

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6355

ERABAKIA, 2009ko azaroaren 2koa, Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren Administrazio Kontseiluarena; honen bidez, Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleek otsailaren 25eko 3/2004 Legearen (Euskal Unibertsitate Sistemari buruzkoa) bigarren xedapen iragankorrean aipatzen den txosten espezifiko eskuratu ahal izateko deialdia onartzea eta argitaratzea erabaki da.

Azaroaren 13ko 192/2007 Dekretuaren 2. artikuluan bidez arautu egiten da Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaile kontratatuek eta doktore-titulua duten unibertsitate pribatuetako irakasleek Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren ebaluazioa eta egiaztapena lortzeko eta Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle lankideak eta elkartuak kontratatu aurreko txostena lortzeko prozedura; aipatutako artikulua horretan eta Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen bigarren xedapen iragankorrean xedatutakoa betez, eta ebaluazio-irizpideak onartzeko uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren VIII. eta IX. eranskinek ezarritakoari jarraituz, Agentziaren Administrazio Kontseiluak honakoa hau

ERABAKI DU:

Bakarra.— Euskal Herriko Unibertsitateko irakasleek Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen II. Xedapen Iragankorrean aurreikusitako txosten espezifiko eskuratu ahal izateko deialdia onartzea eta argitaratzea, honako oinarri hauei jarraiki:

OINARRIAK

Lehenengoa.— Xedea.

Deialdi honen xedea da euskal unibertsitate-sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen Bigarren Xedapen Iragankorrean lankide iraunkor edo

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6355

ACUERDO de 2 de noviembre de 2009, del Consejo de Administración de Unigual/Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por el que se acuerda aprobar y publicar la convocatoria para que las profesoras y profesores de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea puedan obtener el informe específico a que se refiere la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco.

En cumplimiento de lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco y en el artículo 2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, por el que se regula el procedimiento para obtener la evaluación y acreditación de Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por parte del personal docente e investigador contratado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, del profesorado de las Universidades privadas en posesión del Título de Doctor, y para obtener el informe previo a la contratación de Profesorado Colaborador y Asociado de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea; y de acuerdo con el dictado de los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio, por el que se aprueban los criterios de evaluación, el Consejo de Administración de la Agencia,

ACUERDA:

Único.— Aprobar y publicar la convocatoria para que el profesorado de la Universidad Pública del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea pueda obtener el informe específico a que se refiere la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.— Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto establecer las bases para la obtención del informe específico que la Disposición Transitoria Segunda de la Ley

agregatuak kontratatzeko aurreikusten den txosten espezifikoa eskuratzeko oinarriak ezartzea, uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren VIII. eta IX. eranskinean ezarritakoari jarraituz.

Bigarrena.– Txosten espezifikoaren eskabidea aurkezteko epea.

Lankide iraunkor eta/edo agregatu irudietarako, txosten espezifikoaren eskabidea aurkezteko epea hila-betekoa izango da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 32/1992 Legearen 48. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz.

Hirugarrena.– Txosten espezifikoaren eskabidea aurkezteko lekua eta modua.

1.– Eskabideak Unigualen aurkeztuko dira, eta, interesdunaren curriculumarekin batera, aplikazio informatiko baten bidez sortuko dira. Aplikazio hori Agentziaren web gunean dago eskuragarri (www.unigual.org).

Eskabidea, halaber, aurreko deialdian (EHAA 2008ko irailak 15) I. eranskin gisa gaineratutako eredu bete ondoren aurkeztu daiteke. Hala ere, espedientearen izapideak motelagoak dira kasu horietan.

2.– Eskabidea, halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako edozein baliabideren bidez aurkeztu ahal izango da.

3.– Posta-zerbitzuak emateko araudia onartzen duen abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoari jarraitu behar diote eskabidea posta-bulegoetan aurkeztu duten interesdunek. Artikuluak honako hau dio:

«Herritarrek edo erakundeek posta-zerbitzu unitertsala emateko agindua jaso duen operadorearen bitartez herri-administrazioen organoetara bidaltzen dituzten eskabideak, idazkiak eta komunikazioak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, eta bulegoaren izena eta onarpenaren lekua, ordua eta minutua jasotzeko dira, argi eta garbi, bidali nahi den dokumentuaren lehen orriaren goiburuan. Halaber, bidali nahi den dokumentu nagusiaren kopiaren, fotokopiaren edo beste erreprodukzio mota baten lehen orrialdean bidalketaren zirkunstantziak jasotzeko eskatu ahal izango du igorleak, identitatea jatorrizkoarekin konparatu ondoren. Dokumentua administrazio-organismo eskudunari aurkeztu izana egiaztatuko duen agiri gisa aurkeztuko da.

3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, prevé para la contratación en las figuras de colaborador permanente o agregado de acuerdo con lo dispuesto en los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio.

Segunda.– Plazo de presentación de la solicitud de informe específico.

El plazo para presentar la solicitud de informe específico para las figuras de colaborador permanente y/o agregado será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 de la Ley 32/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– Lugar y forma de presentación de la solicitud de informe específico.

1.– Las solicitudes serán presentadas en Unigual y se generarán, junto con el currículum del/de la interesado/a, mediante una aplicación informática específica que estará disponible en la página web de la Agencia (www.unigual.org).

La solicitud formalizada puede también entregarse una vez completado el modelo que se incorpora como anexo I de la convocatoria anterior (BOPV de 15 de septiembre de 2008), si bien la tramitación del expediente puede ser más lenta en tales casos.

2.– La solicitud puede ser igualmente presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Las personas interesadas que presenten su instancia en las oficinas de Correos, deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, que establece lo siguiente:

«Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Adierazitako eginbideen ondoren, igorleak berak itxiko du gutun-azala, eta enpleguak onarpenaren ordezkagiria egin eta emango du. Ordeztagiri horren jatorrizkoa bulegoan artxibatuko da.

Artikulu honetan aurreikusitako betebeharrak jarraiki, posta-zerbitzu unibertsala emateko agindua jasotzen duen operadoreak onartutako bidalketak behar bezala aurkeztutzat hartuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan eta haren garapen-araudian aurreikusitako ondorioetarako».

Laugarrena.— Txosten espezifikoen eskabidearen edukia eta harekin batera eman beharreko dokumentazioa.

1.— Eskabidean, txostena egiteko eskaera zer kontratu-motari dagokion adierazi behar da.

2.— Txostenaren eskaerarekin batera, Agentziaren web guneko aplikazio informatikoaren bidez egindako curriculuma eman behar da (www.uniqua.org). Curriculum, halaber, aurreko deialdian (EHAA 2008ko irailak 15) II. eranskin gisa gaineratutako eredu batean aurkeztu daiteke. Agentziaren web gunean ere eskuratu ahal izango da.

Halaber, eskatutako titulazioa eta interesdunaren historial akademikoa osatzen duten merituzko egiaztatzen dituen dokumentazioaren kopia aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, baita doktore izatea egiaztatzen duen dokumentazioa ere.

3.— Interesdunek ez dituzte, ezein kasutan, jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar, ez baitira itzuliko.

Aurrekoa alde batera utzi gabe, lege eskatutako baldintzak edo alegatutako merituzko betetzen direla egiaztatze beharrezkoa den guztietan eskatu ahal izango die Uniqua agentziak eskatzaileei dokumentazioa aurkezte.

4.— Dagokion espedientearen aipamen zehatza eginda, aurreko egiaztapen-ebaluazioa edo txostena egiteko beste eskabide batzuekin batera aurkeztu izanagatik Uniqua agentziak dagoeneko baduen egiaztatzeko dokumentazioaren kopia aurkezte salbuespena ahal izango da.

5.— Txosten espezifikorekin batera, aurkeztutako dokumentuaren egiazkotasunaren deklarazioa aurkeztu behar dute interesdunek. Deklarazio horretan, aurkeztutako dokumentu guztien zerrenda sartu behar da. Deklarazio hori egiteko, Uniqua agentziaren web gunean argitaratutako formularioa erabili daiteke.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su normativa de desarrollo»

Cuarta.— Contenido de la solicitud de informe específico y documentación a aportar junto con la misma.

1.— En la solicitud se deberá indicar para qué modalidad contractual se solicita el informe.

2.— La solicitud de informe ha de ir acompañada del currículo que se genera mediante la aplicación informática específica que estará disponible en la página web de la Agencia (www.uniqua.org). El currículo puede también entregarse una vez completado el modelo que se incorpora como anexo II de la convocatoria anterior (BOPV de 15 de septiembre de 2008) y que estará disponible en la página web de la Agencia.

Asimismo, deberá aportarse copia de la documentación acreditativa de la tenencia de la titulación exigida, de la correspondiente hoja de servicios, de todos los méritos que componen el historial académico de la interesada o interesado y, en su caso, de su condición de doctora o doctor.

3.— Las personas interesadas no deben presentar en ningún caso los documentos originales, pues no serán devueltos.

Sin perjuicio de lo anterior, Uniqua podrá requerir en cualquier momento la presentación de los originales a las personas solicitantes del informe específico si ello resultare necesario para la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos legalmente o de los méritos alegados.

4.— Mediante la referencia concreta al expediente correspondiente podrá excusarse la aportación de copias de aquella documentación acreditativa que ya obre en poder de Uniqua por haber sido aportada en la anterior convocatoria de Acreditación.

5.— Junto con la solicitud de informe específico, las personas interesadas han de aportar una declaración de veracidad de la documentación entregada, que incluya una relación completa de los documentos de los que se hace entrega. Dicha declaración puede ser elaborada a partir del formulario publicado en la página web de Uniqua.

Bosgarrena.– Txosten espezifikoen eskabideak jasotzea eta bideratzea.

Uniqualen jasotzen den eskaera bakoitza identifikazio-kode batekin erregistratuko da, identifikazio-kodea jarritz eskatzaile eta postu-mota bakoitzeko, eta espedientea irekiko da sarrera-data adierazteko.

Seigarrena.– Txosten espezifikoa emango duten organoak eta erabili beharreko irizpideak.

1.– Uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren VI-II. Eta IX. eranskinetan aurreikusitakoaren arabera sortuko da horretarako batzorde espezifikoa eta diziplina anitzekoa, eta hark egingo du txosten espezifikoa, euskal unibertsitate-sistemari buruzko otsailaren 25eko 3/2004 Legearen bigarren Xedapen Iragankorren lehen atalean aipatzen dena.

2.– Uniqualek uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren VI eta II eranskinetan onartutako irizpideen arabera egingo dute lan batzorde espezifikoko kideek, lankide eta agregatu kontratu-irudietarako, hurrenez hurren.

Zazpigarrena.– Ebazpena.

1.– Txostenak Uniqualen zuzendariaren ebazpen bidez formalizatuko dira. Eskaera bakoitzak bere ebazpena izango du. Ebazpen horren aurka berraztertzeke errekurtsioa jarri ahal izango da, nahi izanez gero, adierazitako Agentzian, hilabeteke epean, edota, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzietako Epaitegi eskudunetan, bi hilabeteke epean (bi kasuetan, ebazpena jakinarazten denetik aurrera kontatzen hasita).

2.– Ebazpenetan, ebaluazioa zer kontratu-irudirako egin den, ebaluazioa positiboa edo negatiboa izan den, eta txostena aldekoa edo kontrakoa izan den adierazi beharko da.

3.– Ebaluazioaren ebazpenak deialdi honetan eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitu eta hurrengo sei hilabeteen barruan jakinarazi beharko zaizkie interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan xedatutakoa aparte utzi gabe.

4.– Aurreko atalean adierazitako epearen barruan ebazpenik izan ezean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan aurreikusitako ondorioak sortuko dira.

Zortzigarrena.– Dokumentu-erregimena eta datu pertsonalen inguruko eskubideak.

1.– Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, inte-

Quinta.– Recepción y tramitación de las solicitudes de informe específico.

Recibida la solicitud en Uniqua, ésta será registrada con un código identificativo por solicitante y figura solicitada y se abrirá un expediente indicando la fecha de entrada.

Sexta.– Órganos encargados de emitir el informe específico y criterios a emplear.

1.– El informe específico a que se refiere el apartado primero de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, será elaborado por una Comisión específica y multidisciplinar constituida al efecto de acuerdo con lo previsto en los anexos VIII y IX del Decreto 149/2008, de 29 de julio.

2.– Los miembros de la Comisión específica realizarán su labor en función de los criterios de evaluación aprobados por Uniqua en los anexos VI y II del Decreto 149/2008, de 29 de julio, para las figuras contractuales de colaborador y agregado, respectivamente.

Séptima.– Resolución.

1.– Los informes se formalizarán mediante Resolución del Director de Uniqua individualizada para cada solicitud. Contra dicha Resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados desde la notificación de la Resolución.

2.– Las resoluciones deberán indicar la figura contractual para la que se ha solicitado el informe y si éste tiene carácter favorable o desfavorable.

3.– Las resoluciones deben ser notificadas a las personas interesadas dentro de los seis meses siguientes a la expiración del plazo de presentación de solicitudes abierto por esta convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– La falta de Resolución dentro del plazo señalado en el apartado anterior producirá los efectos previstos en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Octava.– Régimen documental y derechos respecto a los datos de carácter personal.

1.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos

resdunek emandako datuak Unigual agentziaren titulartasunpeko fitxategi automatizatu pertsonal batean sartuta geratu ahal izango dira Agentziak deitutako beste prozesu batzuk garatzeko, betiere interesdunak prozesu horietan parte hartzen badu.

2.- Fitxategi pertsonala Unigual agentziaren Zuzendaritzaren erantzukizunpean geratuko da (San Prudentzio kalea, 8, 01005 Vitoria-Gasteiz).

3.- Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Araudia onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraiki tratatuko dira datu pertsonalak, eta informazioaren konfidentziasuna eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak diren segurtasun-neurriak hartuko dira.

Gainera, tratamendu egokia jasoko dute datu horiek, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Lege hori garatzen duen urriaren 18ko 308/2005 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

4.- Interesdunek eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte Unigual agentziaren bulegoetan, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoan ezarritakoa betez.

Bederatzigarrena.— Errekurtsoak.

Deialdi hau eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio-bidean, eta horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango diote interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioarekiko auzietako jurisdikzio-organoei bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 109. artikuluan eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 14. eta 46. artikuluetan ezarritakoari jarraiki. Halaber, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango diote Agentziari hilabeteko epean, adierazitako 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluei jarraiki.

de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por las personas interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado Personal, cuyo titular es Unigual, para el desarrollo de los procesos convocados por la Agencia, siempre que el interesado/a participe en los mismos.

2.- El fichero Personal quedará bajo la responsabilidad de la Dirección de Unigual, en la calle San Prudencio 8, 01005, Vitoria-Gasteiz.

3.- Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Asimismo, estos datos recibirán un tratamiento adecuado, según lo dispuesto en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la citada Ley.

4.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante las oficinas de Unigual.

Novena.— Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso Administrativo de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Agencia, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992.

Erabaki honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko azaroaren 2a.

Uniqualeko Administrazio Kontseiluko idazkaria,
M.^a PAZ ESPINOSA ALEJOS.

Oniritzia: Uniqualeko Administrazio Kontseiluko lehendakaria,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

El presente Acuerdo producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de noviembre de 2009.

La Secretaria del Consejo de Administración de Uniqua,
M.^a PAZ ESPINOSA ALEJOS.

V.º B.º La Presidenta del Consejo de Administración de Uniqua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.