

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

5443

EBAZPENA, 2009ko irailaren 17koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearena. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren Kidegoan sartzeko praktika-aldia arautzen da, baita Bigarren Hezkuntzako Kidegoko Irakasleen, Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen eta Hizkuntza-eskola Ofizialetako Irakasleen kidegoetan sartzeko praktika-aldia ere.

2008ko azaroaren 28ko Aginduak (abenduarien 1eko EHAA), Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren Kidegoan sartzeko hautaketa-prozesuen deialdia egiten duenak, 12. oinarrian xedatutakoaren arabera, izangai hautatuen irakasteko gaitasuna baloratzeko irakaskuntza-praktikak egin behar dira, baldin eta izangaiak horiek egitetik salbuetsita ez badaude.

Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako Irakasleen, Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen eta Hizkuntza-eskola Ofizialetako Irakasleen kidegoetan sartzeko, 2007ko azaroaren 19ko Aginduarien bitartez (azaroaren 26ko EHAA) deitutako hautaketa-prozeduran hautatutako izangaiei batzuei legez onartu zitzaizen praktikak egitea atzeratzea hautatuak izan ziren kidegoetako batean eta orain, berriz, kidego horretantxe praktikak egiten hasiko dira.

Azkenik, epaileak esandakoa betetzeko, praktikak egingo dituzte 2002ko azaroaren 8ko Aginduarien bitartez (azaroaren 14ko EHAA) Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako Irakasleen, Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen eta Hizkuntza-eskola Ofizialetako Irakasleen kidegoetan sartzeko deitutako hautaketa-prozesuan aukeratutako izangaiek.

Oinarri horiekin bat etorritik, praktikak arautu eta kalifikazio-batzordeen osaera eta eskumenak zehaztu behar dira.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

5443

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2009, de la Viceconsejera de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la fase de prácticas para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros, así como para el ingreso en el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional y Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Orden de 28 de noviembre de 2008 (BOPV de 1 de diciembre), por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros de la Comunidad Autónoma del País Vasco establece en su base 12 la necesidad de realizar prácticas docentes para la valoración de la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas que no estén exentas de su realización.

Asimismo los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo convocado por Orden de 19 de noviembre de 2007 (BOPV de 26 de noviembre), para el ingreso en el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional y Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco a quienes se les reconoció en situación de aplazamiento legal para la realización de las prácticas en uno de los Cuerpos en los que resultaron seleccionados, se incorporan a la realización de las prácticas en el Cuerpo en el que fué objeto de aplazamiento su realización.

Por último, se incorporan a la realización de las prácticas los aspirantes seleccionados en el procedimiento selectivo convocado por Orden de 8 de noviembre de 2002 (BOPV de 14 de noviembre), para el ingreso en el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional y Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en ejecución de pronunciamiento judicial.

Procede, de acuerdo con las citadas bases, regular dichas prácticas y determinar la composición y competencias de las Comisiones Calificadoras.

Ondorioz, hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren, Bigarren Hezkuntzako Irakasleen, Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen eta Hizkuntza-eskola Ofizialetako Irakasleen kidegoetan praktiketako funtzionario izendatutako pertsonak hainbat batzordek kalifikatuko dituzte. Hona batzorde horien osaera eta jardute-prozedura:

1.1.— Kalifikazio-batzorde hauek eratuko dira eta kide hauek osatuko dituzte:

MAISU-MAISTREN KIDEGOA

Lurralde Historiko bakoitzean Batzorde bat eratuko da, kide hauekin:

– Hezkuntzako Ikuskari bat, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketarako zuzen-dariak izendatuko duena. Batzordeburu gisa jardungo du.

– Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe publiko bateko zuzendari bat, batzordekide gisa jardungo duena, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak izendatuta.

– Maisu-Maistren Kidegoko karrerako lau funtzionario, Kidegoan hamar urte, gutxienez, eman badi-tuzte zerbitzuan. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak izendatutako batzordekide gisa jardungo dute.

BIGARREN HEZKUNTZAKO IRAKASLEEN KIDEGOA

Batzorde bat eratuko da EAEko Bigarren Hezkuntzako Irakasleen Kidegoko praktiketako funtzionarioak ebaluatzeko. Batzorde horrek Bizkaiko Lurralde Historikoan izango du egoitza eta honako kide hauek osatuko dute:

– Hezkuntzako ikuskatzaile bat Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatua; batzordeburu jardungo du.

– Bigarren Hezkuntzako institutu bateko zuzendari bat; Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo du.

– Bigarren Hezkuntzako Irakasleen kidegoko karre-rako lau funtzionario; gutxienez ere, hamar urteko esperientzia izango dute kidegoan eta Hezkuntza,

En consecuencia,

RESUELVO:

Primero.— Las prácticas realizadas por las personas nombradas como funcionarios en prácticas del Cuerpo de Maestras y Maestros así como las de aquéllos nombrados en el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional y Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, serán calificadas por las Comisiones cuya composición y procedimiento de actuación se establece a continuación:

1.1.— Se constituirán las siguientes Comisiones Calificadoras compuestas por:

CUERPO DE MAESTROS Y MAESTRAS

En cada Territorio Histórico se constituirá una Comisión integrada por:

– Un Inspector o inspectora de Educación, que será designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y actuará como Presidente/a.

– Un Director o Directora de Centro Público de Educación Infantil y Primaria que actuará como vocal designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– Cuatro funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Maestros, con un mínimo de diez años de servicios en el Cuerpo, que actuarán como vocales designados por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CUERPO DE PROFESORES Y PROFESORAS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA

Se constituirá una Comisión, con sede en el Territorio Histórico de Bizkaia, para realizar la evaluación de los/as funcionarios/as en prácticas pertenecientes al Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria de la CAPV y que estará integrada por:

– Un Inspector o inspectora de Educación, que será designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y actuará como Presidente/a.

– Un Director o Directora de Instituto de Enseñanza Secundaria que actuará como vocal designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– Cuatro funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, con un mínimo de diez años de servicios en

Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo dute.

LANGILE HEZIKETAKO IRAKASLE TEKNIKOEN KIDEGOA

Batzorde bat eratuko da EAeko Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoen Kidegoko praktiketako funtzionarioak ebaluatzen. Batzorde horrek Arabako Lurralde Historikoan izango du egoitza eta honako kide hauek osatuko dute:

– Hezkuntzako ikuskatzaile bat Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatua; batzordeburu jardungo du.

– Lanbide Heziketako institutu bateko zuzendari bat; Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo du.

– Lanbide Heziketako Irakasle Teknikoan kidegoko karrerako lau funtzionario; gutxienez ere, hamar urteko esperientzia izango dute kidegoan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo dute.

HIZKUNTZA-ESKOLA OFIZIALETAKO IRAKASLEEN KIDEGOA

Batzorde bat eratuko da EAeko hizkuntza-eskola ofizialeko irakasleen kidegoko praktiketako funtzionarioak ebaluatzen. Batzorde horrek Gipuzkoako Lurralde Historikoan izango du egoitza eta honako kide hauek osatuko dute:

– Hezkuntzako ikuskatzaile bat Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatua; batzordeburu jardungo du.

– Hizkuntza-eskola ofizial bateko zuzendari bat; Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo du.

– Hizkuntza-eskola ofizialeko irakasleen kidegoko karrerako lau funtzionario; gutxienez ere, hamar urteko esperientzia izango dute kidegoan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendariak izendatutako kide modura jardungo dute.

1.2.– Kalifikazio-batzordeen osaera Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzaren iragarki-taulan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian argitaratuko da: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

el Cuerpo, que actuarán como vocales designados por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CUERPO DE PROFESORES TÉCNICOS Y PROFESORAS TÉCNICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Se constituirá una Comisión, con sede en el Territorio Histórico de Álava, para realizar la evaluación de los/as funcionarios/as en prácticas pertenecientes al Cuerpo de Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional de la CAPV y que estará integrada por:

– Un Inspector o inspectora de Educación, que será designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y actuará como Presidente/a.

– Un Director o Directora de Centro Público de Formación Profesional que actuará como vocal designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– Cuatro funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional, con un mínimo de diez años de servicios en el Cuerpo, que actuarán como vocales designados por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

CUERPO DE PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

Se constituirá una Comisión, con sede en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, para realizar la evaluación de los/as funcionarios/as en prácticas pertenecientes al Cuerpo de Profesores y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la CAPV y que estará integrada por:

– Un Inspector o Inspectora de Educación, que será designada por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y actuará como Presidente.

– Un Director o Directora de Escuela Oficial de Idiomas que actuará como vocal designado por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– Cuatro funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Profesores y Profesoras de Escuela Oficial de Idiomas, con un mínimo de diez años de servicios en el Cuerpo, que actuarán como vocales designados por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

1.2.– La composición de las Comisiones Calificadoras será publicada en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

1.3.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan abstentzioari eta ezespenari buruz ezarritakoa aplikatuko zaie kalifikazio-batzordeetako kideei.

Maisu-maistren kidegoaren kasuan, ikastetxeko zuzendariak proposatuta, kalifikazio-batzordeek izendatutako irakasle arituen tutoretzapean eramango da aurrera praktika-aldia. Izangai horiek Maisu-maistren Kidegoko karrerako funtzionario irakasleen artean aukeratuko dira, izangaiak praktikak egiten dituen espezialitatean habilitazioa dutenen artean batez ere, eta izangaiak praktikak egiten dituen ikastetxean izango dute destinoa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleen, Lanbide Heziketako irakasle teknikoen eta hizkuntza-eskola ofizialetako irakasleen kidegoetako funtzionarioen kasuan, praktika-aldia karrerako irakasle funtzionario arituen tutoretzapean egingo da. Tutore funtzionarioak izangaiak praktikak egiten dituen espezialitate berekoak izango dira eta, ahal izanez gero, katedratikoen kidegokoak edo, bestela, Didaktika Departamentuko buruak. Izangaiak praktikak egiten dituen ikastetxean izan beharko dute destinoa tutoreok eta ikastetxe horretako zuzendariak proposatuta, kalifikazio-batzordeak izendatuko ditu.

Praktika-aldian esleitutako tutoretza aurrera eramatea eragozten duen gorabeheraren bat gertatuz gero, ikastetxeko zuzendariak beste tutore bat proposatuko du, azaldutako irizpideen arabera, eta kalifikazio-batzordeak izendatuko du.

Ikastetxeetan ez badago izangaien praktiketan tutore gisa jarduteko baldintzak betetzen dituen karrerako funtzionarioirik, ikasketa-burua edo ikastetxeko edozein irakasle izendatuko da tutore, kalifikazio-batzordearen irizpidearen arabera.

Baldin eta praktiketako funtzionarioak maisu-maistren kidegoak badira eta destinoa eskola unitario edo osatugabe batean —gutxienez, Haur eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzeko unitate bat ez duenabade, aipatutako ikastetxeetako ikuskaria arduratuko da praktiketako irakasleen ebaluazioaz, Ebazpen honen I-II eranskinetan xedatutakoaren arabera. Horretarako, nahi duen informazioa eskatu ahal izango dio zuzendaritzari edo beste edozeini, eta kalifikazio-batzordeari gorriko dio.

1.4.— Irakasle tutoreak urteko programazio orokorrari lotutako ondorengo gaiei buruzko aholkularitza eta informazioa emango dizkie praktiketako funtzionarioei:

1.3.— Los miembros de las comisiones calificadoras estarán afectados por las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso del Cuerpo de Maestros y Maestras la fase de prácticas se desarrollará bajo la tutoría de profesores/as experimentados/as designados/as por las Comisiones Calificadoras a propuesta del/la Director/a del Centro entre funcionarios/as docentes de carrera del Cuerpo de Maestros y Maestras, preferentemente entre los/as habilitados/as en la especialidad en la que el/la aspirante desarrolle las prácticas, y destinados/as en el centro en el que el/la aspirante desarrolle las mismas.

La fase de prácticas en el caso de funcionarios/as del Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional o Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco se desarrollará bajo la tutoría de profesores/as experimentados/as designados/as por las Comisiones Calificadoras a propuesta del/la Director/a del Centro, entre funcionarios/as docentes de carrera de la especialidad en la que el/la aspirante desarrolle las prácticas, preferentemente del Cuerpo de Catedráticos/as o en su defecto, Jefes/as del Departamento didáctico correspondiente de la especialidad en la que el/la aspirante desarrolle las prácticas, y destinados/as en el centro en el que el/la aspirante desarrolle las mismas.

Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/la Director/a del centro propondrá otro/a tutor/a de acuerdo a los criterios señalados y será nombrado/a por la Comisión calificadora.

En aquellos centros en que no haya funcionarios/as de carrera, que cumplan los requisitos para tutorizar las prácticas de los/as aspirantes, será designado/a profesor/a tutor/a el/la Jefe/a de Estudios o cualquiera de los/as profesores/as del Centro a criterio de la Comisión calificadora.

Cuando se trate de funcionarios/as en prácticas del Cuerpo de Maestros y Maestras, con destino en una Escuela unitaria o incompleta, entendiéndose por tal aquella que no tiene, al menos, una unidad por cada uno de los ciclos de la etapa de Educación Infantil y Primaria, el/la Inspector/a de los mencionados centros será el/la encargado/a de realizar la evaluación del profesorado en prácticas según los anexos I-II de la presente Resolución, pudiendo recabar de la Dirección y de cualquier otra fuente la información que estimara necesaria u oportuna y la remitirá a la Comisión calificadora.

1.4.— Las funciones del/a profesor/a tutor/a consistirán en asesorar e informar a los/as funcionarios/as en prácticas sobre los siguientes aspectos en relación con la programación general anual:

- Ikastetxearen hezkuntza-proiektua.
- Etapako curriculum-proiektua.
- Ikastetxeko plana eta memoria.
- Gobernu-organoen antolakuntza eta funtzionamendua.
- Irakasleen koordinazio didaktikorako organoen funtzionamendua.
- Hezkuntza-komunitatearen parte-hartzea.

2.– Praktika-aldia amaitzean, ikastetxeko zuzendariak txosten bat egingo du izangaiaren lanak merezi duen balorazioa adierazteko. Maisu-maistren kidegoan, I. eranskinen azaltzen diren alderdiak baloratuko dira txosten horretan, eta III. eranskinetakoak, berriz, Bigarren Hezkuntzako irakasleen, Lanbide Heziketako irakasle tekniko eta hizkuntza-eskola ofizialetako irakasleen kidegoetan. Zuzendariak kalifikazio-batzordeari bidaliko dio txosten hori.

Irakasle tutoreak, berriz, txosten bat egingo du izangaiaren lanak merezi duen balorazioa adierazteko. Maisu-maistren kidegoan, II. eranskinen azaltzen diren alderdiak baloratuko dira txosten horretan, eta IV. eranskinetakoak, berriz, Bigarren Hezkuntzako irakasleen, Lanbide Heziketako irakasle tekniko eta hizkuntza-eskola ofizialetako irakasleen kidegoetan. Tutoreak kalifikazio-batzordeari bidaliko dio txosten hori.

Halaber, batzordeek izangaiei azken txosten bat eskatu ahal izango diete. Txosten horretan, izandako zailtasunak eta jasotako laguntzak baloratuko dituzte.

3.– Izangaiak praktikak egiten dituen ikastetxeko erreferentziako ikuskariak irakasleak ebaluatzeko prozesua koordinatuko du, ikastetxeko zuzendariaren eta irakasle-tutorearen txostena jaso, eta balorazio-txosten bat emango du, izangaiak egindako irakasle-lanari buruz. Beharrezkotzat jotzen badu, izangaiak ematen dituen klaseetara joango da, nahi adina informazio eskatuko du izangaiaren praktika-aldiari buruz eta txostena emango du, dagokion eranskinetako adierazlearen arabera.

Ikastetxeko erreferentziako ikuskariak kalifikazio-batzordeari bidaliko dizkio txosten guztiak.

4.– Kalifikazio-batzordeek izangaiak ebaluatuko dituzte, irizpide hauen arabera:

a) Praktiketako funtzionarioaren jarduerari buruz zuzendariak, irakasle tutoreak eta ikastetxeko ikuskariak egindako txostenak, dagozkion eranskinen arabera.

b) Izangaiaren azken memoria-txostena, kalifikazio-batzordeak eskatuz gero.

Eskola unitario edo osatugabeetan destinoa duten maisu-maistren kidegoko praktiketako funtzionarioen

- Proyecto educativo del centro.
- Proyecto curricular de Etapa.
- Plan de centro y memoria.
- Organización y funcionamiento de los órganos de gobierno.
- Funcionamiento de los órganos de coordinación didáctica del profesorado.
- Participación de la comunidad educativa.

2.– Al final del periodo de prácticas, el/la director/a del centro elaborará un informe con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por el/la aspirante en los aspectos que figuran en el anexo I para el Cuerpo de Maestros y Maestras, y anexo III para el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional o Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y lo remitirá a la Comisión calificadora.

A su vez, el/la profesor/a tutor/a elaborará un informe con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por el/la aspirante en los aspectos que figuran en el anexo II para el Cuerpo de Maestros y Maestras, y anexo IV para el Cuerpo de Profesores y Profesoras de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos y Profesoras Técnicas de Formación Profesional o Profesores Y Profesoras de Escuelas Oficiales de Idiomas y lo remitirá a la Comisión calificadora.

Asimismo, las Comisiones podrán recabar de los/as candidatos/as un informe final, en el que éstos valoren las dificultades encontradas y los apoyos recibidos.

3.– El/la inspector/a de referencia del centro en el que el/la aspirante realice las prácticas coordinará el proceso de evaluación del profesorado, recibirá los informes del/la director/a del centro y del/la profesor/a tutor/a y emitirá un informe valorativo sobre el ejercicio de la función docente llevada a cabo por el/la aspirante. En caso de que se considere necesario, asistirá a las clases que imparte el/la aspirante, recabará cuanta información considere sobre el periodo de prácticas del/la aspirante y emitirá el correspondiente informe de acuerdo a los indicadores de los anexos correspondientes.

Todos los informes serán remitidos por el/la inspector/a de referencia del centro a la Comisión Calificadora correspondiente.

4.– La evaluación de los aspirantes será efectuada por las Comisiones calificadoras en base a:

a) Los informes emitidos sobre la actuación del/la funcionario/a de prácticas por el/la Director/a, Profesor/a Tutor/a, y en su caso, por el/la Inspector/a del centro según los anexos correspondientes.

b) La memoria-informe final del/la aspirante en caso de ser solicitada por las Comisiones calificadoras.

Cuando se trate de la evaluación de funcionarios/as en prácticas del Cuerpo de Maestros y Maestras que

ebaluazioa egin behar denean, ikastetxeko ikuskariak emango du praktiketako funtzionarioaren jarduerari buruzko txostena.

Edozein kidegotako praktikako funtzionarioen kalifikazioa «ez gai» izango da izangaia nahikotasun-mailetara heltzen ez bada dagozkion eranskinetan ezarritako adierazle guzti-guztietan.

Irakasle tutorearen eta ikastetxeko zuzendariaren txostenek zertan oinarritzen diren adierazi beharko dute, baita txosten horiek egiteko erabili duten dokumentazioa ere.

Kalifikazio-batzordeek, nahi duten guztietan, izangaiei buruzko txosten osagarri bat eskatu ahal izango diote ikastetxeko Hezkuntza ikuskariari, eranskinetako adierazleetan oinarrituta.

Ikuskariak derrigorrean egin beharko du txosten hori, baldin eta zuzendariak edo irakasle tutoreak egindako txostenean izangaiaren praktikak era negatiboan baloratzen badira.

5.—Emandako txostenak kontuan hartuta, kalifikazio-batzordeek izangaia ebaluatuko dute eta Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari helaraziko diote praktiketako funtzionarioen zerrenda, kalifikazioekin.

6.—Praktiken kalifikazioa «gai» edo «ez gai» izango da. «Ez gai» kalifikazioa eman zaien praktiketako funtzionarioek, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak aldeztu aurretik jakinarazi ondoren, bost eguneko epean, aditzera eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, alegazioak jarri ahal izango dizkiote kalifikazio horiei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 79. artikuluan xedatutakoaren arabera. Epe hori pasa ondoren, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak emango du ebazpena eta dagokion kalifikazio-batzordeari eta interesatuari bidaliko zaie.

Bigarren.— Kalifikazio-batzordeak bost eguneko epean eratu beharko dira, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kalifikazio-batzordeak osatzeko, kide guztiek egon beharko dute, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak baloratu beharko dituen zirkunstantzia berezirik gertatu ezean. Batzordea osatzeko ekitaldiaren akta egingo da eta Langileriaren Kudeaketarako Zuzendaritzari bidaliko zaio.

Hirugarrena.— Kalifikazio-batzordeek «gai» «edo» «ez gai» kalifikazioen behin betiko akta erredaktatu ahal izateko, batzordeburuak eta gainontzeko batzordekideen erdiak egon beharko dute. Edonola ere, batzordea eratu ondoren ezinbestekak bultzaturik edo ustekabeko arrazoiengatik batzordekideetako batzuk edo batzordeburua ezin badira agertu, Langileriaren

tengan destino en Escuelas unitarias o incompletas, el informe sobre la actuación del/la funcionario/a en prácticas será emitido por el/la Inspector/a del centro.

La calificación de los/as funcionarios/as en prácticas de cualquiera de los Cuerpos se considerará «no apto» cuando el/la aspirante no alcance la graduación de suficiencia en todos y cada uno de los indicadores establecidos en los anexos correspondientes.

Los informes del/la Profesor/a tutor/a, y del/la Director/a del centro deberán indicar los elementos en que se fundamentan, así como la documentación de la que se han servido para su elaboración.

Las Comisiones calificadoras podrán solicitar siempre que lo estimen pertinente al/la Inspector/a de Educación del centro un informe complementario sobre los/as aspirantes en base a los indicadores de los anexos.

La emisión de este informe será preceptiva para el/la Inspector/a siempre que exista un informe negativo del/la Director/a o del/la Profesor/a tutor/a sobre el desarrollo de las prácticas del/la aspirante.

5.— Las Comisiones Calificadoras, a la vista de los informes emitidos, efectuará la evaluación del/la aspirante y trasladará al Director de Gestión de Personal la relación de personas funcionarias en prácticas con la correspondiente calificación

6.— La calificación de las prácticas será de «apto» o de «no apto». Los funcionarios o las funcionarias en prácticas calificados como de «no apto», previa notificación del Director de Gestión de Personal, podrán presentar alegaciones a dicha calificación en el plazo de cinco días contados a partir de su notificación de acuerdo con lo que establece el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido este plazo, el Director de Gestión de Personal dictará la Resolución que se remitirá a la Comisión Calificadora afectada y al/la interesado/a.

Segundo.— Las Comisiones Calificadoras deberán constituirse dentro del plazo de cinco días contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco. La constitución de las Comisiones Calificadoras no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurren circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al Director de Gestión de Personal. De tal acto de constitución se levantará el acta que será remitida a la Dirección de Gestión de Personal.

Tercero.— Las Comisiones Calificadoras no podrán redactar acta definitiva de «apto» o de «no apto» sin la presencia, al menos, del/la presidente/a y la mitad del resto de los miembros de la Comisión. En todo caso, si después de constituida la Comisión razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los

Kudeaketarako zuzendariari eman beharko zaio horren berri eta behar dena erabakiko du.

Laugarrena.— Praktiken lanaldia, gutxienez, 2/3koa izango da, eta irakaskuntza zuzeneko sei hilabeteko aldia bukatu ondoren joko da amaitutakotzat. Halaber, eta salbuespenezko kasuetan, praktika-aldi horrek hiru hilabete baino gehiago iraun ahal izango du, jarraian, betiere praktiketako funtzionarioak ezin badu praktika-aldi hori era normalean egin, dela aldi baterako ezintasunarengatik, dela amatasun-bajarengatik, dela aparteko beste ustekabeko batengatik. Kalifikazio-batzordeak egoera horiek baloratu beharko ditu. Salbuespenezko kasu horietan ere, eguneko lanaldia 2/3ekoa izango da, gutxienez.

Kalifikazio-batzordeak egingo duen azken aktan ebaluazioa egin behar zaien praktiketako irakasle guztiak eta beren kalifikazioak agertuko dira. Langileriaren Kudeaketarako zuzendaritzari bidaliko zaizkio praktikak ebaluatzeko akta horiek.

Praktikak 2009-2010 ikasturtean gainditu ez dituztenek hurrengo ikasturtean errepikatzeko aukera izango dute.

Bosgarrena.— Praktika-aldian eta kalifikazio-batzordeari jakinarazitako kasu berezietan, azterketa medikuak egin ahal izango zaizkie praktiketako funtzionarioei, irakaskuntzan behar bezala aritzeko baldintza fisiko eta psikikoak betetzen dituztela egiaztatzeko asmoz.

Seigarrena.— Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari eskuduntzak ematen zaizkio, praktika-fase hau aurrera eramateko behar diren argibideak emateko.

Zazpigarrena.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari gorako helegitea jarri ahal izango zaio ebazpen honen aurka, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko irailaren 17a.

Administrazio eta Zerbitzu sailburuordea,
MARÍA SOLEDAD ESTEBAN GALARZA.

vocales o del/la presidente/a, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento del Director de Gestión de Personal quien resolverá lo que proceda.

Cuarto.— Las prácticas se considerarán concluidas con carácter general una vez finalizado el período de seis meses de docencia directa, con una jornada diaria, como mínimo, de 2/3. Asimismo en casos excepcionales dicho periodo de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración mayor a un trimestre, que habrá de ser continuado, siempre que en el/la funcionario/a en prácticas concorra incapacidad temporal, baja maternal u otra circunstancia imprevista y de carácter excepcional que le impida el desarrollo ordinario de dicha fase de prácticas y que será valorada por la Comisión Calificadora. En dichos casos excepcionales, se deberá realizar también una jornada diaria, como mínimo, de 2/3.

En el acta final que elaborará la Comisión Calificadora se incluirán todos los profesores o las profesoras en prácticas que deban ser evaluados y sus calificaciones. Dichas actas de evaluación de las prácticas serán remitidas al Director de Gestión de Personal.

Quienes no hayan superado las prácticas en el curso 2009-2010, podrán repetir las mismas en el curso siguiente.

Quinto.— Durante el periodo de prácticas y ante casos singulares comunicados a la Comisión calificadora se podrán efectuar exámenes médicos a los/as funcionarios/as en prácticas a fin de acreditar que reúnen las condiciones físicas y psíquicas necesarias para el correcto desempeño de la correspondiente función docente.

Sexto.— Se faculta al Director de Gestión de Personal para dictar las instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo de esta fase de prácticas.

Séptimo.— Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de septiembre de 2009.

La Viceconsejera de Administración y Servicios,
MARÍA SOLEDAD ESTEBAN GALARZA.

MAISU-MAISTREN KIDEGOKO PRAKTIKETAKO
FUNTZIONARIOEN TXOSTENAK EGITEKO
ERANSKINAK

I. ERANSKINA

Ikastetxeko zuzendariaren txostenerako adierazleak:

- 1.– Hezkuntza-jardueren diseinuan eta egitean laguntzea, ikastetxeko kide bakarreko organoen proposamenez.
- 2.– Ikastetxean egoteko ordutegi pertsonala betetzea.
- 3.– Talde-ikasgelan emateko ikasgaien ordutegia betetzea.
- 4.– Sail, ziklo eta talde-ikasgeletako Taldearen akordioak betetzea, ikasleen ikaskuntzako ebaluazio eta sailkapenari dagozkionak bereziki.
- 5.– Organo kolegiatuen hitzarmenak betetzea eta parte hartzea.
- 6.– Irakasleen Klaustroan eta hezkuntza komunitatean integratzea.
- 7.– Taldean lan egiteko gaitasuna.
- 8.– Ikastetxeko eskola-ekintzetan parte hartzea.
- 9.– Eskolaz kanpoko hezkuntza- eta irakaskuntza-ekintza osagarriak ikasleekin batera burutzeko zereginetan parte hartzea, OOGn onartuak eta Ikastetxeko Planean islatuak.
- 10.– Ikasle eta familiekin harremanak edukitzeko gaitasuna izatea.
- 11.– Irakas-praktika talde-ikasgelan.

II. ERANSKINA

Ikastetxeko tutorearen txostenerako adierazleak:

- 1.– Irakasle-taldearen partaidea den aldetik, talde-ikasgelaren tutorearekin era aktiboan lankidetzan aritzea ikasleak hezteko prozesuan.
- 2.– Talde-ikasgelako, saileko eta departamentuko irakasleen bilera eta lan-taldeetan parte hartzea eta era aktiboan lankidetzan aritzea.
- 3.– Sail edo Zikloaren eskariz gauzatzen diren hezkuntza-ekintzetan parte hartzea.
- 4.– Hezkuntza eta irakaskuntza ekintzetako plan-gintza eta programazioa talde-ikasgelan garatzeko xedez, indarreko curriculum eta Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuari jarraiki.

ANEXOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS
INFORMES CORRESPONDIENTES DE LOS/AS
FUNCIONARIOS/AS EN PRÁCTICAS DEL CUERPO
DE MAESTROS Y MAESTRAS

ANEXO I

Indicadores para el informe del/la directora/a

- 1.– Colaboración en el diseño y la realización de actividades educativas a propuesta de los órganos unipersonales del centro.
- 2.– Cumplimiento del horario personal de permanencia en el centro educativo.
- 3.– Cumplimiento de horarios de materias a impartir en el grupo-clase.
- 4.– Cumplimiento de acuerdos del Departamento, Ciclo y Equipo de grupo-clase, especialmente los referidos a la evaluación y calificación del aprendizaje del alumnado.
- 5.– Participación y cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiados.
- 6.– Integración en el Claustro de Profesores y en la comunidad educativa.
- 7.– Capacidad de trabajo en equipo.
- 8.– Participación en las actividades escolares del centro.
- 9.– Participación en la ejecución de actividades instructivas y educativas extraescolares y complementarias con alumnos aprobadas en el O.M.R. y reflejadas en el Plan de Centro.
- 10.– Capacidad de relación y comunicación con los alumnos y las familias.
- 11.– Práctica docente en el grupo clase.

ANEXO II

Indicadores para el informe del/la tutor/a:

- 1.– Colaboración activa como miembro del Equipo docente con el tutor del grupo-clase en el proceso instructivo y educativo del alumnado.
- 2.– Participación y colaboración activa en las reuniones y grupos de trabajo del profesorado del Grupo-Clase, Ciclo, Departamento.
- 3.– Participación en las actividades educativas que se desarrollan a propuesta del Departamento o Ciclo.
- 4.– Planificación y programación de las actividades instructivas y educativas a desarrollar en el grupo-clase de acuerdo al currículum vigente y al Proyecto Educativo de Centro.

5.– Talde-ikasgelaren programazioa sailean edo zikloan ezarritako irizpideei egokitzea, etaparen curriculum-proiektuaren arabera, ondorengo gaitan:

- Espezialitatearen programa.
- Estrategia metodologiko egokiak aplikatzea.
- Hezkuntza-etapari egokitutako ebaluazio-prozedurak aplikatzea.
- Ikasleen aniztasuna aintzat hartzea, hezkuntza-premia bereziak dituztenak batez ere.

6.– Prestakuntzazko eta bildumazko ebaluazioaren diseinua eta aplikazioa programatutako irakatsi eta ikasteko prozesuetan.

- Talde-ikasgelako ikasleek lortutako emaitzak eta ikasleek banan-banan lortutako ikaskuntza maila aztertzea.

- Ikasleek egiten duten aurrerapenaren jarraipena eta talde-ikasgelako tutoreari, ikasleei eta familiei horren berri ematea.

- Hobetzeko erabaki diren proposamenak: aldatu metodologian; ekintzak egokitzea; materialak eta baliabide didaktikoak aukeratzea; ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak adostea.

7.– Ikasleen aniztasunaren gaia talde-ikasgelan tratatzea.

8.– Talde-ikasgelan sortutako gatazkak konpontzeko trebezia.

BIGARREN HEZKUNTZAKO IRAKASLEEN,
LANBIDE HEZIKETAKO IRAKASLE TEKNIKOEN
ETA HIZKUNTZA ESKOLA OFIZIALETAKO
IRAKASLEEN KIDEGOETAKO PRAKTIKETAKO
FUNTZIONARIOEN TXOSTENAK EGITEKO
ERANSKINAK

III. ERANSKINA

Ikastetxeko zuzendariaren txostenerako adierazleak:

1.– Ikastetxean bete beharreko ordutegi pertsonala betetzea (irakas-orduak eta bestelako orduak): berta, ratzea, puntualtasuna, deitutako bilerak, zaintzak, ...

2.– Irakasgaiko ordutegiak betetzea.

3.– Ikastetxeko hezkuntza-proiektuarekiko eta ikasketa-proiektuarekiko konpromisoa.

4.– Organo kolegiatuaren erabakiak betetzea eta parte hartu beharreko organoetan parte hartzea.

5.– Adecuación de la programación del grupo-clase a los criterios establecidos en el departamento o ciclo de acuerdo con el Proyecto Curricular de la Etapa en lo que se refiere a:

- Programa de especialidad.
- Aplicación de estrategias metodológicas adecuadas.
- Aplicación de procedimientos de evaluación adaptados a la Etapa educativa.
- Atención a la diversidad del alumnado, particularmente a los que presentan necesidades educativas especiales.

6.– Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados.

- Análisis de resultados obtenidos por el alumnado grupo-clase, y grado de aprendizaje obtenido individualmente por alumno/a.

- Seguimiento del progreso del alumnado e información del mismo al tutor del grupo-clase, al alumnado y a sus familias.

- Propuestas de mejora adoptadas: cambios en metodología; adaptación de actividades; selección de materiales y recursos didácticos; ajuste de criterios de evaluación y calificación;...

7.– Tratamiento de la diversidad del alumnado en el grupo-clase.

8.– Habilidades en la resolución de conflictos planteados en el grupo-clase.

ANEXOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS
INFORMES CORRESPONDIENTES DE LOS/AS
FUNCIONARIOS/AS EN PRÁCTICAS DEL CUERPO
DE PROFESORES Y PROFESORAS DE ENSEÑANZA
SECUNDARIA, PROFESORES TÉCNICOS Y
PROFESORAS TÉCNICAS DE FORMACIÓN
PROFESIONAL Y PROFESORES Y PROFESORAS DE
ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

ANEXO III

Indicadores para el informe del/la directora/a

1.– Cumplimiento del horario personal de permanencia en el centro educativo (lectivo y no lectivo): asistencia, puntualidad, reuniones convocadas, guardias,...

2.– Cumplimiento de horarios de la materia.

3.– Compromiso con el Proyecto Educativo y el Proyecto Curricular del centro.

4.– Cumplimiento de los acuerdos de los órganos colegiados y participación en aquellos que le corresponda.

5.– Irakasleenklastroan eta hezkuntza-komunitatean integratzea.

6.– Taldean lan egiteko gaitasuna.

7.– Ikasle-taldearen irakasle-ekipoarekin, Didaktika Departamentuarekin, Orientazio Departamentuarekin eta ikasle-taldeetako tutoreekin koordinatzea.

8.– Ikastetxeko eskola-ekintza arruntetan parte hartzea.

9.– OOGek onartu eta ikastetxeko Planean azaltzen diren ekintza osagarrietan eta eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzea.

10.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak edo ikastetxeak berak programatutako prestakuntza-jardueretan parte hartzea.

11.– Hezkuntza-komunitateko kideekin (irakasle, ikasle eta familiekin) harremanak izateko eta komunikatzeko gaitasuna.

12.– Ikastetxeko zuzendaritza-taldearekiko lankidetzatza, ikastetxea berak eta beraren jarduerak behar bezala funtzionatzeko.

IV. ERANSKINA

Ikastetxeko tutorearen txostenerako adierazleak:

1.– Arloko didaktika-programazioa betetzea.

2.– Didaktika Departamentuko erabakiak betetzea, batez ere curriculuma garatzeari buruzkoa eta ikasleen ikasketak ebaluatu eta kalifikatzeari buruzkoak.

3.– Didaktika Departamentuko gainerako irakasleekin koordinatzea eta era aktiboan lankidetzan jardutea.

4.– Didaktika Departamentuak proposatutako hezkuntza-jardueretan era aktiboan parte hartzea.

5.– Hezkuntza-jarduerak planifikatzea eta ikasgela programatzea, batez ere.

– Curriculum vitae-a eta Didaktika Departamentuko didaktika-programazioa.

– Estrategia metodologiko egokiak aplikatzea.

– Mailarako eta talde zehatzerako irizpide eta prozedura egokiak aplikatzea eta arlo eta ikasgelako programazioak errespetatzea.

– Irakasleen aniztasuna artatzea.

6.– Prestakuntzazko eta bildumazko ebaluazioaren diseinua eta aplikazioa programatutako irakatsi eta ikasteko prozesuetan.

5.– Integración en el Claustro de Profesores/as y en la comunidad educativa del centro.

6.– Capacidad de trabajo en equipo.

7.– Coordinación con el equipo docente del grupo de alumnos/as, con el Departamento Didáctico, el Departamento de Orientación y los/as tutores/as de sus grupos de alumnos/as.

8.– Participación en las actividades escolares ordinarias del centro.

9.– Participación en las actividades complementarias y extraescolares aprobadas por el OMR y reflejadas en el Plan de Centro.

10.– Participación en las actividades de formación permanente del profesorado organizadas por el Departamento de Educación o programadas por el propio centro educativo.

11.– Capacidad de relación y comunicación con los miembros de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias.

12.– Colaboración con el Equipo Directivo del centro en el adecuado funcionamiento del mismo y de sus actividades educativas.

ANEXO IV

Indicadores para el informe del/la tutor/a:

1.– Cumplimiento de la Programación Didáctica del área correspondiente.

2.– Cumplimiento de acuerdos del Departamento Didáctico, especialmente referidos a desarrollo curricular, evaluación y calificación del aprendizaje del alumnado.

3.– Coordinación y colaboración activa con el resto de profesores/as del Departamento Didáctico.

4.– Participación activa en las actividades educativas propuestas por el Departamento Didáctico.

5.– Planificación de las actividades educativas a su cargo y Programación de Aula, especialmente en lo referente a:

– Currículo vigente y Programación Didáctica del Departamento Didáctico correspondiente.

– Aplicación de estrategias metodológicas.

– Aplicación de criterios y procedimientos de evaluación adecuados al nivel y al grupo concreto y respeto a los establecidos en las correspondientes programaciones de área y aula.

– Atención a la diversidad del alumnado.

6.– Diseño y aplicación de la evaluación formativa y sumativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje programados.

– Talde-ikasgelako ikasleek lortutako emaitzak eta ikasleek banan-banan zenbat ikasi duten aztertzea.

– Ikasleek egiten duten aurrerapenaren jarraipena egitea eta talde-ikasgelako tutoreari, ikasleei eta familiei horren berri ematea.

– Hobetzeko erabakitako proposamenak: aldaketak metodologian; ekintzak egokitzea; materialak eta baliabide didaktikoak aukeratzea; ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak adostea.

7.– Ikasleen aniztasuna jorratzeko neurri egokiak hartzea.

8.– Jardueretan (klase, zaintza, irteeretan,...) sortzen diren arazoak ebazteko trebetasunak.

9.– Taldeko tutore-lana eta berari egotzitako funtzioak edo ikastetxeak jarritako beste edozein kargu edo erantzukizun behar bezala betetzea.

– Análisis de resultados obtenidos por el grupo-clase y grado de aprendizaje obtenido individualmente por cada alumno/a.

– Seguimiento del progreso del alumnado e información del mismo al/a tutor/a del grupo, al alumnado y a sus familias.

– Propuestas de mejora adoptadas: cambios en metodología, adaptación de actividades, selección de materiales y recursos didácticos, ajuste de criterios de evaluación,...

7.– Adopción de medidas adecuadas para el tratamiento de la diversidad del alumnado.

8.– Habilidades en la resolución de conflictos planteados en transcurso de sus actividades (clases, guardias, salidas,...).

9.– Desempeño adecuado de la tutoría de grupo y cumplimiento de las funciones a ella atribuidas, o de cualquier otro cargo o responsabilidad que le sea encomendada en el centro.