

Bestelako Xedapenak

OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

5340

3979/2009 EBAZPENA, irailaren 4koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileek ikasketak sakontzeko laguntzen deialdia egiten duena.

Irakaskuntzaz eta ikerketaz honako hau dago araututa Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko 8/1997 Legearen V. tituluko 31. artikuluan: «Etenik gabe sustatuko dira osasun-arloko profesional sanitarioen eta ez-sanitarioen eta gestio eta administrazio sanitarioetako profesionalen prestakuntza, birziklapena eta hobekuntza, diziplinarteko perspektibatik hartzen direla».

Ildo beretik, helburu hori betetzearren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Estatutuen lehen kapituluko 3.d) artikuluan adierazten denez, osasun-erakunde publiko horretako langileek (sanitario zein ez-sanitarioek) lanerako beharrezko dituzten espezializazio-jakintzak eguneratzeko eta prestatzeko bideak sustatu behar dira.

Horrenbestez, bai LOSEn bai sozietatearen estatutuetan ezarritako helburu horri erantzutearren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak urratutako lan-ildo nagusietako bat dugu erakundeko langileei diru-laguntzak ematea, beren lanbideari lotutako jakintza eta ezagupen profesionalak eguneratzeko prestakuntza-jardunak egiteko modua izan dezaten.

Beraz, hau da diru-laguntza hauen helburu nagusia: lehentasuna duten esparru eta jardunetan osasun-arloko zerbitzuen kalitatea hobetzen eta profesionalak lanerako prestatzen laguntzea.

Horrenbestez, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren irailaren 2ko 3978/2009 Ebazpenean emandako eskumenak erabilita, horren bitartez bereganatzen baitu Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileek ikasketak sakontu ditzaten laguntzak emateko deialdia egiteko eskumena,

EBATZI DUT:

1.– Xedea.

1.1.– Osasun-arloan etengabeko prestakuntza-ikasketak burutzeko laguntzak emateko deialdia egitea eta laguntzok esleitzerakoan nola jokatu zehazteko oinarri arau-emaeleak ezartzea, horixe da ebazpen honen xedea (Etengabeko Prestakuntza: profesional batek bere egitekoak ahalik eta ondoen burutzeko behar ditzakeen ezaqueren, tekniken edo trebetasunen gaikuntza, indartze, handitze edo eguneratzera bideratutako jarduera oro;

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

5340

RESOLUCIÓN 3979/2009, de 4 de septiembre de 2009, del Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por la que se convocan ayudas para ampliación de estudios de la plantilla del Ente Público Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

Tal y como se regula en el Título V, artículo 31 de la Ley 8/1997 de Ordenación Sanitaria de Euskadi sobre docencia e investigación se «Promoverá la formación y reciclaje y perfeccionamiento profesional de los profesionales sanitarios y no sanitarios del campo de la salud y la administración y gestión sanitarias desde una perspectiva interdisciplinar...»

Asimismo y recogiendo este propósito, el artículo 3.d) del Capítulo Primero de los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-SVS menciona que se deberá promover la formación y actualización de los conocimientos especializados que requiere su personal sanitario y no sanitario perteneciente a dicho ente público.

Debido a esto una de las líneas de actuación primordiales en Osakidetza-SVS para responder al propósito expresado tanto en la LOSE como en los Estatutos Sociales del ente público debe traducirse en la concesión de ayudas económicas al personal de dicho ente, con la finalidad de que pueda acceder a actividades formativas que actualicen sus conocimientos profesionales.

Así pues, el objetivo general de estas ayudas económicas sería el de promover la mejora de la calidad de los servicios sanitarios y la formación de sus profesionales en aquellas áreas y actuaciones consideradas prioritarias.

Por lo expuesto, en virtud de las atribuciones conferidas por la Resolución 3978/2009, de 2 de septiembre, del Director General de Osakidetza-SVS por la que se avoca la competencia para convocatoria de ayudas de ampliación de estudios de la plantilla del Ente Público Osakidetza-SVS.

RESUELVO:

1.– Objeto.

1.1.– La presente resolución tiene por objeto establecer la convocatoria y las bases reguladoras por la que ha de regirse la adjudicación de ayudas dirigidas a la realización de estudios de formación continuada (Por Formación Continua se ha de entender toda actividad dirigida a la capacitación, fortalecimiento, ampliación o actualización de los conocimientos, técnicas o habilidades que un profesional puede necesitar para el mejor

1046/2003 Errege Dekretua). Ikasketa horiek esparru klinikoan zein kudeaketa-esparruan egin litezke, estatuko zentro edo instituzio ospetsuetan, betiere, kontuan hartuta ikasketak egiteko inskripzio-epeak 2009. urtean hasi behar duela, edo, iazko deialdia itxi ondorengo izan behar duela.

1.2.— Beraz, deialdi honetatik kanpo geratuko da espezialitate kliniko bat lortzea helburu duen prestakuntza-jarduera oro.

2.— Finantzaketa.

Deialdi honetako laguntzak ordaintzeko, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Erakunde Zentralaren aurrekontuak oinarri, berariaz horretarako dagoen diru-sail hau erabiliko da: «Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak».

Ikasketak sakontzeko laguntza-programa honek gutxira izango duen kopurua 90.000 eurokoa izango da.

Laguntzetarako finkatutako kopuru oso hori alda daiteke, eskatutako laguntzak guztira zenbatekoak diren ikusita, eta, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren beste laguntza-programa batzuek burutu ondoren agortu gabe gelditu den diruaren arabera.

3.— Onuradunak.

Osakidetza langile guztiak baliatu ahal izango dira laguntza hauetaz.

Bitarteko langile egoiliarrek ere eska ditzakete laguntza hauek (BAME, BAFE, BAPE, BAEE), betiere, eten gabeko prestakuntzarako jarduerak egiteko laguntzak eskatzen badira (erref. 1.1 eta 1.2 art.).

Laguntza-eskaera egin duenak baldintza hori betetzen duela egiaztatzeko, aurkeztu beharreko dokumentazio guztia aurkeztu beharko du eskabideak egiteko dagoen epe horretan bertan.

4.— Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Laguntzok gastu hauen ordainketa arindu nahi dute: matrikula-gastuak, joan-etorrietako bidaia-gastuak eta aparteko gastuak (ikastaroko materialak, aseguruak, etab.).

Salbuespen modura, eta behar bezala justifikatzen denean, hileroko laguntza bat ere eman dakieke, mantenu-gastuetarako, soldata kobratzen jarraitzen duten langileei; kopuru hori, dena den, ez da inoiz izango 600 eurotik gorakoa. Kopurua zehazteko, kontuan hartuko da langileak nola hartu duen ostatu.

5.— Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkeztea.

5.1.— Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea honako ebazpen hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta, bukatu, berriz, 2009ko urriaren 30ean.

5.2.— Eskabideak Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiari zuzenduta aurkeztu behar dira (Etengabeko Prestakuntzako Programa, Araba kalea 45, 01006 posta-kodea, Vitoria-Gasteiz).

desempeño de sus funciones. Real Decreto 1046/2003) dentro del campo de la Sanidad, tanto en los aspectos clínicos como de gestión, en centros o instituciones nacionales de reconocido prestigio, cuyo plazo de inscripción comience durante el año 2009 o fuera posterior al cierre de la convocatoria del pasado año.

1.2.— Quedan por tanto excluidas de esta convocatoria aquellas actividades formativas cuya finalidad sea la obtención de una especialidad clínica.

2.— Financiación.

La financiación de las ayudas previstas se efectuará con cargo a los presupuestos de la Organización Central de Osakidetza-SVS, a través de la partida contemplada para este fin de «Reuniones, Conferencias y Cursos».

El importe total del programa de Ayudas de Ampliación de Estudios es de 90.000 euros.

El importe global consignado podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

3.— Beneficiarios.

Podrá acceder a estas ayudas el conjunto del personal al servicio de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

Queda incluido en estas ayudas el personal interino residente (MIR, FIR, PIR, EIR etc.), siempre que se soliciten ayudas para la realización de actividades de formación continua (ref. artículo 1.1 y 1.2).

La acreditación de tal consideración deberá llevarse a cabo en el plazo de presentación de la solicitud de la ayuda, mediante la documentación que ha de acompañar a aquélla.

4.— Gastos reintegrables.

La dotación de la ayuda contribuirá a cubrir los gastos de matrícula, los gastos de viaje de ida y vuelta, y los gastos extraordinarios, tales como material del curso, seguros, etc.

Se podrá conceder, de forma excepcional, y justificándolo debidamente, una asignación mensual a aquellas personas que sigan percibiendo el sueldo, para gastos de mantenimiento, que no superará la cuantía de 600 euros. Para su determinación se tendrán en cuenta las condiciones de alojamiento.

5.— Presentación de solicitudes y documentación requerida.

5.1.— El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación correspondiente, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el BOPV, finalizará el día 30 de octubre de 2009.

5.2.— Las solicitudes se dirigirán al Director General de Osakidetza-SVS, (Programa de Formación Continua c/ Álava, n.º 45, CP 01006, de Vitoria-Gasteiz).

Halaber, 4/1999 Legeak aldatu zuen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako lekuan eta moduan ere aurkeztu ahal izango dira agiriak (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

5.3.— Eskabideak egiteko orduan, ebazpen honi lotuta doan I. eranskineko inprimaki normalizatuak bete beharko dira. Horiekin batera, honako dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

- a) Nortasun-agiriaren edo pasaportearen fotokopia.
- b) Curriculum Vitae. Hor agertutako guztia agirien bidez justifikatu, eta aukeratutako ikasketa-esparruarekiko harreman funtzionala ere zehaztu behar da.
- c) Azalpen memoria, aukeratutako espezializazio-esparrua zer dela-eta hartu nahi den zehazteko.
- d) Aukeratutako egonaldian edo ikastaroan izango duen programa, edo proposatutako prestakuntza- edo/eta lan-plana.
- e) Aukeratutako Unibertsitatean edo Zentroan onartuta dagoela frogatzeko agiria, edo, halakorik ezean, idatzizko eskaeraren kopia.
- f) Dagokion zuzendariak txostena egin behar du, ondo adierazita ea ikasketa horiek egitea egoki den ala ez, eta eskabide-egileak egonaldi edo ikasketa horiek egitea zein neurritan den garrantzitsua zentroarentzat (lehentasun-maila jakinarazi behar da derrigorrez: handia, ertaina edo txikia).
- g) Hala behar izanez gero, Osasun-zentroko Zuzendaritzak emandako baimena ere aurkeztu behar da, baldin eta lanean diharduen tokitik irten behar badu lanorduetan ikastera.
- h) Zinpeko aitorpena, xede bererako bestelako finantzaketa-iturririk ba ote den edo horrelakorik eskatu ote den argitzeke.
- i) Ziurtagiria, langileak osasun-zentroarekin duen lan-harremana nolakoa den zehazteko (funtzionarioa, estatutupekoa, behin-behinekoa, etab.).

5.4.— Eskabidea egiterakoan, orain arte aipatutako dokumentuetakoren bat aurkeztu ezean, deialdi hone-tatik kanpo gera daiteke espedienteak.

6.— Aurkeztutako eskabideak eta dokumentazioa baloratzea.

6.1.— Osasun-erakundeko zuzendari nagusiak batzordea izendatuko du berariaz, aurkeztutako eskabide guztiak azter eta balora ditzan; eskabide-balorazio hori azaroan egingo du batzordeak.

Batzorde horretan honakoak arituko dira: Zuzendaritza Nagusiaren ordezkari bat, Lege Aholkularitzako idazkari bat, Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritzako hiru kide, Giza Baliabideetako Zuzendaritzako kide bat eta Ekonomia eta Finantza Zuzendaritzako kide bat. Batzordeko kideei egingo zaien deialdia, esparru bakoi-

Asimismo, podrán presentarse en los demás lugares y formas indicados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por Ley 4/1999).

5.3.— Las solicitudes habrán de ser cumplimentadas en los impresos normalizados que figuran como anexo I de esta Resolución y se acompañarán de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.
- b) Curriculum Vitae, justificando documentalmente lo recogido en él y especificando la relación funcional con el área elegida.
- c) Memoria explicativa de su interés por el área de especialización elegida.
- d) Programa de la estancia o del curso seleccionado, o plan de formación y/o trabajo propuesto.
- e) Aceptación en la Universidad o Centro elegido o, en caso de no poseerla todavía, copia de la solicitud por escrito.
- f) Informe del Director correspondiente, avalando la pertinencia de la realización de los estudios, y evaluando la importancia (indicar obligatoriamente nivel de prioridad; alta, media o baja) que para el centro tendrá la asistencia del solicitante a dichas estancias o cursos.
- g) Autorización, en caso necesario, de desplazamiento de la Dirección del Centro en que presta sus servicios (cuando se realice dentro del horario laboral).
- h) Declaración jurada sobre la existencia o solicitud de otras fuentes de financiación para el mismo fin.
- i) Justificante mencionando la relación laboral existente con el centro (funcionario, estatutario, eventual, etc.).

5.4.— La falta de alguno de los documentos anteriormente mencionados podrá excluir el expediente de la presente convocatoria.

6.— Valoración de solicitudes y documentación presentada.

6.1.— La valoración de las solicitudes, que se realizarán mediante una comisión de valoración nombrada a tal efecto por el Director General del Ente, se llevará a cabo en el mes de noviembre.

Dicha comisión estará formada por un representante de la Dirección General, un secretario perteneciente a Asesoría Jurídica, tres miembros de la División de Asistencia Sanitaria, un miembro de la División de Recursos Humanos y un miembro de la División Económico-Financiera. La convocatoria a los diferentes miembros

tzean jasotako espediente-kopuruaren arabera egingo da.

6.2.— Ondoren azalduta datozen irizpide eta haztapen hauek aintzakotzat hartuta egin beharko da balorazio-lan hori:

a) Osakidetza-erantzak eta Osasun Sailarentzat lehen-tasunezkoak diren esparruekin lotura duten ikasketak; zehazki, honako gai hauekin lotura dutenak: Osakidetza-ndarrean dagoen Plan Estrategikoa, Osasun Sailaren Osasun Plana, aplikazio klinikorako teknikak eta prozedurak ikastea edo/eta garatzea, zerbitzu sanitarioak antolatzea eta kudeatzea, unitate klinikoak kudeatzea, osasun-zerbitzuak eta teknologia berriak ebaluatzea, osasun-arloko laguntza eta antolamenduaren kalitatea hobetzea, eta oro har, kudeaketa sanitarioarekin zerikusia dutenak. Gai hauekin lotura dutenak ere bai: bioetika, epidemiologia (orokorra eta aplikazio klinikokoa), erizaintza-arloko antolaketa, kudeaketa eta ebaluazioa, farmakologia klinikoa eta tratamendu farmakologikoen protokoloa, droga-mendekotasuna, eta osasun publikoa eta osasunaren sustapena. Gehienez ere, % 25.

b) Ikasketak noraino diren erabilgarri eta zenbat egokitzen zaizkion langilearen lan-jardunari. Gehienez ere, % 20.

c) Dagokion zuzendariak egindako balorazioa (handia, ertaina edo txikia) ikasi nahi den gaiaren baliagarritasunaz, eta, osasun-zentro berean eskaera bat baino gehiago egonez gero, lehen-tasun-hurrenkeraz. Gehienez ere, % 15.

d) Aurreko urteetan hasitako eta finantzaturako ikasketak izatea. Gehienez ere, % 10.

e) Eskaera-egilearen Curriculum Vitaeri buruzko balorazioa. Gehienez ere, % 10.

f) Ikasketak zein zentroan edo instituziotan egin behar diren. Gehienez ere, % 5.

g) Ikastaroaren iraupena (ordu-kopuru gehiago, lehen-tasun handiagoa). Gehienez ere, % 5.

h) Lan-egoera nolakoa den (langile finkoa, bitartekoa...) Gehienez ere, % 5.

i) Aurkeztutako eskaera-espedientearen kalitatea. Gehienez ere, % 5.

6.3.— Ebazpen honetan azaldutako baldintza guztiak betetzeak ez du esan nahi besterik gabe laguntza jasotzeko eskubidea lortu denik.

6.4.— Balorazio Batzordearen aktak honako hauek jasoko ditu:

a) Onuradunen zerrenda; diruz lagundu diren ikasketak ere bertan zehaztuko dira.

b) Laguntzen erabateko zenbatekoa.

7.— Ebazpena.

7.1.— Balorazioa aztertu ondoren, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiak diru-laguntzak

se realizará en función de la demanda de expedientes en cada área.

6.2.— La labor de valoración se efectuará de conformidad con los criterios y ponderaciones que se detallan a continuación:

a) Relación de los estudios con las áreas que se declaren de carácter prioritario por Osakidetza-SVS, y el Departamento de Sanidad, como son las relacionadas con El vigente Plan Estratégico de Osakidetza-SVS, El Plan de Salud del Departamento de Sanidad, el desarrollo y/o aprendizaje de técnicas y procedimientos de aplicación clínica, la organización y gestión de servicios sanitarios, la gestión de las unidades clínicas, la evaluación de servicios sanitarios y de nuevas tecnologías, las de mejora de la calidad tanto asistencial como organizacional y las relacionadas con la gestión sanitaria. La bioética, la epidemiología general y de aplicación clínica, la organización, gestión y evaluación en enfermería, la farmacología clínica y protocolización de tratamientos farmacológicos, las drogodependencias, y la salud pública y promoción de la salud. Hasta un 25%.

b) Utilidad de los estudios y su adecuación a la actividad laboral del solicitante. Hasta un 20%.

c) La valoración del Director correspondiente (alta, media o baja) sobre la utilidad de la materia que va a estudiarse, y el orden de prioridad, en caso de presentación de varios solicitantes de un mismo centro. Hasta un 15%.

d) Iniciados y financiados en años anteriores. Hasta un 10%.

e) Valoración del Curriculum Vitae del solicitante. Hasta un 10%.

f) Centro o institución en el que han de realizarse los estudios. Hasta un 5%.

g) Duración del curso, priorizando los de mayor número de horas. Hasta un 5%.

h) Carácter del puesto de trabajo (fijo, interino, ...). Hasta un 5%.

i) Calidad del expediente de solicitud presentado. Hasta un 5%.

6.3.— El cumplimiento de todos los requisitos mencionados en esta Resolución no otorga por sí solo derecho a la adjudicación de la ayuda.

6.4.— El acta de la Comisión de valoración deberá expresar:

a) La relación de beneficiarios y los estudios a los que se otorgan las ayudas.

b) El importe global de las ayudas.

7.— Resolución.

7.1.— Examinada la valoración, el Director General de Osakidetza-SVS dictará Resolución de adjudicación

esleitzeko ebazpena emango du Balorazio Batzordearen proposamenen oinarrituz; ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Aldi berean, laguntza-esleipenean onuradun izan denari onarpen-agiria bidaliko zaio, laguntza onartzen duela ziurtatzeko; agiri hori behar bezala beteta itzuli behar da hamabost eguneko epean, jakinarazpena ematen zaionetik kontatzen hasita.

Onarpen-agiria epe horretan itzultzen ez bada, diru-laguntzari uko egin zaiola ulertuko da, eta, orduan, laguntza jasotzeko eskubidea ere galduko da, ebazpen honen 7.2 puntuan ezarritakoari jarraituz.

Laguntza-eskaerari ezezkua ematen zaionean, eskaera-orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa jasotzeko epea hiru hilabetekoa izango da, laguntza-esleipena argitaratzen denetik hasita, horretarako, interesatuak aurretiaz eskaera egin behar duelarik.

7.2.— Balioespenean kontuan hartutako baldintzeta-koren bat gerora aldatzen bada, emandako ebazpena ere moldatu egin ahal izango da horren arabera.

Zehatzago esanda, esleitutako laguntzari uko egiten bazaio edo baldintzak ez betetzeagatik jasotako dirua itzularazi egin behar bada, eskabidea aurkeztu duten gainerakoen artean esleitu da berriz bueltan jasotako kopuru hori, betiere, hasieratik aintzat hartutako irizpide berberak oinarri.

7.3.— Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez liteke, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari zuzenduta, hilabeteko epean, EHAA-n argitaratzen denetik hasita.

7.4.— Bi mila eta bederatziko abenduaren 23a baino lehenago esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, ebatzi gabeko eskaerak ezetsi egin direla ulertu beharko da, halaxe ezarrita baitago, 4/1999 Legeak emandako idazkeraren arabera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 43. artikuluan, alde batera utzi gabe legeak berak Administrazioari esanbidez ebatzi behar duela ere agintzen diola.

8.— Esleitutako laguntzak ordaintzea.

Esleitutako laguntzari dagokion kopurua laguntza onartutakoan ordainduko da, dagokion transferentzia eginda; ordurako baina, egiaztatu egin beharko da jaso den laguntza ezarritako helbururako erabili dela (deialdi- eta ikastaro-aldietan sortutako jatorrizko fakturak eta dokumentuak erakutsiko dira).

Baina salbuespen modura, laguntza dela-eta egiaztagiriak aurkezten direnean ere egin daitezke konturako ordainketak.

Onuradunak, prestakuntza-aldia urtebetetik gorakoa denean, prestakuntza-plan osoa aurkeztu beharko du eskabidearekin batera. Burutu behar den jardunak iraun behar duenaren arabera izango da ematen den laguntza.

de ayudas que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, a propuesta de la Comisión de Valoración.

Paralelamente, se remitirá al adjudicatario de la ayuda el correspondiente documento de aceptación, que deberá devolver debidamente cumplimentado, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que le haya sido notificado.

Caso de no devolverlo en dicho plazo, se entenderá que renuncia a la ayuda, debiéndose declarar la pérdida de su derecho a la misma, de conformidad con lo dispuesto en el punto 7.2 de esta Resolución.

En los supuestos de denegación de la ayuda, el plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, será de tres meses a partir de la publicación de la Resolución de adjudicación, previa solicitud del interesado.

7.2.— Podrá dar lugar a la modificación de la Resolución dictada toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta en la valoración.

En particular, en los casos de renuncia de la ayuda concedida u obligación de reintegro por incumplimiento, que podrá originar una reasignación de los importes entre el resto de los solicitantes, con respeto de los mismos criterios originariamente tenidos en cuenta.

7.3.— Contra la Resolución del Director General de Osakidetza-SVS podrá interponerse recurso de alzada, ante el Consejo de Administración de Osakidetza-SVS, en el plazo de un mes, contado a partir de su publicación en el BOPV.

7.4.— Si transcurrido el 23 de diciembre de 2009 no hubiera recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas las solicitudes no resueltas, a los efectos de lo establecido en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (según redacción de Ley 4/1999), sin perjuicio de la obligación que dicha Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

8.— Abono de las ayudas económicas otorgadas.

El importe de la ayuda concedida se efectuará previa aceptación de la misma mediante la oportuna transferencia y previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió (mediante facturas y documentos originales correspondientes al período de convocatoria y celebración del curso).

No obstante lo anterior, excepcionalmente, cuando se justifique por razón de la ayuda podrán realizarse abonos a cuenta.

Cuando el período de formación sea superior a un año, el beneficiario deberá presentar en la solicitud el plan completo de formación. La ayuda se podrá conceder por el total del plazo de la actividad a desarrollar.

9.– Onuradunen betebeharrak.

9.1.– Ebazpen honetan araututako laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Esleitu zaion diru-laguntza onartzea, deialdi honetako 7.1 puntuan ezarritakoari jarraituz.

b) Diru-laguntza emango duen erakundean onuradunak egiaztatu behar du laguntza jasotzeko eta baliatzeko ezarritako betebeharrak eta baldintza guztiak betetzen dituela, bai eta egin beharreko jarduna egin duela ere.

c) Laguntza zertarako eman zaion, horrexetarako erabiltzea, eta ez beste zertarako.

d) Onuradunak laguntza eman dion erakundeari jakinarazi behar dio ea beste administrazio edo ente publiko zein pribatu batetik bestelako laguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso duen xede berbererako.

e) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari ematea beren lana beteaz eskatzen dieten informazio guztia -deialdi honi lotutako diru-laguntzen ingurukoa-.

f) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako gorabehera edo egoeretatik edozein aldatzen bada, aldaketa objektiboa zein subjektiboa izan, horren berri eman behar du onuradunak.

g) Onuradunak, dagokion egiaztagiria igorrita, jakinarazi egin behar die Osasun-erakunde zentralako etengabeko prestakuntzako programakoei diruz lagundutako jarduna amaitu egin dela.

10.– Diru-laguntza itzularaztea.

Ondoren adieraziko diren egoeretakoren bat gertatuz gero, onuradunak ezin izango du eskatu laguntza ordain diezaioten, eta, gainera, hala dagokionean, jaso duen diru-kopurua ere itzuli egin beharko du, dirua jaso zuenetik sortutako interes eta guzti:

a) Egiaztagiriekin justifikatu behar duena justifikatzen ez badu.

b) Onuradunak laguntza jasotzen badu, horretarako bete beharreko baldintzak bete gabe.

c) Emandako helbururako gabe, laguntza beste zer-baiterako erabiltzen badu.

d) Laguntza jaso duela-eta ezarri zaizkion betekizunak betetzen ez baditu.

e) Onuradunak ezarri zaizkion kontrol-jardunei ezezkia ematea edo traba egitea.

Ebazpen honek, behin betikoa izanda ere, ez du administrazio-bidea amaitzen; beraz, honen aurka interesatuek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari (Araba kalea 45, 01006 Vitoria-Gasteiz) EHAA-n argitaratu eta hilabeteko epean, urtarrilaren 23ko 4/1999 Legearen 114. eta 115. artikuluen arabera, horren bitartez moldatu baitzen azaroaren

9.– Obligaciones de los beneficiarios.

9.1.– Los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Resolución deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la ayuda concedida, de conformidad a lo estipulado en el punto 7.1 de esta convocatoria.

b) Justificar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Utilizar la ayuda para el concreto destino para el que ha sido concedida.

d) Notificar a la entidad concedente la obtención de ayuda, los ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados.

e) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las ayudas recibidas con cargo a esta convocatoria.

f) Notificar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

g) Notificar al Programa de Formación Continuada de la Organización Central la finalización de la actividad para la que se le ha concedido la ayuda, a través de la oportuna certificación.

10.– Reintegro de la ayuda.

Los beneficiarios no podrán exigir el abono de la ayuda y, en su caso, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses legales que resultaren de aplicación desde el momento del pago en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la ayuda.

e) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas.

La presente Resolución, que es definitiva, no agota la vía administrativa y, contra la misma, podrán los interesados interponer un recurso de alzada ante el Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-SVS (c/ Álava 45, CP 01006, Vitoria-Gasteiz) en el plazo de un mes a partir del día de su publicación en el BOPV, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 4/1999, de 23 de enero, de modificación

26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena. Horrez gainera, interesatuek bidezko deritzoten beste edozein errekurso ere aurkeztu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko irailaren 4a.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusia,
JULIÁN PÉREZ GIL.

de la Ley de 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que puedan ejercer cualquier otro que estimen oportuno.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de septiembre de 2009.

El Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud,
JULIÁN PÉREZ GIL.

I. ERANSKINA (*)

IKASKETAK SAKONTZEKO LAGUNTZA ESKAERA

DATU PERTSONALAK:

Deiturak:
Izena:
Jaioteguna: NAN:
Helbidea:
Herria: PK:
Telefonoa:
Harremanetarako beste helbide bat:
.....
Helbidea:
Herria:
PK:
Telefonoa:

DATU AKADEMIKOAK:

Titulua:
Unibertsitatea edo zentroa:
Especialitatea:
Unibertsitatea edo zentroa:

DATU PROFESIONALAK:

Lanlekua:
Zerbitzua:
Betetako lanpostua:
Lanpostuaren izaera: Finkoa: Bitartekoa: Bestelakoa:
Hasiera eguna: ../.../..... ../.../.....

Beste datu interesgarri batzuk:
Eskatu al duzu orain baino lehen beste diru-laguntzarik?
¿Esleitu al zitzazun?: BAI ☐ EZ ☐ («X» batez markatu)

Baiezkoa bada erantzuna: Urtea Zertarako

DATUAK, BURUTU NAHI DEN EGONALDI/IKASTAROARI BURUZKOAK

Ikastaroaren izena edo egonaldiaren xedea:
.....
Unibertsitatea edo zentroa:
Saila:
Helbidea:
Herria:
Telefonoa:
Egoitza, laguntzak dirauen artean:
Helbidea:
PK:
Telefonoa:
Hasiera-eguna: Amaiera-eguna:

Ordu-kopuru teorikoa: Ordu-kopuru praktikoa:
Ikastaro barruko ordu-banaketa:
Ikastaroaren zuzendaria:
Tutorea (halakorik badago):
Lortu nahi den titulua (halakorik badago):
Ikastaro-amaierako tesia edo hitzaldia (halakorik badago):
.....
.....

IKASTARO/EGONALDIAREN AURREKONTUA

Matrikula:
Joan-etorriak:
Ostatua eta janaria:
Familia-gastuak:
Liburuak eta bestelako materialak:
Bestelako gastuak (zehaztu):
.....
.....
GUZTIRA:

Bestelako finantzaketa-iturririk ba al duzu? BAI ☐ EZ ☐ («x» batez markatu)
Zeintzuk?:
.....
.....
Urteko kopurua, eurotan:

Laguntza gehiago eskatu al duzu?: BAI ☐ EZ ☐ («x» batez markatu)
Zein erakunderi eskatu diozu?:
.....
.....
Urteko kopurua, eurotan:

.....(e)n, 2009ko(a)ren ... (e)an.

Eskatzailearen sinadura

ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA («x» batez markatu):

- ☐ NAN fotokopia.
 - ☐ Curriculum Vitae.
 - ☐ Txostena, eskatutako prestakuntzarako interesa dela-eta.
 - ☐ Egonaldi/Ikastaroaren prestakuntza-plana edo/eta programa.
 - ☐ Onarpena, aukeratutako Unibertsitate edo Zentroan.
 - ☐ Txostena, dagokion zuzendari teknikoak egina; burutu behar den jardunak osasun-zentrorako zein lehentasun duen: handia, ertaina, txikia.
 - ☐ Zuzendaritzak emandako baimena, hala behar izanez gero, lanorduetan joan-etorriak egiteko.
 - ☐ Zinpeko aitortpena, gainerako finantza-bideei buruzkoa.
- (*) Eskaera-orri osoa betetzen baduzu, hobe.

ANEXO I (*)

SOLICITUD DE AYUDA DE AMPLIACIÓN DE ESTUDIOS

DATOS PERSONALES:

Apellidos:
Nombre:
Fecha de nacimiento: DNI:
Domicilio:
Localidad: CP:
Teléfono:
Otra dirección para localizarle:
Dirección:
Localidad:
CP:
Teléfono:

DATOS ACADÉMICOS:

Título:
Universidad o Centro:
Especialidad:
Universidad o Centro:

DATOS PROFESIONALES:

Lugar de trabajo:
Servicio:
Puesto desempeñado:
Carácter del puesto: Fijo: Interino: Otro:
Fecha de Ingreso: ../../.....

Otros datos de interés:

¿Ha solicitado con anterioridad alguna ayuda económica?(sí/no):
¿Se le concedió?: SÍ ☐ NO ☐ (Marcar con una «x»)

En caso afirmativo: Año..... Concepto.....

DATOS DE LA ESTANCIA O CURSO QUE DESEA REALIZAR

Nombre del Curso u Objetivo de la Estancia:
.....
Universidad o Centro:
Departamento:
Dirección:
Localidad:
Teléfono:
Residencia durante el disfrute de la ayuda:
Dirección:
CP:
Teléfono:
Fecha comienzo: Fecha finalización:
N.º horas teóricas: N.º horas prácticas:
Distribución horaria del curso:
Director del curso:
Tutor (en su caso):

Título a conseguir (en su caso):
Tesis o disertación de fin de curso (en su caso):
.....

PRESUPUESTO DE LA ESTANCIA O CURSO

Matrícula:
Traslados:
Alojamiento y Manutención:
Gastos familiares:
Libros y otros materiales:
Otros gastos (especificar):
.....
TOTAL:

¿Dispone de otras fuentes de financiación? SÍ ☐ NO ☐ (Marcar con una «x»)

¿Cuáles?:
.....

Importe anual en euros:

¿Ha solicitado otras ayudas?: SÍ ☐ NO ☐ (Marcar con una «x»)

¿A qué organismos?:
.....

Importe anual en euros:

En..... a..... de..... de 2009.

Firma del solicitante

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (Marcar con una «x»):

- ☐ Fotocopia del DNI.
 - ☐ Curriculum Vitae.
 - ☐ Memoria del interés en la formación solicitada.
 - ☐ Programa y/o plan de formación de la estancia o curso.
 - ☐ Aceptación en la Universidad o centro elegido.
 - ☐ Informe del Director correspondiente indicando la prioridad alta media o baja para el centro de la actividad a realizar.
 - ☐ Autorización, en caso necesario, de desplazamiento por parte de la Dirección.
 - ☐ Declaración jurada sobre otras fuentes de financiación.
- (*) Es oportuno rellenar toda la solicitud.