

Bestelako Xedapenak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

4965

EBAZPENA, 2009ko abuztuaren 27koa, UPV/EHU-ko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearena, unibertsitatetik datozen ikerlariak produkzio-sektorean sar daitezela errazteko Galilei Programaren laugarren edizioa arautu eta horretarako deialdia egiten duena.

Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU), Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea Departamentuarekin elkarlanean, ekimen berri bat antolatu du ikerlariak enpresetan, teknologia-zentroetan eta enpresa-elkarteetan sar daitezen laguntzeko: Galilei programa.

Programa honen helburua, hain zuzen ere, UPV/EHUko doktoregaiak eta doktoreak lanean kontratatzeko laguntzak emanez, unibertsitatetik datozen ikerlarien eskaera sustatzea da, sektore publikoan nahiz pribatuan, I+G+b motako azterlanak eta proiektuak egin ahal izan ditzaten. Era horretan, Gipuzkoako enpresetan, teknologia-zentroetan eta enpresa-elkarteetan kualifikazio handiko langileak barneratuz, erakunde horien gaitasun teknologikoa areagotzen eta indartzen lagundu nahi da.

Bide batez, ikerlariak laneratu daitezela sustatzeaz gain, Galilei programaren helburuetako bat teknologia-enpresak sendotzea da, batez ere spin-off enpresak, eta horren bitartez, kualifikazio handiko langileak edukitzeko erraztasunak emango zaizkie. Aldi berean, programa honen xedea ere bada jardunbide eta ezagutza zientifiko nahiz teknikoak beste arlo horietara zabaltzea, Gipuzkoako herrialde historikoari garapen teknologiko handiagoa ekar diezaioketen hainbat berrikuntza-ekin-tza ahalbidetzeari begira.

OINARRIAK

I.– Xedapen orokorrak.

1.– Helburua.

1.1.– Ebazpen honen helburua, hain zuzen, Galilei Programaren laugarren edizioaren oinarriak eta deialdia arautzea da, eta era horretan, kontratazioarako laguntzen bitartez, UPV/EHUko doktoregaiak eta doktoreak enpresetan, teknologia-zentroetan eta enpresa-elkarteetan laneratzea sustatu nahi da, eta bide batez, unibertsitateko alorreko ezagupenak produkzio-sektore publikora nahiz pribatura zabal daitezela bultzatu.

Otras Disposiciones

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

4965

RESOLUCIÓN de 27 de agosto de 2009, de la Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, por la que se regula y convoca la cuarta edición del Programa Galilei para facilitar la incorporación de personal investigador de origen universitario al sector productivo.

La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) en colaboración con el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa nuevamente organiza una iniciativa para contribuir a la incorporación de personal investigador a empresas, centros tecnológicos y asociaciones empresariales: el programa Galilei.

La finalidad del citado programa es estimular, mediante ayudas para la contratación laboral de doctorandos y doctores de la UPV/EHU, la demanda de investigadores de origen universitario para llevar a cabo estudios y proyectos de I+D+i tanto en el sector público como privado. De esta manera, por medio de la incorporación de personal altamente cualificado a empresas, centros tecnológicos y asociaciones empresariales guipuzcoanas, se pretende contribuir a incrementar y fortalecer la capacidad tecnológica de tales entidades.

Con todo ello, además de impulsar la integración laboral de investigadores, el programa Galilei persigue la consolidación de empresas tecnológicas, especialmente empresas spin-off, las cuales pasan a contar con facilidades para contar con personal altamente cualificado. Al mismo tiempo, es objetivo del citado programa lograr el deseable trasvase de métodos y conocimientos científicos y técnicos que posibiliten acciones de innovación susceptibles de derivar en un mayor desarrollo tecnológico del territorio histórico de Gipuzkoa.

BASES

I.– Disposiciones generales.

1.– Objeto.

1.1.– La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la cuarta edición del programa Galilei, que pretende fomentar, mediante ayudas a la contratación, la inserción laboral de doctorandos y doctores de la UPV/EHU en empresas, centros tecnológicos y asociaciones empresariales e impulsar, de este modo, la transferencia de conocimiento del mundo universitario al sector productivo tanto público como privado.

1.2.– Programa honen laguntzak diru-laguntza ez-itzulgarritzat joko dira, publikitate, lehia eta objektibotasun printzipioen arabera banatuko dira, eta eskatzaileren artean esleituko dira lehiaketa-prozeduren bitartez, Ebazpen honetan jasota dagoen hautapen-prozesuaren eta balorazio-irizpideekin bat etorriz.

2.– Baliabide ekonomikoak.

2.1.– Gipuzkoako Foru Aldundiak, Gipuzkoako Herrialde Historikoarekin hertsiki loturik dagoen Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea bere Departamentuaren bitartez, Galilei programaren edizio hau finantzatzen lagunduko du EHUrekin batera; horrexegatik, laguntzen deialdi hau Gipuzkoako Herrialde Historikoan bizi diren EHUko doktoregai eta doktore guztiei zabalik dago.

2.2.– Galilei programaren laugarren deialdi honek aurrekontu-izendapen nahikoa du bere helburuak aurrera ateratzeko, UPV/EHUko Aurrekontuetan helburu horrekin izendatutako aurrekontu-kredituekin bat etorriz. Hain justu ere, Galilei programaren edizio honek 100.000 euroko diru-kopurua izango du, eta hala, hautatutako entitate juridikoei izendatuko zaie, Deialdi honen 9. Oinarrian ezarritakoari jarraiki lortutako puntuazio-ordena zorrotzaren arabera. Nolanahi ere, kredituen hasierako zenbateko hori handitu egin liteke UPV/EHUko beste laguntza-programa batzuk bete ondoren agortuta geratu ez diren aurrekontu-aukerez baliatuz, betiere deialdi honen ebazpena egin aurretik. Hala gertatuz gero, UPV/EHUren ebazpen egokiaren bitartez jakinaraziko litzateke xehetasun hori.

II.– Programaren edukia.

3.– Laguntzen ezaugarriak.

3.1.– Galilei programaz baliatu nahi duten entitate juridiko guztiek eskatu ahal izango dituzte laguntzok, eta horretarako, kontratatu nahi duten doktoregaia eta/edo doktorea aurkeztu beharko dute, hura barneratuko den proiektuari buruzko xehetasunak eman, eta Deialdi honetan eskatzen den gainerako informazioa aurkeztu.

3.2.– Laguntza horiek izendatu ondoren, hautatuak izan diren entitate juridikoei zuzenean emango zaizkie, eta doktoregaiaren eta/edo doktorearen obra edo zerbitzurako kontratuak duen kontratazio-kosturako bakar-bakarrik erabili beharko dituzte entitate horiek, kontratatutako izango diren proiektu eta azterketa zehatzetarako dedikazio eskusiboarekin.

3.3.– Doktoregaiak kontratatzeke emango diren laguntzen zenbatekoa 17.152 euro izango da urtean lanaldi osoko kontratuatarako, soldata gordina gutxienez 17.152 eurokoa izanik, 1.225 euroko 14 alditan ordaindua. Doktoreak kontratatzeke emango diren laguntzen zenbatekoa, berriz, 22.528 euro izango da lanaldi osoko kontratuatarako, soldata gordina gutxienez 22.528 eurokoa izanik, 1.609 euroko 14 alditan ordaindua.

1.2.– Las ayudas de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, y se adjudicarán entre los solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso atendiendo al proceso de selección y criterios de valoración contemplados en la presente Resolución.

2.– Recursos económicos.

2.1.– La Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante su Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento, claramente vinculada con el Territorio Histórico de Gipuzkoa, es cofinanciadora, junto con la UPV/EHU, de la presente edición del programa Galilei; por ello, la convocatoria de las ayudas está abierta a doctorandos y doctores de la UPV/EHU residentes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2.– Esta cuarta edición del programa Galilei cuenta con la consignación presupuestaria suficiente para llevar a cabo sus objetivos conforme a los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al respecto en los Presupuestos de la UPV/EHU. En concreto, la presente edición del programa Galilei contará con 100.000 euros que serán asignados a aquellas entidades jurídicas seleccionadas por estricto orden de puntuación en función de lo establecido en la Base número 9 de la presente Convocatoria. No obstante, el importe inicial de los créditos podrá ser incrementado en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la UPV/EHU y con carácter previo a la resolución de la presente convocatoria. De producirse dicha circunstancia, se le dará publicidad mediante la correspondiente resolución de la UPV/EHU.

II.– Contenido del programa.

3.– Características de las ayudas.

3.1.– Las ayudas serán solicitadas por las entidades jurídicas interesadas en beneficiarse del programa Galilei, las cuales deberán presentar al doctorando y/o doctor que desean contratar, dar detalles sobre el proyecto al que se va a incorporar, y entregar el resto de la información que se requiere en la presente Convocatoria.

3.2.– Una vez concedidas, las ayudas serán entregadas directamente a las entidades jurídicas que sean seleccionadas y éstas deberán destinarlas únicamente al coste de contratación en la modalidad de contrato para obra o servicio del doctorando y/o doctor, en régimen de dedicación exclusiva a los proyectos y estudios concretos para los que vayan a ser contratados.

3.3.– El importe de las ayudas a conceder para la contratación de los doctorandos será de 17.152 euros anuales para el supuesto de contrato a jornada completa con un salario bruto de como mínimo 17.152 euros y en 14 pagas de 1.225 euros. En el caso de la contratación de doctores, el importe de las ayudas a conceder será de 22.528 euros para el supuesto de contrato a jornada completa con un salario bruto de como mínimo 22.528 euros y en 14 pagas de 1.609 euros.

3.4.— Gutxienez 6 hilabeteko eta gehienez 12 hilabeteko kontratuak egin ahal izango dira, lanaldi osokoak nahiz partzialekoak. 12 hilabetetik beherako kontratazioa baldin bada, edo dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, dagokion prorrata egingo da, urte beteko soldata gordina 17.152 eurokoa dela erreferentziazat harturik doktoregaien kasuan, eta 22.528 eurokoa dela doktoreen kasuan, 14 alditan ordaindua eta lanaldi osorako.

3.5.— Entitate juridikoak gizarte-segurantzari ordaindu behar dion enpresa-kuota, kontratua amaitzean -hala egokituz gero- eman beharreko kalte-ordaina eta kontratazioaren ondorioz sor litezkeen gainerako gastuak laguntza jasoko duen entitate juridikoaren kontura izango dira.

4.— Entitate juridiko eskatzaileak.

Galilei Programarako eskaera aurkez dezaketen entitate juridikoak ondorengo hauek dira:

a) Enpresak: irabazteko asmoa duten pertsona juridikoak, beren erregimen juridikoa edozein izanik ere, laguntza-eskaera aurkezten duten unean behar bezala eta guztiz eratuta baldin badaude, eta beren jarduera nagusia merkaturatuko diren ondasun eta zerbitzuak ekoiztea baldin bada.

Halaber, Ebazpen honen ondorioetarako, «spin-off» enpresak honela definitzen dira: a) Asmakuntza bat garatzeko eta merkaturatzeko UPV/EHUko langileek edo UPV/EHUko ikasleek fundatutako enpresak, b) UPV/EHUren jabetzako teknologia lizentziatzen duten enpresak, c) UPV/EHUren teknologia-elkartegi batean edo enpresa-sorgune batean hasten diren enpresak, eta d) beren kapitalean UPV/EHUren partaidetza bat duten enpresak.

b) Teknologia-zentroak: irabazteko asmorik gabe legez eratutako pertsona juridikoak dira, eta beren estatutuetan ezarritakoaren arabera, teknologia hobetuz eta kudeatuz enpresen lehiakortasuna hobetzen laguntzeko helburua dute.

c) Enpresa-elkartek: irabazteko asmorik ez duten enpresa-elkarte sektorialak dira, behar bezala eta guztiz eratuak, eta laguntza-eskaera aurkezten duten unean dagokion Erregistroan inskribatuta egon eta beren jardueren artean, beren sektorearentzako ikerketa nahiz garapen arloko proiektuak eta ikerketak egiten dituztenak.

5.— Kontratutako diren ikerlariak.

5.1.— Parte hartzen duten entitate juridikoek Galilei Programan parte hartzeko eskaera bat aurkeztu beharko dute, eta horren barruan, UPV/EHUko doktoregai eta/edo doktore bat edo batzuk kontratatzea jaso beharko dute.

Doktoregaiei dagokienez, entitate juridikoek agiri bat aurkeztu beharko dute, eta bertan, doktoregaiak, doktoregaiaren Tesi Zuzendariak eta eskaera sinatzen duen entitate juridikoaren ordezkariak konpromisoa hartu behar dute doktoregai horrek entitate juridikoak aurkezten duen proiektuaren testuinguruan amaituko

3.4.— Se podrán realizar contratos como mínimo de 6 y máximo de 12 meses a jornada completa o parcial. En el caso de una contratación inferior a 12 meses, o que la dedicación no sea a jornada completa, se realizará la prorrata correspondiente teniendo en cuenta el referente de 17.152 euros de salario bruto a 1 año en el caso de los doctorandos y 22.528 euros en el de los doctores, en 14 pagas, y a jornada completa.

3.5.— La cuota empresarial a la seguridad social a pagar por la entidad jurídica, la indemnización que corresponda a la extinción del contrato en su caso, y resto de gastos que puedan ser derivados de la contratación correrán a cargo de la entidad jurídica que perciba la ayuda.

4.— Entidades jurídicas solicitantes.

Las entidades jurídicas que pueden presentar una solicitud al Programa Galilei son las siguientes:

a) Empresas: personas jurídicas con ánimo de lucro, cualquiera que sea su régimen jurídico, que estén válida y totalmente constituidas en el momento de presentación de la solicitud de ayuda, y cuya actividad principal consista en la producción de bienes y servicios destinados al mercado.

A su vez, a efectos de esta Resolución, se definen las «spin-off» como: a) las empresas fundadas por personal de la UPV/EHU o alumnado de la UPV/EHU para desarrollar y comercializar una invención, b) las empresas que licencien tecnología propiedad de la UPV/EHU, c) las empresas que comiencen en un parque tecnológico o incubadora de empresas perteneciente a la UPV/EHU, y d) las empresas en las que la UPV/EHU ha realizado una participación en su capital.

b) Centros tecnológicos: personas jurídicas, legalmente constituidas sin ánimo de lucro, que estatutariamente tengan por objeto contribuir, mediante el perfeccionamiento y gestión tecnológicos, a la mejora de la competitividad de las empresas.

c) Asociaciones empresariales: asociaciones empresariales sectoriales sin ánimo de lucro válida y totalmente constituidas e inscritas en el correspondiente Registro en el momento de presentación de la solicitud de ayuda y que realicen entre sus actividades proyectos y actuaciones de investigación y desarrollo para su sector.

5.— Investigadores a contratar.

5.1.— Las entidades jurídicas participantes deberán presentar una solicitud de participación en el Programa Galilei que englobe la contratación de uno o varios doctorandos y/o doctores de la UPV/EHU.

En el caso de los doctorandos, las entidades jurídicas deberán entregar un documento en el que el doctorando, el Director de Tesis del doctorando y el representante de la entidad jurídica que firma la solicitud se comprometan a que el doctorando acabe la Tesis en el marco del proyecto que presenta la entidad jurídica.

duela Tesia. Bestetik, doktoreek unibertsitate-maila hori 2007ko urtarrilaren 1a baino geroago lortuak izan behar dute, edo lehenago lortu baldin badute, UPV/EHUrekin ikerketa-proiektuen bitartez nolabaiteko harremana eduki behar dute aipatutako data hori arte gutxienez.

5.2.— Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean, interesa duten entitate juridikoek kontratatu behar dituzten doktoregai eta doktoreek jarraian aipatuko diren baldintzak bete beharko dituzte:

a) Gipuzkoako herrialde historikoan bizi behar dute.

b) Lortu nahi duen lanpostu hori eskaintzen duen entitatearekin edota berarekin akzio edo bazkideztza bidez elkarturik dagoen beste edozeinekin 2007ko urtarrilaren 1a baino lehen ezin dezake inolako lan-harremarik eduki.

c) Eskaera aurkezteko unean, lortu nahi duen lanpostu hori eskaintzen duen entitatearen kapitalean edo berarekin akzio edo bazkideztza bitartez loturik dagoen beste edozeinenean partaidetzarik ezin dezake eduki, baldin eta entitate horren administrazioan zuzeneko edo zeharkako kontrol-gaitasun bat ahalbidetzen badio. Oro har, partaidetza hori ezin daiteke izan kapitalaren % 25ekoa baino handiagoa, baina halere, Ebazpen honen 9. Oinarrian arautzen den Hautapen Batzordeak, beharrezko irizten dionean, % 25etik gorako partaidetza duten ikerlarien kontratuak finantzatu daitezela proposatu ahal izango du programa honen kontura, esate baterako «spin-off» enpresen kasuan.

d) Aurreko edizioaren batean Galilei programaren finantzaketarekin egindako kontraturik egin ez izana.

6.— Ikerlariantzako lanpostuak.

6.1 Entitate juridikoek ondorengo aukera hauetakoren bat burutzeko kontratatu beharko dituzte ikerlariak:

a) Industria-ikerketarako proiektuak: planifikatutako ikerketarako proiektuak dira, eta horien helburua produktu, prozesu edo zerbitzu berriak sortzeko edo lehendik daudenak nabarmenki hobetzeko erabilgarriak izan daitezkeen ezagupen berriak eskuratzeko izango da.

b) Garapen teknologikorako proiektuak: industria-ikerketaren emaitzak produktu, prozesu edo zerbitzu berri, berritu edo hobetuetarako plano, eskema edo diseinu batean gauzatzeko proiektuak dira, horiek saltzeko edo erabiltzeko helburua dutenak, merkaturatuko ez den lehen prototipo baten sorkuntza ere barne.

c) Bideragarritasun teknikoaren alde aurreko azterlanak: ezagupenak eskuratzeko azterlanak dira, produktu, prozesu edo zerbitzuak sortzeko edo hobetzeko erabilgarriak izan daitezkeenak, edo garapen teknologikoko proiektu bat egiteko. Azterlan horietan,

Por su parte, los doctores, tendrán que haber obtenido este grado universitario por parte de la UPV/EHU con posterioridad al 1 de enero de 2007, o de haberlo obtenido con anterioridad, mantener una relación a través de proyectos de investigación con la UPV/EHU como mínimo hasta la fecha mencionada.

5.2.— El día en que se cierre el plazo de presentación de solicitudes, los doctorandos y doctores a contratar por las entidades jurídicas interesadas habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación:

a) Ser residente en el territorio histórico de Gipuzkoa.

b) No haber mantenido relación laboral de carácter contractual con la entidad que oferta el puesto de trabajo al que opta ni con ninguna otra relacionada accionarial o socialmente con la misma con anterioridad al 1 de enero de 2007.

c) No contar, en el momento de presentación de la solicitud, con una participación en el capital de la entidad que oferta el puesto de trabajo al que opta o de otra relacionada accionarial o socialmente con la misma que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la entidad. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25% del capital, aunque la Comisión de Selección regulada en la Base número 8 de la presente Resolución podrá, en los casos que estime necesario, como pueden ser las empresas «spin-off», proponer la financiación con cargo a este programa de contratos con investigadores que tengan una participación superior al 25%.

d) No haber sido beneficiario de un contrato realizado con financiación del programa Galilei en ediciones anteriores.

6.— Puestos de trabajo para los investigadores e incompatibilidades.

6.1.— Los investigadores deberán ser contratados por las entidades jurídicas para el desarrollo de alguna de las siguientes opciones:

a) Proyectos de investigación industrial: proyectos orientados a la investigación planificada, cuyo objeto es la adquisición de nuevos conocimientos que puedan resultar de utilidad para la creación de nuevos productos, procesos o servicios, o contribuir a mejorar considerablemente los ya existentes.

b) Proyectos de desarrollo tecnológico: proyectos dirigidos a la materialización de los resultados de la investigación industrial en un plano, esquema o diseño para productos, procesos o servicios nuevos, modificados o mejorados, destinados a su venta o su utilización, incluida la creación de un primer prototipo no comercializable.

c) Estudios de viabilidad técnica previos: estudios destinados a la adquisición de conocimientos que puedan resultar de utilidad para la creación o mejora de productos, procesos o servicios, o para la realización de un proyecto de desarrollo tecnológico. En estos estudios

egoki izanez gero, hainbat diagnostiko teknologiko ere sartuko dira, baldin eta beren helburua teknikaren egoera ezagutzea eta, horretan oinarrituta, teknika-egoera horri dagokion maila teknologikoa erdiesteko neurriak proposatzea bada.

6.2.— Doktoregaiek edo doktoreek horietako produktoren batean lan egin beharko dute, dela modu orokorrean horiek abian jartzeko, dela lehendik hasita dagoenen bat indartzeko, dela kontratatutako doktoregaiek edo doktoreek indibidualki jardunez, dela I+G+b departamentu baten barruan, edo baita ere, entitate juridikoko beste langile batzuekin elkarlanean.

6.3.— Proiektuaren iraupena ezin daiteke izan kontratuaren iraupenerako aurreikusitakoa baino handiagoa.

6.4.— Entitate juridikoek doktoratuek edo doktoregoa egiten ari direnak kontratatu ditzakete, lanaldi oso edo partzialean. Gainera, entitate juridikoek jakin beharko dute Galilei programaren laguntzarekin finantzatuta kontratatzen dituzten pertsonak bigarren lan bat egin nahi duten. Hala balitz, entitate juridikoek laguntza eskaerarekin batera bateragarritasun eskari bat sartuko dute. Hautapen Batzordeak bateragarritasun eskaria aukerabidez onartu edo ezeztea erabakiko du. Bateragarritasun eskaria ezezatu baina laguntza eskaera onartzen bada, bigarren lanpostua egiten duten arabera.

Edonola ere, Hautapen Batzordeak onartuko ditu entitate juridikoek egiten dituzten eskaerak kontratuak direnean doktoregai edo doktorek lanaldi partzialean aritzeko eta UPV/EHUn Kontratupeko bitarteko irakasle gisa eta lanaldi partzialean aritzen direnean, Euskal Unibertsitate Sistemako otsailaren 25eko 3/2004 Legearen 25. artikulua erabera.

Galilei programako laguntza jaso duen entitate juridikoak doktoregaia edo doktorea kontratatzen duen bitartean hark bigarren lan bat egitea erabakitzen badu, entitateak UPV/EHUko Gipuzkoako Errektoreordetzari jakinarazi behar dio. Errektoreordetzak erabakiko du, egoera onartu edo kontratua egiteko laguntza ezeztatuko duen.

III.— Laguntzak esleitzeko prozesua.

7.— Eskaerak aurkeztea.

7.1.— Interesa duten entitate juridikoek Galilei programarako beren eskaerak aurkezteko izango duten epea ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunean hasiko da eta hamabost egunez egongo da irekita.

7.2.— Ebazpen honen 8. Oinarrian ageri den Galilei programaren Hautapen Batzordeko Lehendakariari zuzenduko zaizkio eskaerak, eta entitate juridikoaren ordezkariak izenpeturik, UPV/EHUko Araba, Bizkaia

podrán incluirse, en su caso, los diagnósticos tecnológicos cuyo objetivo sea el conocimiento del estado de la técnica y la consecuente propuesta de medidas conducentes a la consecución del nivel tecnológico correspondiente a ese estado de la técnica.

6.2.— Los doctorandos o doctores deberán trabajar en alguno de dichos proyectos ya sea, de manera general, para su puesta en marcha, como para reforzar alguno ya iniciado, y tanto de manera individual por parte de los doctorandos o doctores contratados como dentro de un departamento de I+D+i o junto a otro personal de la entidad jurídica.

6.3.— La duración del proyecto no deberá ser superior a la estimada para la duración del contrato.

6.4.— Los doctorandos o doctores podrán ser contratados por las entidades jurídicas a tiempo completo o parcial. Además, las entidades jurídicas deberán conocer si las personas que pretenden contratar en función de un contrato financiado gracias a una ayuda del programa Galilei desean desempeñar un segundo puesto de trabajo al mismo tiempo. Si fuera así, las entidades jurídicas incluirán en su solicitud de ayuda una petición de compatibilidad. La Comisión de Selección decidirá potestativamente si aceptar o rechazar tal posibilidad. En el caso de rechazo de la petición de compatibilidad pero concesión de la ayuda, ésta quedará condicionada a que no se lleve a cabo el ejercicio del segundo puesto de trabajo.

En todo caso, la Comisión de Selección será favorable respecto a aquellas solicitudes de compatibilidad de doctorandos o doctores contratados a tiempo parcial por la entidad jurídica y que presten servicios en la UPV/EHU bajo la figura de Profesor contratado interino a tiempo parcial, conforme al artículo 25 de la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco.

Si durante el tiempo en que el doctorando o doctor esté contratado por una entidad jurídica que sea beneficiaria de una ayuda del programa Galilei, éste pretenda desempeñar un segundo puesto de trabajo, obligatoriamente la entidad jurídica comunicará tal circunstancia al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, el cual decidirá sobre si aceptar tal posibilidad o proceder a la revocación de la ayuda concedida para la contratación.

III.— Proceso de adjudicación de las ayudas.

7.— Presentación de solicitudes.

7.1.— El plazo en el que las entidades jurídicas interesadas deberán presentar su solicitud al programa Galilei se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del País Vasco y permanecerá abierto durante 15 días.

7.2.— Las solicitudes dirigidas al Presidente de la Comisión de Selección del programa Galilei que figura en la Base número 8 de la presente Resolución, deberán entregarse, firmadas por el representante de la entidad

edo Gipuzkoako Campuseko edozein Erregistro Orokorretan aurkeztu beharko dira, edota 2002ko irailaren 26ko UPV/EHUren Ebazpenean aipatzen diren Bulegoetako edozeinetan (203 zk. Euskal Herriko Agintaritza Aldizkaria, 2002ko urriaren 24koa), edo bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikulua dioen moduan.

7.3.– Eskaeraren inprimakia UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzan bertan eskuratu ahal izango da, edo baita ere, <http://www.gipuzkoa.ehu.es> Interneteko helbidean, eta horrekin batera, honakoa aurkeztu beharko da:

a) Identifikazio fiskalerako kodearen (IFK) fotokopia.

b) Enpresari, teknologia-zentroari edo enpresa-elkarteari buruzko deskribapen orokor bat, zein eratako entitate juridikoa den adieraziz.

c) Estatutu Sozialak.

d) Doktoregaiak edo doktoreak parte hartuko duen proiektuari buruzko memoria zehatza, ikerketa-unitatea indartzeko eta enpresa garatzeko beharrezkoak diren jarduerak adieraziz.

e) Doktoregaiak edo doktoreak aipatutako proiektu horren barruan burutu beharreko lanaren plana, bere eginkizunak adieraziz.

f) Ikerlari hori hartuko duen entitate juridikoa berrikuntza teknologikoaren alorrean eginda dauzkan jardueren inguruko txostena.

g) Eskaintako lanpostuaren baldintzak: iraupena, kontratu-mota (obrarako edo zerbitzurako izan behar du), ordainsari gordinak eta Gizarte Segurantzaren tzako enpresa-kuota.

h) Sinatzaileak entitate juridikoa ordezkatzeko duen ahalmena egiaztatuko duen agiria.

i) Zinpeko aitorpena, deialdi honen I. eranskinak diotenaren arabera.

j) Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, entitate juridikoa bere zerga-obligazioetan egunean aurkitzen dela egiaztatzen duena.

k) Gizarte Segurantzaren Altxortegi Nagusiaren Probintziako Zuzendaritzaren edo Lagun Aroren edo antzeko izaera duen beste erakunde baten ziurtagiria, entitate juridiko eskatzailea ordainketetan egunean dagoea egiaztatzen duena.

l) Kontratatziorako laguntza eskatzen duen doktoregaiari edo doktoreari buruzko datuak:

– NANaren edo pasaportearen fotokopia.

– Curriculum Vitae.

– Doktoregaiei dagokienez, Doktoregaiaren matricula-egiaztatgiriaren fotokopia, eta bertan, doktoregaiak, doktoregaiaren Tesi Zuzendariak eta entitate juridikoaren ordezkariak konpromisoa hartu behar dute

jurídica, en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Álava, Bizkaia o Gipuzkoa de la UPV/EHU, o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 28 de mayo de 2007 (Boletín Oficial del País Vasco n.º 149 de 3 de agosto de 2007), o, en su caso, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

7.3.– El impreso de solicitud podrá obtenerse en el propio Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, así como en la dirección de Internet <http://www.gipuzkoa.ehu.es> y deberá ser acompañado de:

a) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF).

b) Descripción general de la empresa, centro tecnológico o asociación empresarial, indicando el tipo de entidad jurídica.

c) Estatutos Sociales.

d) Memoria detallada del proyecto en el que participaría el doctorando o doctor, indicando las actuaciones concretas precisas para la potenciación de la unidad de investigación y desarrollo de la empresa.

e) Plan de trabajo a desarrollar por el doctorando o doctor en el marco del citado proyecto, indicando las tareas a desarrollar por el mismo.

f) Memoria de las actividades realizadas en el área de la innovación tecnológica por parte de la entidad jurídica en la que se vaya a integrar el investigador.

g) Condiciones del puesto de trabajo ofertado: duración, tipo de contrato (el cual debe ser para obra o servicio) retribución bruta y cuota empresarial a la Seguridad Social.

h) Documento que acredite la facultad de representación del firmante en nombre de la entidad jurídica.

i) Declaración jurada según anexo I de la presente Convocatoria.

j) Certificado actualizado de Hacienda que acredite que la entidad jurídica se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.

k) Certificación de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o de Lagun-Aro u otras entidades de naturaleza análoga que acredite que la entidad jurídica solicitante se encuentra al corriente de los pagos.

l) Datos sobre el doctorando o doctor para el que se solicita la ayuda para la contratación:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

– Curriculum Vitae.

– En el caso del doctorando, fotocopia del justificante de matrícula de Doctorado y documento en el que tanto el doctorando como el Director de Tesis del doctorando y el representante de la entidad jurídica se

doktoregai horrek entitate juridikoak aurkezten duen proiektuaren testuinguruan amaituko duela Tesia.

– Doktorearen kasuan, doktore-tituluaren fotokopia edo doktoreari dagokion mailaren jabe dela dioen UPV/EHUren ziurtagiri akademikoa, 2007ko urtarrilaren 1a baino geroago lortua. Lehenago lortua baldin bada, aipatutako data hori arte gutxienez UPV/EHUrekin ikerketa-proiektuen bitartez nolabaiteko harremana eduki duela frogatzen duen dokumentazioa.

– Egindako ikastaroen eta esperientzia profesionalaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatutak. Dokumentuen bidez egiaztatzen ez diren ikastaroak edo esperientzia ez dira kontuan hartuko.

– Merezimenduak neurtzeko garrantzitsua dela irizten dion beste edozein eratako dokumentu.

7.4.– Doktoregaiaren edo doktorearen unibertsitate-titulua ondorengo agiri hauetakoren baten fotokopia konpultsatu bidez edo orijinalaren bidez egiaztatuko da: a) titulua, edo b) titulua emateko eskubideak ordaindu izana egiaztatzen duen agiria.

7.5.– Entitate juridikoek zenbait doktoregai eta/edo doktore kontratatzea eskatzen dutenean, berariaz adierazi beharko dute horien lehentasun-ordena.

7.6.– Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo astean, jasotako eskaeren zerrenda argitaratuko da, eta egoki izanez gero, agiri guztiak aurkeztu ez dituztenak eta falta direnak adieraziko dira, 10 laneguneko epean hutsune horiek konpon ditzaten horretarako eskatzen den dokumentazioa aurkeztuz, eta halaber adieraziko da, horrela egiten ez badute, beren eskaera atzera bota dutela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1922 Legearen 71.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Baztertzeko arrazoiak hauek izango dira: a) deialdi honetan horretarako ezarritako epetik kanpo aurkezteka eskaerak; eta b) Ebazpen hone-tan adierazitako baldintzak ez betetzea.

7.7.– Hutsuneak konpontzeko epearen 10 lanegun hauek amaitu eta hurrengo astean, hautapen-prozesuan parte hartuko duten entitate juridikoen eskaeren zerrenda argitaratuko da.

8.– Hautapen batzordea.

8.1.– Hautapen Batzordeko kideak ondoko hauek izango dira:

Lehendakaria:UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordea.

comprometan a que el doctorando acabe la Tesis en el marco del proyecto que presenta la entidad jurídica.

– En el caso del doctor, fotocopia del título de doctor o de la certificación académica de estar en posesión del grado de doctor por parte de la UPV/EHU con posterioridad al 1 de enero de 2007. En caso de que sea anterior, documentación que pruebe que haya mantenido una relación a través de proyectos de investigación con la UPV/EHU como mínimo hasta la fecha mencionada.

– Fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los cursos realizados y de la experiencia profesional. No se valorarán aquellos cursos o experiencia que no estén justificados documentalmente.

– Petición de compatibilidad, en función de lo establecido en la Base número 6 de la presente Convocatoria.

– Cualquier otra documentación que se considere relevante para la baremación de los méritos.

7.4.– La titulación universitaria del doctorando o doctor se acreditará mediante fotocopia compulsada u original de alguno de los siguientes documentos: a) el título, o b) documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.5.– En el caso de que las entidades jurídicas soliciten la contratación de varios doctorandos y/o doctores, indicarán expresamente el orden de preferencia.

7.6.– La semana siguiente a la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se hará público el listado de solicitudes recibidas, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que falten, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1922, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Serán causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido, a tal efecto, en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

7.7.– En la semana siguiente a la finalización de estos 10 días hábiles de plazo de subsanación, se publicará el listado de las solicitudes de las entidades jurídicas que van a participar en el proceso de selección.

8.– Comisión de selección.

8.1.– La Comisión de Selección estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta: Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

Bokalak:

UPV/EHUko Ikerketarako Errektoreordetzak izen-datuko duen pertsona bat.

UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Kanpo Harremanetarako Zuzendaria.

8.2.– Hautapen Batzordea subiranoa izango da bere erabakiak hartzerakoan, eta horiek, botazio-prozedura baten bitartez egingo dira. Oinarri hauetan aurreikusi ez diren alderdietan Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. Tituluko II. Kapituluan ezarritakoa aplikatuko da.

9.– Balorazio-irizpideak.

9.1.– Hautapen Batzordeak kontuan hartuko dituen balorazio-irizpideak (100 artean) honako hauek dira:

a) Aurkeztutako ikerlariaren Curriculum Vitae eta bere heziketak eta esperientziak egin beharreko lanekin duten egokitasuna: % 40.

b) Kontratu beharreko doktoregaiari edo doktoreari izendatzen zaion ikerketarako edo garapen teknologikorako proiektu zehatzaren edo bideragarritasun teknikoari buruzko alde aurreko azterketaren kalitatea eta bideragarritasun zientifiko-teknologikoa, % 30.

c) Entitate juridikoaren I+G+b gaitasunean laguntza horrek duen eragina eta indartze-ahalmena % 30.

9.2.– Entitate juridikoa hautatua izan dadin, bere proposamenak gutxienez puntuen % 70 erdietsi behar du.

9.3.– Hautapen Batzordeak lehentasuna eman diezaieke spin-off enpresei, Deialdi honen 4. Oinarrian finkatutako definizioaren arabera, aurkez litezkeen gainerako entitate juridikoen aurretik.

9.4.– Hautapen Batzordeak, eskaeraren edukia hobeto ulertzeko eta baloratzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion azalpenak eskatu ahal izango dizkio interesatuta dagoen entitate juridikoari.

10.– Hautatuen behin-behineko zerrenda.

10.1.– Hautapen Batzordeak, puntuazio handienetik txikienera ordenaturik prestatuko du zerrenda hori, eta bertan, laguntzen hartzaile izateko hautatutako entitate juridikoen proposamena agertuko da.

10.2.– Interesatuak 5 lanegun izango dituzte Hautapen Batzordearen proposamenaren aurka egoki irizten dioten edozein eratako erreklamazio jarri ahal izateko, eta Hautapen Batzordeko Lehendakariak emango du horri buruzko ebazpena, Hautapen Batzordeari kontsulta egokia egin ondoren.

11.– Ebazpena.

11.1.– Hautapen-prozesua amaitu ondoren, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeak, laguntzak emango dituen ebazpena argitaratuko du Ebazpen honen 18. oinarrian adierazitako tokietan.

Vocales:

Persona a designar por el Vicerrectorado de Investigación de la UPV/EHU.

Directora de Relaciones Externas del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

8.2.– La Comisión de Selección será soberana en la adopción de sus acuerdos, que se llevarán a cabo mediante el procedimiento de votación. En lo no previsto en estas Bases será de aplicación lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.– Criterios de valoración.

9.1.– Los criterios de valoración sobre 100 a tener en cuenta por la Comisión de Selección son los siguientes:

a) Curriculum Vitae del investigador presentado y adecuación de su formación y experiencia a las tareas a realizar: 40%.

b) Calidad y viabilidad científico-tecnológica del proyecto concreto de investigación, de desarrollo tecnológico o del estudio de viabilidad técnica previo a cuya realización se asigna el doctorando o doctor a contratar: 30%.

c) Impacto y efecto de incentivación de la ayuda en la capacidad de I+D+i de la entidad jurídica: 30%.

9.2.– Para que la entidad jurídica pueda ser seleccionada, su propuesta deberá obtener un mínimo del 70% de los puntos.

9.3.– La Comisión de Selección podrá priorizar las empresas spin-off, según la definición fijada en la Base número 4 de la presente Convocatoria, respecto al resto de entidades jurídicas que se puedan presentar.

9.4.– La Comisión de Selección podrá recabar de la entidad jurídica interesada las aclaraciones que estime necesarias para una mejor comprensión y valoración del contenido de su solicitud.

10.– listado provisional de seleccionados.

10.1.– La Comisión de Selección confeccionará la lista ordenada de mayor a menor puntuación que contendrá su propuesta de entidades jurídicas seleccionadas para ser receptoras de las ayudas.

10.2.– Los interesados dispondrán de 5 días hábiles para interponer cualquier tipo de reclamación que consideren oportuna contra la propuesta de la Comisión de Selección, la cual será resuelta por el Presidente de la Comisión de Selección tras la pertinente consulta a la Comisión de Selección.

11.– Resolución.

11.1.– Finalizado el proceso de selección, la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU procederá a la publicación de la resolución de concesión de las ayudas en los lugares indicados en la número 18 de

Ebazpen horretan adieraziko da zein izan diren hautatutako entitate juridikoak, zein ikerlarirentzat eman diren kontratazio-laguntza horiek, zein den ordaintzeko modua, egiaztatzeko bitartekoak, laguntza horiek zein xedapenen babesean eman diren eta ikerlariak egin beharreko jarduerak egoki burutzeko komenigarritzat jotzen diren gainerako alderdi guztiak.

11.2.– Ebazpen hori UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzaren iragarkien taulan eta Ebazpen honen 18. Oinarrian adierazitako Interneteko helbidean argitaratzen denean indarrean sartu eta bete-araziko da. Hori horrela izanda ere, emandako laguntza horiek jende guztia ezagutzera emateko, Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian ere argitaratuko da.

11.3.– Aurreko hori baztertu gabe, ebazpena indibidualki jakinaraziko zaie hautatutako entitate juridikoei.

11.4.– Laguntzak emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen baldin badira, horiek emateko ebazpena aldatzea eragin dezake, betiere laguntzak jaso ahal izateko Ebazpen honetan ezarritako gutxieneko baldintzak bere horretan mantenduz.

IV.– Laguntzekin zerikusia duten beste alderdi batzuk.

12.– hautatutako entitate juridikoen obligazioak.

Hautatutako entitate juridikoen obligazioak hauek izango dira:

a) Ebazpen honen II. eranskinean ageri den ereduaren arabera emandako laguntza onartzea, hori emateko Ebazpena egiten denetik hasi eta 20 egun naturalen epean.

b) Laguntza hori jasotzeko inolako bateraezintasunik ez duela dioen zinpeko aitortpena izenpetzea, Ebazpen honen III. eranskinean xedatutakoarekin bat etorriz.

c) Laguntzaren zenbatekoa hori eman den helburu zehatzerako erabiltzea.

d) Proposatutako doktoregaiarekin edo doktorearekin 6 eta 12 hilabete bitarteko iraupena izango duen lan-kontratu bat egitea. Obra edo zerbitzurako kontratu mota hori, lanaldi osokoa nahiz partzialekoa izan daitekeena, indarreko legeriarekin egokiarazi beharko da kontratua egiten den unean.

e) Kontratu hau UPV/EHUko Galilei programak finantzatua dagoela eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea Departamentuak ere finantzatzen duela aipatzea kontratuetan, argitalpenetan eta egindako ikerketek eragin ditzaketen beste emaitzetan.

f) Hautapen Batzordeak, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzak, Kontrol Ekonomikora-

la presente Resolución. En dicha resolución se especificará la relación de entidades jurídicas seleccionadas, los investigadores para los que se van a conceder las ayudas a la contratación, forma de pago, medios de justificación, la disposición a cuyo amparo se habrán concedido las ayudas, y cuantas cuestiones se consideren convenientes de cara al correcto desarrollo de las actividades a realizar por los investigadores.

11.2.– La resolución entrará en vigor y será ejecutiva desde su publicación en el tablón de anuncios del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU y la dirección de Internet indicada en la Base número 18 de la presente Resolución. Sin perjuicio de ello, para general conocimiento de las ayudas concedidas se procederá a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

11.3.– Con independencia de lo anterior, la resolución será comunicada individualmente a las entidades jurídicas seleccionadas.

11.4.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser receptor de ésta.

IV.– Otras cuestiones relacionadas con las ayudas.

12.– Obligaciones de las entidades jurídicas seleccionadas.

Son obligaciones de las entidades jurídicas seleccionadas:

a) Aceptar la ayuda concedida según modelo contenido en el anexo II de la presente Resolución en el plazo de 20 días naturales desde la Resolución de concesión.

b) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la ayuda, conforme a lo dispuesto en el anexo III de la presente Resolución.

c) Utilizar la dotación de la ayuda para el concreto destino para el que haya sido concedida.

d) Formalizar un contrato de trabajo, de 6 a 12 meses de duración con el doctorando o doctor propuesto. El contrato de la modalidad de para obra o servicio, que podrá ser a tiempo completo o parcial, deberá ajustarse a la legislación vigente en el momento de la celebración del contrato.

e) Hacer referencia en los contratos y en las publicaciones y otros resultados a los que puedan dar lugar las investigaciones realizadas a la financiación del contrato por parte del programa Galilei de la UPV/EHU, cofinanciado por el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

f) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Comisión de Selección, el Vicerrectorado de Campus

ko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazio guztia eskaintzea, laguntzen xedea zerga alorrean zaintzeko bere eginkizunen esparruan.

g) UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari edozein xehetasun aldatu izana jakinaraztea, izan objektiboa edo izan subjektiboa, baldin eta laguntza emateko orduan kontuan hartu baldin bada edo laguntzaren garapen arruntari eragiten badio.

h) UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari xede hori bera duten eta edozein administrazioetatik edo erakunde publiko nahiz pribatutatik jaso diren laguntzak edo diru-laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinaraztea.

i) Hitzartutako epeetan, entitate juridikoan ikerlariak egindako jardueraren jarraipen-txosten bat eta amaierako azalpen-memoria bat aurkeztea.

j) Entitate juridikoak ikerlariari emandako ordainsariak justifikatzen dituzten hileko nominen fotokopiak aurkeztea.

k) Egoki den kasuetan, jaso behar ez zituen kopururak itzultzea.

13.- Laguntza ordaintzea.

13.1.- Laguntza horiek zuzenean ordainduko zaizkio entitate juridikoari, horiek emateko ebazpena egiten denetik 20 egun naturaleko epearen barruan, banku-transferentzia bakar baten bitartez, honakoak egin ondoren: a) laguntza onartzeko agiria sinatzea, II. eranskineko ereduaren arabera, eta inolako bateraezintasunik ez duela dioen zinpeko aitortpena egitea, III. eranskineko ereduaren arabera, eta b) aldeek behar bezala sinatutako lan-kontratua aurkeztea.

13.2.- Izenpetutako lan-kontratu horretan berariaz agertarazi beharko da ondokoa:

a) UPV/EHUko Galilei programak finantzatzeko duela, eta Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea Departamentuak ere finantzatzen lagunduko duela.

b) Doktoregaia edo doktorea benetan sartzen den eguna, eta hori, laguntza emateko ebazpena egiten denetik hasi eta 20 egun naturalen epea amaitu baino lehen gauzatu beharko da.

c) Kontratuaren xedea eta proiektuaren deskribapena.

d) Urteko ordainsari gordinak, kontratuaren iraupea eta doktoregaia edo doktoreak zerbitzuak eskainiko dituen tokia.

e) Indarreko lan-araudiak eskatutako beste edozein.

13.3.- Doktoregaia eta/edo doktorea barneratzeko epe luzeagoa behar den kasuetan, hori luzatu dadila eskatu beharko da, eta hori, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzak onartu beharko du.

de Gipuzkoa de la UPV/EHU, la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

g) Comunicar al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda o que afecte al normal desarrollo de la misma.

h) Comunicar al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

i) Presentar en los plazos convenidos un informe de seguimiento y una memoria explicativa final de la actividad realizada por el investigador en la entidad jurídica.

j) Presentar fotocopias de las nóminas mensuales que justifiquen las retribuciones pagadas por la entidad jurídica al investigador.

k) Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.

13.- Abono de la ayuda.

13.1.- Las ayudas se abonarán directamente a la entidad jurídica en el plazo de 20 días naturales tras la resolución de concesión mediante una única transferencia bancaria tras: a) la firma del documento de aceptación de la ayuda según modelo del anexo II y declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad alguna según modelo del anexo III, y b) la entrega del contrato laboral debidamente firmado por las partes.

13.2.- El contrato laboral suscrito deberá hacer referencia expresa a:

a) Su financiación con cargo al programa Galilei de la UPV/EHU, cofinanciado por el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Fecha de incorporación efectiva del doctorando o doctor, que deberá producirse antes de la finalización de 20 días naturales desde la fecha de la resolución de concesión.

c) Objeto del contrato y descripción del proyecto.

d) La retribución anual bruta, la duración del contrato y el lugar de prestación de servicios por parte del doctorando o doctor.

e) Cualquier otra exigida por la normativa laboral vigente.

13.3.- En los casos en los que se necesite un plazo mayor para la incorporación del doctorando y/o doctor, se deberá solicitar su ampliación, la cual tendrá que ser aceptada por el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

14.– Justifikazioa.

14.1.– Laguntza horiek jasotzen dituzten entitate juridikoek UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari jarraipen-txosten bat aurkeztu beharko diote ikerlaria kontratatu duten epealdiaren erdialde inguruan, eta halaber, azalpen-memoria bat, beranduenez kontratatzeke epealdia amaitu eta handik 20 egunetara, programa honen testuinguruan. Txosten eta memoria horietan proiektuaren bilakaeraren ikuspegi orokor bat, ikerlariak egindako lanari buruz entitate juridikoak egindako balioespen bat (enpresaren legezko ordezkariak izenpetua), eta entitate juridikoan izandako esperientziari buruz ikerlariak egindako balioespen pertsonal bat (ikerlariak izenpetua) jaso beharko dira.

14.2.– Beste alde batetik, amaierako azalpen-memoriarekin batera, entitate juridikoak ikerlariari emandako ordainsariak justifikatzen dituzten hileko nominen fotokopiak aurkeztu beharko dituzte entitate juridikoek.

15.– Kontrola eta jarraipena.

Laguntzak jasotzen dituzten entitate juridikoek bere gain hartutako konpromisoak eta entitate juridikoetan ikerlariak burutu beharreko jarduerak kontrolatzeko eta jarraipena egiteko ardura UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzaren esku egongo da. Azken horrek horretarako prozedura egokiak ezarri ahal izango ditu, eta laguntzen aplikazioaren inguruko jarraipen eta egiaztapenerako jardura egokiak egiteko beharrezkoak iruditzen zaizkion adituen batzorde eta organoak izendatu ahal izango ditu, eta halaber, egoki iruditzen zaion informazio osagarria bildu.

16.– Aldaketak.

16.1.– Laguntzak emateko hasierako baldintzetan eta horiek betetzeko epeetan gertatzen den edozein aldaketa UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzak baimendu beharko du, eta horretarako, egoki iruditzen zaizkion txostenak eskatu eta ebazpen berri baten bitartez emakidaren edukia aldatu ahal izango du.

16.2.– Entitate juridikoak doktoregaia kontratatzen duen epearen bitartean hark doktorego tesia bukatu eta doktore bihurtzen bada, ez da hasieran emandako laguntzaren zenbatekoa aldatuko.

16.3.– Ez da doktore edo doktoregaiaren kontratua aldi batez eteteko eskaerarik onartuko.

17.– Ez betetzea.

Deialdi honetan eta gainerako legerian eta aplikagarri den araudian ezarritako baldintzak eta obligazioak, eta halaber, laguntzak emateko ebazpenean ezartzen diren baldintzak erabat edo partzialki betetzen ez bada, ez-betetzearekin loturiko espediente egokia egin ondoren, laguntza ukatzea eta hura eta hari dagozkion berandutza-interesak itzuli beharra eragin dezake, Eus-

14.– Justificación.

14.1.– Las entidades jurídicas receptoras de las ayudas deberán entregar al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU un informe de seguimiento a mediados del período para el que han contratado al investigador y una memoria explicativa final como muy tarde a los 20 días naturales de la finalización del período de contratación en el marco del presente programa. Los informes y memorias deberán contener una visión global de la marcha del proyecto, una valoración por parte de la entidad jurídica del trabajo desempeñado por el investigador (firmada por el representante legal de la empresa), y una valoración personal del investigador sobre su experiencia en la entidad jurídica (firmada por el investigador).

14.2.– Por otro lado, junto con la memoria explicativa final, las entidades jurídicas deberán entregar fotocopias de las nóminas mensuales que justifiquen las retribuciones pagadas por la entidad jurídica al investigador.

15.– Control y seguimiento.

El control y seguimiento de los compromisos asumidos por las entidades jurídicas receptoras de las ayudas y las actividades a desarrollar por los investigadores en las entidades jurídicas corresponderá al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU. Este último podrá establecer los procedimientos adecuados para ello y designar los órganos y comisiones de expertos que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de las ayudas y recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna.

16.– Modificaciones.

16.1.– Cualquier modificación en las condiciones iniciales de concesión de las ayudas y en los plazos para su ejecución, deberá ser autorizada por el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, que podrá recabar los informes que considere oportunos y dar lugar a modificación de los términos de la concesión mediante nueva resolución.

16.2.– El hecho de que durante el período de contratación del doctorando por la entidad jurídica, éste logre finalizar la tesis doctoral y obtenga el grado de doctor, no implicará una modificación del montante de la ayuda inicialmente concedida.

16.3.– No se aceptará ninguna solicitud de interrupción temporal de la contratación del doctorando o doctor.

17.– Incumplimiento.

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en la presente Convocatoria y demás legislación y normativa aplicable, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la correspondiente resolución de concesión, dará lugar, previo el oportuno expediente de incumplimiento, a la revocación de la ayuda y a la obligación de reintegrar ésta y

kal Herriko Ogasun Orokorra Antolatzeko Printzipioen Legearen Testu Bateratua onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Dekretu Legegilearen 53. artikuluan (Diru-laguntzak eta laguntza publikoak itzultzea) xedatutakoarekin bat etorritz.

V.– Azken xedapenak.

18.– Publizitatea.

18.1.– Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitaratuko dira ebazpen hau, bertako 11.2 Oinarrian aurreikusitakoaren kalterik gabe, eta halaber, laguntzak emateko ebazpenak.

18.2.– Deialdi honi dagozkion gainerako ebazpenak eta jarduerak UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzaren Iragarkien Taulan eta <http://www.gipuzkoa.ehu.es> Interneteko helbidean argitaratuko dira. Helbide horietan programarako interesgarri izan daitekeen informazio guztia jasota egongo da.

19.– Datak.

Ebazpen honetan finkatutako epeak, eskaerak aurkezteko epea izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira eta UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzak zehaztuko ditu aurrerago, aurreko Oinarrian adierazitako Interneteko helbidean.

20.– Erregimen juridikoa.

Galilei programa ondokoek arautuko dute: a) Ebazpen honen oinarriek; b) Euskal Herriko Ogasun Orokorra Antolatzen duten Printzipioen Legearen Testu Bateratua onesten duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, eta bereziki bere VI. Tituluak, «Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena» izenekoak; eta c) Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren konturako diru-laguntzen berme eta itzulketen erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 689/1997 Dekretuak.

21.– Berariazko ebazpenik ez izatea.

Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitaratzen denetik sei hilabete igaro ondoren ez baldin bada dagozkion iragarki-tauletan horiei buruzko emakida-ebazpenik argitaratu, interesatuek beren eskaera ezetsia izan dela ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

22.– Errekurtsoak.

22.1.– Administrazio-bideari amaiera ematen dion ebazpen honen eta emakida-ebazpenen aurka, berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango da aukeran. Aukerako berraztertze-errekurtso hori jartzeko epea hilabeteak izango da, Ebazpen honen kasuan, hori Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitaratzen denetik

los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 53 (Reintegro de subvenciones y ayudas públicas) del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

V.– Disposiciones finales.

18.– Publicidad.

18.1.– La presente Resolución, sin perjuicio de lo previsto en la Base número 11.2 de la misma, y las resoluciones de concesión serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco.

18.2.– El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU y en la dirección de Internet <http://www.gipuzkoa.ehu.es>. En las mismas direcciones, estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa.

19.– Fechas.

Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la del plazo para la presentación de solicitudes, son aproximadas y se irán detallando por parte del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU en la dirección de Internet indicada en la Base anterior.

20.– Régimen jurídico.

El programa Galilei se regirá por: a) las bases de esta Resolución; b) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su Título VI, denominado «Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi»; y c) el Decreto 689/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

21.– Ausencia de resolución expresa.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco no se hubiera publicado en los correspondientes tablones, resolución alguna de concesión de las mismas, los interesados podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

22.– Recursos.

22.1.– Contra la presente Resolución y las resoluciones de concesión, las cuales pondrán fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición. El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición será de un mes, en el caso de la presente Resolución desde su publicación en el Bo-

hasita, eta laguntzak jasoko dituzten entitate juridikoen zerrenda agertzen duten ebazpenen kasuan, berriz, Ebazpen honen 18. Oinarrian adierazitako tokietan argitara ematen direnetik hasita. Hori guztia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitakoarekin bat etorritik. Errekurtso horri buruz berariazko ebazpenik ez egoteak hura ezetsi egin dela esan nahi du.

22.2.– Aurreko hori hala izanik ere, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Donostiako Epaitegietan (Gipuzkoan), Ebazpen hau eta laguntzak jasoko dituzten entitate juridikoen zerrenda agertzen duten ebazpenak argitara ematen direnetik bi hilabete epean. Berraztertze-errekurtsoa jarri baldin bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri lehenengo horren berariazko edo ustezko ebazpena gauzatu arte.

Donostia, 2009ko abuztuaren 27a.

UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordea,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

letín Oficial del País Vasco, y en el caso de las resoluciones que contengan el listado de entidades jurídicas receptoras de las ayudas desde su publicación en los lugares indicados en la Base número 18 de la presente Resolución. Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

22.2.– No obstante lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa), en el plazo de dos meses desde la publicación de la presente Resolución y las resoluciones que contengan el listado de entidades jurídicas receptoras. En el caso de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Donostia-San Sebastián, a 27 de agosto de 2009.

La Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

I. ERANSKINA

GALILEI PROGRAMARAKO ESKAERAREKIN BATERA ENTITATE JURIDIKOAK AURKEZTU BEHARREKO
ZINPEKO AITORPENA

Jn./And:
NAN zk.
Honen ordezkartzan:
Zioa

Galilei programaren laugarren edizioa eskatu du, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeak 2009koaren
.....an eman eta 2009koarenko zk. Euskal Herriko Agintaritzak Aldizkarian argitaratutako Ebazpenean ageri
den deialdiaren arabera.

AITORTZEN DU

Lehenengoa.– Helburu eta xede berarekin beste edozein Herri Administrazioak emandako inolako laguntzarik ez da jasotzen ari.

Bigarrena.– Kontratatu nahi den doktore edo doktoregaia aurretiaz beste entitatearen batek kontratatu ez izana Galilei programatik
hartutako funtsekin.

Hirugarrena.– Edozein Herri Administrazioak emandako dirulaguntzaren edo laguntzaren bat jaso edo galtzeko prozesuren
batean ez izatea, laguntza hori honen izaera berdina edo antzekoa izanik.

Laugarrena.– Ez duela inolako isun administratiborik edo penalik jaso sexu bazterkeria dela-eta, edo ez duela euskal
herri-administrazioen laguntzak jasotzeko deialditan parte hartzeko debekurik, otsailaren 18ko Emakume eta gizonen arteko
berdintasunerako 4/2005 Legearen arabera.

Bosgarrena.– Eskarera jasotzen diren datuak benetakoak direla.

Eta horrela ager dadin, aitortzen hau sinatzen du (tokia eta eguna).....,

II. ERANSKINA

ENTITATE JURIDIKOAK GALILEI PROGRAMAREN LAGUNTZA ONARTZEA

Jn./And:
NAN zk.:
Honen ordezkartzan:
Zioa:

AITORTZEN DU

Galilei programaren laugarren ediziorako egin duen eskaera, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeak 2009koarenan eman eta 2009koarenko zk. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratutako Ebazpenean ageri den deialdiaren arabera, onartua izan da eta deialdiaren oinarriak ezagutzen eta onartzen ditu, eta beraz, honako konpromisoak hartzen ditu:

- 1.– Laguntzari dagokion zenbatekoa hori eman den helburu zehatzerako erabiliko du.
- 2.– Obra edo zerbitzurako lan-kontratu bat egingo du, 6 eta 12 hilabete bitartekoa, honako ikerlariarekin
..... Kontratu mota, lanaldi osokoa edo partzialekoa izan daitekeena, kontratua egiten den unean indarrean dagoen legeriarekin egokiaraziko da.
- 3.– Ikertzaileak bigarren lanpostuari dagokion bateragarritasun araudiabetetzen duela, Galilei programaren Deialdi honetako 6.4 Oinarrian jasotakoa.
- 4.– Kontratueta eta argitalpenetan, baita egindako ikerketek eragin ditzaketen bestelako emaitzetan ere, kontratu hau EHUko Galilei programak finantzatzen duela, eta finantzaketa horretan Gipuzkoako Foru Aldundiko Berrikuntza eta Jakintzaren Gizartea Departamentuak ere laguntzen duela aipatuko du.
- 5.– Hautapen Batzordeak, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzak, Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak laguntzen xedea zerga alorrean zaintzeko bere eginkizunen esparruan eskatzen dioten informazio guztia eskainiko du.
- 6.– UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeari jakinaraziko dio edozein xehetasun objektibo nahiz subjektiboren aldaketa, baldin eta laguntza emateko orduan kontuan hartu bada edo laguntzaren garapen arruntari eragiten badio.
- 7.– UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzari jakinaraziko dizkio xede berarekin edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutik jasotako laguntzak edo diru-laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak.
- 8.– Laguntza jaso duen bitartean egindako jardueraren jarraipen-txosten bat eta amaierako azalpen-memoria bat aurkeztuko du hitzartutako epeetan, Deialdiaren 14. Oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik.
- 9.– Amaierako azalpen-memoriarekin batera, entitate juridikoak ikerlariari emandako ordainsariak justifikatzen dituzten hileko nominen fotokopiak aurkeztuko ditu.
- 10.– Jaso behar ez zituen diru-kopuruak itzuliko ditu, egoki den kasuetan.

Eta horrela ager dadin, onarpen hau sinatzen du (tokia eta eguna)....,

III. ERANSKINA

GALILEI PROGRAMAREN LAGUNTZA JASOTZEN DUEN ENTITATE JURIDIKOAK EGINDAKO ZINA EDO AGINTZA

Jn./And:
NAN zk.:
Honen ordezkartzan:
Zioa:

ikerlariak kontratatzeko Galilei programaren laugarren edizioaren laguntza jaso du, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeak 2009koarenan eman eta 2009koarenko zk. Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitaratutako Ebazpenean ageri den deialdiaren arabera.

Berariaz ZIN EGIN edo AGINTZEN DU:

Lehenengoa.– Galilei programaren deialdiko Oinarriak betetzen ditu, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordeak 2009koarenan eman eta 2009koarenko zk. Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitaratutako Ebazpenean ageri den deialdiaren arabera.

Bigarrena.– Egunean dago Ogasunaren zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren Altxortegi Nagusiari, Lagun Arori edo antzeko izaera duen beste erakunde bati dagozkion ordainketetan.

Hirugarrena.– Izaera berarekin eta helburu berarekin ez du beste inolako laguntzarik jasotzen.

Laugarrena.– Galilei programaren xede diren laguntzen izaera berarekin edo antzekoarekin loturik ez da inolako zehapen-prozeduratan aurkitzen.

Eta horrela ager dadin, aitorpen hau sinatzen du (tokia eta eguna)...

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA A ENTREGAR JUNTO CON LA SOLICITUD AL PROGRAMA GALILEI POR LA ENTIDAD JURÍDICA

Don/doña:
con DNI N.º:
en representación de:
en virtud de:

solicitante de la cuarta edición del programa Galilei, convocado por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º de ... de de 2009:

DECLARA

Primero.— Que no está percibiendo ninguna ayuda con este mismo objeto y finalidad concedida por cualquier otra Administración Pública.

Segundo.— Que el doctorando o doctor que pretende contratar no ha sido anteriormente contratado por ninguna otra entidad jurídica gracias a fondos recibidos desde el programa Galilei.

Tercero.— Que no se halla incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma u análoga naturaleza otorgada por cualquier otra Administración Pública.

Cuarto.— Que no ha sido sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni sancionado con la prohibición de concurrir a las convocatorias de subvenciones y ayudas de las administraciones públicas vascas, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de hombres y mujeres.

Quinto.— Que los datos consignados en la presente solicitud se ajustan a la realidad.

Y para que conste, firma la presente declaración en ...(lugar y fecha).....,

ANEXO II

ACEPTACIÓN DE LA AYUDA DEL PROGRAMA galilei POR PARTE DE LA ENTIDAD JURÍDICA

Don/doña:
con DNI N.º:
en representación de:
en virtud de:

DECLARA

Que su petición realizada a la cuarta edición del programa Galilei, convocada por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º de ... de de 2009, ha sido aceptada y que conoce y acepta las bases de la convocatoria, por lo que se compromete a:

- 1.- Utilizar la dotación de la ayuda para el concreto destino para el que haya sido concedida.*
- 2.- Formalizar un contrato de trabajo para obra o servicio, de 6 a 12 meses de duración con el investigador
La modalidad contractual, que podrá ser a tiempo completo o parcial, deberá ajustarse a la legislación vigente en el momento de la celebración del contrato.*
- 3.- Asegurarse de que el investigador cumple el régimen de compatibilidad respecto al desempeño de segundos puestos de trabajo, fijado en la Base 6.4 de la presente Convocatoria del programa Galilei.*
- 4.- Hacer referencia en los contratos y en las publicaciones y otros resultados a los que puedan dar lugar las investigaciones realizadas a la financiación del contrato por parte del programa Galilei de la UPV/EHU, cofinanciado por el Departamento para la Innovación y la Sociedad del Conocimiento de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*
- 5.- Facilitar cuanta información le sea requerida por la Comisión de Selección, el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.*
- 6.- Comunicar al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda o que afecte al normal desarrollo de la ayuda.*
- 7.- Comunicar al Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.*
- 8.- Presentar en los plazos convenidos un informe de seguimiento y una memoria explicativa final de la actividad realizada durante el disfrute de la ayuda según lo establecido en la Base número 14 de la Convocatoria.*
- 9.- Presentar, junto con la memoria explicativa final, fotocopias de las nóminas mensuales que justifiquen las retribuciones pagadas por la entidad jurídica al investigador.*
- 10.- Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.*

Y para que conste, firma la presente aceptación en ... (lugar y fecha)...

ANEXO III

JURAMENTO O PROMESA POR PARTE DE LA ENTIDAD JURÍDICA RECEPTORA DE AYUDA DEL PROGRAMA GALILEI

Don/doña:
con DNI N.º:
en representación de:
en virtud de:

receptor de ayuda para la contratación de investigadores de la cuarta edición del programa Galilei, convocado por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de ... de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º ... de ... de ... de 2009:

JURA o PROMETE expresamente que:

Primero.— *Cumple las Bases de la convocatoria del programa Galilei convocado por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de ... de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º ... de ... de ... de 2009.*

Segundo.— *Está al corriente de las obligaciones tributarias ante Hacienda y los pagos correspondientes a la Tesorería General de la Seguridad Social, Lagun-Aro u otra entidad de naturaleza análoga.*

Tercero.— *No percibe ninguna otra ayuda de la misma naturaleza para el mismo objeto.*

Cuarto.— *No está incurso en procedimiento sancionador alguno relacionado con la percepción de ayudas de la misma o análoga naturaleza que las que son objeto del programa Galilei.*

Y para que conste, firma la presente declaración en ... (lugar y fecha)...