

Bestelako Xedapenak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

4407

EBAZPENA, 2009ko uztailaren 9koa, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearena, atzerriko enpresetan praktikak egiteko mugikortasun beken Elkano programa arautzen eta deitzen duena (2009-2010 edizioa).

Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) GAI-Aren (Euskadiko Telekomunikazioen Clusterra) lankidetzarekin UPV/EHU titulu berriak direnek atzerriko enpresetan praktikak egiteko mugikortasun beken laugarren edizioa antolatu du; Elkano programa.

UPV/EHUk tituludunen lanbideratzeko aukerak hobetzen laguntzeko gogo du eta hortik, hain zuzen, sortu da programa hau, tituludunek ikasketak bukatu eta gero lan-munduari berme handiagoz aurre egin diezaioeten. Beste alde batetik, ekimen hau Bolognako prozesuari aurre egiteko neurriak finkatu nahi dituen eta, besteak beste, Leonardo da Vinci beken ildotik mugikortasun aukera berriak bultzatzeko helburua duen erakunde-mailako estrategia zabalago batean barruan sartzen da. GAIA elkarteak, bere aldetik, Euskadiko enpresek langile gaituak, motibatuak eta nazioarte mailan behar bezala trebatuak izan ditzaten babesa ematen du.

Horregatik, UPV/EHUko errektoreak 2009ko urtarrilaren 26ko erabaki bidez eskuordetutako esku-menetan oinarrituta (EHAA 38 zk., 2009ko otsailaren 24koa), UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetatik oso garrantzitsutzat hartu da ekimen hau berriro abian jartzea. Honako oinarrien arabera arautzen da:

OINARRIAK

I.- XEDAPEN OROKORRAK.

1.- HELBURUA.

1.1.- Ebazpen honen xedea da Elkano programaren oinarriak arautzea eta 2009-2010 ikasturteko programaren deialdia argitara ematea. Elkano programak UPV/EHUko tituludun berrien mugikortasuna atzerriko enpresetara sustatu nahi du, haien lanbide eta laneko gaitasunak jakintza-alor anitzeko nazioarteko taldeetan hobetu, haien enplegarritasuna edo ekintzaileraz erraztu, eta azken finean, tutorepeko praktiken bidez haien prestakuntza osatzeko asmoz.

1.2.- Programa honetako mugikortasun beka itzuli beharko ez diren diru-laguntzak izango dira; beken emakida, agerikotasunaren, lehiaren eta objektibotasu-

Otras Disposiciones

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

4407

RESOLUCIÓN de 9 de julio de 2009, de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU, por la que se regula y convoca el programa Elkano de becas de movilidad para prácticas en empresas en el extranjero (edición 2009-2010).

La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) en colaboración con GAIA (Asociación Cluster de Telecomunicaciones de Euskadi) organiza la segunda edición de becas de movilidad para realizar prácticas en empresas en el extranjero para recién titulados por la UPV/EHU, el programa Elkano.

Este programa parte de la voluntad de la UPV/EHU de contribuir a mejorar las perspectivas profesionales de sus titulados con el fin de que cuenten con mayores garantías para enfrentarse al mundo laboral tras haber finalizado sus estudios. Por otro lado, la presente iniciativa se engloba en el marco de una estrategia institucional más amplia que pretende la implementación de medidas para afrontar el Proceso de Bolonia y que, entre otros fines, persigue impulsar nuevas opciones de movilidad en la misma línea de las becas comunitarias Leonardo da Vinci. Por su parte, el interés de GAIA radica en su ánimo de contribuir a que las empresas vascas cuenten con personal capacitado, motivado y adecuadamente formado en el ámbito internacional.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias delegadas por Resolución de 26 de enero de 2009 del Rector de la UPV/EHU (BOPV n.º 38, de 24 de febrero de 2009), desde el Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU se ha considerado de sumo interés volver a lanzar la presente iniciativa la cual se regulará en función de las siguientes

BASES

I.- DISPOSICIONES GENERALES.

1.- OBJETO.

1.1.- La presente Resolución tiene como objeto la regulación de las bases y la convocatoria de la cuarta edición (2009-2010) del programa Elkano, el cual pretende fomentar la movilidad de recién titulados por la UPV/EHU a empresas en el extranjero a fin de mejorar sus competencias profesionales y de trabajo en grupos internacionales multidisciplinares, facilitar su empleabilidad o emprendizaje, y en definitiva completar su formación por medio de prácticas tutorizadas.

1.2.- Las becas de movilidad de este programa tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables, se otorgarán bajo los principios de publicidad, concu-

naren printzipioen arabera egingo da, eta bekok lehiaketa banaren bidez esleituko zaizkie eskatzaileei. Hortaz, ebazpen honetan agertzen diren balorazio irizpideak eta hautaketa prozesuan aintzat hartuta, lehiaketa gaitutuko duten hautagaiei bakarrik emango zaizkie bekak, denak banatu arte.

2.- BALIABIDE EKONOMIKOAK.

2.1.- Gipuzkoako Foru Aldundiak, Gipuzkoako Lurralde Historikoarekin lotura nabarmena duenak, 2009-2010 ikasturteko Elkano programa UPV/EHU-rekin batera finantzatuko du; horregatik, UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko tituludunek edo UPV/EHUko Bizkaiko edo Arabako Campuseko tituludunak izanik Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizi direnek baino ezin dute parte hartu deialdi honetan.

2.2.- Elkano programaren laugarren edizio honetako helburuak betetzeko aurrekontu-esleipen nahikoa dago, UPV/EHUren Aurrekontuetan gai honetarako zehaztu diren kredituen arabera. Nolanahi ere, kredituen hasierako zenbatekoa gehitu ahal izango da, baldin eta UPV/EHUren beste laguntza-programa batzuk gauzatu ondoren aurrekontua sobera egon bada, eta deialdi honen ebazpena baino lehen egiten bada. Halakorik gertatzekotan, UPV/EHUren ebazpen baten bidez jakitera emango da.

3.- BEKA-KOPURUA, IRAUPENA ETA ZENBATEKOA.

3.1.- 2009-2010 ikasturteko Elkano programan gehienez ere 15 beka emango dira; hala ere, baliteke denak ez ematea, GAIAk azkenik baieztatzen dituen atzerriko enpresetako egonaldi kopuruaren arabera, ebazpen honen 3.3 oinarriari jarraiki beka bakoitzari esleituko zaion diru-kopuru jakinaren arabera eta programa antolatzeetik erator litezkeen gastuen arabera.

3.2.- Mugikortasun beken iraupena hamabi hilabeteak izango da gehienez eta bekari esker bekadunak atzerriko enpresa batean praktikak egin ahal izango ditu.

3.3.- UPV/EHUren Elkano programako mugikortasun beka bakoitza 6.000 eta 15.000 euro bitartekoa izango da. Beka bakoitzaren zenbatekoa irizpide hauen arabera izango da:

a) Oinarrizko diru-kopurua 6.000 eurokoa izango da, gehienez ere hamabi hilabete mugikortasun-aldirako.

b) Horrez gain, gehienez ere 9.000 euroko osagarria finkatuko da bekadunaren herrialdeko bizi-mailaren arabera, zonalde jakinetan bizitzeagatik sortutako gastuak ordaintzeko, joan-etorrietako gastuak ordaintzeko

rrenzia y objetividad, y se adjudicarán entre los solicitantes mediante sendos procedimientos de concurso, de forma que atendiendo a los criterios de valoración y procesos de selección contemplados en la presente Resolución, sólo se concederán a los candidatos que los superen hasta cubrir el número de becas que se convoquen.

2.- RECURSOS ECONÓMICOS.

2.1.- La Diputación Foral de Gipuzkoa, claramente vinculada con el Territorio Histórico de Gipuzkoa, es cofinanciadora de la presente edición del programa Elkano junto con la UPV/EHU; por ello, la convocatoria de las becas está abierta solamente para titulados del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU o titulados por el Campus de Bizkaia o Álava de la UPV/EHU residentes en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2.- Esta cuarta edición del programa Elkano cuenta con la consignación presupuestaria suficiente para llevar a cabo sus objetivos conforme a los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al respecto en los Presupuestos de la UPV/EHU. No obstante, el importe inicial de los créditos podrá ser incrementado en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la UPV/EHU y con carácter previo a la resolución de la presente convocatoria. De producirse dicha circunstancia, se le dará publicidad mediante la correspondiente resolución de la UPV/EHU.

3.- BECAS CONVOCADAS, DURACIÓN Y CUANTÍA DE LAS MISMAS.

3.1.- El número máximo de becas a conceder en la edición del programa Elkano 2009-2010 será de 15, pudiendo no alcanzarse esta cifra dependiendo del número de estancias en empresas extranjeras que finalmente sean confirmadas por GAI, la dotación concreta otorgada a cada beca en virtud de lo previsto en la Base número 3.3 de la presente Resolución y los gastos que pudieran derivarse de la organización del programa.

3.2.- Las becas de movilidad tendrán una duración máxima de doce meses de prácticas en la empresa situada en el extranjero.

3.3.- La UPV/EHU dotará cada beca de movilidad del programa Elkano con un importe que oscilará entre 6.000 y 15.000 euros. La cuantía de cada beca variará en función de los siguientes criterios:

a) La dotación básica será de 6.000 euros para el periodo de movilidad en el extranjero de un máximo de doce meses.

b) Se establecerá un complemento por un importe máximo de 9.000 euros por equiparación con el nivel de vida del país en el que se va a desarrollar la beca para sufragar gastos por residir en determinadas zonas, por

(urrun baldin badago), eta herrialde bakoitzeko baldintza ekonomikoetara ongi moldatzeko kontuan hartu beharreko bestelako gastuak ordaintzeko.

II.- ELKANO PROGRAMAREN EDUKIA.

4.- MUGIKORTASUN PROGRAMAREN ALDIAK.

Programak hiru aldi izango ditu:

1. ALDIA: PRESTAKUNTZA (2009ko urria-azaroa). Lehenengo aldian, ebazpen honen 6tik 10era bitarteko oinarrietan azaldutako prozesuari jarraiki, aurkeztuko direnen artean aurretiko hautaketa egingo da eta prestakuntza emango zaie horiei. Bertan 45 pertsonen parte hartu ahal izango dute gehienez; programaren bigarren eta hirugarren aldiei dagozkien plaza gehienez ere 15 izango dira eta horietako bakoitzean hiruk hartuko dute parte.

Aurretiko hautaketa egin ondoren lagun horiek nazioarteko enpresa-kulturaz, berrikuntzaz, erakundeen arteko nazioarteko lankidetzaz, eta mugikortasun beketan egin beharreko lanetarako beharrezko gaiez eskolak izango dituzte hilabete batez. Prestakuntza-ikastaroaren edukia GAIA elkartearen enpresek eurek egindako azterlanak oinarritzat hartuta prestatu da eta berrikuntza-arloan jarduten duten enpresek eskatzen dituzten ezagueri erantzutea da asmoa; izan ere, unibertsitateko ikasleek edo tituludun berriek sarritan ezaguera horiek falta dituzte. Prestakuntza ikastaroak 6 ECTS (European Credit Transfer System) kreditu izango ditu.

Bigarren aldira igarotzeko behar-beharrezkoa izango da prestakuntza-ikastaroa gainditzea (bertaratzea nahitaezkoa izango da).

2. ALDIA: PRESTAKUNTZA PRAKTIKAK EAEko ENPRESETAN (2009ko azaroa-abendua). Bigarren aldian Ebazpen honen 11. oinarrian ezarritako hautaketa-prozesuaren arabera hautatuak izango diren pertsonen parte hartuko dute. Bertan, gehienez ere 15 pertsonak hartuko dute parte.

Hautatuak direnek Euskal Autonomia Erkidegoko (aurrerantzean EAE) enpresetan prestakuntza praktikak egingo dituzte, hirutik sei astera artekoak. Praktika horien helburua da etorkizuneko esleipendun potentzialei diziplina anitzeko eta nazioarteko laneko giro batean sartzen laguntzea; eta bestetik, lanerako plana kanpoan nola ezartzen den erakustea.

Prestakuntza-praktika horien funtzioa da hautatuak EAEko enpresetako jardueretan prestatzea. Enpresa horiek Elkano programaren bekadunak hartzen dituzten atzerriko enpresekin aktiboki lan egiten dutenak izango dira. Egonaldi horiek prestakuntza izaera dute eta, beraz, harrerako enpresako pertsona baten tutoretzapean daude, beti ere, Elkano programa antolakuntzaren (UPV/EHU-GAIA) azken ikuskarpenarekin kontatuz. EAEko enpresetan prestakuntza praktikak egiteak, gutxienez beste 4 ECTS (European Credit Transfer System) kreditu izango ditu.

los gastos de viaje a su destino en el caso de grandes distancias, y otros a tener en cuenta para una buena adaptación a las necesidades económicas de cada destino.

II.- CONTENIDO DEL PROGRAMA ELKANO.

4.- FASES DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD.

El programa consta de tres fases:

1.º FASE DE FORMACIÓN (Octubre-Noviembre 2009). En esta primera fase se procede a la formación de los preseleccionados en función del proceso detallado en las Bases número 6 al 10 de la presente Resolución. En ella participarán hasta 45 personas como máximo, 3 por cada una de las como máximo 15 plazas correspondientes a las fases segunda y tercera del programa.

Los preseleccionados recibirán durante un mes módulos sobre cultura empresarial internacional, innovación, cooperación institucional internacional, y otras necesidades formativas requeridas para las actividades a desempeñar en las becas de movilidad. El contenido del curso de formación se ha elaborado en base a estudios realizados por las propias empresas de GAIA y trata de dar respuesta a conocimientos que se demandan activamente por las empresas con una actividad innovadora y de los que, a menudo, los universitarios o recién titulados carecen. El curso formativo equivaldrá a 6 créditos ECTS (European Credit Transfer System).

La superación del curso formativo, el cual será de asistencia obligatoria, será condición indispensable para pasar a la segunda fase.

2.º FASE DE PRÁCTICAS FORMATIVAS EN EMPRESAS DE LA CAPV (Noviembre-Diciembre 2009). En esta segunda fase participarán aquellos que sean seleccionados en función del proceso de selección establecido en la Base número 11 de la presente Resolución y en ella participarán un máximo de 15 personas.

Los seleccionados realizarán prácticas formativas en empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (en adelante, CAPV) con una duración entre 3 y 6 semanas, con el objeto de facilitar a los futuros potenciales adjudicatarios la integración en un ambiente de trabajo interdisciplinar e internacional, así como para conocer el plan de trabajo en la implantación exterior.

La función de estas prácticas formativas es la de formar a los seleccionados en las actividades de las empresas de la CAPV que trabajan activamente con las empresas en el extranjero que acogen becarios del programa Elkano. Estas estancias tienen carácter formativo y, por lo tanto, están tutorizadas por parte de una persona de la empresa de acogida, contando siempre con supervisión última de la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA). Las prácticas formativas en empresas de la CAPV corresponderán, al menos a 4 créditos ECTS (European Credit Transfer System).

3. ALDIA: PRAKTIKAK ATZERRIKO ENPRESETAN (2010ko urtarrila-abendua). Hirugarren aldia hamabi hilabetekoa izango da gehienez ere eta Elkano programako mugikortasun beken esleipendunak, ebazpen honen 12. eta 13. oinarrietan azaldutako prozesuari jarraiki hautatuak izan ondoren, egokituko zaien herrialdera joango dira, tutorepeko praktikak egitera. Bekadun bakoitzak prestakuntza plan berezia izango du, bere profil pertsonalaren arabera, eta atzerriko egonaldian egingo dituen lanak zerikusia edukiko dute EAEko enpresak bazkide moduan aktiboki parte hartzen duten nazioarteko lankidetzaren enpresa-proiektu-en laguntzarekin.

Aldi hau bigarren aldia bukatu bezain laster hasten bada, honakoaren baitan aldatuko da egonaldia hasteko eguna: a) harrerako enpresa libre egotea, b) destinoko herrialdeko lan egutegia, eta c) Elkano programaren (UPV/EHU – GAIA) antolakuntzatik kanpoko arrazoiak; esate baterako egonaldia burutuko den herrialdeari dagozkion izapideak egitea.

Gainera, atzerrian egin beharreko lanen arabera, agian beharrezkoa litzateke joan aurretik EAEko enpresan prestakuntza osagarria ematea, atzerriko enpresak egiten duen lanaren gainekoa; hori, hirugarren fasearen hasieran.

Edozein modutan, atzerrira joateko azken eguna 2010eko martxoaren 1a izango da, seguru asko, eta Elkano beka jasoko duten guztiek hirugarren fasea 2010eko abenduaren 24an amaituko dute.

Ebazpen honen lehenengo eranskinarekin batera doa Elkano programak bete beharreko prestakuntza-plan orokorra.

5.- AURREHAUTATUEN, HAUTATUEN ETA ESLEIPENDUNEN EBALUAZIOA ETA TUTORIAZIOA.

5.1.- Aurrehautatuak, hautatuak eta esleipendunak errendimendua eta jarrera ebaluatuko dira Elkano programan zehar.

5.2.- Bigarren aldian EAEn egingo den hilabeteko enpresa praktikaldian eta hirugarren aldiko atzerriko praktiketan, hautatuak edo esleipendunak tutorea izango du enpresan eta tutore horrek, Elkano programako antolatzaileekin (UPV/EHU – GAIA) koordinatuta, eginkizun hauek izango ditu: a) hautatuak edo esleipendunak enpresan dagoen bitartean egingo duen lana antolatu; b) hautatu edo esleipendunaren lanak ikuskatu; c) prestakuntza-plana bete, eta d) praktikaldian gerta litezkeen gorabeheren berri eman. Horrez gain, hautatu eta esleipendun guztiek bai UPV/EHU bai GAIA elkartearen, harremanetarako pertsonak izango dituzte,

3.º FASE DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS EN EL EXTRANJERO (Enero-Diciembre 2010). En la tercera fase, de como máximo doce meses de duración, los adjudicatarios de las becas de movilidad del programa Elkano seleccionados en función del proceso detallado en las Bases número 12 y 13 de la presente Resolución, viajarán a los países a los que han sido destinados para realizar las prácticas tutorizadas en el extranjero. Cada uno de los becarios contará con un plan de formación específico de acuerdo a su perfil personal, y las tareas que realizará durante la estancia en el extranjero estarán relacionadas con colaboraciones en proyectos empresariales de cooperación internacional en los que participen activamente en calidad de socios empresas de la CAPV.

Si bien esta fase se inicia inmediatamente después de la finalización de la segunda fase, la fecha de inicio de la estancia variará en función de: a) la disponibilidad de la empresa de acogida, b) el calendario laboral del país de destino, y c) causas ajenas a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA), como pueden ser la realización de los correspondientes trámites más o menos tediosos en relación con el país de la estancia.

Además, dependiendo de las características de las tareas a desarrollar en el extranjero, antes de partir podría ser necesaria una formación complementaria en la empresa de la CAPV relacionada con la empresa de destino en el extranjero durante el periodo inicial de la tercera fase.

En cualquier caso, la fecha de partida más tardía se estima que será el 1 de marzo de 2010 y la de fin de la tercera fase para todos los adjudicatarios de las becas Elkano el 24 de diciembre de 2010.

En el anexo I de la presente Resolución, se adjunta el plan formativo general a cubrir por el programa Elkano.

5.- EVALUACIÓN Y TUTORIZACIÓN DE LOS PRESELECCIONADOS, SELECCIONADOS Y ADJUDICATARIOS.

5.1.- Se evaluará el rendimiento y actitud de los preseleccionados, seleccionados y finalmente adjudicatarios a lo largo del programa Elkano.

5.2.- En el mes de prácticas en la empresa de la CAPV de la segunda fase y en la de las prácticas en el extranjero de la tercera fase, el seleccionado o adjudicatario, respectivamente, contará con un tutor en la empresa de destino que, en coordinación con la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA), se encargará de: a) organizar la actividad del seleccionado o adjudicatario durante la estancia en la empresa; b) supervisar las actividades del seleccionado o adjudicatario; c) cumplir con el plan formativo establecido, y d) informar sobre las incidencias que pudieran ocurrir durante el desarrollo de las prácticas. Además, tanto por parte de

harrera enpresetan gerta litekeen edozein gorabehera konpontzeko.

5.3.- Halaber, EAEko hilabeteko enpresa praktikaldiko hautatuen tutoreek eta esleipendunen tutoreek txosten bat egingo dute praktikaldiaren bukaeran hautatu edo esleipendunaren errendimenduaz eta prestakuntza-planeko helburuen betetze-mailaz.

III.- BEKA-ONURADUNEN HAUTAKETA.

III. A- LEHENENGO ALDIAN PARTE HARTZEKO AURRETIKO HAUTAKETA.

6.- HAUTAGAIEN BETEBEHARRAK.

6.1.- Mugikortasun bekak emateari buruzko ebazpena argitaratzen den egunerako (aurreikuspenen arabera 2010ko urtarrilean argitaratuko da), hautagaiek honako baldintzak bete beharko dituzte:

a) 2004-2005 ikasturtean edo ondoren, UPV/EHUko hiru campusetako edozein ikastegitan titulua lortu izana. Gipuzkoako Campuseko tituluduna ez bada, Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizi behar du, eta 6 hilabete baino gehiagoko antzinatasuna izan.

UPV/EHUko titulazioa izan behar du baina edozein espezialitate eta ezagutza-adarretakoa izan daiteke (baita graduondoko berezko tituluak ere). Hau da, diplomatura, ingeniari-tza, lizentziatura, arkitektura eta graduondoko ikasketetako tituludunak izan daitezke baita doktore tituludunak ere.

b) Atzerriko hizkuntzaren bat behintzat jakitea; lehenetsunezkoak dira ingelesa eta frantsesa.

c) Aurreko edizioetan Elkano bekarik jaso ez izana.

6.2.- Elkano programak desgaitasunak dituzten pertsonen laneko integrazioa bultzatzea ere du helburu. Horrenbestez, desgaitasunak dituzten pertsonak bereziki ekimen honetan parte hartzea bultzatzen dira. UPV/EHUK desgaitasunak dituzten pertsonentzako zerbitzua jarriko du beraien eskura. Zerbitzu hori programako antolatzaileekin (UPV/EHU – GAIA) elkarlanean arituko da, desgaitasunak dituzten pertsonak dituzten premiei erantzuteko asmoz.

7.- ESKABIDEEN AURKEZPENA.

7.1.- Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasiko da eskabideak aurkezteko epea; bukatu, berriz, 2009ko irailaren 15ean bukatuko da.

7.2.- Eskabideak, honako ebazpen honen 8. oinarrian aipatzen den batzordeburuari zuzenduta, Araba,

la UPV/EHU como de GAIA, todos los seleccionados y adjudicatarios contarán con personas de contacto para solucionar cualquier incidencia que pueda ocurrir en las empresas de acogida.

5.3.- Asimismo, los tutores de los seleccionados en el mes de prácticas en la empresa de la CAPV y los de los adjudicatarios elaborarán un informe al final del período de prácticas sobre el rendimiento de cada seleccionado o adjudicatario, respectivamente, y el grado de cumplimiento de los objetivos del plan formativo fijado.

III.- SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS BECAS.

III. A- PROCESO DE PRESELECCIÓN PARA PARTICIPAR EN LA PRIMERA FASE.

6.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

6.1.- El día en que se publique la resolución de concesión de las becas de movilidad, previsiblemente enero de 2010, los aspirantes habrán de reunir los requisitos que se enumeran a continuación:

a) Ser titulado de la UPV/EHU, desde el curso académico 2004-2005 o posteriormente, por cualquier Centro de los tres Campus de la UPV/EHU. Aquel que no sea titulado del Campus de Gipuzkoa, sino del Campus de Bizkaia o Álava, tendrá que ser residente en el Territorio Histórico de Gipuzkoa con antigüedad superior a 6 meses.

Las titulaciones de la UPV/EHU a las que se refiere este requisito podrán ser de cualquier especialidad y rama de conocimiento, siempre y cuando sean títulos de la UPV/EHU (incluidos títulos propios de posgrado). Se incluyen en este supuesto titulados en diplomaturas, ingenierías, licenciaturas, arquitectura, estudios de posgrado, así como el título de doctor.

b) Dominio de al menos un idioma extranjero, preferentemente inglés o francés.

c) No haber sido beneficiario de una beca Elkano en ediciones anteriores.

6.2.- El programa Elkano también tiene como objetivo facilitar la integración laboral de personas discapacitadas. En este sentido, se anima especialmente a este colectivo a que participe en la iniciativa. La UPV/EHU pondrá a su disposición el servicio de atención a personas discapacitadas, el cual trabajará en colaboración con la organización del programa (UPV/EHU – GAIA), para tratar de proveer las prestaciones que requieran estas personas.

7.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7.1.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el 15 de septiembre de 2009.

7.2.- Las solicitudes dirigidas al Presidente del Comité de Selección que figura en la Base número 8 de la

Gipuzkoa edo Bizkaiko campusetako edozein erregistro orokorretan, edo UPV/EHUren 2007ko maiatzaren 28ko Ebazpenean (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 149 zk., 2007 abuztuaren 3koa) aipatzen den edozein bulegotan aurkez daitezke; bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan zehaztutakoaren arabera ere.

7.3.- Eskabidearekin batera dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) NANaren edo pasaportearen kopia.
- b) Karnet tamainako bi argazki, duela gutxiakoak eta atzealdean izena jarrita.
- c) Bizkaiko edo Arabako Campuseko UPV/EHUko tituludunen kasuan, Gipuzkoako Lurralde Historikoan bizi direla egiaztatzen duten agiriak.
- d) Curriculum vitae-a.
- e) Egindako ikastaroen eta laneko esperientziaren egiaztagirien fotokopia konpultsatua. Eskabidea aurkezterakoan agiri bidez frogatzen ez diren ikastaroak edo esperientzia ez dira kontuan hartuko.
- f) Merezimenduak neurtzeko bestelako agiri garrantzitsuak.

7.4.- Eskabidea egiteko eredia Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzan eta <http://www.sc.ehu.es/elkano> web gunean eskura daiteke. Beste alde batetik, Curriculum Vitae-a eta hizkuntza-gaitasunen egiaztagiria Europass-en ereduari jarraiki egin beharko dira. Aurreko eredu hori Internet helbide honetan eskuragarri dago: <http://europass.cedefop.europa.eu>.

7.5.- Unibertsitateko titulazioa honako agiri hauek baten fotokopia konpultsatuta edo jatorrizko agiriaren bidez egiaztatuta beharko da: a) titulua; b) titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria; edo c) 2009ko irailean aktak izapidetu zain dauden eskaizaleen kasuan bakarrik, matrikulatuta dauden UPV/EHUko Ikastegiaren ziurtagiria, azalduz, dagokion titulua lortzeko eskatzen diren kreditu akademiko guztiak gainditu dituztela.

7.6.- Eskabideak aurkezteko epea bukatu eta ondorengo astean argitaratuko da jaso diren eskabideen zerrenda, eta hala badagokio, zerrenda horretan jakitera emango dira agiri guztiak erantsi ez dituzten eskabideak eta zein agiri falta zaizkien ere zehatz-mehatz azalduko, 10 egun baliodunen epean akatsak zuzen ditzaten eta behar diren agiriak aurkez ditzaten. Halaber, adieraziko da aipatutako epea amaituta agiriok aurkeztu ezean, interesatuak eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan zehaztutakoaren ara-

presente Resolución, deberán entregarse en cualquiera de los Registros Generales de los Campus de Alava, Bizkaia o Gipuzkoa, o en cualquiera de las Oficinas enumeradas en la Resolución de la UPV/EHU de 28 de mayo de 2007 (Boletín Oficial del País Vasco n.º 149 de 3 de agosto de 2007), o, en su caso, conforme al artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

7.3.- Junto a la solicitud deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- b) Dos fotografías recientes tamaño carné, con el nombre al dorso.
- c) Documentación acreditativa de la vecindad administrativa en el territorio histórico de Gipuzkoa en el caso de los titulados de la UPV/EHU por el Campus de Bizkaia o Álava.
- d) Curriculum Vitae.
- e) Fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los cursos realizados y de la experiencia profesional. No se valorarán aquellos cursos o experiencia que no estén justificados documentalmente en el momento de la presentación de la solicitud.

f) Cualquier otra documentación que se considere relevante para la baremación de los méritos.

7.4.- Un modelo de solicitud podrá obtenerse en el propio Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa, así como en la dirección de Internet: <http://www.sc.ehu.es/elkano>. Por otro lado, el formato de Curriculum Vitae y del documento acreditativo de las competencias lingüísticas, deberán ajustarse al modelo de Europass que se encuentra accesible en la dirección de Internet <http://europass.cedefop.europa.eu>.

7.5.- La titulación universitaria se acreditará mediante fotocopia compulsada u original de alguno de los siguientes documentos: a) el título; b) documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo; o c) únicamente en el caso de solicitantes que estén a la espera de la tramitación de actas en septiembre de 2009, certificado del Centro de la UPV/EHU en el estén matriculados indicando que se han superado todos los créditos académicos requeridos para la obtención del título correspondiente.

7.6.- La semana siguiente a la de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se hará público el listado de solicitudes recibidas, con indicación, en su caso, de las que no han incluido todos los documentos y expresión concreta de los que falten, para que en el plazo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias presentando la documentación requerida, con indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1922, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Serán

bera. Eskabideak deialditik kanpo geratuko dira: a) eskabideak epez kanpo aurkeztzen badira; eta b) ebazpen honetan adierazitako baldintzak betetzen ez badira.

7.7.- Hamar egun balioduneko epe hori amaitu eta hurrengo astean, hautagaiak aurretik hautatzeko prozesuan parte hartuko duten pertsonen zerrenda argitara emango da eta lagun horiek Elkano programaren lehengo aldian parte hartuko dute gero.

8.- HAUTAKETA-BATZORDEA.

8.1.- Ondoko hauek osatuko dute Hautaketa Batzordea:

Batzordeburua:

UPV/EHUko Gipuzkoak campuseko errektoreordea

Batzordekideak:

GAIA elkarteko zuzendari nagusia

GAIA elkarteko Nazioarteko Proiektuen zuzendaria

UPV/EHUko Gipuzkoako Campusaren Kanpo Harremanen zuzendaria (idazkari lanak egingo dituen)

8.2.- Hautaketa Batzordea subiranoa izango da bere erabakiak hartzerakoan, eta erabakiok bozketa eginez onartuko dira. Oinarri honetan arautzen ez den guztirako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. tituluko II. kapituluan xedatutakoa aplikatuko da.

9.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK.

9.1.- Hautaketa Batzordeak honako balorazio-irizpide hauek kontuan hartuko ditu:

a) Espediente akademikoa:%40

b) Hizkuntzak jakitea (ingeleza eta beste batzuk):%25

c) Beken inguruko merezimendu bereziak: %20

d) Bestelako merezimenduak: %15

9.2.- Espediente akademikoa baloratzeko, irakasgai guztietan lortutako kalifikazioak batuko dira eta batura hori erabilitako deialdi-kopuruaz zatituko da. Hau da kalifikazio bakoitzari eman behar zaion puntuazioa:

Ohorezko matrikula:10 puntu

Bikain: 9 puntu

Oso ongi: 8 puntu

Gainditua, baliozkotua, gai:5,5 puntu

Ez gainditua, ez aurkeztua edo deialdi metaketa: 2,5 puntu

causas de exclusión: a) la presentación de solicitudes fuera del plazo establecido, a tal efecto, en la presente convocatoria; y b) el no cumplimiento de los requisitos señalados en la presente Resolución.

7.7.- En la semana siguiente a la finalización de estos 10 días hábiles de plazo de subsanación, se publicará el listado de las solicitudes de las personas que van a participar en el proceso de preselección para poder participar en la primera fase del programa Elkano.

8.- COMITÉ DE SELECCIÓN.

8.1.- El Comité de Selección estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidenta:

Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

Vocales:

Director General de GAIA.

Director de Proyectos Internacionales de GAIA.

Directora de Relaciones Externas del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU (que actuará también como Secretaria).

8.2.- El Comité de Selección será soberano en la adopción de sus acuerdos, que se llevarán a cabo mediante el procedimiento de votación. En lo no previsto en esta Base será de aplicación lo establecido en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

9.1.- Los criterios de valoración a tener en cuenta por el Comité de Selección son los siguientes:

a) Expediente académico:40%

b) Conocimiento de idiomas (inglés y otros): .. 25%

c) Méritos específicos relacionados con las becas: 20%

d) Otros méritos: 15%

9.2.- La valoración del expediente académico se efectuará sumando las calificaciones obtenidas en todas las asignaturas y dividiendo por el número de convocatorias utilizadas. La puntuación que debe aplicarse para cada calificación es la siguiente:

Matrícula de Honor: 10 puntos

Sobresaliente: 9 puntos

Notable : 8 puntos

Aprobado, convalidado, apto : 5,5 puntos

Suspense, no presentado o acumulación de convocatoria: 2,5 puntos

9.3.- Beka hauen ondorioetarako, kalifikazio kualitatiboez gainera, kalifikazio kuantitatiboak agertuko balira, kalifikazio kualitatiboak hartu eta lehen aipatu dugun puntuazioa aplikatuko litzateke.

10.- ELKANO PROGRAMAREN LEHENENGO ALDIAN PARTE HARTUKO DUTEN AURREHAUTATUEN ZERRENDIA.

10.1.- Hautaketa Batzordeak eskabideak aztertuko ditu eta onartutako eskabideak argitaratu eta astebeteko epean gehienez ere, ebazpen honen 7.7 oinarriaren arabera, Elkano programaren lehenengo aldira pasatuko diren aurrehautatuen zerrendak egingo ditu. Aurrehautatuak puntuazio handienetik txikienera ordenatuko dira. Hautaketa Batzordeak mugikortasun beka bakoi-tzeko hiru pertsona proposatuko ditu, hain zuzen.

10.2.- Interesatuak 3 egun baliodun izango dituzte, Hautaketa Batzordearen proposamenaren aurka egokitzat jotzen duten edozein erreklamazio jartzeko eta batzordeburuak beroriek ebatziko ditu, batzordekideekin kontsultatu eta gero.

10.3.- Erreklamazioak jartzeko epea bukatu eta 2 egun baliodunera, Hautaketa Batzordeko buruak Elkano programaren lehenengo aldira parte hartuko duten aurrehautatuen behin betiko zerrenda argitara emango du.

10.4.- Hautagaiak aurretik hautatzeko prozesua bukatu eta gero, Gipuzkoako Campuseko errektoreordeak Elkano programako prestakuntza eta hautaketaren lehenengo aldira igarotzen diren aurrehautatuen ebazpena argitara emango du ebazpen honen 22. oinarrian adierazitako lekuetan. Ebazpen horretan aurrehautatuen zerrenda azalduko da eta aurrehautatuek egin beharreko lanetarako beharrezko azalpen guztiak emango dira.

10.5.- Aurrehautatuek zerrenda argitara eman eta 5 egun balioduneko epean Hautaketa Batzordeko buruari idatziz jakinarazi beharko diote Elkano programako prestakuntzaren lehenengo aldira parte hartzeko prest daudela.

III. B.- BIGARREN ALDIRA PASAKO DIREN HAUTATUAK HAUTATZEKO PROZESUA. 11.- BIGARREN ALDIRAKO HAUTATUEN HAUTAKETARAKO PROZEDURA.

11.1.- Prestakuntzako lehen aldia bukatu eta gero, ebazpen honen 8. oinarrian adierazitako Hautaketa Batzordea Elkano programaren bigarren aldira pasako direnak hautatzeaz arduratuko da. Horretarako kontuan izango ditu ebazpen honen 9. oinarrian azalduko balorazio irizpideak, bai eta lehenengo aldia bukatu eta

9.3.-Si además de las calificaciones cualitativas, figurasen calificaciones cuantitativas, a efectos de estas becas, se tomarán las cualitativas y se aplicará la puntuación señalada anteriormente.

10.- LISTADO DE PRESELECCIONADOS QUE PASAN A LA PRIMERA FASE DEL PROGRAMA ELKANO.

10.1.- El Comité de Selección valorará las solicitudes recibidas y, en el plazo de máximo de una semana desde la publicación de las solicitudes admitidas indicado en la Base número 7.7 de la presente Resolución, confeccionará las listas ordenadas de mayor a menor puntuación que contendrá los preseleccionados que pasarán a la primera fase del programa Elkano. En concreto, el Comité de Selección propondrá a tres personas por cada beca de movilidad.

10.2.- Los interesados dispondrán de 3 días hábiles para interponer cualquier tipo de reclamación que consideren oportuna contra la propuesta del Comité de Selección, la cual será resuelta por el Presidente del Comité de Selección tras la pertinente consulta al Comité de Selección.

10.3.- Transcurridos 2 días hábiles desde el vencimiento del plazo para la interposición de reclamaciones, el Presidente del Comité de Selección procederá a la publicación del listado definitivo de preseleccionados que participarán en la primera fase del programa Elkano.

10.4.- Finalizado el proceso de preselección, la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa procederá a la publicación de la resolución de preseleccionados que pasan a la Primera Fase del programa Elkano de formación en los lugares indicados en la Base número 22 de la presente Resolución. En dicha resolución se especificará la relación de preseleccionados y cuantas cuestiones se consideren convenientes en orden al correcto desarrollo de las actividades a realizar por los preseleccionados.

10.5.- Los preseleccionados deberán comunicar por escrito dirigido al Presidente del Comité de Selección su disponibilidad para participar en la primera fase de formación del programa Elkano, en un plazo de 5 días hábiles desde la publicación de la lista de preseleccionados.

III. B.- PROCESO DE SELECCIÓN DE SELECCIONADOS QUE PASAN A LA SEGUNDA FASE.

11.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE SELECCIONADOS PARA LA SEGUNDA FASE.

11.1.- Una vez finalizada la primera fase de formación, el Comité de Selección indicado en la Base número 8 de la presente Resolución se encargará de seleccionar a los seleccionados que pasarán a la segunda fase del programa Elkano, para lo que se tendrán en cuenta los criterios de valoración fijados en la Base número 9

gero, segituan, egingo diren elkarrizketa pertsonalen emaitzak ere. Elkarrizketa pertsonalen helburua da atzerrian eskuragarri dauden egonaldietako bakoitzak eskatzen duen profil profesionalarekiko aurrehautatuek duten egokitasuna aztertzea. Elkarrizketa pertsonala ingelesez egingo da (neurri batean edo erabat), baina, egonaldian egin beharreko lanak eskatzen duten hizkuntzan ere egin ahalko da.

Ebaluazio-irizpideak honako neurri hauen arabera aplikatuko dira:

a) 9.1 oinarrian zehaztutako aurreko irizpideak: %60

b) Lehenengo aldia bukatzean egingo den elkarrizketa pertsonala: % 40 (elkarrizketan ezinbestekoa izango da ingelesa menperatzea).

11.2.- Hautaketa batzordeak Elkano programaren bigarren aldian, EAEko enpresetan egin beharreko praktikaldian esleitu beharreko beken arabera gehienez ere hamabost hautatu izango dituen zerrenda prestatuko du. Puntuazio handienetik txikienera ordenatuko du. Puntuazio gehien lortu dutenak bigarren aldira pasako dira.

Zerrenda horretan azalduko da, hautatuak EAEko zein enpresetan egingo dituen praktikak, bai eta, atzerrian bere herrialdea izan daitekeena ere. Hautatuen profil akademiko eta/edo profesionala eta profil horiek enpresen interesetikiko duten egokitasuna izango dira irizpide bigarren aldiko praktikak EAEko enpresetan egingo dituzten hautatuak esleitzeko, eta, azkenik esleipendun gertatuz gero, hautatuok joango diren atzerriko enpresarekiko lotura behin-behineko ezartzeko.

III. C.- ESLEIPENDUNAK HAUTATZEKO PROZESUA (HIRUGARREN ALDIA).

12.- MUGIKORTASUN BEKEN ESLEIPENDUNAK HAUTATZEKO PROZEDURA.

12.1.- Elkano programaren bigarren aldia bukatu eta gero, Hautaketa Batzordeak hirugarren aldira pasako diren Elkano mugikortasun beken esleipendunak hautatuko ditu. Prozedura honetan ebazpen honen 11.2 oinarrian aipatutako bigarren aldian hautatuak izan direnen zerrenda berretsiko da, bigarren aldian esleitutako EAEko enpresaren tutoreak egindako ezezko txostenen bat jasotzen ez badu hautatukoren batek. Bigarren aldian parte hartu duen hautaturen bat azkenik esleipenduna ez den kasuan, esleipendun ezberdinen artean atzerriko herrialdeak berriro esleitu daitezke, beti ere, interesatuak eta harrerako enpresa ados badaude.

12.2.- Berriro ere, Hautaketa Batzordeak atzerriko enpresetan praktikaldira pasako diren Elkano mugikortasun

de la presente Resolución, así como los resultados de las entrevistas personales que se efectuarán inmediatamente después de la finalización de la primera fase. El objeto de las entrevistas personales es el de analizar la adecuación de los preseleccionados al perfil profesional requerido por cada una de las estancias disponibles en el extranjero. La entrevista personal se realizará en parte o íntegramente en inglés, pudiendo realizarse en otra lengua que la naturaleza de las tareas a desempeñar en las estancias pueda requerir.

Los criterios de evaluación se aplicarán en base a la siguiente ponderación:

a) Criterios anteriores especificados en la Base número 9.1: 60%

b) Entrevista personal tras la finalización de la primera fase:40% (el dominio del inglés en la entrevista será indispensable).

11.2.- El Comité de Selección confeccionará la lista ordenada de mayor a menor puntuación que contendrá los seleccionados, como máximo quince en función de las becas a adjudicar, que por haber obtenido mayor puntuación pasan a la segunda fase del Programa Elkano, la de prácticas en una empresa de la CAPV.

En dicha lista se indicará en qué empresa de la CAPV va a hacer las prácticas el seleccionado, así como su posible potencial destino en el extranjero. La asignación de seleccionados a las empresas de la CAPV en las que van a llevar a cabo las prácticas de la segunda fase y la vinculación provisional a las empresas extranjeras a las que acudirán de ser finalmente adjudicatarios, se realizará de acuerdo al perfil académico y/o profesional de los seleccionados, así como la adecuación de los mismos a los intereses de las empresas.

III. C.- PROCESO DE SELECCIÓN DE ADJUDICATARIOS (TERCERA FASE).

12.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ADJUDICATARIOS DE LAS BECAS DE MOVILIDAD.

12.1.- Tras la finalización de la segunda fase del programa Elkano, el Comité de Selección procederá a seleccionar los adjudicatarios de las becas de movilidad Elkano que pasen a la tercera fase. En este procedimiento se ratificará la lista de seleccionados de la segunda fase mencionada en la Base número 11.2 de la presente Resolución, salvo que alguno de los seleccionados obtenga un informe negativo por parte del tutor de la empresa de la CAPV asignado en la segunda fase. En el caso de que alguno de los seleccionados que ha participado en la segunda fase no sea finalmente adjudicatario, se podría proceder a la reasignación de destinos en el extranjero entre los diferentes adjudicatarios siempre y cuando exista acuerdo para ello por parte de los interesados y las empresas de acogida.

12.2.- Nuevamente, el Comité de Selección confeccionará la lista ordenada de mayor a menor puntuación

tasun beken esleipendunen zerrenda egingo du. Puntuazio handienetik txikienera ordenatuko du eta Elkano programaren hiru garren fasera pasako dira.

12.3.- Interesatuak 3 egun baliodun izango dituzte mugikortasun beken esleipendunen proposamenaren aurka egokitzen jotzen duten edozein erreklamazio jartzeko eta Hautaketa Batzordeburuak ebartziko ditu beroriek, batzordekideekin kontsultatu eta gero.

13.- EBAZPENAK.

13.1.- Aurreko oinarrian adierazitako prozesua bukatu eta gero, Gipuzkoako errektoreordeak Elkano mugikortasun beka emateko ebazpena argitara eman- go du Ebazpen honen 22. oinarrian adierazitako lekue- tan. Ebazpen horretan bekadunen zerrenda, herrialdea, bekaren zenbatekoa, ordainketa modua eta epeak, fro- gatzeko modua, beken emakidarako xedapena eta be- kadunek egin beharreko lanetarako beharrezko azalpen guztiak zehaztuko dira.

13.2.- Ebazpena Gipuzkoako Campuseko Errekto- reordetzaren iragarki-oholean eta ebazpen honen 22. oinarrian adierazitako web gunean argitaratzen denetik hasita indarrean sartuko da eta betearaztekoa izango da. Horri kalterik egin gabe, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere argitara emango da, jen- de guztia emandako laguntzen jakinaren gainean egon dadin.

13.3.- Gainera, ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie esleipendunei.

13.4.- Bekak emateko kontuan hartu ziren baldin- tzetako bat aldatuz gero, bekak emateko ebazpena alda liteke, baldin eta ebazpen honetan beka onuraduna izateko zehaztu diren nahitaezko baldintzak betetzen badira.

IV.- MUGIKORTASUN BEKEKIN LOTURIKO BESTE GAI BATZUK.

14.- BEKADUNEN BETEKIZUNAK.

Honako hauek dira bekadunen betekizunak:

a) Esleipenaren jakinarazpena jaso eta 5 egun balio- duneko epean, beka onartzea, ebazpen honen II. erans- kinean agertzen den ereduaren arabera.

b) Beka jasotzeko orduan bateraezintasunik ez da- goela dioen zinpeko aitortzea, Ebazpen honen III. Eranskinean jarritakoaren arabera.

c) Ezarritako epean eta mugikortasun bekaren izaer- aren arabera, agintzen zaizkion prestakuntza zereginak burutzea.

que contendrá los adjudicatarios de las becas de mo- vilidad Elkano, los cuales pasarán a la tercera fase del programa Elkano, la de prácticas en una empresa en el extranjero.

12.3.- Los interesados dispondrán de 3 días hábiles para interponer cualquier tipo de reclamación que con- sideren oportuna contra la propuesta de adjudicatarios de las becas de movilidad, la cual será resuelta por el Presidente del Comité de Selección tras la pertinente consulta al Comité de Selección.

13.- RESOLUCIÓN.

13.1.- Finalizado el proceso indicado en la Base an- terior, la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa proce- derá a la publicación de la resolución de concesión de las becas de movilidad Elkano en los lugares indicados en la Base número 22 de la presente Resolución. En dicha resolución se especificará la relación de becarios, el destino, la dotación, forma y plazos de pago, forma de justificación, la disposición a cuyo amparo se habrán concedido las becas, y cuantas cuestiones se consideren convenientes en orden al correcto desarrollo de las acti- vidades a realizar por los becarios.

13.2.- La resolución entrará en vigor y será ejecutiva desde su publicación en el tablón de anuncios del Vi- cerrectorado de Campus de Gipuzkoa y la dirección de Internet indicada en la Base número 22 de la presente Resolución. Sin perjuicio de ello, para general conoci- miento de las ayudas concedidas se procederá a su pu- blicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

13.3.- Con independencia de lo anterior, la resolu- ción será comunicada individualmente a los adjudica- tarios.

13.4.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Resolución para ser beneficiario de ésta.

IV.- OTRAS CUESTIONES RELACIONADAS CON LAS BECAS DE MOVILIDAD.

14.- OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS.

Son obligaciones de los becarios:

a) Aceptar la beca concedida según modelo conteni- do en el anexo II de la presente Resolución en el plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la adjudica- ción.

b) Firmar una declaración jurada de no estar sujeto a incompatibilidad en la percepción de la beca, conforme a lo dispuesto en el anexo III de la presente Resolu- ción.

c) Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuer- do con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

d) Bekaren zenbatekoa eman den xede zehatzerako erabiltzea.

e) Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-Gaia), Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru-laguntzen xedearen fiskalizazio funtzioak gauzatzean eskatzen dioten beste informazio ematea.

f) Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU-Gaia) edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

g) Elkano programaren antolatzaileei xede berbererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatu-
etako diru laguntzak edo laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak eskuratu diren jakinaraztea.

h) Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-Gaia) jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen jabetza intelektual edo industrialari eta konfidentzialtasun eginbeharrari dagokionean.

i) Destinoko enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkiokeen beste agiri sinatzea, eta nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen beste informazio batzuk sekretuan gordetzea.

j) Beka jasotzen den bitartean egiten diren txostenak Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-GAIA) argitara ditzaketela onartzea.

k) Haren tutorizazioaren eta prestakuntzaren ardura duten pertsonak jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea.

l) Agindutako lanak ezarritako epeetan aurkeztea, eta bereziki, beka amaitutakoan praktikaldian egindako jardueraren azalpen memoria ematea, garrantzitsutzat jotzen duen beste edozein alde zehaztuta.

m) Bidezkoa den kasuetan, behar ez bezala jasotako diru kopuruak itzultzea.

15.- BEKAREN ORDAINKETA.

Bekadunei zuzenean ordainduko zaie bekaren zenbatekoa, zenbait ordainketetan:

a) Bekaren lehenengo zatia zenbateko osoaren % 30ekoa izango da, eta bekadunak bekaren onarpena sinatu eta helarazi ondoren, eta dagokion herrialdera joan aurretik ordainduko zaio.

b) Bekaren zenbateko osoaren % 60 kopuru berdineko hilabeteetan zatituko da, eta praktiketako hilabete bakoitzeko lehen astean sartuko da diru hori.

c) Bekaren azken zatia % 10ekoa izango da. Zati hori atzerrian kokaturiko enpresan Elkano praktikak

d) Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

e) Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Comunicar a la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

g) Comunicar a la organización del programa Elkano la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

h) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas desde la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA), especialmente en relación con la propiedad intelectual e industrial que se pueda generar durante el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

i) Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo sobre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

j) Aceptar que los informes que puedan ser elaborados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA).

k) Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

l) Presentar en los plazos convenidos los trabajos que les sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

m) Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.

15.- ABONO DE LA BECA.

Se procederá al abono de las becas directamente a los adjudicatarios de las mismas en varios pagos:

a) El primer pago de la dotación de la beca será del 30% del importe total y se efectuará antes de que el becario salga a su destino, una vez firmada y comunicada la aceptación de la beca.

b) El 60% del importe total de la beca se fraccionará en cantidades mensuales de igual cuantía y se ingresarán la primera semana de cada mes de prácticas.

c) El último pago de la beca será del 10% y se realizará una vez de que se hayan finalizado las prácticas

amaitu eta gero egingo da. Aurrez, onuradunak Elkano programaren antolakuntzari (UPV/EHU-GAIA) dagokion txostena eman beharko dio.

Beken ordainketa Espainian helbideraturiko kontu batean egingo da beti.

16.- BEKAREN ZENBATEKOAREN XEDEA.

Bekadunak beka gisa jasoko duen zenbatekoa bekatik ondorioztatutako gastuak ordaintzeko erabili beharko du. Beka betez sortzen diren gastu guztiak (hegazkinetako txartelak, bisak, bizileku baimenak, ostatua, mantenua, dietak eta bestelako erantzukizunak barne, besteak beste) bekadunaren kontura izango dira.

17.- ASEGURUAK.

Elkano programaren bigarren aldia EAEko enpresetan daudenean, hautatuek harrerako enpresaren konturako aseguruia izango dute.

Bestalde, hirugarren aldiko egonaldiaren aseguruak barruan hartuko ditu honakoak: gaixotasunak, istripuak, ezintasunak, bidaiako asistentzia eta herriratzea. Antolakuntzaren (UPV/EHU – GAIA) ardura izango da kontratatatu den aseguruia egokia izatea, eta aseguru hori kontratatatu eta ordaintzea bere gain hartuko du.

18.- BATERAEZINTASUNAK.

Beka jasotzea ordaindutako edozein lan egitearekin zein beste beka bat jasotzearekin bateraezina dela ulertuko da.

19.- ESTATUTU EDO KONTRATU LOTURARIK EZA.

Elkano mugikortasun beka jasotzeak ez dakar kontratu edo estatutu harremanik onuradunaren eta UPV/EHU, GAIA edota destinoko enpresaren artean.

20.- KONTROLA ETA JARRAIPENA.

Bekadunek egin beharreko lanen kontrola eta jarraipena Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU – GAIA) dagokie. Antolatzaileek beken garapenaren inguruan egokitzen jotzen dituzten beste egiaztapen egin ahal izango dituzte.

21.- BEKADUNA IZATEARI UZTEA.

21.1.- Bekaduna izateari utziko zaio bekaldia amaitzen denean edo hurrengo arrazoietako batengatik:

Elkano en la empresa ubicada en el país extranjero, previa entrega del correspondiente informe que deberá presentar el beneficiario a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA).

El abono de las becas se realizará siempre en una cuenta domiciliada en España.

16.- DESTINO DE LA DOTACIÓN ECONÓMICA LA BECA.

El importe que el becario percibirá en concepto de beca, deberá destinarse a cubrir los gastos derivados de la misma. Todos los gastos que se generen en virtud de la beca (incluidos, entre otros, pasajes de avión, visados, vacunaciones, permisos de residencia, alojamiento, manutención, dietas y otras responsabilidades en las que pudiera incurrir), serán por cuenta del becario.

17.- SEGUROS.

La estancia de la segunda fase del programa Elkano en empresas de la CAPV por parte de los seleccionados contará con un seguro que correrá a cargo de la empresa de acogida.

Por otro lado, la estancia de la tercera fase contará con cobertura de enfermedad, accidente, invalidez, asistencia en viaje y repatriación a favor del adjudicatario. La organización (UPV/EHU – GAIA) se encargará de que el seguro contratado sea el adecuado y asumirá su contratación y pago.

18.- INCOMPATIBILIDADES.

El disfrute de la beca se considerará incompatible con la realización de cualquier trabajo remunerado o con la percepción de otra beca.

19.- AUSENCIA DE VÍNCULO ESTATUTARIO O CONTRACTUAL.

El disfrute de la beca de movilidad Elkano no supone relación contractual ni estatutaria alguna entre el adjudicatario y la UPV/EHU, GAIA y/o la empresa de destino.

20.- CONTROL Y SEGUIMIENTO.

El control y seguimiento de las actividades a desarrollar por los becarios se adscribe a la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA). La organización podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación al desarrollo de las becas.

21.- PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BECARIO.

21.1.- La condición de becario se perderá, además de por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, por alguna de las siguientes causas:

a) Beren-beregi edo adierazi gabe uko egiteagatik.

b) Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-Gaia) erabakita, bekadunak betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko garaian kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.

c) Bat-batean etorritako bateraezintasunen batengatik.

21.2.- Bekaldia amaitzen denean izan ezik, bekaduna izateari uzteak bekatatik kobratutako eskubide ekonomikoak itzultzea ekarriko du berekin. Itzuli beharreko zenbatekoa garatu gabe geratu den beka jasotzeko denboraldia kontuan hartuta kalkulatu da.

21.3.- Diru laguntza emateko aintzat hartu ziren baldintzak ez direla betetzen egiaztatuz gero, UPV/EHUri itzuli beharko zaizkio jasotako zenbatekoak gehi bidezko legezko interesak.

V.- AZKEN XEDAPENAK.

22.- PUBLIZITATEA.

22.1.- Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, ebazpenaren 13.2 oinarrian ezarritakoaren kalterik gabe.

22.2.- Deialdi honi dagozkion gainerako ebazpenak eta egintzak UPV/EHUri Gipuzkoako Campuseko Errektoreordetzaren iragarki-oholean eta <http://www.sc.ehu.es/elkano> web gunean argitaratuko dira. Programari buruz interesgarria den edozein informazio ere ikusgai egongo da euskarri horietan, besteak beste, mugikortasun beken balizko destinoei buruzkoa.

23.- DATAK.

Ebazpen honetan ezarritako datak, eskabideak aurkezteko azken eguna izan ezik, gutxi gorabeherakoak dira, eta Elkano programaren antolatzaileak (UPV/EHU eta Gaia) zehazten joango dira aurreko oinarrian adierazitako web gunean.

24.- GENEROAREN ERABILERA.

Ebazpen honetako gaztelaniazko bertsioan maskulinoz agertzen diren izenak emakumezkoentzat zein gizezkoentzat direla ulertu behar da, titularraren sexua zein den kontuan hartuta.

25.- ARAUBIDE JURIDIKOA.

Honako hauek eraenduko dute Elkano mugikortasun programa: (1) ebazpen honen oinarriek; (2) azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak, batez ere «Euskal Auto-

a) Renuncia expresa o tácita por parte del becario.

b) Revocación decidida por parte de la Organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA) por incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte del becario, o variación de las condiciones que se tomaron en cuenta para la concesión de la beca.

c) Incompatibilidad sobrevenida.

21.2.- La pérdida de la condición de becario, salvo por la expiración del tiempo de disfrute de la beca, dará lugar a la devolución de los derechos económicos cobrados por la misma. La cantidad a devolver se calculará teniendo en cuenta el periodo de beca que queda pendiente de desarrollar.

21.3.- La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención, dará lugar a la obligación de reintegrar a la UPV/EHU las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

V.- DISPOSICIONES FINALES.

22.- PUBLICIDAD.

22.1.- La presente Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, sin perjuicio de lo previsto en la Base número 13.2 de la misma.

22.2.- El resto de resoluciones y actos correspondientes a la presente convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios del Vicerrectorado de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU y en la dirección de Internet <http://www.sc.ehu.es/elkano>. En las mismas direcciones, estará disponible cuanta información resulte de interés para el programa, entre otras, la relativa a los posibles destinos de las becas de movilidad.

23.- FECHAS.

Las fechas fijadas en la presente Resolución, salvo la de límite para la presentación de solicitudes, son aproximadas y se irán detallando por parte de la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA) en la dirección de Internet indicada en la Base anterior.

24.- EMPLEO DEL GÉNERO.

Todas las denominaciones contenidas a lo largo de la presente Resolución que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular afectado.

25.- RÉGIMEN JURÍDICO

El programa de movilidad Elkano se regirá por: (1) las bases de esta Resolución; (2) el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, especialmente su

nomia Erkidegoko Administrazio Publikoko Laguntza eta Diru-laguntzen Errejimenen izeneko VI. idazpuruak; eta (3) abenduaren 17ko 689/1991 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak eta diru-laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duenak.

26.- BEREN-BEREGIKO EBAZPEN EZA.

Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta handik sei hilabetera dagokion taulan esleipen ebazpenik argitaratu ez bada, interesdunek haien eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko Legearen 44.1 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

27.- ERREKURTZOAK.

27.1.- Administrazio bidea amaitzen duten ebazpen honen eta mugikortasun beken behin betiko esleipenari buruzko ebazpenaren (ebazpen honen 13.1 oinarrian adierazitakoa) kontra, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da.

Hautazko berraztertze errekurtsoa aurkezteko epea, ebazpen honen kasuan, hilabetekoa izango da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik, eta mugikortasun beken behin betiko esleipen-ebazpenaren kasuan, ebazpen honen 22. oinarrian adierazten diren lekuetan argitaratzen direnetik.

Hori guztia bat dator Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin. Errekurtso hori beren-beregi erabakitzen ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

27.2.- Aurrekoa gorabehera, administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Donostiako Epaitegietan. Horretarako, ebazpen honen kasuan bi hilabeteko epea egongo da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik, eta mugikortasun beken behin betiko esleipen-ebazpenaren kasuan (ebazpen honen 13.1 oinarrian adierazten dena), berriz, ebazpen honen 22. oinarrian adierazten diren lekuetan argitaratzen denetik. Berraztertze errekurtsoa aurkeztu bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, lehenengoa beren-beregi edo presuntziaz ebatzi arte.

Donostia-San Sebastián, 2009ko uztailaren 9a.

UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordea,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

Título VI, denominado «Régimen de Ayudas y Subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi»; y (3) el Decreto 689/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

26.- AUSENCIA DE RESOLUCIÓN EXPRESA.

Si transcurridos seis meses desde la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco no se hubiera publicado en los correspondientes tablones, resolución alguna de adjudicación de las mismas, los interesados podrán entender desestimada su solicitud de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

27.- RECURSOS.

27.1.- Contra la presente Resolución y la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 13.1 de la presente Resolución) que pondrán fin a la vía administrativa, cabrá interponer potestativamente recurso de reposición.

El plazo para la interposición de recurso potestativo de reposición, será de un mes en el caso de la presente Resolución desde su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, y en el caso de la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad desde su publicación en los lugares indicados en la Base número 22 de la presente Resolución.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

27.2.- No obstante lo anterior, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses en el caso de la presente Resolución desde su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco y en el de la resolución de adjudicación definitiva de las becas de movilidad (indicada en la Base número 13.1 de la presente Resolución) desde su publicación en los lugares indicados en la Base número 22 de la presente Resolución. En el supuesto de haber interpuesto recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa o presunta del primero.

En Donostia-San Sebastián, a 9 de julio de 2009.

La Vicerrectora del Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

I. ERANSKINA

ELKANO PROGRAMAREN MUGIKORTASUN
BEKEN PRESTAKUNTZA PLAN OROKORRA

Prestakuntza xedeak:

Elkano programan garatzen diren prestakuntza aldeak hiru bloke handitan sailka daitezke:

Bloke pedagogikoa: Elkano programa beren ikasketan beren jarduera profesionalerako eskatutako laneko gaitasunak eskuratu dituzten unibertsitarioei zuzenduta dago. Hori dela eta, ematen den prestakuntza zeharkako gaitasunak edo gaitasun orokorrak eskuratu eta burutzera zuzentzen da, batez ere nazioarteko diziplina anitzeko taldeetako moldagarritasunari eta laneko gaitasunari begira, EAEko enpresen beharrian berrietara moldatu ahal izateko.

Bloke kulturala: beste kultura batzuetan prestatzeko, gureak ez bezalako ohiturak eta lan egiteko moduak dituzten herrialdeetara bidaiatuko da. GAIAk eta EAEko enpresa parte hartzaileek mota honetako ekimenak burutzeko behar bezalako esperientzia daukate harrera lekuetako enpresekin elkarlanean. Onuradunei destino herrialdeetan aurkituko dituzten ingurune motei buruzko prestakuntza emango zaie, aurrez aurre agertuko zaien lehenengo talka kulturala errazteko.

Bloke linguistikoa: Nazioarteko lantaldeetan garatutako zereginek hizkuntza gaitasunak hobetzen laguntzen dute, bizilekuko hizkuntza gaztelania den ala ez alde batera utzita. Hori gertatzen da enpresa askotan ingelesa nagusi delako. Hala ere, atzerriko bigarren hizkuntza batekin harremanetan egoteak onuraduna gero eta maizago EAEko enpresak barne hartzen dituzten nazioarteko inguruneetara moldatzea erraztuko du.

Prestakuntza jarduerak:

Lehenengo aldiko aurrehautatuek prestakuntza-ikastaroa egingo dute, eta bigarren aldiko hautatuek, berriz, praktikaldi bat egingo dute EAEko enpresa batean. Goian zehazturiko prestakuntza aldeak parte-hartzaileek artean garatu beharreko zeharkako beharrian eta gaitasunak oinarri hartuta garatu dira, eta maila teorikoan garatuko dira lehenengo aldiko prestakuntza ikastaroan.

Elkano programan bigarren eta hirugarren aldietako enpresa-egonaldiak harrerako enpresek tutorizatuko dituzte, eta Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU – GAIA) zuzenean ikuskatuko dituzte.

Prestakuntza plan orokor honen baitan, hirugarren aldi atzerriko enpresetan praktikak egin beharko dituen bekaadun bakoitzarentzat prestakuntza plan berezia gauzatuko da. Hona hemen prestakuntza plan bereziaren xedeak: bekaadun beren ikasketetan eskuratutako gaitasunak finkatzeko aukera ematea, Elkano programaren

ANEXO I

PLAN FORMATIVO GENERAL DE LAS BECAS DE
MOVILIDAD DEL PROGRAMA ELKANO

Objetivos formativos:

Los aspectos formativos que se desarrollan en el programa Elkano se pueden clasificar en tres grandes bloques:

Pedagógico: el programa Elkano está dirigido a universitarios que han adquirido las competencias profesionales requeridas para su actividad profesional durante sus estudios, por lo que la formación que se imparte se orienta sobre todo a la adquisición y práctica de competencias transversales o generales, especialmente cara a su adaptabilidad y capacidad de trabajo en grupos internacionales multidisciplinares para poder adaptarse a las nuevas necesidades de las empresas de la CAPV.

Cultural: la formación en otras culturas se desarrollará a través de la movilidad a países con tradiciones y modos de trabajo muy diferentes al nuestro. GAIA y las empresas de la CAPV participantes poseen la experiencia necesaria en cooperación con empresas de los lugares de acogida para llevar a cabo este tipo de iniciativas. Se formará a los beneficiarios en el tipo de entornos que se encontrarán en su destino para facilitarles el primer choque cultural al que se enfrentarán.

Lingüístico: Las tareas desempeñadas en equipos de trabajo internacionales facilitan la mejora de las competencias lingüísticas, independientemente de que la lengua del país de estancia sea el castellano. Ello es debido al predominio del inglés en muchas empresas. No obstante, el contacto con una segunda lengua extranjera, facilitará la adaptabilidad de los beneficiarios a entornos multinacionales en los que cada vez más habitualmente se desenvuelven empresas de la CAPV.

Actividades formativas:

Los preseleccionados para la primera fase realizarán el curso de formación y los seleccionados para la segunda fase disfrutarán de un periodo de prácticas en una empresa de la CAPV. Los aspectos formativos arriba detallados, los cuales han sido desarrollados en base a las necesidades y competencias transversales a desarrollar entre los participantes, se desarrollan a nivel teórico durante el curso de formación de la primera fase.

Las estancias en empresas de las fases segunda y tercera del programa Elkano serán tutorizadas por las empresas de acogida y contarán con una supervisión directa de su marcha por parte de la organización del programa Elkano (UPV/EHU – GAIA).

En el marco del presente plan formativo general, se elaborará un plan formativo específico para cada uno de los becarios de la tercera fase de prácticas en empresas en el extranjero. El plan formativo específico tendrá como objeto: dar a los becarios la oportunidad de asentar las competencias adquiridas durante sus estudios, aplicar

lehenengo eta bigarren aldian eskuratutako ezagupenak aplikatzea, eta nazioarteko lan ingurune batean esperientzia eskuratzea. Beharbada, eta harrerako herrialde eta enpresaren arabera, ikastaroak antolatu ahal izango dira harrerako elkarteek ondo ezagutzen dituzten arlo teknologikoetan.

Trebetasun eta gaitasunen garapena:

Elkano programaren mugikortasun beken onuradunek, egonaldiaren ondoren, esperientzia eskuratuko dute nazioarteko lan ingurune batean, eta zalantzarik gabe, esperientzia horrek haien gaitasun profesionalak edo espezifikak hobetuko ditu. Aldi berean, praktika eta laneko esperientziaren bidez eskuratu ohi diren zeharkako gaitasunak garatuko dituzte. Aipatutako gaitasunak destino bakoitzeko izaerari eta esleituriko zereginei lotuta badaude ere, honela defini daitezke oro har:

1.- Bizitzarako gaitasunak (kultur aniztasuna, taldeko lana, komunikazioa, etab.).

2.- Nazioartek proiektuak kudeatzeko gaitasunak.

los conocimientos adquiridos durante las fases primera y segunda del programa Elkano y adquirir experiencia en un entorno laboral internacional. Potencialmente, y dependiendo del país y la empresa de acogida, se podrán organizar cursos por áreas tecnológicas en las que las organizaciones de acogida son expertas.

Desarrollo de habilidades y competencias:

Los adjudicatarios de las becas de movilidad del programa Elkano, tras la estancia habrán adquirido una experiencia en un entorno laboral internacional que sin duda mejorará sus competencias profesionales o específicas, al mismo tiempo que desarrollarán competencias transversales que se suelen adquirir con la práctica y la experiencia laboral. Si bien las citadas competencias están directamente relacionadas con la naturaleza de cada destino y las tareas asignadas, de forma genérica éstas se pueden definir de la siguiente forma:

1.- Competencias para la vida (interculturalidad, trabajo en equipo, comunicación, etc.).

2.- Competencias para la gestión de proyectos internacionales.

II. ERANSKINA

ELKANO PROGRAMAREN MUGIKORTASUN
BEKAREN BANAKO ONARPENA

..... jaunak/andreak,
..... NAN zenbakia
duenak,

HONAKOA ADIERAZTEN DU:

Elkano programaren 2009-2010 ikasturterako mugikortasun beka bat esleitu zaiola, 2009ko xxx aren (e)ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, zk., argitaratutako UPV/EHUren Gipuzkoako Campuseko errektoreordearen 2009ko xxx aren(e)ko Ebazpenaren bidez deitu dena, eta deialdiaren oinarriak ezagutu eta onartzen dituela. Hori dela eta, konpromiso hauek hartu ditu:

1.- Ezarritako epean, eta mugikortasun bekaren izae-raren arabera, agintzen zaizkion prestakuntza zereginak burutzea.

2.- Bekaren zenbatekoa eman den xede zehatzerako erabiltzea.

3.- Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-GAIA), Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru laguntzen xedearen fiskalizazio funtzioak gauzatzeko eskatzen dioten beste informazio ematea.

4.- Elkano programaren antolatzaileei (UPV/EHU-GAIA) edozein zirkunstantzia objektibo zein subjektiboren aldaketaren berri ematea, zirkunstantzia hori beka emateko orduan kontuan hartu bada edo bekaren garapen arruntari eragiten badio.

5.- Elkano programaren antolatzaileei xede bererako administrazio edo erakunde publiko zein pribatueta-ko diru laguntzak edo laguntzak, diru sarrerak edo baliabi-deak eskuratu dituen jakinaraztea.

6.- Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-GAIA) jakinarazten dizkieten jarraibideak betetzea, bereziki beka jasotzen den bitartean sor daitekeen ja-betza intelektual eta industrialari eta konfidentzialtasun eginbeharrari dagokienez.

7.- Destinoko enpresan errespetatu beharreko kon-fidentzialtasun betebeharraren inguruan eska dakizkio-keen beste agiri sinatzea, eta nolanahi ere, praktiketan garatutako jarduerari buruz jakin ditzakeen informazio guztiak sekretuan gordetzea.

8.- Beka jasotzen duen bitartean egiten dituen txos-tenak Elkano programaren antolatzaileek (UPV/EHU-GAIA) argitara ditzaketela onartzea.

ANEXO II

ACEPTACIÓN INDIVIDUALIZADA DE LA BECA DE
MOVILIDAD DEL PROGRAMA ELKANO

Don/doña..... ,
con DNI N.º

DECLARA

Que le ha sido concedida una beca de movilidad del programa Elkano 2009-2010, convocada por Resolu-ción de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de xxxx de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º de ... de xxxx de 2009, y que conoce y acepta las bases de la convoca-toria, por lo que se compromete a:

1.- Dedicarse durante el plazo establecido, y de acuer-do con el carácter de la beca de movilidad, a las tareas de carácter formativo que le hayan sido encomendadas.

2.- Utilizar la dotación de la beca para el concreto destino para el que haya sido concedida.

3.- Facilitar cuanta información le sea requerida por la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA), la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funcio-nes de fiscalización del destino de las ayudas.

4.- Comunicar a la organización del programa Elka-no (UPV/EHU-GAIA) la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hu-biese sido tenida en cuenta para la concesión de la beca o que afecte al normal desarrollo de la beca.

5.- Comunicar a la organización del programa Elka-no la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cua-lesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

6.- Cumplir las instrucciones que le sean transmiti-das desde la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA), especialmente en relación con la propie-dad intelectual e industrial que se pueda generar duran-te el disfrute de la beca y el deber de confidencialidad.

7.- Firmar cuantos documentos se le puedan exigir en relación con el deber de confidencialidad a respetar en la empresa destino y en todo caso, guardar sigilo so-bre cuantas informaciones pueda conocer en relación con la actividad desarrollada durante las prácticas.

8.- Aceptar que los informes que puedan ser ela-borados durante el disfrute de la beca, sean objeto de publicación por parte de la organización del programa Elkano (UPV/EHU-GAIA).

9.- Haren tutorizazioaren eta prestakuntzaren arduraduten pertsonen jakinarazten dizkioten jarraibideak betetzea.

10.- Agindutako lanak ezarritako epean aurkeztea, eta bereziki beka amaitutakoan praktikaldian egindako jardueraren azalpen memoria ematea, garrantzitsutzat jotzen duen beste edozein alde zehaztuta.

11.- Bidezkoa den kasuetan, behar ez bezala jasotako zenbatekoak itzultzea.

Lekua eta eguna,

Bekadna

9.- Cumplir las instrucciones que le sean transmitidas por las personas encargadas de su tutorización y responsables de su formación.

10.- Presentar en los plazos convenidos los trabajos que les sean encomendados, y especialmente, entregar una memoria explicativa de la actividad realizada durante las prácticas detallando cualquier otro aspecto que considere de relevancia, a la finalización de la misma.

11.- Devolver las cantidades indebidamente percibidas en los casos que así proceda.

Lugar y fecha,

El becario / La becaria.

III. ERANSKINA

..... jaunak/andreak,
 NAN zenbakia duenak 2009ko xxx aren(e)ko UPV/EHUko Gipuzkoako Campuseko errektoreordearen Ebazpenaren bidez (2009ko xxxx aren..... (e)ko Euskal Herriko Agintaritzaren aldizkarian,...zk. argitaratua) deituriko Elkano 2009-2010 mugikortasun programako bekadun den aldetik

HONAKOA ZIN EGIN EDO AGINTZEN DU, beren-beregi:

- ez duela inolako ordaindutako lanik egiten;
- ez duela beste inolako bekarik jasotzen;
- ez duela zehapenik jaso diziplina akademikoko hutsegiteengatik;
- ez duela galdu beste beka batzuk jasotzeko eskubidea;
- esleipena egiteko ebazpenean ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela.

Eta horrela ager dadin, adierazpen hau sinatu du.....(e)n,.....(e)(a)n (lekua eta eguna),

Bekaduna.

ANEXO III

Don/Doña.....,

con DNI n.º , como becario/a del programa de movilidad Elkano 2009-2010, convocado por Resolución de la Vicerrectora de Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU de fecha ... de xxx de 2009, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º de ... de xxx de 2008:

JURA o PROMETE expresamente que:

- no realiza ningún trabajo remunerado;
- no percibe ningún otro tipo de beca;
- no ha sido sancionado por faltas de disciplina académica;
- no ha perdido el derecho de disfrute de otras becas;
- cumple todos los requisitos fijados en la correspondiente resolución de adjudicación.

Y para que conste, firma la presente declaración en ... (lugar y fecha).....,

El becario / La becaria.