

Agintariak eta Langileria

Prestatu eta trebatzeko ikastaroak

OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

4336

3041/2009 EBAZPENA, 2009ko ekainaren 15ekoa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiarena, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zerbitzu erakundeetan jarduneko zerbitzura itzultzea eskatzen duten langileen prestakuntza-plan indibiduala baimentzeko prozedura onartzen duena.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko langileen lan baldintzak arautzeko indarrean dagoen Erabakiak, 235/2007 Dekretuz onetsia eta, 106/2008 Dekretuaren bidez moldatua, 82. artikuluan ezartzen du: zerbitzu aktibora itzultzea, 2. apartatuan: dirauten zirkunstantziek hala eskatuta, helburuko zerbitzu-erakundearen iritziz, jarduneko zerbitzura itzuli den profesionalari prestakuntza osagarriko egitarau berezia edo bere lanbidea era egokian gauzatzeko eta bere izendapenetik eratorritako jarduera eta funtzioak garatzeko ezagutza, teknika eta gaitasunen eguneratzea helburu izango duen egitaraua gauzatzeko erraztu ahalko zaio. Programa gauzatzeak ez du interesdunaren egoeran ezta haren eskubide ekonomikoetan aldaketarik ekarriko.

Zentzu horretan, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Administrazio Kontseiluaren 2007ko abenduaren 13ko Erabaki bidez, Erakundearen Zerbitzu Erakunde zuzendari-taldeetako kideentzat, hala nola zerbitzu berezietako egoeran dauden eta Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan jabetzako plaza duten langileentzat ezartzen da asistentzia-jarduerari hobeto egokitzeko helburua duen prestakuntzarako ordaindutako baimena. Baimen horrek 12 hilabeterainoko iraupena izan dezake, Prestakuntza-Plan Indibidualean zehazten denaren arabera, eta haren esleipena Zuzendaritza Orokorrari dagokio. Erakunde horrek Administrazio Batzordeari baimenaren berri eman beharko dio.

Bi xedapen horietan zehaztutakoaren arabera, bi baimenen sarrera sistemaren zehaztapena beharrezkoa izango da haien azpian dauden printzipioak erdieste ahalbidetuko duen prozedura ezarritik.

Osakidetza erakundearen profesionalak Administrazio Publikoan erantzukizuneko egitekoak betetzeko onetsiak izateari baliotsu deritza. Profesionalak jarduneko zerbitzura itzultzen direnean Erakundea aberastu eta

Autoridades y Personal

Cursos de Formación y Perfeccionamiento

DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

4336

RESOLUCIÓN n.º 3041/2009, de 15 de junio de 2009, del Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por el que se aprueba el procedimiento para la autorización del plan individual de formación para el personal que solicite la reincorporación al servicio activo en las organizaciones de servicio de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

El vigente Acuerdo regulador de las condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, aprobado por Decreto 235/2007, modificado por Decreto 106/2008, establece en su artículo 82: ingreso al servicio activo, apartado 2 que: cuando las circunstancias que concurren así lo aconsejen, a criterio de cada Organización de servicios de destino, se podrá facilitar al/la profesional reincorporado al servicio activo la realización de un programa específico de formación complementaria o de actualización de los conocimientos, técnicas, habilidades y aptitudes necesarias para ejercer adecuadamente su profesión o desarrollar las actividades y funciones derivadas de su nombramiento. El seguimiento de este programa no afectará a la situación ni a los derechos económicos del interesado/a.

En similar sentido, mediante Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de 13 de diciembre de 2007 se establece para el personal directivo de las Organizaciones de Servicios del Ente, así como para el personal en situación de servicios especiales con plaza en propiedad en Osakidetza-Servicio vasco de salud el derecho a un permiso retribuido para la formación con el objeto de lograr una mejor adaptación a la actividad asistencial. Dicho permiso podrá tener una duración de hasta 12 meses, conforme se establezca en el oportuno Plan Individual de Formación y su concesión corresponde a la Dirección General, órgano que deberá comunicar dicha autorización al Consejo de administración.

A la vista de ambas disposiciones, se entiende necesaria la concreción del sistema de acceso a ambos permisos, estableciendo un procedimiento que posibilite alcanzar de manera óptima los principios que subyacen en las mismas.

Osakidetza considera un valor que sus profesionales sean reconocidos para el desempeño de puestos de responsabilidad en la Administración Pública. En el momento de su reincorporación al servicio activo, estos

balio erantsia gehitzen diote: eskuratu dituzten gaitasun eta abilezia profesionalak eta ikuspegi zabalagoa.

Hala eta guztiz ere, Osakidetza Erakundeko bikaintasun profesionala zaindu behar du, ezagutza, teknika, trebezia eta gaitasunen eguneratze aukerak hornitu, eszedentziatik jarduneko zerbitzura itzultzen diren langileek euren profesioa behar bezala bete dezaten.

Arrazoi horregatik, profesionala jarduneko zerbitzura itzuli aurretik, Osakidetza langilearen eta eguneratze profesionalerako prestakuntza bereziko programaren artean zubi-lanak egingo ditu irizpide hauen arabera.

Era berean, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan jabetzako plaza balu ere, jarduneko zerbitzua ez den beste administrazio egoera batean aurkitzen diren profesionalak berreskuratzea da erakundearen helburuetako bat, zenbait asistentzia-esparrutako profesional gabeziari aurre egiteko.

Esandakoa oinarritzat hartuta, legez esleitutako eskumenen ondorioz, Zuzendaritza Orokor honek

XEDATZEN DU:

Lehenengoa.— Prestakuntza-plan indibidualizatuaren helburuak.

Programak zuzeneko xedetat du profesionali jardura klinika-asistentziakora itzultzean bidea erraztea aginte-, ordezkapen-, plangintza- eta kudeaketa-zereginak betetzen dituztenei, eta aginte-atazekin zer ikusirik ez duten beste zereginen kasuan, zerbitzu berezi edo sektore publikorako zerbitzu gisa baloratu diren kasuetan, edo jarduneko zerbitzua ez den beste administrazio-egoeretan ere. Era honetan, eszedentzian egon diren eta jarduneko zerbitzura itzultzen diren langileen kalitate profesionala hobetze aldera egiten da.

Programak, halaber, Sistemari interesgarri zaizkion arloetan teknika, teknologia edo prozesuen ezagutza bereziak eskatzen dituzten jardueretan profesional hauek berriro ere onartzea du helburutzat, erakunde nazionalen edo atzerriko instituzio entzutetsuetan egonaldiak eginez, programa honetan jasotakoaren arabera. Sistemarentzat interesgarriak diren arlo horiek izaera klinika-asistentziakoa edo beste era batekoak izan daitezke: kudeatzailea, ikertzailea, berritzailea, irakasle gisa, etab., zerbitzu-erakundearen iritziaren arabera.

Bigarrena.— Programaren onarpen baldintzak.

Programan parte hartzeko, eskatzaileek eskakizun hauek egiaztatu beharko dituzte:

profesionales enriquecen la Organización y aportan un valor añadido: las capacidades y habilidades profesionales adquiridas y una visión más amplia.

Sin perjuicio de ello, Osakidetza debe velar por la excelencia profesional en su Organización y proveer las oportunidades de actualización de los conocimientos, técnicas, habilidades y aptitudes necesarias para ejercer adecuadamente su profesión, una vez que aquellos profesionales en excedencia se reincorporen al servicio activo.

Por este motivo antes de la reincorporación al servicio activo Osakidetza facilitará al/la profesional la realización de un programa específico de formación para la actualización profesional, conforme a los siguientes criterios.

Igualmente la recuperación para el servicio en la Osakidetza-Servicio vasco de salud de aquellos profesionales que teniendo plaza en propiedad en el mismo, no la hubieran desempeñado por encontrarse en situación administrativa diferente a la de servicio activo es otro de los objetivos del Ente Público para intentar paliar la falta de profesionales en determinados ámbitos asistenciales.

En base a lo expuesto, en virtud de las competencias legalmente atribuidas, esta Dirección General

RESUELVE:

Primero.— Objetivos del plan de formación individualizada.

El Programa está específicamente dirigido a facilitar la reincorporación a la actividad clínico-asistencial de los profesionales que terminan el desempeño de tareas de gobierno, representación, planificación, gestión u otras sin relación alguna con la primera, cuando este desempeño haya recibido la consideración de servicios especiales o de servicios para el sector público, o en otras situaciones administrativas distinta a la de servicio activo, contribuyendo de este modo a la mejora de la calidad profesional del personal en excedencia que se reincorpore al servicio activo.

El Programa está también dirigido a facilitar la reincorporación de estos profesionales a actividades que exijan un conocimiento específico y nuevo para el solicitante, de técnicas, tecnologías o procedimientos, en áreas que sean de interés para el Sistema, mediante estancias en instituciones nacionales o extranjeras de prestigio, en los términos establecidos en este programa. Tales áreas de interés para el sistema podrán ser de carácter clínico-asistencial o de otro tipo: gestor, investigador, innovador, docente, etc., según criterio de la propia organización de servicios.

Segundo.— Requisitos de aceptación del programa.

Para acceder al presente programa, los solicitantes deberán acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1.— Sektore publikoan zerbitzu bereziengatik edo zerbitzu egoeran eszedentzian egon eta bitarte horretan programa honen helburu berdinekin eszedentzia edo baimenik jaso ez dutela. Beste era bateko egoeretan dauden langileen kasuan, lanera itzultzea arautzeko indarrean dagoen araudian aurreikusitako epeak ezarriko dira.

2.— Indarrean dagoen araudiak zehaztutakoaren arabera jarduneko zerbitzura itzultzeko eskakizuna egin dutela, eta prestakuntza eta eguneratze profesionaleko programa aintzat hartuz itzultzea aurreikusi dutela.

3.— Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren Zuzendaritza Orokorrak onartu beharko du eskatzaileak proposatutako Prestakuntza-Plan Indibiduala zerbitzu berezietatik datozen langileen kasuan. Gainerakoak proposamenak, itzulera emango den Zerbitzuen Erakundeari dagokion Kudeaketako Zuzendaritzak onartu beharko ditu.

4.— Eskatzaileak prestakuntza eta eguneratze profesionaleko jarduerak burutuko d(it)uen erakunde(ar)en onarpena.

5.— Programa onartzea ez da bateragarria izango Osakidetza-Erakunde Publikoaren langileentzako ikasketen areagotzea helburu duten laguntzekin, epe berdinean hartzekoak badira.

Hirugarrena.— Programaren ezaugarriak.

1.— Hasiera eta iraupena. Prestakuntza-Plan Indibiduala eskatzailea jarduneko zerbitzura itzultzen denean hasiko da eta ez da bateragarria izango beste jarduera profesional batean tarteka denbora ematearekin.

2.— Programak gehienez sei hilabeteko iraupena izango du, eragin duen gertaerak sei urte baino gutxiago iraun duenean. Prestakuntza-Plan Indibidualak 12 hilabeteko iraupena izango du eszedentzia epea sei urte edo gehiagokoa izan denean. Bi egoera hauetariko edozeinetan nazioko edo atzerriko zentroetan egindako egonaldi guztiak epe honen barruan egikarituko dira.

3.— Programa indarrean dagoen bitartean langileak ez du bestelako betebeharrak profesionalik izango, jarduneko zerbitzuko egoeratik eratorritako administrazio eskubideak mantenduko ditu eta bere soldataren zenbateko osoa jasotzeko eskubidea izango du.

4.— Prestakuntza-Plan Indibidualizatuaren barruan beste hiri edo herrialde batzuetan egingo diren egonaldietarako, eskatzaileak aurrekontu bat aurkezteko aukera izango du (bidaia, matrikula eta egonaldia) eta prestakuntza-beharrei egokitzen bazaie finantzatua izan daiteke. Beti ere Osakidetza Erakundeko profesionalen ikasketak areagotzeko laguntza deialdietan jarraitzen dituen irizpide ekonomikoen baitan aztertua izango da.

5.— Betebeharrak. Prestakuntza-Plan Indibidualizatuaren garapena ez da bateragarria izango beste jarduera

1.— Haber estado en situación de excedencia por servicios especiales o en situación de servicios en el sector público y no haber disfrutado durante este período de un permiso o excedencia con el mismo fin que el presente programa. Par el personal en otras situaciones, se aplicarán los plazos previstos en la normativa vigente en materia de reingresos.

2.— Haber solicitado la reincorporación al servicio activo por los cauces establecidos en la normativa vigente y prever su inicio con el presente programa de formación y actualización profesional como primera medida.

3.— Aprobación del Plan Individual de Formación propuesto por el/la solicitante por la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud para los casos de personal proveniente de la situación de servicios especiales y por la Dirección-Gerencia de la Organización de Servicios donde tenga lugar la reincorporación en el resto de los casos.

4.— Aceptación por la(s) entidad(es) donde vayan a tener lugar las actividades de formación y actualización profesional, del solicitante.

5.— La aprobación del presente programa será incompatible con el disfrute de ayudas para ampliación de estudios de la plantilla del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, si fueran concedidas para el mismo período de tiempo.

Tercero.— Características del programa.

1.— Inicio y duración. El Plan Individual de Formación se iniciará en el momento de reintegración del solicitante al servicio activo y no podrá fragmentarse para intercalarlo con períodos de otra actividad profesional.

2.— El programa tendrá una duración máxima de hasta seis meses, cuando la situación que origine su solicitud haya sido inferior a seis años. El Plan Individual de Formación tendrá una duración máxima de 12 meses cuando el período de excedencia haya sido igual o superior a seis años. En cualquiera de las dos situaciones, este período de tiempo deberá cubrir todas las estancias en uno o varios centros, locales, nacionales o extranjeros.

3.— Durante el tiempo de vigencia del Programa, el profesional quedará exento de otras obligaciones profesionales, conservará los derechos administrativos derivados de su situación de servicio activo y tendrá derecho a percibir el importe total de sus retribuciones.

4.— Para estancias en otras ciudades o países dentro del Plan Individual de Formación, el solicitante podrá presentar un presupuesto (viaje, matrícula y estancia) que, tras la evaluación pertinente de su adecuación a las necesidades formativas, podrá ser financiado siguiendo siempre los mismos criterios económicos que utiliza Osakidetza-Servicio vasco de salud en sus convocatorias de ayudas para la ampliación de estudios de los profesionales del Ente.

5.— Obligaciones. El desarrollo del Plan Individual de Formación será incompatible con otras actividades

profesional batzuekin, osasun-sistemaren barnean zein kanpoan edo beste edozein kargu betetzearekin.

6.— Prestakuntza-Plan Indibidualizatua burutu ondoren profesionalak hiru hilabeteke epean, egindako jardueren txostena osatuko du eta bere zerbitzu-erakundearen Kudeaketa Zuzendaritzan aurkeztuko da. Txostenaz gain gastuen eta prestakuntza jaso duen zentro(eta)ko asistentzia frogagiriak aurkeztu beharko ditu.

7.— Prestakuntza-Plan Indibidualizatua amaitu ondoren, profesionala programa xede zuen lan postura itzuliko da, baimena eskaini zuen Organoak bidezko zergatia dela eta kontrakoa ebatziko balu salbu.

Laugarrena.— Dokumentazioa eta eskakizunen gauzatzea.

Eskatzaileak bete beharreko dokumentazioa:

1.— Ebazpen honen eranskinean jasotzen den eredu normalizatu bidezko eskakizuna, beste batzuen artean honako atalak dituena:

a) Eskatzailearen datu pertsonalak eta lanbideari buruzko datuak.

b) Prestakuntza-programaren helburuak.

c) Prestakuntza-jarduera burutuko den zentroa(k) eta programaren iraupena.

2.— Zerbitzu berezietan edo sektore publikoko zerbitzuetan lan egin izana eta horretan emandako denbora egiaztatzen duen dokumentazioa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak datu horiek beregain dituen kasuetan salbu.

3.— Prestakuntza-jarduera burutuko den zentro(et)an onartua izateari dagokion dokumentazioa.

Bosgarrena.— Ebaluaketa eta ebazpena.

Arlo bakoitzeko Saileko Zuzendaritza eskudunak ebaluatuko du eskakizuna, Zerbitzu Erakundearen Zuzendaritzak edo Erakunde Zentralarenak dagokion kasuan eskatzailearen lan-profilaren arabera, eta puntu hauek aintzat hartuko ditu:

1.— Aurkeztutako Prestakuntza-Plan Indibidualizatuaren helburuak eskatzailearen lan postuaren eskakizunei doitzen zaizkien.

2.— Prestakuntza-jarduera egokia den azaldutako helburuekiko.

3.— Aurrekontua lehengo bi atalei egokitzen zaien.

4.— Osasun-sistemarentzat eskakizunak duen interesgarritasuna.

Datuak aipatu gabe uzteak, aldatzeak edo eskatutako informazioaren erabilera okerrak eskabidea ezesteko bidea emango du.

profesionales, dentro y fuera del sistema sanitario o con el desempeño de cualquier otro cargo.

6.— Una vez completado el Plan Individual de Formación, el profesional elaborará en el plazo de tres meses, una memoria de las actividades realizadas, la cual será presentada a la Dirección-Gerencia de la organización de servicios a la que pertenece. La memoria irá acompañada de la justificación de los gastos y del certificado de asistencia al/los centro(s) donde recibió la formación.

7.— Una vez completado el Plan Individual de Formación el profesional se incorporará al puesto de trabajo para el cual realizó el programa, salvo causa justificada a autorizar por el Órgano que concedió el permiso.

Cuarto.— Documentación y formalización de solicitudes.

La documentación pertinente para ser cumplimentada por el solicitante:

1.— Solicitud en el modelo normalizado que se recoge en anexo a la presente Resolución que incluirá entre otros apartados:

a) Los datos personales y profesionales del solicitante;

b) Los objetivos del programa formativo.

c) El/los centro(s) donde piensa realizar la actividad formativa y período de tiempo destinado al programa.

2.— Documentación acreditativa de haber prestado servicios especiales o servicios al sector público y duración de los mismos, salvo que ya obrara en poder de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

3.— Documentación de admisión en el/los centro(s) seleccionados para realizar la actividad formativa.

Quinto.— Evaluación y resolución.

La evaluación de la solicitud será llevada a cabo por la Dirección de División competente en cada ámbito, de la Organización de Servicios o de la Organización Central, según el caso, en función del perfil profesional del solicitante, y tendrá en cuenta los siguientes puntos:

1.— La adecuación de los objetivos del Plan Individual de Formación presentado por el solicitante, al desempeño de su puesto de trabajo.

2.— La adecuación de las actividades formativas a los objetivos expuestos.

3.— La adecuación del presupuesto a los dos puntos anteriores.

4.— El interés para el sistema sanitario del conjunto de la propuesta.

La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación de la información solicitada será causa de desestimación de la solicitud.

Eskakizunaren ebazpena eskaria aurkezten denez geroztik hilabeteko epean egingo da.

Seigarrena.— Jarraipena.

Prestakuntza-programa burutzean, profesionalak plana baimendu duen Organoari igorriko dio dago-kion txostena eta ikastetxearen asistentzia agiria eta, hala badagokio, izan ditzakeen baimendutako gastuen frogagiria.

Beharkizun hau ez betetzeak profesionala heziketa, irakaskuntza, ikerkuntza, berrikuntza edo ezagutzaren suspertzerako izaera duten bestelako diru-laguntza publikoen onuradun izateko ezgaituko du, dagokion itzulketaren kaltetan izan gabe.

Zazpigarrena.— Ebazpen honek data honetatik hasita izango ditu ondorioak, edozein dela eta Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den eguna.

Zortzigarrena.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak moldatua) ezarritakoaren arabera, eta Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legea eta Osakidetza-estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretua betetz, ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daki-oke Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administra-zio Kontseiluari hilabeteko epearen barruan, ebazpena Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko ekainaren 15a.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusia,
JULIÁN PÉREZ GIL.

La resolución de la solicitud se llevará a cabo en el plazo máximo de un mes desde su presentación.

Sexto.— Seguimiento.

Al completar el programa formativo, el profesional remitirá al Órgano que lo hubiera autorizado la memoria pertinente y certificado de asistencia al centro formativo, y en su caso la justificación de los gastos autorizados en que hubiera podido incurrir.

El incumplimiento de este requisito inhabilitará al profesional para acceder a otro tipo de subvenciones públicas de carácter formativo, docente, investigador, de innovación o de difusión del conocimiento, sin perjuicio de la devolución pertinente.

Séptimo.— La presente Resolución surtirá efectos desde la fecha de la misma, independientemente de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Octavo.— De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales de Osakidetza, contra esta Resolución podrá ser interpuesto recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de junio de 2009.

El Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
JULIÁN PÉREZ GIL.

I. ERANSKINA (*)

PRESTAKUNTZA PLAN INDIVIDUALIZATUAREN BAIMEN ESKABIDEA

DATU PERTSONALAK:

Abizenak:

Izena:

Jaiotza-data: ____-____-____ NAN:

Helbidea:..... Herria:.....

PK:..... Posta elektronikoa:

Telefono finkoa: Eskuko telefonoa:

LANBIDEARI BURUZKO DATUAK:

Zerbitzu-erakundea:

Zerbitzu edo unitatea:

Lan-kategoria:

SARTU AURREKO ADMINISTRAZIO EGOERA:

() Borondatezko eszedentia: Hasiera_____ Amaiera_____

() Nahitaezko eszedentzia: Hasiera_____ Amaiera_____

() Zerbitzu bereziak: Hasiera_____ Amaiera_____

Hala badagokio kargua edo betetako karguak

1. kargua_____ Hasiera_____ Amaiera_____

2. kargua_____ Hasiera_____ Amaiera_____

3. kargua_____ Hasiera_____ Amaiera_____

4. kargua_____ Hasiera_____ Amaiera_____

PRESTAKUNTZA PROGRAMAREN DATUAK:

Planaren xedeak (Txostena erantsi, gutxienez 500 hitz, gehienez 1000 hitz)

1. jarduera: Definizioa _____
Zentroa _____ Herria _____ Herrialdea _____
Unitate edo Zerbitzua _____
Unitate edo Zerbitzu arduraduna _____
Hasiera data: __-__-____ Amaiara-data: __-__-____

2. jarduera: Definizioa _____
Zentroa _____ Herria _____ Herrialdea _____
Unitate edo Zerbitzua _____
Unitate edo Zerbitzu arduraduna _____
Hasiera data: __-__-____ Amaiara-data: __-__-____

3. jarduera: Definizioa _____
Zentroa _____ Herria _____ Herrialdea _____
Unitate edo Zerbitzua _____
Unitate edo Zerbitzu arduraduna _____
Hasiera data: __-__-____ Amaiara-data: __-__-____

4. jarduera: Definizioa _____
Zentroa _____ Herria _____ Herrialdea _____
Unitate edo Zerbitzua _____
Unitate edo Zerbitzu arduraduna _____
Hasiera data: __-__-____ Amaiara-data: __-__-____

(Eskabide honi erants dakioke Planaren helburu eta egiturari buruzko beharrezkotzat jotzen den informazio osagarri guztia)

EGONALDI EDO IKASTAROAREN AURREKONTUA:

Lekualdatzeak:

.....
.....
.....

Ostatu eta mantenu-gastuak:

.....
.....
.....

Beste gastu batzuk (zehaztu):

.....
.....
.....

GUZTIA:

.....

Beste laguntzarik eskatu al duzu?: Bai ☐ Ez ☐ («x» batekin markatu)

Zein erakunderi?

.....
.....
.....

Zenbatekoa guztira eurotan:

.....

Onuradunak hitza ematen du burututako jardueren txostena aurkeztuko duela Prestakuntza-Plan Indibiduala amaitzean baimena onartzeko eskumena duen organoaren aurrean.

.....,(e)koarena

Eskatzailearen sinadura

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

[] Curriculum Vitaea, salbu eta dagoeneko Osakidetzako Curriculum Vitae programa informatikoan badago.

[] Egonaldi edo ikastaroaren egitaraua edota prestakuntza plana.

[] Aukeratutako zentro(ar)en onarpen agiria (baldin badu).

[] Beste finantzabide batzuei buruzko zinpeko aitortpena.

(*) Komeni da eskabide osoa betetzea.

ANEXO I (*)

SOLICITUD DE AUTORIZACION DEL PLAN DE FORMACIÓN INDIVIDUALIZADA

DATOS PERSONALES:

Apellidos:

Nombre:

Fecha de nacimiento: ____-____-____ DNI:

Domicilio:..... Localidad:.....

CP:..... Correo electrónico:

Teléfono fijo:..... Teléfono móvil:

DATOS PROFESIONALES:

Organización de servicios:

Servicio o Unidad:

Categoría profesional:

SITUACION ADMINISTRATIVA PREVIA AL REINGRESO:

() Excedencia voluntaria: Inicio _____ Fin _____

() Excedencia forzosa Inicio _____ Fin _____

() Servicios especiales Inicio _____ Fin _____

En su caso cargo o cargos desempeñados

Cargo 1 _____ Inicio _____ Fin _____

Cargo 2 _____ Inicio _____ Fin _____

Cargo 3 _____ Inicio _____ Fin _____

Cargo 4 _____ Inicio _____ Fin _____

DATOS DEL PROGRAMA DE FORMACION:

Objetivos del Plan: (adjuntar Memoria, mín. 500 palabras max. 1.000 palabras)

Actividad 1: Definición _____

Centro _____ *Localidad* _____ *País* _____

Unidad o servicio _____

Responsable Unidad o servicio _____

Fecha comienzo: ____-____-____. *Fecha finalización:* ____-____-____

Actividad 2: Definición _____

Centro _____ *Localidad* _____ *País* _____

Unidad o servicio.....

Responsable Unidad o servicio.....

Fecha comienzo: ____-____-____. *Fecha finalización:* ____-____-____

Actividad 3: Definición _____

Centro _____ *Localidad* _____ *País* _____

Unidad o servicio _____

Responsable Unidad o servicio _____

Fecha comienzo: ____-____-____. *Fecha finalización:* ____-____-____

Actividad 4: Definición _____

Centro _____ *Localidad* _____ *País* _____

Unidad o servicio.....

Responsable Unidad o servicio _____

Fecha comienzo: ____-____-____. *Fecha finalización:* ____-____-____

(Puede adjuntar a la presente solicitud cuanta información complementaria entienda necesaria sobre los objetivos y estructura del Plan)

PRESUPUESTO DE LA ESTANCIA O CURSO:

Traslados:

.....
.....
.....

Alojamiento y manutención:

.....
.....
.....

Otros gastos (especificar):

.....
.....
.....

TOTAL:
.....

¿Ha solicitado otras ayudas?: Sí ☐ No ☐ (Marcar con una «x»)

¿A qué organismos?:

.....
.....
.....
.....

Importe total en euros:.....

El solicitante se compromete a presentar una memoria de las actividades realizadas a la finalización del Plan de Formación Individualizada ante el Órgano que emita la autorización a la presente solicitud

En..... a..... de..... de.....

Firma del solicitante

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

[] Curriculum Vitae, salvo que obre en poder de Osakidetza en el programa informático Curriculum Vitae.

[] Programa y/o plan de formación de la estancia o curso.

[] Aceptación del/los centro/s elegid/s (si se dispone).

[] Declaración jurada sobre otras fuentes de financiación.

(*) Es oportuno cumplimentar toda la solicitud.