

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

4023

EBAZPENA, 2009ko uztailaren 1ekoa, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiarena, laneko arriskuen prebentzioaren arloko prestakuntza- eta dibulgazio-sustapenerako diru-laguntzak arautzen dituen.

Osalan, Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak badaki laneko arriskuen prebentzioaren arloan enpresariak, erdi-mailako kargudunak eta langileak trebatu eta gaitu behar direla, eta Laneko Segurtasun eta Osasunak duen garrantziaren inguruko gizarte-kontzientziario txikia dela.

Enpresaren eremuan, kudeatzaile gehienek prestakuntza progresiboa den arren, oraindik ere ez da behar adinakoa, eta horrek eragotzi egiten du enpresek euren jardueraren barruan laneko arriskuen prebentzioa sartzeari; bestalde, egoera hori langileen kontzientziario eskasaren ondorio ere bada, langileek ez baitute behar adinako prestakuntzarik eta informaziorik.

Azaldutako guztia-erengatik, Osalanen Plan Estrategikoan zehaztutako lehentasuneko helburuen artean honako hau dago: prebentzio-kultura unibertsala, enpresa-kudeaketan integratua, lan-merkatuaren gaurko eta biharko osagai guztietan barneratzea; halaber, prebentziorako sistemak, teknikak eta tresnak ezartzeko hainbat eragilerentzat erabilgarria izan daitekeen ezagutza eta pilaketa sustatu eta kudeatu nahi dira.

Osalanek zeregin batzuk dauzka bere helburuak -hau da, prebentzioa eta laneko segurtasun, higiene eta osasunaren sustapena- betetzeko; horretarako, enpresa-kudeaketan prebentzioaren kultura bultzatu eta sustatzen du, deialdi honetan gauzatzen diren diru-laguntzen bitartez.

Printzipio horiei jarraituz, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrek 2009rako onartzen dituen abenduaren 29ko 19/2008 Legearen arabera onetsitako gastu-kredituaz baliatuz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Xedea.

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

4023

RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2009, de la Directora General de Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, por la que se regula la concesión de subvenciones para la promoción de la formación y divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea es consciente de la necesidad de formación y cualificación en materia de prevención de riesgos laborales entre los empresarios, mandos intermedios y trabajadores, así como de la todavía escasa concienciación social sobre la importancia de la Seguridad y Salud Laborales.

En el ámbito empresarial, la progresiva, aunque aún no suficiente, formación de la mayor parte de los gestores, impide que las empresas integren en su actividad la prevención de riesgos laborales, situación propiciada además por la escasa concienciación de los trabajadores, derivada también de la insuficiente formación e información.

Por todo lo anterior, dentro de los objetivos prioritarios fijados en el Plan Estratégico de Osalan está el de conseguir una progresiva interiorización de la cultura preventiva universal e integrada en la gestión empresarial entre todos los componentes presentes y futuros del mercado laboral, así como el de promover y gestionar la creación y acumulación de conocimiento, que resulte útil a los diferentes agentes en la aplicación de sistemas, técnicas y herramientas de prevención.

Osalan tiene atribuidas una serie de funciones necesarias para el cumplimiento de sus fines de prevención y promoción de la seguridad, higiene y salud laborales, a cuyo efecto procede al estímulo y fomento de la cultura preventiva en la gestión empresarial mediante la técnica subvencional plasmada en la presente convocatoria.

En línea con estos principios, y en base a la habilitación del crédito de gasto, acorde con lo establecido en la Ley 19/2008, de 29 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2009.

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación de las subvenciones a conceder por Osalan, Instituto

irabazi asmorik gabeko erakundeei emango dizkien diru-laguntzak arautzea da deialdi honen helburua; Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloan prestakuntza eta zabalkundea sustatzeko 2009ko ekitaldian burutzen dituzten jarduerengatik emango dizkie diru-laguntzak, ondorengo artikuluetan zehaztuko den moduan eta bere Aurrekontuko IV. kapituluaren esleitutako kredituen arabera. Helburu horretarako 310.000,00 euro emango dira, eta diru zenbateko horren aurrekontu-egozpena Osalanen 2009ko aurrekontuko 31130 programaren 454.99 partidaren bitartez egingo da.

2. artikulua.— Diru-laguntzen izaera.

1.— Ebazpen honetan jasotako laguntzak itzultzekoak ez diren diru-laguntzak izango dira eta lehiaketaren bidez emango dira.

2.— Aurkeztutako eskabideen ebaluazioa egin ondoren, balorazio altuena lortu dutenak onetsiko dira, harik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan laguntza hauetarako aurreikusita dagoen kreditua agortu arte, edo, indarrean dagoen legediaren arabera aurrekontu aldaketarik onartuz gero, kreditu horren ondoriozkoa agortu arte.

3. artikulua.— Erakunde onuradunak.

Euskal Autonomia Erkidegoan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeek eskatu ahal izango dituzte ebazpen honetan bildutako diru-laguntzak.

4. artikulua.— Zerga-obligazioak, Gizarte Segurantzarekiko obligazioak, laneko segurtasun eta osasunaren alorrekoak eta diru-laguntza publikoen arloko obligazioak betetzea.

1.— Ebazpen honetan ezarritako diru-laguntzak jasotzeko eta ordaintzeko, erakunde eskatzaileek egiaztatu egin beharko dute beteta dituztela dagozkien zerga-obligazioak, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak horren inguruan xedatutakoarekin bat, bai eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere.

2.— Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, era automatikoan, ondoko alderdiak behar bezala egiaztatzen ez dituzten erakundeak: batetik, azken bost urteetan laneko segurtasun eta osasunaren aurkako delituengatik edo administrazioko arau-hauste oso larriengatik izandako zigorrei edo zehapenei dagozkien alderdiak; eta, bestetik, ebazpen honen 7.1 artikuluan xedatutakoari jarraiki ezarri behar zaizen araudia betetzeari dagozkionak.

3.— Halaber, ebazpen honetan zehaztutako diru-laguntzak erakunde onuradunei eman eta ordaintzeko, baldintza hau bete beharko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek ematen dituen izaera bereko laguntza edo diru-laguntza publikoen eremuan hasiera eman zaion eta artean izapidetzen ari

Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, a entidades sin ánimo de lucro radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, por sus actuaciones encaminadas a la promoción de la formación y divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales durante el ejercicio de 2009 en los términos señalados en los artículos siguientes y dentro de los límites que determinan los créditos consignados en el Capítulo IV de su Presupuesto. A este fin se destinará un total de 310.000,00 euros, cuya imputación presupuestaria vendrá dada a través de la partida 454.99 del programa 31130 del presupuesto de Osalan para el año 2009.

Artículo 2.— Naturaleza de las ayudas.

1.— Las ayudas contempladas en la presente Resolución se materializarán a través de subvenciones no reintegrables y se concederán mediante el procedimiento de concurso.

2.— Como resultado de la evaluación de las solicitudes presentadas, se procederá a estimar aquéllas a las que se haya otorgado mayor valoración, hasta que se produzca el agotamiento del crédito presupuestario consignado al efecto o del que resulte de su actualización en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 3.— Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente Resolución las entidades sin ánimo de lucro que radiquen en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.— Cumplimiento de obligaciones tributarias, de Seguridad Social, en materia de seguridad y salud laboral y de subvenciones públicas.

1.— La concesión y pago de las ayudas previstas en la presente Resolución queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo que al efecto disponga el Departamento de Hacienda y Administración Pública y del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

2.— Quedarán automáticamente excluidas de la presente convocatoria las entidades que no acrediten suficientemente los aspectos relativos a las condenas o sanciones de que hubieran sido objeto por delitos o infracciones administrativas muy graves contra la seguridad y salud laboral en los cinco últimos años, así como al cumplimiento de la normativa en la materia que les sea de aplicación, en los términos reseñados en el artículo 7.1 de la presente Resolución.

3.— Asimismo, la concesión y pago a las entidades beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Resolución quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones públicas de la misma naturaleza concedidas

den itzulketa- edo zehapen-prozedura oro amaitu egin beharko da.

4.– Diru-laguntza publikoak eskuratu ahal izateko zigor penal edo administratiboaren eraginpean dauden pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute parte hartu deialdi honetan, ez eta Emakume eta gizonen berdintasunari buruz otsailaren 18an emandako 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu bazterkeriagatik zigortutakoek, edo horretarako ez-gaitzen dituen lege debeku eragozleren baten eraginpean daudenek ere.

5. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak 2009ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean burutu beharko dira, eta honelako jardueraren bat burutzeko izango dira:

a) Laneko Arriskuen Prebentzioan trebakuntza sustatzeko ekintzak; horretarako, Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloko prestakuntza-ekitaldiak eta/edo ekitaldi zientifiko-teknikoak antolatu eta kudeatuko dira. Izenburu honen inguruan egindako egintza oro presentziazko ekintzetan gauzatuko da. Gainera, diru-laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 30 lagun eskatuko dira egintzan.

Honako hauek kanpoan geldituko dira: Laneko Arriskuak Prebentzeko araudian eskatzen diren prestakuntza-ekintzak, lanbide bat garatzeko titulu edo ziurtagiri bat egitea ezinbestekotzat duten jarduerak edo beste titulazio batzuen barruan sartzen direnak (ofizialak, ez-ofizialak), bai eta graduako edo gradu-ondoko tituluak, masterrak edo antzeko tituluak ere.

Idatz-zati honetara bildutako ekintzak, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren % 75eraino lagunduko dira eta, gehienez, 1.000,00 euro emango dira jarduera bakoitzeko. Gainera, diruz lagundu daitekeen gehienezko mugatzat hau hartuko da: 100,00 euro emandako zuzeneko ikastordu bakoitzeko, gastuak barne.

b) Laneko arriskuen prebentzioaren arloko zabal-kunderako ekintzak, hala nola: Sentsibilizazio-, informazio- eta dibulgazio-kanpainak, eta prebentzioaren kultura sustatzeko kanpainak. Komunikabideetan (prentsan, irratiaren zein telebistan) egindako kanpainak, informazio-iragarkiak, foiletoak, triptikoak, kartelak eta antzeko objektuak ere diruz lagundu ahal izango dira.

Zabalkunde-jardunaldiei a) idatz-zatiko baldintzak ezarriko zaizkie.

Erakunde antolatzaileko, Merkataritza Kodeko 42. artikuluan jasotako sozietate-talderen bateko erakundeetako edo, kontratatutako —azpikontratu bidez edo

por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.– No podrán concurrir a la presente convocatoria las personas físicas y jurídicas que se encuentren sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni las que se hallen incursas en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Artículo 5.– Actividades subvencionables.

Las actividades a subvencionar se desarrollarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2009 y deberán ir dirigidas a la realización de alguna de las siguientes acciones:

a) Acciones dirigidas al fomento de la formación en Prevención de Riesgos Laborales, mediante la organización y gestión de eventos formativos y/o científico-técnicos en materia de Seguridad y Salud Laborales. Toda acción realizada bajo este epígrafe deberá concretarse en acciones presenciales. Asimismo, para poder acogerse a la subvención se exigirá un mínimo de 30 asistentes a la acción.

Serán excluidas las acciones formativas que sean exigidas por la normativa de Prevención de Riesgos Laborales, las acciones que lleven aparejada la expedición de un título-certificado legalmente exigido para el ejercicio de una actividad profesional o formen parte de otras titulaciones (oficiales, no oficiales), así como, títulos de grado, postgrado, master u otros de análoga naturaleza.

Las acciones acogidas a este apartado a) se subvencionarán hasta el 75% del presupuesto subvencionable, con un máximo de 1.000,00 euros por acción. Además se tendrá en cuenta como límite máximo subvencionable, el de 100,00 euros por hora de curso presencial impartido, incluidos todos los gastos.

b) Acciones encaminadas a la divulgación en materia de prevención de riesgos laborales, tales como: campañas de sensibilización, informativas, divulgativas y de promoción de la cultura de la prevención. Serán subvencionables las campañas en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión), cuñas informativas, folletos, trípticos, carteles y otros objetos de análoga naturaleza.

En el caso de jornada/s de divulgación se le/s aplicará las condiciones del apartado a).

No serán subvencionables las jornadas que vayan dirigidas al personal de la propia entidad organizadora, al de las entidades que formen parte de un grupo de socie-

beste mota bateko kontratu bidez— enpresetako langileei zuzendutako jardunaldiak ez dira diruz lagunduko.

Ekintzak justifikatzeko, b) idatz-zati honetan onartuko dira diseinu, maketazio, inprimaketa, banaketa, publizitate, koordinazio eta antzeko ekintzetatik sortutako gastuak. Diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren % 75era arte lagunduko dira. Koordinazio-gastuek ezin izango dute gainditu aurrekontu horren % 10, eta gehienez 1.000,00 eurokoak izango dira.

Dena dela, 30.000 euro eman daitezke —goitik jotatutako eta burututako egintza bakoitzeko. Entitate bakoitzari —burutu dituen egintza guztiengatik— esleitutako diru laguntza ezin da izan ebatzen honetan izendatutako aurrekontu dotazioaren % 10etik gorakoa.

Ez zaie diru-laguntzarik emango, halaber, dauden tresna informatikoen egokitzapen edo moldaketei, ezta beste ekitaldiren batean, Osalanen laguntza jaso ala ez, plazaratutakoen berrargitalpenei ere.

6. artikulua.— Eskabideen aurkezpena.

1.— Eskabideak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, ebatzen honek ondorioak sorrazten dituen momentutik hasita.

2.— Eskabideak Osalanen egoitzan aurkeztu behar dira —Dinamita bidea, z.g., 48903 Barakaldo (Bizkaia)—, edo Araba, Bizkaia edo Gipuzkoako Lurralde Zentroetan, bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein bidez baliatuz.

7. artikulua.— Dokumentazioa.

Eskabideak Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiari igorriko zaizkio, honako dokumentazio honekin batera:

1.— Administrazio-agiriak.

— Eskabide normalizatuaren inprimakia (I. eranskina), eskabidea egiten duen erakundeari buruzko datuekin.

— Elkarteen Erroldan edo erakundeari dagokion erregistro publikoan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.

— Identifikazio Fiskalerako Kodea esleitzen duen agiriaren kopia.

— Erakunde antolatzailearen estatutu edo erregelamendu ofizialen kopia.

— Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Probintzia Zuzendaritzarena, edota behar den entitatearena, egiaztatzeko erakunde eskatzaileak beteta dituela dagozkion zerga-obligazioak, eta bai Gizarte Segurantzarekiko

dades en el sentido del art. 42 del Código de Comercio o, al de empresas con las que exista relación contractual, de subcontratación o de otra índole.

Al objeto de justificar las acciones, se admitirán en este apartado b) los gastos derivados de: diseño, maquetación, impresión, distribución, publicidad, coordinación y otros de similar naturaleza. Serán subvencionables los gastos hasta un 75% del presupuesto subvencionable. Los gastos de coordinación no podrán exceder del 10% de dicho presupuesto con un límite máximo de 1.000,00 euros.

En cualquier caso, se podrá conceder un máximo de 30.000 euros por entidad y acción realizada. La subvención concedida a una entidad por el conjunto de todas sus actuaciones no podrá exceder del 10% de la dotación presupuestaria consignada en la presente Resolución.

No serán subvencionables las adaptaciones o adecuaciones de herramientas informáticas existentes, ni las reediciones de publicaciones realizadas con anterioridad hayan recibido o no subvención por Osalan en otros ejercicios.

Artículo 6.— Presentación de solicitudes.

1.— El plazo de presentación de las solicitudes será de dos meses a contar desde que la presente Resolución surta efectos.

2.— Las solicitudes se presentarán en la sede de Osalan, c/ Camino de la Dinamita, s/n, 48903 Barakaldo (Bizkaia), o en los Centros Territoriales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, bien directamente o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.— Documentación.

Las solicitudes se dirigirán a la Directora General de Osalan, acompañadas de la siguiente documentación:

1.— Documentación Administrativa.

— Impreso de instancia normalizada (anexo I) sobre datos relativos a la entidad solicitante.

— Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

— Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

— Copia de los Estatutos o Reglamento oficiales de la entidad organizadora.

— Certificado actualizado de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente, que acredite que la Entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones

obligazioak ere. Bakarrik eskabidea aurkezterakoan ordezkatu ahal izango da behar bezalakoa zigorla duen idazki batekin, non ziurtagiria eskatu dela adieraziko baita. Zor bat atzeratzea lortzen duen entitate edo enpresak ordainketak eguneratuta dauzkala joko da, baina agirien bidez egiaztatu beharko du hori guztia.

– Erakundearen legezko ordezkariak egindako zinpeko aitorpena (II. eranskina); ordezkaria behar bezala kreditatuta egongo da. Aitorpenean honako hau azaldu behar du: diru-laguntzen deialdi honen aurreko bost urteetan erakundea ez dela kondenatua izan zehapen irmo baten bidez laneko segurtasun eta osasunaren arinkako delituen bat egiteagatik, ez duela jaso zehapen irmorik alor horretan arau-hauste administratibo oso larriren bat egiteagatik; adieraziz, halaber, Emakume eta gizonen berdintasunari buruz otsailaren 18an emandako 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu bazterkeriagatik ez dela zigortua izan. Laneko segurtasun eta osasunaren arloko araudiak ezarritako ondoko betekizunak betetzen direla ere azaldu beharko da:

a) Prebentzioa antolatzeko modalitate bat baliatuz, Laneko Arriskuaren Ebaluaketa eta Prebentzio Plana egin duela, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoari jarraiki. Eta urteko prebentzio-plangintza egin duela.

b) Laneko arriskuak prebenitzeko Sistemaren auditoria egin duela —hala eskatzen duten antolaketa-moduetarako ezarritako dagoena—, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena (II. eranskina), honako hau azaltzeko: Administrazio honi, beste administrazio publikoei edo beste erakunde publikoei helburu eta xede berbera lortzeko eskatu zaien beste edozein laguntzaren egoera (eskatu dela, eman dela edo izapidetzen ari dela, hain zuzen ere).

– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitorpena (II. eranskina), itzultzeko edo zehatzeko prozedurei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen arloan hasi eta izapidetzen ari badira.

– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta ez egon, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean ez dagoenaren zinpeko aitorpena (II. eranskina). Kontuan hartuko dira, orobat, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen artetik seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

tributarias, y de la Seguridad Social. Únicamente a los efectos de presentación de la solicitud podrá sustituirse por el escrito, debidamente sellado, en el que conste haberse solicitado la certificación. Se entenderá en situación regular de pagos la Entidad que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.

– Declaración jurada del/de la representante legal de la entidad, debidamente acreditado, (anexo II), en la que haga constar que la misma no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laborales o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de cinco años anteriores a la fecha de la convocatoria con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, así como el cumplimiento de las siguientes exigencias impuestas por la normativa en materia de seguridad y salud laborales:

a) Haber realizado la Evaluación de Riesgos Laborales y el Plan de Prevención adoptando una modalidad de organización de la prevención, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y tener elaborada la planificación preventiva con carácter anual.

b) Haber llevado a cabo la Auditoría del Sistema de Prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requieran, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del citado Real Decreto 39/1997, de 17 de enero.

– Declaración jurada (anexo II) de la entidad solicitante en la que se haga constar la situación en que se encuentre, (solicitada, concedida o en trámite), cualquier otra ayuda que para el mismo objeto y finalidad se haya solicitado a ésta u otras Administraciones Públicas o entes públicos.

– Declaración jurada (anexo II) de la entidad solicitante relativa a los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

– Declaración jurada (anexo II) de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

– Enpresa eskatzaileak hitzartu dituen kanpoko prebentzio-zerbitzu baimenduen ziurtagiria aurkeztu beharko da; egiaztagiri horretan jaso beharko da, halaber, hitzarmen horiek indarrean daudela eta zeintzuk diren hitzartutako espezialitateak.

– Baimendutako auditoria-entitatearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta bertan honako hau jasoko da: enpresak prebentzio-sistemaren arauzko auditoria egina duela eta hori eguneratuta dagoela.

2.– Agiri teknikoak.

2009ko ekitaldian egin diren edo egin nahi diren jardueren deskribapen zehatza, diru-laguntzen deialdi honen helburu badira; ekintzak bereizi behar dira eta ekintza bakoitzaren aurrekontua banakatu behar da, ebazpen honen 10. artikuluan ezarritako eta baloratu beharreko alderdiak azpimarratuz (III. eranskina bete beharko da).

Aurrekontua banakatzerakoan honako hauek azaldu beharko dira: gastuak, dokumentazioa edo informatika-baliabideak saltzeagatik lortutako diru-sarrerak —kasua bada—, bai eta jarduerari lotutako beste edozer ere.

8. artikulua.– Aurkeztutako eskabidearen akatsen zuzenketa.

Diru-laguntzarako eskabide-orriak behar bezala eta oso-osorik bete ezean, edo ebazpen honen 7.1 artikuluan adierazitako administrazio-agiriak erantsiko ez balira, aurkitutako akatsa zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko eskatuko du Osalanek, horretarako jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera, 10 egun balioduneko epea emanaz. Horretaz gain, eskatzaileari ohartaraziko zaio, horrela egin ezean, eskabidea ezetsi egingo dela eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraituko zaiola.

9. artikulua.– Laguntzen kudeaketa eta Balorazio Batzordea.

1.– Ebazpen honetan aurreikusitako diru-laguntzen kudeatze-lanak egitea Osalani dagokio.

2.– Osalanen Balorazio Batzorde bat eratuko da aurkeztutako eskabideak aurkeztu eta ebaluatzeko. Honako hauek osatuko dute batzorde hori:

Lehendakaria: zuzendariorde teknikoa.

Kideak:

- Laneko Osasunaren Unitateko arduraduna.
- Prestakuntza, Dokumentazio eta Argitalpenen arduraduna.
- Osalaneko hiru teknikari.
- Idazkaria: Osalaneko teknikarietako bat.

– Se deberá presentar certificado del/de los servicio/s de prevención ajeno/s autorizado/s, con el/los que ha concertado la entidad solicitante, en el/los que conste la vigencia actual del/de los concierto/s y la/s especialidad/es concertada/s.

– Se deberá presentar certificado de la Entidad Auditora autorizada, en el que conste que la entidad ha realizado la Auditoria Reglamentaria del sistema de prevención y que ésta se encuentra actualizada.

2.– Documentación Técnica.

Descripción pormenorizada de las actuaciones realizadas o que se pretendan realizar en el ejercicio 2009 y que sean objeto de la presente convocatoria de subvenciones, separando acciones y desglosando el presupuesto de cada una de ellas, incidiendo en los aspectos a valorar establecidos en el artículo 10 de la presente Resolución (deberá cumplimentarse el anexo III).

El desglose presupuestario deberá contemplar tanto los gastos como, en su caso, los ingresos derivados de la venta de documentación o material informático, y cualesquiera otros asociados a la actuación.

Artículo 8.– Subsanción de defectos de la solicitud presentada.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación administrativa señalada en el artículo 7.1 de esta Resolución, Osalan requerirá la subsanación del defecto observado, o la presentación de la documentación omitida concediendo, a estos efectos, un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento, con indicación de que si así no lo hiciese se tendrá por desistida la petición, procediéndose de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.– Gestión de las ayudas y Comisión de Valoración.

1.– Corresponderá a Osalan la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Resolución.

2.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración en Osalan compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a: Subdirector Técnico.

Vocales:

- Responsable de la Unidad de Salud Laboral.
- Responsable de Formación, Documentación y Publicaciones.
- Tres Técnicos/as adscritos/as a Osalan.

Secretario/a: uno de los Técnicos/as adscritos/as a Osalan.

10. artikulua.— Diru-laguntzak esleitzeko eta kuantifikatzeko irizpideak.

Diru-laguntzak esleitzeko eta kuantifikatzeko, Balorazio Batzordeak ondoko irizpideak izango ditu kontuan, bakoitzari esleitutako puntuazioaren arabera:

a) Jarduketaren kalitate-maila. 30 punturaino baloratu da, gehienez.

b) Eransten dituen elementu berritzaileak. 30 punturaino baloratu da, gehienez.

c) Zabalkunde-maila: jardueraren hartzaileak, ikus-puntu kuantitatibotik eta kualitatibotik. 10 punturaino baloratu da, gehienez.

d) Jardueraren nolakotasuna; helburuak ondoren adierazten diren arloekin bat datozen ala ez baloratu da: 10 punturaino baloratu da, gehienez.

Langile etorkinak.

Eraikuntzako istripu-tasa.

Berriki sortu eta goraka doazen arriskuak.

Izendatutako gaixotasun profesionalak murriztea xede duten ekintzak.

e) Ekintza edo tresna beste sektore edo kolektiboe-tara egokitzeko edo eramateko aukera. 10 punturaino baloratu da, gehienez.

f) Ekintzaren deskribapen zehatza; aurrekontuaz gain, ekintza garatzeko aurreikusitako egutegia eta kronograma eta ekintzaren jarraipena eta ebaluaketa bermatzen dituzten prozedura posibleak adierazi behar dira. 5 punturaino baloratu da, gehienez.

g) Erakundearen estatutuetan ezarritako helburu sozialetan eta laneko arriskuen prebentzioaren artean dagoen harremana. 5 punturaino baloratu da, gehienez.

11. artikulua.— Diru-laguntzak ematea.

1.— Eskabideak Balorazio Batzordeak aztertuko ditu, Ebazpen honen 10. artikuluan ezarritako irizpideei jarraiki.

2.— Balorazio Batzordeak dagokion erabaki-proposamena behar bezala arrazoituko dio Osalaneko zuzendari nagusiari, eta berak ebazpen baten bidez esleitu edo ezeztatuko du eskatutako diru-laguntza. Ondoren, ebazpen hori eta egon daitezkeen aldaketak interesatuei jakinaraziko zaizkie eta Euskal Herriko Agintariaren Aldizkarian argitaratuko dira.

3.— Aurreko artikuluan zehaztutako Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du eta, haren aurka, badago aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztea Osalaneko zuzendari nagusiari, hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakolari jarraiki; bestela, badago administrazioarekiko auzi-

Artículo 10.— Criterios de adjudicación y de cuantificación de las subvenciones.

La Comisión de Valoración tendrá en cuenta para la concesión y cuantificación de las ayudas los siguientes criterios, atendiendo a la puntuación asignada a cada uno de ellos:

a) Grado estimado de calidad de la actuación. Valoración máxima 30 puntos.

b) Elementos innovadores que aporta. Valoración máxima 30 puntos.

c) Grado de difusión: destinatarios de la acción, desde el punto de vista cuantitativo y cualitativo. Valoración máxima 10 puntos.

d) Naturaleza de la actuación, valorando la coincidencia de sus objetivos con las siguientes áreas: valoración máxima 10 puntos.

Trabajadores inmigrantes.

Siniestralidad en la construcción.

Riesgos emergentes.

Acciones encaminadas a la reducción de enfermedades profesionales declaradas.

e) Posibilidad de adaptación o transferencia de la actuación o herramienta a otros sectores o colectivos. Valoración máxima 10 puntos.

f) Descripción detallada de la acción indicando además del presupuesto, el calendario y cronograma previsto para el desarrollo de la acción, así como, los posibles procedimientos que garanticen el seguimiento y evaluación de la acción. Valoración máxima 5 puntos.

g) Relación del objeto social establecido en los estatutos de la entidad, con la prevención de riesgos laborales. Valoración máxima 5 puntos.

Artículo 11.— Concesión de las ayudas.

1.— Las solicitudes serán estudiadas por la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 10 de la presente Resolución.

2.— La Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta, debidamente motivada, a la Directora General de Osalan, que adjudicará o denegará la subvención solicitada mediante Resolución. Esta Resolución y sus modificaciones serán notificadas a las partes interesadas y publicada posteriormente en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.— La Resolución a que se refiere el apartado anterior pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Directora General de Osalan en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directa-

errekurtsoa zuzenean aurkeztea Bilboko Administrazio-arekiko Auzietarako dagokion epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kon-tatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46.1 artikuluetan ezarritakoari jarraiki.

4.– Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehienez-ko epea sei hilabetekoa izango da, ebazpenak indarra hartzen duenetik hasita. Epe horretan ebazpen adierazi-rik eman eta jakinarazi ez bada, eskabideak ukatu egin direla ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan eza-rritakoaren ondorioetarako. Horrek ez du esan nahi, ordea, Administrazioak modu adierazian ebazteko obli-gaziorik ez duenik.

5.– Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jaso eta hamabost egun balioduneko epearen barruan pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzari beren-beregi uko egiten ez badio, laguntza onartu dela ulertuko da.

12. artikulua.– Burutzeko epea.

Diru-laguntza jasotzen duten jarduerak aurten bu-rutu beharko dira eta, edonola ere, 2009ko abenduaren 31 baino lehen amaituta egon beharko dute.

13. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Emandako laguntza ordaintzeko, diru-laguntza jaso dezakeen jarduerak aurretik burututa egon beharko du, horiek esleitzeko ebazpenak ezarriko dituen baldintze-tan eta eran. Horretarako, 2010eko otsailaren 28a baino lehen agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Burututako jarduerak justifikatzen dituen memo-ria; aurreikusitako planaren exekuzioaren zehaztasunak frogatzen eta bermatzen dituzten informazio guztiak bildu beharko dira bertan.

Laneko Segurtasun eta Osasunaren alorreko presta-kuntza-ekitaldiak edo/eta ekitaldi zientifiko-teknikoak direnean, bai eta zabalkunde-jardunaldiak direnean ere, jarduera ebaluatzeko galdetegiak aurkeztu beharko dira, eta galdetegi horiek parte-hartzaile guztiek bete beharko dituzte. Galdetegi hori entitate eskatzaileak prestatu be-harko du, eta eskabidean izendatutako helburu espezi-fikoen arabera egingo du. Halaber, ebaluazio-galdetegia aztertu ostean lortutako ondorioei buruzko txostena ere aurkeztu beharko da.

– Onartutako aurrekontuan azaltzen diren gastuei dagozkien egiazko egiaztagiriak, jatorrizko fakturak edo konpultsatuak, edo Zuzenbidean onartzen den beste edozein agiri; matrikulatik, dokumentuen salmentatik

mente recurso contencioso-administrativo ante el Juz-gado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos meses, conta-dos desde el día siguiente al de la notificación, confor-me a lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.– El plazo máximo para dictar y notificar resolu-ción expresa sobre las solicitudes presentadas al amparo de esta Resolución será de seis meses a contar desde que la misma surta efectos. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las so-licitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin per-juicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

5.– Si en el plazo de quince días hábiles tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda la persona o entidad beneficiaria no renuncia expresa-mente a la misma, se entenderá que ésta queda acepta-da.

Artículo 12.– Plazo de ejecución.

Las actuaciones objeto de subvención deberán reali-zarse a lo largo del actual año en curso y, en cualquier caso, deberán encontrarse finalizadas antes del 31 de diciembre del presente año de 2009.

Artículo 13.– Pago de la subvención.

El abono de la subvención otorgada, que requiere la realización previa de la acción subvencionable en las condiciones y forma establecidas en la Resolución de concesión, se realizará mediante la presentación antes del 28 de febrero de 2010 de la siguiente documenta-ción:

– Memoria justificativa de las actuaciones llevadas a cabo, que deberá contener cuanta información demues-tre y garantice los pormenores de la ejecución del plan previsto.

En el caso de eventos formativos y/o científico-téc-nicos en materia de Seguridad y Salud Laborales, así como, en el caso de jornada/s de divulgación, se debe-rán presentar los cuestionarios de evaluación de la acti-vidad, que deberán ser cumplimentados por cada una de las personas asistentes. Dicho cuestionario deberá ser confeccionado por la entidad peticionaria respondiendo a los objetivos específicos enumerados en la solicitud. Así mismo deberá presentarse un informe de las conclu-siones que se obtengan tras el análisis del cuestionario de evaluación.

– Justificantes veraces, facturas originales o compul-sadas o cualquier otro documento válido en Derecho, de los correspondientes gastos que figuren en el presu-puesto aprobado, así como de los ingresos previstos en

eta gainerako finantzaketa-iturrietatik sortutako diru-sarrerak, proiektuan aurreikusitakoak, ere horrela egiaztatu beharko dira.

Finantza daitezkeen kontzeptuek bereizita eta desglosatuta agertu beharko dute faktura horietan. Gastuen fakturen edo dagozkien agirien datak 2009ko abenduaren 31 baino lehenagokoak izan beharko dira.

– Diruz lagundu daitezkeen jardueren publizitaterik eginez gero, publizitate horretan Osalan-Laneko Seguritasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen lankidetzagarian utzi dela egiaztatzen duten agiriak.

Diru-laguntzaren ordainketa deialdiaren ondoko ekitaldian gauzatzen bada, laguntza ematen denetik hiru hilabete pasatzen badira eta diru-laguntza gisa 3.000,00 euro baino gehiago onartu badira, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarenak bete direla egiaztatzen duen agiri eguneratu berria erantsi beharko da.

14. artikulua.– Pilaketa.

1.– Administrazio honek, beste administrazio batzuek edo beste entitate publiko nahiz pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntzak bateragarriak dira deialdi honetan araututako diru-laguntzekin. Edonola ere, erakunde onuradunek Osalani jakinarazi beharko diote beste laguntza horiek eskuratu dituztela.

2.– Emandako laguntzen eta diru-laguntzen zenbatekoaren kopuruak (ez jarduketara horrexetarako diren beste diru-laguntza batzuekin pilatuta edo finantzatutako ekintzan lortutako diru-sarrerari gehituta) ezin izango du gainditu egindako inbertsioaren guztizko kostuaren % 100.

15. artikulua.– Emateko ebazpenaren aldaketa.

1.– Diru-laguntza emateko garaian kontuan hartu ziren baldintzak aldatuz gero -betiere, xedea bete dela jotzen delarik-, edota administrazio honek, beste administrazio publiko batek edo beste erakunde publikoek zein pribatuek helburu bererako beste diru-laguntzarik edo laguntzarik eman ez gero, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da, entitate onuraduna izateko Ebazpen honetan ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira. Ondorio horietarako, Osalaneko zuzendari nagusiak aldatzeko behar den ebazpena emango du; bertan, emandako diru-laguntzen diru-kopuruak birdoituko dira eta erakunde onuradunek sobera hartutako zenbatekoak itzuli beharko dituzte.

2.– Finantzatutako jardueraren balantze ekonomikoa -gastu eta diru-sarrera guzti-guztiak kontuan hartuta- jasotakoa baino txikiagoa denean, diru-laguntza sortutako gastu errealari egokitu zaio era proportzionalan.

el proyecto derivados de matrícula, venta de documentación y demás fuentes de financiación.

En tales facturas deberán aparecer diferenciados y desglosados los distintos conceptos financiados. Las fechas del gasto de las facturas o documentos al efecto no podrán exceder del 31 de diciembre de 2009.

– Documentos justificativos de que se ha hecho constar, en cuanta publicidad se efectúe de las acciones subvencionadas, la colaboración de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

En caso de que el pago de la subvención se materializara en el ejercicio siguiente a la convocatoria, hubieran transcurrido tres meses desde la fecha de concesión de la ayuda y el importe subvencionable fuera superior a 3.000,00 euros, se deberá adjuntar nueva certificación actualizada de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 14.– Concurrencia.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Resolución son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por ésta u otras Administraciones o entes, tanto públicos como privados, estando obligadas las Entidades beneficiarias a comunicar a Osalan la obtención de dichas subvenciones.

2.– En ningún caso el importe de las ayudas y subvenciones concedidas podrá ser de una cuantía tal que, en concurrencia con otras subvenciones para la misma actuación o con los ingresos obtenidos en la propia acción financiada, sobrepase el 100% del coste total de la actuación realizada.

Artículo 15.– Modificación de la resolución de concesión.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por ésta u otra Administración Pública o ente, tanto público como privado, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en esta Resolución para ser Entidad beneficiaria. A estos efectos, la Directora General de Osalan dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas y se procederá por parte de las Entidades beneficiarias a la devolución de los importes recibidos en exceso.

2.– En caso de que el balance económico de la actuación financiada, considerando todos los gastos e ingresos asociados a la misma, hubiera sido inferior al presupuestado, la subvención se ajustará proporcionalmente al gasto real generado.

16. artikulua.— Entitate onuradunen betebeharrak.

1.— Era orokorrean, eta Euskal Autonomia Erkidego-ko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluan jasotako eta kasuaren arabera ezar daitezkeen obligazioak baztertu gabe (testu bategin hori azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), diru-laguntzen onuradunek konpromisozko bermeen bidez diru-laguntzak zeini emango zaizkien eta zertarako erabiliko diren bermatu beharko dute, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera (dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen du, eta horien kudeaketan parte hartzen duten entitate laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen ditu).

2.— Osalaneko zerbitzu teknikoek, ebazpen honetan ezarritakoa betetzen dela bermatzeko eta burututako ekintzak egiaztatzeko beharrezkoak diren ikuskapen-eta kontrol-jarduerak burutu ahal izango dituzte. Alde horretatik, Osalanek, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazioa eman behar dute erakunde onuradunek.

3.— Erakunde onuradunak Osalan-Laneko Segur-tasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen laguntza adierazi beharko du, diruz lagundutako jarduerak eza-gutarazten, zabaltzen edo argitaratzen direnean.

17. artikulua.— Arauak ez betetzea eta erantzukizunak.

Entitate onuraduna Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan ezarritako kasuetako batean egonez gero, edo ebazpen honetan eta aplika daitezkeen arauetan, eta diru-laguntza emateko ebaz-penean ezarritako arauak bete gabe utziz gero, Osala-neko zuzendari nagusiak, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoa betetz, ebazpen bat emango du, eta ebazpen horren bidez, honako hau deklaratu du: entitate onuradunak ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela, eta hala behar izanez gero, ordura arte jasotako diru-kopuruak eta diru-la-guntza ordaindutako unetik aurrera dagozkien legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli beharra daukala, bidezko beste ekintza batzuk bazter utzi gabe. Diru-kopuru horiek herri-di-rutzat hartuko dira, dagozkien lege ondorioetarako, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizunen erre-gimena.

Artículo 16.— Obligaciones de las Entidades beneficiarias.

1.— Con carácter general, y sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que, en su caso, resulten aplicables, las Entidades beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a garantizar su destino y aplicación mediante garantías relacionales, conforme a lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión.

2.— Los servicios técnicos de Osalan podrán realizar las actuaciones de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución, así como para la comprobación de las acciones realizadas. En este sentido, las Entidades beneficiarias quedarán obligadas a facilitar aquella información que les sea requerida desde Osalan, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.— La entidad beneficiaria queda obligada a hacer constar expresamente la colaboración de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

Artículo 17.— Incumplimientos y responsabilidades.

En el supuesto que la Entidad beneficiaria de la subvención incurriese en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cualquiera de las condiciones establecidas en la presente Resolución y demás normas aplicables, así como en la resolución de concesión, la Directora General de Osalan, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

18. artikulua.– Dirua itzultzeko prozedura.

Arauk betetzen ez diren kasuetan, emandako diru-laguntza itzultzeko prozedura honako hau izango da:

a) Osalaneko zuzendari nagusiak jakinaraziko dio diru-laguntza hartzen duen erakundeari prozedura hasi dela eta berau oinarritzen duten zergatiak zein diren, eta 15 egun balioduneko epea emango dio egokitzat jotzen dituen arrazoibideak egin ditzan.

b) Arrazoibideak hartu ondoren edo epea alegaziorik egin gabe bukatzen bada, Osalaneko zuzendari nagusiak itzultzeko prozedura bukatuko du; ezar daitekeen araudia betetzen ez dela jotzen badu, ebazpena emango du, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharreko diru-kopuruak ordaintzeko beharra adierazteko, jakinarazpena egiten denetik bi hilabeteko epean, gehienez. Epe hori borondatezko epetzat hartuko da.

Dirua itzultzeko prozedura ebazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez.

c) Kopuru horiek borondatezko epean itzultzen ez badira, horren berri emango zaio Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari, premiamendu-bideari ekin diezaion, aplikatu daitekeen lege-araudian xedatutakoa betez.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek berariaz ezarri gabeko guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan jasotako arauak aplikatuko dira.

Bigarrena.– Ebazpen honek administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka berraztertze errekurtoa aurkez dakioke Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiari hilabeteko epean, edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtoa Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian –dagokion txandaren arabera– bi hilabeteko epean; bi kasuetan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Artículo 18.– Procedimiento de reintegro.

El procedimiento para la devolución de la subvención concedida, en caso de incumplimiento de las normas aplicables, será el siguiente:

a) La Directora General de Osalan comunicará a la Entidad beneficiaria de la ayuda la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, concediéndole un plazo de 15 días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, la Directora General de Osalan pondrá fin al procedimiento de reintegro procediendo, en caso de estimarse incumplimiento de la normativa aplicable, a dictar resolución por la que se declarará, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en el plazo máximo de dos meses, a contar desde su notificación. Este plazo se considerará como plazo de periodo voluntario.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

c) La falta de reintegro en el periodo voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente por la presente Resolución, serán de aplicación las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Segunda.– Contra la presente Resolución que agota la vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante el Director General de Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de dos meses, a contar en ambos casos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme a lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Hirugarrena.– Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean izango ditu ondorioak.

Barakaldo, 2009ko uztailaren 1a.
Osalaneko zuzendari nagusia,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

Tercera.– La presente Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Barakaldo, a 1 de julio de 2009.
La Directora General de Osalan,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

I. ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA

_____jaunak/andreak _____NAN
zenbakia duena, _____entitate eskatzailearen
legezko ordezkaria

Sozietatearen izena: _____

IFZ/IFK: _____BKK: _____

Sozietatearen helbidea _____

PK: _____Udalerria: _____Herrialdea: _____

Plantilla, guztira _____, Http:\\ _____

Telefonoa: _____faxa: _____Posta-e: _____

Harremanetarako pertsona: _____

HONAKOA ESKATZEN DU:

2009ko uztailaren 1eko Ebazpenean jasotako diru-laguntzak ematea. Ebazpen hori, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiarena da eta Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerkuntza sustatzeko diru-laguntzak arautzen ditu..

_____, 2009ko _____aren _____(a)n

Sinadura eta zigilua

LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDEA-OSALANEKO ZUZENDARI
NAGUSIA

II. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPEN EREDUA

_____jaunak/andreak _____
 _____jaunak/andreak, _____NAN zenbakia duenak, _____
 _____IFZ/IFK duen erakundearen izenean _____

Hau aitortzen du (ipini x bat):

☐ Deialdi honen data baino lehenagoko bost urteko epealdian, erakundeak ez duela zigorrik jaso, epai irmoren bidez, laneko segurtasun eta osasunaren alorrean delituak egin izanagatik, eta ez duela zehapen irmorik jaso arlo horretan arau-urrapen administratibo oso larriak egin izanagatik.

☐ Laneko Arriskuei aurrea hartzeko Plana eta lan arriskuen ebaluaketa egin dituela, eta prebentziorako urteko jarduera egin duela.

☐ Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoarekin bat, aukeratu den prebentziorako antolaketa-modua honako hau dela: _____.

☐ Hala behar duten antolaketa-moduetarako ezarrita dagoen laneko arriskuei aurrea hartzeko sistemaren auditoria egin duela, aipatutako 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

☐ Inbertsio proiektu hau garatzeko, egun arte, laguntza jasotzeko eskaera honetaz gain, jarraian agertzen d(ir)en erakunde publiko edo pribatu(ar)en diru-laguntzak eskatu edo lortu dituela:

Eskaera-eguna	Erakundea	Programa	Eskatutako zenbatekoa	Emandako laguntza

☐ Halaber, konpromisoa hartzen du erakunde publikoetan zein pribatuetan proiektu honetarako eskatzen dituen laguntza guztiak ezagutarazteko.

☐ Eskatzaileak ez duela hasitako itzultzeko edo zehatzeko prozedurarik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzaren ondorioz.

☐ Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez egon, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuen eraginpean ez dagoela. Kontuan hartuko dira, orobat, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen artetik seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

* Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-motaren arabera, enpresa eskatzaileak kontratatutako, eta jarduteko baimena duen kanpoko prebentzio-zerbitzu(ar)en ziurtagiria aurkeztu beharko da, eta horretan, hitzartutako kontzertua(k) eta espezialitatea(k) indarrean daudela egiaztatu beharko da.

** Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-moduaren arabera, baimendutako Erakunde Auditorearen egiaztagiria aurkeztu beharko da, eta bertan ondokoa jasoko da: enpresak egin duela prebentzio-sistemaren arauzko auditoria eta sistema hori eguneratuta dagoela.

_____, 2009ko _____aren _____(a)n

Sinadura eta zigilua

III. ERANSKINA

Markatu gurutze batez diruz lagundutako proiektuaren baitako ekintza, adierazi proiektuaren izena eta deskribatu era laburrean.

(Egin nahi den jarduera bakoitzeko orrialde bat beteko da)

☐ a) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko prestakuntzaren sustapena.

☐ b) Laneko Arriskuen Prebentzioaren arloko zabalkundea.

Proiektuaren izena:

Proiektuaren deskribapen laburra:

Helburu den kolektiboa:

Kolektiboa zenbat pertsonak osatzen dute, gutxi gorabehera:

Ekintzaren beharraren justifikazioa:
.....

Ekintzaren bidez lortu nahi diren helburuak:
.....

Jarduerak eta beraien kostu aurreikusiak:

Jarduera Kostua euro

Jarduera Kostua euro

Jarduera Kostua euro

Jarduera Kostua euro

Kronograma eta egutegia

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

D./Dña. _____ con DNI n.º _____, representante legal
de la entidad solicitante _____
Razón social _____
NIF/CIF: _____ C.C.C.: _____
Con domicilio social en calle _____
CP: _____ Municipio: _____ Territorio: _____
Plantilla total _____, Http:\\ _____
Teléfono: _____ ax: _____ Correo-e: _____
Persona de contacto: _____

SOLICITA:

La concesión de las ayudas contempladas en la Resolución de 1 de julio de 2009, del Directora General de Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, por la que se regula la concesión de subvenciones para la promoción de la formación y divulgación en materia Prevención de Riesgos Laborales.

En _____, a _____ de _____ de 2009.

Firma y sello

ILMA.SRA. DIRECTORA GENERAL DE OSALAN, INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORALES-LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDEA

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

D./ Dña. _____ con DNI n.º _____ en representación de la entidad
NIF/CIF: _____

Declara (marque con una X):

☐ Que la entidad no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laboral o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de 5 años anteriores a la fecha de la presente convocatoria.

☐ Que se ha realizado el Plan de Prevención y la evaluación de riesgos laborales, y se tiene elaborada la actividad preventiva con carácter anual.

☐ Que la modalidad de organización de la prevención elegida, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención es _____.

☐ Que se ha llevado a cabo la auditoría del sistema de prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requieren, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del mencionado Real Decreto 39/1997.

☐ Que, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de inversión de la/s siguiente/s institución/es pública/s o privada/s hasta el día de la fecha:

Fecha solicitud	Institución	Programa	Importe solicitado	Ayuda concedida

☐ Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

☐ Que la entidad no se halla incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

☐ Que la entidad no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

* En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, se deberá presentar certificado del/de los servicio/s de prevención ajeno/s autorizado/s, con el/los que ha concertado la empresa solicitante, en el/los que conste la vigencia actual del/de los concierto/s y la/s especialidad/es concertada/s.

** En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, Se deberá presentar certificado de la Entidad Auditora autorizada, en el que conste que la empresa ha realizado la Auditoría Reglamentaria del sistema de prevención y que ésta se encuentra actualizada.

En _____, a _____ de _____ de 2009.

Firma y sello

ANEXO III

Marcar con una cruz en la acción sobre la que se pretende realizar el proyecto de subvención e indicar la denominación del proyecto, así como, una breve descripción del mismo.

(Se rellenará una página por cada acción que se quiere realizar)

☐ *a) Fomento de la formación en Prevención de Riesgos Laborales.*

☐ *b) Divulgación en materia de Prevención de Riesgos Laborales.*

Denominación del proyecto:

Breve descripción del proyecto:

Colectivo a quien va dirigido:

Número estimado de personas que componen ese colectivo:

Justificación de la necesidad de la acción:

Objetivos que se pretenden con la acción:

Actuaciones y costes previstos de las mismas:

Actuación Costeeuros....

Actuación Costeeuros....

Actuación Costeeuros....

Actuación Costeeuros....

Cronograma y calendario