

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

3674

EBAZPENA, 2009ko ekainaren 4koa, Hezkuntzako sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleentzat 2009-2010 Garatu planean antolatu diren prestakuntza- eta hobekuntza-jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituen.

2009ko martxoaren 25eko Aginduaren bidez (apirilaren 7ko EHAA), 2009-2010 Garatu planaren barruan Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleentzako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen deialdia egiteko eta parte-hartzaileak hautatzeko prozedura ezarri da, eta prestakuntza eta hobekuntzarako ikastaro horiek gaingitu dituzten irakasleentzako dirulaguntzak nola eman behar diren ere arautu da, betiere, ikasturte bakoitzerako deialdiko ebazpenean zehazten den moduan, eta Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak berez dituen eginkizunei ezer kendu gabe (eginkizun horiek urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko 16. artikuluan daude zehaztuta, dekretu horretan baitago jasota Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa).

Agindu horren bigarren artikulua dioenez, Hezkuntza Berritzatzeko zuzendariaren ardura da, edo, horren ezean, Hezkuntza sailburuordearena, ikastaro horien deialdia egitea eta ebazpen bidez ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Ikastaroen zerrenda.

1.– Deialdiko ikastaroen zerrenda eman dugu argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. ERANSKINEAN daude jasota.

2. artikulua.– Parte har dezaketenak.

1.– Deialdi honen xede diren ikastaroetan parte hartu ahal izango dute unibertsitateaz kanpokoak izan, jardunean egon eta sail honek aitorturiko ikastetxeetan lan egiten duten irakasleek, Zonako Laguntza Zerbitzueta langileek eta Hezkuntzako ikuskariak. Beraiazko Lanbide-Heziketako irakasleek ere parte hartu ahal izango dute, urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko 16.1.g) artikuluan ezarritakoa betez gero. Dekretu horretan dago jasota Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa, eta horren arabera, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuorde-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

3674

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2009 de la Viceconsejera de Educación, por la que se hace pública la relación y características de las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dentro del Plan Garatu 2009-2010.

Mediante Orden de 25 de marzo de 2009 (BOPV de 7 de abril) se estableció el procedimiento de convocatoria y selección de participantes para la realización de cursos de formación y perfeccionamiento del profesorado de niveles no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de las funciones propias de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente establecidas en el artículo 16 del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, dentro del Plan Garatu 2009-2010, así como la regulación de la concesión de ayudas económicas a los/las asistentes que hayan superado los mencionados cursos de formación y perfeccionamiento, que den lugar a la percepción de las mismas, conforme a lo que se establezca en la Resolución de convocatoria de cada curso.

El artículo segundo de la mencionada Orden encomienda al Director de Innovación Educativa, en su defecto el Viceconsejero de Educación, la convocatoria de los cursos, haciendo pública mediante Resolución la relación y características de los mismos.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Relación de cursos.

1.– Hacer pública la relación de cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta Resolución.

Artículo 2.– Aspirantes.

1.– Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los profesores de enseñanzas no universitarias en activo que presten sus servicios en centros reconocidos por este Departamento, el personal de los Servicios Zonales de Apoyo a la Educación y los Inspectores de Educación. La participación del profesorado de la formación profesional específica se adecuará a lo establecido en el artículo 16.1.g) del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en virtud del cual corres-

tzak egin behar ditu hobekuntza- eta gaikuntza-planak berariazko lanbide-heziketako irakasleentzat.

2.— Era berean, ondokoak ere sar daitezke:

a) hezkuntza-premia bereziei buruzko ikastaroetan, Hezkuntza Bereziko lan-legepeko irakasleak, ikastaro bakoitzak zehaztutako baldintzetan.

b) Haur Hezkuntzako lehen zikloa (0 urtetik 3 urtera) xede duten ikastaroetan, ziklo horretan ikastetxe publikoetan edo pribatu baimenduetan zerbitzuak ematen dituzten hezkuntza-langileak. Ikastaro bakoitzean zehaztuko dira parte hartzeko baldintzak.

c) Berariazko Lanbide Heziketako irakasleak, esleipenaren ondoren bete gabeko posturik geratzen bada, betiere.

3.— Gainera, honako baldintza berezi hauek bete beharko dira parte hartu ahal izateko:

a) Ikastetxeko zuzendaritzaren baimena (edo dagokion lurralde-burutzarena, Zonako Hezkuntza Laguntza Zerbitzuen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren kasuan), osorik edo zati batean ikastorduetan burutu beharreko ikastaroetarako.

b) Liberazioa behar duen ikastaro batean onartutakoek ezin dute parte hartu liberazioa behar duen beste ikastaro batean.

c) Ikastaro bakoitzeko deialdian jasotako berariazko betekizunak.

d) Ezingo dira onuradun izan diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzeko zehapen penal edo administratiboa jasotakoak, edo horretarako ezigaitzen dituen legezko debekuren bat dutenak.

3. artikulua.— Parte-hartzaileak aukeratzea.

1.— Prozesu honen arabera hautatuko dira parte-hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu egingo dira.

b) Gainerako eskabideak ikastaro bakoitzaren fitxan berariaz ezarritako lehentasunen arabera ordenatuko dira. Lehentasun-gradua 7tik beherakoa dutenek ikastaroan lehentasunez parte hartzeko eskubidea izango dute. Lehentasun-gradu orokorra, lehentasunez parte hartzeko eskubiderik ez dagoela adierazten duena, 7 da. Ondorio horietarako, Garatu 07/08 eta 08/09 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenek 8ko lehentasun-gradua izango dute, eta gainerako eskatzaileei hautapen-irizpideak aplikatu ondoren plazaren bat hutsik duten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

c) Lehentasun bakoitzari dagokionez ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina).

ponde a la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente la elaboración de los planes de mejora y cualificación del profesorado de la formación profesional específica.

2.— Así mismo podrán tomar parte.

a) En los cursos referentes a necesidades educativas especiales podrá tomar parte el personal laboral de Educación Especial en las condiciones que se determinen en cada curso.

b) En los cursos referidos al primer ciclo de Educación Infantil (cero a tres años) podrá tomar parte el personal educativo que presta servicios en ese ciclo en centros públicos o privados autorizados. Las condiciones de participación se determinarán en los diversos cursos.

c) El profesorado de la Formación Profesional específica, siempre y cuando hubiera plazas libres después de la adjudicación.

3.— Además, los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Autorización de la dirección del centro (o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de los Servicios Zonales de Apoyo a la Educación y de la Inspección de Educación), para los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) La admisión en un curso que requiera liberación excluye la participación en otro que suponga asimismo liberación, a no ser que hubiera plazas libres.

c) Los que figuren como requisitos específicos en la convocatoria correspondiente a cada uno de los cursos.

d) No podrán ser beneficiarios quienes se hallen sancionados penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello.

Artículo 3.— Selección de participantes.

1.— La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Se excluirán las solicitudes de aquellos aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos.

b) Se ordenarán las restantes solicitudes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. La prioridad inferior a 7 indica la existencia de un derecho preferente a participar en un curso. La prioridad general que indica la no existencia del derecho preferente es 7. A estos efectos, a los solicitantes admitidos a actividades Garatu 07/08 y 08/09 que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, se les aplicará la prioridad 8 y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los solicitantes.

c) Dentro de cada prioridad se aplicarán los baremos establecidos (anexo II).

d) Puntuetan berdinketarik gertatuz gero, ikastetxearen bekadun portzentajeri begiratuko zaio. Berdinketak lehengo berean badirau, zerbitzu-denbora hartuko da kontuan.

e) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere, eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu horretan, lehentasun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, aurreko idatz-zatian adierazitako modu berean jokatu da.

f) Hautaketa-prozesurako, ikastaroak alditan banatu dira. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroari dagokion aldia: 01, hiru hilabete baino gehiago iraungo duen ikastaroa; 10, lehen hiruhilekoan egitekoa; 20, bigarren hiruhilekoan egitekoa; eta 30, hirugarren hiruhilekoan. Ikastaroen artean bateraezintasun hauek daude: aldi jakin bateko ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da aldi bererako eskatutako beste ikastaroetan sartu, adjudikazio egin eta gero plaza libreak gelditzen badira salbu.

g) Eskatzailea onartua izan daitekeen plazetatik, eskari-orrian jasotako lehentasun-ordenaren arabera aukeratu da eskatzaileari esleitu behar zaiona.

2.– Hautaketa-prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroari dagokienez eskatzaileek izango duten egoera:

a) Onartua: eskatzaileak plaza izango du ikastaroan.

b) Erreserban: eskatzaileak ez du plazarik izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Komenigarria da horrelako egoeran daudenak, esleitzen zaient ordena-zenbakia edozein dela ere, ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 8. artikuluko 4. idatz-zatian xedatutakoaren arabera.

c) Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroen fitxetan adierazitako baldintzak bete, edo aldien arteko bateraezintasuna dago.

3.– Eskatzaileak baztertzeko arrazoiak:

a) A: eskabidea behar bezala ez betetzea

b) C: lan-egoera

c) I: aldien bateraezintasuna

d) K: berariazko baldintzaren bat ez betetzea

e) L: ikastaroa ez da egingo

f) H: uko egitea, bidezko arrazoiengatik

g) Z: uko egitea, bidezko arrazoirik gabe

4. artikulua.– Eskabideak.

1.– Eskabideak aurkezteko lekuak:

Eskabideak Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariari bidali behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzako Informazio edo Pedagogia Berrikuntzako unitatean aurkeztu behar dira:

d) A igualdad de puntuación, el orden de los aspirantes vendrá dado por el porcentaje de becarios del centro. De persistir el empate, se resolverá atendiendo al tiempo de servicio.

e) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

f) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, siendo 01 curso de duración superior al trimestre, 10, curso a desarrollar durante el primer trimestre, 20, durante al segundo trimestre, y 30, durante el tercer trimestre, según consta en la ficha de cada curso. Se considerarán las siguientes incompatibilidades entre los cursos: la admisión a un curso de un período supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados para el mismo período, salvo que una vez realizada la adjudicación quedaran plazas libres.

g) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido el solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la Hoja de Solicitud.

2.– Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

a) Admitida: personas con plaza en el curso.

b) Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta situación, independientemente del número de orden adjudicado, que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, apartado 4 de esta Resolución.

c) Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

3.– Causas de exclusión:

a) A: solicitud incompleta

b) C: situación laboral

c) I: incompatibilidad de período

d) K: no cumplimiento de requisito específico

e) L: curso anulado

f) H: renuncia justificada

g) Z: renuncia injustificada

Artículo 4.– Solicitudes.

1.– Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas a la Directora de Innovación Educativa, se remitirán a las Unidades de Información o de Renovación Pedagógica de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

- San Prudentzio, 18 - Vitoria-Gasteiz - Araba/Álava
- Kale Nagusia, 85 - Bilbo - Bizkaia
- Andia, 13 - Donostia-San Sebastián - Gipuzkoa

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetan ere aurkez daitezke eskabideak. Izenpea eta zigilua dituzten jatorrizko eskabideak bakarrik onartuko dira.

2.– Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea ekainaren 24tik irailaren 15era bitartekoa izango da, biak barne. Eskabideak aurkezteko ezarritako bulego horietakoren batean epea bukatu aurretik aurkeztu direla egiaztatu ezin denean, eskaera horiek aintzat hartu ahal izango dira ikastaroetan plaza hutsik bada.

3.– Eskaera-inprimakia:

a) Eskabideak III. eranskinean dagoen ereduari jarraituz aurkeztuko dira. Eskatzaileak eskaera-orri batean adieraziko ditu eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasuneko hurrenkeraren arabera.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskaerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Oniritziak adierazten du irakasleak ikastetxe horretan diharduela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan- eta administrazio-datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiaztatu ditzakeen puntuei dagokienez). Datu horiek egiazkoak badira, ezingo da oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badio eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin edo osoarekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: batetik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkaritza-organorenak edo eskola-kontseiluak badutela horren berri.

4.– Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintza diren edo hautaketa-prozesuan lehentasuna lortzeko baliagarri izan daitezkeen ezaugarrietako batzuk betetzen dituela egiaztatzeko eskaera-orriko egiaztagiria erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

5. artikulua.– Parte-hartzaileentzako diru-laguntzak.

1.– Prestakuntza jarduera gainditzen duten irakasleek dirulaguntzak jasoko dituzte, Hezkuntza, Unibertsitate

- San Prudencio, 18 - Vitoria-Gasteiz - Araba/Álava
- Gran Vía, 85 - Bilbao - Bizkaia
- Andía, 13 - Donostia-San Sebastián - Gipuzkoa

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

2.– Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 24 de junio al 15 de septiembre inclusive. Las solicitudes que no puedan acreditar su entrega en cualquiera de las dependencias establecidas antes de terminar dichos plazos se podrán tener en cuenta posteriormente para aquellos cursos en los que queden vacantes.

3.– Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el ANEXO III. El/la solicitante indicará los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Este visto bueno implica el reconocimiento de que el solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro). De ser ciertos estos datos, el visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el Centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcial o totalmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación del Centro está informado.

4.– Documentación complementaria:

a) Para hacer constar que se reúnen algunas de las características que son requisito para participar en algún curso o que pueden dar prioridad en el proceso de selección, se debe adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 5.– Ayudas económicas a los participantes.

1.– El profesorado que supere estas actividades de formación, percibirá los gastos de desplazamiento se-

eta Ikerketako sailburuaren martxoaren 25eko Aginduan ezarritakoaren arabera.(2009-04-07ko EHAA).

6. artikulua.— Ikastaroren bat baliogabetzea.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldiari onar daitezkeen eskatzaileen kopurua nahikoa ez bada, edota Zuzendaritza honi egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik ikastaroa burutzea ezinezkoa gertatzen bada.

7. artikulua.— Deialdiaren ebazpena eta onartueta jakinaraztea.

1.— Deialdia Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak ebatziko du, batzorde batek egindako proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Irakasleen Prestakuntzaren zerbitzu-arduraduna edo bere ordezkari pertsona bat izango da batzordeburu, eta, horrekin batera, batzordekide izango dira, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatuta, Hezkuntza Saileko funtzionarioak, gutxienez hiru funtzionario eta gehienez ere zortzi.

2.— Ebazpena, deialdiaren behin-behineko zerrendak ondoan dituela, 2009ko irailaren 28an argitaratuko da, Hezkuntzako lurralde ordezkarietzat. Bertan eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokionez hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela-eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts horiek ebazpen honetako 3. artikuluko 1.e idatz-zatian adierazitakoari jarraituz eskatu ahal izango dira.

3.— Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Hezkuntza Berrikuntzako lurraldeburuetzat, 2009ko irailaren 28tik urriaren 8ra arte, biak barne.

4.— Behin betiko zerrenda orokorrak dituzten ebazpenak argitaratuko dira Hezkuntzako lurralde-ordezkarietzat. Gainera, aldi berean, eskatzaileen ikastetxeetara ere bidaliko da dagokien zerrenda. Bertan adieraziko dira ikastetxe horretako langileek egindako eskaerak eta hautaketa-prozesuaren emaitza. Ondorio hauetarako, «eskatzailearen ikastetxea» Langileria Kudeatzeko Zuzendaritzaren datu-basean eskatzailearen azken destino gisa agertzen dena izango da.

5.— Ebazpen horien aurka interesdunek gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango diote Hezkuntzako sailburuordeari, hilabeteko epean, lurralde-ordezkarietzat jendaurrean jartzen direnetik hasita.

8. artikulua.— Parte hartzeko baldintzak.

1.— Ikastaroetako matrikula doakoa izango da ikastaroretan parte hartzen duten irakasleentzat.

2.— Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezin go zaio ikastaroari uko egin, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Pedagogi Berri-

gún la Orden de de 25 de marzo de 2009 del Consejo de Educación, Universidades e Investigación (BOPV 7 de abril).

Artículo 6.— Posible anulación de algún curso.

El Director de Innovación Educativa podrá anular aquellos cursos para los que no haya un número suficiente de solicitudes no excluidas, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 7.— Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

1.— La convocatoria será resuelta por la Directora de Innovación Educativa, a propuesta de una Comisión formada por el Responsable del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado, o persona en quien delegue, que la presidirá, y funcionarios del Departamento designados por el Director de Innovación Educativa, en número mínimo de tres y máximo de ocho.

2.— La Resolución con las listas provisionales de la Convocatoria será publicada el día 28 de septiembre de 2009 en las Delegaciones Territoriales de Educación, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas de acuerdo con lo expuesto en el artículo 3, apartado 1 e. de esta Resolución.

3.— Los interesados podrán presentar sus reclamaciones ante las Jefaturas Territoriales de Innovación Educativa desde el día 28 de septiembre hasta el 8 de octubre de 2009 inclusive.

4.— Las Resoluciones con las listas generales definitivas se harán públicas en las Delegaciones Territoriales de Educación. Simultáneamente se remitirá a los centros en los que hubiera algún solicitante la relación correspondiente, con indicación de cada una de las solicitudes que se han recibido del personal a ellos adscrito y el resultado del proceso de selección. A estos efectos, se considera «Centro del solicitante» aquél que figura como último destino del solicitante en la base de datos de la Dirección de Gestión de Personal.

5.— Contra dichas Resoluciones los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Educación, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

Artículo 8.— Condiciones de participación.

1.— La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

2.— Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debidamente justificados, a juicio de la Directora de Innovación Educativa. La comunicación de la renuncia deberá

kuntzako dagokion lurralde-burutzara bidali beharko da, uko egite hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Agiri egokiekin batera aurkezten bada, orduan bakarrik onartuko da uko egitea.

3.– Parte-hartzaileek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programatutako jarduera guztiak, ikastaroko Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez baditu behintzat.

4.– Onartutako parte-hartzailearen bat ikastaroaren hasieran, aldez aurretik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi horretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertsonak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts egiten dutenei 3. artikuluko 1.b idatz-zatian adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturteetan (10/11 eta 11/12 ikasturteetan).

5.– Ikastaroek fase bat edo batzuk izango dituzte, eta hainbat motatakoak izan daitezke:

a) Ikastaroa egiten den lekuan agertzea eskatzen dutenak:

A: Ordutegiaren barrukoak, liberazio osoa dutenak. Liberazioak irakastegunetan parte-hartzailea ordeztzea dakar. Ordezko langileek ikastaro hauetan plaza izan dezakete, baldintza hauek betetzen badira: 150 ordu baino gutxiagoko ikastaroak, pertsona eta ikasturte bakoitzeko, liberazioa duen jarduera bakarra, eta urte guztiko plaza izatea.

B: Ordutegiaren barrukoak, liberazio erdia dutenak. Ordezko langileek ikastaro hauetan parte hartu ahal izango dute, A motako ikastaroetarako ezarritako baldintzak betez gero.

D: Ordutegitik kanpokoak.

E: Agertzea eskatzen duten fase hedagarriak, minte-gi, tutoretza eta abarren gisakoak.

b) Ikastaroa egiten den lekuan agertzea eskatzen ez dutenak:

F: Praktikak, eskuarki, parte-hartzailearen ikaste-txean bertan, enpresaren batean edo entitatearen batean egiten direnak.

G: Txosten edo memoria bat egitea, ikastaroa ematen duen entitateak adierazitakoaren arabera. Lan hori entitate horri entregatu beharko zaio eta Hezkuntza Sailak ere eskatu ahal izango du.

H: On-line ikastaroak.

6.– Ikastaroak egiteko epean, Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak finkatutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

9. artikulua.– Liberazioa duten ikastaroen baldintza bereziak

1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpeko ikastetxeetakoak diren irakasleek liberazioa

enbiriarse a la Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente, inmediatamente después de que se produzca el hecho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte documental.

3.– Los asistentes estarán obligados a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Dirección del mismo.

4.– La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la sustitución del participante admitido por el primero de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausencia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo expresado en el artículo 3, apartado 1 b), en caso de solicitar participar en cursos organizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación durante los dos cursos siguientes (10/11 y 11/12).

5.– Los cursos constarán de una o varias fases, que pueden ser de diferentes tipos.

a) Presenciales en el lugar del curso:

A: Dentro del horario lectivo, con liberación total. La liberación implicará la sustitución del participante durante los días lectivos. El personal sustituto podrá ocupar plaza en estos cursos, siempre que se cumplan las siguientes condiciones: cursos de menos de 150 horas, una sola actividad con liberación por persona y curso escolar y ocupar plaza para todo el año.

B: Dentro del horario lectivo, con media liberación. El personal sustituto podrá acceder a estos cursos en las mismas condiciones que se establecen en el tipo A.

D: Fuera del horario lectivo.

E: Fases extensivas presenciales, tipo seminario, tutoría.

b) No presenciales en el lugar del curso:

F: Prácticas, normalmente en el propio centro del participante, en una empresa o en una Entidad,...

G: Elaboración de un informe o memoria, según las indicaciones de la entidad impartidora, que deberá entregarse a la misma y que podrá ser solicitado o solicitado por el Departamento.

H: Cursos on-line.

6.– Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

Artículo 9.– Condiciones especiales en los cursos con liberación.

1.– En las fases tipo A de los cursos en cuya ficha se indique este extremo, será liberado el profesorado de los

izango dute beren fitxetan hala adierazten duten ikastaroen A motako faseetan. Fase honetako lanegun bakoitzak bi orduko hiruna saio izango ditu (9:00-11:00, 11:30-13:30 eta 15:00-17:00); ordu horiek goizean batu ahal izango dira, parte hartzaile eta emaillek hala erabakitzen badute. Jardunaldia sei eskola-ordukoa izango da betiere, saio-tarteko atsedenaldiak kontuan hartu gabe.

2.— Fase horretan, ordutegiak, bajak, baimenak eta bestelako gorabeherak betetzeko, ikastaroa egiten den lekua bera joko da parte-hartzaileen lantokitatzat.

3.— Hezkuntza Sailaren mendekoak ez diren ikastetxeetakoek ikastaro hauetan parte hartu nahi badute, beren ikastetxeko zuzendaritzaren baimena izan behar du, behar bezala zigilatuta.

4.— Ikastaro hauetan justifikatu gabe huts eginez gero, dagokion diziplinazko espedienteari emango zaio hasiera.

5.— Liberazio-aukera gauzatuko da, baldin eta lanpostu horretan ordezkatza bermatzen bada.

10. artikulua.— Ikastaroen jarraipena.

1.— Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorrak gain, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren jarraibideak emango ditu.

2.— Jarraipen-batzordea osatu ahal izango da 100 ordu baino gehiago dituzten ikastaro guztietan, era honetara antolatuta: Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo haren ordezkaria (batzordeburu), berak izendatutako bi funtzionario, ikastaroa emango duen entitatearen ordezkari bat, ikastaroko burua eta ikasleen bi ordezkari. Honakoak izango dira batzorde horren eginbeharrak: ikastaroaren jarraipena eta ebaluazioa egitea, programaren garapena gainbegiratzea eta ikasleak ebaluatzeak sistemak zehaztea. Batzordea hiru alde horietakoren baten eskariz bilduko da eta betiere eskaera horretatik hasi eta gehienez ere astebeteko epe barruan. Ikastaroaren zuzendaritzak bileraren akta egingo du eta batzordekideei bidaliko die.

11. artikulua.— Aktak eta egiaztagirak.

1.— Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren arduradunak akta bidaliko du Irakasleen Hobekuntzarako Administrazio Atalera. Akta horretan honakoak jasoko dira: parte-hartzaileen zerrenda; parte-hartzaileak gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren, aurretiaz jarritako eta entitateak parte-hartzaileei jakinarazitako ebaluazio-irizpideen arabera; zenbat egunetan parte hartu duten, eta, hala dagokionean, egiaztagirak eta diru-laguntzak tramitatzeak behar diren beste datu guztiak.

2.— Entitate emailaren ardura izango da ikastaroetako parte-hartzaileen bertaratzearen kontrola. Inor ezingo da gaitzat jo jardueraren orduen % 80era joan ez bada; horri dagokionez, salbuespen izango da ebazpen

centros dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. Cada día lectivo de esta fase constará de tres sesiones de dos horas cada una (9-11, 11.30-13.30 y 15-17), que podrán ser acumuladas durante la mañana, previo acuerdo de los participantes e impartidores. En todo caso, la jornada será de seis horas lectivas, excluyendo descansos entre sesiones.

2.— Durante esta fase, a efectos de cumplimiento de horarios, bajas, permisos y otras incidencias, el lugar de realización del curso tendrá la consideración de centro de trabajo de los participantes.

3.— En el caso de asistentes de centros no dependientes de este Departamento que quiera participar en estos cursos, deberá contar con la autorización de la dirección de su centro, debidamente sellada.

4.— En estos cursos, la inasistencia injustificada dará lugar a la apertura del expediente disciplinario correspondiente.

5.— La liberación se llevará a cabo, siempre y cuando se garantice la sustitución de la persona liberada.

Artículo 10.— Seguimiento de los cursos.

1.— Aparte del seguimiento y evaluación general de cada uno de los cursos, la Directora de Innovación Educativa podrá indicar los cursos en los que se realizará un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

2.— En todos los cursos de más de 100 horas se podrá crear una Comisión de Seguimiento, que estará formada por el Director de Innovación Educativa, o quien le represente, que la presidirá, más dos funcionarios designados por el mismo, un representante de la Entidad impartidora, la persona que dirija el curso y dos representantes del alumnado. Serán funciones de esta Comisión realizar el seguimiento y evaluación del curso, supervisar el desarrollo del programa y concretar los sistemas de evaluación del alumnado. La Comisión se reunirá a solicitud de cualquiera de las tres partes en el plazo máximo de una semana desde la misma. La dirección del curso levantará acta de la reunión y la remitirá a los componentes de la Comisión.

Artículo 11.— Actas y certificados.

1.— Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado. En dicha acta se reflejará la relación de participantes, si los considera aptos o no aptos, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del personal asistente por parte de la entidad, días de participación y los datos que sean necesarios para la tramitación de las certificaciones y concesiones de ayudas económicas, si fueran pertinentes.

2.— Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado apto ningún participante que no haya asistido al 80% de las horas de la actividad, salvo lo indi-

honen 8. artikuluko 3. idatz-zatian esandakoa. Hala-ber, ezingo dira gaitzat jo txosten edo memoria egokia aurkezten ez dutenak, erabaki honen 8. artikuluko 5.b idatz-zatian adierazitako G motako faseren bat duten ikastaroetan. Jarduera-orduen % 20 baino gehiagotan huts egiten dutenak ezgaitzat joko dira, eta ezingo dute ez egiaztagiririk ez diru-laguntzarik jaso. Gainera, euren hutsegitea justifikatu beharko dute. Hori egin ezean, zigortuak izango dira 3. artikuluko 1.b idatz-zatiak dioen bezala.

3.— Akta itxia izango da. Hori dela-eta, ondoren ezingo da aldatu, akats edo hutsunerik egon ezean, eta betiere aldaketak agiri bidez behar bezala justifikatuta.

4.— Jarduerak gaindituz gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko ekainaren 4a.

Hezkuntzako sailburuordea,
MARÍA ANTONIA OZCARIZ RUBIO.

cado en el artículo 8, apartado 3 de esta Resolución, ni quienes no hayan entregado el informe o memoria correspondiente en los cursos con alguna fase tipo G de las indicadas en el artículo 8, apartado 5 b) de esta Resolución. Los participantes cuya inasistencia supere el 20% del total de las horas de la actividad serán considerados no aptos y no podrán obtener certificación alguna ni se les concederá ayuda económica. Además, deberán justificar su ausencia ya que, si no lo hicieran, serán sancionados, conforme a lo establecido en el artículo 3, apartado 1 b).

3.— El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

4.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de junio de 2009.

La Viceconsejera de Educación,
MARÍA ANTONIA OZCARIZ RUBIO.

I. ERANSKINA / ANEXO I

IKASTAROEN ZERRENDIA / LISTADO DE CURSOS

010	Haur Hezkuntzan espazio eta denboraren antolamendua
011	Haur Hezkuntzan espazio eta denboraren antolamendua
012	Haur Hezkuntzan espazio eta denboraren antolamendua
013	Haur Hezkuntzatik hezkidetzan hezitzen
015	Haur Hezkuntzatik hezkidetzan hezitzen
016	Haurrentzako masajea
017	Haurrentzako masajea
018	Haurrentzako masajea
019	Joku heuristikoa Haur Hezkuntzan
020	Joku heuristikoa Haur Hezkuntzan
021	Joku heuristikoa Haur Hezkuntzan
022	Jolas kooperatiboa Haur Hezkuntzan
023	Jolas kooperatiboa Haur Hezkuntzan
024	Jolas kooperatiboa Haur Hezkuntzan
025	La observación en el aula como detección de necesidades
026	Nola eta noiz hitz egin sexualitateaz haurrei
027	Nola eta noiz hitz egin sexualitateaz haurrei
028	Nola eta noiz hitz egin sexualitateaz haurrei
029	Psikomotrizitatea Haur Hezkuntzan
030	Psikomotrizitatea Haur Hezkuntzan
101	Goi-mailako gaitasunak dituen ikaslea. Erantzuna
102	Goi-mailako gaitasunak dituen ikaslea. Erantzuna
103	Gelako behaketa, heziketa premia bereziak hautemateko giltzarria
104	Gelako behaketa, heziketa premia bereziak hautemateko giltzarria
105	Gelako behaketa, heziketa premia bereziak hautemateko giltzarria
106	Logopedia eta eskola inklusiboa
107	Logopedia eta eskola inklusiboa
108	Logopedia eta eskola inklusiboa

109	Kantatu, jo eta dantzatu
110	Kantatu, jo eta dantzatu
111	Kantatu, jo eta dantzatu
112	Arte hezkuntza. Lan-proiektuen bidez lantzen
113	Educación artística. Trabajando a partir de proyectos
114	Estrategias metodológicas generales para trabajar las competencias: el trabajo por proyectos
115	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
116	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
117	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
118	Ikasten eta pentsatzen ikasteko konpetentziaren garapena
119	Ikasten eta pentsatzen ikasteko konpetentziaren garapena
120	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
121	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
122	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
123	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
124	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
125	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
126	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
127	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
128	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
132	Testuen ulermena eta ekoizpena Lehen Hezkuntzako ikasgeletan
133	Baliabide pedagogiko hezkidetzailleak: jostailuak, jolasak eta ipuinak
134	Mundua jolasean
135	Haur Hezkuntza eta Eskolako Agenda 21
150	Abesbatzak ikastetxeetan: antolakuntza eta zuzendaritza
153	Belaunaldi arteko programak Gizarte Zientzietarako
158	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria. INICIACION
159	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria. PROFUNDIZACION
160	Evaluación de competencias en la Educación Básica
161	Bizikidetzarako Jolasak Lehen Hezkuntzan

162	LHko eta DBHko lehen zikloko ikasleentzako zientzia-esperimentuen tailerrak
164	DBHko lehen zikloko ikasleentzako zientzia-esperimentuen tailerrak
165	LHko ikasleentzako zientzia-esperimentuen tailerrak
166	Zientzia-hezkuntza Lehen Hezkuntzan
167	Expresión musical a través de la danza
168	DBH Informatika prestakuntza
200	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
201	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
202	Norberaren autonomiarako eta ekimenerako konpetentziaren garapena
203	Ikasten eta pentsatzen ikasteko konpetentziaren garapena
204	Ikasten eta pentsatzen ikasteko konpetentziaren garapena
205	Ikasten eta pentsatzen ikasteko konpetentziaren garapena
206	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
207	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
208	Gizarterako eta herritartasunerako konpetentziaren garapena
209	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
210	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
211	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
212	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
213	Konpetentziak garatzeko estrategia metodologikoak: ikasketa kooperatiboa
218	La enseñanza del diseño en el Bachillerato
219	La cultura audiovisual en el Bachillerato de Artes
221	Arte garaikidea: mugimendu, korrante eta joerak ulertzeko gakoak
222	Arte hezkuntza. Lan-proiektuen bidez lantzen
224	Competencia en Comunicación Lingüística y Competencia Digital: recursos en la red
226	Educación artística. Trabajando a partir de proyectos
227	El alumnado con altas capacidades intelectuales. Una respuesta
230	El detective químico: nuevo recurso CTS del Proyecto APQUA (Curso on-line con actividades experimentales)
231	Erljioen Historia
232	Erljioen Historia

233	Erljioen Historia
234	Euskal Herriko inguru fisikoaren ikasketarako baliabide didaktikoak
237	Experiencias didácticas y creativas en la materia de Dibujo
238	Gizarte arloko klaseak emateko IKTko tresnak
245	La revolución del hidrógeno
246	Los problemas de ingenio como recurso didáctico para las matemáticas en la Educación Secundaria
247	Los problemas de ingenio como recurso didáctico para las matemáticas en la Educación Secundaria
248	Los problemas de ingenio como recurso didáctico para las matemáticas en la Educación Secundaria
249	Matemáticas con Excel: avanzado
250	Matemáticas con Excel: introducción
255	Musika eta teknologia digitala erabiltzeko gaitasuna
257	Sostenibilidad: el futuro de la isla: nuevo recurso CTS del Proyecto APQUA
258	Una historia de la música desde la práctica sonora
260	XX. mendeko bigarren erdiko artea
261	Historia de las Religiones
262	Hizkuntza komunikaziorako gaitasuna garatzeko metodología eta eredu didaktikoak.
263	Hizkuntza komunikaziorako gaitasuna garatzeko metodología eta eredu didaktikoak
264	Hizkuntza komunikaziorako gaitasuna garatzeko metodología eta eredu didaktikoak
265	Zientzia-hezkuntza Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan
266	Experimentos de Química básica en entornos cotidianos
267	Robotika
268	Robótica.
269	Informatikarako prestakuntza DBHn
270	Informatikarako prestakuntza DBHn
271	Informatikarako prestakuntza DBHn
272	Informatikarako prestakuntza DBHn
273	Formación para Informática en la ESO
274	Matemáticas dinámicas con Geo-Gebra
275	Literatura Batxilergoan
276	BHINEBI

277	Content and language integrated learning (clil)
278	How to work the oral skill in secondary
279	Biotechnología en el contexto de Ciencias para el Mundo Contemporáneo
280	Zientziak paseiatzen dugun bitartean
281	Experiencias sencillas de Física para el aula y el laboratorio
282	Las webquest en la materia de Lengua Castellana
283	Blogen erabilera Hizkuntza ikasgeletan
284	Taller de blogs para el aula de Lengua Castellana y Literatura
285	Recursos Web. 2.0 para el trabajo con la lengua oral/Web 2.0-ren baliabideak ahozketasuna lantzeko
286	Matemáticas y Moodle en Secundaria
287	Matematika eta Moodle Bigarren Hezkuntzan
288	Matemáticas para las competencias
289	Matematika konpetentzietarako
290	Curso de perfeccionamiento de inglés
291	Curso de perfeccionamiento de inglés
292	Enseñanza de segunda lengua a alumnado inmigrante
294	Enseñanza de segunda lengua a alumnado inmigrante
300	Alteraciones en la comunicación en los niños con Trastorno Generalizado del Desarrollo (TGD)
301	Alteraciones en la comunicación en los niños con Trastorno Generalizado del Desarrollo (TGD)
302	Goi mailako gaitasunak dituen ikaslearekin eskuartzea
303	Goi mailako gaitasunak dituen ikaslearekin eskuartzea
308	Pensando en la conducta
309	Salud mental: Abordaje de crisis en el ámbito escolar. Afrontar, solucionar o al menos disminuir su
310	Salud mental: Abordaje de crisis en el ámbito escolar. Afrontar, solucionar o al menos disminuir su
311	Salud mental: Abordaje de crisis en el ámbito escolar. Afrontar, solucionar o al menos disminuir su
313	Administración de sistemas informáticos y Redes de Centro Premia
314	Administración de sistemas informáticos y Redes de Centro Premia
315	Administración de sistemas informáticos y Redes de Centro Premia
316	Hezkuntza afektibo-sexuala
317	Hezkuntza afektibo-sexuala

318	Hezkuntza afektibo-sexuala
319	Arazo mentalak dituzten ikasleekin eskuartzea ikuspegi inklusibo batetik
320	Arazo mentalak dituzten ikasleekin eskuartzea ikuspegi inklusibo batetik
321	Atentzio defizita eta hiperaktibitatea duen ikasleriari erantzuna Lehen Hezkuntzan
322	Atentzio defizita eta hiperaktibitatea duen ikasleriari erantzuna Lehen Hezkuntzan
323	Berdinen arteko tratu txarrak: Prebentzioa eta esku-hartzeak
324	Berdinen arteko tratu txarrak: Prebentzioa eta esku-hartzeak
325	Berdinen arteko tratu txarrak: Prebentzioa eta esku-hartzeak
326	Bizikidetza eta Kultura arteko Hezkuntza
327	Bizikidetza eta Kultura arteko Hezkuntza
328	Conflictos: el teatro como herramienta de prevención
329	Conflictos: el teatro como herramienta de prevención
330	Conflictos: el teatro como herramienta de prevención
331	Course de français (niveau intermédiaire)
332	Curso On Line de Windows XP Professional y Windows 2003 Server
333	Curso perfeccionamiento inglés (advanced level)
334	Curso perfeccionamiento inglés (advanced level)
335	Curso perfeccionamiento inglés (intermediate level)
336	Curso perfeccionamiento inglés (intermediate level)
337	Curso perfeccionamiento inglés (intermediate level)
338	Dislexia ulertu eta haren aurrean jardutea
339	Dislexia ulertu eta haren aurrean jardutea
340	Dislexia ulertu eta haren aurrean jardutea
341	El éxito escolar del alumnado gitano: una realidad posible
343	El éxito escolar del alumnado gitano: una realidad posible
346	Euskal Pilota. Modalitate ezberdinetara egokitutako unitate didaktikoak eta tailerrak
347	Euskal Pilota. Modalitate ezberdinetara egokitutako unitate didaktikoak eta tailerrak
348	Euste-psikologiarako teknikak
349	Euste-psikologiarako teknikak
350	Euste-psikologiarako teknikak

351	Evaluación en Educación Física
352	Ebaluazioa Gorputz Hezkuntzan
353	Ebaluazioa Gorputz Hezkuntzan
354	La resolución de conflictos en Educación Física
355	Gatazken ebazpena Gorputz Hezkuntza arloan
356	Gatazken ebazpena Gorputz Hezkuntza arloan
357	Gatazken eraldatze etikoa
358	Gatazken eraldatze etikoa
359	Gatazken eraldatze etikoa
360	Generoa eta Gorputz Hezkuntza
361	Generoa eta Gorputz Hezkuntza
362	Generoa eta Gorputz Hezkuntza
363	Gorputz adierazpena Gorputz Hezkuntza arloan
364	Heziketa emozionala: elkarbizitza positiborako eta gatazken eraldatzerako bide
365	Heziketa emozionala: elkarbizitza positiborako eta gatazken eraldatzerako bide
366	Heziketa emozionala: elkarbizitza positiborako eta gatazken eraldatzerako bide
367	Hizkuntzak, kulturak eta lurraldeak
368	Hizkuntzak, kulturak eta lurraldeak
369	Lenguas, culturas y países
373	Joko eta jolas herrikoiak
374	Kultura arteko hezkuntza: pentsatu, sentitu eta egin
375	Kultura arteko hezkuntza: pentsatu, sentitu eta egin
376	Kultura arteko hezkuntza: pentsatu, sentitu eta egin
377	Lengua de signos - Nivel 1
378	Lengua de signos - Nivel 2
379	Malabarak Gorputz Hezkuntzan
380	Malabarak Gorputz Hezkuntzan
381	Malabarak Gorputz Hezkuntzan
382	Metodologia interaktiboak ikasgelan elkarbizitza positiboaren eraikuntzan lagungarri
383	Metodologia interaktiboak ikasgelan elkarbizitza positiboaren eraikuntzan lagungarri

384	Metodologia interaktiboak ikasgelan elkarbizitza positiboaren eraikuntzan lagungarri
385	Orientazio kirola eskolan
386	Orientazio kirola eskolan
387	Patinak Gorputz Hezkuntzan saiotan
388	Patinak Gorputz Hezkuntzan saiotan
389	Patinak Gorputz Hezkuntzan saiotan
390	Percusión Corporal-Bodypercussion
391	Percusión Corporal-Bodypercussion
392	Percusión Corporal-Bodypercussion
393	Problemas de comportamiento y discapacidad intelectual
399	Respuesta al alumnado con déficit de atención e hiperactividad en Primaria
400	Seguridad en Internet. Creación y participación en comunidades virtuales
401	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria
403	Todos somos parte del tratamiento
405	Zeinu-hizkuntza - 1 maila
406	Zeinu-hizkuntza - 1 maila
407	Zeinu-hizkuntza - 2 maila
408	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria
409	Respuesta al alumnado con déficit de atención e hiperactividad en Educación Primaria
410	Innovación y creatividad en el aula
411	El papel del docente para desarrollar competencias
413	Nuevas tecnologías en la enseñanza y rehabilitación de la lecto-escritura. Detención precoz e intervención
414	Maximum speaking practice for teachers
415	Introducción al eneagrama: una herramienta para mejorar la competencia de la autonomía personal y social
416	Elaboración de materiales en una escuela inclusiva para la participación de alumnado de NEEs
417	Moodle plataforma kudeatzen I
418	Educación para la ciudadanía: Metodología y Evaluación
419	Emakumea eta garapena: hausnarketarako tailerra
420	Moodle plataforma kudeatzen II
421	Comprender y actuar frente a la dislexia

422	XXI.ko mendeko irakasleen profila: konpetentzietan heziz
423	Buru-mapak: Ideiak sortu eta antolatzeke teknika (mind-mapping)
424	Administración de una plataforma educativa:moodle
425	Creación de materiales para la plataforma educativa moodle
426	Gestión de la diversidad cultural
427	Aniztasun kulturalaren kudeaketa
428	Aniztasun kulturalaren kudeaketa
429	Kulturarteko Hezkuntza Praktikan
430	Ikas komunitateak
431	Ikas komunitateak
432	Kalitatea Hezkuntzan
433	Kalitatea Hezkuntzan
434	Kalitatea Hezkuntzan
435	Elkarbizitza positiborako konpetentziak sustatu: Urteko elkarbizitza plana
436	Elkarbizitza positiborako konpetentziak sustatu: Urteko elkarbizitza plana
437	Elkarbizitza positiborako konpetentziak sustatu: Urteko elkarbizitza plana
438	Galerak eta Dolua
439	Galerak eta Dolua
440	Galerak eta Dolua
441	Hizkuntzen Trataera Bateratua: Sekuentziaziorako markoa eta eredu didaktikoak
442	Hizkuntzen Trataera Bateratua: Sekuentziaziorako markoa eta eredu didaktikoak
443	Hizkuntzen Trataera Bateratua: Sekuentziaziorako markoa eta eredu didaktikoak
444	Hizkuntzen Trataera Bateratua
445	Aniztasun kulturala eta eskola-arrakasta
446	IKTak eta Gorputz Hezkuntzan
447	Gestión y Nuevas tecnologías en la biblioteca-mediateca escolar
448	Puesta en marcha de la biblioteca-mediateca escolar
449	Desarrollo y aplicaciones prácticas de actividades en la mediateca escolar
450	Agenda 21 Escolar
451	Eskolako Agenda 21

452	Eskolako Agenda 21
453	Biodibertsitatea eta EA21 On-line
454	Biodiversidad y Agenda 21 Escolar
455	Cambio climático y Agenda 21 Escolar
456	Klima aldaketa eta Eskolako Agenda 21
457	Residuos y Agenda 21 Escolar
458	Hondakinak eta Estola Agenda 21
459	Coordinación de Agenda 21 Escolar On-line
460	Eskolako Agenda 21 koordinazioa On-line
461	Eskolako Agenda 21aren sarrera On-line
462	Agenda 21 Escolar
463	Introducción a la Agenda 21 Escolar
465	Alfabetatze ekologikoa II
466	Ura eta Eskolako Agenda 21
467	Aztarna ekologikoa eta Eskolako Agenda 21
468	Huella ecológica y Agenda 21 Escolar
469	Mugikoertasuna eta Eskolako Agenda 21 On-line
470	Movilidad y Agenda 21 Escolar On-line
471	Energía y Agenda 21 Escolar On-line
472	Energía eta Eskolako Agenda 21 On-line
473	Eskolako Agenda 21
474	Eskolako Agenda 21
476	Alfabetatze ekologikoa I
507	Técnica vocal
512	Aprender a escuchar la música clásica (>7)
514	Dantza eta koreografiak 4-7 urteko haurrentzat
515	Dantza eta koreografiak 4-7 urteko haurrentzat
516	Band in a box
517	Finale: creación y edición de partituras por ordenador (inicio)
518	Finale: creación y edición de partituras por ordenador (profundización)

550	Actualización idiomática de la lengua inglesa
552	Utilización de Wavelab para editar audios
553	Utilización de Wavelab para editar audios
710	Language course (intermediate level)
711	Language course (intermediate level)
712	Language course (intermediate level)
713	Language course (advanced level)
714	Course de français (niveau intermédiaire)
715	Course de français (niveau intermédiaire)
720	Language for teachers 01
721	Language for teachers 02
722	Language for teachers 03
723	Language for teachers 04
724	Language for teachers 05
725	Language for teachers 06
726	Language for teachers 07
727	Language for teachers 08
728	Language for teachers 09
729	Language for teachers 10
732	Course de français 01
733	Deutschkurs
740	Language for teachers 11
741	Language for teachers 12
742	Language for teachers 13
743	Language for teachers 14
744	Language for teachers 15
745	Language for teachers 16
746	Language for teachers 17
747	Language for teachers 18
748	Language for teachers 19

749	Language for teachers 20
750	Language for teachers 21
751	Language for teachers 22

II. ERANSKINA / ANEXO II

BAREMO OROKORRA / BAREMO GENERAL

A) Administrazio-egoera.	Gehienez 6 puntu
1.– Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	4 puntu
2.– Ordezkoa izatea	3 puntu
3.– Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	2 puntu
4.– Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	2 puntu
B) Lan-esperientzia.	gehienez 4 puntu
Hezkuntzan lanean emandako urteak 2009ko abuztuaren 31 arte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko, 0,0014 eguneko.	
GUZTIRA GEHIENEZ	10 puntu

A) Situación administrativa	máx. 6 puntos
1.– Ser funcionario de carrera o contratado laboral indefinido en Centros dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:	4 puntos
2.– Interino sustituto	3 puntos
3.– Contrato laboral indefinido en Centros Privados:	2 puntos
4.– Profesorado de unidades suprimidas:	2 puntos
B) Experiencia profesional	máx. 4 puntos
Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2009 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.	
TOTAL MÁXIMO	10 puntos

III. ERANSKINA: ESKAERA ORRIA

Bertan adieraziko dira eskatu nahi diren jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztuko da.

DATU PERTSONALAK (Honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).

NAN.: _____ 1.abizena: _____ 2.abizena: _____ Izena: _____
Tel.: _____ Email: _____

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxe kodea: 0 1 _ _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____

PK _____ Herria: _____

Mailako / arloko / irakasgaiko ematen dituen orduak:

Maila / arloa / irakasgaia:						
Orduak asteko:						

ESKATUTAKO IKASTAROAK:

GARATU PLANEKO IKASTAROAK 2009/2010

	Kodea	Izenburua	(1)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	_____ (e)n, 2009ko, _____ aren _____ (e) an	
Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3)	Ikastetxearen zigilua	Eskatzailearen sinadura

Eskatzaileak adierazten du ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galarazten dion zehapen penal edo administratiborik, ezta horretarako ezgaitzen duen legeko debekurik ere.

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA.

(1)	Administrazioak bete beharrekoa.
(2)	Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle-lanean ari dela eta emandako lan- eta administrazio-datuak, bereziki dagokien epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du. Era berean, osorik edo zati batean irakastorduetan burutu beharreko ikastaroetara joan ahal izatea baimentzen da.

Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

ANEXO III:

HOJA DE SOLICITUD

Se incluye en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, U. e I.).

D.N.I.: _____ 1.º apellido: _____ 2.º apellido: _____
Nombre: _____ Tlfno _____ email _____

DATOS LABORALES

Centro: código: 0 1 _ _ _ _ Nombre: _____ Dirección: _____
CP _____ Municipio: _____
Horas a la semana que imparte en cada nivel / área / asignatura:

Nivel o área o asignatura:						
Horas / semana:						

CURSOS QUE SOLICITA EN ORDEN DE PREFERENCIA:

CURSOS PLAN GARATU 2009/2010

	Código	Título	(1)
1.º			
2.º			
3.º			
4.º			
5.º			

	En _____, a ____ de _____ de 2009	
V.ºB.º del/a Director/a del Centro (2)	Sello del Centro	Firma del/a solicitante

La persona solicitante declara que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

SR. DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

(1)	A cumplimentar por la Administración.
(2)	Este V.ºB.º implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente. Así mismo se autoriza a asistir a los cursos que se desarrollen total o parcialmente dentro del horario lectivo.

Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y selladas.