

## Bestelako Xedapenak

### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

1891

AGINDUA, 2009ko martxoaren 17koa, Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez zehazten dira 2009-2010 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoa eta Heziketa Zikloak egiteko eskabideak aurkezteko eta onartzeko epeak; eta, halaber, ikasleak onartzeko jarraibideak onartzzen dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilero eta Erdi Mailako eta Goi Mailako Lanbide Heziketako ikastetxe publiko eta itunduetan ikasleak onartzeko prozedura arautzen duen martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuaren 9. artikuluak xedatzen du ikasleak onartzeko prozedura bera erabiliko dela hezkuntza-eta eta bakotzeko ikastetxe guztieta, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak emandako aginduen bitartez arautuko dela urtero.

Agindu horietan ezarriko dira eskabideak aurkezteko epeak eta, halaber, eskabide horiei buruzko erabakiak hartzeko epeak. Dekretuak ezarritakoari jarraituz, agindu horietan xedatuko da interesdunek, hala behar izanez gero, aurkeztu beharreko dokumentazioa, onartze-prozeduran kontuan hartzekoak egiaztatu ahal izateko.

Horregatik, Euskal Autonomia Erkidegoko funts publikoekin ordaindutako ikastetxeetan 2009-2010 ikasturtean Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan arituko diren ikasleak onartzeko bete beharko diren egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira. Hori guztia dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**— Agindu honek 2009-2010 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan arituko diren ikasleak onartzeko prozesua arautuko du.

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

1891

ORDEN de 17 de marzo de 2009, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las Instrucciones para la admisión, para el curso académico 2009-2010, del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos en los Centros públicos y en los Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 9 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, por el que se regula la admisión de alumnado en los Centros públicos y privados concertados de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece que el procedimiento de admisión del alumnado en cada etapa educativa será común para todos los Centros objeto de dicho Decreto, y será regulado anualmente mediante las correspondientes Órdenes del Consejero o Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

En esas Órdenes se establecerá el plazo de presentación de las solicitudes y el de resolución de las mismas. Asimismo, en dichas Órdenes se determinará la documentación que, en su caso, deberá presentar la persona interesada junto con la solicitud para acreditar aquellos criterios que desea que le sean tenidos en cuenta en el procedimiento de admisión, de acuerdo con lo establecido en dicho Decreto.

Por este motivo, se debe establecer el calendario y normas de procedimiento a que deberá ajustarse la admisión del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos, en Centros sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2009-2010. En su virtud,

DISPONGO:

**Artículo 1.**— La presente Orden será de aplicación en el proceso de admisión del alumnado en los Centros públicos y en los Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco para cursar estudios durante el curso 2009-2010 en Bachillerato y Ciclos Formativos.

**2. artikulua.**— Euskal Autonomia Erkidegoko publiko eta ikastetxe itunduetan, honako hau da Batxilergoa egiteko ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko egutegia:

- a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: maiatzen 4tik 8ra, biak barne.
- b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 5a.
- c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 10a arte, egun hori barne.
- d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 12a.
- e) Lehenengo aukeran eskatutako ikastetxean onartu gabe gelditu diren ikasleei bigarren edo hirugarren aukeran eskatutako plazak esleitzeko: ekainaren 25a.
- f) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 29tik uztailaren 3ra, biak barne.
- g) Behin betiko zerrendei gora jotsko errekursoak jartzeko epea: uztailaren 13a arte, egun hori barne.

Prozesuan onartutako ikasleek eta prozesu horretan parte hartu behar ez dutenek (maila errepikatzen dute-nek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen diren ikasleek) egutegian zehaztutako egunetan egin beharko dute matrikula. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

**3. artikulua.**— Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan, honako hau da Erdi edo Goi Mailako Heziketa Zikloak egin nahi dituzten ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko egutegia:

- a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: ekainaren 1etik 12ra, biak barne.
- b) Eskatzailearen expediente akademikoa edota sarrera-proba ganditu izanaren ziurtagiria —proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko 2009ko deialdian egin ez bada— aurkezteko: ekainaren 23ko 14,00ak arte.
- c) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 24a.
- d) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 25a arte, egun hori barne.
- e) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 26a.
- f) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 29tik uztailaren 3ra, biak barne.
- g) Behin betiko zerrendei gora jotsko errekursoak jartzeko epea: uztailaren 27a arte, egun hori barne.

Prozesuan onartutako ikasleek eta prozesu horretan parte hartu behar ez dutenek (maila errepikatzen dute-

**Artículo 2.**— El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Bachillerato en los Centros públicos y en los Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el siguiente:

- a) Entrega de solicitudes y documentación: del 4 al 8 de mayo, ambos inclusive.
- b) Publicación de las listas provisionales: el 5 de junio.
- c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 10 de junio inclusive.
- d) Publicación de las listas definitivas: el 12 de junio.
- e) Adjudicación de plazas solicitadas en segunda o tercera opción a las personas no admitidas en el centro solicitado en primera opción: el 25 de junio.
- f) Período ordinario de matrícula: del 29 de junio al 3 de julio, ambos inclusive.
- g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 13 de julio inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, así como aquellas que no tuvieran obligación de participar en el mismo (alumnado que repite curso o que promociona de 1.º a 2.º curso), deberán formalizar su matrícula en las fechas señaladas en el calendario correspondiente. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

**Artículo 3.**— El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, en los Centros públicos y en los Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el siguiente:

- a) Entrega de solicitudes y documentación: del 1 al 12 de junio, ambos inclusive.
- b) Entrega del expediente académico o del certificado de aptitud en la prueba de acceso, en el caso de no haber realizado dicha prueba en la convocatoria del año 2009 de la Comunidad Autónoma del País Vasco: hasta las 14:00 horas del día 23 de junio.
- c) Publicación de listas provisionales: el 24 de junio.
- d) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 25 de junio inclusive.
- e) Publicación de las listas definitivas: el 26 de junio.
- f) Período ordinario de matrícula: del 29 de junio al 3 de julio, ambos inclusive.
- g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 27 de julio inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, así como aquellas que no tuvieran obligación de parti-

nek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen diren ikasleek) egutegian zehaztutako egunetan egin beharko dute matrikula. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

**4. artikulua.**— Ohiko matrikulazio-prozesua amaitu eta gero, Erdi edo Goi Mailako Heziketa Zikloetan plaza hutsik geratzen bada, aparteko epea irekiko da, agindu honen 3. artikuluaren «a» atalean ezarritako epeen berruan eskaria aurkeztu eta uzailean sartzeko baldintzak betetzen dituzten ikasleak onartu eta matrikulatzeko.

Honako hau izango da aparteko aldi horretarako egutegia:

- a) Ikasketa-zuirtagiria eskatutako zentroan aurkezteko: uztailaren 7a eta 8a.
- b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 10a.
- c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: uztailaren 14a arte, egun hori barne.
- d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 15a.
- e) Matrikula egiteko aparteko aldia: uztailaren 16tik 21era, biak barne.
- f) Behin betiko zerrendei gora jotsoko errekursoak jartzeko epea: abuztuaren 17a arte, egun hori barne.

**5. artikulua.**— Ikastetxeek ematen duten irakaskuntza-mota bakoitzaren aurrematrikularen eta matrikularen estatistika-datu guztiak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatu duen informatika-aplikazioan. Hona horretarako egutegia:

- a) Batxilergoko matrikula eta Heziketa Zikloen aldi arrunteko estatistika-datuak aurrematrikula-matrikula aplikazioan gordetzeko: uztailaren 6a arte, egun hori barne.
- b) Heziketa Zikloen matrikulak egiteko aparteko aldko estatistika-datuak aurrematrikula-matrikula aplikazioan gordetzeko: uztailaren 22a arte, egun hori barne.

**6. artikulua.**— Halaber, Goi Mailako edo Erdi Mailako Heziketa Zikloak ematen dituzten ikastetxeek Heziketa Zikloetako ikasleen eskabide- eta matrikulazio-datuak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Lanbide Heziketarako berariaz diseinatu duen aplikazio informatikoan. Hona horretarako egutegia:

- a) Ekainaren 1etik 12ra Heziketa Zikloetan sartzea eskatu eta sarrera-proba egin behar duten eskatzaileen datuak Lanbide Heziketarako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: ekainaren 12a arte, egun hori barne.

cipar en el mismo (alumnado que repite curso o que promociona de curso), deberán formalizar su matrícula en las fechas señaladas en el calendario correspondiente. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

**Artículo 4.**— Si, una vez finalizado el proceso ordinario de matrícula, quedan plazas vacantes en algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior, se establece un periodo extraordinario para la admisión y matriculación de quienes, habiendo presentado la solicitud en el periodo señalado en el apartado a) del artículo 3, cumplan en julio los requisitos de acceso.

El calendario de este periodo extraordinario será el siguiente:

- a) Entrega de la certificación académica, en el Centro solicitado: 7 y 8 de julio.
- b) Publicación de las listas provisionales: el 10 de julio.
- c) Reclamación a las listas provisionales: hasta el 14 de julio, inclusive.
- d) Publicación de las listas definitivas: el 15 de julio.
- e) Periodo extraordinario de matrícula: del 16 al 21 de julio, ambos inclusive.
- f) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 17 de agosto inclusive.

**Artículo 5.**— Todos los Centros deberán grabar, en la aplicación informática diseñada al efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos estadísticos correspondientes a la prematrícula y matrícula en cada una de las enseñanzas que imparta el Centro, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes a la matrícula de Bachillerato y al periodo ordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 6 de julio inclusive.

b) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes al periodo extraordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 22 de julio inclusive.

**Artículo 6.**— Asimismo, todos los Centros que imparten algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior deberán grabar, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional diseñada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos correspondientes a las solicitudes y a la matriculación del alumnado de Ciclos Formativos, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de los datos de todas las solicitudes presentadas para la admisión en Ciclos Formativos en el periodo comprendido entre los días 1 y 12 de junio: hasta el día 12 de junio inclusive.

b) Benetan matrikulatu diren ikasle guztiak (ikasle berrien, maila errepetitivos dudantes y maila batetik bestera pasatzen diren ikasleak) matrikula-berresteak Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 28a arte, egin hori barne.

**7. artikulua.**— Aurreko artikuluetan finkatutako epeetan matrikulazioa egin eta gero Agindu honetan aipatzen diren ikasketetan leku librerik balego, ikasleak irailaren 30a arte (egun hori barne) matrikulatu ahal izango dituzte ikastetxeek, ikasleek hala eskatu eta kasu bakoitzean eskatzen diren baldintza akademikoak betetzen baditzute. Hala ere, epeak, betiere, hezkuntza-itunak baimentzeko araudian xedatutakoak izango dira.

Ohiz kanpoko matrikulazio horiek Heziketa Ziklo- eta egingo balira, ikastetxeek berehala sartu beharko dituzte ikasleak datuak eta matrikularen berrestea Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Urriaren 1etik aurrera ikastetxeek ezin izango dute ikasle berrik matrikulatu, behar bezala justifikatutako kasu bereziak salbu, esaterako, dagokion Eskolatze-batzordeak ikaslea matrikulatzeko erabakia hartzen badu, bizilekua aldatzean matrikularen lekualdaketa egiten bada edota antzeko kasuren bat bada, betiere behar bezala egiaztatuta.

**8. artikulua.**— Heziketa Zikloetako ikasle guztiak datuak grabatzeko eta matrikulak berresteko prozesua erabat amaituta egongo da 2009ko irailaren 30a.

**9. artikulua.**— Agindu honen ondorioz, ikasleek, gurasoek eta tutoreek herri administrazioarekin dituzten harremanetan, euskara zein gaztelania erabiltzeko eta arreta hizkuntza berean jasotzea duten eskubidea bermatuko da.

**10. artikulua.**— Onarpena Bermatzeko Batzordeetako partaideek euren jardunean euskara eta gaztelania erabili ahal izango dute. Era berean, gai zerrendetan, aktetan, ziurtagirietan eta testu idatzietan oro har, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da.

**11. artikulua.**— Izaera Pertsonaleko Datuak Babes-teari buruzko Lege Organikoak araututakoa betetzeko, onartzeko edo matrikulatzeko eskaera-inprimakia betez gero, interesatuak baimena emango du bertan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko fitxategi informatizatuetan jasotzea. Hezkuntza Sailburuordetza, (Batzilergoko ikasleen kasuetan), eta Lanbide Heziketako eta Etengabe-koko Ikaskuntzako Sailburuordetza (Heziketa Zikloetako ikasleen kasuetan), jo beharko da Lege horretan adierazitako sarbide-, zuzenketa-, ezabatze- eta aurkatz-e-skubideak erabiltzeko.

b) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de la confirmación de matrícula de todas las personas realmente matriculadas en cualquier curso (alumnado de nuevo ingreso, alumnado que repite curso y alumnado que promociona de un curso a otro): hasta el 28 de julio inclusive.

**Artículo 7.**— Si una vez efectuada la matriculación en los plazos fijados en los artículos anteriores existieran plazas libres en cualquiera de las enseñanzas a las que se refiere la presente Orden, los Centros podrán, hasta el día 30 de septiembre inclusive, matricular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

Si estas matriculaciones fuera de plazo se produjeran en algún Ciclo Formativo, los Centros deberán introducir inmediatamente todos los datos del alumnado matriculado y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

A partir del día 1 de octubre ningún Centro podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como alumnado cuya matriculación sea determinada por la correspondiente Comisión de escolarización, trasladados de matrícula por cambio de domicilio y otros casos similares debidamente acreditados.

**Artículo 8.**— El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos de cada Centro deberá estar totalmente finalizado el día 30 de septiembre de 2009.

**Artículo 9.**— En las relaciones que, como consecuencia de lo establecido en esta Orden, tengan los alumnos, alumnas, padres, madres y tutores con la Administración pública, se garantizará su derecho a utilizar el euskera y el castellano y a ser atendidos en el mismo idioma.

**Artículo 10.**— En el ejercicio de sus funciones los y las miembros de la Comisión de Garantías de Admisión podrán utilizar el euskera y el castellano. Del mismo modo se garantizará la utilización de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los órdenes del día, en las actas, en los certificados y, en general, en los textos escritos.

**Artículo 11.**— En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de admisión o de matrícula implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la mencionada Ley, se pueden ejecutar ante la Viceconsejería de Educación (en el caso del alumnado de Bachillerato), y ante la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente (en el caso del alumnado de Ciclos Formativos).

**12. artikulua.**— Ikasleak onartzeko prozedura orokorrari buruzko jarrainbideak eta Heziketa Zikloetako ikasleen datuak gordetzeko prozedurari buruzkoak onartzen dira. Agindu honen I., II. eta III. eranskinetan azaltzen dira jarrainbideok.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Heziketa Ziklo ez-itunduetakoren bat ematen duten ikastetxe pribatu guztiak (itunpekoek eta ez-itunpekoek), sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berrizako informatika-aplikazioan, ikastetxeko Heziketa Ziklo horietako edozein mailatan matrikulatutako ikasleen datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2009ko irailaren 30ean bukatuko da.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**— Lanbide Heziketako zentroen eta ikastetxeen zuzendariei baimena ematen zaie Agindu hau garatzeko behar diren arauak eman ditzaten, beren eskumenen esparruan.

**Bigarrena.**— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean Agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 17a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

**Artículo 12.**— Se aprueban las Instrucciones sobre el procedimiento general de admisión del alumnado y las correspondientes a la grabación de datos del alumnado de Ciclos Formativos que figuran, respectivamente, en los anexos I, II y III de la presente Orden.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todos los centros privados (concertados y no concertados), que oferten algún Ciclo Formativo no concertado deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su Centro en cualquier curso de dichos Ciclos. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2009.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— Se autoriza a los Directores de Centros Escolares y de Formación Profesional para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas normas sean precisas para la aplicación de la presente Orden.

**Segunda.**— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de marzo de 2009.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## I. ERANSKINA

2009-2010 IKASTURTEAN BATXILERGOA ETA  
GOI MAILAKO HEZIKETA ZIKLOAK EGITEKO  
EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGORAKO IKASTETXE  
PUBLIKO ETA ITUNDUETAN SARTU NAHI  
DUTEN IKASLEEN ONARTZE-PROZEDURARAKO  
JARRAIBIDEAK

**Lebenengoa.**— Aplikatu beharreko araudia.

2009-2010 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidego-ko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoa eta Goi Mailako Heziketa Zikloak egin nahi dituzten ikasleak martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak xedatutakoaren arabera onartuko dira; kontuan hartuko da, halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak eman-dako Agindua, eskabideak aurkezteko eta onartzeko epeak zehaztu eta 2009-2010 ikasturterako ikasleak onartzeko jarraibide hauek onartzzen dituena.

**Bigarrena.**— Onartze-prozesuaren Berme Batzorde-ak.

1.— Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan sartzeko onartze-prozesua bermatzeko, Lurraldeko Berme Batzorde bat osatuko da Lurralde Historiko bakoitzean, 2009ko otsailaren 27a baino lehenago. Hezkuntzako lurralte-ordezkariek beharrezkotzat joz gero, beste Berme Batzordeak osatu ahal izango dira, etapa eta/edo esparru geografiko zehatz bati dagozkionak. Kasu horietan, Lurraldeko Berme Batzordeek etapa eta/edo esparru geografikoei dagozkien Berme Batzordeen esku utziko du beren eginkizunen aplikazioa.

2.— Honako kide hauek osatuko dituzte Onarpena Bermatzeko Batzordeak:

a) Hezkuntza Administrazioko bi ordezkarri; horietako bat batzordeko burua izango da eta bestea idazkaria.

b) Dagokion etapa edo etapetako ikastetxe publiko-tako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

c) Dagokion etapa edo etapetako ikastetxe itundue-tako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

d) Batzordearen eskumeneko lurralte-eremuko udalen ordezkarri bat.

e) Lau guraso, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeren batekoa eta beste bi ikastetxe itunduren batekoa, dagokion etapa edo etapetako. Dagokion lurralte-dean edo etapan ordezkaritza handiena duen Guraso Elkarteen bi Federazioek proposatuko dituzte guraso

## ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO 2009-2010 EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

**Primera.**— Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en Bachillerato y Ciclos Formativos en Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en Centros privados concertados, para el curso 2009-2010, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, así como, en la Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes Instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2009-2010.

**Segunda.**— Comisiones de Garantías de Admisión.

1.— Antes del 27 de febrero de 2009 se constituirá en cada uno de los Territorios Históricos una Comisión Territorial de Garantías de Admisión para los Centros de Bachillerato y Ciclos Formativos. En aquellos casos en los que los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación lo consideren necesario podrán constituir otras Comisiones de Garantías de Admisión referidas a una etapa y/o a un ámbito geográfico concreto. En estos casos, las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión delegarán la aplicación de sus funciones en esas etapas y/o ámbitos geográficos en la Comisión correspondiente.

2.— Cada una de las Comisiones de Garantías de Admisión a que se refiere el apartado anterior estará constituida por:

a) Dos personas representantes de la Administración educativa, una de las cuales actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión y la otra como Secretario o Secretaria de la misma.

b) Un Director o Directora de un Centro público de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

c) Un Director o Directora de un Centro privado concertado de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

d) Una persona representante de los Ayuntamientos del ámbito geográfico de competencias de la Comisión.

e) Cuatro padres o madres, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a Centros públicos y otros dos a Centros privados concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos o propuestas por las dos Federaciones de Asociaciones de Padres y Madres más

horien izenak. Ordezkatuta izateko eskubidea duten sektoretakoren batean Guraso Elkarteen Federaziorik ez balego, zozketa-bidez hautatutako ikastetxe bakoitzeko Ordezkaria-Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko guraso bana izendatuko dute hango gurasoek.

f) Lau irakasle, ikastetxeetako Ordezkaria-Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeoak eta beste bi itunduko ikastetxeoak, dagokion etapa edo etapetakoa. Dagokion lurradean edo mailan ordezkaria handiena duten irakasleen ordezkartzako bi sindikatuek proposatuko dituzte haien izenak.

3.- Onartze-prozesuaren Berme Batzordeek honako funtziotau hauek izango dituzte:

a) Ikarleen onartze-prozesua ikuskatu, dagokion esparru geografikoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan, eta araudia betetzen dela bermatu, hezkuntzako ikuskaritzaren eskumenei kalterik egin gabe.

b) Hezkuntzako lurrade-ordezkariei aholku eman, ikastetxe bakoitzaren inguruko eragin-eremua eta haren mugakideak zehazteko.

c) Hezkuntzako lurrade-ordezkariei aholku eman ikasleak zein ikastetxean eskolatu erabakitzeko, ikasle horiek eskatutako aurreneko ikastetxeen plazarik lortzen ez badute. Horretarako, kontuan hartu beharko dituzte hutsik geratu diren plazak eta, ahal denean, eskatzaileek adierazitako bigarren eta hirugarren aukerak.

d) Hezkuntzako lurrade-ordezkariei aholku eman, ikasleren batek eskaera bat baino gehiago egin badu eta eskatzaileek aurkeztutako agirien faltasutasuna frogatzeari, ikasle horien eskolatzeari buruzko erabakiak hartzeko.

4.- 2009ko otsailaren 20a baino lehenago, hezkuntzako lurrade-ordezkari bakoitzak udal-elkarteei, guraso-elkarteei eta dagokion lurradean eta mailan (edo mailetan) ordezkaria handiena duten irakasle-sindikatuei eskatuko die onartze-prozesua bermatzeko osatuko diren Berme Batzordeetako ordezkariak izendatzeko. Erakunde horiek beren ordezkarien izenak jakinarazi beharko dituzte 2009ko otsailaren 27a baino lehenago. Hala egiten ez badute, Berme Batzordeak osatuta geldituko dira ordezkari horiek gabe, eta, hala ere, baliodunak izango dira.

5.- Halaber, 2009ko otsailaren 27a baino lehenago, hezkuntzako lurrade-ordezkariek izendatuko dituzte Berme Batzordeetan hezkuntza-administrazioko ordezkari izango direnak, eta zozketa publikoa egingo dute

representativas en el territorio y etapas correspondientes. Si no existiera ninguna Federación de Asociaciones de Padres y Madres en alguno de los sectores con derecho a representación, se elegirá un padre o madre por y entre los y las representantes de este estamento en el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de cada uno de los centros que serán designados por sorteo entre los centros correspondientes.

f) Cuatro profesores o profesoras, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a centros públicos y otros dos a centros concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las dos organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes.

3.- Las Comisiones de Garantías de admisión tendrán las siguientes funciones:

a) Supervisar el proceso de admisión de alumnado en los Centros públicos y privados concertados de su ámbito territorial y garantizar el cumplimiento de la normativa que lo regula, sin perjuicio de las funciones y competencias de la Inspección de Educación.

b) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la delimitación de las áreas de influencia y de las áreas limítrofes de cada Centro.

c) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que no hayan obtenido plaza por medio del correspondiente proceso de admisión en el Centro solicitado en primer lugar. Para ello deberán tener en cuenta las plazas que hayan quedado vacantes y, cuando sea posible atenderlas, las segundas y terceras opciones de las personas solicitantes.

d) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que hayan presentado más de una solicitud y de aquellos y aquellas en cuya solicitud se compruebe falsedad en la documentación aportada por la persona solicitante.

4.- Antes del 20 de febrero de 2009, el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente solicitará a las Asociaciones de Ayuntamientos, a las Asociaciones de Padres y Madres y a las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y nivel o niveles correspondientes, la designación de sus representantes en las Comisiones de Garantías de Admisión. Las organizaciones anteriores deberán comunicar los nombres de sus representantes antes del día 27 de febrero de 2009. Si no lo hicieran, las Comisiones quedarán válidamente constituidas sin la presencia de los y las representantes que faltasen por designar.

5.- Asimismo, antes del día 27 de febrero de 2009, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación designarán a las personas representantes de la Administración educativa en cada una de las Comisiones de Ga-

batzordeetako partaide izango diren ikastetxe publiko eta itunduetako zuzendariak aukeratzeko. Zozketak egi-  
teko eguna eta lekua argitara emango da eta dagokien  
ikastetxe guztiei jakinaraziko zaie, zozketa bakoitzera egin  
baino bost egun lehenago, gutxienez.

**Hirugarrena.**— Eragin-eremuak.

1.— Hezkuntzako lurrarde-ordezkariek, Berme Batzordeetan eztabaidatu ostein eta zerikusia duten ikastetxe eta udalei entzunda, ikastetxe bakoitzaren eragin-eremuak zehaztuko dituzte, baita horien mugakideak ere. Hartara, edozein etxe, gutxienez, ikastetxe jakin baten eragin-eremuau egongo da.

2.— Eragin-eremuak eta horien mugak zehaztuko dira ikastetxeen ematen den Batxilergo-modalitate bakoitzerako eta hizkuntza-eredu bakoitzerako. Eragin-eremuuen mapak edota xehetasunak jendearentzat eskuragarri egongo dira dagozkien Hezkuntzako Lurralte Ordezkaritzetan.

3.— Hezkuntzako ordezkariek jarraibide honetan xedatutakoa ezartzeko, udalbatzei lagunza eskatzeko ahalmena dute, eta horiek eskatutako lagunza eman behar dute.

4.— Hezkuntza sailburuordeak Lurralte Historikoen lurrarde-eremuak gainditzen dituzten eragin-eremuak jar ditzake, ikastetxe batean dauden ikasketen berezitasunagatik edota ezohizko egoerengatik.

**Laugarrena.**— Ikasleentzako plazak zehaztea.

1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Batxilergo eta Lanbide Heziketako ikastetxe publikoek jakinaraziko die zenbat talde izango dituzten eta zenbat ikasle onar ditzaketen, gehienez, maila bakoitzeko, hizkuntza-eredu bakoitzeko eta Batxilergo-modalitate bakoitzeko; halaber, Erdi eta Goi Mailako Heziketa Ziklo bakoitzean, maila eta hizkuntza-eredu bakoitzeko onar dezaketen ikasle-kopurua jakinaraziko da.

2.— Ikastetxe pribatu itunduen kasuan, irakaskuntzak eta ikasleentzako plazak baimentzen dituzten aginduek eta hezkuntza-itunek xedatuko dituzte taldeen kopurua eta maila bakoitzean, hizkuntza-eredu bakoitzean eta hezkuntza-etapa bakoitzean matrikula daitekeen ikasle-kopurua.

**Bosgarrena.**— Plazak gordetzea.

1.— Hezkuntza-prozesuan berariazko laguntza behar duten ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan modu orekatuan banatu eta ikasle horiek hezkun-

rantías de Admisión, y realizarán el sorteo público en el que resulten elegidos los Directores y Directoras de los centros públicos y privados concertados que formarán parte de dichas Comisiones. La fecha y lugar de los diferentes sorteos se hará pública y se comunicará a todos los Centros implicados con una antelación mínima de cinco días antes de la fecha de los sorteos respectivos.

**Tercera.**— Áreas de influencia.

1.— Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación, previo debate en el seno de las correspondientes Comisiones de Garantías de Admisión y oídos los Centros y Ayuntamientos afectados, delimitarán las áreas de influencia, así como las áreas limítrofes a las anteriores, de modo que cualquier domicilio quede comprendido en el área de influencia de al menos un Centro determinado.

2.— La delimitación de áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada una de las modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos que se imparten en el Centro. Los mapas o las especificaciones que establezcan estas áreas estarán a disposición del público en las correspondientes Delegaciones Territoriales de Educación.

3.— Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán solicitar de las Corporaciones Locales la colaboración precisa para la aplicación de lo dispuesto en esta Instrucción, estando dichas Corporaciones Locales obligadas a prestar la colaboración solicitada.

4.— El Viceconsejero de Educación podrá fijar áreas de influencia que excedan del ámbito territorial de un Territorio Histórico, cuando la singularidad de las enseñanzas impartidas en algún Centro u otras circunstancias excepcionales así lo aconsejen.

**Cuarta.**— Determinación del número de puestos escolares.

1.— El Departamento de Educación, Universidades e Investigación comunicará a cada uno de los Centros públicos docentes de Bachillerato y Formación Profesional el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que puede matricular en cada uno de los cursos, modelos lingüísticos y modalidades de Bachillerato y en cada uno de los cursos y modelos lingüísticos de cada uno de los Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior que se le autorice ofrecer.

2.— En el caso de los Centros privados concertados, el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que cada Centro puede matricular en cada uno de los cursos, modelos lingüísticos y modalidades de cada etapa o nivel educativo, vendrán determinados por lo que se establezca en las correspondientes Órdenes de autorización de enseñanzas y puestos escolares y en los correspondientes conciertos educativos.

**Quinta.**— Reserva de plazas.

1.— Con objeto de conseguir una distribución equilibrada entre los Centros públicos y privados concertados de los alumnos y alumnas con necesidades específicas

tza-sisteman txertatzeko baldintza egokiak sortzeko, hezkuntzako lurralte-ordezkariek xedatu ahal izango dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoan eta ikastetxe pribatu itunduetan ikasle horiek eskolatzeko gorde beharreko plazak (maila bakoitzeko, hizkuntza-eredu bakoitzeko eta modalitate bakoitzeko). Ikastetxeek izen-emateen eta matrikulazioen epea amaitu arte gorde beharko dituzte plaza horiek.

2.- Hezkuntzako lurralte-ordezkariek eskaerak egi-teko epea hasi baino lehen jakinaraziko diente erabaki horiek ikastetxeei.

**Seigarren.**- 2008-2009 ikasturtean ikastetxe berean matrikulatutako ikasleak edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuak.

1.- Hezkuntza-etapa bereko ikasketak egin behar direnean eta hurrengo maila ikastetxe berean egin nahi denean, ez da onartzeko eskaerarik behar.

2.- 2008-2009 ikasturtean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza amaitutako ikasleek ikastetxe berean egin ahal izango dituzte Batxilergo ikasketak, onartzeko eskaera aurkeztu gabe, Arte Batxilergokoak salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek.

3.- Batxilergoko ikastetxe baten onartze-prozesuetan, lehentasuna izango dute 2008-2009 ikasturtean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ikastetxe horri atxikitako batean egin duten ikasleek. Beraz, ikasle horiek atxiki gabeko ikastetxeetatik datozenen aurretik egongo dira, Arte Batxilergorako salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek. Lehentasun hori izateko, berarrezkoa da, betiere, ikasleak ikastetxe horretan plaza eskatzea bere lehen aukera gisa.

4.- Adskribatutako ikastetxeetatik datozen ikasleak ez dute baremoari buruzko dokumentaziorik aurkeztu behar. Bakarrik adskribatutako ikastetxeetako ikasleak barematu behar direnean, eskatuko zaie dokumentazioa eramatea.

**Zazpigarren.**- Onartze-prozesuari buruzko informazioa.

Onarpene-skabideak aurkezteko epea ireki baino lehen, ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiak ondoko informazioa emango diente argibideak eskatzen dituzten ikasleen guraso edo tutoreei, eta ikastetxeko iragarki-taulan ere honako informazio hau ikusi ahal izango da:

- a) Ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan onartzeko araudia.
- b) Ikastetxearen eragin-eremua eta eremu horren mugak.

de apoyo educativo, en condiciones que favorezcan su inserción en el sistema educativo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán determinar el número de plazas que los Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y los Centros privados concertados tienen la obligación de reservar, hasta el final del periodo de preinscripción y matrícula, en cada curso, modelo lingüístico y modalidad, para la escolarización de este alumnado.

2.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán estas decisiones a cada Centro afectado antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes.

**Sexta.**- Alumnado matriculado en el curso 2008-2009 en el propio Centro o en algún Centro adscrito.

1.- La continuidad en los distintos cursos del mismo nivel educativo, en un mismo Centro, no requiere solicitud de admisión.

2.- Los alumnos y alumnas que hayan cursado Educación Secundaria Obligatoria en el curso 2008-2009 en un Centro podrán cursar los estudios de Bachillerato en el mismo Centro, sin necesidad de realizar la solicitud de admisión, excepto en el caso del Bachillerato Artístico por sus especiales características.

3.- Los alumnos y alumnas que hayan cursado en el curso 2008-2009 Educación Secundaria Obligatoria en alguno de los Centros adscritos a aquel Centro de Bachillerato en el que solicitan su admisión tendrán prioridad para acceder al mismo, quedando ordenados por delante de cualquier otro alumno o alumna procedente de un Centro no adscrito, excepto para cursar Bachillerato Artístico, por las especiales características de esta modalidad. En cualquier caso, el ejercicio de esta prioridad exigirá por parte de las alumnas y alumnos interesados la solicitud expresa de plaza en el Centro adscrito como su primera opción.

4.- Los alumnos y alumnas procedentes de Centros adscritos no deberán aportar documentación alguna relativa a los apartados del baremo. Exclusivamente, en los casos en que sea necesario baremar a los alumnos y alumnas procedentes de Centros adscritos, los Centros les solicitarán que aporten dicha documentación.

**Séptima.**- Información sobre el proceso de admisión.

Antes del comienzo del periodo de presentación de las solicitudes de admisión, todos los Centros públicos y privados concertados facilitarán a los padres, madres y tutores o tutoras legales y a los alumnos y alumnas que lo soliciten, y expondrán en su tablón de anuncios la siguiente información:

- a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos y alumnas en Centros públicos y privados concertados.
- b) Zonas de influencia y límites del Centro.

- |  |  |
|--|--|
| <p>c) Eskabideak egiteko epea.</p> <p>d) Prozesuaren egutegia, onartutako eta onartu gabeko ikasleen zerrendak argitaratzeko data baita erreklamazioak egiteko epeak ere.</p> <p>e) Eskabideen baremazioan berdinketarik badago, plazak norentzat izango diren erabakitzeko egingo diren zozketak non, zein egunetan eta zein ordutan izango diren.</p> <p>f) Ikastetxeen eskola-kontseiluak eta ordezkaria-tza-organo gorenak puntuazioak emateko finkatutako irizpideak.</p> | <p>c) Plazo de formalización de solicitudes.</p> <p>d) Calendario del proceso, incluyendo la fecha de publicación de las relaciones de alumnos y alumnas admitidas y no admitidas y los plazos para la presentación de reclamaciones.</p> <p>e) Lugar, fecha y hora en que se celebrará el sorteo público para dilucidar los casos de empate en la baremación de las solicitudes.</p> <p>f) Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del Centro para la concesión de la puntuación establecida en el último apartado del baremo.</p> |
|--|--|
- Zortzigarrena.**— Onarpen-eskabideak nola eta non aurkeztu.
- 1.— Eskabide bakoitza dagokion epean aurkeztu behar da, Agindu honetan xedatutako epeen barruan, hain zuen ere. Batxilergorako onarpen-eskabideak egiteko, Batxilergoko ikastetxeetan doan ematen diren inprimakiak betar dira. Heziketa Zikloetan sartzeko onarpen-eskabideak aukeratutako ikastetxeen egin behar dira, eta ikastetxeko langileek Heziketa Zikloetarako berariazko informatika-aplikazioan sartuko dituzte datuak.
- 2.— Eskabideak aurkezteko epe bakoitzean, pertsona bakoitzak ikastetxe bakar batean egin dezake eskaera. Eskabideak aurkezteko epe berean eskabidea ikastetxe bat baino gehiagotan aurkezteak eskatzailearen esku-bideak galtzea dakar. Dena dela, eskubide horiek galatzeko, dagokion audientzia-tramitea egin beharko zaio eskatzaileari.
- 3.— Eskabidea lehenengo aukeratzat hartutako ikastetxeen aurkeztu behar da. Eskabide horretan, hizkuntza-eredu batean baino gehiagotan onartzeko eska daiteke, ereduak lehentasunen araberako ordenan adierazita. Eskatutako hizkuntza-ereduetatik ikastetxeak bakar bat ere ematen ez badu, eskabidea Lurralde Ordezkartzara bidaliko da, eta han bideratuko dute. Halaber, Ordezkartzara bidaliko dira ikastetxeak ematen ez dituen ikasketak egiteko eskabideak.
- 4.— Lehenengo aukeratzat hartutako ikastetxean, ikasketetan edota txandan (egunez edo gauez) plazarik ez egotea gerta daitekeenez, ikasleak beste aukerak izan ditzan, bi aukera gehiago adieraz ditzake eskabidean, bai ikastetxe berak ematen dituen beste ikasketak edota txandak hautatzeko, bai beste ikastetxe bat/batzuk aukeratzeko.
- 5.— Epea ireki baino lehenago aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko. Epe barruan aurkeztutako eskabide guztiak onartu eta, hala badagokie, barematuko dira.
- 6.— Eskabidea jasotzen duen ikastetxeak eskatzaile bakoitzari eskaera egin duela egiaztatzen duen kopia edo ordezkagiria emango dio, eguna eta zigidua jarrita.
- Octava.**— Forma y lugar de presentación de las solicitudes de admisión.
- 1.— Las solicitudes deberán formalizarse dentro del plazo correspondiente, establecido en la presente Orden. Las solicitudes de admisión en Bachillerato se formalizarán en el modelo de impreso que se facilitará gratuitamente en los correspondientes Centros educativos. Las solicitudes de admisión en Ciclos Formativos se formalizarán en el Centro elegido, siendo los datos de la misma introducidos por el personal de dicho Centro en la aplicación informática específica para Ciclos Formativos.
- 2.— En cada periodo de entrega de solicitudes cada persona únicamente podrá presentar su solicitud en un sólo Centro. La presentación de solicitudes en más de un Centro en el mismo periodo de entrega de instancias, conllevará la pérdida de los derechos de opción de la persona solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada.
- 3.— La solicitud se presentará en el Centro solicitado en primer lugar. En la misma podrá solicitarse la admisión en varios modelos lingüísticos, indicando el orden de preferencia de cada uno de ellos. En aquellos casos en los que el Centro no ofrezca ninguno de los modelos solicitados, la solicitud se remitirá a la Delegación Territorial de Educación para su tramitación. Asimismo, se remitirán a la Delegación las solicitudes para enseñanzas no impartidas por el Centro.
- 4.— Por si no obtuviera plaza en el Centro, enseñanza o turno (diurno o nocturno), solicitado en primer lugar, a efectos de recolocar al alumno o alumna, se podrán señalar otras dos opciones más, bien correspondientes a otras enseñanzas o turnos horarios que imparte el Centro, bien señalando otro u otros Centros distintos.
- 5.— No se admitirán solicitudes antes de la apertura del plazo establecido. Todas las solicitudes que se presenten durante el plazo, deberán ser admitidas y, en su caso, baremadas.
- 6.— El Centro que reciba la solicitud entregará a cada solicitante una copia o resguardo con fecha y sello, que acredite su petición.

7.- Eskaera-orriarekin batera, edo eskaerak aurkez-ko ezarrita dagoen epearen barruan, barematzeakoak diren egoerak egiaztatzeko beharrezkoak diren agiriak ere aurkeztu beharko dira. Eskabideak onartzeko epea amaitu ondoren ez da beste agiririk onartuko.

Halaber, hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleek ikastetxeari jakinarazi beharko diote egoera hori, dago-kion ondorioa sor dadin. Horrela egiten ez bada, ez zaie emango beharrezkoia izan dezaketen laguntza.

Atal edo azpiatal batean puntuatzeko balio duten agirietako bat aurkezten ez bada, batere punturik gabe geratuko da atal edo azpiatal hori. Horrek ez du eskaera baliogabetzen, ez eta gainerako ataletako edo azpiatale-tako puntuazioak ere.

Eskatzaileen baremaziorako ziurtagirien kopiak aur-kezten badira, jatorrizko agiriek egiaztatu behar dira.

Eskabideak aurkezko epea amaitu ostein, ikaste-txeek Batxilergoko eskatzaileen zerrendak (mailen, modalitateen eta hizkuntza-ereduen arabera) jarriko dituzte ikastetxeko iragarki-taulan eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkartzara bidaliko dituzte, bi eguneko epean, era-kunde horrek zehaztutako formatuan. Eskatzaile batek hizkuntza-eredu bat baino gehiagotan onartzea eskatu badu, hizkuntza-eredu bakoitzari dagokion zerrendan agertuko da.

**Bederatzigarrena.-** Baremazioa.

1.- Eskabide-kopurua plaza-kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, ez da eskabiderik barematu beharko eta den-denak onartuko dira.

2.- Ikasketa-etapa, maila, hizkuntza-eredu, modalida-te edota Heziketa Ziklo batean sartzeko eskabide-kopurua eskainitako plaza-kopurua baino handiagoa bada, ikastetxe publikoen Ordezkartzira Organo Gorenak edo ikastetxe itunduen titularrak, eskola-kontseiluaren ikus-kanpareskin, eskatzaileen baremazioa egin beharko du, Agindu honen II. eranskinean agertzen den baremo-aren arabera, eta jarraibide hauetan zehaztutako apli-kazio-arauek adierazi bezala. Eskabide bakoitzaren atal eta azpiatal guztiak barematu behar dira. Baremazioa egin ostein, eskabideak honako irizpide hauen arabera ordenatuko dira:

a) Edozein Batxilergo-modalitatetan sartzeko, Arte Batxilergoan salbu, multzo batean ordenatuko dira atxikitako ikastetxeetatik datozen ikasleen eskabideak, eta beste multzo batean gainerako eskabide guztiak. Lehenengo multzoko eskabideek, betiere, lehentasuna izango dute, bigarren multzoko eskabideen aurretik. Bi multzo horietako bakoitzaren barruan, lortutako puntu-kopuruen eta berdinak desegiteko irizpideen arabera ordenatuko dira eskabideak.

7.- Junto con el impreso de solicitud, o en todo caso dentro del plazo fijado para la presentación de solicitudes, se adjuntará la documentación pertinente que acredite las situaciones objeto de baremación. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.

Asimismo, las personas con necesidades educativas especiales deberán poner esta circunstancia en conoci-miento del Centro, a los efectos oportunos. De no hacerlo así no se les proporcionarán los apoyos que pu-dieran precisar.

La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las pun-tuaciones de los restantes apartados o subapartados.

Las copias de documentos que se entreguen para la baremación de las solicitudes deberán ser verificadas con los originales.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes los Centros publicarán el listado de solicitantes de Bachillerato, por cursos, modalidades, turnos y modelos lingüísticos, en el tablón de anuncios del Centro, y lo remitirán en el plazo de dos días a la correspondiente Delegación Territorial de Educación, en el formato que ésta determine. Las personas solicitantes de más de un modelo lingüístico figurarán en el listado correspon-diente a cada modelo solicitado.

**Novena.-** Baremación.

1.- En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes, no será necesario proceder a la baremación, quedando admítidas todas las solicitudes presentadas.

2.- Cuando para un determinado nivel, curso, mo-deloo lingüístico, modalidad o Ciclo Formativo el nú-me-ro de solicitudes sea mayor que el número de plazas ofrecidas, el Órgano Máximo de Representación de los Centros públicos o el titular de los centros privados concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del Centro, deberá proceder a la baremación de las perso-nas solicitantes, de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II de esta Orden, y según las normas de apli-cación del mismo que se determinan en estas Instruccio-nes. En cada solicitud se deberán baremar todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo. Una vez baremadas, las solicitudes se ordenarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Para la admisión en cualquier modalidad de Bachillerato, salvo el Bachillerato Artístico, en un primer grupo se ordenarán las solicitudes de los alumnos y alumnas pro-cedentes de los Centros adscritos y en un segundo grupo el resto de solicitudes. Las solicitudes del primer grupo siempre tendrán prioridad sobre las solicitudes del segun-do grupo. Dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, las solicitudes se ordenarán según la puntuación total obtenida y los criterios de desempate establecidos.

b) Arte Batxilergoan eta Erdi edo Goi Mailako edozein Heziketa Ziklotan sartzeko eskabide guztiak multzo bakarrean ordenatuko dira, lortutako puntu-kopuruaren eta berdinketak desegiteko irizpideen arabera.

c) Edozein Batxilergo-modalitatetan sartzeko, hizkuntza-eredu bat baino gehiagotan sartza eskatzen duen ikaslerik badago, eskabide guztiak zerrenda bakarrean ordenatuko dira, lortutako puntuaren arabera, eta plazak esleituko dira, zerrenda horren ordenari jarraituz eta eskatzaileek adierazitako lehentasunak kontuan hartuz.

3.– Batxilergoan sartzeko, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak xedatutako baremoa eta berdinketak desegiteko irizpideak aplikatuko dira. Irizpide horiek aplikatu ondoren geratzen diren berdinketak eskola-kontseiluarren edota ikastetxearen Ordezkaritza Organo Gorenaren aurrean egindako zozketa publikoen bidez ebatzikoa dira.

4.– Erdi eta Goi Mailako Heziketa Zikloetan sartzeko, expediente akademikoa edota sarrera-proban lortutako azken nota soilik hartuko da kontuan, eskatzaileak ikastetxe berekoak ala beste ikastetxe batetik etorritakoak diren aintzat hartu gabe.

Erdi Mailako Heziketa Ziklo batean sartu nahi duten ikasleen batez besteko nota kalkulatzeko, eskatzaileak Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lau mailetan –edota ikasketa horien baliokide akademikotzat jotako ikasketetan– lortutako nota guztiengatik besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin.

Goi Mailako Heziketa Ziklo batean sartu nahi duten ikasleen batez besteko nota kalkulatzeko, eskatzaileak Batxilergoko bi mailetan –edota ikasketa horien baliokide akademikotzat jotako ikasketetan– ateratako nota guztiengatik besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin.

Maila bakoitzeko batez besteko notak kalkulatzeko, eskatzaileak maila horretako irakasgai guztiengatik ateratako noten batez besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin. Ikasgaiaren kalifikazioa kuantitatiboa bada, zenbaki hori hartuko da kontuan, dituen dezimalekin. Ikasgaiaren kalifikazioa kualitatiboa bada, kuantitatiboa bihurtuko da honako baremo honen arabera:

Nahikoa: 5,50

Ongi: 6,50

Oso ongi: 7,50

Bikain edota Bikain ohorezko matrikularekin: 9,00

Sarrera-proban «gai»: 6,00

b) Para la admisión en la modalidad de Bachillerato Artístico y en cualquier Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior, todas las solicitudes se ordenarán dentro del mismo grupo según la puntuación total obtenida y los criterios de desempate establecidos.

c) Para la admisión en cualquier modalidad de Bachillerato, cuando existan solicitantes de más de un modelo lingüístico, se ordenarán todas las solicitudes en una lista única, por orden de puntuación, y se asignarán las plazas siguiendo el orden de la lista y las preferencias de modelo realizadas.

3.– Para la admisión en Bachillerato se aplicarán el baremo y los criterios de desempate establecidos por el Decreto 35/2008, de 4 de marzo. Los empates que se mantengan una vez aplicados dichos criterios se dirimirán mediante sorteo público realizado ante el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del Centro.

4.– Para la admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior se tendrá en cuenta exclusivamente el expediente académico o la nota final de la prueba de acceso de las personas solicitantes, con independencia de que procedan del mismo Centro o de otro distinto.

La nota media del expediente académico de los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos y admitidas en algún Ciclo Formativo de Grado Medio se obtendrá calculando con dos decimales la media aritmética de las notas medias obtenidas por la persona solicitante en cada uno de los cuatro cursos de la Educación Secundaria Obligatoria o estudios equivalentes a efectos académicos.

La nota media del expediente académico de los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos y admitidas en algún Ciclo Formativo de Grado Superior se obtendrá calculando con dos decimales la media aritmética de las notas medias obtenidas por la persona solicitante en cada uno de los dos cursos del Bachillerato o estudios equivalentes a efectos académicos.

Las notas medias de cada uno de los cursos se obtendrán calculando con dos decimales la media aritmética de las notas obtenidas por la persona solicitante en todas las asignaturas cursadas en el curso correspondiente. Si la calificación de la asignatura fuese cuantitativa se tomará exactamente el número que figure en la misma, con los decimales que tuviera. Si la calificación de la asignatura fuese cualitativa se transformará en cuantitativa según el siguiente baremo:

Suficiente: 5,50

Bien: 6,50

Notable: 7,50

Sobresaliente o Sobresaliente Matrícula de Honor: 9,00

Apto en la Prueba de Acceso: 6,00

Sarrera-proba egitetik salbuetsita: 6,00

Espediente akademikoaren batez bestekoan edo sarrera-probareن azken notan izandako berdinketak eskola-kontseiluaren edota ikastetxearen Ordezkartza Organo Gorenaren aurrean egindako zozketa publikoen bidez ebatzikio dira.

**Hamargarrena.**— Familia-unitatearen errenta eta seme-alaben kopuruaren eragina barematzeko arauak.

1.— Familia-unitatearen urteko errentagatik lortzen diren puntuuen kalkulua egiteko, 2007ko Ekitaldi Fiscalean familia osatzen duten kide guztiak lortutako diru-sarrerak zenbatuko dira. Diru-sarrera horiek 39.942 euro edo gutxiago badira (bost bider urte horretako lanbide arteko gutxieneko soldata) eskatzaileari 1,5 puntu emango zaizkio atal horretan.

Eskatzaileek, eskatutako ikastetxea dagoen Lurralde Historiko berean bizi badira, eta haien familia-unitateak 39.942 euro edo gutxiagoko diru-sarrerak baditzute, zin egindako aitorpena aurkeztu beharko dute, familia-unitateko kide guztiak kontuan izanik errenta diru-kopuru horretakoa edo gutxiagokoa dela esanez, eta Administrazioari baimena emango diote adierazitako datuak Foru Aldundiak egiazatzeko. Baimen hori sinatzen ez badu, eskatzaileak uko egiten dio baremoaren atal honetako puntuak lortzeari. Pertsona horiek errenta-aitorpenaren agiririk ez dute aurkeztu beharko.

Eskatutako ikastetxea eta familiaren bizilekua Lurralde Historiko berean ez badaude, eta eskatzaileak atal honetako puntuak eskuratu nahi baditu, 2007ko errenta-aitorpenaren kopia aurkeztu beharko du (familia-unitateko kide guztien eta dagokion Ogasunaren aurrean aurkeztua) eta jatorrizkoa erakutsi beharko du, konpulta egin ahal izateko. Errenta-aitorpenik egin behar ez bazuten, hori ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko du eskatzaileak.

2.— Baremoak aplikatzean, familia-unitatearen urteko errenta kalkulatzeko 2007ko zerga-oinarri orokorra hartuko da kontuan, eta kide guztien diru-sarrerak zenbatuko dira.

3.— Jarraibide honen aurreko ataletan, familia-unitatetzen hartuko da pertsona fisikoaren errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauetan kontuan hartzend den bera. Ezkontzaren baliogabetasuna, banantzea, dibortzioa edo izatezko bikoteen desegitea gertatu bada, ikaslearen zaintza (epailearen erabaki irmoz edota hitzarmen arautzailez) bere gain duen pertsonaren errentak soilik hartuko dira kontuan. Berdin jokatuko da epai-tutoretzari, familia-harrerari edo antzeko babes-neurririk izanez gero, ikasle adingabearen zaintza gurasoak ez diren pertsona fisikoaren gain dagoenean.

Exento de la Prueba de Acceso: 6,00

Los empates en la nota media del expediente académico o en la nota final de la prueba de acceso se dirimirán mediante sorteo público realizado ante el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del Centro.

**Décima.**— Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a las rentas anuales de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.— Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación correspondiente a la renta anual de la unidad familiar, serán los correspondientes al Ejercicio Fiscal del año 2007 de todos los miembros que la componen. Si dichos ingresos son iguales o inferiores a 39.942 euros (cantidad equivalente a cinco veces el salario mínimo interprofesional del citado año), se otorgará a la persona solicitante 1,5 puntos por este apartado.

Quienes residan en el mismo Territorio Histórico en el que esté ubicado el Centro solicitado y cuyos ingresos de su unidad familiar sean iguales o inferior a 39.942 euros, presentarán declaración jurada de que la renta, considerando todos los miembros de la unidad familiar, es igual o inferior a esta cantidad, y autorizarán a la Administración a verificar los datos aportados con la Hacienda Foral. En caso de no firmar dicha autorización, la persona solicitante renuncia a los puntos de este apartado del baremo. Estas personas no presentarán soporte documental de la declaración de la renta correspondiente.

Cuando el Centro solicitado y el domicilio familiar no se encuentren en el mismo Territorio Histórico, si la persona solicitante desea optar a esta puntuación, deberá presentar fotocopia de la declaración de Renta del año 2007 presentada en la Hacienda correspondiente de todas las personas miembros de su unidad familiar, junto con el original para su compulsa o, en su caso, el certificado de no haber realizado dicha declaración.

2.— A efectos de aplicación del baremo, se entenderá que la renta anual de la unidad familiar equivale a la Base Imponible General de la misma del año 2007, considerando la suma de ingresos de todos los miembros de la misma.

3.— A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de esta Instrucción, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas. En los casos de nulidad matrimonial, separación, divorcio o disolución de la convivencia en pareja de hecho, para la aplicación del baremo correspondiente se considerarán únicamente las rentas de quien ostente por resolución judicial firme, o convenio regulador, la custodia del alumno o alumna. De igual modo se procederá en los supuestos de tutoría judicial,

Tutoretza Administrazio publiko baten gain badago, gehieneko puntuazioa emango da atal honetan.

4.- Familia-unitatearen errentagatik lortutako puntuazioa edonolakoa dela ere, 0,25 puntu emango zaizkio eskatzailearen anaia-arreba adingabe bakoitzarengatik. Anaia-arreben kopurua egiazatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztu behar da, eta anaia-arreba adingabeak soilik hartuko dira kontuan.

**Hamaikagarrena.**— Bizilekuaren gertutasuna edota ikasle, guraso edo legezko tutorearen lantokiaren gertutasuna barematzeko arauak.

1.- Atal honi dagokion puntuazioa lau azpiataletako bati soilik emango zaio. Eskatzaileek azpiatal horietako bat aukeratu beharko dute puntuak lortzeko.

2.- Eskabidea aurkezteko unean ikaslea adingabea bida, eta legez emantzipatua ez badago, ulertuko da ikaslea eta aita, ama edota legezko tutorea bizi diren etxea dela familiaren bizilekua. Kasu horretan, ikaslearen eta guraso edota tutoreen errolda-agiriak eta Nortasun Agiria aurkeztuko dira familiaren bizilekua egiazatzeko (atzerritarren kasuan, NIE).

Ikaslearen guraso izatea egiazatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen tute izatea egiazatzeko epaiaren kopia edota dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuko da.

3.- Eskabidea aurkezteko unean ikaslea adinez nagusia bida edota legez emantzipatua badago, ulertuko da ikaslea bizi den etxea dela familiaren bizilekua. Kasu horretan, familiaren bizilekua egiazatzeko, dagokion Udalak emandako ikaslearen errolda-agiria aurkeztuko da, haren NA-aren kopiarekin batera (atzerritarra bida, NIE), eta, emantzipatua bida, horren ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar du.

4.- Ikaslearen, gurasoen edota legezko tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-cremuan badago, eskabidea aurkeztean eskatzaileak egoera hori kontuan hartzea aukeratu dezake, bizilekuaren gertutasuna kontuan hartu ordez.

Kasu horretan, lantokia egiazatzeko, besteren kontrua ari diren langileak badira, enpresaren titularrak edo langileen arduradunak sinatutako ziurtagiria aurkeztu

acogimiento familiar o medidas análogas de protección, que conlleven el ejercicio de la custodia del alumno o alumna menor de edad por persona física distinta de sus progenitores. En los supuestos de tutela de alguna Administración pública, se aplicará, en este criterio, la máxima puntuación.

4.- Independientemente de la puntuación obtenida por la renta anual de la unidad familiar, por cada hermano o hermana menor de edad de la persona que solicita la plaza se otorgarán 0,25 puntos. El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia del libro de familia, computándose únicamente los hermanos y hermanas menores de edad.

**Undécima.**— Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre o madre o tutor o tutora legal.

1.- La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará únicamente por uno de los cuatro subapartados que lo componen. Las personas solicitantes deberán optar por uno de estos subapartados para obtener la puntuación.

2.- Si en el momento de presentar la solicitud el alumno o alumna es menor de edad y no se encuentra legalmente emancipado o emancipada, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que resida el alumno o alumna con su padre o madre, o con su tutor o tutora legal. En este caso el domicilio familiar se acreditará mediante certificado de empadronamiento del alumno o alumna junto con su padre, madre, tutor o tutora legal, así como copia del DNI de los mismos (NIE en caso de personas extranjeras).

La condición de padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

3.- Si en el momento de presentar la solicitud el alumno o alumna es mayor de edad o se encuentra legalmente emancipado o emancipada, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que resida la propia persona solicitante. En este caso el domicilio familiar se acreditará mediante Certificado de Empadronamiento expedido por el Ayuntamiento correspondiente, en el que conste la residencia del alumno o alumna, junto con fotocopia de su DNI (NIE en caso de personas extranjeras) y, en su caso, Certificación oficial de su condición de emancipado o emancipada.

4.- Si el lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre, madre, tutor o tutora legal se encuentra dentro del área de influencia del Centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia en lugar de la proximidad del domicilio.

En este caso el lugar de trabajo se deberá acreditar, en el caso de los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, mediante una certificación expedida al efecto por

behar da. Agiri horrek adierazi behar du ikasleak edo haren amak, haren aitak edo haren tutoreak empresa horretan lan egiten duela.

Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoekin zergan alta emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu behar da lantokia egiaztatze-ko. Indarrean dagoen araudia ezarritakoaren arabera jarduera ekonomikoekin zergan alta emanda egotea legezko betekizuna ez bada, dagokion Udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

5.- Lantokia ikastetxearen eragin-eremuaren egoteagatik ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitzatzat edo amatzat hartuko da.

Zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkonduta daudela egiazatzen duen familia-liburua edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

6.- Ikaslearen, gurasoaren edo tutorearen lantokia eragin-eremuaren eremu mugakide batean egotea ez da inolaz ere balioetsiko.

7.- Eskatzailearen, haren aitaren, amaren edota legezko tutorearen lantokiaren gertutasunagatik lortutako puntuak bateraezinak dira bizilekuaren gertutasunagatik lortzen diren puntuekin; eta, halaber, bateraezinak dira ikaslearen aitak, amak edota legezko tutoreak eskatutako ikastetxeen lan egiteagatik lortzen diren puntuekin.

8.- Eragin-eremuaren egoteagatik jadanik aipatutako egoerei dagokien punturik lortu ez baina ikastetxe dagoen udalerrian bizi direnek puntu bat lortuko dute atal honetan.

**Hamabigarrena.**- Eskatutako ikastetxeen lan egiten duten edo ikasten duten familiartekoak izatea barematzeko arauak.

1.- Atal honetako puntuazioa haren baitan jasotzen diren bi egoeretako batengatik emango da; hau da, beheratzi puntu eskatzaileak neba edo arreba bat edo gehiago dituelako matrikulatutako ikastetxeen edo ikastetxe horri atxikitako ikastetxe batean. Zazpi puntu haren aita, ama edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxeen lan egiten duelako. Bi egoerak batera ematen badira ere,

la persona titular o por la persona responsable de personal de la empresa en la que trabaje el alumno o alumna, su padre, su madre, o su tutor o tutora legal, en la que se haga constar esta circunstancia.

En el caso en que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el lugar de trabajo se acreditará mediante una certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto en que, de acuerdo con la normativa vigente, no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se deberá presentar una fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento correspondiente.

5.- A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a la ubicación del lugar de trabajo dentro del área de influencia del Centro, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia.

La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

6.- La ubicación del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre, su madre, su tutor o tutora legal en una zona de influencia limítrofe a la del Centro solicitado no se valorará en ningún caso.

7.- La puntuación por proximidad al Centro docente del lugar de trabajo de la persona solicitante o de su padre, madre, tutor o tutora legal, es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio y con la puntuación correspondiente al hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el Centro solicitado.

8.- Quienes no obtengan puntuación por ninguno de los conceptos de área de influencia definidos anteriormente, pero sean residentes en el Municipio donde esté ubicado el Centro, tendrán derecho a un punto en este apartado.

**Duodécima.**- Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que estudian o trabajan en el Centro solicitado.

1.- La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por uno cualquiera de los dos supuestos contemplados en el mismo: 9 puntos por el hecho de que la persona solicitante tenga uno o varios hermanos o hermanas matriculadas en el Centro solicitado o en un Centro adscrito, y 7 puntos por el hecho de que su padre o madre, o su tutor o tutora legal trabaje en

bakarrarengatik emango da puntuazioa; beraz, ezingo dira atal horretan 9 puntu baino gehiago eskuratu.

2.– Atal honi dagokion puntuazioa emateko, beharezkoa da aipatutako egoera horietako bat ikaslearen onarpen-eskabidea aurkezten den ikasturtean gertatzea, hau da, 2008-2009 ikasturtean.

3.– Anai-arreba, aita edo ama izatea egiazatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen legezko tutorea izatea epaiaren kopiaren edota dagokion ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da.

4.– Atal honi dagokion puntuazioa ematerakoan, familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopcio aurreko familia-harrera egoeran dauden adingabeak ere anaia-arrebatzat hartuko dira.

5.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitatzat edo amatzat hartuko da. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat hartuko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion errolda-agiriaren bidez egiaztatuko da.

6.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondua daudela egiazatzen duen familia-liburua edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

**Hamahirugarrena.**– Ikaslearen edota haren aitaren, amaren, legezko tutorearen edo anaia-arreba baten minusbaliotasuna barematzeko arauak.

1.– Minusbaliotasuna ikasleak berak badu, bi puntu emango zaizkio, eta aurretik aipatutako familiarteko batek badu, puntu bat.

2.– Atal honi dagozkion puntuak emateko, aipatutako pertsona horietako batek % 33ko edo gehiagoko minusbaliotasuna izan behar du. Minusbaliotasuna bi pertsonak edo gehiagok badute ere, puntuak horietako bategatik bakarrik emango dira; beraz, gehienez, 2 puntu lortuko dira atal honetan, minusbaliotasuna ikasleak berak badu, eta puntu bat, minusbaliotasuna aipatutako familiarteko batek badu.

el Centro solicitado. Aunque concurran ambas circunstancias, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 9 puntos en este apartado.

2.– Para otorgar la puntuación correspondiente a este apartado será necesario que esta circunstancia se produzca durante el curso en el que se presenta la solicitud de admisión del alumno o alumna, es decir en el curso 2008-2009.

3.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

5.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

6.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

**Decimotercera.**– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la concurrencia de discapacidad en el alumno o alumna o en su padre, madre, tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas.

1.– Se otorgarán dos puntos por este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

2.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por la existencia de una discapacidad igual o superior al 33% en una cualquiera de las personas arriba mencionadas. Aunque concorra la situación de discapacidad en dos o más de las personas que dan derecho a la puntuación por este concepto, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente nunca se podrán obtener más de 2 puntos en este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

3.– Minusbaliosasuna egiaztatzeko, dagokion Lurralde Historikoko Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuk edo estatuko antzeko beste organo batek emandako ziurtagiria aurkeztu behar da. Minusbaliosasunaren aitorpen legala adierazi behar du ziurtagiri horrek eta minusbaliosasun gradua % 33koa edo gehiagokoa dela jakinarazi.

4.– Anaia-arreba, aita edo ama izatea egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikerlaaren legezko tutorea izatea epaiaren kopiaren edota dagokion ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da.

5.– Atal honi dagokion puntuazioa ematerakoan, anaia-arrebatzat hartuko dira familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopcio aurreko familia-harrera egoeran dauden adingabeak.

6.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitatzat edo amatzat hartuko da. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat hartuko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion errolda-agiriaren bidez egiaztatuko da.

7.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondua daudela egiaztatzen duen familia-liburua edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

**Hamalaugarrena.**– Familia ugaria izatea barematzeko arauak.

Familia ugaria dela egiaztatzeko, estatuko edozein autonomia-erkidegok emandako agiri ofiziala aurkeztu behar da.

**Hamabosgarrena.**– Ordezkaritza Organon Gorenak edota eskola-kontseiluak nahierara erabakitako egoerak barematzeko arauak.

1.– Ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organon Gorenak eta ikastetxe itunduetako eskola-kontseiluek ezar dezakete, hala nahi izanez gero, irizpide bat –edo gehiago– eskatzaileei puntu osagarriak emateko. Puntuazio osagarri horretan, gehienez ere, bi puntu emango dira.

2.– Puntuazio osagarri hori emateko irizpideek objektiboak izan behar dute; aginpidedun organoak onartu behar ditu, eta eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen jakinaraziko dira.

3.– La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

4.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

5.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

6.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

7.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

**Decimocuarta.**– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a Familias Numerosas.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas del Estado.

**Decimoquinta.**– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a otras circunstancias libremente determinadas por el Órgano Máximo de Representación o por el Consejo Escolar del Centro.

1.– Los Órganos Máximos de Representación de los Centros públicos y los Consejos Escolares de los Centros privados concertados podrán establecer, si así lo desean, uno o varios criterios para otorgar a los y las solicitantes una puntuación adicional de hasta dos puntos como máximo.

2.– Los criterios por los que se otorgue en cada caso esta puntuación adicional deberán ser objetivos y deberán haberse aprobado por el órgano competente y hechos públicos con anterioridad al comienzo del correspondiente periodo de entrega de solicitudes.

3.- Puntuak arrazoi bakar bategatik edota hainbat arrazoirengatik eman daitezke. Hainbat arrazoirengatik ematen badira, puntuak banatzeko bi aukera daude: guztira eman daitezkeen puntuak arrazoi horien artean banatu edo, arrazoi horietako bat betetzen denean, puntu guztiak eman.

4.- Puntu osagariak emateko irizpideak desberdinak izan daitezke maila edo hezkuntza-etapa bakoitzean.

5.- Atal honetako puntuak emateko irizpideen artean, baremoaren beste ataletan aintzat hartutako arrazoi eta egoerak ere egon daitezke. Hartara, arrazoi eta egoera horiengatik ematen den puntuazioa gehituko da. Bainan kontuan hartu behar da atal honetan gehienez ere bi puntu osagari eman daitezkeela.

6.- Atal honetarako hartutako irizpideen artean ezin dira inolaz ere onartu jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik edota bestelako ezaugarri edo egoera indibiduual nahiz sozialengatik diskriminatziaileak diren irizpideak.

7.- Ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organo Gorenei eta ikastetxe itunduetako eskola-kontseiluei dagokie zehaztea zein agiri aurkeztu behar diren atal honetan aintzat hartuko diren irizpideak betetzen direla ziurtatzeko.

#### ***Hamaseigarrena.***– Datuak egiaztatzea.

Ikastetxeek ikasleen baremazioa egin behar badute, aurkeztutako datuak egiaztatuko dira. Horretarako, honako hau izango da kontuan:

a) Errenta.– Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Lurralte Ordezkaritzara igorriko da beren diru-sarrerak egiaztatzea baimendu duten eskatzaileen zerrenda, horretarako ikastetxeetara bidaliko den eredu erabiliz.

b) Bizileku.– Udal-erroldaren ziurtagirian agertzen den aita, ama, legezko tutore edota adinez nagusi edo emantzipatua den ikaslearen bizilekua NA-an (NIE, atzerritarren kasuan) agertzen denarekin bat ez badator, ikastetxeak dagokion udaletxeari jakinaraziko dio, eska-bide-epea bukatu ostean dagokion egiaztapena egiteko.

Errentaren eta bizilekuaren egiaztapenen emaitzak jaso arte, eskatzaileen datuak ontzat hartuko dira. Emaitzak jaso ondoren, dagozkien aldaketak egingo dira onartutako osatzeko.

Egiaztapenen emaitzak jaso ondoren, Udalak eta Ogasunak emandako ziurtagiriak ontzat hartuko dira

3.- La puntuación podrá otorgarse por uno o por varios conceptos. Cuando se otorgue por varios conceptos podrá repartirse entre dichos conceptos o bien otorgarse si se cumple uno cualquiera de ellos.

4.- Los criterios para otorgar este punto adicional podrán ser diferentes para cada uno de los cursos o etapas educativas.

5.- Entre los criterios por los que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado se podrán incluir uno o varios de los conceptos correspondientes a los otros apartados del baremo, cuya puntuación se verá incrementada de esta forma en la cantidad que se determine, teniendo en cuenta que, en total, nunca se podrá conceder más de dos puntos adicionales por este apartado.

6.- Entre los criterios aprobados para este apartado no podrán establecerse, en ningún caso, criterios discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, ni podrá otorgarse puntuación alguna condicionada al resultado de pruebas o exámenes específicamente convocados al efecto.

7.- Corresponde también a los Órganos Máximos de Representación de los Centros públicos y a los Consejos Escolares de los Centros privados concertados determinar los requisitos exigidos para la acreditación del cumplimiento de cada uno de los criterios que hayan establecido en este apartado.

#### ***Decimosexta.***– Verificación de datos.

En los Centros en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes se procederá a la verificación de los datos aportados. Para ello, se procederá de la manera siguiente:

a) Renta.– Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se remitirá a la Delegación Territorial de Educación correspondiente el listado de solicitantes que hayan autorizado la verificación de sus ingresos, según modelo que se remitirá a los Centros.

b) Domicilio.– Cuando el domicilio del padre, madre, tutor o tutora legal, o alumna o alumno mayor de edad o emancipado que conste en el certificado del Padrón Municipal no coincida con el que figura en el DNI (NIE en caso de personas extranjeras), los Centros lo comunicarán al Ayuntamiento correspondiente, una vez cerrado el plazo de solicitudes, para su oportuna verificación.

Mientras no se reciban los resultados de las verificaciones de renta y domicilio, se darán por buenos los datos aportados por las personas solicitantes, sin perjuicio de que una vez recibidas se realicen las oportunas modificaciones al objeto de elaborar las listas de personas admitidas y no admitidas.

Una vez recibido el resultado de las verificaciones, se darán por buenas las certificaciones del Ayuntamiento

bizilekuarengatik eta errentarengatik, hurrenez hurren, eman daiteken puntuazioa erabakitzeko.

Egiaztapenen emaitzak, onartutakoentzitik behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak kontuan hartuko lituzke zerrenden aukako helegileen ebazpenerako. Egiaztapenen emaitzak, onartutakoentzitik behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak horren berri emango lioke Ordezkartzari.

**Hamazazpigarrena.**— Onartu diren eta ez diren ikasleen zerrendak.

1.— Onarturiko eta ez onarturiko ikasleen behin-behineko eta behin betiko zerrendek zehaztu behar dute eskatzaile bakoitzak baremoaren atal eta azpiatal bakoitzean lortutako puntuazioa. Zerrendak dagozkien ikastetxeetan jarrita egongo dira, Agindu honen 2., 3. eta 4. artikuluetan xedatutako egunetan.

2.— Zerrenda horietan ezin da agertu eskabideak aurkezteko epea itxi ondoren Hezkuntzako Lurralte Ordezkartzara bidalitako eskatzaileen zerrendan ageri ez den ikaslerik.

3.— Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, bi eguneko epean, ikastetxeek Hezkuntza Lurralte Ordezkartzara bidaliko dituzte onartutako eta ez onartutako ikasleen izenen zerrenda, etaparen, mailaren, hizkuntza-ereduaren eta Batxilergo-modalitate edota Hezkuntza Zikloen arabera eginda. Plaza hutsik geratu bada, plaza horien zerrenda ere bidali behar dute. Gutunean, administratziorako eskabide-orrien kopiak ere bidaliko dira.

4.— Beste ikastetxeetatik datozen ikasleek jatorrizko ikastetxeen zuten plaza galduko dute automatikoki, eta hutsik geratu den plaza hori lehenengo fase horretan onartu gabe gelditu diren ikasleak kokatzeko erabilikoda.

5.— Hezkuntzako lurralte-ordezkariak, onartze-prozesuaren Berme Batzordearen aholkua jasota, ikastetxe esleituko die onartu gabe gelditu diren ikaslei, eskatzaileek adierazitako bigarren eta hirugarren aukerak aintzat hartuz, ahal bada. Nahitaezkoak ez diren hezkuntza-etapak direnez, ikasleak ahal den neurrian eskolatuko dira, dauden plazentzat.

6.— Gero edozein aldaketa egiteko, Lurralte Ordezkartzak eman beharko du baimena.

**Hemezortzigarrena.**— Erreklamazioak.

Onartutako eta onartu gabeko ikasleen behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak egin daitezke, ikastetxearen Ordezkartzaren Organo Gorenean edota eskola-kontseiluan aurkeztuta, Agindu honetan xedatutako epeetan.

y de Hacienda para la valoración del domicilio y renta respectivamente.

Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas provisionales de personas admitidas, el Centro los tendrá en cuenta para la resolución de los recursos a las mismas. Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas definitivas, el Centro comunicará esta circunstancia a la Delegación.

**Decimoséptima.**— Listas de personas admitidas y no admitidas.

1.— Las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y no admitidas especificarán la puntuación obtenida por cada solicitante en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo y serán expuestas en los Centros correspondientes en las fechas dispuestas en los artículos 2, 3 y 4 de la presente Orden.

2.— En dichas listas, no podrán aparecer solicitudes de alumnos y alumnas no contemplados en el listado de solicitantes publicado al finalizar el período de solicitudes y remitido a la correspondiente Delegación Territorial de Educación.

3.— Publicadas las listas definitivas, los Centros enviarán a la correspondiente Delegación Territorial de Educación, en un plazo de dos días por correo electrónico y carta la relación nominal de las personas admitidas y no admitidas, por niveles, cursos, modelos lingüísticos, modalidades de Bachillerato o Ciclos Formativos y, en su caso, la relación de puestos escolares que hubieran quedado vacantes. En la carta irán asimismo, las hojas de solicitudes destinadas a la Administración.

4.— Las alumnas y alumnos admitidos en las listas definitivas, provenientes de otros Centros educativos, perderán automáticamente la plaza que tenían ocupada en el Centro de procedencia. Este puesto vacante será destinado, por tanto, para la recolocación de alumnado que no haya conseguido plaza en esta fase.

5.— El Delegado o Delegada Territorial de Educación, asesorada por la Comisión de Garantías de Admisión, procederá a la adjudicación de Centro a los alumnos y alumnas no admitidas, teniendo en cuenta, cuando sea posible, las segundas y terceras opciones realizadas por los mismos. Al tratarse de niveles de enseñanza no obligatoria se escolarizará a los alumnos y alumnas en la medida en que sea posible, de acuerdo con las plazas existentes.

6.— Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la Delegación Territorial de Educación.

**Decimoctava.**— Reclamaciones.

Contra las listas provisionales de personas admitidas y no admitidas se podrá presentar reclamación ante el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del Centro, dentro de los plazos establecidos en la presente Orden.

Behin betiko zerrendaren aurka gora jotzeko erre-kurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza-Ordezkariari, zerrendak argitaratu eta hilabeteko epean.

Hezkuntzako lurrealde-ordezkariak aurkeztutako errekursoak ebatteko beharrezkotzat jotzen dituen agiriak eska ditzake.

Hezkuntzako lurrealde-ordezkariaren erabakia ikaslea egoki eskolatu ahal izateko epean jakinaraziko da. Era-baki horrek administrazio-bidea agortzen du.

**Hemeretzigarrena.**— Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak.

Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleen onartze-prozesua maila bakoitzeko ikastetxeetarako xedatutako prozedura eta egutegi komunaren arabera egingo da, eta Lurralte Ordezkartzek arduratu behar dute prozesu hori gauzatu eta betetzeaz.

**Hogeigarrena.**— Ezartzea.

Jarraibide hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen diren egunaren bihamunetik aurrera aplikatu beharrekoak dira.

Contra las listas definitivas se podrá presentar recurso de alzada ante el Delegado o Delegada Territorial de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Centro.

El Delegado o Delegada Territorial de Educación podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de los recursos que se presenten.

La resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación deberá producirse en un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna y pondrá fin a la vía administrativa.

**Decimonovena.**— Alumnado con necesidades educativas especiales.

La admisión de alumnado con necesidades educativas especiales, se sujetará al procedimiento y calendario común establecido para los Centros del correspondiente nivel, siendo las Delegaciones Territoriales de Educación las responsables de su ejecución y cumplimiento.

**Vigésima.**— Aplicación.

Las presentes Instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

## II. ERANSKINA

### BATXILERGOAN ONARTZEKO BAREMOA

A) FAMILIA UNITATEAREN URTEKO ERRENTA (Azpiataletako puntuak metagarriak dira, atalari dagokion gehieneko puntuazioa lortu arte).

- 2007ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 39.942 euro baino gutxiago bada (5 aldiz lanbide arteko gutxienezko soldata): 1,5 puntu.
- 2007ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria aiapatutako kopurua baino gehiago bada: 0 puntu.
- Halaber, aurreko kasu guztietañ, eskatzaileaz gain duen adin txikiko seme/alaba bakoitzagatik: 0,25 puntu.

Atal honetako gehieneko puntuazioa: 3 puntu.

B) BIZILEKUAREN GERTUTASUNA (Azpiataletako puntuak ez dira metagarriak).

- Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik: 5 puntu.
- Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakidean egoteagatik: 2 puntu.
- Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen udalerri berean egoteagatik (baina ez eragin-eremuan, ez eta mugakideetan ere): puntu 1.

– Aitaren, amaren, legezko tutorearen edota ikaslearen beraren lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik: 2 puntu (Puntuazio hau batera-ezina da ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxeen lan egiteagatik eskuratu daitezken puntuekin).

Atal honetako gehieneko puntuazioa: 5 puntu.

C) IKASTETXEAN LAN EGIN EDO IKASTEN DUTEN FAMILIARTEKOAK IZATEA (Azpiataletako puntuak ez dira metagarriak).

– Anaia-arreba bat edo gehiago eskatutako ikastetxeen edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuta egoteagatik: 9 puntu.

– Aitak, amak edota legezko tutoreak eskatutako ikastetxeen lan egiteagatik: 7 puntu.

Atal honetako gehieneko puntuazioa: 9 puntu.

D) BESTE IRIZPIDEAK (Azpiataletako puntuak metagarriak dira).

– Maila orokorreko familia ugarikoa izateagatik: puntu 1.

– Maila bereziko familia ugarikoa izateagatik: 1,5 puntu.

– Minusbaliotasunagatik (Azpiatal honetako gehieneko puntuazioa: 2 puntu).

Ikasle eskatzailearena: 2 puntu.

## ANEXO II

### BAREMO PARA LA ADMISIÓN EN BACHILLERATO

A) RENTA ANUAL DE LA UNIDAD FAMILIAR (Conceptos acumulables hasta la puntuación máxima del apartado).

- Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2007 no supera los 39.942 euros (5 veces el salario mínimo interprofesional): 1,5 puntos.
- Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2007 supera la cantidad anteriormente mencionada: 0 puntos.
- Además, en cualquiera de los supuestos anteriores, se sumarán 0,25 puntos por cada hijo o hija menor de edad distinto de la persona solicitante.

Puntuación máxima de este apartado: 3 puntos.

B) PROXIMIDAD DEL DOMICILIO (Conceptos no acumulables).

- Domicilio del alumno o alumna en el área de influencia del Centro solicitado: 5 puntos.
- Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del Centro solicitado: 2 puntos.
- Domicilio del alumno o alumna en el municipio en el que se encuentre ubicado el Centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes: 1 punto.
- Lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal o del propio alumno o alumna en el área de influencia del Centro solicitado: 2 puntos (Esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el Centro solicitado).

Puntuación máxima de este apartado: 5 puntos.

C) EXISTENCIA DE FAMILIARES QUE ESTUDIAN O TRABAJAN EN EL CENTRO (Conceptos no acumulables).

- Uno o más hermanas o hermanos matriculados en el Centro solicitado o en un Centro adscrito: 9 puntos.
- El padre, madre, tutor o tutora legal trabaja en el Centro solicitado: 7 puntos.

Puntuación máxima de este apartado: 9 puntos.

D) OTROS CRITERIOS (Conceptos acumulables).

- Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general: 1 punto.
- Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial: 1,5 puntos.
- Por discapacidad (Puntuación máxima por este concepto: 2 puntos):

Del alumno o alumna solicitante: 2 puntos.

Aitarena, amarena, legezko tutorearena edota anaia-arreba batena: puntu 1.

– Familia-unitateko kide bat eskatutako ikastetxeko kide kooperativista izateagatik: puntu 1.

– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edota eskola-kontseiluak nahierara erabakitako irizpideak; aurrelik azaldutako irizpideetako bat/batzuk izan daitezke, eta betiere irizpide publikoak, objektiboak eta jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik edota bestelako ezaugarri edo egoera individual nahiz sozialengatik diskriminatzaleak ez direnak: 2 puntu (gehienez) (Irizpideak ezagutzera emango dira eta dagoion hezkuntzako lurralte-ordezkarriari jakinaraziko zaizkio eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen).

De su padre o madre o de su tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas: 1 punto.

– Por condición de socio o socia cooperativista del Centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar: 1 punto.

– Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del Centro, que podrán ser también alguno o algunos de los expresados anteriormente, establecidos de acuerdo con criterios públicos, objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social: hasta 2 puntos (Los criterios deberán ser hechos públicos y comunicados al correspondiente Delegado o Delegada Territorial de Educación con anterioridad al comienzo del plazo de presentación de solicitudes).

### III. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO  
IKASTETXE PUBLIKO ETA ITUNDUETAN  
2009-2010 IKASTURTEAN GOI EDO ERDI  
MAILAKO HEZKUNTZA ZIKLOETAN IKASLEAK  
Matrikulatu eta onartzeKO INFORMATIKA  
PROZEDURARI BURUZKO JARRAIBIDE  
OSAGARRIAK

**Lehenengoa.**— Agindu honen 5. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera, informatika-procedura berezi baten bidez onartuko dira ikasleak 2009-2010 ikasturtean Erdi eta Goi Mailako Hezkuntza Zikloetan. Procedura hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diseinatu du, baina ohiko prozedurari jarraituko zaio eskabideak barematzeko eta plazak esleitzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduek informatika-aplikazio hori erabili beharko dute 2009-2010 ikasturtean Erdi edo Goi Mailako Hezkuntza Ziklorik eman behar badute. Horretarako, bai jarraindarrak adierazitakoa, bai indarrean dagoen legedia bete beharko dute ikastetxeek.

**Bigarrena.**— Ikasleek zuzeneko sarbidearen bidez edo sarrera-proba gaindituz onartzeko eskatu ahal izango dute. Inork ezin izango du bide bietatik onartzea eskatu. Hori eginez gero, baztertuta geratuko da eta izan litzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Pertsona bakoitzak eskabide bakarra egin ahal izango du, lehen aukeratzat hautatzen den ikastetxean (nahitaez). Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, baztertuta geratuko da eta izan litzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hautatutako ikastetxean egingo da eskabidea. Horretarako, interesdunak Nortasun Agiria edo identifikazio-agiria aurkeztuko du, eta ikastetxeko langileek informatika-aplikazioan sartuko dituzte datuak.

Horrez gain, hautatutako ikastetxean bertan aurkezta beharko dira agiriak, jarraindarrak hauen hurrengo ataletan adierazten den moduan.

IKASTETXE, HEZKUNTZA ZIKLO, TXANDA ETA  
HIZKUNTZA-EREDU BAKOITZAREN PLAZA  
ESKAINTZA ZEHAZTEA

**Hirugarrena.**— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Hezkuntza Zikloak eskainiko dituzte ikastetxe publikoek 2009-2010 ikasturterako.

Ikastetxe pribatuek, berriz, berek erabakiko dute zein Hezkuntza Ziklo eskaini, baldin eta Hezkuntza Ziklo horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak

### ANEXO III

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR, EN EL CURSO 2009-2010, EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

**Primera.**— De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5 y siguientes de la presente Orden, la admisión del alumnado en Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, para el curso 2009-2010, se realizará por medio de un procedimiento informático específico, diseñado a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, si bien la baremación de las solicitudes y la adjudicación de plazas se llevará a cabo mediante el procedimiento ordinario.

Todos los Centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que vayan a impartir en el curso 2009-2010 algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior, están obligados a utilizar dicha aplicación informática, en los términos establecidos en estas Instrucciones y demás normativa vigente.

**Segunda.**— Los alumnos y alumnas podrán solicitar su admisión por la vía del acceso directo o por la vía de la superación de la prueba de acceso. Ninguna persona podrá solicitar su admisión por las dos vías. Si lo hiciera será automáticamente excluida de ambas y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

Cada persona podrá realizar una única solicitud, obligatoriamente en el Centro que solicite como primera opción. Si realizara más de una solicitud será automáticamente excluida del procedimiento y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

La solicitud se formalizará en el Centro elegido, presentando la persona interesada su DNI o documento identificativo, siendo los datos de la misma introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho Centro.

Además deberá entregar en el Centro elegido la documentación que corresponda, de acuerdo con lo que se dispone en los siguientes apartados de estas Instrucciones.

DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS EN  
CADA CENTRO, CICLO FORMATIVO, TURNO DE  
IMPARTICIÓN Y MODELO LINGÜÍSTICO

**Tercera.**— Los ciclos ofertados en los Centros públicos serán aquellos cuya impartición en el curso 2009-2010 ha sido autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Los ciclos ofertados en los Centros privados concertados serán los determinados por los propios Centros, siempre y cuando los tengan autorizados y planificados

onartuta eta planifikatuta badaude. Ikastetxe pribatu batek Hezkuntza Ziklo bat eskaintzeak ez du bermatzen Hezkuntza Ziklo hori ituntzea.

**Laugarrena.**— 2009-2010 ikasturterako eskainitako Hezkuntza Ziklo guztiak informatika-aplikazioan sartuko dituzte ikastetxe itundu guztiak, eta dagokien hizkuntza-eredua eta txanda adieraziko dute. Hezkuntza-administrazioak sartuko ditu ikastetxe publikoen eskaintzaren datuak. Kasu bietan, maiatzaren 22a izango da datuak sartzeko azken eguna.

**Bosgarrena.**— Maiatzaren 22ko 14:00ak baino lehen, fase honetan sartutako datuak ontzat eman beharko dituzte ikastetxe pribatu itunduek informatika-aplikazioan. Une horretatik aurrera, ikastetxeak ezin izango du sartutako daturik aldatu.

Jarraian, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Han, ikastetxeak 2009-2010 ikasturterako eskainitako Hezkuntza Ziklo guztiak jasoko dira, bakoitzari dagozkion hizkuntza-eredu eta txandekin. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

**Seigarrena.**— Ikastetxe publiko edota itundu batek informatika-aplikazioko datuetan ikastetxeak eskaintzen dituen zikloei buruzko informazioan akatsik antzemanez gero, berehala jakinarazi beharko dio Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako arduradunari (maiatzaren 28 arte, egun hori barne), eta hark aurkeztutako erreklamazioa egiaztatuko du; akatsa zuzendu, eta dagokion ikastetxeari jakinaraziko dio.

**Zazpigarrena.**— Maiatzaren 29rako, beren Lurralde Historikoko ikastetxe guztiekin sartutako datu guztiak berrikusiko dituzte Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek; haien zuendenko dituzte ikastetxe bakoitzari baimendu zaionarekin bat ez datozen datuak, eta zuzenketa horien berri emango diote dagokion ikastetxeari.

Maiatzaren 29ko 14:00ak baino lehen, fase horretan sartutako datuak informatikoki ontzat emango dituzte Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek. Hortik aurrera ezin izango da inola ere aldatu eskaintzaren daturik.

por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. La oferta de un Ciclo en un Centro privado concertado no supone garantía de concertación del mismo.

**Cuarta.**— Los Centros privados concertados introducirán en la aplicación informática todos los Ciclos Formativos ofertados por el Centro para el curso 2009-2010, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes. La Administración educativa introducirá los datos de la oferta correspondiente a los Centros públicos. En ambos casos, el último día hábil para la introducción de estos datos será el 22 de mayo.

**Quinta.**— Antes de las 14:00 horas del día 22 de mayo, los Centros privados concertados deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el Centro no tendrá acceso a la modificación de los datos introducidos.

A continuación, el Centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constarán los Ciclos Formativos ofertados por el Centro para el curso 2009-2010, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

**Sexta.**— Hasta el día 28 de mayo, inclusive, si algún Centro, público o privado concertado, detectara algún error en los datos existentes en la aplicación informática relativos a los ciclos que puede ofrecer el Centro, deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento de la persona Responsable de Formación Profesional de la correspondiente Delegación Territorial de Educación, la cual, una vez comprobada la veracidad de la reclamación presentada, procederá a subsanar el error y comunicará al Centro implicado tal circunstancia.

**Séptima.**— Para el día 29 de mayo, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación deberán revisar la totalidad de los datos introducidos por todos los Centros de su Territorio Histórico, y proceder a modificar aquellos datos que no se correspondan con lo que el Centro tuviera autorizado, informando de estas modificaciones al Centro afectado.

Antes de las 14:00 horas del día 29 de mayo, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación procederán informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento no habrá forma alguna de modificar los datos de la oferta.

## EDOZEIN HEZIKETA ZIKLOTAN ONARTZEKO ESKABIDEA

**Zortzigarrena.**— Erdi edo Goi Mailako Hezkuntza Ziklo bat egin nahi duten ikasleek eskabidea eta beharrezkoak diren ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte ekainaren 1etik 12ra bitartean, egun bi horiek barne.

**Bederatzigarrena.**— Eskabidea lehenengo aukeratzen jatoko ikastetxeen aurkeztu behar da.

Hiru aukera eskatu ahal izango dira, lehentasunen arabera jarrita. Eskatutako ikastetxea, zikloaren izena, hizkuntza-eredua (A, D edo hiru hizkuntzakoa) eta txanda (egunekoa edo gauekoa) zehaztu behar dira eskaera bakoitzean. Eskabideetan aurreko elementu guzti-guztiak bat ez datozenan, eskabide desberdintzat hartuko dira.

**Hamargarrena.**— Sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko aurtengo deialdian gainditu dutenek ez dute horren ziurtagiririk aurkeztu behar.

Sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori beste autonomia-erkidegoetan gainditu dutenek edota proba Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko deialditan gainditu zutenek, berriz, gaitasun-agiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 23ko 14:00etan amaitzen da. Eskatzaileak epe horretan ez badu ziurtagiri hori aurkezten, haren eskabidea ez da inolaz ere onartuko.

**Hamaikagarrena.**— Heziketa Ziklo batean zuzeneako sarbidearen bidez onartzea eskatu dutenek ikasketa-ziurtagiria aurkeztu behar dute, sarbide-modalitate horren bidez onartze-prozesuan parte hartzeko baldintzak beterzen dituztela egiazatzeko. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 23ko 14:00etan amaitzen da.

Eskatzaileak ikasketa-ziurtagiria aurkezten ez badu, eskabidea onartuko da, baina ez da sartuko ekainean egingo den plazen esleipenean. Zuzenean sartzeko baldintzak geroago betez gero, uztalean, epe berezi bat izango du ikasketa-ziurtagiria aurkeztekot, eta, kasu horretan, plazen bigarren esleipenean hartuko du parte. Bigarren esleipen hori uztalean egingo da.

**Hamabigarrena.**— Eskatzaileak bere eskabidea egiten duenean, ikastetxeak datu hauek sartu behar ditu informatika-aplikazioan:

- a) Eskatzailearen datuak.
- b) Egiten dituen eskaera guztiak, lehentasunen arabera ordenatuta.

## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CUALQUIER CICLO FORMATIVO

**Octava.**— Las personas que deseen cursar el Primer Curso de algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior presentarán su solicitud y la documentación acreditativa entre los días 1 y 12 de junio, ambos inclusive.

**Novena.**— La solicitud se presentará obligatoriamente en el Centro que solicite como primera opción.

Se podrán solicitar, numeradas por orden de preferencia, un máximo de 3 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el Centro, el nombre del ciclo, el modelo lingüístico (A, D o trilingüe) y el turno (diurno o nocturno) solicitados. Se entenderá que son peticiones distintas aquellas en las que no coincidan todos y cada uno de los elementos anteriores.

**Décima.**— Las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado dicha prueba en la convocatoria del presente año de la Comunidad Autónoma de Euskadi no necesitarán presentar el correspondiente Certificado acreditativo de esta circunstancia.

Sin embargo, las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado dicha prueba en cualquier otra Comunidad Autónoma, así como las que la superaron en la Comunidad Autónoma de Euskadi en cursos anteriores deberán hacer entrega del Certificado de Aptitud que así lo acredite. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 23 de junio a las 14:00 horas. Si la persona solicitante no presenta la citada Certificación antes del final de dicho plazo, su solicitud será definitivamente rechazada.

**Undécima.**— Las personas que soliciten su admisión en un Ciclo Formativo por el turno de Acceso directo deberán hacer entrega de la certificación académica acreditativa de que cumplen los requisitos exigidos para participar en el proceso de admisión por el citado turno. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 23 de junio a las 14:00 horas.

Si la persona solicitante no presenta antes del final del plazo anteriormente citado la certificación académica acreditativa, se admitirá su solicitud, pero no participará en la adjudicación de plazas que se realizará en el mes de junio. Si cumpliera posteriormente los requisitos de acceso directo, dispondrá en julio de un plazo extraordinario de presentación de la misma y, en ese caso, participaría en la segunda adjudicación de plazas, que se llevará a efecto en el mes de julio.

**Doceimana.**— Cuando el alumno o alumna realice la solicitud, el Centro introducirá en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

- a) Datos personales de la persona solicitante.
- b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.

Eskabidearen datuak sartu eta gero, dagokion inprimakia –datu pertsonalak, eskatutako zikloak eta aurkeztutako agiriei buruzko informazioa jasotzen duena– erakutsiko dio ikastetxeak eskatzaileari.

Sartutako datuak aztertuko ditu eskatzaileak eta, onartzen baditu, inprimakia sinatuko du. Sinatutako inprimaki horri zigilua jarriko dio ikastetxeak, eta aurrelik sartutako datuak gordeko ditu. Inprimaki hori, sinatuta eta zigilatuta, eskatzaileak egindako eskaeren frogagiri izango da.

**Hamahirugarrena.**— Eskatzaileek ekainaren 12a arte, egun hori barne, eskatu ahal izango dute gordetako datuak aldatu edo zuzentzeko. Egun horretatik aurrera ez da aldaketa edo zuzenketarik onartuko.

Zuzenketak egiteko behar-beharrezkoa izango da aurretiaz emandako jatorrizko frogagiri sinatu eta zigilatua aurkezte. Dagozkion zuzenketak egin eta gero, beste inprimaki bat emango diote eskatzaileari. Datu berriak onartzen baditu, inprimaki hori emango diote eskatzaileari, sinatuta eta zigilatuta; aurreko inprimakia apurtuko dute eta datu berriak gorde.

**Hamalaugarrena.**— Ekainaren 23ko 14:00ak baino lehenago, fase horretan sartutako datuak informatikoki ontzat emango ditu ikastetxeak. Une horretatik aurrera, ikastetxeak ezin izango ditu aldatu datu horiek.

Halaber, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Han, ikastetxean aurkeztutako eskabideen zerrenda agertuko da. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

#### ESKABIDEAK BAREMATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

**Hamabosgarrena.**— Procedura honetan erabilitako informatika-aplikazioaren bidez, ikastetxeak jakingo du nork eskatu duen ikastetxe hori lehenengo, bigarren edo hirugarren tokian.

Ikastetxe bakotzak barematuko ditu ikastetxea lehenengo aukeratzat eskatu duten ikasleen eskabideak, eta onartuen eta ez-onartuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera.

#### MATRIKULA EGITEA

**Hamaseigarrena.**— Prozesuan onartutako ikasleek eta prozesu horretan parte hartu behar ez dutenek (mai-la errepikatzen dutenek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen direnek) matrikulazio-epa arruntean egin behar-

Una vez introducidos los datos de la solicitud, el Centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, los Ciclos solicitados y los documentos presentados.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlo. El Centro sellará el impreso firmado y procederá a grabar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

**Decimotercera.**— Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 12 de junio, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del resguardo original firmado y sellado que se le hubiera previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

**Decimocuarta.**— Antes de las 14:00 horas del día 23 de junio el Centro procederá informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el Centro no tendrá acceso a modificarlos.

Asimismo, el Centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constará la relación de las solicitudes presentadas en el Centro, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

#### BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

**Decimoquinta.**— La aplicación informática utilizada en este procedimiento, permitirá a cada Centro conocer qué personas han elegido dicho Centro en primero, segundo o tercer lugar.

Cada Centro baremará las solicitudes de las personas que han solicitado el Centro en primer lugar y publicará las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en la presente Orden.

#### FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

**Decimosexta.**— Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, así como aquellas que no tuvieran obligación de participar en el mismo (Alumnado que repite curso o que promociona de 1.º a 2.º curso), de-

ko dute matrikula, hau da, ekainaren 29tik uztailaren 3a bitartean, egun bi horiek barne. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

Sartzeko baldintzak uztailean betetzen dituzten ikasleek ezohiko epean egin ahal izango dute matrikula, uztailaren 16tik 21era, egun bi horiek barne.

Dagokion epean ikasleak matrikula egiten ez badu, onartze-prozesutik kanpo geratuko da, eta hasiera batean esleitu zioten plaza eta eskatu dituen gainerako plazen eskubide guztiak galduko ditu.

**Hamazazpigarrena.**— Uztailaren 6a arte, egun hori barne, ikastetxeek aurrematrikula eta matrikulak egiteko erabiltzen duten informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte matrikulazio-ape arrunteko datu orokorrak.

Halaber, uztailaren 28a baino lehen, Hezkuntza Zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guzti-guztien matrikularen berresteia.

**EPE BEREZIA, IKASKETEN ZIURTAGIRIA  
EKAINEAN AURKEZTU EZIN IZAN DUTEN  
ESKATZAILEENTZAT**

**Hemezortzigarrena.**— Hamaikagarren jarrabidearen azken paragrafoan azaltzen denez, zuzeneko sarbidearen bidez plaza lortzeko eskabidea ekainean aurkeztu baina une horretan baldintzak ez betetzeagatik ikasketen ziurtagiria aurkeztu ez zuten ikasleek epe berezia izango dute, eskatutako titulazioa lortu ostean, ziurtagiri hori aurkeztu ahal izateko. Horretarako, eskabidea aurkeztu zuten ikastetxera joan beharko dute, uztailaren 7an edo 8an, ikasketen ziurtagiria eramatera.

Epe horretan ikasketen ziurtagiria –zuzeneko sarbidearen bidez Hezkuntza Zikloetan matrikulatzeko eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiatzatzen duena– aurkezten ez badute, eskatzaile horiek onartze-prozesutik kanpo geratuko dira.

**Hemeretzigarrena.**— Ikastetxe bakoitzak ikasle horien eskabideak barematuko ditu, eta onartuen eta ez-onartuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera.

**Hogeigarrena.**— Uztailaren 22rako, egun hori barne, ikastetxeek aurrematrikula eta matrikulak egiteko erabiltzen duten informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte ezohiko matrikulazio-apeko datu orokorrak.

berán formalizar su matrícula en el periodo ordinario de matriculación comprendido entre el 29 de junio y el 3 de julio, ambos inclusive. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Las personas que cumplan en julio los requisitos de acceso podrán formalizar la matrícula en el periodo extraordinario comprendido entre los días 16 y 21 de julio, ambos inclusive.

Si una persona con derecho a plaza no formaliza su matrícula en el plazo que le corresponda se la excluirá automáticamente del proceso y perderá todos los derechos sobre la plaza que en principio le había sido adjudicada y sobre el resto de plazas que hubiera solicitado.

**Decimoséptima.**— Los Centros tendrán de plazo hasta el día 6 de julio, inclusive, para grabar en la aplicación informática de prematrícula-matrícula los datos globales de matriculación correspondientes al periodo ordinario de matrícula.

Asimismo, antes del 28 de julio, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

**PERIODO EXTRAORDINARIO PARA LAS PERSONAS  
SOLICITANTES QUE NO PUDIERON ENTREGAR  
EN JUNIO SU CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

**Decimoctava.**— Tal y como se indica en el último párrafo de la Instrucción Undécima, las personas que presentaron en junio su solicitud para obtener una plaza por la vía del acceso directo y no pudieron presentar la certificación académica acreditativa por no cumplir en ese momento los requisitos exigidos, dispondrán de un plazo extraordinario para hacerlo, una vez consigan la titulación requerida. Para ello deberán personarse, los días 7 o 8 de julio, en el Centro en el que presentaron su solicitud, para hacer entrega de la certificación académica acreditativa.

La no presentación dentro del plazo señalado de la certificación académica acreditativa que demuestre que la persona cumple los requisitos exigidos para matricularse en un Ciclo Formativo por la vía del acceso directo, significará la exclusión automática de la persona solicitante del proceso de admisión.

**Decimonovena.**— Cada Centro baremará estas solicitudes y publicará las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en la presente Orden.

**Vigésima.**— Los Centros tendrán de plazo hasta el día 22 de julio, inclusive, para grabar en la aplicación informática de prematrícula-matrícula los datos globales de matriculación correspondientes al periodo extraordinario de matrícula.

Halaber, uztailaren 28a baino lehen, Hezkuntza Zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guztien matrikularen berresteia.

ONARTZE-PROZESA BETE BEHAR EZ  
DUTEN HEZKUNTZA ZIKLOETAKO  
IKASLEEN DATUAK GORDETZEA  
ETA IKASLEAK Matrikulatzea

**Hogeita batgarrena.**— Aurreko jarraibideetan finkatutako epeetan matrikulazioa egin eta gero Agindu honetan aipatzen diren ikasketetan leku librerik balego, ikasleak irailaren 30a arte (egun hori barne) matrikulatu ahal izango dituzte ikastetxeek, ikasleek hala eskatu eta kasu bakoitzean eskatzen diren baldintza akademikoak beterzen badituzte. Hala ere, epeak, betiere, hezkuntza-itunak baimentzeko araudian xedatutakoak izango dira.

Horrelako kasuetan, ikastetxeek berehala sartu beharko dituzte matrikulatutako ikaslearen datuak eta matrikularen berresteia Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Ikastetxe bakoitzeko Hezkuntza Zikloetako ikasle guztien datuak gorde eta matrikulak berresteko prozesa 2009ko irailaren 30a burutu behar da.

Urriaren 1etik aurrera, ikastetxeek ezin izango dute ikasle berririk matrikulatu, behar bezala justifikatutako kasu berezietai salbu, esaterako, bizilekua aldatzeagatik matrikularen lekualdaketa egiten bada edo antzeko kasuren bat bada, betiere behar bezala egiaztatuta.

**Hogeita bigarrena.**— Heziketa Ziklo ez-itundueta-koren bat ematen duten ikastetxe pribatu guztiak sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxeko Heziketa Ziklo horietako edozein mailatan matrikulatutako ikasleen datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2009ko irailaren 30ean bukatuko da.

**Hogeita hirugarrena.**— Erdi eta Goi Mailako Heziketa Zikloak ematen dituzten Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe guztiak bete behar dituzte jarraibide hauek guztiak, eta zehaztutako epeak errespetatu behar dituzte.

Ikastetxeek informatika-aplikazio horretan sartutako datuek osatzen dute Euskal Autonomia Erkidegoko Heziketa Zikloetako ikasleei buruzko informazio-iturri ofizial bakarra. Ikasleei buruzko agiri edota ziurtagiri ofizialak egiteko –hala nola aktak, titulu ofizialak eta antzeko dokumentuak–, aplikazio horretan jasotako datuak soilik erabiliko dira.

Asimismo, antes del 28 de julio, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

INTRODUCCIÓN DE DATOS Y MATRICULACIÓN  
DE LAS ALUMNAS Y ALUMNOS DE CICLOS  
FORMATIVOS NO SOMETIDOS AL PROCESO DE  
ADMISIÓN

**Vigésimo primera.**— Si una vez efectuada la matrículación en los plazos fijados en las Instrucciones anteriores existieran plazas libres en cualquiera de los Ciclos Formativos ofertados, los Centros podrán, hasta el día 30 de septiembre inclusive, matricular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

En estos casos los Centros deberán introducir inmediatamente todos los datos de la persona matriculada y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos de cada Centro deberá estar totalmente finalizado el día 30 de septiembre de 2009.

A partir del día 1 de octubre ningún Centro podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como traslado de matrícula por cambio de domicilio y otros casos similares debidamente acreditados.

**Vigésimo segunda.**— Todos los centros privados que oferten algún ciclo formativo no concertado deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su Centro en cualquier curso de dichos Ciclos. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2009.

**Vigésimo tercera.**— El cumplimiento de todas estas Instrucciones y el respeto a los plazos establecidos en las mismas es de obligado cumplimiento para la totalidad de los Centros docentes públicos y privados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que imparten algún Ciclo Formativo de Grado Medio y Superior.

Los datos introducidos por los Centros en esta aplicación constituirán la única fuente oficial de información sobre el alumnado de Ciclos Formativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y únicamente de los datos existentes en esta aplicación se generarán los documentos o certificados oficiales relativos a este alumnado, tales como actas, títulos oficiales y otros documentos similares.

MATRIKULA BALIOGABETZEA ETA DEIALDIARI  
UKO EGITEA

**Hogeita laugarrena.**— Ikastetxeak ikasturteko matrícula baliogabetu dezake, edozein kasutan, abenduaren 31 baino lehenago. Egun horretatik aurrera, Lanbide Heziketako Zuzendaritzari honako kasu hauetan eskatu ahal izango zaio matrícula baliogabetzea: gaixotasun fisiko edo psíquico luzea, lanpostu batean hastea edota ikasten aritza eragozten duten familia-betebeharak zein betebehar pertsonalak izatea.

Lanbide-moduluen ohiko edo ezohiko deialdiei uko egiteko, dagokion ikastetxe publikoko zuzendaria egin behar zaio eskera (ikastetxe pribatuen kasuan, ikastetxe bakoitzari dagokion ikastetxe publikoko zuzendaria).

JARRAIBIDEOK APLIKATZEA

**Hogeita bosgarrena.**— Jarraibide hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta bihar-munean aplikatzen hasiko dira.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA Y RENUNCIA A CONVOCATORIA

**Vigésimo cuarta.**— El Centro podrá realizar la anulación de la matrícula del curso en cualquier caso hasta el 31 de diciembre. Con posterioridad a esta fecha, la anulación de matrícula deberá solicitarse a la Dirección de Formación Profesional cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo, u obligaciones de tipo familiar o personal que impidan la normal dedicación al estudio.

La renuncia a la convocatoria ordinaria o extraordinaria de módulos profesionales será solicitada al Director o Directora del Centro público correspondiente (en el caso de Centros privados al Director o Directora del centro público al que estén adscritos administrativamente).

APLICACIÓN DE ESTAS INSTRUCCIONES

**Vigésimo quinta.**— Las presentes Instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.