

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA

366

AGINDUA, 2009ko urtarrilaren 20koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko hautatze-prozedura deitzen da.

Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak Hezkuntzako Ikuskaritzaren funtzio, eskumen eta ezaugarri nagusiak ezartzen ditu, eta baita Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko oinarritzko eskakizunak ere, karrerako irakasle funtzionarioei zuzendutako oposizio-lehiaketa bidez bideratuko dena.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzarako irakasle-kidegoak sortzeko 2008ko abenduaren 19ko 15/2008 Legeak Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoa sortu du, berezko kidego modura. Arau horrek, gainera, txertatu egin ditu kidegoan sartzeko sistemaren ezaugarrien eta interesdunek bete behar dituzten eskakizunen inguruan maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak dituen aurreikuspenak.

Bestetik, jarraitu beharreko prozedura zehazki eta oinarri modura jasotzen du araudiak. Araudi hori otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren bidez onartu zen eta bertan arautzen da nola sartu Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak aipatzen dituen irakaskuntza-kidegoetan, nola igaro beste kidegoetara eta nola eskuratu espezialitate berriak. Era berean, aipatutako legearen hamazazpigarren xedapen iragankorrak irakaskuntza-kidegoetan sartzeko behin-behineko erregimena arautzen du.

Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2008ko lan-eskaintza publikoa onartu da, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2008ko maiatzaren 12ko Aginduaren bidez, eta Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 37. artikuluan xedatutakoa bete da.

Horregatik guztiarengatik, azaldutakoaren arabera, eta sail honi esleitu zaizkion eskumenak erabilita, honako hau

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

366

ORDEN de 20 de enero de 2009, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca procedimiento selectivo para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece las funciones, atribuciones y características principales de la Inspección Educativa, así como los requisitos básicos para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación, que se arbitrará mediante un concurso-oposición destinado al personal funcionario de carrera docente.

La Ley 15/2008, de 19 de diciembre, de creación de diversos Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ha creado, con carácter de Cuerpo propio, el Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Además, esa misma norma incorpora las previsiones de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, acerca de las características del sistema de acceso y los requisitos que deben reunir las personas interesadas.

Por su parte, el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, determina en detalle y también con carácter básico, el procedimiento a seguir para materializar el acceso a dicho Cuerpo.

Ha sido aprobada la oferta de empleo público de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma del País Vasco para 2008 mediante Orden de 12 de mayo de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, y se ha cumplido lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Por todo ello, en virtud de cuanto ha quedado expuesto, y en ejercicio de las competencias que este Departamento tiene atribuidas,

XEDATU DUT:

Lehenengoa.— Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegoan sartzeko hautaketa-prozedura deitzea, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2008ko maiatzaren 12an emandako Aginduan iragarritako lanpostuak betetzeko (agindu horren bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2008ko enplegu publikorako eskaintza onartu zen).

Bigarrena.— Aipatutako hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

AZKEN XEDAPENA

Agindu honen aurka berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Salan bi hilabeteko epean, arestian aipatutako egun beretik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urtarrilaren 20a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

OINARRIAK

1.— Arau orokorrak.

1.1.— Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegoan sartzeko oposizio-lehiaketa deitu da.

1.2.— Eskainitako lanpostuak 30 dira guztira, A taldekoak, den-denak 2. hizkuntza-eskakizunekoak eta derrigortasun-data agortukoak, eta horietatik 2 ezinduei gordetako txandarako bideratuko dira.

1.3.— Ezinduei gordetako txandan lanpostuak bete gabe geratuz gero, txanda librekoiei gehituko zaizkie, eta hortik beteko dira.

1.4.— Hautaketa-prozedura honi arau hauek aplikatu ahal zaizkio:

– 2/2006 Lege Organikoa, maiatzaren 3koa, Hezkuntzari buruzkoa.

– 7/2007 Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena;

– 2/1993 Legea, otsailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzarako Irakasleen Kidegoei buruzkoa;

– 15/2008 Legea, abenduaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko hainbat irakasle-kidego sortzeari buruzkoa;

– 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.

DISPONGO:

Primero.— Convocar procedimiento selectivo para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en relación con las plazas anunciadas en la Orden de 12 de mayo de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba la oferta de empleo público de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma Vasca para el año 2008.

Segundo.— Aprobar las bases que han de regir el procedimiento selectivo mencionado.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, a contar igualmente desde aquella misma fecha.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de enero de 2009.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

BASES

1.— Normas generales.

1.1.— Se convoca concurso-oposición para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

1.2.— Las plazas ofertadas son un total de 30, correspondientes al grupo A, todas ellas de perfil lingüístico 2 y fecha de preceptividad vencida, de las que 2 serán destinadas al turno de reserva por discapacidad.

1.3.— En el caso de que quedaran desiertas plazas ofertadas por el turno de reserva por discapacidad se acumularán y se cubrirán con las ofertadas por el turno libre.

1.4.— Al presente procedimiento selectivo le son aplicables las siguientes normas:

– la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE);

– la Ley 7/2007, de 12 abril, del Estatuto Básico del Empleado Público;

– la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco;

– la Ley 15/2008, de 19 de diciembre, de creación de diversos Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco;

– la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres;

– 276/2007 Errege Dekretua, otsailaren 23koa, irakaskuntza-kidegoetan sartu, bertan beste kidego batzuetara igaro eta espezialitate berriak eskuratzeari buruzko araudia onartzen duena; aipatutako legearen hamazazpigarren xedapen iragankorrak irakaskuntza-kidegoetan sartzeko behin-behineko erregimena arautzen du.

– 343/2001 Dekretua, abenduaren 11koa, Hezkuntza Ikuskaritzako lanpostuek izan beharreko hizkuntza-eskakizun eta derrigorrezkotasunak zehazteko araubide espezifikoak ezartzen duena.

– Orokorrean aplikatu beharreko bestelako xedapenak eta deialdi honetan ezarritakoa.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.– Betekizun orokorrak.

Baldintza orokor hauek bete beharko dituzte hautaketa-prozesuan onartzea nahi dutenek:

a) Europar Batasuneko estatu kide batekoa izatea, edo langileen zirkulazio librea aplikatzekoa den estatu batekoa, Europar Batasunak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen ondorioz.

Parte hartu ahal izango dute, baita ere, aurreko paragrafoan adierazitako pertsonen ezkontideek, beti ere zuzenbidez bereizita ez badaude; eta pertsona horien eta euren ezkontideen ondorengoek, beti ere hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo gorakoak eta mendekoak, eta ezkontideenak badira, zuzenbidez bereizita ez badaude.

b) Hemezortzi urte beteta izatea eta erretiroa hartzeko oro har zehaztutako adinera oraindik ez iristea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoaren funtzio eta ataza propioak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

d) Zigor-espedientearen bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik kendu ez izana, ezta funtzio publikoetan aritzeko ezgaituta egotea ere.

Halaber, nazionalitate espainiarra ez duten lagunek beren estatuan funtzio publikoan sartzea eragozten dien diziplina-zehapen edo zigor penalik ez dutela egiaztatu beharko dute.

e) Karrerako edo praktiketako funtzionario ez izatea, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko funtzionario izendatzeko ez egotea.

f) Eskuratu nahi den lanpostuari esleitutako 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatua izatea, abenduaren 11ko 343/2001 Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz.

– el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley;

– el Decreto 343/2001, de 11 de diciembre, por el que se establece el régimen específico de asignación de perfiles lingüísticos y preceptividades en los puestos de trabajo de la Inspección de Educación.

– las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Requisitos generales.

Las personas que aspiren a ser admitidas en el proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos de carácter general:

a) Ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o de algún otro Estado en el que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar los respectivos cónyuges de las personas señaladas en el párrafo anterior, siempre que no estén separados de derecho, así como los y las descendientes de esas personas y de sus cónyuges, siempre que sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, y que, en el caso de que lo sean de los cónyuges, no estén separados de derecho.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones y tareas propias del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) No haber sido separada, por expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitada para el desempeño de funciones públicas.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) No ser funcionaria de carrera, en prácticas o estar pendiente de nombramiento como funcionaria de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Acreditar el perfil lingüístico 2, asignado al puesto de trabajo al que pretenda acceder, conforme a lo previsto en el artículo 3 del Decreto 343/2001, de 11 de diciembre.

2.2.– Berariazko baldintzak.

Baldintza orokor horiez gain, berariazko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

a) Doktore, lizentziadun, ingeniari edo arkitektoaren titulua izatea edo titulua emateko eskubideak ordainduta izatea edo dagokion mailako titulua edo beste titulu baliokideren bat izatea edo titulua emateko eskubideak ordainduta izatea.

Titulazio horiek atzerrian lortu izanez gero, homologatuta egon beharko dute, urtarrilaren 16ko 86/1987 eta otsailaren 20ko 285/2004 Errege Dekretuen eta azaroaren 3ko ECI 3686/2004 Aginduaren arabera, edo, bestela, dagokion kidegoko irakasle-lanbidean jarduteko aitortuta egon beharko dute, 89/48/EEE Zuzendarauak eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretuak zehaztutakoaren babesean, aplikatu ahal diren heinean.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko irakaskuntzako funtzio publikoa osatzen duten kidegoetakoren batekoa izatea.

c) Karrerako funtzionario gisa gutxienez sei urteko antzinatasuna ziurtatzea Euskal Autonomia Erkidegoko irakaskuntzako funtzio publikoa osatzen duten kidegoetakoren batean, eta iraupen bereko irakaskuntzako eskarmentua.

2.3.– Urritasuna dutenentzat gordetako txandan parte hartzeko berariazko baldintzak.

Prozedura horretan parte hartzeko, 2.1 eta 2.2 idatzatietan adierazitako baldintza zehatzak eta orokorrak bete beharko dira; horrezaz gain, gutxienez 100eko 33ko urritasuna aitortuta izan beharko dute. Urritasun hori Foru Aldundietako Gizarte Ongizate Sailak, Lan eta Gizarte Gaietako Ministerioak edo, hala behar izanez gero, dagokion autonomia-erkidegoak aitortu behar du eta urritasun horrek ezin du eragotzi Hezkuntzako ikuskaritza-zereginak egitea.

Erreserba horretarako aukera parte hartzeko eskae-
ran egin beharko da, eta berariaz adieraziko da horretarako eskatutako baldintza betetzen dela. Lanpostua lortutakoan, eskumena duten organoen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da adierazitako baldintza hori betetzen dela.

Hala ere, hautaprobak egitean, epaimahaiak zalan-
tzarik izango balu izangaia sartu nahi duen kidegoan funtzionarioek egin ohi dituzten jarduerak egiteko izan-
gaiaren gaitasunaren inguruan, auziari buruzko irizpena eskatu ahal izango dio eskumena duen organoari. Kasu horretan, irizpena azaldu bitartean, izangaia baldintza-
pean jarraitu ahal izango du hautaketa-prozesuan, eta etenda geratuko da prozesuan onartzeko edo prozesutik kanporatzeko behin betiko ebazpena, adierazitako iriz-
pena jaso arte.

2.2.– Requisitos específicos.

Además de los requisitos de carácter general, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes:

a) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para la expedición, del título de Doctor o Doctora, Licenciado o Licenciada, Ingeniero o Ingeniera, Arquitecto o Arquitecta o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

En el caso de que las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación, de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 86/1987, de 16 de enero, 285/2004, de 20 de febrero, y la Orden ECI 3686/2004, de 3 de noviembre, o su reconocimiento para ejercer la profesión de Profesor o Profesora del cuerpo correspondiente, al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre, en cuanto sean de aplicación.

b) Pertenecer a alguno de los cuerpos que integran la función pública docente de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Acreditar una antigüedad mínima de seis años, como funcionario o funcionaria de carrera, en alguno de los cuerpos que integran la función pública docente de la Comunidad Autónoma del País Vasco y una experiencia docente de igual duración.

2.3.– Requisitos específicos para participar por el turno de reserva por discapacidad.

Podrán participar por este turno aquellas personas que, además de reunir los requisitos generales y específicos descritos en los apartados 2.1. y 2.2., tengan reconocida por los órganos competentes de los Departamentos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, una disminución física de, al menos, un 33 por 100, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de las funciones atribuidas a la Inspección de Educación.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación, con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitara dudas al Tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios y funcionarias del cuerpo al que opta, podrá recabar un dictamen del órgano competente. En este caso, y en tanto se emita tal dictamen, aquélla podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

Sarbide libreko izangaien baldintza beretan egingo da hautaketa-prozesua, deialdi honetako 3.1.2 atalean adierazitakoaren arabera eska daitezkeen denboraren eta baliabide materialen egokitzapenen kalterik gabe.

Txanda horretan parte hartzen dutenek ezin izango dute txanda librean parte hartu, ezta geroago txanda aldatu ere.

2.4.– Baldintzak betetzea eta mantentzea.

Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira eskaerak aurkezteko epea amaitzean, eta karrerako funtzionarioaren kargua hartzeko egunera arte bete beharko dira, gainera, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko baldintzarena izan ezik, deialdi honetako 6. oinarrian aipatzen den hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probaren emaitzak argitaratu aurretik eduki eta egiaztatu behar baitira hizkuntza-eskakizunak.

3.– Eskabideak.

3.1.– Eskabideari buruzko oharrak.

3.1.1.– Hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi dutenek dagokion eskabide-eredua bete beharko dute, bi modu hauetakoren batean:

a) Interneteko helbide honetan: <http://www.irakasle.net>.

b) Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Hona helbideak:

– Araba: San Prudentzio, 18 - Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Kale Nagusia, 85 - Bilbao.

– Gipuzkoa: Andia, 13 - Donostia-San Sebastián.

3.1.2.– Urritasuna duten izangaiek hala adieraziko dute eskabidean, horretarako dagokion laukian, bai eta probak egiteko eskatzen dituzten egokitzapenak ere, denborari zein baliabide materialei dagokienez, gainerako izangaien baldintza beretan lehiatu ahal izateko. Eskabide-orrian, egokitzapenak idazteko atalean, azalpen osoa idaztea ezinezkoa bada, orri atxiki batean emango da egokitzapen horren azalpen osoa. Horrez gain, 3.3.1.d) atalean adierazitako dokumentua aurkeztuko dute.

3.1.3.– Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egin behar duten izangaiek hala adierazi beharko dute eskabidean.

3.2.– Tasak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren tasa eta prezio publikoen testu bategina onartzen duen irailaren 1eko 1/2007 Legegintzako Dekretuaren 36. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituz, deialdi honetan parte hartu nahi duen izangai bakoitzak 20,34 euro ordaindu beharko ditu izen-ematearen tasa moduan.

El procedimiento selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones relativas al tiempo y a los medios materiales que habrán de ser solicitadas tal y como se indica en el apartado 3.1.2. de esta convocatoria.

Quienes opten por este turno no podrán concurrir por el turno libre, ni cambiar de turno con posterioridad.

2.4.– Posesión y mantenimiento de los requisitos.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera, con la única excepción del relativo a la acreditación del perfil lingüístico, que deberá poseerse y acreditarse con anterioridad a la publicación de los resultados de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos prevista en la base 6. de la presente convocatoria.

3.– Solicitudes.

3.1.– Indicaciones relativas a la solicitud.

3.1.1.– Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán cumplimentar el oportuno modelo de solicitud por medio de una de estas dos modalidades:

a) En la dirección de Internet <http://www.irakasle.net>.

b) En las Delegaciones Territoriales de Educación, sitas en los siguientes lugares:

– Álava: San Prudencio, 18 - Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Gran Vía, 85 - Bilbao.

– Gipuzkoa: Andia, 13 - Donostia-San Sebastián.

3.1.2.– Las personas aspirantes con discapacidad harán constar esta condición en la casilla correspondiente de la solicitud, así como la adaptación que soliciten en referencia al tiempo y a los medios materiales para la realización de las pruebas, con objeto de que puedan actuar en igualdad de condiciones que el resto de participantes. Si dicha adaptación no pudiera expresarse íntegramente en el espacio de la solicitud reservado a tales fines, lo harán constar en hoja adjunta. Presentarán, además, el documento señalado en el apartado 3.3.1.b).

3.1.3.– Las personas aspirantes que tengan que realizar la prueba de acreditación de perfil lingüístico lo indicarán en la solicitud.

3.2.– Tasas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre, para poder participar en la presente convocatoria cada aspirante habrá de abonar, en concepto de tasa por inscripción, la cantidad de 20,34 euros.

Tasak eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira, eta bi bideotako bat aukeratu ahal izango da horretarako:

a) Jarraian aipatzen diren bankuetako edozein sukurtsetan zuzenean ordaintzea, erakunde laguntzailearentzako frogagiria aurkeztuz: Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuzcoano, La Caixa edo Bankoa. Inprimakiek barren kodea dutenez, kutxazain automatikoaren bidez egin daiteke ordainketa, irakurketa optikoarekin edo datuak eskuz atzemanez.

b) On line ordainketa: banku elektronikoaren sistemaren bitartez, sistemak berak erakusten dituen jarraibideen arabera, betiere interesduna modalitate horretako bezero baldin bada adierazitako banku-erakundeetatik edozeinetan. Ordainketa-mota horren bitartez, ez da alferreko joan-etorririk egin behar eta ez da ilaran itxaron behar. Gainera, eguneko 24 orduetan erabil daiteke.

Azterketa egiteko eskubideak ordaindu ezean edo epez kanpo ordainduz gero, izangaia prozesutik kanpo geldituko da. Banku-erakundean agiriak aurkezteak eta tasak ordaintzeak ez du, inola ere, ordezkaturako eska-bidea behar den denboran eta eran, oinarri honetan adierazitako moduan, aurkezteko izapidea.

3.3.– Atxikitako dokumentazioa.

3.3.1.– Agiri hauek aurkeztu beharko dira eskabideak aurkezteko epean:

a) Kidegoan sartzeko eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua emateko eskubideak ordaindu direla adierazten duen ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua.

Atzerrian lortutako tituluen kasuan, dagokion homologazioa edo irakasle-kidegoan jarduteko behar den onespeneraren kredentziala erantsi beharko da, 89/48/EEE Zuzentaraua eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretua aplikatuz.

Hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira idatz-zati honetan jasotako dokumentazio hori adierazitako apean aurkezten ez duten guztiak.

b) Urritasuna duten izangaiek urritasun-maila zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako medikuaren irizpen teknikoa aurkeztu beharko dute, fede emanegia egiaztatzen dituen aitortutako urritasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak, hautaketa-organok balioetsi ahal izan dezan eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren ala ez.

c) Honekin batera doan I. eranskinetako baremoetan aipatzen diren merezimenduak baloratzeko frogagiri guztiak (originala edo fotokopia konpultsatua). Deialdi honetan zehazten diren agirien bidez behar bezala justifikatutako merezimenduak baino ez dira aintzat hartuko, eskabideak aurkezteko epean zehar.

El pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, y para su materialización podrá optarse por una de estas dos modalidades:

a) Pago directo en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades, presentando el resguardo para la entidad colaboradora: Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuzcoano, La Caixa o Bankoa. Dado que los impresos incluyen código de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago on-line: mediante el sistema de banca electrónica, siguiendo las instrucciones que el propio sistema va indicando, siempre y cuando la persona interesada sea cliente de esta modalidad de cualquiera de las entidades señaladas. Esta modalidad de pago evita desplazamientos innecesarios y colas de espera, y está operativa las 24 horas del día.

La falta de pago o el abono fuera de plazo de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud en la forma prevista en la presente base.

3.3.– Documentación adjunta.

3.3.1.– Durante el plazo de presentación de solicitudes habrá de presentarse:

a) Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en el cuerpo o de la certificación de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la correspondiente homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio de la profesión de Profesor o Profesora del cuerpo correspondiente, en aplicación de la Directiva 89/48/CEE y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

Aquellas personas que no presenten la documentación señalada en este apartado dentro del plazo referido quedarán excluidas del proceso selectivo.

b) Las personas aspirantes con discapacidad deberán aportar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de las adaptaciones solicitadas.

c) Toda la documentación justificativa (original o fotocopia compulsada) para la valoración de los méritos a que se hace referencia en los baremos que se acompañan como anexo I. Sólo se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados, a través de la documentación que se determina en la presente convocatoria, durante el plazo de presentación de instancias.

Alegatutako tituluaren espediente akademikoa batoratu ahal izateko, titulua atzerrian eskuratu duten izangaiek lehenengo paragrafoan adierazitako epean aurkeztu beharko dute titulua, baina eskabideak aurkezteko epea agortu ondoren, beste hogeit egun natural izango dituzte titulua eman zuen herrialdeko hezkuntza-administrazioak karrera osoan lortutako kalifikazioen batez bestekoaren egiaztapena eman dezan. Horrez gain, Espainiako kalifikazioekin baliokideak zehazteko, atzerriko sistema akademikoa horretan lor daitezkeen kalifikazio gorenak zein diren ere adierazi beharko du.

3.3.2.– Dokumentazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietako baten hizkuntza horietako batean emanda ez badago, dokumentazio horren itzulpena ere aurkeztu beharko da. Titulazio akademikoei eta emandako zerbitzuen orriei dagokienez, zinpeko interprete batek egin beharko du itzulpena; gainerako dokumentazioaren itzulpenak, berriz, zinpeko interpreteak eginga beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

3.4.– Aurkezteko tokia.

3.4.1.– Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeaketa zuzendariari bidaliko zaio dokumentazioa, eta toki hauetako batean aurkez daiteke:

a) Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Hona helbideak:

- Araba: San Prudentzio, 18 - Vitoria-Gasteiz.
- Bizkaia: Kale Nagusia, 85 - Bilbao.
- Gipuzkoa: Andia, 13 – Donostia-San Sebastián.

b) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurrez ikusitako edozein eratan, xedapen horretan ezarritako baldintzen arabera. Dokumentazioa posta-bulegoren batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekia erabiliko da, posta-langileak eskabidea datatu eta zigilatu dezan, ziurtatu baino lehen. Hala egin ezean, dagokion bulego publikoan sartu den datan aurkeztu dela joko da.

3.4.2.– Eskaera internet bidez betetzen bada, hartu izanaren adierazpena eskuratuko da (erakunde laguntzailearentzako alea). Esleitutako erreferentzia-zenbakia izango du, eta 3.2 oinarrian aurreikusitako moduetan tasa ordaintzeko datu zehatzak edukiko ditu. Bide batez eskatzaileek inprimatu beharko dute eskabidearen ordezkagiria (administrazioarentzako alea), eta eskabideak aurkezteko epean 3.4.1 oinarriko a) eta b) puntuetan aipatutako edozein tokitan aurkez daitezkeen merezimenduei eta gainerako dokumentazioari erantsiko zaie.

A efectos de valoración del expediente académico del título alegado, aquellas personas cuyo título haya sido obtenido en el extranjero, y que deberán presentar en el plazo indicado en el primer párrafo, tendrán un plazo adicional de veinte días naturales, a partir de que expire el de presentación de instancias, para aportar certificación expedida por la Administración Educativa del país en que se obtuvo el título que indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese, además, la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las españolas.

3.3.2.– La documentación que no esté emitida en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco deberá venir acompañada de la correspondiente traducción oficial a una de ellas. En el caso de las titulaciones académicas y de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por intérprete jurado; en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por intérprete jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

3.4.– Lugar de presentación.

3.4.1.– La documentación, dirigida a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, podrá presentarse:

a) En las Delegaciones Territoriales de Educación, sitas en los siguientes lugares:

- Álava: San Prudencio, 18 - Vitoria-Gasteiz.
- Bizkaia: Gran Vía, 85 - Bilbao.
- Gipuzkoa: Andia, 13 - Donostia-San Sebastián.

b) En cualquiera de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto. En el caso de que se optara por presentar la documentación en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. De no hacerse así, se considerará presentada en la fecha de entrada en la correspondiente oficina pública.

3.4.2.– En el caso de que se cumplimente la solicitud vía Internet, se obtendrá un acuse de recibo (Ejemplar para la entidad colaboradora), con el número de referencia asignado y los datos precisos para proceder al pago de la tasa en las formas previstas en la base 3.2. Asimismo, las personas solicitantes habrán de imprimir el resguardo de la solicitud (Ejemplar para la administración), que se adjuntará a los méritos y demás documentación a presentar durante el plazo de presentación de instancias en cualquiera de los lugares mencionados en los puntos a) y b) de la base 3.4.1.

3.4.3.– Atzerrian egindako eskabideak tokian tokiko Espainiako ordezkariak diplomatikoetan edo kontsulatuetan aurkeztu ahal izango dira, 3.5 oinarrian adierazitako epean, eta erakunde horiek eskumena duen administrazioa igorriko dituzte. Azterketa-eskubideen tasa ordaintzeko, deialdi honetako 3.2 puntuan xedatutakoari jarraituko zaio.

3.5.– Aurkezteko epea.

Eskabideak eta 3.3 puntuan aipatutako gainerako dokumentazioa aurkezteko epea hogeitaz egun naturalekoa izango da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

3.6.– Akatsak zuzentzea.

Eskabideetan antzeman daitezkeen akats materialak, egitatezko akatsak edo akats aritmetikoak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, administrazioaren kabuz edo interesdunak eskatuta, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 105.2 artikuluan xedatutakoari jarraiki.

4.– Izangaiak onartzea.

4.1.– Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak gehienez hilabeteko epean emango du ebazpena, eta, ebazpen horren bidez, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da. Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, eta bertan adieraziko da zerrenda hori non dagoen erakusgai, jendeak ikus dezan.

Edonola ere, onartutako eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda ikusgai jarriko da Hezkuntzako lurralde-ordezkarietara eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web helbidean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Zerrendan, datu hauek agertuko dira: abizenak eta izena, nortasun-agiri nazionalaren zenbakia edo antzekoren batena atzerriko nazionalitatea dutenen kasuan, izangaiak zein txandatan parte hartzen; kanpoan utzitako izangaien kasuan, berriz, kanpoan uzteko arrazoiak ere agertu beharko du.

Onartutakoen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena argitara ematean, interesdunak jakinaren gainean jarri direla joko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.2.– Erreklamazioak.

Aurreko paragrafoan aipatzen den behin-behineko zerrendaren kontra izangaiak erreklamazioa jarri ahal izango dute hamar laneguneko epean, zerrenda argitara

3.4.3.– Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán presentarse, en el plazo señalado en la base 3.5., en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El abono de las tasas por derechos de examen se hará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3.2. de esta convocatoria.

3.5.– Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias y demás documentación indicada en la base 3.3., será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.6.– Subsanación de errores.

Los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, conforme determina el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Admisión de aspirantes.

4.1.– Lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Directora de Gestión de Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, se indicarán los lugares en que se encuentre expuesta al público la referida lista.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se pondrá de manifiesto, en todo caso, en las Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

En la lista constarán los siguientes datos: apellidos y nombre, número de documento nacional de identidad o análogo para las personas de nacionalidad extranjera, y el turno por el que participa cada aspirante, así como, en el supuesto de exclusión, la causa de la misma.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas, a los efectos que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2.– Reclamaciones.

Contra la lista provisional a que se refiere el párrafo anterior, las personas aspirantes podrán presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a

eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo zuzendu ahal izango dute akatsa, zerrendatik kanpo utzi dituen. Halaber, datu pertsonaletan akatsak antzeman dituzten izangaiek akatsak daudela adierazteko aukera izango dute epe horretan.

Erreklamazioak Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidaliko zaizkio, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatzen dituen bulegoetan aurkeztuko dira.

Adierazitako epe horretan interesdunak ez badu konpontzen zerrendatik kanpora utzi duen arrazoia, bere eskabidean atzera egin duela ulertuko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 71.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.3.– Onartutakoen eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak emandako ebazpenaren bidez onartu edo ezetsiko dira aurkeztutako erreklamazioak. Ebazpen berak onetsitzat joko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian emango da argitara.

Ebazpen horren aurka, interesdunek gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango diote Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari hilabete epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera, prozesurako onartutzat agertzen diren izangaiek azterketa egitera joan ahal izango dira. Gainera, baztertutzat jotakoek ere joan ahal izango dute, baldin eta deitutako ekitaldian egiaztatzen badute gora jotzeko errekurtsua jarrita dutela dagokion ebazpenaren kontra.

4.4.– Onartutakoen zerrendan agertzeak ez du esan nahi interesdunei betetzat jotzen zaizkiela eskatzen zaizkien baldintzak. Deialdi honen 11. oinarriak xedatutakoari jarraiki, gainditzen dutenek aurkeztu behar dituzten agiriak ikusita egiaztatzen bada interesdun batek ez duela betetzen eskatutako betebeharren bat, galdu egingo ditu prozedura honetan parte hartuta lortu ahal dituen eskubide guztiak.

5.– Hautaketa-organoak.

5.1.– Hautaketa-prozesu honetako parte-hartzaileen hautaketa egiteko, hautaketa-organoak izendatuko ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak, agindu baten bidez. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, hilabete epean gehienez ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik aurrera.

Espezialitate bakoitzeko zenbat eskatzaile, hainbat epaimahai izendatu beharko dira, izangaien meritua

partir del día siguiente al de su publicación, o subsanar, si procede, el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en este mismo plazo.

Las reclamaciones se dirigirán a la Directora de Gestión de Personal y se presentarán en las Delegaciones Territoriales de Educación o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3.– Lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o desestimadas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

Contra dicha resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

A la realización de la prueba podrán asistir quienes figuren como personas admitidas al proceso en virtud de la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas, así como las que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

4.4.– El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca la posesión de los requisitos exigidos. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 11 de esta convocatoria, debe presentarse en caso de aprobar, se desprenda que no poseen alguno de ellos, las personas afectadas decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5.– Órganos de selección.

5.1.– La selección de quienes participan en el presente procedimiento selectivo será realizada por los órganos de selección nombrados al efecto mediante Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de la publicación de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

El número de solicitantes condicionará el de Tribunales que hayan de designarse para valorar los méritos

eta probak baloratzeko eta, behar izanez gero, hainbat hautaketa-batzorde ere izango dira.

Hautaketa-organoetan parte hartzea nahitaezkoa da. Dena den, bete egingo da 5.4 idatz-zatian aurreikusitakoa abstentzio- edo errefusatze-arrazoien inguruan.

5.2.– Epaimahaiak.

5.2.1.– Epaimahai-kopurua.

Zenbat izangai, hainbat epaimahai izendatuko dira.

Nolanahi ere, txanda bakoitzerako epaimahai ezberdinak izendatzea gomendagarria ez bada, epaimahai berberak bereiz jardungo dute txanda bakoitzean.

5.2.2.– Osaera eta izendapena.

Epaimahaiak bosna kide izango dituzte; hau da, epaimahaiburu bana eta launa epaimahaikide. Bost kideok jarduneko karrerako funtzionario izan beharko dute, eta Hezkuntzako Ikuskarien Kidegokoak edo Hezkuntza Administrazioaren zerbitzuko Ikuskarien Kidegokoak izan beharko dute.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak libreki izendatuko du epaimahaiburua.

Kideen artean bi pertsona zozketa bidez izendatuko dira, eta beste bat ordezkaritza handiena duten sindikatuek proposatuta, edo horrelako proposamenik ez badago, zozketa bidez hori ere.

Beste kidea hezkuntzako beste administrazio batzuetako kudeaketa-esparruan zerbitzua ematen duten kidego horietako funtzionarioen artean izendatuko da.

Kideen artean, kidegoan antzinasun txikiena duen laguna izango da idazkari, Epaimahaiak besterik erabaki ezean.

Epaimahaiak izendatzean, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumezkoen eta gizonezkoen ordezkaritza orekatua izatea bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.b) eta 20.6 artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Era berean, egiaztatu egin beharko da epaimahaiak gai direla Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial bietan jarduteko.

Prozedura berari jarraiki, epaimahaikide titular bakoitzeko ordezkari bat izendatuko da.

5.3.– Hautaketa-batzordeak.

Eskabide asko aurkezten direlako epaimahai bat baino gehiago izendatu behar badira, hautaketa-batzordeak eratuko dira.

y las pruebas de las personas aspirantes en cada uno de ellos, así como, en su caso, el de las Comisiones de Selección.

La participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 5.4. en relación con los motivos de abstención o recusación.

5.2.– Tribunales.

5.2.1.– Número de Tribunales.

Se nombrarán tantos Tribunales como se considere necesario en función del número de personas aspirantes.

En cualquier caso, si no resulta aconsejable nombrar Tribunales diferentes por cada turno, los mismos Tribunales actuarán de forma separada para cada uno de ellos.

5.2.2.– Composición y designación.

Los Tribunales estarán compuestos por cinco miembros, un presidente o presidenta y cuatro vocales. Las cinco personas habrán de ser funcionarios o funcionarias de carrera en activo y pertenecerán al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación o al Cuerpo de Inspectores o Inspectoras al servicio de la Administración educativa.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación designará libremente al presidente o presidenta.

Dos de las personas designadas como vocales lo serán por sorteo, y una, a propuesta de las organizaciones sindicales más representativas, o, de no existir tal propuesta, igualmente por medio de sorteo.

La otra vocal será designada de entre los funcionarios y las funcionarias de los cuerpos citados que presten servicio en el ámbito de gestión de otras Administraciones educativas.

Actuará como Secretario o Secretaria la persona que, entre las vocales, disponga de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el Tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

En la designación de los Tribunales se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, conforme a lo previsto en el artículo 20.4.b) y 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Asimismo, deberá garantizarse la competencia lingüística de los Tribunales en las dos lenguas oficiales de esta Comunidad Autónoma.

Por cada miembro titular de los Tribunales se designará, por igual procedimiento, un miembro suplente.

5.3.– Comisiones de Selección.

En caso de que el número de solicitudes presentadas haga necesaria la constitución de más de un Tribunal, se constituirán Comisiones de Selección.

Epaimahaiburuek osatuko dituzte batzordeak. Gutxienez bost kide izango dituzte batzordeak, eta bost epaimahaiburu baino gutxiago izanez gero, epaimahai-kideek osatuko dituzte batzordeak, guztiz osatu arte.

Espezialitate bakoitzean kopururik txikiena duen epaimahaiko burua arituko da batzordeburu, eta, batzordeak besterik erabaki ezean, dagokion kidegoan antzintasunik txikiena duen laguna izango da idazkari.

5.4.– Epaimahaikideak abstenitzea eta errefusatzea.

5.4.1.– Abstentzioa.

Hautaketa-organoetako kideek ez dute parte hartuko, eta Langileriaren Kudeaketa zuzendariari horrela jakinaraziko diote, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak –Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak– 28. artikuluan aurreikusten dituen gorabeheraren batean sartuta badaude, edo deialdi hau argitaratu aurreko bost urteetan ikuskarien kidegoan sartzeko hautaprobetarako izangaiak prestatzen lanik egin izan badute.

Aurreko paragrafoan ohartarazitako gorabeheretan sartuta ez daudela agertzeko, berariazko aitorpena eskatuko diete hautaketa-organoetako buruek hautaketa-organoetako kideei.

Hamar egun naturaleko epea izango da uko egitea edo abstenitzea eskatzeko hautaketa-organoen izendapena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Organo eskumendunak dagokion erabakia hartu beharko du.

5.4.2.– Errefusatzea.

Izangaiak hautaketa-organoetako kideak errefusa ditzakete, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 29. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak ematen badira.

5.5.– Hautaketa-organoak eratzea.

Buruek aldeztu aurretik deialdia egin ondoren, hautaketa-organoak eratuko dira, izendatutako kide guztiak (titularrak zein ordezkioak) bertan daudela, ahal bada behintzat. Hala ere, eratzat joko dira burua eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak bertan badira.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak baloratu beharreko aparteko gorabeherarik gertatu ezean, hautaketa-organoak eratu ondoren, honako kide hauek egon beharko dute organoaren jardura baliozkoa izateko: burua eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gutxienez kideen erdiak.

Estas Comisiones estarán formadas por los presidentes o presidentas de los Tribunales en número no inferior a cinco y, si así no se llegara a ese número, por vocales de dichos Tribunales hasta completarla.

Actuará como presidente o presidenta de esta Comisión, en todo caso, el presidente o la presidenta del Tribunal de número inferior y como secretario o secretaria la persona con menor antigüedad en su cuerpo respectivo de entre las que forman parte de la Comisión, salvo que ésta acuerde determinarlo de otra manera.

5.4.– Abstención y recusación de los miembros de los Tribunales.

5.4.1.– Abstención.

Los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Directora de Gestión de Personal, cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Los presidentes y presidentas solicitarán de los miembros de sus respectivos órganos de selección una declaración expresa de no hallarse incursas sus personas en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

El plazo para solicitar la abstención será de diez días naturales, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del nombramiento de los órganos de selección, debiendo el órgano competente resolver lo que proceda.

5.4.2.– Recusación.

Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros de los órganos de selección cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5.– Constitución de los órganos de selección.

Previo convocatoria de los presidentes y las presidentas, se constituirán los órganos de selección, con la asistencia, siempre que fuera posible, de todos los miembros designados, tanto titulares como suplentes. Quedarán constituidos con la asistencia del presidente o presidenta y el secretario o secretaria o, en su caso, de la de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Salvo que concurren circunstancias excepcionales, cuya apreciación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal, una vez constituidos los órganos de selección, para actuar válidamente se requerirá la presencia del presidente o presidenta y el secretario o secretaria o, en su caso, la de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6.– Hautaketa-organoen eginkizunak.

5.6.1.– Epaimahaiei dagokie:

a) Hautaketa-prozesuko aldien garapena, deialdi honetan xedatutakoaren arabera.

b) Oposizio-aldiko probaren kalifikazioa.

c) Hautaketa-batzordeei agindutako eginkizunak, halako batzorderik ez badago.

5.6.2.– Hautaketa-batzordeei dagokie:

a) Epaimahaien arteko koordinazioa.

b) Epaimahaien jarduera-irizpideak zehaztea eta epaimahaien jarduera-irizpideak homogeneizatzeko. Horretarako, epaimahaiek jarraitu beharreko balorazio-irizpideak finkatu beharko dituzte, probak hasi baino lehen.

c) Epaimahaiek oposizio-aldian emandako puntuak lehiaketa-aldiko puntuak batzea, izangaiak sailkatzea eta oposizio-lehiaketa gainditzeko dutenen izenak aldarrikatzeko.

d) Hautatutako izangaien zerrenda prestatzea eta organo deitzaileari ematea.

Hautaketa-prozesuak iraun bitartean, arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak hautaketa-batzordeek ebaztuko dituzte, eta aurreikusi ez diren egoeretan zer egin behar den erabakiko dute.

5.6.3.– Hautaketa-organoen jardunbideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak xedatutakoari jarraituko dio beti.

5.7.– Aholkulariak eta laguntzaileak.

Hautaketa-organoek euren lanean aholkulari espezialistak eta laguntzako langileak hartzea proposatu ahal izango dute. Lehenengoen funtzioa hautaketa-organoetako kideei euren espezialitateko ezagutza eta merizimenduen ebaluazioari buruz aholkatzea izango da. Laguntzako langileek organo horiei lagunduko diete, horiek esleitzen dizkieten laguntzako lan teknikoak gauzatzeko. Langileria Kudeaketa zuzendariak izendatuko ditu.

Zein eginkizun betetzeko izendatu, eginkizun hori betetzeko lanbide gaitasuna izan beharko dute aholkulariek eta laguntzaileek, eta beren zereginak betetzeko beste lanik ez dute izango.

5.8.– Pertsonen arteko aukera-berdintasuna.

Beharrezkoa izanez gero, hautaketa-organoek bidezko diren neurriak hartuko dituzte urritasunak dituzten izangaiek ariketak egiterakoan gainerako parte-hartzaile

5.6.– Funciones de los órganos de selección.

5.6.1.– Corresponde a los Tribunales:

a) El desarrollo de las distintas fases del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en la presente convocatoria.

b) La calificación de la prueba de la fase de oposición.

c) Las funciones encomendadas a las Comisiones de Selección, cuando no existan éstas.

5.6.2.– Corresponde a las Comisiones de Selección:

a) La coordinación de los Tribunales.

b) La determinación de los criterios de actuación de los Tribunales y homogeneización de los mismos. Para ello, con anterioridad al inicio de las pruebas, deberá establecer los criterios de valoración que tendrán que seguir los Tribunales.

c) La agregación de las puntuaciones de la fase de concurso a las adjudicadas por los tribunales en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes y la elaboración de la lista de aquellas que hayan superado ambas fases.

d) La elaboración de la lista de personas aspirantes seleccionadas, así como la elevación de las mismas al órgano convocante.

A lo largo del desarrollo del procedimiento selectivo, las Comisiones de Selección resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.6.3.– El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7.– Personal asesor y de ayuda.

Los órganos de selección podrán proponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especializadas, así como de personal de ayuda. Serán funciones de las primeras el asesoramiento de los miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. El personal de ayuda colaborará con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éstos les asignen. Su designación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal.

Tanto el personal asesor como el de ayuda deberá tener la capacidad profesional propia de la función para la que sea designado, y en su actividad se limitará al ejercicio de sus respectivas competencias.

5.8.– Igualdad de oportunidades entre personas aspirantes.

Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que para la realización de los ejercicios las personas

leen aukera berak izan ditzaten. Ildo horretatik urritasunak izan eta deialdi honetako 3.1.2 atalean aurreikusen den moduan eskatzen duten pertsonentzat, ariketak egiteko dagoen denborari eta baliabideei dagozkien balizko egokitzapenak egingo dira, betiere baldin eta egokitzapen horiek probaren edukia desnaturalizatzen ez badute, eta urritasun horiek Hezkuntzako Ikuskaritzako lanetan normaltasunez aritzearekin bateragarriak baldin badira.

5.9.– Zerbitzuaren kalte-ordainak.

Hautapropa horietan diharduten hautaketa-organismo kideek zerbitzuaren ondorioz kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango dute, une bakoitzean aplikatu beharreko araudiak aurrez ikusitakoaren arabera.

6.– Hizkuntza-eskakizunak egiaztatze proba.

6.1.– Hautaketa-prozedura hasteko, euskarazko hizkuntza-eskakizunaren proba egingo zaie hizkuntza-eskakizun hori egiaztatu behar duten lagun guztiei.

6.2.– Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzako irakasle-kidegoen otsailaren 19ko 112/1993 Legearen 53. artikuluan xedatutakoari jarraituz, 2. hizkuntza-eskakizuna ziurtatzea horretara bideratutako berariazko probak eginez burutuko da.

Hala ere, ez dituzte proba horiek egin beharko martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuak araututako 2. hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen duten izangaiek, ez eta hizkuntza-eskakizun horiekin homologaturik edo parekatuturik dauden hizkuntza-egiaztagiririk dutela egiaztatzen duten izangaiek, aipatutako Dekretuko hirugarren xedapen gehigarrian (martxoaren 10eko 42/1998 Dekretuak emandako idazketan) eta EGAREN eta irakasleen hizkuntza-eskakizunen baliokiderzak finkatu, eguneratu eta berresten dituen urriaren 6ko 263/1998 Dekretuan aurrez ezarritakoaren arabera.

6.3.– Abenduaren 11ko 343/2001 Dekretuaren 10. artikuluan eta martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuaren 11. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, proba horien edukia, forma eta probak baloratzeko modua honako hauetan ezarrita daude: batetik, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1998ko urriaren 22ko Agindua; eta, bestetik, 2008ko urriaren 27ko Ebazpena, Hezkuntza sailburuordearena, 2009. urtean hezkuntzako hizkuntza-eskakizunak egiaztatze azterketarako deia egiten duena.

6.4.– Aurreko puntuan adierazitako araudiaren arabera izendatutako epaimahaiek baloratuko dute proba hori.

6.5.– Proba «gai» ala «ez gai» kalifikatuko da, eta «gai» atera beharko da, oposizio-aldiko probak egiteko.

aspirantes con discapacidad gocen de igualdad de oportunidades con el resto de participantes. En este sentido, y para aquellas que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 3.1.2 de esta convocatoria, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización, siempre que éstas no sean incompatibles con el normal desempeño de las funciones atribuidas a la Inspección de Educación, ni supongan desnaturalizar el contenido de las pruebas.

5.9.– Indemnización por razón del servicio.

Los miembros de los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en la normativa que resulte de aplicación en cada momento.

6.– Prueba de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera.

6.1.– El procedimiento selectivo se iniciará con la celebración de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera para aquellas personas que estén obligadas a realizarla.

6.2.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 11 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la acreditación del perfil lingüístico 2 se llevará a cabo mediante la realización de las pruebas específicas destinadas a tal fin.

No obstante, estarán exentas de la realización de dichas pruebas las personas que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico 2 regulado por el Decreto 47/1993, de 9 de marzo, así como aquéllas que acrediten estar en posesión de alguna de las certificaciones idiomáticas homologadas o equiparadas a dicho perfil lingüístico, de acuerdo con lo prevenido en la disposición adicional tercera del citado Decreto (en la redacción dada por el Decreto 42/1998, de 10 de marzo), y en el Decreto 263/1998, de 6 de octubre, por el que se establecen, actualizan y ratifican las equivalencias del Certificado de Conocimiento del Euskera EGA y los Perfiles Lingüísticos del profesorado.

6.3.– Conforme a lo dispuesto en los artículos 10 del Decreto 343/2001, de 11 de diciembre, y 11 del Decreto 47/1993, de 9 de marzo, el contenido, forma y valoración de estas pruebas será el establecido por la Orden de 22 de octubre de 1998, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, así como por la Resolución de 27 de octubre de 2008, del Viceconsejero de Educación, por la que se convocan pruebas para la acreditación del perfil lingüístico de Educación durante el año de 2009.

6.4.– La valoración de esta prueba será realizada por los Tribunales designados conforme a la normativa citada en el punto anterior.

6.5.– La calificación será de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la calificación de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Probak amaitu eta kalifikatu ostean, emaitzak argitaratu emango dira Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net). Emaitzak argitaratu eman eta hiru laneguneko epean, interesdunek idatzizko erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute, kalifikazioa berrikusteko. Horretarako, dagokion azterketako epaimahaiburuari egin beharko dio erreklamazioa, eta lurralde horretako hezkuntza-ordezkaritzan aurkeztu.

6.6.– Proba hori baztertzaileria izango da, eta hortaz, eskatutako hizkuntza-eskakizuna ez duten pertsonak probara aurkeztu ez badira edo «gai» kalifikatu ez badira, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.7.– Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak epe bat irekiko du hautaketa-prozesuaren barruan, eta horren berri emango da Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) 1. HE edo 2. HE hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten izangaiek egiaztagiria aurkeztu dezaten, dagoeneko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sail honen eskura dauden egiaztagiri hauek izan ezik:

- Hezkuntzako 2. hizkuntza-eskakizuna.
- EGA.
- Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-eskola ofizialeko euskararen gaitasun-agiria.

7.– Oposizio-fasea.

7.1.– Probaren definizioa eta helburuak.

Oposizioaren fasea, berriz, izangaiek bete beharreko ikuskari-lanera egokitutako jakintza pedagogikoak, administrazio-jakintzak eta hezkuntza-legeriari buruzkoak, eta funtzio hori betetzeko berariazko jakintzak eta teknikak balioesteko proba batean datza.

7.2.– Gai-zerrenda.

Proba hori prestatzeko ikasgai-zerrenda Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioaren martxoaren 22ko Aginduaren bidez (martxoaren 31ko BOE) argitaratutakoaren A eta B zatiei dagokiena da.

Hala ere, eta Hezkuntza, Gizarte Politika eta Kirol Ministerioaren urtarrilaren 13ko ESD/17/2009 Aginduan (urtarrilaren 19ko BOE) xedatutakoari jarraiki, ikasgai-zerrenda horrek Hezkuntzaren Kalitateari buruzko abenduaren 23ko 10/2002 Lege Organikoari eta horren edukiei buruz egiten dituen aipamenak Hezkuntzako 2/2006 Lege Organikoari eta horren edukiei buruzko aipamenekin ordeztu beharko dira.

Una vez concluida y calificada la prueba, los resultados obtenidos se expondrán en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net). En el plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados las personas interesadas podrán formular una reclamación, por escrito, en orden a la revisión de su calificación. A tal efecto deberán dirigirse al presidente o presidenta del Tribunal Examinador correspondiente, presentando su reclamación en la Delegación de Educación de dicho Territorio.

6.6.– Esta prueba tiene carácter eliminatorio, por lo que las personas que no posean el perfil lingüístico exigido y no se presenten a la prueba o no sean calificadas como «aptas», quedarán excluidas del proceso selectivo.

6.7.– La Directora de Gestión de Personal abrirá un plazo, dentro del proceso selectivo, del que se informará en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), a fin de que las personas aspirantes que ya tuvieren acreditado el perfil lingüístico PL2, aporten el documento justificativo, excepto las acreditaciones siguientes que ya obran en poder del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

- Perfil Lingüístico 2 de Educación.
- EGA.
- Certificado de Aptitud de Euskera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.– Fase de oposición.

7.1.– Definición y objetivos de la prueba.

La fase de oposición consistirá en una prueba en la que se valorarán los conocimientos pedagógicos, de administración y legislación educativa adecuada a la función inspectora que van a realizar las personas aspirantes, así como los conocimientos y técnicas específicos para el desempeño de la misma.

7.2.– Temario.

El temario para la preparación de esta prueba es el correspondiente a las partes A y B del publicado mediante Orden del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ECD/827/2004, de 22 de marzo (BOE 31 de marzo).

No obstante, y de acuerdo con lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte ESD/17/2009, de 13 de enero (BOE de 19 de enero), las referencias que dicho temario efectúa a la Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación y a sus contenidos, deberán sustituirse por referencias a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y a sus contenidos.

7.3.– Probaren deskribapena eta osaera.

Probak hiru zati izango ditu, eta ondoren adierazten denera egokituko da:

I. zatia: ikasgai-zerrendako A zatiko gai bat idatziz garatzea izango da, eta epaimahaiak ausaz ateratako bi gairen artetik hautatuko du izangaiak.

Probaren zati hau talde-ekintza bat izango da eta izangai guztiak deituko dira bertara. Hori egiteko gehieneko denbora hiru ordukoa izango da eta ezingo da material lagungarrikerik erabili.

II. zatia: Hezkuntzako Ikuskaritzaren jardunerako teknika egokiei buruzko kasu praktiko bat idatziz analizatzea izango da, eta epaimahaiak proposatuko du.

Probaren zati hau talde-ekintza bat izango da eta izangai guztiak deituko dira bertara. Hori egiteko gehieneko denbora hiru ordukoa izango da.

III. zatia: ikasgai-zerrendako B zatiko gai bat ahoz azaltzea izango da, eta epaimahaiak ausaz ateratako bi gairen artetik hautatuko du izangaiak.

Izangaiak bi ordu izango dituzte azalpena prestatzeko, eta aproposa iruditzen zaien material lagungarria erabili ahal izango dute, beraiek eraman beharko dutena, eta baita gidoi bat ere, azalpena amaitzean epaimahaiari eman beharko diotena. Epaimahaiari emango dio gidioa azalpena bukatzean. Berrogeita bost minutu iraungo du gehieneko azalpenak, eta, amaitu ostean, epaimahaiak galderak edo jarduerak egin ahal izango dizkio, azalpenaren edukiari lotuta.

7.4.– Egutegia.

2009ko ekainean aurkezpen-ekitaldi bat egingo da; haren bidez, prozesuaren garapena azalduko da, eta izangaiak nahi eta nahi ez joan beharko dute bertara; ez da onartuko ahalordetzaren bat duten beste pertsona batzuk joatea.

Ekitaldi hori egiteko data eta lekua edo lekuak Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebazpen baten bidez finkatuko dira.

Ebazpen horretan bertan zehaztuko da, halaber, probaren I. eta II. zatia egiteko data, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aurretiko probei buruz 6. oinarrian xedatutakoari kalterik egin gabe.

Era berean, ebazpen horretan bertan zehaztuko da noiz hasiko den probaren III. atala. Data hori baino lehen, epaimahaiak hasierarako data zehatzak iragarriko dituzte, bai eta probak egingo diren zentroak, proba lehendabizi egin behar duten izangaien zitazioak, eta egokitutako jotzen diren beste gai batzuk ere; iragarpen horiek probak egingo diren zentroetako iragarki-tauletan jarriko dira, bai eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian ere (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

7.3.– Descripción y composición de la prueba.

La prueba constará de tres partes, y se ajustará a lo que se indica a continuación:

Parte I: consistirá en el desarrollo por escrito de un tema referido a la parte A del temario, elegido por cada aspirante de entre dos extraídos al azar por el Tribunal.

Esta parte de la prueba se llevará a cabo en un acto colectivo al que serán convocadas todas las personas aspirantes. El tiempo máximo para su realización será de tres horas y no podrá utilizarse material auxiliar.

Parte II: consistirá en el análisis por escrito de un caso práctico sobre las técnicas adecuadas para la actuación de la Inspección de Educación, que será propuesto por el Tribunal.

Esta parte de la prueba se llevará a cabo en un acto colectivo al que serán convocadas todas las personas aspirantes. El tiempo máximo para su realización será de tres horas.

Parte III: consistirá en la exposición oral de un tema referido a la parte B del temario, elegido por cada aspirante de entre dos extraídos al azar por el Tribunal.

Las personas aspirantes dispondrán de dos horas para su preparación y podrán utilizar el material auxiliar que consideren oportuno y que deberán aportar ellas mismas, así como un guión que entregarán al Tribunal al término de su intervención. La exposición tendrá una extensión máxima de cuarenta y cinco minutos y una vez haya finalizado, el Tribunal podrá plantear preguntas o actuaciones en relación con su contenido, no pudiendo exceder este debate de quince minutos.

7.4.– Calendario.

A lo largo del mes de junio de 2009, se llevará a cabo un acto de presentación en el que se informará sobre el desarrollo del proceso y al que las personas aspirantes deberán asistir con carácter obligatorio, no siendo válida la comparecencia de otras personas con algún tipo de apoderamiento.

La fecha y el lugar o lugares en que se efectuará dicho acto se fijarán mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal.

En esa misma resolución se determinará la fecha de realización de las partes I y II de la prueba, sin perjuicio de lo dispuesto en la base 6 en relación con las pruebas previas de acreditación de perfiles lingüísticos.

De igual modo, tal resolución concretará la fecha a partir de la cual comenzará la parte III de la prueba. Con anterioridad a dicha fecha, los Tribunales anunciarán las fechas concretas de inicio, los centros donde se llevarán a cabo las pruebas, la citación de las personas aspirantes que deban actuar en primer lugar y cuantas cuestiones se consideren oportunas, tanto en los Tablones de Anuncios de los centros en los que se celebren tales pruebas como en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Izangaiei aurkezpen-egintzarako eta epaimahaien aurreko beste egintzetarako deialdia egingo zaie, behin bakarrik, eta azaltzen ez direnak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak onartutako ezinbesteko kasuetan izan ezik. Ariketa kolektiboak egiteko deialdiak egiten direnean, epaimahaien aurkeztu beharko dira finkatutako egunetan eta orduetan. Banakako probari dagokienez, egun bakoitzerako deitutako izangaiak epaimahaiak egintzak hasteko ezarritako orduan aurkeztu beharko dute.

Behin epaimahaien aurreko egintzak hasita, izangaiatzako hurrengo deialdiak probak egingo diren zentroetan iragarriko dira, hasiera baino hogeita lau ordu lehenago, gutxienez. Era berean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitaratuko dira, denek jakin dezaten.

7.5.– Garapena.

Izangaiek oposizio-probak dituen hiru zatia egin beharko dituzte. Egiten ez dituztenak epaimahaiak kanporatuko dituzte, proba osora ez aurkezteagatik.

Izangaiek epaimahaien aurrean jarduteko hurrenkerak ez du kontuan izango zer txandatan hartzen duten parte, eta elkarrekin egingo dute, beraz. Probaren III zatia egiteko izangaien egintza-ordena alfabetoari jarraiki izango da, I letratik hasita. Letra hori izan zen, hain zuzen, 2008-2009 ikasturtean ordezkapenak egiteko hautagaien kudeaketa-prozesurako eta ikasturte horretan egin daitekeen beste edozein hautaketa-prozesurako ordena alfabetikoa zehazteko egindako zozketaren emaitza, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren 2008ko martxoaren 17ko Ebazpenari jarraituz.

Izangaien lehenengo deitura aipatutako letraz hasten ez den kasuetan, epaimahaiak egintza-ordena hurrengo letrarekin edo letrekin hasiko dute. Edozein unetan, epaimahaiak izangaiei identifikatzeko eska dakieke, eta NAN, edota jatorriko herrialdeko antzeko dokumentu bat, pasaporte edo jabearen argazkia duen gida-baime-na aurkeztu beharko dute.

Era berean, izangaietakoren batek deialdi horretarako eskakizun guztiak betetzen ez dituela jakinez gero, epaimahaiak, lehendabizi hari entzunda, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari haren kanporaketa proposatuko dio eta, era berean, pertsona horren onarpen-eskaeran zer-nolako desgokitasunak dauden jakinaraziko dio, dagozkion ondorioetarako. Kasu horretan, dagozkion ebazpena eman arte, hautaketa-prozesuan parte hartzen jarraitu ahal izango du, modu baldintzatuan.

Las personas aspirantes serán convocadas para el acto de presentación y resto de actuaciones ante los Tribunales en un único llamamiento, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. Cuando se trate de convocatorias para los ejercicios colectivos deberán hacer su presentación ante el Tribunal en las horas y las fechas fijadas. En el caso de la prueba individual, las convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el Tribunal como hora de inicio de las actuaciones.

Una vez comenzadas las actuaciones ante los Tribunales, los sucesivos llamamientos de aspirantes deberán hacerse públicos en los centros en los que se celebren tales pruebas con veinticuatro horas, al menos, de antelación a su comienzo. Asimismo, se harán públicos en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) a efectos informativos.

7.5.– Desarrollo.

Las personas aspirantes tendrán que realizar las tres partes en que se subdivide la prueba de la oposición. Las que no lo hagan serán excluidas por los tribunales por no haber comparecido a la totalidad de la prueba.

El orden de actuación de las personas aspirantes ante los Tribunales no tendrá en cuenta el turno por el que participan, de modo que lo harán conjuntamente. La parte III de la prueba, se iniciará alfabéticamente por la primera de la letra I, conforme a la Resolución de 17 de marzo de 2008, de la Directora de Gestión de Personal, por la que se hace público el resultado del sorteo de la letra que determinará el orden alfabético en el proceso de gestión de candidatos y candidatas a sustituciones durante el curso escolar 2008-2009, así como en cualquier otro proceso selectivo que pueda convocarse a lo largo de dicho año escolar.

Los Tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por la referida letra iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes. En cualquier momento los Tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad, mediante la presentación del DNI, documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular.

Asimismo, si los Tribunales tuvieren conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, y con su previa audiencia, deberán proponer su exclusión a la Directora de Gestión de Personal, comunicándole, asimismo, a los efectos procedentes, las inexactitudes formuladas por aquélla en la solicitud de admisión. En este caso, y hasta que se emita la resolución correspondiente, podrá seguir participando en el proceso selectivo de forma condicionada.

Pertsona interesatuak, kanporaketa-ebazpenaren aurka gorako errekurtoa jar dezake, Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordearengana jota; ebazpena argitaratzen denetik, hilabeteko epea izango du horretarako.

7.6.– Oposizio-aldiko probaren kalifikazioa.

7.6.1.– Probaren hiru zatietako bakoitzaren kalifikazioa 0tik 10 puntura bitartekoa izango da.

Izangai bakoitzak ariketa bakoitzean lortutako puntuazioa epaimahaian dauden kide guztien kalifikazioen batez besteko aritmetikoaren bidez finkatuko da. Epaimahaian dauden kideek emandako puntuazioetan hiru puntu edo gehiagoko aldea badago, kalifikazio altuena eta baxuena ez dira kontuan hartuko, eta gainerako kalifikazioekin egingo da batez bestekoa.

Proba gainditzeko, izangaiek 5 puntu lortu beharko dituzte gutxienez horren zati bakoitzean.

Oposizio-faseko puntuazio orokorra lortzeko, I. eta III. zatiek azken puntuazioaren % 30eko pisua izango dute bakoitzak, eta II. zatiak % 40koa izango du.

Epaimahaiak oposizio-probaren azken nota orokorra baino ez du jendaurrean adieraziko, eta 0tik 10erakoa izango da. Oposizio-fasean 5 puntu edo gehiagoko puntuazioa lortu duten pertsonak baino ez dira lehiaketa-fasera igaroko.

7.6.2.– Oposizio-aldian lortutako kalifikazioak argitaratzea.

Oposizio-aldian izangaiek lortutako kalifikazioak Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren ebazpenaren bidez jakinaraziko dira, eta ebazpen hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren interneteko helbidean (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) iragarriko da.

Ebazpen horren aurka -prozedura ez da ebazpen horrekin amaitzen-, ez dago errekurtoa jartzetik; interesa duten pertsonak deialdi honen 10. oinarrian aurreikusten den amaierako ebazpenaren aurkako gorako errekurtoa jarri ahal izango dute.

8.– Lehiaketa-fasea.

8.1.– Lehiaketa-aldian parte hartzen dutenen aurkeztutako merezimenduak baloratuiko dira, deialdi honetako I. eranskinean aurreikusten den bezala.

Lehiaketa-aldian, izangai bakoitzak merezimenduen balorazioan, gehienez ere, puntuazioa 10 puntu lortu ahal ditu.

8.2.– Merezimenduak baloratzeko, izangaiek aurkeztu egin beharko dituzte deialdi honetako I. eranskinean

Contra la resolución de exclusión, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

7.6.– Calificación de la prueba de la fase de oposición.

7.6.1.– La calificación de cada una de las tres partes de la prueba será de 0 a 10 puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada ejercicio resultará de obtener la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el Tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

Para superar la prueba, las personas aspirantes deberán obtener, en cada parte de la misma, al menos 5 puntos.

A los efectos de obtener la calificación global de la fase de oposición, las partes I y III tendrán cada una de ellas un peso del 30% de la calificación final mientras que la Parte II lo tendrá de 40%.

El Tribunal solo hará pública la nota final y global de la prueba de oposición, que será de 0 a 10 puntos. Únicamente accederán a la fase de concurso aquellas personas que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 5 puntos en la fase de oposición.

7.6.2.– Publicidad de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición.

Mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal se harán públicas en los Tablones de anuncios de las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), las calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en la fase de oposición.

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento, no cabrá recurso, debiendo las personas interesadas interponer, en su caso, el correspondiente recurso contra la resolución final prevista en la base 10 de la presente convocatoria.

8.– Fase de concurso.

8.1.– En la fase de concurso se valorarán los méritos aportados por quienes participan en el proceso, conforme a lo previsto en el anexo I de la presente convocatoria.

La puntuación máxima que puede obtener cada aspirante por la valoración de sus méritos en la fase de concurso es de 10 puntos.

8.2.– A efectos de valoración de los méritos, las personas aspirantes presentarán los documentos justi-

jasotzen den baremoan adierazten diren frogagiriak, eta bakarrik baloratuko dira eskabideak aurkezteko epean adierazitako dokumentazioaren bidez egoki justifikatutako merezimenduak.

Izangaiak izango dira aurkeztutako dokumentazioaren berariazko arduradunak. Dokumentazioaren bat manipulatzuz gero edota faltsutzerik eginez gero, ezingo dute deialdi honetan parte hartu, eta, horrez gain, aurre egin beharko diote faltsutze horretatik eratorritako erantzukizunari.

Administrazioak edozein unetan beharrezkotzat jotzen duen dokumentazioaren egiaztatzea eskatzeko eskubidea izango du.

8.3.— Izangai bakoitzari dagokion puntuazioa esleitzea, epaimahaiek eskuordetuta, Langileriaren Kudeaketarako Zuzendaritzaren Unitateek egingo dute, I. eranskinen IV.2 eta IV.4.3 ataletako merezimenduak izan ezik. Merezimendu horiek epaimahaiek baloratuko dituzte.

8.4.— Lehiaketa-aldian lortutako puntuazioak iragartzea.

Onartutako eta baztertutako izangaiei behin betiko zerrenda onartu eta gero, Langileria Kudeaketa zuzendariaren ebazpen baten bitartez emango da argitara izangaiek lehiaketa-aldian lortutako puntuazioa. Ebazpen hori Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan nola Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitaratuko da.

Ebazpena argitaratu eta bost laneguneko epean, interesdunek erreklamazio idatzia jarri ahal izango diote Langileria Kudeaketa zuzendariari.

Erreklamazioak ebatzi eta lehiaketa-aldian lortutako behin betiko puntuazioak Langileria Kudeaketara zuzendariaren ebazpen baten bitartez argitaratuko dira Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Ebazpen horren aurka -prozedura ez da ebazpen horrekin amaitzen-, ez dago errekurtsioa jartzerik; interesadun pertsonen deialdi honen 10. oinarrian aurreikusitako amaierako ebazpenaren aurkako gorako errekurtsioa jarri ahal izango dute.

8.5.— Oposaketa-aldia gaitutako dutenei baino ez zaie aplikatuko lehiaketa-aldiko kalifikazioa.

8.6.— Karrerako funtzionario izendapena egiteko dokumentazioa izan ezik, izangaiek aurkeztutako dokumentazioa jasotzeko, gaitutako eta hautatutako izangaiei zerrenda jakinarazten duen Aginduan zehaztutako lekua eta epea. Izangaien batek erreklamaziorik egiten badu, ezin izango du dokumentazioa jaso;

ficativos que se indican en el baremo que figura como anexo I de la presente convocatoria, entendiéndose que solamente se valorarán aquellos méritos que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se aporten debidamente justificados a través de la documentación señalada en cada caso.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerán de su derecho a participar en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la acreditación de la documentación que estime necesaria.

8.3.— La asignación de la puntuación que corresponda a cada aspirante se llevará a efecto, por delegación de los Tribunales, por las Unidades de la Dirección de Gestión de Personal, a excepción de los méritos de los apartados IV.2 y IV.4.3 del anexo I, que serán valorados por los propios Tribunales.

8.4.— Publicidad de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Con posterioridad a la aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal se hará pública, en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), la puntuación alcanzada por las personas aspirantes en la fase de concurso.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente a su exposición, escrito de reclamación dirigido a la Directora de Gestión de Personal.

Resueltas las reclamaciones, las puntuaciones definitivas alcanzadas en la fase de concurso se harán públicas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal, que será expuesta en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento, no cabrá recurso, debiendo las personas interesadas interponer, en su caso, el correspondiente recurso contra la resolución final prevista en la base 10 de la presente convocatoria.

8.5.— La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

8.6.— La recuperación de la documentación aportada podrá realizarla cada aspirante en el lugar y durante el plazo que se determine en la Orden por la que se haga pública la lista de personas aspirantes seleccionadas, salvo la documentación necesaria para su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, siempre y

halakoetan, dokumentazioa gorde egingo da frogatzat. Dokumentazioa epe horretan jasotzen ez bada, hura berreskuratzeari uko egiten zaiola ulertuko da, eta jasotzeko eskubidea galduko da.

9.– Prozesuaren puntuazio orokorra, izangaiak ordenatzea eta hautaketa-prozesua gainditzea.

9.1.– Prozesuaren puntuazio orokorra.

Parte-hartzaile bakoitzaren puntuazio orokorra lortzeko, oposizio-fasean lortutako puntuazioa bi herenetan eta lehiaketa-fasekoa heren batean haztatuko dira.

9.2.– Izangaiak ordenatzea.

9.2.1.– Fase bakoitzeko puntuazioak lortu eta haztatu ondoren, hautaketa-organoek oposizio-fasean eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten izangaiak ordenatu egingo dituzte, lortutako puntuazio orokorraren arabera. Elkarrekin agertuko dira denak, txanda librean zein ezinduei gordetako txandan parte hartu duten kontuan izan gabe.

9.2.2.– Ordenatzean berdinketarik balego, hurrenez hurren ondorengo irizpideen arabera ebatziko dira:

- a) Oposizio-aldian puntuazio handiagoa lortu izana.
- b) Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean puntuazio handiagoa lortu izana, ariketak deialdi honetan agertzen diren ordenaren arabera.
- c) Lehiaketa-aldiko meritu-baremoko merezimenduen ataletan puntuazio handiagoa lortu izana, atal horiek deialdian agertzen diren ordenaren arabera.
- d) Lehiaketa-aldiko merezimenduen azpiataletan puntuazio handiagoa lortu izana, azpiatal horiek deialdian agertzen diren ordenaren arabera.
- e) Berdinketak jarraitzen badu, eta deialdi honek aipagai duen kidegoan emakumeen ordezkartza % 40tik beherakoa dela kontuan izanda, emakumeen lehentasuna izango da desberdintze-irizpidea, non eta beste izangaiak sexu-bereizkeriazkoak ez diren arrazoiak dituen neurri hori ez aplikatzea justifikatzeko, hala nola enplegua eskuratzeko eta sustatzeko zailtasun bereziak dituzten beste talde batzuetakoa izatea. Hala ere, berdinketak bere horretan badirau, dagokion hautaketa-organoak egoki iritzitako gaitasun-proba osagarriak egin daitezen aginduko du.

9.3.– Hautaketa-prozesua gainditzea.

9.3.1.– Hautaketa-prozesua gaindituko dute eta, hortaz, praktika-fasera igarotzeko hautatuko dira, dagokien hizkuntza-eskakizuna ziurtatu eta puntuazio orokorraren arabera ordenatu ondoren, hautatzen duten txandan deitutako lanpostu guztien kopuruaren berdina edo txikiagoa den ordena-zenbaki bat dutenak.

cuando no exista reclamación por parte de algún o alguna aspirante, en cuyo caso podrán ser retenidas a efectos de comprobación o prueba. Caso de no ser retirada en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a su recuperación, decayendo, por tanto, en su derecho a ello.

9.– Puntuación global del proceso, ordenación de las personas aspirantes y superación del proceso selectivo.

9.1.– Puntuación global del proceso.

La puntuación global de cada participante será el resultado de ponderar en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la de la fase de concurso.

9.2.– Ordenación de las personas aspirantes.

9.2.1.– Los órganos de selección, una vez obtenidas y ponderadas las puntuaciones de cada una de las fases, ordenarán a las personas aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en la fase de oposición, en función de la puntuación global obtenida. Todas ellas figurarán de forma conjunta, bien hayan tomado parte en el turno libre como en el de reserva por discapacidad.

9.2.2.– En caso de que se produjesen empates al ordenarlas, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.
- c) Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.
- d) Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.

e) Si continuara el empate, y habida cuenta que la representación de las mujeres en el Cuerpo a que se refiere esta convocatoria es inferior al 40%, se utilizará como criterio de desempate la prioridad de las mujeres, salvo que en el otro candidato concurren motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo. Si aún así persistiera el empate, el órgano de selección correspondiente determinará la realización de las pruebas de capacitación complementarias que estime oportunas.

9.3.– Superación del proceso selectivo.

9.3.1.– Superarán el proceso selectivo y, por tanto, resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, habiendo acreditado el perfil lingüístico correspondiente, una vez ordenadas según la puntuación global, tengan un número de orden igual o menor que el número total de plazas convocadas en el turno por el que optan.

9.3.2.— Aukeratutako izangaien behin-behineko zerrenda egingo dute hautaketa-organoek. Bertan, zerrendatuko dira nortzuk diren ezinduei gordetako txandakoak eta nortzuk sarbide libreko txandakoak, eta puntuazioaren arabera ordenatuko dira, aurreko ataletan azaldutako irizpideei jarraiki.

Sarbide libreko hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda prestatzean, ezinduei gordetako txandan bete gabe geratu diren lanpostuak gehitu egingo dizkiete hautaketa-organoek hasiera batean txanda horiei esleitutako lanpostuei.

Deitutako lanpostuak zenbat, hainbat izangai joko ditu hautaketa-prozesua gainditzat. Inoiz ezini zango du deitutako lanpostu baino izangai gehiago gainditzat jo.

10.— Hautatutako izangai-zerrendaren publizitatea.

10.1.— Hautaketa-organoek Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari igorriko diote izangaien behin-behineko zerrenda, eta horrek ebazpen bidez jakinarazi eta argitaratuko du Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Zerrenda hori argitaratu, eta hurrengo egunetik hasita hiru laneguneko epea izango dute izangaiek zerrendaren kontra erreklamazioak jartzeko. Dena den, zerrendan egon daitezkeen akatsak baino ezin izango dira erreklamatu.

10.2.— Erreklamazioak ebatzita, hautaketa-organoek Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari igorriko diote izangaien behin-behineko zerrenda, eta horrek ebazpen baten bitartez jakinaraziko du. Ebazpen hori argitara emango da Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Ebazpen horren aurka, interesdunek gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari hilabeteko epean, ebazpena argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Zerrenda horren ale bat deialdia egiten duen organoari helaraziko zaio, eta prozesuaren garapenean sortutako gainerako dokumentazioa Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak gordeko du.

10.3.— Hautatutako izangaien zerrendarekin batera, hautaketa-organoek beste zerrenda ordenatu bat ere prestatuko dute hautatutako ordezkoei, zerrenda-kide-kopuru bera izango duena. Hala, jar daitezkeen errekurtoak onetsiz gero, hautatutako izangairen batek izaera hori galtzen badu, ordezkoa izango du.

11.— Hautatutako izangaiek aurkeztu beharreko agiriak.

9.3.2.— Los órganos de selección confeccionarán la lista provisional de personas aspirantes seleccionadas, en la que figurarán las acogidas al turno de reserva por discapacidad y las de ingreso libre, ordenándose de acuerdo con su puntuación y conforme a los criterios señalados en los apartados anteriores.

Al confeccionar la lista en lo que respecta al ingreso libre, los órganos de selección acumularán a las plazas inicialmente asignadas a este turno todas aquellas otras que hubieran quedado desiertas en los turnos de reserva por discapacidad.

En ningún caso, los órganos de selección podrán declarar que han superado el proceso selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

10.— Publicidad de la lista de personas aspirantes seleccionadas.

10.1.— Los órganos de selección remitirán la lista provisional de personas aspirantes seleccionadas a la Directora de Gestión de Personal, que la dará a conocer mediante resolución que se publicará en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra esa lista las personas interesadas podrán presentar reclamación, únicamente por los posibles errores que pudieran existir en ella, en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación.

10.2.— Una vez resueltas las reclamaciones, los órganos de selección remitirán la lista definitiva de personas aspirantes seleccionadas a la Directora de Gestión de Personal, que la dará a conocer mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra dicha resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Un ejemplar de esta lista se elevará al órgano convocante, quedando el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del proceso bajo custodia de la Dirección de Gestión de Personal.

10.3.— Los órganos de selección, junto con la lista de personas aspirantes seleccionadas, elevarán asimismo una relación ordenada igualmente de personas aspirantes seleccionadas suplentes, en número idéntico, para el caso de que, por estimación de eventuales recursos, alguna de aquéllas pierda dicha condición.

11.— Documentación a presentar por las personas aspirantes seleccionadas.

11.1.– Hautatutako izangaiei behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita hogeitaz egun naturaleko epean, izangai horiek dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzten Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan:

a) Nortasun-agiri nazionalaren fotokopia konpultsatua.

Espainian bizi diren atzerriko izangaiek aurkeztu beharko dute NANaren fotokopia konpultsatua, jatorrizko herrialdeko antzeko agiria edo pasaporte eta indarrean dagoen Europako Erkidegoko egoiliarren txartela edo horren senitartekoarena edo, hala badagokio, indarrean dagoen Europako Erkidegoko egoiliarren aldi baterako txartela edo Europako Erkidegoko langile mugakidearena.

Atzerrian bizi direlako edo Espainian egonaldi-araubidean egotearen Espainian bizi ez direlako, Nortasun-agiriaren edo pasaportearen fotokopia konpultsatua eta egoitza-txartela eskatu izanaren ordezkarigiriaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute honako hauek: Europako Batasuneko kide diren estatuetako izangaiek edo Europako Batasunak egin eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen ondorioz langilean zirkulazio askeari buruzko nazioarteko itunak aplikatzen diren estatuen batekoak diren izangaiek.

Gorago adierazitako horien familiartekoei ondokoak aurkeztu beharko dituzte: pasaportearen, bisatuaren eta, hala behar izanez gero, dagokion txartela eskatu izanaren ordezkarigiriaren edo bisatuaren eta txartelaren salbuespena eskatu izanaren ordezkarigiriaren fotokopia konpultsatua. Agiri horiek ez badira eskatu, agintari eskumendunek emandako agiriak, ahaidetasuna frogatzen dutenak, aurkeztu beharko dituzte. Aurkeztu beharko dituzte, halaber, horrekin lotura duen espainiarren edo Europar Batasuneko nahiz aurreko lerroaldean adierazitako Estaturen bateko herritarren zinpeko deklarazioa edo agintza, hitza emanez ezkontidearengandik ez dagoela zuzenbidez bereizita eta, hala balitz, izangaia horren pentzutuan edo bere kargura bizi dela adieraziz.

b) Zinpeko aitorpena edo agindua, honako hauek adieraziz: inongo administrazio publikotik ez dutela zigor-espediente baten ondorioz berezi, ez dutela herri-jardueratarako ezgaitu, eta ez dagoela Administrazioetako langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako kausatan sartuta.

Nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek beren jatorriko estatuan funtzio publikoan aritzeko diziplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela adierazten duen zinpeko aitorpena edo agindua aurkeztu beharko dute.

c) Urritasunen bat izan eta bere izaera hortaz baliatutako izangaiek, Foru Aldundietako Gizarte Ongizate

11.1.– En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciere pública en el Boletín Oficial del País Vasco la lista definitiva de personas aspirantes seleccionadas, esas personas deberán presentar los siguientes documentos en las Delegaciones Territoriales de Educación:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

Las personas aspirantes extranjeras que residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del correspondiente DNI, documento similar del país de origen o pasaporte, y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de persona residente comunitaria o trabajadora comunitaria fronteriza en vigor.

Las personas aspirantes que sean nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, o nacionales de algún Estado en el que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada del documento de identidad o pasaporte, y fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Los familiares de los anteriores deberán presentar fotocopia compulsada del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona española, nacional de la Unión Europea, o nacional de alguno de los Estados señalados en el párrafo anterior con la que existe este vínculo, de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Quien haya hecho valer su condición de persona afectada de discapacidad deberán presentar certificación

sailetak, Lan eta Gizarte Gaietarako Ministerioko edo, hala egokituko balitz, dagokion Autonomia Erkidegoko organo eskudunen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, izaera hori eta dagozkion zeregin eta eginkizunak betetzea bateragarriak direla jasotzeko.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegoari dagozkion funtzioak betetzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea ziurtatzen duen osasun-ziurtagiria.

11.2.— Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean igortzen ez diren agiriekin batera, horietako bateko itzulpen ofiziala bidali beharko da, zinpeko interpreteak egina edo dagokion kontsultetxeak edo bulego diplomatikoak egiaztatua.

11.3.— Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiritik aurkeztu ez badute edo agiri horien azterketatik bigarren oinarrian adierazitako baldintzetariko baten jabe ez direla ondorioztatzen bada, Hezkuntzako Euskal Autonomia Erkidegoko Ikuskariaren Kidegoko karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko dituzte, eta hasierako eskabidean faltsukeria egin izanagatik merezi dezaketen erantzukizuna eskatu ahal izango da.

12.— Praktiketako funtzionarioak izendatzea.

12.1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak praktiketako funtzionario izendatuko dituen hautatutako izangaiak, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegora sartzeko behar diren baldintzak betetzeko. Esleituak zaizkien destinoetan egin beharko dituzte praktikak izangai horiek. Hautaketa-prozesuari uko egiten diotela ulertuko da, destino horietara ez badoaz.

12.2.— Hezkuntzako ikuskari gisa gutxienez urtebetez behin-behinean zerbitzuak eman izana ziurtatzen duten izangai hautatuak salbuetsita egongo dira praktika-faseko ebaluaziotik, idatziz horrela eskatzen badute, 11.1 oinarrian adierazitako epean Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidalitako eskabide bidez.

12.3.— Ebaluaziotik salbuetsita egoteak, praktikak egiteko luzapena lortzeak edota hautaketa-prozesutik eratorritako eskubideei uko egiteak ez du gainerako izangaiei esleitutako lanpostuetan aldaketarik ekarriko, ez eta hautatutako pertsonen zerrendan ere.

12.4.— Praktiketako funtzionario izendatzeko unetik karrerako funtzionario izendatzeko unera arte,

de los órganos competentes de los Departamentos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que conste tal condición y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Certificado médico acreditativo de no sufrir ninguna enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

11.2.— La documentación que no esté emitida en una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco deberá venir acompañada de la correspondiente traducción oficial a una de ellas, realizada por intérprete jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

11.3.— Las personas que, dentro del plazo fijado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2 decaerán de todos sus derechos a ser nombradas funcionario o funcionaria de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

12.— Nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas.

12.1.— Por el Consejero de Educación, Universidades e Investigación se procederá a nombrar funcionario o funcionaria en prácticas a las personas aspirantes seleccionadas que reúnan las condiciones requeridas para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Estas aspirantes deberán efectuar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo quienes no se incorporen a los mismos.

12.2.— Las personas aspirantes seleccionadas que acrediten haber prestado servicios como Inspector o Inspectora de Educación con carácter provisional durante al menos un año quedarán exentas de la evaluación de la fase de prácticas si así lo solicitan por escrito, mediante instancia dirigida a la Directora de Gestión de Personal, en el plazo señalado en la base 11.1.

12.3.— La exención de la evaluación de la fase de prácticas, la obtención de prórroga para la realización de las mismas o la renuncia a los derechos derivados del procedimiento selectivo, no supondrán modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes, ni en la lista de personas seleccionadas.

12.4.— Desde el momento del nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas hasta el nom-

arabide juridiko-administratiboa praktiketako funtzionarioarena izango da.

12.5.— Praktika-aldirako lortutako destinoak behin-behinekoak izango dira. Praktikako funtzionario izendatzen diren hautatutako izangaiek parte hartu beharko dute Lanpostuak betetzeko deitzen diren lehiaketetan harik eta Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren lehenengo behin-betiko destinoa lortu arte.

12.6.— Destinoak esleitzeko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioari erreparatuko zaio.

13.— Praktika-aldia.

13.1.— Praktika-fasearen xedea izangai hautatuek Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegoari esleitutako funtzioak burutzeko prestakuntza egokia dutela egiaztatu eta bermatzea da.

Horren iraupena sei hilabetekoa izango da, salbuespen berezietan izan ezik; horietan, gutxienez hiru hilabeteko batetik gorako iraupena eskatuko da, eta jarraitua izan beharko du.

Horren garapena Administrazio eta Zerbitzuen sailburuaren ebazpen bidez arautuko da.

Aldi hori 2009-2010 ikasturtearekin batera hasiko da.

13.2.— Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskariaren Kidegoko karrerako funtzionarioen tutoretzapean egingo da praktika-aldia. Kalifikazio-batzordeek izendatuko dituzte funtzionario horiek. Era berean, praktika-aldia arautzen duen ebazpen horrek zehaztuko du batzorde horien osaera.

13.3.— Praktika-aldian lanpostuan sartzeko eta trebatzeko ekitaldiak, kalifikazio-batzordeek programatutakoak, egin ahal izango dira. Horrez gain, batzordeek izangaiei amaierako txostena egiteko eskatu ahal izango diete, topatutako zailtasunak eta jasotako laguntzak balora ditzaten.

13.4.— Praktika-aldia amaitzean izangai guztiek «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa jasoko dute. Dagokion kalifikazio-batzordeak emango du aipatutako balorazioa, betiere adierazitako ebazpenaren irizpideei jarraiki. Nolanahi ere, ebaluazioak aintzakotzat hartuko ditu tutore-lanak egin dituen lagunaren txostenak, praktika-aldia egin den zonaldeko ikuskariburuarenak eta programatutako prestakuntza-jardueren arduradunenak.

Ez gaitzat jotzen diren izangaia hurrengo promozio-ko izangai aukeratuekin batera sartu ahal izango dira

bramimento como funcionario o funcionaria de carrera, el régimen jurídico-administrativo será el de funcionario o funcionaria en prácticas.

12.5.— Los destinos obtenidos para la realización del periodo de prácticas tendrán carácter provisional. Las personas aspirantes seleccionadas que han sido nombradas funcionario o funcionaria en prácticas quedan obligadas a participar en los sucesivos concursos de provisión de plazas que se convoquen hasta la obtención de su primer destino definitivo como Inspector o Inspectora de Educación en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

12.6.— La adjudicación de destinos se realizará atendiendo a la puntuación obtenida en el procedimiento selectivo.

13.— Fase de prácticas.

13.1.— La fase de prácticas tiene como finalidad comprobar y garantizar que las personas aspirantes seleccionadas poseen la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Su duración será de seis meses, salvo supuestos excepcionales, en que se exigirá, como mínimo, una duración mayor a un trimestre, que habrá de ser continuado.

Su desarrollo será regulado por Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios.

Esta fase comenzará con el inicio del curso escolar 2009-2010.

13.2.— La fase de prácticas se desarrollará bajo la tutoría de personal funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco designado por las Comisiones calificadoras. La composición de estas Comisiones, a su vez, se determinará en la citada Resolución por la que se regule la fase de prácticas.

13.3.— La fase de prácticas podrá incluir actividades de inserción en el puesto de trabajo y formación programadas por las Comisiones calificadoras. Asimismo, estas Comisiones podrán recabar de las personas aspirantes un informe final en el que éstas valoren las dificultades encontradas y los apoyos recibidos.

13.4.— Al término de la fase de prácticas se evaluará a cada aspirante en términos de «Apto» o «No apto». La Comisión calificadora correspondiente será la encargada de esta evaluación con arreglo a los criterios que establezca la Resolución antes citada. En todo caso, la evaluación tomará en consideración los informes de la persona que haya desempeñado las funciones de tutoría, del Jefe o Jefa de la Zona de Inspección en que se haya desarrollado la fase de prácticas y de los o las responsables de las actividades de formación programadas.

Aquellas personas aspirantes que resulten declaradas no aptas podrán incorporarse con las seleccionadas de la

lanera; praktika-aldia behin bakarrik errepikatuko da. Kasu horretan, sartu diren promozio horretan, euren espezialitatean aukeratutako azken izangaiaren hurrengo tokia beteko dute zerrendan.

Hurrengo urterako Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoaren hautaketa-prozesurik deitzen ez bada, ez-gai izendatu diren hurrengo ikasturtean zehar egingo dute praktika-fasea.

Lanean hasten ez direnek edo bigarren aldiz ez-gai izendatzen direnek Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko karrerako funtzionario izendatuak izateko eskubide guztiak galduko dituzte. Eskubide horiek galdutzat joko ditu deialdia egin duen agintariak, ebazpen arrazoitu baten bitartez.

14.– Karrerako funtzionarioak izendatzea.

Behin agiriak egiaztatuz gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak Euskal Herriko Agintaritzak Aldizkarian argitaratuko du hala praktika-aldia gainditu eta zein izangai izendatzen diren Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko karrerako funtzionario nola zein izangai dagoen ebaluaziotik salbuetsita. Praktiketako funtzionario zer ikasturtetan izendatu dituzten, hurrengo ikasturtearen hasierako egunetik aurrerako indarra izango du izendapenak.

15.– Datu pertsonalak erabiltzea.

Eskatzaileek emandako datu pertsonalak bakar-bakarrik erabiliko dira deialdi honetan araututako hautaketa-prozesua kudeatzeko, eta horretarako, datu pertsonalen fitxategi automatizatu baten sartuko dira. Fitxategi horren arduraduna Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileria Kudeatzeko zuzendaria da, eta berarengana jo beharko da datuotan sartu, datuok zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubideez baliatzeko (Donostia-San Sebastián kalea, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Sinatzaileek berariaz baimena ematen dute datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helburuaz lantzeko; era berean, deialdiaren izapideak betetzeko, baimena ematen du datuok argitara emateko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko web orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde-ordezkaritzetako iragarki tauletan. Halaber, baimena ematen diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari bere artxi-boetan dituen bestelako datu pertsonalak ere erabiltzeko, baldin eta prozesu honetarako behar badira.

Prozesu osoan zehar, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak zaindu egingo du bete egiten dela abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertso-

siguinte promoci3n para repetir por una sola vez la fase de pr3cticas. En este caso, ocupar3n el lugar siguiente al de la 3ltima seleccionada en su especialidad de la promoci3n a la que se incorpore.

En caso de que para el a3o siguiente no se convocara proceso selectivo del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educaci3n de la Comunidad Aut3noma del Pa3 Vasco, realizar3n la fase de pr3cticas durante el curso siguiente a aqu3l en que fueron declaradas como no aptas.

Las que no se incorporen o sean declaradas no aptas por segunda vez perder3n todos los derechos a su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educaci3n de la Comunidad Aut3noma del Pa3 Vasco. La p3rdida de estos derechos ser3 declarada por la autoridad convocante mediante resoluci3n motivada.

14.– Nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera.

Una vez comprobada la documentaci3n, el Consejero de Educaci3n, Universidades e Investigaci3n proceder3 a publicar en el Bolet3n Oficial del Pa3 Vasco el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educaci3n de la Comunidad Aut3noma del Pa3 Vasco de las personas aspirantes que hubieran superado la fase de pr3cticas, as3 como de aquellas exentas de su evaluaci3n. El nombramiento se efectuar3 con efectos del d3a de comienzo del curso escolar siguiente a aqu3l en que fueran nombradas funcionario o funcionaria en pr3cticas.

15.– Tratamiento de los datos de car3cter personal.

Los datos de car3cter personal aportados por las personas solicitantes se utilizar3n, con car3cter 3nico y exclusivo, para la gesti3n del proceso selectivo regulado por esta convocatoria y, a tal fin, formar3n parte de un fichero automatizado de datos personales. La responsable del fichero es la Directora de Gesti3n de Personal del Departamento de Educaci3n, Universidades e Investigaci3n, ante la que podr3n ejercitarse los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n (calle Donostia-San Sebasti3n, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Las personas solicitantes consienten expresamente a que sus datos de car3cter personal sean tratados de la forma y objeto se3alado en estas bases, as3 como a su publicaci3n en la p3gina web del Departamento de Educaci3n, Universidades e Investigaci3n (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) y en los tablonos de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educaci3n, 3nicamente en relaci3n con los tr3mites propios de este concurso oposici3n. Asimismo autorizan al Departamento de Educaci3n, Universidades e Investigaci3n al tratamiento de aquella otra informaci3n que sobre ellas conste en sus archivos y que resulte pertinente para este proceso.

El Departamento de Educaci3n, Universidades e Investigaci3n velar3 durante todo el proceso por el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Org3nica 15/1999,

nalak Babestekoa) eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean (Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa) xedatutakoa.

16.– Deialdia aurkaratzea.

Interesdunek deialdiaren, horren oinarrien eta horien eta hautaketa-organoen jardunaren ondoriozko administrazio-egintzen aurka jo ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoari jarraiki.

de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

16.– Impugnación de la convocatoria.

Las personas interesadas podrán recurrir la convocatoria, sus bases y los actos administrativos que derivan tanto de ellas como de la actuación de los Órganos de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

I. ERANSKINA

MEREZIMENDUEN BAREMOA

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte egindako merezimenduak baino ez dira barematuko. Hautagaiek ezin izango dute 10 puntu baino gehiago lortu merezimenduen balorazioarengatik.

I.– Ibilbide profesionala (gehienez ere: 3,000 puntu).

Merezimenduak	Puntuak	Egiaztagirak
I.1.– Irakaskuntzako funtzio publikoa osatzen duten kidegoetako karrerako funtzionario gisa, irakaskuntzan emandako urteko, baldin eta baldintza modura ezarritako sei urteak gainditzen baditu. * Hilabete-/urte-zati bakoitzeko 0,0416 puntu gehituko dira.	0,500	Zerbitzuak eman diren Hezkuntza Administrazioako organo eskumendunak ziurtatutako zerbitzu-orria. Orriak ondokoak jasoko ditu: kargua hartu eta utzitako datak, kidegoa eta espezialitatea. Hura izan ezean, izendapenaren egiaztagiria edo egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzitako data eta espezialitatea. Ez da Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean emandako zerbitzuak egiaztatu beharrik izango, ofizioz baloratuko baitira.
I.2.– Administrazioan 26. mailako edo maila handiagoko lanpostuetan emandako urteko. * Hilabete-/urte-zati bakoitzeko 0,0416 puntu gehituko dira.	0,500	Zerbitzuak eman diren Hezkuntza Administrazioako organo eskumendunak ziurtatutako zerbitzu-orria. Orriak ondokoak jasoko ditu: kargua hartu eta utzitako datak, kidegoa eta espezialitatea. Hura izan ezean, izendapenaren egiaztagiria edo egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzitako data eta espezialitatea. Ez da Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean emandako zerbitzuak egiaztatu beharrik izango, ofizioz baloratuko baitira.
I.3.– Katedradunen kidegoa izateagatik.	2,000	Hezkuntza Administrazioako organo eskudunaren ziurtagiria.

Oharrak:

I.a.– I.1 atalaren bidez, deialdiak eskatutako lanbide-jarduneko sei urteen ondorengo bost urte baloratuko dira gehienez.

I.b.– Emandako zerbitzuak I.1 eta I.2 azpiataletako bakar batean baloratuko dira, eta puntuazioak ezingo dira pilatu zerbitzuak aldi berean eman direnean.

I.c.– Irakaskuntzako esperientzia-urtetzat hartuko da ikasturte osorako etenik gabeko izendapena edo, bestela, ikasturte berean betetako zerbitzu-aldiak bederatzi hilabetekoak edo gehiagokoak badira.

I.d.– Hil osokotzat hartuko dira hogeita hamar eguneko zerbitzuak, jarraituak izan zein ez.

I.e.– Atzerrian emandako zerbitzuak egiaztatze, dagozkien herrialdeetako hezkuntza-administrazioek edo organo eskumendunek emandako ziurtagiriak erabiliko dira, eta ziurtagiri horiek ondokoak jasoko dituzte: zerbitzu-aldiaren iraupena, ikastetxea publikoa edo pribatua den, emandako hezkuntza-maila eta irakasgaia. Ziurtagiri horiek zinpeko itzulpen eta guzti aurkeztuko dira.

II.– Behin-behineko ikuskari jardutea (gehienez ere: 3,000 puntu).

Merezimenduak	Puntuak	Egiaztagirak
II.1.– Behin-behineko ikuskari-lanpostuetan emandako zerbitzu-urteko. * Hilabete-/urte-zati bakoitzeko 0,0625 puntu gehituko dira.	0,750	Zerbitzuak eman diren Hezkuntza Administrazioiko organo eskumendunak ziurtatutako zerbitzu-orria. Orriak ondokoak jasoko ditu: kargua hartu eta utzitako datak, kidegoa eta espezialitatea. Hura izan ezean, izendapenaren egiaztagiria edo egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzitako data eta espezialitatea. Ez da Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean emandako zerbitzuak egiaztatutako beharrik izango, ofizioz baloratu behar baitira.

Oharrak:

II.a.– Atal honen bidez, lanpostu horiek betetzeko merezimendu-lehiaketetan parte hartzeagatik lortutako lanpostuetan behin-behineko ikuskari gisa emandako zerbitzuak baino ez dira kontuan hartuko.

II.b.– Atal honen bidez, ez dira baloratzekoak izango funtzio publikoko edozein kidegotan sartzeko edo hori eskuratzeko baloratu diren zerbitzu-urteak.

III.– Zuzendaritza-karguak eta didaktika koordinatzeko karguak betetzea (gehienez ere: 3,000 puntu).

Merezimenduak	Puntuak	Egiaztagirak
III.1.– Ikastetxe publikoetan edo laguntza-zerbitzuetan zuzendari emandako urteko.	0,750	Izendapenaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, dagozkion Hezkuntza Administrazioiko organo eskumendunak emana, eta ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzi zueneko datak edo, hala bada, karguan jarraitzen duela.
III.2.– Lanbide Heziketako ikasketaburu, idazkari, zuzendariorde, idazkariorde, saileko irakasle ordezkari, edo Batxilergoko luzapenetan edo Bigarren Hezkuntzako ataletan ikasketaburu aritutako urteko. Horiek guztiak ikastetxe publikoei dagozkie.	0,500	Izendapenaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, dagozkion Hezkuntza Administrazioiko organo eskumendunak emana, eta ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzi zueneko datak edo, hala bada, karguan jarraitzen duela.
III.3.– Ikastetxe publiko batean, departamentuburu, ziklo edo etapako koordinatzaile, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako koordinatzaile edo Lanbide Heziketako, lanpostuetako prestakuntzako edo irakasleak koordinatzeko bestelako organoetan koordinatzaile emandako urteko.	0,100	Izendapenaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, dagozkion Hezkuntza Administrazioiko organo eskumendunak emana, eta ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzi zueneko datak edo, hala bada, karguan jarraitzen duela.

Oharrak:

III.a.– Ikastetxe publikotzat jotzen dira Hezkuntza Administrazioek sortu eta mantentzen dituen ikastetxeen sarea osatzen dutenak.

III.b.– Ikasturte berean zehar hainbat kargu aldi berean bete direnean, puntuazioak ezingo dira pilatu, eta horietako bakarra baino ez da baloratu (puntuazio handienekoa, ezberdina balute).

III.c.– Atal honen bidez, ez dira baloratzekoak izango funtzio publikoko edozein kidegotan sartzeko edo hori eskuratzeko baloratu diren karguak.

IV.– Prestakuntza zientifikoa eta didaktikoa eta bestelako merezimenduak (gehienez ere: 2,000 puntu).

Merezimenduak	Puntuak	Egiaztagiriak
IV.1.– Prestakuntza zientifikoa eta didaktikoa (gehienez ere: 0,700).		
IV.1.1.– Unibertsitateko titulazio ofizialak, kidegoan sartze-ko baldintzatzat alegatutakoak ez direnak.		
IV.1.1.1.– Lehen zikloko titulazioak: Diplomatura, Ingeniaritza Tekniko, Arkitektura Tekniko edo legez horien baliokidetzat jotako titulu bakoitzeko, eta Lizentzia, Arkitektura edo Ingeniaritzaren baten lehen zikloari dagozkion ikasketengatik.	0,225	Tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOE). Lehen zikloari dagozkien ikasketen kasuan, ikasketa horietako irakasgai guztiak gainditu izanaren ziurtagiri akademikoa.
Atal honetan inoiz ez da baloratuko lizentziatura, Lizentziatura, Ingeniaritza edo Arkitekturako lehenengo titulua lortzeko gainditu beharrekoak izan diren titulu edo ikasketak, halakorik aurkezten bada.		
IV.1.1.2.– Bigarren zikloko tituluak: Lizentziatura, Ingeniaritza edo Arkitekturako bigarren zikloko ikasketengatik edo legez, ondorio guztietarako, horien baliokidetzat jotzen den tituluko.	0,350	Tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOE).
Atal honetan ez da inoiz baloratuko Lizentziaturako, Ingeniaritzako edo Arkitekturako lehenengo titulua lortzeko gainditu beharreko ikasketarik (lehen zikloa, bigarren zikloa, edota, hala bada, ikasketa osagarriak), horrelakorik aurkezten bada.		
IV.1.1.3.– Kontserbatorio profesionalek eta Musikako Goi Mailako Kontserbatorioek eta Arte Eskolek emandako Araubide Bereziko Ikasketen titulazioak eta Lanbide Heziketa zehatzeko titulazioak:		Tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOE).
a) Musika- edo dantza-titulu profesionaleko.	0,200	
b) Arte Plastikoetako eta Diseinuko Goi Teknikari tituluko.	0,175	
c) Lanbide Heziketako Goi Teknikari tituluko.	0,175	
d) Goi-mailako Kirol Teknikari tituluko.	0,175	
Atal honetan inoiz ez da baloratuko lizentziatura, Lizentziatura, Ingeniaritza edo Arkitekturako lehenengo titulua lortzeko gainditu beharrekoak izan diren era honetako ikasketarik, halakorik aurkezten bada.		

IV.1.2.– Graduatu-ondokoak eta doktoregoa. IV.1.2.1.– Ikasketa aurreratuak egiaztatzen dituen ziurtagiri-diploma (apirilaren 30eko 778/1998 Errege Dekretua), Master Titulu Ofiziala (urtarrilaren 21eko 56/2005 Errege Dekretua), ikerketarako nahikotasuna edo baliokidea den beste edozein agiri izateagatik, baldin eta ez badira irakaskuntzako funtzio publikoan sartzeko bete beharreko baldintza. IV.1.2.2.– Doktore titulua izateagatik.	0,175 0,200	Tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria. Doktore tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1998ko uztailaren 8ko Aginduen arabera (uztailaren 13ko BOE).
IV.2.– Ikuskari-funtzioen jarduerarentzako berariazko prestakuntza (gehienez: 0,500). Hezkuntzako eskumen osoak dituzten herri-administrazioek edo unibertsitateek deitutako eta gainditutako Hezkuntzako Ikuskaritzaren funtzioei buruzko etengabeko prestakuntzako eta hobekuntzako ikastaro bakoitzeko, edo hezkuntza-administrazioaren erakunde lankideek antolatutako etengabeko prestakuntza-planeko, edo dagokion hezkuntza-administrazioak onartutako jarduera bakoitzeko: a) Ez 3 kreditu baino gutxiagokoa. b) Ez 10 kreditu baino gutxiagokoa. (*) Azpialar honen ondorioetarako, bi kreditu baino gutxiagokoa ez diren ikastaroak gehitu daitezke, atal honetan finkatzen diren eskakizunak betetzen badituzte.	0,050 0,100	Dagokion organismoak edo ikastetxeak emandako ziurtagiria, kredituen edo ikastaroak irauten duen ordu kopurua berariaz jasotzen duena. Ziurtagiri hori aurkezten ez bada, ez da atal honetan puntuaziorik lortuko. Etengabeko prestakuntza-planaren barruan dauden edo hezkuntza-administrazioak onetsita dauden jardueri dagokienez, berariaz jaso beharko da jarduerak aipatutako planaren barruan daudela edo hezkuntza-administrazioak onetsita daudela.
IV.3.– Hizkuntzak (gehienez: 0,300). IV.3.1.– Hizkuntza Eskola Ofizialeko ingeleseko, frantsese-ko, alemaneko, italierako edo arabierako oinarritzko zikloko ziurtagiri bakoitzeko. IV.3.2.– Hizkuntza Eskola Ofizialeko ingelesaren, frantsesaren, alemanaren, italieraren edo arabieraren gaitasun-agiri bakoitzeko.	0,100 0,200	Tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua edo, behar izanez gero, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduen arabera (uztailaren 13ko BOE).

IV.4.– Bestelako merezimenduak(gehienez: 0,500).		
IV.4.1.– Hautetsi gisa, ikastetxeko Eskola Kontseiluko irakasleen ordezkartzan aritutako urteko.	0,050	Izendapenaren egiaztagiriaren fotokopia konpultsatua, dagokion Hezkuntza Administrazio organo eskumendunak emana, eta ondokoa jasotzen duena: kargua hartu eta utzi zueneko datak edo, hala bada, karguan jarraitzen duela.
IV.4.2.– Hautaketa-prozeduretan norbere borondatez epai-mahaikide parte hartzeagatik. Prozedurako.	0,050	Prozedurako deia egin zuen Administrazio publikoaren ziurtagiria.
IV.4.3.– Hezkuntza Ikuskaritzako berezko funtzioekin lotutako argitalpen didaktiko edo zientifikoengatik:		Argitalpenetako aleak.
Egilea izatearren.	0,100	Euskarri berezietan argitaratutako materialei dagokienez, hala nola, bideoak, CD-ROM, etab., argitalpen horiekin batera joan daitezkeen dokumentu inprimatuak aurkeztu beharko dira (karatulak, helburuak eta edukiak azaltzen dituzten liburuxkak, inprimaketak, etab.).
Egilekide izatearen edo egile-taldean aritzearen.	0,050	
Azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuak xedatutakoari jarraiki, ISBN zenbakia behar duten eta hura ez duten argitalpenak ez dira baloratuko, ezta egilea argitaratzailea den argitalpenak ere.		Formatu elektronikoan bakarrik datozen argitalpenen kasuan, txosten ofizial bat aurkeztuko da eta berorretan organismo emaileak argitalpena datu bibliografikoen basean agertzen dela ziurtatuko du. Dokumentu horretan honako hauek adieraziko dira: datu-basea, argitalpenaren izenburua, egileak, aldizkaria, liburukia, urtea eta hasierako nahiz bukaerako orria.

Oharrak:

IV.a.– Titulazioak atzerrian eskuratu baldin badira, dagokion homologazioa aurkeztu beharko da, urtarrilaren 16ko 89/1987 eta urtarrilaren 29ko 104/1988 Errege Dekretuek ezarritakoarekin bat etorriz, edo, bestela, aintzatespena, 89/48/CEE Zuzentarauak eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean, aplikatzekoak diren neurrian.

IV.b.– Ez dira inola ere baloratuko helburutzat titulu akademiko, master edo bestelako graduatu ondoko titulazio bat lortzea duten ikastaro edo irakasgaiak. Halaber, ez dira baloratuko helburutzat Espezializazio Didaktikoaren titulua edo Pedagogia-Egokitzapenaren ziurtagiria lortzea duten ikastaro edo jarduerak.

IV.c.– IV.2. idatz-zatiko balorazioaren ondorioetarako, kontuan hartu beharko da kredituen eta orduen arteko baliokidetasuna, 1992ko azaroaren 26ko Aginduak jasotzen duen bezala; agindu horren bidez, irakasleen etengabeko prestakuntzako jardueren deialdia, onarpena, egiaztatzea eta erregistroa erregulatzen dira, eta ikerketa-jardueren eta unibertsitateko tituluen baliokidetzat ezartzen da (1992ko abenduaren 10eko BOE).

Haren 10. artikuluan adierazten den bezala, «Etengabeko prestakuntzako jardueren balorazioa prestakuntza-kredituetan adieraziko da, irizpide hauei jarraiki:

1.– Ikastaro eta mintegien kasuan, prestakuntza-kreditu bat prestakuntzan egindako lan errearen zortzi orduren baliokidea izango da, gutxienez, eta hamabiren baliokidea, gehienez (...).

2.– Ikastaro eta mintegiei dagozkien kreditu-kopurua haiek garatzeko eta gainditzeko behar den denbora kalkulatu finkatuko da, ondoko taulari jarraiki:

Lan-orduak:

Zortzitik hamabi ordura. Kredituak: 1.

Hamahirutik hamazazpi ordura. Kredituak: 1,5.

Hemezortzitik hogeita bi ordura. Kredituak: 2.

Hogeita hirutik hogeita zazpi ordura. Kredituak: 2,5.

Hogeita zortzitik hogeita hamabi ordura. Kredituak: 3.

Eta modu berean kalkulatu hortik aurrerakoak.»

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS

Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I.— Trayectoria profesional (máximo 3,000 puntos).

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Documentos justificativos</i>
<i>I.1.— Por cada año de experiencia docente, que supere los seis exigidos como requisito, como funcionario o funcionaria de carrera de los cuerpos que integran la función pública docente.</i> <i>* Por cada mes/fracción de año, se sumarán 0,0416 puntos.</i>	0,500	<i>Hoja de servicios certificada por órgano competente de la Administración educativa correspondiente donde se han prestado los servicios, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese, el cuerpo y la especialidad. En su defecto, los documentos justificativos de nombramiento o fotocopia compulsada de los mismos en los que conste fecha de toma de posesión y cese y la especialidad.</i> <i>No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, los cuales serán valorados de oficio.</i>
<i>I.2.— Por cada año de servicio en puestos de la Administración educativa de nivel 26 o superior.</i> <i>* Por cada mes/fracción de año se sumarán 0,0416 puntos.</i>	0,500	<i>Hoja de servicios certificada por órgano competente de la Administración educativa correspondiente donde se han prestado los servicios, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese, el cuerpo y la especialidad. En su defecto, los documentos justificativos de nombramiento o fotocopia compulsada de los mismos en los que conste fecha de toma de posesión y cese y la especialidad.</i> <i>No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, los cuales serán valorados de oficio.</i>
<i>I.3.— Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos y catedráticas</i>	2,000	<i>Certificado del órgano competente de la Administración educativa.</i>

Notas:

I.a.— Por el apartado I.1. se valorarán como máximo cinco años posteriores a los seis años de ejercicio profesional exigidos por la convocatoria.

I.b.— Los servicios prestados serán valorados en uno sólo de los subapartados I.1. y I.2., no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente.

I.c.— Se entiende por año de experiencia docente el nombramiento continuado a lo largo del curso, o en su defecto, a que los periodos de desempeño dentro de un mismo curso sean iguales o superiores a nueve meses.

I.d.— Tendrá la consideración de mes completo treinta días de servicios, sean éstos continuados o no.

I.e.— Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por las Administraciones Educativas u órganos competentes de los respectivos países, en los que deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Dichos certificados deberán presentarse con traducción jurada.

II.— Ejercicio como inspector o inspectora accidental (máximo 3,000 puntos).

Méritos	Puntos	Documentos justificativos
II.1.— Por cada año de servicio en puestos de Inspector o Inspectora accidental. * Por cada mes/fracción de año, se sumarán 0,0625 puntos.	0,750	Hoja de servicios certificada por órgano competente de la Administración educativa correspondiente donde se han prestado los servicios, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese, el cuerpo y la especialidad. En su defecto, los documentos justificativos de nombramiento o fotocopia compulsada de los mismos en los que conste fecha de toma de posesión y cese y la especialidad. No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, los cuales serán valorados de oficio.

Notas:

II.a.— Por este apartado sólo serán tenidos en cuenta los años prestados como Inspector o Inspectora accidental en puestos obtenidos como resultado de su participación en los concursos de méritos convocados para su provisión.

II.b.— Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos años de servicio que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

III.— Ejercicio de cargos directivos y de coordinación didáctica (Máximo: 3,000 puntos).

Méritos	Puntos	Documentos justificativos
III.1.— Por cada año como Director o Directora de centros docentes públicos, o de Servicios de Apoyo.	0,750	Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por órgano competente de la Administración Educativa correspondiente, en la que conste la fecha de toma de posesión y de cese, o de continuidad en su caso.
III.2.— Por cada año como Jefe o Jefa de Estudios, Secretario o Secretaria, Vicedirector o Vicedirectora, Vicesecretario o Vicesecretaria, Profesor delegado o Profesora delegada en secciones de Formación Profesional, Jefe o Jefa de Estudios en Extensiones de Bachillerato o en Secciones de Enseñanza Secundaria. Todo ello referido a centros docentes públicos.	0,500	Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por órgano competente de la Administración Educativa correspondiente, en la que conste la fecha de toma de posesión y de cese, o de continuidad en su caso.
III.3.— Por cada año como Jefe o Jefa de departamento, Coordinador o Coordinadora de ciclo o etapa, Coordinador o Coordinadora de Educación Secundaria Obligatoria, Coordinador o Coordinadora de Formación Profesional y Formación en centros de trabajo u otros órganos de coordinación docente de un centro docente público.	0,100	Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por órgano competente de la Administración Educativa correspondiente, en la que conste la fecha de toma de posesión y de cese, o de continuidad en su caso.

Notas:

III.a.— Se entiende por centros públicos los centros integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las Administraciones Educativas.

III.b.— Cuando durante un mismo curso se hayan ejercido simultáneamente varios cargos, no podrán acumularse las puntuaciones, de modo que sólo será valorado uno de ellos (el de mayor puntuación, si la tuvieran diferente).

III.c.— Por este apartado no serán susceptibles de valoración aquellos cargos que se hayan valorado para ingresar o acceder al cuerpo de la función pública de que se trate.

IV.— Preparación científica y didáctica y otros méritos (Máximo: 2,000 puntos).

<i>Méritos</i>	<i>Puntos</i>	<i>Documentos justificativos</i>
<i>IV.1.— Preparación científica y didáctica (Máximo: 0,700).</i>		
<i>IV.1.1.— Titulaciones universitarias de carácter oficial, distintas a la alegada como requisito para el acceso.</i>		
<i>IV.1.1.1.— Titulaciones de primer ciclo: Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes, y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería.</i>	0,225	<i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de todas las asignaturas correspondientes a dichos estudios.</i>
<i>Por este apartado no se valorarán, en ningún caso, el título o los estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura que presenten.</i>		
<i>IV.1.1.2.— Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes a todos los efectos.</i>	0,350	<i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).</i>
<i>Por este apartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios que hayan sido necesarios superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura que presenten.</i>		
<i>IV.1.1.3.— Titulaciones de Enseñanzas de Régimen Especial otorgadas por los Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, y titulaciones de la Formación Profesional Específica:</i>		<i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).</i>
<i>a) Por cada título Profesional de Música o Danza.</i>	0,200	
<i>b) Por cada título de Técnico o Técnica Superior de Artes Plásticas y Diseño.</i>	0,175	
<i>c) Por cada título de Técnico o Técnica Superior de Formación Profesional.</i>	0,175	
<i>d) Por cada Título de Técnico Deportivo o Técnica Deportiva Superior.</i>	0,175	
<i>Por este apartado no se valorarán, en ningún caso, los estudios de esta naturaleza que hayan sido necesarios superar para la obtención del primer título de Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura que presenten.</i>		

<i>IV.1.2.– Postgrados y Doctorado.</i> <i>IV.1.2.1.– Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el Título Oficial de Master (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), Suficiencia Investigadora o cualquier otro equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente.</i> <i>IV.1.2.2.– Por poseer el título de Doctor o Doctora.</i>	0,175 0,200	<i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición.</i> <i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título de Doctor o Doctora o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).</i>
<i>IV.2.– Preparación específica para el ejercicio de la función inspectora (Máximo: 0,500).</i> <i>Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las funciones propias de la Inspección Educativa, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por las Universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la Administración educativa correspondiente:</i> <i>a) No inferior a 3 créditos.</i> <i>b) No inferior a 10 créditos.</i> <i>(*) A efectos de este subapartado, se podrán acumular los cursos no inferiores a dos créditos que cumplan los requisitos que se especifican en este apartado.</i>	0,050 0,100	<i>Certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, en la que conste de modo expreso el número de créditos u horas de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación en este apartado. Para las actividades incluidas en el plan de formación permanente o reconocidas por la Administración Educativa deberá constar expresamente que la actividad en cuestión está incluida en el plan mencionado o que está reconocida por la Administración Educativa.</i>
<i>IV.3.– Conocimiento de idiomas (Máximo: 0,300).</i> <i>IV.3.1.– Por cada certificado de ciclo elemental de la Escuela Oficial de Idiomas en inglés, francés, alemán, italiano o árabe.</i> <i>IV.3.2.– Por cada certificado de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas en inglés, francés, alemán, italiano o árabe.</i>	0,100 0,200	<i>Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).</i>

IV.4.– Otros méritos (Máximo: 0,500).		
IV.4.1.– Por cada año como miembro electo, como representante del profesorado en el Consejo Escolar del Centro.	0,050	Fotocopia compulsada del documento justificativo del nombramiento expedido por órgano competente de la Administración Educativa correspondiente, en la que conste la fecha de toma de posesión y de cese, o de continuidad en su caso.
IV.4.2.– Por participación voluntaria como miembro de tribunales en procesos selectivos. Cada proceso.	0,050	Certificación de la Administración Pública convocante del proceso.
IV.4.3.– Por publicaciones de carácter didáctico o científico relacionadas con las funciones propias de la Inspección de Educación:		Los ejemplares correspondientes.
Por autoría.	0,100	En lo referente a materiales publicados en soportes especiales como videos, CD-ROM, etc., será necesario aportar la documentación impresa que puedan acompañar estas publicaciones (carátulas, folletos explicativos de los objetivos y contenidos, impresiones, etc.).
Por coautoría o grupo de autores y/o autoras.	0,050	
Aquellas publicaciones que estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, carezcan del mismo, no serán valoradas, así como tampoco las que haya editado el propio autor o autora.		En el caso de las publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores y/o autoras, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final.

Notas:

IV.a.– Cuando las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá presentarse la correspondiente homologación, de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 89/1987, de 16 de enero, y 104/1988, de 29 de enero, o su reconocimiento al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre, en cuanto sean de aplicación.

IV.b.– En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, master u otra titulación de postgrado. Asimismo, tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del Título de Especialización Didáctica o Certificado de Adaptación Pedagógica.

IV.c.– A efectos de la valoración del apartado IV.2 habrá de tenerse en cuenta la equivalencia entre créditos y horas recogida en la Orden de 26 de noviembre de 1992 por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y se establece la equivalencia de las actividades de investigación y de las titulaciones universitarias (BOE de 10 de diciembre de 1992).

Según lo expresado en su artículo décimo, «La valoración de las actividades de formación permanente vendrá expresada en créditos de formación, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.– Para los cursos y seminarios, un crédito de formación equivaldrá a ocho horas, como mínimo, y a doce, como máximo, de trabajo real dedicado a la formación (...).

2.– El número de créditos que corresponda a cursos y seminarios se determinará una vez estimado el tiempo necesario para su desarrollo y superación, según la tabla siguiente:

Horas de trabajo:

De ocho a doce. Créditos: 1.

De trece a diecisiete. Créditos: 1,5.

De dieciocho a veintidós. Créditos: 2.

De veintitrés a veintisiete. Créditos: 2,5.

De veintiocho a treinta y dos. Créditos: 3.

Y así sucesivamente.»