

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

OSASUN SAILA

6711

4235/2008 EBAZPENA, azaroaren 28koa, Osakidetza-Euskal Osasun-Zerbitzuko zuzendari nagusia-rena. Honen bidez onartzen dira Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze-probak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuaren 2008-2012 aldirako Plan Estrategikoak, erronkak eta ildo estrategikoak osatzen dituzten konpromiso publikoen artean, eta bere misioa betetzeko beharrezko baldintza gisa, enplegu publikoaren eskaintzen bidez plantilla finkatzeko konpromisoa hartzen du bere baitan.

Bestalde, Osakidetzako Mahai Sektorialaren 2008ko martxoaren 14ko Akordioak, ekainaren 3ko 106/2008 Dekretuaren bidez onartuak, 15. eranskinean jasotzen du 2008an enplegu publikoaren eskaintza batera deituko dela eta prozesua amaitzen denerako gutxienez 2000 plaza eskainiko direla. Eskaintzako plazak aukeratzeko irizpidea Akordioaren Jarraipenerako Bitariko Batzordean adostu zen, eta Osakidetzako Administrazio Kontseiluak enplegu publikoaren eskaintza onartu zuen erabakiaren bidez berretsi zuen.

Hori dela eta, bat etorritik Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak, ekainaren 26koak, Osasun-zerbitzuetako Pertsonal Estatutarioaren Estatutu Markoaren 55/2003 Legeak, abenduaren 16koak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatuaren 7/2007 Legeak, apirilaren 12koak, Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko Lanpostu Funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, eta Osakidetza Ente Publikoaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen 255/1997 Dekretuak, azaroaren 11koak, eta aplikatze-koak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin, eta arloko sindikatuei entzun ondoren, honako hau,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituen oinarri orokorrak onartzea.

Bigarrena.— Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsioa jar daiteke Osakidetza-Euskal Osasun-zer-

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

6711

RESOLUCIÓN 4235/2008, de 28 de noviembre, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos para la adquisición del vínculo estatutario fijo en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

El Plan Estratégico del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud para 2008-2012 incorpora, entre los compromisos públicos que complementan sus retos y líneas estratégicas, y como requisito necesario para el cumplimiento de su misión, la consolidación de su plantilla a través de la realización de Ofertas públicas de Empleo.

Por otra parte, el Acuerdo de 14 de marzo de 2008 de la Mesa Sectorial de Osakidetza-Servicio vasco de salud, aprobado por Decreto 106/2008, de 3 de junio recoge en su anexo 15 la convocatoria de una Oferta pública de Empleo para el año 2008 con un número mínimo de 2000 plazas a computar al momento de la resolución definitiva del proceso. El criterio de inclusión de las plazas a convocar se acordó en la Comisión Mixta Paritaria de seguimiento de dicho Acuerdo y fue ratificado por Acuerdo del Consejo de Administración del Osakidetza-Servicio vasco de salud, por el que se aprueba la Oferta Pública de Empleo.

Por ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 8/1997, de 26 de junio de Ordenación Sanitaria de Euskadi, la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y demás disposiciones de vigente aplicación, y oídas las Organizaciones Sindicales del Sector,

RESUELVO:

Primero.— Aprobar las bases generales que han de regir los procesos selectivos para la adquisición del vínculo estatutario fijo en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Segundo.— De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de

bitzuko Administrazio Kontseiluaren aurrean, hilabeteke epearen barruan, ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoak; Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak eta Osakidetza-estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 28a.

Osakidetza-Euskal Osasun-Zerbitzuko zuzendari nagusia,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

I. ERANSKINA

OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN-ZERBITZUAN LOTURA ESTATUTARIO FINKOA LORTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI OROKORRAK

1.– Helburua.

1.1.– Oinarri hauek Osakidetzako langile estatutarioen kategorietan eskaintzen diren destinoak lehiaketa-oposizio bidez hornitzeko arau orokorrak ezartzen dituzte.

Hautaketa-prozesu bakoitzean ondoko destinoak eskainiko dira:

– Esleituak izan ez diren lanpostuak, bai eta 2007, 2008 eta 2009 urteetarako lan-baldintzak arautzen dituen Akordioaren arabera deitutako bigarren lekualdatze-lehiaketa amaitzean esleipendunek hutsik uzten dituztenak ere.

– Bitarteko langileek betetako destinoak eta Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen aldi baterako hirugarren xedapenean jasotako administrazio-kontratua dutenak, baldin eta oinarri hauetan jasotzen den sarbide espezifikoaren arabera finkatzekoak ez badira. Lanpostu horiek betetzen ari direnek utzi beharko dituzte, hautaketa-prozesuko edozein alditan, esleipendunak jabetzen diren unean.

– Baja begetatiboen ondorioz hutsik geratzen diren plazak, eta atal honetako bigarren paragrafoan aurreikusitako bigarren lekualdatze-lehiaketako lanpostuaz jabetzeko epea amaitu arte, eta epe hori oraindik ez bada amaitu, 2009ko abenduaren 31 arte, edozein arrazoiengatik hutsik geratzen direnak.

– Destino sortu berriak, atal honetako bigarren paragrafoan aurreikusitako bigarren lekualdatze-lehiaketako lanpostuaz jabetzeko epea amaitu arte edozein arrazoi-

las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales de Osakidetza, contra esta Resolución podrá ser interpuesto recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de noviembre de 2008.

La Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

ANEXO I

BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL VÍNCULO ESTATUTARIO FIJO EN OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

1.– Objeto.

1.1.– Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales para la provisión mediante el sistema de concurso-oposición de los destinos ofertados pertenecientes a categorías de personal estatutario de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Son objeto de cada proceso selectivo los siguientes destinos:

– Los puestos que no resulten adjudicados, así como los que dejen vacantes los adjudicatarios a la finalización del segundo de los concursos de traslados convocados conforme al Acuerdo de condiciones de trabajo para los años 2007, 2008 y 2009.

– Los destinos ocupados por personal interino y contratado administrativo incluido en la Disposición Transitoria Tercera de la Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi que no sean objeto de consolidación según lo previsto en la modalidad de acceso específica recogido en las presentes bases. El cese efectivo en dichos puestos se producirá en el momento en el que se produzca la toma de posesión por parte de los adjudicatarios correspondientes, en cualquiera de las fases del procedimiento selectivo.

– Las plazas vacantes como consecuencia de las bajas vegetativas, así como las vacantes que por cualquier causa puedan generarse hasta la fecha de finalización del plazo de toma de posesión del segundo concurso de traslados previsto en el párrafo segundo del presente apartado y si éste no hubiera finalizado, hasta el 31 de diciembre de 2009.

– Los destinos de nueva creación que por cualquier causa puedan generarse hasta la fecha de finalización del plazo de toma de posesión del segundo concurso

rengatik sortuak, eta epe hori oraindik ez bada amaitu, 2009ko abenduaren 31 arte sortuak.

– Destinoak hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratu aurretik eskainiko dira.

– Aurrekoetz gain, txanda irekian parte hartzen dutenei beste hauek ere eskainiko zaizkie:

– Lanpostuen titularrek beste kategoria batean eta, kasua bada, lanpostu funtzional batean, barne-sustapen bidez langile finko moduan destino bat lortu ondoren hutsik geratu direnak; orobat, txanda irekian lortutako destinoak, baldin eta lanpostuaz jabetu ondoren langilea lanpostu berorretan hasi ez bada eta lortutako destinoa gordetzeko eskubiderik ez badu.

– Titularrak, enplegu publikoaren eskaintza honen barruan kategoria eta, kasua bada, lanpostu funtzional bereko destino berri bat lortuta, uko egitearen ondorioz hutsik geratzen diren lanpostuak.

– Txanda irekiko izangai esleipendun izanik, lanpostuaz jabetu ondoren esleitutako lanpostuan hasten ez badira, beroriei esleitutako destinoak, betiere destinoa gordetzeko eskubiderik ez badute.

– Titularrak, enplegu publikoaren eskaintza honen barruan eta txanda irekian kategoria/lanpostu funtzional bateko destino bat lortu eta berorretan lanean hasita, hutsik geratzen diren lanpostuak.

1.2.– Deialdi bakoitzean eskaintzen diren destinoen % 50a barne-sustapenez betetzeko gordeko da zerbitzu-erakunde bakoitzean, zentroka aukeratzen den zerbitzu-erakundeetan izan ezik. Horietan, zentro bakoitzak eskaintzen dituen destinoei aplikatuko zaie ehuneko hori. Ehunekoa aplikatzean, zenbaki bakoitia ateratzen bada, beste destino bat gehiago emango zaio barne-sustapeneko txandari.

Txanda horretan eskainitako destino-kopurua, guztira, ezingo da inolaz ere izan deialdi bakoitzean eskainitako destino guztien % 50 baino gehiago. Hala ere, kategoria bateko destino bakarra eskaintzen den deialdietan, txanda irekian eskainiko da.

Barne-sustapeneko txandaren bitartez betetzen ez diren destinoak txanda irekiari gehituko zaizkio.

1.3.– Txanda bakoitzean (irekian eta barne-sustapenean) eskainitako destinoen % 5 pertsonal ezinduek betetzeko gordeko da. Destino horien kopurua kalkulatzeko, deitutako kategoria profesional bakoitzeko eskaintzen diren destinoen guztizko kopurua hartuko da kontuan. Eskaintzen diren destinoen kopurua hogeira heltzen ez bada, gorde beharreko lanpostuen portzentajea lanbide talde bakoitzaren arabera doituiko da.

de traslados previsto en el párrafo segundo del presente apartado y si éste no hubiera finalizado, hasta el 31 de diciembre de 2009.

La oferta de los destinos se hará con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Además de los anteriores, serán ofertados a quienes participen en el turno libre los siguientes:

– Los que resulten vacantes como consecuencia de la obtención de destino, por parte de quienes ostentaban la titularidad de los mismos, como personal fijo en otra categoría y, en su caso, puesto funcional a través del turno de promoción interna y los destinos obtenidos en este proceso por este turno siempre que, habiendo existido toma de posesión, no se haya realizado la incorporación efectiva al puesto de trabajo, y no den derecho a la reserva del destino obtenido.

– Los que resulten vacantes por haber renunciado su titular al mismo al obtener un nuevo destino de la misma categoría y en su caso puesto funcional dentro de esta Oferta Pública de Empleo.

– Los destinos convocados en los que, habiéndose realizado la toma de posesión por los aspirantes adjudicatarios del turno libre, no exista incorporación efectiva al puesto de trabajo, siempre que no den derecho a la reserva del destino obtenido.

– Los destinos vacantes como consecuencia de que su titular haya realizado la toma de posesión y la incorporación efectiva en un destino obtenido por el turno libre en otra categoría/puesto funcional dentro de esta Oferta Pública de Empleo.

1.2.– Para su provisión mediante promoción interna se reservará el 50% de los destinos por cada organización de servicios que se oferten en cada convocatoria, a excepción de las Organizaciones de Servicios en los que la elección se haga por centro, en cuyo caso dicho porcentaje se aplicará sobre los destinos ofertados por cada centro concreto. Cuando el número que resulte de la aplicación de dicho porcentaje sea impar deberá computarse como un destino más del turno de promoción interna.

El cómputo total de los destinos ofertados en este turno no podrá en ningún caso superar el 50% del total de destinos ofertados en cada convocatoria. No obstante, en aquellas convocatorias en los que se convoque un único destino en la categoría se ofertará al turno libre.

Se acumularán al turno libre los destinos que no sean cubiertos mediante promoción interna.

1.3.– Se reservan para su cobertura por personal discapacitado el 5% de los destinos ofertados en cada turno (libre y promoción interna), para cuyo cómputo se tendrá en cuenta el total de los destinos convocados por cada una de las categorías profesionales objeto de convocatoria; en el supuesto de que los puestos de la categoría ofertados no alcanzaren el número de veinte, se procederá al ajuste del porcentaje de reserva por grupo

Langile ezinduentzat destino bakarra gordetzen bada, barne-sustapeneko txandan eskainiko da, eta hutsik geratuz gero, txanda irekian, langile ezinduentzat.

Hautaketa-proba guztiek eduki bera izango dute izangai guztientzat. Hala ere, oinarri hauetan aurreikusitako egokitzapenak egin daitezke. Prozesua amaitzean zerrenda bakarra egingo da. Zerrenda horretan hautaketa-proba guztiak gainditu dituzten izangai guztiak sartuko dira, lortutako guztizko puntuazioaren arabera ordenatuta, zein txandatan hartu duten kontuan hartu gabe.

Beraz, bi txanda bakarrik aurreikusten dira, eta horietako bakoitzak bi modalitate ditu:

- a) Txanda irekia.
 - Sarbide orokorra.
 - Langile ezinduentzako erreserba-kupoa.
- b) Barne-sustapeneko txanda.
 - Sarbide orokorra.
 - Langile ezinduentzako erreserba-kupoa.

1.4.– Izangaiek bi txandetako batean bakarrik parte har dezakete: irekian edo barne-sustapenean, ezinduen kupoaz baliatuta ere, horretarako ezarritako baldintzak betez gero.

Langile ezinduentzat gordetako lanpostuak betetzen ez badira, sarbide orokorreko modalitatara pasatuko dira, dagokien txandan.

2.– Destinoen ezaugarriak.

Oinarri espezifikotik ezaugarri hauek zehaztuko dira: deialdian eskaintzen diren zerbitzu erakundeetako destinoak, bakoitzaren kategoria eta lanpostu funtzionala, eta kasua bada, horiek betetzeko eskatzen den titulazioa, hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun data, edukiz gero, eta gainontzeko baldintzak, Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko lanpostu funtzionalen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren I. eranskinak ezarritakoaren arabera.

3.– Hautatzearen arau orokorrak.

Deialdia eta oinarri hauek lotesleak dira deialdia egiten duen administrazioarentzat, lehiaketa-oposizioa epaitu behar duen epai-mahaiarentzat eta parte hartzen dutenentzat. Oinarri hauetan xedatuta ez dagoena aplikatu daitezkeen xedapenak arautuko dute.

4.– Lan harremanaren izaera juridikoa:

Estatutarioa izango da oposizio-lehiaketa bidez destino hutsak lortzen dituzten izangaiek Osakidetzarekin izango duten lan harremanaren izaera juridikoa, horrela bat etorritik ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legearekin.

profesional. Si solo hubiera un único destino reservado para personal discapacitado, se ofertará al turno de promoción interna, y si quedara vacante se ofertará al turno libre, para personal con discapacidad.

Las pruebas selectivas tendrán idéntico contenido para todos los aspirantes, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en estas bases. Al finalizar el proceso, se elaborará una relación única en la que se incluirán todos los candidatos que hayan superado todas las pruebas selectivas, ordenados por la puntuación total obtenida, con independencia de la modalidad en cada turno por el que hayan participado.

Por lo tanto, se contemplan dos turnos de acceso, cada uno de los cuales contiene dos modalidades:

- a) Turno libre.
 - Acceso general.
 - Cupo de reserva para personal con discapacidad.
- b) Turno de promoción interna.
 - Acceso general.
 - Cupo de reserva para personal con discapacidad.

1.4.– Los aspirantes sólo podrán participar en uno de los dos turnos: libre o promoción interna, independientemente de que puedan hacer uso del cupo de discapacidad, si disponen de los requisitos establecidos para ello.

Las plazas incluidas en el cupo de reserva para personal con discapacidad que no sean cubiertas se acumularán a las de la modalidad de acceso general, dentro de su respectivo turno.

2.– Características de los destinos.

La determinación de los destinos en las organizaciones de servicios sanitarios objeto de esta convocatoria, la categoría y puesto funcional a los que pertenecen y, en su caso, la titulación requerida para su provisión, así como el perfil lingüístico, la fecha de preceptividad si la tuviera, y el resto de requisitos de conformidad con lo dispuesto en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, se hará con anterioridad a la publicación de la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo, mediante Resolución de la Directora General de Osakidetza.

3.– Normas generales de la selección.

La convocatoria y sus bases vinculan a la Administración convocante, al tribunal encargado de juzgar el concurso-oposición y a quienes participen en el mismo. En lo no regido por ellas se regulará por las disposiciones normativas que le sean de aplicación.

4.– Naturaleza jurídica de la relación de empleo:

La naturaleza jurídica de la relación que una a los aspirantes que accedan a los destinos vacantes por el sistema de concurso-oposición con Osakidetza-Servicio vasco de salud, será de carácter estatutario, conforme a la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación sanitaria de Euskadi.

5.– Lan baldintzak:

Ebazpen honetan ezarritako prozeduraren arabera destinoa lortzen duten langileei Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legean jasotakoa eta lege hori garatzetik sortzen diren arauak ere ezarriko zaizkie, eta orobat, indarrean dagoen Osakidetzako langileen lan baldintzak arautzen dituen Akordioa. Era berean, langileok destinoko zerbitzu sanitarioetako erakundeetako lan baldintzen menpe jardungo dute, eta jasoko dituzten ordainketak destinoen arabera izango dira.

Hautatze-prozesuetako kupoko eta zonako lanpostuak dagozkien atentzio espezializatuko zerbitzuetan sartuko dira, hautatze-prozesua amaitu ondoren. Destino horietaz jabetzen diren langileak estatutario finko bihurtuko dira, eta aurreko paragrafoan aipatutako araudia aplikatuko zaie.

6.– Izangaiek bete beharreko baldintzak:

6.1.– Hemen arautzen den deialdian parte hartzeko baldintzak, eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete beharko dituzte izangaiek, oinarrietan ezartzen diren salbuespenetan izan ezik. Eta destinoa lortuz gero, baldintza horiek eta oinarri orokorretan eskatutako beste betebeharrak bete beharko dituzte harik eta destinoaz jabetu arte.

6.2.– Hauek dira lehiaketa-oposizio bidez deitutako destinoak bete ahal izateko baldintzak:

a) Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europako Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunaren arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu dakiokeen Estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Era berean, onartuak izan daitezke aurreko paragrafoan aipatzen diren nazionalen ezkontidea, betiere zuzenbidez bananduta ez badago, eta izangaiaren eta bere ezkontidearen ondorengoak, baldin eta bi ezkontideak ez badaude zuzenbidez bananduta, ondorengoak hogeita bat (21) urtetik beharagoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, euren kargu bizi badira.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroko adina ez gainditzea.

c) Deialdian eskatzen den titulazioa izatea edo, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagozkion tasak ordainduta titulazio hori lortzeko moduan egotea. Salbuespenez, dagokion homologatze edo baliokidetze prozesuaren ostean lortutako titulazioak onartuko dira, betiere homologatzeko eskaera hori eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen egin bada. Egoera honetan izanda, oposizioa gainditu duten izangaiek destinoak aukeratzeko epea bukatu baino lehen aurkeztu beharko dute eskatzen den dokumentazioa.

5.– Condiciones de empleo:

Al personal que pase a ocupar destino mediante el procedimiento establecido en la presente Resolución le será de aplicación la Ley 8/1997, de Ordenación Sanitaria de Euskadi y las normas de desarrollo que de ella se deriven, así como el Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud vigente, estando sujeto a las condiciones de empleo asimismo vigentes en la organización de servicios sanitarios a la que vaya destinado, con percepción de las retribuciones que correspondan al destino objeto de cobertura.

Los puestos incluidos en los procesos selectivos que correspondan a personal de cupo y zona se integrarán, una vez finalizado el proceso selectivo, en los correspondientes Servicios de Atención Especializada, adquiriendo los adjudicatarios de dichos destinos la condición de personal estatutario fijo, y siéndoles de aplicación la normativa citada en el párrafo anterior.

6.– Requisitos de los aspirantes:

6.1.– Para participar en el proceso que aquí se regula, los aspirantes habrán de reunir los requisitos al último día del plazo de presentación de solicitudes, salvo las excepciones que se prevean en las bases, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión del destino que, en su caso, se adjudique.

6.2.– Son condiciones para optar a los destinos convocados por el procedimiento de concurso-oposición:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán ser admitidos el cónyuge de los nacionales a que se refiere el párrafo anterior, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean éstos menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a su cargo.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria o haber abonado los derechos para su expedición dentro del plazo de presentación de solicitudes. Será admitida, la presentación con posterioridad de las titulaciones obtenidas tras el correspondiente proceso de homologación o convalidación, siempre que esta solicitud de homologación se hubiera efectuado antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes aprobados en esta situación deberán acreditar la titulación requerida antes de la finalización del plazo de elección de destinos.

Atzerriko titulazioei dagokienez, dagokion homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki behar dute. Homologazio-eskabidea eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik egin behar da. Egoera horretan onartutako izangaiek destinoak aukeratzeko epea amaitu baino lehen egiaztatu beharko dute eskatutako titulazioa.

d) Eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun psiko-fisikoa izatea. Aukeraketa probak gainditu ondoren egiaztatuko da, horretarako azterketa medikoa eginez berariaz zehaztuko den zentroan. Baldintza hori betetzea nahitaezkoa izango da destinoaz jabetu ahal izateko.

e) Inongo osasun-zerbitzutatik edo administrazio publikotatik diziplinako espediente baten ondorioz kanporatua ez izatea. Halaber, enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gabetzea edo gabetze berezi irmoa ez izatea.

Halaber, a) paragrafoan aipatutako estatuetako nazionalen kasuan, gainera, gaitasungabetua edo egoera baliokide batean ez izatea, ez eta diziplina-zehapen edo zigor penal bat jasatea ere, bere Estatuan funtzio publikora sartzea eragotziko diona.

f) Indarreko arauen arabera, ezintasun edo bateraezintasuneko legezko egoeran ez egotea; arauak izangaiari aukeratzeko eskubidea ematen badiote, eskubide hori errespetatuko zaio.

g) Aukeratutako kategoriari dagozkion inskripzio eskubideak eskabideak aurkezteko epearen barruan ordainduta edukitzea.

h) Gaztelaniaren ahozko eta idatzizko ezagutza, oinarri hauetan aurreikusitako baldintzetan.

i) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza betetzea.

7.- Ezinduak.

Ezinduentzat gordetako lanpostuengatik lehiatzen direnek egiaztatu beharko dute Administraziooko organo eskudunak (foru-aldundietako departamentu eskudunak, IMSERSOk edo baliokide batek) onartzen duela kasuan kasuko baliaezintasun hori. Baliaezintasuna % 33koa edo hortik gorakoa izan beharko da, eta egiaztatzen duen ziurtagiriaren emate-eguna eskabideak aurkezteko epearen barruan emana.

Baliaezintasunen bat legezko moduan aitortuta dutenak beste izangaien baldintza beretan onartuko dira hautatze-prozesuan, betiere lanpostuan aritu ahal izateko baldintzak betetzen badituzte.

«Lanpostuan jarduteko Gaitasuna Baloratzeko Batzordeak» izangaiaren gaitasuna edo gaitasun-eza erabakiko du, dagokion lan osasuneko unitateak mediku-azterketa eginda eta lanpostuaren, urritasunaren eta elbarritasun-mailaren arabera.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. La solicitud de homologación deberá haberse realizado antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes aprobados en esta situación deberán acreditar la titulación requerida antes de la finalización del plazo de elección de destinos.

d) Poseer la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño del destino, la cual se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante reconocimiento médico en el centro que al efecto se determine, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

e) No haber sido separado/a del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier servicio de salud o administración pública, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial firme para empleos o cargos públicos.

En caso de los nacionales de otros estados mencionados en el párrafo a), además, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

f) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente en el momento de la efectiva incorporación al destino adjudicado, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

g) Haber satisfecho los derechos de inscripción dentro del plazo de presentación de solicitudes para la categoría correspondiente.

h) Conocimiento oral y escrito de la lengua castellana en los términos previstos en las presentes bases.

i) El cumplimiento de cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

7.- Personas afectadas por discapacidad.

Quienes concurren a destinos reservados a personal discapacitado deberán tener reconocida dicha condición, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, IMSERSO, o equivalente), mediante certificación expedida con efectos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Las personas que tengan reconocida la condición legal de discapacitado serán admitidas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes al proceso de selección, siempre que reúnan la aptitud necesaria para el desempeño del destino.

La «Comisión de Valoración de Aptitud para el desempeño del puesto de trabajo» será quién determine, una vez realizado el reconocimiento médico por la Unidad de Salud Laboral correspondiente, la aptitud o la no aptitud del aspirante en función del puesto, deficiencia y grado de minusvalía.

Batzordeak eska dezake izangaiak lanpostuaz jabetu aurretik probaldi bat egiteko, behin betiko erabakia eman dezan.

8.– Barne-sustapeneko txanda.

Hautatze-prozesuetan barne-sustapeneko txanda mugatu bidez parte hartu ahal izateko, beharrezkoa da 6.2. oinarrian jasotako baldintza orokorrak betetzeaz gain beste hauek ere betetzea:

a) Langile finkoa izatea eta zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egotea eskuratu nahi duen kategoriakoa eta, hala dagokionean, lanpostu funtzionalekoa ez den beste batean. Egoera horretan mantendu behar da esleituko zaion destinoaz jabetu arte.

Kategoria bat desberdintzat jotzeko baldintza hauek bete behar dira: titulazio akademiko edo espezialitate jakin bat ez eskatzea eta kategorian sartzeko hautatze-prozesuak desberdinak izatea, edota espezialitate berdina eskatzen bada ere, asistentzia-eremu desberdinetakoak izatea (lehen mailako atentzioa edo atentzio espezializatua).

b) Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko langile finko moduan, jatorrizko kategorian eta, kasua bada, lanpostu funtzionalean, bi urtez zerbitzuak emanda egotea.

Aurkeztzen diren kategoria eta lanpostu funtzional bereko langile finkoaren izaera duten izangaiak ezin izango dute txanda honetan parte hartu.

Izangaiak eskabideak aurkezteko azken egunean ez baditu txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen, bere eskaera automatikoki txanda irekira pasatuko da.

Izangaiak txanda bakarrean har dezakete parte, barne-sustapenekoan nahiz txanda irekikoan, eta horrela adierazi behar dute eskabidean.

Oinarri hauetan ezarritako prozeduraren edozein fasetan, barne-sustapeneko txanda irekiaren aurretik erabaki ahal izango da.

9.– Eskabideak.

9.1.– Aurkezteko tokia eta modua. Hautatze-prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabidea Internet bidez egin beharko dute, Osakidetza web-orrian dagoen ereduaz betez. Hona hemen helbidea: www.osakidetza.euskadi.net.

Salbuespenez, ondoko tokietan eskabidea aurkezteko egokituko diren lekuetara joanda egin ahal izango da:

- Bilbo.
- Donostia-San Sebastián.
- Vitoria-Gasteiz.

La Comisión podrá solicitar la realización de un periodo de prueba del aspirante con carácter previo a la toma de posesión para la emisión de la conclusión definitiva.

8.– Turno de promoción interna.

Podrá participar en los procesos selectivos, mediante un turno restringido de promoción interna el personal que, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 6.2 reúna los siguientes:

a) Ser personal fijo y estar en situación de servicio activo o servicios especiales en categoría y, en su caso, puesto funcional de procedencia diferente a la que opta, debiendo mantenerse en dicha situación hasta el momento de toma de posesión del destino que le sea adjudicado.

Se consideran como categorías diferentes aquellas en las que no se exija estar en posesión de una titulación académica o especialidad concreta y cuyo acceso sea por procesos selectivos diferenciados, o habiéndose exigido una misma especialidad, pertenezcan a ámbitos asistenciales (atención primaria o atención especializada) distintos.

b) Haber completado dos años de servicio en la categoría y, en su caso, puesto funcional de procedencia como personal fijo de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

No podrán participar por este turno aquéllos aspirantes que ostenten la condición de personal fijo de la misma categoría y puesto funcional.

En el supuesto de que el aspirante no cumpla los requisitos para participar por este turno el último día del plazo de presentación de solicitudes, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre.

Asimismo, los aspirantes solo podrán participar en un turno, bien en el de promoción interna, bien en el turno libre, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud.

El turno de promoción interna podrá ser objeto de resolución con carácter previo al turno libre en cualquiera de las fases del procedimiento previsto en estas bases.

9.– Solicitudes.

9.1.– Lugar y forma de presentación. Las personas que deseen tomar parte en los procesos selectivos deberán realizar la solicitud a través de Internet, mediante la cumplimentación del modelo que se facilita en la página web de Osakidetza en la siguiente dirección: www.osakidetza.euskadi.net.

Excepcionalmente, la solicitud podrá realizarse acudiendo a las dependencias que se habilitarán al efecto, en los siguientes lugares:

- Bilbao.
- Donostia-San Sebastián.
- Vitoria-Gasteiz.

Horien kokapen zehatzaren berri komunikabideetan emango da.

Prozesuan onartua izateko beharrezkoa da eskabidea epearen barruan eta behar bezala aurkeztea, aurreikusitako bi modalitateetako edozeinetan, bai eta inskripzio eskubideak ordainduta egotea ere.

Aurrekoa gorabehera, ordaindutako kopuruan akatsa egonez gero, izangaiak 10 egun balioduneko epea izango du zuzentzeko.

Eskaera Internet bidez betetzeko, Eusko Jaurlaritzaren zentro publikoak diren KZgunekak erabili ahal izango dira.

9.2.– Inskripzio eskubideak ordaintzea.

Deialdi honetako 6.2.g) oinarrian ezarritakoa betetzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan, inskripzio eskubideak ordaindu beharko dira erakunde laguntzaile hauetakoren batean: BBK Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, La Caixa, BBVA. Erakunde horietako sukurtsal batean ordaintzea aukeratuz gero, eskabidearen inprimakia finantza erakunde laguntzailean aurkeztu beharko da, eta sukurtsalak, dirua sartu ondoren, mekanikoki baliozkotuko du eskabidea.

Internet bidez ordainduz gero, eskabidean bete beharko dira inskripzio eskubideen ordainketari dagozkion atalak.

Eskabidea betetzeko, inskripzio eskubide hauek ordaindu beharko dira, eskaintzen diren destinoei dagozkion titulazio taldearen arabera:

- 1.– A1 taldea (antzinako A taldea) 25 euro.
 - 2.– A2 taldea (antzinako B taldea) 20 euro.
 - 3.– C taldea – C1 azpitaldea (antzinako C taldea) 15 euro.
 - 4.– C taldea – C2 azpitaldea (antzinako D taldea) 15 euro.
 - 5.– E taldea 10 euro.
- #### 9.3.– Epea.

Izangaiak 20 egun naturaleko epea izango dute 9.1 oinarrian ezarritakoaren arabera eskaera aurkezteko eta inskripzio eskubideak ordaintzeko, deialdi hau EHAA n argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; epea azken eguneko 14:00etan amaituko da.

9.4.– Egokitzapen teknikoak.

Ezintasuna legez aitortuta dutenek eskabidean bertan adierazi beharko dituzte hautatze-probak egiteko beharko dituzten egokitzapen teknikoak. Horretarako aplikatu ahal izango dira ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduaren Eranskinak ezarritakoak, horrek ezartzen baititu enplegu publikoan sartzeko hautatze-probetan

y cuya ubicación específica se facilitará en los medios de comunicación.

La admisión al proceso requiere haber cumplimentado y realizado en tiempo y forma dentro del plazo de presentación de solicitudes la correspondiente instancia en cualquiera de las dos modalidades previstas y haber abonado los correspondientes derechos de inscripción.

No obstante lo anterior, el aspirante dispondrá de un plazo de 10 días hábiles para subsanar el error en la cantidad abonada.

La cumplimentación de la solicitud vía Internet se podrá realizar a través de los centros públicos Kzgunek del Gobierno Vasco.

9.2.– Pago de derechos de inscripción.

A los efectos del cumplimiento del requisito que prevé la base 6.2.g) de esta convocatoria, el pago los derechos de inscripción deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en cualquiera de las siguientes entidades colaboradoras: BBK Bilbao Bizkaia Kutxa, Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadi Kutxa/Caja Laboral, La Caixa y BBVA. En el caso de optar por el abono en las sucursales de estas entidades, se deberá presentar el impreso de solicitud en la entidad financiera colaboradora, quien una vez realizado el ingreso lo validará mecánicamente.

En el supuesto de optar por el abono vía Internet se deberán cumplimentar los apartados de pago de derechos de inscripción previstos en la solicitud.

La cumplimentación de la solicitud requerirá del abono de los siguientes derechos de inscripción, conforme al Grupo de titulación al que pertenezca los destinos ofertados:

- 1.– Grupo A1 (antiguo grupo A) 25 euros.
 - 2.– Grupo A2 (antiguo grupo B) 20 euros.
 - 3.– Grupo C - Subgrupo C1 (antiguo grupo C) 15 euros.
 - 4.– Grupo C - Subgrupo C2 (antiguo grupo D) 15 euros.
 - 5.– Grupo E 10 euros.
- #### 9.3.– Plazo.

Los aspirantes dispondrán del plazo de 20 días naturales a partir del siguiente al de la publicación en el BOPV de las bases específicas de cada convocatoria, que finalizará a las 14 horas del último día del mismo, para presentar la solicitud conforme a lo que se establece en la base 9.1 y abonar los derechos de inscripción.

9.4.– Adaptaciones técnicas.

Las personas que tengan reconocida la condición legal de discapacitado deberán hacer constar en su solicitud, las adaptaciones técnicas que consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas, pudiendo ser de aplicación las previsiones recogidas en el Anexo de la Orden PRE/1822/2006 de 9 de junio, por la que

ezinduentzako denbora gehigarriak moldatzeko irizpide orokorrak.

9.5.— Prozeduratik baztertzeko arrazoiak.

Eskaera orrian edo aurkezten diren agirietan datu faltsurik emanez gero, edo oposizioaldiko edo lehia-ketaldiko probak baliogabetzen duen edozein jokaera desagoki agertuz gero, izangaia zigortua izango da, kontraesanezko espediente aurretik eginda. Horrela, deialdi honetan parte hartzeko eskatu dituen prozesu guztietatik baztertua izango da, eta parte hartu duen edozein fasetan jadanik lortuta dauzkan emaitzak baliogabetuko zaizkio; hori guztia ez da eragozpen izango dagozkion legezko neurriak hartzeko. Era berean, enplegu publikoaren eskaintza honen ondorioz egiten diren aldi baterako kontratazioko zerrendetatik ere baztertua izango da.

Eskabideetan adierazten den helbidea izango da jakinarazpenetarako balioko duen bakarra. Izangaiak helbidea ematerakoan hutsen bat egin badu, bera izango da erantzulea; halaber, egoitza aldatzen badu, berak izango du aldaketaren berri Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuari emateko erantzukizuna.

Helbide elektronikoa edo telefono mugikorra ematen duten parte hartzaileek helbide hori erabiltzeko baimena ematen diote Osakidetza hautatze-prozesuan zehar egin ditzakeen jakinarazpenetarako.

9.6.— Oposizioaldia egiteko erabili nahi den hizkuntza ofiziala aukeratzea.

Izangaiek eskaera ereduari bete beharko dute oposizioaldiko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten, eta aukeratutakoa loteslea izango da. Atal hori ez bada betetzen, probak gaztelaniaz egin nahi direla ulertuko da.

10.— Gaztelera ahoz eta idatziz ezagutzea.

Gaztelerazko ahozko eta idatzizko ezagutza modu bitan egiaztatuko da: nahiz Espainolaren Diploma (gutxienez, tarteko mailako B2 edo C1) aurkeztuz, urriaren 31ko 1137/2002 Errege Dekretuak, otsailaren 22ko 264/2008 Errege Dekretuak aldatu denak, araututakoari jarraiki, nahiz tokian tokiko autonomia erkidegoko organo eskudunek espainola atzerriko hizkuntza moduan egiaztatzeko ematen duten B2 maila aurreratuaren edo tarteko mailako B1 egiaztagirien agiriak aurkeztuz, abenduaren 29ko 1629/2006 Errege Dekretuan aurreikusitakoarekin bat.

Ez dute dagokion egiaztagiririk aurkeztu behar espainola edo gaztelera hizkuntza ofizialtzat duten herrialdeetako nazionalitatea dutenak.

Era berean, hauek ere ez dute baldintza hori egiaztatu beharko:

a) Kategorian aurkezteko eskatzen den titulu akademikoa Estatu espainolaren hezkuntzako organo eskudu-

se establecen criterios generales para la adaptación de los tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

9.5.— Motivos de exclusión del procedimiento.

La consignación de datos falsos en la solicitud o en la documentación que se aporte así como cualquier actuación improcedente invalidante de las pruebas previstas en la fase de oposición o concurso, se sancionará, previo expediente contradictorio, con la exclusión del aspirante en todas los procesos selectivos en los que haya solicitado participar en la presente convocatoria y la invalidez de los resultados que hubiera podido obtener en cualquiera de las fases en que hubiera participado, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan, así como de las listas de contratación temporal que se deriven de la presente oferta.

El domicilio que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en su consignación como la comunicación a Osakidetza-Servicio vasco de salud de cualquier cambio del mismo.

Los participantes que faciliten una dirección electrónica o teléfono móvil consienten su utilización para las comunicaciones que Osakidetza pueda efectuar en el transcurso del proceso selectivo.

9.6.— Elección de la lengua oficial en que se desea realizar la fase de oposición.

Los aspirantes deberán cumplimentar en el modelo de solicitud la lengua oficial en la que deseen realizar las pruebas correspondientes a la fase de oposición, siendo su opción vinculante. En caso de que no cumplimenten este apartado, se entenderá que optan por realizar las pruebas en castellano.

10.— Conocimiento oral y escrito de la lengua castellana.

La acreditación del conocimiento oral y escrito de la lengua castellana se realizará mediante la aportación del Diploma de Español (como mínimo nivel intermedio, B2 o C1) regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, o el Certificado de nivel intermedio B1 o del nivel avanzado B2 de español como lengua extranjera expedido por el órgano competente de la administración educativa de la correspondiente Comunidad Autónoma de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre.

Quedan exentos de aportar la correspondiente acreditación los nacionales de los países cuya lengua oficial sea el español o castellano.

Igualmente, estarán exentos de acreditar el conocimiento de este requisito:

a) aquellos aspirantes cuyo título académico exigible como requisito para presentarse a la categoría a la que

nek emanda duten izangaiek, edo hizkuntza espainola ofizial duten estatuen hezkuntzako organo eskudunek emanda dutenek.

b) Estatu espainoleko edo espainola hizkuntza ofizial duten estatuetako unibertsitate batek emanda, ikasketa aurreratuen diploma, ikertzeko nahikotasuna edo doktorearen titulua lortu dutela egiaztatzen duten dokumentuak aurkezten dituztenek.

11.— Lehiaketa-oposizioan onartutako eta baztertutako izangaien zerrenda.

11.1.— Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Osakidetza Giza Baliabideetako Zuzendariak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du ebazpen baten bidez, eta inor baztertuz gero, arrazoiak emango ditu. Horretarako, hamar egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko. Ebazpena Osakidetzaren web-orrian argitaratuko da.

11.2.— Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

Erreklamazio-epea amaitutakoan, Osakidetzako Giza Baliabideetako Zuzendariak onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko du ebazpen baten bidez, eta inor baztertuz gero, arrazoiak emango ditu. Ebazpena Osakidetzaren web-orrian argitaratuko da.

12.— Oposizioaldia.

12.1.— Hautaketa-probak egitea.

Hautaketa-probak egiteko deialdia Osakidetza-Euskal osasun-zerbitzuko web-orrian eta hedapen handiena duten komunikabideetan argitaratuko da, eguna, ordua eta tokia adierazita.

Azterketan parte har dezakete onartuen eta baztertuen zerrenda onartzen duen ebazpenean onartuta agertu direnek. Era berean, baztertuta egon arren, azterketan parte har dezakete gora jotzeko errekurtsua jarri dutela azterketan bertan frogatzen dutenek ere. Nolanahi ere, errekurtsuaren gainean hartzen den ebazpen irmoaren mende geldituko dira.

Gora jotzeko errekurtsoarekin batera, eskabidearen ale bikoiztuaren kopia eta inskripzio eskubideengatik egindako diru sarreraren ziurtagiriaren kopia ere aurkeztu beharko dituzte.

Izangairen bat onartuen eta baztertuen zerrendan azaltzen ez bada, eskabidearen ale bikoiztuaren kopia eta inskripzio eskubideengatik egindako diru sarreraren ziurtagiriaren kopia aurkeztu beharko ditu errekurtsoarekin batera.

12.2.— Oposizioaldiaren edukia.

optan haya sido expedido por los órganos competentes en materia de Educación del Estado español o de estados cuya lengua oficial sea el español.

b) aquellos aspirantes que aporten documentos acreditativos de haber obtenido el Diploma de estudios avanzado, la suficiencia investigadora o el título de Doctor, expedidos por alguna Universidad del Estado español o de estados cuya lengua oficial sea el español.

11.— Relaciones de aspirantes admitidos y excluidos al concurso oposición.

11.1.— Relación provisional de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Director de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud dictará Resolución aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, con expresión, en su caso, del motivo de exclusión y del turno en el que se solicita participar, concediendo un plazo de diez días hábiles para presentar reclamaciones y subsanar la solicitud. Esta Resolución será publicada en la página web de Osakidetza.

11.2.— Relación definitiva de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de reclamaciones, el Director de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud dictará Resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, con expresión, en su caso, del motivo de exclusión y del turno en el que se solicita participar. Esta Resolución será publicada en la página web de Osakidetza.

12.— Fase de oposición.

12.1.— Realización de las pruebas selectivas.

La convocatoria para la realización de las pruebas selectivas correspondientes se hará pública en la página web de Osakidetza-Servicio vasco de salud y en los medios de comunicación de máxima difusión, señalándose día, hora y lugar.

A la realización de las pruebas podrán asistir los aspirantes que figuren como admitidos al proceso en virtud de la Resolución definitiva de admitidos y excluidos así como aquéllos que, aún figurando como excluidos, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada, a resultas de lo que se determine en la resolución firme de la impugnación.

Dicho recurso de alzada deberá ir acompañado de copia del duplicado de la solicitud y del justificante del ingreso realizado en concepto de pago por derechos de inscripción.

En el caso de que un aspirante no aparezca relacionado en la lista de admitidos ni en la de excluidos, al recurso deberá acompañar fotocopia del duplicado de la solicitud y del justificante del ingreso realizado en concepto de pago por derechos de inscripción.

12.2.— Contenido de la fase de oposición.

Oposizioaldian, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketak egingo dira.

Barne-sustapeneko sistemaren bidezko oposizioaldiak eta txanda irekiko sistema orokorreko hautatzeko proben oposizioaldiak eduki bera izango dute.

12.3.– Oposizioaldia baloratzea.

Proba bakoitza baztertzailea izango da, eta 0 eta 100 puntu bitarteko balioa izango du. Horietako bakoitzean gutxienez 50 puntu lortu beharko dira gainditzeko. Puntuazio hori ariketa bakoitzaren % 50 izango da.

Oposizioaldiko azken puntuazioa zenbatzeko batez besteko aritmetikoa egingo da. Horretarako, zatiketa egingo da izangaiek lortutako puntu guztien eta proba guztien kopuruaren artean. Oposizioaldia gaindituzat emateko, izangaiek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, alegia, oposizioaldiaren % 50.

Ariketek ez dute zigorrik izango erantzun okerrengatik.

Lehiaketaldian lortutako puntuazioa inolaz ere ezin izango da erabili oposizioaldia gainditzeko.

12.4.– Hautaketa-proben emaitzak argitaratzea.

Ariketa bakoitza egin eta epaimahai kalifikatzaileak zuzendutakoan, izangaiek lortutako emaitzak Giza Baliabideetako Zuzendaritzak Osakidetzaren web-orrian argitaratuko ditu. Argitalpen horretan 10 egun balio-duneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak Osakidetzaren web-orrian gaindientzen zerrenda argitaratuz ebatziko dira.

Aurrekoa gorabehera, oposizioaldian ariketa bat baino gehiago badira, aukera bi egon daitezke, edo lehen ariketara aurkeztutako izangai guztiak hurrengoetara ere onartzea, edo oposizioaldiko hurrengo faseetako ariketak egin ditzaketen izangaien zerrenda argitaratzea, lehen ariketaren emaitzen aurkako erreklamazio-epea amaitu eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzitakoan. Zerrenda hori Osakidetzako web-orrian argitaratuko da.

12.5.– Oposizioaldia gainditu dutenen zerrenda.

12.5.1.– Argitaratzea.

Oposizioaldia egin ondoren, epaimahaiak fase hau gainditu dutenen zerrenda egin eta onartuko du, eta puntuazioaren arabera hurrenkeraz antolatuko. Osakidetzaren Euskal Osasun-zerbitzuko Giza Baliabideetako Zuzendaritzak ebazpen baten bidez Osakidetzako web-orrialdean argitaratzeko aginduko du.

La fase de oposición estará constituida por los ejercicios que se indiquen en las bases específicas de cada convocatoria.

La fase de oposición por el sistema de Promoción Interna tendrá el mismo contenido que la fase de oposición de las pruebas de selección por el sistema general de acceso libre.

12.3.– Valoración de la fase de oposición.

Cada ejercicio, que tendrá carácter eliminatorio, será valorado entre 0 y 100 puntos, siendo condición necesaria y suficiente alcanzar 50 puntos en cada uno de ellos para considerarlos superados, suponiendo esta puntuación el 50% de cada ejercicio.

La puntuación final de la fase de oposición vendrá constituida por la media aritmética que resulte de dividir la suma de las puntuaciones obtenidas por los aspirantes entre el número de ejercicios realizados, habiendo de obtenerse, para considerar superada esta fase, una puntuación de, al menos, 50 puntos, esto es, el 50% de la fase de oposición.

Dichos ejercicios no conllevarán penalización por respuestas incorrectas.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá ser aplicada para superar la fase de oposición.

12.4.– Publicación de resultados de las pruebas selectivas.

Tras la realización de cada ejercicio, y una vez corregido por el Tribunal calificador, la Dirección de Recursos Humanos procederá a la publicación de los resultados obtenidos por los aspirantes en la página web de Osakidetza. En dicha publicación se habilitará un plazo no inferior a 10 días hábiles para presentar reclamaciones.

Estas reclamaciones se resolverán mediante la publicación de la relación de aprobados en la página web de osakidetza.

No obstante lo anterior, en el caso de que la fase de oposición conste de más de un ejercicio se podrá optar bien por la admisión a los mismos de todos los aspirantes presentados al primer ejercicio, o bien por publicar el listado de aspirantes que pueden realizar los ejercicios sucesivos de la fase de oposición una vez finalizado el plazo de reclamaciones contra los resultados del primero de ellos y resueltas las reclamaciones presentadas. Dicho listado se publicará en la página web de Osakidetza.

12.5.– Relación de aprobados de la fase de oposición.

12.5.1.– Publicación.

Una vez realizadas las pruebas selectivas, el Tribunal elaborará y aprobará la relación de aprobados en esta fase por orden de puntuación. La Dirección de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud ordenará su publicación mediante Resolución en la página web de Osakidetza.

Izangai interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak idatziz bidali beharko dizkiote Giza Baliabideetako Zuzendariari. Epaimahai kalifikatzaileak aginduzko txostena egin ostean, Giza Baliabideetako Zuzendariak erabakiko ditu.

12.5.2.– Dokumentuak aurkeztea.

Oposizioaldia gainditu duten izangaiek aurreko paragrafoan aurreikusitako 10 egun balioduneko epea izango dute deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten dokumentuak eta balora daitezkeen merituak aurkezteko.

Gaindituen zerrendarekin batera hauek ere jarriko dira jende aurrean: gaindituen zerrendako izangaiek Osakidetzan, beste administrazioetan (Osakidetzan erregistratutakoak) egindako zerbitzu-aldiak, Osakidetza-aren esku dauden hizkuntza-eskakizunen datuak, IT Txartela bidez egiaztatu daitezkeen informatika-egaztuen datuak. Horien gaineko erreklamazioak 10 egun balioduneko epean aurkeztu ahal izango dira, dokumentuak aurkezteko oinarri honetan ezarritako epean hain zuzen.

Hauek dira aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) NANaren, pasaportearen edo gidabaimenaren kopia arrunta edo, Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izanik, dokumentu baliokide batena, eta dokumentu mota bera langileak estatu batetik beste batera libre ibiltzeko aukera aplikatzen zaien estatuetako nazionalitatea dutenen kasuan, betiere eskubide hori Europar Batasuneko Itunaren arabera nahiz Espainiak berretsitako beste hitzarmen batzuen babesean nahiz lege arau baten bidez aitortuta badago.

Parte hartzeko eskubidea izanik, Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek nazionalitatea egiaztatzen dien dokumentuaren fotokopia konpultsatua aurkeztu behar dute eta, beste Estatu bateko nazionalitatea duen batekiko ahaidetasun-lotura edo haren kontura biziz gero, lotura hori dutela egiaztatzen duten dokumentuak ere bai. Era berean, ezkontidearen zinpeko aitortpen bat edo hitzarmen bat aurkeztu behar dute beste ezkontideagandik eskubidez bananduta ez dagoela adierazteko eta, hala badagokio, izangaia haren kontura edo kargura dagoela adierazteko.

b) Kategoría/lanpostu funtzional bakoitzera sartzeko eskatzen diren tituluen fotokopia, oinarri espezifikoetan eskatzen denaren arabera. Titulazioa homologatu eta baliokidetzeko prozesuan dagoenak baliokidetzak eskabidearen fotokopia arrunta aurkeztu behar du. Baliokidetzak eskabide horrek eskabideen epea amaitu aurretik aurkeztua izan behar du.

Los aspirantes interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación para formular las reclamaciones que consideren oportunas, en escrito dirigido al Director de Recursos Humanos, el cual las resolverá previo informe preceptivo del Tribunal Calificador.

12.5.2.– Presentación de documentación.

Los aspirantes aprobados dispondrán del plazo de 10 días hábiles previsto en el párrafo anterior para presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, así como de los méritos valorables.

Serán hechos públicos en la página web de Osakidetza a la vez que la relación de aprobados, los periodos de servicios prestados en Osakidetza por los aspirantes incluidos en la relación de aprobados, los prestados en otras administraciones ya registrados por Osakidetza, los datos correspondientes a los perfiles lingüísticos que obren en poder de Osakidetza y los correspondientes a los conocimientos de informática que puedan acreditarse mediante IT Txartela, pudiendo ser susceptibles de reclamación durante el plazo de 10 días hábiles, establecido en la presente base para la presentación de documentación.

La documentación a presentar es la que a continuación se relaciona:

a) Fotocopia simple del DNI, pasaporte o permiso de conducir o documento equivalente para los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo o de los estados a los que, en virtud del Tratado de la Unión Europea, de otros tratados ratificados por España o de norma legal, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración jurada o promesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia simple de las titulaciones exigidas para el acceso a cada categoría/puesto funcional, de conformidad con lo que se exija en sus bases específicas. Quien se encuentre en proceso de homologación y convalidación de la titulación, deberá presentar fotocopia simple de la solicitud de convalidación presentada antes de la finalización del plazo de solicitudes.

c) Ezintasun bat legez aitortuta dutenek ezintasuna aitortzen duen ebazpenaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute.

d) Hizkuntza-Eskakizuna, nahiz eta, betekizuna den kasuetan, prozesuaren beste aldi batean aurkezteko aukera ere egon.

e) Oinarrietan edo indarrean dagoen araudian kategoria edo lanpostu funtzionala betetzeko eskatzen den beste edozein betekizun betetzen dela egiaztatzen duen fotokopia arrunta.

f) Esperientzia profesionalaren jatorrizko egiaztagiria edo notarioak emandako jatorrizko kopia. Egiaztagiriak zehaztapen hauek jaso beharko ditu: kategoria, lotura juridikoa, taldea, lan egindako aldien hasiera (eguna, hila, urtea) eta amaiera (eguna, hila, urtea). Egiaztagiriak kasuan kasuko zerbitzu sanitarioetako erakundeak edo administrazio publikoko organo eskudunek emandakoa beharko du izan, ebazpen honen II. eranskineko ereduari jarraituz edo agiria eman duen organoaren ereduaren arabera, baina betiere lan egindako aldien hasiera-amaierak arestian adierazi den bezala xehaturik.

g) Esperientzia profesionalaren lotura-eskabidea eta, kasua bada, lanbide-garapenaren maila baloratzeko aukera, oinarrietan horrela aurreikusita daukaten kategorientzat.

h) Baloratzeko moduko gainerako merezimenduen kopia arrunta, oinarri espezifikoetan jasotako baremoen arabera.

12.5.3.– Dokumentazioa aurkezteko betebeharretik salbuestea.

Oro har, horrela zehaztuta daukaten kategorietan, oposizioaldia gainditu duten izangaiek ez dute lehendik Osakidetza eskua daukaten baldintzarik eta meriturik egiaztatu beharrik izango, baldin eta 12.5.2. oinarriaren arabera gaindituen eskura jarritako informazioan jasota badaude.

Era berean, kasu hauetan salbuetsita egongo dira egiaztatze betebeharretik:

1.– Egindako zerbitzuak:

Gainditu dutenek ez dute zertan aurkeztu behar Osakidetza edo beste administrazio publikotan egindako zerbitzu-aldiak, aldez aurretik 12.5.2. oinarriaren arabera izangai gaindituen eskura jarritako informazioan jasota badaude.

2.– Euskararen ezagutza:

a) Osakidetza egiaztatu eta baliokidetutako hizkuntza-eskakizunak bere kabuz konputatuko ditu. Beraz, ez dira eskabidean adierazi ez egiaztatu behar.

c) Quienes tengan reconocida la condición legal de discapacitados, deberán presentar fotocopia compulsada de la resolución de reconocimiento de discapacidad.

d) Fotocopia simple del perfil lingüístico, sin perjuicio de que pueda presentarse en un momento posterior del proceso, cuando tenga la consideración de requisito.

e) Fotocopia simple que acredite el cumplimiento de cualesquiera otros requisitos exigidos en las bases o en la normativa vigente para el desempeño de la categoría/puesto funcional en la que se participa.

f) Certificación original o copia auténtica emitida por notario, de la experiencia profesional con expresión de la categoría, vínculo jurídico, grupo, y desglose de los períodos desde la fecha de inicio (día, mes, año) hasta la fecha final (día, mes, año), emitida por la Dirección de la Organización de servicios sanitarios correspondiente o por los órganos competentes de la Administración Pública que corresponda, con arreglo al modelo que se acompaña como Anexo II a la presente Resolución o al modelo que la correspondiente Administración Pública tenga establecido para tal fin, donde se especifique el desglose de los períodos trabajados con arreglo a lo anteriormente expresado.

g) Solicitud de vinculación de experiencia profesional y en su caso de opción de valoración del nivel de desarrollo profesional para aquellas categorías que lo tengan previsto en sus bases específicas..

h) Fotocopia simple de los demás méritos valorables, de conformidad con los baremos contenidos en las bases específicas.

12.5.3.– Exenciones de la obligación de presentación de documentación.

Con carácter general, en aquellas categorías en las que se determine, los aspirantes aprobados estarán exentos de la obligación de presentar acreditación respecto de los requisitos y méritos que ya obren en poder de Osakidetza, y que consten en la información que se pone a disposición de los aspirantes aprobados según lo indicado en la base 12.5.2.

Asimismo, estarán exentos de la obligación de acreditación los siguientes supuestos:

1.– Servicios prestados:

Los aspirantes aprobados estarán exentos de acreditar los periodos de servicios prestados en Osakidetza-Servicio vasco de salud, así como los prestados en otras Administraciones Públicas si ya constan en la información que se pone a disposición de los aspirantes aprobados según lo indicado en la base 12.5.2.

2.– Conocimiento de euskera:

a) Los perfiles lingüísticos acreditados y convalidados por Osakidetza-Servicio vasco de salud serán computados de oficio, por lo que no será necesaria ni su alegación en la solicitud ni su acreditación.

b) Era berean, euskara-egagutza egiaztatetik salbuetsita egongo dira titulazioa HABEren bidez lortu dutenak edo hizkuntza-eskakizun ofizialen probak edo EGA titulua gairitu dituztenak, nahiz eta baldintzatat edo meritutzat hartzeko hautatze-prozesu honetan alegatu egin behar diren, parte hartzeko eskabidean horren berri eman. Era berean, adierazi beharko dute Osakidetza baimena ematen diotela dagozkien erregistroetara heltzeko, alegazioaren zehaztasuna egiaztatzen. Aurreko paragrafoan aipatutako baimena hautatze-prozesuan parte hartzeko eskabidean espresuki ematen ez bada, izangaiak alegatutako titulua edo egiaztagiria daukala egiaztatu beharko du, dagokion hizkuntza-eskakizuneko proba egin aurretik.

Izangaiak Osakidetza euskara-egagutza egiaztatzen duen titulua hautatze-prozesu honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko epean baliokidetzeko eskatu badi eta, oinarri honetan aipatutako epean ez badu baliokidetzak-ezpena eskuratu, euskara-egagutza hori egiaztatzen duen titulazioaren fotokopia arrunta aurkeztu beharko du.

3.- Informatika-egagutzak:

Halaber, informatika-egagutzei buruzko dokumentuak aurkeztetik salbuetsita daude egagutzok egiaztatzen dituzten ziurtagiriak Informazioaren Gizarteko Euskadi Planak aurreikusten dituen edozein KZgunetan atera dituztenak.

4.- Gainerako merituak:

Zehaztuko diren deialdietan, dokumentuak aurkezteko epearen amaiera arte curriculum vitae aplikazioan sartutako meritu guztiak. Meritu horiek destino-eskubidea duten izangaien zerrendan daudenak bakarrik baliozkotuko dituzte.

5.- Barne-sustapeneko txanda:

Txanda honetan parte hartzen dutenak salbuetsita daude 8. oinarrian eskatzen diren baldintzei buruzko dokumentazioa aurkeztetik. Hala ere, hautatze-prozesuan onartua izateko eskabidean zein txanda aukeratu duten adierazi behar dute.

6.- Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legearen Aldi Baterako Hirugarren Xedapena:

Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legeak Aldi Baterako Hirugarren Xedapenean aurreikusitako modalitatean parte hartzen dutenak, parte hartzeko modalitatea bakarrik adierazi behar dute hautatze-prozesuan onartua izateko eskabidean.

7.- 1984 baino lehenagotik goi-mailako teknikariaren eginkizunetan diharduten erizaintzako laguntzailerak:

Modalitate horretan parte hartzen dutenak zein modalitate aukeratu duten besterik ez dute adierazi behar hautatze-prozesuan onartua izateko eskabidean.

b) Quienes aleguen en el momento de la presentación de méritos haber obtenido su titulación a través de HABE o mediante la superación de las pruebas de perfiles lingüísticos oficiales, o el título EGA u otras titulaciones oficiales equivalentes, estarán exentos de acreditarlo, si bien para su consideración como requisito o mérito en el presente proceso selectivo deberán otorgar el consentimiento expreso a Osakidetza para el acceso a los correspondientes registros, a fin de verificar la exactitud de la alegación realizada. Si no otorgara dicho consentimiento, no será considerada la titulación presentada.

En el caso de que el aspirante haya solicitado a Osakidetza la convalidación del título acreditativo del conocimiento de euskera dentro del plazo de presentación de solicitudes para participar en el presente proceso selectivo y, a la fecha de finalización del plazo a que se refiere la presente base no obrara en su poder la correspondiente resolución de convalidación, deberá aportar la fotocopia simple de la titulación que acredite el conocimiento de euskera que tiene en ese momento.

3.- Conocimientos de informática:

Asimismo, están exentos de presentar la documentación relativa a los conocimientos de informática quienes hubieran obtenido la certificación acreditativa de los mismos a través de cualquiera de los KZGune contemplados en el Plan Euskadi en la Sociedad de la Información.

4.- Resto de méritos:

En las convocatorias que se determine, aquellos méritos que hayan sido incluidos en la aplicación de curriculum vitae hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de documentación. Estos méritos habrán de ser validados únicamente por quienes se incluyan en la relación de aspirantes con derecho a destino.

5.- Turno de promoción interna:

Quienes participen por este turno están exentos de acreditar la documentación relativa a los requisitos exigidos en la base 8, si bien deberán hacer constar la elección de turno en la solicitud de admisión al proceso selectivo.

6.- Disposición Transitoria Tercera de la Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi:

Quienes participen mediante la modalidad contemplada en la Disposición Transitoria Tercera de La Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi deberán únicamente hacer constar la modalidad de participación en la solicitud de admisión al proceso selectivo.

7.- Auxiliares de Enfermería en funciones de Técnico Superior anteriores a 1984:

Quienes participen por esta modalidad deberán únicamente hacer constar la elección de modalidad en la solicitud de admisión al proceso selectivo.

13.– Lehiaketaldia.

13.1.– Lehiaketaldia baloratzea:

Egiaztatutako merituak deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan ageri den baremoaren arabera baloratuko dira, ondoko irizpide orokorren arabera:

1.– Lan-esperientzia:

Oro har, parte hartzen duen kategoria/lanpostu funtzional berean egindako zerbitzuak baloratuko dira.

Arau bidez aldatutako kategoria batean egindako zerbitzuen kasuan, ondorengo irizpideak aplikatuko dira:

a) Zerbitzuak egindako kategoria beste kategoria batean integratu bada, eta hor sartzeko titulazio bera eskatzen bada, kategoria/lanpostu funtzional berrian egindakoak balira bezala zenbatuko dira.

b) Izangaiak zerbitzuak egin dituen kategoria arau bidez desagertu bada edo kategoria horretan jarduteko titulazio jakin bat gerora betekizun bihurtu bada, eta horren ondorioz, kategoria hori aukeratzeko modurik ez badu, beste kategoria/lanpostu funtzional jakin baten aldeko aukera egin beharko du, espresuki eta lotesle gisa, bertan egindako zerbitzuak baloratzearen, betiere baldin eta aukeraturako kategoria lanbide talde berekoa edo beheagoko hurrenekoa bada, eta sartzeko behar den titulazioa badu. Kasu horretan, laneko esperientziaren % 75 zenbatuko zaio.

c) Izangaiak zerbitzuak egin dituen kategoria hainbat kategoriatan zatitu bada, zerbitzuak zein kategoria/postu funtzionalean konputatuko diren hautatuko du, betiere horretarako nahikoa titulazioa badu.

Izangaiak egindako hautua, b) eta c) ataletakoa, loteslea izango da lan eskaintza honen ondorioz etorkizunean izango diren prozesuetarako, etorkizunean egin daitezkeen aldi baterako kontratazio zerrendak barne hartuta. Lotura-aukera hori dokumentazioa aurkezteko 12.5.2. oinarrian ezarritako 10 egun balioduneko epean egin beharko da.

2.– Prestakuntza:

Ondokoak oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan baloratuko dira.

a) Graduatu aurreko prestakuntza:

Espediente akademikoa oinarri espezifikoetan adierazita daukaten deialdietan baloratuko da.

Era berean, eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, epaimahaiak maila akademikoko bereko beste titulazio batzuk baloratu ahal izango ditu, baldin eta lanpostuaren zeregin eta funtzioekiko lotura badute.

b) Gradu ondoko prestakuntza.

Ondokoaren arabera egiaztatzen den prestakuntza baloratuko da:

13.– Fase concurso.

13.1.– Valoración de la fase de concurso:

Se valorarán los méritos acreditados, según el baremo que acompañe a las bases específicas de cada convocatoria, conforme a los siguientes criterios generales:

1.– Experiencia Profesional:

Con carácter general, se valorarán los servicios prestados en la misma categoría/puesto funcional en el que se participe.

En el caso de servicios prestados en una categoría que haya sido objeto de modificación normativa, se aplicarán los siguientes criterios:

a) Si la categoría en la que se han prestado servicios se ha integrado en otra para cuyo acceso se exige la misma titulación, se computarán aquéllos como si hubieran sido prestados en la nueva categoría/puesto funcional.

b) En el caso de servicios prestados en categorías a las que no se pueda optar como consecuencia de su desaparición por modificación normativa o por no poseer la titulación de forma sobrevenida, el aspirante deberá optar de forma expresa y vinculante por la categoría/puesto funcional en el que aquéllos deban valorarse, siempre que la categoría elegida sea del mismo Grupo Profesional o del inmediatamente inferior, y disponga de titulación suficiente para su acceso, computándose la experiencia en un porcentaje del 75%.

c) En el caso de que se trate de servicios prestados en una categoría que haya sido subdividida en varias, el aspirante optará por la categoría/puesto funcional en que deban computarse, siempre que disponga de titulación suficiente para su acceso.

La opción efectuada por el aspirante, a que se refieren los apartados b) y c), será asimismo vinculante para futuros procesos derivados de la presente Oferta de Empleo, incluida la elaboración de las próximas listas de contratación temporal. Dicha opción de vinculación deberá efectuarse dentro del plazo de 10 días hábiles establecido en la base 12.5.2 para la presentación de documentación.

2.– Formación:

Se valorarán en los términos establecidos en las bases específicas.

a) Formación Pregrado:

Se valorará el expediente académico en las convocatorias en las que así lo dispongan sus bases específicas.

Igualmente, y conforme se establezca en las bases específicas, el tribunal podrá valorar otras titulaciones del mismo nivel académico siempre que guarden relación con las funciones y tareas del puesto a desempeñar.

b) Formación Postgrado.

Será valorada dentro de este apartado la formación que resulte acreditada conforme a lo siguiente:

- Doktorea.
- Gradu ondoko masterra.
- Unibertsitate-aditua.
- Ikertzeko nahikotasuna edo diploma ikasketa aurerratueta.
- Gradu lizentzia.

Era berean, eta oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, epaimahaiak maila akademiko bereko beste titulazio batzuk baloratu ahal izango ditu, baldin eta lanpostuaren zeregin eta funtzioekiko lotura badute.

- c) Prestakuntza espezializatua.
- d) Etengabeko prestakuntza.

Ikastaroak baloratuak izateko, erakunde ofizialek, unibertsitateek, erakunde sanitarioek, eta hala badagokio elkargo profesionalek eta elkarte zientifikoek emandakoak izan behar dute. Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak hitzartutako etengabeko prestakuntzako akordioaren arabera eman eta egiaztatutako ikastaroak ere baloratuko dira, betiere titulazio ofiziala lortzeko ikasketa plan baten barrukoak ez badira.

- e) Irakaskuntza-jarduera.
- f) Jarduera zientifikoa eta ezagutza hedatzea.

- g) Lanbide garapena:

Fakultatibo mediko eta teknikoen talde profesionaleko deialdietan parte hartzen duten izangaiek aukera bi dituzte, batetik, oinarri espezifikoaren arabera aitortutako lanbide garapenaren mailari dagokion puntuazioa hauta dezakete, edo bestetik, d) (etengabeko prestakuntza), e) (irakaskuntzako jarduera) eta f) (jarduera zientifikoa eta ezagutza hedatzea) atalen arabera egokituko litzazkeen puntuazioa. Aukera hori merituen aurkezteko unean gauzatuko da.

h) Hizkuntzak: oinarri espezifikoetan aurreikusita daukaten deialditan baloratuko dira. Gehienez, 3 puntu lor daitezke hizkuntza bakoitzeko, eta guztien artean gehienez 5 puntu.

Meritu hori hizkuntza-eskola ofizialaren ziurtagiria edo baliokidea aurkeztuz egiaztatuko da.

I.– Ondoko tituluak hizkuntza-eskolen goi-zikloko gaitasun-ziurtagiriaren baliokidetzat jo eta 3 puntuz baloratuko dira:

- Ingelesa:
 - 1.– Certificate of Proficiency in English, Cambridgeko Unibertsitatekoa.
 - 2.– Passed Grade Twelve, Trinity Collagekoa.
 - 3.– Higher Level, Oxfordeko Unibertsitatekoa.
 - 4.– TOEFL. 600 puntutik gora ohiko azterketan, edo 250 puntu ordenadore bidezko azterketan.

- Doctor.
- Master Postgrado.
- Experto universitario.
- Suficiencia investigadora o Diploma de estudios avanzados.
- Licencia de Grado.

Igualmente, y conforme se establezca en las bases específicas, el tribunal podrá valorar otras titulaciones del mismo nivel académico siempre que guarden relación con las funciones y tareas del puesto a desempeñar.

- c) Formación Especializada.
- d) Formación Continuada.

Únicamente podrán valorarse cursos impartidos y acreditados por Organismos Oficiales, Universidades, Instituciones Sanitarias, y en su caso, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas, así como los cursos impartidos y acreditados en virtud de los Acuerdos de Formación Continua suscritos por la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca, siempre que no formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación oficial.

- e) Actividad docente.
- f) Actividad científica y de difusión del conocimiento.
- g) Desarrollo profesional.

Los aspirantes que participen en convocatorias correspondientes al grupo profesional de Facultativos Médicos y Técnicos podrán optar por la asignación de la puntuación correspondiente al nivel de desarrollo profesional reconocido de acuerdo con las bases específicas en sustitución de la que les pudiera corresponder de acuerdo con los apartados d) (formación continuada), e) (Actividad docente) y f) (Actividad científica y de difusión del conocimiento). Dicha opción se hará efectiva en el momento de la presentación de méritos.

h) Idiomas: se valorarán en las convocatorias en que así lo prevean sus bases específicas, pudiendo obtenerse un máximo de 3 puntos por idioma, con un máximo total de 5 puntos.

Este mérito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente de la escuela oficial de idiomas o equivalente.

I.– Serán considerados equivalentes al certificado de aptitud del ciclo superior de las escuelas oficiales de idiomas los siguientes títulos, valorándose con tres puntos:

- Inglés:
 - 1.– Certificate of Proficiency in English, de la Universidad de Cambridge.
 - 2.– Passed Grade Twelve, del Trinity Collage.
 - 3.– Higher Level, de la Universidad de Oxford.
 - 4.– TOEFL Puntuaciones superiores a 600 en examen convencional, o 250 puntos en examen por ordenador.

– Frantsesa:

1.– Diplôme d'Hautes Etudes Françaises, Alianza Francesakoa.

2.– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).

3.– Diplôme Supérieur Études, Alianza Francesakoa.

4.– Diplôme de Langue, Alianza Francesakoa.

– Alemana (Goethe Institutukoa):

1.– Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS).

2.– Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).

3.– Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).

4.– Prüfung Wirtschaftsdeutsch.

II.– Ondoko tituluak hizkuntza-eskolen 4.mailakoaren baliokidetzat jo eta bi puntuz baloratuko dira:

– Ingelesa:

1.– Certificate in Advanced English, Cambridgeko Unibertsitateakoa.

2.– Grade 11, Trinity Collagekoa.

– Frantsesa:

1.– Diplôme d'Études en Langue Française (DEL F 2. gradua).

2.– DL- Diplôme de Langue-Alliance Française (B2).

– Alemana:

1.– Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) Instituto Goethe.

III.– Ondoko tituluak hizkuntza-eskolen 3.mailakoaren baliokidetzat jo eta puntu batez baloratuko dira:

– Ingelesa:

1.– First Certificate of English, Cambridgeko Unibertsitatea.

2.– Grade 9, Trinity Collagekoa.

3.– TOEFL. 310 puntutik gora ohiko azterketan.

– Frantsesa:

1.– Diplôme d'Études en Langue Française (DEL F 1. gradua).

2.– Certificat d'Études de Français pratique 2, Alianza Francesakoa (B1).

– Alemana:

1.– Zertifikat Deutsch für den Beruf, Goethe Institutukoa.

2.– ZAP-Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, Goethe Institutukoa.

IV.– Ingeles, frantses eta alemaniar filologiako lizentziaturak gehieneko puntuazioaz baloratuko dira.

– Francés:

1.– Diplôme d'Hautes Etudes Françaises, de la Alianza Francesa.

2.– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).

3.– Diplôme Supérieur Études, de la Alianza Francesa.

4.– Diplôme de Langue, de la Alianza Francesa.

– Alemán (del Instituto Goethe):

1.– Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS).

2.– Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP).

3.– Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).

4.– Prüfung Wirtschaftsdeutsch.

II.– Serán considerados equivalentes a 4.º de las escuelas oficiales de idiomas, valorándose con dos puntos, los siguientes títulos:

– Inglés:

1.– Certificate in Advanced English, de la Universidad de Cambridge.

2.– Grade 11, del Trinity Collage.

– Francés:

1.– Diplôme d'Études en Langue Française (2.º grado DELF).

2.– DL- Diplôme de Langue-Alliance Française (B2).

– Alemán:

1.– Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) Instituto Goethe.

III.– Serán considerados equivalentes a 3.º de las escuelas oficiales de idiomas valorándose con un punto, los siguientes títulos:

– Inglés:

1.– First Certificate of English, de la Universidad de Cambridge.

2.– Grade 9, del Trinity College.

3.– TOEFL. Puntuaciones superiores a 310 en examen convencional.

– Francés:

1.– Diplôme d'Études en Langue Française (1.º grado DELF).

2.– Certificat d'Études de Français pratique 2, de la Alianza Francesa (B1).

– Alemán:

1.– Zertifikat Deutsch für den Beruf, del Instituto Goethe.

2.– ZAP-Zertifikat Deutsch als Fremdsprache, del Instituto Goethe.

IV.– Las licenciaturas en filología inglesa, francesa y alemana se valorarán con la máxima puntuación.

Lehen ezarritakoaren arabera hizkuntza-eskolen goizikloko gaitasun-agiria edo baliokidea duten izangaiei gehieneko puntuazioa emango zaie dagokien hizkuntzan. Lehen aipatutako bi hizkuntza edo gehiagotan hizkuntza eskola ofizialen gaitasun-maila dutenei atal honi dagozkion 5 puntuak emango zaizkie.

i) Informatika-ezagutzak:

Kategoria batzuetan oinarri espezifikoetan ezartzen denaren arabera oposizioaldiko ariketa izan arren, informatika maila jakin bat egiaztatuz gero, meritua gisa baloratu da. Horretarako, Informazio Gizarteko Euskadi Planak Kzgune deritzen zentro publikoetan eskura jartzen dituen ondorengo moduluak lortu beharko dira:

Microsoft Word 2000,50 puntu.

Microsoft Word Oinarritzko 97/XP/2003 0,25 puntu.

Microsoft Word 97/XP/2003 Aurreratua 0,50 puntu.

Microsoft Power Point 2000 0,50 puntu.

Microsoft Power Point 97/XP/2003 0,50 puntu.

Microsoft Excel 2000 0,50 puntu.

Microsoft Excel 97/XP/2003 Oinarritzkoa 0,25 puntu.

Microsoft Excel 97/XP/2003 Aurreratua 0,50 puntu.

Microsoft Access 2000 0,50 puntu.

Microsoft Access 97/XP/2003 Oinarritzkoa 0,25 puntu.

Microsoft Access 97/XP/2003 Aurreratua 0,50 puntu.

Microsoft Outlook XP 0,50 puntu.

Internet Oinarritzkoa 0,25 puntu.

Internet Aurreratua 0,50 puntu.

Izangaiek modulu hauek gaindituta dauzkatela IT Txartela egiaztatze sistemaren bidez egiaztatuko da. Modulu beraren oinarritzko bertsioa eta aurreratua ziurtatuz gero, azken hori soilik balioztatuko da. Geroko bertsio baten aplikazioko ziurtagiriek aurreko bertsio guztiak baliogabetuko dituzte.

Halaber, eta derrigorrezko betekizuna den kategorietan izan ezik, erakunde ofizialek eta ikastetxe publikoek aplikazio berorien gainean emandako egiaztagiriek ere meritua hau egiaztatzeko balioko dute, ondoko baremoaren arabera:

20-29 orduko ikastaroak: 0,10 puntu.

30-49 orduko ikastaroak: 0,15 puntu.

50 ordu baino gehiagoko ikastaroak: 0,25 puntu.

A los aspirantes que, al amparo de lo dispuesto anteriormente, acrediten estar en posesión del certificado de aptitud del ciclo superior de la escuela oficial de idiomas o equivalente, se les otorgará la máxima puntuación en el idioma de que se trate. En el supuesto de hallarse en posesión del Grado de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas de dos o más de los idiomas señalados anteriormente, se otorgarán a los aspirantes los 5 puntos correspondientes a este apartado.

i) Conocimientos de Informática:

Al margen de su consideración como ejercicio integrante de la fase de oposición en aquellas categorías en las que así lo dispongan sus bases específicas, la acreditación de un determinado nivel de conocimientos informáticos se valorará como mérito, mediante la superación de la prueba destinada a la obtención de los módulos que el Plan Euskadi en la Sociedad de la Información pone a su disposición en los centros públicos KZGunea, de la siguiente forma:

Microsoft Word 2000,50 puntos.

Microsoft Word 97/XP/2003 Básico 0,25 puntos.

Microsoft Word 97/XP/2003 Avanzado 0,50 puntos.

Microsoft Power Point 2000 0,50 puntos.

Microsoft Power Point 97/XP/2003 0,50 puntos.

Microsoft Excel 2000 0,50 puntos.

Microsoft Excel 97/XP/2003 Básico 0,25 puntos.

Microsoft Excel 97/XP/2003 Avanzado 0,50 puntos.

Microsoft Access 2000 0,50 puntos.

Microsoft Access 97/XP/2003 Básico 0,25 puntos.

Microsoft Access 97/XP/2003 Avanzado 0,50 puntos.

Microsoft Outlook XP 0,50 puntos.

Internet Básico 0,25 puntos.

Internet Avanzado 0,50 puntos.

La superación de estos módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela. En caso de que se acrediten las versiones básica y avanzada del mismo módulo sólo podrá valorarse esta última. Las certificaciones de una aplicación de versión posterior, anularán las de versiones anteriores.

Igualmente, y salvo para las categorías en las que sea requisito, serán válidas como acreditación de este mérito las certificaciones emitidas por Organismos Oficiales y Centros de Enseñanza Públicos de cursos que versen sobre esas mismas aplicaciones, conforme al siguiente baremo:

Cursos de 20 a 29 horas: 0,10 puntos.

Cursos de 30 a 49 horas: 0,15 puntos.

Cursos de más de 50 horas: 0,25 puntos.

Meritu honetaz lor daitekeen gehieneko puntuazioa 2 puntukoa da.

3.— Euskara: oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan baloratuko da. Hizkuntza-eskakizuna aurreikusitako epearen barruan behar bezala egiaztatuz gero, edo oinarri hauetan 2009rako aurreikusten diren ohiko deialdietan lortzen bada, meritu gisa baloratuko da.

13.2.— Hizkuntza-eskakizunak Osakidetzak hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko antolatutako ohiko deialdietan egiaztatzea:

Oposizioaldia gainditu duten izangaiei zerrenda argitaratutakoan, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ohiko deialdira deituko zaie izangaiei. Orduan, nahi izanez gero, aukera izango dute proba horren bidez euskararen ezagutza egiaztatzeko.

Horretarako, oposizioaldia gainditu duten izangaiek, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko deialdian aurkezteko moduan daudelarik, deialdi horretan parte hartzeko eskabidea aurkeztu beharko dute.

Euskararen ezagutza betekizuna ez den lanpostuetarako, deitutako lanpostuek izango dituzten hizkuntza-eskakizunak Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzua Ente Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuaren I. eranskinean ezarritakoak izango dira.

Hizkuntza-eskakizunok baloratzean emango zaien puntuazioa Osakidetzan euskararen erabilera normalizatzeko 67/2003 Dekretuak, martxoaren 18koak, 24. artikuluan ezarritakoaren arabera izango da, prozesu osoan guztira lor daitekeen puntuazioa aintzakotzat hartuta.

Era berean, lanbide-talde bakoitzerako ezarritako hizkuntza eskakizuna baino baxuagoak egiaztatuz gero, aurreko paragrafoaren arabera dagokien portzentajearen bidez baloratuko dira.

Nolanahi ere, euskararen ezagutza baloratzera, Osakidetzako lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, I. eranskinean ezarritakoaren arabera lanpostu funtzionalaren hizkuntza eskakizunari ematen zaion portzentajea muga izango da.

Hizkuntza-eskakizunen baliokidetzaren erregimena apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikuluan jasotakoa izango da, baita apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuan eta bere garapen-arauetan jasotzen dena ere.

Izangaiek tituluaren edo egiaztagiraren fotokopia aurkeztu beharko dute, prozesuaren aldi bakoitza arautzen duten oinarrietan aurreikusten denaren arabera.

Goian xedatutakoaren babespean, hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten izangaiei dagokien puntuazioa emango zaie.

14.— Puntuazio-hurrenkeraren arabera izangaiei zerrenda.

La puntuación máxima alcanzable con este mérito es de 2 puntos.

3.— Euskera: se valorarán en los términos establecidos en las bases específicas. Se valorará como mérito el perfil lingüístico que haya sido debidamente acreditado dentro del plazo previsto, o se haya obtenido a través de las convocatorias ordinarias 2009 de perfiles prevista en las presentes bases.

13.2.— Acreditación de perfiles lingüísticos mediante las convocatorias ordinarias de acreditación de perfiles de Osakidetza:

Los aspirantes que así lo deseen podrán acreditar el conocimiento de euskera mediante la realización de la prueba correspondiente a la convocatoria ordinaria de acreditación de perfiles lingüísticos a la que sean convocados una vez publicada la relación de aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Para participar en dicha convocatoria, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición deberán hacer la oportuna solicitud en el momento de la convocatoria de acreditación de perfiles a la que puedan optar.

Para los puestos en los que el conocimiento de euskera no es requisito, los perfiles lingüísticos que tendrán asignados los puestos convocados serán los establecidos en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud.

La puntuación correspondiente a la valoración de estos perfiles lingüísticos representará respecto de la puntuación máxima alcanzable en el resto del proceso los porcentajes previstos en el artículo 24 del Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Asimismo se valorará con el porcentaje que corresponda conforme al párrafo anterior la acreditación de los perfiles inferiores al establecido para el correspondiente Grupo profesional.

En todo caso, la valoración del conocimiento de Euskera tendrá como límite el porcentaje que se otorga al perfil del puesto funcional de que se trate en el Anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud.

El régimen de equivalencias de estos perfiles será el recogido en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, así como el recogido en el Decreto 64/2008, de 8 de abril y sus normas de desarrollo.

Los aspirantes presentarán, en los términos previstos en las bases reguladoras de cada fase del proceso, fotocopia de la titulación o acreditación que posea.

A los aspirantes que, al amparo de lo dispuesto anteriormente, acrediten el correspondiente perfil se les otorgará la puntuación correspondiente.

14.— Relación de aspirantes por orden de puntuación.

14.1.– Argitaratzea.

Epaimahaiak oposizioaldia gainditu duten izangaien zerrenda egin eta onartuko du, azken puntuazioaren hurrenkeraren arabera, eta lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako puntuak bereizita. Barne-sustapeneko zerrenda eta txanda irekiari dagokiona bereizita egin ahal izango dira, betiere barne-sustapeneko txandakoek destinoak aukeratzeko duten lehentasuna errespetatuz.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketaldian eta oposizioaldian lortutako puntuak batuz aterako da.

Izangaien artean berdinketa gertatzen bada, emakumei emango zaie lehentasuna, emakume eta gizonen berdintasunerako 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, 20.4 artikuluan ezarritakoaren arabera horrela izatea dagokien kategorietan eta lanpostu funtzionaletan. Berdinketak iraungo balu, oposizioaldian punturik gehien lortu duenaren alde erabakiko da. Berdin jarraituz gero, lan esperientziagatik lortutako puntuak begiratu zaie. Berdinketak oraindik iraunez gero, oinarri espezifikoetako gainerako merituen atal bakoitzean guztizko puntuazio gehien lortu duenaren alde erabakiko da, atalok oinarri espezifikotik agertzen diren hurrenkera berean. Irizpide horiek guztiak aplikatutakoan ez bada berdinketa desegin, deitutako kategorian eta lanpostu funtzionalean lehenago lanean hasi den izangaiaren alde erabakiko da, bere lan harremana edozein izanda ere.

Osakidetza Giza Baliabideetako Zuzendariak aginduko du dagozkion ebazpenak Osakidetza web-orrian argitaratzeko. Ebazpen bakoitzak lau eranskin izango ditu. I. eranskina destinoa aukeratzeko eskubidea duten langileen zerrenda izango da; II. eranskina hautaketa-prozesua gainditu duten gainerako izangaien zerrenda; III. eranskinak prozesutik baztertuta gelditu diren langileen zerrenda jasoko du; IV. eranskinak deialdiko helburu diren destinoen zerrenda jasoko du.

Eskaintako destino guztiak bete ahal izateko, I. eranskinean eskaintako lanpostuak baino izangai gehiago sartu ahal dira, baina deitutako destinoak baino gehiago ezin dira inolaz ere esleitu.

Izangai interesdunek 15 egun baliaduneko epea izango dute erreklamazioak aurkezteko, behin-behineko ebazpena Osakidetza web-orrian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Idatziz egin beharko dute eta epaimahai kalifikatzaileko buruari zuzendu. Erreklamazioak izangaien behin betiko ebazpenaren bidez baztertu edo onartuko dira.

Epe berebean, I. eranskinean dauden izangaiek destinoak aukeratu beharko dituzte, horretarako Osakidetza web-orrian eskura izango duten eskabide-eredua betez.

14.1.– Publicación.

El tribunal elaborará y aprobará la relación de aspirantes, por el orden de su puntuación final, con indicación separada de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y de oposición, pudiendo efectuarse por separado la relación correspondiente al turno de promoción interna y al turno libre, respetándose en todo caso la preferencia de quienes concurren por el turno de promoción interna para la elección de destinos.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

Caso de producirse empate entre los aspirantes, se dará prioridad a las mujeres en aquellas categorías y puestos funcionales que corresponda conforme a lo previsto en el artículo 20.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Si se mantuviera el empate, se resolverá en favor de quien obtenga mayor puntuación en la fase de oposición. Si persistiese, se atenderá a la mayor puntuación alcanzada en el apartado de experiencia profesional. De continuar el empate, se resolverá en favor del aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación total en cada uno de los apartados del baremo de méritos enumerados en las bases específicas por el orden expresado en aquellas. Si tras la aplicación de todos estos criterios, persistiera el empate, se optará por el candidato que haya accedido antes en el tiempo a la primera relación de empleo en la categoría y puesto funcional que se convoque, cualquiera que sea su vinculación laboral.

El Director de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud ordenará la publicación de la resolución en la página web de Osakidetza. Cada resolución constará de cuatro Anexos. El Anexo I será la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo con posibilidad de optar a destino, el Anexo II constituirá la relación del resto de personal que ha superado el proceso selectivo no incluido en el anexo I, el Anexo III contendrá la relación de personal excluido del proceso, con indicación del motivo de exclusión y el Anexo IV incluirá la relación de destinos objeto de convocatoria.

Al objeto de posibilitar la efectiva cobertura de la totalidad de los destinos ofertados, se podrá incluir en el anexo I un número superior de aspirantes al de puestos ofertados, sin que en ningún caso puedan adjudicarse más destinos de los efectivamente convocados.

Los aspirantes interesados dispondrán de un plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en la página web de Osakidetza, para formular las reclamaciones que consideren oportunas, en escrito dirigido al presidente del tribunal calificador, que serán rechazadas o estimadas por medio de la Resolución definitiva de aspirantes.

En el mismo plazo, los aspirantes que figuren en el Anexo I deberán efectuar su elección de destino, para lo cual procederán a cumplimentar el modelo de solicitud que les será facilitado en la página web de Osakidetza.

14.2.– Dokumentuak aurkeztea.

Orobat, eta 15 egun balioduneko epe berean, zerrenda horretako I. eranskinean proposatuta dauden izangaiek oinarri espezifikoetan jasotzen den baremoaren araberrako baldintzak eta merituak egiaztatzen dituzten ondoko dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, lehenetik Osakidetzaaren esku ez badaude:

a) Kategoria eta lanpostu funtzional bakoitzerako eskatzen diren tituluen kopia konpultsatua. Titulu horiek deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoetan jasotzen dira.

b) Oinarrietan eta indarrean dagoen araudian eskatzen diren beste edozein baldintzaaren fotokopia konpultsatua.

c) Oinarri espezifikoetako baremoen arabera, gainerako meritu baloragarrien fotokopia konpultsatua, oinarri hauetan jasotzen diren salbuespenekin, curriculum vitae aplikazio informatikoan sartzen direnak izan ezik, beti ere atal honetan aurreikusitako epea amaitu baino lehen balioztatuak izan badira.

d) Destinoa normaltasunez betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa egiaztatzen duen azterketa medikoa, Osakidetzaako Prebentzio Zerbitzuak emana.

Konpultsa baliozkoa izan dadin, honako informazioa jaso behar du: data, konpultsa egiten duen ardura-dunaren izen-abizenak, NAN eta irakurtzeko moduko sinadura.

Dokumentuak informatika-programen bidez aurkezteko sistemak jarri daitezke, baldin eta egiazkotasuna bermatzen badute.

14.3.– Azterketa medikoa.

I. eranskineko zerrendan ageri diren izangaiei destinoa normaltasunez betetzeko gaitasuna egiaztatuko duen azterketa medikoa egin beharko zaie. Azterketa Osakidetzaako Prebentzio Zerbitzuak egingo du. Horretarako, zehaztuko den zerbitzu-erakundean hitzordua eskatu beharko dute izangaiek.

Izangai ezinduen kasuan, azterketa medikoak egiaztatu beharko du izangaiek baduela parte hartzen duen kategoria/lanpostu funtzionalaren funtzioak betetzeko gaitasuna, eta hala badagokio, lanposturako behar diren egokitzapenen berri eman.

14.4.– Ezinduen kupoko izangaiek.

Bi txandetako edozeinetan, 7. oinarrian aurreikusitako ezinduen kupo bidez parte hartzen duten izangaiek, oposizioaldian eskatutako gutxieneko puntuazioa edo gehiago lortuz gero, lehiaketaldian kalifikatu ondoren, destinoa aukeratu dezakete, euren lekuan, horretarako postua badaukate, edo postua beherago badaukate, kupoko gainerako plazarak agortu aurretik, eta barne-susta-

14.2.– Presentación de documentación.

Igualmente, y en el mismo plazo de 15 días hábiles, los aspirantes propuestos que figuren en el Anexo I de dicha relación deberán presentar fotocopia compulsada de los siguientes documentos que acrediten los requisitos y méritos valorables conforme al baremo que acompaña a las bases específicas, si no obran ya en poder de Osakidetza:

a) Fotocopia compulsada de los títulos exigidos para el acceso a cada categoría y puesto funcional y que son señalados para cada uno de ellos en las bases específicas de cada convocatoria.

b) Fotocopia compulsada de cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases, así como en la normativa vigente, incluido el perfil lingüístico salvo que ya obrara en poder de Osakidetza su acreditación.

c) Fotocopia compulsada de los demás méritos valorables, de conformidad con los baremos contenidos en las bases específicas, con las excepciones recogidas en las presentes bases salvo de aquellos incluidos en la aplicación informática curriculum vitae y que haya sido validados antes de la finalización del plazo previsto en este apartado.

d) Reconocimiento médico que acredite la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño del destino, emitido por el Servicio de Prevención de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

La compulsa para ser válida debe contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del responsable de la compulsa.

Se podrá habilitar sistemas de presentación de la documentación a través de programas informáticos siempre que garanticen su autenticidad.

14.3.– Reconocimiento médico.

Los aspirantes contenidos en el Anexo I de la relación deberán someterse al reconocimiento médico que acredite la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño del destino, emitido por el Servicio de Prevención de Osakidetza, para lo cual deberán solicitar cita en la organización de servicios que se determine.

El reconocimiento médico de los aspirantes que tengan la condición de discapacitados deberá acreditar que el aspirante reúne la aptitud necesaria para el desempeño de las funciones de la categoría/puesto funcional en la que participa, haciendo constar, en su caso, las adaptaciones al puesto que sean necesarias.

14.4.– Aspirantes por el cupo de discapacidad.

Los aspirantes que participen en cualquiera de los dos turnos, a través del cupo de discapacidad contemplado en la base 7, y hayan alcanzado una puntuación en la fase de oposición igual o superior a la mínima exigida, una vez que hayan sido calificados en la fase de concurso, podrán elegir destino, en su lugar, si ocupan puesto para ello, o con anterioridad al agotamiento de

peneko txandan edo txanda irekian, dagokien bezala, harik eta langile horientzat gordetako destino-kopurua erabat bete arte.

Ezinduentzako gordetako kupoa agortuta, kupu horretan parte hartzailerik balego, dagokien txandan puntuazioak ematen dien postua betetzera igaroko dira. Horrela, aukera izango dute sarbide orokorreko sisteman eskainitako gainerakoen artean destinoa lortzeko.

15.- Lanpostua betetzeko gaitasuna baloratzea.

2008ko lehiaketa-oposizioan lanpostua eskuratzeko lehiatzen duten langileen aurretiko eta lanean hasteko osasun-azterketa, zerbitzu sanitarioetako erakundeetan orain dauden prebentzioko oinarritzko unitateek egingo dute.

Osasun-azterketa Osakidetza-ren prebentzioko kudeaketa-sistemaren protokolo espezifikoaren arabera egingo da edo, horrelakorik ezean, Sanitate eta Kontsumoko Ministerioak eta autonomia erkidegoek argitaratutakoaren arabera, edo onartutako irizpide zientifikoei jarraiki. Gaitasun-txostena egingo da destinoa eskuratzeko eskubide eta kategoria bakoitzerako.

Informazioa aztertuta eta langileak osasunaren alde-tik inolako eragozpenik ez badu, POUk gaitasun ziurtagiria emango dio eskainitako edozein destino aukeratu dezan eta txosten hori lanpostuaz jabetzerakoan aurkeztu dezan.

Informazioaren azterketak erakusten badu langilea ondoren aipatuko diren egoeraren batean dagoela, prebentzioko oinarritzko unitateak espediente Prebentzioko Zerbitzu Korporatibora bidaliko du, behin betiko erabakia har dezan.

POUk Prebentzio Zerbitzu Korporatiboari jakinarazi beharreko egoerak:

1.- Langilea txanda irekian aurkeztu da, gutxienez % 33ko ezintasuna duten pertsonentzat gordetako lanpostuetan.

2.- POUren ustez langileak, eskainitakoaren arteko lanpostu baterako, murriztasun partzial bat, aldi baterakoa edo behin betikoa du.

3.- Langileak nolabaiteko egokitza-pena behar du eginbeharretarako.

Prebentzioko Zerbitzu Korporatiboak batzorde bat eratuko du aipatutako kasuak aztertzeko, langilearen gaitasuna zehaztu dezan. Batzorde horrek, aurkeztutako dokumentuak aztertu ondoren, hauek zehazteko ardura izango du:

Izangaiek behin-behineko edo behin betiko ez-gaitasunik duten lanpostuko funtsezko eginbeharretarako.

las restantes plazas del cupo si su puesto está por debajo, y en su correspondiente turno de promoción interna o libre, hasta la cobertura del total del cupo de destinos reservados a este personal.

Si, agotado el cupo de reserva para personal con discapacidad, hubiera más participantes en este cupo, pasarán a ocupar el puesto que su puntuación les otorgue dentro del turno que corresponda, pudiendo obtener destino de entre el resto de los ofertados en el sistema de acceso general.

15.- Valoración de la aptitud para el desempeño del puesto de trabajo.

El reconocimiento de salud previo y de ingreso para el personal que opta a puesto en el Concurso-Oposición 2008 será realizado por las diferentes Unidades Básicas de Prevención, actualmente existentes en las Organizaciones de Servicios Sanitarios.

El reconocimiento de salud se realizará en base a los protocolos específicos del Sistema de gestión de la prevención de Osakidetza o en su defecto a los publicados por el Ministerio de Sanidad y Consumo, Comunidades Autónomas o criterios científicos aceptados, emitiéndose un informe de aptitud para cada uno de las categorías a las que tenga derecho a destino.

Una vez analizada la información y en el caso de que el trabajador no presente impedimento desde el punto de vista de la salud, la UBP emitirá el certificado de aptitud para que pueda elegir cualquiera de los destinos ofertados y pueda presentar dicho informe en la toma de posesión.

En el caso de que el análisis de la información revele que el trabajador se encuentra encuadrado en alguna de las situaciones recogidas a continuación, la Unidad Básica de Prevención dará traslado del expediente al Servicio de Prevención Corporativo el cual tomará la decisión definitiva.

Situaciones a comunicar desde la UBP al Servicio de Prevención Corporativo:

1.- Trabajador que se presenta dentro de los puestos reservados para personas con discapacidad de al menos el 33 por ciento.

2.- Trabajador que a juicio de la UBP presenta alguna restricción parcial, temporal o definitiva para algún puesto de trabajo dentro de los ofertados.

3.- Trabajador que precisa algún tipo de adaptación para la realización de las tareas.

El Servicio de Prevención Corporativo constituirá una comisión para el análisis de los casos detallados anteriormente, quien determinará la aptitud del trabajador. Esta Comisión, tras el análisis de la documentación aportada será la encargada de determinar:

La No aptitud Provisional o definitiva de los aspirantes para el desempeño de las tareas fundamentales del puesto.

Izangai diren kategorian, zein lanpostutan jardun dezaketen eta, hala badagokio, zein diren lanpostuan egin beharreko arrazoizko egokitzapenak.

Langileak batzordeak erabakitakoaren berri izango du, egiaztagiri mediko baten bitartez. Era berean, erabakiak 2008ko EPEko Jarraipen Batzordeari bidaliko zaizkio.

16.– Izangaien behin betiko zerrenda eta destinoak esleitzea.

1.– Erreklamazioak ebatzi ondoren, hautatutako izangaien behin betiko zerrenda eta betekizunak egiaztatu dituztenei esleitutako destinoak EHAA-n argitaratuko dira Zuzendari Nagusiaren ebazpen baten bidez. Ebazpen horrek hiru eranskin izango ditu. I. eranskinean esleitutako destinoen zerrenda agertuko da; II. eranskinean hautaketa-prozesua gaingitu duten baina destinorik lortu ez duten izangaien zerrenda; III. eranskinean baztertutako izangaien zerrenda, baztertze-arrazoiak adierazita.

2.– Destino hutsak bete beharra. Deitutako destino guztiak nahitaez beteko dira, baldin eta lortu nahi dituztenek oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen badituzte eta hautaketa-prozesua gaingitu badute.

3.– Destinoak izangaien eskaeraren eta lortutako puntuazioaren arabera esleituiko zaizkie.

4.– Izangaiek hautatze-probetan parte hartzeagatik lortzen dituzten eskubideak galduko dituzte baldin eta aurreko oinarrian ezarritakoaren arabera destinoa behar den epean eta behar bezala eskatzen ez badute, eskatutako destinoen artean bat ere lortzen ez badute, eta oposizio lehiaketan lortutako puntuazioa kontuan hartuta eskaintzen den destinorik eskuratzea ez badagokie.

5.– Hutsik geratzen diren destinoak puntuen hurrenkerari zorrotz jarraituz esleituiko dira, eta 1. oinarrian eskainitako guztiak esleituiko dira.

6.– Barne-sustapeneko zerrenda eta txanda irekiarena bereizita argitaratu ahal izango dira, betiere barne-sustapeneko txandakoek destinoak aukeratzeko duten lehentasuna errespetatuz, txanda horretarako gordetako destino guztiak bete arte.

7.– Barne-sustapeneko txandako lanpostuaz jabetzeko epea amaitutakoan, txanda horren II. eranskinean izangairik balego, ondoko destinoak eskainiko dira:

- Esleitu ez diren destinoak.
- Nahiz eta esleituak izan, destinoaz jabetzeko ezarritako epean izangaiek jabetu ez diren destinoak.

Los puestos de trabajo a los que puede acceder dentro de la categoría a la que son aspirantes y, en su caso, las adaptaciones razonables del puesto de trabajo que sean necesario realizar.

El trabajador será informado de las conclusiones de esta comisión mediante el correspondiente certificado medico. Igualmente, se dará traslado de las conclusiones a la Comisión de seguimiento de OPE 2008.

16.– Relación definitiva de aspirantes y adjudicación de destinos.

1.– Una vez resueltas las reclamaciones, se publicará en el BOPV mediante Resolución de la Directora General la relación definitiva de aspirantes seleccionados y la adjudicación de destinos, entre aquellos que hubieran acreditado los requisitos necesarios. Dicha Resolución contendrá tres Anexos El Anexo I constituirá la relación de destinos adjudicados, el Anexo II será la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo sin obtención de destino y el Anexo III contendrá la relación de aspirantes excluidos, con indicación del motivo de exclusión.

2.– Necesidad de cubrir los destinos vacantes. Se procederá necesariamente a la cobertura de todos los destinos convocados si los que aspiran a ellos cumplen las condiciones exigidas por estas bases y, celebrado el proceso selectivo, superan la misma.

3.– Los destinos se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con su solicitud y por el orden de puntuación alcanzada.

4.– Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten destino en tiempo y forma, conforme a lo establecido en la base anterior, y los que no obtengan destino alguno entre los efectivamente solicitados, así como aquellos a los que, por la puntuación obtenida en el concurso-oposición, no corresponda destino alguno de entre los ofertados.

5.– La adjudicación de destinos vacantes se realizará según estricto orden de puntuación adjudicándose todos los ofertados conforme a los criterios expuestos en la base 1.

6.– Podrá publicarse por separado las resoluciones correspondientes al turno de promoción interna y al turno libre, si bien los aspirantes aprobados en el turno de promoción interna gozarán de preferencia en la elección de destinos hasta la provisión del total de los reservados a este turno.

7.– Una vez finalizado el plazo de toma de posesión del turno de promoción interna, si hubiera aspirantes en el anexo II de este turno se procederá a la oferta de los siguientes destinos:

- Destinos que no han sido adjudicados.
- Destinos que habiendo sido adjudicados, no hayan sido objeto de toma de posesión por el aspirante designado en el plazo previsto.

– Izangaiak jabetu arren, titularrak lanean hasi ez direneko destinoak, betiere lortutako destinoa gordetzeko eskubiderik ez badu.

8.– Era berean, lanpostuaz jabetzeko epea amaitutakoan, txanda irekiko izangaiei, hutsik geratu diren aurreko ataleko destinoez gainera, hauek ere eskainiko zaizkie:

– Titularrek txanda irekian beste kategoria/lanpostu funtzional batean lortu duten destinoez jabetu eta lanean hasi direlako hutsik geratu diren destinoak.

– Titularrek uko egindako dien, kategoria/lanpostu funtzional berean destino bat lortu dutelako.

Destinoak esleitzeko lehen aipatutako irizpideei jarraiki esleituko dira, kasuan kasuko txandaren arabera.

Izangaiek, destinoak aukeratzeko bete beharreko baldintzak beteta ere, aukeratzeko eskubidea duten destino guztiak aukeratu ez badituzte eta, horrela, aurreko fasean destinorik lortu ez badute, atal honetan eskainitako destinorik ezin izango zaie esleitu.

17.– Lanpostuaz jabetzea.

Destinoa lortu dutenek hilabeteko epea izango dute lanpostuaz jabetzeko, esleipenaren ebazpena EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Lehiatzaileak Osakidetza Zuzendaritza Nagusian jabetuko dira destinoez, Osakidetza-Euskal Osasunerbitzuko Erakunde Zentralean. Horretarako, izangaiek aldez aurretik hitzordua eskatu beharko dute eta ekitaldi horretan agiri hauek aurkeztu:

– NAN, pasaportea edo gidabaimena edo, Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko beste estatu kideren bateko nazionalitatea izanik, dokumentu baliokidea, eta dokumentu mota bera langileak estatu batetik beste batera libre ibiltzeko aukera aplikatzen zaien estatueta nazionalitatea dutenen kasuan, betiere eskubide hori Europar Batasuneko Itunaren arabera nahiz Espainiak berretsitako beste hitzarmen batzuen babesean nahiz lege arau baten bidez aitortuta badago.

Parte hartzeko eskubidea izanik, Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek nazionalitatea egiaztatzen dien dokumentua aurkeztu behar dute eta, beste Estatu bateko nazionalitatea duen batekiko ahaidetasun-lotura edo haren kontura biziz gero, lotura hori dutela egiaztatzen duten dokumentuak ere bai. Era berean, ezkontidearen zinpeko aitorten bat edo hitzmate bat aurkeztu

– Destinos que hayan sido objeto de toma de posesión, y no se haya producido la incorporación efectiva del titular, siempre que no den derecho a la reserva del destino obtenido.

8.– Igualmente, para los aspirantes por el turno libre, una vez finalizado el plazo de toma de posesión se les ofertarán, además de los que hayan quedado vacantes de los incluidos en el apartado anterior, los destinos:

– Los que resulten vacantes por haber renunciado su titular al mismo al obtener un nuevo destino de la misma categoría y en su caso puesto funcional dentro de esta Oferta Pública de Empleo.

– Los destinos convocados en los que, habiéndose realizado la toma de posesión por los aspirantes adjudicatarios del turno libre, no exista incorporación efectiva al puesto de trabajo, siempre que no den derecho a la reserva del destino obtenido.

– Los destinos vacantes como consecuencia de que su titular haya realizado la toma de posesión y la incorporación efectiva en un destino obtenido por el turno libre en otra categoría/puesto funcional dentro de esta Oferta Pública de Empleo.

Estos destinos serán adjudicados de acuerdo con los criterios de asignación de destinos anteriormente citados, según el turno correspondiente.

No podrá adjudicarse destino de los ofertados en este apartado a quienes no habiendo elegido todos aquellos para los que cumplían los requisitos exigidos, no hubiesen obtenido destino en la fase anterior.

17.– Toma de posesión.

Los adjudicatarios dispondrán para la toma de posesión del destino correspondiente del plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de las Resoluciones de adjudicación en el BOPV.

La toma de posesión deberá efectuarse en la Dirección General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, con domicilio en la Sede Central del mismo, previa petición de cita por parte del aspirante, debiendo aportar en el acto la siguiente documentación:

– DNI, pasaporte o permiso de conducir o documento equivalente para los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo o de los estados a los que, en virtud del Tratado de la Unión Europea, de otros tratados ratificados por España o de norma legal, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo deberán presentar declaración jurada o pro-

behar dute beste ezkontideagandik eskubidez bananduta ez dagoela adierazteko eta, hala badagokio, izangaia haren kontura edo kargura dagoela adierazteko.

– Elkargoko kide izatearen egiaztagiria, deialdiko oinarri espezifikotik hala eskatzen denean.

– Zinpeko aitorpena edo agindua, izangaia administrazio publikoetako zerbitzuetatik ez dagoela kanporatuta adierazteko, ezta eginkizun publikoetarako gaitasunez gabetuta ere.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek, Espainiako Estatuari buruzko aitorpenaz gain, zinpeko aitorpena edo agindua aurkeztu behar dute, esanez ez daudela eginkizun publikoetarako gaitasunez gabetuta edo antzeko egoera batean, eta orobat haien Estatuan, baldintza beretan, funtzio publikora sartzearagotzeko moduko diziplina-zehapen edo baliokiderik ez dutela.

Emandako epe horretan aipatutako agiriekin bertaraten ez direnak edo agiri horiek aztertuta antzematen bada betebeharren bat betetzen ez dutela, ezingo dira jabetu esleitu zaien langile estatutarioaren destinoaz. Ondorioz, deuseztatuta geratuko dira jarduerak, eta hori ez da eragozpena izango hasierako eskabidean faltsukeriaren bat jartzeagatik izan dezaketen erantzukizuna eskatzeko.

Era berean, interesdunei gogorarazten zaie epe barruan edo, hala dagokionean, epe luzatuan destinoaz jabetzen ez badira, hautatze-probetatik eratorritako eskubideak galduko dituztela.

Lehenago ezarri bezala, destinoaz jabetzen diren izangaia eginbide hori bete eta hurrengo egunean hasiko dira lanean, dagokien zerbitzu sanitarioetako erakundean.

18.– Euskadiko antolamendu sanitarioari buruzko legearen aldi baterako hirugarren xedapenean zehaztutako bitarteko langileak eta administrazio kontrataduna.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko 8/1997 Legeak, ekainaren 26koak, aldi baterako hirugarren xedapenean ezarritakoarekin bat etorritik, bitarteko langileak eta Legeak aurreikusitako baldintzetan administrazio-kontratadunak direnak estatutarioa izatera hel daitezke, betetzen dituzten funtzioak sailkatzen diren moduaren arabera, eta Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeak, uztailaren 6koak, aldi baterako laugarren Xedapenean ezarritako baldintza beretan.

Modu horretan lehiatu nahi dutenek espresuki utzi behar dute jasota eskabidean.

Osakidetza bere kabuz datuak egiaztatzean ondorioztatzen badu izangai batek modalitate horretan parte hartzeko baldintzak ez dituela betetzen, haren eskaera automatikoki txanda irekira pasatuko du.

mesa de éste de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

– Certificado de Colegiación, cuando se requiera en las bases específicas de la convocatoria.

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Pública, mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Quienes, dentro del plazo fijado, no comparecieran provistos de la documentación mencionada o, del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos para el acceso a la categoría/puesto funcional, no podrán tomar posesión del destino de personal estatutario que se les adjudique y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Del mismo modo, se apercibe a los interesados que la no comparecencia a la toma de posesión, dentro del plazo o, en su caso, de su prórroga, significará la pérdida de los derechos derivados de la resolución de las pruebas selectivas.

Aquellos aspirantes que, con arreglo a lo anteriormente expuesto, efectúen la toma de posesión habrán de incorporarse a la organización de servicios sanitarios que proceda al día siguiente al de la cumplimentación de la correspondiente diligencia.

18.– Personal interino y contratado administrativo incluido en la disposición transitoria tercera de la ley de ordenación sanitaria de euskadi.

De conformidad con la Disposición Transitoria Tercera de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, el personal interino y contratado administrativo en los términos en ella expresados, podrá acceder a la condición de estatutario, según sean clasificadas las funciones que desempeña, en las mismas condiciones que las reguladas en el régimen establecido en la Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Quienes participen en esta modalidad de acceso deberán hacerlo constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud.

Si de la comprobación de oficio por parte de Osakidetza de los datos se dedujera el incumplimiento de los requisitos para participar por esta modalidad, su solicitud pasará automáticamente al Turno Libre Acceso general.

Hautapen-prozesu honetan parte hartzen duten eta aipatutako xedapenek eragiten dieten langileei Ebazpen honetako xedapen guztiak aplikatuko zaizkie, lehiaketa fasea eta destinoaren esleipena izan ezik, horiek arautzeko ondoren adierazitakoari jarraituko baitzaio:

a) Lehiaketaldia: edozein administrazio publikotan lanpostu funtzional berean egindako zerbitzuak baloratuko dira, oinarri espezifikoak ezartzen duen moduan.

Guztirako denbora zenbatzeko orduan, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan, eta ez dira zenbatuko hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak. Hilabetea osatzeko, 30 eguneko multzoa hartuko da.

Baloratzeko modu hau enplegu publikoaren lehenengo hiru eskaintzen ondorioz egiten diren deialdietan aplikatuko da.

b) Destinoa esleitzea: Atal honetan araututako pertsonala egoera estatutario finkora heltzen bada, modu honetan parte hartzeko abiaburutzat daukan destinoan finkatuko da, eta destino horri behin betiko atxikita geratuko da.

19.– Epaimahai kalifikatzailea.

19.1.– Izendapena.

Osakidetza Zuzendari Nagusiak izendatuko ditu hautatze-probak kalifikatuko dituzten epaimahaiak. Hautatze-prozesu bakoitzeko epaimahai bat izendatuko da.

19.2.– Epaimahaikideak.

Epaimahai bakoitzak 10 kide izango ditu lizentziadun mailako profesional sanitarioen lanpostu funtzionalei dagozkien hautatze-prozesuen kasuan, profesional sanitarioen Ordenamendua arautzen duen 2003ko azaroaren 21eko 44/2003 Legeko 2. artikulua ezartzen duenaren arabera. Gainerako kategorien hautatze-prozesuen kasuan, 7 kide izango ditu epaimahaiak. Kideen artean epaimahaiburua eta idazkaria izendatuko dira. Gainerakoak kide arruntak izango dira. Kide guztiak izango dute ordezkioa.

Epaimahaikide guztiak izan beharko dute administrazio publikoetako edo osasun-zerbitzuetako karrerako funtzionarioak edo estatutario finkoak, edo Osasun Sistema Nazionalari lotutako zentroetako lan-kontratuko langileak, baldin eta haien lanpostuan edo kategorian jarduteko hautatze-prozesuko kategorian sartzeko eskatzen den maila akademiko bera edo goragokoa eskatzen bada, lanpostu edo kategoriatuak badira eta, hala badagokio, Osasun Sistema Nazionaleko pertsonalarentzat, lanbide garapenaren ereduak ezartzen ari badira, gutxienez lanbide garapenaren III. maila izatea.

Epaimahaikidea izateko beharrezko baldintzak betetzen dituen plantillako langile finkorik ez badago, administrazio publikoarekin harreman juridiko finkorik ez duten pertsonak aukeratu ahal izango dira, edo bestela, entzute handiko zentro sanitario pribatuetaiko langileak, titulazioko baldintzak betetzen badituzte.

Al personal afectado por las disposiciones mencionadas que participe en este proceso selectivo se le aplicarán todas las disposiciones contenidas en esta Resolución, a excepción de la fase de concurso y la adscripción a destino, cuya regulación se ajustará a lo que a continuación se indica:

a) Fase de concurso: se valorarán los servicios prestados en cualquier Administración Pública en el mismo puesto funcional en los términos que se dispongan en la convocatoria específica.

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se depreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días.

Esta valoración se aplicará en las convocatorias derivadas de las tres primeras Ofertas de Empleo Público.

b) Adscripción a destino: el personal regulado en este apartado que acceda a la condición de personal estatutario fijo consolidará el destino desde el cual participa en la presente modalidad de acceso, quedando adscrito al mismo de manera definitiva.

19.– Tribunal calificador.

19.1.– Nombramiento.

La Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud nombrará a los tribunales que hayan de calificar las pruebas selectivas. Se nombrará un tribunal por cada proceso selectivo.

19.2.– Composición.

Cada tribunal estará compuesto de 10 miembros, en el caso de procesos selectivos que correspondan a categorías de profesiones sanitarias de nivel licenciado, conforme a lo establecido en el art. 2 de la Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias, de 7 miembros para los procesos selectivos que correspondan al resto de categorías. De entre ellos, se designará un presidente y un secretario, siéndolo el resto en calidad de vocales. Cada uno de los citados miembros dispondrá de un suplente.

Todos los miembros del tribunal deberán ostentar la condición de personal funcionario de carrera o estatutario fijo de las Administraciones Públicas o de los Servicios de Salud, o personal laboral de los centros vinculados al Sistema Nacional de Salud en plaza o categoría para la que se exija poseer titulación del nivel académico igual o superior a la exigida para el ingreso, y en su caso, para el personal del Sistema Nacional de Salud, si estuviera implantado el modelo de desarrollo profesional poseer al menos un nivel III de desarrollo profesional.

En aquellos supuestos en los que no haya personal fijo de plantilla que cumpla los requisitos exigidos para ser miembro del tribunal, se podrán designar personas cuya relación jurídica con la Administración Pública no sea de carácter fijo, o en su defecto, profesionales de reconocido prestigio que reúnan los correspondientes requisitos de titulación.

Kideetako bat langileen ordezkariak proposatuta izendatuko da. Lizentziatu eta Diplomatu Sanitarioen epaimahaien kasuan, Autonomia Erkidegoko elkargo ofizialek, adostasun osoz, beste bat aukeratuko dute. Proposamenik ez bada, izendapen-ebazpena postua bete gabe egingo da. Hala ere, gero izendatu ahalko da, baina epaimahaia eratu ondoren ezingo da inolaz ere inor izendatu, abstenitzeko eta errefusatzeko arrazoiak tarteko direnean izan ezik.

Edonola ere, izendapena nork proposatu duen kontuan hartu gabe, kide guztiak norberaren izenean dira epaimahaikide.

Idazkaria Osakidetzako langile finkoen artean izendatuko da. Administrazio eginkizunetan dihardutenen artekoa eta goi mailako tituluduna izango da.

Epaimahaiaren osaerak gizon eta emakumeen arteko ordezkaritza orekatua dela bermatuko du, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokiak izanik.

Zuzendari Nagusiak ebazpen bidez jakinaraziko du epaimahaia nork osatuko duten. Ebazpen hori EHAA-n argitaratuko da.

Epaimahaiak, egokitzen hartuz gero, kideekin lankidetzan jardungo duten aholkulari berezien laguntza izan dezake. Aholkulari horiei ere epaimahaikideei eskatutako titulazio baldintza bera eskatuko zaie. Bakoitza bere espezialitatean arituko da, eta horretarako bakarrik jardungo dute elkarlanean organo kalifikatzailearekin.

19.3.– Abstenitzea eta errefusatzea.

Epaimahaikideek abstenitu egin beharko dute Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, 28. artikuluan jasotako kasuren batean badaude, eta deialdia egin duen agintaritzari horren berri eman beharko diote, bidezkoa dena ebazteko. Kasu beroriek direla kausa, interesdunek errefusatzea bultzatzen edozein unetan, aipatu legearen 29. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

19.4.– Jarduteko arauak.

Epaimahaiak azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, 22tik 27ra bitarteko artikuluetan zehaztutako arauak jarraituz jardungo du.

Nolanahi ere, epaimahaiburuaren aginduz bilduko da, idazkariak deituta, eta eratu ahal izateko epaimahai-burua eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta gutxienez kideen erdiak bertaratu beharko dira.

Erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiak kide guztiek hitza eta botoa izango dute.

19.5.– Ahalmenak.

Uno de los vocales será nombrado a propuesta de la representación del personal. En los Tribunales de las categorías de Licenciado y Diplomado Sanitario otro de los vocales será nombrado de común acuerdo por los Colegios Oficiales de la Comunidad Autónoma que correspondan. Si no hubiera propuesta, se emitirá la resolución de nombramiento sin cubrir el puesto, si bien se podrá designar con posterioridad, pero en ningún caso se podrá designar a nadie una vez constituido el Tribunal, salvo causa de abstención o recusación.

En cualquier caso, independientemente de quien haya propuesto la designación, todos los miembros pertenecerán al mismo a título individual.

El secretario será nombrado entre personal fijo de cualquier Administración Pública, con funciones administrativas y titulación superior.

La composición del Tribunal garantizará una representación equilibrada entre hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada.

La Directora General dará a conocer su composición nominal mediante Resolución la cual será objeto de publicación en el BOPV.

El tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, de la incorporación de asesores especiales que colaboren con sus miembros. Dichos asesores deberán reunir el mismo requisito de titulación exigido a los miembros del tribunal y se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.

19.3.– Abstención y recusación.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero. En los mismos supuestos, los interesados podrán, en cualquier momento, promover recusación, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

19.4.– Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

En todo caso, se reunirá a convocatoria de su secretario, por orden de su presidente, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente y secretario, o en su caso de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto.

19.5.– Facultades.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta horren objektibotasuna bermatzeko arduraz.

Halaber, oinarriak ezartzerakoan agertzen diren zantzak guztiak ebatziko ditu, eta jaso gabeko kasuetarako irizpideak finkatuko.

19.6.– Zerbitzuak eragindako kalte-ordainak.

Epaimahaikideek kalte-ordainak jasoko dituzte egindako zerbitzuengatik, baita bertaratzeagatik dagozkienak ere, ekainaren 13ko 121/2006 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorritik. Era berean, epaimahaiaren aholkulariek eta laguntzaileek ere jasoko dituzte kalte-ordain horiek zaintza-lanengatik eta laguntza materiala eskaintzeagatik.

20.– Publizitatea.

Deialdia eta beraren prozedura garatzeko emandako ebazpenak EHAA-n argitaratu eta zerbitzu erakundee-tako iragarki oholetan jarriko dira jendaurrean, baita Osakidetza/Euskal Osasun-zerbitzuko web orrian ere.

21.– Egoitza.

Hautaketa-prozesu honetatik ondorioztatzeko diren ondorio eta jardura guztietarako, jurisdikzio-eskumenaren eskuduntza barne, Erakunde Zentrala hartuko da Osakidetzako egoitzatzat (helbidea: Araba kalea, 45, 01006-Vitoria-Gasteiz).

22.– Errekurtsoak.

Ebazpen honen eta berori garatuko duten behin betikoen aurka gora jotzeko errekurtsua jar daiteke hilabeteke epearen barruan, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: 1992ko azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Erkidearen 30/1992 Legeak, 1999ko urtarriaren 13ko 4/1999 Legeak aldatuak, 1997ko ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak eta 1997ko azaroaren 11ko Osakidetzaren Estatutu Sozialak ezartzen dituen 255/1997 Dekretuak. Izan ere, arau horien arabera:

Giza Baliabideetako Zuzendariaren behin betiko ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko Zuzendari Nagusiari.

Zuzendari Nagusiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkez dakioke Osakidetza-Euskal Osasun-zerbitzuko Administrazio Kontseiluari.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 28a.

Osakidetza-Euskal Osasun-Zerbitzuko zuzendari nagusia,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

19.6.– Indemnización por razón de servicio.

Los miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con lo regulado en el Decreto 121/2006, de 13 de junio. Igualmente percibirán dichas indemnizaciones quienes presten su asesoramiento o colaboren con el Tribunal en tareas de vigilancia o auxilio material.

20.– Publicidad.

La presente convocatoria así como las Resoluciones que se dicten en desarrollo de su procedimiento se publicarán, en su caso, en el BOPV y serán expuestas en los tablones de anuncios de las organizaciones de servicios, así como en la página web de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

21.– Sede.

A todos los efectos y para todas las actuaciones que se deriven del presente proceso selectivo, incluida la de atribución de competencia jurisdiccional, tendrá la consideración de sede la Organización Central de Osakidetza, cuya dirección es c/ Alava, 45 (01006-Vitoria-Gasteiz).

22.– Recursos.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales de Osakidetza, contra esta Resolución y contra las que, con carácter definitivo, se dicten en su desarrollo podrá ser interpuesto recurso de alzada en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, en los siguientes términos:

Contra las Resoluciones definitivas dictadas por el Director de Recursos Humanos podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Contra las Resoluciones dictadas por la Directora General podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de noviembre de 2008.

La Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

II.ERANSKINA / ANEXO II

AURREKO LANBIDE ESPERIENTZIA / CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

AUTONOMIA ERKIDEGOKO OSASUN-ZERBITZUA EDO GIZARTE SEGURANTZAKO OSASUN ERAKUNDEA SERVICIO DE SALUD DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA U ORGANIZACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL										NAN / DNI		
LEHENENGO ABIZENA PRIMER APELLIDO			BIGARREN ABIZENA SEGUNDO APELLIDO				IZENA / NOMBRE					
LANTOKIA / DESTINO			HERRIA / LOCALIDAD				LURRALDEA / PROVINCIA					
KATEGORIA/LANPOSTU FUNTZIONALA CATEGORÍA/PUESTO FUNCIONAL ³	LAN HARREMANA RELACIÓN DE EMPLEO ⁴	TALDEA GRUPO	NOIZTIK DESDE			NOIZ ARTE HASTA			GUZTIRA TOTAL			
			Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil. Mes	Urtea Año	
OROKORREAN / TOTAL:												
Zuzendariordetza honetan dauden aurrekariak goian aipatzen diren zehaztasunekin bat datozela ziurtatzen dut. Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta Dirección.												

.....(e)n, 200...(e)ko.....(ren).....(e)an

Iz./Fdo.:

(Footnotes)

- 1 Etengabeko Atentzioko Zerbitzuaren izendapenak (EAZ) laburduraz zehazten dira.
Los nombramientos de Servicio de Atención Continuada se especifican con la abreviatura (SAC).
- 2 (A) Karrerako funtzionarioa / *Funcionario/a de Carrera*
(CA) Administrazio-hitzarmendun langilea / *Contratado/a Administrativo/a*
(CS) Zerbitzu eginkizunetako langileak / *Personal en comisión de servicios*
(D) Izendapen askea / *Libre designación*
(E) Praktiketako funtzionarioa / *Funcionario/a en prácticas*
(I) Bitarteko funtzionarioa - Estatutupeko bitarteko langilea / *Funcionario/a interino/a - Estatutario/a interino/a*
(L) Lan-Kontratuko langile finkoa / *Personal laboral fijo*
(M) Egoiliar moduan trebakuntzarako lan-kontratupeko langilea / *Personal con contrato para la formación como residente (MIR)*
(PI) Barne sustapeneko langilea / *Personal en Promoción Interna*
(SE) Zerbitzu bereziak / *Personal en servicios especiales*
(T) Behin-behineko/aldi baterako langilea / *Personal eventual/temporal*
(Z) Behin betiko estatutupeko langilea / *Personal estatutario fijo*
(FSC) Kategoría goragoko funtzioa / *Funciones de superior categoría*
- 3 Etengabeko Atentzioko Zerbitzuaren izendapenak (EAZ) laburduraz zehazten dira.
Los nombramientos de Servicio de Atención Continuada se especifican con la abreviatura (SAC).
- 4 (A) Karrerako funtzionarioa / *Funcionario/a de Carrera*
(CA) Administrazio-hitzarmendun langilea / *Contratado/a Administrativo/a*
(CS) Zerbitzu eginkizunetako langileak / *Personal en comisión de servicios*
(D) Izendapen askea / *Libre designación*
(E) Praktiketako funtzionarioa / *Funcionario/a en prácticas*
(I) Bitarteko funtzionarioa - Estatutupeko bitarteko langilea / *Funcionario/a interino/a - Estatutario/a interino/a*
(L) Lan-Kontratuko langile finkoa / *Personal laboral fijo*
(M) Egoiliar moduan trebakuntzarako lan-kontratupeko langilea / *Personal con contrato para la formación como residente (MIR)*
(PI) Barne-sustapeneko langilea / *Personal en Promoción Interna*
(SE) Zerbitzu bereziak / *Personal en servicios especiales*
(T) Behin-behineko/aldi baterako langilea / *Personal eventual/temporal*
(Z) Behin betiko estatutupeko langilea / *Personal estatutario fijo*
(FSC) Kategoría goragoko funtzioa / *Funciones de superior categoría*