Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6658

AGINDUA, 2008ko azaroaren 28koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren kidegoan sartzeko hautaketa-prozedura deitzen duena.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoko 1. ataleko hamabigarren xedapen gehigarriak eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legeko 16. artikuluak ezarritakoaren arabera, hezkuntzaren alorreko karrerako funtzionarioak aukeratzeko sistema lehiaketa-oposizioa izango da, eta aurretik deialdi publikoa egingo da.

Otsailaren 19ko 2/1993 Legeak Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzarako irakasle-kidegoak sortu zituen, eta horien artean deialdi honek aipagai duena dago.

2/2006 Lege Organikoko hamazazpigarren xedapen iragankorrak arautzen du hezkuntzako funtzio publikorako sarbidea, legea ezartzen den urteetan. Hautaproben bidez egingo da. Lehiaketaldian prestakuntza akademikoa baloratuko da, hezkuntza-etapa bereko ikastetxe publikoetan irakasle-lanetan izaniko esperientzia, bereziki, legeek baimentzen dituzten mugen barruan. Gainera, oposizio-aldiak proba bakarra izango du, eta kasuan kasuko espezialitateetako edukiei, gaitasun pedagogikoari eta irakaskuntzarako behar diren teknikën ezagutzari buruzkoa izango da.

Xedapen hori aplikatuz, otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretua, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak aipatzen dituen irakasleen kidegoetara sartzeko eta espezialitate berriak eskuratzeko araudia onartzen duenaren eta aipatutako Legearen hamazazpigarren xedapen iragankorrean agertzen den sartzeko behin-behineko erregimena arautzen duenaren lehenengo xedapen iragankorrak ezartzen duenez, 2/2006 Hezkuntzari buruzko Lege Organikoaren ezarpen-urteetan irakasle-kidegoetara sartzeko deitzen diren prozedurei aplikatuko zaizkie VI. tituluan dauden xedapenak.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2008ko azaroaren 14ko Aginduaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2008-2009rako lan-eskaintza publikoa onartu da.

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6658

ORDEN de 28 de noviembre de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La disposición adicional duodécima, apartado 1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y el artículo 16 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establecen que el sistema de selección de los funcionarios y funcionarias de carrera docentes será el de concurso-oposición, previa convocatoria pública.

La Ley 2/1993, de 19 de febrero, creó los Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, entre los que se encuentra aquél al que hace referencia esta convocatoria.

La disposición transitoria decimoséptima de la Ley Orgánica 2/2006 regula el acceso a la función pública docente durante los años de implantación de la ley, mediante un procedimiento selectivo en cuya fase de concurso se valorará la formación académica y, de forma preferente, la experiencia docente previa en los centros públicos de la misma etapa educativa, hasta los límites legales permitidos. La fase de oposición, que tendrá una sola prueba, versará sobre los contenidos de la especialidad que corresponda, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio de la docencia.

En cumplimiento de dicha previsión, la disposición transitoria primera del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley, determina que las disposiciones contenidas en su Título VI se aplicarán a los procedimientos de ingreso a los cuerpos docentes que se convoquen durante los años de implantación de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

Ha sido aprobada mediante Orden de 14 de noviembre de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, la oferta de empleo público de la Administración educativa de la Comunidad Autónoma Vasca para el año 2008-2009.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 37. artikuluan xedatutakoa bete egin da.

Horregatik guztiarengatik, azaldutakoaren arabera, eta Sail honi esleitu zaizkion eskumenak erabilita, honako hau,

XEDATU DUT:

Lehenengoa.– Maisu-maistren kidegoetan sartzeko hautaketa-prozeduretarako dei egitea, Ogasun eta Herri Administrazioko sailburuaren 2008ko azaroaren 14ko Aginduak, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Administrazioaren 2008-2009rako enplegu publikorako eskaintza onartzen duenak, iragarritako lanpostuei dagokienez.

Bigarrena.– Aipatutako hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea.

AZKEN XEDAPENA

Aginduaren aurka berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Salan, bi hilabeteko epean, lehenago aipatutako datatik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 28a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

OINARRIAK

1.– Helburua eta datu orokorrak.

1.1.– Oposizio-lehiaketarako deia egin da, Euskal Autonomia Erkidegoko Maisu-maistren kidegoan sartzeko.

1.2.– Guztira 1.051 lanpostu eskaini dira, B taldekoak izanik.

1.3.– Bi txanda izango ditu hautaketa-prozesuak:

A) librea.

B) ezinduei erreserbaturikoa.

1.4.– Eskainitako lanpostu guztiek 2. hizkuntza-eskakizuna dute esleituta, derrigortasunez.

Hauxe da lanpostuen banaketa, txandaren eta espezialitatearen arabera:

Se ha cumplido lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

Por todo ello, en virtud de cuanto ha quedado expuesto, y en ejercicio de las competencias que este Departamento tiene atribuidas,

DISPONGO:

Primero.– Convocar procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en relación con las plazas anunciadas en la Orden de 14 de noviembre de 2008 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba la oferta de empleo público de la Administración educativa de la Comunidad Autónoma Vasca para el año 2008-2009.

Segundo.– Aprobar las bases que han de regir el procedimiento selectivo mencionado.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente Orden, podrá interponerse recurso de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, a contar igualmente desde aquella misma fecha.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de noviembre de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

BASES

1.– Objeto y datos generales.

1.1.– Se convoca concurso-oposición para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

1.2.– Las plazas ofertadas son un total de 1.051, correspondientes al Grupo B.

1.3.– El procedimiento selectivo constará de dos turnos:

A) libre.

B) de reserva por discapacidad.

1.4.– Todas las plazas ofertadas tienen asignado Perfil Lingüístico 2 con carácter preceptivo.

La distribución de las plazas por turno y especialidad es la siguiente:

Espezialitatea	Lanpostu kopurua	Banaketa txandaren arabera	
		Librea	Urritasuna
Haur Hezkuntza	405	385	20
Lehen Hezkuntza	303	288	15
Musika	51	48	3
Ingelesa	100	95	5
EB: Pedagogia terapeutikoa	123	117	6
Gorputz Hezkuntza	49	46	3
EB: Entzumena eta Hizkuntza	20	19	1
Guztira	1.051	998	53

Especialidad	*N.º de plazas*	*Distribución por turno*	
		Libre	*Discapacidad*
Educación Infantil	*405*	*385*	*20*
Educación Primaria	*303*	*288*	*15*
Música	*51*	*48*	*3*
Inglés	*100*	*95*	*5*
E.E.: Pedagogía Terapéutica	*123*	*117*	*6*
Educación Física	*49*	*46*	*3*
E.E.: Audición y Lenguaje	*20*	*19*	*1*
Total	*1.051*	*998*	*53*

1.5.– Ezinduei erreserbaturiko txandan lanpostuak bete gabe geratuz gero, txanda librekoei gehituko zaizkie, eta hortik beteko dira.

1.6.– Lege eta dekretu hauek aplikatu ahal izango zaizkio hautaketa-prozesu honi: maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoa, Hezkuntzari buruzkoa (LOE); abenduaren 23ko 17/1993 Legea, Europar Batasuneko partaide diren gainontzeko estatuetako herritarrak funtzio publikoko zenbait sektoretan sartzeari buruzkoa, abenduaren 29ko 55/1999 Legeak, Zerga, Administrazio eta Gizarte Mailako Neurriei buruzkoak, eman dion idazkeran; otsailaren 19ko 2/1993 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzarako irakasleen kidegoei buruzkoa; otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretua, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoak aipatzen dituen irakasleen kidegoetara sartzeko eta espezialitate berriak eskuratzeko araudia onartzen duena eta aipatutako lege-

1.5.– En el caso de que quedaran desiertas plazas ofertadas por el turno de reserva por discapacidad se acumularán y se cubrirán con las ofertadas por el turno libre.

1.6.– Al presente procedimiento selectivo le serán de aplicación: la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE); la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre el acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Comunidad Europea, en su redacción dada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social; la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco; el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio

aren hamazazpigarren xedapen iragankorrean agertzen den sartzeko behin-behineko erregimena arautzen duena; martxoaren 9ko 47/1993 Dekretua, irakasle-lanpostuen hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-datak zehazteko irizpideak ezartzen dituena; oro har, aplikatu ahal diren gainontzeko xedapenak eta deialdi honetan ebatzitakoa.

2.– Parte hartzeko baldintzak.

2.1.– Baldintza orokorrak.

Baldintza orokor hauek bete beharko dituzte hautaketa-prozesurako onartu ditzaten nahi dutenek:

a) Espainiarra izatea edo Europar Batasuneko gainerako estatuetako bateko nazionala izatea, edo langileen zirkulazio libreari buruzko Europako Parlamentuko 2004/38/EE Zuzentaraua eta zuzentarau hori Espainiako lege-ordenamendura sartzeko ematen den araua aplika dakiokeen estaturen bateko nazionala izatea.

Horrez gain, parte hartu ahal izango dute espainiar herritarren ezkontideek, ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek, bai eta Europar Batasuneko gainerako estatuetako bateko nazionalen eta Europar Batasunak sinatutako nazioarteko itunen arabera langileen zirkulazio librea aplika dakiekeen estatuetako nazionalen ezkontideek, ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek, baldin eta dagokion itunean hala ezarrita badago eta espainiar Estatuak berretsita badu, edozein nazionalitatetakoak izan arren, baldin eta ezkontideak legez bananduta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izan arren, gurasoen ardurapean bizi badira.

b) Hemezortzi urte izatea eta erretiroa hartzeko oro har zehaztutako adinera oraindik ez iristea.

c) Aukeratzen diren kidego eta espezialitatearen funtzioetan aritzearekin bateraezina den gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

d) Zigor-espedientearen bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik kendu ez izana, ezta funtzio publikoetan aritzeko ezgaituta egotea ere.

Halaber, nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek haien estatuan funtzio publikoan sartzea eragozten dien diziplina-zehapen edo zigor penalik ez dutela egiaztatu beharko dute.

e) Zer kidegotara sartu nahi den, kidego horretako karrerako funtzionarioa edo praktiketakoa ez izatea, edo izendapenaren zain ez egotea.

f) Lortu nahi den lanpostuari ezarri zaion 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea, irakaspostuetarako hizkuntza-eskakizunak eta derrigortasun-datak zehazteko irizpideak finkatzen dituen martxoaren 9ko 47/1993

de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley; el Decreto 47/1993, de 9 de marzo, por el que se establecen criterios para la determinación de los perfiles lingüísticos y las fechas de preceptividad en los puestos de trabajo docentes; las demás disposiciones de general aplicación, así como lo dispuesto en la presente convocatoria.

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Requisitos generales.

Las personas que aspiren a ser admitidas en el proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos de carácter general:

a) Ser española o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún Estado al que sea de aplicación la Directiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo sobre libre circulación de trabajadores y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

También podrán participar el cónyuge, los descendientes así como los descendientes del cónyuge, tanto de los ciudadanos y ciudadanas españolas como de los y las nacionales de los otros estados miembros de la Unión Europea o de los estados, en los cuales, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a las y los descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan a cargo de sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciocho años y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a que se opta.

d) No haber sido separada, por expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitada para el desempeño de funciones públicas.

Las aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) No ser funcionario o funcionaria de carrera, en prácticas o estar pendiente de nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera del cuerpo al que se opta.

f) Acreditar el perfil lingüístico 2, conforme a lo previsto en el artículo 7 del Decreto 47/1993, de 9 de marzo, por el que se establecen criterios para la determinación de los perfiles lingüísticos y las fechas de precep-

Dekretuaren 7. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, EAEko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legearen hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoari dagokionez.

Dena den, aipatutako 47/1993 Dekretuaren lehen xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako/OHOko eta Irakaskuntza Ertainetako ikastetxe publikoetako bitarteko irakasleek eta aldi baterako irakasle kontratatuek Dekretu hori indarrean sartzen denean (1993ko apirilaren 3a) hiru urteko epea izango dute lanpostua betetzen dutenetik hori egiaztatzeko, euskara-izendapenarekin edo euskaraz irakasten ari baziren eta berehalako derrigortasunezko 2. hizkuntza-eskakizuna esleituta duten lanpostuak betetzen badituzte.

2.2.– Berariazko baldintzak.

2.2.1.– Baldintza orokor horiez gain, berariazko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

2.2.1.1. Ondorengo titulu hauetakoren bat izatea, edo hori emateko eskubideak ordainduta izatea:

Maisu-maistraren titulua edo dagokion mailako titulua.

Oinarrizko Hezkuntza Orokorreko irakasle-titulua.

Lehen Hezkuntzako Maisu-maistraren titulua.

2.2.1.2.– Titulazio horiek atzerrian lortu izanez gero, homologatuta egon beharko dute, urtarrilaren 16ko 86/1987 eta otsailaren 20ko 285/2004 Errege Dekretuen eta azaroaren 3ko ECI 3686/2004 Aginduaren arabera, edo, bestela, Maisu-maistra lanbidean jarduteko aitortuta egon beharko dute, 89/48/EEE Zuzentarauak eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretuak zehaztutakoaren babesean, aplikatu ahal diren heinean.

2.2.2.– Urritasuna dutenentzat erreserbatutako txandan parte hartzeko berariazko baldintzak.

Prozedura horretan parte hartu ahal izango dute lortu nahi duten kidegoan sartzeko baldintza orokorrak eta berariazko baldintzak bete eta, horrez gain, Foru Aldundietako Gizarte Ongizate Saileko, Lan eta Gizarte Gaietako Ministerioko edo, hala egokituz gero, gai horretan eskuduntzak dituzten gainerako autonomia-erkidegokoetako organo eskudunek gutxienez % 33ko urritasun fisikoa aitortu diotenek, urritasuna irakaskuntzan aritzearekin bateraezina ez bada.

Erreserba horretarako aukera parte hartzeko eskaeran egin beharko da, eta berariaz adieraziko da horre-

tividad en los puestos de trabajo docentes, en relación con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la enseñanza no universitaria de la CAPV.

No obstante, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional primera del referido Decreto 47/1993, los profesores interinos, profesoras interinas, contratados y contratadas temporales en puestos de trabajo docentes de Educación Infantil, Primaria/EGB y Enseñanzas Medias en Centros Públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a la entrada en vigor de dicho Decreto (3 de abril de 1993), que accedan a la condición de funcionario o funcionaria, dispondrán de un plazo de tres años desde que tomen posesión para su acreditación, si vinieran impartiendo docencia con nombramiento de euskera o en euskera y se incorporasen a plazas que tuvieran asignado un perfil lingüístico 2 de preceptividad inmediata.

2.2.– Requisitos específicos.

2.2.1.– Además de los requisitos de carácter general, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes:

2.2.1.1.– Estar en posesión, o haber abonado los derechos para la expedición, de alguno de los siguientes títulos:

Título de Maestro o el título de Grado correspondiente.

Título de Profesor de Educación General Básica.

Título de Maestro de Enseñanza Primaria.

2.2.1.2.– En el caso de que las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación, de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 86/1987, de 16 de enero, 285/2004, de 20 de febrero, y la Orden ECI 3686/2004, de 3 de noviembre, o su reconocimiento para ejercer la profesión de Maestro, al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre, en cuanto sean de aplicación.

2.2.2.– Requisitos específicos para participar por el turno de reserva por discapacidad.

Podrán participar por este turno aquellas personas que, además de reunir las condiciones generales y específicas exigidas para el ingreso al cuerpo al que optan, tengan reconocida por los órganos competentes de los Departamentos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, una disminución física de, al menos, un 33 por 100, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de la docencia.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación, con declaración expresa de

tarako eskatutako baldintza betetzen dela. Lanpostua lortutakoan, eskumena duten organoen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da adierazitako baldintza hori betetzen dela.

Hala ere, hautaprobak egitean, epaimahaiak zalantzarik izango balu izangaiak sartu nahi duen kidegoan funtzionarioek egin ohi dituzten jarduerak egiteko izangaiaren gaitasunaren inguruan, auziari buruzko irizpena eskatu ahal izango dio eskumena duen organoari. Kasu horretan, irizpena azaldu bitartean, izangaiak baldintzapean jarraitu ahal izango du hautaketa-prozesuan, eta etenda geratuko da prozesuan onartzeko edo prozesutik kanporatzeko behin betiko ebazpena, adierazitako irizpena jaso arte.

Sarbide libreko izangaien baldintza beretan egingo da hautaketa-prozesua, deialdi honetako 3.1.2. atalean adierazitakoaren arabera eska daitezkeen denboraren eta baliabide materialen egokitzapenen kalterik gabe.

Sartzeko txanda horren hautua egiten dutenak ezingo dira espezialitate berean txanda librean sartu, ezta beranduago txandaz aldatu ere.

2.3.– Oinarri honetan aipatutako baldintza guztiak bete beharko dira eskaerak aurkezteko epea amaitzean, eta karrerako funtzionarioaren kargua hartzeko egunera arte bete beharko dira, gainera, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko baldintzarena izan ezik, deialdi honetako 6.1.2. oinarrian aipatzen den hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probaren emaitzak argitaratu aurretik eduki eta egiaztatu behar baitira hizkuntza-eskakizunak.

3.– Eskabideak.

3.1.– Eskabideari buruzko oharrak.

3.1.1.– Hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi dutenek dagokion eskabide-eredua bete beharko dute, bi modu hauetakoren batean:

a) Interneteko helbide hauetan: http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

b) Lurralde historiko bakoitzeko toki hauetan:

– Araba: Lurralde Ordezkaritza, San Prudentzio hiribidea, 18 – Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Lurralde Ordezkaritza, Gran Vía, 85 – Bilbao.

– Gipuzkoa: San Bartolome kalea, 28 – Donostia-San Sebastián.

3.1.2.– Urritasuna duten izangaiek hala adieraziko dute eskabidean, horretarako dagokion laukian, bai eta probak egiteko eskatzen dituzten egokitzapenak ere, denborari zein baliabide materialei dagokienez, gainerako izangaien baldintza beretan lehiatu ahal izateko.

reunir la condición exigida al respecto, que se acreditará si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al Tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por los funcionarios y funcionarias del cuerpo al que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, aquélla podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El procedimiento selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones relativas al tiempo y a los medios materiales que habrán de ser solicitadas tal y como se indica en el apartado 3.1.2 de esta convocatoria.

Quienes opten por este turno de ingreso no podrán concurrir a la misma especialidad por el turno de ingreso libre, ni cambiar de turno con posterioridad.

2.3.– Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión como funcionario o funcionaria de carrera, con la única excepción del relativo a la acreditación del perfil lingüístico, que deberá poseerse y acreditarse con anterioridad a la publicación de los resultados de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos prevista en la base 6.1.2 de la presente convocatoria.

3.– Solicitudes.

3.1.– Indicaciones relativas a la solicitud.

3.1.1.– Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán cumplimentar el oportuno modelo de solicitud por medio de una de estas dos modalidades:

a) En la dirección de Internet http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

b) En los siguientes lugares de cada Territorio Histórico:

– Álava: Delegación Territorial de Educación sita en San Prudencio, 18 - Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Delegación Territorial de Educación sita en Gran Vía, 85 - Bilbao

– Gipuzkoa: c/ San Bartolomé, 28 - Donostia-San Sebastián.

3.1.2.– Las personas aspirantes con discapacidad harán constar esta condición en la casilla correspondiente de la solicitud, así como la adaptación que soliciten en referencia al tiempo y a los medios materiales para la realización de las pruebas, con objeto de que puedan

Eskabidean horretarako dagoen tokia nahikoa ez bada eskatzen den egokitzapena azaltzeko, inprimakiari erantsitako orrian azalduko da. Horrez gain, 3.3.1.b) atalean adierazitako dokumentua aurkeztuko dute.

3.1.3.– Nazionalitate espainiarrik ez duten izangaiek gaztelaniaren ezagutza-proba egin behar duten ala ez adierazi beharko dute. 6.1.1.1. oinarrian xedatutakoaren arabera salbuetsita badaude, berariaz adierazi beharko dute, eta dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko dute, tituluren bat badute edo aurreko deialdietan proba gainditua badute.

3.1.4.– Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egin behar duten izangaiek hala adierazi beharko dute eskabidean.

3.1.5.– 6.2.2.2.2. oinarrian deskribatutako baldintzak betetzen dituzten pertsonek nahiago badute hezkuntza-administrazioak txosten bat ematea B.2) zatia betetzea baino, hala adierazi beharko dute eskabidean. Era beran, eskabidean zehaztu egin beharko dute zein hezkuntza-administraziotan ari diren zerbitzuak ematen 2008-2009 ikasturtean.

3.2.– Tasak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren tasa eta prezio publikoen testu bategina onartzen duen irailaren 11ko 1/2007 Legegintzako Dekretuaren 36. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraituz, deialdi honetan parte hartu nahi duen izangai bakoitzak, izen-ematearen tasa moduan, 16,63 euro ordaindu beharko du.

Tasak eskaerak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira, eta bi bideotako bat aukeratu ahal izango da horretarako:

a) Jarraian aipatzen diren bankuetako edozein sukurtsaletan zuzenean ordaintzea, erakunde laguntzailearentzako frogagiria aurkeztuz: Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuzcoano, La Caixa edo Bankoa. Inprimakiek barren kodea dutenez, kutxazain automatikoaren bidez egin daiteke ordainketa, irakurketa optikoarekin edo datuak eskuz antzemanez.

b) On-Line ordaintzea: banku elektronikoaren sistemaren bitartez, sistemak berak erakusten dituen jarraibideen arabera, betiere interesduna modalitate horretako bezero baldin bada adierazitako banku-erakundeetatik edozeinetan. Ordainketa-mota horren bitartez, ez da alferreko joan-etorririk egin behar eta ez da ilaran itxaron behar. Gainera, eguneko 24 orduetan erabil daiteke.

Azterketa egiteko eskubideak ordaindu ezean edo epez kanpo ordainduz gero, izangaia prozesutik kanpo gelditukoda. Banku-erakundean agiriak aurkezteak eta tasak ordaintzeak ez du, inola ere, ordezkatuko eska-

actuar en igualdad de condiciones que el resto de participantes. Si dicha adaptación no pudiera expresarse íntegramente en el espacio de la solicitud reservado a tales fines, lo harán constar en hoja adjunta. Presentarán, además, el documento señalado en el apartado 3.3.1.b).

3.1.3.– Las personas aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán indicar si deben realizar o no la prueba de conocimiento de castellano. En el supuesto de que se encuentren exentas conforme a lo dispuesto en la base 6.1.1.1, deberán hacerlo constar expresamente de ese modo y adjuntar el correspondiente documento justificativo, en el caso de que el motivo fuera la posesión de un título o la superación de la prueba en convocatorias anteriores.

3.1.4.– Las personas aspirantes que tengan que realizar la prueba de acreditación de perfil lingüístico lo indicarán en la solicitud.

3.1.5.– Las personas que cumplan las condiciones descritas en la base 6.2.2.2.2 y quieran sustituir la parte B.2) por un informe de la Administración educativa deberán indicarlo así en la solicitud, haciendo constar la Administración Educativa en la que están prestando servicios en el curso 2008-2009.

3.2.– Tasas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes del Decreto Legislativo 1/2007, de 11 de septiembre, de aprobación del Texto Refundido de tasas y precios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para poder participar en la presente convocatoria cada aspirante habrá de abonar, en concepto de tasa por inscripción, 16,63 euros.

El pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, y para su materialización podrá optarse por una de estas dos modalidades:

a) Pago directo en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades, presentando el resguardo para la entidad colaboradora: Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuzcoano, La Caixa o Bankoa. Dado que los impresos incluyen código de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago On-Line: mediante el sistema de banca electrónica, siguiendo las instrucciones que el propio sistema va indicando, siempre y cuando la persona interesada sea cliente de esta modalidad de cualquiera de las entidades señaladas. Esta modalidad de pago evita desplazamientos innecesarios y colas de espera, y está operativa las 24 horas del día.

La falta de pago o el abono fuera de plazo de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso, la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá sustitución del trámite

bidea behar den denboran eta eran, oinarri honetan adierazitako moduan, aurkezteko izapidea.

3.3.– Agiriak.

3.3.1.– Agiri hauek aurkeztu beharko dira eskabideak aurkezteko epean:

a) Kidegoan sartzeko eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua emateko eskubideak ordaindu direla adierazten duen ziurtagiriaren fotokopia konpultsatua.

Titulazio horiek atzerrian lortu izanez gero, homologatuta egon beharko dute, edo Maisu-maistraren lanbidean jarduteko aitortuta egon beharko dute, 89/48/EEE Zuzentaraua eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretua aplikatu ahal diren heinean.

Dokumentu hori aurkezten ez badu, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geldituko da.

b) Urritasuna duten izangaiek urritasun-maila zehazteko organo tekniko eskumendunak emandako medikuaren irizpen teknikoa aurkeztu beharko dute, fede emanez egiaztatzen dituena aitortutako urritasun-maila eragin duten urritasun iraunkorrak, hautaketa-organoak balioetsi ahal izan dezan eskatutako egokitzapenak bidezkoak diren ala ez.

c) Espainiar nazionalitaterik ez duten izangaiek 6.1.1.1. oinarrian adierazitakoaren arabera gaztelaniaren ezagutza-proba egitetik salbuetsita geratu nahi badute oinarri horretan aipatutako tituluren bat dutelako, tituluen fotokopia konpultsatua edo tituluak emateko eskubideak ordaindu direla egiaztatzen duen agiriaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute.

Halaber, aurreko deialdietan proba gainditu dutelaeta salbuetsita geratu nahi duten izangaiek proba gainditua dutela egiaztatuko duen agiria aurkeztu beharko dute.

Bi kasuetan, dokumentu horiek aurkeztu ezean, interesdunak ezingo dira salbuetsi, eta, hortaz, proba egin beharko dute, 6.1.1. oinarrian ezarritakoaren arabera.

d) Zerbitzuak beste autonomia-erkidego batzuetako hezkuntza-administrazioetan ematen dituztenek administrazio horiek emandako zerbitzu-orriak aurkeztu beharko dituzte, B.2) ariketa ordeztea nahi badute. Zerbitzu-orri horretan adierazi egin beharko da zein kidego eta espezialitatetan izendatu ziren izangaiok eta, halaber, adierazi egin beharko da zein egun zehatzetan eman diren zerbitzuok.

e) Deialdi honi lotutako I. eranskineko baremoak aipatzen dituen merezimenduak baloratzeko, izangaiek merezimendu horiek egiaztatzeko agiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) aurkeztuko dituzte. Horrenbestez, eskabideak aurkezteko epean eta deialdi honek zehaztutako agirien bidez egokiro egiaztatzen diren merezimenduak baino ez dira aintzat hartuko.

de presentación en tiempo y forma de la solicitud en la forma prevista en la presente base.

3.3.– Documentación.

3.3.1.– Durante el plazo de presentación de solicitudes habrá de presentarse:

a) Fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en el cuerpo o de la certificación de haber abonado los derechos de expedición del mismo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá adjuntarse la correspondiente homologación o la credencial de reconocimiento para el ejercicio de la profesión de Maestra o Maestro, en aplicación de la Directiva 89/48/CEE y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre.

Caso de no presentar este documento, la persona aspirante quedará excluida del proceso selectivo.

b) Las personas aspirantes con discapacidad deberán aportar el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido, a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de las adaptaciones solicitadas.

c) Quienes no posean la nacionalidad española y, conforme a lo previsto en la base 6.1.1.1 deseen acogerse a la exención de la prueba de conocimiento del castellano por poseer alguno de los títulos mencionados en dicha base, deberán presentar fotocopia compulsada de tales títulos, o certificación de haber abonado los derechos para su obtención.

Asimismo, quienes fundamenten la exención en el hecho de haber superado dicha prueba en convocatorias anteriores habrán de aportar el documento que acredite esa circunstancia.

En ambos casos, de no presentar tales documentos, las personas interesadas no podrán ser declaradas exentas y, en consecuencia, deberán realizar la prueba de acuerdo con lo que establece la base 6.1.1.

d) Quienes presten servicios en las Administraciones educativas de otras Comunidades Autónomas y soliciten la sustitución del ejercicio B.2) por un informe deberán presentar hoja de servicios expedida por dichas Administraciones con indicación del Cuerpo y especialidad para el que fueron nombrados o nombradas y fechas exactas de prestación de los servicios.

e) Toda la documentación justificativa (original o fotocopia compulsada) para la valoración de los méritos a que se hace referencia en el baremo que se acompaña como anexo I. Sólo se tomarán en consideración aquellos méritos debidamente justificados, a través de la documentación que se determina en la presente convocatoria, durante el plazo de presentación de instancias.

Alegatutako tituluaren espediente akademikoa baloratu ahal izateko, titulua atzerrian eskuratu duten izangaiek lehenengo paragrafoan adierazitako epean aurkeztu beharko dute titulua, baina eskabideak aurkezteko epea agortu ondoren, beste hogei egun natural izango dituzte titulua eman zuen herrialdeko hezkuntza-administrazioak karrera osoan lortutako kalifikazioen batez bestekoaren egiaztapena eman dezan. Horrez gain, Espainiako kalifikazioekin baliokideak zehazteko, atzerriko sistema akademiko horretan lor daitezkeen kalifikazio gorenak zein diren ere adierazi beharko du.

3.3.2.– Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako bateko itzulpen ofizial eta guzti aurkeztu beharko dira gaztelania ez den atzerriko hizkuntzaren batean emandako dokumentazio guztiak. Titulazio akademikoei eta emandako zerbitzuen orriei dagokienez, zinpeko interprete batek egin beharko du itzulpena; gainerako dokumentazioaren itzulpenak, berriz, zinpeko interpreteak egina beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

Autonomia-erkidegoetako beste hizkuntzetan idatzitako dokumentuak ere (euskaraz idatzitako dokumentuak izan ezik) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batera zinpeko interpreteak itzulita aurkeztu beharko dira.

3.4.– Aurkezteko tokia.

3.4.1.– Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketa zuzendariari bidaliko zaio dokumentazioa, eta toki hauetako batean aurkez daiteke:

a) Lurralde historiko bakoitzeko leku hauetan:

– Araba: Lurralde Ordezkaritza, San Prudentzio hiribidea, 18 – Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Lurralde Ordezkaritza, Gran Vía, 85 – Bilbao.

– Gipuzkoa: San Bartolome kalea, 28 - Donostia-San Sebastián.

b) Azaroaren 26ko 30/1992 Legeko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko, 38.4 artikuluan aurrez ikusitako edozein eratan, xedapen horretan ezarritako baldintzen arabera. Dokumentazioa posta-bulegoren batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekia erabiliko da, posta-langileak eskabidea datatu eta zigilatu dezan, ziurtatu baino lehen. Hala egin ezean, dagokion bulego publikoan sartu den datan aurkeztu dela joko da.

3.4.2.– Eskaera internet bidez betetzen bada, hartuaren adierazpena eskuratuko da (erakunde laguntzailearentzako alea). Esleitutako erreferentzia-zenbakia izango du, eta 3.2. oinarrian aurreikusitako moduetan

A efectos de valoración del expediente académico del título alegado, aquellas personas cuyo título haya sido obtenido en el extranjero, y que deberán presentar en el plazo indicado en el primer párrafo, tendrán un plazo adicional de veinte días naturales, a partir de que expire el de presentación de instancias, para aportar certificación expedida por la Administración educativa del país en que se obtuvo el título que indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y exprese, además, la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a efectos de determinar su equivalencia con las españolas.

3.3.2.– Toda la documentación emitida en lengua extranjera diferente del castellano deberá venir acompañada de la correspondiente traducción oficial a una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. En el caso de las titulaciones académicas y de la hoja de servicios prestados, dicha traducción deberá estar realizada por intérprete jurado; en tanto que el resto de la documentación deberá estar realizada por intérprete jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

Los documentos redactados en lenguas propias de otras Comunidades Autónomas diferentes del euskera deberán también presentarse traducidos por intérprete jurado a una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.4.– Lugar de presentación.

3.4.1.– La documentación, dirigida a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, podrá presentarse:

a) En los siguientes lugares de cada Territorio Histórico:

– Álava: Delegación Territorial de Educación sita en San Prudencio, 18 - Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Delegación Territorial de Educación sita en Gran Vía, 85 - Bilbao.

– Gipuzkoa: c/ San Bartolomé, 28 - Donostia-San Sebastián.

b) En cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto. En el caso de que se optara por presentar la documentación en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. De no hacerse así, se considerará presentada en la fecha de entrada en la correspondiente oficina pública.

3.4.2.– En el caso de que se cumplimente la solicitud vía Internet, se obtendrá un acuse de recibo (Ejemplar para la entidad colaboradora), con el número de referencia asignado y los datos precisos para proceder

tasa ordaintzeko datu zehatzak edukiko ditu. Bide batez eskuratuko da eskabidearen ordezkagiria (administrazioarentzako alea), eta eskabideak aurkezteko epean 3.4.1. oinarriko a) eta b) puntuetan aipatutako edozein tokitan aurkez daitezkeen merezimenduei eta gainerako dokumentazioari erantsiko zaie.

3.4.3.– Atzerrian egindako eskabideak tokian tokiko Espainiako ordezkaritza diplomatikoetan edo kontsulatuetan aurkeztu ahal izango dira, 3.5. oinarrian adierazitako epean, eta erakunde horiek eskumena duen administraziora igorriko dituzte. Azterketa-eskubideen tasa ordaintzeko, deialdi honetako 3.2. puntuan xedatutakoari jarraituko zaio.

3.5.– Aurkezteko epea.

Eskabideak eta 3.3. puntuan aipatutako gainerako dokumentazioa aurkezteko epea hogei egun naturalekoa izango da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskabideak aurkezteko epean dagokion kidegoan sartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua emateko eskubideak ordainduta daudela egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia konpultsatua aurkezten ez duten izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geldituko dira.

3.6.– Eskabideetan antzeman daitezkeen akats materialak, egitatezko akatsak edo akats aritmetikoak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, administrazioaren kabuz edo interesdunak eskatuta, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 105.2. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

4.– Izangaiak onartzea.

4.1. Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak gehienez hilabeteko epean emango du ebazpena, eta, ebazpen horren bidez, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko da. Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, eta bertan adieraziko da zerrenda hori non dagoen erakusgai, jendeak ikus dezan.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan azalduko da, bai eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren interneteko helbidean ere (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Zerrendan, datu hauek agertuko dira: abizenak eta izena, nortasun-agiri nazionalaren zenbakia edo antzekoren batena atzerriko nazionalitatea dutenen kasuan, izangaiak parte hartzen duen hautaketa-prozesua, irakasleen kidegoa eta espezialitatea; kanpoan utzitakoen

al pago de la tasa en las formas previstas en la base 3.2. Asimismo, también se obtendrá un resguardo de la solicitud (Ejemplar para la administración), que se adjuntará a los méritos y demás documentación a presentar durante el plazo de presentación de instancias en cualquiera de los lugares mencionados en los puntos a) y b) de la base 3.4.1. Finalmente, se obtendrá un tercer resguardo (Ejemplar para la persona interesada).

3.4.3.– Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán presentarse, en el plazo señalado en la base 3.5, en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El abono de las tasas por derechos de examen se hará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3.2 de esta convocatoria.

3.5.– Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias y demás documentación indicada en la base 3.3, será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las personas que, dentro del plazo de presentación de instancias, no presenten fotocopia compulsada del título exigido para el ingreso en el cuerpo correspondiente, o del documento que acredite haber abonado los derechos para la expedición del mismo, quedarán excluidas del proceso selectivo.

3.6.– Los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada, conforme determina el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Admisión de aspirantes.

4.1.– Lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Directora de Gestión de Personal dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, se indicarán los lugares en que se encuentre expuesta al público la referida lista.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se pondrá de manifiesto, en todo caso, en las Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

En la lista constarán los siguientes datos: apellidos y nombre, número de documento nacional de identidad o análogo para las personas de nacionalidad extranjera, el turno, cuerpo docente y especialidad por los que participa cada aspirante, así como, en el supuesto de

kasuan, berriz, kanpoan uzteko arrazoiak ere agertu beharko du. Halaber, gaztelaniaren ezagutza-proba zer izangaik egin behar duten ere adieraziko da.

Onartutakoen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena argitara ematean, interesdunak jakinaren gainean jarri direla joko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.2.– Erreklamazioak.

Izangaiek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute aurreko paragrafoan aipatzen den behin-behineko zerrendaren kontra, hamar laneguneko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, edo zuzendu ahal izango dute zerrendatik kanpo utzi dituen akatsa. Halaber, datu pertsonaletan akatsak antzeman dituzten izangaiek akatsak daudela adierazteko aukera izango dute epe horretan.

Erreklamazioak Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidaliko zaizkio, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4. artikuluan aipatzen dituen bulegoetan aurkeztuko dira.

Adierazitako epe horretan interesdunak ez badu konpontzen zerrendatik kanpora utzi duen arrazoia, bere eskabidean atzera egin duela ulertuko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 71.1. artikuluan xedatutakoaren arabera.

4.3.– Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak emandako ebazpenaren bidez onartu edo ezetsiko dira aurkeztutako erreklamazioak. Ebazpen berak onetsitzat joko du onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian emango da argitara.

Interesdunek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari ebazpen horren aurka, hilabeteko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendaren arabera, prozesurako onartuta bezala agertzen diren izangaiak joan ahal izango dira azterketa egitera. Gainera, baztertuta bezala agertu arren, deitutako ekitaldian ebazteko dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarrita dutela egiaztatzen duten izangaiak ere joan ahal izango dira.

4.4.– Onartutakoen zerrendan agertzeak ez du esan nahi eskatzen zaizkien baldintzak beteta dituztela aitortzen zaienik interesdunei. Deialdi honen 11. oinarriak xedatutakoari jarraiki, gainditzen dutenek aurkeztu behar dituzten agiriak ikusita interesdun batek eskatutako betebeharren bat ez duela betetzen egiaztatzen bada,

exclusión, la causa de la misma. Asimismo, se indicará quiénes deben realizar la prueba de conocimiento de castellano.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas, a los efectos que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.2.– Reclamaciones.

Contra la lista provisional a que se refiere el párrafo anterior, las personas aspirantes podrán presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación, o subsanar, si procede, el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en este mismo plazo.

Las reclamaciones se dirigirán a la Directora de Gestión de Personal y se presentarán en las Delegaciones Territoriales de Educación o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que la persona interesada no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistida de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3.– Lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o desestimadas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

Contra dicha resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

A la realización de la prueba podrán asistir quienes figuren como personas admitidas al proceso en virtud de la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas, así como las que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

4.4.– El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca la posesión de los requisitos exigidos. Cuando de la documentación que, de acuerdo con la base 11 de esta convocatoria, debe presentarse en caso de aprobar, se desprenda que no poseen alguno de ellos, las personas afectadas decae-

prozedura honetan parte hartzetik ondoriozta litezkeen eskubide guztiak galduko ditu.

5.– Hautaketa-organoak.

5.1.– Hautaketa-prozesu honetako parte-hartzaileen hautaketa egiteko, hautaketa-organoak izendatuko ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak, agindu baten bidez. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, hilabeteko epean gehienez ere, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik aurrera.

Espezialitate bakoitzeko eskatzaile-kopuruaren araberakoa izango da espezialitate bakoitzeko izangaiak epaitzeko izendatu beharreko epaimahaien kopurua, eta, halakorik balego, hautaketa-batzordeena.

Hautaketa-organoetan parte hartzea nahitaezkoa da, abstentzio- edo errefusatze-arrazoiak direla-eta aurreikusitakoaren kaltetan izan gabe.

Hala ere, zuzendari, ikasketaburu eta idazkari karguak betetzen dituzten funtzionarioak hautaketa-organoetan parte hartzetik salbuetsita egongo dira, eta, beraz, ez dute 5.2.2. oinarrian aurreikusitako zozketa-ekitaldian hautagai gisa parte hartuko. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2007ko martxoaren 16ko Agindu bidez Maisu-maistren kidegoan sartzeko deitutako hautaketa-prozeduran parte hartu duten kideei ere ez zaie kontuan hartuko.

5.2.– Epaimahaiak.

5.2.1.– Epaimahai-kopurua.

Espezialitate bakoitzean beharrezko ikusten den beste epaimahai izendatu ahal izango dira.

Espezialitateren batera izangai gutxi aurkeztuz gero, eta sarbide-prozedura bakoitzerako epaimahai desberdinak izendatzea egoki ez bada, epaimahai bakarra izendatu ahal izango da, eta era berezian jardungo du prozedura bakoitzerako.

5.2.2.– Osaera eta izendapena.

Epaimahaiek bosna kide izango dituzte; hau da, epaimahaiburu bana eta launa epaimahaikide. Denek izan beharko dute irakasleen kidegoetako jarduneko karrerako funtzionario edo hezkuntzako ikuskari. Izangaiek zein kidegotara iritsi nahi duten, kidego horren sailkapen-maila bera edo handiagoa duten kidegoetakoak izango dira epaimahaikideak, eta gehienak kidego horretakoak izango dira.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak libreki izendatuko du epaimahaiburua. Beste lau epaimahaikideak, berriz, honela izendatuko dira: oinarri honetan aipatzen diren funtzionarioen artean egingo den zozketaren bidez hautatuko dira. Salbuespen gisa, titularren kopuru txikiagatik zozketa egiterik ez dagoen espezialitateetan, zuzenean izendatuko dira.

rán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5.– Órganos de selección.

5.1.– La selección de quienes participan en el presente procedimiento selectivo será realizada por los órganos de selección nombrados al efecto mediante Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco en el plazo máximo de un mes a partir de la fecha de la publicación de la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas.

El número de solicitantes en cada especialidad condicionará el de Tribunales que hayan de designarse para juzgar a las personas aspirantes en cada una de ellos, así como, en su caso, el de las Comisiones de Selección.

La participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio, sin perjuicio de lo previsto en relación con los motivos de abstención o recusación.

No obstante, los funcionarios y las funcionarias que ocupen los cargos de director o directora, jefe o jefa de estudios y secretario o secretaria tendrán dispensa de participación en los órganos de selección, y por lo tanto, no se les tomará en cuenta en el acto de sorteo previsto en la base 5.2.2. Tampoco se les tomará en cuenta a las y los vocales que hubieran participado en el procedimiento selectivo para el ingreso en el Cuerpo de Maestras y Maestros convocado por Orden de 16 de marzo de 2007 del Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

5.2.– Tribunales.

5.2.1.– Número de Tribunales.

Podrán nombrarse tantos Tribunales como se considere necesario para cada especialidad.

Cuando el número de personas que se presenten a una especialidad sea reducido y no resulte aconsejable nombrar Tribunales diferentes para los distintos turnos, se podrá nombrar un único Tribunal, que actuará de forma separada para cada uno de ellos.

5.2.2.– Composición y designación.

Los Tribunales estarán compuestos por cinco miembros, un Presidente o Presidenta y cuatro Vocales. Los cinco habrán de ser funcionarios o funcionarias de carrera en activo de los cuerpos docentes, o Inspectores o Inspectoras de Educación, y pertenecerán a cuerpos de igual o superior grupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo al que opten las personas aspirantes, correspondiendo la representación mayoritaria a dicho cuerpo.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación designará libremente al Presidente o Presidenta. Los cuatro vocales serán designados por sorteo entre los funcionarios y las funcionarias a que se refiere la presente base, con la excepción de aquellas especialidades en las que el número de titulares no permita la realización del mismo, en cuyo caso serán designadas directamente.

Kidegoan antzinatasun txikiena duen kidea arituko da idazkari, epaimahaiak besterik erabaki ezean.

Epaimahaiak izendatzerakoan, kontuan izango da espezialitatearen printzipioa; hau da, epaimahaikide gehienek epaituko duten espezialitateko titular izan behar dute. Espezialitate bereko irakasleak ez daudelako ezinezkoa bada, kideko espezialitateetako karrerako funtzionarioekin osa daitezke epaimahaiak, eta aholkulari espezialistak izenda daitezke, kasu horretan.

Halaber, ahal den espezialitateetan, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumezkoen eta gizonezkoen ordezkaritza orekatua izatea bermatuko da, otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako 4/2005 Legearen 20.4.b) eta 20.6 artikuluetan aurreikusita dagoenaren arabera.

Epaimahaiak izendatzean, autonomia-erkidego honetan ofizial diren bi hizkuntzetan gai izatea bermatuko da.

Prozedura berari jarraiki, epaimahaikide titular bakoitzaren ordezkoa izendatuko da.

5.2.3.– Borondatezko parte-hartzea.

Beren borondatez epaimahairen batean kide gisa parte hartu nahi dutenek lurralde-ordezkaritzaren batean aurkeztu beharko dute eskaera, Langileriaren Kudeaketa zuzendariari zuzendua, deialdian parte hartzeko eskabideak aurkezteko epean.

5.3.– Hautaketa-batzordeak.

Aurkeztutako eskabide-kopurua dela-eta epaimahai bat baino gehiago eratu beharko balitz espezialitate baterako edo batzuetarako, hautaketa-batzordeak eratuko dira dagozkion espezialitateetarako.

Espezialitateko epaimahaiburuek osatuko dituzte batzordeok. Gutxienez bost kide izango dituzte batzordeek, eta epaimahaiburuen kopurua bost baino txikiagoa izanez gero, epaimahaikideek osatuko dituzte batzordeok. Espezialitate bakoitzean kopururik txikiena duen epaimahaiko burua arituko da batzordeburu, eta kidegoan antzinatasunik txikiena duen pertsona izango da idazkari, batzordeak besterik erabaki ezean.

Epaimahai bakarra izendatzen den espezialitateetan, epaimahaiak jardungo du hautaketa-batzorde gisa, ondorio guztietarako.

5.4.– Epaimahaikideak abstenitzea eta errefusatzea.

5.4.1.– Abstentzioa.

Hautaketa-organoetako kideek ez dute parte hartuko, eta Langileriaren Kudeaketa zuzendariari horrela

Actuará como Secretario o Secretaria la persona que, entre las Vocales, disponga de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el Tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

En la designación de los Tribunales se tendrá en cuenta el principio de especialidad, de acuerdo con el cual, la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad que vayan a juzgar. De no resultar posible, podrán completarse los tribunales con funcionarios y funcionarias de carrera de especialidades afines y podrán designarse en este caso asesores o asesoras especialistas.

Asimismo, en las especialidades en las que así fuera posible, se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, conforme a lo previsto en el artículo 20.4.b) y 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En la designación de los Tribunales deberá garantizarse la competencia lingüística de las dos lenguas oficiales de esta Comunidad Autónoma.

Por cada miembro titular de los Tribunales se designará, por igual procedimiento, un miembro suplente.

5.2.3.– Participación voluntaria.

Las personas que voluntariamente quieran formar parte de un tribunal como vocales tendrán que presentar una solicitud en cualquiera de las Delegaciones Territoriales, dirigida a la Directora de Gestión de Personal, durante el plazo de presentación de solicitudes de participación en esta convocatoria.

5.3.– Comisiones de Selección.

En caso de que el número de solicitudes presentadas haga necesaria la constitución de más de un Tribunal para alguna o algunas especialidades, se constituirán Comisiones de Selección para las correspondientes especialidades.

Estas Comisiones estarán formadas por los Presidentes o Presidentas de los Tribunales de la especialidad en número no inferior a cinco y, si así no se llegara a ese número, por vocales de dichos Tribunales hasta completarla. Actuará como Presidente o Presidenta de esta Comisión, en todo caso, el Presidente o la Presidenta del Tribunal de número inferior de dicha especialidad y como Secretario o Secretaria la persona con menor antigüedad en el cuerpo de entre las que forman parte de la Comisión, salvo que ésta acuerde determinarlo de otra manera.

En aquellas especialidades en las que se nombre un Tribunal único, éste actuará también como Comisión de Selección a todos los efectos.

5.4.– Abstención y recusación de las y los miembros de los Tribunales.

5.4.1.– Abstención.

Las y los miembros de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Direc-

jakinaraziko diote, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 28. artikuluan aurreikusten dituen gorabeheraren batean sartuta badaude, edo deialdi hau argitaratu aurreko bost urteetan kidego eta espezialitate berean sartzeko hautaprobetarako izangaiak prestatzen lanik egin izan badute.

Aurreko paragrafoan ohartarazitako gorabeheretan sartuta ez daudela agertzeko, berariazko aitorpena eskatuko diete hautaketa-organoetako buruek hautaketa-organoetako kideei.

Hamar egun naturaleko epea izango da uko egitea edo abstenitzea eskatzeko hautaketa-organoen izendapena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Organo eskumendunak dagokion erabakia hartu beharko du.

5.4.2.– Errefusatzea.

Izangaiek hautaketa-organoetako kideak errefusa ditzakete, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 29. artikuluan aurrez ikusitako baldintzak ematen badira.

5.5.– Hautaketa-organoak eratzea.

Buruek aldez aurretik deialdia egin ondoren, hautaketa-organoak eratuko dira, izendatutako kide guztiak (titularrak zein ordezkoak) bertan daudela, ahal bada behintzat. Hala ere, eratutzat joko dira burua eta idazkaria (edo haien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak bertan badira.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak baloratu beharko dituen aparteko gorabeherarik gertatu ezean, hautaketa-organoak eratu ondoren, honako kide hauek egon beharko dute organoaren jarduera baliozkoa izateko: burua eta idazkaria (edo haien ordezkoak) eta gutxienez kideen erdiak.

5.6.– Hautaketa-organoen eginkizunak.

5.6.1.– Epaimahaiei dagokie:

a) Hautaketa-prozesuko aldien garapena, deialdi honetan xedatutakoaren arabera.

b) Oposizio-aldiko probaren kalifikazioa.

c) Hautaketa-batzordeei agindutako eginkizunak, halako batzordeak eratu behar ez direnean.

Epaimahaiek euren lanetara aholkulari espezialistak sartzea proposa dezakete, baita laguntzarako funtzio teknikoak egiteko laguntzaileak ere. Haien lana espezialitate teknikoetan laguntza ematea baino ez da izango. Langileriaren Kudeaketa zuzendariak izendatuko ditu.

tora de Gestión de Personal, cuando concurran en ellas o ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas del mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Los Presidentes y Presidentas solicitarán de las y los miembros de sus respectivos órganos de selección una declaración expresa de no hallarse incursas sus personas en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

El plazo para solicitar la abstención será de diez días naturales, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del nombramiento de los órganos de selección, debiendo el órgano competente resolver lo que proceda.

5.4.2.– Recusación.

Las personas aspirantes podrán recusar a las y los miembros de los órganos de selección cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.5.– Constitución de los órganos de selección.

Previa convocatoria de los Presidentes y las Presidentas, se constituirán los órganos de selección, con la asistencia, siempre que fuera posible, de todas y todos los miembros designados, tanto titulares como suplentes. Quedarán constituidos con la asistencia del Presidente o Presidenta y el Secretario o Secretaria o, en su caso, de la de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

Salvo que concurran circunstancias excepcionales, cuya apreciación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal, una vez constituidos los órganos de selección, para actuar válidamente se requerirá la presencia del Presidente o Presidenta y el Secretario o Secretaria o, en su caso, la de quienes les sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

5.6.– Funciones de los órganos de selección.

5.6.1.– Corresponde a los Tribunales:

a) El desarrollo de las distintas fases del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en la presente convocatoria.

b) La calificación de la prueba de la fase de oposición.

c) Las funciones encomendadas a las Comisiones de Selección, cuando no proceda constituirlas.

Los Tribunales podrán proponer la incorporación a sus trabajos de asesores o asesoras especialistas, así como de personas de ayuda para la realización de funciones técnicas de apoyo, limitándose éstas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal.

5.6.2.– Hautaketa-batzordeei dagokie:

a) Epaimahaien arteko koordinazioa.

b) Epaimahaien jarduera-irizpideak zehaztea eta epaimahaien jarduera-irizpideak homogeneizatzea. Horretarako, probak hasi baino lehen, epaimahaiek probaren A eta B zatia kalifikatzeko jarraitu beharko dituzten balorazio-irizpideak finkatu beharko dituzte, eta hala badagokio, B2 ariketa ordezten duen txostena baloratzeko irizpideak.

Agiri horiek Langileriaren Kudeaketa zuzendaritzara igorriko dira hautaketa-prozesua amaitutakoan.

c) Epaimahaiek oposizio-aldian emandako puntuak lehiaketa-aldiko puntuei batzea, izangaiak sailkatzea eta oposizio-lehiaketa gainditzen dutenen izenak aldarrikatzea.

d) Hautatuak izan diren eta hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrendak prestatzea, eta deialdia egin duen organoari zerrenda horiek helaraztea.

Hautaketa-prozesuak iraun bitartean, arau hauek aplikatzerakoan sor litezkeen zalantza guztiak hautaketa-batzordeek ebatziko dituzte, eta aurreikusi ez diren egoeretan zer egin behar den erabakiko dute.

5.6.3.– Hautaketa-organoen jardunbideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak xedatutakoari jarraituko dio beti.

5.7.– Beharrezkoa izanez gero, hautaketa-organoek bidezko diren neurriak hartuko dituzte urritasunak dituzten izangaiek ariketak egiterakoan gainerako parte-hartzaileen aukera berak izan ditzaten. Horretarako, urritasunak izan eta deialdi honetako 3.1.2. atalean aurreikusten den moduan eskatzen duten pertsonentzat, ariketak egiteko dagoen denborari eta baliabideei dagozkien balizko egokitzapenak egingo dira, betiere baldin eta egokitzapen horiek probaren edukia desnaturalizatzen ez badute, eta urritasun horiek irakasle-lanean normaltasunez aritzearekin bateragarriak baldin badira.

5.8.– Hautaproba horietan diharduten hautaketa-organoetako kideek zerbitzuaren ondorioz kalte-ordaina jasotzeko eskubidea izango dute, une bakoitzean aplikatu beharreko araudiak aurrez ikusitakoaren arabera.

6.– Proben deskripzioa eta probak gauzatzeko modua.

6.1.– Aurreko probak.

Gaztelaniazko probekin eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probarekin hasiko da hautaketa-prozesua, probak egin behar dituzten pertsonen kasuan.

6.1.1.– Gaztelaniaren ezagutza egiaztatzeko proba, nazionalitate espainiarrik ez duten izangaientzat.

5.6.2.– Corresponde a las Comisiones de Selección:

a) La coordinación de los Tribunales.

b) La determinación de los criterios de actuación de los Tribunales y homogeneización de los mismos. Para ello, con anterioridad al inicio de la prueba, definirán por escrito los criterios de valoración que deberán seguir los Tribunales para calificar la parte A y B de la prueba, incluyéndose en su caso, criterios para valorar el informe que sustituya el ejercicio B2.

Estos documentos se remitirán tras finalizar el proceso selectivo a la Dirección de Gestión de Personal.

c) La agregación de las puntuaciones de la fase de concurso a las adjudicadas por los tribunales en la fase de oposición, ordenación de las personas aspirantes y declaración de las que hayan superado el mismo.

d) La elaboración de las listas de personas aspirantes seleccionadas que han superado el proceso selectivo, así como la elevación de las mismas al órgano convocante.

A lo largo del desarrollo del procedimiento selectivo, las Comisiones de Selección resolverán todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como lo que se debe hacer en los casos no previstos.

5.6.3.– El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7.– Los órganos de selección adoptarán las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán para aquellas que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 3.1.2 de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización, siempre que éstas no sean incompatibles con el normal desempeño de la función docente, ni supongan desnaturalizar el contenido de las pruebas.

5.8.– Las y los miembros de los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en la normativa que resulte de aplicación en cada momento.

6.– Descripción y ejecución de las pruebas.

6.1.– Pruebas previas.

El procedimiento selectivo se iniciará con la celebración de las pruebas de acreditación del conocimiento de castellano, y de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera, para aquellas personas que estén obligadas a realizarlas.

6.1.1.– Prueba de acreditación del conocimiento del castellano para quienes no posean la nacionalidad española.

6.1.1.1.– Oposizio-aldiko probak egin aurretik, nazionalitate espainiarrekoak ez diren izangaiek proba baten bidez egiaztatu beharko dute gaztelaniaren ezagutza, hizkuntza hori behar bezala ulertzeko eta ahoz eta idatziz erabiltzeko gai direla egiaztatzeko. Proba hori baloratzeko epaimahaia izendatuko duen ebazpenean zehaztuko dira probaren tokia, data eta ordua.

Proba egitetik salbuetsita daude titulu hauetakoren bat dutenak: Atzerriko Hizkuntza gisa Espainieraren Goi Mailako Diploma (urriaren 31ko 1137/2002 Errege Dekretuak ezarria), Atzerritarrentzako Espainieraren Gaitasun Ziurtagiria (hizkuntza-eskola ofizialek emana) edo Filologia Hispanikoan edo Erromanikoan lizentziaduna izatearen titulua; betiere, dagokion egiaztagiria erantsi badiote eskabideari.

Proba hori egitetik salbuetsitzat joko dira, halaber, nazionalitate espainiarra ez duten izangaiak, baldin eta jatorria kontuan hartuta, gaztelaniaz dakitela ondoriozta badaiteke, bai eta aurreko deialdietan proba hori gainditu dutela egiaztatzen dutenak ere.

6.1.1.2.– Izangaiei egindako deialdian zehaztuko dute epaimahaiek gaztelaniaren ezagutza egiaztatzeko probaren edukia. Horretarako, aintzat hartuko da urriaren 31ko 1137/2002 Errege Dekretua (azaroaren 8ko BOEa).

6.1.1.3.– Epaimahaiburu batek eta lau kidek osatuko duten epaimahaiak baloratuko du atal honetan aipatzen den proba. Langileriaren Kudeaketa zuzendariak Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleen kidegoko jarduneko funtzionarioen artean izendatuko ditu epaimahaikideak, Gaztelania eta Literaturaren espezialitatean.

6.1.1.4.– Proba «gai» ala «ez gai»rekin kalifikatuko da, eta «gai» kalifikazioa atera beharko da, oposizio-aldiko probak egin ahal izateko.

Proba bukatu eta kalifikatu ondoren, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) erakutsiko dira ateratako emaitzak. Interesdunek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Langileriaren Kudeaketa zuzendariari, hilabeteko epean, emaitzak erakutsi eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6.1.1.5.– Proba hau baztertzailea da, eta, hortaz, probara aurkeztu behar izan eta aurkeztu ezean edo «gai» kalifikazioarekin gainditu ezean, izangaia hautaketa-prozesutik kanpora geratuko da.

6.1.1.1.– Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. En la Resolución de nombramiento del tribunal que valorará esta prueba se determinará el lugar, fecha y hora de la misma.

Están exentas de la realización de esta prueba las personas que se encuentran en posesión del Diploma Superior de Español como lengua extranjera establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de Aptitud de Español para Extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o del Título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica, siempre y cuando hayan aportado junto con su solicitud el correspondiente documento acreditativo.

Se consideran igualmente exentas aquellas personas de nacionalidad distinta de la española en las que, por razón de su origen, se deduce el conocimiento del castellano, y, asimismo, las que acrediten haber superado esta prueba en convocatorias anteriores.

6.1.1.2.– El contenido de la prueba de acreditación del conocimiento del castellano será determinado por los Tribunales en la convocatoria a las personas aspirantes, tomando como referencia lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE del 8 de noviembre).

6.1.1.3.– La valoración de la prueba a que se refiere este apartado se realizará por un Tribunal compuesto por un Presidente o Presidenta y cuatro Vocales, que designará la Directora de Gestión de Personal, entre funcionarios y funcionarias en activo del Cuerpo de Profesoras y Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco de la especialidad de Lengua Castellana y Literatura.

6.1.1.4.– La prueba se calificará de «apto»/«apta» o «no apto»/«no apta», siendo necesario obtener la valoración de «apto»/«apta» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Una vez concluida y calificada la prueba, los resultados obtenidos se expondrán en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net). Contra los mismos podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora de Gestión de Personal, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su exposición.

6.1.1.5.– Esta prueba es eliminatoria, de tal forma que la no presentación a la misma, cuando concurra tal obligación, o su no superación con la calificación de «apto»/«apta», determinará la eliminación del proceso selectivo.

6.1.2.– Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko proba.

6.1.2.1.– Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzako irakasle-kidegoen otsailaren 19ko 2/1993 Legearen 53. artikuluan xedatutakoari jarraituz, 2. hizkuntza-eskakizuna ziurtatzea horretara bideratutako berariazko probak eginez burutuko da.

Hala ere, ez dituzte proba horiek egin beharko martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuak arautako 2. HE dutela egiaztatzen duten izangaiek, ez eta hizkuntza-eskakizun horiekin homologaturik edo parekaturik dauden hizkuntza-egiaztagiririk dutela egiaztatzen duten izangaiek, aipatutako Dekretuko hirugarren xedapen gehigarrian (martxoaren 10eko 42/1998 Dekretuak emandako idazketan) eta EGAren eta irakasleen hizkuntza-eskakizunen baliokidetzak finkatu, eguneratu eta berresten dituen urriaren 6ko 263/1998 Dekretuan aurrez ezarritakoaren arabera.

6.1.2.2.– Martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuak 11. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, proba horien edukia, forma eta probak baloratzeko modua ezartzen dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1998ko urriaren 22ko Aginduak eta Hezkuntza sailburuordearen dagokion Ebazpenak, Hezkuntzako hizkuntza-eskakizuna 2009an egiaztatzeko probetarako deia egiten duenak.

6.1.2.3.– Aurreko puntuan adierazitako araudiaren arabera izendatutako epaimahaiek baloratuko dute proba hori.

6.1.2.4.– Edozein hizkuntza-eskakizunetan, kalifikazioa «gai» ala «ez gai» izango da, eta «gai» kalifikazioa lortu beharko da oposizio-aldiko probak egitera pasatzeko.

Proba bukatu eta kalifikatu ondoren, ateratako emaitzak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orrian jarriko dira ikusgai. Emaitzak argitara eman eta hiru laneguneko epean, interesdunek idatzizko erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute, kalifikazioa berrikusteko. Horretarako, dagokion azterketako epaimahaiburuari egin beharko dio erreklamazioa, eta lurralde horretako hezkuntza-ordezkaritzan aurkeztu beharko du.

6.1.2.5.– Proba baztertzailea da, eta, beraz, eskatutako hizkuntza-eskakizunik ez duten izangaiak -2.1.f) oinarriak aurreikusi duen erregimen iragankorraren arabera egiaztatzetik salbuetsita ez daudenak- probara aurkezten ez badira edo, aurkeztuz gero, «gai» kalifikazioa jasotzen ez badute, hautaketa-prozesutik kanpora geratuko dira.

6.1.2.– Prueba de acreditación de perfiles lingüísticos de euskera.

6.1.2.1.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no Universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la acreditación del perfil lingüístico 2 se llevará a cabo mediante la realización de las pruebas específicas destinadas a tal fin.

No obstante, estarán exentas de la realización de dichas pruebas las personas que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico PL2 regulado por el Decreto 47/1993, de 9 de marzo, así como aquéllas que acrediten estar en posesión de alguna de las certificaciones idiomáticas homologadas o equiparadas a dicho perfil lingüístico, de acuerdo con lo prevenido en la disposición adicional tercera del citado Decreto (en la redacción dada por el Decreto 42/1998, de 10 de marzo), y en el Decreto 263/1998, de 6 de octubre, por el que se establecen, actualizan y ratifican las equivalencias del Certificado de Conocimiento del Euskera EGA y los Perfiles Lingüísticos del profesorado.

6.1.2.2.– Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 47/1993, de 9 de marzo, el contenido, forma y valoración de estas pruebas será el establecido por la Orden de 22 de octubre de 1998, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, así como por la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Educación, por la que se convoquen pruebas para la acreditación del perfil lingüístico de Educación durante el año 2009.

6.1.2.3.– La valoración de esta prueba será realizada por los Tribunales designados conforme a la normativa citada en el punto anterior.

6.1.2.4.– La calificación, en cualquiera de los perfiles de que se trate, será de «apto»/«apta», o «no apto»/«no apta», siendo necesario obtener la calificación de «apto»/«apta», para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Una vez concluida y calificada la prueba, los resultados obtenidos se expondrán en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En el plazo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados las personas interesadas podrán formular, por escrito, la reclamación correspondiente en orden a la revisión de su calificación. A tal efecto deberán dirigirse al Presidente o Presidenta del Tribunal Examinador correspondiente, presentando su reclamación en la Delegación de Educación de dicho Territorio.

6.1.2.5.– Esta prueba tiene carácter eliminatorio, por lo que las personas que no posean el perfil lingüístico exigido y, no siéndoles de aplicación el régimen transitorio previsto en la base 2.1.f), no se presenten a la prueba o no sean calificadas como «aptas», quedarán excluidas del proceso selectivo.

6.1.2.6.– Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak epe bat irekiko du hautaketa-prozesuaren barruan, eta horren berri emango da Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), 2. HE hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten izangaiek egiaztagiria eman dezaten, dagoeneko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sail honen eskura dauden egiaztagiri hauek izan ezik:

– Hezkuntzako 2. hizkuntza-eskakizuna.

– EGA.

– Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza-eskola ofizialetako euskararen gaitasun-ziurtagiria.

6.2.– Oposizio-aldia.

6.2.1.– Oposizio-aldiko probaren edukiak alderdi hauek hartuko ditu aintzat: izangaiak irakaskuntzan aritzeko behar dituen berariazko ezagutzak, izangaien gaitasun pedagogikoa eta irakasteko behar diren teknikak menderatzea.

6.2.2.– Oposizio-aldiko proba.

Oposizio-aldiak proba bakarra izango du, eta kanporatzaileak izango ez diren bi zatitan egituratuta egongo da. Epaimahaiak probaren azken nota globala besterik ez du argitara emango.

Proba eta proba horren bi zatiak ondoren adierazten denari lotuko zaizkio:

A zatia: zatiaren helburua izango da izangaiak irakaskuntzan aritzeko behar diren ezagutzak dituela frogatzea. Zati horretan, epaimahaiak ausaz ateratako gai-multzo baten artetik izangaiak gai bat aukeratu eta garatu behar du idatziz. Gai-kopurua espezialitate bakoitzeko gai-zerrendari dagozkien gaien kopuru osoaren proportzionala izango da, honako irizpide hauen arabera:

a) 25 gai baino gehiago ez duten espezialitateetan, hiru gairen artean aukeratu beharko da.

b) 25 gai baino gehiago eta 51 gai baino gutxiago duten espezialitateetan, lau gairen artean aukeratu beharko da.

c) 50 gai baino gehiago duten espezialitateetan, bost gairen artean aukeratu beharko da.

Proba hori prestatzeko gai-zerrendak II. eranskinean zehaztuta daude.

Izangaiek bi ordu izango dituzte zati hori egiteko.

B zatia: zatiaren helburua izango da izangaiaren gaitasun pedagogikoa eta irakaskuntzan aritzeko teknikak nola menderatzen dituen egiaztatzea. Proba horretan, izangaiak programazio didaktiko bat aurkeztu eta defendatu eta unitate didaktiko bat prestatu eta ahoz azal-

6.1.2.6.– La Directora de Gestión de Personal abrirá un plazo, dentro del proceso selectivo, del que se informará en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), a fin de que las personas aspirantes que ya tuvieren acreditado el perfil lingüístico PL2, aporten el documento justificativo, excepto las acreditaciones siguientes que ya obran en poder del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

– Perfil Lingüístico 2 de Educación.

– EGA.

– Certificado de Aptitud de Euskera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

6.2.– De la fase de oposición.

6.2.1.– El contenido de la prueba de la fase de oposición versará sobre los conocimientos específicos necesarios para impartir docencia, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

6.2.2.– Prueba de la fase de oposición.

La fase de oposición constará de una única prueba estructurada en dos partes, que no tendrán carácter eliminatorio. El Tribunal solo hará pública la nota final y global de la prueba.

La prueba y sus dos partes se ajustarán a lo que se indica a continuación:

Parte A: tendrá por objeto la demostración de conocimientos específicos necesarios para impartir la docencia. Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema elegido por cada aspirante de entre un número de temas, extraídos al azar por el Tribunal, proporcional al número total de temas del temario de cada especialidad atendiendo a los siguientes criterios:

a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre tres temas.

b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre cuatro temas.

c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cinco temas.

Los temarios para la preparación de esta prueba se detallan en el anexo II.

Las personas aspirantes dispondrán de dos horas para su realización.

Parte B: tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de cada aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente. Consistirá en la presentación y defensa de una programación didáctica y en la preparación y exposición oral de una

du beharko du. Trebetasun instrumental edo teknikoak barne hartzen dituzten espezialitateetan, bigarren zati honek ariketa praktikoa izango du barruan.

B.1) Programazio didaktiko baten aurkezpena eta defentsa.

Espezialitate guztietarako, Pedagogia Terapeutiko eta Entzumena eta Hizkuntzarako izan ezik, programazio didaktikoak parte hartzen den espezialitateko eta Euskal Herrian indarrean den arlo, irakasgai edo modulu baten curriculumari egingo dio erreferentzia, eta horretan helburuak, edukiak, ebaluazio-irizpideak eta metodologia zehaztu beharko dira, baita berariazko hezkuntza-premiak dituzten ikasleen arreta ere. Programazio hori espezialitate baten curriculumaren garapenari buruzkoa izango da, Haur Hezkuntza edo Lehen Hezkuntza osatzen duten maila bateko ikasturte batean zehar.

Programazio didaktikoa egiteko, hau hartu beharko da kontuan:

– Lehen Hezkuntza:

Lehen mailako eta Bigarren mailako zikloak: urriaren 16ko 175/2007 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lehen Hezkuntzako curriculuma ezartzen duena (2007-11-13ko EHAA).

Hirugarren mailako zikloa: kontuan hartuko dira bai abuztuaren 11ko 237/1992 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lehen Hezkuntzako curriculuma ezartzen duena (1992-08-27ko EHAA), maiatzaren 7ko 97/1996 Dekretuaren bidez aldatua (1996-05-20ko EHAA), bai urriaren 16ko 175/2007 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Lehen Hezkuntzako curriculuma ezartzen duena (2007-11-13ko EHAA).

– Haur-hezkuntza: kontuan hartuko dira bai abenduaren 29ko 1630/2006 Errege-dekretua, bai maila horretarako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko web-orrian (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitaratuta agertzen dena.

Pedagogia Terapeutikoa espezialitatean, programazioa ikasturte bateko jarduera-programa baten eta izangaiak hautatutako Haur Hezkuntza edo Lehen Hezkuntzako maila baten garapenari buruzkoa izango da. Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen artean kasu zehatz bat garatuko da, eta ikasle baten edo ikasletalde txiki baten premietan oinarritu beharko da, erreferentzia gisa eskola-testuingurua eta horren ikasgelaren edo ikastetxearen hezkuntza-planteamenduak hartuta. Gutxienez 15 unitate didaktikotan antolatu beharko da, batik bat arlo instrumentaletakoak, eta zenbakituta egongo dira.

Entzumena eta Hizkuntza espezialitatean, programazioa ikasturte bateko jarduera-programa baten eta izangaiak hautatutako Haur Hezkuntza edo Lehen Hezkuntzako maila baten garapenari buruzkoa izango

unidad didáctica. En aquellas especialidades que incluyan habilidades instrumentales o técnicas esta segunda parte incluirá un ejercicio de carácter práctico.

B.1) Presentación de una programación didáctica y su defensa.

Para todas las especialidades, excepto Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, la programación didáctica hará referencia al currículo vigente en el País Vasco de un área, materia o módulo relacionados con la especialidad por la que se participa y en ella deberán especificarse los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y metodología, así como la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Esta programación estará referida al desarrollo del currículo de una especialidad durante un año académico en alguno de los distintos cursos en que se divide la Educación Infantil o Educación Primaria.

Para la elaboración de la programación didáctica se deberá tener en cuenta:

– Educación Primaria:

Primer y Segundo ciclo: Decreto 175/2007, de 16 de octubre, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria para la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV de 13-11-2007).

Tercer ciclo: se tendrá en cuenta bien el Decreto 237/1992, de 11 de agosto, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria para la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV de 27-08-1992) modificado por Decreto 97/1996, de 7 de mayo (BOPV de 20-05-1996), o bien el Decreto 175/2007, de 16 de octubre, por el que se establece el currículo de la Educación Primaria para la Comunidad Autónoma del País Vasco (BOPV de 13-11-2007).

– Educación Infantil: se tendrá en cuenta bien el currículo recogido en el Real Decreto 1630/2006, de 29 de diciembre, o bien el que para dicho nivel aparece publicado en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

En la especialidad de Pedagogía Terapéutica la programación estará referida al desarrollo de un programa de actuación para un año académico y un curso de Educación Infantil o Primaria elegido por el candidato o candidata. Se desarrollará un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidades educativas especiales, que deberá basarse en las necesidades de un alumno o alumna o pequeño grupo de ellos y ellas, teniendo como referencia el contexto escolar, y los planteamientos educativos del aula a la que pertenece y el centro. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, preferentemente de las áreas instrumentales, que estarán numeradas.

En la especialidad de Audición y Lenguaje, la programación estará referida al desarrollo de un programa de actuación para un año académico y un curso de Educación Infantil o Primaria, elegido por el candidato o candidata.

da. Hezkuntza-premia bereziak eta/edo komunikazioan eta hizkuntzan atzerapen handiak dituzten ikasleen artean kasu zehatz bat garatuko da, eta ikasle baten edo batzuen premietan oinarritu beharko da, erreferentzia gisa eskola-testuingurua eta horren ikasgelaren edo ikastetxearen hezkuntza-planteamenduak hartuta. Gutxienez 15 unitate didaktikotan antolatu beharko da, eta zenbakituta egongo dira.

Espezialitate guztietan, programazio didaktikoak DIN-A4 formatuko 50 folio izango ditu gehienera ere, alde bakarretik idatzita, espazio bikoitzean, eta «arial» motako letran idatzita, 12 puntuko tamainan. 15 unitate didaktiko izan beharko ditu gutxienez, eta zenbakituta egon beharko dute. Ez da eranskinik sartuko.

7.1. oinarrian ezarrita dagoen moduan entregatuko da programazio didaktikoa, eta izangaiari programazioa defendatzeko deitzen zaionean defendatuko du epaimahaiaren aurrean.

Izangaiak ez du berariazko denborarik edukiko programazio didaktikoa aurkeztu eta defendatu aurretik prestatzeko (publikoa izango da), eta ezingo du material osagarririk erabili horretarako. Izangaiak emandako programazio didaktikoaren kopia berdina bakarrik izango du.

B.2) Unitate didaktiko bat prestatu, aurkeztu eta, behar izanez gero, defendatzea.

Unitate didaktiko bat prestatu eta epaimahaiaren aurrean ahoz azaltzea. Izangaiak aurkeztutako programazioari lotuta egongo da unitate didaktikoa. Izangaiak bere programaziotik ausaz aterako dituen hiru unitate didaktikoren artean aukeratuko du unitate didaktikoaren edukia.

Unitate didaktiko hori prestatzerakoan, honako alderdi hauek zehaztu beharko dira: lortu nahi diren ikaskuntza-helburuak, edukiak, gelan planteatuko diren irakaskuntza- eta ikaskuntza-jarduerak eta ebaluazio-prozedurak. Halaber, oinarrizko gaitasunak eta horien garapen-maila zehaztu beharko dira.

Unitate didaktikoa azaltzeko (publikoa izango da), izangaiak berrogeita bost minutu izango ditu prestatzeko, eta egokitzat jotzen duen material osagarria (berak ekarri beharko du) erabili ahal izango du, bai eta gidoi bat ere (folio batekoa gehienez). Azalpena bukatzean, epaimahaiari emango dio erabilitako gidoia.

6.2.2.2.2. oinarriko baldintzak betetzen dituztenek txosten bat eskatu ahal izango dute B.2) ariketaren ordez. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako izendatzen dituzten batzordeek egingo dute txostena.

Txostena aukeratzeak ez du esan nahi probaren B.1) zatia egin beharko ez denik; hau da, ez denik programazio didaktikoa aurkeztu beharko zehaztutako epean eta ez denik epaimahaiaren aurrean defendatu beharko, programazioa defendatzeko pertsona bakoitzari deitzen zaionean.

Se desarrollará un supuesto concreto de entre el alumnado con necesidades educativas especiales, y/o que tenga graves retrasos de la comunicación y del lenguaje, que deberá basarse en las necesidades de uno o unos alumnos o alumnas, teniendo como referencia el contexto escolar, y los planteamientos educativos del aula al que pertenecen y del centro. Deberá organizarse en un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán estar numeradas.

Para todas las especialidades, la programación didáctica tendrá una extensión máxima de 50 folios en formato DIN-A4, escritos a una sola cara, a doble espacio, y con letra tipo «arial» 12 puntos. Deberá contener un mínimo de 15 unidades didácticas, que deberán ir numeradas. No se incluirán anexos.

La programación didáctica deberá ser entregada en la forma en que se establece en la base 7.1 y se defenderá ante el tribunal en el momento en que la persona aspirante sea convocada para ello.

La persona aspirante no dispondrá de tiempo específico de preparación previo a la presentación y defensa de la programación didáctica, que será pública. No podrá utilizar material auxiliar para ello, contando únicamente con una copia idéntica de la programación didáctica por ella entregada.

B.2) Preparación, exposición, y en su caso defensa, de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante el Tribunal, de una unidad didáctica estará relacionada con la programación presentada por cada aspirante. Cada persona elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma, de su propia programación.

En la elaboración de la citada unidad didáctica deberán concretarse los objetivos de aprendizaje que se persiguen con ella, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se van a plantear en el aula, y sus procedimientos de evaluación. Asimismo, habrá de concretarse las competencias básicas relacionadas y el grado de desarrollo de las mismas.

Para la exposición de la unidad didáctica, que será pública, la persona aspirante dispondrá de cuarenta y cinco minutos de preparación y podrá utilizar el material auxiliar que considere oportuno y que deberá aportar ella misma, así como un guión que no excederá de un folio, y que entregará al Tribunal al término de aquélla.

Quienes cumplan las condiciones de la base 6.2.2.2.2, podrán solicitar la sustitución del ejercicio B.2) por un informe que a tal efecto elaboren las Comisiones designadas para ello por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

La opción por este informe no excluye tener que realizar la parte B.1) de la prueba, es decir, entregar la programación didáctica en el plazo que se determine y la defensa ante el tribunal en el momento en que cada persona sea convocada para su defensa.

B.1) eta B.2) zatiak gauzatzeko modua: izangaiak aldez aurretik aurkeztutako programazio didaktikoaren aurkezpena eta ahozko defentsa egingo du azalpenaren hasieran, hogeita hamar minutuan gehienez. Jarraian, eta gehienez berrogeita bost minutuko denboran, unitate didaktikoa azalduko du, B.2) ariketaren ordez txostena aukeratzea onartu den kasuetan izan ezik. Bere azalpena bukatu ondoren, epaimahaiak galderak edo jarduerak egin ahal izango dizkio, azalpenaren edukiari buruz. Ez du hamabost minutu baino gehiago iraungo eztabaidak. Guztira, pertsona bakoitzak ordubete eta hogeita hamar minutu izango ditu gehienez jarduera horiek guztiak egiteko.

B.3) Ariketa praktikoa.

Musikako espezialitatean, ariketa praktiko bat egingo da. Epaimahaiak emandako kantu bat ahoz interpretatzea izango da ariketa hori. Izangaiak 20 minutu izango ditu pieza prestatzeko, eta instrumenturik gabe interpretatuko du. Izangaiak eramandako sardexka-diapasoi bat erabili ahal izango da.

Epaimahaiek izangaiak deituko dituzte B.1 eta B.2 ariketak egin aurretik, ariketa hori egin dezaten.

Izangai bakoitzak B.1) eta B.2) ariketetan egindako azalpenaren ondorengo eztabaidan, ariketa praktikoari buruzko galderak ere egin ahal izango dizkio epaimahaiak.

6.2.2.1.– Hizkuntzen espezialitateen proba espezialitate bakoitzari dagokion hizkuntzan egingo da osorik.

6.2.2.2.– B.2) ariketaren ordez hezkuntza-administrazioaren txostena aukeratzea.

6.2.2.2.1.– B.2) ariketaren -hau da, unitate didaktiko baten prestaketa eta ahozko azalpenaren- ordez, txosten bat aukeratu ahal izango da. Txosten horretan kontuan hartuko dira unitate didaktiko bati buruz izangaiak dituen ezagutzak. Deialdiaren 5.6 oinarrian hautaketa-organoei ematen zaizkien funtzioen arabera epaitu, baloratu eta kalifikatuko du epaimahaiak txostena, eta puntu hauek egiaztatu beharko dira gutxienez: unitate didaktikoetan lortu nahi izan diren ikaskuntza-helburuak zehaztea, haien edukiak, gelan planteatzen diren irakaskuntza- eta ikaskuntza-jarduerak, ebaluatzeko prozedurak eta gaitasunen garapena.

6.2.2.2.2.– Bi baldintza hauek betetzen dituzten irakasleek egin ahal izango dute B.2. ariketaren ordez aipatutako txostena egiteko eskaera:

– Maisu-maistren kidegoko bitarteko funtzionario gisa eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean zerbitzu aktiboan egotea.

– Maisu-maistren kidegoko bitarteko funtzionario gisa lanpostu berean gutxienez 6 hilabete etenik gabe eman dituela egiaztatzea, 2008ko irailaren 1aren eta 2009ko otsailaren 28ren artean.

Forma de ejecución de las partes B.1) y B.2): cada aspirante iniciará su exposición con la presentación y defensa oral de la programación didáctica anteriormente entregada, que no podrá exceder de treinta minutos. A continuación, y en un tiempo máximo de cuarenta y cinco minutos, llevará a cabo la exposición de la unidad didáctica, salvo en el caso de que se le haya admitido la sustitución del ejercicio B.2) por un informe. Finalizada su intervención, el Tribunal podrá plantearle preguntas o actuaciones en relación con el contenido de la exposición, no pudiendo exceder este debate de quince minutos. En total, cada persona dispondrá de un periodo máximo de una hora y treinta minutos para todas estas actuaciones.

B.3) Ejercicio de carácter práctico.

En el caso de la especialidad de Música se realizará un ejercicio de carácter práctico que consistirá en una interpretación vocal de una canción facilitada por el tribunal. La o el aspirante tendrá 20 minutos para preparar la pieza que será interpretada sin acompañamiento de instrumento. Se podrá disponer de un diapasón de tenedor aportado por la o el aspirante.

Las personas aspirantes serán convocadas por los Tribunales previamente a la realización de los ejercicios B.1) y B.2), para que lleven a cabo este ejercicio.

En el debate posterior a la exposición de cada aspirante en los ejercicios B.1) y B.2), las preguntas del Tribunal podrán referirse también a su ejercicio práctico.

6.2.2.1.– La prueba de las especialidades de idiomas se realizará íntegramente en los idiomas respectivos.

6.2.2.2.– Sustitución del ejercicio B.2) por un informe de la Administración Educativa.

6.2.2.2.1.– El ejercicio B.2), referido a la preparación y exposición oral de una unidad didáctica podrá sustituirse por un informe, en el que se valoren los conocimientos de la persona aspirante acerca de la unidad didáctica. En dicho informe que, de conformidad con las funciones atribuidas a los órganos de selección en la base 5.6 de la convocatoria, será juzgado, valorado y calificado por el Tribunal correspondiente, deberá acreditarse, al menos, la concreción de los objetivos de aprendizaje que se han perseguido en las unidades didácticas, sus contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se plantean en el aula, sus procedimientos de evaluación, y el desarrollo de las competencias.

6.2.2.2.2.– Podrá solicitar la sustitución del ejercicio B.2 por el mencionado informe el profesorado que reúna los dos siguientes requisitos:

– Encontrarse en situación de servicio activo en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes como funcionario interino o funcionaria interina del Cuerpo de Maestras y Maestros.

– Acreditar al menos 6 meses ininterrumpidos de servicios en una misma plaza como funcionario interino o funcionaria interina del Cuerpo de Maestras y Maestros entre el 1 de septiembre de 2008 y el 28 de febrero de 2009.

Seme-alabek 3 urte bete arte seme-alabak zaintzeko aldi baterako lan-etetearen egoeran dauden pertsonek ere edukiko dute txostena eskatzeko aukera, betiere azken baldintza hau betetzen badute, emandako zerbitzuen aldia egoera honen babesean dagoena dela interpretatuta.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera-idazkian horretarako dagoen laukian adierazi beharko dute izangaiek aukera hori, eta eskaera aurkeztu ondoren ezin izango dute aldatu.

6.2.2.2.3.– Halaber, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenean ere emango da argitara B.2) ariketaren ordez txostena egitea eskatu duten eta aukera hori onartu zaien parte-hartzaileen behin-behineko zerrenda, bai eta baldintzak ez betetzeagatik eskaera atzera bota zaiena ere. Zerrenda horiek Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren interneteko helbidean (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) emango dira argitara.

Izangaiek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute behin-behineko zerrenden aurka, hamar laneguneko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Erreklamazioak Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidaliko zaizkio, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatzen dituen bulegoetan aurkeztuko dira.

Erreklamazioak berrikusi ondoren, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak ebazpena emango du, eta ebazpen horren bidez onartuko da B.2) ariketaren ordez txostena egitea eskatu duten eta eskaera onartu edo atzera bota zaien izangaien behin betiko zerrenda. Azken kasu horretan, nahitaez egin beharko dute probaren B.2) atala. Goian aipatutako tokietan argitaratuko da zerrenda.

Interesdunek gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordeari ebazpen horren aurka, hilabeteko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Aukera hori kontuan hartzeko, 6.2.2.2.2. atalean adierazitako baldintzak mantendu beharko dira.

6.2.2.2.4.– B.2) ariketaren ordez txostena egiteko eskatzen dutenek unitate didaktiko bat aurkeztuko dute, indarrean dagoen curriculumaren eta lehiaketa-oposizioan parte hartzen duten espezialitatearen arabera programatua. Langileriaren Kudeaketa zuzendariari bidaliko zaio unitatea, eta aurkeztuko dute 7.1. oinarrian ezarritako epearen barruan.

Las personas en situación de suspensión transitoria para el cuidado de hijos e hijas hasta el cumplimiento de los 3 años del hijo o hija podrán también optar por el informe, siempre que cumplan este último requisito, entendiendo como tiempo de servicios prestados el amparado por dicha situación.

Dicha opción la tendrán que indicar las personas aspirantes en la casilla correspondiente de la solicitud de participación en el proceso selectivo, no pudiendo modificar la misma una vez presentada la solicitud.

6.2.2.2.3.– En la Resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas al proceso selectivo, se publicará además, la lista provisional de participantes que han solicitado la sustitución del ejercicio B.2) por el informe correspondiente, con indicación de si dicha opción se ha estimado o desestimado por no cumplir los requisitos previstos. Dichas listas se publicarán en las Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra las listas provisionales podrá presentarse reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación. Las reclamaciones se dirigirán a la Directora de Gestión de Personal y se presentarán en las Delegaciones Territoriales de Educación o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Revisadas las reclamaciones, la Directora de Gestión de Personal dictará resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de aspirantes que han solicitado la sustitución del ejercicio B.2) por el informe correspondiente, indicando igualmente si tal solicitud ha sido estimada o desestimada por no cumplir los requisitos previstos. Las personas que se encuentren en este último caso deberán, en consecuencia, realizar obligatoriamente el ejercicio B.2) de la prueba. La lista se publicará en los lugares arriba citados.

Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

La estimación de la opción estará condicionada al mantenimiento de los requisitos señalados en el apartado 6.2.2.2.2.

6.2.2.2.4.– Quienes hayan solicitado la sustitución del ejercicio B.2) por un informe, presentarán una unidad didáctica programada de acuerdo al currículo vigente y a la especialidad por la que participan en el concurso oposición. Tal unidad, dirigida a la Directora de Gestión de Personal, habrá de entregarse dentro del plazo establecido en la base 7.1.

Unitate didaktikoarekin batera, puntu hauek adierazi beharko dituzte, aparteko idazki batean: orain ematen duten espezialitatea, zein espezialitatetan egiten duten oposizioa eta eskolak ematen dituzten ikastetxea eta maila.

Aurkezten den unitate didaktikoak lotura edukiko du izangaiak aurkeztu beharko duen programazioarekin, deialdiaren B.1) atalean xedatutakoaren arabera. Unitate didaktiko horren plangintzan, puntu hauek zehaztuko dira gutxienez: lortu nahi diren ikaskuntza-helburuak, edukiak, gelan garatu beharreko irakaskuntza- eta ikaskuntza-jarduerak, ebaluatzeko prozedurak eta gaitasunen garapena.

Hizkuntzen espezialitateetan, unitate didaktikoa espezialitate bakoitzari dagokion hizkuntzan egingo da.

Izangai hauek ere adierazitako epean aurkeztu beharko dute unitate didaktikoa:

– Behin-behingoz hautaketa-prozesutik kanpo dauden eta B.2) ariketaren ordez txostena egitea eskatu zuten izangaiek, betiere ebazteko zain dagoen erreklamazioa aurkeztu badute kanpoan utzitakoen behin-behineko zerrendaren aurka.

– B.2) ariketaren ordez txostena egitea eskatu duten eta eskaera behin-behingoz atzera bota zaien izangaiek, betiere ebazteko zain dagoen erreklamazioa aurkeztu baldin badute eskaera atzera bota zaien izangaien behin-behineko zerrendaren aurka.

Eskatzen den unitate didaktikoa epean entregatu ezean edo osatu diren batzordeen edozein eskaerari kasurik egin ezean, ezin izango dute prozesuarekin jarraitu, eta, ondorioz, izangai horiei berehala utziko zaie lehiaketa-oposiziotik at.

6.2.2.2.5.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari eta izangaiari berari lotuta ez dauden arrazoiengatik txostena ematerik ez baldin badago, izangaiak probaren B.2) ariketa egingo du.

6.2.2.2.6.– Espezialitate bakoitzean horretarako osatu diren batzordeek egingo dute txostena. Langileriaren Kudeaketarako zuzendariak izendatuko ditu batzorde horiek, eta bakoitza bost kidek osatuko dute: batzordeburu bat (hezkuntzako ikuskari bat) eta lau epaimahaikide (kidegoko eta dauden batzordearen espezialitateko karrerako funtzionarioak).

Ordezkaritza handiena duten sindikatuek ordezkari bat izendatu ahal izango dute batzorde bakoitzean, behatzaile gisa.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebazpenaren bidez osatuko dira aipatutako batzordeak, eta ebazpena Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitaratuko da.

Junto a la unidad didáctica señalarán en escrito aparte la especialidad que están impartiendo, la especialidad por la que se realiza la oposición, así como el centro y curso en el que se imparten las clases.

La unidad didáctica presentada estará relacionada con la programación que la persona aspirante deberá asimismo presentar, según lo especificado en el apartado B.1) de la convocatoria. En la planificación de dicha unidad didáctica al menos se concretarán los objetivos de aprendizaje que se desean con ella, los contenidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje a desarrollar en el aula, sus procedimientos de evaluación y el desarrollo de competencias.

En las especialidades de idiomas la unidad didáctica se realizará en los idiomas respectivos.

También deberán presentar la citada unidad didáctica en el plazo señalado:

– Las personas aspirantes excluidas provisionalmente del proceso selectivo, y que solicitaron la sustitución del ejercicio B.2) por el informe, siempre y cuando se encuentre pendiente de resolver la reclamación que hubieran interpuesto contra dicha exclusión.

– Los personas aspirantes a quienes se haya desestimado provisionalmente la solicitud de sustitución del ejercicio B.2) por el informe, siempre y cuando se encuentre pendiente de resolver la reclamación que hubieran interpuesto contra dicha desestimación.

El no entregar en plazo la unidad didáctica, así como no atender cualquier tipo de requerimiento de las distintas Comisiones constituidas al efecto, supondrá la imposibilidad de continuar dicho proceso y como consecuencia la exclusión inmediata de la persona aspirante del concurso oposición.

6.2.2.2.5.– Si por causas ajenas al Departamento de Educación, Universidades e Investigación y a la propia persona aspirante, fuera imposible la emisión del informe, ésta realizará el ejercicio B.2) de la prueba.

6.2.2.2.6.– El informe será elaborado por las Comisiones, constituidas al efecto para cada especialidad, designadas por la Directora de Gestión de Personal e integradas cada una de ellas por cinco miembros: un Presidente o Presidenta, que será Inspector o Inspectora de Educación, y cuatro vocales, que serán funcionarios o funcionarias de carrera del cuerpo y la especialidad a la que corresponda la Comisión a la que pertenezcan.

Las organizaciones sindicales más representativas podrán designar una persona representante en cada Comisión en calidad de observadora.

La resolución de la Directora de Gestión de Personal por la que se constituyen las Comisiones citadas será publicada en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Batzordekideak ohiko jardueretatik liberatuta egongo dira, eta emandako funtzioa besterik ez dute beteko. Halaber, dietak ordainduko zaizkie, joan-etorrien eta mantenuaren ondorioz sortzen diren gastuak finantzatzeko, bai eta zerbitzuarengatik dagozkien kalte-ordainak ere.

Aurkeztutako unitate didaktikoak eta unitate didaktikoaz hitz egiteko deituko zaien izangaien elkarrizketaren emaitzak ikusita, batzordeak txostena emango du. Gainera, egokitzat jotzen den kasuetan, Hezkuntza Ikuskaritzak bisita bat egin ahal izango dio izangaiari ikastetxean, eta programatutako unitate didaktikoa gelan nola garatzen duen ikusiko du.

Izangai bakoitzak unitate didaktiko bati buruz dituen ezagutzak baloratzeko asmoz, batzorde bakoitzak emango dituen banakako txostenek puntu hauek izango dituzte oinarri:

1) Ikaskuntzaren helburuak zehaztea.

– Helburuak teknikoki ondo formulatuta daude, koherenteak dira eta curriculum ofizialaren helburu orokorrenak gauzatzen dituzte.

– Behar den mailara eta ikasleen ezaugarrietara egokituta daude.

2) Edukiak.

– Edukien hautaketa bat dator helburuen proposamenarekin.

– Curriculum ofizialaren barruan daude eta egokiak dira proposatzen den mailarako.

– Haien formulazioa askotarikoa da, eta irizpide epistemologikoei, testuinguruaren araberako irizpideei eta irizpide funtzionalei ematen diete erantzuna.

3) Irakaskuntza- eta ikaskuntza-jarduerak.

– Jardueren programazioa lagungarri da helburuak lortzeko eta proposatutako edukiak garatzeko.

– Motibagarriak, askotarikoak, zailtasunaren arabera mailakatuak eta ikasle gehienek egin ahal izateko modukoak dira.

– Aurreikuspenen arabera, hainbat baliabide didaktiko erabiliko dira.

4) Ebaluatzeko prozedurak.

– Bat datoz proposatutako helburu, eduki eta jarduerekin.

– Askotarikoak eta malguak dira, ikasleen aniztasunera egokituta daude, eta berreskuratzeko mekanismoak aurreikusten dituzte.

5) Gaitasunen garapena.

– Ikasleak eskuratu behar dituen oinarrizko gaitasunak lortzen laguntzen du unitate didaktikoak.

Los y las miembros de las Comisiones estarán liberados de sus actividades habituales, dedicándose íntegramente a realizar la función encomendada. Asimismo, se les abonarán las dietas pertinentes a fin de financiar los gastos que se originen por desplazamiento, manutención, así como las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan.

La Comisión efectuará el informe correspondiente, a la vista de las unidades didácticas presentadas y del resultado de las entrevistas sobre las mismas a las que las personas aspirantes sean eventualmente llamadas. Además, en los casos en que así se considere oportuno, la Inspección de Educación podrá visitar a la persona aspirante en el Centro y observar en el aula el desarrollo de la unidad didáctica programada.

Los informes individuales que cada Comisión emitirá a fin de valorar los conocimientos de cada aspirante sobre una unidad didáctica, se basarán en los siguientes aspectos:

1) Concreción de los objetivos de aprendizaje.

– Los objetivos están técnicamente bien formulados, son coherentes y concretan los más generales del currículo oficial.

– Están adaptados al curso correspondiente y a las características del alumnado.

2) Contenidos.

– La selección de los contenidos es acorde con la propuesta de objetivos.

– Se enmarcan en el currículo oficial y son apropiados para el curso que se propone.

– Su formulación es variada y responde a criterios epistemológicos, contextualizados y funcionales.

3) Actividades de enseñanza y aprendizaje.

– La programación de actividades contribuye al logro de los objetivos y al desarrollo de los contenidos propuestos.

– Son motivadoras, variadas, graduadas en dificultad y accesibles a la mayoría del alumnado.

– Se prevé la utilización de distintos recursos didácticos.

4) Procedimientos de evaluación.

– Son coherentes con los objetivos, contenidos y actividades propuestos.

– Son variados, flexibles y están adaptados a la diversidad del alumnado y prevén mecanismos de recuperación.

5) Desarrollo de competencias.

– Contribuye la unidad didáctica a la adquisición y desarrollo por parte del alumno o alumna de las competencias básicas.

– Unitate didaktikoan identifikatutako gaitasunen lorpen-maila.

Aipatutako alderdi bakoitzaren balorazioa egingo da, eta hau adieraziko da: EZ edo BAI (eta, kasu horretan, oso ondo, ondo, nahiko edo ez nahiko).

Batzordeak emandako txostenak gutun-azal itxietan bidaliko zaizkio Langileriaren Kudeaketarako Zuzendaritzari, eta Zuzendaritzak epaimahaiei helaraziko dizkie.

6.2.2.2.7.– Epaimahaiak 0tik 10era bitarteko kalifikazioarekin epaitu, baloratu eta kalifikatuko du txostena, eta probaren B.2) ariketari ematen zaion garrantzi bera emango dio, oposizio-aldiaren azken kalifikazioa kalkulatzeko.

6.2.2.2.8.– Beste autonomia-erkidego batzuetako hezkuntza-administrazioetan zerbitzuak ematen dituzten eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak deitutako hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek txostena ematea aukeratu ahal izango dute -horren ardura Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak hartuko du bere gain-, baldin eta deialdi honetan ezartzen diren baldintzak betetzen badituzte, eta hala adierazi behar dute eskabideak aurkezteko epean. Eskabidean adierazi beharko dute, halaber, zer autonomia-erkidegotan ematen dituzten zerbitzuak. Izangai hauek unitate didaktikoa aurkeztu behar dute, gainontzeko izangaiak bezala, 6.2.2.2.4. oinarriak adierazten duen arabera.

7.– Egutegia eta oposizio-aldiko probaren garapena.

7.1.– Egutegia.

2009ko otsailaren 16aren eta 27aren artean, izangaiek programazio didaktikoa entregatu beharko dute. Data horretan bertan entregatu beharko dute unitate didaktikoa B.2) ariketaren ordez txostena hautatu dutenek, baita 6.2.2.2.4. oinarriak adierazten duen idazkia ere.

Entrega-lekua eta gainerako jarraibideak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan iragarriko dira, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko interneteko helbidean ere (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Programazio didaktikoa entregatzen ez duten pertsonak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira. Halaber, kanpo geratuko dira unitate didaktikoa aurkeztu behar dutenak, hori aurkezten ez badute.

2009ko ekainean, aurkezpen-egintza bat egingo da; haren bidez, prozesuaren garapena azalduko da, eta izangaiek nahi eta nahi ez joan beharko dute bertara; ez da onartuko ahalordetzaren bat duten beste pertsona batzuk joatea.

– Nivel de adquisición de competencias identificadas en la unidad didáctica.

Se efectuará una valoración de cada uno de los aspectos señalados, indicando lo siguiente: «No» o «Sí» (y, en este caso, muy bien, bien, suficiente o insuficiente).

Los informes emitidos por la Comisión serán remitidos en sobres cerrados a la Dirección de Gestión de Personal, la cual los hará llegar a los Tribunales correspondientes.

6.2.2.2.7.– El Tribunal juzgará, valorará y calificará el informe con una calificación de 0 a 10 puntos, dándole el mismo peso que se asigna al ejercicio B.2) de la prueba, a efectos de calcular la calificación final de la fase de oposición.

6.2.2.2.8.– Quienes presten servicios en las Administraciones Educativas de otras Comunidades Autónomas y soliciten participar en el proceso selectivo convocado por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, podrán optar por la emisión del informe -que correrá a cargo de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco-, siempre que se den en su persona los requisitos que para ello se establecen en la presente convocatoria, y así lo acrediten en el plazo de presentación de solicitud. En la solicitud deberán indicar asimismo la Comunidad Autónoma en la que prestan servicios. Deberán presentar la unidad didáctica, al igual que el resto de aspirantes, según lo dispuesto en la base 6.2.2.2.4.

7.– Calendario y desarrollo de la prueba de la fase de oposición.

7.1.– Calendario.

Entre el 16 de febrero y 27 de febrero de 2009 las personas aspirantes deberán hacer entrega de la programación didáctica. En esa misma fecha quienes hubieran optado por sustituir el ejercicio B.2) por un informe habrán de hacer entrega de la unidad didáctica correspondiente, y del escrito a que se refiere la base 6.2.2.2.4.

El lugar de entrega y demás instrucciones al respecto se harán públicos en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Las personas que no entreguen la programación didáctica quedarán excluidas del procedimiento selectivo. Igualmente quedarán excluidas aquéllas que no aporten la unidad didáctica, en el caso de que en ellas concurriera tal obligación.

A lo largo del mes de junio de 2009, se llevará a cabo un acto de presentación en el que se informará sobre el desarrollo del proceso y al que las personas aspirantes deberán asistir con carácter obligatorio, no siendo válida la comparecencia de otras personas con algún tipo de apoderamiento.

Egintza hori egiteko data eta lekua edo lekuak Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebazpen baten bidez finkatuko dira. Ebazpen hori Euskal Herriko Agintzaren Aldizkarian argitaratuko da, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko interneteko helbidean ere bai (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Ebazpen horretan bertan zehaztuko da, halaber, probaren A zatia egiteko data; dena den, bete beharrekoa izango da gaztelaniaren ezagutza egiaztatzeko aurretiko probari eta hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probari buruzko Agindu honetako 6.1.1. eta 6.1.2. ataletan adierazten dena.

Era berean, ebazpen horretan bertan zehaztuko da probaren B atala hasteko data. Data hori baino lehen, epaimahaiek hasierarako data zehatzak iragarriko dituzte, bai eta probak egingo diren zentroak, proba lehendabizi egin behar duten izangaien zitazioak, eta egokitzat jotzen diren beste gai batzuk ere; iragarpen horiek probak egingo diren zentroetako iragarki-tauletan jarriko dira, bai eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian ere (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Izangaiei aurkezpen-egintzarako eta epaimahaien aurreko beste egintzetarako deialdia egingo zaie, behin bakarrik, eta azaltzen ez direnak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak onartutako ezinbesteko kasuetan izan ezik. Ariketa kolektiboa egiteko deia jasotzen dutenak ezarritako datan eta orduan aurkeztu beharko dute epaimahaiaren aurrean. Banakako probei dagokienez, egun bakoitzerako deitutako izangaiak epaimahaiak egintzak hasteko ezarritako orduan aurkeztu beharko dute.

Behin epaimahaien aurreko egintzak hasita, izangaientzako hurrengo deialdiak probak egingo diren zentroetan iragarriko dira, hasiera baino hogeita lau ordu lehenago, gutxienez. Era berean, informazio hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian ere jakinaraziko da (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), informazio moduan.

7.2.– Garapena.

Izangai bakoitzak oposizio-proba osatzen duten bi zatiak egin beharko ditu, bai eta bigarren zatia osatzen duten ariketetako bakoitza ere, B.2) ariketa txosten batez ordezkatu dutenek izan ezik (txosten horretan unitate didaktikoari buruzko ezaguerak baloratuko dira). Epaimahaiek bi zatietakoren bat edo ariketaren bat egiten ez dutenak kanporatu egingo dituzte, proba bere osotasunean ez egiteagatik.

La fecha y el lugar o lugares en que se efectuará dicho acto se fijarán mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal. Dicha resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, así como en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

En esa misma resolución se determinará la fecha de realización de la parte A de la prueba, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 6.1.1 y 6.1.2 de esta Orden, en relación con la prueba previa de acreditación del conocimiento del castellano y con la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos.

De igual modo, la citada resolución concretará la fecha a partir de la cual comenzará la parte B de la prueba. Con anterioridad a dicha fecha, los Tribunales anunciarán las fechas concretas de inicio, los centros donde se llevarán a cabo las pruebas, la citación de las personas aspirantes que deban actuar en primer lugar y cuantas cuestiones se consideren oportunas, tanto en los Tablones de Anuncios de los centros en los que se celebren tales pruebas como en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Las personas aspirantes serán convocadas para el acto de presentación y resto de actuaciones ante los Tribunales en un único llamamiento, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el Tribunal. Las convocadas para el ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el Tribunal en la hora y la fecha fijada. En el caso de pruebas individuales, las convocadas para cada día, deberán estar presentes a la hora fijada por el Tribunal como hora de inicio de las actuaciones.

Una vez comenzadas las actuaciones ante los Tribunales, los sucesivos llamamientos de aspirantes deberán hacerse públicos en los centros en los que se celebren tales pruebas con veinticuatro horas, al menos, de antelación a su comienzo. Asimismo, se harán públicos en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) a efectos informativos.

7.2.– Desarrollo.

Cada aspirante tendrá que realizar las dos partes en que se subdivide la prueba de la oposición, así como cada uno de los ejercicios que componen la segunda parte, excepto quienes sustituyan el ejercicio B.2) por un informe que valore sus conocimientos acerca de la unidad didáctica. Las personas que no realicen una de las dos partes o uno de los ejercicios serán excluidas por los tribunales por no haber comparecido a la totalidad de la prueba.

Epaimahaien aurrean izangaien egintza-ordena alfabetoari jarraiki izango da, I letratik hasita. Letra hori izan zen, hain zuzen, 2008-2009 ikasturtean ordezkapenak egiteko hautagaien kudeaketa-prozesurako eta ikasturte horretan egin daitekeen beste edozein hautaketa-prozesurako ordena alfabetikoa zehazteko egindako zozketaren emaitza, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren 2008ko martxoaren 17ko ebazpenari jarraituz. Dena den, epaimahaiak bi zerrendatan bana ditzake txostenaren aukera hautatu dutenak eta ez dutenak.

Izangaien lehenengo deitura aipatutako letraz hasten ez den kasuetan, epaimahaiek egintza-ordena hurrengo letrarekin edo letrekin hasiko dute. Edozein unetan, epaimahaiak izangaiei identifikatzeko eska dakieke, eta NAN, edota jatorriko herrialdeko antzeko dokumentu bat, pasaportea edo jabearen argazkia duen gida-baimena aurkeztu beharko dute.

Era berean, izangaietakoren batek deialdi horretarako eskakizun guztiak betetzen ez dituela jakinez gero, epaimahaiak, lehendabizi hari entzunda, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari haren kanporaketa proposatuko dio eta, era berean, pertsona horren onarpen-eskaeran zer-nolako desegokitasunak dauden jakinaraziko dio, dagozkion ondorioetarako. Kasu horretan, dagokion ebazpena gauzatu bitartean, hautaketa-prozesuan parte hartzen jarraitu ahal izango du, modu baldintzatuan.

Pertsona interesatuak, kanporaketa-ebazpenaren aurka gorako errekurtsoa jar dezake, Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordearengana jota; ebazpena argitaratzen denetik, hilabeteko epea izango du horretarako.

8.– Lehiaketa-aldia eta kalifikazioa.

8.1.– Lehiaketa-aldia.

8.1.1.– Lehiaketa-aldian parte hartzen dutenen aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira, deialdi honetako I. eranskinean aurreikusten den bezala.

Izangai bakoitzak merezimenduen balorazioan lor dezakeen gehienezko puntuazioa, lehiaketa-aldian, 10 puntukoa da.

8.1.2.– Merezimenduen balorazioa egiteko, deialdiaren I. eranskinean ageri diren baremoari jarraiki, izangaiek baremo horretan adierazten diren frogagiriak aurkeztu beharko dituzte; eskabideak aurkezteko epean adierazitako dokumentazioaren bidez egoki justifikatutako merezimenduak soilik baloratuko dira.

Izangaiak izango dira aurkeztutako dokumentazioaren berariazko arduradunak. Dokumentazioren bat manipulatuz gero edota faltsutzerik eginez gero, ezingo

El orden de actuación de las personas aspirantes ante los tribunales, en la parte B de la prueba, se iniciará alfabéticamente por la primera de la letra I, conforme a la Resolución de 17 de marzo de 2008, de la Directora de Gestión de Personal, por la que se hace público el resultado del sorteo de la letra que determinará el orden alfabético en el proceso de gestión de candidatos y candidatas a sustituciones durante el curso escolar 2008-2009, así como en cualquier otro proceso selectivo que pueda convocarse a lo largo de dicho año escolar. No obstante, el Tribunal podrá separar en listas diferentes a quienes han optado por la opción de informe y a quienes no lo han hecho.

Los Tribunales que no cuenten con aspirantes cuyo primer apellido comience por la referida letra iniciarán el orden de actuación con la letra o letras siguientes. En cualquier momento los Tribunales podrán requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad, mediante la presentación del DNI, documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular.

Asimismo, si los Tribunales tuvieren conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, y con su previa audiencia, deberán proponer su exclusión a la Directora de Gestión de Personal, comunicándole, asimismo, a los efectos procedentes, las inexactitudes formuladas por aquélla en la solicitud de admisión. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, podrá seguir participando en el proceso selectivo de forma condicionada.

Contra la resolución de exclusión, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

8.– Fase de concurso y calificación.

8.1.– Fase de concurso.

8.1.1.– En la fase de concurso se valorarán los méritos aportados por quienes participan en el proceso, conforme a lo previsto en el anexo I de la presente convocatoria.

La puntuación máxima que puede obtener cada aspirante por la valoración de sus méritos en la fase de concurso es de 10 puntos.

8.1.2.– A efectos de valoración de los méritos, conforme al baremo que figura como anexo I de la presente convocatoria, las personas aspirantes presentarán los documentos justificativos que se indican en dicho baremo, entendiéndose que solamente se valorarán aquellos méritos que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, se aporten debidamente justificados a través de la documentación señalada en cada caso.

Las personas aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerán

dute deialdi honetan parte hartu, eta, horrez gain, aurre egin beharko diote faltsutze horretatik eratorritako erantzukizunari.

Administrazioak edozein unetan beharrezkotzat jotzen duen dokumentazioaren egiaztatzea eskatzeko eskubidea izango du.

8.1.3.– Izangai bakoitzari dagokion puntuazioaren ezarpena, epaimahaiek delegatuta, Langileriaren Kudeaketarako Zuzendaritzaren Unitateek egingo dute, I. eranskineko II.5 eta III.1 ataletako merezimenduak izan ezik. Azken horien baloraziorako, Langileen Kudeaketarako zuzendariak espezialitate bakoitzeko Batzorde Barematzaileak izendatuko ditu. Batzorde horietako kideak izango dira: presidente bat, Hezkuntzako ikuskatzailea izango dena; eta lau epaimahaikide, dagokion espezialitateko Maisu-maistren kidegoko karrerako funtzionarioak izango direnak.

Batzorde horiek Hezkuntza Sailburuordetzari edota Lanbide Heziketako Sailburuordetzari atxikitako zuzendaritzen eta zerbitzuen aholkularitza baliatu ahal izango dute.

8.1.4.– Lehiaketa-aldian lortutako puntuazioen argitaratzea.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartu ondoren, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren ebazpenaren bidez iragarriko da izangaiek lehiaketa-aldian lortutako behin-behineko puntuazioa; informazio hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) jakinaraziko da.

Horretarako interesa duten pertsonek, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari erreklamazio idatzi bat bidal diezaiokete; jakinarazpena egiten denetik hamar laneguneko epea izango dute horretarako.

Behin erreklamazioak ebatzita, lehiaketa-aldian lortutako behin betiko puntuazioak jakinaraziko dira, Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren ebazpenaren bidez; ebazpen hori hezkuntzako lurralde ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailaren web orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) iragarriko da.

Ebazpen horren aurka -prozedura ez da ebazpen horrekin amaitzen-, ez dago errekurtsoa jartzerik; interesa duten pertsonek deialdi honen 10. oinarrian aurreikusten den amaierako ebazpenaren aurkako gorako errekurtsoa jarri ahal izango dute.

8.1.5.– Lehiaketa-aldiaren kalifikazioa oposizio-aldia gainditu duten izangaiei soilik aplikatuko zaie.

8.1.6.– Aurkeztutako dokumentazioa izangai bakoitzak jaso ahal izango du, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak zehazten duen lekuan eta epean zehar, prozesua amaitu ondoren, karrerako funtzionario izendapena

de su derecho a participar en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la acreditación de la documentación que estime necesaria.

8.1.3.– La asignación de la puntuación que corresponda a cada aspirante se llevará a efecto, por delegación de los Tribunales, por las Unidades de la Dirección de Gestión de Personal, a excepción de los méritos de los apartados II.5 y III.1 del anexo I, para cuya valoración la Directora de Gestión de Personal designará las Comisiones Baremadoras oportunas, por especialidades, compuestas por un Presidente o Presidenta, que será un Inspector o Inspectora de Educación y cuatro vocales, que serán funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Maestras y Maestros y de la especialidad correspondiente.

Dichas Comisiones podrán contar con el asesoramiento de las direcciones y servicios adscritos a la Viceconsejería de Educación y a la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

8.1.4.– Publicidad de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Con posterioridad a la aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal se hará pública, en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), la puntuación provisional alcanzada por las personas aspirantes en la fase de concurso.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a su exposición, escrito de reclamación dirigido a la Directora de Gestión de Personal.

Resueltas las reclamaciones, las puntuaciones definitivas alcanzadas en la fase de concurso se harán públicas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal, que será expuesta en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento, no cabrá recurso, debiendo las personas interesadas interponer, en su caso, el correspondiente recurso de alzada contra la resolución final prevista en la base 10 de la presente convocatoria.

8.1.5.– La calificación de la fase de concurso se aplicará únicamente a las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

8.1.6.– La recuperación de la documentación aportada podrá realizarla cada aspirante en el lugar y durante el plazo que se determine por la Dirección de Gestión de Personal, una vez finalizado el proceso, salvo la do-

egiteko dokumentazioa izan ezik, beti ere izangairen batek erreklamaziorik egiten ez badu; halakorik egingo balu, dokumentazioa gorde egin liteke, egiaztapen edo froga gisa. Dokumentazioa epe horretan jasotzen ez bada, hura berreskuratzeari uko egiten zaiola ulertuko da, eta jasotzeko eskubidea galduko da. Programazio didaktikoak eta unitate didaktikoak ez dira itzuliko.

8.2.– Oposizio-aldiko probaren kalifikazioa.

8.2.1.– Probaren bi zatietako bakoitzaren kalifikazioa 0tik 10 puntura bitartekoa izango da.

Oposizio-aldiko kalifikazio globala lortzeko, A zatia amaierako kalifikazioaren % 40 izango da, eta B zatia, amaierako kalifikazioaren % 60.

B.1), B.2) eta, dagokion kasuan, B.3) ataletan deskribatutako probaren B zatiko ariketa bakoitza 0 puntutik 10era baloratuko da. Bigarren zati horretako ariketa bakoitzak izango duen garrantzia honela neurtuko da: B.1) eta B.2) ataletan aurreikusitako ariketak soilik egiten diren espezialitateetan, bi ariketek oposizio-aldiko kalifikazioaren % 30eko balioa izango dute; musika-espezialitatean, horretan 3 ariketa egiten baitira zati honetan, hiru ariketek kalifikazioaren % 20ko pisua izango dute oposizio aldian.

Oposizio-probaren amaierako nota globala 0tik 10 puntura bitartekoa izango da. Horretan beharrezkoa izango da izangaiek bost puntu edo gehiago lortzea lehiaketa-aldian sartzeko.

8.2.2.– Izangai bakoitzak ariketa bakoitzean lortutako puntuazioa epaimahaian dauden kide guztien kalifikazioen batez besteko aritmetikoaren bidez finkatuko da. Epaimahaian dauden kideek emandako puntuazioetan hiru puntu edo gehiagoko aldea badago, kalifikazio altuena eta baxuena ez dira kontuan hartuko, eta gainerako kalifikazioekin egingo da batez bestekoa.

8.3.– Oposizio-aldian lortutako kalifikazioen argitaratzea.

Oposizio-aldian izangaiek lortutako kalifikazioak Langileriaren Kudeaketarako zuzendariaren ebazpenaren bidez jakinaraziko dira, eta ebazpen hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren interneteko helbidean (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) iragarriko da.

Ebazpen horren aurka -prozedura ez da ebazpen horrekin amaitzen-, ez dago errekurtsoa jartzerik; interesa duten pertsonek deialdi honen 10. oinarrian aurreikusten den amaierako ebazpenaren aurkako gorako errekurtsoa jarri ahal izango dute.

cumentación necesaria para su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, siempre y cuando no exista reclamación por parte de algún o alguna aspirante, en cuyo caso podrán ser retenidas a efectos de comprobación o prueba. Caso de no ser retirada en el plazo señalado, se entenderá que renuncia a su recuperación, decayendo, por tanto, en su derecho a ello. Las programaciones didácticas y las unidades didácticas no serán devueltas.

8.2.– Calificación de la prueba de la fase de oposición.

8.2.1.– La calificación de cada una de las dos partes de la prueba será de 0 a 10 puntos.

A los efectos de obtener la calificación global de la fase de oposición, la Parte A tendrá un peso del 40% de la calificación final y la Parte B un peso del 60% de la calificación final.

Cada uno de los ejercicios de la parte B de la prueba descritos en los apartados B.1), B.2) y, en su caso, B.3) se valorará de 0 a 10 puntos. El peso de cada uno de los ejercicios de esta segunda parte será el siguiente: en las especialidades en que sólo se realizan los ejercicios previstos en los apartados B.1) y B.2), ambos ejercicios tendrán un peso del 30% de la calificación de la fase de oposición; en la especialidad de Música, en la que se realizan 3 ejercicios en esta parte, cada ejercicio tendrá un peso del 20% de la calificación de la fase de oposición.

La nota final y global de la prueba de oposición será de 0 a 10 puntos. En ella será necesario haber obtenido una puntuación igual o superior a cinco puntos para poder acceder a la fase de concurso.

8.2.2.– La puntuación de cada aspirante en cada ejercicio resultará de obtener la media aritmética de las calificaciones de todas y todos los miembros presentes en el Tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por las y los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

8.3.– Publicidad de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición.

Mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal se harán públicas en los Tablones de anuncios de las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net), las calificaciones obtenidas por las personas aspirantes en la fase de oposición.

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento, no cabrá recurso, debiendo las personas interesadas interponer, en su caso, el correspondiente recurso de alzada contra la resolución final prevista en la base 10 de la presente convocatoria.

8.4.– Kalifikazioen ponderazioa.

Oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko puntuazioen ponderazioa, puntuazio globala lortzeko, hau izango da: % 60 oposizio-aldirako eta % 40 lehiaketa-aldirako.

9.– Izangaien ordenatzea eta hautaketa-prozesua gainditzea.

9.1.– Izangaien ordenatzea.

9.1.1.– Aldi bakoitzeko puntuazioak atera eta neurtu ondoren, hautaketa-organoek oposizio-aldian eskatutako gutxienezko puntuazioa lortu duten izangaiei lehiaketa-aldiko puntuazioak gehituko dizkiete, eta ordenatu egingo dituzte, txanda eta espezialitateetan, lortutako puntuazio globalaren arabera.

9.1.2.– Ordenatzean berdinketarik balego, hurrenez hurren ondorengo irizpideen arabera ebatziko dira:

a) Oposizio-aldian puntuazio handiagoa lortu izana.

b) Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean puntuazio handiagoa lortu izana, ariketak deialdi honetan agertzen diren ordenaren arabera.

c) Lehiaketa-aldiko merezimenduen atalean puntuazio handiagoa lortu izana, atal horiek deialdian agertzen diren ordenaren arabera.

d) Lehiaketa-aldiko merezimenduen azpiataletan puntuazio handiagoa lortu izana, azpiatal horiek deialdian agertzen diren ordenaren arabera.

e) Berdinketak bere horretan badirau, dagokion hautaketa-organoak egoki iritzitako gaitasun-proba osagarriak egin daitezen aginduko du. Emakumeak % 40 baino gutxiago diren kidegoetan, aipatutako probak egin beharrean, desenpaterako irizpide bezala emakumeen lehentasuna erabiliko da. Salbuespena izango lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituenean -nolanahi ere, ezaugarriok ez dute eragin behar sexuaren ziozko bereizkeriarik-; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea. Hala eta guztiz, berdinketa bere horretan badirau, egoki iritzitako gaitasun-proba osagarriak egingo dira.

9.2.– Hautaketa-prozesua gainditzea.

9.2.1.– Praktika-aldira pasatzeko hautatuko dira izangaiak, baldin eta, dagokion hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta izanik, edota aldi baterako hori egiaztatzetik salbu izanik, eta gaztelaniaren ezaguera-proba gaindituta, hala badagokio, aukeratutako kidegoan, txandan eta espezialitatean deitutako lanpostu kopuru osoaren berdina edo txikiagoa den hurrenkera-zenbakia badute, oposizio- eta lehiaketa-aldietako puntuazio globalaren arabera ordenatu ondoren.

8.4.– Ponderación de calificaciones.

La ponderación de las puntuaciones de las fases de oposición y concurso para formar la puntuación global será de un 60% para la fase oposición y de un 40% para la fase de concurso.

9.– Ordenación de las personas aspirantes y superación del proceso selectivo.

9.1.– Ordenación de las personas aspirantes.

9.1.1.– Los órganos de selección, una vez obtenidas, y ponderadas las puntuaciones de cada una de las fases, agregarán a la fase de oposición las puntuaciones de la fase de concurso a aquellas personas aspirantes que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida en la fase de oposición, ordenándolas en cada turno y especialidad, en función de la puntuación global obtenida.

9.1.2.– En caso de que se produjesen empates al ordenarlas, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

a) Mayor puntuación en la fase de oposición.

b) Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.

c) Mayor puntuación en los apartados de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.

d) Mayor puntuación en los subapartados de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.

e) Si persistiera el empate, el órgano de selección correspondiente determinará la realización de las pruebas de capacitación complementarias que estime oportunas. En los Cuerpos en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40%, en lugar de realizar las citadas pruebas, se utilizará como criterio de desempate la prioridad de las mujeres, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo. Si aún así persistiera el empate, se realizarán las pruebas de capacitación complementarias que estime oportunas.

9.2.– Superación del proceso selectivo.

9.2.1.– Resultarán seleccionadas para pasar a la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que, habiendo acreditado el perfil lingüístico correspondiente, o estando transitoriamente exentas de su acreditación, y habiendo superado la prueba de conocimiento de castellano en su caso, una vez ordenadas según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor que el número total de plazas convocadas por el Cuerpo, turno y especialidad a la que optan.

9.2.2.– Adierazitako aldiak bukatu ondoren, hautaketa-organoek oposizio- eta lehiaketa-aldiak gainditu dituzten hautatutako izangaien behin-behineko zerrendak osatuko dituzte. Zerrenda horiek espezialitateka bereiziko dira, eta bertan zerrendatuko dira ezinduei erreserbaturiko txandakoak eta sarbide libreko txandakoak, puntuazioaren arabera ordenatuta, aurreko ataletan azaldutako irizpideei jarraiki.

Sarbide libreari dagokion hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien zerrenda prestatzean, ezinduei erreserbaturiko txandan bete gabe geratu diren lanpostuak batuko dizkiete hautaketa-organoek hasiera batean txanda horri esleitutako lanpostuei.

Espezialitate bakoitzerako zenbat lanpostu eskaini diren, hautaketa-organoek inoiz ezin izango dute zenbateko hori baino gehiagoko izangai-kopurua gainditutzat eman.

10.– Hautaketa-prozesua gainditu duten hautatuen izangaien zerrenda argitaratzea.

10.1.– Hautaketa-organoek Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidaliko diote aukeratutako eta gainditutako izangaien behin-behineko zerrenda, eta honek aditzera emango du, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitara emango den ebazpenaren bidez.

Izangaiek erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute zerrenda horien kontra, egon daitezkeen akatsengatik, hiru laneguneko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

10.2.– Erreklamazioak ebatzi ondoren, hautaketa-organoek Langileriaren Kudeaketarako zuzendariari bidaliko diote aukeratutako eta gaindututako izangaien behin betiko zerrenda, eta horrek aditzera emango du, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrian (http://www.irakasle.net edo http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) argitara emango den ebazpenaren bidez.

Interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote ebazpen horren aurka, hilabeteko epean, argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Zerrenda horien ale bat deialdia egiten duen organoari helaraziko zaio, eta prozesuaren garapenean sortutako gainerako dokumentazioa Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzaren zaintzapean geldituko da.

10.3.– Hautaketa-organoek, espezialitate bakoitzerako hautatu dituzten izangaien zerrendarekin batera, beste zerrenda ordenatu bat ere prestatuko dute hauta-

9.2.2.– Una vez llevadas a cabo las actuaciones señaladas, los órganos de selección confeccionarán las listas provisionales de personas aspirantes seleccionadas que han superado las fases de oposición y de concurso. En esas listas, que se diferenciarán por especialidades, figurarán las acogidas al turno de reserva por discapacidad y las de ingreso libre, ordenándose de acuerdo con su puntuación y conforme a los criterios señalados en los apartados anteriores.

Al confeccionar las listas en lo que respecta al ingreso libre, los órganos de selección acumularán a las plazas inicialmente asignadas a este turno todas aquellas otras que hubieran quedado desiertas en el turno de reserva por discapacidad.

En ningún caso, los órganos de selección podrán declarar que han superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes al de plazas convocadas en cada especialidad.

10.– Publicidad de las listas de personas aspirantes seleccionadas que han superado el proceso selectivo.

10.1.– Los órganos de selección remitirán las listas provisionales de personas aspirantes seleccionadas que han superado el proceso selectivo a la Directora de Gestión de Personal, que las hará públicas mediante resolución que se publicará en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra esas listas las personas interesadas podrán presentar reclamación, únicamente por los posibles errores que pudieran existir en ellas, en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación.

10.2.– Una vez resueltas las reclamaciones, los órganos de selección remitirán las listas definitivas de personas aspirantes seleccionadas que han superado el proceso selectivo a la Directora de Gestión de Personal, que las hará públicas mediante resolución que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (http://www.irakasle.net o http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net).

Contra dicha resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

Un ejemplar de estas listas se elevará al órgano convocante, quedando el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del proceso bajo custodia de la Dirección de Gestión de Personal.

10.3.– Los órganos de selección, junto con la lista de personas aspirantes seleccionadas de cada especialidad, elevarán asimismo una relación ordenada igualmente de

tutako izangai ordezkoekin, zerrendakide-kopuru bera izango duena, aurkez daitezkeen errekurtsoak onetsiz gero, hautatutako izangairen batek izaera hori galtzen badu edo.

11.– Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiek egin beharrekoa.

11.1.– Agiriak aurkeztea.

Hautatutako izangaiek hogei egun naturaleko epea izango dute ondorengo agiriak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan aurkezteko, hautaketa-prozesua gainditu duten izangaien behin betiko zerrendak Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

a) Nortasun-agiri nazionalaren fotokopia konpultsatua.

Espainian bizi diren atzerriko izangaiek aurkeztu beharko dute NANaren fotokopia konpultsatua, jatorrizko herrialdeko antzeko agiria edo pasaportea eta indarrean dagoen Europako Erkidegoko egoiliarraren txartela edo horren senitartekoarena edo, hala badagokio, indarrean dagoen Europako Erkidegoko egoiliarraren aldi baterako txartela edo Europako Erkidegoko langile mugakidearena.

Europako Batasuneko kide diren estatuetako izangaiek edo Europako Parlamentuaren zirkulazio askeari buruzko 2004/38/EE Zuzentaraua eta zuzentarau hori Espainiako ordenamendu juridikora sartzeko aplikagarri zaion estaturen batekoak diren izangaiek nortasun-agiriaren edo pasaportearen fotokopia konpultsatua, eta egoitza-txartela eskatu izanaren ordezkagiriaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko dute, baldin eta, atzerrian bizi direlako edo Espainian egonaldi araubidean daudelako, Espainian bizi ez badira.

Gorago adierazitako horien familiartekoek ondokoak aurkeztu beharko dituzte: pasaportearen, bisatuaren eta, hala behar izanez gero, dagokion txartela eskatu izanaren ordezkagiriaren edo bisatuaren eta txartelaren salbuespena eskatu izanaren ordezkagiriaren fotokopia konpultsatua. Agiri horiek ez badira eskatu, agintari eskumendunek emandako agiriak, ahaidetasuna frogatzen dutenak, aurkeztu beharko dituzte. Aurkeztu beharko dituzte, halaber, horrekin lotura duen espainiarraren edo Europar Batasuneko nahiz aurreko lerroaldean adierazitako Estaturen bateko herritarraren zinpeko deklarazioa edo agintza, hitza emanez ezkontidearengandik ez dagoela zuzenbidez bereizita eta, hala balitz, izangaia horren pentzutan edo bere kargura bizi dela adieraziz.

b) Zinpeko aitorpena edo agindua, ondokoak adieraziz: inongo administrazio publikotik ez dutela zigor-espediente baten ondorioz egotzi, ez dutela herri-jardueratarako ezgaitu, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreiku-

personas aspirantes seleccionadas suplentes, en número idéntico, para el caso de que, por estimación de eventuales recursos, alguna de aquéllas pierda dicha condición.

11.– Actuaciones a realizar por las personas que han superado el proceso selectivo.

11.1.– Presentación de documentos.

En el plazo de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a aquél en que se hicieren públicas en el Boletín Oficial del País Vasco las listas definitivas de personas aspirantes seleccionadas que han superado el procedimiento selectivo, estas personas deberán presentar los siguientes documentos en las Delegaciones Territoriales de Educación:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

Las personas aspirantes extranjeras que residan en España deberán presentar fotocopia compulsada del correspondiente DNI, documento similar del país de origen o pasaporte, y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de persona residente comunitaria o trabajadora comunitaria fronteriza en vigor.

Las personas aspirantes que sean nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que sea de aplicación la Directiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo sobre libre circulación de trabajadores y trabajadoras y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español, y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar fotocopia compulsada del documento de identidad o pasaporte, y fotocopia compulsada del resguardo de haber solicitado la tarjeta de residencia comunitaria.

Los familiares de las anteriores deberán presentar fotocopia compulsada del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona española, nacional de la Unión Europea, o nacional de alguno de los Estados señalados en el párrafo anterior con la que existe este vínculo, de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas, ni incursa en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de

sitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako kausatan sartuta.

Nazionalitate espainiarra ez duten izangaiek beren jatorriko estatuan funtzio publikoan aritzeko diziplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela adierazten duen zinpeko aitorpena edo agindua aurkeztu beharko dute.

c) Urritasunen bat izan eta bere izaera hortaz baliatutako izangaiek, Foru Aldundietako Gizarte Ongizate sailetako, Lan eta Gizarte Gaietarako Ministerioko edo, hala egokituko balitz, dagokion Autonomia Erkidegoko organo eskudunen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, izaera hori eta dagozkion zeregin eta eginkizunak betetzea bateragarriak direla jasotzeko.

d) Gaixotasunik ez izatea eta aukeratutako kidego eta espezialitateko eginkizunekin bateraezina den muga fisiko edo psikologikoaren eraginik ez izatea egiaztatzen duen mediku-ziurtagiria.

Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako bateko itzulpen ofizial eta guzti aurkeztu beharko da gaztelaniaz bestelako atzerriko hizkuntzaren batean emandako dokumentazio guztia; zinpeko interpreteak egina beharko du, edo bestela, dagokion kontsulatu edo bulego diplomatikoak baliozkotua.

Euskara ez den beste Autonomia Erkidego bateko hizkuntza batean idatzita dauden dokumentuak ere zinpeko interpreteak itzulita aurkeztu beharko dira, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako batean.

11.2.– Ezarritako epean, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiririk aurkezten ez dutenek, edo agiri horien azterketatik bigarren oinarrian adierazitako baldintzetariko baten jabe ez direla ondorioztatzen bada, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko dituzte, hasierako eskabidean faltsukeria egin izanagatik merezi dezaketen erantzukizunaren kaltetan izan gabe.

12.– Praktiketako funtzionarioak izendatzea.

12.1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak praktiketako funtzionario izendatuko ditu hautatutako izangaiak, dagokien kidegora sartzeko edo iristeko behar diren baldintzak betez gero. Izangai horiek esleituko zaizkien destinoetan egin beharko dituzte praktikak, eta destino horietara lotzen ez diren izangaien kasuetan, hautaketa-prozesuari uko egiten diotela ulertuko da.

12.2.– Praktika-alditik salbuetsita egoteak, praktikak egiteko luzapena lortzeak edota hautaketa-prozesutik eratorritako eskubideei uko egiteak ez du gainerako izangaiei esleitutako lanpostuetan aldaketarik ekarriko, ez eta hautatutako pertsonen zerrendan ere.

diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

c) Quien haya hecho valer su condición de persona afectada de discapacidad deberán presentar certificación de los órganos competentes de los Departamentos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente en la que conste tal condición y la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.

d) Certificado médico acreditativo de no sufrir ninguna enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad a que opta.

Toda la documentación emitida en lengua extranjera diferente del castellano deberá venir acompañada de la correspondiente traducción oficial a una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, realizada por intérprete jurado o validada por el consulado u oficina diplomática correspondiente.

Los documentos redactados en lenguas propias de otras Comunidades Autónomas diferentes del euskera deberán también presentarse traducidos por intérprete jurado a una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

11.2.– Las personas que, dentro del plazo fijado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2 decaerán de todos sus derechos a ser nombradas funcionario o funcionaria de carrera, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

12.– Nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas.

12.1.– Por el Consejero de Educación, Universidades e Investigación se procederá a nombrar funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes seleccionadas que reúnan las condiciones requeridas para el ingreso al cuerpo correspondiente. Estas aspirantes deberán efectuar las prácticas en los destinos adjudicados, entendiéndose que renuncian al procedimiento selectivo quienes no se incorporen a los mismos.

12.2.– La exención de la fase de prácticas, la obtención de prórroga para la realización de las mismas o la renuncia a los derechos derivados del procedimiento selectivo, no supondrán modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes, ni en la lista de personas seleccionadas.

12.3.– Karrerako funtzionario gisa gutxienez ikasturte batean zehar zerbitzuak eman dituztela ziurtatzen duten izangai hautatuak praktika-aldiaren ebaluaziotik salbuetsita egongo dira.

12.4.– Praktiketako funtzionario izendatzen dituztenetik karrerako funtzionario izendatu bitartean, izangaiei egokituko zaien araubide juridiko eta administratiboa praktiketako funtzionarioena izango da, baldin eta irakaskuntzako lanpostu batean aritzen badira.

12.5.– Praktika-aldirako lortutako destinoak behin-behinekoak izango dira. Praktiketako funtzionario izendatu dituzten izangaiek lanpostu-hornikuntzarako deituko diren hurrengo lehiaketetan parte hartu beharko dute, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak zuzenean kudeatutako ikastetxeren batean eta hautaketa-prozesu honetan parte hartu duten espezialitatean euren behin betiko destinoa lortu arte.

12.6.– Destinoen esleitzea hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera egingo da.

13.– Praktika-aldia.

13.1.– Praktika-aldiaren xedea aukeratutako izangaiek irakaskuntzarako duten gaitasuna egiaztatzea da. Praktika-aldiak irakaskuntza-jarduneko sei hilabete iraungo du, kasu bereziak izan ezik, orduan gutxienez hiru hilabete baino gehiago jarraian irautea eskatuko baita.

Horren garapena Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeak emandako ebazpenaren araupean izango da, betiere, Ikastetxeen Zuzendaritzak eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak emango dituzten proposamenak aintzat harturik.

Aldi hori 2009-2010 ikasturtearekin batera hasiko da.

13.2.– Kalifikazio-batzordeek izendatutako irakasle adituek zainduko dute praktika-aldia. Batzorde horien osaera praktika-aldia arautuko duen ebazpenean xedatuko da.

13.3.– Praktika-aldian lanpostuan sartzeko eta trebatzeko ekitaldiak, kalifikazio-batzordeek programatutakoak, egin ahal izango dira. Horrez gain, batzordeek izangaiei amaierako txostena egiteko eskatu ahal izango diete, topatutako zailtasunak eta jasotako laguntzak balora ditzaten.

13.4.– Praktika-aldia amaitzean izangai guztiek «Gai» edo «Ez gai» kalifikazioa jasoko dute. Dagokion kalifikazio-batzordeak emango du aipatutako balorazioa, betiere adierazitako ebazpenaren irizpideei jarraiki. Edonola ere, balorazioa egitean irakasle-tutoreak, praktikak egiteko erabili den ikastetxeko zuzendariak eta

12.3.– Las personas aspirantes seleccionadas que acrediten haber prestado servicios, al menos durante un curso escolar, como funcionario o funcionaria docente de carrera quedan exentas de la evaluación de la fase de prácticas.

12.4.– Desde el momento del nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas hasta el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, el régimen jurídico-administrativo que les corresponda será el de funcionario o funcionaria en prácticas siempre que estuvieran desempeñando un puesto docente.

12.5.– Los destinos obtenidos para la realización del periodo de prácticas tendrán carácter provisional. Las personas aspirantes seleccionadas que han sido nombradas funcionarios o funcionarias en prácticas quedan obligadas a participar en los sucesivos concursos de provisión de plazas que se convoquen, hasta la obtención de su primer destino definitivo en centros directamente gestionados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en la especialidad por la que han participado en el presente proceso selectivo.

12.6.– La adjudicación de destinos se realizará atendiendo a la puntuación obtenida en el procedimiento selectivo.

13.– Fase de prácticas.

13.1.– La fase de prácticas tiene como finalidad comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas. La duración de la fase de prácticas será de seis meses de actividad docente, salvo supuestos excepcionales, en que se exigirá, como mínimo, una duración mayor a un trimestre, que habrá de ser continuado.

Su desarrollo será regulado por Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios a propuesta de las Direcciones de Centros Escolares y de Innovación Educativa.

Esta fase comenzará con el inicio del curso escolar 2009-2010.

13.2.– La fase de prácticas se desarrollará bajo la tutoría de profesorado experimentado designado por las Comisiones calificadoras. La composición de estas Comisiones, a su vez, se determinará en la citada Resolución por la que se regule la fase de prácticas.

13.3.– La fase de prácticas podrá incluir actividades de inserción en el puesto de trabajo y formación programadas por las Comisiones calificadoras. Asimismo, estas Comisiones podrán recabar de las personas aspirantes un informe final en el que éstas valoren las dificultades encontradas y los apoyos recibidos.

13.4.– Al término de la fase de prácticas se evaluará a cada aspirante en términos de «Apto»/«Apta» o «No Apto»/«No Apta». La Comisión calificadora correspondiente será la encargada de esta evaluación con arreglo a los criterios que establezca la Resolución antes citada. En todo caso, la evaluación tomará en consideración

programatutako trebakuntzako ekitaldien arduradunek egindako txostenak aintzat hartuko dira.

«Ez gai» kontsideratzen diren izangaiak hurrengo promozioko izangai aukeratuekin batera sartu ahal izango dira lanera; praktika-aldia behin bakarrik errepikatuko da. Kasu horretan, sartu diren promozio horretan, euren espezialitatean aukeratutako azken izangaiaren hurrengo tokia beteko dute zerrendan.

Hurrengo urtean deituko ez balitz kidego eta espezialitate bererako hautaketa-prozesurik, «ez gai»-tzat zer ikasturtetan jo dituzten, hurrengo ikasturtean egingo dute praktika-aldia.

Lanean hasten ez direnek edo bigarrenez «Ez gai» kalifikazioa jasotzen dutenek karrerako funtzionarioaren izendapena jasotzeko eskubide guztiak galduko dituzte. Arrazoidun ebazpen baten bidez, deialdia egin duen agintariak eskubide horien galera aldarrikatuko du.

14.– Karrerako funtzionarioak izendatzea.

Behin agiriak egiaztatuz gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak hauxe argitaratuko du Euskal Herriko Agintaritza Aldizkarian: praktika-aldia gainditu duten izangaien eta praktikaren ebaluaziotik salbuetsita zeuden izangaien karrerako funtzionarioen izendapena. Praktiketako funtzionario zer ikasturtetan izendatu dituzten, hurrengo ikasturtearen hasierako egunetik aurrerako indarra izango du izendapenak.

15.– Datu pertsonalen trataera.

Interesatuak ematen dituen datuak, bakar-bakarrik erabiliko dira dagokion prozesuan edo egintzan aurreikusitako helburuetarako.

Datu horiek ez dira erabiliko, inolaz ere, tratamendurako edo hirugarren bati lagatzeko, doakionaren zalantzarik gabeko baimenarekin edo Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Legearen 6.2. eta 11.2 artikuluetan (1999ko abenduaren 14ko 298. zenbakiko BOE) ezarritakoari jarraituz ez bada.

Aipatutako 15/1999 Lege Organikoaren arabera, datu-lagatzaileak edozein momentutan izango ditu sarbide-, zuzenketa-, ezeztapen- eta aurkaritza-eskubideak, arauz ezartzen denari jarraituz.

Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenera egokitu beharko da.

los informes del Profesor Tutor o Profesora Tutora, del Director o Directora del centro en que se haya desarrollado la fase de prácticas y de los o las responsables de las actividades de formación programadas.

Aquellas personas aspirantes que resulten declaradas no aptas podrán incorporarse con las seleccionadas de la siguiente promoción para repetir por una sola vez la fase de prácticas. En este caso, ocuparán el lugar siguiente al de la última seleccionada en su especialidad de la promoción a la que se incorpore.

En caso de que no se hubiera convocado proceso selectivo para el año siguiente del mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquél en que fue declarada como no apta.

Las que no se incorporen o sean declaradas no aptas por segunda vez perderán todos los derechos a su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera. La pérdida de estos derechos será declarada por la autoridad convocante mediante resolución motivada.

14.– Nombramiento de funcionario o funcionaria de carrera.

Una vez comprobada la documentación, el Consejero de Educación, Universidades e Investigación procederá a publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de las personas aspirantes que hubieran superado la fase de prácticas, así como de aquellas exentas de su evaluación. El nombramiento se efectuará con efectos del día de comienzo del curso escolar siguiente a aquél en que fueran nombrados funcionario o funcionaria en prácticas.

15.– Tratamiento de los datos de carácter personal.

Los datos aportados por las personas participantes se utilizarán, con carácter único y exclusivo, para los fines previstos en el procedimiento o actuación que se trate.

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceros, si no es con el consentimiento inequívoco del afectado, o en los supuestos previstos en los artículos 6.2 y 11.2 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14 de diciembre de 1999).

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley Orgánica 15/1999, la persona cedente de los datos podrá, en cualquier momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la forma que reglamentariamente se determine.

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

I. ERANSKINA

SARBIDE LIBREKO TXANDARAKO ETA EZINDUEI ERRESERBATURIKO TXANDARAKO MEREZIMENDUEN BAREMOA

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte egindako merezimenduak bakarrik baremtuko dira.
Izangaiek ezin izango dute merezimenduen balorazioagatik 10 puntu baino gehiago lortu.

<table>
<tr><td>MEREZIMENDUAK</td><td></td><td>EGIAZTAGIRIAK</td></tr>
<tr><td>I.– Aldez aurreko irakasle-esperientzia
(gehienez, 7,000 puntu)</td><td>Puntuak</td><td></td></tr>
<tr><td>I.1.– Izangaiak zer kidego nahi duen, kidego horretako espezialitateetako irakaskuntzan ikastetxe publikoetan izandako esperientzia-urte bakoitzeko.
* Hilabete/urte-zati bakoitzeko 0,0583 puntu gehituko dira.</td><td>0,700</td><td>Zerbitzu orria, zerbitzuak eman diren hezkuntza-administrazioko dagokion organoak sinatua, ondokoak jasoko dituena: lanpostuaz jabetzeko eta uzteko eguna, kidegoa eta espezialitatea. Halakorik ezean, izendapena egiaztatzeko agiriak edo horien fotokopia konpultsatuak, ondokoak jasoko dituztenak: lanpostuaz jabetzeko eta uzteko eguna, kidegoa eta espezialitatea.</td></tr>
<tr><td>I.2.– Izangaiak nahi duen kidegoaz bestelakoetako espezialitateetako irakaskuntzan ikastetxe publikoetan izandako esperientzia-urte bakoitzeko
* Hilabete/urte-zati bakoitzeko 0,0292 puntu gehituko dira.</td><td>0,350</td><td>Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarentzat egin diren zerbitzuak ez dira kreditatu beharko, ofizioz baloratuko baitira.</td></tr>
<tr><td>I.3.– Izangaiak aukeratutako kidegoaren maila akademiko bereko irakaskuntza arautuei dagozkien espezialitateetako irakaskuntzan bestelako ikastetxeetan izandako esperientzia-urte bakoitzeko.
* Hilabete/urte-zati bakoitzeko 0,0125 puntu gehituko dira.</td><td>0,150</td><td rowspan="2">Ikastetxeko zuzendariaren egiaztagiria, dagokion Hezkuntzako Ikuskaritza Zerbitzuak ontzat emanda. Egiaztagiri horrek ondoko datuak jasoko ditu derrigorrez: zerbitzuen hasiera- eta bukaera-egun zehatzak, hezkuntza-maila eta espezialitatea, baimendutako irakaskuntza arautuei dagokiena. Horrekin batera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak (GSDO) emandako ziurtagiria, ikastetxearen izena (enpresa) eta alta-aldiak jasoko dituena.</td></tr>
<tr><td>I.4.– Izangaiak aukeratutako kidegoak ematen duen hezkuntza-mailaz besteko irakaskuntza arautuei dagozkien espezialitateetako irakaskuntzan bestelako ikastetxeetan izandako esperientzia-urte bakoitzeko.
* Hilabete/urte-zati bakoitzeko 0,0083 puntu gehituko dira.</td><td>0,100</td></tr>
</table>

Oharrak:

I.a.– Emandako zerbitzuak aurreko azpiataletako baten barruan baino ez dira baloratuko, eta puntuazioak ezin izango dira pilatu edo metatu zerbitzuak ikastetxe batean baino gehiagotan aldi berean eman badira.

I.b.– I.1. eta I.2. paragrafoetako ondorioetarako, ikastetxe publikotzat hartuko dira Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoaren IV. tituluaren II. kapituluak aipatzen dituen ikastetxeak, hezkuntza-administrazioek sortu eta mantendutako ikastetxeen sare publikoaren barruan daudenak, eta ez udal, aldundi edo zuzenbide publikoko beste entitate batzuen mendekoak.

I.c.– Irakaskuntzako esperientzia-urtetzat hartuko da ikasturte osorako etenik gabeko izendapena edo, bestela, ikasturte berean betetako zerbitzu-aldiak bederatzi hilabetekoak edo gehiagokoak badira.

Hil osokotzat hartuko dira hogeita hamar eguneko zerbitzuak, jarraituak izan zein ez.

I.d.– Atzerrian emandako zerbitzuak egiaztatzeko, dagozkien herrialdeetako hezkuntza-administrazioek edo eskumen-organoek emandako ziurtagiriak erabiliko dira, eta ziurtagiri horiek ondokoak jasoko dituzte: zerbitzu-aldiaren iraupena, ikastetxea publikoa edo pribatua den, emandako hezkuntza-maila eta irakasgaia. Ziurtagiri horiek zinpeko itzulpen eta guzti aurkeztuko dira.

I.e.– Maiatzaren 3ko Hezkuntzaren 2/2006ko Legean arautlutako kidegoei ematea dagokien irakaskuntzetan emandako zerbitzuak baino ez dira baloratuko.

I.f.– Gaur abian ez dauden ikastetxeen kasuan, esperientzia hurrengo dokumentuak aurkeztuz justifikatu ahal izango da: interesatuaren zinpeko aitorpena, lan-kontratua eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak (GSDO) emandako ziurtagiriaren bitartez (ikastetxearen izena -enpresa- eta alta-aldiak jasoko dituena) dagokion Hezkuntzako Ikuskaritza Zerbitzuaren oniritziarekin.

II.– Prestakuntza akademikoa eta etengabeko prestakuntza (Gehienez, 4,000 puntu)	Puntuak	
II.1.– Eskatu eta kidegoan sartzeko alegatu den tituluari dagokion espediente akademikoa, baldin eta alegatutako titulua bat badator, oro har, kidegoan sartzeko eskatzen den titulazio-mailarekin. Espediente akademikoaren batez besteko nota honela baloratuko da: - 6ra arte - 6,01etik 7,50era arte - 7,51tik 10era arte	 1,000 1,250 1,500	Ikasketen ziurtagiria -jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua-, ondorengoak azaltzen dituena: zein diren irakasgai eta irakasmaila guztietan ateratako puntuazioak eta zenbat kreditu esleitu zaion ikasketa-planean irakasgai bakoitzari, baldin eta puntuazio eta kreditu horiek eskatzen badira alegatutako titulua lortzeko.
II.2.– Graduatu ondokoak, Doktoregoa eta aparteko sariak:		
II.2.1.– Ikasketa aurreratuak egiaztatzen dituen ziurtagiri-diploma (apirilaren 30eko 778/1998 Errege Dekretua), Master Titulu Ofiziala (urtarrilaren 21eko 56/2005 Errege Dekretua), ikerketarako nahikotasuna edo baliokidea den beste edozein agiri izateagatik, baldin eta ez badira irakaskuntzako funtzio publikoan sartzeko bete beharreko baldintza.	1,000	Dagokion tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, hala bada, tituluaren emate-eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria.
II.2.2.– Doktore titulua izateagatik	1,000	Doktore tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua edo, hala bada, tituluaren emate-eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1998ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOEa).
II.2.3.– Doktoregoan aparteko titulua ateratzeagatik.	0,500	Hori ziurtatzeko agiria.
II.3.– Beste unibertsitate-titulazio ofizial batzuk (irakasle-funtzio publikoan sartzeko baldintza moduan ez badira alegatu).		
II.3.1.– Lehen zikloko titulazioak: Diplomatura, Ingeniaritza Tekniko, Arkitektura Tekniko edo legez horien baliokidetzat jotako titulu bakoitzeko, eta Lizentzia, Arkitektura edo Ingeniaritzaren baten lehen zikloari dagozkion ikasketengatik. B taldeko irakasle-kidegoetarako izangaien kasuan, ez dira atal honetan baloratuko izangaiak aurkeztu duen mota horretako lehen titulua edo ikasketak.	1,000	Dagokion tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, hala bada, tituluaren emate-eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOEa). Lehen zikloari dagozkien ikasketen kasuan, ikasketa horietako irakasgai guztiak gainditu izanaren ziurtagiri akademikoa.
II.3.2.– Bigarren zikloko titulazioak: Lizentziatura, Ingeniaritza edo Arkitekturaren bigarren zikloari dagozkion ikasketengatik, edo legez, ondorio guztietarako, horien baliokidetzat jotako titulu bakoitzeko.	1,000	Dagokion tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua edo, hala bada, tituluaren emate-eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1998ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOEa).

II.4.– Araubide Bereziko Irakaskuntzen eta Berariazko Lanbide Heziketaren titulazioak: Hizkuntza Eskola Ofizialek, Musika Kontserbatorio Profesionalek eta Goi Mailakoek eta Arte Eskolek ematen dituzten Araubide Bereziko irakaskuntzen titulazioak, baita Berariazko Lanbide Heziketarenak ere, irakaskuntzako funtzio publikora sartzeko baldintza gisa alegatu ez badira edo alegatutako titulua eskuratzeko beharrezkoak izan ez badira, jarraian esaten den eran baloratuko dira: a) Musika- edo dantza-titulu profesionaleko. b) HEOko maila aurreratuaren ziurtagiriko edo horren baliokideko. c) Arte Plastikoetako eta Diseinuko Goi Teknikari tituluko. d) Lanbide Heziketako Goi Teknikari tituluko. e) Goi-mailako Kirol Teknikari tituluko.	 0,500 0,500 0,200 0,200 0,200	Dagokion tituluaren ziurtagiri akademikoa edo fotokopia konpultsatua, edo, hala bada, tituluaren emate-eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (uztailaren 13ko BOEa).
II.5.– Etengabeko prestakuntza: Gainditutako etengabeko ikaskuntza eta hobekuntza-ikastaro bakoitzeko, aukeratzen den espezialitateari edo eskola-antolamenduari lotutakoak, edota hezkuntzari aplikatutako teknologia berriei, didaktikari, psikopedagogiari edo hezkuntzaren soziologiari lotutakoak, eta hezkuntzaren arloan erabateko eskuduntzak dituzten administrazio publikoek edo unibertsitateek deitutakoak; etengabeko prestakuntza-planean sartuta dauden jarduerak, hezkuntza-administrazioekin lankidetzan jarduten duten erakundeek antolatuak, edo dagokion hezkuntza-administrazioak aitortutako jarduerak: a) Ez 3 kreditu baino gutxiagokoa b) Ez 10 kreditu baino gutxiagokoa (*) Azpiatal honen ondorioetarako, bi kreditu baino gutxiagokoak ez diren ikastaroak gehitu daitezke, atal honetan finkatzen diren eskakizunak betetzen badituzte. Horretarako, aipatutako metatzea gutxienez bi kredituko eta hiru baino gutxiagokoak diren ikastaroak gehituta egingo da, eta metatze horren emaitza dagokion azpiatalera eramango da.	 0,2000 0,5000	Dagokion organismoak edo ikastetxeak emandako ziurtagiria, kredituen edo ikastaroak irauten duen ordu kopurua berariaz jasotzen duena. Ziurtagiri hori aurkezten ez bada, ez da atal honetan puntuaziorik lortuko. Etengabeko prestakuntza-planaren barruan dauden edo hezkuntza-administrazioak onetsita dauden jarduerari dagokienez, berariaz jaso beharko da jarduera aipatutako planaren barruan dagoela edo hezkuntza-administrazioak onetsita dagoela.

Oharrak:

II.a.– Hurrengo arauak aplikatuko dira, batez besteko nota kalkulatzeko:

1.– Espedientearen batez besteko nota agertzen duten ziurtagiri akademikoen kasuan, nota hori hartuko da kasu guztietan. Espedientearen batez besteko notarik agertzen ez bada, ordea, batez besteko puntuak kalkulatuko dira irakasgai bakoitza zenbakitan adierazita badago. Baina «hitzez» adierazten bada, honako baliokidetzak ezarriz lortuko da batez bestekoa:

Nahikoa, Baliozkotua, Gai:	5 puntu
Ongi:	6 puntu
Oso ongi:	7 puntu
Bikain:	9 puntu
Ohorezko matrikula:	10 puntu

2.– Irakasgaiaren arabera antolatutako ikasketa-planen kasuan, honela kalkulatuko da batez besteko nota: irakasgai bakoitzean lortutako noten batura zati egindako irakasgaien kopurua.

Kredituen arabera egituratutako ikasketa-planen kasuan, irakasgai bakoitzari aurreko baremoa aplikatzetik ateratzen den puntuazioa haztatu edo ponderatu egingo da, irakasgaiak duen kreditu-kopuruaren arabera, hurrengo formularen arabera:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = irakasgai bakoitzean ateratako notaren ponderaziotik datorren balioa.

P = irakasgai bakoitzaren puntuazioa, lehenago aipatutako baremoaren arabera.

NCa = irakasgaia osatzen duten kredituen kopurua.

NCt = ikasketetan egindako eta kalifikatutako kreditu kopurua.

Formula hori aplikatzetik ateratzen diren balioak batu egingo dira, eta emaitza hori izango da batez besteko azken nota.

3.– Espediente akademikoan hitzezko eta zenbakizko kalifikazioa agertzen baldin badira, zenbakizkoa baino ez da aintzat hartuko. Titulazioa egokitze-kurtsoaren bidez lortu bada, kurtso horretako kalifikazioak ere hartuko dira kontuan.

Onartutako irakasgai eta kredituak, kalifikaziorik ez badute, ez dira espedientean sartuko.

Ikasketa-planean integratuta ez dauden prestakuntza-jarduerei dagozkien kredituen onarpenaren bidez lortutako kredituak ez dira zenbakiz kalifikatuko eta ez dira kontatuko espediente akademikoaren batez bestekoa egiteko.

4.– Bakoitzaren ikasketen ziurtagiria igortzen ez den kasuetan eta, haren ordez, tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria aurkezten denean, 1988ko uztailaren 8ko Aginduaren arabera (13ko BOEa), izangaiak batez besteko notan «nahikoa» lortu zuela iritziko zaio.

5.– Atzerriko titulu homologatuei ere aplikatuko zaizkie irizpideok, eta horien ziurtagiri akademikoa zinpeko itzulpen eta gutzi aurkeztu beharko da.

II.b.– Bigarren zikloko titulu bat aurkezten bada, bigarren zikloko titulazioari dagokion puntuazioa soilik onartuko da II.3.2. atalean. Ikasketa horren lehen zikloari dagokion ziurtagiri akademikoa aurkezten bada, ikasketa-planeko irakasgai guztiak gainditu direla adierazten duena, II.3.1. atalean dagokion puntuazioa baloratuko da.

Hala ere, bigarren ziklora diplomatura batetik iritsi bada, eta hori hautatu den kidegoan sartzeko eskakizun gisa adierazi bada, bigarren zikloari dagokion II.3.2. atalean, bigarren zikloko titulazio hori baino ez da onartuko.

II.c.– Titulazioak atzerrian eskuratu baldin badira, dagokion homologazioa aurkeztu beharko da, urtarrilaren 16ko 89/1987 eta urtarrilaren 29ko 104/1988 Errege Dekretuek ezarritakoarekin bat etorriz, edo, bestela, aintzatespena, 89/48/CEE Zuzentarauak eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean, aplikatzekoak diren neurrian.

II.d.– II.4.b) atalean aipatzen den merezimendua baloratzeko, Hizkuntza Eskola Ofizialen hizkuntza-irakaskuntzaren baliozkotzeak hartuko dira kontuan, 1990eko maiatzaren 16ko MAren bidez onartu baitziren.

II.e.– Ez dira inola ere baloratuko helburutzat titulu akademiko, master edo bestelako graduatu ondoko titulazio bat lortzea duten ikastaro edo irakasgaiak. Halaber, ez dira baloratuko helburutzat Espezializazio Didaktikoaren titulua edo Pedagogia Egokitzapenaren ziurtagiria lortzea duten ikastaro edo jarduerak. Era berean, ez dira baloratuko Espezializazio Didaktikoaren tituluaren ezta Pedagogia Egokitzapenaren ziurtagiriaren jabetza.

II.f.– II.5 atalaren balorazioaren ondorioetarako, kontuan hartu beharko da kredituen eta orduen arteko baliokidetasuna, 1992ko azaroaren 26ko Aginduak jasotzen duen bezala; agindu horren bidez, irakasleen etengabeko prestakuntzako jardueren deialdia, onarpena, egiaztatzea eta erregistroa erregulatzen dira, eta ikerketa-jardueren eta unibertsitateko tituluen baliokidetza ezartzen da (1992ko abenduaren 10eko BOEa).

Haren hamargarren artikuluan adierazten den bezala, «Etengabeko prestakuntzako jardueren balorazioa prestakuntza-kredituetan adieraziko da, irizpide hauei jarraiki:

1.– Ikastaro eta mintegien kasuan, prestakuntza-kreditu bat prestakuntzan egindako lan errealaren zortzi orduren baliokidea izango da, gutxienez, eta hamabiren baliokidea, gehienez (...).

2.– Ikastaro eta mintegiei dagozkien kreditu-kopurua haiek garatzeko eta gainditzeko behar den denbora kalkulatuta finkatuko da, ondoko taulari jarraiki:

Lan-orduak:
Zortzitik hamabi ordura. Kredituak: 1.
Hamahirutik hamazazpi ordura. Kredituak: 1,5.
Hemezortzitik hogeita bi ordura. Kredituak: 2.
Hogeita hirutik hogeita zazpi ordura. Kredituak: 2,5.
Hogeita zortzitik hogeita hamabi ordura. Kredituak: 3.
Eta modu berean kalkulatuta hortik aurrerakoak.»

III.– Beste Merezimendu Batzuk (Gehienez, 2,000 puntu)	Puntuak	
III.1.– Izaera didaktiko edo zientifikoko argitalpenengatik, baldin eta nahi den espezialitatearekin zerikusirik badute. Egilearengatik Egilekide edo egile-taldearengatik Azaroaren 2ko 2984/1972 Dekretuak xedatutakoari jarraiki, ISBN zenbakia behar duten eta hura ez duten argitalpenak ez dira baloratuko, ezta egilea argitaratzailea den argitalpenak ere.	 0,5000 0,2500	Argitalpenetako aleak. Euskarri berezietan argitaratutako materialei dagokienez, hala nola, bideoak, CD-ROM, etab., argitalpen horiekin batera joan daitezkeen dokumentu inprimatuak aurkeztu beharko dira (karatulak, helburuak eta edukiak azaltzen dituzten liburuxkak, inprimaketak, etab.). Formatu elektronikoan besterik ematen ez diren argitalpenen kasuan, txosten ofiziala aurkeztuko da, eta bertan organismo jaulkitzaileak ziurtatuko du argitalpena datu-base bibliografikoan azaltzen dela. Dokumentu horretan honako hauek adieraziko dira: datu-basea, argitalpenaren izenburua, egileak, aldizkaria, liburukia, urtea eta hasierako eta bukaerako orria
III.2.– Gorputz Hezkuntzako espezialitaterako soilik. Uztailaren 13ko 971/2007 Errege Dekretuaren arabera, «Goi mailako kirolari» kalifikazioa izateagatik.	0,4000	Eskumena duen organismoaren ziurtagiria, «Goi mailako kirolari» kalifikazioa berariaz jasotzen duena.

II. ERANSKINA

GAI-ZERRENDAK

– Espezialitatea: Lehen Hezkuntza:

2007ko martxoaren 12ko Aginduaren eranskina. Agindu horren bidez onartzen da Maisu-maistren kidegoen Lehen Hezkuntzaren espezialitaterako sartzeko prozedurak eta espezialitate berriak eskuratzeko prozesuak arautu behar dituzten gai-zerrendak, otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuak araututakoak.

(2007ko martxoaren 15eko BOE).

Gai-zerrenda honi, hurrengo 6 gaiak gehitu behar zaizkio:

26.– Euskal Hizkuntza eta Literaturaren arloa Lehen Hezkuntzan: ikuspegia eta ezaugarriak. Helburuak, edukiak, eta ebaluazio-irizpideak.

27.– Oinarrizko trebetasunak garatzea euskaraz: ahozkoaren ulermena, irakurriaren ulermena, ahozko eta idatzizko adierazpena. Ikasteko metodoak eta estrategiak. Ahozko eta idatzizko testu desberdinak ulertu eta sortzeko teknikak eta estrategiak.

28.– Euskal literatura eskolaren testuinguruan. Lehen Hezkuntzari aplikatutako literatur adierazpenik garrantzitsuenak: haur literatura, literatura herrikoia eta literatura garaikidea. Eskola-liburutegia baliabide didaktiko gisa literatur hezkuntzan.

29.– Natura eta gizarte-ingurunearen ezagutza. Euskal Herriaren gizarte- eta kultur dimentsioa: euskal hizkuntzaren komunitatea eta oinarrizko kultur ezaugarriak.

30.– Euskal Herriaren etapa eta gertakizun historikoak. Ahozko eta idatzizko dokumentuak eta gertakari horiei buruzko hondakin materialak.

31.– Kultura eta artea Euskal Herriaren kultur adierazpena diren aldetik. Folklorea eta bere aplikazio didaktikoak. Musika-pasarteen selekzioa eta artearen eta euskal kulturaren beste lan batzuk.

– Espezialitateak: Haur Hezkuntza / Musika / Ingelesa / HB Pedagogía Terapeutikoa / Hezkuntza Berezia / HB Entzumena eta Hizkuntza:

1993ko irailaren 9ko Aginduaren I. eranskina. Agindu horren bidez onartzen dira Maisu-maistren, Bigarren Hezkuntzako Irakasleen eta Hizkuntza Eskola Ofizialetako Irakasleen kidegoetara sartzeko prozedurak, espezialitate berriak eskuratzeko prozesuak eta zenbait espezialitatetarako mugikortasuna arautu behar dituzten gai-zerrendak, ekainaren 4ko 850/1993 Errege Dekretuak araututakoak.

(1993ko irailaren 21eko BOE).

ANEXO I

BAREMO DE MÉRITOS PARA LOS TURNOS DE INGRESO LIBRE Y DE RESERVA POR DISCAPACIDAD

Únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las personas aspirantes no podrán obtener más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

MÉRITOS		*DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS*
I.– Experiencia docente previa (máximo 7,000 puntos)	*Puntos*	
I.1.– Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo al que opta la persona aspirante, en centros públicos. **Por cada mes/fracción de año, se sumarán 0,0583 puntos.*	*0,700*	*Hoja de servicios certificada por órgano competente de la Administración educativa correspondiente donde se han prestado los servicios, en el que debe constar la fecha de toma de posesión y cese, el cuerpo y la especialidad. En su defecto, los documentos justificativos de nombramiento o fotocopia compulsada de los mismos en los que conste fecha de toma de posesión y cese y el Cuerpo y la especialidad.*
I.2.– Por cada año de experiencia docente en especialidades de diferentes cuerpos al que opta la persona aspirante, en centros públicos. ** Por cada mes/fracción de año se sumarán 0,0292 puntos.*	*0,350*	*No será precisa la acreditación de los servicios prestados en el Departamento de Educación, Universidades e Investigación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, los cuales serán valorados de oficio.*
I.3.– Por cada año de experiencia docente en especialidades correspondientes a enseñanzas regladas, del mismo nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta la persona aspirante, en otros centros. ** Por cada mes/fracción de año se sumarán 0,0125 puntos.*	*0,150*	*Certificado del Director o Directora del centro en el que conste obligatoriamente las fechas exactas de comienzo y terminación de los servicios, el nivel educativo y especialidad correspondiente a enseñanzas regladas autorizadas, con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación correspondiente. Se deberá adjuntar, asimismo, certificado expedido por la TGSS, donde conste el nombre del centro (empresa) y los periodos de alta.*
I.4.– Por cada año de experiencia docente en especialidades correspondientes a enseñanzas regladas, de distinto nivel educativo que el impartido por el cuerpo al que opta la persona aspirante, en otros centros. ** Por cada mes/fracción de año se sumarán 0,0083 puntos.*	*0,100*	

Notas:

I.a.– Los servicios prestados serán valorados en uno sólo de los subapartados anteriores, no pudiendo acumularse las puntuaciones cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

I.b.– A los efectos de los subapartados I.1 y I.2, se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el Capítulo II del Título IV de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las Administraciones educativas, y no aquellos que dependan de los Ayuntamientos, Diputaciones u otras entidades de derecho público.

I.c.– Se entiende por año de experiencia docente el nombramiento continuado a lo largo del curso, o en su defecto, a que los periodos de desempeño dentro de un mismo curso sean iguales o superiores a nueve meses.

Tendrá la consideración de mes completo treinta días de servicios, sean éstos continuados o no.

I.d.– Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán mediante certificados expedidos por las Administraciones educativas u órganos competentes de los respectivos países, en los que deberán constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter de centro público o privado, el nivel educativo y la materia impartida. Dichos certificados deberán presentarse con traducción jurada.

I.e.– Solamente se valorarán los servicios prestados en las enseñanzas que corresponde impartir a los Cuerpos regulados en la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

I.f.– En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia podrá justificarse mediante declaración jurada de la interesada o interesado, contrato de trabajo y certificado expedido por la TGSS, donde conste el nombre del centro (empresa) y los periodos de alta, con el visto bueno del servicio de Inspección de Educación.

II.– Formación académica y permanente (Máximo 4,000 puntos)	*Puntos*	
II.1.– Expediente académico en el título alegado para ingreso en el cuerpo, siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigido con carácter general para el ingreso en el cuerpo. Se valorará la nota media del expediente académico del modo que a continuación se indica: - Hasta 6 - Desde 6,01 y hasta 7,50 - Desde 7,51 y hasta 10	* 1,000 1,250 1,500*	*Certificación académica personal original o fotocopia compulsada en la que consten las puntuaciones obtenidas de todas las asignaturas y cursos así como, en su caso, el número de créditos asignados a cada una de ellas en el plan de estudios correspondientes, exigidos para la obtención del título alegado.*
II.2.– Postgrados, Doctorado y premios extraordinarios:		
II.2.1.– Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el Título Oficial de Máster (Real Decreto 56/2005, de 21 de enero), Suficiencia Investigadora o cualquier otro equivalente, siempre que no sean requisito para el ingreso en la función pública docente.	*1,000*	*Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición.*
II.2.2.– Por poseer el título de Doctor o Doctora.	*1,000*	*Certificación académica o fotocopia compulsada del título de Doctor o Doctora o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).*
II.2.3.– Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado.	*0,500*	*Certificación acreditativa correspondiente.*
II.3.– Otras titulaciones universitarias de carácter oficial (en caso de no ser alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente).		
II.3.1.– Titulaciones de primer ciclo: Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes, y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una Licenciatura, Arquitectura o Ingeniería. En el caso de aspirantes a cuerpos docentes del Grupo B, no se valorará en este apartado el primer título o estudios de esta naturaleza que presenten.	*1,000*	*Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo, certificación académica en la que se acredite la superación de todas las asignaturas correspondientes a dichos estudios.*
II.3.2.– Titulaciones de segundo ciclo: Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes a todos los efectos.	*1,000*	*Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).*

II.4.– Por titulaciones de Enseñanzas de Régimen Especial y de la Formación Profesional Específica: *Las titulaciones de las Enseñanzas de Régimen Especial otorgadas por las EOI, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte, así como las de la Formación Profesional Específica, caso de no haber sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente, o en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, se valorarán en la forma siguiente:* *a) Por cada título Profesional de Música o Danza.* *b) Por cada certificado de nivel avanzado o equivalente de EOI.* *c) Por cada título de Técnico Superior o Técnica Superior de Artes Plásticas y Diseño.* *d) Por cada título de Técnico Superior o Técnica Superior de Formación Profesional.* *e) Por cada Título de Técnico Deportivo o Técnica Deportiva Superior.*	*0,500* *0,500* *0,200* *0,200* *0,200*	*Certificación académica o fotocopia compulsada del título correspondiente o, en su caso, certificación del abono de los derechos de expedición conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).*
II.5.– Formación permanente: *Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, convocado por administraciones públicas con plenas competencias educativas o por las Universidades, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras con las administraciones educativas, o actividades reconocidas por la Administración educativa correspondiente:* *a) No inferior a 3 créditos* *b) No inferior a 10 créditos* *Exclusivamente para la especialidad de música, se valorarán en los mismos términos los cursos organizados por los conservatorios de música.* *(*) A efectos de este subapartado, se podrán acumular los cursos no inferiores a dos créditos que cumplan los requisitos que se especifican en este apartado. A tal fin, la referida acumulación se llevará a cabo por la totalidad de los cursos de al menos dos créditos e inferiores a tres, llevándose el resultado de tal acumulación al subapartado que corresponda.*	*0,2000* *0,5000*	*Certificación acreditativa expedida por el organismo o centro correspondiente, en la que conste de modo expreso el número de créditos u horas de duración del curso. De no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación en este apartado.* *Para las actividades incluidas en el plan de formación permanente o reconocidas por la Administración educativa deberá constar expresamente que la actividad en cuestión está incluida en el plan mencionado o que está reconocida por la Administración educativa.*

Notas:

II.a.– Para el cálculo de la nota media se aplicarán las siguientes normas:

1.– En aquellas certificaciones académicas en las que figure la nota media del expediente se tomará ésta en cualquier caso. Si no figurara la nota media del expediente, se obtendrá la puntuación media de las calificaciones de las asignaturas cuando éstas vengan expresadas numéricamente. Si la expresión es literal se obtendrá la nota media aplicando las siguientes equivalencias:

Aprobado, Convalidado, Apto:	*5 puntos*
Bien:	*6 puntos*
Notable:	*7 puntos*
Sobresaliente:	*9 puntos*
Matrícula de Honor:	*10 puntos*

2.– Cuando se trate de planes de estudio organizados por asignaturas, la nota media se calculará dividiendo la suma total de puntos obtenidos en cada asignatura entre el número total de asignaturas.

Cuando se trate de planes de estudios organizados por créditos, la puntuación que resulte de aplicar el baremo anterior a cada asignatura se ponderará en función del número de créditos que la integren, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$V = \frac{P \times NCa}{NCt}$$

V = valor resultante de la ponderación de la nota obtenida en cada asignatura.

P = puntuación de cada asignatura según el baremo mencionado antes.

NCa = número de créditos que integran la asignatura.

NCt = número de créditos cursados y calificados.

Los valores resultantes de la aplicación de dicha fórmula se sumarán, siendo el resultado la nota media final.

3.– En el caso de que en el expediente académico se haga constar tanto la calificación literal como la numérica, se tendrá en consideración únicamente esta última. En el caso de titulaciones con curso puente, también se tomarán en cuenta las calificaciones de las asignaturas de éste.

Las asignaturas y créditos reconocidos en los que no exista calificación no entrarán a formar parte del expediente.

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios, no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cómputo de la media del expediente académico.

4.– En el caso de que no se remita la certificación académica personal y en su defecto se presente fotocopia compulsada del título, o de la certificación del abono de los derechos de expedición del mismo conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13) se considerará que la persona aspirante obtuvo la nota media de aprobado.

5.– Estos criterios también se aplicarán a los títulos extranjeros homologados, cuya certificación académica deberá presentarse con traducción jurada.

II.b.– La presentación de un título de segundo ciclo dará lugar exclusivamente al reconocimiento de la puntuación correspondiente a esa titulación del segundo ciclo en el apartado II.3.2, salvo que se aporte la certificación académica de los estudios de primer ciclo en la que se acredite la superación de todas las asignaturas correspondientes a estos estudios, para su valoración de acuerdo con lo dispuesto en el apartado II.3.1.

No obstante, cuando al segundo ciclo se haya accedido por una Diplomatura, la cual se haya alegado como requisito para el ingreso en el Cuerpo al que se opta, sólo se reconocerá la puntuación correspondiente a esa titulación de segundo ciclo en el apartado II.3.2.

II.c.– Cuando las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero, deberá presentarse la correspondiente homologación, de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 89/1987, de 16 de enero, y 104/1988, de 29 de enero, o su reconocimiento al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre, en cuanto sean de aplicación.

II.d.– Para la valoración del mérito aludido en el apartado II.4.b) se tendrán en cuenta las convalidaciones de las enseñanzas de idiomas de las Escuelas Oficiales de Idiomas, aprobadas por OM de 16 de mayo de 1990.

II.e.– En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, master u otra titulación de postgrado. Asimismo, tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del Título de Especialización Didáctica o Certificado de Adaptación Pedagógica ni la posesión del propio Título de Especialización Didáctica o Certificado de Adaptación Pedagógica.

II.f.– A efectos de la valoración del apartado II.5. habrá de tenerse en cuenta la equivalencia entre créditos y horas recogida en la Orden

de 26 de noviembre de 1992 por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado y se establece la equivalencia de las actividades de investigación y de las titulaciones universitarias (BOE de 10 de diciembre de 1992).

Según lo expresado en su artículo décimo, «La valoración de las actividades de formación permanente vendrá expresada en créditos de formación, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.– Para los cursos y seminarios, un crédito de formación equivaldrá a ocho horas, como mínimo, y a doce, como máximo, de trabajo real dedicado a la formación (...).

2.– El número de créditos que corresponda a cursos y seminarios se determinará una vez estimado el tiempo necesario para su desarrollo y superación, según la tabla siguiente:

Horas de trabajo:
De ocho a doce. Créditos: 1.
De trece a diecisieta. Créditos: 1,5.
De dieciocho a veintidós. Créditos: 2.
De veintitrés a veintisiete. Créditos: 2,5.
De veintiocho a treinta y dos. Créditos: 3.
Y así sucesivamente.»

III.– Otros méritos (Máximo 2,000 puntos)	*Puntos*	
III.1.– Por publicaciones de carácter didáctico o científico relacionadas con la especialidad a la que se opta:		*Los ejemplares correspondientes.*
Por autoría. *Por coautoría o grupo de autores y/o autoras.* *Aquellas publicaciones que estando obligadas a consignar el ISBN en virtud de lo dispuesto por el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre, carezcan del mismo, no serán valoradas, así como tampoco las que haya editado el propio autor o autora.*	*0,5000* *0,2500*	*En lo referente a materiales publicados en soportes especiales como videos, CD-ROM, etc., será necesario aportar la documentación impresa que puedan acompañar estas publicaciones (carátulas, folletos explicativos de los objetivos y contenidos, impresiones, etc.).* *En el caso de las publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores y/o autoras, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final.*
III.2. Exclusivamente para la especialidad de Educación Física. *Por tener la calificación de «Deportista de Alto Nivel» según el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio.*	*0,4000*	*Certificado del organismo competente en el que expresamente conste la calificación de «Deportista de Alto Nivel».*

ANEXO II

TEMARIOS

– Especialidad: Educación Primaria:

Anexo de la Orden ECI/592/2007, de 12 de marzo, por la que se aprueba el temario que ha de regir en el procedimiento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, para la especialidad de Primaria en el Cuerpo de Maestras y Maestros, regulada por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

(BOE de 15 de marzo de 2007).

A este temario, hay que añadirle los siguientes 6 temas:

26.– El área de la Lengua y Literatura Vasca en la Educación Primaria: enfoque y características. Objetivos, contenidos y criterios de evaluación.

27.– Desarrollo de las destrezas básicas en euskera: comprensión oral, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita. Métodos y estrategias de aprendizaje. Técnicas y estrategias de comprensión y composición de los diferentes tipos de textos orales y escritos.

28.– La Literatura Vasca en el contexto escolar. Manifestaciones literarias más importantes aplicadas a la Educación Primaria: literatura infantil, popular y contemporánea. La biblioteca escolar como recurso didáctico en la educación literaria.

29.– El Conocimiento del Medio Natural y Social. La dimensión sociocultural de Vasconia: la comunidad de lengua vasca y los rasgos culturales básicos.

30.– Etapas y hechos históricos de Vasconia. Documentos orales, escritos y restos materiales referentes a esos hechos.

31.– La cultura y el arte como expresión cultural de Vasconia. El folclore y sus aplicaciones didácticas. Selección de fragmentos musicales y otras obras de arte y de la cultura vasca.

– Especialidades: Educación Infantil / Música / Inglés / EE Pedagogía Terapéutica / Educación Física / EE Audición y Lenguaje:

Anexo I de la Orden de 9 de septiembre de 1993, por la que se aprueban los temarios que han de regir en los procedimientos de ingreso, adquisición de nuevas especialidades, y movilidad para determinadas especialidades de los Cuerpo de Maestras y Maestros, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, regulados por el Real Decreto 850/1993, de 4 de junio.

(BOE de 21 de septiembre de 1993).