

4297

EBAZPENA, 2008ko ekainaren 24koa, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarena, 2008-2009 ikasturterako Lanbide Heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza-jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituena.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2008ko apirilaren 8ko Aginduak (2008ko apirilaren 30eko EHAA) Lanbide Heziketako irakasleentzako 2008-2009 Planeko prestakuntza ikastaroen deialdia egin zuen, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituen irakasleriari zuzendutakoa, eta aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleentzako dirulaguntzak ematea arautu zuen.

Agindu horren bigarren artikulua Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari agindu dio deialdiko ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Ikastaroen zerrenda.

Aipatutako aginduko 2.1 artikulua xedatutakoaren arabera, deialdiko ikastaro zehatzen zerrenda eman dugu argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. eranskinean jaso ditugu.

2. artikulua.– Hautagaiak.

2.1.– Deialdi honen xede diren ikastaroetan parte hartu ahal izango dute lanean diharduten eta Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten irakasleek, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra arautzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren arabera. Halaber, Koalifikazioen Euskal Institutuari eta Gaitasunaren Ebaluaketarako eta LHren Kalitatearen Euskal Agentziari eta Lanbide Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari, Tknika-ri, atxikitako langileek ere izango dute parte hartzea. Hala zehazten den kasuetan, gainera, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen ez dituzten irakasleek ere izango dute parte hartzea, ikastaroaren baldintza berezietan zehazten diren espezialitateen batekoak badira.

2.2.– Halaber, hurrengo betebeharrak zehatzak bete beharko dituzte:

a) Ikastetxearen Zuzendaritzaren baimena, edo dagokion Lurralde Burutzarena Hezkuntza Ikuskaritzaren kasuan, edo dagokien zuzendariarena Koalifikazioen Euskal Institututuko langileen kasuan eta Lanbide Heziketako Kalitatearako eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentziaren langileen kasuan eta Tknika-ren langileen

4297

RESOLUCIÓN de 24 de junio de 2008, de la Directora de Aprendizaje Permanente, por la que se hace pública la relación y características de los cursos de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2008-2009.

Por Orden de 8 de abril de 2008 (BOPV del 30 de abril de 2008) del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se regulaba la convocatoria de cursos del Plan 2008-2009 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

El artículo segundo de la misma encomienda a la Directora de Aprendizaje Permanente la publicación de la relación y características de los cursos convocados.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Relación de cursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la citada Orden, se hace pública la relación de los cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta Resolución.

Artículo 2.– Aspirantes.

2.1.– Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los/las profesores/as que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo. Así mismo, podrán tomar parte el personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones, a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente y en aquellos cursos en los que así se especifique, los/las profesores/as que sin impartir ciclos formativos de Formación Profesional pertenezcan a algunas de las especialidades que en los requisitos específicos del curso se determinen.

2.2.– Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Autorización de la dirección del centro o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de la Inspección de Educación o de los directores correspondientes en el caso del Instituto Vasco de Cualificaciones y de la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, para

kasuan ikastaro guztia edo honen parte bat eskola ordutegiaren barruan garatzeko.

b) Prestakuntza-jardueretan hilabetetik gora liberata parte hartu ez izana, ikasketa-lizentziarik ez izana ikastaroa egin aurreko hiru urteetan, liberazioa eskatzen duten ikastaroetan. Horri dagokionez, ez dira kontuan hartzen Iraileko ikastaroak.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arazoiren baten eraginpean daudenak.

3. artikulua.– Eskaerak.

3.1.– Eskaerak aurkezteko lekuak:

Eskaerak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendu behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezikuntzako lurralde ordezkartzako Lanbide Heziketako unitatera bidali behar dira:

- San Prudentzio, 18, Vitoria-Gasteiz, Araba.
- Gran Vía, 85, Bilbao, Bizkaia.
- Andia, 13, Donostia-San Sebastián, Gipuzkoa.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetara ere bidal daitezke eskaerak. Jatorrizko eskaerak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatu eta izenpetutakoak.

3.2.– Eskariak aurkezteko epea:

Eskariak aurkezteko epea irailaren 5etik 19ra artekoa izango da, egun hori barne.

3.3.– Eskaera inprimakia:

a) Eskaera idatzia ereduaren arabera aurkeztuko da (III. eranskina). Eskatzaileak eskaera-orri bakar batean adieraziko ditu eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasunezko hurrenkeraren arabera.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskaerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Zuzendaria ezingo du oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badio eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: batetik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkartza-organo gorenak edo eskola-kontseiluak badutela horren berri. Nolanahi ere, oniritziak adierazten du irakaslea ikastetxean ari dela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan- eta administrazio-datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiaztatzen dituen puntuak dagokienez).

3.4.– Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta ikastaroen hautaketa-prozesuan

los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) No haber participado en actividades de formación con liberación superior al mes ni haber tenido licencia de estudios, en los tres años anteriores a la fecha de celebración del curso, para los cursos que requieren liberación. A estos efectos, no se consideran incluidos los cursos de Iraile.

c) No podrán ser beneficiarios/as quienes se hallen incurso/as en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.– Solicitudes.

3.1.– Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas a la Directora de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

- San Prudencio, 18, Vitoria-Gasteiz, Álava.
- Gran Vía, 85, Bilbao, Bizkaia.
- Andía, 13, Donostia-San Sebastián, Gipuzkoa.

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

3.2.– Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 5 al 19 de septiembre inclusive.

3.3.– Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo III. La persona solicitante indicará en una sola hoja de solicitud los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Ese visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el Centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcialmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informado. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el/la solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

3.4.– Documentación complementaria:

a) Para hacer constar que se reúnen los requisitos para participar en algún curso y para poder tener prioridad

lehentasuna izateko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko (ikus ikastaroen fitxak) eskaera-orriko (1) zutabea bete beharko du eta egiaztagiria erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

4. artikulua.– Hautatzeko irizpideak.

4.1.– Prozesu honen arabera hautatuko dira parte hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzetako bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu ondoren, gainerakoak ikastaro bakoitzaren fitxan adierazitako berariazko lehenetsunaren arabera ordenatuko dira. Ondorio hauetarako, Lanbide Heziketaren prestakuntza plana 2006-2007 eta 2007-2008 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenak, lehenetsunik gabe geratuko dira eta gainerako eskatzaileei hautatzeko irizpideak aplikatu ondoren hutsik gelditu diren plaza dituzten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

b) Lehenetsun bakoitzari dagokionean ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina). Baremo horiek aplikatu ondoren, lehenetsun bakoitzari dagokionean berdinketaren bat bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa konpontzen ez bada, oposizioan lortutako sarbide notaren arabera erabakiko da.

c) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu horretan, lehenetsun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa jarraitzekotan, aurreko atalean azaldutakoa jarraituz jardungo da.

d) Hautaketa-prozesurako ikastaroak alditan banatu ditugu. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroa zein aldiri dagokion, 01 lehen hiruhilekoan (azaroa-abendua) garatzeko ikastaroei dagokienez, 02 bigarren hiruhilekoan (urtarrila-apirila) garatzeko ikastaroei. Aldi bakoitzean, ikastaro bakarra egin ahal izango da hileroko, horrela ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da, hil berean hasiera-data duen beste ikastaro batean sartu, behar den moduan arazoituta dauden kasuak eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren baimenaz onartu ahal litekeenak salbu.

e) Eskatzailea onartua izan daitekeen edo ez daitekeen plaza bat edo beste bat eskari-orrian jasotako lehenetsun-ordenaren arabera esleitu da.

en el proceso de selección (ver fichas de los cursos), se debe rellenar la columna (1) de la hoja de solicitud y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 4.– Criterios de selección.

4.1.– La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Excluidas las solicitudes de aquellos/as aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. A estos efectos, a los/las solicitantes admitidos/as en la convocatoria de cursos de formación permanente del profesorado que imparte ciclos formativos de FP 2006-2007 y 2007-2008, que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, no se les aplicará prioridad alguna y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los/las solicitantes.

b) Dentro de cada prioridad se aplicarán los baremos establecidos (anexo II). Si, después de aplicados dichos baremos, existieran casos de empate dentro de cada prioridad, decidirá en último término el número de años de servicio. Si persistiera el empate, decidirá la nota de acceso obtenida en la oposición.

c) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, decidirá en último término el número de años de servicio. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

d) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, según consta en la ficha de cada curso, siendo 01, curso a desarrollar durante el primer periodo (noviembre-diciembre), 02, curso a desarrollar durante el segundo periodo (enero-abril). Dentro de cada periodo, sólo se podrá realizar un curso cada mes, de forma que la admisión a un curso supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados que tengan fecha de inicio en el mismo mes que el curso para el que ha sido aceptado, salvo casos debidamente justificados y autorizados por la Directora de Aprendizaje Permanente.

e) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido/a el/la solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la hoja de solicitud.

f) Hautaketa-prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroari dagokienean eskatzaileek izan-gar duen egoera:

1.– Onartua: eskatzaileak plaza izango du.

2.– Erreserban: eskatzaileak ez du plaza izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Komenigarria da horrelako egoeran daudenak ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 7.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3.– Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroaren fitxetan adierazitako baldintzak bete, edota epea ez da bateragarria.

4.2.– Baztertzeko arrazoiak:

- a) A: eskaera osatugabea.
- b) C: lan-egoera.
- c) I: hasiera-daten bateraezintasuna.
- d) K: betebeharrak zehatza ez betetzea.
- e) L: ikastaroa bertan behera utzita.
- f) H: ukatze justifikatua.
- g) Z: bidegabeko ukatzea.

5. artikulua.– Ikastaroaren bat baliogabetzea.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldian, dauden plazaen % 65 estalita ez badute, edo Zuzendaritza honi ez dagozkion arrazoiengatik ikastaroa egitea ezinezkoa bada.

6. artikulua.– Deialdiaren ebazpena eta onartuei jakinaraztea.

6.1.– Deialdia Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionario batek eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioek osatutako batzordearen proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionarioa izango da batzordeburu eta bertan gutxienez hiru funtzionariok eta gehienez ere bostek hartu ahal izango dute parte.

6.2.– Ebazpena, deialdiaren behin-behineko zerrenda ondoan izango duena, 2008ko urriaren 3an eman-gar da argitara, Hezkuntzako lurralde-ordetzaritzetan. Bertan, eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokienean hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts horiek ebazpen honetako 4. artikuluko 1.c) idatz-zatian adierazitakoari jarraituz eskatu ahal izango dira.

6.3.– Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan 2008ko urriaren 4tik urriaren 18ra arte, biak barne.

6.4.– Behin betiko zerrenda orokorren ebazpenak Hezkuntzako lurralde-ordetzaritzetan 2008ko urriaren 24an argitaratuko dira. Gainera, aldi berean, hurrengo

f) Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

1.– Admitida: personas con plaza en el curso.

2.– Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta situación que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.1 de esta Resolución.

3.– Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

4.2.– Causas de exclusión:

- a) A: solicitud incompleta.
- b) C: situación laboral.
- c) I: incompatibilidad de fechas de inicio.
- d) K: no cumplimiento de requisito específico.
- e) L: curso anulado.
- f) H: renuncia justificada.
- g) Z: renuncia injustificada.

Artículo 5.– Posible anulación de algún curso.

La Directora de Aprendizaje Permanente podrá anular aquellos cursos para los que no tengan cubierto el 65% de las plazas disponibles, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 6.– Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

6.1.– La convocatoria será resuelta por la Directora de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un/a funcionario/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios/as del Departamento designados/as por la Directora de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

6.2.– La Resolución con las listas provisionales de la convocatoria serán publicadas en las Delegaciones Territoriales de Educación, el día 3 de octubre de 2008, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas de acuerdo con lo expuesto en el artículo 4, apartado 1.c) de esta Resolución.

6.3.– Los/las interesados/as podrán presentar sus reclamaciones ante la Dirección de Aprendizaje Permanente desde el día 4 de octubre hasta el 18 de octubre de 2008 inclusive.

6.4.– Las Resoluciones con las listas definitivas se harán públicas el día 24 de octubre de 2008 en las Delegaciones Territoriales de Educación. Simultáneamente

web orrian argitaratuko dira: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

6.5.— Ebazpen horien aurka interesdunek gorako errekurtsua aurkeztu ahal izango diote Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari lurralde-ordezkaritzetan jendaurrean jartzen direnetik hilabeteko epean.

7. artikulua.— Parte hartzeko baldintzak.

7.1.— Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programatutako jarduera guztiak, Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez baditu behintzat. Eskatzaileren bat ikastaroaren hasieran, aldezturik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi horretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertsonak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts eginez gero ikastaroa egiten ari direnei 4. artikuluko 1.a) atalean adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturteetan (2009-2010 eta 2010-2011).

7.2.— Ikastaroetako matrikula doakoa da hauetara etortzen den irakaslearentzat.

7.3.— Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezingo zaio ikastaroari uko egin, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da uko egite hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Hori dagokion agiriekin batera aurkeztu bada bakarrik onartuko da.

7.4.— Ikastaroak egiteko epearen barruan Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzako Sailak finkatutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

8. artikulua.— Ikastaroen jarraipena.

Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorraz gain, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren jarraibideak emango ditu.

9. artikulua.— Ikastaroak gaintzen dituzten parte-hartzaileentzako dirulaguntzak.

Parte hartzen duten irakasleek ebazpen honen bitartez deitutako jarduerak gaintzen badituzte, Lanbide Heziketako irakasleriaren etengabeko prestakuntza-ikastaroen deialdia arautzen duen aginduaren 8. eta 9. artikuluetan araututako dirulaguntzak emango zaizkie, hurrengo baldintzak betez gero:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak etortzen diren irakasleak jardueretan parte hartzeko hautatu izatea, eurek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleek prestakuntza-jarduera lantokia eta/edo bizilekua duten herriitik kanpo egitea.

se publicarán en las siguientes direcciones de internet: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

6.5.— Contra dichas Resoluciones los/las interesados/as podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

Artículo 7.— Condiciones de participación.

7.1.— El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Dirección del mismo. La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la sustitución del/la participante admitido/a por el/la primero/a de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausencia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo expresado en el artículo 4, apartado 1.a), en caso de solicitar participar en cursos organizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación durante los dos cursos siguientes (2009-2010 y 2010-2011).

7.2.— La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

7.3.— Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debidamente justificados, a juicio de la Directora de Aprendizaje Permanente. La comunicación de la renuncia deberá enviarse a la Dirección de Aprendizaje Permanente, inmediatamente después de que se produzca el hecho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte documental.

7.4.— Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

Artículo 8.— Seguimiento de los cursos.

Aparte del seguimiento y evaluación general de cada uno de los cursos, la Directora de Aprendizaje Permanente podrá indicar los cursos en los que se realizará un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

Artículo 9.— Ayudas económicas a las personas participantes que superen los cursos.

La superación por parte del profesorado participante de las actividades convocadas por medio de esta Resolución supondrá la concesión de las ayudas económicas que se regulan en los artículos 8 y 9 de la Orden que regula la convocatoria de cursos de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, siempre:

a) Que los/las profesores/as asistentes hayan sido seleccionados/as por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja o reside.

c) Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzea.

d) Ikastaroa bukatzen den egun beretik hasita eta hilabeteko epean dirulaguntza eskatzea, IV. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz.

10. artikulua.— Aktak eta egiaztagiria.

10.1.— Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren arduradunak akta bidaliko du Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara. Akta horretan parte-hartzaileen zerrenda adieraziko da, baita horiek gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren ere, lehenago ezarritako eta erakundearen aldetik etortzen den irakaslegoari jakinarazitako ebaluazio irizpideen arabera.

10.2.— Ikastaroa ematen duen erakundea ikasleen etortzea kontrolatzeko arduraduna izango da. Partaide-etorki inork ez du ikastaroa gaindituko gutxienez jardueraren orduetako % 90era etorri ez bada, ebazpen honen 7.1 artikuluan adierazitakoa izan ezik. Partaideren bati jardueraren ordu guztien % 10a baino gehiagoko ez etortzea leporatzen bazaio, ez du ikastaroa gaindituko, eta ondorioz, ezin izango du inolako egiaztagiririk ezta dirulaguntzarik ere jaso. Hala ere, ez azaltzeko arrazoiak justifikatu beharko dituzte. Hau ez egitekotan, zigorrak ezarriko zaizkie, 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

10.3.— Akta itxia izango da, eta hori dela-eta, ondoren ezingo da aldatu, akats edo ez-egiterik egon ezean. Dena den, kasu horretan, agiri bidez justifikatu beharko da.

10.4.— Gai diren parte-hartzaileei egiaztagiri bat bidaliko zaie, eta beharrezkoa balitz, dirulaguntza ematen zaiela jakinaraziko zaie, akta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan jasotzen denetik gehienez ere hiru hilabeteko epean.

10.5.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota, pertsona interesdunari dagozkion egiaztagiriak jaulkipena edota dirulaguntzen ematea jakinarazi ez bazaizkio, hauei uko egiten zaiela ulertuko da. Epe hau igarota interesdunak inolako jakinarazpenik jaso ez badu, hilabeteko epea du errekurtsoa aurkezteko.

10.6.— Jarduerak gaindituz gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko ekainaren 24a.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

c) Que el profesorado cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos.

d) Que se solicite la ayuda en el plazo de un mes a contar desde el día en el que finaliza el curso y según el modelo que se recoge en el anexo IV.

Artículo 10.— Actas y certificados.

10.1.— Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Dirección de Aprendizaje Permanente. En dicha acta se reflejará la relación de participantes y si los/las considera aptos/as o no aptos/as, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del profesorado asistente por parte de la entidad.

10.2.— Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado/a apto/a ningún/a participante que no haya asistido al 90% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 7.1 de esta Resolución. Los/las participantes cuya inasistencia supere el 10% del total de las horas de la actividad serán considerados/as no aptos/as y, por tanto, no podrán obtener certificación ni ayuda económica alguna. No obstante, deberán justificar su ausencia. En caso de no hacerlo, serán sancionados/as, conforme a lo establecido en el artículo 4.

10.3.— El acta tendrá carácter cerrado, no permitiendo posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

10.4.— A los/las participantes aptos/as se les emitirá un certificado en las condiciones recogidas en el artículo 7 de la Orden que regula los cursos de Formación.

10.5.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de la misma. Transcurrido este plazo sin haber recibido comunicación alguna el interesado dispondrá de un mes para presentar recurso.

10.6.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los/las interesados/as de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de junio de 2008.

La Directora de Aprendizaje Permanente,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

I. ERANSKINA / ANEXO I

DEIALDIKO IKASTAROEN ZERRENDA
RELACIÓN DE LOS CURSOS QUE SE CONVOCAN

KODEA CÓDIGO	IKASTAROA TÍTULO DEL CURSO	HIZKUNTZA IDIOMA	LURRALDEA TERRITORIO
801	Novedades Contables (NIC's) y Fiscales	Castellano	On Line
802	Berritasun kontableak (IKBak) eta Fiskalak	Euskara	On Line
803	Gestión de un establecimiento comercial. NTICS	Castellano	Bizkaia
804	Comercio Internacional	Castellano	On Line
805	Planificación del transporte	Castellano	On Line
808	Programación de autómatas Siemens S7. Básico	Castellano	Bizkaia
809	Programación de autómatas Siemens S7. Avanzado	Castellano	Bizkaia
810	Siemens S7 Automaten Programazio Aurreratua	Euskara	Gipuzkoa
811	Comunicaciones Industriales Standares ETHERNET y PROFINET	Castellano	Bizkaia
812	Regulación de motores. Variadores de velocidad	Castellano	Gipuzkoa
813	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Antenas	Castellano	Gipuzkoa
814	Energías Renovables	Castellano	Bizkaia
816	Instalaciones Dómoticas. BUS EIB	Castellano	Bizkaia
817	PIC-en Programazioa	Euskara	Gipuzkoa
818	Programación de PICs	Castellano	Bizkaia
819	Simulación de Circuitos con PSPICE	Castellano	Bizkaia
821	TV Digital por Satélite, Terrestre y Cable	Castellano	Bizkaia
822	Sare Informatikoen Instalazio eta Konfigurazioa. Oinarrizkoa	Euskara	Gipuzkoa
823	Configuración Mantenimiento y Actualización de PCs	Castellano	Bizkaia
825	Mantenimiento y localización de averías eléctricas y mecánicas en máquinas	Castellano	Gipuzkoa
826	Automatismos neumáticos y electroneumáticos	Castellano	Gipuzkoa
827	Electricidad para mecánicos	Castellano	Gipuzkoa
828	Fabricación asistida por ordenador (CAM CATIA + Mecanizado en Máquina) Para 2 ½ ejes, 3 + 2 ejes y Torno	Castellano	Bizkaia
829	Soldadura Robotizada	Castellano	Gipuzkoa
830	Soldadura de aleaciones no férricas: aluminio, cobre, níquel y titanio	Castellano	Gipuzkoa
831	Curso Práctico de Robótica	Castellano	Gipuzkoa
832	Fabricación asistida por ordenador (CAM UNIGRAPHICS + Mecanizado en Máquina) Para 2 ½ ejes, 3 + 2 ejes y Torno	Castellano	Gipuzkoa
833	CATIA V5 CAD 3D Modelado, planos y conjuntos	Castellano	Bizkaia
834	Autodesk Inventor	Castellano	Bizkaia
835	Autodesk Inventor	Castellano	Gipuzkoa
836	Linux	Castellano	Bizkaia
837	Linux Avanzado	Castellano	Bizkaia
838	Linux Aurreratua	Euskara	Gipuzkoa

KODEA CÓDIGO	IKASTAROA TÍTULO DEL CURSO	HIZKUNTZA IDIOMA	LURRALDEA TERRITORIO
839	Análisis y Diseño Orientado a Objetos en Lenguaje Unificado y Modelado	Castellano	Bizkaia
840	Windows Server	Castellano	Bizkaia
841	Windows 2003 Server	Euskara	Gipuzkoa
842	Datu-Baseak Visual Basic Net-ekin	Euskara	Gipuzkoa
843	Bases de Datos con Visual Basic.Net	Castellano	Bizkaia
844	PHP WEB orriak Datu-Baseetarako Sarbidearekin	Euskara	Gipuzkoa
845	Páginas WEB PHP con B.D.	Castellano	Bizkaia
847	SQL SERVER	Castellano	Bizkaia
848	Redes de ordenadores	Castellano	Gipuzkoa
850	Gasolinazko eta Diesel Motorraren Diagnosia eta Autodiagnosia	Euskara	Gipuzkoa
851	Martxa-Kutxa Automatikoak (DSG / TOYOTA Bihurgailua)	Euskara	Gipuzkoa
852	Técnicas de Reparación en Carrocerías de Aluminio	Castellano	Gipuzkoa
853	Bancadas, Medición y Estirado	Castellano	Bizkaia
854	Iniciación a las Técnicas de Aerografía	Castellano	Gipuzkoa
855	UCES Birprogramatzea	Euskara	Gipuzkoa
857	Sensores y actuadores	Castellano	Gipuzkoa
859	Gestión de Residuos Sanitarios	Castellano	Gipuzkoa
860	Ayudas técnicas para personas con discapacidad en ámbito familiar y en ámbito institucional	Castellano	Gipuzkoa
861	Cuidar al cuidador o la cuidadora	Castellano	Gipuzkoa
862	Técnicas de Análisis microbiológicos en el laboratorio de diagnóstico clínico	Castellano	Bizkaia
863	Prevención de Riesgos Laborables (básico)	Castellano	Bizkaia
864	Lan-arriskuen prebentzioa (oinarrizkoa)	Euskara	Gipuzkoa
865	Prevención de Riesgos Laborables	Castellano	On Line
866	Empresa e Iniciativa Empresarial	Castellano	Bizkaia
867	Empresa e Iniciativa Empresarial	Castellano	Gipuzkoa
868	Kalitatearen Kudeaketa Lanbide Heziketan	Euskara	Gipuzkoa
869	Gestión de equipos	Castellano	Gipuzkoa
870	Programación de Unidades Didácticas	Castellano	Álava
871	Programación de Unidades Didácticas	Castellano	Bizkaia
872	Unitate Didaktikoen programazioa	Euskara	Gipuzkoa
873	Idioma Profesional	English	Bizkaia
874	Idioma Profesional	English	Gipuzkoa
875	Curso Proyecto	Castellano	Bizkaia
876	Proiektu Ikastaroa	Euskara	Gipuzkoa
910	Toma de conciencia cultural en la formación profesional	Castellano	Bizkaia
911	Lanbide-heziketan kontzientzia kulturala hartzea	Euskara	Gipuzkoa

II. ERANSKINA

BAREMO OROKORRA

A) Administrazio-egoera	Gehienez 6 puntu
1.– Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	4 puntu
2.– Behin-behineko irakasle edo ordezko izatea:	3 puntu
3.– Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	2 puntu
4.– Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	2 puntu
B) Lan-esperientzia	Gehienez 4 puntu
Hezkuntzan lanean emandako urteak 2008ko abuztuaren 31rarte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko	
Guztira Gehienez	10 puntu

III. ERANSKINA

ESKAERA ORRIA

Pertsonako fitxa bat beteko da. Bertan barne hartuko dira eskatu nahi dituen jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztu da.

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek):

NAN: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____
Tfnoa: _____

LAN- EDO ADMINISTRAZIO-DATUAK:

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____ PK: _____
Herria: _____

Zerbitzu-denbora: urteak: ____, hilabeteak: ____, egunak: ____.

Heziketa-zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa-zikloa:						
Modulua:						
Orduak asteko:						

ESKATUTAKO IKASTAROAK: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2008-2009

	Kodea	Izenburua	(1)	(2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____ (e)n, 2008ko _____ aren _____ (e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3)

Ikastetxearen zigilua

Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:

1.- Adierazitako datuen egiaztasuna.

2.- Zigor administratibo edo penala ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA:

(1) Ikastaro bakoitzeko fitxan adierazten diren lehentasunen multzoan, eskatzailearen ustez zein taldetan barne hartuta dagoen adierazten duen zenbakia. Hori egiaztatzen duen agiria bidaltzen ez bada, 7.a izango da.

(2) Administrazioak bete beharrekoa.

(3) Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela eta emandako lan- eta administrazio-datuak, bereziki dagoen epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak), egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du.

Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

IV. ERANSKINA

JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EBAZPENAREN 9. ARTIKULUA)

DATU PERTSONALAK:

NAN: _____

1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____

Ikastetxea: _____ Herria: _____

ZERA ESKATZEN DU: 2008-2009 Lanbide Heziketako Irakasleriaren Prestakuntza Planeko ondoko ikastarora joateko egingako joan-etorriengatiko dirulaguntza.

(baldin eta prestakuntza-jarduera lantokia eta/edo bizilekua dauden herritik kanpo egin bada eta Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzen badituzte).

Kodea

Izenburua

--	--

_____(e)n, 200_ko _____aren _____(e)an

Eskatzailearen sinadura

ANEXO II

BAREMO GENERAL

<i>A) Situación administrativa</i>	<i>Max. 6 puntos</i>
<i>1.– Ser funcionariola de carrera o contratado/a laboral indefinido/a en Centros dependientes del Departamento:</i>	<i>4 puntos</i>
<i>2.– Interinos/as y sustitutos/as</i>	<i>3 puntos</i>
<i>3.– Contrato laboral indefinido en Centros Privados:</i>	<i>2 puntos</i>
<i>4.– Profesores/as de unidades suprimidas:</i>	<i>2 puntos</i>
<i>B) Experiencia profesional</i>	<i>Max. 4 puntos</i>
<i>Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2008 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.</i>	
<i>Total Máximo</i>	<i>10 puntos</i>

ANEXO III

HOJA DE SOLICITUD

Se cumplimentará una sola ficha por persona, incluyendo en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación):

DNI: _____ 1.er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tfno: _____

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS:

Centro: código: 0 1 _ _ _ Nombre: _____ Dirección: _____ CP: _____ Municipio: _____

Tiempo de servicio: ____ años, ____ meses, ____ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:						
Módulo:						
Horas / semana:						

CURSOS QUE SOLICITA: Cursos Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2008-2009.

	Código	Título	(1)	(2)
1.º				
2.º				
3.º				
4.º				
5.º				

En _____, a ____ de _____ de 2008.

V.ºB.º della Director/a del Centro (3)

Sello del Centro

Firma della solicitante

El/la firmante declara:

1.– La veracidad de los datos expresados.

2.– No estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE.

(1) Dentro de los grupos de prioridades indicados en la ficha de cada curso, n.º del grupo en que el/la solicitante se considera incluído/a. Si no se adjunta documentación demostrativa de otra, el 7.

(2) A cumplimentar por la Administración.

(3) Este V.ºB.º implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.

Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y selladas.

ANEXO IV

SOLICITUD DE AYUDAS POR DESPLAZAMIENTO (ARTÍCULO 9 DE LA RESOLUCIÓN)

DATOS PERSONALES:

DNI: _____

1.er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____

Centro: _____ Municipio: _____

SOLICITA: ayuda por desplazamientos efectuados para asistir al siguiente curso del Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional 2008-2009.

(siempre que se realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja o reside y que cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos).

Código	Título

En _____, a ____ de _____ de 200_

Firma del/la solicitante