

**Bigarrena.**— Javier Delgado Nieto, Euskadiko Gazteriaren Kontseilu Orokorreko ordezkari denez, Euskadiko Eskola Kontseiluko kide izendatzea, Eguzkiñe Zuluaga Linazaren agintaldia amaitu arte.

**Hirugarrena.**— Janire Sáenz de Buruaga Fernández de Gobeo, Euskadiko Eskola Kontseiluko ordezkario kide izendatzea, Javier Delgado Nietoren ordez.

#### AZKEN XEDAPENA

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko maiatzaren 8a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

**Segundo.**— Nombrar como miembro del Consejo Escolar de Euskadi a don Javier Delgado Nieto, como representante del Consejo de la Juventud de Euskadi, por el tiempo que restaba a doña Eguzkiñe Zuluaga Linaza para la conclusión de su mandato.

**Tercero.**— Nombrar, como miembro suplente del Consejo Escolar de Euskadi, a doña Janire Sáenz de Buruaga Fernández de Gobeo, como suplente de Javier Delgado Nieto.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente a su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de mayo de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

#### 3455

AGINDUA, 2008ko maiatzaren 13koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren. Honen bidez, hainbat motatako banako diru-laguntzetarako deialdia egiten da, Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleek eta LHren eremuan sailari aholkua emateko dauden erakundeetako langileek prestakuntza-ekitaldian parte har dezaten.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Eten-gabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren bitarbez, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten irakasleentzako etengabeko prestakuntza jarduerak sustatu ditu, lanean ari diren irakasleen espezializazio, gaitasun eta gaurkotzerako lehentasunezkotzat jo ditu eta.

Sailak sustatu edo lagundutako instituzio-eskaintza honen osagarri moduan, interesgarritzat jo da banako izaera duten diru-laguntzen deialdia ere egitea. Deialdi honek, alde batetik, bultzada eman nahi die jarduneko irakasleei, prestakuntza-jardueretan parte har dezaten, Sailak diruz lagundi edo antolatu ez baditu ere, irakasleen lanbide-gaikuntzari mesedegarri zaizkiolakoan, eta ondorioz, hezkuntza-sistemaren hobekuntzari eta ikasleei eskainitzako irakaskuntzaren kalitateari ere. Deialdiak, bestalde, Hezkuntza, Unibertsitate et Ikerketa Sailak diruz lagundutako eskaintzan parte hartzen duten irakasleei lagunten emango die horretatik sortzen diren joan-etorrien gastuak ordainduz.

#### 3455

ORDEN de 13 de mayo de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan diversos tipos de ayudas económicas individuales para fomento de la participación en actividades de formación del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco y del personal adscrito a organismos de apoyo al Departamento en el ámbito de la Formación Profesional.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación, a través de su Dirección de Aprendizaje Permanente ha promovido la realización de actividades de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, que considera prioritarias para la especialización, cualificación y actualización del profesorado en ejercicio.

Como complemento a esta oferta institucional promovida o subvencionada por el Departamento, se considera de interés efectuar una convocatoria de ayudas económicas de carácter individual que, por un lado, favorezca la participación del profesorado en ejercicio en actividades de formación que, pese a no ser subvencionadas ni promovidas por el Departamento, redunden de hecho en una mayor capacitación profesional del personal docente y, en suma, en una mejora del sistema educativo y de la calidad de la enseñanza ofrecida a los alumnos y alumnas y, por otra, ayude al profesorado participante en la oferta subvencionada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en su caso, a sufragar los gastos de desplazamiento que se deriven de ello.

Arlo horretan diharduten erakundeek irakasleen etengabeko prestakuntzarako eskaientzen dituzten jarduerak ugariak direnez, eta irakasleen interesak ere anitz direnez, bidezko da lagunza-sistema bat arautzea, irakasleen kolektiboek laguntzez nola baliatu behar duten zehazteko, jarduera-motaren arabera. Sistema horri jarraiki ezarriko dira eman daitezkeen gehienezko diru-kopuruak, laguntzak hobeto banatu eta jasotzaileen arteko txandakatze egokiagoa lortu ahal izateko.

Ondorioz, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaaren proposamenez, honako hau

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**— Deialdiaren xedea.

Banakako diru-laguntzitarako deialdia egitea, Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten irakasleentzat eta Hezkuntza Ikuskaritzako langileentzat eta Hezkuntza-administrazioan destinoa duten irakasleentzat, orobat Lanbide Heziketako Euskal Institutuari eta Gaitasunaren Ebaluaketarako eta LHren Kalitatearen Euskal Agentziari atxikitako langileentzat, eta Tknika, Lanbide Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikunta Zentroari atxikitako langileentzat, 2007ko urriaren 1a eta 2008ko irailaren 30a bitartean amaitu diren edo amaitzen diren prestakuntza-ekitaldietan parte har dezaten. Horretarako, 74.160,00 euro zuzenduko dira.

**2. artikulua.**— Laguntza-motak.

Prestakuntza-ekitaldia zein den eta/edo non garatzen den kontuan hartuta, diru-laguntzak honela sailkatzen dira:

A) Laguntzak, Unibertsitate-zentro publiko zein privatu eta edozein motatako ikasketak egiteko, baldin eta titulazio akademiko ofiziala (diplomatura, lizenziatura, master ofizialak edo doktoretza) lortzeko badira.

B) Laguntzak, aurreko A motaren barnean sartzen ez diren prestakuntza-jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoan edo Estatuaren egiteko (ikastaro laburrak, master ez ofizialak, kongresuak, espezializazio-ikastaroak, A motan sartzen ez diren on-line ikastaroak, eta abar).

C) Laguntzak, atzerriko hizkuntzako prestakuntza-jarduerak egiteko Estatuaren barruan. Honen barruan sartzen dira:

C.1.— Dagokion hizkuntzako Hizkuntza Eskola Ofizialeko lehen zikloa egiaztatuta ez dutenek egindako prestakuntza-ikastaroak.

C.2.— Egiaztatuta dutenek egindakoak.

D) Laguntzak, Espainiako estatutik kanpo, Europar Batasuneko kide diren estatuetan prestakuntza-jarduerak egiteko.

Debido a la pluralidad de las actividades de formación permanente del profesorado ofrecidas por las diferentes instituciones que actúan en este campo, y de los intereses de los distintos profesionales de la enseñanza, procede regular un sistema de ayudas que delimita el acceso de los diferentes colectivos docentes a las ayudas, en función del tipo de actividad de que se trate, y que limite las cuantías máximas que se podrán conceder, para facilitar así una distribución más equitativa y una rotación entre beneficiarios y beneficiarias.

Por ello, y a propuesta de la Directora de Aprendizaje Permanente,

DISPONGO:

**Artículo 1.**— Objeto de la convocatoria.

Convocar ayudas económicas de carácter individual dirigidas al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional y al personal de la Inspección de Educación y al personal docente con destino en la Administración Educativa y al personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación Profesional y a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP, de la Comunidad Autónoma del País Vasco y a, Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente, para facilitar su participación en actividades de formación que hayan finalizado o finalicen entre el 1 de octubre de 2007 y el 30 de septiembre de 2008, destinando a tal fin la cantidad de 74.160,00 euros.

**Artículo 2.**— Tipos de ayudas.

En función de la actividad y/o la localidad en que se realice la misma, las ayudas podrán ser de los siguientes tipos:

A) Ayudas para realizar cualquier tipo de estudios en centros universitarios públicos o privados que conduzcan a la obtención de titulación académica oficial de grado o postgrado (Diplomatura, Licenciatura, Masters Oficiales, Doctorado).

B) Ayudas para realizar actividades de formación en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Estado, no incluidas en el tipo A anterior (cursos cortos, congresos, masters no oficiales, cursos de especialización, cursos on-line no incluidos en el tipo A, etc.).

C) Ayudas para realizar actividades de formación en lenguas extranjeras dentro del Estado. Dentro de este tipo se distinguen:

C.1.— Los cursos de formación realizados por quienes no tienen acreditado el primer ciclo de la Escuela de Idiomas del idioma correspondiente.

C.2.— Los cursos de formación realizados por quienes sí tienen acreditado el primer ciclo de la Escuela de Idiomas del idioma correspondiente.

D) Ayudas para la realización de actividades de formación fuera del estado español y en el ámbito de los estados miembros de la Unión Europea.

**3. artikulua.-** Laguntza-mugak.

1.– Aurreko artikuluan adierazitako laguntza-moten arabera jaso daitezkeen gehienezko diru-kopuruak hauexek izango dira:

A motako laguntza: / Ayuda tipo A:	800 euro/euros	
B motako laguntza: / Ayuda tipo B:	500 euro/euros	
C motako laguntza: / Ayuda tipo C:	C.1: 250 euro/euros	C.2: 500 euro/euros
D motako laguntza: / Ayuda tipo D:	1.800 euro/euros	

2.– Denboraz eta behar bezala egindako eskabide bakoitzari, Agindu honetan aurreikusitako betebehar objektibo eta subjektiboak betetzen baldin baditu, honako hau kalkulatuko zaio, 7. artikuluan aurreikusitako gastu diruz lagungarriak kontuan hartuta: aurreko paragrafoan laguntza-mota bakoitzerako aurreikusi diren lagunten gehienezko zenbatekoa.

3.– Deialdiari esleitutako baliabide ekonomikoak nahikoa izanez gero, goian adierazitakoaren arabera kalkulatutako laguntzen guztizko zenbatekoari aurre egiteko, laguntza bakoitzari kalkulatu zaion zenbatekoaren arabera esleituko dira laguntzak. Bestela, laguntzen bidaia-, ostattu-, mantenu- eta, azkenik, matrikulagastuen diru-laguntza proporcionalki murriztuko da, egon dagoen aurrekontura doitzeko.

**4. artikulua.-** Bateraezintasunak.

Laguntzak bateraezinak dira euren artean, eta, beraz, ezin daiteke laguntza bat baino gehiago jaso deialdiko eta pertsonako. Bateraezinak dira, gainera, beste bideren batetik jaso litekeen beste edozein laguntzarekin, hots, programa europarrekoekin eta bestelakoekin.

**5. artikulua.-** Hartzailreak eta betebeharak.

Laguntzak eskatu ahal izango dituzte lanean diharduten eta Lanbide Heziketako zikloak irakasten dituzten irakasleek, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra arautzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren arabera Hezkuntza Ikuskaritzako langileek eta Hezkuntza-administrazioan destinoa duten irakasleek, bai eta Lanbide Heziketako Euskal Instittuari eta Gaitasunaren Ebaluaketarako eta LHren Kalitatearen Euskal Agentziari atxikitako langileek, eta Tknika, Lanbide Heziketarako eta Etengabelko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari atxikitako langileek ere. Hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

**Artículo 3.-** Topes de ayudas.

1.– Las cuantías máximas a percibir en cada caso, según los distintos tipos de ayudas indicados en el artículo anterior, son las siguientes:

2.– El importe de la ayuda a conceder a las solicitudes se calculará considerando los importes máximos establecidos en el apartado anterior para cada tipo de ayuda, así como los gastos subvencionables contemplados en el artículo 7.

3.– Si la dotación de los recursos económicos asignada a la convocatoria fuere suficiente para dar cobertura al montante global de las ayudas calculadas con arreglo a lo indicado anteriormente, las ayudas se adjudicarán por el importe calculado para cada una de ellas. En caso contrario, se procederá a reducir porcentualmente la subvención correspondiente a los viajes, alojamiento y manutención y finalmente las matrículas hasta ajustar las disponibilidades presupuestarias.

**Artículo 4.-** Incompatibilidades.

Las ayudas son incompatibles entre sí, no pudiendo recibirse más de una ayuda por convocatoria y persona. Son igualmente incompatibles con cualquier ayuda que pudiera recibirse por cualquier otro cauce: programas europeos u otros.

**Artículo 5.-** Destinatarios y requisitos.

Podrán solicitar estas ayudas los profesores y profesoras que imparten Ciclos Formativos de Formación Profesional, con destino en Centros docentes de enseñanzas de régimen general no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco de carácter público o privado concertado, que estén autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo, el personal de la Inspección de Educación y el personal docente con destino en la Administración Educativa. Así mismo, podrá tomar parte el personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación Profesional y a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la Formación Profesional y a Tknika, Centro para la Innovación de la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente. Deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Jarduera gauzatu bitartean, eskatzaileak irakasle jardun behar du lehen aipaturiko edozein zentrotan.

b) Hezkuntza-administrazioak berak antolaturiko antzeko prestakuntza-jarduerarik eskura ez izatea, edo, izatekotan, bertan parte hartza eskatu eta onartu ez izana.

c) Eskatzaileak egiten duen lanarekin edo espezialitate-arloarekin lotura duen prestakuntza-jarduera izatea.

Ondorio horietarako, egonkortasun-akordioetan sartuta dauden bitarteko irakasleek, eta, ikastetxeko plantilla berrantolatu beharra dela-eta, ordezkapenak egin behar izan dituzten karrerako funtzionarioek, eta ordezkoeak azken bi ikasturteetan jardun-eremutzat izan dituztenak alegatu ahal izango dituzte, betiere egoera hori egiaztatzen badute.

Prestakuntza-jarduerak C motakoak badira, jarduteko, irakaskuntza emateko edo espezialitateko alor guztiiek zerikusia dutela joko da.

d) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak antolaturiko, dei egindako edo diruz lagundutako jarduera ez izatea.

e) Prestakuntza-ekitaldia 2007ko urriaren 1a eta 2008ko irailaren 30a bitartean -biak barne- amaitzea.

f) Jarduera lanorduetan egin beharrekoa bada, horretarako baimena izatea.

g) Prestakuntza-jarduerak D motakoak badira, baldintza hauek bete beharko dira diru-laguntza jasotzeko:

– Gutxienez bi asteko iraupena izatea.

– Metodologia edo hizkuntza lantza.

– Hizkuntzako ikastaroak badira, eskatzaileak Hizkuntza Eskola Ofizialeko dagokion 3. maila izan beharko du gaindituta, eta hizkuntza hori edota ikasgairen bat hizkuntza horretan, ikastetxeen eman behar du, edo eman beharko du hurrengo ikasturtean.

– Asteko 20 eskola-ordu izatea gutxienez.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratuaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean ez egotea. Dokumentuz egiaztatu beharko da hori, eskabideari erantsiko zaion zinpeko aitorpenaren bitartez.

#### **6. artikulua.– Deialditik kanpo geratuko direnak.**

1.– Deialditik kanpo geldituko dira ekitaldia gauzatu bitartean ikasketa-lizentzia duten irakasleak.

a) Que la persona solicitante sea docente en activo en cualquiera de dichos centros, durante el periodo de realización de la actividad.

b) Que no exista ninguna actividad formativa similar organizada por la propia administración educativa a la que pueda haber tenido acceso, o, de existir, que haya solicitado participar en la misma y que no haya sido admitido/a.

c) Que se trate de una actividad formativa relacionada con el área de actuación, impartición o especialidad en la que trabaje la persona solicitante.

A estos efectos, los/las interinos/as y los/las funcionarios/as de carrera que, por reorganización de las plantillas de los centros, se hayan visto obligados/as a realizar sustituciones y el personal sustituto, podrán alegar como área de actuación cualquiera de las que lo hayan sido en los dos últimos cursos, siempre que acrediten tal situación.

En el caso de las actividades de formación de tipo C, se entenderán directamente relacionados con todas las áreas de actuación, impartición o especialidad.

d) Que no se trate de una actividad subvencionada totalmente por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

e) Que la actividad formativa termine dentro del período comprendido entre el 1 de octubre de 2007 y el 30 de septiembre de 2008, ambos inclusive.

f) Que, en caso de que la actividad afecte al horario laboral, se disponga de la oportuna autorización.

g) En las actividades de tipo D, sólo serán objeto de subvención aquellas que cumplan los siguientes requisitos:

– Que sean de una duración mínima de dos semanas.

– Que aborden aspectos de metodología o de lengua.

– En los cursos de lengua que el/la solicitante imparta o vaya a impartir en el curso siguiente alguna asignatura en, o, de dicho idioma en el centro y que tenga superado el correspondiente curso 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas.

– Que comprendan un mínimo de 20 horas semanales de clase.

h) No hallarse incursa/a en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres. Esta circunstancia deberá ser acreditada documentalmente mediante una declaración jurada que se acompañará a la solicitud.

#### **Artículo 6.– Exclusiones.**

1.– Queda excluido de la convocatoria el profesorado con licencia por estudios durante el periodo de realización de la actividad.

2.- Deialditik kanpo geratuko dira prestakuntza-jardueren eskabideak, ikastetxeen egiteko prestakuntzarako deialdiko baldintzak betetzen badituzte eta ikastetxe bereko hainbat irakaslek aurkezten badituzte.

3.- D motako laguntzetan, kanpoan geratuko dira azkeneko bi ikasturteetan (2006-2007 edo 2007-2008) laguntza-mota bera jaso duten irakasleak, honako hau egiaztatzen ez bada: jardueraren edukia eta lehenago egindakoa desberdinak direla.

**7. artikulua.-** Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

a) Matrikula edo inskripzioa.

Matrikula- edo inskripzio-gastuak edo hileko gastuak oso-osoan lagundi ahal izango dira diruz, baina A motako laguntzearako, matrikularen kopuru horretatik kenduko da gaintitzen ez diren edo baliozkotu edo amortizatu diren irakasgaiei dagokien matrikula-zatia:

Tituluak edo prestakuntza-ekitaldietako materiala emateagatik ordaindu beharrekoak ez dira inolaz ere laguntzagai izango.

b) Joan-etorriak.

Joan-etorriak diruz lagunduko dira, baldin eta EAE-tik kanpoko jarduerak burutzeko egiten badira.

Kostua kalkulatzeko, destino-zentroaren herritik jarduera burutzen den herrirainoko distantzia hartuko da kontuan, eta garraio publikoaren joan-etorriko txartela ordainduko da edo, bestela, 0,12 euro kilometroko. Kostu horietatik txikiena finantzatuko da. Dena den, ez dira lagunduko jarduera burutzen den herrian bizi direnen joan-etorrien gastuak.

Gehienez ere, bidaia bakarra ordainduko da joateko eta beste bat itzultzeko.

c) Ostatua eta mantenua.

D motako jardueretan baino ez dira diruz lagunduko mantenu- eta ostattu-gastuak, honako muga hauekin:

1) Mantenuari dagokionez, diruz lagundu daitekeena kalkulatzeko, eragiketa hau egingo da: 25 euro bider jarduerak irauten dituen egunak.

2) Ostattuari dagokionez, benetan egindako gastua joko da diruz lagungarritzat, honako muga honekin: 50 euro gaueko.

Ostattuagatik eta mantenuagatik ordaindu daitekeen egun-kopurua izango da, gehienez ere, prestakuntza-jardueraren iraunaldia gehi egun bat.

**8. artikulua.-** Eskaria egiteko prozedura.

Eskabidea I. eranskineko ereduaren arabera bete behar da (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net> web

2.- Quedarán excluidas las solicitudes por actividades de formación que cumplan las condiciones de la convocatoria de Actividades de Formación en Centro y sean presentadas por varios profesores/as de un mismo Centro.

3.- En las Ayudas de Tipo D quedará excluido el profesorado que haya recibido el mismo tipo de ayuda en el curso escolar anterior o en el actual (2006-2007 o 2007-2008), salvo que se acredite que el contenido de la actividad es distinto del realizado anteriormente.

**Artículo 7.-** Costes subvencionables.

a) Matrícula o inscripción:

Dentro de la cuantía máxima contemplada en el artículo 3.1, el importe de los gastos de matrícula, inscripción o mensualidades serán subvencionables en su totalidad, pero se deducirá la parte proporcional de la matrícula correspondiente a las asignaturas no aprobadas, convalidadas o amortizadas.

En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de la expedición de títulos ni otros materiales necesarios para la realización de la actividad de formación.

b) Desplazamientos:

El desplazamiento se considerará subvencionable, sólo para las actividades que se realicen fuera de la CAPV.

En concepto de desplazamiento se considerará subvencionable el gasto de transporte entre la localidad del centro de trabajo y aquélla en la que se realice la actividad formativa. El gasto se calculará en base al billete de ida y vuelta de transporte público o a razón de 0,12 euros/km, financiándose el menor de dichos costes. No serán subvencionables los gastos de desplazamiento de las personas que residan en el municipio donde se realiza dicha actividad.

Se subvencionará como máximo un viaje de ida y otro de vuelta.

c) Alojamiento y manutención:

Sólo para las actividades de tipo D serán subvencionables los costos de manutención y alojamiento, con los topes siguientes:

1) La manutención se considerará subvencionable, a razón de 25 euros/día.

2) Del alojamiento se considerará subvencionable el gasto realmente originado, hasta un máximo de 50 euros noche.

El número máximo de días financierables por alojamiento y manutención no podrá superar en uno al de la duración de la actividad de formación.

**Artículo 8.-** Procedimiento de solicitud.

La solicitud se realizará según el anexo I (que puede obtenerse en la página web [www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net](http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net)

orriaren bidez eskuratu ahal izango da), eta hurrengo agiri hauekin batera aurkeztuko da:

a) Jardueraren deialdia, gutxienez honako xehetasun hauek bertan jasota: erakunde antolatzalea, jardueraren izenburua, hasiera eta amájera-egunak, tokia, matrikula-saria eta egitaraua zehatz-mehatz azalduta. Balio akademikoko ikastaroetan ez da dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

b) Unibertsitate-ikasketak (diplomak, lizentziak, doktoretzak,...) egin izana dagokion nota-ziurtagiri akademikoaren bidez egiaztatuko da.

Gainerakoetarako (jardunaldi, batzar, ikastaro, master, espezializazio-ikastaro...), parte hartu izanaren edo aprobetxamenduaren jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua. Atzerriko hizkuntzen ikastaroei dagokienez (C motako laguntzak), hizkuntzen irakaskuntzan espezializaturiko ikastetxeetan ematen badira, Hizkuntza Eskola Ofizialetako oinarrizko zikloari dagokion ziurtagiria edo bertaratu izanaren ziurtagiriaren kopia konpultsatua.

c) Matrikularen gordekina, ordainketaren jatorrizko frogagiria edo horren kopia konpultsatuarekin batera.

d) Irakaskuntzagatiko hilerokoa ordaindu izanaren jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua.

e) EAEtik kanpo burututako jardueretan, bidaia-gastuaren frogagiria, garraio publikorik erabili bada.

f) D motako jardueretarako, ostatu-gastuen jatorrizko faktura.

g) Norberaren iritzi-txosten laburra (folio bat edo bi), ekitaldia nola gauzatu den azalduz.

h) Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, zuzendariaren oniritzia izan behar duena, eta II. eranskinaren arabera egina, edo aurtengo ikasturtearen irakastaularen kopia, idazkariak behar bezala alderatua; eta, hala bada, egin beharreko prestakuntza-ekintza hori 5.c) artikuluan zehazten denarekin bat datorrela egiazatzeko agiria.

Hezkuntzako Iuskaritzako Teknikoan diharduten irakasleek, berriz, dagokien barrutiko koordinatzailaren ziurtagiria aurkeztuko dute, Iuskaritzako Lurrarde buruaren oniritzi eta guzti; bertan, egin beharreko prestakuntza-ekitaldi hori 5.c) artikuluan zehazten denarekin bat datorrela egiaztatuko da. Kualifikazioen eta Lanbide Heziketako Euskal Institutuari edota Lanbide Heziketako Kalitaterako eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentziari eta Tknikari atxikitako irakasleek, ildotz beretik, dagokien zuzendariaren egiaztagiria aurkeztuko dute; bertan, egin beharreko prestakuntza-ekitaldi hori 5.c) artikuluan zehazten denarekin bat datorrela egiaztatuko da.

i) Deialdi honetara biltzen den jarduera hori bera egiteko beste inongo laguntzarik jaso ez dela dioen zinpeko adierazpena.

di.net) e irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Convocatoria de la actividad, en la que como mínimo consten: entidad organizadora, título de la actividad, fechas de inicio y final, lugar, coste de la matrícula y programa detallado. En cursos de validez académica no deberá presentarse esta documentación.

b) La realización de estudios universitarios (diplomaturas, licenciaturas, doctorados,...) se justificarán mediante la correspondiente certificación académica de notas.

Para el resto (jornadas, congresos, cursillos, masters, cursos de especialización...), se presentará el certificado original, o copia compulsada, de asistencia o aprovechamiento. En el caso de cursos de lenguas extranjeras (Ayudas de Tipo C.2), el certificado correspondiente al ciclo elemental de las Escuelas de Idiomas y original o copia compulsada del certificado de asistencia.

c) Resguardo de matrícula con el justificante original de pago o copia compulsada del mismo.

d) Justificante original o copia compulsada del pago de mensualidades de docencia.

e) Para las actividades realizadas fuera de la CAPV el justificante del gasto del viaje en el caso de utilizar transporte público.

f) Para las actividades de tipo D, la factura original de los gastos de alojamiento.

g) Breve memoria crítica personal (uno o dos folios) sobre el desarrollo de la actividad.

h) Certificado del/de la secretario/a del centro con el visto bueno del/de la directora/a, según anexo II, o copia del cuadro pedagógico del curso actual debidamente cotejado por el/la secretario/a, y, en su caso, acreditación de que la acción formativa a realizar responde a lo especificado en el artículo 5.c).

En el caso de los/las docentes que ejercen sus funciones en la Inspección Técnica de Educación, certificado del/de la Coordinador/a de Circunscripción correspondiente, con el visto bueno del/de la Jefe/a Territorial de Inspección, en el que se acredite que la acción formativa a realizar responde a lo especificado en el artículo 5.c). En el caso de los/las docentes adscritos/as al Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación Profesional y a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP, y a Tknika, serán los/las correspondientes directores/as quienes certifiquen que la acción responde a lo especificado en el artículo 5.c).

i) Declaración jurada de no haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria.

j) Jarduera lan-orduetan egiten bada, parte hartzen uzten duen baimen idatzia aurkeztu behar da.

k) Zinpeko aitorpena, ondokoa egiaztatuz: Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogsuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratuaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoien baten eraginpean ez dagoela.

#### **9. artikulua.- Eskaria egiteko epea.**

Eskabidea beterik, gorago aipaturiko dokumentazio-arekin batera, 2008ko urriaren 3ra bitartean (egun hori barne) aurkeztu ahal izango da eskatzailearen lantokiko Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikuluan adierazitako bulegoetatik edozeinetan.

Aurkeztutako eskabideetan akats edo zehaztugabetsunik ikusten bada, 10 eguneko epea emango zaio interesatuarri akatsa zuzendu edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Epe hori igaro eta zuzentzen ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikuluan zehazten den moduan ebazpena eman ondoren.

#### **10. artikulua.- Behin-behineko ebazpena.**

1.- Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria emango du deialdiaren behin-behineko ebazpena. Horretarako, batzorde batek aztertuko ditu eskabideak edo ebazpen-proposamena egingo dio zuzendari horri. Honako hau-ek izango dira batzorde horretako kideak: Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako funtzionario bat, batzordeburu lanetan, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko funtzionario bat, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria horretarako izendatutakoak, eta Lanbide Heziketako Zuzendaritzako funtzionario bat.

2.- Behin-behineko ebazpena argitaratu aurretik, ebazpen-proposamena helaraziko zaio unibertsitatez besteko irakasle publikoentzako hitzarmenean jasotako batzorde teknikoari, azter dezan.

3.- Behin-behineko ebazpena Hezkuntzako Lurralde-Ordezkaritzetan emango dira ezagutzena azaroaren 21a baino lehenago, eta honako xehetasun hauek jaso-ko ditu:

- a) Prestakuntza-jardueraren izenburua.
- b) Eskuratuko den zenbatekoa, laguntza ematea bidezkoa bida.
- c) Ezezkoa emateko arrazoia, laguntza ematea bidezkoa ez bida.
- d) Falta diren agiriak, hori izan bida ebazpenik ez hartzeko arrazoia.

j) Cuando la actividad afecte al horario laboral, se presentará el documento escrito por el que se autoriza la participación en la misma.

k) Declaración jurada, en la que se acredite no estar incursa/a en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

#### **Artículo 9.- Plazo de solicitud.**

La solicitud cumplimentada, junto con la documentación arriba citada, deberá entregarse, hasta el 3 de octubre de 2008 inclusive, en la Delegación de Educación del Territorio en el que se ubique el centro de trabajo del/de la solicitante, o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se advirtiera en las solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se requerirá al/la interesado/a para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desestimada su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Artículo 10.- Resolución provisional.**

1.- La resolución provisional de la convocatoria será dictada por la Directora de Aprendizaje Permanente, previo estudio de las solicitudes por una comisión que elevará propuesta de resolución a la misma. Esta comisión estará presidida por un/a funcionario/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, y de la que formarán parte un/a funcionario/a de cada una de las Delegaciones Territoriales de Educación, designados/as al efecto por la Directora de Aprendizaje Permanente, y un funcionario/a de la Dirección de Formación Profesional.

2.- Antes de la publicación de la resolución provisional se pasará la propuesta de resolución a análisis de la comisión técnica recogida en el acuerdo para el personal docente público no universitario.

3.- Esta resolución provisional será hecha pública en las Delegaciones Territoriales de Educación, antes del 21 de noviembre, indicándose en cada una de ellas:

- a) Título de la actividad formativa.
- b) Cantidad a percibir en caso de proceder ayuda.
- c) Causa de denegación en caso de no ser procedente.
- d) Documentación a completar en caso de no poder resolverse por este motivo.

4.– Ebazpen horren aurka, erreklamazioa aurkeztu ahal izango zaio Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariai 10 egun baliodeuneko epean, aditzera ematen denetik.

**11. artikulua.**– Behin betiko ebazpena.

1.– Emanen den behin betiko ebazpena Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Lurralde-Ordezkaritzetako iragarki-taulen bidez jakinaraziko zaie interesdunei 2008ko abenduaren 20a baino lehenago. Argitalpen hori Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak koordinatuko du, kasu guztietan egun berean argitaratu dadin.

Edonola ere, jakinarazi eta hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, jendeak horren berri izan dezan.

2.– Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen. Beraren aurka, interesdunak gora jotseko errekursoa jarri ahal izango dio Hezkuntza sailburu-ordeari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jasotzen duen egunaren bihamarunetik hasita, horrela ezartzen baitu Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 114. eta 115. artikuluetan.

3.– 2008ko abenduaren 20a baino lehen ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskabideak ezetsi direla ulertu ahal izango da.

**12. artikulua.**– Laguntza ordaintza.

Behin betiko ebazpena eman ondoren ordainduko da laguntza, dena batera.

**13. artikulua.**– Onuradunaren betebeharrak.

Diru-laguntza eskatu eta eman zen berariazko helburako erabiltzen ez badu onuradunak; diru-laguntza emateko zergatia izan zen jarduera burutzen ez badu; finkaturiko xedeetan erabili duela justifikatzen ez badu, edo, modu batera edo bestera, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateratuaren 50. artikuluan, Agindu honetan edo laguntza emateko ebazpenean ezarritako eginbeharrok betetzen ez baditu, jasotako diru-kopurua itzuli egin beharko du, baita sortutako lege-interesak ere. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko Au-rekonto Orokoren pentzutan eman diren diru-laguntzen berme eta itzulketak arautu eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakundeen baldintzak, araubidea eta eginbeharrok ezarri dituen 698/1991 Dekretuak, abenduaren 17koak, ezarritako jardunbideari jarraituko zaio, bidezkoak izan daitezkeen gainerako ekintzen kal-ten Joan gabe. Aipaturiko diru-kopuruak diru-sarrera publikotzat joko dira lege-ondorio guztietarako.

4.– Contra dicha resolución provisional los/las interesados/as podrán presentar reclamación ante la Directora de Aprendizaje Permanente, en el plazo de 10 días hábiles desde su exposición.

**Artículo 11.**– Resolución definitiva.

1.– La resolución que se adopte será notificada a los/las interesados/as a través de su publicación en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación, antes del 20 de diciembre de 2008. La Dirección de Aprendizaje Permanente coordinará la citada publicación al efecto de que se produzca en la misma fecha en todos los casos.

Sin perjuicio de ello, dentro del mes siguiente al de su notificación, a los efectos de su general conocimiento, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación, de conformidad con los artículos 114 y 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– En el supuesto de que no se dictara resolución alguna antes del 20 de diciembre de 2008, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas.

**Artículo 12.**– Abono de la ayuda.

El abono de las ayudas se realizará, en un solo pago, tras la resolución definitiva.

**Artículo 13.**– Obligaciones del beneficiario/a.

En el supuesto de que el/la beneficiario/a no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió, no realice la actuación que dio origen a la subvención, no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, en esta Orden, o en la resolución de concesión, vendrá obligado/a a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de la aplicación, siguiendo el procedimiento establecido al efecto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las entidades colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

## XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehenengo artikulan ezarritako guztirako zenbatekoa aldatu egin daiteke ebazenak hartu baino lehen, eskatutako guztizko laguntza-kopurua kontuan hartuta, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuk burutzetik ateratako aurrekontu-baliabide agortu gabeen arabera. Halakorik gertatuz gero, baina, EHAA argitaratuko den Administrazio eta Zerbitzuetako sailburuordearen Ebazpen bidez emango da horren berri.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**— Administrazio bidea agortzen duen agindu honen aurka aukerako berrazterzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hileko epearen barruan, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

**Bigarrena.**— Datu Personalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Legean aurreikusitakoaren arabera, deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean apalten diren baimenak.

Datuak babesteko gaian indarreko araudiaren mendean geratuko da deialdi honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa. Datu Personalak Babesteari buruzko Lege Organikoak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza-eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatuetara gehitzeko baimena ematen du. Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza (Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan), Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz, praktikan jarri ahal dira datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako Legeak agertzen dituen eskubideak.

**Hirugarrena.**— Jardunbideari dagokionez, Agindu honetan ezarri ez den edozertan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legea hartuko da aintzat.

**Laugarrena.**— Agindu hau garatzeko eta erabiltzeko behar diren jarraibide guztiak emateko baimena ematen zaio Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarri.

**Bosgarrena.**— Agindu honek argitaratu eta bihamunean izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko maiatzaren 13a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo 1 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayuda del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, y con carácter previo a la resolución de las mismas, dando publicidad de esta circunstancia por medio de Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios que será publicada en el BOPV.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Segunda.**— De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente convocatoria comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente convocatoria quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente (Dirección de Aprendizaje Permanente). C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria-Gasteiz.

**Tercera.**— En todo lo no previsto en materia de procedimiento, por la presente Orden, será de aplicación la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Cuarta.**— Se autoriza a la Directora de Aprendizaje Permanente a dictar instrucciones precisas para el desarrollo y aplicación de la presente Orden.

**Quinta.**— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de mayo de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## I. ERANSKINA

## ESKABIDE-EREDUA. BANAKAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA. 2008. URTEA

## DATU PERTSONALAK

Izen-abizenak: .....  
 NAN: ..... Helbide elektronikoa .....  
 Bizilekua (helbidea): ..... Telefonoa: .....  
 Herria: ..... Posta k.: ..... Lurraldea: .....

BANKUKO KONTUAREN KODEAK																	
Bankua				Kodea				D.C.		Kontu zenbakia							

## ZEIN JARDUERA BURUTZEKO ESKATZEN DEN LAGUNTZA

- A) Unibertsitate-ikasketak (diplomaturak, lizentziaturak edo doktoretzak).
- B) Prestakuntza-jarduerak (ikastaro laburrak, kongresuak, masterrak, espezializazio-ikastaroak eta abar) Euskal Autonomia Erkidegoan edota Estatuan eginak.
- C.1.– Atzerriko hizkuntzako prestakuntza, Hizkuntza Eskola Ofizialeko lehen zikloa egiaztu ez dutenentzat.
- C.2.– Atzerriko hizkuntzako prestakuntza, Hizkuntza Eskola Ofizialeko lehen zikloa egiaztu dutenentzat.
- D) Prestakuntza-jarduerak, Espainiako Estatutik kanpo, baina Europar Batasuneko gainerako estatuen eremuaren barruan.

## PRESTAKUNTZA JARDUERAREN DATUAK

Izena: .....  
 Datak: ... Hasi ...../...../..... Amaitu: ...../...../..... Orduak, guztira: ..... Egunak, guztira: .....  
 Erakunde antolatzalea: .....  
 Tokia: .....

## ADMINISTRAZIO- EDO LAN-EGOERA

- 1.– Karrerako funtzionarioa edo praktiketakoa.
- 2.– Sare publikoko lan-kontratu mugagbeduna.
- 3.– Egonkortasuna duen bitartekoa.
- 4.– Sare pribatuko lan-kontratu mugagbeduna.
- 5.– Sare pribatuko aldi baterako lan-kontratuduna.
- 6.– Bestelakoak (zehaztu) .....

## DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN KOSTUA

Matrikula gehi hilerokoak: ..... euro  
EAEtik kanpokoak (joan-etorriko bidaia bat) edota km x 0,12 euro ..... euro  
Mantenu-egunak (D mota): ..... x 25 euro ..... euro  
Ostatua (D mota): ..... gau x 50 euro ..... euro  
Bidaia (D mota): ..... euro

DIRUZ LAGUNDU DAITEKEENA, GUZTIRA ..... euro

## HONEKIN BATERA DOAN DOKUMENTAZIOA

Jarduerarako deialdia edo ziurtagiri akademikoa.

Norberaren iritzi-txosten laburra.

Jarduerara joan izanaren edo aprobetxamenduaren ziurtagiria.

Hizkuntzaren oinarrizko zikloa HEoren batean gaindituta izatearen ziurtagiria.

Baimena, jarduera lan-orduetan egiten bada.

Matrikularen gordekina, ordaindu izanaren egiaztagiriarekin.

Lan-kontratua (sare pribatuko langileek bakarrik).

Bidaien egiaztagiria (garraio publiko edo kolektiboan).

Eskuratu edo eskatu diren lagunten edo diru-lagunten zerrenda.

Ostatu-gastuen jatorrizko faktura.

Ikastetxearen ziurtagiria, II. eranskinaren araberakoa.

Idazki hau izenpetzen dudan honek honako hau adierazten dut: gorago esandako datuak egiazkoak direla, eta deialdi honetara aurkezten dudan jarduera burutzeko ez dudala beste inongo laguntzarik jaso.

....., 2008ko .....ren ..... (e)an

Eskatzailearen izenpea

## ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

## II. ERANSKINA

## IKASTETXEKO IDAZKARIAREN ZIURTAGIRIA

## IKASTETXEAREN DATUAK

Izena: ..... Kodea: .....  
 Helbidea: ..... Telefonoa: .....  
 Herria: ..... Posta k.: ..... Lurraldea: .....  
 Ikastetxe-mota: ..... Publikoa ..... Pribatua .....  
 Nik, ..... ,  
 goian adierazitako ikastetxeko idazkari naizenez, honako hau

## ZIURTATZEN DUT

- 1.– Ondoko jauna/andrea: ..... ,  
 NAN zk. ...., esandako ikastetxeko jarduneko irakasle dela, eta bere administrazio- edo lan-egoera ondokoa dela:  
 1) Karrerako funtzionarioa edo praktiketan .....  
 2) Sare publikoko lan-kontratu mugagabeduna .....  
 3) Egonkortasuna duen bitartekoa .....  
 4) Egonkortasunik gabeko bitartekoa .....  
 5) Sare pribatuko lan-kontratu mugagabeduna .....  
 6) Sare pribatuko aldi baterako lan-kontratuduna .....  
 7) Bestelakoak (zehaztu) .....

2.– 2007-2008 ikasturtean hurrengo irakasgaiak ematen (eman) dituela, orduka eta mailaka sailkaturik:

Arloak	Mailak	Asteko ordu kopurua

....., 2008ko .....ren ..... (e)an

O. E. Idazkariaren sinadura eta ikastetxearen zigilua.

Ikastetxeko zuzendaria

*ANEXO I**MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL. AÑO 2008**DATOS PERSONALES**Apellidos y nombre: .....**DNI: ..... Correo electrónico: .....**Domicilio (dirección): ..... Teléfono: .....**Localidad: ..... C. Postal: ..... Territorio: .....*

CÓDIGOS CUENTA BANCARIA															
Entidad		Oficina				D.C.		N.º de cuenta							

*TIPO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA**A) Cursos universitarios con validez oficial.**B) Actividades de formación del tipo: cursos cortos, congresos, cursos de especialización etc. Realizados en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en el Estado.**C.1.- Actividades de formación en idiomas extranjeros de nivel inferior al primer Ciclo de las EOI.**C.2.- Actividades de formación en idiomas extranjeros de nivel superior al primer Ciclo de las EOI.**D) Actividades de formación fuera del Estado Español y en el ámbito de los estados miembros de la Unión Europea**DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**Denominación: .....**Fechas: ..... Inicio ...../...../..... Final: ...../...../..... Total horas: ..... Total días: .....**Entidad organizadora: .....**Lugar: .....**SITUACIÓN ADMINISTRATIVA O LABORAL**1.- Funcionario/a de carrera o en prácticas.**2.- Contratado/a laboral indefinido/a de red pública.**3.- Interino/a.**4.- Contratado/a laboral indefinido/a de la red privada.**5.- Contratado/a laboral temporal de la red privada.**6.- Otras (especificar) .....*

**COSTO SUBVENCIONABLE**

*Matrícula más mensualidades: ..... euros*

*Para fuera de la CAPV (1 viaje de ida y vuelta) billete o km x 0,12 euros: ..... euros*

*Para Tipo D [manutención (25 euros/día) y alojamiento (50 euros/noche)] ..... euros*

*Viaje (Tipo D): ..... euros*

**TOTAL SUBVENCIONABLES ..... euros**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

*Convocatoria de la actividad o certificación académica.*

*Breve memoria crítica personal.*

*Certificado de asistencia a la actividad o de aprovechamiento.*

*Certificado de tener superado el ciclo elemental del idioma en alguna EOI.*

*Autorización, si la actividad afecta al horario laboral.*

*Resguardo de la matrícula con justificante de pago.*

*Contrato laboral (solo para el personal de la red privada).*

*Justificante de viajes (en transporte público colectivo).*

*Relación de ayudas y subvenciones obtenidas o solicitadas.*

*Factura original de los gastos de alojamiento.*

*Certificado del Centro según anexo II.*

*El/la abajo firmante declara la veracidad de los datos expresados y no haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria y no estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.*

*En ..... a ..... de ..... de 2008*

*Firma del/de la solicitante*

*ILMA. SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE*

*ANEXO II**CERTIFICADO DEL/DE LA SECRETARIO/A DEL CENTRO**DATOS DEL CENTRO*

*Nombre:* ..... *Código:* .....  
*Dirección:* ..... *Teléfono:* .....  
*Localidad:* ..... *C. Postal:* ..... *Territorio:* .....  
*Tipo de Centro:* ..... *Público* ..... *Privado* .....  
*Don/Doña:* .....  
 como secretario/a del Centro arriba mencionado,

*CERTIFICA*

- 1.- *Que D./Dña.:* ..... , con DNI n.º ..... , es profesor/a en activo en dicho Centro, siendo su situación administrativa o laboral la siguiente:  
 1) Funcionario/a de carrera o en prácticas .....  
 2) Contratado/a laboral indefinido/a de red pública  
 3) Interino/a  
 4) Contratado/a laboral indefinido/a de la red privada  
 5) Contratado/a laboral temporal de la red privada  
 6) Otras (especificar)  
 2.- *Que durante el curso 2007-2008 imparte (ha impartido) las siguientes materias por horas y niveles.*

<i>Áreas</i>	<i>Niveles</i>	<i>Horas semana</i>

*En* ..... a ..... de ..... de 2008

*V.º B.º Firma del/de la secretario/a y sello del Centro.*

*El/la director/a del Centro*