

## Oposaketak eta Lehiaketak

### EUSKO LEGBILTZARRA

**1978**

IRAGARKIA, oposizio-lehiaketarako deialdia egiteari buruzkoa, Eusko Legebiltzarrean sei mandatari-plaza (bost txanda irekian eta bat ahalmen-urrituentzako txandan) betetzeko (08/25.01.00.0033).

Eusko Legebiltzarreko Mahaiak 2008ko martxoaren 11ko bileran hartutako erabakia betetzeko, agintzen dut oposizio-lehiaketarako ondorengo deialdia argitarra dadila.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko martxoaren 14a.

Eusko Legebiltzarreko lehendakaria,  
IZASKUN BILBAO BARANDICA.

**OINARRIAK, EUSKO  
LEGBILTZARREKO PLANTILLAN SARTUTAKO SEI  
PLAZA BETEGABE OPOSIZIO LEHIAKETA  
SISTEMAZ BETETZEKO (BOST TXANDA IREKIAN  
ETA BAT AHALMEN-URRITUENTZAKO  
TXANDAN)**

1.– Deialdiaren helburua.

1.1.– Deialdi honen helburua da ondoren adierazten diren plaza betegabeak betetzea:

Lanpostuaren izena: mandataria.

Zein arlori atxikia: protokolo, prentsa eta laguntza-zerbitzuen atala.

Betetzeko plaza-kopurua: sei. Bost txanda irekian eta bat ahalmen-urrituentzako gordetako txandan.

Betetzeko sistema: oposizio-lehiaketa.

Funtzionario-kidegoa: laguntza-zerbitzuak.

Eskatutako titulazioa: oinarrizko prestakuntzaren 2. fasea edo baliokidea.

Euskarako hizkuntza-eskakizuna: 2.a, nahitaezkoa.

Lanpostuaren eginkizun nagusiak: 2. eranskinean jarritakoak.

1.2.– Ahalmen-urrituentzako gordetako plazaren bat edo batzuk bete gabe geratuz gero, gehitu egingo lituzkete, hizkuntza-eskakizun berekin, deialdi bereko txanda irekian betebeharrekoak plazak.

2.– Plaza-deialdian sartzeko baldintzak.

2.1.– Deialdi honetan arauturiko prozesuan parte hartu ahal izateko, deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonek ondoren zerrendatzen diren baldintzak

## Oposiciones y Concursos

### PARLAMENTO VASCO

**1978**

ANUNCIO relativo a la convocatoria de concurso-oposición para proveer seis plazas de ujier al servicio del Parlamento Vasco, cinco mediante turno libre y una en turno reservado a personas discapacitadas (08/25.01.00.0033).

En ejecución del acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco de 11 de marzo de 2008, se ordena la publicación de la siguiente convocatoria de concurso-oposición.

Vitoria-Gasteiz, a 14 de marzo de 2008.

La Presidenta del Parlamento Vasco,  
IZASKUN BILBAO BARANDICA.

**BASES PARA LA PROVISIÓN DE SEIS PLAZAS  
VACANTES INTEGRADAS EN LA PLANTILLA DEL  
PARLAMENTO VASCO POR EL SISTEMA DE  
CONCURSO-OPOSICIÓN, CINCO MEDIANTE  
TURNO LIBRE Y UNA EN TURNO RESERVADO A  
PERSONAS DISCAPACITADAS**

1.– Objeto de la convocatoria.

1.1.– El objeto de la presente convocatoria es la provisión de las plazas vacantes que se indican a continuación:

Denominación del puesto de trabajo: ujier.

Adscripción: sección de protocolo, prensa y servicios auxiliares.

Número de vacantes: seis. Cinco en turno libre y una en turno reservado a personas discapacitadas.

Sistema de provisión: concurso-oposición.

Cuerpo de funcionarios: servicios auxiliares.

Titulación exigida: fase 2 de formación básica o equivalente.

Perfil lingüístico de euskera: 2, preceptivo.

Funciones principales del puesto: las establecidas en el anexo 2.

1.2.– En caso de que hubiera plazas reservadas a personas discapacitadas que resultaran desiertas acrecerían, conservando las mismas exigencias lingüísticas, las convocadas en turno libre en la misma convocatoria.

2.– Requisitos para optar a las plazas convocadas.

2.1.– Para participar en el proceso regulado en la presente convocatoria, quienes opten a las plazas convocadas habrán de reunir los requisitos que a continuación

beteta eduki beharko dituzte beranduen ere 3.1. oinarrian eskabideak aurkeztekо aurreikusten den epearen azken egunean, eta, kasua hori bada, beteta eduki esleitzen zaizkien plazetan jabetu arte.

2.2.- Honako hauek dira deialdiko plazetara lehiatzeko baldintzak:

a) Espainiako nazionalitatea edo Europa Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo, bestela, Europako Batasunak egindako eta Espainiak sinatutako nazioarteko itunen ondorioz, Europa Batasunaren Itunean zehaztutako eran langileen joan-etorriko askatasuna duen beste estatu bateko nazionalitatea izatea.

b) Hemezortzi urteak beterik izatea eta nahitaezko erretirorako adinera iritsi gabe egotea.

c) 1. oinarrian (deialdiaren helburua) eskatzen den titulua izatea, Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emana, edo titulu hori lortzeko eskubideak ordainduriak edukitzea. Titulu akademikoak atzerrian lortuak badira, tituluokin batera entregatu beharko da horiek onartzen dituen Hezkuntza eta Zientzia Ministerioaren agindua, edo homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria.

d) Deialdiko plazei dagozkien lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzeko beharrezko den gaitasun psikofisikoa edukitzea.

e) Lanbidean aritzeko edo funtzio publikoetarako ezgaiturik ez egotea, eta diziiplina-espediente bidez Administrazio publikoaren zerbitzutik kendu gabeak izatea. Atzerritarra izanez gero, jatorriko herrialdean funtzio publikoan sartzea eragotzikoa liokeen diziiplina-zigor edo kondena penalik ez edukitzea.

f) Administrazio publikoetako langileen bateraezinatasunei buruz indarrean dagoen legedian aurrekusitako inolako ezgaitasun edo bateraezintasunik ez izatea. Hala ere, dagoeneko kargu publikoren bat edo jarduerarriba bateraezinen bat dutenak lege-arau horietan aipatzen den aukeratzeko eskubideaz baliatu ahal izango dira.

2.3.- Ahalmen-urritasunen bat duten pertsonak gainerako lehiatzaileen baldintza beretan onartuko dira hautaketa-prozesurako, beti ere lanpostuaren eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun psikofisikoa izanez gero, 2.2.d) puntuatuan aipatutako eta 2. eranskinean zehaztutako gaitasuna, hain zuzen.

2.4.- Ahalmen-urrituentzat gordetako lanpostuera lehiatu ahal izateko, eta 2.3 oinarrian ezarritako baldintzak betetzeari utzi gabe, lehiatzaileek ahalmen-urritasuna onarturik eduki beharko dute, ehuneko hogeita hamahiruko edo gehiagoko ahalmen-urritasuna izanik. Ahalmen-urritasun hori administrazio-organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu da.

se enumeran a más tardar el último día del plazo para la presentación de solicitudes previsto en la base 3.1., y deberán mantener su cumplimiento hasta la toma de posesión de las plazas que, en su caso, les sean adjudicadas.

2.2.- Son condiciones para optar a la plazas convocadas:

a) Tener la nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y suscritos por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que se haya definido en el Tratado de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la titulación exigida en la base 1 (objeto de la convocatoria), expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, o haber satisfecho los derechos para su expedición. Las titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán estar acompañadas de la orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento de las mismas, o de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño de las funciones de los puestos de trabajo a los que corresponden las plazas convocadas.

e) No haber sido objeto de inhabilitación para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas, ni de separación mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración pública. En caso de no ser nacional, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública en el país de origen.

f) No incurrir en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitarse el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

2.3.- Las personas afectadas por alguna discapacidad serán admitidas al proceso de selección en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes, siempre que reúnan la aptitud psicofísica necesaria para el desempeño de las funciones del puesto, mencionada en el punto 2.2.d) y especificada en el anexo 2.

2.4.- Para concurrir a las plazas que se reservan a personal discapacitado, y sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2.3, las aspirantes y los aspirantes deberán tener reconocida tal condición, con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, que se acreditará mediante certificación expedida por el órgano administrativo competente.

### 3.- Eskabideak aurkeztea.

3.1.- Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzan (Becerro de Bengoa kalea, z.g., Vitoria-Gasteiz) aurkeztu beharko dira, 09:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera, eta hamabost egun balioduneko epean, deialdia Eusko Legebiltzarren Aldizkari Ofizialean argitatzen den egunaren bihamunetik zenbatzen hasita.

Eskabideekin batera Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko da. Halaber, nahitaez egiaztatu egin beharko da oposizio-lehiaketan parte hartzeko bete beharreko baldintza guzti-guztiak betetzen direla, are gaitasunen azterketari dagokion gaitasun psikofisikoa ere, 2. eranskinean ageri dena (gaitasun horiek zehazteko orduan, Eusko Legebiltzarren Gokai fundazioaren aholkularitza izan du).

3.2.- Eskabideak oinarri hauetako 3. eranskinean azaltzen den eredu normalizatuaren arabera egingo dira. Lehiatzaileek eskabide-eredu hori bi modutara eskuratu ahal izango dute: Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzan edo Eusko Legebiltzarreko web-orriaren bidez ([www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net)), hain zuzen ere, menuko «zerbitzuak» ataleko «oposizioak» azpiatalean. Eskabideak, era berean, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideeari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan xedatutakoaren arabera ere aurkeztu ahal izango dira.

3.3.- Posta-bulegoetan aurkezturiko eskabideek Posta Zerbitzuen Araudiko 205.3 artikuluan ezarritako prozedura bete beharko dute: eskabideak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, emplegatuak haietan data-zigilua jar dezan, goian ezkerraldean. Argi azaldu beharko dituzte bulegoaren izenak eta datak.

3.4.- Zehaztutako merituak, kasu guztieta, eskabidearekin batera adierazi beharko dira eta behar bezala frogatu.

Hizkuntza-eskakizuna -eskatu behar den kasuetan- eta merituak egiaztatzeari dagokionez, jatorrizko dokumentuak edo dokumentu horien fotokopia konpultsatuak aurkeztuko dira. Ez da inola ere baloratuko adierazi gabeko meriturik. Gainera, baloratu ahal izateko, aurreko lerroaldean ezarritako eran eta oinarri hauen eranskinetan agindutako moduan frogatu beharko dira adierazitako merituak.

3.5.- Ahalmen-urritasunen bat duten lehiatzaileen-tzat, oposizioko ariketaren bat egiteko denborazko edo baliabidezko egokitzapenik behar izanez gero, zehazki zer-nolako egokitzapenak behar dituzten adierazi beharko dute eskabide-orrian bertan.

3.6.- Egin beharko liratekeen jakinarazpenetarako, eskabide-orrian adierazten dena hartuko da helbidetzat, baldin eta geroago espresuki eta modu frogagarrian bes-

### 3.- Presentación de las solicitudes.

3.1.- Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo deberán presentarse en la Dirección de Organización y Recursos Humanos, calle Becerro de Bengoa, s/n (edificio administrativo), en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en el plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las solicitudes deberán acompañarse de fotocopia simple del documento nacional de identidad y se hará constar necesariamente la concurrencia de todas y cada una de las condiciones exigidas para participar en el mismo, incluida la aptitud psicofísica correspondiente al análisis de competencias, que aparece en el anexo 2, para cuya elaboración se ha contado con el asesoramiento de la fundación Gokai.

3.2.- Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado de instancia que figura en el anexo 3 de las presentes bases, que será facilitado en la Dirección de Organización y Recursos Humanos, o se podrá obtener a través de la página web del Parlamento Vasco [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net) en el apartado «servicios» subapartado «oposiciones» del menú. También podrán presentarse en la forma señalada en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3.3.- Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos. A tal efecto, las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.4.- Los méritos establecidos deberán, en todos los casos, alegarse y justificarse debidamente con la solicitud.

La justificación del perfil lingüístico exigible, en su caso, y la de los méritos alegados se llevará a cabo mediante los documentos originales que los acrediten o fotocopia compulsada de los mismos. En ningún caso podrán valorarse méritos que no hayan sido alegados y justificados en la forma que se establece en el párrafo anterior y en las prescripciones contenidas en las presentes bases.

3.5.- Para las opositoras y opositores que presenten alguna discapacidad, en el caso de necesitar adaptaciones de tiempo o medios para la realización de algún ejercicio de la fase de oposición habrán de expresarlo en la solicitud, con indicación de las concretas que se requieran.

3.6.- A los efectos de posibles notificaciones, se entenderá como domicilio el señalado en la instancia, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de

teren bat adierazten ez bazaio deialdia egin duen agintaritzari. Alabaina, Eusko Legebiltzarreko langileen kasan, ez badute eragozpenik, lantokikoa hartu ahal izango da helbidetzat.

#### 4.– Lehiatzaleak onartzea.

4.1.– Onartuen zerrenda izateko eta hautaprobetan parte hartu ahal izateko, aski izango da lehiatzaleek es-kabidean adieraztea 2.2. oinarrian eskatzen diren bal-dintza guztiak betetzen dituztela.

4.2.– Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Eusko Legebiltzarreko Mahaiak onetsi egingo du onar-tu diren eta bazter utzi diren lehiatzaleen zerrenda, eta zerrenda hori argitara emango da bai Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean, bai Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan eta bai web-orriaren bidez ([www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net)). Zerrenda horretan adierazita egongo da baztertutiko lehiatzale bakoitza, halakorik baa-da, kanpoan zergatik utzi den. Aldizkari Ofizialean ar-gitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, deial-diko plazak lortu nahi dituzten pertsonek hamar egune-ko epea izango dute bazterketa eragin duen akatsa edo hutsa zuzentzeko eta zerrendaren aukako erreklamazioak aurkezteko, hala baitago aurreikusita Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Adminis-trazio Procedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearren 71.1 artikuluan.

Erreklamaziorik ez badago, behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira. Erreklamaziorik aur-kezten baldin bada, onartutako eta baztertutako lehiatzaileen behin behineko zerrenda behin betiko egiten duen erabakian onartuko edo baztertuko dira, eta era-baki hori Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

4.3.– Egitatezko okerrak prozedurako edozein une-tan zuzendu ahal izango dira, ofizioz zein alderen bat-tek eskaturik.

#### 5.– Epaimahaia.

5.1.– Eusko Legebiltzarreko Mahaiak izendatuko di-tu epaimahaikideak. Epaimahaia era honetara osatuko da:

- Mahaiko kide bat, epaimahaiko buru izango de-na.

- Protokolo, Prentsa eta Lagunza Zerbitzuetako bu-rua, edo berak hautatzen duen ordezkaria.

- Langileen ordezkaritza-organoak izendatutako funtzionario bat, Lagunza Zerbitzuen Kidegoko-en artekoia.

- HAEEk izendatutako pertsona bat.

- Idazkari bat, Eusko Legebiltzarreko legalaria izan-go dena, Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendari-tzak izendatua.

Onartu diren eta bazter utzi diren lehiatzaleen ze-rendarekin batera argitaratuko da epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izendapena.

forma expresa y fehaciente a la autoridad convocante. No obstante, para el personal del Parlamento Vasco, si no manifiesta objeción, se podrá entender como tal el puesto de trabajo.

#### 4.– Admisión de aspirantes.

4.1.– Para aparecer en la lista de personas admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas bastará con ma-nifestar en la solicitud que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2.2.

4.2.– Finalizado el plazo de presentación de solici-tudes, la Mesa del Parlamento Vasco aprobará la rela-ción provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco, en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y a través de la página web [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net). Dicha relación expresará, con referencia a cada aspirante, las causas que, en su caso, hayan motivado su exclusión. Desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial, quienes opten a las plazas convoca-das dispondrán de un plazo de diez días para subsanar los defectos u omisiones que hayan motivado la exclu-sión o para presentar reclamaciones contra la lista con-forme a lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Ad-ministrativo Común.

Las listas provisionales se entenderán elevadas a de-finitivas si no se producen reclamaciones. Las reclama-ciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en el acuerdo por el que se eleve a definitiva la relación pro-visional de personas admitidas y excluidas, que se hará público igualmente en el Boletín Oficial del Parla-mento Vasco.

4.3.– Los errores de hecho podrán subsanarse en cual-quier momento del procedimiento, de oficio o a instan-cia de parte.

#### 5.– Tribunal.

5.1.– La Mesa del Parlamento Vasco nombrará a las personas que integrarán el tribunal calificador, que es-tará constituido de la siguiente manera:

- La persona que presidirá el tribunal, que será miembro de la Mesa.

- La jefa de Protocolo, Prensa y Servicios Auxiliares, o persona en quien delegue.

- Una funcionaria o funcionario que designará el ór-gano de representación del personal, de entre quienes pertenezcan al Cuerpo de Servicios Auxiliares.

- Una persona designada por el IVAP.

- Una secretaria o secretario, que será una letrada o letrado de la Cámara y que designará la Dirección de Organización y Recursos Humanos.

El nombramiento de quienes componen el tribunal como titulares y suplentes se hará público junto con la relación de personas admitidas y excluidas.

Epaimahaia osatzen duten kideak izendatzerakoan langileen ordezkaritza-organorik ez baldin badago, deitutako lanpostuen kidego bereko funtzionario bat izendatuko da zozketa.

5.2.– Izendapenak baliozkoa izaten jarraituko du, izendapena egiteko baldintzak epaimahaiko kideak izendatu ondoren aldatu arren. Hori horrela izanik ere, Eusko Legebiltzarreko Mahaiak izendapen hori ezeztatu eta kide horren ordez beste bat izendatu ahal izango du, baldin eta egoera aztertuta izendapena bere horetan uzteak epaimahaiaaren ohiko funtzionamenduari kalte egiten badio. Ezeztatze eta ordezkatze horiek Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

5.3.– Epaimahaia, deialdiko oinarrietan aurreikusi gabeko gaietan, hautaketa-prozesua burutu ahal izateko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu ahal izango ditu, bai eta oinarrien interpretazioari eta aplikazioari dagozkien arazo guztiak ebatzi ere.

5.4.– Epaimahaiaaren erabakiak, oinarri hauetan aurreikusten direnez landakoak, argitara emango dira bai Eusko Legebiltzarreko iragarki-oholean bai web-orriaren bidez ([www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net)).

5.5.– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20.4.b) artikuluak ezarritakoa betez, epaimahaian gizonen eta emakumeen ordezkaritza orekatua egongo da.

5.6.– Epaimahaiko kide guztiak izango dute hitza eta botoa. Epaimahaia erabakiak bilkuraren direnen boto-gehiengoz hartuko dira eta, berdinak gertatuz gero, epaimahaiko buruaren botoak ebatzik du.

5.7.– Baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 28 eta 29. artikuluetan aurrekitakorik gertatzen bada, epaimahaia osatzen duten kideek uko egin beharko diote epaimahaian egoteari, Eusko Legebiltzarreko Mahaiari jakinaraziz, eta deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonek ezesi egin ahal izango dituzte.

5.8.– Epaimahaia ez du eratzerik ez lanean aritzetik izango baldin eta bilkuran ez badira epaimahaiko lehendakaria eta idazkaria -edo haien ordezkoak- eta gutxienez kideen erdiak, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 26. artikuluan adierazitakoari lotuz.

5.9.– Epaimahaia, hautaprobetako edozeinetarako, beharrezko iruditzen zaizkion aholkulariak eskatu ahal izango ditu. Aholkulari horiek kasuan kasuko espezialitatean laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.

5.10.– Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuko 19.1 artikuluan adierazitakoaz baliatuz, epaimahaia ahalmena izango du deialdiko plazak lortu na-

Si en el momento de designación de las personas integrantes del tribunal no existe órgano de representación del personal, se procederá a designar, por sorteo, a una funcionaria o funcionario del mismo cuerpo que el de las plazas convocadas.

5.2.– La modificación de las condiciones en virtud de las cuales se haya producido el nombramiento de quienes componen el tribunal, sobrevenida con posterioridad al mismo, no alterará su validez. Ello no obstante, cuando en atención a las circunstancias concurrentes la conservación del nombramiento pueda menoscabar el funcionamiento normal del tribunal, la Mesa del Parlamento Vasco podrá proceder a su revocación y a la consiguiente sustitución de quienes se trate, que se harán públicas en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

5.3.– El tribunal podrá adoptar las medidas que estime precisas para el desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en las bases de la convocatoria, así como resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a la interpretación y aplicación de las mismas.

5.4.– La publicación de los acuerdos del tribunal, en lo no previsto en estas bases, se llevará a cabo en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y a través de la página web [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net).

5.5.– En la composición del tribunal calificador se observará una representación equilibrada de mujeres y hombres, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 20.4.b) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5.6.– Todas las personas que integren el tribunal tendrán voz y voto. Las decisiones del tribunal se adoptarán por mayoría de votos de las personas presentes. En caso de empate, resolverá el voto de quien ocupe la presidencia.

5.7.– Cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las personas que integren el tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Mesa del Parlamento Vasco, y quienes opten a las plazas convocadas podrán recusarlas.

5.8.– El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del presidente o presidenta y del secretario o secretaria -o, en su caso, de quienes les sustituyan-, y de la mitad al menos de sus integrantes, según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.9.– El tribunal podrá requerir los asesoramientos que estime necesarios para cualquiera de las pruebas de que consta el proceso selectivo, que se limitarán a la colaboración técnica en la respectiva especialidad.

5.10.– Al amparo de lo establecido en el artículo 19.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones

hi dituzten eta ahalmen-urritasuna duten pertsonek eskatzen dituzten denborazko eta baliabidezko egokitzapenak egiteko.

5.11.– Epaimahaiak ezingo ditu hautatutatzat jo deialdiko plaza-kopurua baino lehiatzaile gehiago. Muga hori hausten duten proposamenak erabat baliogabeak izango dira.

5.12.– Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapenak egiteko eskumena duen organoarentzat. Hark, alabaina, ebazpenok berriz aztertzeko aukera edukiko du, administrazio-prozedurako arauetan jarraituz.

5.13.– Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahaiak Eusko Legebiltzarrean izango du egoitza.

#### 6.– Hautatzeko prozedura.

6.1.– Lehiatzaileen hautaketa oposizio-lehiaketa bidez egingo da. Lehiaketa aldia ez da kanporagarria izango, eta lehiatzaileek adierazi eta egiaztatu dituzten merituak baloratuko dira aldi horretan, deialdi honetako 1. eranskinean ezarritako baremoari lotuz. Oposizio aldean, berriz, eranskin horretan zehazten diren ariketak egingo dira.

6.2.– Lehenengo ariketa egiteko eguna, ordua eta tokia Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, ariketa-eguna baino bost egun lehenago gutxienez ere. Argitaratu ordez, lehiatzaileei zuzenean eta modu frogagarrian jakinarazi ahal izango zaie, aurreko epe berean. Hurrengo ariketak Eusko Legebiltzarrreko iragarki-oholean eta Interneteko [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net) helbidean iragarriko dira, gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenagotik bakoitzan.

6.3.– Deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonei dei bakarra egingo zaie ariketa bakoitzera, eta ariketara ez agertzea prozesutik kanpora uzteko arrazoi nahi-koia izango da, non eta ezinbesteko arrazoiaren bat izaten ez den. Arrazoi hori behar bezala egiaztatuko da eta epaimahaiak askatasunez erabakiko du aintzat hartu ala ez.

6.4.– Ariketa bat amaitzen denetik hurrengoa hasi arte, hirurogeita hamabi ordu igaro beharko dute gutxienez, eta inoiz ere ez berrogeita bost egun natural baino gehiago. Hori horrela izanik ere, epaimahaiak ahalmena izango du, egoki irizten badio, ekitaldi beren ariketa bat baino gehiago jartzeko. Kasu horretan ere hirurogeita hamabi ordu lehenago eman beharko du horren berri.

6.5.– Deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonek aukeran izango dute probak Autonomia Erkidego-ko bi hizkuntza ofizialak edozeinetan egitea, non ez den egiaztatzen ariketaren bat euskaraz egitea teknikoki ezinezkoa dela. Eskabide-orrian espresuki adierazi beharko da aukeratutako hizkuntza.

de tiempo y medios que hayan sido solicitadas por las personas que opten a las plazas convocadas y que presenten alguna discapacidad.

5.11.– El tribunal no podrá declarar seleccionado un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. Serán nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

5.12.– Las resoluciones del tribunal serán vinculantes para el órgano al que competan los nombramientos, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a las normas reguladoras del procedimiento administrativo.

5.13.– A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Parlamento Vasco.

#### 6.– Procedimiento de selección.

6.1.– La selección de quienes opten a las plazas se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, y consistirá en la valoración de los méritos aducidos y acreditados por quienes opten a las plazas, conforme al baremo que se establece en el anexo 1 de la presente convocatoria. La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que igualmente se detallan en dicho anexo.

6.2.– La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco con una antelación de, al menos, cinco días. Esta publicación podrá sustituirse por notificación personal y fehaciente a quienes opten a las plazas, en idéntico plazo. Los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios se harán públicos en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la dirección de Internet [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net), con una antelación de, al menos, cuarenta y ocho horas.

6.3.– Se realizará un único llamamiento para cada ejercicio a quienes opten a las plazas convocadas. Incurrirán en causa de exclusión del proceso quienes no comparezcan, salvo concurrencia de causa de fuerza mayor, que será debidamente justificada y libremente apreciada por el tribunal.

6.4.– Desde la terminación de un ejercicio y hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas, sin que en ningún caso pueda exceder de cuarenta y cinco días naturales. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, en cuyo caso deberá hacerlo público con la misma antelación de setenta y dos horas.

6.5.– Las pruebas selectivas podrán realizarse, a elección de las personas que opten a las plazas convocadas, en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, salvo que se acredite la imposibilidad técnica de realización de algún ejercicio en euskera. La opción elegida deberá consignarse expresamente en la solicitud.

Hala ere, hizkuntza-eskakizuna nahitaezkoa duten plazetan, deialdiko lanpostuaren betekizunak eskatutako hizkuntza-eskakizunaren mailaren arabera burutze-ko gaitasuna egiaztatzeko euskarazko probak jarri ahal izango dira.

6.6.– Oposizioko proben eta ariketen kalifikazioak eta lehiaketan emaniko puntuazioak argitara emango dira bai Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan bai www.parlamento.euskadi.net web-orrian. Zernahi gisaz, epaimahaiak, egoki iritziz gero, beste era batera ere jakinarazi ahal izango ditu.

6.7.– Hiru egun balioduneko epea izango da gehienez, epaimahaiaren ebazena argitaratzen denetik kontatzen hasita, egindako azterketak berrikustea eskatze-ko edo kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Horretaz gain, epaimahaiaren jarduna inpugnatzeari buruzko 10.2. oinarrian ezarritakoa ere balia daiteke.

6.8.– Oposizioko guztizko puntuazioa aldi hori osatzen duten ariketetan lorturikoen batura izango da, eta hautaketa-prozesuko, berriz, oposizioan eta lehiaketan lorturikoena. Lehiatzaleen lehentasun-ordena puntuazio horien arabera zehaztuko da.

6.9.– Probak zuzentzerakoan, ahal denean, deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonen anonimatu bermatzeko behar diren neurriak hartuko ditu epaimahaiak.

6.10.– Nahitaezkotasun-data igaroa duten lanpostuak, ezarrita dauden hizkuntza-eskakizunak betetzen dituzten pertsonekin bete beharko dira.

6.11.– Hizkuntza-eskakizunak, nahitaezkoa ez den bitartean, euskaraz jakiteari meritu gisa zenbat puntu eman behar zaion erabakitzeko baino ez du balioko.

6.12.– Deialdiko plazek lanpostu-zerrendan nahitaezko eskakizuna baldin badute, egiaztatu egin beharko da eskakizun hori, HAEEk denboran gertuen egingo dituen deialdi bateratuetan, eskabidean hori adierazten duten lehiatzaleei aldez aurretik iragarriko zaien egunean. Horretarako berariazko probak Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan aurreikusitakoei lotuz burutuko dira.

6.13.– Aurreko paragrafoan aipaturiko proabetatik salbuetsirik egongo dira eskatutako hizkuntz eskakizuna egiaztatu dutenak, euskal administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko indarrean dauden arauetiarra jarraituz.

Hizkuntz eskakizunak egiaztatu ahal izateko, baliodidetza hauek onartuko dira:

No obstante, para plazas con perfil lingüístico preceptivo podrá haber pruebas en euskera que acrediten la capacidad para realizar funciones del puesto en consonancia con el perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

6.6.– Las calificaciones de las distintas pruebas y ejercicios de la fase de oposición y puntuaciones otorgadas en el concurso se publicarán en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la página web www.parlamento.euskadi.net, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el tribunal.

6.7.– Se establecerá un plazo máximo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la base número 10.2 sobre impugnación de la actuación del tribunal.

6.8.– La puntuación total de la fase de oposición será la suma de las obtenidas en los ejercicios que la forman. La puntuación total del proceso selectivo será la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, y determinará el orden de prelación de quienes optan a las plazas.

6.9.– El tribunal adoptará las medidas necesarias para garantizar, cuando sea posible, el anonimato de las personas que opten a las plazas convocada en la corrección de las pruebas.

6.10.– La cobertura de puestos de trabajo con fecha de preceptividad vencida se deberá realizar con personas que cumplan los perfiles lingüísticos establecidos.

6.11.– En tanto el perfil lingüístico no sea preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que como mérito habrá de otorgarse al conocimiento del euskera.

6.12.– La acreditación del perfil lingüístico exigible para la provisión de las vacantes convocadas con tal preceptividad de acuerdo con la relación de puestos de trabajo se llevará a cabo en el seno de las convocatorias unificadas más próximas en el tiempo realizadas por el IVAP, que se anunciarán oportunamente a quienes opten a las plazas y así lo indiquen en la solicitud. Las pruebas específicas destinadas a tal fin se llevarán a cabo conforme a las previsiones contenidas en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y el Decreto 86/1997, de 15 de abril.

6.13.– No deberán realizar las pruebas a las que se refiere el apartado anterior quienes hayan acreditado el perfil lingüístico requerido de acuerdo con lo previsto en las normas vigentes para la aplicación del proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas vascas.

A los efectos de acreditación de perfiles, quedan validados:

a) 3. hizkuntza-eskakizunari dagokionez, Euskararen Gaitasun Agiria (EGA) eta horren balio bereko ziurtagiriak edo diplomak, eta irakaskuntza-alorreko 2. hizkuntza-eskakizuna.

b) 2. hizkuntza-eskakizunari dagokionez, Hizkuntza Eskola Ofizialeko laugarren ikasturtea gaindituta izatea, eta irakaskuntza-alorreko 1. hizkuntza-eskakizuna.

Lehiatzailea titulu horietako baten jabe dela zehazki eta agiri bidez frogatzeko, 3.4 oinarrian adierazi bezala jokatuko da.

Aurreko paragrafoan aipatu diren probak egiteko iragarki berean, paragrafo honen arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatua duten lehiatzaileen zerrenda emango du argitara epaimahaiak.

#### 7.– Hautatuen zerrenda.

7.1.– Lehiaketaren balorazioa eta oposizioa osatzen duten ariketen kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak sailkapen-ordena erabakiko du, lorturiko puntuazioaren arabera. Sailkapen-ordena horrek hautaketa prozesuan lehiatu diren eta probak gainditu dituzten guztiak bilduko ditu.

7.2.– Puntuazio-berdinketarik izanez gero, oposizioko ariketa nahitaezkoen eta kanporagarrien multzoan puntuazio handiena lortu duena gailenduko da.

7.3.– Behin-betiko sailkapen ordenak eta hautatutako lehiatzaileen zerrenda argitara emango dira bai Eusko Legebiltzarreko iragarki-oholean bai [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net) web-orrian. Epaimahaiak hautatutako horiek funtzionario edo praktiketako funtzionario izendatzea proposatuko du, 1990eko ekainaren 22ko Langileen Estatutu eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridikoaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera. Eusko Legebiltzarreko Mahaiak oposizioa gainditu dutenen zerrenda eta epaimahaiak egindako izendapen-proposamena Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratzea erabakiko du.

#### 8.– Izendatzea.

8.1.– Praktiketako funtzionario izendatu aurretik, parte hartzeako eskaturiko baldintzak beterzen dituzte-la egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztuko dituzte hautatu diren lehiatzaileek Eusko Legebiltzarreko Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzan. Hamabost egun naturaleko epea izango dute horretarako, 7.3 paragrafoan aipaturiko zerrenda Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hona hemen aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) Zinpeko deklarazioa edo agintza, ezein Administracio publikoren zerbitzutik diciplina-expediente bidez ez dituztela kendu eta funtziopublikoak betetze-

a) con el perfil lingüístico 3, el certificado de aptitud del conocimiento del euskera (EGA) y certificados o diplomas equivalentes, y el perfil lingüístico 2 del sector docente.

b) con el perfil lingüístico 2, la superación del cuarto curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas, y el perfil lingüístico 1 del sector docente.

La justificación documental precisa de hallarse en posesión de alguna de tales titulaciones se llevará a cabo en la forma prevista en la base 3.4.

El tribunal hará pública, en el mismo anuncio de celebración de las pruebas a que se refiere el apartado anterior, la relación de quienes opten a las plazas y tengan ya acreditado el perfil lingüístico conforme a lo previsto en el presente apartado.

#### 7.– Relación de personas seleccionadas.

7.1.– Concluida la calificación de los ejercicios que integran la fase de oposición y la valoración de la fase de concurso, el tribunal establecerá en cada caso un orden de clasificación de acuerdo con la puntuación alcanzada. La clasificación incluirá a la totalidad de quienes, concurriendo al proceso selectivo, hayan superado las pruebas.

7.2.– Los empates de puntuación se dirimirán a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en el conjunto de los ejercicios obligatorios y eliminatorios de la fase de oposición.

7.3.– El orden definitivo de clasificación y la lista de personas seleccionadas se harán públicos en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la página web [www.parlamento.euskadi.net](http://www.parlamento.euskadi.net). El tribunal elevará la propuesta de nombramiento, como funcionarias o funcionarios en prácticas, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 del Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración Parlamentaria, de 22 de junio de 1990. La Mesa del Parlamento Vasco acordará la publicación de la relación de aprobadas y aprobados, así como la propuesta de nombramiento efectuada por el tribunal, en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

#### 8.– Nombramiento.

8.1.– Previamente a su nombramiento como funcionaria o funcionario en prácticas, las personas que hubieran resultado seleccionadas presentarán en la Dirección de Organización y Recursos Humanos del Parlamento Vasco, en el plazo máximo de quince días naturales contado a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco de la relación a la que se refiere el apartado 7.3, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, que a continuación se detallan:

a) declaración jurada o promesa de no estar separada o separado por causa de expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallar-

ko ezgaiturik ez daudela aitortuz, eta orobat Administracio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean aurrekuskaitako inolako ezgaitasunik edo bateraezintasunik ez dutela ere.

b) deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia egiaztatua,edo titulu hori eskuratzeko eskubideen ordainagiria. Zuzenbidean onarturiko beste edozein era ere bidezko izanik, aipaturiko fotokopia Eusko Legebiltzarreko Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak konpultsatu ahal izango du, eta egintza hori bete duela eta kopia eta jatorrizko dokumentua bat datozena espresuki jasota utziko du. Halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria edo adierazitako merituak ere konpultsatu ahal izango dira, baldin eta eskabideak aurkezteko aldian horien fotokopia soila aurkeztu bazeen.

c) medikuaren ziurtagiri ofiziala, dagozkien egitekoak betetzea eragotziko dien eritasunik nahiz akats fisiko edo psikikorik ez dutela egiaztatzen duena.

d) ahalmen-urrituentzat gordetako txandan parte hartu badute, organo eskudunaren ziurtagiria, ehuneko 33ko edo gehiagoko ezintasuna dutela egiaztatzen duena.

8.2.- Lehendik funtzionarioak direnak salbuetsirik egongo dira aurreko izendapena lortzeko egiaztaturiko baldintzak eta betekizunak justifikatzetik. Aski dute aurkeztea dagokien Administrazioak emaniko ziurtagiria, haien egoera eta expediente pertsonalean adierazten diren gainerako inguruabarrik egiaztatzen dituena.

8.3.- Ezingo dira izendatu aipaturiko dokumentuak aurkeztu beharreko epearen barruan aurkezten ez dituztenak, ezinbesteko arrazoiren bat izan ez bada behintzat, ezta aurkezturiko dokumentuek erakusten dute naren arabera bigarren oinarriko baldintzaren bat betetzen ez dutenak ere. Horrenbestez, lehiatzaile horiei dagokienez, haien ekintza guztiak anulaturik eta era-ginik gabe geldituko dira, eta izendapenerako zitzueten eskubide guztiak galdua. Halakoetan, dagokion sailkapen-ordenan ezarritako lehentasunari jarraituz eta deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatu ondoren, aurreko anulazio horren ondorioz deialdiko lanpostu-kopuruaren barruan sartzerik duen lehiatzaileak jasoko du izendapena, betiere 7.3 oinarrian adierazitako irizpideak betez.

#### 9.- Ebazpena.

9.1.- Dokumentuak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta Eusko Legebiltzarreko Mahaiaaren erabakiaren bidez, hautatuak praktiketako funtzionario izendatuko dira karrerako funtzionario bihurtu aurretik. Erabaki hori Eusko Legebiltzarren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

se inhabilitada o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como de no incurrir en ninguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

b) fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria, o certificación que acredite haber satisfecho los derechos para su obtención. Sin perjuicio de cualesquiera otros medios admitidos en derecho, dicha compulsa podrá ser efectuada por la Dirección de Organización y Recursos Humanos del Parlamento Vasco, que hará constar expresamente la verificación de tal extremo y la concordancia entre la copia y el documento original. Asimismo, podrá procederse a la compulsa del documento acreditativo del perfil lingüístico o de los méritos alegados, en el supuesto de que en la fase de presentación de solicitudes se hubiera apartado fotocopia simple de los mismos.

c) certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

d) certificado del órgano competente que acredite la minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en el caso de que hubieran participado por el turno reservado a personas discapacitadas.

8.2.- Quienes tengan la condición de funcionarias o funcionarios estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de la que dependen acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

8.3.- Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán recibir el nombramiento, quedando anuladas y sin efecto todas las actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento. En tal caso, siguiendo la prelación establecida en el correspondiente orden de clasificación y previa acreditación de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, el nombramiento recaerá, como consecuencia de la referida anulación, en quien tuviera cabida en el número de plazas convocadas, observándose en todo caso los criterios señalados en la base 7.3.

#### 9.- Resolución.

9.1.- Finalizado el plazo de presentación de documentos, se conferirá el nombramiento como funcionaria o funcionario en prácticas previo a su acceso a la condición de funcionaria o funcionario de carrera, mediante acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco, que se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

9.2.– Izendapen hori jasotzen dutenek gehienez hamabost egun balioduneko epearen barruan jabetu beharko dute lanpostuaz, izendapen-ebazpene Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe hori beste hamar egun luza daiteke, izendapena jaso duenak eskatzen baldin badu eta horretarako arrazoi frogaturik egonez gero.

9.3.– Ezarritako epearen barruan lanpostuaz jabetzen ez direnek besterik gabe galduko dute beren eskubidea. Halakoetan, 8.3 oinarrian adierazi bezala jokatuko da.

#### 10.– Azken arauak.

10.1.– Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, hautaketa-probak ondorengo arauak betez egingo dira:

– 30/1984 Legea, abuztuaren 2ko, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa, uztailaren 28ko 23/1988 Legeak aldatua.

– 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10eko, Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra onesten duena.

– Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea.

– Langileen Estatutua eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridiko, 1990eko ekainaren 22ko.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15eko, euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

– Gorago zerrendaturiko xedapen horiek unean-unean aldatu, garatu edo osatzen dituzten arauak.

10.2.– Deialdiaren, oinarien nahiz horietatik eta epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio-egintzen kontra egin daiteke zenbait kasu eta era jakinetan. Hauek dira kasu eta era horiek agertzen diren legeak:

– 30/1992 Legea, azaroaren 26ko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatua.

– 29/1998 Legea, uztailaren 13ko, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa Arautzen duena.

#### 11.– Datu pertsonalen babesia.

Deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonek hautaketa-prozesuan zehar emandako datu pertsonalei honako lege arau hauetan aplikatuko zaizkie:

– 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko.

– 2/2004 legea, otsailaren 25eko, Datu Pertsonal-letarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

– Gainontzeko garapen-arauak.

9.2.– Quienes reciban este nombramiento deberán tomar posesión en el plazo máximo de quince días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución de nombramiento en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco. Dicho plazo podrá prorrogarse diez días, a petición de quien haya recibido el nombramiento y siempre que concurra causa justificada para ello.

9.3.– Quienes dentro del plazo establecido no toman posesión perderán automáticamente su derecho. En tal caso, se procederá en igual forma a la prevista en la base 8.3.

#### 10.– Normas finales.

10.1.– La realización de las pruebas selectivas se ajustará, en todo lo no previsto en estas bases, a lo establecido en las disposiciones siguientes:

– Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

– Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

– Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración Parlamentaria, de 22 de junio de 1990.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, regulador del proceso de normalización del uso del euskera.

– Normas que en cada momento modifiquen, desarrollen o complementen las disposiciones arriba relacionadas.

10.2.– La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados en los casos y en la forma previstos en las siguientes leyes:

– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

– Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### 11.– Protección de datos de carácter personal.

A los datos de carácter personal aportados por quienes opten a las plazas convocadas durante el proceso de selección les será aplicado lo establecido en la siguiente normativa:

– Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

– Resto de la normativa de desarrollo.

Hautaketa-prozesuan emandako datu pertsonalei dagokienez, Giza Baliabideen Fitxategia izeneko datu pertsonalen fitxategi automatikoan sartuta egongo dira. Fitxategi horren xede giza baliabideei buruzko datuak biltzea eta gordetzea da, eta datuen jasotzailea Eusko Legebiltzarra izango da. Fitxategi horren arduraduna Antolaketa eta Giza Baliabideen zuzendarria da, eta sartzeko, zuzentzeko, aurkatzeko eta ezeztatzeko eskubideak zuzendariaren beraren aurrean baliatuko dira.

Deialdiko plazak lortu nahi dituzten pertsonek berriazko baimena eman beharko dute segurtasun-neurriak behar dituzten eta hautaketa-prozesurako beharezkoak diren datuen tratamendurako.

Hautaketa prozesuan emandako datuen tratamendurako, Segurtasun Neurrien Erregelamenduan ezarritako segurtasun-maila baxuko neurriak beteko dira.

## 1. ERANSKINA

### OPOSIZIOKO ARIKETEI ETA LEHIAKETAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

#### Lehiaketa

Oposizioaren ondoren egingo dira, eta epaimahaiak ondoko merituak baloratuko ditu:

1.- Ingelesaren, frantsesaren edo alemanaren jakitemaila egiaztatzea, Hizkuntza Eskola Ofizialaren gaitasun-titulua edo baliokidea erreferentziatzat hartuta.

Hizkuntza bakoitzaren jakite-mailak 0,3 puntu izango ditu gehienez. Jakite-mailak egiaztatzeko proba epaimahaiak zehaztuko du.

Hizkuntza Eskola Ofizialaren gaitasun-tituluaren ja-be direla egiaztatzen dutenek ez dute proba hau egin beharrik izango, ezta, inglesaren kasuan, Filología Ingeleseko lizentzia edo «Cambridge Proficiency» dute-la egiaztatzen dutenek ere. Maila horietaz beheko jakite homologatua egiaztatzen dutenei baremo hau aplikatuko zaie:

– Frantsesaren, inglesaren edo alemanaren jakitemaila Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailaren parekoa boda: 0,08 puntu hizkuntza bakoitzeko.

– Frantsesaren, inglesaren edo alemanaren jakitemaila Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailaren parekoa boda: 0,15 puntu hizkuntza bakoitzeko.

2.- Deitutako lanpostuaren eginkizun eta lanen antzekoan (jendearentzako arreta) egiaztatutako esperientzia, 10 puntu bitarte.

Lanean emandako hilabete oso bakoitzeko 0,16 puntu emango dira.

Los datos personales aportados durante el proceso de selección formarán parte del fichero automatizado de datos personales denominado Fichero de Recursos Humanos, cuyo objeto es la recopilación y custodia de datos referentes a recursos humanos. El destinatario de los datos será el Parlamento Vasco. El responsable de este fichero es el director o directora de Organización y Recursos Humanos, y los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación se ejercerán ante el propio director o directora.

Las personas que opten a las plazas convocadas consentirán expresamente el tratamiento de aquellos datos aportados que puedan requerir medidas de seguridad y que sean necesarios para el procedimiento selectivo.

En el tratamiento de los datos aportados durante el proceso selectivo se observarán las medidas de seguridad acordes con el nivel de seguridad bajo establecido en el Reglamento de Medidas de Seguridad.

## ANEXO 1

### NORMAS RELATIVAS A LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN Y A LA EVALUACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

#### Fase de concurso

Se realizarán con posterioridad a la fase de oposición y serán méritos a valorar por el tribunal los siguientes:

1.- Comprobación de conocimientos de los idiomas inglés, francés o alemán, con referencia al título de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o equivalente.

El conocimiento de cada idioma se puntuará con un máximo de 0,3 puntos. La prueba de comprobación de conocimientos la determinará el tribunal.

Quedarán exentos de su realización quienes acrediten documentalmente estar en posesión del título de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o, en el caso del idioma inglés, del título de licenciado en Filología Inglesa o «Cambridge Proficiency». A quienes acrediten conocimientos homologados inferiores se les valorará conforme al siguiente baremo:

– Conocimiento de francés, inglés o alemán a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,08 puntos por cada idioma.

– Conocimiento de francés, inglés o alemán a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,15 puntos por cada idioma.

2.- Experiencia acreditada en funciones y tareas similares (de atención al público) a las del puesto de trabajo convocado, hasta 10 puntos.

Se valorará cada mes completo trabajado en 0,16 puntos.

Ezinbestekoia izango da aritu izaniko enpresaren edo entitatearen ziurtagiria, non postuaren izena, egindako lan zehatzak eta horien iraupena azalduko diren, eta horrekin batera aurkeztu beharko da, behar bezala justifikatu eta baloratzeko, Gizarte Segurantzako organo es-kumendunak emandako lan-bizitzaren ziurtagiria, Administraziotik kanpo izandako esperientzia egiaztatu nahi izatera.

3.- Jendeari (bezeroa) arreta emateko prozesuarekin zerikusia duten mintegi eta jardunaldietan parte hartzea: 0,05 puntu ikastaro bakoitzeko, eta gehienez 4 puntu.

Prestakuntza-ikastaroak egiaztagatzeko, hauek antolatu edo eman dituen zentro edo erakunde ofizialak lutzatutako egiaztagiria beharko da. Agiriak ikastaroaren iraupena ordutan adierazi beharko du.

#### Oposizioa

#### Lehenengo ariketa

Lanpostuarekiko egokitze-maila neurtzeko proba psikoteknikoak egingo dira, bi ordu eta erdiz gehienez ere.

Ariketa horri 15 puntu dagozkio, eta gutxienez ere 8 puntu lortzen ez dituztenak gainerako hautaprobeta-tik kanpo geldituko dira.

#### Bigarren ariketa

Proba honetan 40 galdera eta 4na erantzun alternativo izango dituen galdera-sorta bati erantzongo zaio, idatziz, ordu betean gehienez ere. Galdera horiek epaimahaiak proposatuko ditu eta eranskin honetako gaien edukiaren arabera.

Ariketa horri (nahitaezkoa eta kanporagarria) 16 puntu dagozkio, eta gutxienez ere 9 puntu lortzen ez dituztenak gainerako hautaprobeta-tik kanpo geldituko dira.

Ariketa honen kalifikazioa lortzeko, asmatutakoei ez asmatutako herena kenduko zaie, edo, bestela esanda, asmatutako kopuruari erantzun oker bakoitzagatik 0,33 puntu kenduko zaio, eta erantzuteke utzitako galderak ez dira kontuan izango.

Hala ere, epaimahaiak beretzat gordetzen du, adierazitako irizpideei jarraiki eskuratutako puntuazioen gainean, zuzenean eskura daitekeen gehienezko puntuazioaren gaineko gutxieneko hainbateko bat aplikatzeko ahalmena, hori ariketa gainditzezko bete beharreko baldintza gisa jarri ahal izango duelarik.

#### Hirugarren ariketa

Lanpostuaren eginkizunekin zerikusia duten zenbait egoeraren simulazio-proba bat egin beharko da. Proba hori gaztelaniaz eta euskaraz egingo da, bost minutuan gutxi gorabehera.

Resultará indispensable aportar certificación de empresa o entidad en la que figure la denominación del puesto y las tareas precisas desarrolladas, así como la duración de las mismas, debiéndose acompañar igualmente, para su correcta acreditación y valoración, certificación de vida laboral expedida por el órgano competente de la Seguridad Social, cuando se tratase de acreditar experiencia fuera de la Administración.

3.- Asistencia a seminarios y jornadas relacionadas con el proceso de atención al público (cliente): 0,05 puntos por hora hasta un máximo de 4 puntos.

Los cursos de formación se acreditarán mediante certificado del centro u organismo oficial que impartió u organizó el curso, que deberá detallar la duración en horas.

#### Fase de oposición

#### Primer ejercicio

Consistirá en la realización de pruebas psicotécnicas de evaluación del grado de adecuación al puesto de trabajo durante un tiempo máximo de dos horas y media.

Este ejercicio tiene asignada una puntuación total de 15 puntos, quedando excluidos de las pruebas selectivas quienes no alcancasen un mínimo de 8 puntos.

#### Segundo ejercicio

Consistirá en responder por escrito, durante un tiempo máximo de una hora, un cuestionario de 40 preguntas con 4 respuestas alternativas, propuesto por el tribunal con arreglo al contenido del temario que figura en el presente anexo.

Este ejercicio, obligatorio y eliminatorio, tiene asignada una puntuación total de 16 puntos, quedando excluidos de las pruebas selectivas quienes no alcancasen un mínimo de 9 puntos.

La calificación de este ejercicio se obtendrá restando al número de aciertos 1/3 del número de errores, o, lo que es igual, descontando al número de aciertos 0,33 puntos por cada respuesta errónea, sin tener en cuenta las respuestas dejadas en blanco.

No obstante, el tribunal se reserva la facultad de aplicar, sobre las puntuaciones obtenidas de acuerdo con los criterios señalados, un porcentaje mínimo sobre la máxima puntuación directa alcanzable, como condición exigible para poder superar el ejercicio.

#### Tercer ejercicio

Consistirá en una prueba de simulación de situaciones relacionadas con las funciones del puesto, que será realizada en castellano y euskera, durante un tiempo aproximado de cinco minutos.

Ariketa honetan (nahitaezkoa eta kanporagarria) Gai edo Ez Gai kalifikazioak emango dira. Proba gaintitzeko, GAI kalifikazioa lortu beharko da.

#### Laugarren ariketa

Laugarren ariketa honetan kasu praktiko batzuk jarriko dira, idatziz burutu beharrekoak, jendeari arreta emateko prozesuaren gainean; gehienez ere ordubete izango dute.

Ariketa horri (nahitaezkoa eta kanporagarria) 18 puntu emango zaizkio gehienera, eta gutxienez ere 10 puntu lortzen ez dituztenak gainerako hautaprobetatik kanko geldituko dira.

#### Oposiziorako gaiak:

1.– Espainiako 1978ko Konstituzioa. Egitura sistemática. Oinarritzko printzipioak.

2.– Estatuaren botereak. Botere legegilea, botere be-tearazlea eta botere judiziala. Botereen arteko harremank.

3.– Autonomia-erkidegoak. Sorrera. Antolamendua. Eskumenak.

4.– Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Estatutuaren erreforma.

5.– Lehendakaria. Designazioa eta izendapena. Eskumenak eta ahalmenak. Euskal Autonomia Erkidego-ko Gobernua. Osaera. Eskumenak.

6.– Lurralde historikoak. Kontzeptua. Organoak. Eskumenak.

7.– Eusko Legebiltzarra. Osaera. Legebiltzarkideak eta legebiltzar-taldeak. Eusko Legebiltzarraren egoitza.

8.– Eusko Legebiltzarreko Araudia. Egitura sistemática. Eusko Legebiltzarra eratzea.

9.– Osoko bilkura. Legebiltzarreko batzordeak: osaera, motak eta eginkizunak. Bilkurak eta gai-zerrenda.

10.– Eusko Legebiltzarreko legegintza-prozeduraren ideia orokorra. Legegintza-ekimena. Lege-proiektuak eta lege-proposamenak. Zuzenketak. Procedura bereziak.

11.– Legebiltzarraren kontrol-eginkizuna. Galderak, interpelazioak, mozoak. Ikerketa-batzordeak.

12.– Eusko Legebiltzarreko zuzendaritza-organoak. Lehendakaria. Mahaia. Bozermanileen Batzordea. Legelari nagusia.

13.– Eusko Legebiltzarreko Administrazioaren egitura eta eginkizunak: plan estrategikoa, lanpostuen protzesuak eta eginkizunak.

Este ejercicio, obligatorio y eliminatorio, se calificará como Apto o No Apto, requiriéndose la calificación de Apto para poder superar la prueba.

#### Cuarto ejercicio

En este cuarto ejercicio se plantearán cuestiones prácticas, a resolver de forma escrita, sobre el proceso de atención al público, durante un tiempo máximo de una hora.

Este ejercicio, obligatorio y eliminatorio, tendrá asignada una puntuación máxima de 18 puntos, quedando excluidos de las pruebas selectivas quienes no alcanzasen un mínimo de 10 puntos.

#### Temario para la oposición:

1.– La Constitución española de 1978. Estructura sistemática. Principios fundamentales.

2.– Los poderes del Estado. El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial. Relaciones entre ellos.

3.– Las comunidades autónomas. Constitución. Organización. Competencias.

4.– El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título preliminar. Las competencias del País Vasco. La reforma del Estatuto.

5.– El lehendakari. Designación y nombramiento. Competencias y facultades. El Gobierno de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Composición. Competencias.

6.– Los territorios históricos. Concepto. Órganos. Competencias.

7.– El Parlamento Vasco. Composición. Parlamentarios y parlamentarias y grupos parlamentarios. La sede del Parlamento Vasco.

8.– El Reglamento del Parlamento Vasco. Estructura sistemática. La constitución del Parlamento Vasco.

9.– El pleno de la Cámara. Las comisiones parlamentarias: su composición, clases y funciones. Las sesiones y el orden del día.

10.– Idea general del procedimiento legislativo en el Parlamento Vasco. La iniciativa legislativa. Proyectos y proposiciones de ley. Las enmiendas. Procedimientos especiales.

11.– La función de control del Parlamento. Preguntas, interpellaciones, mociones. Comisiones de investigación.

12.– Los órganos directivos del Parlamento Vasco. El presidente o presidenta. La Mesa. La Junta de Portavoces. La letrada o letrado mayor.

13.– Estructura y funciones de la Administración del Parlamento Vasco: plan estratégico, procesos y funciones de los puestos de trabajo.

14.– Langileen Estatutua eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridikoa, 1990eko ekainaren 22ko: langileen hautaketa, funtzionario izaera lortzea eta galtzea, administrazio-egoerak.

15.– Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea. Egitura sistematikoa. Legearen xedeia. Aplikazio-eremua.

16.– Otsailaren 27ko 3/1985 Legea, Arartekoaren erakunde sortu eta arautzen duena. Egitura sistematikoa. Arartekoa: eginkizunak, izendapena eta kargu-uztea. Jarduera-eremua. Legebiltzarrarekiko harremanak.

17.– Europako Erkidegoaren erakunde-sistema. Parlamentua, Kontseilua eta Batzordea: organo horien osaera, antolamendua eta funtzionamendua.

#### Oinarrizko bibliografia:

El protocolo y la empresa - Egilea: Montse Solé - Edit. Planeta - ISBN 84-08-02484-I.

Bezeroarentzako arreta: Guía práctica de técnicas y estrategias. Egilea: Renata Paz Couso - Edit.: Ideaspropias - ISBN: 9788496578388.

#### Liburu osagarriak:

Valores en el trabajo - Egilea: Bernabé Tierno Jiménez eta Jesús Tierno Centella - Edit.: La esfera de los libros - ISBN: 84-9734-078-7.

14.– El Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración parlamentaria, de 22 de junio de 1990: selección de personal, adquisición y pérdida de la condición de funcionario o funcionaria, situaciones administrativas.

15.– Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Estructura sistemática. Objeto de la ley. Ámbito de aplicación.

16.– La Ley 3/1985, de 27 de febrero, por la que se crea y regula la Institución del Ararteko. Estructura sistemática. El Ararteko: funciones, designación y cese. Ámbito de actuación. Relaciones con el Parlamento.

17.– El sistema institucional de la Comunidad Europea. El Parlamento, el Consejo y la Comisión: composición, organización y funcionamiento de estos órganos.

#### Bibliografía básica:

El protocolo y la empresa - Autora: Montse Solé - Edit. Planeta - ISBN 84-08-02484-I.

Atención al cliente: Guía práctica de técnicas y estrategias. Autora: Renata Paz Couso - Edit.: Ideaspropias - ISBN: 9788496578388.

#### Libros complementarios:

Valores en el trabajo - Autor: Bernabé Tierno Jiménez y Jesús Tierno Centella - Edit.: La esfera de los libros - ISBN: 84-9734-078-7.

## 2. ERANSKINA / ANEXO 2

<b>LANPOSTUAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b> <b>MANDATARIA/UJIER</b> <i>(Protokolo Atalari atxikia) / (Adscrito a la Sección de Protocolo)</i>	
Xedea/ <i>Misión</i>	Eusko Legebiltzarrera etortzen diren pertsona guztiak hartu eta artatzea, haiei lagunduz eta informazioa eta dokumentazioa emanez.  <i>Recibir y atender a todas las personas que acuden al Parlamento Vasco, realizando tareas de acompañamiento, proporcionando información y documentación.</i>
Eginkizun nagusiak / <i>Funciones principales</i>	Eusko Legebiltzarrera (bi etxeetara) datozen pertsonei harrera egin eta etxe barrutik laguntzea. Bisitari eta prentsari oinarrizko informazioa ematea. Administrazio-etxera sartzen eta handik irteten diren pertsonak erregistratzea. Bilera-gelak (osoko bilkura, batzordeak, lantaldeak, Mahaia, Bozeramai-leen Batzordea, etab.) beharrezko materialarekin prestatzea. Bileretako beharrei erantzutea: deiak hartu, presako fotokopiak egin, abisua eta dokumentazioa banatu. Bisita instituzionalak eta protokolo-ekitaldi batzuk prestatzea eta haietan laguntza eta haiei kasu egitea, nola Legebiltzarrean hala Legebiltzarretik kanpoan, Eusko Legebiltzarrak edo haren ordezkariren batek parte hartzen duenean. Dokumentazioa eta kanpoko eta barruko posta jasotzea. Administrazioaren edo Eusko Legebiltzarraren edozein dokumentu edo pakete partitza eta banatza egoitza bietan: barruko eta kanpoko posta, eguneroko prentsa, argitalpen ofizialak, faxak, bulegoko materiala, etab. <i>Recibir y acompañar a las personas que acceden al Parlamento Vasco, en ambas sedes.</i> <i>Proporcionar información básica al visitante y prensa.</i> <i>Registrar la entrada y salida de personas en la sede administrativa.</i> <i>Preparar las salas de reuniones (Pleno, Comisiones, Ponencias, Mesa, Junta de Portavoces, etc.) con el material correspondiente.</i> <i>Atender a las necesidades de las reuniones: recepción de llamadas, fotocopiado urgente, entrega de avisos y documentación.</i> <i>Preparar, colaborar y atender las visitas institucionales, y diversos actos protocolarios, dentro y fuera de la sede parlamentaria, en los que participe el Parlamento Vasco o alguno de sus representantes.</i> <i>Recibir la entrada de documentación, correo externo e interno.</i> <i>Distribuir y repartir cualquier documento o paquetería de la administración o del Parlamento Vasco en ambas sedes: correo interno y externo, prensa diaria, publicaciones oficiales, faxes, material de oficina, etc.</i>
Eskakizun akademikoa / <i>Requerimiento académico</i>	Oinarrizko prestakuntzaren 2. fasea edo baliokidea <i>Fase 2 de formación básica o equivalente</i>
Hizkuntza eskakizuna / <i>Perfil lingüístico</i>	2.a, nahitaezkoa / 2, preceptivo

GAITASUNEN AZTERKETA / ANÁLISIS DE COMPETENCIAS	
Bitartekoak/Medios Tresnak/Herramientas	Telefona/Teléfono  Fotokopiagailua/Fotocopiadora  Eskorga/Carretilla  Ordenagailua (Sarrera-erregistroa) / Ordenador (Registro de entrada)
Gaitasunak/Habilidades Trebetasunak/Destrezas	Pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna <i>Capacidad de relación interpersonal</i>  Erlazionatzeko eta oroitzeako ahalmena / <i>Capacidad de relación y memoria</i>  Ahozko trebetasuna / <i>Capacidad verbal</i>
Ezagupen tekniko-profesionalak Conocimientos técnico-profesionales	Ezagutzea bai Eusko Legebiltzarreko protokoloa bai Eusko Legebiltzarra osatzen duten pertsonak <i>Conocimiento de protocolo e integrantes del Parlamento Vasco</i>
Gaitasun fisikoak / Aptitudes físicas	Mugikortasuna/Movilidad Zutik egoteko gaitasuna eta esku-motrizitatea behar da <i>Se requiere capacidad de permanecer de pie y motricidad manual</i>  Ikusmena/Visión Mugapen larririk gabeko ikusmena <i>Capacidad visual sin graves limitaciones</i>  Entzumena/Audición Ezinbestekoa da entzuteko gaitasuna izatea <i>Imprescindible capacidad de audición</i>  Hizkuntza/Lenguaje Beharrezkoa da adierazpenak ulertzea eta hitz egitea <i>Necesario comprensión y lenguaje</i>
Jarrerak/Actitudes	Diskreazioa/Discreción  Ordena eta metodoa / <i>Orden y método</i>  Dinamismoa/Dinamismo

Lanpostuaren azterketa eta deskripzioa egiteko, Gokai fundaziaren zuzeneko begiraletza izan da.  
*El análisis y descripción del puesto se ha realizado con la supervisión directa de la Fundación Gokai.*

## 3. ERANSKINA / ANEXO 3

SEI MANDATARI PLAZA (BOST TXANDA IREKIAN ETA BAT AHALMEN URRI TUENTZAKO TXANDAN)  
 BETETZEKO OPOSIZIO LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA  
*SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA PROVEER SEIS PLAZAS DE UJIER*  
*(CINCO DE TURNO LIBRE Y UNA RESERVADA A PERSONAS DISCAPACITADAS)*

## DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Lehenengo abizena / <i>Primer apellido</i>		Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>	Izena/NOMBRE
NAN (zk. eta letra) / <i>DNI (n.º y letra)</i>		Jaioteguna / <i>Fecha de nacimiento</i>	e-posta/e-mail
Jakinarazpenetarako helbidea (udalerria, kalea eta zenbakia) / <i>Domicilio a efectos de notificaciones (municipio, calle y n.º)</i>			
Posta-kodea / <i>Código postal</i>	Probintzia/Provincia	Telefonoa/Teléfono	Mugikorra/Móvil

Ahalmen-urritasunen bat baldin baduzu, adieraz ezazu txanda mugatua aukeratzen duzun: <i>Si padece discapacidad, indique si opta por el turno restringido:</i>	BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/>
Onartutako ahalmen-urritasun maila: / <i>Grado de discapacidad reconocido:</i>	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Eskatzen duzu probetan egokitzerik egiterik? / <i>¿Solicita alguna adaptación en las pruebas?</i>	BAI/SÍ <input type="checkbox"/> EZ/NO <input type="checkbox"/>
Zehaztu itzazu arrazoia eta azterketa egiteko behar dituzun kondizio bereziak: <i>Especíquese el motivo y condiciones especiales de examen que precise:</i>	

EUSKARAREN JAKITE MAILA: / <i>NIVEL DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA:</i>		
Egiaztatze-proba egin nahi dut: (X batez markatu)	2. hizkuntza-eskakizuna <input type="checkbox"/>	
Solicito la realización de la prueba de acreditación: (marque con una X)	Perfil lingüístico 2 <input type="checkbox"/>	

INGELESAREN/FRANTSESAREN/ALEMANAREN JAKITE MAILA: <i>NIVEL DE CONOCIMIENTO DE INGLÉS/FRANCÉS/ALEMÁN:</i>		
Proba egin nahi dut (X batez markatu): <i>Solicito la realización de la prueba de (marque con una X):</i>	INGELESA <input type="checkbox"/> FRANTSESA <input type="checkbox"/> ALEMANA <input type="checkbox"/> <i>INGLÉS</i> <input type="checkbox"/> <i>FRANCÉS</i> <input type="checkbox"/> <i>ALEMÁN</i> <input type="checkbox"/>	

AZTERKETAK HIZKUNTZA HONETAN EGIN NAHI DITU: / <i>DESEO REALIZAR LOS EXÁMENES:</i>	EUSKARAZ / EN EUSKERA <input type="checkbox"/> <i>GAZTELANIAZ / EN CASTELLANO</i> <input type="checkbox"/>
--	---

AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK (X batez markatu) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (*marque con una X*)

- NANen edo pasaportearen fotokopia / *Fotocopia del DNI o pasaporte*
- Oinarrieta eskatutako euskarako hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria  
*Justificación del perfil lingüístico de euskera exigido en las bases*
- Ingelesekiko, frantsesekiko edo alemaneko titulua / *Título de inglés, francés o alemán*
- Antzeko zereginetan pilatutako lanbide-esperientzia / *Experiencia profesional en trabajos similares*
- Deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten gaietan egindako prestakuntza ikastaroak edo jardunaldiak  
*Cursos o jornadas de formación en materias relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria*

Adierazten dut deialdiko 2.2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala, lanpostuko egitekoak arazorik gabe betetzeko beharrezko den gaitasun psikofisikoa (2. eranskinean zehaztutakoa) baukadala eta eskaera honetan jarritako datu guztiak egiazkoak direla.

*Declaro que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2.2 de la convocatoria, que poseo la aptitud psicofísica descrita en el anexo 2, precisa para el normal desempeño de las funciones del puesto, y que son ciertos todos los datos expresados en la presente solicitud.*

....., 2008ko .....aren .....(a)  
*En ....., a ..... de ..... de 2008*

## SINADURA/FIRMA

EUSKO LEGBILTZARREKO LEHENDAKARIA  
 PRESIDENTA DEL PARLAMENTO VASCO