

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA****1742**

AGINDUA, 2008ko martxoaren 4koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, dotazio ekonomiko edo diru-laguntzetarako deia egiten duena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek prestakuntza-jarduerak egin ditzaten 2008-2009 ikasturtean.

Urriaren 16ko 222/2001 Dekretuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri du. Horren 18. artikuluan, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari ematen zaio, beste batzuen artean, hurrengo funtzioa: Lanbide-heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta jarraipena egitea, kontuan hartuta hala lanbide-heziketaren eguneratzea nola espezializazioa.

Hori dela eta, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren barruan, lanbide-heziketako irakasleen prestakuntzarako plana prestatu behar du, unibertsitatez kanpoko beste irakaskuntzetako irakasleen Etengabeko Prestakuntza Plana ez bezalakoa. Plan horrek, alde batetik, lanbide heziketaren funtzionamendu egokirako gaitasuna duten irakasleak ziurtatzen dituzten prestakuntza-proposamenak aurkeztu beharko ditu, eta bestalde, prestakuntza errazteko behar diren bideak zabaltu, irakasleek eurek irakasterakoan nabaritutako eta egindako eskaeren arabera.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, ikastetxeetako hezkuntza-prestakuntzak eta -berriztapenak laneko testuinguruarekin zerikusia dutela jakinik -orobat testuinguru egoki horretatik euren jarduerak hausnartzen, kritikatzin eta ikertzen dituzten langileak sortu ohi direla-, prestakuntza-proiektuak sustatu nahi ditu ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeetan (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 447/1994 Dekretua, azaroaren 22koa, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluei buruzko norabideak ezartzeko dena, eta 97/1997 Dekretua, apirilaren 29koa, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituen), irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko, ikasgelako jarduerari eta koordinazio pedagogikoari dagokienez.

Urtero deitzen diren prestakuntza-jarduera horiek ez dute nahitaez jarraipenik izan denboran zehar, dela ikastetxe batzuek urtero proiekturik aurkeztzen ez dutelako edota, zenbait kasutan, urte batetik bestera proiektuen barruko jarduerak nahiko desberdinak direlako. Beste aldetik, Kalitate-sistemaren betekizuna da, epe

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN****1742**

ORDEN de 4 de marzo de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan dotaciones económicas o subvenciones a los Centros Docentes que imparten ciclos formativos de Formación Profesional para la realización de Actividades de Formación a desarrollar durante el curso 2008-2009.

El Decreto 222/2001, de 16 de octubre, establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En su artículo 18, asigna a la Dirección de Aprendizaje Permanente, entre otras, la función de: diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del profesorado de Formación Profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

Por esta razón, la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, debe elaborar un Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional, en el que, por una parte, presente propuestas de formación para garantizar profesorado competente para el buen funcionamiento de la Formación Profesional y, por otra, abra cauces suficientes para facilitar la formación de acuerdo a las demandas sentidas y formuladas por el propio profesorado en ejercicio de la docencia.

Por ello, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, consciente de que la formación e innovación educativa en los centros está relacionada con el contexto de trabajo y de que esta contextualización facilita el desarrollo de profesionales reflexivos, críticos e investigadores de su propia práctica, pretende fomentar Actividades de Formación en los centros autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación, con el fin de mejorar la calidad de la práctica docente, en lo referente a la actividad en el aula y a la coordinación pedagógica.

Estas Actividades de Formación, convocadas anualmente, no necesariamente han tenido una continuidad a lo largo del tiempo, bien por que algunos centros no presentan actividades todos los años, o bien por que en algunos casos las actividades formativas varían mucho de un curso al otro. Por otra parte, es requisito del Sis-

ertain batean, prestakuntza-beharrak antzematea eta adieraztea eta garatzea ikastetxerako Prestakuntza-Plana. Hori dela eta, nahiz eta Prestakuntza-proiektuen deialdia urterokoa izan, proiektuen filosofia epe ertainekoa izatea nahi da, denboran zehar prestakuntza le-erro bat bultzatzearren.

Bestalde, EAEko Administrazioaren ardurapeko ikastetxe publikoek ezin dute diru-laguntzen araubidean partea eduki, ezta erregimen horretako arauen pean jarri ere, zeren eta, nolabaiteko autonomia izan arren, ez baitute nortasun juridikorik eta Administrazioaren baitan txertatuta baitaude. Hori dela-eta, beharrezkoa da aurrekontuaren partidak bereiztea, laguntzak jasoko badira. Izan ere, ikastetxe publikoek diru-kopuru osagarriak jaso ahal izango dituzte hezkuntza-proiektua garatzeko eta ikastetxearen urteko plangintza egiteko, 1/1993 Legearen 57 eta 54.2 artikuluek ezarritakoaren arabera (otsailaren 19ko legea, Euskal Eskola Publikoari buruzkoa). Diru-kopuru horiek EAEko Aurrekontu Orokorren kargurakoak izango dira. Baina, bestalde, diru-laguntza ere bada; alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek funts publikoak dohainik ematea, bere Aurrekontu Orokorren kargura, eta Autonomia Erkidegoko Erakunde Administrazioakoak ez diren pertsona zein erakunde publiko nahiz pribatuen alde; hala baitio azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauen Legearen testu bateratua onartzen duenak, bere 48.2 artikuluan.

Onorioz, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria-
ren proposamenez, honako hau

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA

DEIALDIAREN XEDEA ETA BALDINTZAK

1. artikulua.— 1.— Agindu honen xedea da EAEan kokatuta dauden eta ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 447/1994 Dekretua, azaroaren 22koa, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluei buruzko norabideak ezartzeko dena, eta 97/1997 Dekretua, apirilaren 29koa, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituen) irakasteko baimena duten ikastetxeei dei egitea, prestakuntza-jarduerak aurkez ditzaten. Horretarako, Agindu honetan zehazten diren xedea, ezaugarriak eta baldintzak bete beharko dituzte.

2.— Agindu honen garapenera 663.911,25 euro bideratuko dira. Kopuru hori aldatu egin daiteke, dena den, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, baita Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuen exekuziotik sortu daitezkeen aurrekontu-baliabide agortu gabeak ere, eta laguntzei buruzko ebazpena hartu baino lehen.

tema de Calidad, detectar las necesidades de formación a plazo medio, y elaborar un Plan de Formación para el centro. Por todo ello se pretende que aunque la convocatoria de actividades de Formación sea anual, la filosofía de estas actividades lo sea a plazo medio, potenciando una línea de formación en el tiempo.

Por otro lado y teniendo en cuenta que los Centros públicos dependientes de la Administración de la CAPV no pueden participar del régimen subvencional, ni someterse a las normas reguladoras de dicho régimen, ya que pese a gozar de cierta autonomía carecen de personalidad jurídica y se hallan integrados en la misma Administración, se hace necesario distinguir las partidas presupuestarias en base a recibir las diferentes ayudas, puesto que en aplicación de los artículos 57 y 54.2 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, los Centros Públicos podrán recibir dotaciones complementarias con cargo a los Presupuestos Generales de la CAPV para el desarrollo del proyecto educativo y del plan anual del Centro, mientras que en base al artículo 48.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco la disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi con cargo a sus Presupuestos Generales a favor de personas o Entidades públicas o privadas que no formen parte de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma recibe la forma de subvención.

Por todo ello, y a propuesta de la Directora de Aprendizaje Permanente,

RESUELVO:

CAPÍTULO I

OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y REQUISITOS

Artículo 1.— 1.— Es objeto de la presente Orden convocar a los centros radicados en la CAPV, autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación, a presentar Actividades de Formación siempre que cumplan la finalidad, características y condiciones que se determinan en la presente Orden.

2.— Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden ascienden a 663.911,25 euros. Este importe global podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Uni-

Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen Ebazpenaren bitartez emango da gorabehera horren berri.

3.– Ikastetxean ematen diren heziketa-zikloiak lotu-tako prestakuntza-jarduerak aurkeztu ahal izango du ikastetxe bakoitzak.

4.– Agindu honetan ezarritako prozeduraren gehie-nezko iraupena, sei hilekoa izango da, EHAA-n argita-ratzen denetik aurrera.

2. artikulua.– Halaber, Agindu honen xedea da ho-nako hauek arautzea: Hezkuntza, Unibertsitate eta Iker-keta Sailaren ardurapeko Euskal Autonomia Erkidego-ko ikastetxe publikoentzako dotazio ekonomikoak; eta Lanbide Heziketako heziketa-zikloak emateko baime-na duten titularitate pribatuko itunpeko ikastetxeen-tzako diru-laguntzak. Horiek guztiak, prestakuntza-jarduerak egin ditzaten 2008-2009 ikasturtean, Agin-du honen 1. artikulua ezarritako baldintzetan.

3. artikulua.– 1.– Ondokoak izan daitezke parte-hartzaile: EAEn Lanbide Heziketako heziketa-zikloak emateko baimen ofiziala duten ikastetxe publikoak eta itunpekoak. Dena den, salbuespen izango dira eta ezin-go dute parte hartu beste deialdi batzuetara -batez ere, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatze-ko proiektuak egiteko dotazio ekonomiko edo diru-lagun-tzetarako deialdietara- biltzen diren ikastetxeak, baldin eta, ondorioz, heziketa-zikloetako irakasleen prestakun-tza-jardueren guztizko edo hein bateko finantzaketa ateratzen badute.

2.– Halaber, prestakuntza-ekitaldi bateratu edo ko-munekin (ikastetxeen artekoak) parte ahal izango dute ondorengo baldintzetako bat betetzen duten ikaste-txeek:

– Txikiak izateagatik eta/edo aurkezten duten proiektuaren ezaugarriengatik, hala behar duten ikas-tetxeak izatea.

– Eskualde bereko ikastetxeak izatea, edo lanbide-arlo bereko heziketa-zikloak dituzten ikastetxeak.

3.– Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoren baten eraginpean daudenak.

4.– Prestakuntza-ekintzak onartuak izan daitezen, oro har, proposatutako prestakuntzarekin zerikusia du-ten moduluak eman edo emango dituzten 10 irakasle beharko dira, gutxienez. Ikastetxe bakar batean ez ba-da kopuru hori lortzen, ikastetxeen arteko jarduerak aurkeztu beharko dira.

Hedapen txikiko arlo edo zikloetan, prestakuntza-ekintzak onartu ahal izango dira, zerikusia duten ira-kasleen kopurua aurrekoa baino txikiagoa bada ere, eba-

versidades e Investigación y con carácter previo a la re-solución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconseje-ro de Administración y Servicios.

3.– Cada centro podrá presentar Actividades de For-mación vinculadas a los ciclos formativos que se impar-ten en el centro.

4.– El plazo máximo de duración del procedimien-to establecido en esta Orden será de 6 meses, a partir de su publicación en el BOPV.

Artículo 2.– Asimismo, esta Orden tiene por obje-to regular las dotaciones económicas a centros públicos de la Comunidad Autónoma Vasca dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investi-gación y las subvenciones a centros concertados de ti-tularidad privada, autorizados a impartir ciclos forma-tivos de Formación Profesional, en las condiciones del artículo 1 de la presente Orden, para la realización de Actividades de Formación durante el curso académico 2008-2009.

Artículo 3.– 1.– Podrán participar todos aquellos centros públicos y centros concertados autorizados ofi-cialmente para impartir ciclos formativos de Formación Profesional en la CAPV con excepción de aquellos que participen en otras convocatorias que tengan como re-sultado la financiación total o parcial de las actividades de formación del profesorado de ciclos formativos y, en particular, en la convocatoria de dotaciones económicas o subvenciones a centros docentes para la realización de Proyectos de Formación y Proyectos de Innovación Edu-cativa.

2.– Asimismo podrán participar con actividades for-mativas (intercentros) comunes los centros que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

– Ser centros que por su menor tamaño y/o por las características de las actividades que presentan así lo re-quiera.

– Ser centros de una misma zona, o con Ciclos For-mativos de la misma Familia Profesional.

3.– No podrán ser beneficiarios quienes se hallen in-cursos en alguna de las causas establecidas en el apar-tado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de fe-brero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Con carácter general sólo se aprobarán activida-des formativas que impliquen a un mínimo de 10 pro-fesores-as que impartan o vayan a impartir módulos re-lacionados con la formación propuesta. Si en un solo centro no se alcanza este número deberán presentarse actividades intercentros.

En aquellas familias o ciclos con escasa implantación se podrán aprobar actividades formativas con un núme-ro inferior al anterior de profesores-as implicados-as,

luazio-batzordeak ongi baderitzo ebazpen-proposamen egiterakoan.

4. artikulua.— 1.— Deialdi honen xede diren prestakuntza-jarduerak irakasleek dituzten interes eta beharren ondorio izango dira, hala irakasle guztiek dituztenak, nola ikastetxe bateko irakasle-talde batek lana garatzeko eta irakaskuntza-jarduera hobetzeko dituenak. Proiektuak irakasleek berek zehaztuko dituzte eta euren ikastetxeko organo egokiek onartuko dituzte.

2.— Hainbat prestakuntza-jarduera sartu daitezke eskarian: Ikastetxe Integralen sarean dauden ikastetxeei gehienez ere zortzi onartu ahal zaizkie, eta gainontzeko ikastetxeei, lau.

3.— Prestakuntza-jarduera bakoitzak gutxienez 10 ordu izango ditu, eta gehienez 35 ordu.

4.— Urte bat baino gehiagorako jarduerak urteroko deialdi bakoitzean aurkeztu beharko dira, eta mailak —gehienez hiru— jarritz izendatu ahalko dira, hainbat ikasturtetan.

5.— Prestakuntza-jardueretan bi talde izanez gero, prestakuntza-jarduera birritan zenbatuko da.

6.— Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak, berri, proiektuan parte hartzen duten ikastetxeen prestakuntza-jardueren gehienezko kopuruaren barruan zenbatuko dira.

7.— Honako jarduera hauek baztertuko dira:

a) 10 ordu baino gutxiago edo 35 ordu baino gehiagoko jarduerak.

b) Hezkuntza Sailaren beste deialdi berezi batzuetan xedatu denaren antzeko helburua duten prestakuntza-jarduerak.

c) Deialdiaren aurreko bi ikasturteetan, ikastetxe berak izenburu edota eduki berarekin aurkeztu dituen jarduerak.

5. artikulua.— Jarduerak 2008-2009 ikasturterako onartuko dira eta, onartu ostean, ikastetxeak ikasturte horretarako duen Prestakuntza Plana osatuko dute, eta Ikastetxearen Urteko Planean (2008-2009koan) sartu beharko dira.

6. artikulua.— 1.— Zuzendaritza-taldeak gertatu behar ditu prestakuntza-jarduerak. Horretarako, oinarritzat hartuko ditu jardueretan zerikusia duten irakasleek emandako datuak, edo irakasle horien batzorde delegatu batek emandakoak, eta/edo zuzendaritza-taldearen beraren ekimenez prestatuko ditu.

2.— Jarduera horiek prestatzean kontuan izango da eskatzen diren diru-laguntzak eta dotazio ekonomikoak honako hauen ondoriozko gastuak ordaintzeko izan beharko direla: prestakuntza-elkarte edo -adituen kontratazioa, prestakuntza-jardueretarako materialak erostea -inbertsioztat jo daitekeen guztia alde batera utziz-,

siempre que la comisión evaluadora así lo considere en el momento de realizar la propuesta de resolución.

Artículo 4.— 1.— Las Actividades de Formación objeto de esta convocatoria, derivarán de los intereses y necesidades de todo el profesorado o de las de un grupo de profesores y profesoras de un centro para su desarrollo profesional y para la mejora de su práctica docente, definidos por el propio profesorado y aprobados por los órganos correspondientes del centro.

2.— En la solicitud podrán incluirse distintas actividades de formación, pudiendo ser aprobadas hasta un máximo de ocho en el caso de los Centros que forman parte de la Red de Centros Integrales y de cuatro para el resto de los Centros.

3.— Cada actividad formativa tendrá un mínimo de 10 y un máximo de 35 horas.

4.— Las actividades plurianuales, que se deberán presentar en cada convocatoria anual, se podrán designar asignándoles niveles, hasta un máximo de tres, en diferentes cursos escolares.

5.— La duplicidad de los grupos en las actividades se computará como duplicidad en las actividades.

6.— Las actividades formativas intercentros, se computan dentro del máximo total de actividades formativas del Centro que las presenta.

7.— Quedarán excluidas las actividades siguientes:

a) Las actividades que tengan asociadas un número de horas menor de 10 o mayor que 35.

b) Las actividades de formación cuyo objeto sea similar al considerado en otras convocatorias específicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) Aquellas actividades que con el mismo título y/o contenidos se hayan presentado por el mismo Centro los dos cursos inmediatamente anteriores a la convocatoria.

Artículo 5.— Las Actividades se aprobarán para el curso escolar 2008-2009, y una vez aprobadas constituirán el Plan de Formación del centro para ese curso y deberán ser incluidas en el Plan Anual del Centro para dicho curso 2008-2009.

Artículo 6.— 1.— La elaboración de las Actividades de Formación corresponde al equipo directivo sobre la base de los datos aportados por el profesorado implicado en los mismos o por una comisión delegada por dicho profesorado, y/o por iniciativa del propio equipo directivo.

2.— En la elaboración de las citadas Actividades se deberá tener en cuenta que las subvenciones y dotaciones económicas que se soliciten deberán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de entidades o expertos/as en formación, la compra de materiales para las actividades de formación, excluyendo

langileen joan-etorriak eta beste batzuk (matrikulak, prestakuntza-adituen egonaldiak...).

7. artikulua.— Prestakuntza-jarduerak gauzatzera-koan, ondokoa hartu beharko da aintzat:

a) Irakasle-taldeen prestakuntza-jarduerak, ikastetxean bertan egiteko direnak, badira, horien emaitzak idatziz jasoko dira dagokion saioko aktan. Akta horren eranskin gisa, jarduerara joan direnen sinaduren kontrolerako orria ere pasatu beharko da, eta azken memoriarekin batera bidaliko da.

b) Jardueraren batek aurrez ikusten badu irakasleak ikastetxean ez egotea, astebetez edo denbora luzeagoz, ikastetxe publikoek horien ordezkioak eska ditzakete. Horretarako, eskabidean bertan adierazi beharko da ordezkioaren beharra. Ikasturte batean eta irakasle bakoitzeko ordezkioak gehienez ere bi asterako eskatu daitezke.

8. artikulua.— 1.— Ikasketa Burutzari dagokio prestakuntza-jarduerak abian jartzen direla begiratzea eta jardura horiek koordinatzea. Beraz, ikasketaburuak berak egin dezake koordinazio-lana, edo bestela, irakasle baten esku utzi dezake, prestakuntza-koordinatzailearen esku, alegia. Koordinatzaile horrek, aldiro, jardueren garapenari buruzko informazioa emango dio Ikasketa Burutzari; orobat, Zuzendaritza Taldearen bilertara joan ahal izango da, proiektuekin zerikusia duten gaiak aztertzen direnean.

2.— Ikastetxeak, antolatzeke duen autonomiaren araberak, koordinatzaileen irakastorduek egokitu ahal izango ditu, proiektuan duten zereginarekin bateragarriak izan daitezkeen. Egokitzapena irakastorduen kopuruan eta banaketan egingo da. Horretarako, aintzat hartuko dira ikasturte hasierako zirkularretan azaldutako arauak, dagozkien irakaskuntzetakoak, eta ikastetxearen ordutegi-aukera.

II. KAPITULUA

ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

9. artikulua.— Ikastetxe publikoei dagokienez, zuzendariak izango du espedienteak hasteko ardura; eta ikastetxe pribatuei dagokienez, legezko ordezkariak. Honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendutako eskabidea, ikastetxeko zuzendariak edo legezko ordezkariak izenpetuta eta zigitatuta (I. eranskina).

— 2008-2009 ikasturtean egingo diren prestakuntza-jardueren deskribapena; oinarritzko argibideak jarriko dira bakarrik, jarraibideetan azalduta dagoen moduan (II. eranskina).

— Prestakuntza-jardueren laburpen-fitxa (III. eranskina).

todo aquello que pueda ser considerado inversión, la realización de desplazamientos del personal implicado en los mismos, y otros gastos derivados de su ejecución (pago de matrículas, estancias de expertos en formación,...).

Artículo 7.— En la ejecución de las Actividades de Formación se tendrá en cuenta, lo siguiente:

a) Los resultados de las actividades de formación de grupos de profesores y profesoras a realizar en el propio centro se registrarán por escrito en el acta de la sesión correspondiente. Como anexo a éste acta se deberá pasar una hoja de control de firmas de los/las asistentes que deberá ser remitida con la memoria final.

b) En el caso de que alguna de las actividades contemple ausencias del profesorado de una semana o más se incluirá en la solicitud, en el caso de los centros públicos, la necesidad de sustituciones de las personas que se desplacen o ausenten. El número máximo de semanas, por profesor-a y curso escolar, para las que se podrá solicitar sustitución será de dos.

Artículo 8.— 1.— Corresponde a la Jefatura de Estudios velar por la puesta en práctica de las Actividades de Formación, y coordinarlas personalmente o delegando esta función en un docente en calidad de Coordinador/a de Formación. De ser así, el/la Coordinador/a informará periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo de las actividades y podrá asistir a las reuniones del equipo Directivo en que se traten cuestiones relacionadas con las mismas.

2.— El centro, en el ámbito de su autonomía organizativa, podrá adaptar los horarios lectivos de los/as coordinadores/as para compatibilizarlos con su función en el proyecto, tanto en cuanto a número de horas lectivas como a distribución de las mismas, y siempre cumpliendo la normativa expresada en las Circulares de comienzo de curso de las enseñanzas correspondientes y de acuerdo con las disponibilidades horarias del centro.

CAPÍTULO II

SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

Artículo 9.— Corresponde iniciar el expediente a el/la director/a del Centro en el caso de los Centros públicos y a el/la representante legal en el caso de Centros privados, con la documentación siguiente:

— Solicitud sellada y firmada por el/la director/a o el/la representante legal del centro, dirigida a la Directora de Aprendizaje Permanente (anexo I).

— Descripción de las Actividades de Formación que se desarrollarán en el curso 2008-2009, en el que aparecerán los aspectos que aportan una información básica, tal como se expresa en la Instrucciones correspondientes (anexo II).

— Ficha resumen de las Actividades de Formación (anexo III).

– Klaustroaren akta; idatziz jasoko da prestakuntza-jarduerak ezagutzen dituela, eta, halaber, jarduera horiek ikastetxearen barne-antolakuntzan izan dezaketen ondorioak onartzen dituela (IV. eranskina).

– Ordezkaritza Organo Gorenaren akta; idatziz jasoko da eskabidearekin bat datorrela, aurkeztutako proiektua ezagutzen eta onartzen duela, eta, orobat, hitz ematen duela proiektua egiteko behar diren neurriak hartuko dituela eta Ikastetxearen Urteko Plangintzan sartuko duela, onartzen badute (V. eranskina).

– Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, xede bereko beste deialdietan izena emango ez duela hitz emateko (VI. eranskina).

– Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, sexuaren ziozko bereizkeria egi-teagatik zigor administratibo edo penala jaso ez izana-rena.

– Itunpeko ikastetxeek zerga-betebeharrak betetzea-ren eta Gizarte-Segurantzaren egunean egotearen ziurta-giriak aurkeztuko dituzte, Ogasun eta Herri Adminis-trazioko sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan (urriaren 15eko EHAA) ezarrita dagoen legez. Titula-rra pertsona juridikoa bada, eskatzaileak diru-laguntza hau eskatzeko ahalorde nahikoa duela egiaztatu behar-ko du.

10. artikulua.– 1.– Eskabideak aurkezteko epea hi-labeteak izango da agindu hau Euskal Herriko Agin-taritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biha-ramunetik aurrera.

2.– Agiri originalak eta kopia bat, edo originalak eta datu horiexek Sailak emandako informatika-aplikazioan aurkeztu beharko dira Hezkuntza Saileko ordezkari-tan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak aurreikusitako bulegoetan.

3.– Eskabidea guztiz beteta bidaltzen ez bada, edo-ta horrekin batera aurreko atalean aipatutako agiriak aurkezten ez badira, eskatzaileari eskatu egingo zaio 10 eguneko epean okerra konpondu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Hori egin ezean, bere eskabidea bazter utziko dela jakinaraziko zaio eta Administrazioak es-kabide horri buruzko berariazko ebazpena eman eta ja-kinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 eta 42.1 artiku-luetan aurreikusitakoari jarraiki.

11. artikulua.– Agindu honetan arautzen diren la-guntzen kudeaketa-organoa Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Etengabeko Ikaskuntzako Zuzen-daritzak izango da.

– Acta del claustro en la que se haga constar expre-samente que conoce las Actividades de Formación, y, asume las repercusiones que dichas Actividades puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

– Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conoci-miento y la aprobación de las Actividades presentadas, así como el compromiso de adoptar las medidas nece-sarias para su realización e incluirlas en el Plan Anual del Centro, en caso de ser aprobadas (anexo V).

– Declaración jurada del/la Director/a o del/la repre-sentante legal del centro de no acogerse a otra convo-catoria con el mismo objeto (anexo VI).

– Declaración jurada del/la Director/a o del/la repre-sentante legal del centro de no estar sancionado admi-nistrativa o penalmente por incurrir en discriminación de sexo.

– Los Centros concertados presentarán la documen-tación acreditativa del cumplimiento de las obligacio-nes tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Or-den de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 15 de octubre) y de estar al día en los pagos a la seguridad social. En caso de que el/la titular sea una persona jurídica, el/la solicitante deberá acreditar tener poder bastante para solicitar la presente subvención.

Artículo 10.– 1.– El plazo de presentación de soli-citudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– La documentación, original y una copia, u, ori-ginal y esos mismos datos en aplicación informática pro-porcionada por el Departamento, se presentará en las Delegaciones de Educación o en cualquiera de las de-pendencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Ju-rídico de las Administraciones Públicas y del Procedi-miento Administrativo Común.

3.– Si las solicitudes de subvención no vinieran cum-plimentadas en todos sus términos, o no fueran acom-pañadas de la documentación relacionada en el aparta-do anterior, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acom-pañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a noti-ficarla, de conformidad con lo dispuesto en los artícu-los 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-bre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pú-blicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11.– El órgano gestor de las ayudas regu-ladas en la presente Orden será la Dirección de Apre-n-dizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

III. KAPITULUA HAUTAKETA ETA EBAZTEKO PROZEDURA

12. artikulua.— 1.— Deialdi honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren egingo da prestakuntza-jardueren hautaketa, eta horretarako, baloratu egingo dira, VII. eranskinean adierazten den balorazio teknikorako baremoaren arabera.

2.— Puntuaziorik onena lortu duten prestakuntza-jardueren bakoitzaren emango laguntza ekonomikoak, deialdi honen xedeetara zuzendutako aurrekontu-kredituak edo legeen arabera egindako aurrekontu-sortutakoak agortu arte.

3.— Prestakuntza-jarduerak baloratu ondoren, VII. eranskinaren arabera lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeran ordenatuko dira. Ondoko prestakuntza-jarduerak kenduko dira:

a) Baremoaren arabera, gaztelaniaz gauzatuko diren jardueretarako 5 puntu baino gutxiago eta euskaraz gauzatuko direnetarako 6 puntu baino gutxiago ateratzen dutenak.

b) Puntuaziorik txikiena duten jarduerak, guztizko konputuak 4.2 eta 18 artikuluetan ezarritako mugak gainditzea ekartzen dutenak. Jardueren emandako puntuazioetan berdinketarik gertatuz gero, ikastetxeak bere eskabidean jarritako hurrenkeraren arabera esleituiko dira, euskaraz gauzatuko direnei lehentasuna emanez.

13. artikulua.— Xede horretarako sortutako ebaluazio-batzordeak egingo du 12. artikuluan aipatutako hautaketa. Batzorde horretan ondoko kideok egongo dira:

— Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria, edo berak eskuordetzen duena, batzordeburu izango dena.

— Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko teknikari bat, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.

— Lanbide Heziketako ikuskaritzaile koordinatzailea.

— Lanbide Heziketako Zuzendaritzako ordezkari bat.

— Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari-lanean jardungo dena.

14. artikulua.— 1.— Jardueren kalitatea eta bideragarritasuna balioztatzea azpibatzerde tekniko batek egingo du, hurrengo kideak izango dituen:

— Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko ordezkari bat, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.

— Hezikuntza Ikuskaritzako Lurraldeburutzak izendatutako ikuskaritzaile bat.

CAPÍTULO III SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

Artículo 12.— 1.— La selección de las Actividades de Formación, se realizará, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de la presente convocatoria, previa valoración de las mismas de acuerdo con el baremo para la valoración técnica que se expresa en el anexo VII.

2.— Se otorgarán ayudas económicas sólo a aquellas Actividades de Formación que hayan obtenido mejor puntuación, hasta agotar los créditos presupuestarios destinados a los efectos de esta convocatoria o los que resulten de las actualizaciones presupuestarias de acuerdo con la legislación vigente.

3.— Valoradas las actividades formativas, éstas se ordenarán con arreglo a la puntuación total obtenida según el baremo incluido en el anexo VII. Se eliminarán las siguientes Actividades de Formación:

a) Aquellas actividades que según el baremo obtengan una puntuación inferior a 5 puntos para las actividades a realizar en castellano y 6 para las actividades a realizar en euskera.

b) Aquellas actividades con menor puntuación que hagan que el cómputo total supere los límites establecidos en los artículos 4.2 y 18. En caso de empate en la puntuación otorgada a las diferentes actividades éstas se asignarán según el orden establecido en la solicitud cursada por el centro y dando prioridad a las que se vayan a realizar en euskera.

Artículo 13.— La selección citada en el artículo 12, será realizada por una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

— La Directora de Aprendizaje Permanente o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.

— Un técnico/a de cada Delegación Territorial designado por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

— El Inspector coordinador de Formación Profesional.

— Un/a representante de la Dirección de Formación Profesional.

— Un técnico/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que actuará como Secretario/a.

Artículo 14.— 1.— La valoración de la calidad y la viabilidad de las actividades se llevará a cabo por una subcomisión técnica, compuesta por:

— Un/a representante de cada una de las Delegaciones Territoriales, designado/a por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.

— Un/a inspector/a designado/a por la Jefatura Territorial de la Inspección Educativa.

– Ikastetxeetan egin beharreko prestakuntza-proiektuen lurralde-koordinatzaileak.

Azpibatzerde horrek txostena emango du aurkeztutako jardueren bideragarritasunari buruz, eta jardueren kalitatea baloratu du.

Txosten horiek kontuan hartuko dute heziketa-zikloak ezartzeko behar den prestakuntza eskaintzen duten prestakuntza-jardueren lehentasuna dutela, eta ebaluazio-batzordeari aurkeztuko zaizkio, ondoko alderdiak zehaztuta:

– Prestakuntza-jardueren zerrenda, puntuazio-hurrenkeraren arabera paratuta.

– Proiektu bakoitzean beharrezkotzat jotako aldaketak, proiektua onartuko bada.

15. artikulua.– Agindu honen 13. artikuluan aurreikusita dagoen ebaluazio-batzordeak, azpibatzerde teknikoak landutako txostenak oinarritzat hartu, eta onartuko diren jarduerak eta horietako bakoitzari emango zaion diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa onartuko du.

16. artikulua.– 1.– Lanbide Heziketako eta Eten-gabeko Ikaskuntzako sailburuordeak ebatziko du Agindu honetan arautzen den deialdia, ebaluazio-batzordeak proposamena egin ondoren. Hartutako ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz, agindu honen 1.4 artikuluan prozedurarako gehienez ere jasotako epearen barruan.

2.– Administrazio bidea agortzen ez duen ebazpen horren aurka gorako errekursoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean.

3.– Artikulu honetako 1. paragrafoan aipatutako epea igarota, deialdi honen ebazpena argitaratzen ez bada, interesatuek bere eskaria ezetsi dela jo ahal izango dute, urtarilaren 13ko 4/1999 Legeak zati batean aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan jasotako ondorioetarako.

IV. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZA EDO DOTAZIO EKONOMIKOA EMATEA ETA HAUTATUEN BETEBEHARRAK

17. artikulua.– Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa hautatutako jardueren aurrekontuaren defizitarren % 100erainokoa izan ahal da, betiere aurrekontu-baliabideak kontuan izanik.

18. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Ikastetxeetan egin beharreko prestakuntza-jardueretarako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoaren gehie-

– Los Coordinadores Territoriales de Proyectos de Formación en Centro.

Esta subcomisión informará acerca de las posibilidades de llevar a cabo las actividades presentadas, y valorará la calidad de las mismas.

Dichos informes tendrán en cuenta que son prioritarias las actividades formativas que atienden formación necesaria para la implantación de los Ciclos Formativos y se elevarán a la Comisión Evaluadora incluyendo los siguientes aspectos:

– Relación de Actividades de Formación, según orden de puntuación.

– Modificaciones que considere necesario introducir en cada proyecto para su aprobación.

Artículo 15.– La Comisión Evaluadora prevista en el artículo 13 de la presente Orden, sobre la base de los informes elaborados por la subcomisión técnica, seleccionará las actividades a aprobar y la subvención o dotación económica a conceder a cada una de ellas.

Artículo 16.– 1.– Corresponde al Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, a propuesta de la Comisión Evaluadora, la resolución de la convocatoria regulada en la presente Orden. La resolución adoptada se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo máximo de duración del procedimiento expresado en el artículo 1.4 de la presente Orden.

2.– Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.– Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publicación de la resolución de la convocatoria, los interesados e interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

CAPÍTULO IV

CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN O DOTACIÓN ECONÓMICA Y OBLIGACIONES DE LOS SELECCIONADOS

Artículo 17.– La subvención o dotación económica alcanzará el 100% del déficit del presupuesto correspondiente a las actividades formativas seleccionadas, teniendo en cuenta siempre las disponibilidades presupuestarias.

Artículo 18.– Cuantía de las subvenciones.

La cuantía máxima de la subvención o dotación económica de las Actividades de Formación en Centro que

neko zenbatekoa 30.000 euro izango da, Ikastetxe Integralen sareko ikastetxeei dagokienez, eta 15.000 euro, gainontzeko ikastetxeei dagokienez.

19. artikulua.— Emandako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoak ez dira bateragarriak izango xede bereko beste deialdietan lortutako beste batzuekin.

20. artikulua.— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoaren ordainketa epe bitan egingo da; lehenengoa, jaso beharreko diru guztiaren % 80 izango dena, 25.a) artikuluan aipatutako epea igarotakoan egingo da, uko egin ez bazaio; eta geratzen den zenbatekoaren bigarren ordainketa memoria aurkeztu eta ebaluatu ostean egingo da, agindu honen 20. artikuluan ezarritako epe-baldintzen arabera.

21. artikulua.— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaiela jakinarazten zaien ikastetxeek dagokien Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Lurralde Unitateari igorri beharko dizkiote onartutako prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartzeko aurreikusi dituzten irakasleen zerrenda eta behin betiko egutegia. Zerrenda horiek 2008ko urriaren 31 baino lehen bidali beharko da.

22. artikulua.— 1.— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaizkien ikastetxeek memoria ekonomikoa aurkeztu beharko dute, ale bitan, onartu zaizkien jardueri buruz. Dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitatean aurkeztuko dute, 2009ko ekainaren 15a baino lehen, VIII. eranskineko eskemari jarraituz.

2.— Memoriaren barruan sartuko dira ordainagirien eta fakturen jatorrizkoak, baita egindako gastuen beste edozein frogagiri ere, lege onartuta baldin badago, baldin eta emandako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoari egotzi ahal bazaio. Diru-kopuru horien onuradunak ikastetxe publikoak badira, eskatutako agirien orde, Ordezkaritza Organo Gorenaren ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, hain zuzen, jasotako diru-kopuruarekin egindakoaren ziurtagiria. Esan bezala, ziurtagiri horiek frogagiri originalak ordezkatzuko ditu. Frogagiriak ikastetxeetan geratuko dira, administrazio eskudunaren kontrol ekonomikoaren organoen eskura.

23. artikulua.— 1.— Itunpeko ikastetxeei dagokienez, ondoko gorabehera hauetakoren bat gertatzen bada, itzuli egin beharko dute diru-laguntza, bai eta aplikatu litezkeen legezkotasunak ere:

a) Jardueraren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunak aurkeztutako memoria ekonomikotik eta azken txostenetik ondorioztatzea jarduerok ez dituztela proposaturiko helburuen gutxienekoak ere lortu.

b) Agindu honetan xedatutakoa nola edo hala ez betetzea.

c) EAEko aurrekontuen kargurako diru-laguntzen onuradunek dituzten betebeharrak ez betetzea.

hayan sido seleccionadas será de 30.000 euros para los Centros que forman parte de la red de Centros Integrales y de 15.000 euros para el resto de Centros.

Artículo 19.— Las subvenciones o dotaciones económicas concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

Artículo 20.— El abono de la subvención o dotación económica será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 25.a) sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 22 de la presente Orden.

Artículo 21.— Los Centros a los que se les comunique la concesión de una subvención o dotación económica deberán remitir a la Unidad Territorial de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente correspondiente una relación definitiva del profesorado participante previsto en cada una de las actividades de formación aprobadas y de su calendario definitivo. Dichas relaciones deberán ser enviadas antes del 31 de octubre de 2008.

Artículo 22.— 1.— Los Centros a los que se les haya concedido subvención o dotación económica presentarán en la Unidad Territorial de Formación Profesional correspondiente una memoria económica, por duplicado para las Actividades aprobadas, antes del 15 de junio de 2009, según el esquema del anexo VIII.

2.— La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida. Cuando los beneficiarios de estas dotaciones sean Centros Públicos, la documentación requerida podrá ser sustituida por una certificación del Órgano Máximo de Representación sobre la aplicación dada a la dotación económica recibida, que sustituirá a los justificantes originales. Estos justificantes originales quedarán en poder de los Centros a disposición de los órganos de control económico de la Administración competente.

Artículo 23.— 1.— En el caso de los Centros concertados procederá la devolución de la subvención percibida más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que del seguimiento que se realice de las actividades y de las memorias económica y final presentadas por el centro beneficiario se deduzca que no alcanzan mínimamente los objetivos propuestos.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV.

2.- Itzultzeko prozedura 698/1991 Dekretuan, abenduaren 17koan (1992ko otsailaren 7ko EHAA), araututakoa izango da.

24. artikulua.— Ikastetxe publikoei dagokienez, jasotako dotazioa dagokion Lurralde Ordezkaritzari itzuli beharko diote eta, beraz, ikastetxe horri etorkizunean eman dakizkiokeen aurrerakinetatik kenduko da-, ondoko gorabehera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Jardueraren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunak aurkeztutako memoria ekonomikotik eta azken txostenetik ondorioztatzea jarduerok ez dituztela proposaturiko helburuen gutxienekoak ere lortu.

b) Agindu honetan xedatutakoa nola edo hala ez betetzea.

25. artikulua.— Agindu honetan araututako diru-laguntzen onuradun diren itunpeko ikastetxeek ondoko betebeharrak edukiko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek ez badiote espresuki eta idatziz uko egiten diru-laguntzari, onartu dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, xede zehatz horretarako erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak euren zereginak betez eskatzen duten informazioa ematea, deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzak direla eta.

V. KAPITULUA

JARRAIPENA, EBALUAZIOA ETA ZIURTAGIRIAK

26. artikulua.— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa jaso duten ikastetxeek euren prestakuntza-jarduerak onartutako baldintzak betez gauzatuko dituztela bermatzeko, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak horien jarraipena egingo du, Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez, eta planifikazio, aholkularitza- eta koordinazio-alderdietarako, Prestakuntza Proiektuen koordinatzaileen bidez.

27. artikulua.— Ikastetxe onuradunek azken txosten bat egingo dute, emaitza eta garapen partzialei buruz, aurkeztu ondoren diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaien jardueri aurreikusitako helburuetan oinarrituz. Aipatutako memoriak, bi aletan, dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitateari igorriko zaizkio, 22. artikuluan adierazitako memoria ekonomikoarekin batera eta epe berberetan.

28. artikulua.— Ikasturtea amaitzean, ikastetxeek bidalitako azken memorian oinarrituta edo beharrezkoa den beste edozein datu zein txostenetan oinarrituta, dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitateak ondo-

2.- El procedimiento para la devolución será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 7 de febrero de 1992).

Artículo 24.— En el caso de los Centros Públicos procederá la devolución a la Delegación Territorial correspondiente de la dotación percibida, que será detrída de futuros anticipos que pudieran destinarse al mismo, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que del seguimiento que se realice de las actividades y de las memorias económica y final presentadas por el centro beneficiario se deduzca que no alcanzan mínimamente los objetivos propuestos.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

Artículo 25.— Los centros concertados beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

CAPÍTULO V

SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIONES

Artículo 26.— Al objeto de garantizar la realización de las Actividades de Formación presentadas por los centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica en las condiciones aprobadas, la Dirección de Aprendizaje Permanente realizará un seguimiento de las mismas, a través de la Inspección Educativa y para los aspectos de planificación, asesoramiento y coordinación, de los Coordinadores Territoriales de Proyectos de Formación.

Artículo 27.— Los centros beneficiarios realizarán una memoria final en relación al desarrollo y resultados parciales, sobre la base de los objetivos previstos en las actividades presentadas a las que les haya sido concedida subvención o dotación económica. Dichas memorias, por duplicado, se remitirán a la correspondiente Unidad Territorial de Formación Profesional junto con la memoria económica señalada en el artículo 22 y en los mismos plazos.

Artículo 28.— Al finalizar el curso, sobre la base de la memoria final remitida por los centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, la Unidad Territorial de Formación Profesional correspon-

ko agiriak igorriko dizkio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari:

– Ikastetxeen zerrenda; zerrenda horretan, onartutako jardueretan aurreikusitako helburuak zenbateraino bete diren zehaztuko da, eta gutxienezko helburuak lortu ez badira, aipatu egingo da espresuki.

– Prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda; bakoitzak sartutako ordu-kopuruak eta parte-hartze orduen ehunekoa zehaztuko dira (IX. eranskina); halaber prestakuntza-proiektua nork koordinatu duen aipatuko da. Zerrenda horrek bat etorri behar du, 21. artikuluan aipatu den behin betiko zerrendarekin.

29. artikulua.– Ikasturtean zehar, prestakuntza-jarduerak garatzean, gorabeherarik gertatuz gero dirulaguntza edo dotazio ekonomikoa jaso duten ikastetxeetan, eta gorabehera horiek aipatzeko modukoak badira, dagokien Ikuskaritzako Lurralde Burutzak egokitzat jotzen duen txostena igorriko dio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari. Eta, horrenbestez, Zuzendaritza horrek hartu behar diren neurriak hartuko ditu Agindu hau behar bezala bete dadin.

30. artikulua.– 1.– Azken memoriaren eta Hezkuntza Ikuskaritzaren arabera aldeko balorazioa eman zaion prestakuntza-jarduera batean parte hartuz gero, irakasleek ziurtagiria jasoko dute, ofizioz, betiere 28. artikuluan aipatutako parte-hartzaileen zerrendan oinarrituta.

2.– Ziurtagiriak emango dira, baldin eta parte hartzea % 80a baino gehiagokoa bada.

3.– Irakasle bati, ikasturte berean, inola ere ez zaio deialdi honetako prestakuntza-jardueretan egindako prestakuntzagatik 105 ordutik gorako ziurtagiririk.

4.– Agindu honen IX. eranskinean jasotako akta itxia izango da, eta ez da geroko aldaketarik onartuko, akats edo ahazteren bat ez bada, eta, betiere, dagokion agiri-justifikazioarekin.

5.– Gai atera duten parte-hartzaileei ziurtagiria emango zaie, hiru hilabeteko epean gehienez ere, azken memoria Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan hartzen denetik aurrera.

6.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 44.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, goian adierazitako epea igaro eta interesatuari bidali ez bazaio ziurtagiria egin delako jakinarazpena, ukatu egin dela ulertuko da. Interesatuak, gehienez ere, sei hilabeteko epea izango dute errekurtsioa aurkezteko, ziurtagiririk eman ez zaielako. Epe hori igarota, ez da inongo ziurtagiririk emango, non eta aurkeztutako errekurtsioen ebazpen positiboa edo epai judiziala ematen ez den.

diente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, la siguiente documentación:

– Relación de centros, con indicación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en las Actividades aprobadas, y con mención explícita en el caso de que no se hayan alcanzado mínimamente los objetivos propuestos, en el caso de que esta última situación se produzca.

– Relación de participantes en cada una de las actividades de formación, con expresión del número total de horas realizadas, y el % de horas de participación por cada uno de ellos (anexo IX), e indicando quién ha coordinado la Actividad de Formación. Dicha relación deberá ser acorde con la lista definitiva citada en el artículo 21.

Artículo 29.– En el caso de que a lo largo del curso se produjera cualquier incidencia, que así los aconsejase, en el desarrollo de cualesquiera de las Actividades de Formación de los centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica, la Jefatura Territorial de Inspección correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

Artículo 30.– 1.– La participación del profesorado en cada actividad de formación que haya sido valorada positivamente, de acuerdo con la memoria final y el informe de la Inspección Educativa, será certificada de oficio, en base siempre a la relación de participantes citada en el artículo 28.

2.– Las certificaciones se emitirán, siempre y cuando se haya superado la asistencia de un 80%.

3.– No se emitirán certificados a un mismo profesor/a, y en el mismo curso académico, por más de 105 horas en concepto de Actividades Formativas realizadas a través de esta convocatoria.

4.– El acta recogida en el anexo IX tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

5.– A los participantes aptos se les emitirá un certificado en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la memoria final en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

6.– De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativos Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de la misma. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir de la entrega de la memoria final, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto Resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

7.- Jarduerak gaintitzeak berarekin ekarriko du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak duen irakasleen berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren datu-basean erregistratzea. Interesatuak datu-base hori kontsultatzea izango dute, indarreko legeriaren arabera, eta berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.— Agindu honek aurreikusi ez duenari dagokionez, 30/1992 Legea hartuko da aintzat (azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa-rena eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarri-laren 13ko 4/1999 Legeak aldatua zati batean).

Bigarrena.— Agindu honen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hile biko epean. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, EAEko Auzitegi Nagusian, hilabete biko epean. Epe biok Agindu hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira.

Hirugarrena.— Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak beharrezkoak diren ebazpenak erabakitze-ko eskumena izango du Agindu honek ezarritakoa behar bezala bete dadin.

Laugarrena.— Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak babesteko Legea, aurreikusi-koaren arabera, deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko di- tu legean aipatzen diren aipamenak.

Datuak babesteko gaian indarreko araudiaren men- dean geratuko da deialdi honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organi- koak xedatzen duena betez, interesatuak, dirulaguntza- eskaera betetzearen bidez, eskaera horretan adierazita- ko datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibersi- tate eta Ikerketa Sailaren fitxategi informatizatu- eta gehitzeko baimena ematen du. Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzan (Etengabe- ko Ikaskuntzako Zuzendaritzan), Donostia kalea 1. 01010 Vitoria-Gasteiz, praktikan jarri ahal dira datu horietara iristeko, zuzentzeko, ixteko eta horien kontra jotzeko aipatutako Legeak agertzen dituen eskubideak.

Bosgarrena.— Agindu hau EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko martxoaren 4a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

7.- La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innova- ción y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de da- tos que podrá ser consultada por los interesados e inte- resadas de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innova- ción y Formación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En todo lo no previsto por la presente Or- den será de aplicación la Ley 30/1992 de 26 de noviem- bre de 1992 de Régimen Jurídico de las Administra- ciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.— Contra la presente Orden podrá interpo- nerse potestativamente recurso de reposición en el pla- zo de un mes ante el Consejero de Educación, Univer- sidades e Investigación o recurso contencioso-adminis- trativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Tercera.— Se autoriza a la Dirección de Aprendizaje Permanente a adoptar las resoluciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

Cuarta.— De acuerdo con lo previsto en la Ley Or- gánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente convocatoria comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presen- tadas al amparo de la presente convocatoria quedará so- metida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgáni- ca de Protección de Datos de Carácter Personal, la cum- plimentación de la solicitud de ayuda implica la auto- rización del interesado o de la interesada para la incor- poración de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Uni- versidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los de- rechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar an- te la Viceconsejería de Formación Profesional y Apre- ndizaje Permanente (Dirección de Aprendizaje Perma- nente). C/ Donostia-San Sebastián, 1. 01010 Vitoria- Gasteiz.

Quinta.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de marzo de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA (Aurrealdea)

IKASTETXEETAN EGITEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

IKASTETXEAREN KODEA ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Jn./And.
NAN zk.: Titular/zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea
.....(e)n kokatuakalea/plaza
Posta-barrutia Telefonoa Fax
e-mail

AZALPENAK:

Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakizkit.

Prestakuntza-jarduerak ondokoei lotzen zaizkio:

- ☐ Ikastetxe honi.
☐ Hainbat ikastetxeri (Hala izatekotan, atzealdea bete).

Deialdi honetako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko behar diren agiriak aurkezten ditut, alegia, jatorrizko agiriak eta kopia bat/informatikako aplikazioa (ezabatu biotatik egoki ez dena).

- ☐ Proiektuaren deskribapena (II. eranskina).
☐ Proiektuaren laburpen-fitxa (III. eranskina).
☐ Klaustroaren akta (IV. eranskina).
☐ Ordezkaritza Organo Gorenaren Akta (V. eranskina).
☐ Zuzendariaren Zinpeko Aitorpena (VI. eranskina).
☐ Bestelakoak.

ESKARIA:

Ikastetxeak aurkeztutako Prestakuntza-jardueri onespina ematea.

.....n, 2008koren(e)(a)n

(sinadura eta zigilua)

Izenpetzen duen honek, ikastetxea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalaren eraginpean ez dagoela aitortzen du.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARI ANDREA

I. ERANSKINA (Atzealdea)

IKASTETXEEN ARTEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Ikastetxea/k..... Ikastetxearen kodea ☐☐☐☐☐☐
..... ☐☐☐☐☐☐
..... ☐☐☐☐☐☐

IRAKASLE KOPURUA: 1.Ikastetxea: Ikastetxea: 3.Ikastetxea:

Jn./And.:
NAN zk.: titular/ zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea:
.....herria eta lurraldean kokatua
kalea/plaza:
P.K.: Tel.: Faxe:
E-mail:

Jn./And.:
NAN zk.: titular/ zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea:
..... herria eta lurraldean kokatua
kalea/plaza:
P.K.: Tel.: Faxe:
E-mail:

Jn./And.:
NAN zk.: titular/ zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea:
.....herria eta lurraldean kokatua
kalea/plaza:
P.K.: Tel.: Faxe:
E-mail:

AZALPENAK:

Ikastetxeko prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakizkitez eta onartzen dituzte, eta, halaber, ondokoa izendatzen dute ordezkari, ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerarako eskabidea egiteko:

..... Jn./And.
Titular/zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea:
.....

Sinadura eta zigilua

Sinadura eta zigilua

Sinadura eta zigilua

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARI ANDREA

II. ERANSKINA

JARDUEREN DESKRIBAPENA

- 1.– Justifikazioa eta helburuak (berria edo lehendik hasitakoen jarraipena den zehaztu, eta baita proiektuaren jarraipena aurreikusita dagoen urterako, eta hala bada, zer prestakuntza-jarduerari eman nahi zaion jarraipena ere).
- 2.– Prestakuntza-jarduerak, hurrengoak adieraziz: jardueren edukiak, iraupena, prestakuntza-jarduera zein hizkuntzatan gartuko den (gaztelaraz/euskaraz), prestakuntza emateko ardura duen pertsona edo erakunde arduraduna, zerikusia duten heziketa ziklo edo moduluak, horietako bakoitzean zerikusia duten irakasleak, irakasten edo irakatsiko duten heziketa ziklo edo moduluak adieraziz eta, ikastetxeen arteko jarduera bat bada, zein ikastetxekoak diren.
- 3.– Denboralizazioa (jarduera bakoitzaren hasiera eta amaiera zehaztuz, eskolak emango diren egunak (egutegia) eta egun bakoitzean emango diren eskola-orduen kopurua).
- 4.– Baliabideak (baliabideen zerrenda eta justifikazioa).
- 5.– Ebaluazio-prozesua (baldin badago, zehaztu ebaluazioa nola eta noiz egingo den).
- 6.– Proiektua osatzen duen prestakuntza-jarduera bakoitzerako aurrekontu banakatua, hurrengo ataletan:
 - Behar diren materialak.
 - Eskola-emaileen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak.
 - Joan-etorriak.
 - Bestelakoak.

III. ERANSKINA (Aurrealdea)

LABURPEN FITXA (Datu orokorrak)

(Aurkezten den prestakuntza-jarduera bakoitzeko fitxa bat beteko da)

Prestakuntza-jardueraren izena

Prestakuntza-jardueraren hizkuntza: Gaztelania ☐ Euskara ☐

Hurrengo eremu/esparruekin erlazionatuta:

Lanbide-arloa:

Heziketa-zikloa:

Modulua:

Modulua:

Modulua:

Parte hartzen duten irakasleen kopurua:

Izen-abizenak	BBEH/BBET	Irakasten duen/dituen moduluak	Ikastetxea

(BBEH) Behin-behinekoa

(BBET) Behin betikoa

Aurrekontua:

Materialak:

Eskola-emaileen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak:

Joan-etorriak:

Bestelakoak:

Jarduera, guztira:

III. ERANSKINA (Atzealdea)

LABURPEN FITXA (Datu zehatzak)

PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Koordinatzaileak
.....
.....
.....

Prestakuntza-jarduerak, lehentasunaren arabera, eta horien ezaugarriak:

Ordena zk.	Arloa	Jardueraren izena	Hizkuntz G/E	Irak. kop.	Orduak	Lib. (1)	K/B	Aurrekontua				Pertsona Erakunde aholkulariaren izena
								Mat.	J/E	Bestea	Guzt	

(1) Guztizko irakasle-aste kopurua adieraziko da.
K: ikastetxetik kanpo egin beharreko jarduera; B: ikastetxe barruan

IV. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA (Ikastetxeen arteko jarduerak badira, ikastetxe bakoitzeko akta bat aurkeztu)

.....ko irakasleen klaustroak bilkura berezia egin du gaur, 2008koaren(e)an, eta funtzionamendurako bete behar diren legezko baldintzak betez, eta Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren legezko baldintzen arabera (2008koaren(e)ko Aginduan ezarritakoak), ondokoa adierazi du: irakasle guztiek aurkeztutako jardueren berri badutela. Orobat, irakasle guztiek bere gain hartzen dituztela jarduera horiek ekar ditzaketen ondorioak, hala irakasle bakoitzari parte-hartzaile izateagatik dagozkionak, nola ikastetxearen barne-antolaketari dagozkionak.

.....n, 2008koaren(e)an

Klaustroko zuzendaria

(sinadura eta zigilua)

V. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

.....(e)ko Ordezkaritza Organo Gorenak bilkura berezia egin du gaur, 2008koaren(e)an. Bilkuran ondokoak egon dira gurasoen ordezkaritzan:; irakasleen ordezkaritzan:; irakasleen ordezkaritzan:; irakasle ez diren langileen ordezkaritzan:; eta zuzendari gisa: Horrenbestez, Organo honek, prestakuntza-jardueretarako deialdien baldintzak betez (2008koarenko Agindua), hitz ematen du neurriak hartuko dituela aipatutako jarduerak egiteko, eta urteko plangintzan sartuko dituela (onartzen badituzte). Orobat, ondokoak izendatzen ditu koordinatzaile: , nik ordezkatzen dudana klaustroko irakasleak direnak.

.....(e)n, 2008koaren(e)an

ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO ZUZENDARIA

(sinadura eta zigilua)

VI. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPENA

..... jaunak/andreak
..... ikastetxearen titular/zuzendari naizen aldetik,

ZINPEAN AITORTZEN DUT:

1) Ikastetxea ez dela bildu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren beste deialdi batera; alegia, deialdi honen bitartez aurkeztutako prestakuntza-jarduerak finantzatzeko xede duen beste batera.

.....(e)n, 2008koaren(e)an

Zuzendaria/titularra

(Izena eta sinadura)

VII. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA JARDUEREN BALORAZIO
TEKNIKORAKO BAREMOA

Prestakuntza-jarduerak banan-banan baloratuko dira, ondoko alderdien arabera:

1.– Ikuspegi Orokorra (5 puntu gehienez).

Justifikazioa eta helburuak.

Prestakuntza-jarduerak: edukia, iraupena, elkartea edo prestakuntzan aditua, parte hartuko duten irakasleen kopurua eta horien administrazio-egoera.

Ikastetxearen prestakuntza-eskaintzarekin duen zerikusia.

Denboralizazioa.

Erabiliko diren baliabideak: makineria, postuen kopurua, lokalak, softwarea, sareordenagailuak,...

Jardueraren ebaluazioa.

2.– Eskatutako aurrekontuaren bideragarritasuna: (2 puntu gehienez).

Orduko eta plazako kostu unitarioaren arabera.

3.– Ikastetxearen ibilbidea prestakuntzaren eremuan, eta Prestakuntza Planaren jarraipena (gehienez ere, 1,5 puntu).

4.– Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak, eta/edo beste prestakuntza biderik ez duten heziketa-zikloetakoak, eta/edo EAEn berrietakoak, eta/edoziklo berezietakoak: (gehienez ere, 1,5 puntu).

5.– Euskaraz garatuko diren prestakuntza-jarduerak (2 puntu).

VIII. ERANSKINA

MEMORIA EGITEKO GIDOIA

1.– Prestakuntza-jarduerak garatu diren testuinguruaren ezaugarri orokorrak eta bereziak.

2.– Jardueren helburuak betetzea:

Hasieran proposatutako helburuak.

Proiektua amaitzean lortutako helburuak.

Oharra.– Laburpen-koadro bat aurkeztu behar da, egindako jarduerak eta euren benetako datuak azaltzeko. Hori egiterakoan, II. eranskina (atzealdea) erabil daiteke eredu gisa.

3.– Jardueretan egindako aldaketak, ondokoei dagokienez:

Helburuak.

Metodologia.

Antolakuntza.

Egutegia.

4.– Proiektuan erabili den ebaluazio-prozesuaren sintesia.

5.– Ondorioak:

Jardueren lorpenak.

Ikastetxean izan duten eragina.

6.– Prestakuntza-saio bakoitzera etorri direnen sinaduren kontrol-orriak.

7.– Parte hartu duten irakasleen zerrenda, honako datu hauek zehaztuz: izena eta abizen biak, NAN eta bakoitzak izan duen parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, jarduera bakoitzerako, eta ikastetxeko Zuzendaritzak bisatua (IX. eranskina).

8.– Sortu den materiala (sortu bada).

9.– Gastuen justifikazioa (22.2 artikulua).

IX. ERANSKINA

Prestakuntza-jardueraren izena:
Ordu-kopurua:

IKASTETXEA:
IKASTETXEAREN KODEA ☐☐☐☐☐☐

LURRALDEA:

PROIEKTUAREN KOORDINATZAILEA

NAN	Izen-abizenak	Parte-hartz. %

PRESTAKUNTZA-JARDUERAN PARTE HARTU DUTENEN NAN ETA DATU PERTSONALAK

NAN	Izen-abizenak	Parte-hartz. %

Jarraipen eta Ebaluazio Batzordeko idazkaria

O.E. Zuzendaria

ANEXO I (Anverso)

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTROS

CÓDIGO DEL CENTRO ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

D./Dña.
con DNI..... en calidad de Titular/Director/a del Centro.....
sito encalle/plaza
Distrito postalTeléfonoFax
e-mail

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional.

Que presenta Actividades de Formación que afectan a:

- ☐ Este Centro.
☐ Varios Centros. En este caso cumplimentar el reverso.

Que adjunta original y una copia/aplicación informática (tachar lo que no proceda) de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

- ☐ Descripción de las Actividades (anexo II).
☐ Ficha resumen de las Actividades (anexo III).
☐ Acta del Claustro (anexo IV).
☐ Acta del Órgano Máximo de Representación (anexo V).
☐ Declaración jurada del director (anexo VI).
☐ Otros.

SOLICITA:

Que le sea concedida la aprobación de las Actividades de Formación presentadas por el centro.

En, a.....de de 2008

(firma y sello)

El/la firmante declara que el Centro no está sancionado administrativamente o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO I (Reverso)

ACTIVIDAD DE FORMACIÓN INTERCENTROS

Centro/s _____ Código de centro ☐☐☐☐☐☐
 _____ ☐☐☐☐☐☐
 _____ ☐☐☐☐☐☐

N.º TOTAL DE PROFESORES Centro 1 Centro 2 Centro 3

D./Dña.:
 con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
 sito en el Territorio de:
 calle/plaza:
 CP: Tfno.: Fax:
 E-mail:

D./Dña.:
 con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
 sito en el Territorio de:
 calle/plaza:
 CP: Tfno.: Fax:
 E-mail:

D./Dña.:
 con DNI: en calidad de titular/Director-a del Centro:
 sito en el Territorio de:
 calle/plaza:
 CP: Tfno.: Fax:
 E-mail:

EXPONEN:

Que conocen y aceptan los términos de la convocatoria de Actividades de Formación de Centro otorgando a D./Dña.:

 en calidad de Titula/Director-a del Centro:
 la representación conjunta, a efectos de solicitud de Actividad de Formación Intercentros.

Firma y sello

Firma y sello

Firma y sello

ILMA. SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- 1.— *Justificación y Finalidades (especificar si son nuevas o continuación de otras iniciadas anteriormente, así como si está prevista su continuidad para el próximo curso y en su caso cuáles de las actividades formativas).*
- 2.— *Actividades formativas, detallando: contenidos de estas actividades, duración, idioma en el que se va a desarrollar la actividad (castellano/euskera), persona o entidad encargada de impartir la formación, los módulos o ciclos formativos con los que están relacionadas, el profesorado implicado en cada una de ellas, con indicación del módulo o ciclo formativo que imparten o van a impartir y, si se trata de una actividad intercentros, el centro al que pertenecen.*
- 3.— *Temporalización (concretando el comienzo y final de cada actividad, los días de impartición (calendario) y el número de horas a impartir cada día).*
- 4.— *Recursos (lista de recursos y justificación).*
- 5.— *Proceso de evaluación (si existe, especificar como y cuándo será realizada la evaluación).*
- 6.— *Presupuesto desglosado para cada actividad formativa que compone el proyecto, por los siguientes conceptos:*
 - *Materiales necesarios.*
 - *Gastos de impartidores o expertos en formación.*
 - *Desplazamientos.*
 - *Otros.*

ANEXO III (Anverso)

FICHA RESUMEN (Datos generales)

(Se rellenará una ficha por cada actividad formativa que se presente)

Nombre de la actividad formativa

Idioma en el que se va a desarrollar: CastellanoEuskera.....

Es Actividad Intercentros: Sí.....No.....

Relacionado con el/los ámbitos/campos siguiente/s:.....

Familia Profesional:

Ciclo Formativo:

Módulo:

Módulo:.....

Módulo:.....

N.º de Profesores/as implicados-as:.....

Nombre y apellidos	D/P	Módulo(s) que imparte	Centro al que pertenece

(D) Definitivo-a

(P) Provisional

Presupuesto:

Materiales:

Gastos de Impartidores o Expertos en Formación:.....

Desplazamientos:

Otros:

Total Actividad:.....

ANEXO III (Reverso)

FICHA RESUMEN (Datos específicos)

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Coordinador-a/es-as

.....

.....

.....

Actividades de formación, en orden de prioridad, y sus características:

N.º Ord.	Amb.	Título actividad	Idioma C / E	N.º prof.	Horas	Lib. (1)	F/D	Presupuesto				Nombre de la Entidad o Experto en Formación
								Mat..	Despl.	Otros	Total	

(1) Se indicará el número total de semanas-profesor/a.

F: Actividad a realizar fuera del centro; D: dentro del centro

ANEXO IV

ACTA DEL CLAUSTRO (En el caso de actividades intercentros presentar UN ACTA POR CADA CENTRO)

El Claustro de profesores y profesoras de
 reunido en sesión extraordinaria, hoy día ... de de 2008 a las ..., cumpliendo las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, convocados por Orden de de de 2008, manifiesta que todo el profesorado conoce las Actividades presentadas, y que asume las repercusiones personales que como participantes, y para la organización interna del centro que dichas Actividades puedan suponer.

En, a de de 2008

EL/LA PRESIDENTE/A DEL CLAUSTRO

(firma y sello)

ANEXO V

ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

El Órgano Máximo de Representación de
 reunido en sesión extraordinaria, hoy día de de 2008 a las, con la presencia de los/las señores/as
 en representación
 de los padres y madres,
 en representación del profesorado,
 en representación del alumnado y
 en representación del personal no docente, presidiendo
 el/la director/a
 cumpliendo los requisitos de la convocatoria de Actividades de Formación (Orden de de de 2008), adquiere el compromiso de adoptar las medidas necesarias para la realización de las Actividades señaladas, y el de incluirlas en el plan anual en caso de ser aprobadas, y nombra como coordinador(e)s/a(s) de las mismas a
, profesor(es)/a(s) del claustro al que represento.

En, a de de 2008

EL/LA PRESIDENTE/A DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

(firma y sello)

ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña.:
como Director/a/Titular del centro
.....

DECLARA BAJO JURAMENTO:

1) Que el Centro no se acoge a ningún otro tipo de convocatoria del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que tenga como finalidad la financiación de las actividades formativas presentadas a través de esta convocatoria.

En, a de de 2008

El/la director/a/titular

(Nombre y firma)

ANEXO VII

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Se valorarán de manera individualizada las actividades formativas en función de los siguientes aspectos:

1.— Aspectos Generales (hasta 5 puntos).

Justificación y finalidades.

Actividades formativas: contenido, duración, Entidad o Experto/a en Formación, n.º profesorado implicado y situación administrativa del mismo.

Relación con la oferta formativa del centro.

Temporalización.

Recursos a emplear: maquinaria, n.º de puestos, locales, software, ordenadores en red,....

Evaluación de la actividad.

2.— Adecuación del presupuesto solicitado (hasta 2 puntos).

Según el coste unitario por hora y plaza.

3.— Trayectoria del centro en el campo de la formación y continuidad del Plan de Formación (hasta 1,5 puntos).

4.— Actividades Formativas Intercentros y/o en ciclos formativos que no dispongan de otras vías de formación y/o que sean de nueva implantación en la CAPV y/o que sean ciclos singulares (hasta 1,5 puntos).

5.— Actividades Formativas a desarrollar en euskera (2 puntos).

ANEXO VIII

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

1.— *Características generales y particulares del contexto en el que se han desarrollado las Actividades de Formación.*

2.— *Consecución de los objetivos de las Actividades:*

Propuestos inicialmente.

Alcanzados al finalizar el Curso Escolar.

Nota.— Incluir un cuadro-resumen de las actividades realizadas y sus datos reales, según modelo de anexo II (Reverso).

3.— *Cambios realizados en las Actividades a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:*

Objetivos.

Metodología.

Organización.

Calendario.

4.— *Síntesis del proceso de evaluación utilizado.*

5.— *Conclusiones:*

Logros de las actividades.

Incidencia en el centro docente.

6.— *Hojas de control de firmas de los/las asistentes a cada sesión de formación.*

7.— *Listado de profesores/as participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades, visados por la Dirección del centro (anexo IX).*

8.— *Materiales elaborados (si los hubiera).*

9.— *Justificación de gastos (artículo 22.2).*

ANEXO IX

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA:

Número de horas:

CENTRO:

TERRITORIO:

CÓDIGO DEL CENTRO ☐☐☐☐☐☐

COORDINADOR/A DE LA ACTIVIDAD

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	% Part.

DNI Y DATOS PERSONALES DE LOS/LAS PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	% Part.

El/La Secretario/a de la Junta de Seg. y Evl.

V.ºB.º El/La Presidente