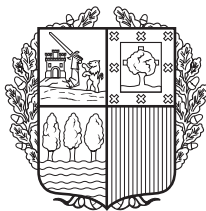


**EUSKAL HERRIKO
AGINTARITZAREN
ALDIZKARIA****BOLETÍN OFICIAL
DEL
PAÍS VASCO**

Itundutako posta-ordaina: 8/98

Internet
www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1

Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Administración: c/ Donostia-San Sebastián, 1

Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Agintariak eta Langileria**Oposaketak eta Lehiaketak****OGASUN ETA
HERRI ADMINISTRAZIO SAILA****6676**

AGINDUA, 2007ko azaroaren 21ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarria duten mailako lanpostuak, Administrazio orokorra eta pertsonaleko ezagutzako arlokoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta daudenak, betetzeko lehiaketarako deialdia eta berariazko oinarriak onartzen dira.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko azaroaren 21eko Aginduaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko lehiaketarako oinarri orokorrak onartu ziren.

Hautaketa prozesu bakoitza gauzatzeko, beharrezkoa da administrazio orokorra eta pertsonaleko ezagutzako arloko I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A mailetako lanpostuen deialdirako berariazko oinarriak deitzea eta argitaratzea.

Autoridades y Personal**Oposiciones y Concursos****DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****6676**

ORDEN de 21 de noviembre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban la convocatoria y las bases específicas del concurso para la provisión de puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Administración general y de personal, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

La Orden de 21 de noviembre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración pública, aprueba las bases generales del concurso para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la convocatoria y publicación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de plazas de los niveles complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Administración General y de Personal, en las que se especifiquen las particularidades de cada uno de ellos.



Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 46. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioetan Funtzionarioentzako Lanpostuak Betetzeko Erregelamenduan (190/2004 Dekretuak onartu zuen) xedatutakoaren arabera, Lege horren 6.1.j) artikulua esleitzen didan eskumenaz baliatuz, eta organo eskudunek aginduzko txostenak eman ondoren, hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— II. eranskinean azaltzen diren lanpostuak betetzeko berariazko lehiaketa deitzea.

Bigarrena.— Lehiaketa horretarako berariazko oinarriak onartzea (I. eranskinean agertzen dira).

Hirugarrena.— Agindu honen kontra, aukerako berrikuste-errekurtsoa jartzeko aukera dago, agindua argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, hilabeteko epean, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari helarazita; edo administrazioaren aurka, auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko azaroaren 21a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
ADMINISTRATIO OROKORREKO ETA BERE
ERAKUNDE AUTONOMIADUNETAKO
KARRERAKO FUNTZIONARIOENTZAT GORDETA
DAUDEN LANPOSTUAK, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C,
ETA III-A BERARIAZKO OSAGARRIAREN
MAILAKOAK, ADMINISTRATIO OROKORRA
ETA PERTSONALEKO EZAGUTZAKO ARLOKOAK,
BETETZEKO LEHIAKETAN BETE BEHARREKO
BERARIAZKO OINARRIAK

1.— Xedea.

Oinarri hauen xedea hau da: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako lanpostuak, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C, eta III-A berariazko osagarriaren mailakoak, administrazio orokorra eta pertsonaleko ezagutzako arlokoak, lehiaketa bidez betetzeko balorazio-batzordea, eskabidea, proba-mota eta lanpostuak zehaztea (II. eranskinean datoz zehazturik lanpostu horiek).

2.— Eskabideak aurkeztea eta onartzea.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 y siguientes de la Ley de Función Pública Vasca y en el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004; en virtud de la competencia atribuida en el artículo 6.1.j) de la citada Ley, y emitidos los informes preceptivos por parte de los órganos competentes,

RESUELVO:

Primero.— Convocar el concurso específico de plazas para la provisión de las plazas relacionadas en el anexo II.

Segundo.— Aprobar las bases específicas que han de regir dicho concurso, que se establecen en el anexo I.

Tercero.— Contra la presente Orden, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de noviembre de 2007.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL
CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE
TRABAJO DE NIVELES DE COMPLEMENTO
ESPECÍFICO I-A, I-B, II-A, II-B, II-C Y III-A, QUE
PERTENECEN AL DOMINIO DE CONOCIMIENTO
DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE PERSONAL
Y RESERVADOS A PERSONAL FUNCIONARIO DE
CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE
LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y
SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

1.— Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer la comisión de valoración, la solicitud, el tipo de prueba y las plazas objeto de provisión, mediante el sistema de concurso de los puestos de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Administración General y de Personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos que se relacionan en el anexo II.

2.— Presentación y admisión de solicitudes.

2.1.— Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko 15 egun balioduneko epea dago. Berariazko oinarriak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen epe hori.

Parte hartu nahi dutenek eskabidea Intranet bidez egin beharko dute, lehiaketan atalean dagoen ereduia betez. Eskabideak era horretan aurkezten dituztenei jaso izanaren agiri bat emango zaie.

2.2.— Salbuespenez, deialdi honetako III. eranskin modura datorren ereduia aurkeztea egongo da. Halakoetan, eskabidea Funtzio Publikoko zuzendariari zuzendu beharko zaio, eta lehiatzaileak lanpostua betetzen duen saileko edo erakunde autonomiaduneko erregistroan aurkeztu beharko da. Eta lehiatzailea zerbitzu berezietan baldin badago, edo seme-alabak zaintzeko lanutzaldian baldin badago, lanpostua gordeta duen lekuan aurkeztu beharko du, edo, bestela, lanposturen bat azkenekoz bete duen lekuan.

2.3.— Eskabide baldintzadunak. Baliteke, familia-bizimodua dutela-eta, lehiaketa honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten bi pertsonen lanpostua herri berean eta hurbileko herrietan lortu nahi izatea. Halakoetan, eskabideetan, baldintza modura lanpostua biek hala biek lortu beharra adierazi dezakete, eta, hala ez bada, dena delako herriko lanpostuetarako eskabide biak indarririk gabe geratuko dira.

2.4.— Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, ez dugu eskabideak ezertan aldatzerik onartuko. Baina, esleipenen behin-behineko zerrendaren aurka erreklamazioak egiteko epe barruan, lehiatzaileek, hala nahi badute, lehiaketan atzera egiteko eta ez parte hartzeko aukera ere izango dute.

2.5.— Lanerako baldintzak betez gero, eta, lehentasuna zehaztuz gero, konbokaturiko lanpostu hutsetatik nahi diren guztiak eska daitezke. Oker identifikaturiko lanpostuak ez ditugu eskatutzat hartuko.

2.6.— Lanpostua betetzeko baldintzak egiaztatzeko agiriak eta aurkeztu nahi diren merezimenduak egiaztatzeko agiriak eskabidearekin batera aurkeztu behar dira, oinarri orokorretako 7. oinarrian zehazturik datorren moduan, eta, eskabide elektronikoa egiten bada, eskabideak aurkezteko epe bera egongo da merezimenduak edo baldintzak egiaztatzeko ere. Epe barruan aurkezten ez badira, egiaztatu gabetzat joko ditugu.

3.— Merezimenduen balorazioa (II. fasea).

Fase honetan, merezimenduak lanpostu bakoitzaren ezagutze- eta trebetasun-garrantzitsuenen arabera egingo da, oinarri orokorretako 6. oinarrian ezarritako irizpideen arabera.

511360 Kudeaketa bateratuko teknikaria

2.1.— Las solicitudes para tomar parte en el presente concurso deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las bases específicas en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las personas que deseen participar deberán realizar la solicitud a través de Intranet, cumplimentando el modelo disponible el apartado de concurso. Las solicitudes que se presenten por esta vía obtendrán un acuse de recibo.

2.2.— Excepcionalmente se podrá presentar el modelo que se publica como anexo III de esta convocatoria, dirigiendo su solicitud al Director de Función Pública y la presentará en los Registros de los Departamentos y Organismos Autónomos donde se encuentre la persona concursante ocupando un puesto de trabajo. Si la persona concursante participara desde las situaciones de servicios especiales o de excedencia por cuidado de hijo, en donde mantenga reserva de puesto, o en su defecto donde hubiera ocupado puesto por última vez.

2.3.— Solicitudes condicionadas. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos personas que cumplan los requisitos para participar estén interesadas en obtener puestos de trabajo en una misma localidad o localidades próximas en este concurso, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambas los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada una de ellas, a los puestos de dicha localidad.

2.4.— Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá modificación alguna a las peticiones formuladas. No obstante, los y las concursantes voluntariamente podrán desistir de su participación en el concurso en el plazo establecido para las reclamaciones a la relación provisional de adjudicaciones.

2.5.— Podrán solicitarse, por orden de preferencia, cuantas vacantes convocadas se deseen, siempre que se reúnan los requisitos previstos para su desempeño. Los puestos incorrectamente identificados se considerarán como no solicitados.

2.6.— A las solicitudes se acompañará, en su caso, la justificación documental de cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso al puesto y de los méritos que se aleguen, en los términos que se especifican en la base 7 de las bases generales. En el caso de solicitud por vía electrónica la acreditación de méritos o requisitos se deberá realizar en el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de no presentarse en los plazos previstos, se entenderá como no acreditados.

3.— Valoración de méritos (fase II).

En esta fase la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes de cada puesto, de acuerdo a los criterios establecidos en la base 6 de las bases generales.

511360 Técnico/a Gestión Unificada

Lanpostu hori lortu nahi dutenek lanpostuarekin lotutako arazoak konpontzeko proba bat egin beharko dute.

510771 Hauteskunde-zerbitzuaren arduraduna

Lanpostu horietako bat lortu nahi dutenek lanpostuak berezkoak dituen atazei buruzko proiektu bat egin beharko dute.

Proiektuan gutxieneko puntuazioa lortzen dutenek jokabideei buruzko elkarrizketa egituratu bat gainditu beharko dute.

510221 Administrazio eta zerbitzuen arduraduna

510321 Pertsonal-arduraduna

511011 Portu eta itsas gaien arduraduna

Lanpostu horietako bat lortu nahi dutenek lanpostuak berezkoak dituen atazei buruzko proiektu bat egin beharko dute.

4.– Balorazio Batzordea.

Batzordekideak hauek izango dira:

Batzordeburua:

Titularra: Jon Urrutia Mingo.

Ordezkoa: Fernando Toña Guenaga.

Kideak:

Titularra: Alicia Cristóbal Barragán.

Ordezkoa: Rafael Junguitu Uribe.

Kideak:

Titularra: Begoña Otazua Butrón.

Ordezkoa: Matilde Etxebarria Zuazo.

Kideak:

Titularra: Itziar Etxebarria Lamborena.

Ordezkoa: José Ignacio Martínez de Olaskoaga González.

Idazkaria:

Titularra: Fulgencio Aledo Amorós.

Ordezkoa: Isabel Labaka Zabaleta.

Quienes aspiren a este puesto deberán realizar una prueba de solución de problemas relacionada con las tareas propias del puesto.

510771 Responsable Servicio Electoral

Quienes aspiren a este puesto deberán realizar un proyecto relacionado con las tareas propias del mismo.

Quienes hayan obtenido la puntuación mínima en el proyecto deberán superar una entrevista conductual estructurada.

510221 Responsable Administración y Servicios

510321 Responsable de Personal

511011 Responsable Puertos y Asuntos Marítimos

Quienes aspiren a alguno de estos puestos deberán realizar un proyecto relacionado con las tareas propias del mismo.

4.– Comisión de Valoración.

La comisión está compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia:

Titular: Jon Urrutia Mingo.

Suplente: Fernando Toña Guenaga.

Vocalía:

Titular: Alicia Cristóbal Barragán.

Suplente: Rafael Junguitu Uribe.

Vocalía:

Titular: Begoña Otazua Butrón.

Suplente: Matilde Etxebarria Zuazo.

Vocalía:

Titular: Itziar Etxebarria Lamborena.

Suplente: José Ignacio Martínez de Olaskoaga González.

Secretaría:

Titular: Fulgencio Aledo Amorós.

Suplente: Isabel Labaka Zabaleta.

II. ERANSKINA / ANEXO II

2007KO AZAROAREN 21EKO DEIALDIAREN AGINDUA / ORDEN DE CONVOCATORIA DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2007

ESKEINITAKO LANPOSTU ZERREDA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS

Berriazko Osagarria Maila: I-A
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	—Atxikipena—			D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
				Adm.	Tal	Ki.Au.Es.							
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	—Adcrispc.—			C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Ded.	Destino
				Adm.	Gr.	Cu.Op.Es.							
05	HAUTESK./DOKUM.ZUZ. DIR.PROC.ELECT.Y DOC	510771	HAUTESKUNDE ZERBITZUAREN ARDURADUNA RESPONSABLE SERVICIO ELECTORAL	EAE CAE	A	A01EU	28	1	4	1994/10		100%	BILBAO

Berriazko Osagarria Maila: II-B
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	—Atxikipena—			D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
				Adm.	Tal	Ki.Au.Es.							
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	—Adcrispc.—			C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Ded.	Destino
				Adm.	Gr.	Cu.Op.Es.							
04	ARABA LURR. ORDEZK. DELEG. TERR. ALAVA	510221	ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	EAE	A	A01EU	27	3	4			100%	VITORIA-GASTEIZ
				CAE									
				EAE	A	A02EU010							
				CAE									
				EAE	A	A02EU061							
				CAE									
				EAE	A	A02EU062							
				CAE									
				EAE	A	A02EU074							
				CAE									
				EAE	B	A03EU							
				CAE									
				EAE	B	A04EU001							
				CAE									

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	Adm.	—Atxikipena—		D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	Adm.	—Aderispc.—		C.D	Dot.	P.L.	Fecha	Con.	Reg.	Destino
				EAE CAE	B	A04EU019							
08	BIZK. LURR. ORDEZK. DELEG.TERR. BIZKAIA	510321	PERTSONAL-ARDURADUNA RESPONSABLE DE PERSONAL	EAE CAE	A	A01EU	27	7	3			100%	BILBAO
				EAE CAE	A	A02EU010							
				EAE CAE	B	A03EU							
09	BIZK. LUR.-ZUZEN. DIR. TERR. BIZK.	510221	ADMINISTRATIO ETA ZERBITZUEN ARDURADUNA RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	EAE CAE	A	A01EU	27	17	3			100%	BILBAO
				EAE CAE	A	A02EU010							
				EAE CAE	A	A02EU061							
				EAE CAE	A	A02EU062							
				EAE CAE	A	A02EU074							
				EAE CAE	B	A03EU							
				EAE CAE	B	A04EU001							

Berariazko Osagarria Maila: II-B
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	Adm.	—Atxikipena— Tal	Ki.Au.Es.	D.O	Dot.	H.E.	Derr. Egun	Ber. Eza.	Ded. Err.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	Adm.	—Aderispc.— Gr.	Cu.Op.Es.	C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Reg. Ded.	Destino
				EAE CAE	B	A04EU019							
10	ZERBITZU ZUZ. DIR. SERVICIOS	510321	PERTSONAL-ARDURADUNA RESPONSABLE DE PERSONAL	EAE CAE	A	A01EU	27	3	4	2002/10		100%	VITORIA-GASTEIZ
				EAE CAE	A	A02EU010							
				EAE CAE	B	A03EU							
12	PORTU/ITS. ARAZO.ZUZ D.PUERTOS Y A.MARIT.	511011	PORTU ETA ITSAS GAIEN ARDURADUNA RESPONSABLE PUERTOS Y ASUNTOS MARÍTIMOS	EAE CAE	A	A01EU	27	1	3		725	100%	VITORIA-GASTEIZ
				EAE CAE	A	A02EU021					656		
				EAE CAE	B	A03EU							
				EAE CAE	B	A04EU004							

Berariazko Osagarria Maila: III-A
Nivel Complemento Especifico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	Adm.	—Atxikipena— Tal	Ki.Au.Es.	D.O	Dot.	H.E.	Derr. Egun	Ber. Eza.	Ded. Err.	Lan-egoitza
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	Adm.	—Aderispc.— Gr.	Cu.Op.Es.	C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Reg. Ded.	Destino
06	ARABAKO L. BULEGOA OF. T. ALAVA	511360	KUDEAKETA BATERATUKO TEKNIKARIA TÉCNICO/A GESTIÓN UNIFICADA	EAE CAE	A	A01EU	25	1	3	1994/10		100%	VITORIA-GASTEIZ
				EAE CAE	B	A03EU							

2007KO AZAROAREN 21EKO DEIALDIAREN AGINDUA / ORDEN DE CONVOCATORIA DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2007

SAILAK ETA ERAKUNDE AUTONOMOAK DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
 DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Saila/Erak.	Sailaren/Organismoaren Azalpena
Dpto./Org.	Denominación del Departamento/Organismo

04	JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
05	HERRIZAINGO INTERIOR
06	INDUSTRI, MERKATARITZA ETA TURISMO INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO
08	HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION
09	OSASUN SANIDAD
10	KULTURA CULTURA
12	GARRAIO ETA HERRILANAK TRANSPORTES Y OBRAS PUBLICAS

KIDEGOEI DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
 DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CUERPOS

Kidegoa	Kidegoaren Izena
Cuerpo	Denominación del Cuerpo

A01EU	ADMINISTRAZIOKO GOI-MAILAKO KIDEGOA CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
A02EU010	T.G.-M.K.AUKERA:ZUZENBIDEAN LIZENTZIATUA S.F.OPCIÓN:LIC.DERECHO
A02EU021	T.G.-M.K.AUKERA:NAUTIKAN ETA ITSAS-GARRAIOAN LIZ. S.F.OPCIÓN:LIC.NAÚTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO
A02EU061	T.G.-M.K.AUKERA:ENPRESEN ADMIN.-ZUZENDARITZEN LIZ. S.F.OPCIÓN:LIC.ADMON. Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
A02EU062	T.G.-M.K.AUKERA:AKTUARIATZA-FINANTZA ZIENTZIA LIZ. S.F.OPCIÓN:LIC.CIENCIAS ACTUARIALES Y FINANCIERAS
A02EU074	T.G.-M.K.AUKERA:EKONOMI ZIENTZIE TAN LIZENTZIATUA S.F.OPCIÓN:LIC.ECONOMÍA
A03EU	ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAKO KIDEGOA CUERPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
A04EU001	E.-M.T.AUKERA:ENPRESA ZIENTZIE TAN DIPLOMATUA T.G.M.OPCIÓN:DIPLOMATURA EN CIENC. EMPRESARIALES
A04EU004	E.-M.T.AUKERA:ITSAS NABIGAZIOAN DIPLOMATUA T.G.M.OPCIÓN:DIPLOMATURA NAVEGACIÓN MARÍTIMA
A04EU019	E.-M.T.AUKERA:LAN HARREMANETAN DIPLOMATUA T.G.M.OPCIÓN:DIPLOMATURA EN RELACIONES LABORALES

EZAGUPEN BEREZITUEI DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Ezaguera	Ezagueraren Azalpena
Conocimiento	Denominación del Conocimiento

656	B GIDA-BAIMENA PERMISO DE CONDUCIR B
-----	---

725	A02EU021 AUKERARI EGUN ATXIKITAKO LANPOSTUETAN AZKEN 15 URTEETAN 4 URTEKO ESPERIENTZIA DUTELA NAUTIKAN ETA ITSAS-GARRAIOAN LIZANTZIATUAK DIRELA A01EU KIDEGOTIK DATOZEN LANGILEEK BAKARRIK EGIAZTA DITZAKETENAK EDOTA A04EU004 AUKERARI EGUN ATXIKITAKO LANPOSTUETAN AZKEN 10 URTEETAN 4 URTEKO ESPERIENTZIA DUTELA ITSAS NABIGAZIOAN DIPLOMATURA DUTEN A03EU KIDEGOTIK DATOZEN LANGILEEK EGIAZTU BEHARREKOA.
-----	---

EXPERIENCIA DE 4 AÑOS EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS EN PUESTOS ACTUALMENTE ADSCRITOS A LA
OPCIÓN A02EU021 ÚNICAMENTE A ACREDITAR POR EL PERSONAL QUE PROVIENE DEL A01EU, CON
LICENCIATURA EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO O BIEN EXPERIENCIA DE 4 AÑOS EN LOS
ÚLTIMOS 10 AÑOS EN PUESTOS ACTUALMENTE ADSCRITOS A LA OPCIÓN A04EU004 A ACREDITAR POR
EL PERSONAL QUE PROVIENE DEL A03EU CON DIPLOMATURA EN NAVEGACIÓN MARÍTIMA.

III. ERANSKINA

ADMINISTRATIO OROKORRA ETA PERTSONALEKO EZAGUTZAKO ARLOA

Eskabide-zenbakia (1)

--	--

1.– Datu pertsonalak				
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena	NAN	Sexua

2.– Datu pertsonalak. Beste Administrazioetako langileek betetzeko.		
Helbidea (kalearen zenbakia eta pisua)	Posta-kodea	Telefonia
Lurralde historikoa	Udalerria	

3.– Funtzionarioaren elkarbizitza-arrazoiak direla eta, lanpostua udalerrri berean esleitzekotan egiten du eskabidea.			
NAN	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
Lurralde historikoak		Udalerriak	

4.– Administrazio orokorreko langileen datu administratiboak	
EAEko kidegoa	A1 ☐ A 2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ D1 ☐ E1 ☐
Aukera edo eskala, goi-mailako teknikarien kidegokoa izanez gero	

5.– EAEko irakasle funtzionarioen, Osakidetzako funtzionarioen eta estatutupekoen eta beste herri-administrazio batzuetako administrazio-datuak	
Langile-mota	Irakasle funtzionarioak ☐ Osakidetzako funtzionarioak ☐ Bestelako administrazio publikoak ☐ eta estatutupekoak.
Kidegoa	

6.– Legearen arabera elbarriak diren funtzionarioak	
Elbarritasun-mota	%
Lanpostua egokitu egin behar dela uste baduzu, adierazi zergatik eta zein egokitzapen behar duen	

(1) Langile bakoitzak eskabide-orri bana aurkeztu beharko du kidego bakoitzeko. Eskabide horiek hurrenkeraren arabera zenbakia eduki beharko dute (1, 2, 3, eta abar). Eskabide-zenbaki honek bat etorri behar du lanpostuak eskatzeko orrietan adierazitakoarekin.

7.– Euskara

IVAP ez den beste erakunderen batek emandako ziurtagiriak

1 HE, hezk ☐2 HE, hezk ☐EGA eta baliokideak ☐4 HEO ☐HEO Gaitas ☐

EGAre baliokideak

Ziurtagiriaren eguna

8.– Tituluak

Tituluaren izena

9.– Hobekuntza-ikastaroak

Ikastaroaren izena

10.– Irakasle lana

Ikastaroaren izena

11.– Ikerlari -jarduerak

Komunikazioen, proiektuen eta argitalpenen izena

12.– Hizkuntzak

Tituluaren edo ziurtagiriaren izena

13.– Honekin batera aurkezten diren agiriak	
Egindako lanaren ziurtagiria	Bai ☐
Ikasketa-agirien kopiak edo ziurtagiriak	Bai ☐
Egindako ikastaroaren kopiak	Bai ☐
Administrazioan daukazu antzinatasunaren ziurtagiriak	Bai ☐
Norberaren mailaren ziurtagiria	Bai ☐
Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria	Bai ☐
Hizkuntzen ziurtagiriak	Bai ☐
Elbarritasunaren ziurtagiria	Bai ☐
Familia-elkarbizitzaren ziurtagiria	Bai ☐
Berariazko baldintzen ziurtagiria	Bai ☐
Emandako ikastaroen ziurtagiria -irakasle lana-	Bai ☐
Komunikazioen eta ponentzien ziurtagiria	Bai ☐
Ikerketa-egitasmoetan parte hartu izanaren ziurtagiria	Bai ☐
Argitalpenen originalak edo egiaztagiriak	Bai ☐

14.– Eskatutako lanpostuak								
Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa
1			32			63		
2			33			64		
3			34			65		
4			35			66		
5			36			67		
6			37			68		
7			38			69		
8			39			70		
9			40			71		
10			41			72		
11			42			73		
12			43			74		
13			44			75		
14			45			76		
15			46			77		
16			47			78		
17			48			79		
18			49			80		
19			50			81		
20			51			82		
21			52			83		
22			53			84		
23			54			85		
24			55			86		
25			56			87		
26			57			88		
27			58			89		
28			59			90		
29			60			91		
30			61			92		
31			62			93		

Bestalde, 3. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatuta duten izangaiek, baldin eta 4. Hizkuntza Eskakizuna indarrean duten lanpostuak lortu nahi badituzte, aurreko koadroan adierazi beharko dute hori.

Lehiaketa kudeatzerakoan, datu pertsonalak Ogasun eta Herri Administrazioiko Saileko langileen fitxategian tratatuko dira; Ogasun eta Herri Administrazioiko Saila bera da fitxategiaren ardura duen administrazio-arganoa, eta aukera ematen du datuok atzitzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo horien aurka egiteko, Saileko zerbitzuen zuzendaritzara jota.

Eskabide honekin batera alegatutako merezimenduen ziurtagiriak, egiazttagiriak, fotokopiak, eta abar aurkeztu dira. Behean sinatzen duenak lehiaketan parte hartzeko eskatzen du, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten.

_____(e)n, 2007ko _____(a)ren ____ (e)an

Sinadura

ANEXO III

DOMINIO DE CONOCIMIENTO
ADMINISTRACIÓN GENERAL Y DE PERSONAL

N.º solicitud (1):

--	--

1. – Datos Personales				
1.º apellido	2.º apellido	Nombre	DNI	Sexo

2. – Datos personales a rellenar por el personal de otras Administraciones		
Domicilio (n.º y piso)	Código postal	Teléfono
Territorio Histórico	Municipio	

3. – Solicitud condicionada a la adjudicación de un puesto de trabajo en la misma localidad, por razones de convivencia, del funcionario/a			
DNI	1.º apellido	2.º apellido	Nombre
Territorio Históricos		Municipios	

4. – Datos Administrativos del Personal de Administración General	
Cuerpo de la CAE A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ D1 ☐ E1 ☐	
Opción o escala en el caso de pertenencia a Cuerpo Facultativo	

5. – Datos Administrativos de Personal Funcionario Docente de la CAE, Funcionario y Estatutario de Osakidetza y de otras Administraciones Públicas	
Tipo de Personal Funcionarios Docentes ☐ Funcionarios y Estatutarios Osakidetza. ☐ OO.AA.PP ☐	
Cuerpo	

6. – Funcionarios/as que ostenten la Condición Legal de Minusválidos	
Tipo de Minusvalía	Porcentaje
Especifique, en su caso, el motivo y adaptaciones del puesto que considere necesarios	

(1) Cada persona deberá presentar un impreso de solicitud por cada cuerpo. Estas solicitudes deberán estar numeradas de forma correlativa (1, 2, 3, etc.). Este número de solicitud debe corresponder con el número indicado en las hojas de solicitud de plazas.

7.- Euskera

Certificados no emitidos por el IVAP

Perfil 1 Docente ☐Perfil 2 Docente ☐EGA y Equivalentes ☐4.º EOI ☐Aptitud EOI ☐

Certificado Equivalente al EGA

Fecha Certificado

8.- Titulaciones

Denominación del título

9.- Cursos de perfeccionamiento

Denominación del curso

10.- Docencia

Denominación del curso

11.- Actividades de Investigación

Denominación de las comunicaciones, proyectos y publicaciones

12.- Idiomas

Denominación del título o certificado

13.– Documentación que se adjunta	
Certificado de trabajo desarrollado	Sí ☐
Copias o certificados de títulos académicos	Sí ☐
Copias de cursos recibidos	Sí ☐
Certificados de antigüedad en la Administración	Sí ☐
Certificado de grado	Sí ☐
Certificado de perfil lingüístico acreditado	Sí ☐
Certificados de idiomas	Sí ☐
Certificado de discapacidad	Sí ☐
Certificado de convivencia	Sí ☐
Certificado de requisitos específicos	Sí ☐
Certificado de cursos impartidos -docencia-	Sí ☐
Certificado de comunicaciones y ponencias	Sí ☐
Certificado de participación en proyectos de investigación	Sí ☐
Original o certificado de publicaciones	Sí ☐

14.- Puestos solicitados								
Orden	Código de Puesto	Dotación	Orden	Código de Puesto	Dotación	Orden	Código de Puesto	Dotación
1			32			63		
2			33			64		
3			34			65		
4			35			66		
5			36			67		
6			37			68		
7			38			69		
8			39			70		
9			40			71		
10			41			72		
11			42			73		
12			43			74		
13			44			75		
14			45			76		
15			46			77		
16			47			78		
17			48			79		
18			49			80		
19			50			81		
20			51			82		
21			52			83		
22			53			84		
23			54			85		
24			55			86		
25			56			87		
26			57			88		
27			58			89		
28			59			90		
29			60			91		
30			61			92		
31			62			93		

En el supuesto de aspirantes con Perfil lingüístico 3 acreditado que deseen optar a plazas de Perfil lingüístico 4 con preceptividad vencida también deberán solicitarlo en el cuadro anterior.

En la gestión del concurso, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Departamento de Hacienda y Administración Pública, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Departamento de Hacienda y Administración Pública y pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección de Servicios del mismo.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc. de los méritos alegados. El abajo firmante solicita ser admitido al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

....., a dede 2007

Firma