

6675

AGINDUA, 2007ko azaroaren 21ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena. Honen bidez, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarria duten mailako lanpostuak, Euskalduntzea eta Hizkuntza normalizazioko ezagutzako arlokoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta daudenak, betetzeko lehiaketarako deialdia eta berariazko oinarriak onartzen dira.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko azaroaren 21eko Aginduaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionarioentzat gordeta dauden lanpostuak betetzeko lehiaketarako oinarri orokorrak onartu ziren.

Hautaketa prozesu bakoitza gauzatzeko, beharrezkoa da euskalduntze eta hizkuntza normalizazioko ezagutzako arloko I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A mailako lanpostuen deialdirako berariazko oinarriak deitzea eta argitaratzea.

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 46. artikuluan eta hurrengoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioetan Funtzionarioentzako Lanpostuak Betetzeko Erregelamenduan (190/2004 Dekretuak onartu zuen) xedatutakoaren arabera, Lege horren 6.1.j) artikulua esleitzen didan eskumenaz baliatuz, eta organo eskudunek aginduzko txostenak eman ondoren, hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— II. eranskinean azaltzen diren lanpostuak betetzeko berariazko lehiaketa deitzea.

Bigarrena.— Lehiaketa horretarako berariazko oinarriak onartzea (I. eranskinean agertzen dira).

Hirugarrena.— Agindu honen kontra, aukerako beraztertzeko errekurtsua jartzeko aukera dago, agindua argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, hilabeteko epean, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari helarazita; edo administrazioaren aurka, auzi-errekurtsua, Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, EAEko aldizkari ofizialean argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko azaroaren 21a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

6675

ORDEN de 21 de noviembre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban la convocatoria y las bases específicas del concurso para la provisión de puestos de trabajo de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Euskaldunización y Normalización lingüística, reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

La Orden de 21 de noviembre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración pública, aprueba las bases generales del concurso para la provisión de puestos de trabajo reservados a personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la convocatoria y publicación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de plazas de los niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Euskaldunización y Normalización Lingüística, en las que se especifiquen las particularidades de cada uno de ellos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 y siguientes de la Ley de Función Pública Vasca y en el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas, aprobado por Decreto 190/2004; en virtud de la competencia atribuida en el artículo 6.1.j) de la citada Ley, y emitidos los informes preceptivos por parte de los órganos competentes,

RESUELVO:

Primero.— Convocar el concurso específico de plazas para la provisión de las plazas relacionadas en el anexo II.

Segundo.— Aprobar las bases específicas que han de regir dicho concurso, que se establecen en el anexo I.

Tercero.— Contra la presente Orden, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Hacienda y Administración Pública en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de noviembre de 2007.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA
 ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO
 OROKORREKO ETA BERE ERAKUNDE
 AUTONOMIADUNETAKO KARRERAKO
 FUNTZIONARIOENTZAT GORDETA DAUDEN
 LANPOSTUAK, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A
 BERARIAZKO OSAGARRIAREN MAILAKOAK,
 EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA
 NORMALIZAZIOKO EZAGUTZAKO ARLOKOAK,
 BETETZEKO LEHIAKETAN BETE BEHARREKO
 BERARIAZKO OINARRIAK.

1.- Xedea.

Oinarri hauen xedea hau da: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta erakunde autonomiadunetako lanpostuak, I-A, I-B, II-A, II-B, II-C eta III-A berariazko osagarriaren mailakoak, euskalduntzea eta hizkuntza normalizazioko ezagutzako arlokoak, lehiaketa bidez betetzeko balorazio batzordea, eskabidea, proba-mota eta lanpostuak zehaztea (II. eranskinean datoz zehazturik lanpostu horiek).

2.- Eskabideak aurkeztea eta onartzea.

2.1.- Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko 15 egun balioduneko epea dago. Berariazko oinarriak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen epe hori.

Parte hartu nahi dutenek eskabidea Intranet bidez egin beharko dute, lehiaketen atalean dagoen eredua betez. Eskabideak era horretan aurkezten dituztenei jaso izanaren agiri bat emango zaie.

2.2.- Salbuesenez, deialdi honetako III. eranskin modura datorren eredua aurkeztea egongo da. Halakoe-tan, eskabidea Funtzio Publikoko zuzendariari zuzendu beharko zaio, eta lehiatzaileak lanpostua betetzen duen saileko edo erakunde autonomiaduneko erregistroan aurkeztu beharko da. Eta lehiatzailea zerbitzu berezietan baldin badago, edo seme-alabak zaintzeko lan-utzialdian baldin badago, lanpostua gordeta duen lekuan aurkeztu beharko du, edo, bestela, lanposturen bat azkenekoz bete duen lekuan.

2.3.- Eskabide baldintzadunak. Baliteke, familia-bizimodua dutela-eta, lehiaketa honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten bi pertsonak lanpostua herri berean eta hurbileko herrietan lortu nahi izatea. Halakoe-tan, eskabideetan, baldintza modura lanpostua biek hala biek lortu beharra adierazi dezakete, eta, hala ez bada, dena delako herriko lanpostuetarako eskabide biak indarrrik gabe geratuko dira.

2.4.- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, ez dugu eskabideak ezertan aldatzerik onartuko. Baina, esleipenen behin-behineko zerrendaren aurka erreklamazioak egiteko epe barruan, lehiatzaileek, hala na-

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL
 CONCURSO PARA LA PROVISION DE PUESTOS DE
 TRABAJO DE NIVELES DE COMPLEMENTO
 ESPECÍFICO I-A, I-B, II-A, II-B, II-C Y III-A, QUE
 PERTENECEN AL DOMINIO DE CONOCIMIENTO
 DE EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN
 LINGÜÍSTICA Y RESERVADOS A PERSONAL
 FUNCIONARIO DE CARRERA DE LA
 ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD
 AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y SUS ORGANISMOS
 AUTÓNOMOS

1.- Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer la comisión de valoración, la solicitud, el tipo de prueba y las plazas objeto de provisión, mediante el sistema de concurso de los puestos de niveles de complemento específico I-A, I-B, II-A, II-B, II-C y III-A que pertenecen al dominio de conocimiento de Euskaldunización y Normalización Lingüística de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos que se relacionan en el anexo II.

2.- Presentación y admisión de solicitudes.

2.1.- Las solicitudes para tomar parte en el presente concurso deberán presentarse en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las bases específicas en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las personas que deseen participar deberán realizar la solicitud a través de Intranet, cumplimentando el modelo disponible el apartado de concurso. Las solicitudes que se presenten por esta vía obtendrán un acuse de recibo.

2.2.- Excepcionalmente se podrá presentar el modelo que se publica como anexo III de esta convocatoria, dirigiendo su solicitud al Director de Función Pública y la presentará en los Registros de los Departamentos y Organismos Autónomos donde se encuentre la persona concursante ocupando un puesto de trabajo. Si la persona concursante participara desde las situaciones de servicios especiales o de excedencia por cuidado de hijo, en donde mantenga reserva de puesto, o en su defecto donde hubiera ocupado puesto por última vez.

2.3.- Solicitudes condicionadas. Cuando, por razones de convivencia familiar, dos personas que cumplan los requisitos para participar estén interesadas en obtener puestos de trabajo en una misma localidad o localidades próximas en este concurso, podrán condicionar en la solicitud sus peticiones al hecho de que ambas los obtengan, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por cada una de ellas, a los puestos de dicha localidad.

2.4.- Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá modificación alguna a las peticiones formuladas. No obstante, los y las concursantes voluntariamente podrán desistir de su participación

hi badute, lehiaketan atzera egiteko eta ez parte hartzeko aukera ere izango dute.

2.5.— Lanerako baldintzak betez gero, eta, lehentasuna zehaztuz gero, konbokaturiko lanpostu hutsetatik nahi diren guztiak eska daitezke. Oker identifikaturiko lanpostuak ez ditugu eskatutzat hartuko.

2.6.— Lanpostua betetzeko baldintzak egiaztatzeko agiriak eta aurkeztu nahi diren merezimenduak egiaztatzeko agiriak eskabidearekin batera aurkeztu behar dira, oinarri orokorretako 7. oinarrian zehazturik datorren moduan, eta, eskabide elektronikoa egiten bada, eskabideak aurkezteko epe bera egongo da merezimenduak edo baldintzak egiaztatzeko ere. Epe barruan aurkeztu ez badira, egiaztatu gabetzat joko ditugu.

3.— Merezimenduen balorazioa (II. fasea).

Fase honetan, merezimenduen balorazioa lanpostu bakoitzaren ezagutze- eta trebetasun-garrantzitsuenen arabera egingo da, oinarri orokorretako 6. oinarrian ezarritako irizpideen arabera.

510692 Euskalduntzeko arlo-arduraduna.

510421 Hizkuntza-plangintzaren arduraduna.

Lanpostu horietako bat lortu nahi dutenek lanpostuak berezkoak dituzten atazei buruzko proiektu bat egin beharko dute.

510691 Euskalduntzearen arduraduna.

Lanpostu horietako bat lortu nahi dutenek lanpostuak berezkoak dituzten atazei buruzko proiektu bat egin beharko dute.

Proiektuan gutxieneko puntuazioa lortzen dutenek jokabideei buruzko elkarrietzeta egituratu bat gainditu beharko dute.

4.— Balorazio Batzordea.

Batzordekideak hauek izango dira:

Batzordeburua:

Titularra: Eneko Oregi Goñi.

Ordezkoa: Miren Lorea Bilbao Artetxe.

Kideak:

Titularra: Juan Isasi Urdangarin.

Ordezkoa: Juan Bautista Bergara Pascal.

Kideak:

Titularra: Mikel Zalbide Elustondo.

Ordezkoa: Iosu Miren Gangoiti Oleaga.

Kideak:

Titularra: Jose Ignacio Villate Ruiz de Gordejuela.

Ordezkoa: Leire Sagastizabal Bidarte.

Idazkaria:

Titularra: Zelai Nikolas Ezkurdia.

Ordezkoa: Marta Iglesias Barrio.

en el concurso en el plazo establecido para las reclamaciones a la relación provisional de adjudicaciones.

2.5.— Podrán solicitarse, por orden de preferencia, cuantas vacantes convocadas se deseen, siempre que se reúnan los requisitos previstos para su desempeño. Los puestos incorrectamente identificados se considerarán como no solicitados.

2.6.— A las solicitudes se acompañará, en su caso, la justificación documental de cumplimiento de los requisitos exigidos para el acceso al puesto y de los méritos que se aleguen, en los términos que se especifican en la base 7 de las bases generales. En el caso de solicitud por vía electrónica la acreditación de méritos o requisitos se deberá realizar en el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de no presentarse en los plazos previstos, se entenderá como no acreditados.

3.— Valoración de méritos fase II.

En esta fase la valoración de méritos se realizará en función de los conocimientos y destrezas más relevantes de cada puesto, de acuerdo a los criterios establecidos en la base 6 de las bases generales.

510692 Responsable Área Euskaldunización

510421 Responsable Planificación Lingüística

Quienes aspiren a alguno de estos puestos deberán realizar un proyecto relacionado con las tareas propias del puesto.

510691 Responsable Euskaldunización

Quienes aspiren a este puesto deberán realizar un proyecto relacionado con las tareas propias del mismo.

Quienes hayan obtenido la puntuación mínima en el proyecto deberán superar una entrevista conductual estructurada.

4.— Comisión de Valoración.

La comisión está compuesta por los siguientes miembros:

Presidencia:

Titular: Eneko Oregi Goñi.

Suplente: Miren Lorea Bilbao Artetxe.

Vocalía:

Titular: Juan Isasi Urdangarin.

Suplente: Juan Bautista Bergara Pascal.

Vocalía:

Titular: Mikel Zalbide Elustondo.

Suplente: Iosu Miren Gangoiti Oleaga.

Vocalía:

Titular: Jose Ignacio Villate Ruiz de Gordejuela.

Suplente: Leire Sagastizabal Bidarte.

Secretaría:

Titular: Zelai Nikolas Ezkurdia.

Suplente: Marta Iglesias Barrio.

II. ERANSKINA / ANEXO II

2007KO AZAROAREN 21EKO DEIALDIAREN AGINDUA / ORDEN DE CONVOCATORIA DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2007

ESKEINITAKO LANPOSTU ZERRENDA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS

Berariazko Osagarria Maila: I-B

Nivel Complemento Específico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	—Atxikipena—			D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
				Adm.	Tal	Ki.Au.Es.							
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	—Adcrispc.—			C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Ded.	Destino
				Adm.	Gr.	Cu.Op.Es.							
43	EUSK. ZUZTZAORD. SUBDIRECCION EUSKERA	510691	EUSKALDUNTZEAREN ARDURADUNA RESPONSABLE EUSKALDUNIZACIÓN	EAE CAE	A	A01EU	28	1	4-TP		722	100%	VITORIA-GASTEIZ
				EAE CAE	A	A02EU045							

Berariazko Osagarria Maila: II-A

Nivel Complemento Específico:

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	—Atxikipena—			D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
				Adm.	Tal	Ki.Au.Es.							
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	—Adcrispc.—			C.D	Dot.	P.L.	Precep.	Esp.	Ded.	Destino
				Adm.	Gr.	Cu.Op.Es.							
10	EUSK.SUST.ZUZ. DIR. PROM.EUSK	510421	HIZKUNTZA-PLANGINTZAREN ARDURADUNA RESPONSABLE PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA	EAE CAE	A	A02EU045	27	6	4-TP			100%	VITORIA-GASTEIZ

S/E	Adm.Egituraren Atala	Lanp.	Lanpostuaren Izena	—Atxikipena—			D.O	Dot.	H.E.	Derr.	Ber.	Ded.	Lan-egoitza
				Adm.	Tal	Ki.Au.Es.				Egun	Eza.	Err.	
D/O	Centro Orgánico	Puesto	Denominación Puesto	—Aderispc.—			C.D	Dot.	P.L.	Fecba	Con.	Reg.	Destino
				Adm.	Gr.	Cu.Op.Es.				Precep.	Esp.	Ded.	
10	HERRI.ADM.HIZ.NOR.Z. DIR. PLANES EUSKERA	510421	HIZKUNTZA-PLANGINTZAREN ARDURADUNA RESPONSABLE PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA	EAE CAE	A	A02EU045	27	4	4-TP			100%	VITORIA-GASTEIZ
44	ZUZEN NAGU DIR. GENERAL	510692	EUSKALDUNTZEKO ARLO-ARDURADUNA RESPONSABLE ÁREA EUSKALDUNIZACIÓN	EAE CAE	A	A01EU	27	8	4-TP		721	100%	DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
				EAE CAE	A	A02EU045							
				EAE CAE	B	A03EU							
				EAE CAE	B	A04EU030							

SAILAK ETA ERAKUNDE AUTONOMOAK DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A DEPARTAMENTOS Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Saila/Erak. Sailaren/Organismoaren Azalpena
Dpto./Org. Denominación del Departamento/Organismo

10	KULTURA CULTURA
43	HERRI-ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEA INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACION PUBLICA
44	HELDUEN ALFABETATZE ETA BERREUSKALDUNTZERAKO ERAK. H.A.B.E

KIDEGOEI DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CUERPOS

Kidegoa Kidegoaren Izena
Cuerpo Denominación del Cuerpo

A01EU	ADMINISTRAZIOKO GOI-MAILAKO KIDEGOA CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN
A02EU045	T.G.-M.K.ESKALA:HIZKUNTZ NORMALKUNTZARAKO S.F.ESCALA:NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA
A03EU	ADMINISTRAZIO-KUDEAKETAKO KIDEGOA CUERPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
A04EU030	E.-M.T.ESKALA:HIZKUNTZ NORMALKUNTZARAKO T.G.M.ESCALA:NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

EZAGUPEN BEREZITUEI DAGOZKIEN GAKOEN AZALPENA
DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

Ezaguera Ezagueraren Azalpena
Conocimiento Denominación del Conocimiento

721	A02EU045 DELAKOARI ATXIKITAKO LANPOSTUETAN AZKEN 15 URTEETAN 4 URTEKO ESPERIENTZIA DUTELA A01EU KIDEGOTIK DATOZEN LANGILEEK BAKARRIK EGIAZTA DITZAKETENAK ETA BAITA ERE A04EU030 DELAKOARI ATXIKITAKO LANPOSTUETAN AZKEN 15 URTEETAN 4 URTEKO ESPERIENTZIA DUTELA A03EU KIDEGOTIK DATOZEN LANGILEEK BAKARRIK EGIAZTA DITZAKETENAK. EXPERIENCIA DE 4 AÑOS EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS EN PUESTOS ACTUALMENTE ADSCRITOS A A02EU045 ÚNICAMENTE A ACREDITAR POR EL PERSONAL QUE PROVIENE DEL CUERPO A01EU ASÍ COMO EXPERIENCIA DE 4 AÑOS EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS EN PUESTOS ACTUALMENTE ADSCRITOS AL A04EU030, ÚNICAMENTE A ACREDITAR POR EL PERSONAL QUE PROVIENE DEL CUERPO A03EU.
722	A02EU045 DELAKOARI EGUN ATXIKITAKO LANPOSTUETAN AZKEN 15 URTEETAN 4 URTEKO ESPERIENTZIA DUTELA A01EU KIDEGOTIK DATOZEN LANGILEEK BAKARRIK EGIAZTA DITZAKETENAK. EXPERIENCIA DE 4 AÑOS EN LOS ÚLTIMOS 15 AÑOS EN PUESTOS ACTUALMENTE ADSCRITOS A A02EU045 ÚNICAMENTE A ACREDITAR POR EL PERSONAL QUE PROVIENE DEL CUERPO A01EU.

III. ERANSKINA

EUSKALDUNTZEA ETA HIZKUNTZA NORMALIZAZIOKO ARLOA

Eskabide-zenbakia (1)

--	--

1.– Datu pertsonalak				
Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena	NAN	Sexua

2.– Datu pertsonalak. Beste Administrazioetako langileek betetzeko.		
Helbidea (kalearen zenbakia eta pisua)	Posta-kodea	Telefonoa
Lurralde historikoa	Udalerria	

3.– Funtzionarioaren elkarbizitza-arrazoiak direla eta, lanpostua udalerrri berean esleitzekotan egiten du eskabidea.			
NAN	Lehenengo abizena	Bigarren abizena	Izena
Lurralde historikoak		Udalerriak	

4.– Administrazio orokorreko langileen datu administratiboak	
EAEko kidegoa	A1 ☐ A 2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ D1 ☐ E1 ☐
Aukera edo eskala, goi-mailako teknikarien kidegokoa izanez gero	

5.– EAEko irakasle funtzionarioen, Osakidetzako funtzionarioen eta estatutupekoen eta beste herri-administrazio batzuetako administrazio-datuak	
Langile-mota	Irakasle funtzionarioak ☐ Osakidetzako funtzionarioak ☐ Bestelako administrazio publikoak ☐ eta estatutupekoak.
Kidegoa	

6.– Legearen arabera elbarriak diren funtzionarioak	
Elbarritasun-mota	%
Lanpostua egokitu egin behar dela uste baduzu, adierazi zergatik eta zein egokitzen behar duen	

(1) Langile bakoitzak eskabide-orri bana aurkeztu beharko du kidego bakoitzeko. Eskabide horiek hurrenkeraren arabera zenbakia eduki beharko dute (1, 2, 3, eta abar). Eskabide-zenbaki honek bat etorri behar du lanpostuak eskatzeko orrietan adierazitakoarekin.

7.– Euskara	
IVAP ez den beste erakunderen batek emandako ziurtagiriak 1 HE, hezk ☐ 2 HE, hezk ☐ EGA eta baliokideak ☐ 4 HEO ☐ HEO Gaitas ☐	
EGAre baliokideak	Ziurtagiriaren eguna

8.– Tituluak
Tituluaren izena

9.– Hobekuntza-ikastaroak
Ikastaroaren izena

10.– Irakasle lana
Ikastaroaren izena

11.– Ikerlari -jarduerak
Komunikazioen, proiektuen eta argitalpenen izena

12.– Hizkuntzak
Tituluaren edo ziurtagiriaren izena

13.– Honekin batera aurkezten diren agiriak	
Egindako lanaren ziurtagiria	Bai ☐
Ikasketa-agirien kopiak edo ziurtagiriak	Bai ☐
Egindako ikastaroaren kopiak	Bai ☐
Administrazioan daukazu antzintasunaren ziurtagiriak	Bai ☐
Norberaren mailaren ziurtagiria	Bai ☐
Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren ziurtagiria	Bai ☐
Hizkuntzen ziurtagiriak	Bai ☐
Elbarritasunaren ziurtagiria	Bai ☐
Familia-elkarbizitzaren ziurtagiria	Bai ☐
Berariazko baldintzen ziurtagiria	Bai ☐
Emandako ikastaroen ziurtagiria -irakasle lana-	Bai ☐
Komunikazioen eta ponentzien ziurtagiria	Bai ☐
Ikerketa-egitasmoetan parte hartu izanaren ziurtagiria	Bai ☐
Argitalpenen originalak edo egiaztagiriak	Bai ☐

14.- Eskatutako lanpostuak								
Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa	Ordena	Lanpostuaren kodea	Dotazioa
1			32			63		
2			33			64		
3			34			65		
4			35			66		
5			36			67		
6			37			68		
7			38			69		
8			39			70		
9			40			71		
10			41			72		
11			42			73		
12			43			74		
13			44			75		
14			45			76		
15			46			77		
16			47			78		
17			48			79		
18			49			80		
19			50			81		
20			51			82		
21			52			83		
22			53			84		
23			54			85		
24			55			86		
25			56			87		
26			57			88		
27			58			89		
28			59			90		
29			60			91		
30			61			92		
31			62			93		

Bestalde, 3. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatuta duten izangaiek, baldin eta 4. Hizkuntza Eskakizuna indarrean duten lanpostuak lortu nahi badituzte, aurreko koadroan adierazi beharko dute hori.

Lehiaketa kudeatzerakoan, datu pertsonalak Ogasun eta Herri Administrazioiko Saileko langileen fitxategian tratatuko dira; Ogasun eta Herri Administrazioiko Sailerak bera da fitxategiaren ardura duen administrazio-arganoa, eta aukera ematen du datuok atzitzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo horien aurka egiteko, Saileko zerbitzuen zuzendaritzara jota.

Eskabide honekin batera alegatutako merezimenduen ziurtagiriak, egiazttagiriak, fotokopiak, eta abar aurkeztu dira. Behean sinatzen duenak lehiaketan parte hartzeko eskatzen du, eta eskabide honetan jasotako datuak egiazkoak direla adierazten.

_____(e)n, 2007ko _____(a)ren ____ (e)an

Sinadura

ANEXO III

DOMINIO DE CONOCIMIENTO
EUSKALDUNIZACIÓN Y NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

N.º solicitud (1):

--	--

1.- Datos Personales				
1.º apellido	2.º apellido	Nombre	DNI	Sexo

2.- Datos personales a rellenar por el personal de otras Administraciones		
Domicilio (n.º y piso)	Código postal	Teléfono
Territorio Histórico	Municipio	

3.- Solicitud condicionada a la adjudicación de un puesto de trabajo en la misma localidad, por razones de convivencia, del funcionario/a			
DNI	1.º apellido	2.º apellido	Nombre
Territorio Históricos		Municipios	

4.- Datos Administrativos del Personal de Administración General	
Cuerpo de la CAE	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ D1 ☐ E1 ☐
Opción o escala en el caso de pertenencia a Cuerpo Facultativo	

5.- Datos Administrativos de Personal Funcionario Docente de la CAE, Funcionario y Estatutario de Osakidetza y de otras Administraciones Públicas	
Tipo de Personal Funcionarios Docentes ☐ Funcionarios y Estatutarios Osakidetza. ☐	OO.AA.PP ☐
Cuerpo	

6.- Funcionarios/as que ostenten la Condición Legal de Minusválidos	
Tipo de Minusvalía	Porcentaje
Especifique, en su caso, el motivo y adaptaciones del puesto que considere necesarios	

(1) Cada persona deberá presentar un impreso de solicitud por cada cuerpo. Estas solicitudes deberán estar numeradas de forma correlativa (1, 2, 3, etc.). Este número de solicitud debe corresponder con el número indicado en las hojas de solicitud de plazas.

7. – Euskera	
Certificados no emitidos por el IVAP Perfil 1 Docente ☐ Perfil 2 Docente ☐ EGA y Equivalentes ☐ 4.º EOI ☐ Aptitud EOI ☐	
Certificado Equivalente al EGA	Fecha Certificado

8. – Titulaciones
Denominación del título

9. – Cursos de perfeccionamiento
Denominación del curso

10. – Docencia
Denominación del curso

11. – Actividades de Investigación
Denominación de las comunicaciones, proyectos y publicaciones

12. – Idiomas
Denominación del título o certificado

13.– Documentación que se adjunta	
<i>Certificado de trabajo desarrollado</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Copias o certificados de títulos académicos</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Copias de cursos recibidos</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificados de antigüedad en la Administración</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de grado</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de perfil lingüístico acreditado</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificados de idiomas</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de discapacidad</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de convivencia</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de requisitos específicos</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de cursos impartidos -docencia-</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de comunicaciones y ponencias</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Certificado de participación en proyectos de investigación</i>	<i>Sí</i> ☐
<i>Original o certificado de publicaciones</i>	<i>Sí</i> ☐

14.- Puestos solicitados								
Orden	Código de Puesto	Dotación	Orden	Código de Puesto	Dotación	Orden	Código de Puesto	Dotación
1			32			63		
2			33			64		
3			34			65		
4			35			66		
5			36			67		
6			37			68		
7			38			69		
8			39			70		
9			40			71		
10			41			72		
11			42			73		
12			43			74		
13			44			75		
14			45			76		
15			46			77		
16			47			78		
17			48			79		
18			49			80		
19			50			81		
20			51			82		
21			52			83		
22			53			84		
23			54			85		
24			55			86		
25			56			87		
26			57			88		
27			58			89		
28			59			90		
29			60			91		
30			61			92		
31			62			93		

En el supuesto de aspirantes con Perfil lingüístico 3 acreditado que deseen optar a plazas de Perfil lingüístico 4 con preceptividad vencida también deberán solicitarlo en el cuadro anterior.

En la gestión del concurso, el tratamiento de los datos personales se realizará en el fichero del Departamento de Hacienda y Administración Pública, siendo el órgano administrativo responsable del fichero el propio Departamento de Hacienda y Administración Pública y pudiendo ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección de Servicios del mismo.

A la presente solicitud se acompañan las certificaciones, justificantes, fotocopias, etc. de los méritos alegados. El abajo firmante solicita ser admitido al concurso y declara ser ciertos los datos consignados en esta solicitud.

....., a dede 2007

Firma