Oposaketak eta Lehiaketak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

6092

AGINDUA, 2007ko urriaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta beraren erakunde autonomiadunetako karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak onartzen dituena.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko uztailaren 12ko Aginduan (EHAA, 2007ko irailaren 5ekoa) onartu da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko 2007ko enplegu publikoko eskaintza non dagozkien hautaketa-prozesuen bidez bete behar diren plazak ageri baitira.

Organo eskudunek dagoeneko aginduzko txostenak eman dituzte.

Horretarako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak langileak hautatzeari buruz 23. artikuluan eta II. tituluaren IV. kapituluan ezartzen duenarekin bat, eta lege horretako 6.1.i) artikuluaren bidez emandako ahalmenez baliatuz, honako hau

EBATZI DUT:

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean karrerako funtzionario gisa izateko hautaketa-prozesuetako oinarri orokorrak onartzea. Oinarri hauek I. eranskinean ageri dira. Hautaketa-prozesuok Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko uztailaren 12ko Aginduaren (EHAA, 2007ko irailaren 5ekoa) ondoriozkoak dira, haren bitartez onartu baitzen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomoetako karrerako funtzionario izateko 2007ko enplegu publikoaren eskaintza.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikuluan eta ondokoetan ezartzen denari jarraituz, Agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari eta errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ar-

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

6092

ORDEN de 30 de octubre de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos.

La Orden de 12 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 5 de septiembre de 2007), aprueba la oferta de empleo público de personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos para el año 2007, en la que se contienen las plazas que han de ser provistas mediante los correspondientes procesos selectivos.

Se han emitido los informes preceptivos por parte de los órganos competentes.

A tal fin, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 y en el Capítulo IV del Título II de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre la selección de personal, y en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 6.1.i) de la citada Ley,

RESUELVO:

Aprobar las bases generales, que figuran como anexo I, de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, derivados de la Orden de 12 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 5 de septiembre de 2007), por la que se aprueba la oferta de empleo público de personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos para el año 2007.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública podrá interponerse, ante el mismo órgano, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Ad-

gitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Euskal Herriko Auzitegi Nagusian eta horretarako errekurtsoa jartzeko epea bi hilekoa izango da Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urriaren 30a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

ministrativo Común o podrá interponerse, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de octubre de 2007.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ZERBITZUKO KARRERAKO FUNTZIONARIO IZATEKO HAUTAKETA-PROZESUEN OINARRI OROKORRAK

1.– Helburua.

1.1.– Oinarri hauen helburua da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko kidegoetako berariazko oinarrietan agertzen diren plazak oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko arau orokorrak ezartzea.

1.2.– Deitutako plaza batzuk, aipatutako berariazko oinarrietan ageri daitezenak, alegia, gorde ahal izango dira urritasuna dutenentzako txandak bete ditzan.

1.3.– Urritasunik dutenentzako txandarako plazak, baldin eta izangairik ez dagoelako edo dauden izangaiek dagozkien hautaketa-prozesuak gainditzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituztelako bete gabetzat jotzen badira txanda irekiari gehituko zaizkio.

2.– Hautaketarako baldintza orokorrak.

2.1.– Izendapena onartzen duten pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko karrerako funtzionario bihurtuko dira, eta arlo honetan indarrean dauden xedapenek biltzen dituzten eskubide eta betebehar guztiak izango dituzte.

2.2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean funtzionario sartzen direnei alta emango zaie Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean eta bertako kide bihurtuko dira. Hori dela-eta, erregimen horretan aurreikusten den babes-ekintzaren eraginpean egongo dira eta ondorioak har ditzan data norbera dagokion lanpostuaz jabetzen den egunekoa izango da.

ANEXO I

BASES GENERALES DE LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA EL INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DE CARRERA AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

1.– Objeto.

1.1.– Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de las plazas que se indican en las bases específicas correspondientes a los Cuerpos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

1.2.– De las plazas convocadas podrán reservarse, para su provisión por el turno de personas con discapacidad las que en su caso figuren en las referidas bases específicas.

1.3.– Las plazas reservadas al turno de personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas por falta de concurrencia o por no cumplir los aspirantes las condiciones exigidas para la superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

2.– Condiciones generales de selección.

2.1.– El nombramiento conferirá a las personas seleccionadas el carácter de funcionario/a de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

2.2.– Quienes ingresen en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y adquieran la condición de funcionario/a, serán dados/as de alta y, en su caso, afiliados/as en el Régimen General de la Seguridad Social bajo la acción protectora prevista en el mismo, con fecha de efectos de la toma de posesión del correspondiente puesto.

2.3.– Baldintzaren bat ezarrita duten lanpostuak betetzeko, izangaiek, ezinbestez, baldintza hori bete beharko dute.

2.4.– Epaimahaiak ezingo ditu hautetsitzat jo deialdiko lanpostu-kopurua baino lehiatzaile gehiago. Muga hori hausten duten proposamenak erabat deusezak izango dira, 1.3 idatz-zatian ezarritakoaren izan ezik.

Halere, hautatzeko organoek baldin eta deialdiaren xedeko lanpostuak adina izangai proposatzen badute, betiere plaza horiek beteko direla ziurtatzeko xedez, hautatu diren izangai batzuk izendapena edo jabetza baino lehenago uko egiten badute deia egiten duen organoak hautaketa organoari eskatu ahal izango dio proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria, izan ere, berauek karrerako funtzionario izendatu daitezke.

3.– Izangaien baldintzak.

3.1.– Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte izangaiek ondorengo puntuan zehazten diren baldintzak. Eta eutsi beharko diote betetze horri harik eta esleituko zaien lanpostuaz jabetzen diren arte.

3.2.– Hona hemen lehiaketa-oposizio honetako hautaprobetan onartua izateko baldintzak:

a) Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira, parte hartu ahal izango dute.

b) Zereginetan jarduteko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei (16) urteak beteta izatea eta derrigorrezko erretiro-adina ez izatea.

d) Eskatzen den titulazioa izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta edukitzea. Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

e) Diziplina-espediente bidez edozein herri-administrazioren zerbitzutik inoiz ez bereizia ezta iraitzia ere ez izana; eta enplegu edo kargu publikoei dagokienez

2.3.– Los puestos que tengan establecidos requisitos para su provisión no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubiera acreditado su cumplimiento.

2.4.– El Tribunal no podrá declarar seleccionadas a un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación, salvo lo dispuesto en el apartado 1.3.

No obstante, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

3.– Requisitos del personal aspirante.

3.1.– El personal aspirante deberá reunir los requisitos previstos en el punto siguiente con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión del puesto de trabajo que, en su caso, se les adjudique.

3.2.– Son requisitos para la admisión a las pruebas selectivas convocadas por el presente concurso-oposición:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, de la titulación requerida. En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) No haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse en inhabili-

ez erabateko desgaikuntzan ezta desgaikuntza berezian ere ez egotea. Beste estatu bateko kidea bada, egiaztatu beharko du ez ezgaituta ezta antzeko egoeran ere ez dagoela; eta halaber ez duela jaso bere estatuan funtzio publikoan jardutea galarazten dion diziplina-zehapenik ezta kondena penalik ere.

f) Indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea; bateraezintasunen kasuan, hala ere, ez da eragozpen izango interesatuak aukera egin dezan.

g) Ordainduta izatea parte hartu nahi den titulaziomailako eskabidea jaso eta aztertzeagatiko tasa. Tasa horren zenbatekoa 4.3. oinarrian zehazten da.

h) Berariazko oinarrietan eskatzen den gainontzeko edozein baldintza.

3.3.– Urritasunik duten pertsonak:

Urritasunik dutenentzako txandan parte hartu ahal izateko, interesatuak legez halako izaera aitortua izan beharko du: % 33ko edo hortik gorako minusbaliotasuna, Administrazioaren organo eskudunak (kasuan kasuko foru-aldundiko sail eskudunak, Imsersok edo baliokideak) aitortua.

3.4.– Kidego berean denean izangaiek txanda bakarrean hartu ahal izango dute parte, hau da, edo txanda irekian ala urritasuna dutenentzako txandan, baina bakar batean. Eta hautatutako txanda eskabidean zehaztu beharko dute. Berariaz agertzen ez bada nahi den aukera, edo kidego bererako aukera bat baino gehiago egin bada eskabidean, txanda irekia esleituko zaio izangaiari.

4.– Eskabideak aurkeztea.

4.1.– Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

4.1.1.– Epea.

Deialdian parte hartzeko eskabideak egutegiko hogei (20) eguneko epean aurkeztuko dira, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

4.1.2.– Aurkezteko modua.

Hautaketa prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabidea Interneten bitartez egin dezakete dagokion eredua betez. Eredua honako helbide elektroniko hauetan egongo da: www.ivap.euskadi.net/ope.

Eskabidea Interneten bidez egiteko Eusko Jaurlaritzako KZgune zentro publikoetara jo daiteke. KZgune zentroen zerrenda eta kokapena honako helbide elektroniko honetan ikusi daitezke: www.kzgunea.net.

Halaber, hartarako beren-beregi egokituko diren tokietan egin daiteke eskabidea. Tokiok honako hauek izango dira:

tación absoluta o especial para empleos o cargos públicos. En caso de ser nacional de otro Estado no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

f) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

g) Haber satisfecho la tasa por recepción y examen de la solicitud correspondiente a la plaza a la que se concurra y cuyo importe se detalla en la base 4.3.

h) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

3.3.– Personas con discapacidad:

Quienes concurran a plazas reservadas a personal con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, Imserso, o equivalente).

3.4.– Sólo se podrá participar para las plazas del mismo Cuerpo en un único turno, bien en el turno libre, bien en el turno de personas con discapacidad, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud. En el caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constara más de una opción válidamente formulada para el mismo cuerpo, se considerará que el aspirante opta por el turno libre.

4.– Presentacion de solicitudes.

4.1.– Plazo y forma de presentación de solicitudes.

4.1.1.– Plazo.

Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.1.2.– Forma de presentación.

Las personas que deseen tomar parte en los procesos selectivos podrán realizar la solicitud a través de Internet, cumplimentando el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: www.ivap.euskadi.net/ope.

La solicitud vía Internet se podrá realizar a través de los centros públicos KZGunea del Gobierno Vasco. El listado de centros KZGunea y su ubicación se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: www.kzgunea.net

Asimismo, la solicitud podrá realizarse acudiendo a las dependencias que se habilitarán al efecto en los siguientes lugares:

Vitoria-Gasteizen:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea; Donostia kalea 1 (Lakua); PK: 01010. (Minusbaliatuentzako sarbidea ere badago).

Bilbon:

– Eusko Jaurlaritza; Kale Nagusia 85; PK: 48011. (Minusbaliatuentzako sarbidea ere badago).

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Errekalde zumarkalea 18; PK: 48009

Donostia-San Sebastiánen:

– Eusko Jaurlaritza; Andia kalea 13; PK: 20004. (Minusbaliatuentzako sarbidea ere badago).

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Prim kalea 7. 20007.

Oñatin:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Unibertsitate Zaharra. PK: 20560

Eskabideak leku horietan aurkeztu ahalko dira 09:00etatik 13:00etara eta 15:00etatik 16:30era astelehenetik ostegunera, eta 09:00etatik 13:00etara ostiraletan.

Gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aipatutako lekuetan ere aurkez daitezke eskabideak.

Eskabideak postetxe bidez aurkeztuz gero, irekita eman behar zaio postako funtzionarioari, ziurtatu aurretik data eta zigilua jar diezaion.

4.2.– Eskabidearen edukia eta ondorioak.

4.2.1.– Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte, baita tasak ordaindu ere. Eskatzen diren baldintza guztiak esandako epearen amaiera-egunerako betetzen dituztela adierazi behar dute, salbuespen honekin: euskararen ezaguera dela eta 7.3 eta 7.6 oinarrietan ezarritakoa aplikatuko da.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu ez badira tasak, prozeduratik kanpo geratuko da izangaia, oinarri hauetako 3.2.g) idatz-zatian ezarritako baldintza ez baitu bete.

Aurrekoa horrela bada ere, ordaindutako zenbatekoan akatsen bat baldin badago, hamar egun balioduneko epea emango zaio izangaiari akatsa zuzen dezan.

Izangaiak, onartuak izateko, honakoak adierazi beharko dituzte eskabidean, dagokion atalean:

a) Prozesua zuzen kudeatzeko eskatzen diren datu pertsonalak.

En Vitoria-Gasteiz:

– Instituto Vasco de Administración Pública; c/ Donostia-San Sebastián, 1 (Lakua) CP: 01010. (Acceso adaptado a personas con discapacidad).

En Bilbao:

– Gobierno Vasco; c/ Gran Vía, 85. CP: 48011. (Acceso adaptado a minusválidos).

– Instituto Vasco de Administración Pública: Alameda de Recalde, 18. CP: 48009.

En Donostia-San Sebastián:

– Gobierno Vasco; c/ Andia, 13. CP: 20004. (Acceso adaptado a minusválidos).

– Instituto Vasco de Administración Pública: c/ Prim, 7. CP: 20007.

En Oñati:

– Instituto Vasco de Administración Pública: Antigua Universidad. CP: 20560.

El horario de presentación de solicitudes en los puntos enunciados será de 09:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas de lunes a jueves, y de 09:00 a 13:00 horas los viernes.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

4.2.– Contenido e implicaciones de la solicitud.

4.2.1- Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y haber abonado las tasas. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación, con excepción del conocimiento de euskera, en el que se estará a lo previsto en la base 7.3. y 7.6.

La falta de abono de las tasas dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la exclusión del procedimiento por incumplimiento del requisito exigido en el apartado 3.2.g) de estas bases para ser admitido al proceso.

No obstante lo anterior, el error en la cantidad abonada dará lugar a requerimiento al aspirante, a fin de que en el plazo de diez días hábiles proceda a subsanarlo.

En los apartados correspondientes de la solicitud, las personas aspirantes deberán señalar:

a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.

b) Zein txandatan hartu nahi duen parte.

c) Zein plazatarako lehiatu nahi duen.

d) Oposizio-aldiko ariketak egiteko hautatutako hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.

e) Urritasunen bat dutenek beren ezaugarriaren berri eman beharko dute eskabidean; eta han adierazi beharko dute, hala dagokionean, zein egokitzapen tekniko behar dituzten hautaketa-prozesuak egin ahal izateko.

f) Alegatutako titulazioa.

4.2.2.– Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori soilik erabiliko da hautapen-prozesua kudeatzeko eta aldi baterako kontratatzeko eta bitartekoak izendatzeko helburuz sortu behar diren lan-poltsak kudeatzeko. Lan-poltsa horiek, dira, hain zuzen ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde autonomoetan aldi baterako zerbitzuak emateko langileak hautatzeari buruz 2006ko maiatzaren 30ean Jaurlaritzaren Kontseiluak hartutako Akordioak arautzen dituenak. Fitxategi horren erabilera eta jarduera datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

4.3.– Eskabideak aurkezteagatiko tasak ordaintzea:

Deialdiko 3.2.g) oinarriak aurreikusten duen baldintza betetzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da tasa, honako erakundeetako edozein bulegotan: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa eta BBVA.

Tasa ordaintzeko, eskabide-orria aurkeztu beharko da banku-bulegoan. Eskabidea Interneten bidez eginez gero, bi aukera daude:

a) Off-line ordainketa: adierazitako finantza-erakunde laguntzaileetako baten bulego batera joan eta sistemak sortutako jaso-agiria aurkeztu behar da, edo bertan agertzen diren datuak. Jaso-agiriek barra-kodea ere daukatenez gero, irakurgailu optikoa duen kutxazain automatikoaren bidez edo eskuzko datu-eskuratzearen bidez egin daiteke.

b) On-line ordainketa: ordainketa banka elektronikoko sistemaren bidez egin daiteke, banku-sukurtsal batera joan gabe. Horretarako beharrezkoa izango da adierazitako erakunderen bateko banka elektronikoko bezeroa izatea. Aukera hori eguneko 24 orduetan erabil daiteke, eta alferrikako joan-etorriak eta ilarak saihestu daitezke modu horretan.

b) Turno por el que desean participar.

c) Cuerpo/opción o escala a la que se concurre.

d) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

e) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

f) Titulación alegada.

4.2.2.– Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos, reguladas por el Acuerdo de Consejo de Gobierno, de 30 de mayo de 2006, sobre selección de personal para la prestación de servicios de carácter temporal en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

4.3.– Pago de tasas por presentación de solicitudes:

A los efectos de cumplimiento del requisito que prevé la Base 3.2.g) de esta convocatoria, el pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa y BBVA.

Para la materialización del pago de la tasa será necesario presentar en la entidad bancaria el impreso de solicitud. En el caso de formalizar la instancia por internet existen dos posibilidades:

a) Pago off-line: acudir a cualquier punto de la red de oficinas de las entidades financieras colaboradoras reseñadas y presentar el acuse de recibo o los datos consignados en él, que habrán sido facilitados por el sistema. Dado que los acuses de recibo incluyen código de barras el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago on-line: realizar el pago mediante el sistema de banca electrónica, sin necesidad de acudir a la sucursal bancaria, siempre y cuando sea cliente de banca electrónica de una de las entidades mencionadas. Esta modalidad está operativa las 24 horas al día, lo que le va a evitar desplazamientos innecesarios y colas de espera.

Hauxe da tasen zenbatekoa

A Titulazio Taldea 19,55

(Medikuntzan, Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietan Lizentziatua, Historian Lizentziatua, Bide, Ubide eta Portuen Ingeniaritza eta Meatze Ingeniaritza)

B Titulazio Taldea 16,30

(Erizaintzan, Lan Harremanetan Diplomatua eta Meatze Ingeniaritza Teknikoa)

Tasa ordaintzen ez bada, edo ordaindutako zenbatekoa okerra bada, oinarri hauetako 4.2 idatz-zatian zehazten diren ondorioak sortuko dira. Tasa ordaintzea eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; izan ere, eskabidea oso-osorik eta behar den epearen barruan (4.1 oinarria) aurkeztu behar da.

5.– Epaimahaia.

5.1.– Osaera:

Dagozkien berariazko oinarrietan ageri dira epaimahaiko kideak edo, hala badagokio, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak horretarako emandako Aginduaren bidez.

Epaimahaia eratzean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumezko eta gizonezkoen ordezkaritza orekatua izaten saiatuko da. Ordezkaritza orekatua dagoela ulertuko da baldin eta lau kide baino gehiago dituzten epaimahaietan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza badu.

Baldin eta deialdian aurreikusten bada elkarrizketa bat egitea, jokabide-elkarrizketa egituratu gaian IVAPek antolaturiko edo homologaturiko ikastaro bat gainditu duen norbaitek egingo du.

5.2.– Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea:

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote deialdia egin duen agintaritzari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak— 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte har lezaketen izangaiak prestatzen ibili badira.

Aurreko kasuetako bat gertatzen denean ere, interesatuek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

5.3.– Jarduteko arauak:

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22tik eta 27ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauei jarraituz jardungo du Epaimahaiak. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi bai-

El importe de dichas tasas es el siguiente:

Grupo titulación A 19,55

(Licenciatura en Medicina, Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Historia, Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos e Ingeniería de Minas)

Grupo titulación B 16,30

(Diplomatura en Relaciones Laborales, Enfermería e Ingeniería Técnica de Minas)

La falta de abono de la tasa, así como el error en la cantidad abonada tendrán los efectos que se determinan en el apartado 4.2 de estas bases. En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sustituir el trámite de presentación en tiempo y en forma de la solicitud, de acuerdo a lo expresado en la Base 4.1.

5.– El tribunal calificador.

5.1.– Composición:

La composición del Tribunal se incluirá en las bases específicas correspondientes, o en su caso, mediante Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública dictada al efecto.

En la composición del Tribunal se procurará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40%.

En las convocatorias que prevean la realización de una entrevista, ésta será realizada por personal que ha superado un curso de homologación en Entrevista Conductual Estructurada convocado y homologado por el IVAP.

5.2.– Abstención y recusación:

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personal aspirante a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a los miembros del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

5.3.– Reglas de actuación:

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presiden-

no lehenago, behar beste denbora hartuta. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertaratzea edo, hala dagokionean, beren ordezkoak, eta kideen erdiak gutxienez.

Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Hainbanaketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatuko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila gorena duenak, antzinatasun handiena duenak eta adinez zaharrenak.

Idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkoa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

5.4.– Ahalmenak:

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta horren objetibotasuna eta inpartzialtasuna bermatzeko arduraz.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahaiburuak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketen edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta gauza bera egingo du azterketak zuzentzean azterketa bakoitza norena den ez jakiteko.

5.5.– Egoitza:

Jakinarazpenetarako eta halako beste gauzetarako, epaimahaiak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egoitzan izango du helbidea: Donostia kalea 1 (Lakua); PK:01010.

5.6.– Zerbitzuagatiko kalte-ordainak:

Epaimahaikideek, egingo duten zerbitzua dela-eta, kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeagatikoak barne daudelarik, betiere arlo horretan indarrean dagoen araubidearen arabera.

Probetan zaintze-lanetan aritzen diren langileek, halaber, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte.

6.– Izangaiak onartzea eta prozesua hastea

Eratu ondoren, epaimahaiak begiratuko ditu deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela

te/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente/a.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución del presidente/a y su suplente recaerá en el vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.4.– Facultades:

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad e imparcialidad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.5.– Sede:

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede del Instituto Vasco de Administración Pública; C/ Donostia-San Sebastián, 1 (Lakua) CP: 01010.

5.6.– Indemnizaciones por razón de servicio:

Los miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencias, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Asimismo, el personal colaborador que realice labores de vigilancia y control en el transcurso de las diferentes pruebas percibirá las indemnizaciones que le correspondan de acuerdo a la normativa vigente al respecto.

6.– Admisión del personal aspirante e inicio del proceso.

Una vez constituido, el Tribunal Calificador examinará la documentación acreditativa de los requisitos pa-

egiaztatzeko xedez izangaiek aurkeztutako agiriak, eta onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda egingo du.

Gero, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda hori argitaratzeko aginduko du. Baztertuen kasuan baztertzeko zein arrazoi izan diren agertuko da. Ebazpen hori jendaurrean jarriko da oinarrietako 4.1.2 idatz-zatian zehaztutako bulego administratiboetako iragarki-oholetan eta helbide elektronikoetan.

Prozesutik kanpo geratzen direnek erreklamazioak aurkezteko aukera izango dute, bai eta, hala dagokionean, egindako hutsak zuzentzeko ere, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik hamar egun balioduneko epearen barruan.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta erreklamaziook ebatzita, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak aginduko du onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Ebazpen hau lehenago aipatutako bulego administratiboetako iragarki-oholetan eta helbide elektronikoetan emango da argitara.

Hautaprobak egiteko aukera izango dute bai prozesurako onartutako izangaiek bai eta baztertuta egon arren egintzan gorako errekurtsoa jarri dutela eta hura ebatzi gabe dagoela frogatzen dutenek ere.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean, halaber, lehenengo ariketa non, noiz eta zein ordutan zehaztuko da.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie kidego bakoitzean lehiatzen diren izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaportea edo gida-baimena eraman beharko du probetara.

Epaimahaiek ariketen iraupena eta haiek egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenak behar eta eskabidean hala eskatu duten izangai urrituei, gainerako parte-hartzaileek adinako aukera izan dezaten. Nolanahi ere, egokitzapenak inolaz ere ezin du desitxuratu probaren edukia, ez eta eskatzen den gaitasun-maila murriztu ere.

7.– Hautaketa-prozedura.

7.1.– Hautaketa-prozedura lehiaketa-oposizioa izango da, berariazko oinarriek ezartzen duenaren arabera.

7.2.– Oposizio-aldia:

Oposizio-aldian egingo dira berariazko oinarrietan ageri diren probak. Dena den beti gutxienez bi proba izango dira: Teorikoa eta praktikoa, deialdiaren eraginpeko lanpostuen trebetasunak eta ezagutzak baloratzera zuzendutakoak. Probak derrigorrezkoak eta baztertzaileak izango dira.

ra tomar parte en la convocatoria aportada por el personal aspirante y confeccionará la relación provisional de personal admitido y excluido.

Elaborada la relación indicada, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación de la relación provisional de personal admitido y excluido, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en los tablones de anuncios de las dependencias y direcciones electrónicas señaladas en el apartado 4.1.2.

Quienes resulten excluidos/as, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación de la relación definitiva de personal admitido y excluido en el Boletín Oficial del País Vasco.

Esta Resolución, a su vez, se hará pública en los tablones de anuncios de las dependencias y direcciones electrónicas mencionadas anteriormente.

A la realización de las pruebas podrá asistir el personal aspirante admitido al proceso, así como aquéllos/as que, figurando como excluidos/as, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de personal admitido y excluido, se determinará el lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio.

El personal aspirante que concurra a cada cuerpo será convocado para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirá a las pruebas provisto de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquel personal aspirante con discapacidad que precise adaptación y la hubiere solicitado en la instancia, de forma que goce de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

7.– Procedimiento de selección.

7.1.– El procedimiento de selección será el de concurso-oposición de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas.

7.2.– La fase de oposición:

La fase de oposición constará de las pruebas que se indiquen en las bases específicas. En todo caso, existirán al menos dos pruebas, teórica y práctica, dirigidas a valorar los conocimientos y destrezas de los puestos convocados. Las pruebas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio.

Zenbait kasutan eta lanpostuaren ezaugarriak aintzat hartuta eginkizunetara egokitutako proba bat egingo da: test psikoteknikoa, jokabide-elkarrizketa egituratua, eta abar.

7.3.– Euskara.

7.3.1.– Euskara probak hizkuntza eskakizunak egiaztatzea du helburu eta betiere merituak baloratzeko aldia baino lehenago bada hautaketa probaren edozein unetan egin ahal izango da.

7.4.– Lehiaketa-aldia:

7.4.1. Lehiaketa-fasean aztertu eta baloratuko dira izangaiek alegatu eta egiaztatutako merezimenduak. Deialdi bakoitzeko berariazko oinarrietan zehaztuko da merezimendu horiek zein meritu eta baremoren arabera baloratuko diren.

7.4.2.– Oposizio-aldia gainditu dutenen merezimenduak baino ez dira baloratuko. Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ez dira inolaz ere baloratuko.

Lehiaketa-fasean ez da inor baztertuko, eta bertan lortzen diren puntuazioak ez dira kontuan hartuko oposizio-aldiko probak gainditzeko.

7.5.– Merezimenduak eta eskakizunak egiaztatzea.

7.5.1.– Oposizio-aldiko behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, izangaiek 15 egun balioduneko epealdia edukiko dute merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko.

7.5.2.– Adierazten diren merezimenduak eta eskakizunak eduki ahal izateko erreferentzia moduan hartuko den data eskaerak aurkezteko epearen azken egunarena izango da.

7.5.3.– Interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean egindako zerbitzuak alegatu behar dituzte, baina ez dute egiaztatu beharrik. Administrazioak zerbitzu aldiak bere kabuz zenbatuko ditu.

7.5.4.– Gainerako herri-administrazioetan lanean egindako denbora, berriz, administrazio bakoitzak berariaz prestatutako ereduan adierazi behar da. Nolanahi ere, lan-denboraldiak bereizita adierazi behar dira, eta ondoko datuak zehaztu: lanpostuaren kidegoa, eskala, azpi-eskala eta mota edo kategoria, eta bertan izandako eginkizunak eta dedikazio erregimena (datu hau zehazten ez bada, lanaldi osoaren % 50 zenbatuko da).

7.5.5.– Herri-administrazioetatik kanpoko lanbide esperientzia egiaztatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Gizarte Segurantzari eginiko kotizazioaren ziurtagiria; ziurtagiri honetan berariaz zehaztu behar da alegatutako lanbide-kategoria, eta

En algunos casos, y de acuerdo al perfil del puesto, se realizará una prueba de adecuación funcional: test psicotécnico, entrevista conductual estructurada, etc.

7.3.– Euskera.

7.3.1.– La prueba de euskera estará destinada a la acreditación de los perfiles lingüísticos y se podrá realizar en cualquier momento del proceso selectivo anterior a la valoración de méritos.

7.4.– Fase de concurso:

7.4.1. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por el personal aspirante. Los méritos y el baremo con el que se valoran deberán especificarse en las bases específicas de cada convocatoria.

7.4.2.– Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.5.– Acreditación de méritos y requisitos.

7.5.1.– Tras la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 15 días hábiles para la alegación y acreditación de los méritos y requisitos.

7.5.2.– La fecha de referencia para la posesión de los méritos y requisitos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7.5.3.– Los servicios prestados en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por las personas interesadas. Los mismos serán computados de oficio por la Administración.

7.5.4.– El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo, Escala, subescala y clase o categoría, las funciones desempeñadas a que se refieren dichos períodos y el régimen de dedicación en el que se han prestado, en los casos en los que no conste este dato se computará el 50% de la dedicación total.

7.5.5.– La experiencia profesional fuera del ámbito de las Administraciones Públicas se acreditará aportando la siguiente documentación:

a) Certificación de cotización a la Seguridad Social, haciendo constar expresamente que corresponden a la categoría profesional alegada y

b) Enpresaren ziurtagiria edo lan-kontratuaren kopia, eginkizunak zehazten dituena.

7.5.6.– Titulazio akademikoak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo titulua emateko eskubideak ordaindu direlako frogagiriarena.

7.6.– Euskarari buruzko ezagupena egiaztatzea.

7.6.1.– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen hizkuntza eskakizunen erregistroan titular gisa agertzen bada, izangaiak ez du hizkuntza eskakizunik zertan alegatu ezta egiaztatu ere.

7.6.2.– Euskararen ezagutza egiaztatu ahal izateko IVAPek emandakoak ez beste ziurtagiririk edo titulaziorik daukan izangaiak, baldin eta hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko helburuz deialdiak ezartzen dituen frogetatatik salbuetsia izan nahi badu, orduan hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidean alegatu beharko du ziurtagiriren baten jabea dela. Horrez gain, alegaturikoa egiazkoa dela egiaztatzearren Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari berariazko baimena eman beharko dio dagozkion erregistroetara sar dadin.

Aurreko paragrafoan aipatutako baimena hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidean berariaz ematen ez badu beharrezkoa izango da kasuan kasuko hizkuntza eskakizunaren idatzizko ariketa egin baino lehenago izangaiak egiaztatzea alegaturiko titulu edo ziurtagiriaren jabe dela.

7.6.3.– Alegatu ahal diren ziurtagiriak honako hauek dira:

7.6.3.1.– 1. hizkuntza eskakizunaren baliokidetzat honako ziurtagiri hau joko da:

– Osakidetzaren 1. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria.

7.6.3.2.– 2. hizkuntza eskakizunaren baliokidetzat honako ziurtagiriok joko dira:

– Osakidetzaren 2. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria.
– Irakasleentzako 1. HE.
– Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. maila.
– GUMA. 1993-04-02 baino lehenago lortu bada.
– IGA. 1993-04-02 baino lehenago lortu bada.

7.6.3.3.– 3. hizkuntza eskakizunaren baliokidetzat honako ziurtagiriok joko dira:

– Osakidetzaren 3. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria.
– Irakasleentzako 2 HE.
– Hizkuntza Eskolako gaitasun-agiria (Barakaldo eta Durango, Bilbao, Donostia-San Sebastián, Eibar, Getxo, Vitoria-Gasteiz, Madril, Iruña, Tutera eta Zaragoza).

– Labayru Institutuaren ziurtagiria (3. maila). 1982-09-19 baino lehenago lortu bada.
– Eusko Jaurlaritzaren EGA agiria.

b) Certificado de empresa o copia del contrato de trabajo, en el que se especifiquen las funciones.

7.5.6.– Los títulos oficiales se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.6.– Acreditación de los conocimientos de euskera.

7.6.1.– No será necesaria la alegación ni la acreditación de los perfiles lingüísticos para aquellos/as candidatos/as que estén inscritos/as como titulares en el registro de perfiles lingüísticos del Instituto Vasco de Administración Pública.

7.6.2.– Las personas con certificados o títulos de conocimiento de euskera diferentes a los del IVAP, interesadas en quedar exentas de realizar las pruebas de perfiles lingüísticos de esta convocatoria deberán alegar en la solicitud de participación en el proceso selectivo la posesión de alguno de los certificados y, otorgar el consentimiento expreso, al Instituto Vasco de Administración Pública, para el acceso a los correspondientes registros, a fin de verificar la exactitud de la alegación realizada.

En el caso de no haberse otorgado expresamente, en la solicitud de participación en el proceso selectivo, el consentimiento a que se refiere el párrafo anterior, se deberá acreditar, en fecha anterior a la celebración del ejercicio escrito de euskera del perfil lingüístico correspondiente, la posesión del título o certificado alegado.

7.6.3.– Los certificados que se pueden alegar son los siguientes:

7.6.3.1.– Será considerado equivalente al perfil 1 el siguiente certificado:

– Certificado de perfil 1 de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

7.6.3.2.– Serán considerados equivalentes al perfil 2 los siguientes certificados:

– Certificado de perfil 2 de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
– PL 1 docente.
– Cuarto Curso de la Escuela Oficial de Idiomas.
– GUMA. Hasta el 02-04-1993.
– IGA. Hasta el 02-04-1993.

7.6.3.3.– Serán considerados equivalentes al perfil 3 los siguientes certificados:

– Certificado de perfil 3 de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
– PL 2 docente.
– Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas (Barakaldo y Durango, Bilbao, Donostia-San Sebastián, Eibar, Getxo, Vitoria-Gasteiz, Madrid, Pamplona/Tudela y Zaragoza)
– Certificado Instituto Labayru (tercer nivel). Obtenido hasta el 19-09-1982.
– Certificado EGA del Gobierno Vasco.

– Nafarroako Gobernuaren EGA agiria.
– EIT. 1993-04-02 baino lehenago lortu bada.
– Euskal Filologiako lizentziatura.
– Magisteritzako diplomatura: euskaraz egina, Bizkaiko eta Gipuzkoako Irakasletza eskola publikoetan, 1985etik aurrera.
– Magisteritzako diplomatura: euskaraz egina, Eskoriatzako Irakasletza Eskolan, 1984tik aurrera.

– Magisteritzako diplomatura: euskaraz egina, Donostiako Elizbarrutiko Irakasletza Eskolan, 1984tik aurrera.
– Magisteritzako diplomatura, Euskal Filologiako adarrekoa.
– Magisteritzako diplomatura: euskara adarrekoa, Nafarroako Irakasletza Eskolan.
– Euskaltzaindiaren D agiria.

7.6.4.– Ziurtagiri horiek lortzeko data izan behar da deialdiaren berariazko oinarrien arabera idatzizko euskara ariketa egiteko aurreikusitakoa baino lehenagokoa.

7.7.– Hizkuntzen egiaztatzea.

7.7.1.– Hizkuntzak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, edo titulua emateko eskubideak ordaindu direlako frogagiriarena.

7.7.2.– Adierazten diren tituluak eduki ahal izateko erreferentzia moduan hartuko den data eskaerak aurkezteko epearen azken egunarena izango da.

7.7.3.– Ez da egingo probarik aipatutako tituluak egiaztatzeko.

7.7.4.– Ziurtagiri bat baino gehiago aurkezten bada, maila altuena duena soilik baloratuko da.

7.7.5.– Ingeles, frantses eta aleman filologian lizentziaturak puntuazio handienarekin baloratuko dira.

7.7.6.– Hizkuntza Eskola Ofizialaren ingeles, frantses eta alemanen mailak baloratuko dira, berariazko oinarrietan ezarritakoaren arabera. Deialdi honi dagokionez, baliokidetzat joko dira honako ziurtagiriak:

7.7.6.1.– Honako titulu hauek hizkuntza eskola ofizialetako goi-zikloko gaitasun-agiriaren baliokidetzat hartuko dira:

Ingelesa:

– Certificate of Proficiency in English, Cambridgeko Unibertsitatekoa.
– Passed Grade Twelve, Trinity Collegekoa.
– Higher Level, Oxfordeko Unibertsitatekoa.
– TOEFL Ohiko azterketan 600 baino handiagoko puntuazioak edo 250 ordenagailuaren bitartez eginiko azterketan.

Frantsesa:

– Alliance Française-ren Diplôme d`Hautes Etudes Françaises.

– Certificado EGA del Gobierno de Navarra.
– EIT. Obtenido hasta el 02-04-1993.
– Licenciatura en Filología Vasca.
– Diplomatura de Magisterio, cursada en euskera, en las Escuelas Públicas de Magisterio de Bizkaia y Gipuzkoa desde 1985.
– Diplomatura de Magisterio, cursada en euskera, en la Escuela de Magisterio de Eskoriatza desde 1984.

– Diplomatura de Magisterio, cursada en euskera, en la Escuela Diocesana de Magisterio de San Sebastián desde 1984.
– Diplomatura de Magisterio en la especialidad de Filología Vasca.
– Diplomatura de Magisterio en la Escuela de Profesorado de Navarra, especialidad en euskera.
– Título «D» Euskaltzaindia.

7.6.4.– La fecha de obtención de estos certificados debe ser anterior a la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera prevista en las bases específicas de la convocatoria.

7.7.– Acreditación de idiomas.

7.7.1.– Los títulos de idiomas se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.7.2.– La fecha de referencia para la posesión de los títulos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7.7.3.– No se realizará prueba alguna destinada a la acreditación de los referidos títulos.

7.7.4.– En caso de aportarse más de una certificación se valorará únicamente la de mayor nivel.

7.7.5.– Las licenciaturas en filología inglesa, francesa y alemana se valorarán con la máxima puntuación.

7.7.6.– Se valorarán los niveles de la Escuela Oficial de Idiomas de inglés, francés y/o alemán, de acuerdo a lo previsto en las Bases Específicas. Serán considerados equivalentes, a efectos de esta convocatoria, los siguientes certificados:

7.7.6.1.– Serán considerados equivalentes al certificado de aptitud del ciclo superior de las escuelas oficiales de idiomas los siguientes títulos:

Inglés:

– Certificate of Proficiency in English de la Universidad de Cambridge.
– Passed Grade Twelve del Trinity College.
– Higher Level de la Universidad de Oxford.
– TOEFL Puntuaciones superiores a 600 en examen convencional, o 250 puntos en el examen por ordenador.

Francés:

– Diplôme d`Hautes Etudes Françaises de la Alianza Francesa.

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).
– Alliance Française-ren Diplôme Superieur lliance Française-ren Diplôme de Langue.
– Alliance Française-ren Diplôme de Langue.

Alemana (Goethe Institutuarena):

– Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS).
– Zentrale Oberstufenprufung (ZOP).
– Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).
– Prüfung Wirtschaftsdeutsch.

7.7.6.2.– Hizkuntza eskola ofizialeko 4. mailaren baliokidetzat honako titulu hauek hartuko dira:

Ingelesa:

– Certificate in Advanced English-Cambridge.
– Trinity Collegeko Grade 11.

Frantsesa:

– Diplôme d'Etudes en Langue Française (2. maila DELF).
– DL Diplome de Langue - Alliance Française (B2).

Alemana:

– Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) –Goethe Institutua.

7.7.6.3.– Hizkuntza eskola ofizialeko 3. mailaren baliokidetzat honako titulu hauek hartuko dira:

Ingelesa:

– First Certificate of English- Cambridge
– Grade 9, Trinity Collegekoa
– TOEFL. 310 baino handiagoko puntuazioak ohiko azterketan.

Frantsesa:

– Diplôme d'Etudes en Langue Française (1. maila DELF).
– Alliance Française-ren Certificat d'Études de Français pratique 2 (B1).

Alemana:

– Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institutua.
– ZAP - Zertifikat Deutsch als Fremdsprache– Goethe Institutua.

7.8.– Azken kalifikazioa.

7.8.1.– Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira lehiaketa-aldian eta oposizio-aldian eskuratutako puntuak.

7.8.2.– Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak jendaurrean jarriko dira oinarrien 4.1.2 idatzzatian zehaztutako bulego administratiboetako iragarki-oholetan eta helbide elektronikoetan.

7.8.3.– Hainbanaketarik gertatuz gero, hurrenkera ezarriko da berariazko oinarrietan ezartzen diren irizpideak erabiliz.

8.– Gainditu dutela hautatu diren langileak. lanpostuen esleipena.

– Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF).
– Diplôme Superieur Études de la Alianza Francesa.
– Diplôme de Langue de la Alianza Francesa.

Alemán (del Instituto Goethe):

– Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS).
– Zentrale Oberstufenprufung (ZOP).
– Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS).
– Prüfung Wirtschaftsdeutsch.

7.7.6.2.– Serán considerados equivalentes a 4.º la Escuela Oficial de Idiomas los siguientes títulos:

Inglés:

– Certificate in Advanced English – Cambridge.
– Grade 11 del Trinity College.

Francés:

– Diplôme d´Etudes en Langue Française (2.º grado DELF).
– DL Diplome de Langue - Alliance Française (B2).

Alemán:

– Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) – Instituto Goethe.

7.7.6.3. Serán considerados equivalentes a 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas los siguientes títulos:

Inglés:

– First Certificate of English – Cambridge.
– Grade 9 del Trinity College.
– TOEFL. Puntuaciones superior a 310 en examen convencional.

Francés:

– Diplôme d´Etudes en Langue Française (1.º grado DELF).
– Certificat d´Etudes de Français pratique 2 de la Alianza Francesa (B1).

Alemán:

– Zertifikat Deutsch für den Beruf – Instituto Goethe.
– ZAP -Zertifikat Deutsch als Fremdsprache–Instituto Goethe.

7.8.– Calificación final.

7.8.1.– La calificación final del personal aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

7.8.2.– Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en las direcciones electrónicas y en los tablones de anuncios de las dependencias reseñadas en el apartado 4.1.2. de las bases.

7.8.3.– En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los criterios establecidos en las correspondientes bases específicas.

8.– Personal aprobado y seleccionado. Adjudicación de puestos de trabajo.

8.1.– Prozesuan aritu diren izangaien azken kalifikazioak ezarri ondoren, epaimahaiak, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen baten bidez, jendaurrean jarriko ditu haien behin-behineko zerrendak, hain zuzen ere, oinarri hauetako 4.1.2 paragrafoan adierazitako bulegoetako iragarki-oholetan eta helbide elektronikoetan.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera interesdunek hamar (10) egun balioduneko epea edukiko dute bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

8.2.– Erreklamazioen epea amaitu eta gero, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak behin betiko zerrendak eta eskainitako lanpostuak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko aginduko du baita lanpostuak hautatzeko hamar (10) egun naturaleko epea ezarri ere.

8.3.– Baldin eta lanpostuen ezaugarriak berdinak badira, gainditu dutenen behin betiko zerrendak izapide gehiagorik gabe ekarriko du hautatuen behin betiko zerrenda aurreko idatz-zatian adierazitako moduan eta eran.

8.4.– Lanpostuak hautatu ondoren aukeratutako pertsonen eta esleitutako lanpostuen behin-behineko zerrenda egingo da, eskatutako betekizunak betetzen diren eta izangai bakoitzaren puntuazio-hurrenkera kontuan hartuta. Zerrenda EHAAn argitaratuko da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen baten bidez, eta hamar (10) egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioen epea amaituta, eta horiek ebatzita, argitaratuko dira hautatutakoen behin-betiko zerrenda eta esleipenaren gai diren lanpostuak.

8.5.– Urritasunik dutenentzako txandan hautatu diren izangaiek, lanpostua eskuratzea errazagoa gerta dakien, lehentasuna izango dute —txanda irekikoen aurrean— lanpostu hutsak betetzeko. Lehentasun hori gauzatuko da soilik baldin eta minusbaliotasunak berez mugimendu-arazoak eragiten badizkio izangaiari, eta epaimahaiak hala erabakitzen badu, betiere gai horretan eskuduna den organoak txostena eman ondoren. Eta hori guztia, baldin eta izangaiaren urritasunak lanpostuen eginkizunak betetzea galarazten ez badu.

9.– Dokumentazioa aurkeztea.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen baten bidez hautatutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da, eta bertan egutegiko hogei (20) egun naturaleko epea emango zaie izangaiei ondoren adieraziko diren dokumentuak aurkezteko.

9.1.– Eskatutako agiriak.

9.1.1.– Hautatutakoen behin betiko zerrendan proposatzen diren izangaiek, deialdian eskatzen diren gai-

8.1.– Una vez establecidas las calificaciones finales del proceso, el Tribunal hará públicas, mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, en las direcciones electrónicas y en los tablones de anuncios de las dependencias reseñadas en el apartado 4.1.2. de las bases, las relaciones provisionales de calificaciones.

A partir del día siguiente al de la publicación de las relaciones provisionales, las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

8.2.– Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación, en el Boletín Oficial del País Vasco, de las relaciones definitivas de las personas aprobadas, y puestos ofertados, estableciendo un plazo de diez (10) días naturales para la elección de puestos.

8.3.– En los casos en que las características de los puestos ofertados sean idénticas, la relación definitiva de personas aprobadas dará lugar, sin más trámites, a la relación definitiva de personas seleccionadas en los términos del apartado anterior.

8.4.– Elegidos los puestos se confeccionará la relación provisional de personas seleccionadas y puestos objeto de adjudicación, atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos y al orden de puntuación de cada aspirante, que se publicará, mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, en el Boletín Oficial del País Vasco, estableciendo un plazo de reclamaciones de diez (10) días hábiles.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, se procederá a la publicación de la relación definitiva de seleccionados y puestos objeto de adjudicación.

8.5.– A fin de facilitar el acceso al puesto de trabajo, los aspirantes seleccionados por el turno de personal discapacitado tendrán preferencia en la adjudicación de vacantes respecto de los aspirantes en el turno libre. Esta preferencia se hará efectiva siempre que la discapacidad conlleve dificultades de desplazamiento y así lo determine el Tribunal, previo informe del órgano competente en la materia. Todo ello, siempre que la discapacidad del aspirante no le impida el desempeño de las funciones del puesto.

9.– Presentación de documentación.

En la Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, que publica la relación definitiva de personal aspirante seleccionado, se concederá un plazo de veinte (20) días naturales para la presentación de los documentos que a continuación se detallan.

9.1.– Documentos exigidos.

9.1.1.– El personal aspirante propuesto que figure en la relación definitiva de personas seleccionadas de-

tasun-baldintzak eta gainerako beharkizunak egiaztatzeko, agiri hauek ekarri beharko dituzte:

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Atzerriko izangaiek jakinarazpen bat jasoko dute administraziotik, eta hor adieraziko zaie beren egoera kontuan hartuta nahitaez zein agiri ekarri beharko dituzten.

c) Deialdian parte hartzeko eskatzen diren tituluen eta betekizunak betetzen direla frogatzen duten agirien fotokopia konpultsatuak. Titulu eta frogagiri horiek II, III, IV eta V. eranskinetan zehaztu dira.

d) Izangaiaren zinpeko adierazpena edo hitzematea honi buruz: ez dagoela ezgaituta eginkizun publikoetan aritzeko; diziplina-espediente bidez herri-administrazio baten zerbitzutik inoiz ez dela bereizia ezta iraitzia ere izan; eta ez dagoela herri administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako ziotan sartuta.

Espainiako herritartasuna ez duten izangaiek, bestalde, zinpeko aitorpena edo hitzematea aurkeztu beharko dute beren estatuan funtzio publikoan jardutea galarazten dion diziplina-zehapenik ezta kondena penalik ere ez dutela jaso adieraziz.

e) Medikuaren ziurtagiria, ondokoa frogatzen duena: oinarri hauek eta deialdiaren berariazko oinarri espezifikoek zehazten duten bezala, izangaiak ez duela lanpostuaren eginkizunetan aritzea eragozten dion gaixotasunik ezta akats fisikorik ere.

f) Lehiaketa-aldian adierazi diren merezimenduen jatorrizko agiriak edo horien fotokopia konpultsatuak.

g) Lege aurrean urritu egoeran dagoela ziurtatzea.

9.1.2.– Oinarri honetako aurreko puntuen arabera ekarritako agiriek jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dute. Fotokopiek, baliozkoak izateko, datu hauek eduki beharko dituzte: data eta konpultsa egin duenaren izen-abizenak, NAN eta sinadura irakurgarria.

9.1.3.– Izangai batek aurreko dokumentu guztiak aurkeztu ezin baditu (ezintasuna behar bezala frogatu behar du), Zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

9.2.– Dokumentuak non eta noiz aurkeztu.

Hautatutako izangaien behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, hautatutakoek egutegiko hogei (20) eguneko epea izango dute aurreko agiri guztiak Funtzio Publikoaren Zuzendaritzan, Eusko Jaurlaritzak Gasteizen duen egoitzan (Donostia kalea 1, 01010), hain zuzen, aurkezteko.

berá aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) Fotocopia compulsada del DNI.

b) El personal aspirante extranjero recibirá una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deba obligatoriamente aportar.

c) Fotocopia compulsada de los títulos y de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, señalados en las bases específicas.

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

El personal aspirante que no posea la nacionalidad española deberá presentar declaración jurada o promesa de no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que imposibilite el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases y las específicas de cada convocatoria.

f) Documentación original o fotocopia compulsada de los méritos alegados en la fase de concurso.

g) Acreditación de la condición legal de discapacitado/a.

9.1.2.– Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales o copias compulsadas, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del responsable de la compulsa.

9.1.3.– Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el personal aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.2.– Lugar y plazo de presentación.

Los anteriores documentos se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación definitiva de personal aspirante seleccionado, en la Dirección de Función Pública, sita en la sede del Gobierno Vasco de Vitoria-Gasteiz (C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1. CP: 01010).

9.3.– Agiriren bat ez aurkeztea.

Adierazitako epearen barruan dokumentuak aurkezten ez dituztenak, ezinbesteko kasua gertatu ezean, ezin izango dira izendatu, eta gauza bera gertatuko zaie aurkeztutako dokumentuen arabera hirugarren oinarrian ezarritako baldintzetako bat betetzen ez dutenei eta lanpostuaren eginkizunetan aritzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutenei ere. Kasu hauetako bat gertatuz gero, egindako jarduketa guztiak deuseztatuko dira, eta gainera baliteke izangaiak erantzukizuna izatea eskabidea faltsutzeagatik.

Horrelakoetan epaimahaiak proposamen osagarria egingo du hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera hurrengoa izan dadin izangaiaren alde. Horretarako, aurreko paragrafoan adierazitako gertaera edo inguruabarren eraginez bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

10.– Karrerako funtzionario izendatzea eta lanpostuaz jabetzea.

Behin agiriak aurkezteko epea amaitu ondoren, organo eskudunek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko kidegoetako karrerako funtzionario izendatuko ditu aurreko oinarrietan ezarritakoa bete dutelarik hautatuak.

Izendapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

Izendapen-agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera kontatzen hasita egutegiko hamabost (15) egun naturaleko epea izango dute izendatutako izangaiek lanpostuaz jabetzeko.

Epe barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, jabetza hartzen ez duenak galdu egingo ditu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren zerbitzuko karrerako funtzionario izateko eskubide guztiak, deialditik eratorriak, hain zuzen. horrelakoetan epaimahaiak proposamen osagarria egingo du hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera hurrengo den edo diren izangaia/ak izendatzeko. Horretarako, bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

11.– Deialdiaren aurka egitea.

Interesdunek deialdiaren, oinarrien eta hauen zein epaimahaien jardunaren ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin dezakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritakoaren arabera.

9.3.– Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá efectuarse su nombramiento, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor del personal aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personal aprobado del proceso selectivo. Para ello, procederá a declarar seleccionado a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias expresadas en el párrafo anterior.

10.– Nombramientos de funcionarios de carrera y toma de posesión.

Finalizado el plazo de presentación de documentos, el órgano competente nombrará funcionarios de carrera de los Cuerpos correspondientes de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco a los aspirantes seleccionados que hubieran dado cumplimiento a lo establecido en las bases anteriores.

Los nombramientos se publicarán en el Boletín Oficial del País Vasco.

Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo de quince (15) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la Orden de nombramiento en el Boletín Oficial del País Vasco.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tomen posesión perderán todos los derechos para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco derivados de la convocatoria. En tales supuestos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la o las persona/s aspirante/s que correspondan, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Para ello procederá a declarar seleccionados/as a un número de personas aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes.

11.– Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.