

I. ERANSKINA / ANEXO I

Ikastetxea	Hasierako dirulaguntza (euroak) (2006ko uztailaren 4ko Ebazpena)	Amaierako dirulaguntza (euroak) (2007ko irailaren 3ko Ebazpena)	Gutxipena (euroak)
<i>Centro</i>	<i>Subvención inicial (euros)</i> <i>(Resolución de 4 de julio de 2005)</i>	<i>Subvención final (euros)</i> <i>(Resolución de 3 de septiembre de 2007)</i>	<i>Minoración (euros)</i>
IES Canciller Ayala	9.370,00	5.470,00	3.900,00
CPES Lea-Artibai	25.005,00	17.325,00	7.680,00
IES Construcción Bizkaia	1.300,00	0,00	1.300,00
IEFPS Elorrieta-Errekamari	22.919,74	14.381,74	8.538,00
Total minorado			21.418,00
	Hasierako dirulaguntza (euroak) (2006ko uztailaren 4ko Ebazpena) <i>Subvención inicial (euros)</i> <i>(Resolución de 4 de julio de 2006)</i>	Gutxipena (euroak) <i>Minoración (euros)</i>	Amaierako dirulaguntza osoa <i>Total subvención final</i>
Total ayuda concedida	551.268,92	21.418,00	529.850,92

5419

EBAZPENA, 2007ko irailaren 13koa, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei dei egiten diena enpresetan prestakuntza-egonaldiak egin ditzaten 2007-2008 ikasturtean.

Lanbide Heziketaren eredu berriak azpimarratzen duenez, irakaskuntza-ikaskuntzako prozesua lan-bizitzari lotu behar zaio, eta hezkuntza-eskaintza lan-merkatuaren eskaerari egokitu. Eredu horrek, halaber, irakasleen etengabeko prestakuntza sustatu eta errazten du, eta prestakuntza-jarduera anitzen eskaintza bermatzen. Jarduera horien artean, nabarmentzekoa da enpresetan gauzatzen den prestakuntza.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2007ko apirilaren 24ko Aginduak planteatu duenez (2007ko maiatzaren 22ko EHAA), jarduera-planak eratu behar dira, eta horien bidez egoki erantzun behar zaie irakasleen eguneroko jardueran sortzen diren premiei; horregatik, irakasleen lanbide-garapena erraztuko duten prestakuntza-jarduerak egitea aurreikusi da.

Agindu horrek, beraz, honako hauek arautu ditu: alde batetik, Lanbide Heziketako irakasleentzako 2007-2008 Prestakuntza Planaren barruko ikastaroen deialdia, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen di-

5419

RESOLUCIÓN de 13 de septiembre de 2007, de la Directora de Aprendizaje Permanente, por la que se convocan Estancias de Formación en Empresas para el profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2007-2008.

El nuevo modelo de Formación Profesional destaca la necesidad de vincular el proceso de enseñanza aprendizaje con la vida laboral y adaptar la oferta educativa a la demanda del mercado laboral, así como fomenta y favorece la Formación Permanente del profesorado, garantizando una oferta diversificada de actividades de formación, entre las que destaca la formación en empresas.

En la Orden de 24 de abril de 2007 (BOPV de 22 de mayo de 2007) del Consejero de Educación, Universidades e Investigación se plantea la necesidad de elaborar planes de actuación que permitan responder a las necesidades que se ponen de manifiesto en la práctica docente y se plantea la realización de actividades de formación que posibiliten el desarrollo profesional del profesorado.

Así mediante esta Orden se reguló la convocatoria de cursos del Plan 2007-2008 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Pro-

tuzten irakasleei zuzendua; eta bestetik, aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleei laguntza ekonomikoak ematea.

Agindu horren 2.1 artikulua dioenez, halaber, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren ebazpen baten edo batzuen bidez emango da ikastaro horien ezaugarrien berri.

Hori guztia horrela, aipatu aginduaren babesean ateratzen den ebazpen honek deialdia egin nahi du irakasleen etengabeko prestakuntzarako beste jarduerarik bat gauzatu dadin; hain zuzen ere, enpresetan prestakuntza-egonaldiak egitea xede duena.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Deialdiaren helburua.

1.1.— Enpresetan prestakuntza-egonaldietan jarduteko deia egitea, irakasleen prestakuntza gaurkotu dadin lan-munduari begira; hartara, praktika hauek irakasle-lana hobetzeko mesedegarri izan daitezke, eta enpresak eta Lanbide Heziketako ikastetxeak elkarri hurbiltzen lagun dezakete.

1.2.— Prestakuntza egonaldiak EAEko enpresa edo entitateetan egingo dira, eta irakasleak edo ikastetxeak aurretiaz hitzartu beharko du horiekin proiektuaren garapena.

2. artikulua.— Egonaldien ezaugarriak.

2.1.— a) Egonaldiok, lehentasunez, ikasturtearen azken hiruhilekoan egingo dira, edo, ikasleak lantokietako prestakuntza (LP) egiten ari direnean.

b) Enpresan egiteko egonaldia ez da bat etorriko irakaslearen ordutegi lektiboarekin, eta, beraz, ez dio ohiko irakas-jarduerari eragingo.

2.2.— a) Egonaldiaren iraupena gutxienez 30 ordu eta gehienez 80 ordu izango da. Ordu horiek 20 lanegunetan banatu ahal izango dira, gehienez ere.

b) Gehienez ere, ikastetxe bakoitzeko 5 irakaslek parte ahal izango dute egonaldietan.

c) Irakasle bakoitzak egonaldi bakarra egin ahal izango du.

2.3.— Enpresetan egindako egonaldiok ez dute lanizaerarik, eta, beraz, egonaldia egiten duten irakasleek eta egonaldia errazten duen enpresak ez dute inolako lan-harremanik izango.

3. artikulua.— Eskatzaileak.

3.1.— a) Jarduneko irakasleek deialdi honetako egonaldietan parte hartu ahal izango dute, baldin eta Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen badituzte (heziketa-ziklo horiek, gogoratu, ondokoak dituzte arau: azaroaren 22ko 447/1994 Dekretua, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluak buruzko norabideak ezartzeko dena, eta apir-

fesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

En su artículo 2.1, se menciona que las características de los cursos se harán públicas mediante una o varias Resoluciones de la Directora de Aprendizaje Permanente.

Es por todo ello que mediante esta nueva Resolución, emitida al amparo de la citada Orden, se pretende convocar una nueva actividad de Formación Permanente del Profesorado, denominada Estancias de Formación en Empresas.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto de la convocatoria.

1.1.— Convocar Estancias de Formación en Empresas, para la actualización de la formación del profesorado en relación con el mundo laboral, pudiendo así utilizar estas prácticas en la mejora de la labor docente y contribuir al acercamiento entre los Centros de Formación Profesional y las Empresas.

1.2.— Las estancias de formación se realizarán en empresas o entidades de la CAV, con las que el profesor o el Centro concierte previamente la realización de un proyecto.

Artículo 2.— Características de las estancias.

2.1.— a) Las estancias se realizarán preferentemente durante el último trimestre del curso escolar o en el periodo en el que los alumnos estén realizando la Formación en centros de Trabajo (FCT).

b) El periodo de estancia en la empresa no coincidirá con el horario lectivo del profesor y por ello no afectará al desarrollo normal de las actividades docentes.

2.2.— a) La duración de la estancia deberá oscilar entre un mínimo de 30 horas y un máximo de 80, repartidas en un máximo de 20 días laborales.

b) El número máximo de profesores por Centro que podrán participar en las estancias es de 5.

c) Cada profesor podrá realizar una única estancia.

2.3.— Las estancias en empresas no tienen carácter laboral y por lo tanto el profesorado no tendrá ninguna relación laboral con la empresa en la que realiza la estancia.

Artículo 3.— Aspirantes.

3.1.— a) Podrán tomar parte en las estancias objeto de la presente convocatoria los profesores-as que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por

laren 29ko 97/1997 Dekretua, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituen).

b) Aurreko deialdiren batean prestakuntza-egonaldia burutu zuten irakasleek, soilik parte hartu ahal izango dute, burutuko duten egonaldia aurrekoarekin desberdina bada. Edozein kasutan, eskatzaile berriek lehen-tasuna edukiko dute.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Er-kidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei bu-ruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. pa-rrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginean daudenak.

3.2.— Bestalde, egonaldia bat baldin badator ikas-leen eskola-aldiren batekin, ikastetxearen zuzendaritza-ren baimena beharko da, eta ikastetxeak, gainera, kon-promisoa hartu beharko du, prestakuntzako egonaldiak ohiko irakas-jardunari eragingo ez diola bermatzeko.

3.3.— Honako hauek bidaliko dira eskabidearekin batera:

a) 3. eranskinean dagoen ereduaren arabera ziu-tagiria, hautatutako enpresa edo entitatea eskatzailea onartzeko prest dagoela jasotzen duena.

b) Proiektu bat, gutxienez ondoko atalak izango di-tuena:

- Proiektuaren datuak: izenburua, enpresaren da-tuak, iraupena, datak, eta abar,...
- Proiektuaren helburu orokorrak.
- Proiektuaren justifikazioa, gaurkotze profesiona-lari begira.
- Programatutako jarduerak, eta horiek irakatsita-k moduluekin duten zerikusia.

Balorazio-batzordeak balioetsiko ditu proiektuak, 1-A eranskinean agertzen den baremoaren arabera. Gu-txienez 5 puntu atera behar dira aukeratua izateko.

4. artikulua.— Eskabideak.

4.1.— Eskabideak aurkezteko lekuak:

Eskabideak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari igorriko zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketa eta Etenga-beko Ikaskuntzako unitatera bidali behar dira:

- San Prudentzio, 18 Vitoria-Gasteiz (Araba).
- Gran Via, 85 Bilbao (Bizkaia).
- Andia, 13 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazi-tako bulegoetara ere bidal daitezke eskabideak. Jatorriz-

el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se esta-blece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títu-los y se dispone su implantación.

b) Los profesores que realizaron Estancia de Forma-ción en alguna de las convocatorias anteriores, sólo po-drán participar si la Estancia a realizar es distinta de la anterior. En cualquier caso, tendrán prioridad los nue-vos solicitantes.

c) No podrán ser beneficiarios quienes se hallen in-cursos en alguna de las causas establecidas en el apar-tado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de fe-brero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.2.— Además, para las estancias a desarrollar coin-cidentes con periodos lectivos del alumnado se deberá contar con la autorización de la dirección del centro, constando el compromiso del centro de garantizar que la estancia formativa no influirá en el desarrollo nor-mal de las actividades docentes.

3.3.— Juntamente con la solicitud, se deberán remi-tir:

a) Certificado, según modelo recogido en el anexo 3, en el que conste la disponibilidad de la empresa o en-tidad seleccionada para la admisión de la persona soli-citante.

b) Un proyecto, que recogerá como mínimo los si-guientes apartados:

- Datos del proyecto: título, datos de la empresa, du-ración, fechas, etc.
- Objetivos generales del proyecto.
- Justificación del proyecto para la actualización pro-fesional.
- Actividades programadas y su relación con los mó-dulos impartidos.

Los proyectos serán valorados por la comisión de va-loración, conforme al baremo que se recoge en el ane-xo 1-A, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos pa-ra ser seleccionados.

Artículo 4.— Solicitudes.

4.1.— Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas a la Directora de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente de las Delegaciones Territoriales de Educación correspon-dientes al centro educativo:

- San Prudentio, 18 Vitoria-Gasteiz (Álava).
- Gran Vía, 85 Bilbao (Bizkaia).
- Andía, 13 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).

También podrán remitirse a las dependencias indi-cadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Adminis-traciones Públicas y del Procedimiento Administrati-

ko eskabideak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatu eta izenpetutakoak.

4.2.— Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea 2007ko urriaren 8tik 2007ko azaroaren 7ra arte luzatuko da, hasierako eta amaierako eguna barne direla.

4.3.— Eskabide-inprimakia:

a) Eskabidea 2. eranskinean ageri den ereduaren arabera aurkeztuko da.

b) Eskabideak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eramango du. Egonaldiaren ordutegia bat datorrenean irakas-ordutegiaren zati batekin, zuzendaritzaren oniritziak honako hau ere esan nahiko du: batetik, irakaslea ez egotea onartzen duela, ikastetxeak barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkaritza-organo gorena edo eskola-kontseilua jakinaren gainean dagoela. Nolanahi ere, oniritzi horrek esan nahi du aitortu egiten dela irakasleak ikastetxe horretan diharduela irakasle-lanean, eta aurkeztutako lan- eta administrazio-datuak egiazkoak direla (ikastetxeko zuzendaritzak egiazta ditzakeen puntuei dagokienez).

4.4.— Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak nahi baldin badu sare pribatuko zerbitzaldia kontuan har dakion baremoaren ondorioetarako, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

b) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

5. *artikulua*.— Hautatzeko irizpideak.

5.1.— Prozesu honen arabera hautatuko dira parte-hartzaileak:

Proiektuaren balorazioan gutxienezko 5 puntuak lortu ez dituzten izangaien eskaerak eta eskatutako baldintzetakoren bat betetzen ez dutenenak baztertu ondoren, gainerakoak 1-A eranskinean dagoen baremoaren arabera ordenatuko dira. Irizpide horiek aplikatu ondoren berdinketarik gertatuz gero, 1-B eranskinean dagoen baremoaren arabera jokatu da; hala ere, berdinketak bere horretan badirau, lanean emandako urteen kopuruaren arabera ebatziko da, azkenik.

6. *artikulua*.— Deialdia ebatzea eta onarpena jakinaraztea.

6.1.— Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du deialdia, batzorde batek proposamena egin ondoren. Batzorde horrek ondoko kideak izango ditu: Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako funtzionario bat, batzordeburu arituko dena, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioak: gutxienez hiru, eta gehienez bost.

6.2.— Deialdiaren behin-behineko zerrendak argitaratzeko eabazpenak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan jarriko dira ikusgai.

vo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

4.2.— Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 8 de octubre de 2007 al 7 de noviembre de 2007 (ambos incluidos).

4.3.— Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo 2.

b) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Cuando el horario de la estancia coincida parcialmente con el horario docente, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informado. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

4.4.— Documentación complementaria:

a) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 5.— Criterios de selección.

5.1.— La selección de participantes se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

Excluidas las solicitudes de aquellos aspirantes que no hayan obtenido un mínimo de 5 puntos en la valoración del proyecto y aquellos que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes conforme al baremo establecido en el anexo 1-A. Si, después de aplicados dichos baremos, existieran casos de empate, se aplicará el baremo contenido en el anexo 1-B; si aun así persistiera el empate, decidirá en último término el tiempo de servicio.

Artículo 6.— Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

6.1.— La convocatoria será resuelta por la Directora de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un/a funcionario/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios del Departamento designados por la Directora de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

6.2.— Las Resoluciones con las listas provisionales de la convocatoria serán publicadas en las Delegaciones Territoriales de Educación.

6.3.— Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendari-tzan, hamar eguneko epearen barruan, behin-behineko ebazpena argitaratzen den biharamunetik hasita.

6.4.— Behin betiko zerrenda orokorra duten ebazpe-nak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan argitaratu-ko dira. Gainera, aldi berean, Internet-eko ondoko hel-bidean ere argitaratuko dira: www.hezkuntza.ejgv.eus-kadi.net.

6.5.— Ebazpen horien aurka, interesdunek gora jo-tzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango diote Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuor-deari, hilabeteko epearen barruan, lurralde-ordezka-ritzetan jendaurrean jartzen direnetik hasita.

6.6.— Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ez da uko egiterik onartuko, Etengabeko Ikaskuntzako zu-zendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan izan ezik. Uko egitearen jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da, uko egite hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta bere-hala, eta bakarrik onartuko da dagokion agiriekin ba-tera aurkezten bada.

7. *artikulua*.— Parte hartzeko baldintzak.

7.1.— Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte en-presako egonaldirako programatu diren jarduera guz-tiak.

7.2.— Egonaldia bukatzean, parte-hartzaileek memo-ria bana egin beharko dute, eta ondoko edukiak sartu:

a) Egonaldian garatutako programa, egindako lana jasoz.

b) Erdietsitako helburuak.

c) Egonaldiaren iraupena, ordutegia eta egutegia.

d) Egonaldia gauzatzeko izan diren baldintza fisi-koak.

e) Balioespen orokorra.

f) Irakaskuntzan eta ikastetxean izan dezakeen era-gina.

g) Ondorioak eta iradokizunak.

7.3.— Memoria hori lurralde-ordezkaritzetako Lan-bide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako unitateetan aurkeztu beharko da, 15 eguneko epean gehienez ere, jarduera bukatu eta biharamunetik zenbatzen ha-sita.

7.4.— Memoriarekin batera, enpresaren ziurtagiria bidali beharko da, 4. eranskinaren ereduaren arabera, guztira emandako orduak egiaztatzeko.

8. *artikulua*.— Parte-hartzaileentzako laguntza eko-nomikoak.

8.1.— Prestakuntza-jarduerotan parte hartzeko eska-ria egiteak berez dakar laguntza ekonomikoetarako es-

6.3.— Los interesados podrán presentar sus reclama-ciones ante la Dirección de Aprendizaje Permanente du-rante un plazo de diez días, a contar desde el día si-guiente a la publicación de la Resolución Provisional.

6.4.— Las Resoluciones con las listas generales defi-nitivas se harán públicas en las Delegaciones Territo-riales de Educación. Simultáneamente se publicarán en la siguiente dirección de Internet: www.hezkun-tza.ejgv.euskadi.net.

6.5.— Contra dichas Resoluciones los interesados po-drán interponer recurso de alzada ante el Viceconseje-ro de Formación Profesional y Aprendizaje Permanen-te, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

6.6.— Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia, salvo en los casos debidamente jus-tificados, a juicio de la Directora de Aprendizaje Per-manente. La comunicación de la renuncia deberá enviar-se a la Dirección de Aprendizaje Permanente, inmedia-tamente después de que se produzca el hecho que la jus-tifica y sólo será admitida en caso de que sea acompa-ñada por el correspondiente soporte documental.

Artículo 7.— Condiciones de participación.

7.1.— El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas para la estancia en la em-presa.

7.2.— Una vez finalizada la estancia, los participan-tes deberán elaborar una memoria con el siguiente con-tenido:

a) Programa desarrollo de la estancia, haciendo cons-tar el trabajo realizado.

b) Objetivos alcanzados.

c) Duración de la estancia, horario y calendario de realización.

d) Condiciones físicas en las que se ha realizado.

e) Valoración global.

f) Incidencia en el Centro y en la docencia.

g) Conclusiones y sugerencias.

7.3.— La memoria se presentará el plazo máximo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la finali-zación de la actividad en las Unidades de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente de las Delega-ciones Territoriales de Educación.

7.4.— Junto con la memoria deberá remitirse un cer-tificado de la empresa, según modelo que se recoge en el anexo 4, que acredite el número total de horas reali-zadas.

Artículo 8.— Ayudas económicas a las personas par-ticipantes.

8.1.— La solicitud para participar en las actividades de formación contendrá implícita la solicitud de con-

karia ere egitea; laguntza ekonomiko horiek, hain zuzen ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailbueraren 2007ko apirilaren 24ko Aginduaren 8. artikuluan aurreikusitakoak dira (Agindu horrek, gogoratu, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei zuzendutako 2007-2008 Planeko Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntzarako ikastaroen deialdia arautu du eta 2007ko maiatzaren 22ko EHAA n argitaratu da).

8.2.— Ebazpen honen bitartez deitutako jardueretan parte hartzen duten irakasleek eskubidea izango dute goian adierazitako laguntza ekonomikoak jasotzeko, baldin eta:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak jarduerotan parte hartzeko hautatu baditu, irakasleek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleak zein herritan bizi edota lanean ari diren, prestakuntza-egonaldia beste herriren batean egiten badute. Prestakuntza-egonaldia lantegi bat baino gehiago duen enpresan egiten bada, kilometroak kalkulatzeko orduan, enpresaren egoitza soziala edo nagusia hartuko da kontuan.

c) Memoria eta enpresak emandako ziurtagiria bidaltzen badituzte, ebazpen honetako 7. artikulua arabera.

d) Enpresan egindako prestakuntza-egonaldia bukatzen den egun beretik hasita eta hilabeteko epean dirulaguntza eskatzea, 5. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz.

9. artikulua.— Ziurtagiriak.

9.1.— Aintzatespen, ziurtapen eta erregistroaren ondorioetarako, enpresetan egindako prestakuntza-egonaldia, irakasleen etengabeko prestakuntzarako jardura diren aldetik, prestakuntza-ikastaroekin parekatu daitezke.

9.2.— Parte-hartzaileei ziurtagiri bana emango zaie, egindako ordu-kopurua eta jardura egin duten enpresaren izena jasoko dituen. Ziurtagiri hori emateko epea, gehienez ere, hiru hilabete izango da, memoria eta enpresaren ziurtagiria Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan aurkezten direnetik aurrera.

9.3.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota pertsona interesdunari jakinarazi ez bazaio ziurtagiria luzatu dela edota laguntza ekonomikoak emanda daudela, horiek ukatu egin direla ulertuko da. Halakoetan, pertsona interesdunek sei hilabeteko epea izango dute, jardura amaitzen denetik aurrera, ziurtagiria eman ez izanaren aurkako errekursoa aurkezteko. Epe hori igarota, ez da inolako ziurtagiririk emango, non eta aurkeztutako errekursoen baieztatzeko ebazpenik edo epirik ez dagoen.

cesión de las ayudas económicas que se regulan en el artículo 8 de la Orden de 24 de abril 2007 (BOPV del 22 de mayo), del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, que regula la convocatoria de cursos del Plan 2007-2008 de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional.

8.2.— El profesorado participante en las actividades convocadas por medio de esta Resolución tendrá derecho a las ayudas económicas antes mencionadas siempre que:

a) Que los profesores asistentes hayan sido seleccionados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice la estancia de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja y/o reside. Cuando la Estancia de Formación se realice en Empresas que dispongan de varias dependencias, el cálculo del kilometraje se realizará hasta la localidad donde esté la sede social o principal de la empresa.

c) Que el profesorado remita la memoria y certificado de asistencia emitido por la empresa, tal y como consta en el artículo 7.

d) Que se solicite la ayuda en el plazo de un mes a contar desde el día en el que finaliza la Estancia de Formación en la empresa y según el modelo que se recoge en el anexo 5.

Artículo 9.— Certificados.

9.1.— A efectos de reconocimiento, certificación y registro, las estancias de formación en empresas, como actividad de formación permanente del profesorado, son asimilables a cursos de formación.

9.2.— A los participantes se les emitirá un certificado en el que conste el número de horas realizadas y la empresa en la que han realizado la actividad, en el plazo máximo de tres meses a contar desde que la memoria y el certificado de la empresa se entreguen en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

9.3.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativos Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación y/o la concesión de las ayudas económicas que fueran pertinentes, se considerará como denegación de las mismas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir del término de la actividad, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto Resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

9.4.— Jarduerak gaindituz gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da hori. Interesdunek datu-basea kontsultatu ahal izango dute, indarrean dagoen araudiaren arabera, eta prestakuntza- eta berriztapen-jardueren ziurtagiria ere eskatu ahal izango dute.

10. artikulua.— Aseguru osagarria.

Prestakuntza-egonaldiotan parte hartzen duten irakasleek erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguru osagarri baten babesa izango dute. Sare publikoko irakasleek EAEko Administrazioaren zerbitzupeko langile izateagatik dagokien asegurua izango dute; sare pribatuko irakasleei, berriz, aseguru-hedapena egingo zaie, nominala eta egonaldiak dirauen bitartekoa, estaldura bera izan dezaten.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko irailaren 13a.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

9.4.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

Artículo 10.— Seguro complementario.

Los profesores que participen en estas estancias formativas estarán cubiertos por un seguro complementario de responsabilidad civil y de accidentes. Para los profesores de la red pública, dicho seguro es el que les corresponde como personal al servicio de la Administración de la CAV y para los profesores-as de la red privada, se efectuará una ampliación, que será nominal y para el tiempo que dure la estancia, de tal forma que tengan la misma cobertura.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de septiembre de 2007.

La Directora de Aprendizaje Permanente,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

1. ERANSKINA

A) Proiektuaren balorazioa.

Aurkeztutako memoria baloratuko du batzordeak, ondoko irizpideen arabera:

a) Planteatutako helburuak deialdi honen helburuekin bat etortzea, eta ikastetxean aplikatzeko modukoak izatea (3 puntu, gehienez ere).

b) Proposatutako jarduerak enpresan egiten diren jardueri egokitzea (3 puntu, gehienez ere).

c) Irakasle eskatzaileak ematen dituen moduluak bat etortzea proiektuaren eta hautatutako enpresaren jarduerekin eta helburuekin (3 puntu, gehienez ere).

d) Hautatutako enpresa, irakasleak lanpostua duen ikastetxearen inguruan egotea (puntu 1).

Guztira, gehienez: 10 puntu

B) Berdinketarik gertatuz gero erabili beharrekoak:

I.– Administrazio-egoera:	gehienez 6 puntu
1) Sailaren mendeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabeduna izatea:	4 puntu
2) Bitarteko irakasle izatea:	3 puntu
3) Ikastetxe pribatuetan lan-kontratu mugagabeduna izatea:	2 puntu
4) Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	2 puntu
II.– Lan-esperientzia: Hezkuntzan emandako zerbitzu-urteak, 2007ko azaroaren 7ra arte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko	gehienez 4 puntu
Guztira gehienez	10 puntu

2. ERANSKINA

ESKABIDE ORRIA

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).

NAN: 1. abizena: 2. abizena: Izena: Tel.:

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ Izena: Helbidea: P.K.: Herria:

Zerbitzu-denbora: urteak:, hilabeteak:, egunak:

Heziketa-zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa-zikloa:					
Modulua:					
Orduak, asteko:					

Prestakuntza Egonaldiak Enpreetan: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2007-2008

Enpresarekin adostutako proiektuaren izena:.....

Enpresa (izena eta helbidea)	Eremua edo Saila	Lanbide Arloa

Proiektuaren iraupena ordutan: _____ Data: 200_(e)ko _____ ren _____ tik _____ ra

_____ (e)n, 200_(e)ko _____ aren _____ (e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (1)

Ikastetxearen zigilua

Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:

1.– Zigor administratibo edo penala ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

(1) Oniritzi horrek esan nahi du aitortu egiten dela eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela, eta emandako lan- eta administrazio-datuak, bereziki dagokion epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla.

3. ERANSKINA

ESKATZAILEA ENPRESAKO EGONALDIRAKO ONARTU DUTELA ZIURTATZEKO AGIRIA

..... jaunak/andreak
..... enpresaren/entitatearen ordezkari legez
..... helbidea duena
..... ko Lurraldea, kalea
PK: Telefonoa:

HAUXE ZIURTATZEN DU:

..... irakaslea
onartua izan dela enpresa honetan egonaldia egiteko, ondoko proiektuarekin.....
.....
ordu-kopurua, Aldia:,

2007-2008 ikasturtean Enpresetan Prestakuntza Egonaldiak egiteko deia zabaldu duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerke-
ta Sailaren Ebazpenaren arabera.

.....(e)n, 200.....(e)korena

ENPRESAREN/ENTITATEAREN ORDEZKARIA

Izpta.:

(Enpresaren/entitatearen zigilua)

4. ERANSKINA

ENPRESAN EGONALDIA EGIN IZANA ZIURTATZEKO AGIRIA

jaunak/andreak

..... enpresaren/entitatearen ordezkari legeztatuaren
..... helbidea duena
..... ko Lurraldea, kalea
PK: Telefonoa:

HAUXE ZIURTATZEN DU:

..... irakasleak

prestakuntza-egonaldia egin duela enpresa/entitate honetan, ondoko proiektua gauzatzeko:

.....

ordu-kopurua, egun-kopurua,

ondoko aldian eginda (hilabetea eta hileko egunak zehaztu):

.....

.....,

2007-2008 ikasturtean Enpresetan Prestakuntza Egonaldiak egiteko deia zabaldu duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketaren Sailaren Ebazpenaren arabera.

.....(e)n, 200.....(e)korena

ENPRESAREN/ENTITATEAREN ORDEZKARIA

Izpta.:

(Enpresaren/entitatearen zigilua)

5. ERANSKINA

JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EBAZPENAREN 8. ART.)

DATU PERTSONALAK:

NAN
1. abizena: 2. abizena: Izena:
Ikastetxea: Herria:

ZERA ESKATZEN DU: Ondoko enpresan prestakuntza-egonaldira joateko egindako joan-etorriengatiko dirulaguntza, ondoko proiektua gauzatzeko

Enpresaren izena
Proiektuaren izena
(baldin eta enpresan egindako prestakuntza-egonaldia lantokia eta/edo bizilekua dauden herriaz bestelakoan egin bada eta 2007ko irailaren 13ko Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren ebazpenean ezartzen diren betebeharrak betetzen badira. Esandako ebazpenak Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei dei egiten die enpresetan prestakuntza-egonaldiak egin ditzaten 2007-2008 ikasturtean).

.....(e)n, 200.....(e)korena

Eskatzailearen sinadura

ANEXO 1

A) Valoración del Proyecto.

La Comisión valorará la memoria presentada de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Adecuación de los objetivos planteados a los objetivos de esta convocatoria y su aplicación en el centro (basta 3 puntos).
 - b) Adecuación de las actividades propuestas a las operaciones que se realizan en la empresa (basta 3 puntos).
 - c) Idoneidad de los módulos impartidos por el profesor solicitante con los objetivos y actividades del proyecto y la empresa seleccionada (basta 3 puntos).
 - d) Situación de la empresa seleccionada en el entorno del centro en el que el profesor tiene su destino (1 punto).
- Total máximo: 10 puntos.

B) Complementario en caso de empate.

I.— Situación administrativa:	max. 6 puntos
1) Ser funcionario de carrera o contratado laboral indefinido en Centros dependientes del Departamento:	4 puntos
2) Interino/a:	3 puntos
3) Contrato laboral indefinido en Centros Privados:	2 puntos
4) Profesores de unidades suprimidas:	2 puntos
II.— Experiencia profesional:	max. 4 puntos
Años de servicio en educación hasta el 7 de noviembre de 2007 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.	
Total máximo	10 puntos

ANEXO 2

HOJA DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación).

DNI: 1er apellido: 2.º apellido: Nombre: Tfno.:

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS

Centro: código: 0 1 _ _ _ Nombre: Dirección: CP: Municipio:

Tiempo de servicio: ____ años, ____ meses, ____ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:					
Módulo:					
Horas / semana:					

Estancias de Formación en Empresas; Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2007-2008

Denominación del proyecto concertado con la empresa:.....

Empresa (nombre y dirección)	Área o Departamento	Familia Profesional

Duración del proyecto en horas: _____ Fechas: del _____ al _____ del mes de _____ de 200_

En _____, a ____ de _____ de 200_

VºBº del/a Director/a del Centro (1)

Sello del Centro

Firma del/a solicitante

El/la firmante declara:

1.- No estar sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

(1) Este VºBº implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.

ANEXO 3

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL SOLICITANTE PARA LA ESTANCIA EN LA EMPRESA

D./Dña.
Como representante de la empresa/entidad
con domicilio en la localidad de
territorio de, calle
CP: Teléfono:

HACE CONSTAR:

Que el profesor D./Dña.
Ha sido aceptado para la realización de una estancia formativa en esta empresa/entidad con el proyecto denominado:
.....
por un total de horas, durante el periodo,

según la Resolución del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca Estancias de Formación en Empresas para el curso 2007-2008.

En..... a de de 200.....

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA/ENTIDAD

Fdo.:

(Sello de la empresa/entidad)

ANEXO 4

CERTIFICADO ACREDITANDO LA REALIZACIÓN DE LA ESTANCIA EN LA EMPRESA

D./Dña.
Como representante de la empresa/entidad
.....
con domicilio en la localidad de
territorio de, calle
CP: Teléfono:

HACE CONSTAR:

Que el profesor D./Dña.
Ha realizado una estancia formativa en esta empresa/entidad con el proyecto denominado:
.....
por un total de horas, durante un total de días, en el periodo (especificar mes y días de cada mes)
.....
.....
.....,
según la Resolución del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca Estancias de Formación en Empresas para el curso 2007-2008.

En..... a de de 200.....

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA/ENTIDAD

Fdo.:

(Sello de la empresa/entidad)

ANEXO 5

SOLICITUD DE AYUDAS POR DESPLAZAMIENTO (ART. 8 DE LA RESOLUCIÓN)

DATOS PERSONALES:

DNI:
1er apellido: 2º apellido: Nombre:
Centro: Municipio:

SOLICITA: Ayuda por desplazamientos efectuados para asistir a la Estancia de Formación en la empresa
.....

Con el proyecto denominado
(siempre que se realice la estancia de formación en empresa en una localidad diferente a aquella donde trabaja y/o reside y que cumpla con los requisitos establecidos en la Resolución de 13 de septiembre de 2007 de la Directora de Aprendizaje Permanente por la que se convocan Estancias de Formación en Empresas para el profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2007-2008).

En..... a de de 200.....

Firma del/a solicitante