

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan administrarien edo administrazio laguntzaileen kidegoiko karrerako funtzionario izatea, eta zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan nahiz seme-alabak zaintzeko eszedentzian egotea.

– Horietaz aparte berdin-berdin eskatu ahal izango dute lanpostua, eta horrela jardunbide honen bidez zerbitzura itzuli, derrigorrezko eszedentzian, gainerako herri administrazioetan lanean eta, borondatezko eszedentzian eta egitekoez gabeturik daudenek; azken bi talde horietakoek egoera horretan eman beharreko denbora betea beharko dute izan.

– Urtebeteko esperientzia administrarien kidegoari dagozkion zereginetan edo bi urtekoa, administrazio laguntzaileen kasuan.

– Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia por cuidado de hijos, como funcionario de carrera del Cuerpo Administrativo o Auxiliar Administrativo de la Comunidad Autónoma.

– Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, los funcionarios de carrera pertenecientes a los Cuerpos antes citados, que se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

– 1 o 2 años de experiencia en el desempeño de tareas propias del Cuerpo Administrativo o Cuerpo Auxiliar Administrativo, respectivamente, a los que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.

## Bestelako Xedapenak

### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

#### 5313

EBAZPENA, 2007ko uztailaren 12koa, Hezkuntza sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasleentzat 2007-2008 Garatu planean antolatu diren prestakuntza- eta hobekuntza-jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituen 2007ko maiatzaren 17ko Ebazpena aldatzen duena.

2007ko martxoaren 28ko Aginduaren bidez (apirilaren 20ko EHAA), 2007-2008 Garatu planaren barruan Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko irakasleentzako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen deialdia egiteko eta parte-hartzialeak hauatzeko procedura ezarri da, eta prestakuntza eta hobekuntzarako ikastaro horiek gainditu dituzten irakasleentzako diru-laguntzak nola eman behar diren ere arautu da, betiere, ikasturte bakoitzera deialdiko ebazpenean zehazten den moduan, eta Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak berez dituen eginkizunei ezer kendu gabe (eginkizun horiek urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko 16. artikuluan daude zehaztuta, dekretu horretan baitago jasota Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa).

Ebazpenaren 5. eta 11. artikuluetan huts bat dagoe-la ikusita, egokia da artikuluak osorik argitaratzea eta

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

#### 5313

RESOLUCIÓN de 12 de julio de 2007, del Viceconsejero de Educación, por la que se modifica la Resolución de 17 de mayo de 2007 en la que se hace pública la relación y características de las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dentro del Plan Garatu 2007-2008.

Mediante Orden de 28 de marzo de 2007 (BOPV de 20 de abril) se estableció el procedimiento de convocatoria y selección de participantes para la realización de cursos de formación y perfeccionamiento del profesorado de niveles no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de las funciones propias de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente establecidas en el artículo 16 del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, dentro del Plan Garatu 2007-2008, así como la regulación de la concesión de ayudas económicas a los/las asistentes que hayan superado los mencionados cursos de formación y perfeccionamiento, que den lugar a la percepción de las mismas, conforme a lo que se establezca en la Resolución de convocatoria de cada curso.

Advertido error en los artículos 5 y 11 de la Resolución procede publicar en su integridad dichos artícu-

hauekin batera, eskabide orria jasotzen duen eranskina ere.

Ondorioz, honako hau

**EBATZI DUT:**

Ebazpenaren 5. eta 11. artikuluen erredakzioa alda- tzea eta jarraian agertzen diren bezala uztea. Ikastaroan parte hartu eta gainditu izan bada diru laguntza esku- ratzeko eskabidea jasotzen den eranskina argitaratzea.

**5. artikulua.**— Parte-hartzaleentzako diru-lagun- tzak.

1.— Ikastaroan parte hartu duten ikasketariekin, lagun- tza ekonomikoa jasotzeko eskaera egin beharko dute, ikastaroa bukatzen den egun beretik hasita eta hilabe- teko epean.

2.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak agindu hau oinarritzat harturik deitutako prestakuntza- jarduerak gaindituz gero, agindu honetan arauturiko la- guntza ekonomikoak ere emango dira, honako baldin- tza hauek betetzen badira, betiere:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak au- keratu behar ditu jarduera horietako parte hartzaleak, horiek eskaria egin eta gero.

b) Destinoko zentroa eta bizilekua dauden herriaz bestelakoan egin behar da prestakuntza-jarduera. Des- tinoko zentrotzat eta bizilekutzat hartuko dira Hezkun- tza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzan halakotzat daudenak ikastur- teko hasieraren lehen egunean.

c) Gai kalifikazioa atera ahal izateko deialdi bakoi- tzak ezarri dituen baldintzak ere bete behar dira, bai jarduera bera gainditzeko baldintzak bai -jarduera lue- za bada- jardueraren zatiak gainditzeko baldintzak ere.

3.— Honela kalkulatuko da ikasketari bakoitzari da- gokion laguntzaren guztizko zenbatekoa: parte hartzea- gatik eta joan-etorriengatik dagozkion laguntzen ko- puruak batuz.

a) Parte hartzeari dagokionez, 10,50 euro ordaindu- ko dira benetan bertaratutako egun bakoitzeko, lanaldi etenean egiten diren jardueren eskola-aldean (aldi presentziala). Jardunaldi jarraia duten ekintzetan par- te hartzeak inola ere ez du ekarriko kontzeptu honen araberako laguntzarik ematea.

b) Joan-etorriei dagokienez, jardueraren lehen egunean destinoko zentrotzat izandako herriaren eta jardue- ra-tokiaren arteko joan-etorriak finantzatuko dira, honela finantzatu ere: jardueraren eskola-aldiak (fase pre- sentziala) dirauen bitartean, benetan bertaratutako egun bakoitzean egindako kilometro bakoitzeko 0,15 euro.

los así como el anexo donde se recoge el modelo de so- licitud.

Por tanto,

**RESUELVO:**

Modificar la redacción de los artículos 5 y 11 que quedarán como sigue a continuación. Publicar el anexo que recoge la solicitud de ayuda económica por haber participado y superado el curso de formación:

**Artículo 5.**— Ayudas económicas a los participantes.

1.— Los/as participantes que hayan asistido al curso deberán solicitar la concesión de la ayuda económica, disponiendo para ello de un mes, a partir del mismo día de finalización de la actividad formativa.

2.— La superación de las actividades de formación convocadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en base a la presente Resolución supondrá la concesión de las ayudas económicas regula- das en esta Resolución siempre que concurren las si- guientes circunstancias:

a) Que las personas asistentes hayan sido selecciona- dos por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, pre- via solicitud de las mismas.

b) Que la localidad de residencia y la del centro de destino sean distintas de aquella donde se realiza la ac- tividad formativa. Se considerará el centro de destino y la localidad de residencia los que conste en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación el primer día de inicio del curso.

c) Que se cumplan los requisitos que en cada con- vocatoria se dispongan para la calificación de apto/a, bien del curso o bien de las fases que lo puedan com- poner en el caso de cursos de larga duración.

3.— La cuantía total de la ayuda correspondiente a cada asistente se calculará sumando las correspon- dientes a los conceptos de participación y desplazamiento.

a) En concepto de participación se abonarán 10,50 euros por día de presencia efectiva durante la fase pre- sencial de aquellas actividades que se desarrollen en ré- gimen de jornada partida. En ningún caso dará lugar a la aplicación de este concepto la participación en acti- vidades que se desarrollen en régimen de jornada con- tinua.

b) En concepto de desplazamiento se financiarán los viajes de ida y vuelta entre la localidad del centro de destino del primer día de la actividad y la localidad don- de se desarrolla la actividad, a razón de 0,15 euros por cada kilómetro de distancia y día de participación efec- tiva durante la fase presencial de la actividad.

4.– Ebazpen honen ondorioetarako, irakasleak jardueraren lehen egunean destinoko zentrotzat izandako herriaren eta jarduera-tokiaren arteko distantziatzat hartuko da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren dagozkion tauletan agertzen dena.

5.– Prestakuntza-jardueran gaitzat jotako ikasketarien zerrenda, ikasketarien bertaratze-egunen kopurua eta laguntzak izapidezko beharrezko diren datuak jaso ondoren, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak dagozkion laguntzak ematea ebatzik du, eta onuradunei zuzenean ordainduko zaizkie.

6.– Laguntzok jasotzea ezin da bateratu helburu bererako antzeko beste edozein diru-laguntza jasotzearekin.

7.– Laguntza hauen onuradunek deialdi honen kargura jaso dituzten diru-laguntzei buruzko informazioa eman beharko diete Ekonomia Kontrolerako Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, euren zereginauk betetzearen eskatzen badiete.

8.– Onuradunek ez baditzte deialdi honetako bal-dintzak betetzen -eta berdin dio osorik edo zatiren bat-ean-, ezingo dute laguntza ordain daki esku, eta, kopururen bat dagoeneko jasota baldin badute, itzuli egin beharko dute, legezko interes eta guzti, kopurua ordaindu zitzaienek aurrera zenbatzen hasita.

9.– Zinpeko aitorpen bat ere aurkeztu beharko da, ondokoak adieraziz: eskatzaileak ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galarazten dion zehapen penal edo administratiborik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere.

10.– Ikastaroetan parte hartzeko diru-laguntza deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Hezkuntzako lurralte-ordezkaritzen iragarki-tauletan argitaratuko da, eskabideak esku eta gehienez ere sei hilabeteko epean.

11.– Epe hori igaro eta diru-laguntzarik eman zaio-la adierazten duen jakinarazpenik jasotzen ez badu interesatuak, eskabidea onetsitzat joko da, 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera (Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea).

#### *11. artikulua.– Aktak eta egiaztagiriak.*

1.– Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren ardura-dunak akta bidaliko du Irakasleen Hobekuntzarako Administrazio Atalera. Akta horretan honakoak jasoko dira: parte-hartzaleen zerrenda; parte-hartzaleak gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren, aurretiaz jarritako eta entitateak parte-hartzaleei jakinarazitako ebaluazio-iriz-

4.– A los efectos de esta Resolución, se considerará que la distancia entre la localidad en que radique el centro de destino del profesor/a el primer día de la actividad y aquella en que se realice la actividad formativa es la que figura en las tablas correspondientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

5.– El Director de Innovación Educativa, una vez recibido el listado de participantes calificados como aptos en la actividad formativa, días de participación y los datos de los mismos que sean necesarios para su tramitación, resolverá la concesión de las ayudas correspondientes, que serán abonadas directamente al personal beneficiario.

6.– El disfrute de estas ayudas es incompatible con la percepción de cualquier otra subvención de carácter similar para el mismo fin.

7.– Los beneficiarios/as de estas ayudas deberán facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

8.– No será exigible el abono de la ayuda y procederá en su caso el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses legales que resultaran de aplicación desde el momento del pago de la ayuda, si los beneficiarios/as incurrieran en incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en esta convocatoria.

9.– Será necesario aportar declaración jurada en la que se manifieste que la persona solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

10.– La resolución de la convocatoria de ayudas económicas por la participación en los cursos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, así como en los tablones de anuncios de las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación, en el plazo máximo de seis meses desde la presentación de las solicitudes.

11.– De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùblicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la concesión de las ayudas económicas que fueran pertinentes, se considerará como estimación de las mismas.

#### *Artículo 11.– Actas y certificados.*

1.– Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado. En dicha acta se reflejará la relación de participantes, si los considera aptos o no aptos, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimien-

pideen arabera; zenbat egunetan parte hartu duten, eta, hala dagokionean, egiaztagiriak eta diru-laguntzak tramatzeako behar diren beste datu guztiak.

2.– Entitate emailearen ardura izango da ikastaroetako parte-hartzaleen bertaratzearen kontrola. Inor ezingo da gaitzat jo jardueraren orduen % 80era joan ez bada; horri dagokionez, salbuespen izango da ebazpen honen 8. artikuluko 3. idatz-zatian esandakoa. Halaber, ezingo dira gaitzat jo txosten edo memoria ego-kia aurkezten ez dutenak, erabaki honen 8. artikuluko 5.b idatz-zatian adierazitako G motako faseren bat duten ikastaroetan. Jarduera-orduen % 20 baino gehiagotan huts egiten dutenak ezgaitzat joko dira, eta ezingo dute ez egiaztagiririk ez diru-laguntzarik jaso. Gainera, euren hutsegitea justifikatu beharko dute. Hori egin ezean, zigortuak izango dira 3. artikuluko 1.b idatz-zatiak dioen bezala.

3.– Akta itxia izango da. Hori dela-eta, ondoren ezingo da aldatu, akats edo hutsunerik egon ezean, eta betiere aldaketak agiri bidez behar bezala justifikatuta.

4.– Gai diren parte-hartzaleei egiaztagiria jaulkiko zaie bost hilabeteko epean, akta Irakasleen Hobekuntzarako Administrazio Atalean jasotzen den egunetik hasita.

5.– Jarduerak gaindituz gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean registratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango du te indarrean dagoen araudiaaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria esku-tu ahal izango dute.

6.– Ziurtagiria adierazitako epean ematen ez bada, ezezkoa eman zaiola ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 44.1 artikuluak ezarritakoaren arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko uztailaren 12a.

Hezkuntza sailburuordea,  
PEDRO OCHOA BERNALES.

to del personal asistente por parte de la entidad, días de participación y los datos que sean necesarios para la tramitación de las certificaciones y concesiones de ayudas económicas, si fueran pertinentes.

2.– Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado apto ningún participante que no haya asistido al 80% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 8, apartado 3 de esta Resolución, ni quienes no hayan entregado el informe o memoria correspondiente en los cursos con alguna fase tipo G de las indicadas en el artículo 8, apartado 5.b) de esta Resolución. Los participantes cuya inasistencia supere el 20% del total de las horas de la actividad serán considerados no aptos y no podrán obtener certificación alguna ni se les concederá ayuda económica. Además, deberán justificar su ausencia ya que, si no lo hicieran, serán sancionados, conforme a lo establecido en el artículo 3, apartado 1.b).

3.– El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

4.– A los participantes aptos se les emitirá un certificado en el plazo máximo de cuatro meses desde la recepción del acta en la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado.

5.– La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

6.– La no emisión de certificado en el plazo indicado se considerará como denegación del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de julio de 2007.

El Viceconsejero de Educación,  
PEDRO OCHOA BERNALES.

## IV. ERANSKINA

## JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EBAZPENAREN 5. ART.)

## DATU PERTSONALAK

Deiturak eta izena .....

NAN: ..... Posta elektronikoa:.....

Bizilekua (helbidea): ..... Telefonoa: .....

Udalerrria: ..... PK: ..... Lurraldea: .....

Lantokiaren kodea: ..... Lantokiaren herria.....

BANKUKO KONTUAREN KODEA																
Erakundea				Bulegoa				K.D.		Kontu-zenbakia:						

ZERA ESKATZEN DU: 2007-2008 Unibertsitatez kanpoko Irakasleen Prestakuntza Planeko ondoko ikastarora joateko egindako joan-etorriengatiko dirulaguntza.

(Baldin eta prestakuntza-jarduera lantokia eta/edo bizilekua dauden herriaz bestelakoan egin bada eta Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrok betetzen badituzte)

ZERA ADIERAZTEN DU:

Ez duela helburu bererako antzeko beste edozein diru-laguntzarik jaso.

Ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galarazten dion zehapen penal edo administratiborik, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere.

\_\_\_\_\_ (e)n, 200\_ko \_\_\_\_\_ aren \_\_\_\_ (e)an

Eskatzailearen sinadura

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA

## ANEXO IV

## SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS (ARTÍCULO 5 DE LA RESOLUCIÓN)

## DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: .....

DNI:..... Correo electrónico: .....

Domicilio (dirección): ..... Teléfono: .....

Localidad: ..... CP: ..... Territorio: .....

Código del centro de trabajo: ..... Localidad del Centro .....

CÓDIGOS CUENTA BANCARIA																
Entidad				Oficina				D.C		N.º de cuenta						

SOLICITA: ayuda por desplazamientos efectuados para asistir al siguiente curso del Plan de Formación del Profesorado no universitario de la CAPV 2007-2008.

(Siempre que se realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja y/o reside y que cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación del mismo).

## DECLARA:

Que no percibe ninguna otra subvención de carácter similar para el mismo fin.

Que no se encuentra sancionado/a penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursio/a en prohibición legal alguna que lo/la inhabilite para ello.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_

Firma del/a solicitante

SR. DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA