

3669

EBAZPENA, 2007ko ekainaren 5koa, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko zuzendariarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiak Herrizaingo Saileko Segurtasun sailburuordearen 2006ko maiatzaren 17ko Ebazpenaren kontra bideratutako 587/07-2 prozedura arruntari dagokion administrazioarekiko auzi-errekurtsoan interesa izan lezaketenak deitzen dituenak. Ebazpen honek 2004ko irailaren 15eko Ebazpenaz (irailaren 29ko EHAA, 185. zk.) deitutako Ertzaintzaren Oinarrizko Eskalako Agente Kategorian sartzeko hautaketa prozesutik kanpo uzten du auzi-jartzailea.

Goian adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztuta (587/07-2 prozedura arrunta) eta Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salak jatorrizko espediente administratiboa bidaltzeko eskatuta, eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 49.1 artikuluan ezarritakoarekin bat, ondorengo hau jakinarazten dut: aipatu prozeduran interesa izan dezaketenak beren interes legítimoen defentsan azal daitezela, egoki baderitzote, bederatzi eguneko epean, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunik aurrera.

Arkaute, 2007ko ekainaren 5a.

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko zuzendaria,
GUADALUPE CAMINO GARCÍA.

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

3670

EBAZPENA, 2007ko ekainaren 4koa, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarena, 2007-2008 ikasturterako Lanbide Heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitaratu ematen dituenak.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2007ko apirilaren 24ko Aginduak (2007ko maiatzaren 22ko EHAA), Lanbide Heziketako irakasleentzako 2007-2008 Planeko prestakuntza ikastaroen deialdia, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten dituz-

3669

RESOLUCIÓN de 5 de junio de 2007, de la Directora de la Academia de Policía del País Vasco, por la que se emplaza a los posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario 587/07-2 que se sigue en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, contra la Resolución del Viceconsejero de Seguridad del Departamento de Interior, de 17 de mayo de 2006, por la que se declara al demandante excluido del proceso selectivo para el ingreso en la Categoría de Agente de la Escala Básica de la Ertzaintza, convocado por Resolución de 15 de septiembre de 2004 (BOPV n.º 185, de 29 de septiembre).

Habiéndose interpuesto el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario 587/07-2 identificado en el encabezamiento, y habiéndose solicitado por el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco la remisión del expediente administrativo original, de conformidad con lo previsto en el artículo 49.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, por la presente se emplaza a todos aquellos que puedan ostentar la condición de interesados en el procedimiento de referencia para que, en el plazo de nueve días, contados a partir del siguiente a la publicación de la presente en el Boletín Oficial del País Vasco, comparezcan en el procedimiento citado en defensa de sus legítimos intereses, si así lo considerasen oportuno.

En Arkaute, a 5 de junio de 2007.

La Directora de la Academia de Policía del País Vasco,
GUADALUPE CAMINO GARCÍA.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

3670

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2007, de la Directora de Aprendizaje Permanente, por la que se hace pública la relación y características de los cursos de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2007-2008.

Por Orden de 24 de abril de 2007 (BOPV del 22 de mayo de 2007) del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se regulaba la convocatoria de cursos del Plan 2007-2008 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesora-

ten irakasleei zuzendutakoa, eta aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleentzako dirulaguntzen ematea arautzen zituen Agindua.

Agindu horren bigarren artikulua Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari agindu dio deialdiko ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Ikastaroen zerrenda.

Aipatutako aginduko 2.1. artikulua xedatutakoaren arabera, deialdiko ikastaro zehatzen zerrenda eman dugu argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. eranskinean jaso ditugu.

2. artikulua.— Aurkezteko baldintzak.

1.— Deialdi honen gaia diren ikastaroetan parte hartu dezakete lanean ari diren irakasleek, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten baldin badituzte, azken hauek Lanbide Heziketako irakaskuntzen eta hauen tituluei buruzko arauen egitura orokorra ezartzen duen azaroaren 22ko 447/1994 Dekretuak, eta Batxilergoaren arautzea, Lanbide Heziketako irakaskuntzak eta hauen tituluei buruzko arauak ezarri eta hauen ezarketa xedatzen duen apirilaren 29ko 97/1997 Dekretuak arautzen dituztelarik, Hezkuntza Ikuskaritzako langileek eta Koalifikazioen Institutuko langileek, Gaitasunaren Ebaluaketarako eta LHren Kalitatearen Euskal Agentziaren langileek eta, baita ere, Lanbide Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari, Tknika-ri, atxikitako langileek parte hartu ahal izango dute, eta horrela adierazita dagoen ikastaroetan, Lanbide Heziketako heziketa zikloetan irakatsi gabe, ikastaroaren baldintza berezietan adierazten diren espezialitateetako batean jarduten duten irakasleek.

2.— Halaber, hurrengo betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Ikastetxearen Zuzendaritzaren baimena, edo dagokion Lurralde-burutzarena Hezkuntza Ikuskaritzaren kasuan, edo dagokien zuzendariarena Koalifikazioen Euskal Institutuko langileen kasuan eta Lanbide Heziketako Kalitaterako eta Gaitasuna Ebaluatze Euskal Agentziaren langileen kasuan eta Tknika-ren langileen kasuan ikastaro guztia edo honen parte bat eskola ordutegiaren barruan garatzeko.

b) Ikastaro bakoitzari dagokion deialdian zehatzen diren beste betebeharrak zehatzak.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriotasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoren baten eraginpean daudenak.

do que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

El artículo segundo de la misma encomienda a la Directora de Aprendizaje Permanente la publicación de la relación y características de los cursos convocados.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.— Relación de cursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la citada Orden, se hace pública la relación de los cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta Resolución.

Artículo 2.— Aspirantes.

1.— Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los profesores-as que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación y el personal de la Inspección de Educación. Así mismo, podrán tomar parte el personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones, a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente y en aquellos cursos en los que así se especifique, los profesores que sin impartir ciclos formativos de Formación Profesional pertenezcan a algunas de las especialidades que en los requisitos específicos del curso se determinen.

2.— Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Autorización de la dirección del centro o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de la Inspección de Educación o de los directores correspondientes en el caso del Instituto Vasco de Cualificaciones y de la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, para los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) Los que figuren como requisitos específicos en la convocatoria correspondiente a cada uno de los cursos.

c) No podrán ser beneficiarios quienes se hallen incurso en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. *artikulua*.— Eskaerak.

1.— Eskaerak aurkezteko lekuak:

Eskaerak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendu behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako lurralde ordezkariatzako Lanbide Heziketako unitatera bidali behar dira:

San Prudentzio, 18. Vitoria-Gasteiz. Araba.

Gran Vía, 85. Bilbao. Bizkaia.

Andia, 13. Donostia-San Sebastián. Gipuzkoa.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetara ere bidal daitezke eskaerak. Jatorrizko eskaerak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatu eta izenpetutakoak.

2.— Eskariak aurkezteko epea:

Eskariak aurkezteko epea irailaren 7tik 21era arte luzatuko da, egun hori barne. Eskaerak aurkezteko ezarritako bulego horietakoren batean aurkeztu direla egiaztatu ezin denean epeok bukatu aurretik, eskaera horiek aintzat hartu ahal izango dira geroago ikastaroetan plaza hutsik bada.

3.— Eskaera inprimakia:

a) Eskaera idatzia ereduaren arabera aurkeztuko da (III. eranskina). Eskatzaileak eskaera-orri bakar batean adieraziko ditu eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasuneko hurrenkeraren arabera.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskaerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Zuzendariak ezingo du oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badio eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: bate-tik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta beste-tik, ikastetxeko ordezkari-tza-organo gorenak edo eskola-kontseiluak badutela horren berri. Nolanahi ere, oniritziak adierazten du irakaslea ikastetxean ari dela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan eta administrazio datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiaztatu ditzakeen puntuak dagokienean).

4.— Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintza diren edo hautaketa-prozesuan lehentasuna lortzeko (ikus ikastaroen fitxak) baliagarri izan daitezkeen ezaugarrietako batzuk betetzen dituela egiaztatzeko eskaera-orriko (1) zutabea bete beharko du eta egiaztariak erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

Artículo 3.— Solicitudes.

1.— Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas a la Directora de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

— San Prudencio, 18. Vitoria-Gasteiz. Álava.

— Gran Vía, 85. Bilbao. Bizkaia.

— Andía, 13. Donostia-San Sebastián. Gipuzkoa.

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

2.— Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 7 al 21 de septiembre inclusive. Las solicitudes que no puedan acreditar su entrega en cualquiera de las dependencias establecidas antes de terminar dichos plazos se podrán tener en cuenta posteriormente para aquellos cursos en los que queden vacantes.

3.— Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo III. La persona solicitante indicará en una sola hoja de solicitud los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Ese visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el Centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcialmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informado. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

4.— Documentación complementaria:

a) Para hacer constar que se reúnen algunas de las características que son requisito para participar en algún curso o que pueden dar prioridad en el proceso de selección (ver fichas de los cursos), se debe rellenar la columna (1) de la Hoja de Solicitud y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

4. artikulua.— Hautatzeko irizpideak.

1.— Prozesu honen arabera hautatuko dira parte-hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzetako bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu ondoren, gainerakoak ikastaro bakoitzaren fitxan adierazitako berariazko lehenetasunen arabera ordenatuko dira. Ondorio hauetarako, Lanbide Heziketaren prestakuntza plana 2005-2006 eta 2006-2007 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenak, lehenetasunik gabe geratuko dira eta gainerako eskatzaileei hautatzeko irizpideak aplikatu ondoren hutsik gelditu diren plazak dituzten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

b) Lehenetasun bakoitzari dagokionean ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina). Baremo horiek aplikatu ondoren, lehenetasun bakoitzari dagokionean berdinketaren bat bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa konpontzen ez bada, oposizioan lortutako sarbide notaren arabera erabakiko da.

c) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu horretan, lehenetasun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa jarraituz gero, aurreko atalean azaldutakoari jarraituz jardungo da.

d) Hautaketa prozesurako ikastaroak alditan banatu ditugu. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroa zein aldiri dagokion, 01 lehen hiruhilekoan (azaroa-abendua) garatzeko ikastaroek dagokielarik, 02 bigarren hiruhilekoan (urtarrila-apirila) garatzeko ikastaroek. Aldi bakoitzean, ikastaro bakarra egin ahal izango da hileroko, horrela ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da, hil berean hasiera-data duen beste ikastaro batean sartu, behar den moduan arrazoituta dauden kasuak eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren baimenaz onar litezkeenak salbu.

e) Eskatzailea onartua izan daitekeen plazetatik eskari-orrian jasotako lehenetasun-ordenaren arabera aukeratu da esleitu behar zaiona.

f) Hautaketa prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroek dagokienean eskatzaileek izango duten egoera:

1) Onartua: eskatzaileak plaza izango du.

2) Erreserban: eskatzaileak ez du plazarik izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Kome-

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 4.— Criterios de selección.

1.— La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Excluidas las solicitudes de aquellos aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. A estos efectos, a los/as solicitantes admitidos/as en la convocatoria de cursos de formación permanente del profesorado que imparte ciclos formativos de FP 2005-2006 y 2006-2007, que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, no se les aplicará prioridad alguna y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los solicitantes.

b) Dentro de cada prioridad se aplicarán los baremos establecidos (anexo II). Si, después de aplicados dichos baremos, existieran casos de empate dentro de cada prioridad, decidirá en último término el número de años de servicio. Si persistiera el empate, decidirá la nota de acceso obtenida en la oposición.

c) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, decidirá en último término el número de años de servicio. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

d) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, según consta en la ficha de cada curso, siendo 01, curso a desarrollar durante el primer período (noviembre-diciembre), 02, curso a desarrollar durante el segundo período (enero-abril). Dentro de cada período, sólo se podrá realizar un curso cada mes, de forma que la admisión a un curso supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados que tengan fecha de inicio en el mismo mes que el curso para el que ha sido aceptado, salvo casos debidamente justificados y autorizados por la Directora de Aprendizaje Permanente.

e) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido/a el/la solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la Hoja de Solicitud.

f) Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

1) Admitida: personas con plaza en el curso.

2) Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta si-

nigarria da horrelako egoeran daudenak ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 7.1. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3) Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroen fitxetan adierazitako baldintzak bete, edota epea ez da bateragarria.

2.– Baztertzeko arrazoiak:

- a) A: eskaera behar bezala ez betetzea.
- b) C: lan-egoera.
- c) I: hasiera-daten bateraezintasuna.
- d) K: berariazko betebeharren bat ez betetzea.
- e) L: ikastaroa bertan behera utzita.
- f) H: justifikatutako uko egitea.
- g) Z: arrazoirik gabeko uko egitea.

5. *artikulua*.– Ikastaroen bat baliogabetzea.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldian, dauden plazen % 65 estalita ez badute, edo Zuzendaritza honi ez dagozkion arrazoiengatik ikastaroa egitea ezinezkoa bada.

6. *artikulua*.– Deialdiaren ebazpena eta onartuei jakinaraztea.

1.– Deialdia Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionario batek eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioek osatutako batzordearen proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionarioa izango da batzordeburu eta bertan gutxienez hiru funtzionariok eta gehienez ere bostek hartu ahal izango dute parte.

2.– Ebazpenak, deialdiaren behin-behineko zerrenda ondoan izango dutenak, 2007ko urriaren 5ean eman go dira argitara, Hezkuntzako lurralde ordezkarietzan. Bertan, eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokionean hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts horiek ebazpen honetako 4. artikuluko 1.c) idatz-zatian adierazitakoari jarraituz eskatu ahal izango dira.

3.– Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren aurrean 2007ko urriaren 6tik urriaren 18ra arte, biak barne.

4.– Behin betiko zerrenda orokorra duten ebazpenak Hezkuntzako lurralde ordezkarietzan argitaratuko dira. Gainera, aldi berean, hurrengo web orrian argitaratuko dira: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

5.– Ebazpen horien aurka interesdunek gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango diote Lanbide Heziketa-ko eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari lurralde ordezkarietzan jendaurrean jartzen direnetik hila beteko epearen barruan.

tuación que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.1 de esta Resolución.

3) Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la Convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

2.– Causas de exclusión:

- a) A: solicitud incompleta.
- b) C: situación laboral.
- c) I: incompatibilidad de fechas de inicio.
- d) K: no cumplimiento de requisito específico.
- e) L: curso anulado.
- f) H: renuncia justificada.
- g) Z: renuncia injustificada.

Artículo 5.– Posible anulación de algún curso.

La Directora de Aprendizaje Permanente podrá anular aquellos cursos para los que no tengan cubierto el 65% de las plazas disponibles, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 6.– Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

1.– La convocatoria será resuelta por la Directora de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un/a funcionario/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios del Departamento designados por la Directora de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

2.– La Resoluciones con las listas provisionales de la convocatoria serán publicadas en las Delegaciones Territoriales de Educación, el día 5 de octubre de 2007, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas de acuerdo con lo expuesto en el artículo 4, apartado 1.c de esta Resolución.

3.– Los interesados podrán presentar sus reclamaciones ante la Dirección de Aprendizaje Permanente desde el día 6 de octubre hasta el 18 de octubre de 2007 inclusive.

4.– Las Resoluciones con las listas definitivas se harán públicas en las Delegaciones Territoriales de Educación. Simultáneamente se publicarán en la siguiente dirección de Internet: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

5.– Contra dichas Resoluciones los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

7. artikulua.— Parte hartzeko baldintzak.

1.— Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programatutako jarduera guztiak, Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez badi-tu behintzat. Eskatzaileraren bat ikastaroaren hasieran, al-dez aurretik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi ho-rretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertso-nak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts eginez gero ikastaroa egiten ari direnei 4. artikuluko 1.a) idatz-zatian adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Uni-bertsitate eta Ikerketa Sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturtee-tan (2008-2009 eta 2009-2010).

2.— Ikastaroetako matrikula doakoa da hauetara etor-zen diren irakasleentzat.

3.— Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezin-go zaio ikastaroari uko egin, Etengabeko Ikaskuntza-ko zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasue-tan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da uko egi-te hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Hori dagokion agiriekin batera aurkezten bada baka-rrik onartuko da.

4.— Ikastaroak egiteko epearen barruan Eusko Jaur-laritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak fin-katutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

8. artikulua.— Ikastaroen jarraipena.

Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorraz gain, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren ja-rraibideak emango ditu.

9. artikulua.— Ikastaroak gaintitzen dituzten par-taideentzako dirulaguntzak.

Parte hartzen duten irakasleek Ebazpen honen bitar-tez deitutako jarduerak gaintitzen badituzte, Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntza ikas-taroen deialdia arautzen duen Aginduaen 8. eta 9. ar-tikuluetan araututako dirulaguntzak emango zaizkie, hurrengo baldintzak betez gero:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak etor-zen diren irakasleak jardueretan parte hartzeko hauta-tuak izatea, eurek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleek prestakuntza ikas-taroa eurek lanpostua edo bizilekua duten herria ez den beste udal batean egitea.

c) Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gaintitzeko ezartzen diren betebeharrak betetzea.

Artículo 7.— Condiciones de participación.

1.— El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Di-rección del mismo. La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la susti-tución del participante admitido por el primero de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausen-cia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo ex-presado en el artículo 4, apartado 1.a), en caso de soli-citar participar en cursos organizados por el Departamen-to de Educación, Universidades e Investigación du-rante los dos cursos siguientes (2008-2009 y 2009-2010).

2.— La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

3.— Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debida-mente justificados, a juicio de la Directora de Aprendizaje Permanente. La comunicación de la renuncia de-berá enviarse a la Dirección de Aprendizaje Permanen-te, inmediatamente después de que se produzca el he-cho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte docu-mental.

4.— Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

Artículo 8.— Seguimiento de los cursos.

Aparte del seguimiento y evaluación general de ca-da uno de los cursos, la Directora de Aprendizaje Per-manente podrá indicar los cursos en los que se realiza-rá un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

Artículo 9.— Ayudas económicas a las personas par-ticipantes que superen los cursos.

La superación por parte del profesorado participan-te de las actividades convocadas por medio de esta Re-solución supondrá la concesión de las ayudas económi-cas que se regulan en los artículos 8 y 9 de la Orden que regula la convocatoria de cursos de Formación Per-manente del Profesorado de Formación Profesional, siempre:

a) Que los-as profesores-as asistentes hayan sido se-leccionados-as por el Departamento de Educación, Uni-versidades e Investigación para participar en tales acti-vidades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella don-de trabaja y/o reside.

c) Que el profesorado cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mis-mos.

d) Ikastaroa bukatzen den egun beretik hasita eta hilabeteko epean dirulaguntza eskatzea, IV. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz.

10. artikulua.— Aktak eta egiaztagiriak.

1.— Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren ardura-dunak akta bidaliko du Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara. Akta horretan parte-hartzaileen zerrenda adieraziko da, baita horiek gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren ere, lehenago ezarritako eta erakundearen aldetik etortzen diren irakasleei jakinarazitako ebaluazio irizpideen arabera.

2.— Ikastaroa ematen duen erakundearen ardura izango da ikasleen asistentzia-faltak kontrolatzea. Partaideetako inork ez du ikastaroa gaitzitu gaitzenez jardueraren orduetako % 90era etorri ez bada, Ebazpen honen 7.1. artikuluan adierazitakoa izan ezik. Partaideren bati jardueraren ordu guztien % 10a baino gehiagoko ez etortzea leporatzen bazaio, ez du ikastaroa gaitzitu, eta ondorioz, ezin izango du inolako egiaztagiririk ezta dirulaguntzarik jaso. Hala ere, ez azaltzeko arrazoiak justifikatu beharko dituzte. Hau egin ezean, zigorrak ezarriko zaizkie, 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.— Akta itxia izango da eta hori dela eta ondoren ezingo da aldatu, akats edo ez egitekorik egon ezean eta betiere behar bezalako justifikazioekin agiri bidez.

4.— Gai diren parte-hartzaileei egiaztagiri bat bidaliko zaie, prestakuntza ikastaroak arautzen dituen Aginduak 7. artikuluan ezarritako baldintzetan.

5.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota pertsona interesdunari dagozkion egiaztagirien jaulkipena jakinarazi ez bazaio, uko egiten zaiola ulertuko da. Pertsona interesdunek sei hilabeteko epea izango dute jardura amaizten denetik ziurtagiria ez emateagatik errekursoa aurkezteko. Epe hau igarota, ez da inolako ziurtagiririk jaulkiko, aurkeztutako errekursoen baieztako Ebazpena edo epaia izan ezik.

6.— Jarduerak gaitzitu gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko ekainaren 4a.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

d) Que se solicite la ayuda en el plazo de un mes a contar desde el día en el que finaliza el curso y según el modelo que se recoge en el anexo IV.

Artículo 10.— Actas y certificados.

1.— Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Dirección de Aprendizaje Permanente. En dicha acta se reflejará la relación de participantes y si los considera aptos o no aptos, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del profesorado asistente por parte de la entidad.

2.— Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado apto ningún participante que no haya asistido al 90% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 7.1 de esta Resolución. Los participantes cuya inasistencia supere el 10% del total de las horas de la actividad serán considerados no aptos y, por tanto, no podrán obtener certificación ni ayuda económica alguna. No obstante, deberán justificar su ausencia. En caso de no hacerlo, serán sancionados, conforme a lo establecido en el artículo 4.

3.— El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

4.— A los participantes aptos se les emitirá un certificado en las condiciones recogidas en el artículo 7 de la Orden que regula los cursos de Formación.

5.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación del mismo. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir del término de la actividad, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto Resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

6.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de junio de 2007.

La Directora de Aprendizaje Permanente,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

I. ERANSKINA

DEIALDIKO IKASTAROEN ZERRENDA

Kodea	Ikastaroa	Hizkuntza	Lurraldea
801	Berritasun Kontableak (IKBak) eta Fiskalak	Gaztelania	Bizkaia
802	IKTBak enpresaren kudeaketan aplikatzea	Gaztelania	Gipuzkoa
803	Nazioarteko Merkataritza	Gaztelania	On-line
804	Garraioaren Planifikazioa	Gaztelania	On-line
811	Siemens S7 automaten programazioa. Oinarrizkoa	Gaztelania	Bizkaia
812	Siemens S7 automaten programazioa. Aurreratua	Gaztelania	Bizkaia
813	Industria-komunikazioak. ASI eta Profibus estandarrak	Gaztelania	Gipuzkoa
814	Motorren erregulazioa. Abiaduraren aldatzaileak	Gaztelania	Bizkaia
815	Neurketa-sistemak eta datuen eskuraketa LABVIEWren bidez	Gaztelania	Gipuzkoa
816	Telefonia eta Interkomunikazio Instalazioak muntatu eta mantentzea	Gaztelania	Bizkaia
817	Megafonia Instalazioak muntatu eta mantentzea	Gaztelania	Bizkaia
819	Energia Berriztagarriak	Gaztelania	Bizkaia
820	Instalazio domotikoak. BUS EIB	Gaztelania	Bizkaia
822	Proiektuen kudeaketa Microsoft Project-ekin	Gaztelania	Bizkaia
823	Zirkuituen simulazioa PSPICEekin	Gaztelania	Bizkaia
824	Telefonogune pribatuak	Gaztelania	Bizkaia
825	Telefonia digitala	Gaztelania	Gipuzkoa
826	Telefonia mugikorra	Gaztelania	Gipuzkoa
827	LTDko goiburuak	Gaztelania	Bizkaia
828	Satelite, lur eta kable bidezko telebista digitala	Gaztelania	Bizkaia
829	Informatika sareak instalatu eta konfiguratu. Oinarrizkoa	Gaztelania	Bizkaia
830	Informatika sareak instalatu eta konfiguratu. Aurreratua	Gaztelania	Bizkaia
831	Web 2.0 eta software librearekin dokumentazio digitala sortu	Gaztelania	Bizkaia
832	Komunikazioak. Ethernet eta Profinet estandarrak	Gaztelania	Bizkaia
840	Autocad 2006	Gaztelania	On-line
841	Automatismo Hidrauliko eta Elektrohdraulikoak	Euskara	Gipuzkoa
842	Automatismo pneumatiko eta elektropneumatikoak	Gaztelania	Gipuzkoa
843	Makina-erremintaren egungo teknologia eta etorkizuneko joerak	Euskara	Gipuzkoa
844	Saiakuntza eta tratamendu termikoei buruzko ikastaro praktikoa	Gaztelania	Gipuzkoa
845	Multicad (SolidEdge, SolidWorks, Inventor)	Gaztelania	Gipuzkoa
846	Abiadura handiko mekanizazioa	Gaztelania	Bizkaia
847	Mekanikarientzako elektrizitatea	Gaztelania	Gipuzkoa
848	CNC FAGOR 850/870 tornuari buruzko ikastaro praktikoa	Gaztelania	Gipuzkoa
849	Solidworks	Gaztelania	Bizkaia
850	Linux-erako sarrera	Gaztelania	On-line
851	Linux	Gaztelania	Gipuzkoa
852	Linux aurreratua	Gaztelania	Bizkaia
853	Linux aurreratua	Euskara	Araba
854	Windows 2003 Server	Gaztelania	Araba
855	Datu-baseak Visual Basic.Net-ekin	Gaztelania	Araba
856	PHP Web orriak Datu-Baseetarako sarbidearekin	Euskara	Gipuzkoa
857	SQL Server 2005	Gaztelania	Bizkaia
858	MySQLren kudeaketa eta ustiapena	Gaztelania	On-line

Kodea	Ikastaroa	Hizkuntza	Lurraldea
859	Sare lokalak. Aplikazioak eta zerbitzuak. Linux	Gaztelania	On-line
860	Sare lokalak. Aplikazioak eta zerbitzuak. Windows	Gaztelania	On-line
861	PHP eta MySQL	Gaztelania	On-line
862	Edizioa HTMLe. Sakontze-maila	Gaztelania	On-line
863	GNU/LINUX sistemen kudeaketa	Gaztelania	On-line
864	Open Office. Oinarrizkoa	Gaztelania	On-line
865	Sentsoreak eta eragingailuak	Gaztelania	Bizkaia
867	Aluminio-karrozerien konponketa-teknikak eta prozesuak	Euskara	Gipuzkoa
868	Bankadak, neurketa eta tenkaketa	Gaztelania	Bizkaia
870	Instalazio frigorifikoen muntaia eta mantentze-lanak	Gaztelania	Gipuzkoa
871	Ospitaleko esterilizazioa	Gaztelania	Gipuzkoa
880	Unitate didaktikoen programazioa	Gaztelania	Bizkaia
881	Zaintzailea zaindu	Gaztelania	Bizkaia
882	Harbela digitala	Euskara	Gipuzkoa
884	Office-tik Open Office-rako bilakaera	Gaztelania	Gipuzkoa
885	Intranet atari laguntzailea	Gaztelania	Gipuzkoa
886	Proiektuen kudeaketa DOT Project-ekin	Gaztelania	Gipuzkoa
887	Proiektuen kudeaketarako metodologia	Gaztelania	Gipuzkoa
888	Lan-arriskuen prebentzioa	Gaztelania	On-line
902	Illustrator CS2	Gaztelania	Bizkaia
910	Web semantikoaren aplikazioak Hezkuntzan	Gaztelania	Bizkaia
913	VisualBasic.net	Euskara	Gipuzkoa
914	Visual Basic.net. Aurreratua	Euskara	Bizkaia
917	UML	Gaztelania	Bizkaia
918	Website baten programazioa	Euskara	Bizkaia

II. ERANSKINA

BAREMO OROKORRA

A) Administrazio-egoera gehienez 6 puntu

1.– Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea: 4 puntu

2.– Bitarteko irakasle edo ordezeko izatea: 3 puntu

3.– Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea: 2 puntu

4.– Kendu diren unitateetako irakasle izatea: 2 puntu

B) Lan-esperientzia gehienez 4 puntu

Hezkuntzan lanean emandako urteak 2007ko abuztuaren 31ra arte (hori barne):
0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko

GUZTIRA GEHIENEZ 10 puntu

III. ERANSKINA

ESKAERA ORRIA

Pertsonako fitxa bana beteko da. Bertan hartuko dira barne eskatu nahi dituen jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztu da.

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).
NAN: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____ Tel.: _____

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____ PK: _____ Herria: _____

Zerbitzu-denbora: urteak: _____, hilabeteak: _____, egunak: _____.

Heziketa Zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa Zikloa:					
Modulua:					
Orduak asteko:					

ESKATUTAKO IKASTAROAK: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2007-2008

	Kodea	Izenburua	(1)	(2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____(e)n, 2007ko _____aren _____(e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3)

Ikastetxearen zigilua

Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:

- 1.- Adierazitako datuen egiautasuna
- 2.- Zigor administratibo edo penala ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

(1) Ikastaro bakoitzeko fitxan adierazten diren lehentasunen multzoan, eskatzailearen ustez zein taldetan barne hartuta dagoen adierazten duen zenbakia. Hori egiaztatzen duen agiria bidaltzen ez bada, 7.a izango da.

(2) Administrazioak bete beharrekoa.

(3) Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela eta emandako lan eta administrazio datuak, bereziki dagoen epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du.

Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

IV. ERANSKINA

JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EBAZPENAREN 9. ARTIKULUA)

DATU PERTSONALAK

NAN. _____

1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____

Ikastetxea: _____ Herria: _____

ZERA ESKATZEN DU: 2007-2008 Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Planeko ondoko ikastarora joateko egindako joan-etorriengatiko dirulaguntza.

(baldin eta prestakuntza-jarduera lantokia eta/edo bizilekua dauden herriaz bestelakoan egin bada eta irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzen badituzte)

Kodea

Izenburua

--	--

_____(e)n, 200_ko _____aren _____(e)an

Eskatzailearen sinadura

ANEXO I

RELACIÓN DE LOS CURSOS QUE SE CONVOCAN

<i>Código</i>	<i>Título del curso</i>	<i>Idioma</i>	<i>Territorio</i>
801	<i>Novedades Contables (NIC's) y Fiscales</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
802	<i>NTIC's en la Gestión de la Empresa</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
803	<i>Comercio Internacional</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
804	<i>Planificación del Transporte</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
811	<i>Programación de autómatas Siemens S7. Básico</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
812	<i>Programación de autómatas Siemens S7. Avanzado</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
813	<i>Comunicaciones Industriales Estándares ASI y Profibus</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
814	<i>Regulación de Motores. Variadores de Velocidad</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
815	<i>Sistemas de Medida y Adquisición de Datos con LabView</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
816	<i>Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Telefonía e Intercomunicación</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
817	<i>Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Megafonía</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
819	<i>Energías Renovables</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
820	<i>Instalaciones Domóticas. BUS EIB</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
822	<i>Gestión de Proyectos con Microsoft Project</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
823	<i>Simulación de Circuitos con PSPICE</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
824	<i>Centralitas Privadas</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
825	<i>Telefonía Digital</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
826	<i>Telefonía Móvil</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
827	<i>Cebeceras de TDT</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
828	<i>TV Digital por Satélite, Terrestre y Cable</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
829	<i>Instalación y Configuración de Redes Informáticas. Nivel Básico</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
830	<i>Instalación y Configuración de Redes Informáticas. Nivel Avanzado</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
831	<i>Generación de Documentación Digital con Software Libre y web 2.0</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
832	<i>Comunicaciones estándares Ethernet y Profinet</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
840	<i>Autocad 2006</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
841	<i>Automatismos Hidráulicos y Electrohidráulicos</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
842	<i>Automatismos neumáticos y electroneumáticos</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
843	<i>Tecnología actual de la Máquina Herramienta y Tendencias a futuro</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
844	<i>Curso práctico de Ensayos y Tratamientos Térmicos</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
845	<i>Multicad (SolidEdge, SolidWorks, Inventor)</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
846	<i>Mecanizado de Alta Velocidad</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
847	<i>Electricidad para Mecánicos</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
848	<i>Curso Práctico de Torno CNC Fagor 850/870</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
849	<i>Solidworks</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
850	<i>Introducción a Linux</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
851	<i>Linux</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
852	<i>Linux Avanzado</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
853	<i>Linux Avanzado</i>	<i>Euskera</i>	<i>Álava</i>
854	<i>Windows 2003 Server</i>	<i>Castellano</i>	<i>Álava</i>
855	<i>Bases de Datos con Visual Basic.Net</i>	<i>Castellano</i>	<i>Álava</i>
856	<i>Páginas web PHP con acceso a Base de Datos</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
857	<i>SQL Server 2005</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
858	<i>Administración y explotación de MySQL</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>

<i>Código</i>	<i>Título del curso</i>	<i>Idioma</i>	<i>Territorio</i>
859	<i>Redes de Área Local. Aplicaciones y servicios. Linux</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
860	<i>Redes de Área Local. Aplicaciones y servicios. Windows</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
861	<i>PHP y MySQL</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
862	<i>Edición en HTML. Profundización</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
863	<i>Administración de sistemas GNU/Linux</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
864	<i>Open Office Básico</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
865	<i>Sensores y Actuadores</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
867	<i>Procesos y técnicas de reparación de carrocerías de aluminio</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
868	<i>Bancadas, medición y estirado</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
870	<i>Montaje y mantenimiento de instalaciones Frigoríficas</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
871	<i>Esterilización en el medio Hospitalario</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
880	<i>Programación de Unidades Didácticas</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
881	<i>Cuidar al cuidador</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
882	<i>Pizarra Digital</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
884	<i>Evolución de Office a Open Office</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
885	<i>Portal Colaborativo Intranet</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
886	<i>Gestión de proyectos con DOT-Project</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
887	<i>Metodología de Gestión de Proyectos</i>	<i>Castellano</i>	<i>Gipuzkoa</i>
888	<i>Prevención de Riesgos Laborales</i>	<i>Castellano</i>	<i>On-line</i>
902	<i>Illustrator CS2</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
910	<i>Aplicaciones de la web Semántica en Educación</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
913	<i>VisualBasic.net</i>	<i>Euskera</i>	<i>Gipuzkoa</i>
914	<i>Visual Basic.net. Avanzado</i>	<i>Euskera</i>	<i>Bizkaia</i>
917	<i>UML</i>	<i>Castellano</i>	<i>Bizkaia</i>
918	<i>Programación de un Website</i>	<i>Euskera</i>	<i>Bizkaia</i>

ANEXO II

BAREMO GENERAL

<i>A) Situación administrativa</i>	<i>Máx. 6 puntos</i>
<i>1.— Ser funcionario de carrera o contratado laboral indefinido en Centros dependientes del Departamento:</i>	<i>4 puntos</i>
<i>2.— Interinos y sustitutos</i>	<i>3 puntos</i>
<i>3.— Contrato laboral indefinido en Centros Privados:</i>	<i>2 puntos</i>
<i>4.— Profesores de unidades suprimidas:</i>	<i>2 puntos</i>
<i>B) Experiencia profesional</i>	<i>Máx. 4 puntos</i>
<i>Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2007 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.</i>	
<i>TOTAL MÁXIMO</i>	<i>10 puntos</i>

ANEXO III

HOJA DE SOLICITUD

Se cumplimentará una sola ficha por persona, incluyendo en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación).

DNI: _____ 1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tfno.: _____

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS

Centro: código: 0 1 ____ Nombre: _____ Dirección: _____ CP: _____ Municipio: _____

Tiempo de servicio: _____ años, _____ meses, _____ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:					
Módulo:					
Horas / semana:					

CURSOS QUE SOLICITA: Cursos Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2007-2008

	Código	Título	(1)	(2)
1.º				
2.º				
3.º				
4.º				
5.º				

En _____, a ____ de _____ de 2007

VºBº del/a Director/a del Centro (3)

Sello del Centro

Firma del/a solicitante

El/la firmante declara:

- 1.º La veracidad de los datos expresados
- 2.º No estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

(1) Dentro de los grupos de prioridades indicados en la ficha de cada curso, n.º del grupo en que el/la solicitante se considera incluido/a. Si no se adjunta documentación demostrativa de otra, el 7.

(2) A cumplimentar por la Administración.

(3) Este VºBº implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.

Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y selladas.

ANEXO IV

SOLICITUD DE AYUDAS POR DESPLAZAMIENTO (ARTÍCULO 9 DE LA RESOLUCIÓN)

DATOS PERSONALES

DNI _____

1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____

CENTRO: _____ Municipio: _____

SOLICITA: ayuda por desplazamientos efectuados para asistir al siguiente curso del Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional 2007-2008.

(siempre que se realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja y/o reside y que cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos)

Código

Título

--	--

En _____, a ____ de _____ de 200__

Firma del/a solicitante