

**ETXEBIZITZA ETA
GIZARTE GAIETAKO SAILA****2620**

57/2007 DEKRETUA, apirilaren 3koa, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako programetarako laguntzak arautzen dituen.

Garapenerako lankidetzaren elkartasun-adierazpena da, nazioarteko harremanetarako eredu berri bat eraiki behar diren inguruan kontzientzia hartzearen ondorio dena. Helburu horretan arrakasta lortzeko, ereduaren egitura aldatu behar da, hau da, egitura berriak sortu behar dira harreman berriak ezartzeko.

Euskal gizarteak betidanik erakutsi du gizarte solidarioa dela, eta guztiontzako harreman-eredu zuzena lortzearen aldeko borondatea duela. Jaurlaritzak premisa horretara egokitzen du bere ekintza, eta den-denak —emakume eta gizonak, ipar eta hegoak— bilduko dituen garapen-eredu bat sortzen ahalegintzen da etengabe.

Giza garapen horren arabera, gaitasun, askatasun eta aukera indibidual eta kolektiboak sortu eta finkatu behar dira. Kontzeptu konplexua da, elkarren artean harreman estua duten hainbat dimentsio —ekonomikoa, soziala, politikoa, kulturala, ingurumenekoa, generokoa eta psikologikoa— eta zenbait jardun-maila —tokikoa, estatukoa eta nazioartekoa— biltzen baititu. Alderdi horietan guztietan aldaketak sustatu eta ahalbidetu behar dira, modu integral eta koherentean, prozesuak bultzatuz jardun-ikuspegi ordenatu eta progresibo batetik, epe luzera begira.

Premisa horretatik abiatuta, Eusko Jaurlaritzaren Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak egiturazko lankidetzaren eraldatzailaren aldeko apustua egin nahi du. Lankidetzaren horrek epe luzerako aldaketa-prozesu integralak sustatu nahi ditu, garapena oztokatzen duten arrazoi guztietan eragiteko, eta ondorioz maila guztietan (tokikoan, estatuan eta nazioartean) erakunde, arau eta balioak eraldatzeko, epe laburrerako ekintza mugatuetarako laguntzak gaituz eta helburu bakar batekin: oinarritzeko beharrei erantzutea, gabezia horiek eragiten dituzten arazoietan eragin gabe. Garapenaren egiturazko aldaketak behar ditu, eta lankidetzak ildo horretatik jardun behar du.

Hala, eta apustu hori indartzeko, beste tresna bat jarri da abian: garapen-lankidetzarako programa. Eskuragarri dauden lankidetzaren tresnak erabiliz azken helburua —hau da, garapena, egiturazko aldaketa, pobrezia-aren aurkako borroka— pixkana-pixkana lortzeko asmatan sortu da programa hori. Batetik, Euskadiko eta Hegoaldeko hainbat tokiko erakundek ahalmen handia erakutsi dute estrategiaren, gizartearen, finantzen eta kudeaketaren alorretan, eta, bestetik, programen norainokoa zabaldu egin nahi da denborari eta finantza-alorrari dagokienez, programaren bizitza-ziklo osoa barne

**DEPARTAMENTO DE VIVIENDA
Y ASUNTOS SOCIALES****2620**

DECRETO 57/2007, de 3 de abril, por el que se regulan ayudas a programas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo.

La cooperación para el desarrollo es una expresión de solidaridad resultado de la toma de conciencia respecto de la necesidad de construir un nuevo modelo de relaciones internacionales. Alcanzar el éxito en este objetivo obliga a conseguir un cambio estructural en el modelo, esto es, nuevas estructuras para nuevas relaciones.

La sociedad vasca siempre se ha manifestado como una sociedad solidaria y con voluntad de trabajar por conseguir un modelo de relaciones justas para todos y todas. El Gobierno adecua su acción a esta premisa, trabajando hacia un modelo de desarrollo en el que quedamos todas y todos, mujeres y hombres, nortes y sures.

Este desarrollo humano, que se define como la generación y consolidación de las capacidades, libertades y oportunidades individuales y colectivas, es un concepto complejo que incluye numerosas dimensiones altamente correlacionadas - la económica, la social, la política, la cultural, la ambiental, de género, la psicológica - y diferentes niveles de actuación - local, estatal, internacional -. Provocar y posibilitar cambios en todos estos aspectos, de manera integral y coherente, sólo es posible apoyando procesos con una perspectiva de actuación ordenada y progresiva en largo plazo.

Partiendo de esta premisa, la Dirección de Cooperación al Desarrollo apuesta por una cooperación estructural y transformadora. Esta cooperación pretende apoyar los procesos de cambio integrales y a largo plazo, que inciden sobre el conjunto de causas que impiden el desarrollo, que transformen las instituciones, normas, valores, en los diferentes niveles local, estatal e internacional, superando por tanto el apoyo a acciones limitadas en el corto plazo y con el único objetivo de satisfacer necesidades básicas, sin actuar sobre las causas que provocan esas carencias. El desarrollo precisa de cambios estructurales y la cooperación debe actuar en este sentido.

Así, y para fortalecer esta apuesta, se pone en marcha una nueva herramienta, el Programa de cooperación para el desarrollo. Su razón de ser nace de la necesidad de ir acercando el objetivo último - el desarrollo, el cambio estructural, la lucha contra la pobreza - con los instrumentos de cooperación con los que se cuenta. De esta manera, se espera que, con unas entidades vascas y locales del Sur con una contrastada capacidad estratégica, social, financiera y de gestión, y con unos programas de mayor alcance temporal y financiero, y que cubren completamente el ciclo de vida del programa -des-

hartuz, identifikaziotik ebaluaziora bitarte. Horri guztia esker, prozesu estrategikoagoak eta koherenteagoak jarri nahi dira abian, epe luzera begira bestelako lankidetzatresnek baino eragin handiagoa izan dezaten.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak eskaintzen dituen lankidetzatresnek pobreziaren aurkako borrokarako egiturazko aldaketa bilatzen dute, eta hainbat printzipiori jarraitzen diete: elkartasuna, elkartzea, prozesu endogenoei laguntzea, egiturazko jarduna eta epe luzerakoa, integritasuna, koordinazioa eta baterako erantzukizuna. Hala eta guztiz ere, programek ahalbidetu egiten dute helburu eta jardun-premisa horietan gehiago eragitea. Programen ezaugarriek aukera ematen dute azterketa osoagoak egiteko, baita adierazle sendo eta errealistak ezartzeko eta epe luzeagorako estrategiak planteatzeko ere. Estrategia horiek garapenari heldu behar diote alde aurretik azaldu dugun ikuspegi integral bati jarraiki. Prozesuak sektore-arlo jakin batean kokatu behar dira —gizartearen lehentasuneko beharrak, herri-ekonomia, tokiko boterea, giza eskubideak, kultura-nortasuna—, baina zeharkako leerroak ere bildu behar dituzte —generoa, tokiko ahalmenak, parte-hartzea, antolaketa, giza eskubideak eta iraunkortasun ekologikoa—, ez jarduera puntual eta bereizi gisa, garapen-prozesu osoaren funtsezko eta beharrezko elementu gisa baizik.

Horregatik, programa horiek, beste tresna batzuen aldean, erraztasun handiagoa izango dute prozesuei egiturazko modu batean laguntzeko maila guztietan (tokikoan, estatukoan eta nazioartekoan). Gainera, proposamen sakonak egiten dituzte: azterketa sendoak eta epe luzerako estrategiak, sektoriala eta zeharkakoa osotasun batean uztartuz. Finantza-baliabide handiagoak edo gauzatze-epe luzeagoa ezarriko dira helburu horiek lortzeko. Hala, programak ez dira ez lurraldekoak —xede-biztanleria bakar batekiko prozesuak ezartzen badira— ez sektorialak —sektore-arlo berean zenbait xede-biztanleriarekiko prozesuak ezartzen badira— izango. Hala, proposamen horiek guztiak edo planteatzen bestelakoak egin ahal izateko, epe luzerako estrategiak planteatu beharko dituzte, xede-biztanleriaren edo xede-biztanleriaren erakunde, arau eta balioetan aldaketa sakonak sortuz.

Testua lau kapitulutan antolatzen da. Atariko kapituluan, programak eta programen betebeharrak zehazten dira. I. kapituluan, programetan esku hartu behar duten subjektu nagusiak ezartzen dira. Bigarren kapituluan programen aurrekontua aztertzen da, eta programa orok bildu behar dituen zazpi aurrekontu-atalak aurkezten dira. Hirugarren kapitulua laguntzak emateko prozedurari dagokio, eta laugarrena eta azkena, berriaz, programen jarraipenari eta justifikazioari.

Aurrekontu-atalak berariazko kontzeptuak dira, beste tresna batzuetan —proiektuetan, esaterako— daudenez bestelakoak, eta horregatik haien esanahia zehaztuko dugu, haien berariazko edukia argitzeko:

de la identificación hasta la evaluación-, se planteen procesos de manera más estratégica y coherente, con un impacto a largo plazo mayor que con otro tipo de instrumentos de cooperación.

Aunque todas las herramientas de cooperación que ofrece la Dirección de Cooperación al Desarrollo persiguen el cambio estructural para la lucha contra la pobreza, y siguen los principios de solidaridad, asociación, acompañamiento de procesos endógenos, actuación estructural y a largo plazo, integralidad, coordinación y corresponsabilidad, los programas posibilitan una incidencia mayor sobre dichos objetivos y premisas de actuación. Las características de los programas permiten realizar análisis más completos, establecer indicadores sólidos y realistas y plantear estrategias en un plazo mayor. Estas estrategias deben cubrir el término desarrollo en una concepción integral que ya hemos explicado, planteando procesos que se enmarquen en algún área sectorial - necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos, identidad cultural -, pero que integren también a las líneas transversales - género, capacidades locales, participación, organización, derechos humanos y sostenibilidad ecológica- no como actividades puntuales y aisladas en las mismas sino como elementos fundamentales y necesarios en todo proceso de desarrollo.

Por lo tanto, la característica que va a definir a los programas frente a otros instrumentos es, por un lado, su mayor facilidad de acompañar procesos de manera estructural y en los diferentes niveles local, estatal e internacional, y, por otro lado, la profundidad de sus propuestas, plasmada en análisis sólidos y en estrategias a largo plazo que integren lo sectorial con lo transversal en un todo. Los mayores recursos financieros, o el mayor periodo de ejecución, no son más que medios para obtener estos objetivos. Así, los programas no se definirían como territoriales - si se establecen procesos con una única población sujeto- o sectoriales - si se establecen procesos con varias poblaciones sujeto en una misma área sectorial- sino que todas estas propuestas u otras que se pudieran plantear se podrán realizar en función de que sean capaces de plantear estrategias a largo plazo que generen cambios profundos en las instituciones, normas y valores de la o las poblaciones sujeto.

El texto se organiza en cuatro capítulos. En el Capítulo Preliminar, se definen los programas y sus requisitos. En el Capítulo I se establecen los principales sujetos que van a intervenir en los programas. El siguiente capítulo se dedica al presupuesto de los programas y se presentan los siete apartados presupuestarios que debe incluir todo programa. El Tercer Capítulo se refiere al procedimiento de concesión de ayudas, para finalizar con un capítulo dedicado al seguimiento y justificación de los programas.

Respecto a los apartados presupuestarios, al tratarse de conceptos diferentes a los existentes en otros instrumentos, como los proyectos, procedemos a una definición de los mismos que aclaren su contenido específico:

Identifikazioa: sor ditzaketen egiturazko aldaketak direla-eta interes handikoak diruditen programa-ideiak zehazten dira, inplikaturako alderdi guztien artean. Ere-mu jakin bateko bizi-mantenuko sistema denon artean dokumentatu eta aztertu ondoren, programa-idea bat hautatzen da, eta ideia hori oinarritzat hartuta lanean hasten gara xehe-xehe, programaren bizitza-zikloaren hurrengo etapan.

Garapen Jarduerak: garapen-jarduerak xede-biztanleriaren bizi-mantenuko sistemari eragiten diote epe laburrean.

Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea: tokiko erakundeak edo xede-biztanleria biltzen duten erakundeak indartzen dira, erakunde horiek formalak edo informalak izan, epe luzera begira erakunde horien ahalmenak finkatzeko.

Garapenerako hezkuntza: prozesuaren zerbitzuko erreminta-kaxa da, eta epe ertain eta luzera begira Euskal Autonomia Erkidegoko herritarrei prestakuntza eskaini nahi die munduko desorekak sorrazten dituzten egiturazko arazoak uler ditzaten, eta hori programaren xede den egiturazko aldaketarekiko inplikazioa eta konpromisoa areagotzeko.

Programa gauzatze-eremuan kudeatzea: tokian bertan jarduerak egiten dira, programaren gainerako tresnak behar bezala garatu ahal izateko.

Ebaluazioa: programari buruzko balorazioa egiten da, ahalik eta modurik sistematikoen eta objektiboen, programa sortzeko eta egiteko prozesua eta programaren emaitzak aztertuz. Informazio sinesgarri eta baliagarri batzuk eman behar ditu, erabakiak hartzeko mekanismoetatik ikasitakoa integratzeko.

Programa Euskal Autonomia Erkidegoan kudeatzea: programan zerikusia izanagatik ere beste edozein tresnatan bildu ezin daitezkeen jarduerak egitean datza.

Horren ondorioz, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 2007ko apirilaren 3an eginiko bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT ATARIKO KAPITULUA

1. artikulua.— Xedea.

Dekretu honek Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako lankidetzaren programetarako laguntzak arautzen ditu.

1.— Programa tresna bat da, eta pobrezia-aren aurka borrokan nabarmen laguntzen du, egiturazko aldaketak sustatzen dituzten garapen-prozesu endogenoei laguntza emanez. Egiturazko aldaketa prozesu bat da, eta, horren arabera, herritarren aukera, askatasun eta ahalmenak handitzeko gauza diren faktoreak sendotu

Identificación: consiste en definir entre todas las partes implicadas ideas de programas que parecen de alto interés por los cambios estructurales que potencialmente pueden generar. Tras documentar y analizar de manera participativa el sistema de sustento de vida en un determinado área, se opta por una idea de programa sobre la que se comienza a trabajar de manera detallada en la siguiente etapa del ciclo de vida del programa.

Actividades de Desarrollo: las actividades de desarrollo afectan a corto plazo al sistema de sustento de vida de la población sujeto.

Fortalecimiento Institucional de las entidades locales o de la población sujeto: consiste en potenciar a la entidad local o a las entidades que agrupan a la población sujeto, sean éstas formales o informales, con la perspectiva de consolidar las capacidades de éstas en el largo plazo.

Educación para el Desarrollo: se trata de una caja de herramientas al servicio del proceso, que a medio largo plazo, pretende formar a las personas en la Comunidad Autónoma de Euskadi en la comprensión de las causas estructurales que generan las desigualdades mundiales, y ello para incentivar su implicación y compromiso con el cambio estructural que persigue el programa.

Gestión del programa en la zona de ejecución: consiste en la realización sobre el terreno de actividades conducentes a lograr que el resto de herramientas del programa puedan ser desarrolladas correctamente.

Evaluación: consiste en hacer una apreciación, tan sistemática y objetiva como sea posible, sobre el programa, analizando su concepción, su realización y sus resultados. Debe proporcionar unas informaciones creíbles y útiles, que permitan integrar las enseñanzas sacadas en los mecanismos de toma de decisiones.

Gestión del Programa en la Comunidad Autónoma de Euskadi: consiste en las actividades realizadas por ésta o éstas, relacionadas con el programa que no tienen cabida en ninguna de las otras herramientas.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 3 de abril de 2007,

DISPONGO: CAPÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1.— Objeto.

El presente Decreto regula las ayudas a programas de cooperación para el desarrollo con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo.

1.— Un programa es una herramienta que contribuye de manera significativa a la lucha contra la pobreza, a través del acompañamiento de procesos endógenos de desarrollo que promuevan cambios estructurales. El cambio estructural se define como el proceso por el cual los factores capaces de aumentar las opciones, liberta-

egiten dira, eta erakunde, arau eta balio iraunkorrak sorrarazten dituzte, baita epe luzerako aukera pertsonal eta kolektibo berriak ere.

2.– Programak honako lau baldintza hauen betetze-mailaren arabera zehazten dira :

a) Honako arlo sektorial hauetako batean edo batzuetan kokatzea: lehenetsunezko gizarte-beharrak, herri-ekonomia, tokiko boterea, giza eskubideak eta kultura-nortasuna.

b) Eragin sakona lortzea: programen xede d(ir)en biztanleri(ar)en erakunde, arau eta kultura-balioetan aldaketa endogenoak sorrarazteko estrategiak abian jartzea. Estrategia horiek programa gainditu behar dute, eta osagarri gisa zehaztuko dira, bai programaren jardun-alor sektorialerako bai zeharkako lerroetarako: genero-berdintasuna, tokiko ahalmenak, parte-hartzea, antolaketak, giza eskubideak eta iraunkortasun ekologikoa.

c) Programaren xede den biztanleria osatzen duten taldeek ezaugarri komunak eduki behar dituzte beharrian, ahalmen eta aukerei dagokienez.

d) Honako hauei buruzko jarduerak biltzea, aldi berean eta koherentziaz: identifikazioa, garapen-jarduerak, Hegoaldeko erakundeak indartzeko ekintzak, garapenerako hezkuntza eta ebaluazioa.

2. artikulua.– Programek bete beharrekoak.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, aurkeztutako programek honako hauek bete beharko dituzte. Dagokion deialdiaren programa eskatzerakoan egiaztatuko dira.

a) Programaren helburu orokorrak nortasun argi bat eduki behar du, euskal erakunde eskatzailearen helburu estrategikoren batekin.

b) Berariazko helburua lortzen bada, horrek prozesuen sakontasuna bermatu behar du, sektorialean zein zeharkakoan estrategia sendoak abian jarritz. Jarduneko sektorean edo sektoreetan, jardunen bideragarritasuna, iraunkortasuna eta jarraipena bermatu behar da. Zeharkakoan, berriz, berariazko estrategien garapena bermatu behar da generoaren, tokiko ahalmenen eta parte-hartzearen alorretan, eta gutxienez jardun jakin batzuk gauzatu behar dira antolaketaren, giza eskubideen eta iraunkortasun ekologikoaren alorretan.

c) Beharrezko baliabideak jarri eta beharrezko jarduerak gauzatzeko direla bermatzea, batetik, oinarriko lerro bat ezartzeko, eta, bestetik, adierazle kualitatibo eta kuantitatiboan sistema bat ezartzeko, proiektua hasi eta handik sei hilabetera.

d) Programa herrialde pobretuetako gutxienez toki-ko erakunde baten bitartez egitea. Dekretu honen bi-

des y capacidades de las personas adquieren consistencia y se consolidan en instituciones, normas y valores que persisten en el tiempo y generan desempeños que generan nuevas posibilidades personales y colectivas en el largo plazo.

2.– Los programas se definen por el cumplimiento de estas cuatro condiciones:

a) Insertarse en una o varias de las áreas sectoriales siguientes: necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos, identidad cultural.

b) Obtener un impacto significativo en términos de profundidad: poner en marcha estrategias que posibiliten generar cambios endógenos en las instituciones, normas y valores culturales de la población o poblaciones sujeto de los programas. Estas estrategias, que deben continuar y trascender más allá del propio programa, se definirán, de manera complementaria, tanto para el área sectorial de actuación del mismo, como para las líneas transversales de equidad de género, capacidades locales, participación, organización, derechos humanos y sostenibilidad ecológica.

c) La población sujeto del programa estará formada por colectivos con características comunes en cuanto a necesidades, capacidades y oportunidades.

d) Integrar de forma simultánea y coherente actividades de identificación, actividades de desarrollo, acciones de fortalecimiento de las organizaciones e instituciones del Sur, educación para el desarrollo y evaluación.

Artículo 2.– Requisitos de los programas.

Para tener acceso a la subvención, los programas presentados deberán cumplir los siguientes requisitos, que se acreditarán en la solicitud de programa de la convocatoria correspondiente:

a) El objetivo general del programa debe tener una clara identidad con algún objetivo estratégico de la entidad vasca solicitante.

b) El impacto esperado de la consecución del objetivo específico debe garantizar la profundidad de los procesos a través de la puesta en marcha de estrategias sólidas, tanto en lo sectorial como en lo transversal. En el sector o sectores de actuación, garantizar la viabilidad, sostenibilidad y continuidad de las mismas; en lo transversal, garantizar el desarrollo de estrategias específicas en género, capacidades locales y participación, y al menos la ejecución de actividades concretas en organización, derechos humanos y sostenibilidad ecológica.

c) Garantizar que se van a poner los recursos y ejecutar las actividades precisas para, por un lado, establecer una línea de base y, por otro lado, establecer un sistema de indicadores cualitativos y cuantitativos a los seis meses de iniciado el proyecto.

d) Realizarse a través de al menos una entidad local en los países empobrecidos. Esta entidad local deberá

garren kapituluko laugarren atalean tokiko erakundeentzat ezarritakoa bete beharko du tokiko erakunde horrek.

e) Jarduerak garatzea eta rubro edota partidak bilatzea aurrekontu-atal bakoitzean. Aurrekontu-atalak honako hauek dira: Identifikazioa, Garapen-jarduerak, Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea, Garapenerako hezkuntza, Programa gauzatzere-eremuan kudeatzea eta Programa Euskal Autonomia Erkidegoan kudeatzea.

f) Programa bakoitzeko gehienez 1.200.000 euroko diru-laguntza eskatu ahal izango da, eta, gutxienez 600.000 euroko diru-laguntza.

g) Finantziazioaren % 15ek gutxienez Euskal Autonomia Erkidegoaren Herri Administrazioak emandako laguntzaz aparte baliabideetatik etorri behar du.

h) Dagokion deialdiaren aurrekontu-ekitaldiaren barruan hasia. Hasiera-eguna zehazteko, programa eskatzeko formularioan proposatutako eguna hartuko da aintzat. Egun horrek deialdia argitaratzen den egunaren ondokoa behar du, eta dagokion aurrekontu-ekitaldia amaitu aurrekoa.

Eskaera onartzen badute, erakunde esleipendunak proiektuaren hasiera-data eguneratzeko aukera izango du, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzarekin hitzarmena izenpetzen duenean. Egun hori deialdia argitaratzen den egunaren ondokoa izango da, eta dagokion aurrekontu-ekitaldia amaitu aurrekoa. Onartzeko jakinarazpenari erantzuten ez bazaio, programa aurkezteko formularioan erakunde esleipendunak adierazitako eguna hartuko da aintzat.

i) Lortutako emaitzak arrazoizko epe batean lortzea. Aurrekontua gauzatzeko gehienez 36 hilabete egongo dira, eta gutxienez 24 hilabete.

Nolanahi ere, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak epe hori luzatu ahal izango du gehienez ere bi aurrekontu-ekitaldi gehiagoz, proiektua gauzatzearekin zerikusia duten zirkunstantziak direla-eta.

3. artikulua.— Baztertzeko irizpideak.

Honako programa hauek ez dira onartuko:

a) Xede den biztanleriaren pobrezia kontrako borroka-estrategian beharrezkoak ez direnak.

b) Koherenteak ez direnak, hau da, planteatzen den arazoaren, arazo hori gainditzeko finkatu diren helburuen eta emaitzen, eta antolatutako jardueren artean loturarik ez dagoenak.

c) Jardueren kronograman adierazle oinarritzko lehen bat zehaztea eta programa gauzatzeko prozesuaren lehen sei hilabeteak igaro aurretik adierazle horiek zehaztea biltzen ez dutenak.

cumplir los requisitos establecidos para las entidades locales en la sección cuarta del capítulo segundo del presente Decreto.

e) Desarrollar actividades e incluir rubros y/o partidas en cada uno de los apartados presupuestarios: Identificación, Actividades de Desarrollo, Fortalecimiento Institucional de las entidades locales o de la población sujeto, Educación para el desarrollo, Gestión del Programa en la zona de ejecución, Evaluación y Gestión del Programa en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) La subvención solicitada por programa no podrá superar los 1.200.000 euros ni ser inferior a 600.000 euros.

g) Ser cofinanciados, al menos en un 15%, por recursos ajenos a la ayuda prestada por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del Euskadi.

h) Iniciarse dentro del ejercicio presupuestario de la convocatoria que corresponda. Para determinar la fecha de inicio, se atenderá a la fecha propuesta en el formulario de solicitud del programa. Esta fecha deberá ser posterior a la fecha de publicación de la convocatoria y anterior al fin del ejercicio presupuestario correspondiente.

En caso de ser aprobada la solicitud, la entidad adjudicataria tendrá la posibilidad de actualizar la fecha de inicio del programa en la firma del convenio con la Dirección de Cooperación al Desarrollo. Esta nueva fecha deberá ser posterior a la notificación de la aprobación del programa y anterior al final del ejercicio presupuestario correspondiente. En caso de no contestar a la notificación de aprobación, se atenderá a la fecha ya manifestada por la entidad adjudicataria en el formulario de presentación del programa.

i) Obtener los resultados perseguidos en un plazo razonable y, en todo caso, no superior a 36 meses ni inferior a 24 meses de ejecución presupuestaria.

No obstante, la Dirección de Cooperación al Desarrollo podrá ampliar este plazo hasta un máximo de otros dos ejercicios presupuestarios, en razón de circunstancias sobrevenidas relacionadas con la ejecución del programa.

Artículo 3.— Criterios de exclusión.

No serán admitidos los programas:

a) Que no sean pertinentes en la estrategia de lucha contra la pobreza de la población sujeto.

b) Que no sean coherentes, en el sentido de no guardar relación entre el problema que se plantea, los objetivos y resultados marcados para superarlo y las actividades planificadas.

c) Que no contemplen en su cronograma de actividades la definición de una línea de base de indicadores así como la concreta definición de los mismos antes de los seis primeros meses de ejecución del programa.

d) Programa bideragarria eta iraunkorra izateko beharrezko bitartekoak, azterketak eta giza baliabide eta baliabide materialak jarriko direla bermatzen ez dutenak.

e) Gauzatzealdian zehar berariazko genero-estrategia bat egitea eta garatzea aintzat hartzen ez dutenak.

f) Gauzatzealdian zehar tokiko ahalmenak indartzeko berariazko estrategia bat egitea eta garatzea aintzat hartzen ez dutenak.

g) Epe luzera begira, xede-biztanleriaren parte-hartzea indartzeko estrategia eta egiturak sorraraztea aurreikusi ez dutenak.

h) Giza eskubideen aurkakoak direnak.

j) Ekologia-arloan iraunkorrak ez direnak.

j) Honako jardun-sektore hauetan biltzen ez direnak: Gizartearen lehentasunezko beharrak, Herri-ekonomia, Tokiko boterea, Giza eskubideak eta Garapenerako hezkuntza.

k) Dekretu honen kapituluetan programei, erakunde eskatzaileei, euskal erakunde partzuergoari, tokiko erakundeei edo tokiko erakunde partzuergoari eskatzen zaizkion betebeharrak ez betetzea.

l) Dagokion deialdiaren baldintzak ez betetzea.

m) Hainbat arrazoiengatik (kultura, sexua, erlijioa edo iritzia) diskriminatzaileak izatea, edo giza errealitatearen ikusmolde jakin baten proselitismoa egitea.

4. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

1.— Laguntza horiek Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargura egingo dira. Urtez urteko ondorengo deialdi-aginduen arabera zehaztuko da dekretu honen xedea betetzeko bideratuko den zenbateko osoa.

2.— Programa kopuru jakin batek eskatutako gutxieneko puntuazioa lortzen ez badu, edo eskatutako betebeharrak betetzen ez baditu, edo eskuragarri dagoen aurrekontu-hornidurarako eskaera nahikorik jaso ez bada, programei esleitu ezin zaizen zenbatekoa garapen-lankidetzarako proiektuen laguntzetara bideratzeko aukera izango da, aurrekontu-ekitaldi bereko Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargura.

I. KAPITULUA PROGRAMETAN ESKU HARTZEN DUTEN SUBJEKTUAK

1. ATALA DEFINIZIOAK

5. artikulua.— Programa baten bizi-zikloaren erakunde-katea.

Diru-laguntza eskatzen duen erakundea Erakunde Eskatzailea da. Erakunde horrek lehiaketa gainditzen

d) Que no garanticen que se aportarán los medios, estudios y recursos humanos y materiales necesarios para que el programa sea viable y sostenible.

e) Que no incorporen durante el período de ejecución la formulación y el desarrollo de una estrategia de género específica.

f) Que no incorporen durante el período de ejecución la formulación y el desarrollo de una estrategia de fortalecimiento de las capacidades locales específica.

g) Que no tengan previsto generar estrategias y estructuras a largo plazo para fortalecer la participación de la población sujeto.

h) Que atenten contra los derechos humanos.

i) Que no sean sostenibles ecológicamente.

j) Que no se enmarquen en los sectores de actuación siguientes: Necesidades Sociales Prioritarias, Economía Popular, Poder Local, Derechos Humanos, Educación para el Desarrollo.

k) Que no cumplan los requisitos solicitados a los programas, a las entidades solicitantes, al consorcio de entidades vascas, a las entidades locales o al consorcio de entidades locales en cada uno de los capítulos del presente Decreto.

l) Que no cumplan las condiciones de la correspondiente convocatoria.

m) Que sean discriminatorios por razón de cultura, sexo, religión u opinión, o que hagan proselitismo de una concepción particular de la realidad humana.

Artículo 4.— Recursos económicos.

1.— Estas ayudas se realizarán con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo. Las sucesivas órdenes de convocatoria anuales determinarán el importe total destinado al cumplimiento del objeto de este Decreto.

2.— El importe que no pueda ser asignado a ningún programa al no alcanzar el número suficiente de éstos la puntuación mínima exigida, o por no reunir los requisitos exigidos, o por no haberse recibido suficientes solicitudes para la dotación presupuestaria disponible, podrá destinarse a las ayudas a proyectos de cooperación para el desarrollo con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo del mismo ejercicio presupuestario.

CAPÍTULO I SUJETOS INTERVINIENTES EN LOS PROGRAMAS

SECCIÓN 1.ª DEFINICIONES

Artículo 5.— Cadena de entidades del ciclo de vida de un programa.

La entidad que solicita la subvención es la Entidad Solicitante. Ésta se convierte, tras superar el concurso

badu, proposamenaren aldeko ebazpena jaso, Erakunde Esleipendun bihurtzen da. Euskal Erakundeen Partzuergo batek ere diru-laguntza ere jaso dezake. Bestetik, programak Hegoaldeko herrialde pobretuetan garatzen direnez, Erakunde Eskatzaileak edo Euskal Erakundeen Partzuergoak Tokiko Erakunde bat dute guxienez programa garatzen den herrialdean edo herrialdeetan programa planifikatu eta zuzenean gauzatzeko. Erakunde horien kasuan, halaber, programa Tokiko Erakundeen Partzuergo baten bitartez eraman daiteke arrera.

6. artikulua.— Erakunde eskatzailea.

Erakunde eskatzailea pertsona juridiko bat da. Testu honetan aipatzen diren diru-laguntzak jaso ahal izateko eskatzen diren baldintzak betetzen ditu, eta diru-laguntza eskaera egin du, behar den moduan eta epearen barruan.

7. artikulua.— Euskal erakundeen partzuergoa.

Euskal Erakundeen Partzuergoa dagokion euskal erregistroan erregistratutako erakunde multzoa da. Garapen-lankidetzarako programa bat edo batzuk egiteko antolatu dira, eta testu honen arabera Euskal Erakundeen Partzuergoan bildutako erakundeek bete beharrekoak betetzen dituzte. Partzuergoko burua hartzen da erakunde eskatzailetzat. Gainerako erakundeak, berriaz, partzuergoan bildutako euskal erakundeak izango dira.

8. artikulua.— Tokiko erakundea.

Tokiko erakundea nortasun juridiko propioa duten herritarren multzoa da, programa gauzatzen den eremuan egoitza dutenak eta programa bat tokian ezarri edota errazterakoan protagonismoa duena. Erakunde esleipendunak edo euskal erakundeen partzuergoak zuzenean jasotzen du diru-laguntza, baina tokiko erakundeek ere funtsezko zeregina betetzen dute proiektua gauzatzekoan proiektu hori garatzen den lurraldean edo lurraldeetan.

9. artikulua.— Tokiko erakundeen partzuergoa.

Tokiko Erakundeen Partzuergoa dagokion erregistroan erregistratutako erakunde multzoa da. Garapen-lankidetzarako programa bat edo batzuk batera egiteko antolatu dira, eta testu honen arabera Euskal Erakundeen Partzuergoan bildutako erakundeek bete beharrekoak betetzen dituzte. Partzuergoko burua hartzen da tokiko erakundetzat. Partzuergoa osatzen duten gainerako erakundeak partzuergoan bildutako gainerako erakundeak izango dira.

2. ATALA

ERAKUNDE ESKATZAILEAK

10. artikulua.— Diru-laguntza jasotzeko aukera izatea.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, dagokion programaldeialdia ixten den egunean erakunde eskatzaileak alde-

con resolución favorable a la propuesta, en Entidad Adjudicataria. También puede recibir la subvención un Consorcio de Entidades Vascas. Por otro lado, y como los programas se desarrollan en países empobrecidos del Sur, la Entidad Solicitante o el Consorcio de Entidades Vascas cuentan con al menos una Entidad Local como planificador y ejecutor directo del programa en el país o países donde se desarrolle el programa. También en el caso estas entidades, se puede llevar a cabo el programa a través de un Consorcio de Entidades Locales.

Artículo 6.— Entidad solicitante.

Se entiende por entidad solicitante aquella persona jurídica que, reuniendo los requisitos formalmente exigidos para poder ser susceptible de recibir las subvenciones a que se refiere el presente texto, ha formulado solicitud de subvención en forma y plazo.

Artículo 7.— Consorcio de Entidades Vascas.

Se entiende por Consorcio de Entidades Vascas el conjunto de entidades inscritas en el registro vasco correspondiente, organizadas para realizar conjuntamente uno o varios programas de cooperación para el desarrollo y que cumplen los requisitos establecidos en el presente texto para el caso de Consorcio de entidades Vascas. Se considerará a la cabeza del consorcio como entidad solicitante. El resto de entidades se denominarán entidades vascas consorciadas.

Artículo 8.— Entidad local.

Se entiende por entidad local, aquella organización de personas con personalidad jurídica propia, con sede en el área de ejecución del programa y que realiza un papel protagonista en la implementación y/o facilitación sobre el terreno. Aunque la subvención es recibida directamente por la entidad adjudicataria o por el consorcio de entidades vascas, las entidades locales cumplen un papel fundamental de ejecución del proyecto en el o los territorios donde se desarrolla.

Artículo 9.— Consorcio de Entidades Locales.

Se entiende por Consorcio de Entidades Locales el conjunto de entidades inscritas en el registro correspondiente, organizadas para realizar conjuntamente uno o varios programas de cooperación para el desarrollo y que cumplen los requisitos establecidos en el presente texto para el caso de Consorcio de entidades locales. Se considerará a la cabeza del consorcio como entidad local. El resto de entidades que forman parte del consorcio se denominarán entidades locales consorciadas.

SECCIÓN 2.ª

DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES

Artículo 10.— Acceso a la subvención.

Para tener acceso a la subvención, a la fecha de cierre de la convocatoria de programas correspondiente, la

ko eta indarreko ebazpen bat eduki beharko du honako hauek egiaztatzeko:

a) atal honetan aipatutako administrazio-betebeharrak betetzea.

b) alor guztietan (finantzak, kudeaketa, gizartea eta estrategia) programak behar bezala egiteko beharrezko ahalmena edukitzea, atal honetan ezarritako irizpideen arabera.

11. artikulua.— Administrazio-betebeharrak eta ahalmenak. egiaztatzeko sistema.

1.— Erakunde Eskatzaileak egiaztatuko du atal honetan ezarritako administrazio-betebeharrak eta ahalmenak betetzen dituela, partzuergoetarako, tokiko erakundeentzako eta programetarako eskatutako betebeharretatik aparte. Azken horiek guztiak programa-deialdian ezarriko diren epean eta moduan egiaztatuko dira.

2.— Erakundeek urteko edozein unetan eskatu ahal izango dute egiaztatzea, programetarako laguntza-deialdi bat indarrean egon ala ez. Egiaztatze horri begira, erakundeak eskaera aurkeztu beharko du I. eranskinean erantsitako formularioaren arabera. Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak, eskaera aintzat hartuta, dekretu honetan ezarritako administrazio-betebeharrak eta ahalmenak betetzen diren aztertuko du, eta egiaztatzearen aldeko edo kontrako ebazpena emango du. Garapen Lankidetzarako zuzendariaren ebazpen hori EHAA-n argitaratu ahal izango da, eta horren aurka gorrako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Gizarte Gaietako sailburuordeari. Aurrekoa bazter utzi gabe, egiaztatzea ukatu zaion erakundeak berriz ere eskatzeko aukera izango du, baldin eta ezarritako betebeharrak eta ahalmenak biltzen dituela uste badu. Egiaztatze-eskaera aurkeztu den egunetik zenbatzen hasita sei hilabete epean esanbidezko ebazpena ematen ez bada, aurkeztutako eskaera aintzat hartuko da.

3.— Administrazio-betebeharrak eta ahalmenak egiaztatzearen aldeko ebazpenak 36 hilabete indarraldia izango du, argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Denbora tarte horretan emango diren programa-deialdietan, erakunde eskatzaileak ez du egiaztatu beharrik izango, eta deialdi horietan zuzenean parte hartzeko aukera izango du.

4.— Egiaztatze-indarraldian zehar, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak aukera izango du egokitze joko dituen eguneratzeak edota argibideak eskatzeko, erakundearen administrazio-betebeharrak eta ahalmenak betetzeari dagokionez. Egiaztatutako erakunderen baten, egiaztatze-indarraldian zehar, eskatzen diren gaitasun-baldintzakoren bat betetzeari uzten badio, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak bere kabuz has dezake aipatutako egiaztatzea ezeztatzeko espedienteak.

12. artikulua.— Administrazio-betebeharrak.

entidad solicitante deberá contar con una resolución favorable y vigente de acreditación de:

a) que cumple los requisitos administrativos enunciados en la presente sección.

b) que cuenta con la capacidad financiera, de gestión, social y estratégica necesarias para la correcta realización de los programas, según los criterios establecidos en la presente sección.

Artículo 11.— Sistema de acreditación de requisitos administrativos y capacidades.

1.— La Entidad Solicitante acreditará el cumplimiento de los requisitos administrativos y capacidades establecidos en esta sección de manera independiente del conjunto de requisitos solicitados para los consorcios, la entidad local y los programas, que se acreditarán en el plazo y la forma que establezca la propia convocatoria de programas.

2.— Las Entidades podrán solicitar su acreditación en cualquier momento del año, independientemente de que este en curso o no una convocatoria de ayudas a programas. Para dicha acreditación, la entidad deberá presentar una solicitud según el formulario que se adjunta en el anexo. La Dirección de Cooperación al Desarrollo, sobre la base de la solicitud, analizará el cumplimiento de los requisitos administrativos y capacidades establecidos en el presente Decreto y resolverá favorable o desfavorablemente la acreditación. Dicha resolución del/la Director/a de Cooperación al Desarrollo, que será publicada en el BOPV, podrá ser recurrida en alzada ante el/la Viceconsejero/a de Asuntos Sociales. Sin perjuicio de ello, la entidad a la que se haya denegado la acreditación podrá solicitarla de nuevo cuando estime que cumple los requisitos y capacidades establecidos. La no resolución expresa en el plazo de seis meses a contar desde el día en el que se presenta la solicitud de acreditación producirá el efecto estimatorio de la solicitud presentada.

3.— La resolución favorable de acreditación de requisitos administrativos y capacidades tendrá una vigencia de 36 meses a partir de la publicación de la misma. En cada convocatoria de programas que se produzca en ese espacio de tiempo, la entidad solicitante no tendrá la necesidad de acreditarse, pudiendo optar directamente a dichas convocatorias.

4.— La Dirección de Cooperación al Desarrollo podrá pedir durante el periodo de vigencia de la acreditación, las actualizaciones y/o aclaraciones que estime oportunas sobre el cumplimiento de los requisitos administrativos y capacidades de la entidad. Si en algún caso se advirtiera que una entidad, acreditada y dentro del periodo de vigencia de la misma, deja de cumplir alguno de los requisitos y capacidades exigidas, el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá iniciar de oficio un expediente destinado a revocar dicha acreditación.

Artículo 12.— Requisitos administrativos.

Egiaztatzeko, erakunde eskatzaileak honako betebeharrak bete eta dokumentatu beharko ditu:

a) Behar bezala eratuta eta Euskal Autonomia Erkeidegoko herri-administrazio bateko erregistroan erregistratuta egotea, egiaztatzeko eskaera aurkezteko eguna baino bost urte lehenago. Hori egiaztatzeko, dagokion erregistroan erregistratuta egotearen fotokopia konpultsua aurkeztuko du.

b) Estatutuetan esanbidez adieraztea besteak beste herrialde pobretuak garatzeko ekintzak gauzatu nahi dituela. Hori egiaztatzeko, estatutuen fotokopia konpultsua aurkeztuko du.

c) Irabaziak lortzeko asmorik ez izatea.

d) Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izanaren zigorra jaso ez izana (ez zigor penalik ez administratiborik), sexu-arrazoiengatik diskriminazioa egiteagatik zigorrak barne, ezta horretarako ezgaitzen duen lege-debekurik jaso ere. Hori egiaztatzeko, inolako zigorraldiren eraginpean ez egotearen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena aurkeztuko du.

e) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagokionak egunean edukitzea. Hori egiaztatzeko, identifikazio fiskaleko zenbakiaren txartelaren (IFZ) fotokopia aurkeztuko du, eta baita zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak egunean edukitzearen ziurtagiria ere.

13. artikulua.- Finantza-ahalmena.

1.- Finantza-bolumena: egiaztatzeko, erakunde eskatzaileak bere finantza-bolumena egiaztatu beharko du, honako hauetako bat dokumentatuz:

a) egiaztatze-eskaera egin aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan gutxienez hiru milioi euro jaso izana, GLSFren kargurako laguntza gisa. Hiru milioi euroko zenbateko hori lortzeko, erakunde eskatzaileak aukera izango du epe horretan parte izan den partzuergoek Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargura lortutako laguntza guztiak ere aintzat hartzeko.

b) egiaztatze-eskaera egin aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan gutxienez zazpi milioi euro jaso izana, laguntza publiko edota fondo pribatu gisa. Gutxienez hiru milioi euro laguntza publikoetatik etorriko dira, eta horietatik gutxienez bi milioi euro Euskal Autonomia Erkeidegoko erakundeetatik. Laguntza publikoak lortu direla dokumentatzeko, laguntza horiek eman izanaren kopia aurkeztuko du. Fondo pribatuak sartu izana dokumentatzeko, berriz, honako hauek aurkeztuko ditu:

1) Joan den urteko egoera-balantzea, galera eta irabazien kontua eta memoria ekonomikoa, azterketen araberako baimendutako pertsonak sinatua.

Para acreditarse, la entidad solicitante deberá cumplir y documentar los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda de una Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, al menos, con cinco años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud de acreditación. Para acreditarlo aportará fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro correspondiente.

b) Reflejar expresamente en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de acciones orientadas al desarrollo de los países empobrecidos. Para acreditarlo aportará fotocopia compulsada de estatutos.

c) Carecer de ánimo de lucro.

d) No haber sido sancionada penal ni administrativamente - durante el período que establezca la correspondiente sanción- con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso/a en prohibición legal alguna que inhabilite para ello. Para acreditarlo aportará declaración jurada o responsable de no hallarse incurso en periodo alguno de sanción.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. Para acreditarlo aportará fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF) y certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social.

Artículo 13.- Capacidad financiera.

1.- Volumen financiero: para acreditarse, la entidad solicitante deberá acreditar su volumen financiero documentando uno de los siguientes hechos:

a) haber obtenido al menos la cantidad de tres millones de euros, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de solicitud de acreditación, en concepto de ayudas con cargo al Focad. A efectos de alcanzar el referido importe de tres millones de euros, la entidad solicitante podrá considerar también la totalidad de las ayudas obtenidas con cargo al Fondo para la Cooperación al Desarrollo por los consorcios de los que haya formado parte en el mismo plazo.

b) haber obtenido al menos la cantidad de siete millones de euros, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de solicitud de acreditación, en concepto de ayudas públicas y/o de fondos privados. Al menos tres millones de euros procederán de ayudas públicas, y de éstos al menos dos millones de euros procederán de instituciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Para documentar la obtención de ayudas públicas aportará copia de las concesiones de las mismas. Para documentar el ingreso de fondos privados aportará:

1) Balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica, del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.

2) Dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria. Hartan, fondo pribatuen diru-sarrerak adieraziko dira, diru-kopuruen eta diru-kopuru horien jatorriaren berri emanaz.

Zazpi milioi euroko zenbateko hori lortzeko, erakunde eskatzaileak aukera izango du epe horretan parte izan den partzuergoek laguntza publikoen kargura lortutako laguntza guztiak ere aintzat hartzeko. Kasu horretan, partzuergo horretako erakundeak erantzukizun solidarioa eduki behar izan du jasotako laguntza osoaren kontura. Partzuergoak laguntza horiek guztiak jaso behar ditu aintzat hartu ahal izateko.

2.- Aurrekontu-oreka.

Nolanahi ere, erakunde eskatzaileak aurrekontu jakin bat eduki behar du urtean, honako hauek egin ahal izateko:

a) gutxienez diru-sarreraren % 5 pribatuak izatea. Hori egiaztatzeko, dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria aurkeztuko du.

b) edozein finantza-erakundek azken bost aurrekontu-ekitaldietako aurrekontu osoaren gehienez % 60 bereganatzea. Hori egiaztatzeko, dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria aurkeztuko du.

14. artikulua.- Kudeatzeko ahalmena.

Egiaztatzeko, erakunde eskatzaileak honako betebeharrak bete eta dokumentatu beharko ditu:

a) Antolaketa Egiturari buruzko agiri bat edukitzea. Agiri honek honako alderdi hauei buruzko informazioa emango du:

1) organigrama: antolaketa-egituraren irudikapen grafikoa eta lanpostuen profila, bereizitako lanpostu bakoitzaren zeregin eta erantzukizunak labur deskribatuz.

2) gobernu-modua: erabakiak hartzeko sistemari buruzko azalpen laburra, erabaki estrategikoak eta erabaki operatiboak bereiziz, eta batzuetan eta besteetan parte hartzen duten lanpostu-profilak zehaztuz. Erabakiak hartzerakoan parte hartzen duten pertsonen kopurua adieraziko da, baita sexuaren arabera banaketa ere. Erakundearen barneko komunikazio-sistema azalduko da.

3) lan-prozesuak: alor edo departamentuak adieraziko ditu, bakoitzak bere gain hartzen dituen zereginen berri emanaz. Zeregin bakoitzaren eskema moduko deskribapena ezarriko da: hasiera, garapena eta amaiera. Zeregin edo lan-prozesu guztien arteko lotura adieraziko da.

4) etengabe hobetzeko ekintzak: erakundearen jarduerak eta lan-prozesuak ebaluatzeak hartutako neurriak adieraziko ditu, baita ebaluazio horietan planteatzen diren

2) Certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se hagan constar los ingresos por fondos privados, detallando cantidades y origen de los mismos en cada caso.

A efectos de alcanzar el referido importe de siete millones de euros, la entidad solicitante podrá considerar también la totalidad de las ayudas recibidas con cargo a ayudas públicas por los consorcios de los que haya formado parte en el mismo plazo. En este caso, en dicho consorcio la entidad debe haber tenido responsabilidad solidaria por la totalidad de la ayuda recibida. Estas ayudas deberán haber sido ingresadas en su totalidad por el consorcio para poder ser consideradas.

2.- Equilibrio presupuestario.

En todo caso, la entidad solicitante deberá tener un presupuesto anual que le permita:

a) contar con unos ingresos privados de al menos un 5%. Para acreditarlo presentará certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas, inscrita en el registro correspondiente.

b) no contar con ninguna entidad financiadora que suponga más del 60% del presupuesto total de los cinco últimos ejercicios presupuestarios. Para acreditarlo presentará certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente.

Artículo 14.- Capacidad de gestión.

Para acreditarse, la entidad solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Contar con un Documento de Estructura Organizativa. Este documento informará sobre los siguientes aspectos:

1) organigrama: representación gráfica de la estructura organizativa y perfil de puestos de trabajo describiendo brevemente las tareas y responsabilidades de cada puesto de trabajo diferenciado.

2) forma de gobierno: breve explicación sobre el sistema de toma de decisiones, diferenciando entre decisiones estratégicas y decisiones operativas y detallando qué perfiles de puestos participan en unas y en otras. Se indicará el número de personas que participan en la toma de decisiones y su desagregación por sexos. Se explicará el sistema de comunicación interna de la organización.

3) procesos de trabajo: indicará las áreas o departamentos existentes, describiendo las diferentes tareas que asume cada uno de ellos. Se establecerán para cada tarea una descripción esquemática de cómo se inicia, cómo se desarrolla y cómo finaliza. Se indicará la relación existente entre las distintas tareas o procesos de trabajo.

4) acciones de mejora continua: indicará las medidas adoptadas para contar con una evaluación de las actividades y procesos de trabajo de la entidad, así como

tutako hobekuntzak behar bezala ezartzeko neurriak ere.

5) Giza baliabideak: honako hauei buruzko informazioa emango da: lan-politika, kontratazio mota, barne-prestakuntzako prozesuak, eta aukera-berdintasunerako eta lan-arloko adiskidetzarako hartutako neurriak, betiere indarreko legeria eta boluntariotzari buruzko legea betetzen direla bermatuz.

b) Genero-arloko erakunde-politika bat edukitzea. Politika hori lantzen amaitu ez bada edo ezartzen hasi ez bada, betebeharrak hori betetzeko Erakunde Eskatzailak zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du ezarpen-prozesua 24 hilabeteko epean hasiko dela adieraziz, egiaztatzearen aldeko ebazpenaren egunetik zenbatzen hasita.

c) bi milioi euro baliokideko laguntza publikoak egiaztatu izana deialdiaren ekitaldiaren aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan.

d) Honako hauek aurkeztea: diru-sarrera eta gastuen aurrekontua, diruzaintza-aurrekontua, erakundearen kontabilitate-plana, egoera-balantzea, galera eta irabazien kontua eta memoria ekonomikoa. Azken hiru agiriekin batera —egoera-balantzea, galera eta irabazien kontua eta memoria ekonomikoa—kontu-auditoria aurkeztuko da, dagokion erregistro ofizialean erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emana.

15. artikulua.— Gizarte-arloko ahalmena.

Egiaztatzeko, erakunde eskatzaileak gizarte-eragile gisa duen ahalmena eta kaudimena bermatu beharko du, baita bere ordezkagaitasuna erakutsi ere, honako betebeharrak hauek gaindituz:

a) Gutxienez 200 bazkide edo kolaboratzaile izatea: hori dokumentatzeko, erakundeak honako bi aukera hauek izango ditu:

1) zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena aurkeztea, erakundearen Bazkide Liburuaren arabeko bazkide kopurua adieraziz.

2) edo dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria aurkeztea. Hartan, dohain moduko kuota bat aldiari-aldiari ordainduz erakundeari lagundu dioten guztien berri emango da.

b) Gutxienez 20 boluntario eta erakundeak ordaindutako pertsona bat edukitzea, erakunde barruan boluntarioei arreta eskaintzeko. Hori dokumentatzeko, erakundeak honako hauek aurkeztuko ditu:

1) zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena, boluntario-erregistroan bildutako boluntarioen berri emanez. Bereziki nabarmenduko da boluntario guztiak aseguraturuta daudela eta erakundearekin konpromiso bat sinatu dutela.

las medidas para la correcta implantación de las mejoras planteadas en dichas evaluaciones.

5) Recursos humanos: se dará información sobre la política laboral, el tipo de contrataciones, los procesos de formación interna y las medidas tomadas para la igualdad de oportunidades y sobre la conciliación laboral, garantizando que se cumple con la legislación vigente y con la ley de voluntariado.

b) Contar con una Política Institucional de Género. En el caso de no haber finalizado la formulación ni comenzado la implantación de dicha política, se podrá cumplir este requisito si se presenta una declaración jurada o responsable por parte de la Entidad Solicitante señalando que el proceso de implantación se iniciará antes de 24 meses desde la fecha de la resolución favorable de acreditación.

c) haber justificado ayudas publicas por valor de dos millones de euros equivalentes en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de la convocatoria.

d) Presentar presupuesto de ingresos y gastos, presupuesto de tesorería, plan contable de la entidad, balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica. Los tres últimos documentos (balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica) deberán ir acompañados de auditoría de cuentas emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro oficial correspondiente.

Artículo 15.— Capacidad social.

Para acreditarse, la entidad solicitante deberá garantizar su capacidad y solvencia como agente social y mostrar su representatividad, superando los siguientes requisitos:

a) Contar con al menos 200 personas socias o colaboradoras: para documentarlo la entidad podrá optar entre:

1) aportar declaración jurada o responsable indicando el número de personas socias según el Libro de Socios de la entidad.

2) O aportar certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en el que se detalle el número de personas distintas que han colaborado con la entidad ingresando una cuota de forma periódica en concepto de donativo.

b) Contar con al menos 20 personas voluntarias y con una persona remunerada por la organización para atender al voluntariado dentro de la organización. Para documentarlo la entidad aportará:

1) Declaración jurada o responsable indicando el número de personas voluntarias según su registro de personas voluntarias, con mención especial a que todas ellas están aseguradas y que todas ellas tienen suscrito un compromiso con la entidad.

2) honako alderdi hauei buruzko azalpen laburra:

- Boluntarioaren zereginak zehaztea.
- Boluntarioek erakundean duten parte-hartzea.
- Bere eskubideen arreta bermatzeko hartutako neurriak, hala nola aseguru osagarriak, prestakuntza eta erakundeak garrantzizkotzat jotzen duen beste edozein.
- Gai horren ardura hartzeko lanpostu-profil bat izaitea.
- Boluntarioen profila: adina, sexua, antzinatasuna eta erakundeak egokitzen jotzen duen beste edozein parametro.

c) Garapenerako hezkuntzan berariazko helburuak dituen Plan Estrategiko bat edukitzea, eta garapenerako hezkuntzaren alorrean gutxienez 5 jarduera egin izana, azken bi urteetan eta Euskal Autonomia Erkidegoan, erakundetik eta gizartetik parte hartu dutenen berri emanez. Parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekintzak azalduko dira, baita eragindako aldaketak ere.

d) Euskadin, estatuan edo nazioartean lankidetzaren edota garapenaren alorrean jarduten duten gutxienez bi koordinakunderi, plataformari edo sareri atxikia edo afiliatua egongo da. Horietatik batek gutxienez Euskadin jardun behar du.

16. artikulua.– Ahalmen estrategikoa.

1.– Egiatzatzeko, erakunde eskatzaileak bere ahalmen estrategikoa egiatzatu beharko du, garapenerako lankidetzari buruzko plangintza estrategikoko agiri bat aurkeztuz, gutxienez honako hauen berri emanez:

a) Euskal erakunde eskatzailea definitzen duten balioak, erakundeak zertan sinisten duen eta zeri jarraitzen dion, barnera zein kanpora begira zer islatzen duen eta zer transmititzen duen.

b) Euskal erakunde eskatzailearen xedea, zertarako sortu den, alegia.

c) Euskal erakunde eskatzailearen ikuspegia.

d) Hurrengo urteetan euskal erakunde eskatzailearen jardun osoa gidatuko duten lerro estrategikoak.

e) Aurreko puntuan deskribatutako lerro estrategiko nagusi bakoitzerako helburu zehatzak ezarriko dira, errealistak eta lortzeko eta neurtzeko modukoak.

f) Aurreko puntuan deskribatutako helburu bakoitza neurtu ahal izateko, adierazle batzuk ezarriko dira, helburu horiek zenbateraino betetzen diren neurtu ahal izateko.

2.– Gutxienez hiru urteko lan-esperientzia edukitzea programak planteatutako berariazko helburuan. Hori dokumentatzeko, herri-administrazioek proiektuak emateko emandako ebazpenak aurkeztuko dira, baita

2) Una breve explicación referente a los siguientes aspectos:

- Definición de tareas del voluntariado.
- Participación de las personas voluntarias en la entidad.
- Medidas adoptadas para garantizar la atención a sus derechos, tales como seguros adicionales, formación y cualquier otra que la entidad considere relevante.
- Existencia de un perfil de puesto de trabajo encargado de atender este tema.
- Perfil de las personas voluntarias: edad, sexo, antigüedad, y cualquier otro parámetro que la entidad considere relevante.

c) Contar con un Plan Estratégico con objetivos específicos en educación para el desarrollo, y haber realizado al menos 5 actividades en educación para el desarrollo en los últimos dos años en la Comunidad Autónoma de Euskadi, con mención de las personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad. Se incluirá una explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados.

d) Deberá estar adherida o afiliada al menos a dos coordinadoras, plataformas o redes de ámbito vasco, estatal o internacional, relacionadas con la cooperación y/o el desarrollo, de las cuales una al menos debe ser de ámbito vasco.

Artículo 16.– Capacidad estratégica.

1.– Para acreditarse, la entidad solicitante deberá acreditar su capacidad estratégica, mediante la presentación de un documento de planificación estratégica de cooperación para el desarrollo que recoja al menos los siguientes aspectos:

a) Valores que definen a la entidad vasca solicitante, aquello en lo que cree la entidad y que está presente en su actuar, lo que refleja y transmite tanto interna como externamente.

b) Razón de ser de la entidad vasca solicitante, el para qué existe.

c) Visión de la entidad vasca solicitante.

d) Líneas estratégicas que orientan todo el actuar de la entidad vasca solicitante en los próximos años.

e) Para cada una de las grandes líneas estratégicas descritas en el punto anterior se establecerán objetivos concretos, alcanzables, realistas y medibles.

f) Para que cada objetivo descrito en el punto anterior sea medible, se establecerán indicadores que permitan medir el grado de consecución de dichos objetivos.

2.– Tener experiencia de al menos tres años de trabajo en el objetivo específico que plantea el programa. Esta relación se documentará mediante las resoluciones de Administraciones Públicas de concesión de proyec-

xede horri begira abian jarri diren bestelako ekintzen berri ematen duen zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena ere.

III. ATALA EUSKAL ERAKUNDEEN PARTZUERGOA

17. artikulua.— Laguntzak jasotzeko aukera izatea.

Euskal erakundeen partzuergo batek aurkeztutako programek ere diru-laguntza jasotzeko aukera izango dute.

18. artikulua.— Partzuergoan bildutako euskal erakundeen betebeharrak eta ahalmenak.

Betebeharrak eta ahalmenak honako hauek dira:

a) partzuergoan bildutako erakunde bakoitzak 12.a), 12.d) eta 12.e) artikuluan aipatutako betebeharrak eta irizpideak bete beharko ditu.

b) erakunde eskatzaileak partzuergoko buru gisa jarduten du, eta 12.b), 12.c), 13.2, 14.a), 14.b), 14.d), 15. eta 16. artikuluetan aipatutako betebeharrak eta irizpideak bete beharko ditu.

1.— 12.b) artikulua kasuan, betebeharrak hori betetzen ez duten partzuergoko gainerako erakundeek agiri bidez egiaztatu beharko dute erakundeak esparru horretan gutxienez bi urte jarraian daramala lanean.

2.— 12.c) artikulua kasuan, betebeharrak hori betetzen ez duten partzuergoko gainerako erakundeek programaren xede-biztanleriarekiko elkartasuna egiaztatu beharko dute, honako agiri hauek aurkeztuz:

— Zuzendaritza-organoen erakunde-aitorpena, xede-biztanleriaren aldekoa.

— Erakundeak aldeztu aurretik egindako bestelako gizarite-ekimenen —eta, bereziki, xede-biztanleriari laguntzeko xedea dutenen— memoria bat, erakundearen esku-hartzeak xede-biztanleriari zenbaterainoko onura egin dion ebaluatuz.

c) partzuergoan bildutako erakunde guztiek edo erakunde bakar batek bete ditzakete 13.1 y 14.c) artikuluan bildutako betebeharrak eta irizpideak. Batek ere ez baditu betetzen, ordea, denon artean egiteko aukera izango dute.

13.1.a) eta 13.1.b) artikuluen kasuetan, aipatutako hiru edo zazpi milioi euroko zenbatekoak lortzeko, egungo programari begira partzuergoan bilduta dauden eta aldeztu aurretik partzuergo bereko kide izan ziren euskal erakundeek aukera bakarra izango dute jasotako laguntza guztiak Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargura jartzeko edo kide izan ziren partzuergoengatikoa bestelako laguntza publikoen kargura jartzeko.

19. artikulua.— Erantzukizuna.

tos y la declaración jurada o responsable que señale otras acciones que se han puesto en marcha en este sentido.

SECCIÓN 3.ª DEL CONSORCIO DE ENTIDADES VASCAS

Artículo 17.— Acceso a las ayudas.

También podrán tener acceso a la subvención los programas presentados por un consorcio de entidades vascas.

Artículo 18.— Requisitos y capacidades de las entidades vascas consorciadas.

Los requisitos y capacidades son los siguientes:

a) cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos y criterios enunciados en los artículos: 12.a), 12.d), 12.e).

b) al menos la entidad solicitante, que actúa como cabeza de consorcio, deberá cumplir los requisitos y criterios enunciados en los artículos 12.b), 12.c), 13.2, 14.a), 14.b), 14.d), 15 y 16.

1) en el caso del artículo 12.b), el resto de las entidades consorciadas que no cumplan con este requisito deberán acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad lleva actuando de forma continuada en dicho ámbito un mínimo de dos años.

2) en el caso del artículo 12.c), el resto de las entidades consorciadas que no cumplan con este requisito deberán acreditar su solidaridad con la población sujeto del programa mediante la presentación de los siguientes documentos:

— Una declaración institucional de sus órganos de dirección que manifieste su apoyo a la población sujeto.

— Una memoria de otras iniciativas sociales y, en especial, de apoyo a la población sujeto realizadas con anterioridad por la entidad, evaluando el beneficio para la población sujeto de la intervención de la entidad.

c) los requisitos y criterios enunciados en los artículos 13.1 y 14.c), podrán ser alcanzados por todas las entidades consorciadas, por una sola de ellas o sin serlo por ninguna, lo podrán alcanzar entre todas.

En el caso del artículo 13.1.a) y 13.1.b), a efectos de alcanzar los referidos importes de tres o de siete millones de euros las entidades vascas consorciadas en el actual programa que formaron parte de un mismo consorcio con anterioridad, sólo podrán considerar una vez la totalidad de las ayudas recibidas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo o a otras ayudas públicas por esos consorcios en los que coincidieron.

Artículo 19.— Responsabilidad.

Partzuergoan bildutako erakundeek beren gain hartzen dute programaren erantzukizun bateratu eta solidarioa.

20. artikulua.— Helbidea.

Partzuergoan bildutako erakundeek helbide bakarra izendatuko dute espedientearen administrazio-jakinarazpenak jasotzeko. Erakunde eskatzailearen helbidea izango da, eta erakunde horrek partzuergoa ordezkatzeko du eskaerarekin irekiko den administrazio-espedientearen.

21. artikulua.— Hitzarmena.

1.— Partzuergoan bildutako euskal erakundeek eskubide eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira, eta dagokion eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute hitzarmen hori.

2.— Partzuergoko erakunde guztietako ahaldunek sinatu beharko dute hitzarmen hori; hitzarmenean, honako alderdi hauek adierazi beharko dira:

a) erakunde bakoitzak esanbidez bere gain hartzen duela programa osoaren zuzeneko erantzukizun solidarioa.

b) Erakundeek partzuergoa berez nola kudeatuko den. Programaren kudeaketa, aldiz, dekretu honen beste xedapen batzuetan aztertuko da. Partzuergoa kudeatzeko sistemak honako gutxienezko eduki hauek bilduko ditu:

1) Partzuergoan bildutako euskal erakunde bakoitzak partzuergoa kudeatzeko dituen erantzukizunak.

2) Partzuergoan bildutako euskal erakunde bakoitzak programa kudeatzeko dituen erantzukizunak.

3) Alderdi estrategikoen eta alderdi operatiboaren definizioa. Partzuergoan batera bildutako euskal erakunde guztiei dagokie estrategikotzat jo beharreko alderdiei buruz eztabaidatzea eta ebaztea.

4) Eztabaidatu eta erabakiak hartzeko prozesua aurrera eraman ahal izateko hartutako neurriak.

5) Partzuergoan sor daitezkeen gatazkak konpontzeko sistema.

6) Partzuergoa desagitea edo partzuergoan bildutako erakunde bat partzuergotik kanpo gelditzea ekar dezaketen arrazoiak.

22. artikulua.— Memoria.

Hitzarmenaren agiriarekin batera memoria bat aurkeztuko da, eta hartan, partzuergoan bildutako euskal erakundeek partzuergoaren ahalmen estrategikoa egiaztatuko dute, honako alderdi hauek dokumentatuz:

a) Honako hauek aurkeztuko dira labur-labur: euskal erakundeek partzuergoa definitzen duten balioa, partzuergoak zertan sinisten duen eta zeri jarraitzen dion, eta barnera zein kanpora begira zer islatzen eta zer transmititzen duen.

Las entidades consorciadas asumen la responsabilidad conjunta y solidaria del programa.

Artículo 20.— Domicilio.

Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente, que corresponderá con el de la entidad solicitante y será la que tendrá la representación del consorcio en el expediente administrativo que se abra con la solicitud.

Artículo 21.— Convenio.

1.— Los derechos y obligaciones de cada una de las entidades vascas consorciadas se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud.

2.— En dicho convenio, firmado por persona apoderada de cada entidad del consorcio, se deberán señalar los siguientes aspectos:

a) Expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del programa.

b) La forma en que el consorcio de entidades va a ser gestionado en sí mismo, más allá de la gestión del propio programa que es objeto de otras disposiciones del presente Decreto. El sistema de gestión del consorcio deberá contemplar los siguientes contenidos mínimos:

1) Responsabilidades de gestión del consorcio que corresponden a cada entidad vasca consorciada.

2) Responsabilidades de gestión del programa que corresponden a cada entidad vasca consorciada.

3) Definición de qué tipo de cuestiones se consideran estratégicas y cuáles se consideran operativas. La deliberación y decisión de las cuestiones consideradas estratégicas corresponden a todas las entidades vascas consorciadas de manera conjunta.

4) Las medidas tomadas para que la deliberación y la toma de decisiones compartida pueda ser efectiva.

5) Sistema de resolución de conflictos que puedan surgir en el seno del consorcio.

6) Supuestos que pueden dar lugar a la finalización del consorcio o a la finalización de la vinculación de una entidad consorciada con el mismo.

Artículo 22.— Memoria.

Junto al documento del convenio se presentará una memoria en el que las entidades vascas consorciadas acreditarán la capacidad estratégica del consorcio, documentando los siguientes aspectos:

a) Se presentará de manera breve cuáles son los valores que definen al consorcio de entidades vascas, aquello en lo que cree el consorcio y que está presente en su actuar, lo que refleja y transmite tanto interna como externamente.

b) Euskal erakundeen partzuergoaren xedea ere azalduko da, zertarako sortu den, alegia.

c) Orobat, programa gauzatzeko eta amaitutakoan euskal erakundeen partzuergoak bere burua non ikusten duen zehaztuko da, labur-labur.

IV. ATALA TOKIKO ERAKUNDEAK

23. artikulua.– Tokiko erakundeen betebeharrak eta ahalmenak.

1.– Halakotzat har dezaten, tokiko erakundeak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

a) honako atal honetan aipatutako administrazio-betebeharrak betetzen dituela.

b) alor guztietan (finantzak, kudeaketa, gizartea eta estrategia) programak behar bezala egiteko beharrezko ahalmena duela, atal honetan ezarritako irizpideen arabera.

2.– Betebehar eta ahalmen horiek guztiak dagokion programa-deialdiaren eskaeran egiaztatuko dira. Gainera, kapitulu honen V. atalean aipatutako tokiko erakundeen partzuergoek berariaz egiaztatuko dute hori guztia.

3.– Atal honetan aipatutako tokiko erakundearen dokumentazioa/informazioa behin bakarrik aurkeztuko da, tokiko erakundea ageri den deialdian aurkeztutako programa kopurua edozein izanda ere.

24. artikulua.– Administrazio-betebeharrak.

Tokiko erakundeak honako betebehar hauek bete eta dokumentatu beharko ditu:

a) Eratuta egotea eta dagokion erregistroan erregistratuta egotea, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino 5 urte lehenago gutxienez. Hori egiaztatzeke, dagokion Erregistroan erregistratuta egotearen fotokopia aurkeztuko du. Baldintza hori ez da eskatuko herrialdearen zirkunstantzien ondorioz juridikoki edo politikoki ezinezkoa denean; kasu horretan, tokiko erakundearen esperimentzia eta jarduera bermatzeko eskura daitekeen informazio guztia aurkeztuko da.

b) Diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izanaren zigorra jaso ez izana, dagokion zigorrak ezartzen duen aldian (ez zigor penalik ez administratiborik), sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa egitegatiko zigorrak barne, eta horretarako ezgaitzen duen lege-debekurik jaso ez izana. Hori egiaztatzeke, inolako zigor- edo itzulketa-prozeduren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena aurkeztuko du.

c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagokionak egunean edukitzea. Hori egiaztatzeke, zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak egunean dituelako ziurtagiria aurkeztuko du. Ziurtagiri

b) Se definirá brevemente la razón de ser del consorcio de entidades vascas, el para qué existe.

c) Se definirá brevemente dónde se ve el consorcio de entidades vascas a sí mismo una vez finalice el plazo de ejecución del programa.

SECCIÓN 4.ª DE LAS ENTIDADES LOCALES

Artículo 23.– Requisitos y capacidades de la entidad local.

1.– Para poder ser considerada como entidad local deberá acreditar:

a) que cumple los requisitos administrativos enunciados en la presente sección.

b) que cuenta con la capacidad financiera, de gestión, social y estratégica necesaria para la correcta realización de los programas, según los criterios establecidos en la presente sección.

2.– Estos requisitos y capacidades se acreditarán en la solicitud de la convocatoria de programas correspondiente. A su vez, se acreditarán de manera específica en el caso de consorcios de entidades locales que se plantea en la Sección V del presente capítulo.

3.– La Documentación/Información de la entidad local mencionada en esta sección se adjuntará una sola vez independientemente del número de programas presentados en la convocatoria en los que aparezca la entidad local.

Artículo 24.– Requisitos administrativos.

La entidad local deberá cumplir y documentar los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda con 5 años de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Para acreditarlo aportará fotocopia de la inscripción en el Registro correspondiente. Este requisito no será exigido en casos de probada imposibilidad jurídica o política derivada de las circunstancias del país, en los cuales se remitirá toda la información disponible para garantizar la experiencia y actividad de la entidad local.

b) No haber sido sancionado/a penal ni administrativamente - durante el período que establezca la correspondiente sanción- con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que inhabilite para ello. Para acreditarlo aportará declaración jurada o responsable de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. Para acreditarlo aportará certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad

horiek lortu ezin baditu, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatuko duen zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena aurkeztuko du.

25. artikulua.— Finantza-ahalmena.

Tokiko erakundeak bere finantza-ahalmena egiaztatuko beharko du, eta horretarako dokumentatu beharko du deialdiaren ekitaldiaren aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan proposamenean kudeatu nahi duen fondo kopuru bera edo handiagoa lortu duela. Hori egiaztatzeko, emate horien ebazpenen kopiak aurkeztuko ditu.

26. artikulua.— Kudeatzeko ahalmena.

Tokiko erakundeak honako betebeharrak bete beharko ditu:

a) Antolaketa-egiturari buruzko agiri bat edukitzea. Agiri horretan, honako alderdi hauei buruzko informazioa bidaliko da:

1) Organigrama: antolaketa-egituraren irudikapen grafikoa eta lanpostuen profila, bereizitako lanpostu bakoitzaren zeregin eta erantzukizunak labur deskribatuz.

2) gobernu-modua: erabakiak hartzeko sistemari buruzko azalpen laburra, erabaki estrategikoak eta erabaki operatiboak bereiziz eta batzuetan eta besteetan parte hartzen duten lanpostu-profilak zehaztuz. Erabakiak hartzerakoan parte hartzen duten pertsonen kopurua adieraziko da, baita sexuaren arabera banaketa ere. Erakundearen barneko komunikazio-sistema azalduko da.

3) lan-prozesuak: alor eta departamentuak adieraziko ditu, bakoitzak bere gain hartzen dituen zereginen berri emanez. Zeregin bakoitzaren eskema moduko deskribapena ezarriko da: hasiera, garapena eta amaiera. Zeregin edo lan-prozesu guztien arteko lotura adieraziko da.

4) etengabe hobetzeko ekintzak: erakundearen jarduerak eta lan-prozesuak ebaluatzeko hartutako neurriak adieraziko ditu, baita ebaluazio horietan planteatutako hobekuntzak behar bezala ezartzeko neurriak ere.

5) Giza baliabideak: honako hauei buruzko informazioa emango da: lan-politika, kontratazio mota, eta aukera-berdintasunerako eta lan-arloko adiskidetzarako hartutako neurriak, herrialdearen indarreko lan-legeria betez.

b) Genero-arloko erakunde-politika bat edukitzea. Politika hori lantzen amaitu ez bada edo ezartzen hasi ez bada, betebeharrak hori betetzeko Erakunde Eskatzailak zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena aurkeztu beharko du ezarpen-prozesua 36 hilabeteko epean hasiko dela adieraziz, programa-deialdiari dagokion eskakera aurkeztu den egunetik zenbatzen hasita.

27. artikulua.— Gizarte-arloko ahalmena.

dad social. En caso de no ser posible la obtención de dichos certificados, aportará declaración jurada o responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

Artículo 25.— Capacidad financiera.

La entidad local deberá acreditar su capacidad financiera documentando que ha obtenido, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de la convocatoria, los mismos o más fondos de los que pretende gestionar en la propuesta. Para acreditarlo aportará copias de las resoluciones de dichas concesiones.

Artículo 26.— Capacidad de gestión.

La entidad local deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Contar con un Documento de Estructura Organizativa. En este documento se enviará información sobre los siguientes aspectos:

1) Organigrama: representación gráfica de la estructura organizativa y perfil de puestos de trabajo describiendo brevemente las tareas y responsabilidades de cada puesto de trabajo diferenciado.

2) forma de gobierno: breve explicación sobre el sistema de toma de decisiones, diferenciando entre decisiones estratégicas y decisiones operativas y detallando qué perfiles de puestos participan en unas y en otras. Se indicará el número de personas que participan en la toma de decisiones y su desagregación por sexos. Se explicará el sistema de comunicación interna de la organización.

3) procesos de trabajo: indicará las áreas o departamentos existentes, describiendo las diferentes tareas que asume cada uno de ellos. Se establecerán para cada tarea una descripción esquemática de cómo se inicia, cómo se desarrolla y cómo finaliza. Se indicará la relación existente entre las distintas tareas o procesos de trabajo.

4) acciones de mejora continua: indicará las medidas adoptadas para contar con una evaluación de las actividades y procesos de trabajo de la entidad, así como las medidas para la correcta implantación de las mejoras planteadas en dichas evaluaciones.

5) Recursos humanos: se dará información sobre la política laboral, el tipo de contrataciones, las medidas tomadas para la igualdad de oportunidades y sobre la conciliación laboral, cumpliendo con la legislación laboral vigente en el país.

b) Contar con una Política Institucional de Género. En el caso de no haber finalizado la formulación ni comenzado la implantación de dicha política, se podrá cumplir este requisito si se presenta una declaración jurada o responsable por parte de la Entidad Local señalando que el proceso de implantación se iniciará antes de 36 meses desde la fecha presentación de la solicitud en la convocatoria de programas.

Artículo 27.— Capacidad social.

Tokiko erakundeak bere ahalmena eta kaudimena egiaztatu beharko du gizarte-eragilea den aldetik, eta bere ordezkagaitasuna erakutsi beharko du, lankidetzaren edota garapenaren alorrean jarduten duen gutxienez koordinakunde, plataforma edo sare bati atxikia edota afiliatua dagoela dokumentatuz.

28. artikulua.— Ahalmen estrategikoa.

a) Tokiko erakundeak bere ahalmen estrategikoa egiaztatu beharko du, garapenerako plangintza estrategikoari buruzko agiri bat aurkeztuz. Plangintza estrategikoa tresna bat da, eta honako alderdi hauek bilzen ditu:

1) Tokiko erakundea definitzen duten balioak, erakundeak zertan sinisten duen eta zeri jarraitzen dion, barnera zein kanpora begira zer islatzen eta zer transmititzen duen.

2) Tokiko erakundearen xedea, zertarako sortu den, alegia.

3) Tokiko erakundearen ikuspegia.

4) Hurrengo urteetan tokiko erakundearen jardun osoa gidatuko duten lerro estrategikoak.

5) Aurreko puntuan deskribatutako lerro estrategiko nagusi bakoitzerako helburu zehatzak ezarriko dira, errealistak eta lortzeko eta neurtzeko modukoak.

6) Aurreko puntuan deskribatutako helburu bakoitza neurtu ahal izateko, adierazle batzuk ezarriko dira, helburu horiek zenbateraino betetzen diren neurtu ahal izateko.

b) Gutxienez hiru urteko lan-esperientzia edukitzea programak planteatutako berariazko helburuan. Esperientzia hori dokumentatuko da ildo horretatik abian jarri diren jarduera eta proiektuen berri emango duen memoria aurkeztuz.

c) Erakunde eskatzailearekin gutxienez hiru urtez elkarlanean jardun izana. Hori dokumentatzeko, herri-administrazioek proiektuak emateko emandako ebazpenak aurkeztuko dira, baita xede horri begira batera abian jarri diren bestelako ekintzen berri ematen duen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena ere.

d) Xede-biztanleriarekin elkarlanean gutxienez 5 urtez jardun izana. Hori dokumentatuko da batera abian jarri diren jarduera eta proiektuen berri emango duen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena aurkeztuz. Era berean, xede-biztanleriarekiko etorkizuneko lan-aurreikuspenak aurkeztuko ditu.

V. ATALA
TOKIKO PARTZUERGOA

29. artikulua.— Laguntzak jasotzeko aukera izatea.

Tokiko erakundeek partzuergoek ere parte hartzeko aukera izango dute, programak tokian bertan ezarriz eta erraztuz.

La entidad local deberá acreditar su capacidad y solvencia como agente social y mostrar su representatividad, documentando su adhesión y/o afiliación al menos a una coordinadora, plataforma o red relacionada con la cooperación y/o el desarrollo.

Artículo 28.— Capacidad estratégica.

a) La entidad local deberá acreditar su capacidad estratégica, mediante la presentación de un documento de planificación estratégica de desarrollo. Se entiende como planificación estratégica una herramienta que recoge los siguientes aspectos:

1) Valores que definen a la entidad local, aquello en lo que cree la entidad y que está presente en su actuar, lo que refleja y transmite tanto interna como externamente.

2) Razón de ser de la entidad local, el para qué existe.

3) Visión de la entidad local.

4) Líneas estratégicas que orientan todo el actuar de la entidad local en los próximos años.

5) Para cada una de las grandes líneas estratégicas descritas en el punto anterior se establecerán objetivos concretos, alcanzables, realistas y medibles.

6) Para que cada objetivo descrito en el punto anterior sea medible, se establecerán indicadores que permitan medir el grado de consecución de dichos objetivos.

b) Tener experiencia de al menos tres años de trabajo en el objetivo específico que plantea el programa. Esta experiencia se documentará mediante memoria que señale las actividades y los proyectos que se han puesto en marcha en este sentido.

c) Tener experiencia de al menos tres años de trabajo conjunto con la Entidad Solicitante. Esta relación se documentará mediante las resoluciones de Administraciones Públicas de concesión de proyectos y la declaración jurada o responsable que señale otras acciones que se han puesto en marcha conjuntamente.

d) Experiencia de al menos 5 años con la población sujeto. Esta relación se documentará mediante declaración jurada o responsable que señale las actividades y los proyectos que se han puesto en marcha conjuntamente. Del mismo modo, presentará las perspectivas de trabajo a futuro con la población sujeto.

SECCIÓN 5.ª
DEL CONSORCIO A NIVEL LOCAL

Artículo 29.— Acceso a las ayudas.

También podrán participar consorcios de entidades locales como implementadores y facilitadores sobre el terreno de los programas.

30. artikulua.— Partzuergoan bildutako tokiko erakundeen betebeharrak eta ahalmenak.

Betebeharrak eta ahalmenak honako hauek dira:

— Partzuergoan bildutako erakunde bakoitzak 24.a), 24.b) eta 24.c) artikuluetan aipatutako betebeharrak eta irizpideak bete beharko ditu.

— Gutxienez tokiko erakundeak, partzuergoko buru gisa jarduten duenez, 25., 26., 27. eta 28. artikuluetan aipatutako betebeharrak eta irizpideak bete beharko ditu. Finantza-ahalmenari buruzko 25. artikuluari dagokionez, partzuergoko buru gisa jarduten duen tokiko erakundeak egiaztatu beharko du ahalmen hori, deialdiaren ekitaldiaren aurreko 5 aurrekontu-ekitaldietan tokiko partzuergoak proposamenarekin kudeatu nahi dituen fondo kopuru bera edo handiagoa lortu duela dokumentatuz.

31. artikulua.— Erantzukizuna.

Partzuergoan bildutako erakundeek beren gain hartzen dute programaren erantzukizun bateratu eta solidarioa.

32. artikulua.— Helbidea.

Partzuergoan bildutako tokiko erakundeek helbide bakarra izendatuko dute espedientearen administrazio-jakinazpenak jasotzeko. Tokiko erakundearena izango da helbide hori.

33. artikulua.— Hitzarmena.

1.— Partzuergoan bildutako tokiko erakundeek eskubide eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira, eta dagokion eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute hitzarmen hori.

2.— Partzuergoko erakunde guztietako ahaldunek sinatu beharko dute hitzarmen hori; hartan, honako alderdi hauek adierazi beharko dira:

a) erakunde bakoitzak esanbidez bere gain hartzen duela programa osoaren zuzeneko erantzukizun solidarioa.

b) erakunde partzuergoa berez nola kudeatuko den. Programaren kudeaketa, aldiz, dekretu honen beste xedapen batzuetan aztertuko da. Partzuergoa kudeatzeko sistemak honako gutxieneko eduki hauek bilduko ditu:

1) Partzuergoan bildutako erakunde bakoitzak partzuergoa kudeatzeko dituen erantzukizunak.

2) Partzuergoan bildutako erakunde bakoitzak programa kudeatzeko dituen erantzukizunak.

3) Alderdi estrategikoen eta alderdi operatiboen definizioa. Partzuergoan batera bildutako erakunde guztiei dagokie estrategikotzat jo beharreko alderdiei buruz batera eztabaidatzea eta ebaztea.

4) Eztabaidatu eta erabakiak batera hartzeko prozesua aurrera eramanez ahal izateko hartutako neurriak.

Artículo 30.— Requisitos y capacidades de las entidades locales consorciadas.

Los requisitos y capacidades serán los siguientes:

— Cada una de las entidades locales consorciadas deberá cumplir los requisitos y criterios enunciados en los artículos: 24.a), 24.b) y 24.c).

— Al menos la entidad local, que actúa como cabeza de consorcio, deberá cumplir los requisitos y criterios enunciados en los artículos 25, 26, 27 y 28. En el caso del artículo 25 sobre la capacidad financiera, la entidad local que actúa como cabeza de consorcio la acreditará documentando que ha obtenido, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de la convocatoria, los mismos o más fondos de los que el consorcio a nivel local pretende gestionar en la propuesta.

Artículo 31.— Responsabilidad.

Las entidades locales consorciadas asumen la responsabilidad conjunta y solidaria del programa.

Artículo 32.— Domicilio.

Las entidades locales consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente, que corresponderá con el de la entidad local.

Artículo 33.— Convenio.

1.— Los derechos y obligaciones de las entidades locales consorciadas se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando se presente la correspondiente solicitud.

2.— En dicho convenio, firmado por persona apoderada de cada entidad del consorcio, se deberán señalar los siguientes aspectos:

a) expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa y solidaria por la totalidad del programa.

b) La forma en que el consorcio de entidades va a ser gestionado en sí mismo, más allá de la gestión del propio programa que es objeto de otras disposiciones del presente Decreto. El sistema de gestión del consorcio deberá contemplar los siguientes contenidos mínimos:

1) Responsabilidades de gestión del consorcio que corresponden a cada entidad consorciada.

2) Responsabilidades de gestión del programa que corresponden a cada entidad consorciada.

3) Definición de qué tipo de cuestiones se consideran estratégicas y cuáles se consideran operativas. La deliberación y decisión de las cuestiones consideradas estratégicas corresponden a todas las entidades del consorcio de manera conjunta.

4) Las medidas tomadas para que la deliberación y la toma de decisiones compartida pueda ser efectiva.

5) Partzuergoan sor daitezkeen gatazkak konpontze-ko sistema.

6) Partzuergoa desagitea edo partzuergoan bildutako erakunde bat partzuergotik kanpo gelditzea ekar dezaketen arrazoiak.

34. artikulua.— Memoria.

Hitzarmenaren agiriarekin batera memoria bat aurkeztuko da, eta hartan, partzuergoak bere ahalmen estrategikoa egiaztatuko du, honako alderdi hauek dokumentatuz:

a) Partzuergoa mugitzen den ingurunea aztertuko da, egungo eta etorkizuneko ekintzari begira zer aukera eta zer mehatxu dituen aintzat hartuta.

b) Partzuergoaren barne-azterketa egingo da, egungo eta etorkizuneko garapenari eta ekintzari begira zer indar eta zer ahulezia dituen aintzat hartuta.

c) Honako hauek aurkeztuko dira labur-labur: zer baliok definitzen duten partzuergoa, partzuergoak zertan sinisten duen eta zeri jarraitzen dion, eta barnera zein kanpora begira zer islatzen eta zer transmititzen duen.

d) Partzuergoaren xedea ere labur azalduko da, zertarako sortu den, alegia.

e) Orobat, programa gauzatzeko epea amaitutakoan partzuergoak bere burua non ikusten duen zehaztuko da, labur-labur.

f) Hurrengo urteetan partzuergoaren jarduna gidatuko duten lerro estrategiko nagusiak zehaztuko dira.

g) Aurreko puntuan deskribatutako lerro estrategiko nagusi bakoitzerako helburu zehatzak ezarriko dira, errealistak eta lortzeko eta neurtzeko modukoak.

h) Aurreko puntuan deskribatutako helburu bakoitza neurtu ahal izateko, adierazle batzuk ezarriko dira, helburu horiek zenbateraino betetzen diren neurtu ahal izateko.

II. KAPITULUA PROGRAMEN AURREKONTUAK

1. ATALA KONTZEPTU OROKORRAK

35. artikulua.— Aurrekontu-koadroa osatzea.

1.— Programa baten aurrekontuak zazpi aurrekontu-atal ditu: Identifikazioa, Garapen-jarduerak, Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriaren erakundeak indartzea, Garapenerako hezkuntza, Programa gauzatze-eremuan kudeatzea, eta Programa Euskal Autonomia Erkidegoan ebaluatzea eta kudeatzea. Atal bakoitzak, halaber, zenbait aurrekontu-atal ditu. Partida baten barruko gastu-lerro bakoitza rubrotzat hartzen da. Partida bakoitzak zer xede dituen eta zer gastu estal ditza-

5) Sistema de resolución de conflictos que puedan surgir en el seno del consorcio.

6) Supuestos que pueden dar lugar a la finalización del consorcio o a la finalización de la vinculación de una entidad del consorcio con el mismo.

Artículo 34.— Memoria.

Junto al documento del convenio se presentará una memoria en el que el consorcio acreditará la capacidad estratégica del mismo, documentando los siguientes aspectos:

a) Se realizará un análisis del entorno en que se mueve el consorcio, atendiendo a las oportunidades y a las amenazas que identifica para su acción actual y futura.

b) Se realizará un análisis interno del consorcio, atendiendo a las fortalezas y a las debilidades que identifica para su desarrollo y acción actual y futura.

c) Se presentará de manera breve cuáles son los valores que definen al consorcio, aquello en lo que cree el consorcio y que está presente en su actuar, lo que refleja y transmite tanto interna como externamente.

d) Se definirá brevemente la razón de ser del consorcio, el para qué existe.

e) Se definirá brevemente dónde se ve el consorcio a sí mismo una vez finalice el plazo de ejecución del programa.

f) Se definirán las grandes líneas estratégicas que orientan todo el actuar del consorcio en los próximos años.

g) Para cada una de las grandes líneas estratégicas descritas en el punto anterior se establecerán objetivos concretos, alcanzables, realistas y medibles.

h) Para que cada objetivo descrito en el punto anterior sea medible, se establecerán indicadores que permitan medir el grado de consecución de dichos objetivos.

CAPÍTULO II PRESUPUESTOS DE LOS PROGRAMAS

SECCIÓN 1.ª CONCEPTOS GENERALES

Artículo 35.— Composición del cuadro presupuestario.

1.— El presupuesto de un programa consta de siete apartados presupuestarios: Identificación, Actividades de Desarrollo, Fortalecimiento Institucional de las Entidades Locales o de la Población Sujeto; Educación para el Desarrollo; Gestión del Programa en la zona de Ejecución; Evaluación y Gestión del Programa en la Comunidad Autónoma de Euskadi. A su vez, cada apartado consta de una serie de partidas presupuestarias. Cada línea de gasto dentro de una partida se considera co-

keen jakiteko, kapitulu honetan partida bakoitzean hauta daitezkeen gastuak zehazten dira.

2.– Zenbait erakundek batera finantzatzen dute programa baten aurrekontua. Finantzatzaile bakoitzak atal, partida eta rubro bakoitzerako finantzatutako diru-kopurua adieraziko du. Programa baten aurrekontua batera finantzatuko da, 2.g) artikuluan ezarritako neurrian Euskal Autonomia Erkidegoko Herri administrazioak emandako laguntzaz aparteko baliabideak erabiliz.

36. artikulua.– Izaera integrala.

Programak emaitzak (esku-hartzearen logikaren alorrean) eta baliabideak (aurrekontuaren alorrean) edukitzeko aukera izan dezan, gastuak aurrekontu-atal guztietan bilduko dira.

2. ATALA

IDENTIFIKAZIO ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN GASTUAK

37. artikulua.– Identifikazio-atalaren partidak.

1.– Honako partida hauek osatuko dute identifikazio-atala:

- a) identifikazio-zerbitzuak.
- b) identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldiak.

2.– Atal horrek gehienez 30.000 euroko aurrekontua izan dezake.

38. artikulua.– Identifikazio-zerbitzuen partidan hauta daitezkeen gastuak.

1.– Aurkeztutako programa identifikatzeko edota hainbat alorretako (bideragarritasuna, iritzia, merkatua eta antzekoak) azterlanak egiteko pertsona fisiko edo juridikoak kontratatu behar badira, kontratazio hori hauta daitezkeen gastutzat hartuko da partida honetan, laguntza emateari dagokionez. Pertsona fisikoek lan- edo lanbide-kontratua izan dezakete erakunde esleipendunarekin edo partzuergo batean bildutako euskal erakunde batekin, baita tokiko erakundearekin edo partzuergoan bildutako tokiko erakundearekin ere. Lanbide-kontratua badute edo pertsona juridikoen kasuan, honako hau egiaztatu behar da: identifikazio-zerbitzua egiten dutenek ez dutela erakunde horiekiko lan-harremanik deialdiaren amaiera-eguna baino 3 hilabete lehenagotik.

2.– Gastu horiek dagozkion txostenean justifikatzeko, honako hauek aurkeztuko dira:

a) erakunde esleipendunaren, partzuergoan bildutako euskal erakundearen, tokiko erakundearen edo tokiko partzuergoko erakunde baten langileekin egiten bada, nomina, aseguru sozialen eta PFEZaren atxikipeen ordainketaren egiaztagiria, eta, hala badagokio, aseguru pribatuak.

b) kanpoko pertsona fisiko edo juridikoekin egiten bada, zerbitzuaren faktura eta ordainagiria, baita PFEZ

mo rubro. Para conocer el sentido de cada partida y los gastos que permite cubrir, se detallan en este capítulo los gastos elegibles en cada partida.

2.– El presupuesto de un programa es cofinanciado por varias entidades. Se indicará para cada apartado, partida y rubro, la cantidad financiada por cada cofinanciador. El presupuesto de un programa debe ser cofinanciado por recursos ajenos a la ayuda prestada por la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi en la medida establecida en el artículo 2.g).

Artículo 36.– Carácter integral.

Para que el programa pueda contar con resultados (a nivel de lógica de la intervención) y con recursos (a nivel de presupuesto), el presupuesto contemplará gastos en todos los apartados presupuestarios.

SECCIÓN 2.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE IDENTIFICACIÓN

Artículo 37.– Partidas del apartado de identificación.

1.– El apartado de identificación estará compuesto de las partidas siguientes:

- a) servicios de identificación.
- b) viajes y estancias vinculados a la identificación.

2.– El monto de este apartado no puede superar la cantidad de 30.000 euros.

Artículo 38.– Gastos elegibles en la partida de servicios de identificación.

1.– A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consideración de gasto elegible en esta partida la contratación de personas físicas o jurídicas para la realización de la identificación del programa presentado, y/o de estudios de viabilidad, estudios de opinión, de mercado y otros similares. Las personas físicas podrán tener contrato laboral o profesional con la entidad adjudicataria o con una entidad vasca consorciada, así como con la entidad local o entidad local consorciada. En el caso de tener contrato profesional o en el caso de las personas jurídicas, se acreditará que las personas que realizan el servicio de identificación, no tienen vinculación laboral con dichas entidades desde 3 meses antes de la fecha de fin de la convocatoria.

2.– Para la justificación de estos gastos en el informe correspondiente se aportará:

a) si se realiza con personal de la entidad adjudicataria, de una entidad vasca consorciada, de la entidad local o de una entidad del consorcio local, la nómina, justificante del pago de los seguros sociales y retenciones de IRPF y, en su caso, seguros privados.

b) si se realiza con personas físicas o jurídicas de carácter externo, la factura del servicio y el justificante

atxikipenak ere. Kasu horretan, honako hau egiaztatu beharko da: zerbitzua egin duten pertsonak partzuegoan bildutako euskal erakunde batekin inolako lan-harremanik ez dutela deialdiaren amaiera-eguna baino 3 hilabete lehenagotik.

3.– Eskaerarekin batera honako hauek aurkeztuko dira:

a) egin nahi den identifikazioaren hasierako erreferentzia.

b) halakorik badago, hainbat alorretako (bideragarritasuna, iritzia, merkatua eta antzekoak) azterlanak aurkeztuko dituzte.

39. artikulua.– Identifikazioari lotutako bidaia eta egonaldien partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, honako gastu hauek partida honetan sartzeko aukera izango da:

a) Identifikatzaileen nazioarteko garraioen gastuak.

b) Identifikatzaileen bisatuak lortzeko gastuak.

c) Identifikatzaileen barne-lekualdatzeen, ostatuaren eta mantenuaren gastuak.

d) Identifikazioan esku hartzen dutenen barne-lekualdatzeen, ostatuaren eta mantenuaren gastuak.

3. ATALA

GAUZATZE EREMUAN EGIN BEHARREKO GARAPEN JARDUEREN ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN GASTUAK

40. artikulua.– Gauzatze-eremuan egin beharreko garapen-jardueren atalaren partidak.

Gauzatze-eremuan egin beharreko garapen-jardueren atalean honako partida hauek bilduko dira:

a) Lurrak.

b) Eraikinak.

c) Ekipamendu eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Trebakuntza eta prestakuntza.

e) Mikroredituetarako fondoak.

41. artikulua.– Lurren partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) Lurrak, jabetza-erregimena eta xede-biztanleria-
ren edo tokiko erakundearen titulartasuna zehaztuz, nahikoa egiaztagiria aurkeztuta.

de pago, así como las retenciones de IRPF. En este caso, se acreditará que las personas que han realizado el servicio, no tienen vinculación laboral con la entidad adjudicataria o con una entidad vasca consorciada desde 3 meses antes de la fecha de fin de la convocatoria.

3.– Se presentarán junto con la solicitud:

a) los términos de referencia iniciales de la identificación que se pretende realizar.

b) En el caso de que existan, presentarán los estudios de viabilidad, estudios de opinión, de mercado y otros similares.

Artículo 39.– Gastos elegibles en la partida de viajes y estancias vinculadas a la identificación.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) gastos de transportes internacionales del personal identificador.

b) gastos de obtención de visados del personal identificador.

c) gastos de desplazamientos internos, alojamiento y manutención del personal identificador.

d) gastos de desplazamientos internos, alojamiento y manutención de las personas que asisten a la identificación.

SECCIÓN 3.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO A REALIZAR EN LA ZONA DE EJECUCIÓN

Artículo 40.– Partidas del apartado de Actividades de Desarrollo a realizar en la zona de ejecución.

El apartado de Actividades de Desarrollo a realizar en la zona de ejecución estará compuesto de las partidas siguientes:

a) Terrenos.

b) Edificios.

c) Compra y transporte de equipos y materiales.

d) Capacitación y formación.

e) Fondo para microcréditos.

Artículo 41.– Gastos elegibles en la partida de terrenos.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) Terrenos, de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad de la población sujeto o de la entidad local, aportándose la documentación probatoria suficiente.

b) Orobat, erabilera-eskubidea egotzi ahal izango da, betiere behar bezala egiaztatzen bada eta honako baldintza hauek betetzen badira:

1) Lagatzaileak jabea dela egiaztatzea.

2) Erabilera-eskubidearen titularra xede-biztanleria edo tokiko erakundea izatea.

3) Erabilera-eskubidea gutxienez 30 urtez luzatzea baso-erabilera lurretarako, eta 10 urtez nekazaritza-erabilera lurretarako.

c) Lur horietako nekazaritzako eta abeltzaintzako lan-nei lotutako eskulana partida honen barruan sartuko da.

42. artikulua.— Eraikinen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) Eraikinak erostea, jabetza-erregimena eta xede-biztanleriaren edo tokiko erakundearen titulartasuna zehaztuz, nahikoa egiaztigiri aurkeztuta.

b) Orobat, erabilera-eskubidea egotzi ahal izango da, betiere behar bezala egiaztatzen bada eta honako baldintza hauek betetzen badira:

1) Lagatzaileak jabea dela egiaztatzea.

2) Erabilera-eskubidearen titularra xede-biztanleria edo tokiko erakundea izatea.

3) Erabilera-eskubidea gutxienez 30 urtez luzatzea.

c) Eraikinak eta azpiegiturak eraiki edo birgaitzea. Horien jabetza-erregimena eta xede-biztanleriaren edo tokiko erakundearen titulartasuna zehaztuko da, dagozkion egiaztigiriak aurkeztuz.

d) Eraikuntza-zereginetarako unean-unean behar den eskulana, eraikitze edo birgaitze beharrezkoak diren materialak eta azterlan teknikoak ere partida horren barnean hartuta daudela ulertuko da.

43. artikulua.— Ekipamendu eta materialak erosi eta garraiatzeko partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, programaren beraiazko xedeari zuzenean esleitutako ekipo eta materialak erosi eta garraiatzea hauta daitekeen gastutzat hartuko da partida honetan, merkatu-azterlanak eta karpeta teknikoak barne, bestelako partidei berariaz esleitutakoak izan ezik.

44. artikulua.— Trebakuntza eta prestakuntzaren partidan hauta daitezkeen gastuak.

1.— Programaren jarduerak abian jartzeko beharrezko berariazko zereginak egiteko eta lortu nahi diren emaitzak lortzeko beharrezkoak diren gastuak dira tokiko giza baliabideen trebakuntza- eta prestakuntza-gastuak.

b) Del mismo modo, se podrá imputar el derecho de uso siempre y cuando se acredite de forma suficiente y se cumplan las siguientes condiciones:

1) Que el cedente acredite ser el propietario.

2) Que el titular del derecho de uso sea la población sujeto o la entidad local.

3) Que el derecho de uso se extienda por un período mínimo de 30 años para terrenos de uso forestal y de 10 años para terrenos de uso agrícola.

c) La mano de obra ligada a labores agropecuarias en estos terrenos se entenderá incluida en esta partida.

Artículo 42.— Gastos elegibles en la partida de edificios.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) La compra de edificios, de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad de la población sujeto o de la entidad local, aportándose la documentación probatoria suficiente.

b) Del mismo modo, se podrá imputar el derecho de uso siempre y cuando se acredite de forma suficiente y se cumplan las siguientes condiciones:

1) Que el cedente acredite ser el propietario.

2) Que el titular del derecho de uso sea la población sujeto o la entidad local.

3) Que el derecho de uso se extienda por un período mínimo de 30 años.

c) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras, de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad de la población sujeto o de la entidad local, aportándose la documentación probatoria suficiente.

d) La mano de obra ligada de forma puntual a las tareas de construcción y los materiales de construcción o rehabilitación necesarios, así como los estudios técnicos se entenderán incluidos en esta partida.

Artículo 43.— Gastos elegibles en la partida de compra y transporte de equipos y materiales.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consideración de gasto elegible en esta partida la compra y el transporte de equipos y materiales adscritos directamente al objeto específico del programa, incluidos los estudios de mercado y carpetas técnicas, excepto los explícitamente adscritos a otras partidas.

Artículo 44.— Gastos elegibles en la partida de Capacitación y formación.

1.— Se entiende como gastos de capacitación y formación de los recursos humanos locales aquéllos que sean necesarios para la realización de tareas específicas necesarias para poner en marcha las actividades del programa y obtener los resultados esperados.

2.– Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) Prestakuntza-ikastaroak diseinatzeko eta emateko pertsona fisiko edo juridikoak kontratatzea.

Pertsona fisikoek aukera izango dute erakunde esleipendunarekin edo partzuergoan bildutako euskal erakunde batekin lan- edo lanbide-kontratua edukitzeko. Lanbide-kontratua badute edo pertsona juridikoen kasuan, honako hau egiaztatu beharko da: prestakuntza-zerbitzua egiten dutenek ez dutela lan-harremanik erakunde esleipendunarekin edo partzuergoan bildutako euskal erakunde batekin deialdiaren amaiera-eguna baino 3 hilabete lehenagotik.

b) Trebakuntza eta prestakuntzarako beharreko materialak.

c) Euskal Autonomia Erkidegoan herrialde pobretuetako herritarrak prestatu behar badira, partida honen barnean pertsona horien bidaia, aseguru eta dietak hartuko dira. Kontzeptu horrengatik 1.500 euro gordin emango dira gehienez, pertsonako eta hilabeteko.

d) Ekitaldi edo truketara bertaratzeari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek biltzeko aukera izango da: nazioarteko garraioen gastuak, bisatuak lortzeko gastuak, barneko bidaietako, ostatuko eta mantenuko gastuak, eta erregistratzeko tasak.

45. artikulua.– Mikrokredituetarako fondo-partidan hauta daitezkeen gastuak.

1.– Mikrokredituetarako fondoa xede-biztanleriarentzako zuzeneko edo espezie bidezko mailegu gisa erabiltzen den diru-kopurua da, aldezturik ezarritako baldintza jakin batzuetan itzuli beharrekoa.

2.– Honako hauek adierazi behar dira: helburua, moneta mota edo espezie mota, ezarritako maileguaren balio orokorra nahiz banakatua, interes-tasa, gabezia-epea, bermeak zein xede-biztanleriari eskaturiko bestelako baldintzak, organo kudeatzailea, itzulketaren kronograma, kobratu ezin direnen kontrola, itzulketarekin aurreikusten diren diru-sarrerak eta diru-sarrera horien norakoa.

3.– Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) Mikrokreditua kudeatzeko zereginekin zerikusia duten langileak.

b) Mikrokredituaren kapitala edo printzipala.

c) Mikrokredituaren funtzionamenduko, kudeaketa-ko eta administrazioko gastuak.

2.– A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) La contratación de personas físicas o jurídicas para diseñar e impartir cursos de formación.

Las personas físicas podrán tener contrato laboral o profesional con la entidad adjudicataria o con una entidad vasca consorciada. En el caso de tener contrato profesional o en el caso de las personas jurídicas, se acreditará que las personas que realizan el servicio de formación, no tienen vinculación laboral con la entidad adjudicataria o con una entidad vasca consorciada desde 3 meses antes de la fecha de fin de la convocatoria.

b) Los materiales necesarios destinados al adiestramiento y formación.

c) Cuando se trate de formación de personas procedentes de los países empobrecidos en la Comunidad Autónoma de Euskadi, se podrán incluir en esta partida los viajes, seguros y dietas de dichas personas. El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 1.500 euros brutos por persona y mes.

d) Cuando se trate de asistencia a eventos o intercambios, se podrán incluir en esta partida los gastos de transportes internacionales, los gastos de obtención de visados, los gastos de desplazamientos internos, alojamiento y manutención y las tasas de inscripción.

Artículo 45.– Gastos elegibles en la partida de fondo para microcréditos.

1.– Se entenderá como Fondo para microcréditos aquella cantidad económica que se emplea como préstamos directos o en especie a la población sujeto que deben ser devueltos por las mismas en unas condiciones determinadas a priori.

2.– Debe señalarse el objetivo, tipo monetario o en especie, valor global e individualizado del préstamo previsto, tipo de interés, plazo de carencia, garantías y otras condiciones exigidas a la población sujeto, órgano gestor, cronograma de devolución, control de incobrables, ingresos previstos con el retorno y destino de los mismos.

3.– A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) el personal ligado a las tareas de gestión del microcrédito.

b) el capital o principal del microcrédito.

c) los gastos de funcionamiento, de gestión y administración del microcrédito.

4. ATALA

TOKIKO ERAKUNDEAK EDO XEDE BIZTANLERIAREN
ERAKUNDEAK INDARTZEKO ATALEAN HAUTA
DAITEZKEEN GASTUAK

46. artikulua.— Tokiko erakundeak edota xede biztanleriaren erakundeak indartzeko atalaren partidak.

Tokiko erakundeak edota xede-biztanleriaren erakundeak indartzeko atalean, honako partida hauek hartuko dira:

- a) Erakundeak indartzeko zerbitzuak.
- b) Trebakuntzari lotutako bidaia eta egonaldiak.
- c) Material didaktikoak.
- d) Ekipamenduak eta fungibleak.

47. artikulua.— Erakundeak indartzeko zerbitzuen partidan hauta daitezkeen gastuak.

1.— Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat: pertsona fisiko edo juridikoak kontratatzea, ikuspegi integral batetik prestakuntza-ikastaroak edota barne-indartzeko prozesuak diseinatu eta emateko, tokiko erakundearentzat edo xede-biztanleria osatzen duten erakundeetan, erakunde horiek formalak izan edo ez, eta epe luzera erakunde horien ahalmena finkatzearen. Pertsona fisikoek lan- edo lanbide-kontratua izan dezakete erakunde esleipendunarekin edo partzuergo batean bildutako euskal erakunde batekin, baita tokiko erakundearekin edo partzuergoan bildutako tokiko erakundearekin ere. Lanbide-kontratua badute edo pertsona juridikoen kasuan, honako hau egiaztatu beharko da: prestakuntza-zerbitzua egiten dutenek ez dutela erakunde horiekiko lan-harremanik deialdiaren amaieraguna baino 3 hilabete lehenagotik.

2.— Euskal Autonomia Erkidegoan herrialde pobretuetako herritarrak prestatu behar badira, partida honen barnean pertsona horien bidaia, aseguru eta dietak hartuko dira. Kontzeptu horrengatik 1.500 euro gordin emango dira gehienez, pertsonako eta hilabeteko.

48. artikulua.— Erakundeak indartzearekin zerikusia duten bidaia eta egonaldien partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

- a) nazioarteko garraioen gastuak.
- b) bisatuak lortzeko gastuak.
- c) barne-bidaien, ostatuaren eta mantenuaren gastuak.
- d) inskribatzeko tasak.

49. artikulua.— Material didaktikoen partidan hauta daitezkeen gastuak.

SECCIÓN 4.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES
LOCALES O DE LA POBLACIÓN SUJETO

Artículo 46.— Partidas del apartado de fortalecimiento institucional de las entidades locales y/o de la población sujeto.

El apartado de fortalecimiento institucional de las entidades locales y/o de la población sujeto estará compuesto de las partidas siguientes:

- a) Servicios de fortalecimiento institucional.
- b) Viajes y estancias vinculados a la capacitación.
- c) Materiales didácticos.
- d) Equipos y Fungibles.

Artículo 47.— Gastos elegibles en la partida de Servicios de fortalecimiento institucional.

1.— A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consideración de gasto elegible en esta partida la contratación de personas físicas o jurídicas para diseñar e impartir cursos de formación y/o procesos de fortalecimiento interno desde una perspectiva integral, dirigido a la entidad local o en las entidades que agrupan a la población sujeto, sean éstas formales o informales, con la perspectiva de consolidar las capacidades de éstas en el largo plazo. Las personas físicas podrán tener contrato laboral o profesional con la entidad adjudicataria o con una entidad vasca consorciada, así como con la entidad local o entidad local consorciada. En el caso de tener contrato profesional o en el caso de las personas jurídicas, se acreditará que las personas que realizan el servicio de formación, no tienen vinculación laboral con estas entidades desde 3 meses antes de la fecha de fin de la convocatoria.

2.— Cuando se trate de formación de personas procedentes de los países empobrecidos en la Comunidad Autónoma de Euskadi, se podrán incluir en esta partida los viajes, seguros y dietas de dichas personas. El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 1.500 euros brutos por persona y mes.

Artículo 48.— Gastos elegibles en la partida de Viajes y estancias vinculados al fortalecimiento institucional.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

- a) gastos de transportes internacionales.
- b) gastos de obtención de visados.
- c) gastos de desplazamientos internos, alojamiento y manutención.
- d) tasas de inscripción.

Artículo 49.— Gastos elegibles en la partida de Materiales didácticos.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat: zuzenean trebakuntza egitera bideratzen diren eta eduki didaktikoa duten materialak erostea, garraiatzea eta lan-tzea.

50. artikulua.— Ekipamendu eta fungibleen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan ekipamendu eta material fungibleak erosi eta garraiatzea hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat, baldin eta zuzenean erakundeak indartzeko prozesuak erraztera bideratzen badira.

5. ATALA

GARAPENERAKO HEZKUNTZAREN ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN GASTUAK

51. artikulua.— Garapenerako Hezkuntzaren atalaren partidak.

Garapenerako hezkuntzaren atalean honako partida hauek biltzen dira:

- a) Materialak eta materialak garraiatzea.
- b) Garapenerako hezkuntza-arloko zerbitzuak.
- c) Garapenerako hezkuntzarekin zerikusia duten bidaia eta egonaldia.

52. artikulua.— Materialen eta materialak garraiatzearen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

- a) Programa garatzeko hezkuntza-jarduerekin zerikusia duten publizitate-materialen kostuak.
- b) Aurreikusitako jarduerak egiteko beharrezkoak diren eta programari zuzenean esleitzen zaizkion zenbait euskarritako (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa) materialak eta fungibleak erostea.
- c) Garapenerako hezkuntza-jarduerak egiteko beharrezkoak diren materialen garraio-kostuak.
- d) Garapenerako hezkuntza-jarduerak egiteko beharrezkoak diren itzulpen-aparatuen alokairuak.
- e) Garapenerako hezkuntza-jarduerak egiteko beharrezkoak diren lonja edo pabiloien alokairuak.
- f) Garapenerako hezkuntza-jarduerak egiteko beharrezkoak diren higigarri eta higiezin gainerako alokairuak.

53. artikulua.— Garapenerako Hezkuntza Zerbitzuen partidan hauta daitezkeen gastuak.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consideración de gasto elegible en esta partida la compra, el transporte y la elaboración de materiales destinados directamente a realizar la capacitación y que tienen contenido didáctico.

Artículo 50.— Gastos elegibles en la partida de Equipos y Fungibles.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consideración de gasto elegible en esta partida la compra y el transporte de equipos y materiales fungibles destinados directamente a facilitar los procesos de fortalecimiento institucional.

SECCIÓN 5.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

Artículo 51.— Partidas del apartado de Educación para el Desarrollo.

El apartado de educación para el desarrollo estará compuesto de las partidas siguientes:

- a) Materiales y su transporte.
- b) Servicios de Educación para el desarrollo.
- c) Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo.

Artículo 52.— Gastos elegibles en la partida de Materiales y su transporte.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

- a) Los costes de materiales de publicidad relativos a las actividades de educación para el desarrollo del programa.
- b) La adquisición de materiales en distintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) y material fungible que resulten necesarios para la realización de las actividades previstas y directamente adscritos al programa.
- c) Los costes de transportes de materiales necesarios para la realización de las actividades de educación para el desarrollo.
- d) Los alquileres de aparatos de traducción necesarios para la realización de las actividades de educación para el desarrollo.
- e) Los alquileres de lonjas o de pabellones necesarios para la realización de las actividades de educación para el desarrollo.
- f) Cualesquiera otros alquileres de muebles e inmuebles necesarios para la realización de las actividades de educación para el desarrollo.

Artículo 53.— Gastos elegibles en la partida de Servicios de Educación para el desarrollo.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) Berariazko lanak egiten jarduten duten zerbitzuak eta langileak, eta diseinutik, produkzioetik, inprimatzetik, banaketatik (ez soilik Euskal Autonomia Erkidegoan), hizlariei ordaintzetik eta abar eratorritako gastuak.

b) Garapenerako Hezkuntzaren ataleko langile iraunkorrak. Kontzeptu horrengatik 3.000 euro gordin emango dira gehienez, pertsonako eta hilabeteko.

c) Publizitate-agentzien zerbitzuen kontratazioa.

d) Itzulpen-zerbitzuen kontratazioa.

54. artikulua.— Garapenerako Hezkuntzarekin zrikusia duten bidaia eta egonaldien partidari hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat:

a) nazioarteko garraioen gastuak.

b) bisatuak lortzeko gastuak.

c) barne-bidaiei, ostatuaren eta mantenuaren gastuak.

6. ATALA

PROGRAMA GAUZATZE EREMUAN KUDEATZEKO ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN GASTUAK

55. artikulua.— Programa gauzatze-eremuan kudeatzeko atalaren partidak.

1.— Honako partida hauek bilduko dira programa gauzatze-eremuan kudeatzeko atalean:

a) Atzerriratutako langileak.

b) Tokiko langileak.

c) Tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialak.

d) Tokiko erakundearen fungibleak.

e) Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuak.

2.— Atal honen zenbatekoa gehienez ere Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoak onartutako diru-laguntza osoaren % 15 izan daiteke.

56. artikulua.— Atzerriratutako langileen partidari hauta daitezkeen gastuak.

1.— Laguntza emateari dagokionez, partida honetan honako hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat: Europar Batasuneko kide den Estatu baten legeriak araututako lan- edo lanbide-harremanaren bitartez programari lotutako pertsonen aseguruak, soldadak, nazio- eta nazioarteko bidaiak eta ostatua, baldin eta

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) Los servicios y el personal adscrito puntualmente a la realización de trabajos específicos y costes derivados del diseño, producción, impresión, distribución (no sólo a la Comunidad Autónoma de Euskadi), pagos a ponentes, etc.

b) El personal permanente ligado al apartado de Educación para el Desarrollo. El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 3.000 euros brutos por persona y mes.

c) La contratación de los servicios de agencias de publicidad.

d) La contratación de los servicios de traducción.

Artículo 54.— Gastos elegibles en la partida de Viajes y estancias vinculados a la Educación para el Desarrollo.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los siguientes:

a) gastos de transportes internacionales.

b) gastos de obtención de visados.

c) gastos de desplazamientos internos, alojamiento y manutención.

SECCIÓN 6.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA EN LA ZONA DE EJECUCIÓN

Artículo 55.— Partidas del apartado de Gestión del programa en la zona de ejecución.

1.— El apartado de Gestión del Programa en la Zona de Ejecución estará compuesto de las partidas siguientes:

a) Personal expatriado.

b) Personal local.

c) Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local.

d) Fungibles de la entidad local.

e) Alquileres de inmuebles de la entidad local.

2.— El monto de este apartado no puede superar el 15% del total de la subvención aprobada por el Fondo de Cooperación al Desarrollo.

Artículo 56.— Gastos elegibles en la partida de personal expatriado.

1.— A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los seguros, salarios, viajes nacionales e internacionales y alojamiento de las personas vinculadas al programa mediante relación laboral o profesional regida por la legislación de un Estado miembro de la Unión Europea, con

programa tokian bertan koordinatzearekin zerikusia duten zereginak betetzen badituzte.

2.– Ahal dela, erakunde eskatzailea tokiko giza baliabideak baliatuko ditu. Atzerriratutako langileak bidaltzeko, memoria bat aurkeztuko da langile horiek bidaltzea beharrezkoa dela egiaztatzeko, eta ekintza behar bezala egiteko eta zereginen iraupenerako eta deskribapenerako beharrezkoak diren gaitasunaren eta kualifikazioaren inguruko irizpideak finkatuko dira.

3.– Kontzeptu horrengatik 3.000 euro gordin emango dira gehienez, pertsonako eta hilabeteko.

57. artikulua.– Tokiko langileen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan programari oro har esanbidez esleitutako tokiko langileen kostuak hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat. Proiektua gauzatuko den herrialdean edo eskualdean mota horretako kontratuek duten batez besteko soldata egiaztatu beharko da agiri bidez. Programa gauzatzeko den lekuan indarrean dagoen legeriaren arabera tokiko erakundeak kontratatutako pertsona guztiak hartuko dira tokiko langiletzat.

58. artikulua.– Tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, tokiko erakundeak programa oro har kudeatzeko beharrezko ondasun higigarriak alokatu eta erostearekin duten kostuak hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat partida honetan.

59. artikulua.– Tokiko erakundearen fungibleen partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, tokiko erakundeak programa oro har kudeatzeko beharrezko fungibleak alokatu eta erostearekin zerikusia duten kostuak hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat partida honetan.

60. artikulua.– Tokiko erakundearen higiezinaren alokairuaren partidan hauta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, tokiko erakundeak programa oro har kudeatzeko beharrezko ondasun higiezinak alokatzearekin zerikusia duten kostuak hartuko dira hauta daitezkeen gastutzat partida honetan.

7. ATALA

EBALUAZIO ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN GASTUAK

61. artikulua.– Ebaluazio-atalaren partidak.

1.– Honako partida hauek osatuko dute ebaluazio-atala:

- a) Ebaluazio-zerbitzuak.
- b) Ebaluazioari lotutako bidaia eta egonaldia.

tareas adscritas a la coordinación de las actividades del programa sobre el terreno.

2.– La entidad adjudicataria deberá recurrir, en la medida de lo posible a los recursos humanos locales. Para el envío de expatriados, se aportará una memoria justificativa de la necesidad del envío de dicho personal y se marcarán los criterios de aptitud y de calificación requeridos para la correcta realización de la acción, la duración y la descripción de las tareas.

3.– El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 3.000 euros brutos por persona y mes.

Artículo 57.– Gastos elegibles en la partida de personal local.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los costes de personal local adscrito explícitamente al programa en su conjunto. Deberá acreditarse documentalmente el salario medio para ese tipo de contrato del país o de la zona donde vaya a ejecutarse el programa. Se considerará personal local toda persona contratada por la entidad local según la legislación vigente en el lugar de ubicación del programa.

Artículo 58.– Gastos elegibles en la partida de Equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los costes relativos al alquiler y a la adquisición de los bienes muebles necesarios para que la entidad local gestione el programa a nivel general.

Artículo 59.– Gastos elegibles en la partida de Fungibles de la entidad local.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los costes relativos al alquiler y a la adquisición de materiales fungibles necesarios para que la entidad local gestione el programa.

Artículo 60.– Gastos elegibles en la partida de Alquiler de inmuebles de la entidad local.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los costes relativos a los alquileres de inmuebles necesarios para que la entidad local realice las tareas de gestión del programa.

SECCIÓN 7.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE EVALUACIÓN

Artículo 61.– Partidas del apartado de Evaluación.

1.– El apartado de evaluación estará compuesto de las partidas siguientes:

- a) Servicios de evaluación.
- b) Viajes y estancias vinculados a la evaluación.

c) Egiaztatze-zerbitzuak administrazioaren, teknika-
ren eta finantzen alorretan.

2.— Atal honek gehienez 20.000 euroko aurrekon-
tua izan dezake.

62. artikulua.— Ebaluazio-zerbitzuen partidan hau-
ta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, aurkeztutako progra-
maren ebaluazioa egiteko pertsona fisiko edo juridikoak
kontratatzea hartuko da hauta daitekeen gastutzat par-
tida honetan. Pertsona fisikoek lan- edo lanbide-kon-
tratua izan dezakete erakunde esleipendunarekin edo
partzuergo batean bildutako euskal erakunde batekin,
baita tokiko erakundearekin edo partzuergoan bilduta-
ko tokiko erakundearekin ere. Lanbide-kontratua ba-
dute edo pertsona juridikoak badira, honako hau egiaz-
tatu beharko da: ebaluazio-zerbitzua egiten dutenek ez
dutela erakunde horiekiko lan-harremanik deialdiaren
amaiera-eguna baino 3 hilabete lehenagotik.

63. artikulua.— Ebaluazioarekin zerikusia duten
bidaia eta egonaldien partidan hauta daitezkeen gas-
tuak.

Laguntza emateari dagokionez, partida honetan ho-
nako gastu hauek hartuko dira hauta daitezkeen gastu-
tzat:

a) ebaluatzaileen nazioarteko garraioen gastuak.

b) ebaluatzaileen bisatuak lortzeko gastuak.

c) ebaluatzaileen barne-bidaien, ostatuaren eta man-
tenuaren gastuak.

d) ebaluazioan esku hartzen dutenen barne-bidaien,
ostatuaren eta mantenuaren gastuak.

64. artikulua.— Administrazioaren, teknikaren eta
finantzen arloak egiaztatzeko zerbitzuen partidan hau-
ta daitezkeen gastuak.

Laguntza emateari dagokionez, justifikazio-txoste-
nen administrazioaren, teknikaren eta finantzen arloak
egiaztatzeko pertsona fisiko edo juridikoak kontratatzea
hartuko da hauta daitekeen gastutzat partida honetan.
Pertsona fisikoek erakunde eskatzaile esleipendunare-
kin soilik egin ahal izango dute lanbide-kontratua. Per-
tsona fisikoen zein pertsona juridikoen kasuan, hona-
ko hau egiaztatu beharko da: zerbitzua egiten duten
pertsonek erakunde esleipendunarekin edo partzu-
ergoan bildutako euskal erakunde batekin inolako lan-ha-
rremanik ez dutela deialdiaren amaiera-eguna baino 3
hilabete lehenagotik.

c) Servicios de verificación administrativa, técnica y
financiera.

2.— El monto de este apartado no puede superar la
cantidad total de 20.000 euros.

Artículo 62.— Gastos elegibles en la partida de Ser-
vicios de evaluación.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consi-
deración de gasto elegible en esta partida la contrata-
ción de personas físicas o jurídicas para la realización
de la evaluación del programa presentado. Las personas
físicas podrán tener contrato laboral o profesional con
la entidad adjudicataria o con una entidad vasca con-
sorcada, así como con la entidad local o entidad local
consorcada. En el caso de tener contrato profesional o
en el caso de las personas jurídicas, se acreditará que las
personas que realizan el servicio de evaluación, no tie-
nen vinculación laboral con dichas entidades desde 3
meses antes de la fecha de fin de la convocatoria.

Artículo 63.— Gastos elegibles en la partida de Via-
jes y estancias vinculados a la evaluación.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la con-
sideración de gastos elegibles en esta partida los si-
guientes:

a) gastos de transportes internacionales del personal
evaluador.

b) gastos de obtención de visados del personal eva-
luador.

c) gastos de desplazamientos internos, alojamiento
y manutención del personal evaluador.

d) gastos de desplazamientos internos, alojamiento
y manutención de las personas que asisten a la evalua-
ción.

Artículo 64.— Gastos elegibles en la partida de Ser-
vicios de verificación administrativa, técnica y finan-
ciera.

A efectos de concesión de la ayuda, tendrá la consi-
deración de gasto elegible en esta partida la contrata-
ción de personas físicas o jurídicas para la realización
de la verificación administrativa, técnica y financiera de
los informes de justificación. Las personas físicas podrán
tener sólo contrato profesional con la entidad solici-
tante adjudicataria. Tanto para las personas físicas como las
personas jurídicas, se acreditará que las personas que
realizan el servicio, no tienen vinculación laboral con
la entidad adjudicataria o con una entidad vasca con-
sorcada desde 3 meses antes de la fecha de fin de la con-
vocatoria.

8. ATALA

PROGRAMA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAN
KUDEATZEKO ATALEAN HAUTA DAITEZKEEN
GASTUAK

65. artikulua.— Programa Euskal Autonomia Erki-degoan kudeatzeko atalaren partida eta hauta daitez-keen gastuak.

1.— Iparraldeko Administrazio Gastuak izeneko par-tidak osatuko du programa Euskal Autonomia Erkide-goan kudeatzeko atala.

2.— Laguntza emateari dagokionez, aurreko ataletan bildu ez diren eta erakunde esleipendunak edo euskal erakundeen partzuergoak programaren kudeaketa eta jarraipena egiteko egindako gastuak hartuko dira hau-ta daitezkeen gastutzat partida honetan.

3.— Programari egotzi dakizkioken Iparraldeko ad-ministrazio-gastuen ehunekoa Eusko Jaurlaritzak eska-tutako diru-laguntzaren zuzeneko kostuen % 7 izango da gehienez.

4.— Partida hau programa gauzatzearekin batera jus-tifikatuko da.

9. ATALA
BALDINTZAK

66. artikulua.— Programa-aurrekontuaren kanbio-tasa.

Erakunde eskatzaileak aurrekontuak aurkeztuko di-tu, eurotan eta programa gauzatzen den herrialdean edo herrialdeetan erabilitako monetetan, dagokion deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean Europako Banku Zentralak ezarritako mo-netaren kanbio-tasa aintzat hartuta.

67. artikulua.— Proforma fakturak.

Identifikazio-zerbitzuen partidan proforma fakturak aurkeztu beharko dira.

68. artikulua.— Ordainagiriak erabiltzea.

Egiaztatutako arrazoiak direla-eta, gastuak fakturen bitartez ez, baizik eta ordainagirien bitartez justifika-tu nahi badira, azalpen-memoria bat aurkeztu beharko da, horiek justifikatzeko arrazoiak berri emanaz. On-dorenean, eta programa onartzen bada, lehen Jarraipen Batzorde Mistoari memoria bat aurkeztuko zaio, horre-lako justifikazioak aurkeztu behar diren rubroak zehaz-tuz.

69. artikulua.— Hautatu ezin daitezkeen gastuak.

Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZa) eta zerga ba-liokideak ezin dira hautatu, baldin eta erakunde eska-tzaileak edo tokiko erakundeak berreskura baditza-ke, ezta indarreko betebeharrak ez betetzetik eratorritako isunak edo zigorrak ere.

70. artikulua.— Balorizazioak.

SECCIÓN 8.ª

GASTOS ELEGIBLES EN EL APARTADO DE GESTIÓN
DEL PROGRAMA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
DE EUSKADI

Artículo 65.— Partida y Gastos Elegibles del apar-tado de Gestión del programa en la Comunidad Autó-noma de Euskadi.

1.— El apartado de Gestión del programa en la Co-munidad Autónoma de Euskadi estará compuesto de la partida siguiente: Gastos Administrativos en el Norte.

2.— A efectos de concesión de la ayuda, tendrán la consideración de gastos elegibles en esta partida los gas-tos en que incurra la entidad adjudicataria o el consor-cio de entidades vascas en su caso, para la gestión y se-guimiento del programa y que no han sido recogidos en los apartados anteriores.

3.— El porcentaje de gastos administrativos en el Norte imputables al programa será de un máximo del 7% del importe total de los costes directos de la sub-vención solicitada al Gobierno Vasco.

4.— La justificación de esta partida se presumirá por la ejecución del programa.

SECCIÓN 9.ª
CONDICIONES

Artículo 66.— Tasa cambiaria del presupuesto de pro-gramas.

Los presupuestos se presentarán en euros y en las mo-nedas utilizadas en el país o países de ejecución del pro-grama por la entidad solicitante, tomando como refe-rencia el cambio de la moneda establecido por el Ban-co Central Europeo al día de la publicación de la con-ocatoria correspondiente en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 67.— Facturas pro forma.

Se deberán aportar facturas proforma en la partida de servicios de identificación.

Artículo 68.— Uso de recibos.

En el caso de que se tenga previsto la justificación de gastos mediante recibos y no mediante facturas, por mo-tivos probados, deberá presentar una memoria explica-tiva estableciendo las razones por las que se cree que se-rán necesarios. Posteriormente, y si se aprueba el pro-grama, se presentará en la primera Comisión Mixta de Seguimiento una memoria que explicita los rubros en los que se van a presentar este tipo de justificaciones.

Artículo 69.— Gastos no elegibles.

Se consideran no elegibles el Impuesto sobre el Va-lor Añadido (IVA) e impuestos equivalentes cuando la entidad solicitante o la entidad local pueden recuperar-lo, así como las multas o sanciones derivadas del incum-plimiento de obligaciones vigentes.

Artículo 70.— Valorizaciones.

1.— Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriak espezie-ekarpenak edo balorizazioak egiteko aukera izango du, Garapen Jardueren atalaren honako kasu hauetan:

a) Lurretarako partidan, lurren jabetza edo erabile-ra-eskubidea balorizatu ahal izango da, baita lurretan lan egiteko nekazaritzako eta abeltzaintzako eskulana ere. Ekarrirakoaren balorizazioa aurkeztu beharko da, programaren kokalekuaren zirkunstantziak aintzat hartuta behar bezala egiaztatuta.

b) Eraikinen partidan, zereginei lotutako eskulan ez kualifikatua balorizatu ahal izango da. Era berean, proiektuari zuzenean atxikitako eraikinak ere balorizatu ahal izango dira (edo banaketa proportzionala, zati bat bakarrik badago programari atxikita). Ekarrirakoaren balorizazioa aurkeztu beharko da, programaren kokalekuaren zirkunstantziak aintzat hartuta behar bezala egiaztatuta.

c) Ekipamendu eta materialen partidan, espero diren emaitzak lortzearekin zerikusi zuzena dutenak balorizatu ahal izango dira, tokiko erakundearen funtzionamenduko ekipamendu eta materialak izan ezik. Ekarrirakoaren balorizazioa aurkeztu beharko da, programaren kokalekuaren zirkunstantziak aintzat hartuta behar bezala egiaztatuta.

2.— Tokiko erakundeak edo xede-biztanleriak espezie-ekarpenak edo balorizazioak egiteko aukera izango du, tokiko erakundearen Trebakuntza-atalaren honako kasu honetan:

a) programari unean-unean atxikitako langileak balorizatzeko aukera izango da. Ekarrirakoaren balorizazioa aurkeztu beharko da, programaren kokalekuaren zirkunstantziak aintzat hartuta behar bezala egiaztatuta.

b) material didaktikoen eta ekipamendu eta fungibleen partidetan, lortu nahi diren emaitzak lortzeari zuzenean atxikitakoak balorizatu ahal izango dira.

71. artikulua.— Arretaz jokatzeko betebeharra.

Kostu guztien prezioa eta kalitatea egokitzeke beharrezkoak diren baliabide guztiak jarriko dituzte erakunde eskatzaileek, 90.6.d) artikuluan ezarritako gas-tuak egiaztatzekeko prozedurak aintzat hartuta.

72. artikulua.— Tokikoaren aldeko hautua.

Ahal dela, erakunde esleipenduna tokiko baliabide materialez eta giza baliabideez baliatuko da.

73. artikulua.— Finantzatzaileen ekarpena.

Dekretuak baimentzen dituen finantzatzaileetako edozeinek ekar ditzake programaren aurrekontu osoan aurreikusitako gastuak, honako salbuespen hauek aintzat hartuta:

1.— Se podrán realizar aportaciones en especie o valorizaciones, únicamente por parte de la entidad local o la población sujeto en los siguientes casos del apartado de Actividades de Desarrollo:

a) En la partida de Terrenos, se podrán valorizar la propiedad o el derecho de uso de los mismos, así como la mano de obra agropecuaria destinada al trabajo en los terrenos. Se deberá presentar valorización de lo aportado, acreditada de forma suficiente para las circunstancias del lugar de ubicación del programa.

b) En la partida de Edificios, se podrá valorizar la mano de obra no cualificada ligada a tareas. Así mismo, se podrán valorizar los edificios adscritos directamente al programa (o su prorrateo en caso de que sea únicamente una parte la adscrita al programa). Se deberá presentar valorización de lo aportado, acreditada de forma suficiente para las circunstancias del lugar de ubicación del programa.

c) En la partida de Equipos y Materiales, se podrán valorizar aquellos que estén directamente adscritos a la consecución de los resultados esperados, excluyendo los equipos y materiales de funcionamiento de la entidad local. Se deberá presentar valorización de lo aportado, acreditada de forma suficiente para las circunstancias del lugar de ubicación del programa.

2.— Se podrán realizar aportaciones en especie o valorizaciones, únicamente por parte de la entidad local o la población sujeto en los siguientes casos del apartado de Capacitación de las entidades locales:

a) se podrá valorizar el personal puntualmente adscrito al programa. Se deberá presentar valorización de lo aportado, acreditada de forma suficiente para las circunstancias del lugar de ubicación del programa.

b) en la partida de materiales didácticos y en la de equipos y fungibles, se podrán valorizar aquellos que estén directamente adscritos a la consecución de los resultados esperados.

Artículo 71.— Obligación de diligencia.

Las entidades solicitantes deberán poner todos los medios tendentes a que todos los costes sean los más adecuados en precio y calidad, teniendo en cuenta los procedimientos de justificación de gasto establecidos en el artículo 90.6.d).

Artículo 72.— Opción por lo local.

La entidad adjudicataria deberá recurrir, en la medida de lo posible, a los recursos materiales y humanos locales.

Artículo 73.— Aportación de los cofinanciadores.

Los gastos previstos en el presupuesto total del programa podrán ser aportados por cualquiera de los cofinanciadores que el Decreto permite con las siguientes excepciones:

a) Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondotik aparteko fondoen gutxieneko finantziario-ehunekoa errespetatzea, 2.g) artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) erakunde eskatzaileak programa kudeatzeko atalari egotzitako gastuak soilik ekarri ahal izango ditu erakunde eskatzaileak edo Eusko Jaurlaritzak.

c) tokiko erakundeak edo xede-biztanleriak bakarrik egin ahal izango dituzte balorizazioak.

74. artikulua.— Programaren ondasunen jabetza.

Garapen-jardueren, erakundeak indartzearen eta Hegoaldeko kudeaketaren ataletan Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoak egindako ekarpenen bidez erositako ondasun higigarri eta higiezin guztiak, eta horiek sorrazarazitu dituzten irabaziak, diru-laguntza jasoko duten herritarrentzat izango dira, edo, hori ezinezkoa izanez gero, tokiko erakundearentzat. Diru-laguntzei emango zaizkien erabilera jarraipena izango duela ere bermatu beharko da. Horren haritik, eskaera aurkeztuko den unean ziurtagiri bat aurkeztuko da, programan bildutako ondasun bakoitzaren jabetza nori dagokion zehaztuta.

III. KAPITULUA LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

1. ATALA: DEIALDIA ETA ESKAERA

75. artikulua.— Deialdia.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak laguntza-deialdia egingo du, deialdiarekin zerikusia duten honako hauen berri emanez: laguntzen zenbatekoa, eskaerak aurkezteko modua, tokia eta epea, baremazio-irizpideak, formularioa eta Eusko Jaurlaritzaren eta Erakunde Eskatzailearen arteko hitzarmen-eredua.

76. artikulua.— Eskaerak aurkeztea.

1.— Eskaerak aurkezteko, dekretu honetan bildutako baldintza guztiak esanbidez onartu beharko dira. Eskaera-formularioa deialdi bakoitzean erantsiko da, eta hartan proposamenaren profilari buruzko informazio integrala bilduko da. Gutxienez honako hauei buruzko informazioa bildu beharko du: Testuingurua, Aurrekariak, Programaren justifikazioa eta pertinentzia, Jardunek sektorea edo sektoreak, Xede-biztanleria edo biztanleriak, Aurreikusitako helburuak, Sektorialean eta zeharkakoan planteatutako estrategien azterketa eta metodologiak, identifikazioaren erreferentziak, bideragarritasun- eta iraunkortasun-bermeak, eta atalez atal aurreikusitako aurrekontua.

2.— Dekretu honen 11. artikuluan ezarritakoaren arabera, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren aldetik betebeharrak eta ahalmenak egiaztatzeari buruzko ebazpena jaso duten erakundeek soilik izango dute eskaerak aurkezteko aukera, dagokion deialdian ezarrita.

a) respetar el porcentaje de cofinanciación mínima con fondos ajenos al Fondo de Cooperación al Desarrollo establecido en el artículo 2.g).

b) sólo podrán aportarse por la entidad solicitante o por el Gobierno Vasco los gastos imputados al apartado de Gestión del programa por la entidad solicitante.

c) las valorizaciones sólo podrán ser aportadas por la entidad local o la población sujeto.

Artículo 74.— Propiedad de los bienes del programa.

Todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución del Fondo de Cooperación al Desarrollo, en los apartados presupuestarios de Actividades de Desarrollo, Fortalecimiento Institucional y Gestión en el Sur, así como los dividendos que éstos produzcan, pasarán a ser propiedad de la población a la que va dirigida la subvención o, si ello no fuera posible, de la entidad local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas. En este sentido, en el momento de la presentación de la solicitud, se acompañará un certificado en el que se indique a quién corresponderá la propiedad de cada bien incluido en el programa.

CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE AYUDAS

SECCIÓN 1.ª CONVOCATORIA Y SOLICITUD

Artículo 75.— Convocatoria.

El Consejero o Consejera de Vivienda y Asuntos Sociales realizará la convocatoria de ayudas, indicando el importe destinado a la misma, así como la forma, el lugar y el plazo de presentación de solicitudes, criterios de baremación, formulario y modelo de convenio entre Gobierno Vasco y Entidad Solicitante.

Artículo 76.— Presentación de las solicitudes.

1.— La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el presente Decreto. El formulario de solicitud, que se adjuntará en cada convocatoria, incluirá información integral sobre el perfil de la propuesta. Al menos deberá contar con la información siguiente: contexto, antecedentes, justificación y pertinencia del programa; sector o sectores de actuación; población o poblaciones sujeto; objetivos esperados, análisis y metodologías de las estrategias planteadas en lo sectorial y en lo transversal; términos de referencia de la identificación; garantías de viabilidad y sostenibilidad; presupuesto estimativo por apartados.

2.— Sólo las entidades que cuenten con una resolución favorable de acreditación de requisitos y capacidades por parte de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, tal y como se establece en el artículo 11 del presente Decreto, podrán presentar solicitudes en el plazo

ko epean, horretarako ezarriko den formularioan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako baliabideak erabiliz.

2. ATALA ESKAERAK BALORATZEA

77. artikulua.— Dokumentazioa egiaztatzea.

Eskaerak aztertzen hasteko, dekretu honetan edo dagokion deialdian eskatutako dokumentazio guztia behar bezala aurkeztu ote den ikusiko da. Gainera, eskatutako programaren helburuak, emaitzak eta estrategiak aztertuko dira.

78. artikulua.— Zuzentzeko eskaera.

1.— Erakunde eskatzaileak dekretu honetan edo dagokion deialdian eskatutako agirietako bat aurkezterakoan huts egiten badu edo agiriren bat aurkezten ez badu, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak erakunde eskatzaile horri eskaera egingo dio hamar eguneko epean hutsegitea konpon dezan edo falta den agiriak aurkez ditzan. Ohartaraziko dio, halaber, hori egiten ez badu eskaera atzera botako dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2.— Aurreko idatz-zatian aipatutako epean, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak eskatutako programari buruzko informazioa edo argibideak eskatzeko aukera izango du, eta erakunde eskatzaileak aipatutako epean erantzun beharko du (bestela, aurreko idatz-zatian aurreikusitako ondorioak izango ditu prozedurak).

79. artikulua.— Lehiaketa-prozeduraren puntuazioa.

1.— Eskatutako betebeharrak guztiak biltzen dituzten eskaerak 0etik 100era bitarteko eskala baten arabera baloratuko dira, dagokion deialdian ezarriko den balorazio-taula oinarritzat hartuta. Lortutako puntuazioaren arabera handienetik txikienera ordenatuko dira, eta programa batek gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu onartua izateko.

2.— Deialdiaren fondoen % 10 xede-biztanleriatzat emakume eta emakume-erakundeak dituzten programetarako edota emakume eta gizonen arteko desberdintasunak ezabatzeko sortutako programetarako gordeko da. Puntuazioaren arabera ezarritako lehentasuna oinarritzat hartuta aurrekontu-gutxieneko horiek lortzen ez badira, puntuazio txikiagoa duten eta esparru horri esleituta dauden proiektuak hartuko dira aintzat betiere 50 puntu baino gehiago badituzte, ezarritako ehunekoak lortu arte. Puntuazio handiagoa izanagatik ere aipatutako esparruaren barnean hartzen ez diren programak, aldiz, bazter utziko dira.

que se establezca en la correspondiente convocatoria, en el formulario que se establezca al efecto y por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

SECCIÓN 2.ª VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Artículo 77.— Comprobación de la documentación.

El análisis de las solicitudes se iniciará con el estudio de la correcta presentación de toda la documentación exigida en el presente Decreto o en la correspondiente convocatoria. Además se analizarán los objetivos, resultados y estrategias del programa solicitado.

Artículo 78.— Solicitud de subsanación.

1.— En caso de error u omisión de alguno de los documentos exigidos en el presente Decreto o en la correspondiente convocatoria, la Dirección de Cooperación al Desarrollo requerirá a la Entidad Solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.— En idéntico plazo al citado en el apartado anterior, la Dirección de Cooperación al Desarrollo podrá solicitar información o aclaración sobre el programa solicitado, con idénticos efectos que los previstos en dicho apartado si la Entidad Solicitante no respondiera en el citado plazo.

Artículo 79.— Puntuación del procedimiento concursal.

1.— Las solicitudes que reúnan todos los requisitos exigidos, se valorarán en una escala del 0 al 100 en base a la tabla de valoración que se establezca en la correspondiente convocatoria. Según la puntuación obtenida se ordenarán de mayor a menor, no pudiendo ser aprobado ningún programa que no obtenga al menos 50 puntos.

2.— Se garantizará una reserva de un 10% de los fondos de la convocatoria para programas cuya población sujeto sean mujeres, organizaciones de mujeres y/o que tengan como objetivo la eliminación de las desigualdades entre mujeres y hombres. Si en base a la prioridad establecida según la puntuación no se alcanzan estos mínimos presupuestarios, se incluirán consecutivamente proyectos de menor puntuación adscrito a este ámbito siempre y cuando superen el umbral de 50 puntos, hasta alcanzar el porcentaje establecido, detrayendo programas que cuentan con puntuación superior pero que no se incluyen en el ámbito señalado.

3. ATALA
EBAZPENA**80. artikulua.**— Instrukzio-prozesua.

1.— Jasotako eskaerak aintzat hartuta, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak, aurkeztutako programak aztertu eta baloratu ondoren, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren Kudeaketa Batzordeari emango dio horren berri, eta batzorde horrek laguntza horiek emateko proposamena egingo du.

2.— Kudeaketa Batzordeak diruz lagundu beharreko programaren kostu jakin batzuk murrizteko edo bazter uzteko aukera izango du, dagozkion arrazoiak eman ondoren.

3.— Kudeaketa Batzordearen proposamena, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak txostena egin ondoren, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari helaraziko zaio, eta horrek erabakiko du eskatutako laguntzak eman edo ez.

81. artikulua.— Ebazpena.

1.— Diru-laguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri Jaurlaritzaren Kontseiluari emango zaio, eta jarraian Eusko Legebiltzarrari, eta EHAA-n argitaratuko da.

2.— Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean hasi eta hurrengo lau hilabeteetan esanbidezko ebazpenik ematen ez bada, aurkeztutako eskaerak atzera bota direla hartuko da aintzat.

82. artikulua.— Ebazpenaren komunikazioa.

1.— Ebazpenaren komunikazioa EHAA-n argitaratuko da.

2.— Ebazpena erakunde eskatzaileari jakinarazteko aukera izango da, baina EHAA-n argitaratu arte ez du ondoriozko izango.

83. artikulua.— Errekurtsoa.

Ebazpenean bertan adieraziko da emandako ebazpenaren aurka errekurtsoa jar daitekeela. Hori ez ezik, errekurtsoa jartzeko epea eta errekurtso hori zer organoari aurkeztu behar zaion ere adieraziko da ebazpen horretan.

4. ATALA
ERAKUNDE ESLEIPENDUNAK SINATU BEHARREKO
HITZARMENAK**84. artikulua.**— Eusko Jaurlaritzarekiko hitzarmena.

1.— Diru-laguntza onartu ondoren, Eusko Jaurlaritzak eta erakunde esleipendunak edota partzuergoan bildutako euskal erakundeek hitzarmen bat sinatuko dute. Emandako diru-laguntza bakoitzeko hitzarmen bat izenpetuko da, baldin eta gutxienez honako hauek jasotzen baditu:

a) Onartutako aurrekontua.

SECCIÓN 3.ª
RESOLUCIÓN**Artículo 80.**— Proceso de instrucción.

1.— A la vista de las solicitudes recibidas la Dirección de Cooperación al Desarrollo, tras realizar el análisis y la valoración de los programas presentados, dará traslado del mismo a la Comisión Gestora del Fondo de Cooperación al Desarrollo, la cual realizará una propuesta de concesión de estas ayudas.

2.— La Comisión Gestora podrá, previa motivación, reducir o excluir determinados costes del programa a subvencionar.

3.— De la propuesta de la Comisión Gestora, y previo informe de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, se dará traslado al Consejero/a de Vivienda y Asuntos Sociales, que resolverá la concesión o denegación de las ayudas solicitadas.

Artículo 81.— Resolución.

1.— De la resolución de adjudicación y denegación se informará al Consejo de Gobierno, seguidamente al Parlamento Vasco y se publicará en el BOPV.

2.— La no resolución expresa en el plazo de cuatro meses a contar desde el día en el que finaliza el plazo de presentación de solicitudes podrá entenderse con efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas.

Artículo 82.— Comunicación de la resolución.

1.— La comunicación de la resolución se hará mediante publicación en el BOPV.

2.— La resolución podrá ser comunicada individualmente a la entidad solicitante pero sólo surtirá efectos desde la fecha de su publicación en el BOPV.

Artículo 83.— Recurso.

La propia resolución, indicará que contra la resolución dictada cabe el oportuno recurso e informará sobre su plazo de interposición y el órgano ante el que presentarlo.

SECCIÓN 4.ª
CONVENIOS A FIRMAR POR LA ENTIDAD
ADJUDICATARIA**Artículo 84.**— Convenio con el Gobierno Vasco.

1.— Tras la aprobación de la subvención se procederá a la firma de un convenio entre el Gobierno Vasco y la Entidad adjudicataria y/o las entidades vascas consorciadas, por cada una de las subvenciones concedidas que contemple al menos:

a) El presupuesto aprobado.

b) Programari egoitzan eta tokian esleitutako bera-riazko kontuak.

c) Programa hasteko behin betiko eguna.

d) Behin betiko agiria aurkezteko epea, identifi-ka-zioa egin ondoren. Agiri hori aurkezteko gehienez 6 hi-labete epea izango da, ebazpena EHAA n argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Behin betiko agiri-ere-du hori dagokion deialdian erantsiko da.

e) Erakundeak programaren Jarraipen Batzorde Mis-torako izendatutako lege-ordezkariek.

2.— Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak hitzar-men-eredu bat bidaliko dio erakunde esleipendunari. Erakundeak, behar bezala bete ondoren, 10 egun balio-duneko epearen barruan itzuliko du, jasotzen duen egu-netik zenbatzen hasita. Izapide hori egin ezean, Gara-pen Lankidetzarako Zuzendaritzak uler dezake diru-la-guntzari uko egin zaiola.

85. artikulua.— Tokiko erakundearekiko hitzarme-nak.

1.— Esleipena egin ondoren, erakunde esleipendunak programa garatzeko baterako erantzukizuneko hitzar-mena izenpetuko du tokiko erakundearekin. Hitzarmen hori Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari aurkeztu beharko zaio, diru-laguntzaren bigarren ordainketa egin aurretik.

2.— Hitzarmen horretan honako alderdi hauek jaso behar dira gutxienez:

a) Alderdiek Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kargurako laguntzak arautzen dituen dek-retu honen edukiaren berri dutela berretsi behar dute, eta dekretu horretatik eratorritako betebeharrak bete-tzeko esanbidezko konpromisoa adierazi.

b) Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoak egindako ekarpenen bidez erositako ondasun higigarri eta higiezin guztiak diru-laguntza jasoko duten herri-tarrentzat, edo, hori ezinezkoa izanez gero, tokiko era-kundearentzat izango direla dioen esanbidezko adieraz-pena. Diru-laguntzei emango zaien erabilerak jarraipe-na izango duela ere bermatu beharko da.

c) Emandako diru-laguntzaren zenbatekoaren, eta aurreikusitako kontabilitate-ekitaldietan egingo diren hiru transferentzien zenbatekoen esanbidezko adieraz-pena.

d) Herrialde bakoitzean mekanismo egokia ezartzea, bi alderdien artean proiektua gauzatzeari dagokionez sor daitezkeen gatazkak konpontzeko.

5. ATALA ORDAINKETAK

86. artikulua.— Diru-laguntzen ordainketa.

1.— Emandako diru-laguntza honako epe hauetan or-dainduko da:

b) Las cuentas específicas adscritas al programa en sede y terreno.

c) La fecha definitiva de inicio del programa.

d) La fecha de presentación del documento de for-mulación definitiva, tras realizarse la identificación. El plazo límite de presentación de dicho documento será de 6 meses desde la fecha de la publicación de la reso-lución en el BOPV. Este modelo de formulación defi-nitiva se anexará en la convocatoria correspondiente.

e) Los representantes legales de la Entidad para la Comisión Mixta de Seguimiento del Programa.

2.— La Dirección de Cooperación al Desarrollo en-viará un modelo de convenio a la Entidad adjudicata-ria. Ésta lo devolverá en duplicado ejemplar debidamen-te cumplimentado en un plazo de 10 días hábiles des-de su recepción. En caso de no realizar dicho trámite, la Dirección de Cooperación al Desarrollo podrá enten-der que la subvención no ha sido aceptada.

Artículo 85.— Convenios con la entidad local.

1.— Una vez resuelta la adjudicación, la entidad ad-judicataria suscribirá con la entidad local un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del programa, que deberá ser presentado a la Dirección de Cooperación al Desarrollo, previo al segundo abono de la subvención.

2.— El citado convenio deberá contener, como míni-mo, los siguientes extremos:

a) Confirmación de las partes de tener conocimien-to del contenido del Decreto presente, que regula las ayudas con cargo al Fondo de Cooperación al Desar-ro-rollo, y con compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de él derivadas.

b) Indicación expresa de que todos los bienes mue-bles e inmuebles adquiridos con la contribución del Fondo de Cooperación al Desarrollo pasarán a ser pro-piedad de la población a la que va dirigida la subven-ción o, si ello no fuera posible, de la entidad local, de-biendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas.

c) Indicación expresa del importe de la subvención otorgada y de los importes de cada una de las tres trans-ferencias que se realizarán en los ejercicios contables previstos.

d) Establecimiento del mecanismo adecuado en ca-da país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecu-ción del programa.

SECCIÓN 5.ª PAGOS

Artículo 86.— Abono de las ayudas.

1.— La subvención concedida se abonará en los si-guientes plazos:

a) Lehenengo ordainketa, diru-laguntzaren zenbatekoaren % 40raino, hitzarmena izenpetzen den unean.

b) Bigarren ordainketa, diru-laguntza osoaren % 40raino, programari emandako diru-laguntzaren aurrekontu osoaren gutxienez % 20 gauzatu izana dioen txostena egin eta agiri bidez justifikatu ondoren.

c) Emandako diru-laguntzaren gainerakoa, emandako diru-laguntzaren aurrekontu osoaren % 60 justifikatu ondoren.

2.- Erakunde esleipendunak eta tokiko erakundeak nahitaez programarako berariazko kontu bat irekiko dute.

3.- Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren baterako finantziazioaren kontura egiten diren ordainketa guztiak, Eusko Jaurlaritzak diru-kopuruak sartu aurretik edo ondoren eginda ere, eta, edonola ere, beti programa hasi ondoren eginak, egoitzan edo tokian esleitutako kontutik egingo dira.

4.- Behin dirua sartu ondoren, erakunde esleipendunak programarako berariazko kontu batera transferitu beharko du, eta arreta handiz erabili beharko du, baita programaren helburuak lortzeko bakarrik erabili ere, ahalik eta ondoen gainera.

5.- Proiektua nola gauzatu den kontuan hartuta, erakunde esleipendunak tokiko erakundeak programarako berariaz irekitako kontuan sartuko ditu diru-laguntzaren fondoak. Transferentzia horren kopia igorri beharko da, dagozkion txosten narratibo-finantzarioen barruan.

6.- Lurrerako transferentzia zatitzen bada edo alde aurretik ezaguna den aldi baterako nahitaez atzeratzen bada, Eusko Jaurlaritzak sartutako fondoak inbertitzeko aukera izango da hobeto kudeatzeko, betiere Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak dagokion baimena eman ondoren. Nolanahi ere, fondo horiek programan ezarritako helburuak betetzera bideratu behar dira. Fondoak ezin izango dira inoiz erakunde eskatzaile esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jarri. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da fondoak inbertitzea:

a) Arrazoi batek justifikatzen badu dirua tokira transferitu ezin izatea.

b) Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.

c) Inbertsioak ez badakar diru-laguntza erakunde esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.

d) Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

7.- Egoitzako eta tokiko berariazko kontuetan sartutako diren interesak erakunde esleipendunak berriz ere inbertitu beharko ditu edozein partidatan, programa kudeatzeko partidetan izan ezik, eta Garapena eta Lan-

a) Un primer pago de hasta el 40% del importe de la subvención en el momento de la suscripción del convenio.

b) Un segundo pago de hasta el 40% del total de la subvención, previo informe y justificación documental de la realización del presupuesto total de la subvención concedida del programa en, al menos, un 20%.

c) El resto de la subvención concedida, una vez justificada la realización del 60% del presupuesto total de la subvención concedida.

2.- Tanto la Entidad adjudicataria como la Entidad Local abrirán obligatoriamente una cuenta específica para el programa.

3.- Todos los pagos que se realicen con cargo a la cofinanciación del Fondo de Cooperación al Desarrollo, se realicen antes o después de ingresar las cantidades desde el Gobierno Vasco y, en todo caso, tras la fecha de inicio del programa, tendrán su origen en la/s cuenta/s asignada en sede o en terreno.

4.- Una vez ingresado el dinero la entidad adjudicataria deberá transferirlo a una cuenta específica para el programa y tendrá la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del programa.

5.- La entidad adjudicataria transferirá, en función de la ejecución del programa, los fondos de la subvención a la cuenta específica que la entidad local habrá establecido para el programa. Deberá enviarse copia de dicha transferencia dentro de los oportunos informes narrativo-financieros.

6.- En caso de que la transferencia al terreno se fracione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por el Gobierno Vasco para su mejor gestión, siempre previa autorización de la Dirección de Cooperación al Desarrollo. Estos fondos, en todo caso deberán destinarse al cumplimiento de los objetivos establecidos en el programa. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad solicitante adjudicataria. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

a) Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.

b) Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.

c) La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria.

d) La inversión está garantizada, entendiéndose esto como que el monto invertido no puede verse reducido.

7.- Los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y terreno deberán reinvertirse en cualquier partida excepto en las de Gestión del programa por la entidad adjudicataria y figurarán como aporta-

kidetza Sustatzeko Fondoaren ekarpentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak horien gastua egozteko aukeratutako GLSFren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

8.— Edonola ere, programa gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak fondoak tokira.

9.— Jaurlaritzaren Kontseiluak hala erabakitzen badu, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren konturako diru-laguntzen bermeen eta itzultzeen erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 2. artikulua aipatzen duen abalaz edo fidantzaz salbuetsi ahal izango dira 180.303,63 eurotik gorako ordainketa aurreratuak.

IV. KAPITULUA

PROGRAMEN JUSTIFIKAZIOA ETA JARRAIPENA

87. artikulua.— Gainfinantziazioa debekatzea.

1.— Dekretu honen eta dagokion deialdiaren babesean emandako laguntzek, xede bererako beste diru-sarrera edo baliabideekin batera, ezin izango dute programaren kostua gainditu.

2.— Aurreko kasuan, lortutako diru-sarrera itzuli egingo da, itzultzeko dagokion prozeduraren jarraibideari jarraituz.

88. artikulua.— Diru-laguntzaren baldintzak ez betetzea.

1.— Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira eta, nolana ere, beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek helburu bererako laguntzak edo diru-laguntzak ematen badituzte, eta, kasua bada, beste diru-sarrera edo baliabide batzuk lortzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, betiere dekretu honetan onuradun izateko ezarritako gutxienezko baldintzak betetzen badira.

2.— Erakunde esleipendunak dekretu honetan ezarritakoa betetzen ez badu, aurkeztutako datuak faltsuak badira, jasotako diru-kopurua ematea eragin duenaz bestelako xede baterako erabiltzea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 53. artikuluan bildutako gainerako ez-betetzeetako bat gertatzen bada, Garapen Lankidetzarako zuzendariak laguntza atzera botatzeko eskaera egingo dio Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, horretarako irekitako espedienteaz izapidetu eta erakunde interesdunari hamabost eguneko epean entzun ondoren. Horren ondorioz, erakunde interesdunak diru-laguntza galduko du, eta jasota-

ción del Fondo de Cooperación al Desarrollo. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses obtenidos y la partida o partidas con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

8.— En todo caso, la Entidad tiene obligación de transferir los fondos al terreno antes que concluya el plazo de ejecución del programa.

9.— Los pagos anticipados por importe superior a 180.303,63 euros podrán ser eximidos, previo Acuerdo de Consejo de Gobierno, del aval o fianza a que se refiere el artículo 2 del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

CAPÍTULO IV

JUSTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS

Artículo 87.— Prohibición de sobre financiación.

1.— En ningún caso el importe de las ayudas concedidas al amparo de este Decreto y de la correspondiente convocatoria, en concurrencia con otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá superar el coste del programa.

2.— En el supuesto anterior, se procederá a reintegrar el ingreso obtenido, mediante la instrucción del oportuno procedimiento de reintegro.

Artículo 88.— Incumplimiento de las condiciones de la subvención.

1.— Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por Administraciones, entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por este Decreto para ser beneficiario de ésta.

2.— El incumplimiento por parte de la Entidad adjudicataria de los términos establecidos en el presente Decreto, la falsedad de los datos presentados, la aplicación de la cantidad percibida para una finalidad distinta a la que motivó su concesión y los restantes incumplimientos contenidos en el artículo 53 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, determinarán, previa tramitación del oportuno expediente incoado al efecto y audiencia a la entidad interesada por un periodo de quince días, que el Director de Cooperación al Desarrollo proponga al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales la rescisión de la ayuda, con pér-

ko diru-kopuruak itzuli beharko dizkio Eusko Jaurlaritzaren Diruzaintza Nagusiari bi hilabeteko epean, gehi dagozkion lege-interesak, egokitzen jotzen diren gainerako ekintzak bazter utzi gabe, eta hori guztia abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan eta 1/1997 Legegitzako Dekretuan ezarritakoa betez.

89. artikulua.– Programaren aldaketak.

1.– Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoa baino txikiagoa bada, erakunde eskatzaile esleipendunak erabakiko du hasierako aurrekontuari beste finantziario batzuekin atxikiko dion, edo programa eskuragarri dauden fondoekin berregingo duen. dekretu honen 84. artikuluan adierazitako hitzarmenaren bitartez emango da erabaki horren berri.

2.– Programaren behin betiko kostua murrizten bada hasiera batean aurreikusitako zenbatekoaren aldean, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak emandako diru-laguntza murriztuko du dagokion neurrian. Murrizketa erakunde eskatzailearekin edo tokiko erakundearekin zerikusia ez duten arrazoiengatik (hots, beste emaile batzuek dirua murrizten dutelako) gertatzen bada, diru-laguntzari eutsi egingo zaio, betiere gehienezko finantziario-ehunekoa (% 85) eusten bazaio.

3.– Programaren aurreikusitako garapenean funtsezko eragina izan dezakeen edozein zirkunstantzia gertatzen bada, horren berri emango dio berehala erakunde eskatzaileak Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari.

a) Erakunde interesdunek baimena eskatu beharko diote Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari, honako hauek eragingo dituzten aldaketak egin aurretik: xedebiztanleria, programaren lokalizazioa, edo aurreikusitako emaitza eta helburuak aldatzea, programa luzatzea (gauzatzea aztertzea), eta programaren idatz-zatiak, aurrekontu-partidak edo programaren kostu osoa aldatzea, betiere aldaketa horiek aurrekontuetan eragingo dituzten ondorioak zehaztuz. Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari dagokio proposatutako aldaketak onartzea.

b) Edozein partidatan gertatzen diren, eta programaren diru-laguntzaren eta balioaren zenbateko osoa aldatu gabe aurrekontuan ezarritakoaren % 10 gainditzen ez duten aldaketak funtsezkoak ez diren aldaketatzat hartuko dira, eta Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari txosten ekonomikoetan soilik eman beharko zaio horien berri, idatzita. Aldaketa atal bereko beste partida batzuekin konpentsa liteke.

90. artikulua.– Jarraipen Batzorde Mistoa.

1.– Programa bakoitzean Programaren Jarraipen Batzorde Mistoa ezarriko da, aurreikusitako jardueren garapena aztertzeko. Honako kide hauek izango ditu:

a) Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren bi ordezkari. Horietako bat Batzordeko lehendakaria izango da, eta bestea, berriz, idazkaria.

dida de la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería General del Gobierno Vasco en el plazo de dos meses las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses legales que correspondan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre y en el Decreto Legislativo 1/1997.

Artículo 89.– Modificaciones en el programa.

1.– En el caso de que el importe de la subvención concedida sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad solicitante adjudicataria decidirá si mantiene el presupuesto inicial, mediante otras financiaciones, o si reformula el programa de acuerdo con los fondos disponibles. Esta decisión se comunicará a través del convenio indicado en el artículo 84 del presente Decreto.

2.– En los casos en los que el coste total definitivo del programa sufra una reducción respecto al importe inicialmente previsto, el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales procederá a la disminución de la subvención otorgada en la parte proporcional. Si la reducción se debe a causas ajenas a la propia entidad adjudicataria o a la entidad local, por motivos de reducción de subvenciones por parte de otros donantes, se mantendrá la subvención mientras se mantenga el porcentaje máximo de financiación establecido en el 85%.

3.– La entidad adjudicataria deberá informar inmediatamente a la Dirección de Cooperación al Desarrollo sobre cualquier circunstancia que pudiera afectar sustancialmente al desarrollo previsto del programa.

a) Las entidades interesadas deberán remitir solicitud de autorización a la Dirección de Cooperación al Desarrollo, previamente a la realización de toda modificación que implique cambios en la población sujeto, localización del programa, cambio de la entidad local, cambios en resultados y objetivos esperados, y prórrogas del programa (retrasos en la ejecución) o variación en los apartados, partidas presupuestarias o en el coste total del programa, especificando las repercusiones presupuestarias que conllevan. Corresponde a la Dirección de Cooperación al Desarrollo aprobar las modificaciones propuestas.

b) Se entenderá como cambio no sustancial, del que únicamente habrá que informar por escrito a la Dirección de Cooperación al Desarrollo en los informes correspondientes, aquellas variaciones en cualquiera de las partidas que, sin alterar el monto total de la subvención y del valor del programa, no superen el 10% respecto a lo presupuestado, pudiéndose compensar la variación con otras partidas dentro del mismo apartado.

Artículo 90.– Comisión Mixta de Seguimiento.

1.– Se establecerá en cada programa una Comisión Mixta de Seguimiento del Programa para analizar el desarrollo de las actividades previstas compuesta por:

a) Dos representantes de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, uno de los cuales ejercerá la presidencia de la Comisión, ejerciendo el otro la Secretaría de la misma.

b) Erakunde eskatzaile esleipendunaren bi ordezkari, erakundearen lege-ordezkarriak izendatuak.

2.— Batzorde hori sei hilean behin bilduko da. Ezohiko bilerei dagokienez, batzordekideak egoki deritzotenean bildu ahal izango dira. Ezinbestekotzat jotzen bada, Tokiko Erakundeko edo Xede Biztanleriaren kideak gonbidatzeko aukera izango da, eta kide horiek hitza bai, baina boza emateko eskubiderik ez dute izango.

3.— Jarraipen Batzorde Mistoaren lehen bileran, erakunde esleipendunak Behin betiko Agiria aurkeztuko du identifikazioa egin ondoren. Eusko Jaurlaritzarekin sinatutako hitzarmenaren 84.1.d) artikuluan ezarri da bilera hori. Agiri horrek Behin Betiko Esku Hartze Logika ezarriko du, baita Behin Betiko Aurrekontua ere, idatz-zatien, partiden, rubroen eta finantzatzaileen arabera banakatua. Batzorde Mistoak agiri hori aztertuko du, hasiera batean onartutako diru-kopurua azken agiri honetan atzemandako aurrekontu-beharretara egokituz. Hala, Batzordeak hasiera batean diruz lagundutako zenbatekoa murriztu ahal izango du, baina ezin izango du zenbateko hori handitu. Batzorde horren erabakia bozketa eta gehiengo sinple bidez hartuko da, eta lehendakariak kalitatezko boza izango du berdinketak deuseztatzeko. Diruz lagundutako zenbatekoa murrizten bada, Garapen Lankidetzarako zuzendariak ebazpena emango du zenbateko berria ezartzeko, eta Gizarte Gaietako sailburuordeari horren aurkako gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango zaio.

4.— Programa garatzen den bitartean, erakunde esleipendunak bi txosten narratibo-finantzario eta azken txosten bat aurkezteko aukera izango du, ordainketak egiaztatzearekin batera, formatu ofizialaren arabera (txosten horiek metagarriak izango dira).

5.— Zati narratiboa edo gauzatze-alderdia: txosten deskribatzaileak dira, eta programaren garapena zertan den azaltzen da haietan, plangintza-matrizean planteatutako emaitza eta helburuei buruzko adierazleen arabera. Orobat, abian jarritako estrategien garapenaren berri ematen dute.

6.— Zati finantzarioa: txosten horietan, egindako gastuen egiaztagiria sartuko dira. Horiek finkatutako ehunekoetara heltzen direnean, dagokion ordainketa egingo da. Halaber, tokiko erakundeari egindako transferentzien kopiak aurkeztuko dira.

a) Amaierako finantza-txostenean, programaren kostu guztien % 100 justifikatu beharko da.

b) GLSFren kargura emandako diru-laguntzari egotzitako kostuen egiaztagiria bideratzeko, zigilu bat beharko da. Bertan, programaren izena (edo laburdura), tokiko erakundearen edo erakunde esleipendunaren izena, eta «GLSF» hitza eta deialdiaren urtea jaso behar dira. Jatorrizko egiaztagiria Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren esku egongo dira, erakunde eskatzaile esleipendunaren edo tokiko erakundearen egoitzan.

b) Dos representantes de la Entidad Solicitante adjudicataria, nombrados por el representante legal de la entidad.

2.— Dicha Comisión se reunirá con una periodicidad semestral. De manera extraordinaria, los miembros de la Comisión se podrán reunir cuando lo estimen oportuno. Se podrá invitar a personas miembros de la Entidad Local o de la Población Sujeto si se estimara pertinente, con voz pero sin voto.

3.— La Entidad adjudicataria aportará a la primera reunión de la Comisión Mixta de Seguimiento, fijada en el convenio con el Gobierno Vasco según el artículo 84.1.d), el Documento Definitivo de Formulación, una vez realizada la identificación. Este Documento establecerá la Lógica de Intervención Definitiva y el Presupuesto Definitivo desglosado por apartados, partidas, rubros y cofinanciadores. La Comisión Mixta analizará este documento adaptando la cantidad aprobada inicialmente a las necesidades presupuestarias detectadas en este último documento. Así, la Comisión podrá proponer la reducción la cantidad subvencionada inicialmente, aunque no aumentarla. La decisión en esta Comisión será en votación y por mayoría simple, teniendo la presidencia de la misma voto de calidad para dirimir los empates. En caso de reducción de la cantidad subvencionada, el o la Directora de Cooperación para el Desarrollo dictará Resolución estableciendo la nueva cuantía, que podrá ser recurrida en alzada ante el/la Viceconsejero/a de Asuntos Sociales.

4.— La entidad adjudicataria deberá aportar a lo largo del desarrollo del programa dos informes narrativo-financieros y un informe final, de carácter acumulativo, coincidiendo con la justificación de los pagos, según el formato oficial.

5.— La parte narrativa o de ejecución: son informes descriptivos en los que se indica la situación en que se encuentra el desarrollo del programa, en función de los indicadores sobre resultados y objetivos planteados en la matriz de planificación, así como el desarrollo de las estrategias puestas en marcha.

6.— La parte financiera: en estos informes se incluirán los justificantes de gastos incurridos que, cuando alcancen los porcentajes fijados, darán lugar al pago correspondiente. También se adjuntarán copias de las transferencias realizadas a la entidad local.

a) En el informe financiero final deberá justificarse el 100% del total de los costes del programa.

b) Los justificantes de los costes imputados a la subvención con cargo al Fondo de Cooperación al Desarrollo deberán estar diligenciados mediante un sello en el que constará el nombre del programa (o abreviatura), el nombre de la entidad local o de la entidad adjudicataria y la leyenda Focad a la que seguirá el año de la convocatoria. Los justificantes originales diligenciados estarán a disposición de la Dirección de Cooperación al Desarrollo en la sede de la entidad solicitante adjudicataria o en la de la entidad local.

c) Gainerako finantzatzaileen egiaztagiria ez dira txostenekin batera aurkeztu behar. Alabaina, jatorrizko egiaztagiria Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren eskura egongo dira erakunde esleipendunaren edo tokiko erakundearen egoitzan, proiektua oro har aztertu edo ikuskatu ahal izateko. Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak eskatzen badu, erakunde esleipendunak egiaztagiri horiek bidaltzeko aukera izango du, alderatzeko.

d) Gastu-egiaztagiria honako hauek izango dira:

Otik 10.000 euro baliokidera bitarteko gastuak faktura edo ordainagiri bidez egiaztatuko dira.

10.000 euro baliokidetik 60.000 euro baliokidera bitarteko gastuak faktura edo ordainagiri bidez egiaztatuko dira. Gainera, 3 aurrekontu aurkeztu beharko dira, kalitate-prezio aukera egokia egin dela egiaztatzen.

60.000 euro baliokidetik gorako gastuak faktura edo ordainagiri bidez egiaztatuko dira. Gainera, gastua egiteko jarraitutako lizitazio-prozesuaren dokumentazio osoa aurkeztu beharko dute. Lizitazio-prozesu horrek eskatzen du, batetik, planteatutako erreferentziak aurkeztea, eta, bestetik, argitaratu izana, hartara hornitzaileen aukera-berdintasuna egiaztatzearen eskaintzak aurkezterakoan.

7.– Amaierako txostena programaren xede den ekintza amaitzen denean igorri beharko da tokiko erakundearen agiri batekin batera. Bertan, programak ingurunean izan duen eragina eta laguntzen erabileraren jarraipena adieraziko dira. Amaierako txosten hori aurkezteko 6 hilabeteko epea izango da, programa amaitzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe horretan, halaber, fakturatzeko eta ebaluazioa egiteko aukera izango da, baita jarduerak amaitzeko eta hornitzaileekin konprometitutako gastuak egiteko aukera ere.

8.– Txosten horiek justifikatu gabe aurkezten ez badira, hutsegite larritzat joko da eta dekretu honen 89. artikuluan aurreikusitako ondorioak sortuko ditu.

91. artikulua.– Kontrola.

1.– Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzako langileek edo Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak izendatutako pertsonak programa jakin bat nola egiten den eta nola kudeatzen den ikuskatzeko aukera izango dute programa hori gauzatzen den bitartean, baita gauzatzeko hori amaitutakoan ere. Azken kasu horretan, langileek Sailean edo EAEko Administraziooko beste organo batzuetan jarduten badute, arlo horretako eskuduntzen esparruan jardun behar dute; administrazio horretatik kanpoko langileak badira, berriz, legez ezarritako bitartekoez legez esleitu behar diote kontrol-eginkizun hori.

2.– Erakunde eskatzaileak Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzei buruzko in-

c) Los justificantes del resto de cofinanciadores no deberán ser presentados en los informes. No obstante, los justificantes originales estarán a disposición de la Dirección de Cooperación al Desarrollo en la sede de la entidad adjudicataria o en la de la entidad local para poder analizar o auditar el proyecto en su conjunto. Si la Dirección de Cooperación al Desarrollo lo solicita, la Entidad adjudicataria deberá enviar dichos justificantes para su cotejo.

d) Los justificantes de gasto deberán ser en cada caso:

Los gastos que vayan de 0 a 10.000 euros equivalentes, serán justificados mediante factura o recibo.

Los gastos que vayan de 10.000 a 60.000 euros equivalentes, serán justificados mediante factura o recibo. Además, deberán aportar 3 presupuestos, al objeto de justificar que se ha adoptado una buena opción calidad-precio.

Los gastos que superen los 60.000 euros equivalentes, serán justificados mediante factura o recibo. Además, deberán aportar la documentación completa del proceso de licitación seguido para la realización del gasto. Este proceso de licitación exige presentar los términos de referencia planteados y haber sido publicado de manera que se acredite la igualdad de oportunidades de los proveedores para presentar sus ofertas.

7.– El informe final se remitirá una vez finalizada la acción objeto del programa y deberá ir acompañado de un documento de la entidad local indicando la repercusión del programa realizado en su entorno y la continuidad del uso para el que se concedieron las ayudas. El plazo de entrega de este informe final será de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del programa. En este tiempo también se podrá facturar y realizar la evaluación, concluir actividades y realizar gastos ya comprometidos con proveedores.

8.– La no presentación injustificada de los citados informes se considerará incumplimiento grave y dará lugar a los efectos previstos en el artículo 89 del presente Decreto.

Artículo 91.– Control.

1.– La realización y gestión de un programa podrá ser examinada durante su ejecución y con posterioridad a la finalización de la misma por el personal de la Dirección de Cooperación al Desarrollo u otras personas que designe el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales. En este último caso, si se tratara de personal que pertenece al mismo Departamento u a otros órganos de la Administración de la CAPV, ha de actuar en el ámbito de sus competencias en esta materia; si se tratara de personal externo a esta Administración, ha de tener legalmente asignada esa función revisora por los medios legalmente establecidos.

2.– Las entidades solicitantes quedan además obligadas a facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información

formazioa ematera behartuta daude, beren eginkizunak gauzatzera eskatzen badiete.

3.- Proiektua nola ari den garatzen bertatik bertara egiaztatu nahi izanez gero, erakunde esleipendunak bermeak eta erraztasunak emango ditu ekintza egiten ari den tokira eta eraikinetara sartzeko, baita ekintzari dagozkion liburuak, kontuak eta egiaztagiria ikusteko ere.

4.- Programa bakoitzerako finantza-kudeaketako sistema bereizia ezarriko da. Diru-sarreraren eta gastuen zenbatekoaren berri emango du sistema horrek, baita horien guztien ezaugarrien eta egunen berri ere. Diru-sarrera eta gastu horien egiaztagiria Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren esku egongo dira, horrek eskatzen dituenean.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Dekretu honetan aurreikusita ez dagoenerako, honako hauek aplikatuko dira: azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako EAEko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren VI. tituluaren aurreikuspenak, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea.

Bigarrena.— Dekretu honen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke EAEko Auzitegi Nagusian bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10.1.b) eta 46.1. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean dekretu hau.

Vitoria-Gasteizen, 2007ko apirilaren 3an.

Lehendakaria,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a la correspondiente convocatoria.

3.- Cuando se proceda a una verificación del desarrollo del programa en el propio lugar donde se ejecute, la entidad adjudicataria garantizará y facilitará el acceso al lugar de la acción y a sus inmuebles, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes.

4.- Para cada programa, se establecerá un sistema de gestión financiera separado que refleje el importe de los ingresos y gastos, así como su descripción y fechas respectivas. Los comprobantes de estos ingresos y gastos estarán a disposición de la Dirección de Cooperación al Desarrollo cuando ésta lo solicite.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En lo no previsto en este Decreto, serán de aplicación las previsiones del Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.— Contra el presente Decreto las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme a lo establecido en los artículos 10.1.b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tercera.— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 3 de abril de 2007.

El Lehendakari,

JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

APIRILAREN 3KO 57/2007 DEKRETUAREN ERANSKINA

GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN (GLSF) KARGURAKO PROGRAMEN DEIALDIE-TAN PARTE HARTZEKO BETEBEHAR ETA AHALMENAK EGIAZTATZEKO ESKAERA

Erakunde eskatzailea:

Erakundean eskaeraren ardura duen pertsona:

Telefono-zenbakia:

Eskaera-eguna:

I.– ESKABIDEA:

I.1.– Erakunde eskatzailearen datuak

Izen Soziala Lege-ordezkaria Helbidea Telefono-zenbakia Fax-zenbakia Helbide elektronikoa IFZ Eratze-eguna Izaera juridikoa	
---	--

I.2.– Aitorpena

.....jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,
.....den aldetik, erakundearen izenean eta ordezkaritzan

Honako hau aitortzen du: Dekretuarekin bat etorritik lankidetzaren agenteak egiaztatzearen prozedu-rari hasiera emateko, erakundeak dekretu horretan ezarritako administrazio-betebehar eta ahalmen guztiak betetzen dituela, eta horrenbestez dagokion egiaztapenak jaso dezakeela Eusko Jaurlaritzaren Garapen Lankidetzari bu-ruzko programen deialdietan parte hartzeko. Hori egiaztatzearen eskaera hau eta eskaeraren eranskinak aurkezten ditu, eta ho-riek guztiak originalak edo egiazko kopiak direla bermatzen du.

Eta horregatik erakunde hori egiaztatzea eskatzen du.

Eta honako hau sinatzen dut(e)n,(e)koren(e)(a)n.

Sin.:

II.– ADMINISTRAZIO BETEBEHARRAK:

II.1.– Behar bezala eratuta eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazio bateko erregistroan erregistratua egotea, egiaztatzeko eskaera aurkezteko eguna baino bost urte lehenago gutxienez [12.a) artikulua].

BAI Dagokion Erregistroan erregistratua izatearen fotokopia konpultsatua eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

II.2.– Estatutuetan esanbidez adieraztea besteak beste herrialde pobretuak garatzeko ekintzak gauzatu nahi dituela [12.b) artikulua].

BAI Estatutuen fotokopia konpultsatua eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

II.3.– Irabazi-asmorik ez izatea [12.c) artikulua]

BAI Elkartearen, Fundazioaren edo antzeko baten izaera juridikoa izatea, betiere irabazi-asmorik gabe, indarreko antolamendu juridikoa betez.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

II.4.– Inolako zigorrik betetzen ez egotea, izaera bereko diru-laguntzen edo laguntzen esparruan [12.d) artikulua].

BAI Zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena eranskin gisa aurkeztea, inolako zigorrik ez dela betetzen ari egiaztatzeko.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

II.5.– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean edukitzea [12.e) artikulua].

BAI Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen ziurtagiria eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean edukitzearen ziurtagiria eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

III.– FINANTZA AHALMENA:

III.1.– Hautatu bi aukeretako bat atal jakin hau egiaztatzeko:

III.1.a.– Egiaztatze-eskaera egin aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan gutxienez hiru milioi euro jaso izana, Garapena eta Lankidetz Sustatzeko Fondoaren (GLSF) kargurako laguntza gisa. Hiru milioi euroko zenbateko hori lortzeko, erakunde eskatzaileak aukera izango du epe horretan parte izan den partzuergoek Garapena eta Lankidetz Sustatzeko Fondoaren (GLSF) kargura lortutako laguntza guztiak ere aintzat hartzeko. [13.1.a) artikulua]

BAI Dagoeneko Zuzendaritzak eskura du informazio hori.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

III.1.b.– Egiaztatze-eskaera egin aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan gutxienez zazpi milioi euro jaso izana, laguntza publiko edota fondo pribatu gisa. Gutxienez hiru milioi euro laguntza publikoetatik etorriko dira, eta horietatik gutxienez bi milioi euro Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeetatik [13.1.b) artikulua].

BAI Laguntza publikoak: diru-laguntza eman izanaren kopia eranskin gisa aurkeztea.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI Fondo pribatuak sartzea: erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria eranskin gisa aurkeztea. Hartan, fondo pribatuen diru-sarrerak adieraziko dira, diru-kopuruen eta diru-kopuru horien jatorriaren berri emanez.
EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI Zazpi milioi euroko zenbateko hori lortzeko, erakunde eskatzaileak aukera izango du epe horretan parte izan den partzuergoek laguntza publikoen kargura lortutako laguntza guztiak ere aintzat hartzeko. Partzuergo baten fondoak zenbatzen baditu, partzuergo hori erregulatzen duen hitzarmena eranskin gisa aurkeztu behar da. Hitzarmen horretan nahitaez adierazi behar da erakunde horrek jasotako laguntza osoarengatik erantzukizun solidarioa hartu duela.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI Zazpi milioi euroko zenbateko hori lortzeko, erakunde eskatzaileak aukera izango du epe horretan parte izan den partzuergoek laguntza publikoen kargura lortutako laguntza guztiak ere aintzat hartzeko. Partzuergo baten fondoak zenbatzen ari bada, bankuen edo emaileen egiaztagiria eranskin gisa aurkeztuko dira. Haie-tan adierazi behar da partzuergoak jaso duela laguntza horiei dagokien zenbateko osoa.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

III.2.– Gutxienez diru-sarreraren % 5 pribatuak izatea [13.2.a) artikulua].

BAI Dagokion erregistroan erregistratutako erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria eranskin gisa aurkeztea. Hartan adierazi behar da baldintza hori betetzen dela.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

III.3.– Edozein finantzatzailek azken bost aurrekontu-ekitaldietako aurrekontu osoaren gehienez % 60 bereganatzea [13.2.b) artikulua].

BAI Dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria eranskin gisa aurkeztea. Hartan baldintza hori betetzen dela adierazi behar da.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

IV.– KUDEATZEKO AHALMENA:

IV.1.– Antolaketa Egiturari buruzko Agiria eranskin gisa aurkeztea [14.a) artikulua], honako hauen berri emanez:

BAI 1.– Organigrama: antolaketa-egituraren irudikapen grafikoa eta lanpostuen profila, bereizitako lanpostu bakoitzaren zeregin eta erantzukizunak labur deskribatuz.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI 2.– Gobernu-modua: erabakiak hartzeko sistemari buruzko azalpen laburra, erabaki estrategikoak eta erabaki operati-boak bereiziz eta batzuetan eta besteetan parte hartzen duten lanpostu-profilak zehaztuz. Erabakiak hartzerakoan parte hartzen duten pertsonen kopurua adieraziko da, baita sexuaren arabera banaketa ere. Erakundearen barneko komunikazio-sistema azalduko da.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI 3.– Lan-prozesuak: alor edo departamentuak adieraziko ditu, bakoitzak bere gain hartzen dituen zereginen berri emanez. Zeregin bakoitzaren eskema moduko deskribapena ezarriko da: hasiera, garapena eta amaiera. Zeregin edo lan-prozesu guztien arteko lotura adieraziko da.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI 4.– Etengabe hobetzeko ekintzak: erakundearen jarduerak eta lan-prozesuak ebaluatzeko hartutako neurriak adierazi-ko ditu, baita ebaluazio horietan planteatutako hobekuntzak behar bezala ezartzeko neurriak ere.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

BAI 5.– Giza baliabideak: honako hauei buruzko informazioa emango da: lan-politika, kontratazio mota, barne-prestakun-tzako prozesuak, eta aukera-berdintasunerako eta lan-arloko adiskidetzerako hartutako neurriak, betiere indarreko le-geria eta boluntariorazari buruzko legea betetzen direla bermatuz.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

IV.2.– Hautatu bi aukeretako bat atal jakin hau egiaztatzeko:

IV.2.a.– Genero-arloko Erakunde Politikari buruzko agiria aurkeztea [14.b) artikulua]

BAI Horri buruzko memoria edo ponentzia eranskin gisa aurkeztea.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

IV.2.b.– Genero-arloko Erakunde Politika hori zehazteko eta ezartzeko lanak amaitu ez badira [14.b) artikulua].

- BAI Erakunde eskatzailearen zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena eranskin gisa aurkeztea. Hartan adierazi behar da ezarpen-prozesua 36 hilabeteko epearen barruan hasiko dela, egiaztatzearen aldeko ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

IV.3.– Bi milioi euro baliokideko laguntza publikoak egiaztatu izana deialdiaren ekitaldiaren aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan [14.c) artikulua].

- BAI Finantzatzaileek aurkeztutako justifikazioak onartzen dituztela dioen egiaztagiria eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

IV.4.– Honako hauek aurkeztea: diru-sarrera eta gastuen aurrekontua, diruzaintza-aurrekontua, erakundearen kontabilitate-plana, egoera-balantzea, galera eta irabazien kontua eta memoria ekonomikoa. Azken hiru agiriekin —egoera-balantzea, galera eta irabazien kontua eta memoria ekonomikoa— batera kontu-auditoria aurkeztuko da, dagokion erregistro ofizialean erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emana [14.d) artikulua].

- BAI Indarreko ekitaldirako diru-sarrera eta gastuen aurrekontua eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Indarreko ekitaldirako diruzaintza-aurrekontua eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Erakundearen kontabilitate-plana eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Azken ekitaldiaren egoera-balantzea eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Azken ekitaldiaren galera eta irabazien kontua eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Azken ekitaldiaren memoria ekonomikoa eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

- BAI Dagokion erregistro ofizialean erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako joan den urteko kontuen auditoria eranskin gisa aurkeztea.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

V.– GIZARTE ARLOKO AHALMENA:

V.1.– Hautatu bi aukeretako bat atal jakin hau egiaztatzeko:

V.1.a.– Gutxienez 200 bazkide edo kolaboratzaile edukitzea [15.a) artikulua]

- BAI Zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena aurkeztea, erakundearen Bazkide Liburuaren arabeko bazkide kopurua adieraziz.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu

V.1.b.– Gutxienez 200 bazkide edo kolaboratzaile edukitzea [15.a) artikulua]

- BAI Kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria aurkeztea. Hartan, dohain moduko kuota bat aldian-aldian ordaindus erakundeari lagundu dioten guztien berri emango da.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

V.2.– Gutxienez 20 boluntario eta erakundeak ordaindutako pertsona bat edukitzea, erakunde barruan boluntarioei arreta eskaintzeko [15.b) artikulua].

- BAI Zinpeko edo erantzukizuneko aitorpena, boluntario-erregistroan bildutako boluntarioen berri emanez. Berezioki nabarmenduko da boluntario guztiak aseguraturuta daudela eta erakundearekin konpromiso bat sinatu dutela.
- EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

Erakundearen boluntarioria-zereginak zehaztea

Boluntarioek erakundean duten parte-hartzeari buruzko azalpen laburra.

Eskubideen arreta bermatzeko hartutako neurrien —hala nola aseguru osagarriak, prestakuntza eta erakundeak garrantzizkotzat jotzen duen beste edozein— azalpen laburra.

Boluntarioen profilari buruzko azalpen laburra: adina, sexua, antzinasuna eta erakundeak garrantzizkotzat jotzen duen beste edozein parametro

V.3.– Garapenerako hezkuntzari buruzko Plan Estrategikoa edukitzea, berariazko helburuak barne [15.c) artikulua]

BAI Horri buruzko memoria edo txostena eranskin gisa aurkeztea.

EZ Erakundea ezin da egiaztatu.

V.4.– Azken bi urteetan Euskal Autonomia Erkidegoan garapenerako hezkuntzari buruzko gutxienez 5 jarduera egin izana [15.c) artikulua]

1. JARDUERA

Jardueraren izena	Finantzatzailea(k)	Jardueren zenbatekoa	Erakunde parte-hartzaile, kolaboratzaile edo bazkideak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

Helburuak	
-----------	--

Erakundetik eta gizartetik parte hartu duten pertsonen zerrenda, eta parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekin-tzak eta eragindako aldaketak azaltzea.

--

2. JARDUERA

Jardueraren izena	Finantzatzailea(k)	Jardueren zenbatekoa	Erakunde parte-hartzaile, kolaboratzaile edo bazkideak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

Helburuak	
-----------	--

Erakundetik eta gizartetik parte hartu duten pertsonen zerrenda, eta parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekin- tzak eta eragindako aldaketak azaltzea.

3. JARDUERA

Jardueraren izena	Finantzatzailea(k)	Jardueren zenbatekoa	Erakunde parte-hartzaile, kolaboratzaile edo bazkideak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

Helburuak	
-----------	--

Erakundetik eta gizartetik parte hartu duten pertsonen zerrenda, eta parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekin- tzak eta eragindako aldaketak azaltzea.

4. JARDUERA

Jardueraren izena	Finantzatzailea(k)	Jardueren zenbatekoa	Erakunde parte-hartzaile, kolaboratzaile edo bazkideak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

Helburuak	
-----------	--

Erakundetik eta gizartetik parte hartu duten pertsonen zerrenda, eta parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekintzak eta eragindako aldaketak azaltzea.

5. JARDUERA

Jardueraren izena	Finantzatzailea(k)	Jardueren zenbatekoa	Erakunde parte-hartzaile, kolaboratzaile edo bazkideak	Hasiera-eguna	Amaiera-eguna

Helburuak	
-----------	--

Erakunderik eta gizartetik parte hartu duten pertsonen zerrenda, eta parte hartu duten pertsonen jarraipena egiteko ekintzak eta eragindako aldaketak azaltzea.

V.5.– Euskadin, estatuan edo nazioartean lankidetzaren edota garapenaren alorrean jarduten duten gutxienez bi koordinakunderi, plataformari edo sareri atxikia edo afiliatua egotea. Horietatik batek gutxienez Euskadin jardun behar du [15.d) artikulua].

BAI		Koordinakundeek gutun bat eranskin gisa aurkeztea. Horrek ziurtatuko du erakunde eskatzailea Euskadin, estatuan edo nazioartean lankidetzaren edota garapenaren alorreko koordinakunde, plataforma edo sare bati atxikia dagoela (gutxienez horietako batek Euskadin jardun behar du).
EZ		Erakundea ezin da egiaztatu.

VI.– AHALMEN ESTRATEGIKOA:

VI.1.– Plangintza Estrategiko bat edukitzea [16.1 artikulua]

BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 1.– Euskal erakunde eskatzailea definitzen duten balioak, erakundeak zertan sinisten duen eta zeri jarraitzen dion, barnera zein kanpora begira zer islatzen eta zer transmititzen duen.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.
BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 2.– Euskal erakunde eskatzailearen xedea, zertarako sortu den, alegia.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.
BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 3.– Euskal erakunde eskatzailearen ikuspegia.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.
BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 4.– Hurrengo urteetan euskal erakunde eskatzailearen jardun osoa gidatuko duten lerro estrategikoak.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.
BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 5.– Aurreko puntuan deskribatutako lerro estrategiko nagusi bakoitzerako helburu zehatzak ezarriko dira, errealistak eta lortzeko eta neurtzeko modukoak.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.
BAI	Plangintza Estrategikoari buruzko agiri bat eranskin gisa aurkeztea. Honako hauek bilduko ditu: 6.– Aurreko puntuan deskribatutako helburu bakoitza neurtu ahal izateko, adierazle batzuk ezarriko dira, helburu horiek zenbateraino betetzen diren neurtu ahal izateko.
EZ	Erakundea ezin da egiaztatu.

VII.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA:

- 1.- Eskatera sinatzen duenaren ahalordetze-fotokopia.
- 2.- Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiraren fotokopia.
- 3.- Estatutuen fotokopia.
- 4.- Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena.
- 5.- Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia.
- 6.- Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 7.- Gizarte segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- 8.- Dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria. Hartan adieraziko da erakundearen diru-sarreraren gutxienez % 5 pribatuak direla.
- 9.- Dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria. Hartan adieraziko da ezein finantzatzailek ez duela azken bost aurrekontu-ekitaldien aurrekontu osoaren % 60tik gora bereganatze.
- 10.- Antolaketa Egiturari buruzko Agiri bat aurkeztea. Hartan, Programak erregulatzen dituen dekretuaren 14.a) artikuluan aipatutako alderdien berri eman behar da: organigrama, gobernu-modua, lan-prozesuak, etengabe hobetzeko ekintzak eta giza baliabideak.
- 11.- Genero-arloko Erakunde Politikari buruzko memoria edo txostena edo erakunde eskatzailearen zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena. Hartan adierazi behar da ezarpen-prozesua 36 hilabeteko epearen barruan hasiko dela, egiaztatzearen aldeko ebazpena ematen den egunetik zenbatzen hasita.
- 12.- Finantzatzaileen egiaztagiria, deialdiaren ekitaldiaren aurreko bost aurrekontu-ekitaldietan aurkeztutako bi milioi euro baliokideko justifikazioak onartzen dituen.
- 13.- Indarreko ekitaldirako diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
- 14.- Indarreko ekitaldirako diruzaintza-aurrekontua.
- 15.- Erakundearen kontabilitate-plana.
- 16.- Joan den urteko egoera-balantzea.
- 17.- Joan den urteko galera eta irabazien kontua.
- 18.- Joan den urteko memoria ekonomikoa.
- 19.- Dagokion erregistro ofizialean erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako joan den urteko kontuen auditoria.
- 20.- Zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena aurkeztea, erakundearen Bazkide Liburuaren arabera bazkide kopurua adieraziz edo kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria aurkeztea. Hartan, dohain moduko kuota bat aldian-aldian ordainduz erakundeari lagundu dioten guztien berri emango da.
- 21.- Zinpeko edo erantzukizuneko aitortpena, boluntario-erregistroan bildutako boluntarioen berri emanez. Berezik nabarmenduko da boluntario guztiak aseguratuta daudela eta erakundearekin konpromiso bat sinatu dutela.
- 22.- Koordinakunde, plataforma edo sareen gutuna, erakunde eskatzailea Euskadin, estatuan edo nazioartean lankidetzaren edota garapenaren jarduten duen koordinakunde, plataforma edo sare bati atxikia dagoela ziurtatzen duena (gutxienez batek Euskadin jardun behar du).
- 23.- Plangintza Estrategikoari buruzko agiria, 16.a) artikuluan aipatutako alderdiak eta garapenerako hezkuntzari buruzko berariazko helburuak [15.c) artikulua] biltzen dituen.

Finantza-bolumena 13.1.b) artikulua irizpidea oinarritzat hartuta justifikatu duten erakundeentzat soilik.

- 24.- Diru-laguntza publikoak emateko egiaztagirien kopiak.
- 25.- Dagokion erregistroan erregistratutako kontuen zinpeko erakunde auditore-aztertzaileak emandako ziurtagiria. Hartan, fondo pribatuaren diru-sarrerak adieraziko dira, diru-kopuruaren eta diru-kopuru horien jatorriaren berri emanez.
- 26.- Finantza-ahalmena lortzeko fondoak zenbatzeko baliatzen ari diren partzuergoak erregulatzen dituen hitzarmena.
- 27.- Bankuen edo emaileen egiaztagiriak, partzuergoak laguntza horien zenbateko osoa jaso duela bermatzeko.

ANEXO AL DECRETO 57/2007, DE 3 DE ABRIL

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y CAPACIDADES PARA CONCURRIR A CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS CON CARGO AL FONDO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO (FOCAD)

*Entidad solicitante:**Persona responsable de la solicitud en la entidad:**N.º de teléfono:**Fecha de solicitud:*

I.- SOLICITUD:

I.1.- Datos entidad solicitante.

<i>Razón Social</i> <i>Representante legal</i> <i>Dirección</i> <i>N.º teléfono</i> <i>N.º Fax</i> <i>Correo electrónico</i> <i>NIF</i> <i>Fecha de constitución</i> <i>Naturaleza jurídica</i>	
---	--

I.2.- Declaración.

D/DÑA
con DNI n.º en su calidad de
en nombre y representación de la entidad.

Declaro que, a los efectos de iniciar el procedimiento de acreditación de agentes de cooperación de acuerdo con el Decreto la entidad cumple todos los requisitos administrativos y capacidades establecidas en dicho Decreto para poder ser acreditada para concurrir a convocatorias de programas de Cooperación al Desarrollo del Gobierno Vasco, lo cual documenta con la presente solicitud y los anexos a la misma, los cuales son originales o copias veraces.

Por lo que solicita la acreditación de dicha entidad.

Y lo firmo en el de de

Fdo:

II. – REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

II.1. – *Estar constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda de cualquier Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, al menos, con cinco años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud de acreditación {artículo 12.a)}*

SÍ *Aportar en anexos la fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro correspondiente.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

II.2. – *Reflejar expresamente en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de acciones orientadas al desarrollo de los países empobrecidos {artículo 12.b)}*

SÍ *Aportar en anexos la fotocopia compulsada de estatutos.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

II.3. – *Carecer de ánimo de lucro {artículo 12.c)}*

SÍ *Tener forma jurídica de Asociación o de Fundación u otra que conforme al ordenamiento jurídico vigente, carezca de ánimo de lucro.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

II.4. – *No estar en cumplimiento de sanción alguna iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza {artículo 12.d)}*

SÍ *Aportar en anexos la declaración jurada o responsable de no hallarse en cumplimiento de sanción alguna.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

II.5. – *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de seguridad social {artículo 12.e)}*

SÍ *Aportar en anexos fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF).*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *Aportar en anexos certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *Aportar en anexos certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

III. – CAPACIDAD FINANCIERA:

III.1. – *Optar por una de las dos posibilidades para acreditar este apartado concreto:*

III.1.a. – *Haber obtenido al menos la cantidad de tres millones de euros, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de solicitud de acreditación, en concepto de ayudas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo (Focad). A efectos de alcanzar el referido importe de tres millones de euros, la entidad solicitante podrá considerar también la totalidad de las ayudas obtenidas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo (Focad) por los consorcios de los que haya formado parte en el mismo plazo {artículo 13.1.a)}*

SÍ *Información ya en poder de la Dirección.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

III.1.b. – *Haber obtenido al menos la cantidad de siete millones de euros, en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de solicitud de acreditación, en concepto de ayudas públicas y/o de fondos privados. Al menos tres millones de euros procederán de ayudas públicas, y de éstos al menos dos millones de euros procederán de instituciones de la Comunidad Autónoma de Euskadi {artículo 13.1.b)}*

SÍ *Ayudas públicas: aportar en anexos copias de las concesiones de subvención.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *Ingreso de fondos privados:*

Aportar en anexos certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se hagan constar los ingresos por fondos privados, detallando cantidades y origen de los mismos en cada caso.

NO *No es posible la acreditación de la entidad*

SÍ *A efectos de alcanzar el referido importe de siete millones de euros, la entidad solicitante podrá considerar la totalidad de las ayudas recibidas con cargo a ayudas públicas por los consorcios de los que haya formado parte en el mismo plazo.*
Si está computando fondos pertenecientes a un consorcio, aportar en anexos el convenio regulador de dicho consorcio, en el que la entidad debe haber tenido responsabilidad solidaria por la totalidad de la ayuda recibida.

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *A efectos de alcanzar el referido importe de siete millones de euros, la entidad solicitante podrá considerar la totalidad de las ayudas recibidas con cargo a ayudas públicas por los consorcios de los que haya formado parte en el mismo plazo.*
Si está computando fondos pertenecientes a un consorcio, aportar en anexos acreditaciones bancarias o de los donantes de que estas ayudas han sido ingresadas en su totalidad por el consorcio.

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

III.2.— Contar con unos ingresos privados de al menos un 5% {artículo 13.2.a)}

SÍ *Aportar en anexos certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se haga constar este particular.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

III.3.— No contar con ningún financiador que suponga más del 60% del presupuesto total de los cinco últimos ejercicios presupuestarios {artículo 13.2.b)}

SÍ *Aportar en anexos certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se haga constar este particular.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

IV.— CAPACIDAD DE GESTION:

IV.1.— Aportar en anexos un Documento de Estructura Organizativa {artículo 14.a)} en el que se hagan constar:

SÍ *1.— Organigrama: representación gráfica de la estructura organizativa y perfil de puestos de trabajo describiendo brevemente las tareas y responsabilidades de cada puesto de trabajo diferenciado.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *2.— Forma de gobierno: breve explicación sobre el sistema de toma de decisiones, diferenciando entre decisiones estratégicas y decisiones operativas y detallando qué perfiles de puestos participan en unas y en otras. Se indicará el número de personas que participan en la toma de decisiones y su desagregación por sexos. Se explicará el sistema de comunicación interna de la organización.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *3.— Procesos de trabajo: indicará las áreas o departamentos existentes, describiendo las diferentes tareas que asume cada uno de ellos. Se establecerán para cada tarea una descripción esquemática de cómo se inicia, cómo se desarrolla y cómo finaliza. Se indicará la relación existente entre las distintas tareas o procesos de trabajo.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *4.— Acciones de mejora continua: indicará las medidas adoptadas para contar con una evaluación de las actividades y procesos de trabajo de la entidad, así como las medidas para la correcta implantación de las mejoras planteadas en dichas evaluaciones.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

SÍ *5.— Recursos humanos: se dará información sobre la política laboral, el tipo de contrataciones, los procesos de formación interna y las medidas tomadas para la igualdad de oportunidades y sobre la conciliación laboral, garantizando que se cumple con la legislación vigente y con la ley de voluntariado.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

IV.2.— Optar por una de las dos posibilidades para acreditar este apartado concreto:

IV.2.a.— Aportar documento de Política Institucional de Género {artículo 14.b)}

SÍ *Aportar en anexos Memoria o ponencia al respecto.*

NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

IV.2.b.— *En el caso de no haber finalizado la formulación ni comenzado la implantación de dicha Política Institucional de Género {artículo 14.b)}*

- SÍ *Aportar en anexos declaración jurada o responsable por parte de la Entidad Solicitante señalando que el proceso de implantación se iniciará antes de 36 meses desde la fecha de la resolución favorable de acreditación.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

IV.3.— *Haber justificado ayudas publicas por valor de dos millones de euros equivalentes en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de la convocatoria {artículo 14.c)}*

- SÍ *Aportar en anexos acreditación de los financiadores de aceptación de las justificaciones presentadas.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

IV.4.— *Presentar presupuesto de ingresos y gastos, presupuesto de tesorería, plan contable de la entidad, balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica. Los tres últimos documentos (balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica) deberán ir acompañados de auditoría de cuentas emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro oficial correspondiente {artículo 14.d)}*

- SÍ *Aportar en anexos presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio en curso.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos presupuesto de tesorería para el ejercicio en curso.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos plan contable de la entidad.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos balance de situación del último ejercicio posible.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos cuenta de pérdidas y ganancias del último ejercicio posible.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos memoria económica del último ejercicio posible.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

- SÍ *Aportar en anexos auditoría de cuentas del año anterior emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro oficial correspondiente.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

V.— CAPACIDAD SOCIAL:

V.1.— *Optar por una de las dos posibilidades para acreditar este apartado concreto:*

V.1.a.— *Contar con al menos 200 personas socias o colaboradoras {artículo 15.a)}*

- SÍ *Aportar en anexos declaración jurada o responsable indicando el número de personas socias según el Libro de Socios de la entidad.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

V.1.b.— *Contar con al menos 200 personas socias o colaboradoras {artículo 15.a)}*

- SÍ *Aportar en anexos certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas, en el que se detalle el número de personas distintas que han colaborado con la entidad ingresando una cuota de forma periódica en concepto de donativo.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

V.2.— *Contar con al menos 20 personas voluntarias y con una persona remunerada por la organización para atender al voluntariado dentro de la organización {artículo 15.b)}*

- SÍ *Aportar en anexos declaración jurada o responsable indicando el número de personas voluntarias según su registro de personas voluntarias, con mención especial a que todas ellas están aseguradas y que todas ellas tienen suscrito un compromiso con la entidad.*
NO *No es posible la acreditación de la entidad.*

Definir las tareas del voluntariado de la entidad

Breve explicación sobre la participación de las personas voluntarias en la entidad

Breve explicación sobre las medidas adoptadas para garantizar la atención a sus derechos, tales como seguros adicionales, formación y cualquier otra que la entidad considere relevante

Breve explicación sobre el perfil de las personas voluntarias: edad, sexo, antigüedad, y cualquier otro parámetro que la entidad considere relevante

V.3.— *Contar con un Plan Estratégico con objetivos específicos en educación para el desarrollo {artículo 15.c)}*

SÍ *Aportar en anexos Memoria o ponencia al respecto*

NO *No es posible la acreditación de la entidad*

V.4.— *Haber realizado al menos 5 actividades en educación para el desarrollo en los últimos dos años en la Comunidad Autónoma de Euzkadi {artículo 15.c)}*

ACTIVIDAD N.º 1

<i>Nombre de la actividad</i>	<i>Financiador/es</i>	<i>Importe de las actividades</i>	<i>Entidades participantes, colaboradoras o socias</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de finalización</i>

<i>Objetivos</i>	
------------------	--

Personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad y explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados

--

ACTIVIDAD N.º 2

<i>Nombre de la actividad</i>	<i>Financiador/es</i>	<i>Importe de las actividades</i>	<i>Entidades participantes, colaboradoras o socias</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de finalización</i>

<i>Objetivos</i>	
------------------	--

Personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad y explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados

ACTIVIDAD N.º 3

<i>Nombre de la actividad</i>	<i>Financiador/es</i>	<i>Importe de las actividades</i>	<i>Entidades participantes, colaboradoras o socias</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de finalización</i>

<i>Objetivos</i>	
------------------	--

Personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad y explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados

ACTIVIDAD N.º 4

<i>Nombre de la actividad</i>	<i>Financiador/es</i>	<i>Importe de las actividades</i>	<i>Entidades participantes, colaboradoras o socias</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de finalización</i>

<i>Objetivos</i>	
------------------	--

Personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad y explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados

ACTIVIDAD N.º 5

<i>Nombre de la actividad</i>	<i>Financiador/es</i>	<i>Importe de las actividades</i>	<i>Entidades participantes, colaboradoras o socias</i>	<i>Fecha de Inicio</i>	<i>Fecha de finalización</i>

<i>Objetivos</i>	
------------------	--

Personas que han participado desde la entidad y desde la sociedad y explicación de las acciones de seguimiento realizadas hacia las personas que han participado y de los cambios provocados

V.5.— *Estar adherida o afiliada al menos a dos coordinadoras, plataformas o redes de ámbito vasco, estatal o internacional, relacionadas con la cooperación y/o el desarrollo, de las cuales una al menos debe ser de ámbito vasco {artículo 15.d)}*

SÍ	Aportar en anexos una carta de las coordinadoras certificando la adhesión de la entidad solicitante a dichas coordinadoras, plataformas o redes de ámbito vasco, estatal, o internacional relacionadas con la cooperación y/o desarrollo, de las cuales una al menos es de ámbito vasco.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.

VI.— CAPACIDAD ESTRATÉGICA:

VI.1.— *Tener una Planificación Estratégica {artículo 16.1)}*

SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 1.— Valores que definen a la entidad vasca solicitante, aquello en lo que cree la entidad y que está presente en su actuar, lo que refleja y transmite tanto interna como externamente.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.
SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 2.— Razón de ser de la entidad vasca solicitante, el para qué existe.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.
SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 3.— Visión de la entidad vasca solicitante.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.
SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 4.— Líneas estratégicas que orientan todo el actuar de la entidad vasca solicitante en los próximos años.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.
SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 5.— Para cada una de las grandes líneas estratégicas descritas en el punto anterior se establecerán objetivos concretos, alcanzables, realistas y medibles.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.
SÍ	Aportar en anexos un documento de Planificación Estratégica que recoja: 6.— Para que cada objetivo descrito en el punto anterior sea medible, se establecerán indicadores que permitan medir el grado de consecución de dichos objetivos.
NO	No es posible la acreditación de la entidad.

VII.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE:

- 1.- *Fotocopia del apoderamiento de la persona que firma la solicitud.*
- 2.- *Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.*
- 3.- *Fotocopia de estatutos.*
- 4.- *Declaración jurada o responsable de no hallarse incurso en procedimiento sancionador o de reintegro alguno.*
- 5.- *Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF).*
- 6.- *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- 7.- *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*
- 8.- *Certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se haga constar que la entidad cuenta con unos ingresos privados de al menos un 5%.*
- 9.- *Certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se haga constar no cuenta con ningún financiador que suponga más del 60% del presupuesto total de los cinco últimos ejercicios presupuestarios.*
- 10.- *Aportar un Documento de Estructura Organizativa en el que se hagan constar los aspectos enunciados en el artículo 14.a) del Decreto regulador de Programas: organigrama, forma de gobierno, procesos de trabajo, acciones de mejora continua, recursos humanos.*
- 11.- *Memoria o ponencia de Política Institucional de Género, o declaración jurada o responsable por parte de la Entidad Solicitante señalando que el proceso de implantación se iniciará antes de 36 meses desde la fecha de la resolución favorable de acreditación.*
- 12.- *Acreditación de los financiadores de aceptación de las justificaciones presentadas por valor de dos millones de euros equivalentes en los cinco ejercicios presupuestarios anteriores al de la convocatoria.*
- 13.- *Presupuesto de ingresos y gastos para el ejercicio en curso.*
- 14.- *Presupuesto de tesorería para el ejercicio en curso.*
- 15.- *Plan contable de la entidad.*
- 16.- *Balance de situación del año anterior.*
- 17.- *Cuenta de pérdidas y ganancias del año anterior*
- 18.- *Memoria económica del año anterior.*
- 19.- *Auditoria de cuentas del año anterior emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro oficial correspondiente.*
- 20.- *Declaración jurada o responsable indicando el número de personas socias según el Libro de Socios de la entidad, o certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas, en el que se detalle el número de personas distintas que han colaborado con la entidad ingresando una cuota de forma periódica en concepto de donativo.*
- 21.- *Declaración jurada o responsable indicando el número de personas voluntarias según su registro de personas voluntarias, con mención especial a que todas ellas están aseguradas y que todas ellas tienen suscrito un compromiso con la entidad.*
- 22.- *Carta de las coordinadoras, plataformas o redes, certificando la adhesión de la entidad solicitante a dichas coordinadoras, plataformas o redes de ámbito vasco, estatal o internacional, relacionada con la cooperación y/o el desarrollo (una al menos debe ser de ámbito vasco)*
- 23.- *Documento de Planificación Estratégica que recoja los aspectos enunciados en el artículo 16.a) y con objetivos específicos en educación para el desarrollo {artículo 15.c)}*

Sólo para las entidades que hayan optado por justificar el volumen financiero en base al criterio del artículo 13.1.b).

- 24.- *Copias de las concesiones de subvenciones públicas*
- 25.- *Certificación emitida por entidad auditora-censora jurado de cuentas inscrita en el registro correspondiente, en la que se hagan constar los ingresos por fondos privados, detallando cantidades y origen de los mismos en cada caso.*
- 26.- *Convenio regulador de consorcios sobre los que se están computando fondos a efectos de alcanzar la capacidad financiera.*
- 27 *Acreditaciones bancarias o de los donantes de que estas ayudas han sido ingresadas en su totalidad por el consorcio.*