

tsa, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hilabeteko epean, Agindu hau argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko martxoaren 28a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

2284

AGINDUA, 2007ko martxoaren 28koa, Hezkuntza Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez, 2007-2008 ikasturterako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe itunduetan Derrigorrezkoaren Ondoko Bigarren Hezkuntzako mailai dagokienez eskabideak aurkezteko eta onartzeko epeak zehazten dira, eta ikasleak onartzeko jarraibideak onartzen dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunpekoetan ikasleak onartzeko prozedura arautzen duen otsailaren 4ko 14/1997 Dekretuaren 12. artikulua adierazten duenez, eskabideak aurkezteko epea urtero zabalduko da denentzat batera, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak emandako agindu baten bitartez.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2007ko otsailaren 12ko Aginduak (EHAA, 2007-02-22), Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzari dagokien egutegia ezarri zuen.

Beraz, Euskal Autonomia Erkidegoko fondo publikoekin ordaindutako ikastetxeetan, 2007-2008 ikasturtean, Derrigorrezkoaren Ondoko Bigarren Hezkuntzako mailetan arituko diren ikasleak onartzeko bete behar diren egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira. Hori guztia dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Agindu hau, 2007-2008 ikasturtean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe itunpekoetan, Derrigorrezkoaren Ondoko Bigarren Hezkuntzako mailetan, hau da, Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan arituko diren ikasleak onartzeko prozesuan ezarriko da.

Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de marzo de 2007.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

2284

ORDEN de 28 de marzo de 2007, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las Instrucciones para la admisión, para el curso académico 2007-2008, del alumnado de niveles de Enseñanza Secundaria no Obligatoria en los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los centros concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 12 del Decreto 14/1997, de 4 de febrero, por el que se regula la admisión del alumnado en centros públicos y concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco señala que anualmente, mediante Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, deberá abrirse el plazo común de presentación de solicitudes.

Mediante Orden de 12 de febrero de 2007, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación (BOPV 22-02-2007), se estableció el calendario correspondiente a los niveles educativos de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

Por este motivo, se debe establecer el calendario y normas de procedimiento a que deberá ajustarse la admisión del alumnado de niveles de Enseñanza Secundaria no Obligatoria, en Centros sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2007-2008. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.— La presente Orden será de aplicación en el proceso de admisión del alumnado en los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los centros concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para cursar estudios durante el curso 2007-2008, en los diferentes niveles de la Enseñanza Secundaria no Obligatoria: Bachillerato y Ciclos Formativos.

2. artikulua.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe itunpekoetan Baxilergoko ikasketak egiteko ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko egutegia honako hau da:

a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: apirilaren 23tik maiatzaren 4ra, biak barne.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: maiatzaren 31.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 7a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 14a.

e) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 29tik uztailaren 6ra, biak barne.

3. artikulua.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe itunpekoetan Erdiko edo Goiko Mailako Heziketa Zikloetako ikasketak egin nahi eta sarbide proba egin behar duten ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko egutegia honako hau da:

a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: apirilaren 23tik maiatzaren 4ra, biak barne.

Sartzeko eskaerarekin sarbide-probaren eskaera aurkeztu behar dute. Sarbide-probaren emaitza ezagutu ondoren, proba horren gaitasun agiria aurkeztu beharko dute eskabidea aurkeztu zuten ikastetxean. Agiri hori aurkezteko epea ekainaren 7ko goizeko 11etan amaituko da.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 21a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 26a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 28a.

e) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 29tik uztailaren 6ra, biak barne.

Onarturik dauden ikasleek epe horietan egin beharko dute matrikula; bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

4. artikulua.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe itunpekoetan Erdiko edo Goiko Mailako Heziketa Zikloetako ikasketak egiteko, sarbide zuzena duten ikasleak eta 2007ko deialdia baino lehenago sarbide-proba gainditu zuten ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko egutegia honako hau da:

Artículo 2.— El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado, para cursar enseñanzas de Bachillerato, en los Centros Públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los Centros Concertados, es el siguiente:

a) Entrega de solicitudes y documentación: del 23 de abril al 4 de mayo, inclusive.

b) Publicación de las listas provisionales: el 31 de mayo.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 7 de junio incluido.

d) Publicación de las listas definitivas: el 14 de junio.

e) Período ordinario de matrícula: del 29 de junio al 6 de julio, inclusive.

Artículo 3.— El calendario establecido para la admisión y matriculación de las personas que deban realizar la Prueba de Acceso para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, en los Centros Públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los Centros Concertados, es el siguiente:

a) Entrega de solicitudes y documentación: del 23 de abril al 4 de mayo, inclusive.

Junto con la solicitud de admisión, se debe presentar la solicitud de inscripción para la prueba. Conociendo el resultado de la prueba de acceso se deberá entregar el certificado de aptitud de la misma en el centro en el que se presentó su solicitud. El plazo para hacer entrega de este certificado finaliza el día 7 de junio a las 11 de la mañana.

b) Publicación de listas provisionales: el 21 de junio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 26 de junio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 28 de junio.

e) Período ordinario de matrícula: del 29 de junio al 6 de julio, inclusive.

Las personas admitidas deberán formalizar la matrícula en las fechas señaladas en el calendario correspondiente. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a la plaza que se les había adjudicado.

Artículo 4.— El calendario establecido para la admisión y matriculación de los alumnos y alumnas de acceso directo y de los que superaron la prueba de acceso con anterioridad a la del año 2007, para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior en los Centros Públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en los Centros Concertados, es el siguiente:

a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: ekainaren 1etik 7ra, biak barne.

Goiko Mailako Heziketa Zikloetako ikasketak egiteko, eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira: sarbide zuzena duten ikasleek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute eta sarbide-proba egin dutenek sarbide-proba gainditu dutela egiaztatzen duen ziurtagiria.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 21a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 26a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 28a.

e) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 29tik uztailaren 6ra, biak barne.

Onarturik dauden ikasleek epe horietan egin behar dute matrikula; bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

5. artikulua.— Behin aurreko prozesua amaituz gero, plaza hutsik geratzen bada Goiko Mailako Heziketa Zikloren batean, aparteko epea irekiko da, agindu honen 3. eta 4. artikuluetako a) atalean ezarritako epeen barruan eskaria aurkeztu zuten eta uztailean sartzeko baldintzak betetzen dituzten ikasleak onartu eta matrikulatzeko.

Hauxe izango da aparteko aldi horretarako egutegia:

a) Ikasketa-ziurtagiria aurkezteko eskatutako zen-troan: uztailaren 9a eta 10a.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 12a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: uztailaren 16a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 19a.

e) Matrikula egiteko aparteko aldia: uztailaren 20tik 24ra, biak barne.

6. artikulua.— Ikastetxeek ematen duten irakaskuntza bakoitzaren aurrematrikula eta matrikularen estatistika-datu guztiak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatu duen informatika-aplikazioan. Hona horretarako egutegia:

a) Batxilergoko matrikularen eta heziketa-zikloen aldi arrunteko estatistika-datuak aurrematrikula-matrikula aplikazioan gordetzeko: uztailaren 9a arte, egun hori barne.

b) Heziketa-zikloen matrikularen aparteko epeko estatistika-datuak aurrematrikula-matrikula aplikazioan gordetzeko: uztailaren 27a arte, egun hori barne.

a) Entrega de solicitudes y documentación: del 1 al 7 de junio, inclusive.

Las solicitudes para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Superior deben ir acompañadas de la documentación complementaria siguiente: certificación académica para las solicitudes de acceso directo y certificación de haber superado la prueba de acceso para quienes acceden a través de ésta.

b) Publicación de listas provisionales: el 21 de junio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 26 de junio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 28 de junio.

e) Periodo ordinario de matrícula: del 29 de junio al 6 de julio, inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas formalizarán la matrícula en las fechas señaladas en el calendario correspondiente. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a la plaza que se les había adjudicado.

Artículo 5.— Si, una vez finalizado el proceso ordinario de matrícula, quedan plazas vacantes en algún Ciclo Formativo de Grado Superior, se establece un periodo extraordinario para la admisión y matriculación de quienes, habiendo presentado la solicitud en el periodo señalado en el apartado a de los artículos 3 y 4, según los casos, cumplan en julio los requisitos de acceso.

El calendario de este periodo extraordinario será el siguiente:

a) Entrega de la certificación académica, en el Centro solicitado: 9 y 10 de julio.

b) Publicación de las listas provisionales: el 12 de julio.

c) Reclamación a las listas provisionales: hasta el 16 de julio, inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 19 de julio.

e) Periodo extraordinario de matrícula: del 20 al 24 de julio, inclusive.

Artículo 6.— Todos los centros deberán grabar, en la aplicación informática diseñada al efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos estadísticos correspondientes a la prematrícula y matrícula en cada una de las enseñanzas que imparta el centro, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes a la matrícula de Bachillerato y al periodo ordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 9 de julio inclusive.

b) Grabación, en la aplicación de prematrícula-matrícula, de los datos estadísticos correspondientes al periodo extraordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 27 de julio inclusive.

7. artikulua.— Era berean, goi-mailako edo erdi-mailako heziketa-zikloren bat ematen duten ikastetxeek heziketa-zikloetako ikasleen eskabide- eta matrikulazio-datuak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Lanbide Heziketarako beren beregi diseinatu duen aplikazio informatikoan. Hona horretarako egutegia:

a) Heziketa-zikloak eskatu eta sarbide-proba egin behar duten eskaera-egileen datuak Lanbide Heziketarako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: maiatzaren 8a arte, egun hori barne.

b) Ekainaren 1a eta 7a bitartean heziketa-zikloetan sartzeko aurkeztutako eskabide guztien datuak Lanbide Heziketako berariazko aplikazioan gordetzeko: ekainaren 15a arte, egun hori barne.

c) Aurretiaz ezarritako epeetatik kanpo heziketa-zikloetan sartzeko aurkeztutako eskabide guztien datuak Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 27a arte, egun hori barne.

d) Benetan matrikulatu diren ikasle guztien matrikula-konfirmazioak Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 27a arte, egun hori barne.

8. artikulua.— Aurreko idatz-zatietan finkatutako epeetan matrikulazioa egin eta gero Agindu honetan aipatzen diren ikasketetan leku librerik balego, ikastetxeek irailaren 30a arte (egun hori barne) ikasleak matrikulatu ahal izango dituzte, ikasleak hala eskatu eta kasu bakoitzean eskatzen diren baldintza akademikoak betetzen badituzte. Hori izanda ere, hezkuntza-itunak baimentzeko epeak dagokion araudian xedatutakoak izango dira.

Matrikulazio bereziak heziketa-zikloetan egingo balira, ikastetxeek berehala sartu beharko dute matrikulatutako ikaslearen datuak eta matrikularen konfirmazioa Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Urriaren 1etik aurrera ikastetxeek ezin izango dute ikasle berririk matrikulatu, behar bezala justifikatutako kasu berezietan salbu, esaterako, matrikularen lekuak egoitza aldatzen delako; beste herrialde batzuetatik etorritako ikasleak gure hezkuntza-sisteman sartzen direlako edo antzeko kasuetan, beti ere behar bezala egiaztatuta.

9. artikulua.— Irailaren 15etik aurrera, heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan sartuko dituzte beren ikastetxeetan edozein heziketa-ziklotako edozein kurtsotan matrikulatutako ikasle guztien datuak, baldin eta momentu horretara arte sartuta ez badaude, 2007-2008 ikasturteko onartze-prozesuan parte hartu

Artículo 7.— Asimismo, todos los centros que impartan algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior deberán grabar, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional diseñada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos correspondientes a las solicitudes y a la matriculación del alumnado de Ciclos Formativos, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de los datos de todas las personas que soliciten la admisión en Ciclos Formativos y que deban realizar la prueba de acceso: hasta el día 8 de mayo inclusive.

b) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de los datos de todas las solicitudes presentadas para la admisión en Ciclos Formativos en el periodo comprendido entre los días 1 y 7 de junio: hasta el día 15 de junio inclusive.

c) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de los datos de todas las solicitudes presentadas para la admisión en Ciclos Formativos fuera de los plazos anteriormente establecidos: hasta el día 27 de julio inclusive.

d) Grabación, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de la confirmación de matrícula de todas las personas realmente matriculadas: hasta el 27 de julio inclusive.

Artículo 8.— Si una vez efectuada la matriculación en los plazos fijados en los artículos anteriores existieran plazas libres en cualquiera de las enseñanzas a las que se refiere la presente Orden, los centros podrán, hasta el día 30 de septiembre inclusive, matricular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

Si estas matriculaciones extraordinarias se produjeran en algún Ciclo Formativo, los centros deberán introducir inmediatamente todos los datos del alumnado matriculado y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

A partir del día 1 de octubre ningún centro podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como traslado de matrícula por cambio de domicilio, personas procedentes de otros países que se incorporen a nuestro sistema educativo y otros casos similares debidamente acreditados.

Artículo 9.— A partir del 15 de septiembre los centros que impartan Ciclos Formativos procederán a la introducción, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro en cualquier curso de cualquier Ciclo Formativo, que no hubieran introducido hasta ese momento por ser personas

ez dutelako (ikasle errepikatzaileak, 1. mailatik 2.era pasatu diren ikasleak eta antzeko kasuak).

Heziketa-zikloetako ikasle guztien datuak grabatzeko eta matrikulak konfirmatzeko prozedura erabat amaituta egongo da 2007ko abenduaren 21a baino lehenago.

10. artikulua.— Ikasleak onartzeko prozedura orokorrari buruzko jarraibideak eta Heziketa-zikloetako ikasleen datuak gordetzeko prozedurari dagozkionak onartzen dira. Agindu honen I., II. eta III. eranskinean azaltzen dira jarraibideak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Baimena ematen zaie Lanbide Heziketako eta Ikastetxeen zuzendariari Agindu honen garapenerako behar diren arauak eman ditzaten, beren eskumenen esparruan.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko martxoaren 28a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO
DERRIGORREZKOAREN ONDOKO
BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE
PUBLIKO ETA ITUNDUETAN 2007-2008
IKASTURTERAKO IKASLEAK ONARTZEKO
PROZEDURARI BURUZKO
JARRAIBIDEAK.

Lehenengoa.— Aplikatu beharreko araudia.

Derrigorrezkoaren Ondoko Bigarren Hezkuntza eskaintzen duten Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxeei eta ikastetxe itunduei dagokienez, 2007-2008 ikasturtean ikasleak onartzeko prozedura otsailaren 4ko 14/1997 Dekretuan xedatu denaren arabera garatuko da (Dekretu hori otsailaren 10eko EHAA-n argitaratu zen eta urtarrilaren 23ko 9/2001 Dekretuak aldatu zuen —urtarrilaren 29ko EHAA—), eta kontuan hartuko da, halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak emandako Agindua, non eskabideak aurkezteko eta eskabideak onartzeko epeak zehazten diren eta 2007-2008 ikasturterako ikasleak onartzeko Jarraibide hauek onartzen diren.

Bigarrena.— 2006-2007 ikasturtean zentroan matrikulatutako ikasleak.

que no han tomado parte en el proceso de admisión correspondiente al curso 2007-2008 (alumnos y alumnas repetidores, alumnado que ha pasado de 1.º a 2.º curso, y otros casos similares).

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos de cada centro deberá estar totalmente finalizado antes del día 21 de diciembre de 2007.

Artículo 10.— Se aprueban las Instrucciones sobre el procedimiento general de admisión del alumnado y las correspondientes a la grabación de datos del alumnado de Ciclos Formativos que figuran, respectivamente, en los anexos I, II y III de la presente Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se autoriza a los Directores de Centros Escolares y de Formación Profesional para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas normas sean precisas para la aplicación de la presente Orden.

Segunda.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de marzo de 2007.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO
DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO
2007-2008 EN CENTROS PÚBLICOS Y
CONCERTADOS DE ENSEÑANZA SECUNDARIA
NO OBLIGATORIA (BACHILLERATO Y CICLOS
FORMATIVOS), DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO.

Primera.— Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en los niveles de Enseñanza Secundaria no Obligatoria (Bachillerato y Ciclos Formativos), en centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en centros concertados, para el curso 2007-2008, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 14/1997, de 4 de febrero (BOPV de 10 de febrero), modificado por el Decreto 9/2001 de 23 de enero (BOPV de 29 de enero), así como, en la Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes Instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2007-2008.

Segunda.— Alumnado matriculado en el centro en el curso 2006-2007.

1.– Ez da onartzeko prozesurik beharko, Ikastetxe berean hezkuntza maila bereko kurtsoak egiteko.

2.– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza burutu duten ikastetxe berean egin ahalko dute Batxilergoa ikasleek, eta ez dute onartzeko prozesurik jarraitu behar, Arte Batxilergoaren kasuan izan ezik, ezaugarri bereziak baititu.

Hirugarrena.– Onarpen-eskabideak aurkezteko modua eta tokia.

1.– Eskabideak Agindu honetan ezarritako epean egin beharko dira. Batxilergoan sartzeko eskabideak egiteko, dagokien ikastetxeek doan ematen duten inprimaki-eredua erabiliko da. Heziketa-zikloetan onartzeko eskabideak, hautatutako ikastetxearen lehiatilan egingo dira, eta ikastetxearen langileek Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan sartu beharko dituzte eskabideen datuak.

2.– Eskaerak aurkezteko aldi bakoitzean ikasleak ikastetxe batean besterik ezin izango ditu aurkeztu. Eskaerak aurkezteko epean ikastetxe bat baino gehiagotan aurkezten baldin baditu eskabideak, aukeratzeko eskubidea galdu egingo du eskatzaileak. Baina horretarako aurretiaz entzun egingo zaio eskatzaileari.

3.– Eskabidea eskatutako ikastetxean aurkeztuko da. Dena den, beste aukera bi adierazi ahal izango dira, bai beste ikasketa, ordutegi-txanda (egunekoa edo gauekoa) edo hizkuntza-eredu batzuenak edota beste ikastetxe batzuenak; hala, eskatutako ikastetxe, ikasketa, txanda eta hizkuntza-ereduan plazarik lortu ezean, ikaslea birkolokatu ahal izango da.

4.– Ezarritako epea hasi baino lehen ez da eskabiderik onartuko. Epe barruan aukeztutako eskabide guztiak onartu beharko dira eta bere kasuan, barematu.

5.– Eskaera jasotzen duen ikastetxeak eskatzaile bakoitzari eskaria egin duela egiaztatzen duen kopia edo ordezkagiria emango dio, eguna eta zigilua jarrita.

6.– Eskaera orriarekin batera, edo eskaerak aurkezteko ezarrita dagoen epearen barruan, barematzekoak diren egoerak egiaztatzeko beharrezko diren agiriak ere aurkeztu beharko dira. Eskabideak onartzeko epea amaitu ondoren ez da agiri berri gehiago onartuko.

Halaber, Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleek ikastetxeari jakinarazi behar izango diote egoera hori, dagokion ondorioa sor dadin. Horrela egiten ez bada ez zaie emango beharko luketen laguntzarik.

1.– La continuidad en los distintos cursos del mismo nivel educativo, en un mismo centro, no requiere proceso de admisión.

2.– Los alumnos y alumnas que hayan cursado Educación Secundaria Obligatoria en un centro podrán cursar los estudios de Bachillerato en el mismo centro, sin necesidad de realizar el proceso de admisión, excepto en el caso del Bachillerato Artístico por sus especiales características.

Tercera.– Forma y lugar de presentación de las solicitudes de admisión.

1.– Las solicitudes deberán formalizarse dentro del plazo correspondiente, establecido en la presente Orden. Las solicitudes de admisión en Bachillerato se formalizarán en el modelo de impreso que se facilitará gratuitamente en los correspondientes centros escolares. Las solicitudes de admisión en Ciclos Formativos se formalizarán en la ventanilla del centro elegido, siendo los datos de la misma introducidos por el personal de dicho centro en la aplicación informática específica para Ciclos Formativos.

2.– En cada periodo de entrega de solicitudes cada persona únicamente podrá presentar su solicitud en un sólo centro. La presentación de solicitudes en más de un centro en el mismo periodo de entrega de instancias, conllevará la pérdida de los derechos de opción de la persona solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada.

3.– La solicitud se presentará en el centro solicitado. Por si no obtuviera plaza en el centro, enseñanza, turno (diurno o nocturno) y modelo lingüístico solicitado, a efectos de recolocar al alumno o alumna, se podrán señalar otras dos opciones más, bien correspondientes a otras enseñanzas, turnos horarios o modelos lingüísticos que imparta el centro, bien señalando otro u otros centros distintos.

4.– No se admitirán solicitudes antes de la apertura del plazo establecido. Todas las solicitudes que se presenten durante el plazo, deberán ser admitidas y, en su caso, baremadas.

5.– El centro que reciba la solicitud entregará a cada solicitante una copia o resguardo con fecha y sello, que acredite su petición.

6.– Junto con el impreso de solicitud, o en todo caso dentro del plazo fijado para la presentación de solicitudes, se adjuntará la documentación pertinente que acredite las situaciones objeto de baremación. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.

Asimismo, las personas con necesidades educativas especiales deberán poner esta circunstancia en conocimiento del centro, a los efectos oportunos. De no hacerlo así no se les proporcionarán los apoyos que pudieran precisar.

Atal edo azpiatal batean puntuatzeko balio duten agirietakoren bat aurkeztu ezean, punturik gabe geratuko litzateke atal edo azpiatal hori. Horrek ez du eskaera baliogabetzen, ezta gainerako ataletako edo azpiataletako puntuazioak ere.

Eskatzaileen baremaziorako ziurtagirien kopiak eramaten direnean, jatorrizko agiriekin egiaztatu behar dira.

Laugarrena.– Baremazioa.

Eskabide-kopurua leku-kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, ez da eskabiderik barematu beharko eta den-denak onartuko dira.

Eskabide-kopurua leku-kopurua baino handiagoa bada, eskabideak barematu egingo dira: Batxilergorako urtarilaren 23ko 9/2001 Dekretuak (urtarrilaren 29ko EHAA) ezarritako baremoa erabiliko da eta, erdi-mailako edo goi-mailako heziketa-zikloetarako, berriaz, 1998ko martxoaren 10eko Aginduan (apirilaren 8ko EHAA) ezarritako irizpideak eta baremoak.

Bosgarrena.– Familia-unitatearen errenta eta seme-alaba kopuruaren eragina.

1.– Ikasleen onarpenari buruzko Dekretuko eranskinaren arabera, familia-unitatearen urteko errenta zehazteko 2005eko Ekitaldi Fiskalari dagokion aitorpena aurkeztu beharko da. 30.050,61 eurokoa edo gutxiagoko errenta duten eskatzaileek zin egindako aitorpena aurkeztu beharko dute, familia-unitateko kide guztiak kontuan izanik errenta diru-kopuru horretakoa edo gutxiagokoa dela baieztatuz edo bestela banakako aitorpenen kopia edo familia-unitateko kideen aitorpen bateratuaren kopia. Familia unitateko kide batek aitorpenik egin ez badu, Foru Ogasunak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko du, aitorpena egin ez duela egiaztatzen duena.

2.– Errenta-aitorpena Zenbatespen Objektiboaren modalitatearen arabera egiten duten zergadunei dagokienez, era berean, 2005eko errenta 30.050,61 eurokoa edo gutxiagokoa den zin egindako aitorpena aurkeztu beharko dute edo bestela aipatutako Ekitaldi Fiskalari dagokion kopia.

3.– Zin egindako aitorpenaren bitartez, diru-sarreak egiaztatzen dituzten eskatzaileen kasuan, dagokien puntuazioa eduki ahal izateko, Administrazioari baime-na eman beharko diote aurkeztutako datuak Foru Ogasunarekin egiaztatzeko (II. eranskina). Baimen hori ez sinatzeak, atal honetako 2 puntuei uko egitea dakar.

4.– Baremoa aplikatzeko orduan, familiaren urteko errenta bezala 2005eko familia-unitatearen Pertsona Fisikoen Errentaren Zerga Oinarri Orokorra hartuko da kontuan. Banakako aitorpenei dagokienez, aitorpen guztien batuketara egin beharko da.

La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las puntuaciones de los restantes apartados o subapartados.

Las copias de documentos que se entreguen para la baremación de las solicitudes deberán ser verificadas con los originales.

Cuarta.– Baremación.

En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes, no será necesario proceder a la baremación, quedando admitidas todas las solicitudes presentadas.

En los casos en los que el número de solicitudes sea superior al número de plazas existentes, se procederá a la baremación de las mismas, mediante la aplicación del baremo establecido por el Decreto 9/2001, de 23 de enero (BOPV de 29 de enero), para la admisión en Bachillerato, y la aplicación de los criterios y baremos determinados por la Orden de 10 de marzo de 1998 (BOPV de 8 de abril), para la admisión en Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior.

Quinta.– Renta de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.– La documentación acreditativa de la renta anual de la unidad familiar, señalada en el anexo del Decreto de Admisión de alumnado, será la correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2005. Aquellas personas solicitantes cuya renta sea igual o inferior a 30.050,61 euros, presentarán declaración jurada de que la renta, considerando todos los miembros de la unidad familiar, es igual o inferior a esta cantidad, o bien copia de las declaraciones individuales, o de la declaración conjunta en su caso, de los miembros de la unidad familiar. En caso de que alguno de los miembros no presente declaración deberá aportar justificante de Hacienda de no haberla realizado.

2.– Las personas contribuyentes que realicen la declaración de la renta bajo la modalidad de Estimación Objetiva, deberán aportar, igualmente, una declaración jurada de que la renta del año 2005 es igual o inferior a 30.050,61 euros, o bien copia de la declaración correspondiente a este ejercicio fiscal.

3.– En el caso de las personas solicitantes que acrediten los ingresos mediante declaración jurada, para tener derecho a la puntuación correspondiente deberán autorizar a la Administración a verificar los datos aportados con la Hacienda Foral (anexo II). En caso de no firmar dicha autorización, se renuncia a los 2 puntos de este apartado.

4.– A efectos de aplicación del baremo, se entenderá que la renta anual de la unidad familiar equivale a la Base Imponible General del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la unidad familiar del año 2005. En el caso de declaraciones individuales el cálculo se hará sobre la suma de todas ellas.

5.— Artikulu horren aurreko ataletan xedatutakoaren ondorioetarako, pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauek zehaztutakoaren arabera definitzen da familia-unitatearen kontzeptua.

6.— Anai-arreba kopurua familia-liburuaren kopia baten bidez egiaztatuko da eta adin txikiko anai-arrebak besterik ez dira kontuan hartuko.

Seigarrena.— Bizilekuaren hurbiltasuna.

Bizilekuaren hurbiltasunari dagokion baremoa aplikatzeko honako arauak jarraituko dira:

a) Atal honetan puntuak lortu ahal izateko, eskatzai-leak ikaslearen errolda agiria aurkeztu beharko du, bere aita, ama edo legezko tutorearekin batera, eta baita hauen NANen kopiak (NIE atzeritarren kasuan). Adin nagusikoek edo emantzipatuek beren errolda agiria aurkeztu beharko dute, eta baita beren NAN ala NIEren kopia.

b) Helbidearen hurbiltasunari dagokion agiriaren orde, lantegikoari dagokiona aurkeztu ahal izango du ikasleak, baldin eta eskatua duen ikastetxearen eragin eremuan badago haren lantokia. Kasu horretan, bi puntu emango zaizkio baremoaren atal honetan, otsailaren 4ko 14/1997 Dekretuko 23.2 artikuluan xedatutakoari jarraiki. Horretarako, bere enpresak luzatutako egiaztigiri bat aurkeztu beharko du ikasleak.

c) Ikaslearen lantokia eta eskatua duen ikastetxea mugakide izatea ez da baloratuko.

d) Ikasleen gurasoen edo tutoreen lantokien koka-pena ere ez da baloratuko agindu honetan aipatzen diren hezkuntza mailetan.

e) Ikaslearen lantokiaren eta ikastetxearen arteko hurbiltasunagatik lortutako puntuak eta helbidearena-gatik lortutakoak bateraezinak dira.

Zazpigarrena.— Minusbaliotasunak.

Ikasleak edo haren aita edo amak minusbaliotasun fisiko, psikiko edo sentsorialik badute, egiaztatu egin beharko da, dagokion Lurralde Historikoko Foru Al-
dundiko Gizarte Zerbitzuek edo estatu mailako antzeko beste organo batek luzatutako ziurtagiria aurkeztuz. Ziurtagirian minusbaliotasuna duen pertsonaren aitoren legala jaso beharko da eta minusbaliotasun gradua % 33 edo gehiagokoa izan beharko da.

Zortzigarrena.— Onartu diren eta ez diren ikasleen zerrendak.

1.— Onarturiko eta onartu gabeko ikasleen behin-behineko eta behin betiko zerrendek eskatzaile bakoitzak

5.— A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de este artículo, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

6.— El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia del libro de familia, computándose los hermanos y hermanas menores de edad.

Sexta.— Proximidad del domicilio.

Para la aplicación del apartado del baremo correspondiente a la proximidad del domicilio se aplicarán las siguientes normas:

a) Para que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado la persona solicitante deberá presentar certificado de empadronamiento del alumno o alumna junto con su padre, madre, tutor o tutora legal, así como copia del DNI de los mismos (NIE en caso de personas extranjeras), excepto en el caso de las alumnas y alumnos mayores de edad o emancipados que presentarán certificado de empadronamiento así como copia del DNI o NIE de ellos mismos.

b) Si el lugar de trabajo del alumno o alumna se encuentra dentro del área de influencia del centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia en lugar de la proximidad del domicilio. En este caso se le adjudicarán 2 puntos en este apartado del baremo, tal y como dispone el artículo 23.2 del Decreto 14/1997, de 4 de febrero. Para ello será necesario presentar una certificación expedida por la empresa en la que trabaje la persona solicitante en la que se haga constar esta circunstancia.

c) La ubicación del lugar de trabajo de la persona solicitante en una zona de influencia limítrofe a la del centro solicitado no se valorará en ningún caso.

d) En los niveles educativos a los que hace referencia esta Orden, tampoco se valorará, en ningún caso, el lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna.

e) La puntuación por proximidad del lugar de trabajo de la persona solicitante al centro docente es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio.

Séptima.— Minusvalías.

La existencia de minusvalías físicas, psíquicas o sensoriales del alumno o alumna o de su padre o madre, se acreditarán mediante el certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

Octava.— Listas de personas admitidas y no admitidas.

1.— Las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y no admitidas especificarán la puntuación

baremoaren atal eta azpiatal guztietan lortutako puntuazioa zehaztu behar izango dute, eta dagozkien ikastetxeetan erakutsiko dira.

2.– Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren eta aste beteko epean, ikastetxeek Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzari bidaliko diote onartu gabeko eta onartutako ikasleen izenen zerrenda, kurtsoka eta hizkuntz ereduaren arabera eginda.

3.– Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzak onartu gabe gelditu diren ikasleak kokatzeari ekingo dio, egindako aukeren arabera.

4.– Gero, aldaketaren bat egiteko, Lurralde Ordezkaritzak eman beharko du baimena.

Bederatzigarrena.– Erreklamazioak.

Onarturiko eta onartu gabeko ikasleen behin-behineko zerrenden aurka, ikastetxearen OOGri edo Eskola Kontseiluari erreklamazioa aurkez dakioke, Agindu honetan xedatutako epeetan.

Behin-betiko zerrenden aurka, argitaratze egunetik aurrera 10 egun balioduneko epean, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritari erreklamazioa aurkez dakioke.

Aurkezten diren erreklamazioak erabakitzeke, Administrazioak beharrezko agiriak eskatu ahal izango ditu.

Hamargarrena.– Datuen egiaztapena.

Ikasleen baremazioa egin behar den ikastetxeetan aurkeztutako datuak egiaztatuko dira. Horretarako, honako hau izango da kontuan:

a) Errenta.– Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Lurralde Ordezkaritzara euren diru-sarreraren egiaztapena baimendu duten eskatzailean zerrenda igorriko da, ikastetxeetara bidaliko den eredu erabiliz.

b) Bizilekua.– Udal-Errolda ziurtagirian agertzen den aita, ama, legezko tutore edo adin nagusiko ikasle edo emantzipatuaren bizilekua NANekoarekin bat ez datorrenean (NIE atzerriarren kasuan), ikastetxeak dagokion udaletxeari jakinaraziko dio, eskabide epea bukatu ostean, dagokion egiaztapena egiteko.

Errenta eta bizilekuaren egiaztapenen emaitzak jaso arte, eskatzaileen datuak ontzat hartuko dira, nahiz eta emaitzak jaso ondoren dagozkien aldaketak burutuko diren onartutakoen zerrendak osatzeko.

Egiaztapenen emaitzak jaso ondoren, bizileku eta errentari dagozkien Udal eta Ogasuneko ziurtagiriak ontzat hartuko dira.

obtenida por cada solicitante en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo y serán expuestas en los centros correspondientes.

2.– Publicadas las listas definitivas, los Centros enviarán a la correspondiente Delegación Territorial de Educación, en un plazo inferior a una semana, la relación nominal, por cursos y modelos lingüísticos, de las personas admitidas y no admitidas.

3.– La Delegación Territorial de Educación procederá a la adjudicación de Centro a las personas no admitidas según las opciones realizadas.

4.– Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la Delegación Territorial de Educación.

Novena.– Reclamaciones.

Contra las listas provisionales de personas admitidas y no admitidas se podrá presentar reclamación ante el OMR o Consejo Escolar del centro, dentro de los plazos establecidos en la presente Orden.

Contra las listas definitivas se podrá presentar reclamación ante el Delegado o Delegada Territorial de Educación, en el plazo de 10 días hábiles, a partir de la fecha de su publicación.

La Administración podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de las reclamaciones que se presenten.

Décima.– Verificación de datos.

En los centros en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes se procederá a la verificación de los datos aportados. Para ello, se procederá de la manera siguiente:

a) Renta.– Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se remitirá a la Delegación Territorial correspondiente el listado de solicitantes que hayan autorizado la verificación de sus ingresos, según modelo que se remitirá a los centros.

b) Domicilio.– Cuando el domicilio del padre, madre, tutor o tutora legal, o alumna o alumno mayor de edad o emancipado que conste en el certificado del Padrón Municipal no coincida con el que figura en el DNI (NIE en caso de personas extranjeras), los centros lo comunicarán al Ayuntamiento correspondiente, una vez cerrado el plazo de solicitudes, para su oportuna verificación.

Mientras no se reciban los resultados de las verificaciones de renta y domicilio, se darán por buenos los datos aportados por las personas solicitantes, sin perjuicio de que una vez recibidas se realicen las oportunas modificaciones al objeto de elaborar las listas de personas admitidas y no admitidas.

Una vez recibido el resultado de las verificaciones, se darán por buenas las certificaciones del Ayuntamiento y de Hacienda para la valoración del domicilio y renta respectivamente.

Egiaztapenen emaitzak, onartutakoen behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak kontuan izango lituzke haien aurkako helegiteen ebazpenerako. Egiaztapenen emaitzak, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak Ordezkaritzari jakinaraziko lioke.

Hamaikagarrena.— Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak.

Heziketa berezia behar duten ikasleen onarpena, bakoitzaren mailako ikastetxeentzat ezarritako prozedurari eta egutegiari lotuta egingo da; Lurralde Ordezkaritzak izango du hori egiteko eta betetzeko erantzukizuna.

Hamabigarrena.— Aplikazioa.

Honako Jarraibide hauek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko dira indarrean.

II. ERANSKINA

ZINPEKO AITORTZA

(Eskola-plaza libre baino eskaera gehiago izanez gero familia-unitatearen diru-sarrerei buruzko baremoaren atala puntuatzea nahi duten eta familia-unitateko kide guztien errenta-aitorpenaren fotokopiak aurkezten ez dituzten eskatzaileek bete beharko dute agiri hau, ez beste inork).

Familia unitatea osatzen duten kideak:

..... NAN/NIE duenjaunak/andreak
 NAN/NIE duenjaunak/andreak
 NAN/NIE duenjaunak/andreak
 NAN/NIE duenjaunak/andreak

.....(-e)n zerga-helbidea duenak,

..... (-e)ko ikastetxean onartua izatea nahi duen

.....ikaslearen arduraduna denez

(aita, ama edo lege-tutorea),

– AITORTZEN DU(TE): familia-unitateko kide guztien 2005. urteko PFEZren zerga-oinarriak ez duela 30.050,61 euroko zenbatekoa gainditzen edo, indarreko legeriaren arabera, ez duela errenta-aitorpenik aurkeztu behar.

Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas provisionales de personas admitidas, el centro los tendrá en cuenta para la resolución de los recursos a las mismas. Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas definitivas, el centro comunicará esta circunstancia a la Delegación.

Undécima.— Alumnado con necesidades educativas especiales.

La admisión de alumnado con necesidades educativas especiales, se sujetará al procedimiento y calendario común establecido para los centros del correspondiente nivel, siendo las Delegaciones Territoriales las responsables de su ejecución y cumplimiento.

Duodécima.— Aplicación.

Las presentes Instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

ANEXO II

DECLARACIÓN JURADA

(Este documento deberá ser cumplimentado únicamente por aquellas personas solicitantes que, en caso de haber más solicitudes que plazas escolares libres, deseen que se les puntúe el apartado del baremo correspondiente a los ingresos de la unidad familiar y no presentan fotocopia de la declaración de la renta de todas las personas componentes de la misma).

Las personas componentes de la unidad familiar:

D./D.^a con DNI/NIE n.º
 D./D.^a con DNI/NIE n.º
 D./D.^a con DNI/NIE n.º
 D./D.^a con DNI/NIE n.º

con domicilio fiscal en

como responsable(s) (padre/madre, tutor o tutora legal) del alumno o alumna,

que solicita su admisión en el centro escolar

del municipio de,

– DECLARA(n) que la Base Imponible del IRPF correspondiente al año 2005 de la totalidad de las personas componentes de su unidad familiar no supera la cantidad de 30.050,61 euros o que, de acuerdo con la legislación vigente, no tiene obligación de presentar declaración,

Eta, ondorioz,

– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari ematen dio Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden familia-unitateko kide zenbakarri guztien datuak egiaztatzeko BAIMENA, eskaera honen barematzearen ondorioetarako.

Data _____

Familia unitatea osatzen duten kideen sinadura

Oharra: ez da inolako ziurtagiririk Ogasunean eskatu behar. Datuak zuzenean eskatuko ditu Hezkuntza Administrazioak.

III. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO IKASTETXE
PUBLIKOETAN ETA ITUNPEKOETAN 2007-2008
IKASTURTEAN GOI- EDO ERDI-MAILAKO
HEZKUNTZA-ZIKLOETAN IKASLEAK
MATRIKULATU ETA ONARTZEKO
INFORMATIKA-PROZEDURARI BURUZKO
JARRAIBIDE OSAGARRIAK

Lehenengoa.– Agindu honen 6. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera, informatika-prozedura berezi baten bidez onartuko dira ikasleak 2007-2008 ikasturtean erdi- eta goi-mailako hezkuntza-zikloetan. Prozedura hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diseinatu du, baina ohiko prozedura jarraituko da eskabideak barematzeko eta ikas-tokiak esleitzeko.

Informatika-aplikazio hori erabili beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunpeko pribatuek, 2007-2008 ikasturtean erdi- edo goi-mailako Hezkuntza Ziklorik eman nahi badute. Bestalde, jarraibide hauek eta indarrean dagoen legegia bete beharko dituzte.

Bigarrena.– Ikasleek onarpena eskatu ahal izango dute, zuzeneko sarbidearen bidez edo sarrera-proba gaitutuz. Inork ezin izango du bide bietatik onartzea eskatu. Hori eginez gero, baztertuta geratuko da eta izan litzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Eskabide bakarra egin ahal izango da pertsonako, lehen aukeratzat hautatzen den ikastetxean (derrigorrez).

y por tanto,

– AUTORIZA(n) al Departamento de Educación, Universidades e Investigación a verificar los datos de todas las personas computables de la unidad familiar existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

Fecha _____

Firma de las personas componentes de la unidad familiar

Nota: no se debe solicitar ningún certificado en Hacienda. Los datos se pedirán directamente por parte de la Administración Educativa.

ANEXO III

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE EL
PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO DE ADMISIÓN Y
MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN CICLOS
FORMATIVOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR, EN
EL CURSO 2007-2008, EN CENTROS PÚBLICOS Y
CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
DEL PAÍS VASCO

Primera.– De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 6 y siguientes de la presente Orden, la admisión del alumnado en Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, para el curso 2007-2008, se realizará por medio de un procedimiento informático específico, diseñado a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, si bien la baremación de las solicitudes y la adjudicación de plazas se llevará a cabo mediante el procedimiento ordinario.

Todos los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que vayan a impartir en el curso 2007-2008 algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior, están obligados a utilizar dicha aplicación informática, en los términos establecidos en estas Instrucciones y demás normativa vigente.

Segunda.– Los alumnos y alumnas podrán solicitar su admisión por la vía del acceso directo o por la vía de la superación de la prueba de acceso. Ninguna persona podrá solicitar su admisión por las dos vías. Si lo hiciera será automáticamente excluida de ambas y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

Cada persona podrá realizar una única solicitud, obligatoriamente en el centro que solicite como primera op-

Hori eginez gero, prozeduratik kanpo geratuko da eta izan litzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hautatutako ikastetxearen lehiatilan egingo da eskabidea. Horretarako, interesdunak NAN edo identifikazio-agiria aurkeztuko du, eta ikastetxeko langileek informatika-aplikazioan sartuko dituzte datuak.

Horrez gain, hautatutako ikastetxean bertan aurkeztu beharko dira agiriak, jarraibide hauen hurrengo ataletan jasotako moduan.

IKASTETXE, HEZKUNTZA ZIKLO, TXANDA ETA HIZKUNTZA-EREDU BAKOITZAREN TOKIEN ESKAINTZA DEFINITZEA

Hirugarrena.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako hezkuntza-zikloak eskainiko dituzte ikastetxe publikoek 2007-2008 ikasturterako.

Ikastetxe pribatuek, berriz, eurek erabakiko dute zein hezkuntza-ziklo eskaini, baldin eta onartuta badaude. Ikastetxe pribatu batek ziklo bat eskaintzeak ez du bermatzen ziklo hori ituntzea.

Laugarrena.— Ikastetxeak 2007-2008 ikasturterako eskainitako hezkuntza-ziklo guztiak informatika-aplikazioan sartuko dituzte itunpeko ikastetxe guztiek, eta dagokien hizkuntza-eredua eta txanda adieraziko dute. Hezkuntza-administrazioak sartuko ditu ikastetxe publikoen eskaintzaren datuak. Kasu bietan, apirilaren 17a izango da datuak sartzeko azken eguna.

Bosgarrena.— Apirilaren 17ko 14:00ak baino lehen, fase honetan sartutako datuak ontzat eman beharko dituzte ikastetxe pribatuek informatika-aplikazioan. Une horretatik aurrerera, ikastetxeak ezin izango du sartutako daturik aldatu.

Jarraian, informatika-aplikazioak eskuratuko dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Bertan ikastetxeak 2007-2008 ikasturterako eskainitako hezkuntza-ziklo guztiak jasoko dira, bakoitzari dagozkion hizkuntza-eredu eta txandekin. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako lurralde-ordetzkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

Seigarrena.— Apirilaren 19a arte, egun hori barne, ikastetxeren batek, publikoak zein itunpekoak, informatika-aplikazioko datuetan ikastetxeak eskaintzen dituen zikloen datuetan errakuntzarik antzeman ez gero, berehala jakinarazi beharko dio Hezkuntzako lurralde-ordetzkaritzako Lanbide Heziketako arduradunari, eta horrek, aurkeztutako erreklamazioa egiaztatuko du,

Si realizara más de una solicitud será automáticamente excluida del procedimiento y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

La solicitud se formalizará en la ventanilla del centro elegido, presentando la persona interesada su DNI o documento identificativo, siendo los datos de la misma introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho centro.

Además deberá entregar en el centro elegido la documentación que corresponda, de acuerdo con lo que se dispone en los siguientes apartados de estas Instrucciones.

DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS EN CADA CENTRO, CICLO FORMATIVO, TURNO DE IMPARTICIÓN Y MODELO LINGÜÍSTICO

Tercera.— Los ciclos ofertados en los centros públicos serán aquellos cuya impartición en el curso 2007-2008 ha sido autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Los ciclos ofertados en los centros privados serán los determinados por los propios centros, siempre y cuando los tengan autorizados. La oferta de un Ciclo en un centro privado no supone garantía de concertación del mismo.

Cuarta.— Los centros privados concertados introducirán en la aplicación informática todos los Ciclos Formativos ofertados por el centro para el curso 2007-2008, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes. La Administración educativa introducirá los datos de la oferta correspondiente a los centros públicos. En ambos casos, el último día hábil para la introducción de estos datos será el 17 de abril.

Quinta.— Antes de las 14:00 horas del día 17 de abril, los centros privados deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el centro no tendrá acceso a la modificación de los datos introducidos.

A continuación, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constarán los Ciclos Formativos ofertados por el centro para el curso 2007-2008, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

Sexta.— Hasta el día 19 de abril, inclusive, si algún centro, público o concertado, detectara algún error en los datos existentes en la aplicación informática relativos a los ciclos que puede ofrecer el centro, deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento de la persona Responsable de Formación Profesional de la correspondiente Delegación Territorial de Educación, la cual, una

errakuntza zuzendu eta egoera hori izan duen ikastetxeari jakinaraziko dio.

Zazpigarrena.– Apirilaren 20a arte, bere lurraldeko ikastetxe guztiek sartutako datu guztiak berrikusiko dituzte Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek; horiek zuzendu egingo dituzte ikastetxeak baimendutakoarekin bat ez datozen datuak eta horien berri emango diote dagokion ikastetxeari.

Apirilaren 20ko 14:00ak baino lehenago, fase honetan sartutako datuak informatikoki ontzat emango dituzte Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek. Hortik aurrera ezin izango da inolara ere aldatu eskaintzaren daturik.

AURRETIK SARRERA-PROBA EGIN BEHAR
DUTEN IKASLEAK ONARTZEKO
ESKABIDEA

Zortzigarrena.– Erdi- edo goi-mailako hezkuntza-zikloren bat egin nahi eta horretarako sarrera-proba egin behar duten ikasleek apirilaren 23a eta maiatzaren 4a bitartean aurkeztuko dute eskabidea, egun bi horiek barne.

Bederatzigarrena.– Eskabidea lehen aukeratzat hautatutako ikastetxean aurkeztuko da derrigorrez.

Hiru aukera eskatu ahal izango dira, lehentasunen arabera zenbatuta. Eskatutako ikastetxea, zikloaren izena, hizkuntza-eredua (A, D edo hiruelea) eta txanda (egunekoa edo gauekoa) zehaztu beharko ditu eskaera bakoitzak. Aurreko elementu guzti-guztiak bat ez datozenean, eskaera desberdintzat joko dira.

Hamargarrena.– Eskabidea egiten denean, ikastetxeak datu hauek sartuko ditu informatika-aplikazioan:

- a) Eskabide-egilearen datuak.
- b) Egiten dituen eskaera guztiak, lehentasunen arabera ordenatuta.
- c) Sarrera-proba egiteko behar diren datu guztiak.

Datuok sartutakoan, ikastetxeak inprimaki bi erakutsiko dizkio eskaera-egileari. Horietako batean datu pertsonalak eta eskatutako zikloak jasoko dira; bestean, berriz, sarrera-proba egiteko behar diren datuak eta, behar izanez gero, ordaindu behar den prezio publikoa.

Sartutako datuak aztertuko ditu eskaera-egileak eta horiek onartzen baditu, sinatu egingo ditu. Sinatutako inprimakiak zigilatu eta inprimatuko ditu ikastetxea, eta aurretik sartutako datuak gordeko ditu. Inprimakiok sinatu eta zigilatu eta gero, egindako eskaeraren

vez comprobada la veracidad de la reclamación presentada, procederá a subsanar el error y comunicará al centro implicado tal circunstancia.

Séptima.– Para el día 20 de abril, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación deberán revisar la totalidad de los datos introducidos por todos los centros de su Territorio Histórico, y proceder a modificar aquellos datos que no se correspondan con lo que el centro tuviera autorizado, informando de estas modificaciones al centro afectado.

Antes de las 14:00 horas del día 20 de abril, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación procederán informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento no habrá forma alguna de modificar los datos de la oferta.

SOLICITUD DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO
QUE DEBE REALIZAR PREVIAMENTE LA
CORRESPONDIENTE PRUEBA DE ACCESO

Octava.– Las personas que deseen cursar el Primer Curso de algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior y, para ello, deban realizar previamente la Prueba de Acceso, presentarán su solicitud, entre los días 23 de abril y 4 de mayo, ambos inclusive.

Novena.– La solicitud se presentará obligatoriamente en el Centro que solicite como primera opción.

Se podrán solicitar, numeradas por orden de preferencia, un máximo de 3 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el centro, el nombre del ciclo, el modelo lingüístico (A, D o trilingüe) y el turno (diurno o nocturno) solicitados. Se entenderá que son peticiones distintas aquellas en las que no coincidan todos y cada uno de los elementos anteriores.

Décima.– Cuando el alumno o alumna realice la solicitud, el centro introducirá en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

- a) Datos personales de la persona solicitante.
- b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.
- c) Totalidad de los datos necesarios para la realización de la Prueba de Acceso.

Una vez introducidos estos datos, el centro mostrará a la persona solicitante dos impresos. En uno de ellos se recogerán sus datos personales y los Ciclos solicitados; en el otro se reflejarán los datos necesarios para la realización de la Prueba de Acceso y, en su caso, para abonar el precio público correspondiente.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlos. El centro sellará los impresos firmados y procederá a grabar los datos previamente introducidos. Los impresos anteriores, una vez firmados y sellados, servi-

ordezkagiri eta ziurtagitza erabiliko ditu eskaera-egileak.

Eskaera-egileak maiatzaren 4a arte, egun hori barne, dagokion prezio publikoa ordaindu ahal izango du. Horrela egingo ez balu, automatikoki atzera bota izango da bere eskaera.

Hamaikagarrena.— Eskaera-egileek maiatzaren 4a arte, egun hori barne, eskatu ahal izango dute gorde-tako daturen bat aldatu edo zuzentzeko. Egun horretatik aurrera ez da aldaketa edo zuzenketarik onartuko.

Zuzenketak egiteko, aurretiaz emandako jatorrizko ordezkagiri sinatu eta zigilatutako aurkeztu beharko dira. Zuzenketa egokiak egin eta gero, inprimaki berriak emango dira. Eskaera-egileak datu berriak onartzen baditu, inprimaki berriak emango zaizkio, sinatuta eta zigilatuta, inprimaki zaharrak apurtu eta datu berriak gordeko dira.

Hamabigarrena.— Maiatzaren 8ko 14:00ak baino lehenago, fase honetan sartutako datuak informatikoki ontzat emango ditu ikastetxeak. Hortik aurrera, ikastetxeak ezin izango ditu aldatu eta Lanbide Heziketako Zuzendaritzak grabatutako datuak erabiliko ditu, sarriera-probak prestatu eta egiteko.

Jarraian, informatika-aplikazioak eskuratuko diren akta inprimatuko du ikastetxeak. Bertan ikastetxean aurkeztutako eskabideak jasoko dira. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

Hamahirugarrena.— Era berean, izena emanda duten ikasleen sarrera-probari buruzko dokumentazioa helaraziko dio ikastetxeak Lanbide Heziketako lurralde-atalari. Dokumentazio hori bidaltzeko epea maiatzaren 10ean bukatuko da.

SARRERA-PROBA GAINDITZEN DUTEN
IKASLEEK DOKUMENTAZIOA
AURKEZTEA

Hamalargarrena.— Arestian adierazitako jarraibideetan esandako moduan eskabidea aurkeztu eta sarrera-proba gainditzen duten ikasleek eskabidea aurkeztu zuten ikastetxera joan beharko dute ekainaren 7ko 11:00ak baino lehenago, sarrera-probaren gaitasun-agiria aurkeztera.

Adierazitako epean sarrera-probaren gaitasun-agiria aurkeztu ezean, onartze-prozesutik kanpo geratuko da eskaera-egilea.

rán de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

La persona solicitante podrá abonar el precio público correspondiente hasta el día 4 de mayo, inclusive. Si no lo hiciera su solicitud quedará automáticamente rechazada.

Undécima.— Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 4 de mayo, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación de los resguardos originales firmados y sellados que se le hubieran previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregarán los nuevos impresos. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregarán los nuevos impresos firmados y sellados, se destruirán inmediatamente los antiguos y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

Duodécima.— Antes de las 14:00 horas del día 8 de mayo el centro procederá informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el centro no tendrá acceso a modificarlos y los datos grabados serán utilizados por la Dirección de Formación Profesional para la programación, preparación y realización de las Pruebas de Acceso.

A continuación, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constará la relación de las solicitudes presentadas en el centro, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

Decimotercera.— Asimismo, el centro hará llegar a la Unidad Territorial de Formación Profesional correspondiente la documentación relativa a la prueba de acceso de las personas inscritas. El plazo para remitir esa documentación finaliza el día 10 de mayo.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE
DE LAS PERSONAS SOLICITANTES QUE SUPEREN
LA PRUEBA DE ACCESO

Decimocuarta.— Las personas que hayan presentado su solicitud en la forma descrita en las instrucciones anteriores y superen la correspondiente Prueba de Acceso, deberán personarse, antes de las 11:00 horas del día 7 de junio, en el centro en el que presentaron su solicitud, para hacer entrega del Certificado de Aptitud en la Prueba de Acceso.

La no presentación dentro del plazo señalado del Certificado de Aptitud en la Prueba de Acceso significará la exclusión automática de la persona solicitante del proceso de admisión.

ONARTZEKO ESKABIDEA ETA
DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA AURREKO
IKASTURTEETAN SARRERA-PROBA GAINDITU
ZUTEN IKASLEEK ETA ZUZENEKO
SARBIDEA DUTENAK

Hamabosgarrena.— Erdi- edo goi-mailako hezkuntza-zikloren bateko lehenengo maila egin nahi eta sarrera-proba aurreko ikasturteren batean gaintitu zuten ikasleek, baita zuzeneko sarbidearen bidez onartze-prozesuan parte hartu nahi dutenek ere, ekainaren 1a eta 7a bitartean aurkeztu beharko dituzte eskabidea eta egiaztagiriak.

Hamaseigarrena.— Eskabidea lehen aukeratzat hautatutako ikastetxean aurkeztuko da derrigorrez.

Hiru aukera eskatu ahal izango dira, lehentasunen arabera zenbatuta. Eskatutako ikastetxea, zikloaren izena, hizkuntza-eredua (A, D edo hiruelea) eta txanda (egunekoa edo gauekoa) zehaztu beharko ditu eskaera bakoitzak. Aurreko elementu guzti-guztiak bat ez dotozenez, eskaera desberdintzat joko dira.

Hamazazpigarrena.— Sarrera-proba aurreko ikasturteren batean gaintitu zuten ikasleek hori egiaztatze-ko gaitasun-agiria aurkeztuko dute eskabidea egiterakoan.

Ez da ikaslerik onartuko, aurreko urteren batean sarrera-proba gaintitu duela ziurtatzen duen agiririk aurketen ez badu.

Era berean, zuzeneko sarbideko txanda goi-mailako hezkuntza-ziklo batean onartzeko eskatzen duten ikasleek ikasketen ziurtagiria aurkeztuko dute, aipatutako txandan zuzenean sartzeko prozesuan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko.

Eskaera-egileak ikasketen ziurtagiria aurkeztu ezean, eskabidea onartuko da, baina ez du parte hartuko ekainean egingo den tokien esleipenean. Zuzenean sartzeko baldintzak beranduago betez gero, uztailean epe berezi bat izango du hori aurkezteko eta, kasu horretan, tokien bigarren esleipenean hartuko du parte, hori uztailean egingo baita.

Hamazortzigarrena.— Eskabidea egiten denean, ikastetxeak datu hauek sartuko ditu informatika-aplikazioan:

a) Eskabide-egilearen datuak.

b) Egiten dituen eskaera guztiak, lehentasunen arabera ordenatuta.

Eskabidearen datuak sartu eta gero, inprimaki bat erakutsiko dio ikastetxeak eskaera-egileari. Bertan, beraren datu pertsonalak, eskatutako zikloak eta aurkeztutako agiriak jasoko dira.

SOLICITUD DE ADMISIÓN Y ENTREGA
DE DOCUMENTACIÓN DE LAS PERSONAS
QUE SUPERARON EN CURSOS ANTERIORES LA
CORRESPONDIENTE PRUEBA DE ACCESO,
ASÍ COMO DE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS
DE ACCESO DIRECTO

Decimoquinta.— Las personas que deseen cursar el Primer Curso de algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior y superaron en cursos anteriores la Prueba de Acceso, y aquellas que deseen participar en el proceso de admisión por el turno de Acceso Directo, presentarán su solicitud y la documentación acreditativa entre los días 1 y 7 de junio, ambos inclusive.

Decimosexta.— La solicitud se presentará obligatoriamente en el Centro que solicite como primera opción.

Se podrán solicitar, numeradas por orden de preferencia, un máximo de 3 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el centro, el nombre del ciclo, el modelo lingüístico (A, D o trilingüe) y el turno (diurno o nocturno) solicitados. Se entenderá que son peticiones distintas aquellas en las que no coincidan todos y cada uno de los elementos anteriores.

Decimoséptima.— En el momento de presentar su solicitud, las personas que superaron en cursos anteriores la Prueba de Acceso harán entrega del Certificado de Aptitud que así lo acredite.

No se admitirá la solicitud de ninguna persona que no presente el correspondiente Certificado de haber superado la Prueba de Acceso en cursos anteriores.

Asimismo, las personas que soliciten su admisión en un Ciclo Formativo de Grado Superior por el turno de Acceso directo harán entrega de la certificación académica acreditativa, en caso de que cumplan en ese momento los requisitos exigidos para participar en el proceso de admisión por el citado turno.

Si la persona solicitante no presenta en ese momento la certificación académica acreditativa, se admitirá su solicitud, pero no participará en la adjudicación de plazas que se realizará en el mes de junio. Si cumpliera posteriormente los requisitos de acceso directo, dispondrá en julio de un plazo extraordinario de presentación de la misma y, en ese caso, participaría en la segunda adjudicación de plazas, que se llevará a efecto en el mes de julio.

Decimooctava.— Cuando el alumno o alumna realice la solicitud, el centro introducirá en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

a) Datos personales de la persona solicitante.

b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.

Una vez introducidos los datos de la solicitud, el centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, los Ciclos solicitados y los documentos presentados.

Sartutako datuak aztertuko ditu eskaera-egileak eta horiek onartzen baditu, sinatu egingo ditu. Sinatutako inprimakiak zigilatu eta inprimatuko ditu ikastetxeak, eta aurretik sartutako datuak gordeko ditu. Inprimakiok sinatu eta zigilatu eta gero, egindako eskaeraren ordezkagiri eta ziurtagiritzat erabiliko ditu eskaera-egileak.

Hemeretzigarrena.— Eskaera-egileek ekainaren 7a arte, egun hori barne, eskatu ahal izango dute gordetako daturen bat aldatu edo zuzentzeko. Egun horretatik aurrera ez da aldaketa edo zuzenketarik onartuko.

Zuzenketak egiteko, aurretiaz emandako jatorrizko ordezkagiriak sinatu eta zigilatuak aurkeztu beharko dira. Zuzenketa egokiak egin eta gero, inprimaki berriak emango dira. Eskaera-egileak datu berriak onartzen baditu, inprimaki berriak emango zaizkio, sinatuta eta zigilatuta, inprimaki zaharrak apurtu eta datu berriak gordeko dira.

Hogeigarrena.— Ekainaren 15eko 14:00ak baino lehenago, fase honetan sartutako datuak informatikoki ontzat emango ditu ikastetxeak. Une horretatik aurrera, ikastetxeak ez du datuok aldatzerik izango.

Era berean, informatika-aplikazioak eskuratuko dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Bertan ikastetxean aurkeztutako eskabideak jasoko dira. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

ESKABIDEAK BAREMATZEA ETA TOKIAK ESLEITZEA

Hogeita batgarrena.— Prozedura honetan erabilitako informatika-aplikazioaren bidez, ikastetxeak jakingo du zein ikaslek eskatu duten bera lehenengo, bigarren edo hirugarren tokian.

Ikastetxe bakoitzak barematuko ditu ikastetxea lehenengo aukeratzat eskatu duten ikasleen eskabideak, eta onartu eta baztertutako behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, otsailaren 4ko 14/1997 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera.

MATRIKULA EGITEA

Hogeita bigarrena.— Ikasleak ikas-tokia lortu badu, dagokion ikastetxean egin beharko du matrikula matrikulazio-epe arruntean, hau da, ekainaren 29tik uztailaren 6a bitartean, egun bi horiek barne. Goi-mailako hezkuntza-zikloen kasuan, baita matrikula epe berezian ere egin ahal izango du matrikula, uztailaren 20a eta 24a bitartean, egun bi horiek barne.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlo. El centro sellará el impreso firmado y procederá a grabar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

Decimonovena.— Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 7 de junio, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación de los resguardos originales firmados y sellados que se le hubieran previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregarán los nuevos impresos. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregarán los nuevos impresos firmados y sellados, se destruirán inmediatamente los antiguos y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

Vigésima.— Antes de las 14:00 horas del día 15 de junio el centro procederá informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el centro no tendrá acceso a modificarlos.

Asimismo, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constará la relación de las solicitudes presentadas en el centro, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Vigésimo primera.— La aplicación informática utilizada en este procedimiento, permitirá a cada centro conocer qué personas han elegido dicho centro en primero, segundo o tercer lugar.

Cada centro baremará las solicitudes de las personas que han solicitado el centro en primer lugar y publicará las listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 14/1997, de 4 de febrero, y en la presente Orden.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Vigésimo segunda.— Si una persona ha obtenido plaza, deberá formalizar en el centro correspondiente la matrícula en dicha plaza, en el periodo ordinario de matriculación comprendido entre el 29 de junio y el 6 de julio, ambos inclusive. En el caso de los Ciclos Formativos de Grado Superior, podrá también formalizarse la matrícula en el periodo extraordinario comprendido entre los días 20 y 24 de julio, ambos inclusive.

Dagokion epean ikasleak matrikula egiten ez badu, onartze-prozesutik kanpo geratuko da eta hasiera batean esleitu zaion tokiaren eta eskatu dituen beste toki-en gaineko eskubide guztiak galduko ditu.

Hogeita hirugarrena.— Uztailaren 9a arte, egun hori barne, ikastetxeek aurrematrikula-matrikularen informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte matrikulazio-epe arrunteko datu orokorrak.

Halaber, uztailaren 27a baino lehenago hezkuntza-zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guzti-guztien matrikularen konfirmazioa.

EPE BEREZIA, IKASKETEN ZIURTAGIRIA
EKAINEAN AURKEZTU EZIN IZAN DUTEN
ESKAERA-EGILEENTZAT

Hogeita laugarrena.— Hamazazpigarren jarraibidearen azken paragrafoan azaltzen denez, sarbide zuzenaren bidez tokia lortzeko eskabidea ekainean aurkeztu baina une horretan baldintzak betetzen ez zituztelako ikasketen ziurtagiria aurkeztu ez zuten ikasleek epe berezia izango dute hori egiteko, eskatutako titulazioa lortu eta gero. Horretarako, eskabidea aurkeztu zuten ikastetxera joan beharko dute uztailaren 9an edo 10ean, ikasketen ziurtagiria entregatzeko.

Onartze-prozesutik kanpo geratuko dira eskaeraegi-leak, zuzeneko sarbidearen bidez goi-mailako hezkuntza-zikloan matrikulatzeko eskatutako baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen ikasketen egiaztagiria adierazitako epean aurkezten ez badute.

Hogeita bosgarrena.— Ikastetxe bakoitzak ikasle horien eskabideak barematuko ditu, eta onartu eta baztertutako behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, otsailaren 4ko 14/1997 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera.

Hogeita seigarrena.— Uztailaren 27a arte, egun hori barne, ikastetxeek aurrematrikula-matrikularen informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte matrikulazio-epe bereziko datu orokorrak.

Halaber, uztailaren 27a baino lehenago hezkuntza-zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guzti-guztien matrikularen konfirmazioa.

Si la persona admitida no formaliza su matrícula en el plazo que le corresponda se la excluirá automáticamente del proceso de admisión y perderá todos los derechos sobre la plaza que en principio le había sido adjudicada y sobre el resto de plazas que hubiera solicitado.

Vigésimo tercera.— Los centros tendrán de plazo hasta el día 9 de julio, inclusive, para grabar en la aplicación informática de prematrícula-matrícula los datos globales de matriculación correspondientes al periodo ordinario de matrícula.

Asimismo, antes del 27 de julio, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

PERIODO EXTRAORDINARIO PARA
LAS PERSONAS SOLICITANTES QUE NO
PUDIERON ENTREGAR EN JUNIO
SU CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Vigésimo cuarta.— Tal y como se indica en el último párrafo de la Instrucción Decimoséptima, las personas que presentaron en junio su solicitud para obtener una plaza por la vía del acceso directo y no pudieron presentar la certificación académica acreditativa por no cumplir en ese momento los requisitos exigidos, dispondrán de un plazo extraordinario para hacerlo, una vez consigan la titulación requerida. Para ello deberán personarse, los días 9 o 10 de julio, en el centro en el que presentaron su solicitud, para hacer entrega de la certificación académica acreditativa.

La no presentación dentro del plazo señalado de la certificación académica acreditativa que demuestre que la persona cumple los requisitos exigidos para matricularse en un Ciclo Formativo de Grado Superior, por la vía del acceso directo, significará la exclusión automática de la persona solicitante del proceso de admisión.

Vigésimo quinta.— Cada centro baremará estas solicitudes y publicará las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 14/1997, de 4 de febrero, y en la presente Orden.

Vigésimo sexta.— Los centros tendrán de plazo hasta el día 27 de julio, inclusive, para grabar en la aplicación informática de prematrícula-matrícula los datos globales de matriculación correspondientes al periodo extraordinario de matrícula.

Asimismo, antes del 27 de julio, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

ONARTZE-PROZESUA BETE BEHAR EZ DUTEN
HEZKUNTZA ZIKLOETAKO IKASLEEN
DATUAK GORDETZEA ETA IKASLEAK
MATRIKULATZEA

Hogeita zazpigarrena.— Aurreko idatz-zatietan finkatutako epeetan matrikulazioa egin eta gero Agindu honetan aipatzen diren ikasketetan leku librerik balego, ikastetxeek irailaren 30a arte (egun hori barne) ikasleak matrikulatu ahal izango dituzte, ikasleak hala eskatu eta kasu bakoitzean eskatzen diren baldintza akademikoak betetzen badituzte. Hori izanda ere, hezkuntza-itunak baimentzeko epeak dagokion araudian xedatutakoak izango dira.

Halakoetan, ikastetxeek berehala sartu beharko dituzte matrikulatutako ikaslearen datuak eta matrikularen konfirmazioa Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Urriaren 1etik aurrera ikastetxeek ezin izango dute ikasle berririk matrikulatu, behar bezala justifikatutako kasu berezietan salbu, esaterako, matrikularen lekuak egoitza aldatzen delako; beste herrialde batzuetatik etorritako ikasleak gure hezkuntza-sisteman sartzen direlako edo antzeko kasuetan, beti ere behar bezala egiaztatuta.

Hogeita zortzigarrena.— Irailaren 15etik aurrera, heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan sartuko dituzte bere ikastetxean matrikulatutako ikasle guztien datuak, baldin eta momentu horretara arte sartuta ez badaude, 2007-2008 ikasturteko onartze-prozesuan parte hartu ez dutelako (ikasle errepikatzaileak, 1. mailatik 2.era pasatu diren ikasleak eta antzeko kasuak).

Heziketa-zikloetako ikasle guztien datuak grabatzeko eta matrikulak konfirmatzeko prozesua erabat amaituta egongo da 2007ko abenduaren 21a baino lehenago.

JARRAIBIDEOK APLIKATZEA

Hogeita bederatzigarrena.— Jarraibide hauek Eusko Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean aplikatu beharko dira.

INTRODUCCIÓN DE DATOS Y MATRICULACIÓN
DE LAS ALUMNAS Y ALUMNOS DE CICLOS
FORMATIVOS NO SOMETIDOS AL PROCESO
DE ADMISIÓN

Vigésimo séptima.— Si una vez efectuada la matriculación en los plazos fijados en las Instrucciones anteriores existieran plazas libres en cualquiera de los Ciclos Formativos ofertados, los centros podrán, hasta el día 30 de septiembre inclusive, matricular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

En estos casos los centros deberán introducir inmediatamente todos los datos de la persona matriculada y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

A partir del día 1 de octubre ningún centro podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como traslado de matrícula por cambio de domicilio, alumnado procedente de otros países que se incorpore a nuestro sistema educativo y otros casos similares debidamente acreditados.

Vigésimo octava.— A partir del 15 de septiembre los centros que impartan Ciclos Formativos procederán a la introducción, en la aplicación informática específica para la Formación Profesional, de todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro en cualquier curso de cualquier Ciclo Formativo, que no hubieran introducido hasta ese momento por ser personas que no han tomado parte en el proceso de admisión correspondiente al curso 2007-2008 (alumnos y alumnas repetidores, alumnado que ha pasado de 1.º a 2.º curso, y otros casos similares).

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos de cada centro deberá estar totalmente finalizado antes del día 21 de diciembre de 2007.

APLICACIÓN DE ESTAS INSTRUCCIONES

Vigésimo novena.— Las presentes Instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.