

j) Lankidearen aseguru-konpromisoaren adierazpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz edo poliza bat sinatuz. Poliza horrek, nolanahi ere, Lankidearen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan eazerritako baldintzak bete beharko ditu.

2.- Lankideari buruzko agiriak/informazioa.

a) Erroldaren ziurtagiria, lankide voluntarioa EAEKO edozein udalerritan 2006ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik bizi dela egiaztatzeko.

b) Lankidearen karnet-neurriko argazkia.

c) Lankidearen NANaren fotokopia.

d) Curriculum vitaea egiaztatzekoak.

e) Lankidearen zinpeko aitorpena, deialdiaren oinarrriak betetzeko konpromisoa bere gain hartuz.

3.- Proietktua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea eta abar).

4.- Aurrekontuen banaketa diru-sailen eta kofinantzatzen duten erakundeen arabera (aurkibide bat erabili). Honakoak erantsi: pro forma fakturak, aurrekontuak eta finantzaketa-plana, kanpoko ekarpenak justifikatuz.

j) Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.

2.- Documentación/Información de la persona cooperante.

a) Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de la CAE con anterioridad al 1 de enero de 2007.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopia del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae.

e) Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria.

3.- Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...).

4.- Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y plan de financiación, con justificación de las aportaciones exteriores.

## **HEZKUNTA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA**

### **2257**

AGINDUA, 2007ko martxoaren 20koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, dotazio ekonomiko edo diru-laguntzitarako deia egiten duena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek prestakuntza-jarduerak egin dituzten 2007-2008 ikasturtean.

Urriaren 16ko 222/2001 Dekretuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri du. Horren 18. artikuluan, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari ematen zaio, beste batzuen artean, hurrengo funtzioa: Lanbide-heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza-plana diseinatu, aplikatu eta jarrapena egitea, kontuan hartuta hala lanbide-heziketaren eguneratzea nola espezializazioa.

## **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN**

### **2257**

ORDEN de 20 de marzo de 2007, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan dotaciones económicas o subvenciones a los Centros Docentes que imparten ciclos formativos de Formación Profesional para la realización de Actividades de Formación a desarrollar durante el Curso 2007-2008.

El Decreto 222/2001, de 16 de octubre, establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En su artículo 18, asigna a la Dirección de Aprendizaje Permanente, entre otras, la función de: diseñar, aplicar y realizar el seguimiento de un Plan de Formación Permanente del profesorado de Formación Profesional, con extensión tanto a la actualización como a la especialización del mismo.

Hori dela eta, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzenditzak, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzaren barruan, lanbide-heziketako irakasleen prestakuntzarako plana prestatu behar du, unibertsitatez kanpoko beste irakaskuntzetako Irakasleen Etengabeko Prestakuntza Plana ez bezalakoa. Plan horrek, alde batetik, lanbide heziketaren funtzionamendu egokirako gaitasuna duten irakasleak ziurtatzen dituzten prestakuntza-proposamenak aurkeztu beharko ditu, eta bestalde, prestakuntza errazteko behar diren bideak zabaldu, irakasleek eurek irakasterakoan nabaritutako eta egindako eskaeren arabera.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, ikasterxeetako hezkuntza-prestakuntzak eta -berriztapenak laneko testuinguruarekin zerikusia dute jakinik —orobat testuinguru egoki horretatik euren jarduerak hausnartzen, kritikatzen eta ikertzen dituzten langileak sortu ohi direla—, prestakuntza-proiektuak sustatu nahi ditu ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeetan (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 447/1994 Dekretua, azaroaren 22koa, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluei buruzko norabideak ezartzeko dena, eta 97/1997 Dekretua, apirilaren 29koa, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpesa eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituena), irakaskuntzaren kalitatea hobetzeko, ikasgelako jarduerei eta koordinazio pedagogikoari dagokienez.

Urtero deitzen diren prestakuntza-jarduera horiek ez dute nahitaez jarraipenik izan denboran zehar, dela ikastetxe batzuek urtero proiekturik aurkezten ez dutelako edota, zerbait kasutan, urte batetik bestera proiektuen barruko jarduerak nahiko desberdinak direlako. Beste aldetik, Kalitate-sistemaren betekizuna da, epe ertain batean, prestakuntza-beharrak antzematea eta adieraztea eta ikastetxerako Prestakuntza-Plana garatzea. Hori dela eta, nahiz eta Prestakuntza-proiektuen deialdia urterokoa izan, proiektuen filosofia epe ertainekoia izatea nahi da, denboran zehar prestakuntza letro bat bultzatzearren.

Bestalde, EAEko Administrazioaren ardurapeko ikastetxe publikoek ezin dute diru-laguntzen araubidean partea eduki, ezta erregimen horretako arauen pean jarri ere, zeren eta, nolabaiteko autonomia izan arren, ez baitute nortasun juridikorik eta Administrazioaren baitan txertatuta baitaude. Hori dela-eta, beharrezkoa da aurrekontuaren partidak bereiztea, laguntzak jasoko badira. Izan ere, ikastetxe publikoek dirukopuru osagarriak jaso ahal izango dituzte hezkuntza-proiektua garatzeko eta ikastetxearen urteko plangintza egiteko, 1/1993 Legearen 57 eta 54.2 artikuluek ezarritakoaren arabera (otsailaren 19ko Legea, Euskal Eskola Publikoari buruzkoa). Diru-kopuru horiek EAEko Aurrekontu Orokoren kargurakoak izango dira. Baino, bestalde, diru-laguntza ere bada; alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak

Por esta razón, la Dirección de Aprendizaje Permanente, dentro de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, debe elaborar un Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional, en el que, por una parte, presente propuestas de formación para garantizar profesorado competente para el buen funcionamiento de la Formación Profesional y, por otra, abra cauces suficientes para facilitar la formación de acuerdo a las demandas sentidas y formuladas por el propio profesorado en ejercicio de la docencia.

Por ello, el Departamento de Educación Universidades e Investigación, consciente de que la formación e innovación educativa en los centros está relacionada con el contexto de trabajo y de que esta contextualización facilita el desarrollo de profesionales reflexivos, críticos e investigadores de su propia práctica, pretende fomentar Actividades de Formación en los centros autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación, con el fin de mejorar la calidad de la práctica docente, en lo referente a la actividad en el aula y a la coordinación pedagógica.

Estas Actividades de Formación, convocadas anualmente, no necesariamente han tenido una continuidad a lo largo del tiempo, bien por que algunos centros no presentan actividades todos los años, o bien por que en algunos casos las actividades formativas varían mucho de un curso al otro. Por otra parte, es requisito del Sistema de Calidad, detectar las necesidades de formación a plazo medio, y elaborar un Plan de Formación para el centro. Por todo ello se pretende que aunque la convocatoria de actividades de Formación sea anual, la filosofía de estas actividades lo sea a plazo medio, potenciando una línea de formación en el tiempo.

Por otro lado y teniendo en cuenta que los Centros públicos dependientes de la Administración de la CAPV no pueden participar del régimen subvencional, ni someterse a las normas reguladoras de dicho régimen, ya que pese a gozar de cierta autonomía carecen de personalidad jurídica y se hallan integrados en la misma Administración, se hace necesario distinguir las partidas presupuestarias en base a recibir las diferentes ayudas, puesto que en aplicación de los artículos 57 y 54.2 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, los Centros Públicos podrán recibir dotaciones complementarias con cargo a los Presupuestos Generales de la CAPV para el desarrollo del proyecto educativo y del plan anual del Centro, mientras que en base al artículo 48.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Re-

funts publikoak dohainik ematea, bere Aurrekontu Orokoren kargura, eta Autonomia Erkidegoko Erakunde Administrazioakoak ez diren pertsona zein erakunde publiko nahiz pribatuen alde; hala baitio azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogsuntza Nagusiaren antolarauen Legaren testu bateratua onartzen duenak, bere 48.2 artikuluan.

Ondorioz, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria-ren proposamenez, honako hau

#### XEDATU DUT:

##### I. KAPITULUA

###### DEIALDIAREN XEDEA ETA BALDINTZAK

**1. artikulua.**— 1.— Agindu honen xedea da EAEan kokatuta dauden eta ofizialki Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeen dei egitea, prestakuntza-jarduerak aurkez ditzaten (heziketa-ziklo horiek ondokoak dituzte arau: 447/1994 Dekretua, azaroaren 22koa, Lanbide Heziketako irakaskuntzen antolamendu orokorra eta bere tituluei buruzko norabideak ezartzeko dena, eta 97/1997 Dekretua, apirilaren 29koa, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakaskuntzaren ezarpena eta dagozkien tituluei buruzko jarraibideak arautzen dituena). Horretarako, Agindu honetan zehazten diren xedea, ezaugarriak eta baldintzak bete beharko dituzte.

2.— Agindu honen garapenera 486.955,00 euro bideratuko dira. Kopuru hori aldatu egin daiteke, dena den, eskatutako laguntzen guztizko kopurua kontuan hartuta, baita Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuen exekuziotik sortu daitezkeen aurrekontu-baliabide agortu gabeak ere, eta laguntzei buruzko ebazpena hartu baino lehen. Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen Ebazpenaren bitartez emango da gorabehera horren berri.

3.— Ikastetxeen ematen diren heziketa-zikloei lotutako prestakuntza-jarduerak aurkeztu ahal izango ditu ikastetxe bakoitzak.

4.— Agindu honetan ezarritako prozeduraren gehieneko iraupena, sei hilekoa izango da, EHAAAn argitaratzen denetik aurrera.

**2. artikulua.**— Halaber, Agindu honen xedea da honako hauek arautzea: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren ardurapeko Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoentzako dotazio ekonomikoak; eta Lanbide Heziketako heziketa-zikloak emateko baimeña duten titularitate pribatuko itunpeko ikastetxeentzako diru-laguntzak. Horiek guztiak, prestakuntza-jarduerak egin ditzaten 2007-2008 ikasturtean, Agindu honen 1. artikuluak ezarritako baldintzetan.

fundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco la disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi con cargo a sus Presupuestos Generales a favor de personas o Entidades públicas o privadas que no formen parte de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma recibe la forma de subvención.

Por todo ello, y a propuesta de la Directora de Aprendizaje Permanente,

#### RESUELVO:

##### CAPÍTULO I

###### OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y REQUISITOS

**Artículo 1.**— 1.— Es objeto de la presente Orden convocar a los centros radicados en la CAPV, autorizados oficialmente a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación, a presentar Actividades de Formación siempre que cumplan la finalidad, características y condiciones que se determinan en la presente Orden.

2.— Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden ascienden a 486.955,00 euros. Este importe global podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios.

3.— Cada centro podrá presentar Actividades de Formación vinculadas a los ciclos formativos que se imparten en el centro.

4.— El plazo máximo de duración del procedimiento establecido en esta Orden será de 6 meses, a partir de su publicación en el BOPV.

**Artículo 2.**— Asimismo, esta Orden tiene por objeto regular las dotaciones económicas a centros públicos de la Comunidad Autónoma Vasca dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y las subvenciones a centros concertados de titularidad privada, autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, en las condiciones del artículo 1 de la presente Orden, para la realización de Actividades de Formación durante el curso académico 2007-2008.

**3. artikulua.**— 1.— Ondokoak izan daitezke parte-hartzaile: EAEn Lanbide Heziketako heziketa-zikloak emateko baimen ofiziala duten ikastetxe publikoak eta itunpekoak. Dena den, salbuespen izango dira eta ezingo dute parte hartu beste deialdi batzuetara -batez ere, prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeako proiektuak egiteko dotazio ekonomiko edo diru-laguntzatarako deialdietara- biltzen diren ikastetxeak, baldin eta, ondorioz, heziketa-zikloetako irakasleen prestakuntza-jardueren guztizko edo hein bateko finantzaketa ateratzen badute.

2.— Halaber, prestakuntza-ekitaldi bateratu edo komunekin (ikastetxeen artekoak) parte hartu ahal izango dute ondorengo baldintzetako bat betetzen duten ikastetxeek:

— Txikiak izateagatik eta/edo aurkezten duten proiektuaren ezaugarriengatik, hala behar duten ikastetxeak izatea.

— Eskualde bereko ikastetxeak izatea, edo lanbidearlo bereko heziketa-zikloak dituzten ikastetxeak.

3.— Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomía Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunera-ko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean daudenak.

4.— Prestakuntza-ekintzak onartuak izan daitezen, oro har, proposatutako prestakuntzarekin zerikusia duten moduluak eman edo emango dituzten 10 irakasle beharko dira, gutxienez. Ikastetxe bakar batean ez boda kopuru hori lortzen, ikastetxeen arteko jarduerak aurkeztu beharko dira.

Hedapen txikiko arlo edo zikloetan, prestakuntza-ekintzak onartu ahal izango dira, zerikusia duten irakasleen kopurua aurrekoa baino txikiagoa bada ere, ebaluazio-batzordeak ongi baderitzo ebaZen-proposame- na egiterakoan.

**4. artikulua.**— 1.— Deialdi honen xede diren prestakuntza-jarduerak irakasleek dituzten interes eta beharren ondorio izango dira, hala irakasle guztiak dituztenak, nola ikastetxe bateko irakasle-talde batek lana garatzeko eta irakaskuntza-jarduera hobetzeko dituenak. Proiektuak irakasleek berek zehaztuko dituzte eta euren ikastetxeko organo egokiek onartuko dituzte.

2.— Hainbat prestakuntza-jarduera sartu daitezke es-karian: Ikastetxe Integralen sarean dauden ikastetxeei gehienez ere zortzi onartu ahal zaizkie, eta gainontze-ko ikastetxeei, lau.

3.— Prestakuntza-jarduera bakoitzak gutxienez 10 ordu izango ditu, eta gehienez 35 ordu.

4.— Urte bat baino gehiagorako jarduerak urteroko deialdi bakoitzean aurkeztu beharko dira, eta mailak —gehienez hiru— jarriz izendatu ahalko dira, hain-bat ikasturtetan.

**Artículo 3.**— 1.— Podrán participar todos aquellos centros públicos y centros concertados autorizados oficialmente para impartir ciclos formativos de Formación Profesional en la CAPV con excepción de aquellos que participen en otras convocatorias que tengan como resultado la financiación total o parcial de las actividades de formación del profesorado de ciclos formativos y, en particular, en la convocatoria de dotaciones económicas o subvenciones a centros docentes para la realización de Proyectos de Formación y Proyectos de Innovación Educativa.

2.— Asimismo podrán participar con actividades formativas (intercentros) comunes los centros que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

— Ser centros que por su menor tamaño y/o por las características de las actividades que presentan así lo re-quiera.

— Ser centros de una misma zona, o con Ciclos For-mativos de la misma Familia Profesional.

3.— No podrán ser beneficiarios quienes se hallen in-curso en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de fe-brero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.— Con carácter general sólo se aprobarán activida-des formativas que impliquen a un mínimo de 10 pro-fesores/as que imparten o vayan a impartir módulos re-lacionados con la formación propuesta. Si en un solo centro no se alcanza este número deberán presentarse actividades intercentros.

En aquellas familias o ciclos con escasa implantación se podrá aprobar actividades formativas con un nú-me-ro inferior al anterior de profesores/as implicados/as, siempre que la comisión evaluadora así lo considere en el momento de realizar la propuesta de resolución.

**Artículo 4.**— 1.— Las Actividades de Formación ob-jeto de esta convocatoria, derivarán de los intereses y necesidades de todo el profesorado o de las de un gru-po de profesores y profesoras de un centro para su de-sarrollo profesional y para la mejora de su práctica do-cente, definidos por el propio profesorado y aprobados por los órganos correspondientes del centro.

2.— En la solicitud podrán incluirse distintas activi-dades de formación, pudiendo ser aprobadas hasta un máximo de ocho en el caso de los Centros que forman parte de la Red de Centros Integrales y de cuatro para el resto de los Centros.

3.— Cada actividad formativa tendrá un mínimo de 10 y un máximo de 35 horas.

4.— Las actividades plurianuales, que se deberán pre-sentar en cada convocatoria anual, se podrán designar asignándoles niveles, hasta un máximo de tres, en di-ferentes cursos escolares.

5.– Prestakuntza-jardueretan bi talde izanez gero, prestakuntza-jarduera birritan zenbatuko da.

6.– Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak, berriz, proiektuan parte hartzen duten ikastetxeen prestakuntza-jardueren gehienezko kopuruaren barruan zenbatuko dira.

7.– Honako jarduera hauek baztertuko dira:

a) 10 ordu baino gutxiago edo 35 ordu baino gehiago esleitu zaizkien jarduerak.

b) Hezkuntza Sailaren beste deialdi berezi batzuetan xedatu denaren antzeko helburua duten prestakuntza-jarduerak.

c) Deialdiaren aurreko bi ikasturteetan, ikastetxe berak izenburu edota eduki berarekin aurkeztu dituen jarduerak.

**5. artikulua.**– Jarduerak 2007-2008 ikasturterako onartuko dira eta, onartu ostean, ikastetxeak ikasturte horretarako duen Prestakuntza Plana osatuko dute, eta Ikastetxearen Urteko Planean (2007-2008koan) sartu beharko dira.

**6. artikulua.**– 1.– Zuzendaritza-taldeak gertatu behar ditu prestakuntza-jarduerak. Horretarako, oinarritzat hartuko ditu jardueretan zerikusia duten irakasleek emandako datuak, edo irakasle horien batzorde delegatu batek emandakoak, eta/edo zuzendaritza-taldearen beraren ekimenez prestatuko ditu.

2.– Jarduera horiek prestatzean kontuan izango da eskatzen diren diru-laguntzak eta dotazio ekonomikoak honako hauen ondoriozko gastuak ordaintzeko izan beharko direla: prestakuntza-elkartea edo -adituen kontratazioa, prestakuntza-jardueretarako materialak erostea —inbertsiotzat jo daitikeen guztria alde batera utziz—, langileen joan-etorriak eta beste batzuk (matrikulak, prestakuntza-adituen egonaldiak...).

**7. artikulua.**– Prestakuntza-jarduerak gauzatzera-koan, ondokoa hartu beharko da aintzat:

a) Irakasle-taldeen prestakuntza-jarduerak, ikastetxeen bertan egiteko direnak, badira, horien emaitzak idatziz jasoko dira dagokion saioko aktan. Akta horren eranskin gisa, jarduerara joan direnen sinaduren kontrolerako orria ere pasatu beharko da, eta azken memoriarekin batera bidaliko da.

b) Jardueraren batek aurrez ikusten badu irakasleak ikastetxeen ez egotea, astebetez edo denbora luzeagoz, ikastetxe publikoek horien ordezkoak eska ditzakete. Ikasturte batean eta irakasle bakoitzeko ordezkapenak gehienez ere bi asterako eskatu daitezke.

**8. artikulua.**– 1.– Ikasketa Burutzari dagokio prestakuntza-jarduerak abian jartzen direla begiratzea eta jarduera horiek koordinatzea. Beraz, ikasketaburuak be-

5.– La duplicidad de los grupos en las actividades se computará como duplicidad en las actividades.

6.– Las actividades formativas intercentros, se computan dentro del máximo total de actividades formativas del Centro que las presenta.

7.– Quedarán excluidas las actividades siguientes:

a) Las actividades que tengan asociadas un número de horas menor de 10 o mayor que 35.

b) Las actividades de formación cuyo objeto sea similar al considerado en otras convocatorias específicas del Departamento de Educación.

c) Aquellas actividades que con el mismo título y/o contenidos se hayan presentado por el mismo Centro los dos cursos inmediatamente anteriores a la convocatoria.

**Artículo 5.**– Las Actividades se aprobarán para el curso escolar 2007-2008, y una vez aprobadas constituirán el Plan de Formación del centro para ese curso y deberán ser incluidas en el Plan Anual del Centro para dicho curso 2007-2008.

**Artículo 6.**– 1.– La elaboración de las Actividades de Formación corresponde al equipo directivo sobre la base de los datos aportados por el profesorado implicado en los mismos o por una comisión delegada por dicho profesorado, y/o por iniciativa del propio equipo directivo.

2.– En la elaboración de las citadas Actividades se deberá tener en cuenta que las subvenciones y dotaciones económicas que se soliciten deberán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de entidades o expertos en formación, la compra de materiales para las actividades de formación, excluyendo todo aquello que pueda ser considerado inversión, la realización de desplazamientos del personal implicado en los mismos, y otros gastos derivados de su ejecución (pago de matrículas, estancias de expertos en formación,...).

**Artículo 7.**– En la ejecución de las Actividades de Formación se tendrá en cuenta, lo siguiente:

a) Los resultados de las actividades de formación de grupos de profesores a realizar en el propio centro se registrarán por escrito en el acta de la sesión correspondiente. Como anexo a éste acta se deberá pasar una hoja de control de firmas de los asistentes que deberá ser remitida con la memoria final.

b) En el caso de que alguna de las actividades contemple ausencias del profesorado de una semana o más se podrán solicitar, en el caso de los centros públicos, sustituciones de las personas que se desplacen o ausenten. El número máximo de semanas, por profesor y curso escolar, para las que se podrá solicitar sustitución será de dos.

**Artículo 8.**– 1.– Corresponde a la Jefatura de Estudios velar por la puesta en práctica de las Actividades de Formación, y coordinarlas personalmente o delegan-

rak egin dezake koordinazio-lana,edo bestela, irakasle baten esku utzi dezake, prestakuntza-koordinatzailearen esku, alegia. Koordinatzaile horrek, aldiro, jardueren garapenari buruzko informazioa emango dio Ikasketa Burutzari; orobat, Zuzendaritza Taldearen bilateralar joan ahal izango da, proiektuekin zerikusia duten gaiak aztertzen direnean.

2.-Ikastetxeak, antolatzeko duen autonomiaren arabera, koordinatzileen irakastordua egokitu ahal izango ditu, proiektuan duten zereginarekin bateragarriak izan daitezen. Egokitzapena irakastorduen kopuruan eta banaketan egingo da. Horretarako, aintzat hartuko dira ikasturte hasierako zirkularretan azaldutako arauak, dagozkien irakaskuntzetakoak, eta ikastetxearen ordutegi-aukera.

## II. KAPITULUA ESKABIDEAK ETA AURKEZTEKO EPEA

**9. artikulua.**— Ikastetxe publikoiei dagokienez, zuzendariak izango du expedientea hasteko ardura; eta ikastetxe pribatuei dagokienez, legezko ordezkariak. Honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendutako eskabidea, ikastetxeko zuzendariak edo legezko ordezkariak izenpetuta eta zigilatuta (I. eranskina).

– 2007-2008 ikasturtean egingo diren prestakuntza-jardueren deskribapena; oinarrizko argibideak jarriko dira bakarrik, jarraibideetan azalduta dagoen moduan (II. eranskina).

– Prestakuntza-jardueren laburpen-fitxa (III. eranskina).

– Klaustroaren akta; idatziz jasoko da prestakuntza-jarduerak ezagutzen dituela, eta, halaber, jarduera horiek ikastetxearen barne-antolakuntzan izan dezaketen ondorioak onartzen dituela (IV. eranskina).

– Ordezkariiza Organo Gorenaren akta; idatziz jasoko da eskabidearekin bat datorrela, aurkeztutako proiektua ezagutzen eta onartzen duela, eta, orobat, hitz ematen duela proiektua egiteko behar diren neurriak hartuko dituela eta Ikastetxearen Urteko Plangintzan sartuko duela, onartzen badute (V. eranskina).

– Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, xede bereko beste deialdietan izena emango ez duela hitz emateko (VI. eranskina).

– Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala jaso ez izanarena.

– Itunpeko ikastetxeek zerga-betebeharak betetzearen eta Gizarte-Segurantza egunean egoteareen ziurtagiriak aurkeztuko dituzte, Ogasun eta Herri Administracioko sailburuaren 1997ko martxoaren 21eko Aginduan (aprilaren 21eko EHAA) ezarrita dagoen legez. Titularra pertsona juridikoa bada, eskatzaileak diru-la-

do esta función en un docente en calidad de Coordinador/a de Formación. De ser así, el/la Coordinador/a informará periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo de las actividades y podrá asistir a las reuniones del equipo Directivo en que se traten cuestiones relacionadas con las mismas.

2.- El centro, en el ámbito de su autonomía organizativa, podrá adaptar los horarios lectivos de los/as coordinadores/as para compatibilizarlos con su función en el proyecto, tanto en cuanto a número de horas lectivas como a distribución de las mismas, y siempre cumpliendo la normativa expresada en las Circulares de comienzo de curso de las enseñanzas correspondientes y de acuerdo con las disponibilidades horarias del centro.

## CAPÍTULO II SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

**Artículo 9.**—Corresponde iniciar el expediente a el/la director/a del Centro en el caso de los Centros públicos y al representante legal en el caso de Centros privados, con la documentación siguiente:

– Solicitud sellada y firmada por el/la director/a o el/la representante legal del centro, dirigida a la Directora de Aprendizaje Permanente (anexo I).

– Descripción de las Actividades de Formación que se desarrollarán en el curso 2007-2008, en el que aparecerán los aspectos que aportan una información básica, tal como se expresa en la Instrucciones correspondientes (anexo II).

– Ficha resumen de las Actividades de Formación (anexo III).

– Acta del claustro en la que se haga constar expresamente que conoce las Actividades de Formación, y, asume las repercusiones que dichas Actividades puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

– Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conocimiento y la aprobación de las Actividades presentadas, así como el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlas en el Plan Anual del Centro, en caso de ser aprobadas (anexo V).

– Declaración jurada del/la Director/a o del/la representante legal del centro de no acogerse a otra convocatoria con el mismo objeto (anexo VI).

– Declaración jurada del/la Director/a o del/la representante legal del centro de no estar sancionado administrativa o penalmente por incurrir en discriminación de sexo.

– Los Centros concertados presentarán la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 21 de marzo de 1997 del Consejero de Hacienda y Administración Pública (BOPV de 21 de abril).y de estar al día en los pagos a la seguridad social En ca-

gunta hau eskatzeko ahalorde nahikoa duela egiazta-tu beharko du.

**10. artikulua.**— 1.— Eskabideak aurkeztek epea hilabekoa izango da agindu hau Euskal Herriko Agin-taritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biha-ramunetik aurrera.

2.— Agiri originalak eta kopia bat, edo originalak eta datu horiexek Sailak emandako informatika-aplikazioan aurkeztu beharko dira Hezkuntza Saileko ordezkaritze-tan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak aurreikusitako bulegoetan.

3.— Eskabidea guztiz beteta bidaltzen ez bada, edo ta horrekin batera aurreko paragrafoan aipatutako agiriak aurkezten ez badira, eskatzaileari eskatu egingo zaio 10 eguneko epean okerra konpondu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Hori egin ezean, bere eskabide-a bazter utziko dela jakinaraziko zaio eta Administratioak eskabide horri buruzko berariazko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71.1 eta 42.1 artikulu- etan aurreikusitakoari jarraiki.

**11. artikulua.**— Agindu honetan arautzen diren laguntzen kudeaketa-organoa Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Etengabeko Ikaskuntzako Zuzen-daritza izango da.

### III. KAPITULUA AUTAKETA ETA EBAZTEKO PROZEDURA

**12. artikulua.**— 1.— Deialdi honetako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren egingo da prestakun-tza-jardueren hautaketa, eta horretarako, baloratu egin- go dira, VII. eranskinean adierazten den balorazio tek-nikorako baremoaren arabera.

2.— Puntuaziorik onena lortu duten prestakuntza-jardueriei baino ez zaizkie emango laguntza ekonomikoak, deialdi honen xedeetara zuzendutako aurrekon-tu-kredituak edo legeen arabera egindako aurrekontu-gaurkotzeetatik sortutakoak agortu arte.

3.— Prestakuntza-jarduerak baloratu ondoren, VII. eranskinearen arabera lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeren ordenatuko dira. Ondoko prestakuntza-jar-duerak kenduko dira:

a) Baremoaren arabera, gaztelaniaz gauzatuko diren jardueretarako 5 puntu baino gutxiago eta euskaraz gauzatuko direnetarako 6 puntu baino gutxiago ateratzen dutenak.

so de que el/la titular sea una persona jurídica, el/la so-licitante deberá acreditar tener poder bastante para so-lidar la presente subvención.

**Artículo 10.**— 1.— El plazo de presentación de soli-citudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.— La documentación, original y una copia, u, ori-ginal y esos mismos datos en aplicación informática pro-porcionada por el Departamento, se presentará en las Delegaciones de Educación o en cualquiera de las de-pendencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pú-blicas y del Procedimiento Ad-ministrativo Común.

3.— Si las solicitudes de subvención no vinieran cum-plimentadas en todos sus términos, o no fueran acom-pañadas de la documentación relacionada en el aparta-do anterior, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acom-pañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esa solicitud, así como a notifi-carla, de conformidad con lo dispuesto en los artícu-los 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviem-bre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pú-blicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 11.**— El órgano gestor de las ayudas regu-ladas en la presente Orden será la Dirección de Apren-dizaje Permanente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

### CAPÍTULO III SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN

**Artículo 12.**— 1.— La selección de las Actividades de Formación, se realizará, una vez comprobado el cum-plimiento de los requisitos de la presente convocatoria, previa valoración de las mismas de acuerdo con el ba-remo para la valoración técnica que se expresa en el ane-xo VII.

2.— Se otorgarán ayudas económicas sólo a aquellas Actividades de Formación que hayan obtenido mejor puntuación, hasta agotar los créditos presupuestarios destinados a los efectos de esta convocatoria o los que resulten de las actualizaciones presupuestarias de acuer-do con la legislación vigente.

3.— Valoradas las actividades formativas, estas se ord-enarán con arreglo a la puntuación total obtenida se-gún el baremo incluido en el anexo VII. Se eliminarán las siguientes Actividades de Formación:

a) Aquellas actividades que según el baremo obten-gan una puntuación inferior a 5 puntos para las activi-tades a realizar en castellano y 6 para las actividades a realizar en euskera.

b) Puntuaziorik txikiena duten jarduerak, guztizko konputuak 4.2 eta 18 artikuluetan ezarritako mugak gainditzea ekartzen dutenak. Jarduerei emandako puntuazioetan berdinketarik gertatuz gero, ikastetxeak bere eskabidean jarritako hurrenkeraren arabera esleituko dira, euskaraz gauzatuko direnei lehentasuna emanez.

**13. artikulua.**— Xede horretarako sortutako ebaluazio-batzordeak egindo du 12. artikuluan aipatutako hautaketa. Batzorde horretan ondoko kideok egongo dira:

- Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria, edo berak eskuordetzen duena, batzordeburu izango dena.
- Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko teknikari bat, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.
- Lanbide Heziketako ikuskatzaila koordinatzailea.
- Lanbide Heziketako Zuzendaritzako ordezkari bat.
- Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako teknikari bat, idazkari-lanean jardungo duena.

**14. artikulua.**— 1.— Jardueren kalitatearen eta bideragarritasunaren baliozatzaea azpibatzorde tekniko batek egindo du, hurrengo kideak izango dituena:

- Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko ordezkari bat, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak izendatutakoa.
- Hezkuntza Ikuskaritzako Lurraldeburutzak izendatutako ikuskatzaila bat.
- Ikastetxeetan egin beharreko prestakuntza-proiektuen lurralteko-koordinatzaileak.

Azpibatzorde horrek txostenetan emango du aurkeztutako jardueren bideragarritasunari buruz, eta jardueren kalitatea baloratuko du.

Txosten horiek kontuan hartuko dute heziketa-zirkloak ezartzeko behar den prestakuntza eskaientzen duten prestakuntza-jarduerek lehentasuna dutela, eta ebaluazio-batzordeari aurkeztuko zaizkio, ondoko alderdiak zehaztuta:

- Prestakuntza-jardueren zerrenda, puntuazio-hurrenkeraren arabera paratuta.
- Proiektu bakoitzean beharrezkotzat jotako aldaketak, proiektua onartuko bada.

**15. artikulua.**— Agindu honen 13. artikuluan aurreikusita dagoen ebaluazio-batzordeak, azpibatzorde teknikoak landutako txostenak oinarritzat hartu, eta onartuko diren jarduerak eta horietako bakoitzari emango zaion diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa onartuko du.

**16. artikulua.**— 1.— Lanbide Heziketako eta Eten-gabeko Ikaskuntzako sailburuordeak ebatziko du Agindu honetan arautzen den deialdia, ebaluazio-batzordeak

b) Aquellas actividades con menor puntuación que hagan que el cómputo total supere los límites establecidos en los artículos 4.2 y 18. En caso de empate en la puntuación otorgada a las diferentes actividades estas se asignarán según el orden establecido en la solicitud cursada por el centro y dando prioridad a las que se vayan a realizar en euskera.

**Artículo 13.**— La selección citada en el artículo 12, será realizada por una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

- La Directora de Aprendizaje Permanente o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.
- Un técnico/a de cada Delegación Territorial designado por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.
- El Inspector coordinador de Formación Profesional.
- Un/a representante de la Dirección de Formación Profesional.
- Un técnico/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que actuará como Secretario/a.

**Artículo 14.**— 1.— La valoración de la calidad y la viabilidad de las actividades se llevará a cabo por una subcomisión técnica, compuesta por:

- Un/a representante de cada una de las Delegaciones Territoriales, designado/a por la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente.
- Un/a inspector/a designado/a por la Jefatura Territorial de la Inspección Educativa.

– Los Coordinadores Territoriales de Proyectos de Formación en Centro.

Esta subcomisión informará acerca de las posibilidades de llevar a cabo las actividades presentadas, y valorará la calidad de las mismas.

Dichos informes tendrán en cuenta que son prioritarias las actividades formativas que atienden formación necesaria para la implantación de los Ciclos Formativos y se elevarán a la Comisión Evaluadora incluyendo los siguientes aspectos:

- Relación de Actividades de Formación, según orden de puntuación.
- Modificaciones que considere necesario introducir en cada proyecto para su aprobación.

**Artículo 15.**— La Comisión Evaluadora prevista en el artículo 13 de la presente Orden, sobre la base de los informes elaborados por la subcomisión técnica, seleccionará las actividades a aprobar y la subvención o dotación económica a conceder a cada una de ellas.

**Artículo 16.**— 1.— Corresponde al Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, a propuesta de la Comisión Evaluadora, la resolución de

proposamena egin ondoren. Hartutako ebazpena interesatuei jakinaraziko zaie Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzu, agindu honen 1.4 artikuluuan prozedurarako gehienez ere jasotako epearen barruan.

2.– Administrazio bidea agortzen ez duen ebazpen horren aurka gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zai o Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, ebazpena argitaratzen den egunaren bihamunetik aurrera, hilabeteko epean.

3.– Artikulu honetako 1. paragrafoan aipatutako epea igarota, deialdi honen ebazpena argitaratzen ez boda, interesatuek bere eskaria ezetsi dela jo ahal izango dute, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak zati batean aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluuan jasotako ondorioetarako.

#### IV. KAPITULUA DIRU-LAGUNTZA EDO DOTAZIO EKONOMIKOA EMATEA ETA HAUTATUEN BETEBEHARRAK

**17. artikulua.**– Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa hautatutako jardueren aurrekontuaren defizitaren % 100erainokoa izan ahalko da, betiere aurrekontu-baliabideak kontuan izanik.

**18. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Ikastetxeetan egin beharreko prestakuntza-jarduera aukeratu tarako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoaren gehieneko zenbatekoa 30.000 euro izango da, Ikastetxe Integralen sareko ikastetxeei dagokienez, eta 15.000 euro, gainontzeko ikastetxeei dagokienez.

**19. artikulua.**– Emandako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoak ez dira bateragarriak izango xede beko beste deialdietan lortutako beste batzuekin.

**20. artikulua.**– Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoaren ordainketa epe bitan egingo da; lehenengoa, jaso beharreko diru guztiaren % 80 izango dena, 25.a) artikuluuan aipatutako epea igarotakoan egingo da, uko egin ez bazaio; eta geratzen den zenbatekoaren bigarren ordainketa memoria aurkeztu eta ebaluatu ostean egingo da, agindu honen 22. artikuluuan ezarritako epe-balidintzen arabera.

**21. artikulua.**– Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaiela jakinarazten zaien ikastetxeek dagokien Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Lurralde Unitateari igorri beharko dizkiote onartutako prestakuntza-jarduera bakoitzean parte harteko aurreikusi dituzten irakasleen zerrenda eta behin betiko egutegia. Zerrenda horiek 2007ko urriaren 31 baino lehen bidali beharko dira.

la convocatoria regulada en la presente Orden. La resolución adoptada se notificará a los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo máximo de duración del procedimiento expresado en el artículo 1.4 de la presente Orden.

2.– Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.– Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publicación de la resolución de la convocatoria, los interesados podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

#### CAPÍTULO IV CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN O DOTACIÓN ECONÓMICA Y OBLIGACIONES DE LOS SELECCIONADOS

**Artículo 17.**– La subvención o dotación económica alcanzará el 100% del déficit del presupuesto correspondiente a las actividades formativas seleccionadas, teniendo en cuenta siempre las disponibilidades presupuestarias.

**Artículo 18.**– Cuantía de las subvenciones.

La cuantía máxima de la subvención o dotación económica de las Actividades de Formación en Centro que hayan sido seleccionadas será de 30.000 euros para los Centros que forman parte de la red de Centros Integrales y de 15.000 euros para el resto de Centros.

**Artículo 19.**– Las subvenciones o dotaciones económicas concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

**Artículo 20.**– El abono de la subvención o dotación económica será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 25.a) sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 22 de la presente Orden.

**Artículo 21.**– Los Centros a los que se les comuniquen la concesión de una subvención o dotación económica deberán remitir a la Unidad Territorial de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente correspondiente una relación definitiva del profesorado participante previsto en cada una de las actividades de formación aprobadas y de su calendario definitivo. Dichas relaciones deberán ser enviadas antes del 31 de octubre de 2007.

**22. artikulua.**— 1.— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaien ikastetxeek memoria ekonomikoa aurkeztu beharko dute, ale bitan, onartu zaizkien jardueri buruz. Dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitatean aurkeztuko dute, 2008ko ekainaren 15a baino lehen, VIII. eranskinetako eskemari jarraituz.

2.— Memoriaren barruan sartuko dira ordainagirien eta fakturen jatorrizkoak, baita egindako gastuen beste edozein frogagiri ere, legez onartuta baldin badago, baldin eta emandako diru-laguntza edo dotazio ekonomikoari egotzi ahal bazaio. Diru-kopuru horien onuradunak ikastetxe publikoak badira, eskatutako agirien ordez, Ordezkartzatza Organo Gorenaren ziurtagiria aurkeztu ahal izango da, hain zuzen, jasotako diru-kopuruarekin egindakoaren ziurtagiria. Esan bezala, ziurtagiria horiek frogagiri originalak ordezkatzeko ditu. Frogagiriak ikastetxeetan geratuko dira, administrazio esku-dunaren kontrol ekonomikoaren organo-en eskura.

**23. artikulua.**— 1.— Itunpeko ikastetxeen dagokienez, ondoko gorabehera hauetakoren bat gertatzen boda, itzuli egin beharko dute diru-laguntza, bai eta aplika litzkeen legezko interesak ere:

a) Jardueraren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunak aurkeztutako memoria ekonomikotik eta azken txostenetik ondorioztatzea jarduerok ez dituztela proposaturiko helburuen gutxienekoak ere lortu.

b) Agindu honetan xedatutakoa nola edo hala ez betetzea.

c) EAeko aurrekontuen kargurako diru-laguntzen onuradunek dituzten betebeharra ez betetzea.

2.— Itzultzeko procedura 698/1991 Dekretuan, abenduaren 17koan (1992ko otsailaren 7ko EHAA), araututakoa izango da.

**24. artikulua.**— Ikastetxe publiko-en dagokienez, jasotako dotazioa dagokion Lurralde Ordezkartzari itzuli beharko diote —eta, beraz, ikastetxe horri etorkizunean eman dakizkiokeen aurrerakinetik kenduko da—, ondoko gorabehera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Jardueraren jarraipenetik eta ikastetxe onuradunak aurkeztutako memoria ekonomikotik eta azken txostenetik ondorioztatzea jarduerok ez dituztela proposaturiko helburuen gutxienekoak ere lortu.

b) Agindu honetan xedatutakoa nola edo hala ez betetzea.

**25. artikulua.**— Agindu honetan araututako diru-laguntzen onuradun diren itunpeko ikastetxeek ondoko betebeharra edukiko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hamabost eguneko epean, erakunde onuradunek ez badiote expresuki eta idatziz uko egiten diru-laguntzari, onartu dutela ulertuko da.

**Artículo 22.**— 1.— Los Centros a los que se les haya concedido subvención o dotación económica presentarán en la Unidad Territorial de Formación Profesional correspondiente una memoria económica, por duplicado y para las Actividades aprobadas, antes del 15 de junio de 2008, según el esquema del anexo VIII.

2.— La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida. Cuando los beneficiarios de estas dotaciones sean Centros Públicos, la documentación requerida podrá ser sustituida por una certificación del Órgano Máximo de Representación sobre la aplicación dada a la dotación económica recibida, que sustituirá a los justificantes originales. Estos justificantes originales quedarán en poder de los Centros a disposición de los órganos de control económico de la Administración competente.

**Artículo 23.**— 1.— En el caso de los Centros concertados procederá la devolución de la subvención percibida más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurran alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que del seguimiento que se realice de las actividades y de las memorias económica y final presentadas por el centro beneficiario se deduzca que no alcanzan mínimamente los objetivos propuestos.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV.

2.— El procedimiento para la devolución será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 7 de febrero de 1992).

**Artículo 24.**— En el caso de los Centros Públicos procederá la devolución a la Delegación Territorial correspondiente de la dotación percibida, que será detraída de futuros anticipos que pudieran destinarse al mismo, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que del seguimiento que se realice de las actividades y de las memorias económica y final presentadas por el centro beneficiario se deduzca que no alcanzan mínimamente los objetivos propuestos.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

**Artículo 25.**— Los centros concertados beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, xede zehatz horretarako erabiltzea.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Konturn Euskal Epaitegiak euren zereginak betez eskatzen duten informazioa ematea, deialdi honen kargura jasotako diru-laguntzak direla eta.

#### V. KAPITULUA

##### JARRAIPENA, EBALUAZIOA ETA ZIURTAGIRIAK

**26. artikulua.**— Diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa jaso duten ikastetxeek euren prestakuntza-jarduerak onartutako baldintzak betez gauzatuko dituztela bermatzeko, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzak horien jarraipena egingo du, Hezkuntza Ikuskaritzaren bidez, eta planifikazio-, ahokularitza- eta koordinazio-alderditarako, Prestakuntza Proiektuen lurraldetako koordinatzaileen bidez.

**27. artikulua.**— Ikastetxe onuradunek azken txosten bat egingo dute, emaitza eta garapen partzialei buruz, aurkeztu ondoren diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa eman zaien jarduerei aurreikusitako helburuetan oinarrituz. Aipatutako memoriak, bi aletan, dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitateari igorriko zaizkio, 22. artikuluan adierazitako memoria ekonomikoarekin batera eta epe berberetan.

**28. artikulua.**— Ikasturtea amaitzean, ikastetxeek bidalitako azken memorian oinarritura edo beharrezko den beste edozein datu zein txostenetan oinarritura, dagokien Lanbide Heziketako Lurralde Unitateak ondoko agiriak igorriko dizkio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari:

– Ikastetxeen zerrenda; zerrenda horretan, onartutako jardueran aurreikusitako helburuak zenbateraino bete diren zehaztuko da, eta gutxieneko helburuak lortu ez badira, aipatu egingo da espresuki.

– Prestakuntza-jarduera bakoitzean parte hartu dutenen zerrenda; bakoitzak sartutako ordu-kopuruak eta parte-hartze orduen ehunekoa zehaztuko dira (IX. eranskina); halaber prestakuntza-proiektua nork koordinatu duen aipatuko da. Zerrenda horrek bat etorri beharko du, 21. artikuluan aipatu den behin betiko zerrendarekin.

**29. artikulua.**— Ikasturtean zehar, prestakuntza-jarduerak garatzean, gorabeherarik gertatuz gero diru-laguntza edo dotazio ekonomikoa jaso duten ikastetxeetan, eta gorabehera horiek aipatzeko modukoak badira, dagokien Ikuskaritzako Lurralde Burutzak egokitzat jotzen duen txostena igorriko dio Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari. Eta, horrenbestez, Zuzendaritza horrek hartu behar diren neurriak hartuko ditu Agindu hau behar bezala bete dadin.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

#### CAPÍTULO V SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIONES

**Artículo 26.**— Al objeto de garantizar la realización de las Actividades de Formación presentadas por los centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica en las condiciones aprobadas, la Dirección de Aprendizaje Permanente realizará un seguimiento de las mismas, a través de la Inspección Educativa y para los aspectos de planificación, asesoramiento y coordinación, de los Coordinadores Territoriales de Proyectos de Formación.

**Artículo 27.**— Los centros beneficiarios realizarán una memoria final en relación al desarrollo y resultados parciales, sobre la base de los objetivos previstos en las actividades presentadas a las que les haya sido concedida subvención o dotación económica. Dichas memorias, por duplicado, se remitirán a la correspondiente Unidad Territorial de Formación Profesional junto con la memoria económica señalada en el artículo 22 y en los mismos plazos.

**Artículo 28.**— Al finalizar el curso, sobre la base de la memoria final remitida por los centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, la Unidad Territorial de Formación Profesional correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, la siguiente documentación:

– Relación de centros, con indicación del grado de cumplimiento de los objetivos previstos en las Actividades aprobadas, y con mención explícita en el caso de que no se hayan alcanzado mínimamente los objetivos propuestos, en el caso de que esta última situación se produjese.

– Relación de participantes en cada una de las actividades de formación, con expresión del número total de horas realizadas, y el % de horas de participación por cada uno de ellos (anexo IX), e indicando quién ha coordinado la Actividad de Formación. Dicha relación deberá ser acorde con la lista definitiva citada en el artículo 21.

**Artículo 29.**— En el caso de que a lo largo del curso se produjese cualquier incidencia, que así los aconsejase, en el desarrollo de cualesquiera de las Actividades de Formación de los centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica, la Jefatura Territorial de Inspección correspondiente remitirá a la Dirección de Aprendizaje Permanente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

**30. artikulua.**— 1.— Azken memoriaren eta Hezkuntza Ikuskaritzaren arabera aldeko balorazioa eman zaion prestakuntza-jarduera batean parte hartuz gero, irakasleek ziurtagiria jasoko dute, ofizioz, betiere 28. artikuluaren aipatutako parte-hartzaileen zerrendan oinarritura.

2.— Ziurtagiriak emango dira, baldin eta parte hartea % 80a baino gehiagokoa bada.

3.— Irakasle bati, ikasturte berean, inola ere ez zaio deialdi honetako prestakuntza-jardueretan egindako prestakuntzagatik 105 orduetik gorako ziurtagiririk emango.

4.— Agindu honen IX. eranskinean jasotako akta itxiza izango da, eta ez da geroko aldaketarik onartuko, akats edo ahalteren bat ez bada, eta, betiere, dagokion agiri-justifikazioarekin.

5.— Gai atera duten parte-hartzaileei ziurtagiria emango zaie, hiru hilabeteko epean gehienez ere, azken memoria Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan hartzan denetik aurrera.

6.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 44.1 artikuluaren ezarritakoarekin bat etorri, goian adierazitako epea igaro eta interesatuari bidali ez bazaio ziurtagiria egin delako jakinazpena, ukatu egin dela ulertuko da. Interesatuek, gehienez ere, sei hilabeteko epea izango dute errekurtsoa aurkezteko, ziurtagiririk eman ez zaielako. Epe hori igarota, ez da inongo ziurtagiririk emango, non eta aurkeztutako errekurtoen ebazpen positiboa edo epai judziala ematen ez den.

7.— Jarduerak gainditzeak berarekin ekarriko du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak duen irakasleen berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren datubasean erregistratzea. Interesatuek datu-base hori konsultatzea izango dute, indarreko legeriaren arabera, eta berrikuntza- eta prestakuntza-jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lebenengoa.**— Agindu honek aurreikusi ez duenari dagokionez, 30/1992 Legea hartuko da aintzat (azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarriaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua zati batean).

**Bigarrena.**— Agindu honen aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hilabeteko epean. Halaber, administrazioarekiko auzzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, EAEko Auzitegi Nagusiaren aurrean, hilabete biko epean. Epe biok Agindu hau EHAA argitaratu eta hurrengo egunean hasiko dira.

**Artículo 30.**— 1.— La participación del profesorado en cada actividad de formación que haya sido valorada positivamente, de acuerdo con la memoria final y el informe de la Inspección Educativa, será certificada de oficio, en base siempre a la relación de participantes citada en el artículo 28.

2.— Las certificaciones se emitirán, siempre y cuando se haya superado la asistencia de un 80%.

3.— No se emitirán certificados a un mismo profesor/a, y en el mismo curso académico, por más de 105 horas en concepto de Actividades Formativas realizadas a través de esta convocatoria.

4.— El acta recogida en el anexo IX tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

5.— A los participantes aptos se les emitirá un certificado en el plazo máximo de tres meses desde la recepción de la memoria final en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

6.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de la misma. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir de la entrega de la memoria final, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto Resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

7.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**— En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Segunda.**— Contra la presente Orden podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos plazos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

**Hirugarrena.**— Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendartzak beharrezkoak diren ebazenak erabakitzeko es-kumena izango du Agindu honek ezarritakoa behar bezala bete dadin.

**Laugarrena.**— Agindu hau EHAAAn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko martxoaren 20a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

**Tercera.**— Se autoriza a la Dirección de Aprendizaje Permanente a adoptar las resoluciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

**Cuarta.**— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de marzo de 2007.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## I. ERANSKINA (Aurrealdea)

## IKASTETXEETAN EGITEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

IKASTETXEAREN KODEA     

Jn./And .....

NAN zk:..... Titular/zuzendari gisa ardurapean duen ikastetxea .....

.....(e)n kokatua ..... kalea/plaza .....

Posta-barrutia ..... Telefonoa ..... Faxa .....

E-mail .....

## AZALPENAK:

Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasteko baimena duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakizkit.

Prestakuntza-jarduerak ondokoei lotzen zaizkio:

- Ikastetxe honi.
- Hainbat ikastetxeri (Hala izatekotan, atzealdea bete).

Deialdi honetako baldintzak betetzen direla egiazatzeko behar diren agiriak aurkezten ditut, alegia, jatorrizko agiriak eta kopia bat/informatikako aplikazioa (ezabatu biotatik egoki ez dena).

- Proiektuaren deskribapena (II. eranskina).
- Proiektuaren laburpen-fitxa (III. eranskina).
- Klaustroaren akta (IV. eranskina).
- Ordezkaritza Organo Gorenaren Akta (V. eranskina).
- Zuzendariaren Zinpeko Aitorpena (VI. eranskina).
- Bestelakoak.

## ESKARIA:

Ikastetxeak aurkeztutako Prestakuntza-jarduerei onesprena ematea.

.....n, 2007ko .....ren .....(e)(a)n

(Sinadura eta zigidua)

Izenpetzen duen honek, ikastetxea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalaren eraginpean ez dagoela aitortzen du.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARI ANDREA

## I. ERANSKINA (Atzealdea)

## IKASTETXEEN ARTEKO PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Ikastetxea/k ..... Ikastetxearen kodea .....        
 .....        
 .....

IRAKASLE KOPURUA: 1. ikastetxea: ..... 2. ikastetxea: ..... 3. ikastetxea: .....

Jn./And.: .....  
 NAN zk.: ..... titular/ zuzendari giza ardurapean duen ikastetxea: ..... herria eta lurrualdean kokatua  
 kalea/plaza: .....  
 PK: ..... Tel.: ..... Faxa: .....  
 E-mail: .....

Jn./And.: .....  
 NAN zk.: ..... titular/ zuzendari giza ardurapean duen ikastetxea: ..... herria eta lurrualdean kokatua  
 kalea/plaza: .....  
 PK: ..... Tel.: ..... Faxa: .....  
 E-mail: .....

Jn./And.: .....  
 NAN zk.: ..... titular/ zuzendari giza ardurapean duen ikastetxea: ..... herria eta lurrualdean kokatua  
 kalea/plaza: .....  
 PK: ..... Tel.: ..... Faxa: .....  
 E-mail: .....

## AZALPENAK:

Ikastetxeko prestakuntza-jardueretarako deialdiaren baldintzak dakitzite eta onartzen dituzte, eta, halaber, ondokoa izendatzen dute ordezkari, ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerarako eskabidea egiteko:

..... Jn./And.  
 Titular/zuzendari giza ardurapean duen ikastetxea: .....  
 .....

Sinadura eta zigidua	Sinadura eta zigidua	Sinadura eta zigidua
----------------------	----------------------	----------------------

## II. ERANSKINA

### JARDUEREN DESKRIBAPENA

- 1.- Justifikazioa eta helburuak (berria edo lehendik hasitakoena jarraipena den zehaztu, eta baita proiektuaren jarraipena aurreikusita dagoen datorren urterako, eta hala bada, zer prestakuntza-jarduerari eman nahi zaion jarraipena ere).
- 2.- Prestakuntza-jarduerak, hurrengoak adieraziz: jardueren edukiak, iraupena, prestakuntza-jarduera zein hizkuntzatan garatuko den (gazteleraz/euskaraz), prestakuntza emateko ardura duen pertsona edo erakunde arduraduna, zerikusia duten heziketa ziklo edo moduluak, horietako bakoitzean zerikusia duten irakasleak, irakasten edo irakatsiko duten heziketa ziklo edo modulu adieraziz eta, ikastetxeen arteko jarduera bat bada, zein ikastetxeokoa diren.
- 3.- Denboralizazioa [jarduera bakoitzaren hasiera eta amaiera zehatzuz, eskolak emango diren egunak (egutegia) eta egun bakoitzean emango diren eskola-orduen kopurua].
- 4.- Baliabideak (baliabideen zerrenda eta justifikazioa).
- 5.- Ebaluazio-prozesua (baldin badago, zehaztu ebaluazioa nola eta noiz egindo den).
- 6.- Proiektua osatzen duen prestakuntza-jarduera bakoitzerako aurrekontu banakatua, hurrengo ataletan:
  - Behar diren materialak.
  - Eskola-emaileen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak.
  - Joan-etorriak.
  - Bestelakoak.

## III. ERANSKINA (Aurrealdea)

## LABURPEN FITXA (Datu orokorrak)

(Aurkezten den prestakuntza-jarduera bakoitzeko fitxa bat beteko da)

Prestakuntza-jardueraren izena .....

Prestakuntza-jardueraren hizkuntza: Gaztelania  Euskara Ikastetxeen arteko jarduera da: Bai  Ez 

Hurrengo eremu/esparruekin erlazionatuta: .....

Lanbide arloa: .....

Heziketa Zikloa: .....

Modulua: .....

Modulua: .....

Modulua: .....

Parte hartzen duten irakasleen kopurua: .....

Izen-abizenak	BBEH /BBET	Irakasten duen/dituen moduluak	Ikastetxea

(BBEH) Behin-behinekoa

(BBET) Behin betikoa

Aurrekontua:

Materialak: .....

Eskola-emaileen gastuak edo prestakuntzan adituak direnenak: .....

Joan-etorriak: .....

Bestelakoak: .....

Jarduera, guztira: .....

## III. ERANSKINA (Atzealdea)

## LABURPEN FITXA (Datu zehatzak)

## PRESTAKUNTZA JARDUERAK

Koordinatzaileak .....

.....

.....

.....

Prestakuntza-jarduerak, lehentasunaren arabera, eta horien ezaugarriak:

Ordena zk.	Arloa	Jardueraren izena	Hizkuntz G/E	Irak.kop.	Orduak	Lib. (1)	K/B	Aurrekontua					Pertsona/Erakunde aholkulariaren izena
								Mat.		J/E	Bestea	Guzt	

(1) Guztizko irakasle-aste kopurua adieraziko da.

K: ikastetxetik kanpo egin beharreko jarduera; B: ikastetxe barruan.

## IV. ERANSKINA

## KLAUSTROAREN AKTA (Ikastetxeen arteko jarduerak badira, ikastetxe bakoitzeko akta bat aurkeztu)

..... ko  
 irakasleen klaustroak bilkura berezia egin du gaur, 2007ko .....aren .....(e)an,  
 eta funtzionamendurako bete behar diren legezko baldintzak betez, eta Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakasteko baime-  
 na duten ikastetxeentzako prestakuntza-jardueretarako deialdiaren legezko baldintzen arabera (2007ko .....aren  
 .....(e)ko Aginduan ezarritakoak), ondokoak adierazi du: irakasle guztiak aurkeztutako jardueren berri badutela. Oro-  
 bat, irakasle guztiak bere gain hartzen dituztela jarduera horiek ekar ditzaketen ondorioak, hala irakasle bakoitzari parte-har-  
 tzaile izateagatik dagozkionak, nola ikastetxearen barne-antolaketari dagozkionak.

.....n, 2007ko .....aren.....(e)an

## KLAUSTROKO ZUZENDARIA

(Sinadura eta zigidua)

## V. ERANSKINA

## ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

.....(e)ko  
 Ordezkaritza Organo Gorenak bilkura berezia egin du gaur, 2007ko .....aren .....(e)an.  
 Bilkurak ondokoak egon dira gurasoen ordezkaritzan: .....;  
 .....;  
 irakasleen ordezkaritzan: .....;  
 .....;  
 ikasleen ordezkaritzan: .....;  
 .....;  
 irakasle ez diren langileen ordezkaritzan: .....;  
 .....;  
 eta zuzendari gisa: .....  
 Horrenbestez, Organo honek, prestakuntza-jardueretarako deialdien baldintzak betez (2007ko .....aren ....ko  
 Agindua), hitz ematen du neurriak hartuko dituela aipatutako jarduerak egiteko, eta urteko plangintzan sartuko dituela (onar-  
 tzen baditzute). Orobat, ondokoak izendatzen ditu koordinataile:  
 ..... , nik ordezkatzen dudan klaustroko irakasleak direnak.

.....(e)n, 2007ko .....aren ....(e)an

## ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO ZUZENDARIA

(Sinadura eta zigidua)

**VI. ERANSKINA****ZINPEKO AITORPENA**

..... jaunak/andreak  
..... ikastetxearen titular/zuzendari naizen aldetik,

**ZINPEAN AITORTZEN DUT:**

Ikastetxea ez dela bildu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren beste deialdi batera; alegia, deialdi honen bitartez aurkeztutako prestakuntza-jarduerak finantzatzeko xede duen beste batera.

.....(e)n, 2007ko .....aren ....(e)an

**ZUZENDARIA/TITULARRA**

(Izena eta sinadura)

**VII. ERANSKINA****PRESTAKUNTZA JARDUEREN BALORAZIO TEKNIKORAKO BAREMOA**

Prestakuntza-jarduerak banan-banan baloratuko dira, ondoko alderdien arabera:

1.- Ikuspegia Orokorra (5 puntu gehienez):

Justifikazioa eta helburuak.

Prestakuntza-jarduerak: edukia, iraupena, elkartea edo prestakuntzan aditua, parte hartuko duten irakasleen kopurua eta horien administrazio-egoera.

Ikastetxearen prestakuntza-eskaintzarekin duen zerikusia.

Denboralizazioa.

Erabiliko diren baliabideak: makineria, postuen kopurua, lokalak, softwarea, sare-ordenagailuak,...

Jardueraren ebaluazioa.

2.- Eskatutako aurrekontuaren bideragarritasuna: (2 puntu gehienez):

Orduko eta plazako kostu unitarioaren arabera.

3.- Ikastetxearen ibilbidea prestakuntzaren eremuan, eta Prestakuntza Planaren jarraipena (gehienez ere, 1,5 puntu).

4.- Ikastetxeen arteko prestakuntza-jarduerak, eta/edo beste prestakuntza biderik ez duten heziketa-zikloetakoak, eta/edo EAEn ezarri berrietakoak, eta/edo ziklo berezietakoak: (gehienez ere, 1,5 puntu).

5.- Euskaraz garatuko diren prestakuntza-jarduerak (2 puntu).

## VIII. ERANSKINA

### MEMORIA EGITEKO GIDOIA

- 1.- Prestakuntza-jarduerak garatu diren testuinguruaren ezaugarri orokorrak eta bereziak.
- 2.- Jardueren helburuak betetzea:  
Hasieran proposatutako helburuak.  
Proiektua amaitzean lortutakoa helburuak.

Oharra.- Laburpen-koadro bat aurkeztu behar da, egindako jarduerak eta euren benetako datuak azaltzeko. Hori egiterakoan, II. eranskina (atzealdea) erabil daiteke eredu gisa.

- 3.- Jardueretan egindako aldaketak, ondokoak direla eta:  
Helburuak.  
Metodologia.  
Antolakuntza.  
Egutegia.
- 4.- Proiektuan erabili den ebaluazio-prozesuaren sintesia.
- 5.- Ondorioak:  
Jardueren lorpenak.  
Ikastetxean izan duten eragina.
- 6.- Prestakuntza-saio bakoitzera etorri direnen sinaduren kontrol-orriak.
- 7.- Parte hartu duten irakasleen zerrenda, honako datu hauek zehaztuz: izena eta abizen biak, NAN eta bakoitzak izan duen parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, jarduera bakoitzerako, eta ikastetxeko Zuzendaritzak bisatua (IX. eranskina).
- 8.- Sortu den materiala (sortu bada).
- 9.- Gastuen justifikazioa (22.2 artikulua).

## IX. ERANSKINA

Prestakuntza-jardueraren izena: .....  
Ordu-kopurua: .....

## Ikastetxea:

Lurraldea:

Ikastetxearen kodea □ □ □ □ □ □

## Proiektuaren koordinatzailea

NAN	Izen-abizenak	Parte-hartz. %

## PRESTAKUNTZA-JARDUERAN PARTE HARTU DUTENEN NAN ETA DATU PERTSONALAK

## Jarraipen eta Ebaluazio Batzordeko idazkaria

O.E. Zuzendaria

## ANEXO I (Anverso)

## ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN CENTROS

CÓDIGO DEL CENTRO

D./Dña. ....

con DNI zk.:..... en calidad de Titular/Director/a del Centro .....

sito en ..... calle/plaza .....

Distrito postal ..... Teléfono ..... Fax .....

E-mail .....

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional.

Que presenta Actividades de Formación que afectan a:

- Este Centro.
- Varios Centros. En este caso cumplimentar el reverso.

Que adjunta original y una copia/aplicación informática (tachar lo que no proceda) de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

- Descripción de las Actividades (anexo II).
- Ficha resumen de las Actividades (anexo III).
- Acta del Claustro (anexo IV).
- Acta del Órgano Máximo de Representación (anexo V).
- Declaración jurada del director (anexo VI).
- Otros.

SOLICITA:

Que le sea concedida la aprobación de las Actividades de Formación presentadas por el centro.

En ....., a ..... de ..... de 2007

(Firma y sello)

El/la firmante declara que el Centro no está sancionado administrativamente o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

ILMA. SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

## ANEXO I (Reverso)

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN INTERCENTROS

Centro/s ..... Código de centro        
 .....        
 .....

N.º total de profesores: Centro 1 ..... Centro 2 ..... Centro 3 .....

D./Dña.: .....  
 con DNI: ..... en calidad de Titular/Director-a del Centro: .....  
 sito en el Territorio de: .....  
 calle/plaza: .....  
 CP: ..... Tfno.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

D./Dña.: .....  
 con DNI: ..... en calidad de Titular/Director-a del Centro: .....  
 sito en el Territorio de: .....  
 calle/plaza: .....  
 CP: ..... Tfno.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

D./Dña.: .....  
 con DNI: ..... en calidad de Titular/Director-a del Centro: .....  
 sito en el Territorio de: .....  
 calle/plaza: .....  
 CP: ..... Tfno.: ..... Fax: .....  
 E-mail: .....

## EXPONEN:

Que conocen y aceptan los términos de la convocatoria de Actividades de Formación de Centro otorgando a D./Dña.: ..... en calidad de Titular/Director-a del Centro: .....  
 la representación conjunta, a efectos de solicitud de Actividad de Formación Intercentros.

<i>Firma y sello</i>	<i>Firma y sello</i>	<i>Firma y sello</i>
----------------------	----------------------	----------------------

**ANEXO II****DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES**

- 1.- *Justificación y Finalidades (especificar si son nuevas o continuación de otras iniciadas anteriormente, así como si está prevista su continuidad para el próximo curso y en su caso cuales de las actividades formativas).*
- 2.- *Actividades formativas, detallando: contenidos de estas actividades, duración, idioma en el que se va a desarrollar la actividad (castellano/euskera), persona o entidad encargada de impartir la formación, los módulos o ciclos formativos con los que están relacionadas, el profesorado implicado en cada una de ellas, con indicación del módulo o ciclo formativo que imparten o van a impartir y, si se trata de una actividad intercentros, el centro al que pertenecen.*
- 3.- *Temporalización {concretando el comienzo y final de cada actividad, los días de impartición (calendario) y el número de horas a impartir cada día}.*
- 4.- *Recursos (lista de recursos y justificación).*
- 5.- *Proceso de evaluación (si existe, especificar como y cuándo será realizada la evaluación).*
- 6.- *Presupuesto desglosado para cada actividad formativa que compone el proyecto, por los siguientes conceptos:*
  - *Materiales necesarios.*
  - *Gastos de impartidores o expertos en formación.*
  - *Desplazamientos.*
  - *Otros.*

## ANEXO III (Anverso)

## FICHA RESUMEN (Datos generales)

(Se llenará una ficha por cada actividad formativa que se presente)

Nombre de la actividad formativa .....

Idioma en el que se va a desarrollar: Castellano Euskera Es Actividad Intercentros: Sí  No 

Relacionado con el/los ámbitos/campos siguiente/s: .....

Familia Profesional: .....

Ciclo Formativo: .....

Módulo: .....

Módulo: .....

Módulo: .....

N.º de Profesores/as implicados/as: .....

Nombre y apellidos	D/P	Módulo(s) que imparte	Centro al que pertenece

(D) Definitivo/a

(P) Provisional

Presupuesto:

Materiales: .....

Gastos de Impartidores o Expertos en Formación: .....

Desplazamientos: .....

Otros: .....

Total Actividad: .....

## ANEXO III (Reverso)

## FICHA RESUMEN (Datos específicos)

## ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Coordinador/es .....  
 .....  
 .....  
 .....

Actividades de formación, en orden de prioridad, y sus características:

N.º Ord.	Amb.	Título actividad	Idioma	N.º prof. C / E	Horas	Lib. (1)	F/D	Presupuesto			Nombre de la Entidad o Experto en Formación
								Mat.		Despl.	

(1) Se indicará el número total de semanas-profesor.

F: Actividad a realizar fuera del centro; D: dentro del centro.

**ANEXO IV****ACTA DEL CLAUSTRO (En el caso de actividades intercentros presentar UN ACTA POR CADA CENTRO)**

*El Claustro de profesores de ..... reunido en sesión extraordinaria, hoy día .... de 2007 a las ...., cumpliendo las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de Actividades de Formación para centros autorizados a impartir ciclos formativos de Formación Profesional, convocados por Orden de .... de ..... de 2007, manifiesta que todo el profesorado conoce las Actividades presentadas, y que asume las repercusiones personales que como participantes, y para la organización interna del centro que dichas Actividades puedan suponer.*

*En ..... a .... de ..... de 2007*

**EL/LA PRESIDENTE/A DEL CLAUSTRO**

(Firma y sello)

**ANEXO V****ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN**

*El Órgano Máximo de Representación de ..... reunido en sesión extraordinaria, hoy día .... de ..... de 2007 a las ...., con la presencia de los/las señores/as ..... en representación de los padres y madres, ..... en representación del profesorado, ..... en representación del alumnado y ..... en representación del personal no docente, presidiendo el/la director/a ..... cumpliendo los requisitos de la convocatoria de Actividades de Formación (Orden de .... de ..... de 2007), adquiere el compromiso de adoptar las medidas necesarias para la realización de las Actividades señaladas, y el de incluirlas en el plan anual en caso de ser aprobadas, y nombra como coordinador(e)s/a(s) de las mismas a ..... profesor(es)/a(s) del claustro al que represento.*

*En ..... a .... de ..... de 2007*

**EL/LA PRESIDENTE/A DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN**

(Firma y sello)

**ANEXO VI****DECLARACIÓN JURADA**

D./Dña.: .....  
como Director/a/Titular del centro .....  
.....

**DECLARA BAJO JURAMENTO:**

*Que el Centro no se acoge a ningún otro tipo de convocatoria del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que tenga como finalidad la financiación de las actividades formativas presentadas a través de esta convocatoria.*

*En ....., a .... de ..... de 2007*

*El/la director/a/titular*

*(Nombre y firma)*

**ANEXO VII****BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

*Se valorarán de manera individualizada las actividades formativas en función de los siguientes aspectos:*

**1.- Aspectos Generales (basta 5 puntos):**

*Justificación y finalidades.*

*Actividades formativas: contenido, duración, Entidad o Experto en Formación, n.<sup>o</sup> profesorado implicado y situación administrativa del mismo.*

*Relación con la oferta formativa del centro.*

*Temporalización.*

*Recursos a emplear: maquinaria, n.<sup>o</sup> de puestos, locales, software, ordenadores en red,...*

*Evaluación de la actividad.*

**2.- Adecuación del presupuesto solicitado (basta 2 puntos):**

*Según el coste unitario por hora y plaza.*

**3.- Trayectoria del centro en el campo de la formación y continuidad del Plan de Formación (basta 1,5 puntos).**

**4.- Actividades Formativas Intercentros y/o en ciclos formativos que no dispongan de otras vías de formación y/o que sean de nueva implantación en la CAPV y/o que sean ciclos singulares (basta 1,5 puntos).**

**5.- Actividades Formativas a desarrollar en euskera (2 puntos).**

**ANEXO VIII****GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA**

1.- *Características generales y particulares del contexto en el que se han desarrollado las Actividades de Formación.*

2.- *Consecución de los objetivos de las Actividades:*

*Propuestos inicialmente.*

*Alcanzados al finalizar el Curso Escolar.*

*Nota.- Incluir un cuadro-resumen de las actividades realizadas y sus datos reales, según modelo de anexo II (Reverso).*

3.- *Cambios realizados en las Actividades a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:*

*Objetivos.*

*Metodología.*

*Organización.*

*Calendario.*

4.- *Síntesis del proceso de evaluación utilizado.*

5.- *Conclusiones:*

*Logros de las actividades.*

*Incidencia en el centro docente.*

6.- *Hojas de control de firmas de los asistentes a cada sesión de formación.*

7.- *Listado de profesores/as participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades, visados por la Dirección del centro (anexo IX).*

8.- *Materiales elaborados (si los hubiera).*

9.- *Justificación de gastos (artículo 22.2).*

## *ANEXO IX*

Título de la actividad formativa: .....

Número de horas: .....

### *Centro:*

*Territorio:*

*Código del Centro*

### *Coordinador de la actividad*

<i>DNI</i>	<i>Apellidos y nombre</i>	<i>% Part.</i>

## *DNI y datos personales de los participantes en la actividad formativa*

*El Secretario de la Junta de Seg. y Evl.*

V.<sup>o</sup> B.<sup>o</sup> El Presidente