

Aurkeztutako agiriak ikusita, Juan Carlos Soto Pérez jauna deialdiko lanposturako aproposa dela eta bertran jarduteko dohain egokiak dituela ikusi da.

Hori dela eta, zuzendaritza nagusi honek hau

EBATZI DU:

Lebenengoa.— Juan Carlos Soto Pérez jauna izendatza Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Erakunde Zentraleko Giza Baliabideetako zuzendariorde, postu hori betetzen duen bitartean jarduneko zerbitzuko egoeran egongo delarik Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko karrerako funtzionario gisa, jatorrizko kidegoan.

Bigarrena.— Izendapen honek lanpostuaz jabetzera-koan emango ditu ondorio ekonomikoak eta adminis-tratiboak.

Hirugarrena.— Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakiote Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari. Horretarako, hilabeteko epea emango da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den eguna-ren biharamunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko urriaren 20a.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko
zuzendari nagusia,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

113

AGINDUA, 2006ko abenduaren 19koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpean hezkuntza berezian arituko diren lan-kontratuko langileen 75 plaza izaera finkoz betetzeko hautaketa-probetarako deialdia egiten da.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2006ko abenduaren 5eko Aginduak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren lan-legepeko langile finkoen plazaren enplegu publikorako 2007. urterako es-kaintza onartu duenak, besteak beste, Hezkuntza, Uni-

Considerando que, a la vista de la documentación presentada, D. Juan Carlos Soto Pérez se adecua al perfil del puesto convocado y posee la cualificación idónea para el desempeño del mismo.

En virtud de cuanto antecede, esta Dirección General,

RESUELVE:

Primero.— Nombrar a D. Juan Carlos Soto Pérez Subdirector de Recursos Humanos de la Organización Central de Osakidetza-Servicio vasco de salud, mante niéndose durante el desempeño de dicho puesto en situación de servicio activo como funcionario de carrera de la Administración General del País Vasco en su Cuerpo de origen.

Segundo.— El presente nombramiento surtirá efectos económicos y administrativos desde la formalización de la toma de posesión.

Tercero.— Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de octubre de 2006.

La Directora General
de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

113

ORDEN de 19 de diciembre de 2006, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan pruebas selectivas para la cobertura, con carácter fijo, de 75 plazas de personal laboral de Educación Especial dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

La Orden de 5 de diciembre de 2006, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueba la oferta de empleo público de plazas de personal laboral fijo de la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca para el año 2007, contempla, en-

bertsitate eta Ikerketa Sailaren menpean hezkuntza bezian aritzeko lan-kontratuko langileen plazak jaso ditu. Plazok hautaketa-prozedura egokien bidez bete behar dira.

Horregatik guztiarengatik, honako hau

XEDATU DUT:

Lebenengo artikulua.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Hezkuntza Bereziko taldeko hezkuntza-laguntzako espezialisten lan-kategorietako plazak betetzeko hautaketa-procedurak deitzea.

Bigarren artikulua.— Agindu honen xede diren hautaketa-procedurak arautuko dituzten oinarriak onesta. Oinarriok Aginduaren I. eranskinean bildu dira.

Hirugarren artikulua.— Deitutako plazei dagozkien baremo eta ikasgai-zerrendak onestea; horiek Agindu honen II. eta III. eranskinean jaso dira.

AZKEN XEDAPENA

Agindu honen aurka, hilabete pasatu baino lehenago, aukerako berraztertzeko errekursoa aurkez dakioke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, edo zuzenean, bi hilabete pasatu baino lehenago administrazioarekiko auzi-errekursoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian. Epe biak Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariak argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko abenduaren 19a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Hezkuntza Bereziko taldeko hezkuntza-laguntzako espezialisten lan-kategorietako plazak betetzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarriak.

1.— Xedea.

1.1.— Oinarri hauen xedea da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren lan-legepeko irakasle eta hezitzaleentzako hitzarmen kolektiboko hezkuntza-laguntzako espezialisten lan-kategorietako plazak lehiketa-oposizio sistemaz betetzeko arauak ezartzea.

1.2.— Honako plazetarako deia egiten da:

Hezkuntza-laguntzako espezialisten 75 plaza:
 — HLEA hizkuntza-eskakizunarekin:
 — Txanda irekia: 57.

tre las plazas ofertadas, las correspondientes al personal laboral de Educación Especial dependiente del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, plazas que han de ser provistas mediante los correspondientes procedimientos selectivos.

Por todo ello,

DISPONGO:

Artículo primero.— Convocar los procedimientos selectivos para la provisión de plazas pertenecientes a la categoría laboral de Especialistas de apoyo educativo del Colectivo de Educación Especial del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo segundo.— Aprobar las bases que han de regir los procesos selectivos objeto de la presente Orden, que figuran como anexo I de la misma.

Artículo tercero.— Aprobar los baremos y temarios correspondientes a las plazas convocadas, que figuran como anexos II y III de la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente Orden podrá interponerse ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de diciembre de 2006.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

ANEXO I

Bases que regirán los procesos selectivos para la provisión de plazas pertenecientes a la categoría laboral de Especialistas de apoyo educativo del Colectivo de Educación Especial del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

1.— Objeto.

1.1.— Es objeto de las presentes bases establecer las normas para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de plazas pertenecientes a la categoría laboral de Especialistas de apoyo educativo del Convenio Colectivo de Personal laboral docente y educativo del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

1.2.— Las plazas que se convocan son:

75 plazas de Especialista de apoyo educativo:
 — Con requisito de perfil lingüístico HLEA:
 — Turno libre: 57.

- Minusbaliatuentzako erreserba: 3.
- Hizkuntza-eskakizunik gabekoak:
- Txanda irekia: 14.
- Minusbaliatuentzako erreserba: 1.

2.– Hautagaien betebeharrak.

2.1.– Betebehar orokorrak.

Honako betebehar orokor hauek batek beharko dituzte hautaketa-prozesuan sartu nahi dutenek:

a) Spainiarra izatea, Europar Batasuneko kide den estatuetako baten nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritartasuna izatea.

Horiez gain, parte hartu ahal izango dute espanyauren, Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten nazionalitatea dutenen edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritartasuna dutenen senar-emazteak, ondorengoko eta senar-emaztearen ondorengoko, betiere Zuzenbidearen arabera banaturik ez badaude, eta ondorengoko hogei bat urte baino gazteagoak baldin badira edo, nagusiagoak izanez gero, senar-emazteen kontura bizi baldin badira.

b) Aurreko puntu egoeretan ez daudenek honakoa batek beharko dute: Espainian legezko moduan izatea eta bertan bizitzeko eta mugarik gabe lan-merkatura iristeko eskubideak ematen dituen agiriaren jabe izatea. Horrenbestez, egoitza behin-behinekoz Espainian dutenek, behin betiko egoitza bertan dutenek, bizitzeko eta lan egiteko baimena dutenek eta errefuxiatuek parte hartu ahal izango dute.

c) Hemezortzi urteko adina betea izatea eta nahitaezko erretirorako oro har ezarritako adina bete gabe izatea.

d) Kasuan kasuko egitekoak betetzearekin bateragari ez den gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

e) Eginkizun publikorako ezkaiturik ez izatea eta diiplina-espiederteren baten ondorioz, herri administrazioetako ezein zerbitzutik egotzitakoa ez izatea.

Zati honen a) puntuak aipatzen duena aintzat harjurik, Espainiako nazionalitaterik ez duten hautagaietako b) puntuo izangaietako egiaztatua beharko dute zein bere Estatuan funtzio publikoan aritzeko diiplina-ze-hapen edo zigor penalaren menpe ez daudela.

- Reserva de minusválidos: 3.
- Sin requisito de perfil lingüístico:
- turno libre: 14.
- Reserva de minusválidos: 1.

2.– Requisitos de los/as aspirantes.

2.1.– Requisitos generales.

Quienes aspiren a ser admitidos en el proceso selectivo, deberán reunir los siguientes requisitos con carácter general:

a) Ser español/a o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los/as españoles/as, de los/as nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, y de los/as nacionales de algún Estado al que, en virtud de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, siempre que no estén separados/as de derecho, así como sus descendientes y los del cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Para quienes no se hallen comprendidos/as en el apartado anterior, encontrarse en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentren en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación de autorización para residir y trabajar, así como los/as refugiados/as.

c) Tener cumplidos los dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

d) No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes.

e) No estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Pùblicas.

Los/as aspirantes a que se refiere el punto a) de este apartado cuya nacionalidad no sea la española, así como los/as comprendidos/as en el apartado b), deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

f) Indarrean dagoen araudiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasun legezko arrazoiren baten barne ez egotea, araudi horrek ematen dion aukera eskubidea salbu utzirik.

2.2.- Berariazko baldintzak.

2.2.1.- Adierazitako baldintza orokorrez gain, berariazko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiak:

a) Gizarteratzeko goi-teknikari edo Haur Hezkuntzako goi-teknikari tituluen jabe izatea edo horiek eskuratzeko eskubideen tasak ordainduta izatea. Aurrekoen baliokide izango dira hurrengoak:

Gizarte- eta familia-ekonomiako teknikari-espezialista.

Haurtzaindegietako teknikari-espezialista.

Gizarte-egokitzapenerako teknikari-espezialista.

Haur Hezkuntzako teknikari-espezialista.

Teknikari-espezialista. Urritu psikikoen espezialista.

Adierazitako tituluak atzerrian lortu baldin badira, urtarrilaren 16ko 86/1987 eta urtarrilaren 29ko 104/1988 Errege Dekretuek xedatutakoarekin bat etorriaz homologazio egokia beharrezkoa izango da edo, bestela, EBko 89/48 zuzentaraauak eta urriaren 25eko 1665/1991 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean eman daitekeen aitorpen egokia beharko dute, betiere horiek aplikagarri direnean.

b) Eskuratu nahi den postuari dagokion hizkuntza-eskakizunaren edo beste hizkuntza-ziurtagiri homologagarriren baten jabe izatea, 66/2005 Dekretuak, apirilaren 5ekoak, Hezkuntza Bereziko lan-legepeko hezkuntza-langile ez-irakasleen hizkuntza-eskakizunak sortu eta arautzen dituenak, bere 5. artikuluan aurrez ikusi duenaren arabera.

2.2.2.- Minusbaliotasuna dutenentzat erreserbatuako prozeduren bidez parte hartzeko berariazko baldintzak:

Uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoak, zazpigarraren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorri, deitutako plaza guztien kupo bat prozedura honen bidez eskuratzeko erreserbatuko dira. Prozedura horretan parte hartu ahal izateko, maila bakoitzeko sarbide libreko berariazko baldintza orokorrak eta berariazkoak betetzeaz gain, kasuan kasko eginkizunetan aritzearkin bateraezina ez den % 33ko edo gehiagoko urritasun fisikoa eduki beharko dute izangaiak, foru aldundien Gizarte Ongizate sailetako, Lan eta Gizarte Gaietako Ministerioko eta, hala bada, dagokion autonomia-erkidegoko organo eskudunek aitortuta.

Erreserba horretan parte hartzeko aukera parte haritzeko eskaeran adierazi beharko da, eta berariaz adieraziko da horretarako eskatutako baldintzak betetzen di-

f) No estar incursa en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

2.2.- Requisitos específicos.

2.2.1.- Además de los requisitos de carácter general señalados, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos específicos:

a) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Técnico Superior de Integración Social o Técnico Superior de Educación Infantil o sus respectivos equivalentes:

Técnico Especialista en Economía Socio Familiar.

Técnico Especialista en Jardines de Infancia.

Técnico Especialista en Adaptación Social.

Técnico Especialista en Educación Infantil.

Técnico Especialista. Educador de Discapacitados Psíquicos.

En el caso de que dichas titulaciones se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación, de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 86/1987, de 16 de enero, y 104/1988, de 29 de enero, 285/2004, de 20 de febrero, y la Orden ECI 3686/2004, de 3 de noviembre, o su reconocimiento al amparo de lo establecido por la Directiva 89/48/CEE, y el Real Decreto 1665/1991, de 25 de octubre, en cuanto sean de aplicación.

b) Estar en posesión del perfil lingüístico requerido para el puesto al que se opta o de otras certificaciones idiomáticas homologables, conforme a lo previsto en el artículo 5 del Decreto 66/2005, de 5 de abril, por el que se crean y regulan los perfiles lingüísticos del personal laboral educativo no docente de Educación Especial.

2.2.2.- Requisitos específicos para participar por el procedimiento de reserva de minusvalía:

Podrán participar por este procedimiento, para el que, de acuerdo con la disposición adicional séptima de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se reserva un cupo del total de las plazas convocadas, aquellos/as aspirantes que, además de reunir las condiciones generales y específicas exigidas para el ingreso libre a la categoría convocada, tengan reconocida, por los órganos competentes de los Departamentos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, una disminución física de, al menos, un 33 por 100, siempre que ello no sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes.

La opción por esta reserva habrá de formularse en la solicitud de participación, con declaración expresa de reunir la condición exigida al respecto, que se acredi-

rela. Plaza lortutakoan, eskumena duten organoentzako zientzien bidez, adierazitako baldintzak betetzen direla egiaztatuko da.

Hala ere, probak egitean, epaimahaiak zalantzarakiz gero izango gai izango ote den atzeman nahi duen mailan langileek egin ohi dituzten jarduerak egiteko, eskumena duen organoari auziari buruzko irizpidea eskatu ahal izango dio. Kasu horretan, irizpena azaldu bitartean, izangaiak hautespen-prozesuan jarraitu ahal izango du, baldintzaapean, eta prozesuan onartzeko edo prozesutik kanporatzeko behin betiko ebazpena, adierazitako irizpena jaso arte etenik izango da.

Hautespen-prozesua berdintasuneko baldintzetan egingo da sarbide irekiko hautagaien kategoría, deialdi honen 5.7 idatz-zatian aurreikusitako egokitzapenen kaltetan gabe.

Erreserba horren bidez aurkezten diren izangaiak ezingo dira sarbide irekiaren sistemaren bidez aurkeztu.

2.3.– Eskeidazkiak aurkezteko epea amaitzen den egunean, oinarri-arau honetan zerrendatutako baldintza guztiak izan behar dituzte izangaien, eta kontratua formalizatu arte gorde beharko dituzte. Salbuespen bakarra izango da hizkuntza-eskakizunari buruzko beteharra, deialdiaren 7.3 oinarrian hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aurreikusi den probaren emaitzak argitatu aurretik eduki eta egiaztatu beharko baita.

3.– Eskabideak.

3.1.– Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net> Internet-helbidean agertzen den eskabide-eredua bete beharko dute, modu hauetako bat erabiliz:

a) Eskabide-eredua aipatutako Internet-helbidea bete zuzenean.

b) Hezkuntzako Lurralde-Ordezkaritzetan bete eredu hori.

Ezingo da eskabide bat baino gehiago aurkeztu.

3.2.– Izangaien, minusbaliotasunik gero, eskabidearen lauki egokian adierazi beharko dute izaera hori, bai eta probak egiteko, denborari dagokionez zein baliabideei dagokienez eskatzen dituzten egokitzapenak ere, gainerako hautagaien aldean baldintza berdinaren lehiatu ahal izateko.

Epaimahaiak baloratu ahal izan dezan eskatutako ematea bidezko den ala ez, honako hau aurkeztuko du izangaien: minusbaliotasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa, eta behar bezala egiaztatuko ditu aitortu zaion minusbaliotasun-maila sortu duten urritasun edo ezkaitasun iraunkorrak.

3.3.– Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egin behar dutenek ere hala adieraziko dute eskabidean.

tará, si obtuviere plaza, mediante certificación de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al Tribunal respecto de la capacidad del/a aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas en la categoría a la que opta, podrá recabar el correspondiente dictamen del órgano competente. En este caso, y hasta tanto se emita el dictamen, el/la aspirante podrá seguir participando condicionalmente en el proceso selectivo quedando en suspensu la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El procedimiento selectivo se realizará en condiciones de igualdad con los/as aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en el apartado 5.7 de esta convocatoria.

Los/as aspirantes que concurran por esta reserva no podrán concurrir por el sistema de ingreso libre.

2.3.– Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización del contrato, con la única excepción del requisito relativo a la acreditación del perfil lingüístico, que deberá poseerse y acreditarse con anterioridad a la publicación de los resultados de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos prevista en la base 7.3 de la convocatoria.

3.– Solicitudes.

3.1.– Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo de solicitud que figura en la dirección de Internet <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, pudiendo recurrir para ello a una de estas dos modalidades:

a) Cumplimentar directamente el modelo de solicitud en la señalada dirección de Internet.

b) Cumplimentar dicho modelo en las Delegaciones Territoriales de Educación.

No podrá presentarse más de una solicitud.

3.2.– Los/as aspirantes con minusvalía harán constar en la casilla correspondiente de la solicitud esta condición, así como la adaptación que soliciten referente al tiempo y a los medios materiales para la realización de las pruebas, para que puedan actuar en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato presentará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de minusvalía reconocido.

3.3.– Los/as aspirantes que tengan que realizar la prueba de acreditación del perfil lingüístico lo indicarán en su solicitud.

Espaniako nazionalitatea ez duten hautagaiet, Nor-tasun Agiri Nazionalerako utzitako hutsunean, zein be-re herriko nortasun txartelaren zenbakia edo pasaportearen zenbakia idatziko dute. Horrez gain, gaztelania-ren ezagutza-proba egin behar duten ala ez adierazi beharko dute. Gaztelania Atzerri-Hizkuntzaren Goi Mai-lako Diploma edo atzerritarrentzako Gaztelaniaren Gai-tasun Agiria, edo Filología Hispánico edo Erromani-koan lizentziadunaren titulua baldin badute, gaztelania-proba egitek jare daudela jaso beharko dute eska-bidean, baita dagokien egiastagiria behar bezala kon-pultsatura aurkezu ere.

Era berean, proba hori egitek jare egongo dira es-painiarraz besteko nazionalitatea dutenak, baldin eta, duten jatorria ikusita, gaztelaniaz badakitela ateratzen bada.

3.4.– Tasak.

Euskal Autonomia Erkidegoko tasa eta prezio pu-blikoei buruzko maiatzaren 29ko 13/1998 Legeak 31. artikuluan eta horren ondorengotan xedatutakoarekin bat etorri, izangaiet, deialdi honetan parte hartu ahal izateko, 13,02 euro ordaindu beharko dituzte, azterke-ta-eskubideak direla-eta.

Tasa ordaintzeko epea eskabideak aurkezteko epe be-rra da, eta bi modu hauetako bat erabil daiteke ordain-keta egiteko:

a) Zuzeneko ordainketa, eskabide-inprimakia aur-keztuz, honako erakundeetako edozein bulegotan: Ca-ja Laboral-Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Bizkaia Ku-txa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuzcoano edo La Caixa. Inprimakiek barra-kodea dutenez, ira-kurle optikoa duen kutxazain automatikoaren bitartez egin daiteke ordainketa, edota datuak eskuz atzitu.

b) On-line ordainketa: banka elektronikoaren siste-maren bidez, sistemak berak adierazitako jarraibideei jaramon eginez, baldin eta izangai modalitate horre-tako bezeroa bada adierazitako erakundeetatik edozei-netan. Ordaintzeko modu honek joan-etorriak eta ila-ran itxaron beharra saihesten du, eta eguneko 24 orduz erabil daiteke.

Azterketa-eskubideak ez ordaintzeak edo epez kan-po ordaintzeak izangai hautatze-prozesuaz kanpo u-ztea ekarriko du. Banku-erakundean agiriak aurkezteak eta tasak ordaintzeak ez du, inolaz ere, eskabidea aur-kezteko izapidea ordezkatuko, oinarri honetan adiera-zitako organoan eta han zehaztutako epe eta moduan.

3.5.– Eskabideak aurkezteko tokia.

Eskabideak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Uni-versitate eta Ikerketa Saileko Langileriaren Kudeake-tako Zuzendariari zuzenduak, honakoetan aurkezu ahal izango dira:

a) Internet bidez, eskaria bidaltzeko aukera erabiliz, inprimakia bete ondoren.

Asimismo los/as aspirantes de nacionalidad distinta a la española deberán consignar en el apartado correspondiente al Documento Nacional de Identidad, el número correspondiente a la tarjeta de identidad de su país o el número de su pasaporte, y deberán indicar si deben realizar o no la prueba de conocimiento de castellano. En caso de estar en posesión del Diploma Superior de Español como lengua extranjera, del certificado de Aptitud de Español para extranjeros/as, o el título de Licenciado en Filología Hispánica o Románica, deberán consignar «exento de prueba de castellano» y presentar el correspondiente documento justificativo debidamente compulsado.

Se consideran igualmente exentos de la realización de dicha prueba aquellos aspirantes de nacionalidad distinta a la española en los que, por razón de su origen, se deduce el conocimiento del castellano.

3.4.– Tasas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31 y siguientes de la Ley 13/1998, de 29 de mayo, de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para poder participar en la presente convocatoria los/as aspirantes deberán abonar, en concepto de tasa por derecho de examen, la cantidad de 13,02 euros.

El pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes y para su materializa-ción podrá optarse por una de estas dos modalidades:

a) Pago directo en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades, presentando el impreso de solici-tud: Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, BBK (Bilbao Biz-kaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Ku-txa, BBVA, Santander Central Hispano, Banco Guipuz-coano o La Caixa. Dado que los impresos incluyen có-digo de barras el abono puede efectuarse a través de ca-jero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago on-line: mediante el sistema de banca elec-trónica, siguiendo las instrucciones que el propio sis-tema va indicando, siempre y cuando el/la interesado/a sea cliente de esta modalidad de cualquiera de las en-tidades señaladas. Esta modalidad de pago evita despla-zamientos innecesarios y colas de espera, y está opera-tiva las 24 horas del día.

La falta de pago o el abono fuera de plazo de los de-rechos de examen determinará la exclusión del/a aspi-rante. En ningún caso, la presentación y pago en la en-tidad bancaria supondrá sustitución del trámite de pre-sentación en tiempo y forma de la solicitud en la for-ma prevista en la presente base.

3.5.– Lugar de presentación.

Las instancias, dirigidas a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universida-des e Investigación del Gobierno Vasco, podrán presen-tarse:

a) Por vía internet, utilizando la opción de remitir la solicitud, una vez cumplimentado el impreso.

b) Hezkuntzako lurralte ordezkaritzetan.

c) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legeak 38.4. artikuluan adierazten dituen bulegoetako edozeinetan, betiere, artikulu horretan xedatutako baldintzei jarrai-ki. Eskabidea posta-bulegoaren batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekia aurkeztuko da, posta-funtzionarioak data eta zibilua jarri diezazkion eskabideari, ziurtatu edo zertifikatu baino lehen. Hala egin ezean, dagokion bulego publikoko sarrera-data joko da aurkezpen-data-ztat.

Interneten bidez aurkeztutako eskabideek jaso izanaren agiria lortu ahal izango dute esleitutako erreferentzia zenbakiarekin eta tasak ordaindu ahal izateko behar diren datuekin.

Atzerrian egindako eskabideak oinarri hauetako 3.6 puntuaren adierazitako epean aurkeztu ahal izango dira tokian tokiko Espainiako ordezkartzia diplomatikoetan edo konsulatuetan, eta erakunde horiek eskumena duen administratziora igoerriko dituzte. Azterketa-esku-bideen tasak ordaintzeko, deialdi honetako 3.4 puntuak xedatutakoari jarraituko zaio.

3.6.- Aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea egutegiko hogei egun izango da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.7.- Eskabideetan antzeman daitezkeen akats materialak, egitatezko akatsak edo akats aritméticos, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, administrazioaren kabuz edo interesdunak eskatuta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legeak 105.2 artikuluak xedatu-takoari jarraiki.

4.- Izangaiak onartzea.

4.1.- Onartuen eta baztertuen zerrenda.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hilabeteko epean, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak ebazpena emango du onartutako eta kanpo utzitako behin-behineko zerrenda onesteko. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da ebazpen hori, aipatu zerrenda jendaurrean non erakutsiko den ere adiera-ziz.

Edonola ere, onartuen eta baztertuen zerrendak jendaurrean jarriko dira Hezkuntzako Lurralte-Ordezkaritzetan, bai eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean ere: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>. Honako datuak ageri beharko dira zerrendak: abizenak, izena, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia edo, atzerriko nazionalitatea daukatenen kasuan, antzeko agiriaren zenbakia, izangaiak ja-rraitzen duen txanda, eta, izangaia kanpoan utziz gero, horren zergatia. Honako hauek ere adieraziko dira:

b) En las Delegaciones Territoriales de Educación.

c) En cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto. En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada. De no hacerse así, se considerará presentada en la fecha de entrada en la correspondiente oficina pública.

Las solicitudes que se presenten vía Internet podrán obtener un acuse de recibo con el número de referencia asignado y los datos precisos para proceder al pago de la tasa.

Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán presentarse en el plazo señalado en el apartado 3.6 de la presente base, en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al organismo competente. El abono de las tasas por derechos de examen se hará de conformidad con lo dispuesto en el apartado 3.4 de esta convocatoria.

3.6.- Plazo de presentación.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.7.- Los errores materiales, de hecho o aritméticos que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, conforme determina el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- Admisión de aspirantes.

4.1.- Lista de admitidos/as y excluidos/as.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Directora de Gestión de Personal dictará resolución en el plazo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. En dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco, se indicarán los lugares en que se encuentre expuesta al público la referida lista.

La lista de admitidos/as y excluidos/as se pondrá de manifiesto, en todo caso, en las Delegaciones Territoriales de Educación así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>. En la lista deberán constar los siguientes datos: apellidos y nombre, número de documento nacional de identidad o análogo para los de nacionalidad extranjera, el turno por el que participa el/a aspirante, así como, en el supuesto de exclusión, la causa de la misma. Asimis-

deialdi honetako 7.1 atalean aipatutako proba eginez gaztelaniaren ezagutza egiaztatu behar duten izangaiak.

Onartuen eta kanpo utzitakoena zerrenda onesten duen ebaazpena argitaratzean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 71. artikuluaren xedatutako ondorioetarako, interesdunek jakinarazpena izan dutela ulertuko da.

4.2.– Aurreko lerrokadak aipatzen dituen zerrenden aurka, ebaazpena argitaratu eta biharamunetik hamar egun balioduneko epearen barruan, izangaietik erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute edo kanpo geratzeko akatsa konpondu ahal izango dute. Horrez gain, euren datu pertsonaletan akatsen bat antzeman duten izangaietik epe bera izango dute akatsok zuzentzeko. Erreklamazioak Langileria Kudeaketa zuzendariariigorriko zaizkio eta Hezkuntzako Lurralde-Ordezkaritzetan zein Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legeak 38.4 artikuluaren adierazten dituen bulegoetan aurkeztuko dira.

Interesdunak kanpo geratzeko akatsa adierazitako epean konponduko ez balu, eskabidean atzera egin dueña ulertuko da, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluaren xedatutakoarekin bat etorriz.

4.3.– Onartuen eta kanpo utzitakoena behin betiko zerrenda.

Onartuen eta kanpo utzitakoena behin betiko zerrenda onartzetako ebaazpenaz onartu edo ezetsiko dira aurkeztutako erreklamazioak ere. Ebaazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta bertan adieraziko da non izango diren jendaurrean onartutakoena eta kanpo utzitakoena zerrenda osoak. Edonola ere, zerrendak Hezkuntzako Lurralde-Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, argitaratuko dira.

Ebaazpen horren aurka, gora jotzeko errekursoa jarri ahal izango diote interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Administrazio eta Zerbitzu sailburuordeari, hilabeteko epean, ebaazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Onartutakoena eta bazter utzitakoena behin betiko ebaazpenaren bidez onartu diren izangaietik aurkeztu ahal izango dira probetara. Bazter utzitako gisa agertuta ere, gora jotzeko errekursoa jarri izanaren agiria ekitaldiaren egunean erakusten dutenek ere aukera izango dute parte hartzeko.

4.4.– Onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi Agindu honen bidez deitzen den prozedurak eska-

mo se indicará los/as aspirantes que deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de la prueba a la que se alude en el apartado 7.1 de esta convocatoria.

Con la publicación de la resolución que declare aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as se considerará efectuada la correspondiente notificación a los/as interesados/as, a los efectos que dispone el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4.2.– Reclamaciones.

Contra la lista a que se refiere el párrafo anterior, los/as aspirantes podrán presentar reclamación en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación o subsanar, si procede, el defecto que haya motivado la exclusión. Asimismo, aquellos/as aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en este mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Directora de Gestión de Personal y se presentarán en las Delegaciones Territoriales de Educación o en las oficinas a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que el/a interesado/a no subsane el defecto que haya motivado su exclusión en el plazo indicado, se le tendrá por desistido/a de su solicitud, de conformidad con lo que dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

4.3.– Lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal por la que se declare aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco. En esta resolución se indicarán los lugares donde se expondrá al público la lista completa de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que en todo caso deberá exponerse en las Delegaciones Territoriales de Educación, al igual que en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>.

Contra dicha resolución podrán interponer los/as interesados/as recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

A la realización de las pruebas podrán asistir los/as aspirantes que figuren como admitidos/as al proceso en virtud de la resolución definitiva de admitidos/as y excluidos/as, así como aquellos que, figurando como excluidos/as, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

4.4.– El hecho de figurar en la relación de admitidos/as no prejuzga que se reconozca a los/as interesa-

tutako betebeharrekoak beteta izatea aitortzen zaienik interesdunei. Deialdi honen 10.1 oinarriak xedatutakoari jarraiki, gainditzen dutenek aurkezta behar dituzten agiriak ikusita, kontsideratuko balitz interesdunen batek eskatutako betebeharrekoren bat ez duela betetzen, procedura horietan parte hartzean interesdun horrek izandako eskubide guztiak galduko lituzke.

5.- Hautaketa-organoa.

5.1.- Berariaz izendatutako Epaimahaiak egingo du procedura honetako partaideen aukeraketa, betiere hizkuntza-eskakizunak egiaztatzearen inguruan eta aurrez gaztelaniaren ezagutza maila neurtzeko proba baloratu behar duen Epaimahaiaren inguruan deialdi honen 7.1. eta 7.3. idatz-zatiek aurreikusitakoaren kaltetan gabe.

5.2.- Epaimahaia.

5.2.1.- Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebazpen baten bidez izendatuko da hautaketa-prozesuak epaitu behar dituen epaimahaia. Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariak argitaratuko da.

Hautaketa-organoetan parte hartzea nahitaezkoa da, abstenezko eta errefusatzeko arrazoiez aurreikusitakoa gorabehera.

5.2.2.- Osaera eta izendapena.

Epaimahaia sei kide izango ditu: epaimahaiburua, lau kide eta idazkaria, ahotsarekin baina botorik gabe.

Epaimahaia izendatzerakoan, trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, bere 20.4.b) eta 20.6 artikuluetan aurreikusi duenaren arabera.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak izendatuko du epaimahaiburua, libreki.

Lau kideak:

- Horietako bat, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpean aritzen diren lan-legepeko irakasle eta hezitzaleentzako hitzarmen kolektiboaren esparruan ordezkaritza duten sindikatuek proposatu ondoren, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak izendatuko du.

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkari bat.

- Bi teknikari espezialista.

Idazkaria: Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzako teknikari bat.

Era berean, epaimahaia izendatzerakoan, Autonomia Erkidego honetako bi hizkuntza ofizialekiko gaitasuna bermatu beharko da.

dos/as la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca mediante la presente Orden. Cuando de la documentación, que de acuerdo con la base 10.1 de esta convocatoria debe de presentarse en caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

5.- Órgano de selección.

5.1.- La selección de los/as participantes en el presente procedimiento selectivo, será realizada por el Tribunal nombrado al efecto, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 7.1 y 7.3 de la presente convocatoria respecto al Tribunal que ha de valorar la prueba previa de conocimiento del castellano, así como respecto a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

5.2.- Tribunal.

5.2.1.- Mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal, que será publicada en el BOPV, se procederá al nombramiento del Tribunal que deberá juzgar los procedimientos selectivos.

La participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio, sin perjuicio de lo previsto en relación con los motivos de abstención o recusación.

5.2.2.- Composición y designación.

El Tribunal estará integrado por seis miembros: un/a Presidente, cuatro Vocales y un/a Secretario/a que actuará con voz pero sin voto.

En la designación del Tribunal se garantizará una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada, conforme a lo previsto en el artículo 20.4.b) y 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

El/la Presidente será designado libremente por la Directora de Gestión de Personal.

Los/las cuatro vocales:

- Uno de los cuales será designado, por la Directora de Gestión de Personal, a propuesta de las organizaciones sindicales más representativas de entre el colectivo de trabajadores comprendido en el ámbito del Convenio Colectivo del Personal laboral docente y educativo del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

- Uno/a en representación del Instituto Vasco de Administración Pública.

- Dos serán Técnicos especialistas.

Actuará como Secretario/a un/a Técnico de la Dirección de Gestión de Personal.

Asimismo, en la designación del Tribunal deberá garantizarse la competencia lingüística de las dos lenguas oficiales de esta Comunidad Autónoma.

Epaimahaiak zenbat kide, beste horrenbeste ordezko izendatuko dira, procedura berbera erabilita.

5.3.– Epaimahaikideen abstentzioa eta errebusatzea.

5.3.1.– Epaimahaietako kideek ez dute parte hartuko, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Langileriaren Kudeaketako Zuzendaria horrela jakinaraziko diote, baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legeak 28. artikuluan aurreikusten dituen gorabeheraren batean sartuta badaude, edo deialdi hau argitaratu aurreko bost urteetan hautespen-probetarako izangaiak prestatzen lanik egin izan badute.

Aurreko lerrokadan ohartarazitako gorabeheretan sartuta ez daudela agertzeko, berariazko aitorpena eskatuko die epaimahaiburuak epaimahaiko kideei.

Abstentzioa eskatzeko epea hamar egun naturalekoa izango da, Epaimahaiaren izendapena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik aurrera, eta organo eskumendunak dagokiona ebatziko du.

5.3.2.– Errefusatzea. Halaber, izangaietako kideei ezetza eman ahal izango diete baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen Legeak 29. artikuluan aurreikusten dituen gorabeheraren batean sartuta badaude.

5.4.– Honako deialdiak aipatzen duen oposizio-lehiaketa hasi aurretik, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak, egoki izanez gero, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko du oinarri hauen 5.3 puntuau aurreikusitako arrazoien batengatik edo ezinbesteko arrazoiengatik Epaimahaiak utzi beharrean dauden kideak ordezkatzen dituen kide berrien izendapena.

5.5.– Hautaketa-organoak eratzea. Epaimahaiburuak deialdia egin eta gero, Epaimahaia eratuko da, eta ahal izanez gero, izendatutako kide guztiak, titular zein ordezko, bertaratuko dira. Nolanahi ere, epaimahaia eratuta geratuko da epaimahaiburuua eta idazkaria, edo horien ordezkoak, eta gutxienez kideen erdiak bertan bidaude.

Epaimahaia behin izendatuz gero, horien jarduera baliagarri izateko beharrezkoia izango da epaimahaiburuua eta idazkaria edo, egoki izanez gero, horien ordezkoak eta gutxienez kideen erdiak bertan egotea, betiere zirkunstantzia bereziak gertatu ezean. Langileriaren Kudeaketa zuzendariari dagokio hori onestea.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak baimenduko du epaimahaiburuaren eta idazkariaren ordezketza; epaimahaietako kideena, berriz, epaimahaiburuak, eta aintzat hartuko du, ordezkoia hautatzeko, izendapeneko xedapenean agertzen diren ordezko epaimahaikideetara jo behar dela.

Por cada miembro titular del Tribunal se designará, por igual procedimiento, un miembro suplente.

5.3.– Abstención y recusación de los miembros del Tribunal.

5.3.1.– Abstención. Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, cuando concurran en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de la misma categoría en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria.

El/la Presidente solicitará de los/las miembros del tribunal declaración expresa de no hallarse incursos en las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

El plazo para solicitar la abstención será de diez días naturales, contados a partir de la publicación en el Boletín Oficial de País Vasco del nombramiento del Tribunal, debiendo el órgano competente resolver lo que proceda.

5.3.2.– Recusación. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los/las miembros del Tribunal cuando concurran en ellos/as las circunstancias a las que se refiere el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.4.– Con anterioridad a la iniciación del concurso-oposición a que hace referencia esta convocatoria la Directora de Gestión de Personal, publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, si procede, la Resolución por la que se nombra a los/las nuevos/as miembros del Tribunal que habrán de sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en el número 5.3 de esta base o por causa de fuerza mayor.

5.5.– Constitución de los órganos de selección. Previa convocatoria del/a Presidente, se constituirá el Tribunal, con asistencia, siempre que fuera posible, de todos los/las miembros designados, tanto titulares como suplentes. Quedará constituido con la asistencia del/a Presidente y el/a Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Salvo que concurran circunstancias excepcionales, cuya apreciación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal, una vez constituido el Tribunal, para actuar válidamente se requerirá la presencia del/a Presidente y el/a Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

La suplencia del/a Presidente y del/a Secretario/a del Tribunal se autorizará por la Directora de Gestión de Personal; la de los vocales, por el/a Presidente del Tribunal, teniendo en cuenta que deberá recaer sobre alguno/a de los/as vocales suplentes que figure en la disposición que los haya nombrado.

Hala ere, epaimahaia lanean hasteko unea iritsita, aurreikusitako procedurari jarraitu arren oraindik ere epaimahaia eratzeko betarik izan ezean, Langileriaren Kudeaketa zuzendariak jarrabide egokiak emango ditu izangaiet hautaketa-prozesuan parte hartzeko duten eskuidea bermatzeko xedez.

5.6.– Hautaketa-organoen eginkizunak.

5.6.1.– Epaimahaiaaren zereginak dira:

- a) Jardute-irizpideak zehaztea.
- b) Hautatze-prozesuaren fase guztien garapena, deialdi honek aurrez ikusitakoaren arabera.
- c) Oposizio-aldiko proba baloratza.
- d) Deialdiaren II. eranskinetako 2. atalean jasotako merezimenduen balorazioa.
- e) Oposizio-lehiaketa aldietatik bakoitzari dagozkion puntuazioak batzea, izangaiak sailkatzea eta oposizio-lehiaketa gainditu dutenen izenak aldarrikatzea.
- f) Hautatutako izangaien zerrendak lantza eta argitaratza eta deialdia egin duen organoari zerrenda horiek jasotzea.
- g) Hautespen-prozesuan zehar, arau hauek aplikatzekoan zalantzak sortuz gero, horiek ebaeztea, eta aurreikusi ez direnetan jarduteko irizpideak zehaztea.

Epaimahaiek beren lanetara aholkulari espezialistak eta laguntzaile teknikoak sartzea proposatu ahal izango dute. Aurrekoen eginkizuna espezialitate jakin horretako merezimendu eta ezagutzak balioztatzeko orduan, Epaimahietako kideei aholkua ematea da. Laguntzaile teknikoek, eurei emandako laguntzako zergin teknikoen bidez, adierazitako organoie lagunduko diete. Aholkulari zein laguntzaileak euren eskumeneko zereginetan baizik ez dira arituko. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuari dagokio aholkulari eta laguntzaileak izendatzea.

5.6.2.– Administrazioko beste organo batzuei egotzitako eginkizunak.

Deialdi honetako II. eranskinetako irizpideen arabera izangaien dagozkien puntuaketak, deialdi honen 8.2.1 puntuak adierazten dituen administrazio-organoek esleituko dituzte.

5.6.3.– Hautatze-organoen jardunbideak azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearenak, xedatutakoari jarraituko dio beti.

5.7.– Beharrezko izanez gero, epaimahaia bidezko diren neurriak hartuko ditu urritasun edo minusbalio-tasunak dituzten izangaiet ariketak egiterakoan gainerako parte hartzaleen moduko aukera berdinak izan di-

No obstante, si llegado el momento de actuación del Tribunal, éste no hubiera podido constituirse pese a haberse acudido al procedimiento previsto, la Directora de Gestión de Personal adoptará las medidas oportunas necesarias a fin de garantizar el derecho de los/as aspirantes a la participación en el proceso selectivo.

5.6.– Funciones de los Órganos de Selección.

5.6.1.– Corresponde al Tribunal:

- a) La determinación de los criterios de actuación.
- b) El desarrollo de las distintas fases del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en la presente convocatoria.
- c) La valoración de la prueba de la fase de oposición.
- d) La baremación de los méritos recogidos en el apartado 2 de anexo II de la convocatoria.
- e) La agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases del concurso-oposición, ordenación de los/as aspirantes y declaración de los/as que hayan superado el mismo.
- f) La elaboración y publicación de las listas de aspirantes seleccionados/as y aprobados/as, así como la elevación de las mismas al órgano convocante.
- g) La resolución de todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, así como la determinación de los criterios de actuación en los casos no previstos.

Los Tribunales podrán proponer la incorporación de asesores especialistas a sus trabajos, así como de ayudantes técnicos. Serán funciones de los/las primeros/as el asesoramiento de los miembros del Tribunal en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos mediante la realización de las tareas técnicas de apoyo que éstos les asignen. En su actividad unos/as y otros/as se limitarán al ejercicio de sus respectivas competencias. Su designación corresponderá a la Directora de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

5.6.2.– Funciones encomendadas a otros órganos de la Administración.

La asignación de las puntuaciones de la fase concurso que corresponda a los aspirantes, según los baremos recogidos como anexo II de la presente convocatoria, será realizada por los órganos de la Administración a los que se alude en la base 8.2.1 de esta convocatoria.

5.6.3.– El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7.– El Tribunal adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que los/as aspirantes con minusvalías gozen de similares oportunidades para la realización de los ejercicios que

tzaten. Horretarako, eta Lehendakaritza Ministerioaren ekainaren 9ko 1822/2006 Agindua, ezgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristeko hautatze-prozesuetan denbora gehigarriak egokitzeko irizpide orokorrak ezarri dituena, betez, urritasun edo minusbaliotsunak izan eta deialdi honetako 3.2. puntuak aurreikusten duen moduan eskatzen duten pertsonentzat, arikitak egiteko dagoen denbora eta baliabideen egokitzapenak egingo dira, betiere egokitzapen horiek probaren edukia desnaturalizatzen ez badute, eta ezintasun horiek dagozkion zereginetan normaltasunez aritzearekin bateragarriak baldin badira.

5.8.– Hautaproba hauetan parte hartzen duten hautatze-organoetako kideek zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainerako eskubidea izango dute, une bakoitzean aplika daitezkeen arauen arabera.

5.9.– Komunikazioak egiteko eta gainerako gorabeheretarako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailako Langilearen Kudeaketa Zuzendaritzak duen egoitza (Donostia kalea 1, PK 01010 Vitoria-Gasteiz) izango da epaimahaiaren helbidea.

6.– Proba hasi eta garatzea.

Epaimahaia eratu ondoren, honako hauek jakinazko ditu lurralte ordezkaritzetako iragarki-oholetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrialdean: proba egiteko data, proba egiteko tokia eta egoki iritzitako beste gauza guztiak.

Probak osatzen dituen bi zatiak egun berean egin ahal izango dira.

Epaimahaiak edonoiz eska diezaike izangaietan noratasuna egiazta dezaten, NAN, jatorriko herrialdeko antzeko dokumentu, pasaporte edo gidatzeko baimena aurkeztuz, baldin eta titulararen argazkia badakarte.

Epaimahaiak, halaber, izangairen batek deialdi honetan eskatzen zaizkion betebehar guztiak betetzen ez dituela jakinez gero, Langileriaren Kudeaketa zuzendarriari proposatu beharko dio izangaiia prozesutik atztea, eta, era berean, bidezko ondorioetarako jakinaraziko dizkie izangaiak parte hartzeko eskabidean jarri dituen zehaztasunik ezak. Halakoetan, dagokion ebazpena eman arte, izangaiak hautatze-prozesuan parte hartzen jarraitzean izango du, baldintzaapean.

Izangaiak kanporatzeko ebazpenaren aurka gorako errekurtsoa aurkezta ahal izango dio interesatuak Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta biharamunetik aurrera.

7.– Hautatze-sistema.

Lehiaketa-oposizioa izango da hautatze-sistema, izangaien kualifikazioa ebaluatu nahi baita.

el resto de los participantes. En este sentido, y en cumplimiento de la Orden 1822/2006, de 9 de junio, de 2006, del Ministerio de la Presidencia por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad, se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten en la forma prevista en el apartado 3.2 de esta convocatoria, las adaptaciones necesarias en tiempo y medios para su realización siempre que éstas no sean incompatibles con el normal desempeño de las funciones correspondientes, ni supongan desnaturalizar el contenido de la prueba.

5.8.– Los miembros de los órganos de selección que actúen en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en la normativa que resulte de aplicación en cada momento.

5.9.– A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su domicilio en la sede de la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, sita en la calle Donostia-San Sebastián n.º 1, código postal: 01010, Vitoria-Gasteiz.

6.– Comienzo y desarrollo de la prueba.

Una vez constituido el Tribunal anunciará la fecha de celebración de la prueba, el lugar donde se llevará a cabo la misma y cuantas cuestiones se consideren oportunas, en los Tablones de Anuncios de las Delegaciones Territoriales y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Se podrán realizar las dos partes de que consta la prueba el mismo día.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los/as aspirantes para que acrediten su identidad, mediante la presentación del DNI, documento similar del país de origen, pasaporte o permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular.

Asimismo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado/a, deberán proponer su exclusión a la Directora de Gestión de Personal, comunicándole, asimismo, a los efectos procedentes, las inexactitudes formuladas por el/la aspirante en la solicitud de admisión. En este caso, hasta tanto se emita la resolución correspondiente, el/la aspirante podrá seguir participando condicionadamente en el proceso selectivo.

Contra la resolución de exclusión del aspirante, podrá éste interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

7.– Sistema de selección.

El sistema de selección será el de concurso-oposición, a través del cual se pretende evaluar la cualificación de los/as aspirantes.

7.1.– Aurreko probak: gaztelaniaren ezagutza egiazatzeko proba, Espainiako nazionalitaterik ez duten izangaintzat.

7.1.1.– Oposizio-aldiko probak egin baino lehenago, Espainiako nazionalitatea ez dutenek, baldin eta 3.3 oinarriaren arabera salbuetsita ez bidaude, gaztelaniaren ezagutza egiazatu beharko dute, horretarako proba bat eginez. Proba horretan izangai horiek ahoz zein idatziz, gaztelania ulertzeko eta gaztelaniaz espresatze-ko maila egokia duten ikusiko da. Epaimahaia izendatzeko ebazpenean, proba horren tokia, eguna eta ordua zehaztuko dira.

Honako titulu edo agirietakoren bat dutenak salbuetsita daude atal honetan adierazten den proba egitetik: urriaren 31ko 1137/2002 Errege Dekretuak arautu duen Gaztelania Atzerri-Hizkuntzaren Goi Mailako Diploma; Hizkuntza Eskola Ofizialek ematen duten atzerritarrentzako Gaztelaniaren Gaitasun Agiria; edo Filología Hispaniko edo Errománikoan lizentziadunaren titulua. Betiere, eskabideak aurkezteko epean dagokion egiaztagiria aurkeztu badute, behar bezala konpultsatauta.

7.1.2.– Izangaintzako deialdian zehaztuko du epaimahaik gaztelaniaren ezagutza egiazatzeko probaren edukia; horretarako aintzat hartuko da urriaren 31ko 1137/2002 Errege Dekretuak xedatu duena (BOE, azaroaren 8a).

7.1.3.– Buruak eta lau kidek osatutako epaimahai batek baloratuko du atal honetan aipatzen den proba. Langileriaren Kudeaketa zuzendariak izendatuko ditu epaimahaikideak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Bigarren Mailako Irakaskuntzako Kidegoko Gaztelania eta Literatura espezialitateko lanean ari diren funtzionarioen artean.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak, deialdi honen 5.6.1. oinariari jarraiki, aholku-emaille espezialistak izendatu ahal izango ditu. Epaimhai horien izendapena ebazpen bidez egingo da, eta Euskal Herriko Agitaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Prozedura berari jarraituz, ordezko kide bat izendatuko da epaimahaikide bakoitzeko.

Epaimahaikide horiei deialdi honen 5. oinariak epaimahaiei buruz xedatu duena aplikatuko zaie.

7.1.4.– Proba horretan jarriko diren kalifikazioak «gai» edo «ez gai» izango dira, eta oposizio-aldiko probak egin ahal izateko «gai» kalifikazioa lortu beharko da.

Proba amaitu eta kalifikatu ondoren, emaitzak jendaurrean jarriko dira, proba egin den tokian bertan, Hezkuntzako lurralte-ordezkaritzetan, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrialdean, eta interesatuek gorako erre Kurtsoa aurkeztu ahal izango diote Langileriaren Kudeaketa zuzendariari, hilabete-ko epean, emaitzak erakutsi eta biharamunetik aurreera.

7.1.– De las pruebas previas: prueba de acreditación del conocimiento del castellano para los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española.

7.1.1.– Con carácter previo a la realización de las pruebas de la fase de oposición, los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española y que, conforme a lo previsto en la base 3.3, no estén exentos/as, deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. En la resolución de nombramiento del Tribunal se determinará el lugar, fecha y hora de la misma.

Están exentos/as de la realización de la prueba a que se refiere este apartado quienes estén en posesión del Diploma Superior de Español como Lengua Extranjera regulado en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, o del título de Licenciado/a en Filología Hispánica o Románica, siempre y cuando hayan presentado, dentro del plazo de presentación de solicitudes, el correspondiente documento acreditativo debidamente compulsado.

7.1.2.– El contenido de la prueba de acreditación del conocimiento del castellano será determinado por el Tribunal en la convocatoria a los/as aspirantes tomando como referencia lo dispuesto en el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE de 8 de noviembre).

7.1.3.– La valoración de la prueba a que se refiere este apartado se realizará por un Tribunal compuesto por un/a Presidente y cuatro Vocales designados por la Directora de Gestión de Personal entre funcionarios/as en activo del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco de la especialidad de Lengua Castellana y Literatura.

La Directora de Gestión de Personal podrá nombrar asesores/as especialistas en los términos previstos en el apartado 5.6.1 de esta convocatoria. El nombramiento de estos Tribunales se realizará mediante Resolución que deberá publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco.

Para cada miembro de dicho Tribunal se designará, por el mismo procedimiento, un miembro suplente.

A los miembros de este Tribunal les será de aplicación lo dispuesto para los Tribunales en la base 5 de la presente convocatoria.

7.1.4.– La prueba se calificará de «apto» o «no apto», siendo necesario obtener la valoración de «apto» para pasar a realizar las pruebas de la fase de oposición.

Una vez concluida y calificada la prueba, los resultados obtenidos se expondrán en el lugar del examen, las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, pudiendo los/as interesados/as interponer recurso de alzada ante la Directora de Gestión de Personal, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su exposición.

7.2.– Oposizio aldia.

Proba bat izango du, bi zatitan banatua, nahitaezkoak eta baztertzeko indarra dutenak biak ere:

a) Lehenengo zatia: Epaimahaiak zehaztuko duen gehienezko epea agortu baino lehenago, idatziz erantzun beharko zaio erantzuteko hainbat aukera emango duen galdegegi bati. Galderak III. eranskinean jaso den gai-zerrrendan agertzen diren edukiei buruz izango dira.

b) Bigarren zatia: Epaimahaiak zehaztuko duen gehienezko epea agortu baino lehenago, idatziz erantzun beharko zaio zenbait galderari, izangaien gaitasuna baloratzeko eta balorazio pertsonala egiteko helburuarekin. Galderen gaiak III. eranskinean jaso den gai-zerrrendan agertzen direnak izango dira.

7.3.– Hizkuntza-eskakizunak egiazatzeko proba.

7.3.1.– 66/2005 Dekretuak, apirilaren 5ekoak, Hezkuntza Bereziako lan-legepeko hezkuntza-langile ez-irakasleen hizkuntza-eskakizunak sortu eta arautzen dituenak, bere 6. artikuluan ezarri duenaren arabera, Hezkuntza Bereziako lan-legepeko hezkuntza-langile ez-irakasleen HLEA hizkuntza-eskakizuna egiazatzeko, horretarako berariazko probak erabiliko dira.

Hala ere, aipatu Dekretuaren xedapen iragankorrarekin bat etorri, proba horiek egitetik jare daude HBLEM (Hezkuntza Bereziko Laguntzaileen Euskara Maila) ziurtagiria duten pertsonak, eta HLEA baino goragoko euskara-ziurtagiria dutenak -hala nola Hezkuntzako HE2, martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuz arautuabaita, martxoaren 10eko 42/1998 eta urriaren 6ko 263/1998 Dekretuek emandako idazketaren arabera, hizkuntza-eskakizun horrekin homologatu edo parekatutako hizkuntza-egiaztagiriren bat duten izangaiak ere.

7.3.2.– Hizkuntza-eskakizunerako azterketetarako ebaluazio-irizpide orokorrak apirilaren 5eko 66/2005 Dekretuak (EHAA, 2005-04-14) ezarritakoak izango dira.

Martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuaren 11. artikuluak xedatu duenaren arabera, proba horien edukiak, formak eta balorazioak honako hauek izango dituzte arau: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1998ko urriaren 22ko Agindua, eta Hezkuntza sailburuordearen 2006ko urriaren 31ko Ebazpena, Hezkuntzako hizkuntza-eskakizuna egiazatzeko probak 2007. urtean egiteko deia egiten duena.

Aurreko puntuau adierazitako arauen arabera izendatutako epaimahaiak baloratuko dute proba hori. Kalifikazioa, hizkuntza-eskakizuna edozein dela ere, «gai» ala «ez gai» izango da.

Proba amaitu eta kalifikatu ondoren, ateratako emaitzak erakutsiko dira azterketaren tokian, Hezkuntzako lurralte-ordezkaritzetan eta Hezkuntza Sailaren weborrrialdean (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>).

7.2.– De la fase de oposición.

Constará de una prueba, dividida en dos partes, siendo ambas de carácter obligatorio y eliminatorio:

a) Primera parte: consistirá en contestar por escrito, en el plazo máximo que determine el Tribunal, un cuestionario de preguntas con respuestas alternativas, que versarán sobre las materias comprendidas en el temario recogido en el anexo III.

b) Segunda parte: consistirá en contestar por escrito, en el plazo máximo que determine el Tribunal, preguntas encaminadas a la valoración aptitudinal y personal de los aspirantes y que igualmente versarán sobre las materias comprendidas en el temario recogido en el anexo III.

7.3.– Prueba de acreditación de perfiles lingüísticos.

7.3.1.– De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 66/2005, de 5 de abril, por el que se crean y regulan los perfiles lingüísticos del personal laboral educativo no docente de Educación Especial, la acreditación del perfil lingüístico del personal laboral educativo no docente HLEA se llevará a cabo mediante la realización de las pruebas específicas destinadas a tal fin.

No obstante, de acuerdo con lo prevenido en la disposición transitoria del citado Decreto, estarán exentos/as de la realización de dichas pruebas los/as aspirantes que acrediten estar en posesión del certificado HBLEM o de acreditaciones de euskera superiores, tales como el PL2 de Educación, regulado por el decreto 47/1993, de 9 de marzo, y aquellos/as aspirantes que, en la redacción dada por los Decretos 42/1998, de 10 de marzo, y 263/1998, de 6 de octubre, acrediten estar en posesión de alguna de las certificaciones idiomáticas homologadas o equiparadas a dicho perfil lingüístico.

7.3.2.– Los criterios generales de evaluación para los exámenes de perfil serán los establecidos en el Decreto 66/2005, de 5 de abril (BOPV de 14-04-2005).

Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 47/1993, de 9 de marzo, el contenido, forma y valoración de estas pruebas será el establecido por la Orden de 22 de octubre de 1998, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, así como por la Resolución de 31 de octubre de 2006, del Viceconsejero de Educación, por la que se convocan pruebas para la acreditación del perfil lingüístico de Educación durante el año 2007.

La valoración de esta prueba será realizada por los Tribunales designados conforme a la normativa citada en el punto anterior. La calificación, en cualquiera de los perfiles que se trate, será de «apto» o «no apto».

Una vez concluida y calificada la prueba, los resultados obtenidos se expondrán en el lugar del examen, las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>).

7.3.4.– HLEA baldintzatzat duten plazetara iristeko HLEA egiaztatu beharko da edo, apirilaren 5eko 66/2005 Dekretuak bere xedapen iragankorrean aurreikusitakoarekin bat etorriz, HBLEM (Hezkuntza Bereziko Laguntzaileen Euskara Maila) ziurtagiria izatea, eta HLEA baino goragoko euskara-zuirtagiria dutenak -hala nola Hezkuntzako HE2, martxoaren 9ko 47/1993 Dekretuz arautua- baita, martxoaren 10eko 42/1998 eta urriaren 6ko 263/1998 Dekretuek emandako idazketa-en arabera, hizkuntza-eskakizun horrekin homologatu edo parekatutako hizkuntza-egiaztakiriren bat izatea ere.

Hizkuntza-eskakizunaren betebeharrik ez duen plaza batera iritsi nahi denean, deialdiaren II. eranskinean ezarritakoaren arabera baloratuko da hizkuntza-eskakizunak egiaztatu izana.

7.3.5.– Epe bat irekiko da, hautatze-prozesuaren berruan, hizkuntza-eskakizuna egiaztatuta duten izangaien horren ziurtagiria aurkeztu dezaten. Nolanahi ere, ondoren agertzen diren egiaztakiriak ez dira aurkeztu behar, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren esku baitaude jada:

- HLEA
- HBLEM
- Hezkuntzako HE2
- Hezkuntzako HE1
- EGA
- EAeko Hizkuntza Eskola Ofizialako Euskararen Gaitasun Agiria.

7.4.– Lehiaketa-aldea.

Lehiaketa-aldian izangaien aurkeztutako merezimenduak baloratuko dira, deialdi honetako II. eranskinean aurreikusitakoaren arabera.

Izangaien gehienez ere 9 puntu atera ahal izango dituzte lehiaketa-aldian, beren merezimenduen balorazioa dela eta.

Oposizio-aldia gainditu duten izangaien baino ez zaie aplikatuko lehiaketa-aldiko kalifikazioa.

8.– Kalifikazioa.

8.1.– Oposizio-aldiko probaren kalifikazioa.

8.1.1.– Ariketak honela kalifikatuko dira:

a) Lehenengo zatia: Baztertzailea izango da. Kalifikazioa zero eta hamar puntu artekoa izango da, eta ariketa gainditzeko, eta ondorioz, bigarren zatia kalifikatu ahal izateko, gutxienez bost puntu lortu beharko dira.

b) Bigarren zatia: Kalifikazioa zero eta hamar puntu artekoa izango da, eta gutxienez bost puntu atera beharko dira zati hau gainditzeko.

8.1.2.– Ezagutzak baloratzeko fasea amaitutakoan, epaimahaien Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzara bidaliko dute izangai guztien zerrenda, Nortasun Agiriaren zenbakia eta ateratako puntuazioa adieraziz.

7.3.4.– Para acceder a plazas en las que el perfil lingüístico HLEA es requisito, se deberá acreditar dicho perfil lingüístico HLEA o, de acuerdo con lo prevenido en la disposición transitoria del Decreto 66/2005, de 5 de abril, acreditar estar en posesión del certificado HBLEM o de acreditaciones de euskera superiores tales como, el PL2 de Educación, regulado por el decreto 47/1993, de 9 de marzo, o, en la redacción dada por los Decretos 42/1998, de 10 de marzo, y 263/1998, de 6 de octubre, alguna de las certificaciones idiomáticas homologadas o equiparadas a dicho perfil lingüístico.

Cuando se opte a puestos sin requisito de perfil lingüístico, la acreditación de los perfiles lingüísticos, se valorará de conformidad con lo establecido en el anexo II de la presente convocatoria.

7.3.5.– Se abrirá un plazo, dentro del proceso selectivo, a fin de que los aspirantes que ya tuvieran acreditado el perfil lingüístico, aporten el documento justificativo, excepto las acreditaciones siguientes que ya obran en poder del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:

- HLEA
- HBLEM
- PL2 de Educación
- PL1 de Educación
- EGA
- Certificado de Aptitud de Euskera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la CAPV

7.4.– De la fase concurso.

En la fase de concurso se valorarán los méritos aportados por los/as participantes de conformidad con lo previsto en el anexo II de la presente convocatoria.

La puntuación máxima que podrán obtener los/as aspirantes en la fase de concurso por la valoración de sus méritos será de 9 puntos.

La calificación de la fase de concurso se aplicará, únicamente, a los/as aspirantes que hayan superado la fase oposición.

8.– Calificación.

8.1.– Calificación de la prueba de la fase oposición.

8.1.1.– Cada parte se calificará de la forma siguiente:

a) Primera parte: tendrá carácter eliminatorio y se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener al menos cinco puntos para su superación, y como consecuencia de ello, para calificar la segunda parte.

b) Segunda parte: se calificará de cero a diez puntos y será necesario obtener un mínimo de cinco puntos para superar esta parte.

8.1.2.– Al término de la realización de la fase de valoración de conocimientos, los Tribunales trasladarán a la Dirección de Gestión de Personal la relación de todos/as los/as aspirantes con indicación del número de su Documento Nacional de Identidad y la puntuación obtenida.

8.1.3.– Oposizio-aldian ateratako kalifikazioak argitara ematea.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebatzen batzen bidez argitaratuko dira Hezkuntzako lurralte-ordezkaritzetako iragarki-oholetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrialdean (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>) izangaiet oposizio-aldian ateratako kalifikazioak.

Interesatuek bost egun balioduneko epea izango du, kalifikazioak argitara eman eta biharamunetik aurrera, erreklamazio-idazkia Langileriaren Kudeaketa zuzendariari aurkezteko.

erreklamazioak ebatzi ondoren, oposizio-aldian ateratako behin betiko kalifikazioak emango dira argitara, Langileriaren Kudeaketa zuzendariaren ebatzenaren bitartez eman ere. Ebatzen hori Hezkuntzako lurralte-ordezkaritzetako iragarki-oholetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web orrialdean (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>) argitaratuko da.

Ebatzen horrek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta interesatuek, hala bada, deialdi honetako 9.9 oinarrian aurreikusitako azken ebatzenaren aurkeztu ahal izango diote dagokion erreklursoa.

8.2.– Lehiaketa-aldiaren balorazioa.

8.2.1.– Deialdi honetako II. eranskin gisa lotutako balio-taulen arabera izangaiet dagokien puntuazioaren zehaztapena Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzako atal egokiek egingo dituzte, Epaimahaien izenean egin ere, eta organo horiei eskuratuko dizkie ateratzen diren emaitzak. Eranskin horren 2. atala, aldiz, Epaimahaiak baloratuko zuzenean.

8.2.2.– Merezimenduak deialdi honen II. eranskinean ageri diren baremoen arabera baloratzeko, oposizio-aldiko emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea irekiko da oposizio-aldia gainditu duten izangaiet aipatutako balio-taulan zehazten diren frogagiriak aurkez ditzaten, kontuan izanik epe horren barruan behar bezala alegatu eta justifikatutako merezimenduak besterik ez direla baloratuko, aipatutako eranskinean zehaztutako agirien bitarte (jatorrizko alea edo behar bezala konpultsatutako fotokopia).

Eskabideak aurkezteko epearen bukaieran burututako merezimenduak besterik ez dira konputatuko, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, hori deialdi honetako 7.3 oinarrian hizkuntza-eskakizunak egiazatzeko aurreikusi den probaren emaitzak argitaratu baino lehen egiazatutako ahal izango baita. Era berean, proba horretan egiazatutako hizkuntza-eskakizuna ofizioz konputatuko da, proba amaitu ondoren.

8.1.3.– Publicidad de las calificaciones obtenidas en la fase oposición.

Mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal se harán públicas en los Tablones de anuncios de las respectivas Delegaciones Territoriales de Educación, y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>), las calificaciones obtenidas por los aspirantes en la fase oposición.

Los/as interesados/as podrán presentar contra la misma, en el plazo de seis días hábiles a partir del día siguiente de su exposición, escrito de reclamación dirigido a la Directora de Gestión de Personal.

Resueltas las reclamaciones, las calificaciones definitivas alcanzadas en la fase de oposición se harán públicas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal, que será expuesta en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del departamento de Educación, Universidades e Investigación (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>).

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento no cabrá recurso, debiendo los/as interesados/as interponer, en su caso, el correspondiente recurso contra la resolución final prevista en la base 9.9 de la presente convocatoria.

8.2.– Valoración de la fase concurso.

8.2.1.– La determinación de la puntuación que corresponda a los/as aspirantes, según el baremo recogido en el anexo II de la presente convocatoria, se llevará a efecto por las Unidades de la Dirección de Gestión de Personal que correspondan, quienes realizarán esta valoración en nombre de los Tribunales, aportando a los mismos los resultados que obtengan, excepto el apartado 2 de dicho anexo que será valorado directamente por el Tribunal.

8.2.2.– A efectos de valoración de los méritos, conforme a los baremos que figuran en el anexo II a la presente convocatoria, tras la publicación de los resultados de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación, por parte de los/as aspirantes que hayan superado la fase de oposición, de los documentos justificativos que se indican en dicho baremo, entendiéndose que solamente se valorarán aquellos méritos que, dentro de dicho plazo, se aleguen y aporten debidamente justificados a través de la documentación (original o fotocopia debidamente cumplimentada) que se determina en el citado anexo.

Únicamente se computarán los méritos perfeccionados hasta la finalización de plazo de presentación de solicitudes, con excepción del perfil lingüístico que podrá acreditarse con anterioridad a la fecha de publicación de los resultados de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos prevista en la base 7.3 de esta convocatoria, así como el perfil que se acredite en la citada prueba, que será computado de oficio, una vez finalizada la misma.

Izangaien espresuki hartzen dute bere gain aurkeztutako dokumentazioaren erantzukizuna. Dokumenturen bat faltsu edo manipulatuz gero, deialdi honetan parte hartzeko eskubidea galduko dute, ondoriozta daitzeen erantzukizunaren kaltetan gabe.

Administrazioak beretzat gordetzen du beharrezkozat jotako dokumentazio-akreditazioa edonoiz eskatzeko eskubidea.

8.2.3.– Lehiaketa-aldian ateratako puntuazioak argitara ematea.

Langileriaren Kudeaketa zuzendariak ebaZen bat emango du izangaien lehiaketa aldean lortutako puntuazioaren berri emateko. EbaZen hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>) argitaratuko da.

Puntuazioak jendaurrean jarri eta bost egun baliodunetan interesdunek horien aurkako erreklamazioko idazkiak aurkezu ahal izango dizkiote Langileriaren Kudeaketa zuzendariari.

Aurkeztutako erreklamazioen inguruko ebaZen behin emanez gero, lehiaketa-aldian lortutako behin betiko puntuazioak Langileriaren Kudeaketa zuzendariaZen ebaZen baten bidez emango dira argitara, eta ebaZen hori Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>) erakutsiko da.

EbaZen horrek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta interesatuek, hala bada, deialdi honetako 9.9 oinarrian aurreikusitako azken ebaZenari aurkezu ahal izango diote dagokion errekurso.

9.– Gainditu dutenen zerrenda.

9.1.– Deialdi honen 5.6.1. artikuluak ezarri duenaren arabera, epaimahaiari dagokio, oposizio-aldia amaitu ondoren, oposizio-lehiaketa aldietatik bakoitzari dagozkion puntuazioak batzea, izangaiak sailkatzea eta oposizio-lehiaketa gainditu dutenen izenak aldarrikatzea. Ondorio horietarako, hurrengo ataletan ezarritakoa hartuko dute arau epaimahaien.

9.2.– Epaimahaien prozedura bakoitzean oposizio aldean eskatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten izangaien lehiaketa aldko puntuazioa batuko diete. Ondoren izangaiak lortutako puntu guztien arabera sailkatuko dituzte eta honako zerrenda hauek egingo dituzte puntuazio hurrenkeraren arabera:

a) Minusbaliatu txandako izangaien zerrenda.

b) Txanda irekiko izangaien zerrenda.

Guztira lortu dituzten puntuazioak aintzat harturik, izangaien sailkapena egiterakoan berdinketarik gerta-

Los/as aspirantes se responsabilizan expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerán de su derecho a participar en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento la acreditación de la documentación que estime necesaria.

8.2.3.– Publicidad de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal se hará pública, en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, la puntuación alcanzada por los/as aspirantes en la fase de concurso.

Los/as interesados/as podrán presentar contra la misma, en el plazo de seis días hábiles a partir del día siguiente de su exposición, escrito de reclamación dirigido a la Directora de Gestión de Personal.

Resueltas las reclamaciones, las puntuaciones definitivas alcanzadas en la fase de concurso se harán públicas mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal, que será expuesta en las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del departamento de Educación, Universidades e Investigación (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>).

Contra dicha resolución, que no pone fin al procedimiento no cabrá recurso, debiendo los/as interesados/as interponer, en su caso, el correspondiente recurso contra la resolución final prevista en la base 9.9 de la presente convocatoria.

9.– Relación de aprobados.

9.1.– De conformidad con lo establecido en el apartado 5.6.1 de la presente convocatoria, corresponde al Tribunal, una vez finalizada la fase de oposición, la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases, la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales alcanzadas y la declaración de quienes hayan superado el procedimiento. A estos efectos los Tribunales se atenderán a lo que se dispone en los siguientes apartados.

9.2.– Los Tribunales agregarán las puntuaciones de la fase de concurso a aquellos aspirantes que hayan alcanzado las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición y los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas, elaborando las siguientes relaciones por su orden de puntuación:

a) Relación de aspirantes por el turno de personal minuscálido.

b) Relación de aspirantes por el turno libre.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes de acuerdo con las puntuaciones globales ob-

tuz gero, hurrenez hurren ondorengo irizpideen arabera ebatziko dira berdinketak:

- a) Oposizio aldian puntu gehien lortu duena.
- b) Lehiaketa-aldiko merezimenduen ataletan ateratako puntuazio handiagoa, deialdi honetan agertzen diren hurrenkeraren arabera.
- c) Lehiaketa-aldiko merezimenduen azpiataletan ateratako puntuazio handiagoa, deialdi honetan agertzen diren hurrenkeraren arabera.
- d) Oposizio aldiko zati bakoitzean ateratako puntuazio handiagoa, deialdi honetan agertzen diren hurrenkeraren alderantzizkoaren arabera.

9.3.– Behin zerrenda horiek egin ondoren, epaimahaiak aurreko idatz-zatietan adierazitako zerrendak Hezkuntzako lurralte ordezkaritzetako iragarki-oholetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, agerian jarriko dituzte.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik hasita, interesatuek hamar egun baliodeuneko epea izango dute bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

9.4.– Erreklamazioen epea amaitu eta gero, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Langilearen Kudeaketa zuzendaria txanda bakoitzeko izangaien behin betiko zerrendak eta eskainitako lanpostuak argitaratzea aginduko du.

9.5.– Behin betiko zerrendak argitaratu eta gero, dei egingo zaie izangai horiei lanpostua aukera dezaten, hautagai bakoitzaren puntuazio hurrenkeraren arabera eta eskatutako baldintzak bete direla kontu eginez.

9.6.– Minusbaliatuentzat gordetako prozeduran plazak hutsik geratuz gero, sarbide irekiko plazen multzoa areagotuko dute.

9.7.– Aurreko idatz-zatietak adierazitako prozedurak amaitu ostean, Epaimahaia hautatutako izangaien zerrenda egingo du. Horretarako, maila, txanda eta hizkuntza-eskakizuna aintzat harturik hautatutako izangaien zerrenda egingo dute.

9.8.– Epaimahaia inolaz ere ezingo du hautatutzat jo deitutako plazen kopurua baino izangai gehiago.

9.9.– Epaimahaiek aurreko idatz-zatietan adierazitako zerrendak Hezkuntzako lurralte ordezkaritzetako iragarki-oholetan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Interneten duen helbidean, <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, agerian jarriko dituzte. Langileriaren Kudeaketa zuzendaria, ebazpen batez, zerrendak jendaurrean jartzeko data emango du, eta ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

tenidas se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación en los apartados de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.
- c) Mayor puntuación en los subapartados de méritos de la fase de concurso, por el orden en que éstos aparecen en la presente convocatoria.
- d) Mayor puntuación en cada una de las partes de la fase de oposición por el orden inverso en que éstas aparecen en la presente convocatoria.

9.3.– Una vez establecidas las relaciones indicadas, los Tribunales las harán públicas, mediante Resolución de la Directora de Gestión de Personal, en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación, así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de aspirantes por turno, los interesados dispondrán de un plazo de diez días hábiles para formular las reclamaciones que estimen oportunas.

9.4.– Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, la Directora de Gestión de Personal ordenará la publicación de las relaciones definitivas de aspirantes por turno y los puestos ofertados.

9.5.– Una vez publicadas las citadas listas definitivas, se procederá a convocar a dichos aspirantes a fin de que se proceda a la elección de plaza, en función del orden de puntuación de cada aspirante y siempre atendiendo al cumplimiento de los requisitos exigidos.

9.6.– En caso de que las plazas ofertadas por el turno de reserva a minusválidos/as quedaran desiertas, se acumularán y se cubrirán con las ofertadas por el turno libre.

9.7.– El Tribunal, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborará la lista de aspirantes seleccionados. Para ello confeccionará una lista de aspirantes seleccionados por turno y perfil lingüístico.

9.8.– En ningún caso el tribunal podrá declarar seleccionados mayor número de aspirantes que el número de plazas convocadas.

9.9.– El Tribunal expondrá en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación, así como en la dirección de Internet del Departamento de Educación, Universidades e Investigación (<http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>), las listas a las que se refiere el apartado anterior, en la fecha que se establezca mediante resolución de la Directora de Gestión de Personal, que se hará pública en el Boletín Oficial del País Vasco.

Zerrenda horien aurka, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkideaaren azaroaren 26ko Legeak 59.5.b), 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, interesdunek gorra jotseko erre Kurtsoa jarri ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeari, hilabeteko epean, zerrrendak iragarki-ohol egokian ageri eta hurrengo egunetik aurrera.

Zerrenda horietako ale bat deialdia egin duen organoari jasoko zaio, eta lehiaketa-oposizioa garatzeko gainerako agiri guztiak Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzaren zaintzaapean geratuko dira.

9.10.– Epaimahaiak prozesua gainditu duten izangaien zerrenda Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearengana jasoko du, lan-kontratu egokiak formaliza daitezen, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezarri duen urriaren 16ko 222/2001 Dekretuaren 8.1.k) artikuluak aurreikusitakoaren arabera.

9.11.– Hautaketa-prozedurek dakartzaten eskubideei uko egiteak ez du ekarriko aldaketarik gainerako izangaiei esleitutako plazei dagokienez.

10.– Hautatutako izangaietan beharrekoak.

10.1.– Hautatutako izangaietan beharreko agiriak:

Kontratuak formalizatu aurretik, hautatutako izangaien zerrendak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik egutegiko hoiei egun pasatu baino lehenago, hautatutako izangaietan honako agiriok aurkeztu beharko dituzte Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan:

a) Kasuan kasuko tituluaren fotokopia erkatua edo titulua jasotzeko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa ziurtatzen duen kredentzialaren fotokopia erkatua aurkeztu beharko da.

b) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpulsatua.

c) Inongo administrazio publikotik ez dutela zigor-espeditore baten ondorioz egotzi, ez dutela herri-jarduerarako ezgaitu agertzeko, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurrekitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako kausatan sartuta zinpeko aitorpena edo agindua.

Espaniako nazionalitatea ez duten izangaietan, zein bere jatorriko estatuan funtzio publikoan aritzeko disciplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela adierazten duen zinpeko aitorpena edo agindua aurkeztu beharko dute.

Contra estas listas, los interesados podrán interponer, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5.b), 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, recurso de alzada ante el Viceconsejero de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el tablón de anuncios correspondiente.

Un ejemplar de estas listas se elevará al órgano convocante, quedando el resto de la documentación correspondiente al desarrollo del concurso-oposición bajo custodia de la Dirección de Gestión de Personal.

9.10.– El Tribunal elevará al Viceconsejero de Administración y Servicios la relación de aspirantes aprobados para la formalización de los correspondientes contratos laborales, conforme a lo previsto en el artículo 8.1.k) del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

9.11.– La renuncia a los derechos derivados de los procedimientos selectivos no supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de los aspirantes.

10.– Actuaciones a realizar por los/as aspirantes seleccionados.

10.1.– Presentación de documentos por los aspirantes seleccionados:

Con carácter previo a la formalización de los contratos y en el plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieren públicas en el Boletín Oficial del País Vasco las listas de aspirantes seleccionados, éstos deberán presentar en las Delegaciones Territoriales de Educación, los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del título exigido o certificado de haber abonado los derechos de expedición del mismo. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia compulsada de la credencial que acredite su homologación.

b) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sujetos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

d) Spainiako nazionalitatea ez duten eta egoitza Es-
painian ez duten izangaiet, Europar Batasuneko egoi-
tza-txartela eskatu izanaren ordezkagiriaren erkatuta-
ko fotokopia aurkeztu beharko dute.

e) Minusbalotasuna izan eta bere izaera hortaz baliatutako izangaiet, foru aldundietako Gizarte Ongi-
zate sailetako, Gizarte Arazoetako Ministerioko edo, ha-
la egokituko balitz, dagokion Autonomia Erkidegoko
organo eskudunen egiaztapena aurkeztu beharko dute,
izaera hori eta bakoitzari dagozkion zeregin eta egin-
kizunak betetzea bateragarriak direla jasotzeo.

10.2.- Ezarritako epearen barruan, eta ezinbesteko
kasuetan izan ezik, agiririk aurkezten ez dutenek, edo
agiri horien azterketatik bigarren oinarrian adierazita-
ko baldintzetariko baten jabe ez direla ondorioztatzen
bada, kontratu finkoa izateko eskubide guztiak galdu-
ko dituzte, hasierako eskabidean faltsukeria egin iza-
nagatik merezi dezaketen erantzukizunaren kaltetan ga-
be.

11.- Probaldia.

Probaldiak bi hilabeteko iraupena izango du:

Deialdi honen bidez hautatutako langileek eginki-
zun horiek berak bete baldin badituzte Hezkuntza,
Unibertsitate eta Ikerketa Sailarentzat, zerbitzu horiek
konputatu egingo zaizkie probaldiari dagokionerako.

II. ERANSKINA

LEHIAKETA ALDIAREN BALIO-TAULA

1.- Emandako zerbitzuak. Edozein kasutan, 4,50
puntu gehienez.

1.1.- Herri Administrazioetan egindako zerbitzuak:
aintzat hartuko dira edozein Herri Administraziotan hez-
kuntza-laguntzako espezialista edo Hezkuntza Bereziako
laguntzaile gisa aritzeko zuzeneko lan-kontratuaren
erregimenaren pean egindako zerbitzuak. Zerbitzuan
emandako hilabete oso bakoitzeko 0,070 puntu zenbatu-
tuko dira, eta gehienez ere 4,50 puntu emango da.

1.2.- Beste zentro batuetan emandakoak: aintzat
hartuko dira zentro pribatuetan hezkuntza-laguntzako
espezialista edo Hezkuntza Bereziako laguntzaile gisa
aritzeko lan-kontratuaren erregimenaren pean egindako
zerbitzuak. Zerbitzuan emandako hilabete oso bakoitzeko
0,035 puntu zenbatuko dira, eta gehienez ere 4,50 puntu
emango da.

2.- Prestakuntza-ikastaroak – lortu nahi den lanpos-
tuarekin zerikusirik dutenak. Gehienez ere 1,00 pun-
tu emango da.

Aintzat hartuko dira 20 ordu edo gehiago duten
ikastaroak. Honela zenbatuko dira:

d) Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad
española que no residan en España deberán presentar
fotocopia compulsada del resguardo de haber solicita-
do la tarjeta de residencia comunitaria.

e) Los/as aspirantes que hayan hecho valer su condi-
ción de personal con minusvalías deberán presentar cer-
tificación de los órganos competentes de los Departame-
ntos de Bienestar Social de las Diputaciones Forales,
del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales o, en
su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente
en la que conste tal condición (grado de minusvalía) y
la compatibilidad con el desempeño de las tareas y fun-
ciones correspondientes.

10.2.- Quienes, dentro del plazo fijado, salvo los ca-
sos de fuerza mayor, no presentaran la documentación,
o del examen de la misma se dedujera que carecen de
alguno de los requisitos señalados en la base 2 decae-
rán de todos sus derechos a ser contratados/as con ca-
rácter fijo, sin perjuicio de la responsabilidad en que
hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud
inicial.

11.- Período de prueba.

La duración del período de prueba tendrá una dura-
ción de dos meses:

Al personal seleccionado por medio de la presente
convocatoria que haya ya desempeñado las mismas fun-
ciones para el Departamento de Educación, Universi-
dades e Investigación, le serán computados dichos ser-
vicios a efectos de cómputo del período de prueba.

ANEXO II

BAREMO FASE DE CONCURSO

1.- Servicios prestados. En todo caso hasta un má-
ximo de 4,50 puntos.

1.1.- En las Administraciones Pùblicas: se conside-
rarán los servicios prestados mediante nombramiento de
funcionario o régimen de contratación laboral directo
como Especialista de Apoyo Educativo o Auxiliar de
Educación Especial en cualquier Administración Pùbli-
ca, a razón de 0,070 puntos por mes completo de ser-
vicios, hasta un máximo de 4,50 puntos.

1.2.- En otros centros: se considerarán los servicios
prestados en régimen de contratación laboral como Es-
pecialista de Apoyo Educativo o Auxiliar de Educación
Especial en centros privados, a razón de 0,035 puntos
por mes completo de servicios, hasta un máximo de
4,50 puntos.

2.- Cursos de Formación - Relacionados con las fun-
ciones del puesto al que aspira. Hasta un máximo de
1,00 puntos.

Se considerarán los cursos no inferiores a 20 horas,
del modo que a continuación se indica:

<p>20 eta 60 ordu artekoak: 0,30 puntu. 60 orduko edo luzeagoak: 0,50 puntu.</p> <p>3.– Sartzeko alegatutakoez bestelako titulazioak. Gehienez 0,50 puntu.</p> <p>Irakasle-ikasketen titulua, Haur Hezkuntzako edo Hezkuntza Berezikorako especialitateak: 0,25 puntu.</p> <p>Pedagogian edo Psikopedagogian edo Psikologian lizenziaduna: 0,50 puntu.</p> <p>4.– Euskaraz jakitea: gehienez 3 puntu.</p> <p>Euskara jakitea nahitaezkoa ez den plazetan euskaraz jakitea honela baloratuko da:</p> <ul style="list-style-type: none"> * HLEA, irakaskuntzako HE2, EGA edo horren baliokidea: 3,00 puntu. * Irakaskuntzako HE1 edo horren baliokidea: 1,5 puntu. 	<p>De 20 a 60 horas: 0,30 puntos. De 60 horas o más: 0,50 puntos.</p> <p>3.– Titulaciones distintas a las alegadas para el acceso: hasta un máximo de 0,50 puntos.</p> <p>Título de Magisterio, especialidad Educación Infantil o Educación Especial: 0,25 puntos.</p> <p>Licenciado/a en Pedagogía o Psicopedagogía o Psicología: 0,50 puntos.</p> <p>4.– Conocimiento de Euskera: hasta 3 puntos.</p> <p>Para aquellas plazas en las que el conocimiento del euskera no es requisito, la valoración de este mérito se realizará del siguiente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Posesión del HLEA, PL2 docente, EGA o equivalente: 3,00 puntos. * Posesión del PL1 docente o equivalente: 1,5 puntos.
EGIAZTAGIRIAK	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
<p>1.– Egindako zerbitzuak.</p>	<p>1.– Servicios prestados.</p>
<p>1.1.– Herri Administrazioetan.</p>	<p>1.1.– En las Administraciones Públicas.</p>
<p>Interesatuek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailean egindako zerbitzuak adierazi beharko dituzte, baina ez egiaztatu. Izan ere, zerbitzu horiek administroak berak, bere kabuz, zenbatuko ditu, betiere interesatuak adierazitako datuen arabera.</p>	<p>Los servicios prestados para el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los interesados. Los mismos serán computados de oficio si son alegados por el participante.</p>
<p>Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzaldia, berriz, administrazioetako bakoitzak horretarako duen ereduaren bidez egiaztatu beharko dira. Ereduan honakoek agertu beharko dute: lan egindako denbora xehe-xehe jarrita, eta denbora horretan izandako kidego, eskala, azpieskala eta klase edo kategoria.</p>	<p>El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo, Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos.</p>
<p>1.2.– Beste zentro batzuetan.</p>	<p>1.2.– En otros centros.</p>
<p>1.3.– Honako agiri hauek aurkeztuz egiaztatuko dira zentro pribatuetan emandako zerbitzuak:</p>	<p>1.3.– Los servicios prestados en centros privados se acreditarán aportando la siguiente documentación:</p>
<p>– Zentroko zuzendaritzak emandako ziurtagiria edo kontratuaren fotokopia konpultsatua, zerbitzaldia eta betetako eginkizunak jasoko dituena.</p>	<p>– Certificado expedido por la dirección del centro o fotocopia compulsada del contrato en los que conste la duración y las funciones desempeñadas.</p>
<p>– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako ziurtagiria, zentroaren izena (empresa) eta alta-agiriak jasoko dituena.</p>	<p>– Certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, donde conste el nombre del centro (empresa) y los período/s de alta.</p>
<p>2.– Prestakuntza ikastaroak.</p>	<p>2.– cursos de formación.</p>
<p>Ikastaroen iraupen-orduak beren-beregi jasotzen dituen egiaztagiria.</p>	<p>Certificación de los cursos en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del mismo.</p>
<p>3.– Beste titulazio batzuk.</p>	<p>3.– Otras titulaciones.</p>
<p>Tituluaren fotokopia konpultsatua, edo, hala balegokio, titulua hartzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria.</p>	<p>Las titulaciones se acreditarán mediante fotocopia compulsada del título, en su caso, de los certificados de abono de los derechos de expedición.</p>
<p>4.– Euskara.</p>	<p>4.– Euskera.</p>
<p>Dagokion ziurtagiria. Nolanahi ere, ondoren agertzen diren egiaztagiriak ez dira aurkezta behar, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren esku baitaude jada:</p>	<p>La acreditación correspondiente, excepto las siguientes que ya obran en poder del Departamento de Educación, Universidades e Investigación:</p>

- HLEA
- HBLEM
- Hezkuntzako HE2
- Hezkuntzako HE1
- EGA
- EAeko Hizkuntza Eskola Ofizialako Euskararen Gaitasun Agiria

III. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA: HEZKUNTZA LAGUNTZAKO ESPEZIALISTAK

1. gaia.– Eskola inklusiboa. Printzipioak.
2. gaia.– Urritasuna, ezintasuna, minusbaliotasuna.
3. gaia.– EAEn, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza alorrean ematen zaien erantzuna antolatzea.
4. gaia.– Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleak. Hezkuntza-laguntzako espezialistaren zereginia.
5. gaia.– Mugitzeko urritasunari lotutako hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza-laguntzako espezialistak eman beharreko arreta.
6. gaia.– Zentzumen-urritasunari lotutako hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza-laguntzako espezialistak eman beharreko arreta.
7. gaia.– Autismoari edo garapenaren beste nahaste orokorturen bati lotutako hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza-laguntzako espezialistak eman beharreko arreta.
8. gaia.– Adimen-atzerapenari lotutako hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza-laguntzako espezialistak eman beharreko arreta.
9. gaia.– Adimen-gaixotasunari lotutako hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei hezkuntza-laguntzako espezialistak eman beharreko arreta.
10. gaia.– Adaptazio-trebetasunak eta bizi-kalitatea.
11. gaia.– Norbere burua zaintzearekin zerikusia duten autonomia-programak: hezkuntza-premia berezirik duten ikasleen esfinterren kontrola, garbiketa, jantziak.
12. gaia.– Norbere burua zaintzearekin zerikusia duten autonomia-programak: hezkuntza-premia berezirik duten ikasleen jateko ohiturak.
13. gaia.– Jokabide-programak (programa konductualak). Hezkuntza-laguntzako espezialistak horien aplikazioan parte hartzea. Oinarrizko teknikak.
14. gaia.– Gizarte Autonomiarako programak, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleen jokaera- eta komunikazio-ohiturei lotuak.
15. gaia.– Mugitzeko trebetasunak garatzeko programak. Mobilizazio-teknikak.

- HLEA
- HBLEM
- PL2 de Educación
- PL1 de Educación
- EGA
- Certificado de Aptitud de Euskera de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la CAPV

ANEXO III

TEMARIO ESPECIALISTAS EN APOYO EDUCATIVO

- Tema 1.– Escuela inclusiva. Principios.
- Tema 2.– Deficiencia, discapacidad y minusvalía.
- Tema 3.– Ordenación de la respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas especiales en el País Vasco.
- Tema 4.– El alumnado con n.e.e. El rol del/de la especialista en apoyo educativo y sus funciones.
- Tema 5.– Atención del/de la especialista en apoyo educativo al alumnado con necesidades educativas especiales ligadas a una discapacidad motora.
- Tema 6.– Atención del/de la especialista en apoyo educativo al alumnado con necesidades educativas especiales ligadas a una discapacidad sensorial.
- Tema 7.– Atención del/de la especialista en apoyo educativo al alumnado con necesidades educativas especiales ligadas a autismo u otros trastornos generalizados del desarrollo.
- Tema 8.– Atención del/de la especialista en apoyo educativo al alumnado con necesidades educativas especiales ligadas a un retraso mental.
- Tema 9.– Atención del/de la especialista en apoyo educativo al alumnado con necesidades educativas especiales ligadas a una enfermedad mental.
- Tema 10.– Habilidades adaptativas y calidad de vida.
- Tema 11.– Programas de autonomía relacionados con el cuidado personal: control de esfínteres, aseo, limpieza y vestido del alumnado con n.e.e.
- Tema 12.– Programas de autonomía relacionados con el cuidado personal: hábitos de alimentación del alumnado con n.e.e.
- Tema 13.– Programas conductuales. Intervención del/de la especialista en apoyo educativo en su aplicación. Técnicas básicas.
- Tema 14.– Programas de Autonomía Social vinculados a los hábitos de conducta y comunicativos del alumnado con n.e.e.
- Tema 15.– Programas de desarrollo de habilidades motoras. Técnicas de movilización.

16. gaia.- Komunikazioaren garapena. Ahozko hizkuntza. Komunikazio Handigarria eta alternatiboa.

17. gaia.- Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleen arreta fokatzea, horiek manipulatzea, motibatzea eta kontrolatzea.

18. gaia.- Istripuak prebenitzeko teknikak eta lehen sorospenak hezkuntza-premia berezirik duten ikasleekin.

19. gaia.- Urritasun bakoitzari dagozkion berariazko laguntza-teknikak. Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleentzako laguntza-arreta.

20. gaia.- Atsedernaldi eta jolasarteetan, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei arreta, zainketa eta ardura eskaintza.

21. gaia.- Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleei laguntza euren eskola-jarduera egin dezaten beharrekoak diren joan-etorriean.

22. gaia.- Materialak eta laguntza teknikoak, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleek hala behar izanez gero. Laguntza-profesionalekin elkarlanean aritzea horien egokitzapenean eta erabileran.

23. gaia.- Norbanako curriculum egokitzapenak, curriculumera sartzeko egokitzapenak eta norbanako lan-programak. Hezkuntza-laguntzako espezialisten lankidetza, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleen autonomia pertsonalari, sozialari eta mugitzeko trebatasunei lotutako gaien prestakuntzan, gauzatzean eta jarraipenean.

24. gaia.- Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleekin hezkuntza-laguntzako espezialistak egiten duen esku-hartzearen erregistroa. Behaketarako eta programak baloratzeko teknikak.

25. gaia.- Hezkuntza-premia berezirik duten ikasleek egin beharreko jardueretan, hezkuntza-laguntzako espezialista elkarlanean aritza laguntza eta aholkulitzako profesionalekin (logopeda, fisioterapeuta, Itsuentzako Baliabidegiko irakasle ibiltari, hezkuntza-premia berezirik duten ikasleentzako aholkulariekin, etab.).

26. gaia.- Helduarora bideratzeko programak.

Tema 16.- Desarrollo de la comunicación. El lenguaje oral. Sistemas de Comunicación aumentativa y alternativa.

Tema 17.- El centraje de la atención, manipulación, motivación y control del alumnado con n.e.e.

Tema 18.- Técnicas de prevención de accidentes y primeros auxilios en alumnado con n.e.e.

Tema 19.- Técnicas asistenciales específicas de las diferentes discapacidades. Cuidados auxiliares al alumnado con n.e.e.

Tema 20.- Atención, vigilancia y cuidado del alumnado con n.e.e en los períodos de recreo y descanso.

Tema 21.- Acompañamiento al alumnado con n.e.e en los distintos traslados precisos para el desempeño de su actividad escolar.

Tema 22.- Materiales y ayudas técnicas del alumnado con n.e.e que lo precise. Colaboración con los profesionales de apoyo en su adaptación y uso.

Tema 23.- Adaptaciones Curriculares Individualizadas, Adaptaciones de Acceso al Currículo y Programas de Trabajo Individual. Colaboración del/de la especialista en apoyo educativo en la elaboración, ejecución y seguimiento de las cuestiones referidas a la autonomía personal, social y el desarrollo de habilidades motoras del alumnado con n.e.e.

Tema 24.- Registro en la intervención del/de la especialista en apoyo educativo con el alumnado con necesidades educativas especiales. Técnicas de observación y valoración de programas.

Tema 25.- Colaboración del/la especialista en apoyo educativo con los profesionales de apoyo y asesoramiento (logopeda, fisioterapeuta, profesorado itinerante de CRI, terapeuta ocupacional, asesor de n.e.e etc.) en las actuaciones que deba realizar el alumnado con n.e.e.

Tema 26.- Programas de Tránsito a la Vida Adulta.