

- 12.2.— Laborategiko higieneko oinarritzko arauak.
- 12.3.— Hondakinak eta materialak modu kontrolatuan desagerrarazteko teknikak.
- 12.4.— Laborategiko ordenako eta mantentze lane-tako arauak.
- 13.— Saiakuntza kualitatiboak eta kuantitatiboak:
- 13.1.— Aztertu beharreko laginak prestatzeko teknikak.
- 13.2.— Analisi klinikoen metodoen oinarritzko printzipioak: organoleptikoak, fisikoak, kimikoak, entzimati-koak, immunologikoak, mikrobiologikoak.
- 13.3.— Emaizten espresioa.

BIBLIOGRAFIA

- 1.— Procedimientos administrativos y de control de existencias en establecimientos de farmacia; Editorial Altamar, edo Masson SA edo McGrawhill.
- 2.— Dispensación y venta de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos; Editorial Altamar, edo Mas-son SA edo McGrawhill.
- 3.— Preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos bases tecnológicas y documentales; Editorial Altamar, edo Masson SA edo McGrawhill.
- 4.— Análisis clínicos en farmacia; Editorial Altamar, edo Masson SA edo McGrawhill.
- 5.— Ley del medicamento, BOE.

5246

1094/2006 EBAZPENA, urriaren 4koa, Osakidetzako zuzendari nagusiarena. Ebazpen honen bidez onar-tzen dira administrari laguntzaileen kategorian Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan lotura estatu-tario finkoa lortzeko hautatze probak arautuko di-tuzten oinarri espezifikoak. Aipatu kategoría admi-nistratioko teknikari laguntzaileen lanbide taldekoa da eta destinoak Osakidetzako-Euskal Osasun Zer-bitzuko erakundeetakoak izango dira.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari na-gusiaren urriaren 4ko 1082/2006 Ebazpenaren bidez onartzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan lo-tura estatutario finkoa lortzeko hautatze probak arau-tuko dituzten oinarri orokorrak.

Hautatze prozesu bakoitza gauzatzeko beharrezkoa da kategoría bakoitzeko destinoak arautuko dituzten oi-narri espezifikoak argitaratzea eta bertan zehaztuko di-ra eskaintzen den destino bakoitzeko ezaugarri bereziak.

- 12.2.— Normas básicas de higiene en el laboratorio.
- 12.3.— Técnicas de eliminación controlada de resi-duos y materiales.
- 12.4.— Normas de orden y mantenimiento en el la-boratorio.
- 13.— Ensayos cualitativos y cuantitativos:
- 13.1.— Técnicas de preparación de las muestras a ana-lizar.
- 13.2.— Principios elementales de los métodos de aná-lisis clínicos: organolépticos, físicos, químicos, enzimá-ticos, inmunológicos, microbiológicos.
- 13.3.— Expresión de resultados.

BIBLIOGRAFÍA

- 1.- Procedimientos administrativos y de control de existencias en establecimientos de farmacia; Editorial Altamar, o Masson, S.A. o McGrawhill.
- 2.- dispensación y venta de productos farmacéuticos y parafarmacéuticos; Editorial Altamar, o Masson, S.A. o McGrawhill.
- 3.- Preparados farmacéuticos y parafarmacéuticos ba-ses tecnológicas y documentales; Editorial Altamar, o Masson, S.A. o McGrawhill.
- 4.- Análisis clínicos en farmacia; Editorial Altamar, o Masson, S.A. o McGrawhill.
- 5.- Ley del medicamento, BOE.

5246

RESOLUCIÓN 1094/2006, de 4 de octubre, de la Di-rectora General de Osakidetza-Servicio vasco de sa-lud, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la adquisición del vínculo estatutario fijo en la categoría de Auxi-liar Administrativo del Grupo Profesional de Téc-nicos auxiliares de Administración con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Mediante Resolución 1082/2006, de 4 de octubre, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos para la adquisición del vínculo estatutario fijo en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la publicación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de destinos de cada categoría, en la que se especifiquen las características particulares de cada uno de los destinos ofertados.

Hori dela eta, bat etorritz Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak, Osasun zerbitzuetako pertsonal estatutarioaren Estatutu Markoaren abenduaren 16ko 55/2003 Legeak, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko lanpostu funtzionalak arautzen dituen uztailaren 19ko 186/2005 Dekretuak eta Osakidetza Ente Publikoko Estatutu Sozialak ezartzen dituen azaroaren 11ko 255/1997 Dekretuak, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ezarritakoarekin, eta arlo honetako sindikatuei entzun ondoren, honako hau.

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— Oinarri hauen xedea diren hautatze probak deitzea.

Bigarrena.— Administrazioa teknikeri laguntzaileen lanbide taldeko administrari laguntzaileen kategorian lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze probak arautuko dituzten oinarri espezifikoak onartzea, I. eranskinean agertzen direnak.

Hirugarrena.— Ebazpen honekin batera agertzen den II. eranskinarekin bidez eskainitako destinoen erlazioa onartzea.

Laugarrena.— Merezimenduen baremoa onartzea, ebazpen honen III. eranskinean dagoena.

Bosgarrena.— Dagokion gai zerrenda onartzea, ebazpen honen IV. eranskinean dagoena.

Seigarrena.— Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa jar dakioko Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Administrazio Kontseiluari hilabeteko epearen barruan, ebazpena EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, hala ezartzen baitute lege eta dekretu hauek: azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Erkidearen 30/1992 Legeak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutakoak; ekainaren 26ko Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak eta azaroaren 11ko Osakidetza-Ente Publikoko Estatutu Sozialak ezartzen dituen 255/1997 Dekretuak.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko urriaren 4a.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko
zuzendari nagusia,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

Por ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 8/1997, de 26 de junio de Ordenación Sanitaria de Euskadi, la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, y demás disposiciones de vigente aplicación, y oídas las Organizaciones Sindicales del Sector,

RESUELVO:

Primero.— Convocar las pruebas selectivas que son objeto de las presentes bases.

Segundo.— Aprobar las bases específicas, que figuran como anexo I, que han de regir el proceso selectivo para la adquisición del vínculo estatutario fijo en la categoría de Auxiliar Administrativo del Grupo Profesional de Técnicos auxiliares de Administración.

Tercero.— Aprobar la relación de destinos ofertados mediante el anexo II que acompaña a la presente Resolución.

Cuarto.— Aprobar el baremo de méritos que figura como anexo III de la presente Resolución.

Quinto.— Aprobar el temario correspondiente que figura como anexo IV de la presente Resolución.

Sexto.— De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, así como en el Decreto 255/1997, de 11 de noviembre, por el que se establecen los Estatutos Sociales de Osakidetza, contra esta Resolución podrá ser interpuesto recurso de alzada ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de octubre de 2006.

La Directora General
de Osakidetza-Servicio vasco de salud,
GLORIA QUESADA MENÉNDEZ.

I. ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRARI
LAGUNTZAILEEN KATEGORIAN
OSAKIDETZA-EUSKAL OSASUN ZERBITZUAN
LOTURA ESTATUTARIO FINKOA LORTZEKO
HAUTATZE PROBAK ARAUTUKO DITUZTENAK.
AIPATU KATEGORIA ADMINISTRAZIOKO
TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN LANBIDE
TALDEKOA DA ETA DESTINOAK
OSAKIDETZAKO-EUSKAL OSASUN ZERBITZUKO
ERAKUNDEAN IZANGO DIRA

1.- Deialdi honetan eskaintzen diren destinoak:

Honen xede izango dira administrari laguntzaileen kategoriako 456 destino, administrazioko teknikari laguntzaileen lanbide taldekoak, Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko erakundean destinoa dutenak.

Era berean, deialdi honetakoak izango dira prozesu hau arautzen duten oinarri orokorren 1. oinarrian zehazten diren destinoak.

1.2.- Deitutako destinoen artean ondorengoak gordetako dira pertsonal ezinduek betetzeko: 23.

2.- Izangaiek bete beharreko baldintzak:

Izangaiek deialdian parte hartzeko baldintzak eskabideak aurkezteko epearen azken egunean bete behar dituzte, oinarri orokorretan ezartzen diren salbuespenetan izan ezik. Eta destinoa lortuz gero, baldintza horiek eta oinarri orokorretan eskatutako beste betebeharrak bete beharko dituzte harik eta destinoaz jabetu arte.

a) Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako Administrazio Kudeaketako Teknikari titulazioa edo baliokidea izatea edo izateko moduan egotea, 186/2005 Dekretuko I. eranskinean zehaztutakoa betez, uztailaren 19koa, Osakidetza Zuzenbide Pribatuko Entitate Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituenekoa.

b) Edozein kasutan ere, lortu nahi den lanpostuaren baldintzak bete behar dira, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren lanpostu funtzionalak arautzen dituen 186/2005 Dekretuak, uztailaren 19koak, ezarritakoaren arabera.

Era berean, kategoria honetan parte hartu behar duten izangaiek ondorengo moduluak dagokien informatikako ezagutzak dituztela egiaztatzeko moduan egon beharko dute: Microsoft Word XP Aurreratua eta Oinarriko Microsoft Excel XP. Ezagutza horiek Euskadi Informazio Gizartean Planak eskura jartzen dituen ondorengo moduluak lortuz ziurtatu beharko dira, zentro publikoak diren KZguneetan, oinarri orokorren 10.8.3 atalak zehazten duen uinean, IT Txartelaren zertifikazio sistemaren bidez.

3.- Oposizio lehiaketaren nondik norakoa:

3.1.- Oposizioaldia.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE
REGIR EL PROCESO SELECTIVO PARA
LA ADQUISICIÓN DEL VÍNCULO ESTATUTARIO
FIJO EN LA CATEGORÍA DE AUXILIAR
ADMINISTRATIVO DEL GRUPO
PROFESIONAL DE TÉCNICOS AUXILIARES
DE ADMINISTRACIÓN CON DESTINO
EN LAS ORGANIZACIONES
DE SERVICIOS SANITARIOS DE
OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD

1.- Destinos objeto de convocatoria:

1.1.- Son objeto de esta convocatoria 456 destinos de la categoría de Auxiliar Administrativo del Grupo Profesional de Técnicos auxiliares de Administración, con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Asimismo serán objeto de esta convocatoria los destinos que se indican en la base 1 de las bases generales que rigen el presente proceso.

1.2.- De los destinos convocados, se reservan para su provisión por personal discapacitado los siguientes: 23.

2.- Requisitos de los aspirantes:

Para participar en el proceso que aquí se regula, los aspirantes habrán de reunir al último día del plazo de presentación de solicitudes, salvo las excepciones que se prevean en las bases generales, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión del destino que, en su caso, se adjudique, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes:

a) Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Técnico Gestión Administrativa o equivalente, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza.

b) En todo caso, deberán cumplirse los requisitos del puesto al que se opte, según lo dispuesto en el Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Asimismo, los aspirantes que participen en esta categoría deberán estar en condiciones de acreditar los conocimientos de informática correspondientes a los módulos Microsoft Word XP Avanzado y Microsoft Excel XP Básico, que el Plan Euskadi de la Sociedad de la Información pone a su disposición en los centros públicos KZgunea, en el momento que se determina en el apartado 10.8.3 de las bases generales mediante el sistema de certificación IT Txartela.

3.- Desarrollo del concurso oposición:

3.1.- Fase de oposición.

Epaimahaiari dagokio probaren edukia eta iraupena zehaztea. Galdetegi bati erantzun beharko zaio, ematen den gehienezko denboraren barruan, eta galderak IV. eranskinean jasotako gaiei buruzkoak izango dira.

Halaber, aipatutako eranskinean sartuko da proba prestatzeko bibliografia orientagarria, loteslea edo derigorrezkoa ez bada ere.

3.2.— Oinarri orokorretako 10.7 oinarrian ezarrita dagoen moduan oposizioaldia gainditu dutenen zerrenda argitaratutakoan puntuazio ordenaren arabera, izangaiek aurkeztu beharko dute 10.7.2 oinarrian jasotzen den dokumentazioaz gain ondorengo hau ere:

– Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak emandako Administrazio Kudeaketako Teknikari titulazioa edo baliokidearen fotokopia konpultsatua edo notarioaren testigantza, 186/2005 Dekretuko I. eranskinean zehaztutakoa betez, uztailaren 19koa, Osakidetza Zuzenbide Pribatuko Entitate Publikoaren lanpostu funtzionalak arautzen dituenekoa.

3.3.— Lehiaketaldia.

Egiaztatutako merezimenduak balioztatuko dira III. eranskin gisa agertzen den merezimenduen baremoaren arabera eta web orrian bete beharreko ereduak alegatutakoaren arabera.

Corresponderá al tribunal determinar el contenido de la prueba y su duración. La misma consistirá en la contestación por escrito en el plazo máximo que se fije, de un cuestionario de preguntas que versará sobre las materias del programa que se contiene en el anexo IV.

Asimismo, mediante su inclusión en el citado anexo, se facilitará la bibliografía orientativa para la preparación de la prueba, si bien la misma carece de carácter vinculante u obligatorio.

3.2.— Tras la relación provisional de aspirantes por orden de puntuación prevista en el apartado 10.7 de las bases generales, los aspirantes deberán aportar, además de la documentación que se relaciona en la base 10.7.2, la siguiente:

– Fotocopia compulsada o testimonio notarial de la titulación de Técnico Gestión Administrativa o equivalente, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I del Decreto 186/2005, de 19 de julio, que regula los puestos funcionales del Ente Público Osakidetza.

3.3.— Fase de concurso.

Se valorarán los méritos acreditados, según el baremo de méritos que se acompaña como anexo III, y que se hubieran alegado en el modelo que hay que cumplimentar en la página web.

II. ERANSKINA (*)

DESTINOEN ZERRENDA KATEGORIA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA LANPOSTU FUNTZIONALA: ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA ETA ERABILTZAIL. ARRETA

Zerbitzu erakundea	Derrigortasun-datarik gabe	Derrigortasun-data								Guztira
		2005-06-01	2005-07-31	2005-08-01	2006-01-01	2006-07-20	2008-06-01	2009-06-01	2010-06-01	
Arabako Eskualdea	4	21					4			29
Arabako Ospitale Psikiatrikoa	1									1
Barrualdeko Eskualdea	3	28								31
Basurtuko Ospitalea	5	9	1							15
Bermeoko Ospitalea		1								1
Bidasoako Ospitalea	2	2								4
Bilboko Eskualdea	6	19					2			27
Bizkaiko Ospitale Kanpoko O.M.	1	4								5
Debagoieneko Ospitalea	3	4						1		8
Donostiako Ospitalea	17	24			1	1		2		45
Emergentziak	2	11								13
Erakunde Zentrala	11	5								16
Ezkerraldea-Enkartazioetako Eskualdea	4	10				1	1			16
Galdakaoko Ospitalea	2	9						1		12
Gipuzkoako Ospitale Kanpoko O.M.		4								4
Gipuzkoako Ekialdeko Eskualdea	6	21					1		1	29
Gipuzkoako Mendebaldeko Eskualdea	7	21								28
Gorlizko Ospitalea	2	1		1						4
Gurutzetako Ospitalea	17	4						1		22
Hemoderibatuen Euskal Zentroa	1	1								2
Lezako Ospitalea		3								3
Mendaroko Ospitalea	2	8								10
San Eloy Ospitalea	1	4								5
Santa Marina Ospitalea	1							1		2
Santiago Ospitalea	4	3								7
Txagorritxu Ospitalea	7	4								11
Uribeke Eskualdea	1	16				1				18
Zaldibarko Ospitalea		1						1		2
Zamudioko Ospitalea	1									1
Zumarragako Ospitalea	1	2						1		4
Categoría destino kopurua	110	240	1	1	1	3	8	8	1	375

(*) Zerrenda honetako destinoen artean ez daude Osakidetzako Administrazio Kontseiluaren 2006ko uztailaren 20ko Erabakiaren bidez onartutako lanpostu sortu berriak, ezta 2005eko lekualdatze-lehiaketaren ondorengo fasea burututakoan hutsik geratzen direnak ere. Oinarri orokorren 1.1 oinarriarekin bat etorritik, eskaini daitezkeen destinoak behin betiko zehaztuko dira deialdia gaingitu duten izangaien behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera.

ANEXO II (*)

RELACIÓN DE DESTINOS CATEGORÍA: AUXILIAR ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN USUARIO
FUNCIONAL: AUXILIAR ADMINISTRACIÓN Y ATENCIÓN USUARIO

Organización de servicios	Sin fecha de preceptividad	Fecha preceptividad								Total
		01-06-2005	31-07-2005	01-08-2005	01-01-2006	20-07-2006	01-06-2008	01-06-2009	01-06-2010	
Centro Vasco de Trasfusión y Tejidos Humanos	1	1								2
Comarca Araba	4	21					4			29
Comarca Bilbao	6	19					2			27
Comarca Ezkerraldea-Enkarterri	4	10				1	1			16
Comarca Gipuzkoa-Este	6	21					1		1	29
Comarca Gipuzkoa-Oeste	7	21								28
Comarca Interior	3	28								31
Comarca Uribe	1	16				1				18
Emergencias	2	11								13
Hospital Gorliz	2	1		1						4
Hospital Alto Deba	3	4						1		8
Hospital Basurto	5	9	1							15
Hospital Bermeo		1								1
Hospital Bidasoa	2	2								4
Hospital Cruces	17	4						1		22
Hospital Donostia	17	24			1	1		2		45
Hospital Galdakao	2	9						1		12
Hospital Leza		3								3
Hospital Mendaro	2	8								10
Hospital Psiq. y S.M.E. Araba	1									1
Hospital San Eloy	1	4								5
Hospital Santa Marina	1							1		2
Hospital Santiago	4	3								7
Hospital Txagorritxu	7	4								11
Hospital Zaldibar		1						1		2
Hospital Zamudio	1									1
Hospital Zumarraga	1	2						1		4
Organización Central	11	5								16
S.M.E. Bizkaia	1	4								5
S.M.E. Gipuzkoa		4								4
Total general	110	240	1	1	1	3	8	8	1	375

(*) Los destinos recogidos en esta relación no incluyen los puestos de nueva creación aprobados por Acuerdo del Consejo de Administración de Osakidetza-Svs de 20 de julio de 2006, ni los de queden vacantes tras la resolución de la fase de resultados del concurso de traslados 2005. De conformidad con la base 1.1 de las bases generales la determinación definitiva de los destinos ofertables se efectuará con la publicación de la relación definitiva de aspirantes que hayan superado la convocatoria.

III. ERANSKINA

ADMINISTRAZIOKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN
LANBIDE TALDEKO ADMINISTRARI
LAGUNTZAILE KATEGORIAKO
MEREZIMENDUEN BAREMOA

A) Laneko esperientzia (gehienez, 50 puntu).

Kontuan hartuko da izangaiek aitortuta duten zerbitzu denbora, eskabideak aurkezteko epearen azken egunera artekoa, hain zuzen ere.

Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Osasun Zerbitzuetako, Gizarte Segurantzako edo Komunitate Autonomoetako Osasun Zerbitzuetako edo edozein herri administrazioetako erakundetan administrari laguntzaile gisa emandako zerbitzuen hilabete bakoitzeko, Europar Batasuneko kide diren gainerako estatuetako sare publikoko osasun zerbitzuetan emandako zerbitzuak barne, 0,25 puntu.

Guztirako denbora zenbatzeko orduan, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan, eta ez dira zenbatuko hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak. Hilabetea osatzeko, 30 eguneko multzoa hartuko da.

Barne promozioaren bidez lehiatzen direnei, honela zenbatuko zaizkie eskainitako aurreko zerbitzuak:

a) E taldean eskainitako zerbitzuak: 0,07 puntu hilabete bakoitzeko.

b) D taldean (pertsonal sanitarioa) eskainitako zerbitzuak: 0,11 puntu hilabete bakoitzeko.

c) D taldean (pertsonal ez sanitarioa) eskainitako zerbitzuak: 0,15 puntu hilabete bakoitzeko. Lehiatzen den lanpostu berean eskainitako zerbitzuak direnean: 0,25 puntu hilabete bakoitzeko.

Zerbitzu eginkizunetan edo goragoko kategoriako funtzioetan eskainitako zerbitzuak benetan bete den lanpostuaren arabera zenbatuko dira.

Halaber, zerbitzu berezietako egoeran eskainitako zerbitzuak jatorrizko lanpostuaren arabera zenbatuko dira.

B) Prestakuntza (gehienez, 10 puntu).

1.— Eskatutako destinoaren kategoriarekin lotura duten ikastaro espezifikokoetara joatea (gehienez, 10 puntu):

- PAZ-Giza Baliabideak.
- PAZ-Kudeaketa Ekonomikoa.
- SDH Kudeaketa.
- Osabideren agenda.
- Erabiltzaileari Atentzioa ematea Sanitate Publikoan.
- Erabiltzailearen arreta telefono bidez.
- Plantilla, nominak, aurrekontuak eta kontratazioa.

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS DE LA CATEGORÍA
DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL GRUPO
PROFESIONAL DE TÉCNICOS AUXILIARES
DE ADMINISTRACIÓN

A) Experiencia profesional (máximo 50 puntos).

Se computará el tiempo de servicios que los aspirantes tuvieran reconocido hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes.

Por cada mes de servicios prestados como Auxiliar Administrativo en las Organizaciones de Servicios Sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud, de la Seguridad Social o de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o en cualquier Administración Pública, así como aquéllos servicios prestados en los Servicios Sanitarios de la red pública de los demás estados miembros de la Unión Europea 0,25 puntos.

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se despreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Al personal que acceda a través del turno de promoción interna se le computarán los servicios previos conforme a continuación se detalla:

a) Servicios prestados por personal en el grupo E: 0,07 puntos/mes.

b) Servicios prestados por personal en el grupo D (personal sanitario): 0,11 puntos/mes.

c) Servicios prestados por personal en el grupo D (personal no sanitario): 0,15 puntos/mes. Cuando sean prestados en el mismo puesto al que se opta: 0,25 puntos/mes.

Los servicios prestados en comisión de servicios o desempeño de funciones de superior categoría se computarán en el puesto efectivamente desempeñado.

Asimismo se computarán en el puesto de origen los servicios prestados en situación de servicios especiales.

B) Formación (máximo 10 puntos).

1.— Asistencia a cursos específicos relacionados con la categoría del destino solicitado (máximo 10 puntos):

- SAP-Recursos Humanos.
- SAP-Gestión Económica.
- Gestión SDH.
- Agenda de Osabide.
- Atención al usuario en la Sanidad Pública.
- Atención telefónica al usuario.
- Plantilla, nóminas, presupuestos y contratación.

- Artxiboa eta dokumentazioa.
- Historia klinikoen artxiboa.
- Administrazio lanaren antolaketa.
- Administrazioko idazketa.
- Talde lana.
- PAZ-Giza Baliabideen Kudeaketan integratutako Sistema: Informazioaren ustiaketa.

Hurrengo hauek ematen dituzten ikastaroak baka-
rrik hartuko dira kontuan: erakunde ofizialek, uniber-
sitateak eta erakunde sanitarioak. Era berean, etenga-
beko prestakuntzako akordioen arabera eman eta egiaz-
tatutako ikastaroak ere baloratuko dira, betiere, titula-
zio ofiziala lortzeko ikasketa plan baten barrukoak ez
badira.

Ez dira puntuatuko ikastaroaren ordu kopurua edo
prestakuntza hori eskaini duen herri administrazioak ai-
tortutako kredituen eta orduen arteko baliokidetasuna
agertzen ez den titulaziorik. Ikastaroaren iraupenaren
arabera, puntu hauek emango dira:

- 5-9 ordu: 0,025 puntu.
- 10-19 ordu: 0,05 puntu.
- 20-29 ordu: 0,15 puntu.
- 30-49 ordu: 0,30 puntu.
- 50-99 ordu: 0,75 puntu.
- 100-199 ordu: 1,50 puntu.
- 200-499 ordu: 2,00 puntu.
- 500 ordu edo gehiago: 2,50 puntu.

Ikastaroen ziurtagirietan kreditu kopurua bakarrik
agertzen denean, puntuazioa 0,1 puntukoa izango da
kreditu bakoitzeko.

Ikastaroen ziurtagirietan bai ordu kopurua bai kre-
ditu kopurua agertzen direnean, kredituen balorazioa
nagusituko da.

Ez dira puntuatuko ikastaroaren ordu kopurua ager-
tzen ez den ziurtagiriak.

2.– Informatikako ezagutzak. Gehienez, 2 puntu.

C) Euskararen ezagutza:

2HE: 16 puntu.

1HE: 8 puntu.

- Archivo y documentación.
- Archivo de historias clínicas.
- Organización del trabajo administrativo.
- Redacción administrativa.
- Trabajo en equipo.
- SAP-Sistema Integrado de Gestión de RRHH: ex-
plotación de información.

Únicamente se valorarán cursos impartidos y acre-
ditados por Organismos Oficiales, Universidades e Ins-
tituciones Sanitarias, así como los cursos impartidos y
acreditados en virtud de los Acuerdos de Formación
Continua suscritos por la Administración de la Comu-
nidad Autónoma Vasca, siempre que no formen parte
de un plan de estudios para la obtención de una titu-
lación oficial.

No serán puntuadas aquellas certificaciones en las
que no conste el número de horas de duración del cur-
so, o la equivalencia de los créditos en horas, reconoci-
dos por la Administración Pública que imparta esta for-
mación. Por cada curso de una duración de:

- 5 a 9 horas: 0,025 puntos.
- 10 a 19 horas: 0,05 puntos.
- 20 a 29 horas: 0,15 puntos.
- 30 a 49 horas: 0,30 puntos.
- 50 a 99 horas: 0,75 puntos.
- 100 a 199 horas: 1,50 puntos.
- 200 a 499 horas: 2,00 puntos.
- 500 o más horas: 2,50 puntos.

Cuando en las certificaciones de los cursos conste
únicamente el número de créditos, la puntuación será
de 0,1 puntos por crédito.

En el caso de que en las certificaciones de los cursos
conste tanto el número de horas como el de créditos,
prevalecerá la determinación en créditos.

No serán puntuadas aquellas certificaciones en las
que no conste el número de horas de duración del cur-
so.

2.– Conocimientos de informática. Máximo 2 pun-
tos.

C) Conocimientos de euskera.

PL2: 16 puntos.

PL1: 8 puntos.

IV. ERANSKINA

ADMINISTRAZIOKO TEKNIKARI LAGUNTZAILEEN
LANBIDE TALDEKO ADMINISTRAZIOKO
LAGUNTZAILEEN GAI ZERRENDA

1.— Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren Legea: xedapen orokorrak. Euskadiko Osasun Sistema: Antolamendua eta herritarren eskubideak eta betebeharrak.

2.— Euskadiko Antolamendu Sanitarioko Legea. Langileen araubidea: Aplikazio eremua. Pertsonalaren egitura eta antolamendua. Enplegu estatutarioko zerrenda. Sailkapena.

3.— Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren Estatutu Sozialak: Definizioa. Egoitza. Helburuak. Izaera juridikoa eta erabakiak hartzeko gaitasuna. Zuzendaritza antolakuntza. Zerbitzu erakundeak. Zerbitzu sanitarioetako erakundeen zerrenda.

4.— Lehen Mailako Atentzioko antolamendu egituraketa: tipologia. Zuzendaritzako, gestioko eta parte hartzeko organoak. Eskualde sanitarioetako gerentzia. Lehen mailako atentzioko unitateak.

5.— Atentzio espezializatuko antolamendu egituraketa: tipologia. Zuzendaritzako, gestioko eta parte hartzeko organoak. Ospitaleetako gerentzia.

6.— Paziente eta erabiltzaileen eskubideak eta betebeharrak. Eskubide orokorrak. Emakumeen eskubide espezifikoak. Pazienteen betebeharrak. Pazienteak eta Erabiltzaileak Atenditzeko Zerbitzua. Funtzioak. Erreklamazioak, keak eta iradokizunak bideratzea. Haurren eta nerabeen eskubide espezifikoak.

7.— Osasun txartel indibiduala: Oinarrizko ezaugarriak. Harmena eta edukia.

8.— Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Langileen lan baldintzak arautzen dituen akordioa: Helburua. Ere-mu pertsonala. Lanaldia, atsedena eta oporraldiak. Litzentziak eta baimenak.

9.— Marko-Estatutua: Helburua eta eremua. Estatu-tupeko langileen sailkapena. Ordainketa sistema.

10.— Administrazio egintza: Interesduna kontzeptua. Egiteko ahalmena. Ordezkaritza. Interesdun aniztasuna eta horien identifikazioa. Herritarren eskubideak. Prozeduren hizkuntza. Artxiboez eta erregistroez baliatzeko eskubidea. Erregistroak.

11.— Administrazio egintza: Terminoak eta epeak: Derrigortasuna. Zenbaketa. Zabalkuntza. Urgentziazko tramitazioa.

12.— Osakidetzan euskararen erabilera Normalizatzeko Plana. helburua, aplikazio eremua. Euskararen erabilera.

13.— Administrazio egintza: Egintzen ondorioak. Bete behar izatea. Administrazio egintzak jakinaraztea. Jakinarazpenaren praktika. Argitarapena. Jakinarazpenak eta argitarapenak identifikatzea.

ANEXO IV

TEMARIO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DEL GRUPO PROFESIONAL DE TÉCNICO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1.— La Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi: Disposiciones Generales. Sistema Sanitario de Euskadi: Ordenación y derechos y deberes de los ciudadanos.

2.— Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi: Régimen de personal: Ambito de aplicación. Estructura y organización del personal. Relación de empleo estatutaria. Clasificación.

3.— Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud: Definición. Domicilio. Fines. Personalidad jurídica y capacidad de obrar. Organización rectora. Organizaciones de servicios. Relación de organizaciones de servicio sanitarios.

4.— Estructura organizativa de la Atención Primaria: Tipología. Organos de dirección, gestión y participación. Gerencia de las Comarcas Sanitarias. Unidades de Atención Primaria.

5.— Estructura organizativa de la Atención Especializada: Tipología. Organos de dirección, gestión y participación. La Gerencia de los Hospitales.

6.— Derechos y deberes de los pacientes y usuarios. Derechos generales. Derechos específicos de la mujer. Obligaciones de los pacientes. Servicio de Atención al Paciente y Usuario. Funciones. Canalización de reclamaciones, quejas o sugerencias. Derechos específicos de los niños, niñas y adolescentes.

7.— Tarjeta Individual Sanitaria: Características Fundamentales. Alcance y Contenido.

8.— Acuerdo de Regulación de Condiciones de Trabajo del Personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud: Objeto. Ambito personal. Jornada, descanso y vacaciones. Licencias y Permisos.

9.— El Estatuto-Marco: Objeto y ámbito. Clasificación del personal estatutario. Sistema retributivo.

10.— El acto administrativo: Concepto de interesado. Capacidad de obrar. Representación. Pluralidad de interesados e identificación de los mismos. Derechos de los ciudadanos. Lengua de los procedimientos. Derecho de acceso a archivos y registros. Registros.

11.— El acto administrativo: Términos y plazos: Obligatoriedad. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia.

12.— Plan de normalización del uso del euskera en Osakidetza: objeto, ámbito de aplicación. El uso del euskera.

13.— El acto administrativo: Efectos de los actos. Ejecutividad. Notificación. Práctica de la notificación. Publicación. Identificación de notificaciones y publicaciones.

14.– Dokumentuak sailkatzea eta artxibatzea. Sailkatzeko sistemei buruzko ideia orokorra. Dokumentuak artxibatzea. Izaera eta motak. Artxiboen funtzionamendua. Artxiboko sarrera. Artxibotik irteera. Itzultzeak.

BIBLIOGRAFIA

1.– Ekainaren 26ko 8/1997 Legea, Euskadiko Antolamendu Sanitarioarena. Ekainaren 26ko EHAA, 138 zenbakia. Artikuluak: 1etik 11ra. 1997ko uztailaren 21eko EHAA, 138 zenbakia.

2.– Ekainaren 26ko 8/1997 Legea, Euskadiko Antolamendu Sanitarioarena. 1997ko uztailaren 21eko EHAA, 138 zenbakia. 25 eta 26 artikulua, eta 28. artikuluko lehenengo eta bigarren arauak. 1997ko uztailaren 21eko EHAA, 138 zenbakia.

3.– Azaroaren 11ko 255/1997 Dekretua, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren Estatutuak ezartzen dituena, azaroaren 14ko EHAA, 219 zenbakia. Artikuluak: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16; eranskina: II.eranskina. II. eranskina gaurkoturik dago 158. zk.eko EHAA, 2001eko abuztuaren 16koan.

4.– Uztaileko 23ko 195/1996 Dekretua, Oinarriko Laguntzarako Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuari atxikitako baliabideen antolatze egiturari buruzkoa, abuztuaren 28ko EHAA, 164 zenbakia. Artikuluak: 1, 2, 3 eta 7.

5.– Uztailaren 23ko 194/1996 Dekretua, Laguntza Espezializaturako Osakidetza atxikitako baliabideen antolatze egiturari buruzkoa, 1996ko abuztuaren 28ko EHAA, 164 zenbakia. Artikuluak: 1, 2 eta 3.

6.– 175/1989 Dekretua, uztailaren 18koa, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko gaixoen eta erabiltzaileen eskubideen eta obligazioen karta onartuz, 1989ko abuztuaren 4ko EHAA, 149 zenbakia. Artikuluak: 1, 3, 4, 7, 8 eta 9. Otsailaren 18ko 3/2005 Legea, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko, 2005eko martxoaren 30eko EHAA, 59 zenbakia.

7.– Urriaren 4ko 252/1988 Dekretua, Osasunketa Txartel Indibidualaren erabilera ezarri, sendagileen adskribapena arautuz eta pediatria sorospena eskaintzeko urte muga ezarri, Osakidetza/Euskal Osasun Zerbitzuko Zerbitzuei dagokienetan, 1988ko urriaren 7ko EHAA, 188 zenbakia. Artikuluak: 1, 2, 3 eta 4. 1988ko azaroaren 14ko Agindua, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Lehen Atentzio Zerbitzuetako Pediatria sorospenen epea Mugatzen duen Adina Gehitzea, Indarrean Jarri dadineko Eguna Jarri, 1988ko azaroaren 21eko EHAA, 218 zenbakia. Artikuluak: 1 eta 2.

8.– Martxoaren 15eko 57/2005 Dekretua, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Langileen Lan baldintzak arautzen dituen Akordioa onartzen duena, 2005eko martxoaren 31ko EHAA, 60 zk. 1 eta 2 artikulua eta III. eta IV. idazpurua.

14.– Clasificación y archivo de documentos. Idea general sobre sistemas de clasificación. Archivo de documentos. Naturaleza y clases. Funcionamiento de los archivos. Entrada en archivo. Salida de archivo. Devoluciones.

BIBLIOGRAFÍA

1.– Artículos. 1 al 11 de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi. BOPV n.º 138, de 21 de julio de 1997.

2.– Artículos. 25, 26 y Normas primera y segunda del artículo 28 de la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi. BOPV n.º 138, de 21 de julio de 1997.

3.– Artículos. 1, 2, 3 y 4, 6, 7 y 8, 13, 14, 15 y 16, anexo II del Decreto 255/1997, de 11 de noviembre por el que se establecen los Estatutos Sociales del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud. BOPV n.º 219, 14 de noviembre de 1997, anexo II se encuentra actualizado en el BOPV n.º 158 de 16 de agosto de 2001.

4.– Artículos. 1, 2, 3 y 7 del Decreto 195/1996, de 23 de julio, sobre Estructura Organizativa de los recursos adscritos a -Servicio Vasco de Salud para la Atención Primaria. BOPV n.º 164, de 28 de agosto de 1996.

5.– Artículos. 1, 2 y 3 del Decreto 194/1996, de 23 de julio, sobre Estructura Organizativa de los recursos adscritos a Osakidetza-Servicio vasco de salud para la Atención Especializada. BOPV n.º 164, de 28 de agosto de 1996.

6.– Artículos. 1, 3, 4, 7, 8 y 9 del Decreto 175/1989 de 18 de julio, por el que se aprueba la Carta de Derechos y Obligaciones de los pacientes y usuarios del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, BOPV n.º 149, de 4 de agosto de 1989. Artículo 20 de la ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia, BOPV n.º 59, de 30 de marzo de 2005.

7.– Artículos. 1, 2, 3 y 4 del Decreto 252/1988 de 4 de octubre por el que se implanta el uso de la Tarjeta Individual Sanitaria, se regula la adscripción de facultativos, y se establece la edad que delimita la atención pediátrica en el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, BOPV n.º 188 de 7 de octubre de 1988 y Artículos. 1 y 2 de la Orden de 14 de noviembre de 1988 por la que se establece la fecha de entrada en vigor de la ampliación de la edad que delimita la asistencia pediátrica en los servicios de Atención Primaria del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, BOPV n.º 218, de 21 de noviembre de 1988.

8.– Artículos. 1 y 2, Títulos III y IV, del Decreto 57/2005, de 15 de marzo, por el que se aprueba el Acuerdo de Regulación de Condiciones de Trabajo del Personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud, BOPV n.º 60, de 31 de marzo de 2005.

9.— Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, BOE 2003ko abenduak 17ko 301 zenbakia. 1 eta 2 artikulua, II. Kapitulua eta 42 eta 43 artikulua.

10.— Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. 1992ko azaroaren 27ko BOE, 285 zenbakia. Lege honek aldatu zuen: Ley 4/1999 de 13 de enero. 1999ko urtarrilaren 14ko BOE, 12 zenbakia. Artikulua: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 eta 38.

11.— Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. 1992ko azaroaren 27ko BOE, 285 zenbakia. Lege honek aldatu zuen: Ley 4/1999 de 13 de enero. 1999ko urtarrilaren 14ko BOE, 12 zenbakia. Artikulua: 47, 48, 49 eta 50.

12.— 67/2003 Dekretua, martxoaren 18koa, euskararen erabilera Osakidetzan normalizatzeko. 2003ko martxoaren 31ko EHAA, 64 zenbakia. Artikulua: 1, 2, 3 eta I. kapitula.

13.— Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. 1992ko azaroaren 27ko BOE, 285 zenbakia. Lege honek aldatu zuen: Ley 4/1999 de 13 de enero. 1999ko urtarrilaren 14ko BOE, 12 zenbakia. Artikulua: 56, 57, 58, 59, 60 eta 61.

5247

1095/2006 EBAZPENA, urriaren 4koa, Osakidetzako zuzendari nagusiarena. Ebazpen honen bidez onartzen dira zelarien kategorian Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze probak arautuko dituzten oinarri espezifikoak. Aipatu kategorია mendeko langileen lanbide taldekoa da eta destinoak Osakidetzako-Euskal Osasun Zerbitzuko erakundeetakoak izango dira.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko zuzendari nagusiaren urriaren 4ko 1082/2006 Ebazpenaren bidez onartzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuan lotura estatutario finkoa lortzeko hautatze probak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Hautatze prozesu bakoitza gauzatzeko beharrezkoa da kategoría bakoitzeko destinoak arautuko dituzten oinarri espezifikoak argitaratzea eta bertan zehaztuko dira eskaintzen den destino bakoitzeko ezaugarri bereziak.

Hori dela eta, bat etorri Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren ekainaren 26ko 8/1997 Legeak, Osasun

9.— Artículos. 1 y 2, Capítulo II y Artículos 42 y 43 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, BOE n.º 301 de 17 de diciembre de 2003.

10.— Artículos. 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 37 y 38, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, BOE n.º 285 de 27 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, BOE n.º 12 de 14 de enero de 1999.

11.— Artículo 47, 48, 49 y 50 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común BOE n.º 285 de 27 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, BOE n.º 12 de 14 de enero de 1999.

12.— Artículos. 1, 2, 3 y Capítulo I del Decreto 67/2003, de 18 de marzo, de normalización del uso del euskera en Osakidetza, BOPV n.º 64, de 31 de marzo de 2003.

13.— Artículo 56, 57, 58, 59, 60 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, BOE n.º 285 de 27 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, BOE n.º 12 de 14 de enero de 1999.

5247

RESOLUCIÓN 1095/2006, de 4 de octubre, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, por la que se aprueban las bases específicas que han de regir el proceso selectivo para la adquisición del vínculo estatutario fijo en la categoría de Celador del Grupo Profesional de Subalternos/Operarios con destino en las organizaciones de servicios sanitarios de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Mediante Resolución 1082/2006, de 4 de octubre, de la Directora General de Osakidetza-Servicio vasco de salud, se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos para la adquisición del vínculo estatutario fijo en Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Para la materialización de cada proceso selectivo es necesaria la publicación de las bases específicas que han de regir la convocatoria de destinos de cada categoría, en la que se especifiquen las características particulares de cada uno de los destinos ofertados.

Por ello, de conformidad con lo establecido en la Ley 8/1997, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Eus-