

3576

EBAZPENA, 2006ko ekainaren 14koa, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarena, 2006-2007 ikasturterako Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten irakasleen etengabeko prestakuntza-ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituen.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2006ko apirilaren 4ko Aginduak (2006ko maiatzaren 5eko EHAA) Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten irakasleentzako 2006-2007 ikasturterako Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntza Planeko ikastaroen deialdia eta, halaber, aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleentzako diru-laguntzen ematea arautu zituen.

Agindu horren bigarren artikulua Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari agindu dio deialdiko ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Ikastaroen zerrenda.

Aipatutako aginduko 2.1 artikulua xedatutakoaren arabera, deialdiko ikastaro zehatzen zerrenda eman da argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. eranskinean jaso dira.

2. artikulua.– Izangaiak.

1.– Deialdi honetako ikastaroetan parte har dezakete: lanean ari diren irakasleek, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten baldin badituzte, azken hauek Lanbide Heziketako irakaskuntzen eta hauen tituluei buruzko arauen egitura orokorra ezartzen duen azaroaren 22ko 447/1994 Dekretuak, eta Batxilergoa arautu, Lanbide Heziketako irakaskuntzak eta hauen tituluei buruzko arauak ezarri eta hauen ezarketa xedatzen duen apirilaren 29ko 97/1997 Dekretuak arautzen dituztelarik; Hezkuntza Ikuskaritzako langileek; Koalifikazioen Euskal Institutuko langileek; LHko kalitatea eta gaitasuna ebaluatzeko Euskal Agentziaren langileek; eta, Lanbide Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari, Tknika-ri, atxikitako langileek; eta horrela adierazita dagoen ikastaroetan, Lanbide Heziketako heziketa-zikloetan irakatsi gabe, ikastaroaren baldintza berezietan adierazten diren espezialitateetako batean jarduten duten irakasleek.

2.– Halaber, hurrengo betebeharrak izango dituzte:

a) Ikastetxearen zuzendaritzaren baimena, edo dagoen lurraldeburutzarena Hezkuntza Ikuskaritzaren ka-

3576

RESOLUCIÓN de 14 de junio de 2006, de la Directora de Aprendizaje Permanente, por la que se hace pública la relación y características de los cursos de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2006-2007.

Por Orden de 4 de abril de 2006 (BOPV del 5 de mayo de 2006) del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se regulaba la convocatoria de cursos del Plan 2006-2007 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

El artículo segundo de la misma encomienda a la Directora de Aprendizaje Permanente la publicación de la relación y características de los cursos convocados.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Relación de cursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la citada Orden, se hace pública la relación de los cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta Resolución.

Artículo 2.– Aspirantes.

1.– Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los profesores-as que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 447/1994, de 22 de noviembre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y por el Decreto 97/1997, de 29 de abril, por el que se establece la regulación del Bachillerato, las enseñanzas de Formación Profesional y las directrices sobre sus títulos y se dispone su implantación y el personal de la Inspección de Educación. Así mismo, podrán tomar parte el personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones, a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente y en aquellos cursos en los que así se especifique, los profesores que sin impartir ciclos formativos de Formación Profesional pertenezcan a algunas de las especialidades que en los requisitos específicos del curso se determinen.

2.– Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Autorización de la dirección del centro o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de la Ins-

suan, edo dagokien zuzendariena Koalifikazioen Euskal Institutuko langileen kasuan eta Lanbide Heziketako kalitatea eta gaitasuna ebaluatzeko Euskal Agentziaren langileen kasuan eta Tknika-ren langileen kasuan, ikastaro guztia edo honen parte bat eskola ordutegiaren barruan garatzeko.

b) Ikastaro bakoitzari dagokion deialdian zehazten diren beste betebeharrak zehatzak.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean daudenak.

3. artikulua.— Eskerak.

1.— Eskerak aurkezteko lekuak:

Eskerak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendu behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezikuntzako lurralde-ordetzkaritzako Lanbide Heziketako unitatera bidali behar dira:

San Prudentzio, 18 Vitoria-Gasteiz Araba

Gran Vía, 85 Bilbao Bizkaia

Andia, 13 Donostia-San Sebastián Gipuzkoa

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetara ere bidali daitezke eskerak. Jatorrizko eskerak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatuta eta izenpetutakoak.

2.— Eskerak aurkezteko epea:

Eskerak aurkezteko epea irailaren 7tik 21era arte luzatuko da, egun hori barne. Eskerak aurkezteko ezarritako bulego horietakoren batean aurkeztu direla egiaztatzea ezin denean epeko bukaera aurretik, eskerak horiek aintzat hartu ahal izango dira geroago ikastaroetan plaza hutsik bada.

3.— Eskerak inprimakia:

a) Eskerak idatzia ereduaren arabera aurkeztuko da (III. eranskina). Eskatzaileak eskerak-orri bakar batean adierazitako dituen eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasuneko hurrenkeraren arabera.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Zuzendaria ezingo du oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badiu eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: bate-tik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta beste-tik, ikastetxeko ordetzkaritza-organo gorenak edo esko-

peziaren Edukazioa edo los diretores correspondientes en el caso del Instituto Vasco de Cualificaciones y de la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, para los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) Los que figuren como requisitos específicos en la convocatoria correspondiente a cada uno de los cursos.

c) No podrán ser beneficiarios quienes se hallen in-cursos en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.— Solicitudes.

1.— Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas a la Directora de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

San Prudentio, 18 Vitoria-Gasteiz Araba/Álava

Gran Vía, 85 Bilbao Bizkaia

Andía, 13 Donostia-San Sebastián Gipuzkoa

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

2.— Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 7 al 21 de septiembre inclusive. Las solicitudes que no puedan acreditar su entrega en cualquiera de las dependencias establecidas antes de terminar dichos plazos se podrán tener en cuenta posteriormente para aquellos cursos en los que queden vacantes.

3.— Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo III. La persona solicitante indicará en una sola hoja de solicitud los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Ese visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el Centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcialmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informa-

la-kontseiluak badutela horren berri. Nolanahi ere, oniritziak adierazten du irakaslea ikastetxean ari dela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan eta administrazio datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiaztatu ditzakeen puntuei dagokienean).

4.- Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintza diren edo hautaketa-prozesuan lehentasuna lortzeko (ikus ikastaroen fitxak) baliagarri izan daitezkeen ezaugarrietako batzuk betetzen dituela egiaztatzeko eskaera-orriko (1) zutabea bete beharko du eta egiaztagarriak erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

4. artikulua.- Hautatzeko irizpideak.

1.- Prozesu honen arabera hautatuko dira parte-hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzetako bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu ondoren, gainerakoak ikastaro bakoitzaren fitxan adierazitako berariazko lehentasunen arabera ordenatuko dira. Ondorio hauetarako, Lanbide Heziketaren prestakuntza plana 2004-2005 eta 2005-2006 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenak, lehentasunik gabe geratuko dira eta gainerako eskatzaileei hautatzeko irizpideak aplikatu ondoren hutsik gelditu diren plazak dituzten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

b) Lehentasun bakoitzari dagokionean ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina). Baremo horiek aplikatu ondoren, lehentasun bakoitzari dagokionean berdinketaren bat bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa konpontzen ez bada, oposizioan lortutako sarbide notaren arabera erabakiko da.

c) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu horretan, lehentasun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketak jarraitzekotan, aurreko atalean azaldutakoa jarraituz jardungo da.

d) Hautaketa prozesurako ikastaroak alditan banatu ditugu. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroa zein aldiri dagokion, 01 lehen hiruhilekoan (azaroa-abendua) garatzeko ikastaroei dagokielarik, 02 bigarren hiruhilekoan (urtarrila-apirila) garatzeko ikastaroei. Aldi bakoitzean, ikastaro bakarra egin ahal izango da hilero,

do. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

4.- Documentación complementaria:

a) Para hacer constar que se reúnen algunas de las características que son requisito para participar en algún curso o que pueden dar prioridad en el proceso de selección (ver fichas de los cursos), se debe rellenar la columna (1) de la Hoja de Solicitud y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 4.- Criterios de selección.

1.- La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Excluidas las solicitudes de aquellos aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. A estos efectos, a los/as solicitantes admitidos en la convocatoria de cursos de formación permanente del profesorado que imparte ciclos formativos de FP 2004-2005 y 2005-2006, que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, no se les aplicará prioridad alguna y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los solicitantes.

b) Dentro de cada prioridad se aplicarán los baremos establecidos (anexo II). Si, después de aplicados dichos baremos, existieran casos de empate dentro de cada prioridad, decidirá en último término el número de años de servicio. Si persistiera el empate, decidirá la nota de acceso obtenida en la oposición.

c) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, decidirá en último término el número de años de servicio. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

d) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, según consta en la ficha de cada curso, siendo 01, curso a desarrollar durante el primer periodo (noviembre-diciembre), 02, curso a desarrollar durante el segundo periodo (enero-abril). Dentro de cada periodo, sólo se podrá realizar un curso ca-

horrela ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da, hile berean hasiera-data duen beste ikastaro batean sartu, behar den moduan arrazoituta dauden kasuak eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren baimenaz onartu ahal litezkeenak salbu.

e) Eskatzailea onartua izan daitekeen plaza bat edo beste bat eskari-orrian jasotako lehentasun-ordenaren arabera esleitu da.

f) Hautaketa prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroei dagokienean eskatzaileek izango duten egoera:

1) Onartua: eskatzaileak plaza izango du.

2) Erreserban: eskatzaileak ez du plazarik izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Komenigarria da horrelako egoeran dauden ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 7.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3) Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroen fitxetan adierazitako baldintzak bete, edota epea ez da bateragarria.

2.- Baztertzeko arrazoiak:

- a) A: osatu gabeko eskaera.
- b) C: lan-egoera.
- c) I: hasiera-daten bateraezintasuna.
- d) K: betebeharrak zehatza ez betetzea.
- e) L: ikastaroa bertan behera utzita.
- f) H: ukatze justifikatua.
- g) Z: bidegabeko ukatzea.

5. *artikulua*.— Ikastaroren bat baliogabetzea.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldian, dauden plazen % 65 estalita ez badute, edo zuzendaritza honi ez dagozkion arrazoiengatik ikastaroa egitea ezinezkoa bada.

6. *artikulua*.— Deialdiaren ebazpena eta onartuei jakinaraztea.

1.- Deialdia Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionario batek eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioek osatutako batzordearen proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionarioa izango da batzordeburu eta bertan gutxienez hiru funtzionarioek eta gehienez ere bostek hartu ahal izango dute parte.

2.- Ebazpenak, deialdiaren behin-behineko zerrenda ondoan izango dutenak, 2006ko urriaren 5ean emanango dira argitara, Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Bertan, eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokionean hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts

da mes, de forma que la admisión a un curso supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados que tengan fecha de inicio en el mismo mes que el curso para el que ha sido aceptado, salvo casos debidamente justificados y autorizados por la Directora de Aprendizaje Permanente.

e) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido/a el/la solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la Hoja de Solicitud.

f) Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

1) Admitida: personas con plaza en el curso.

2) Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta situación que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.1 de esta Resolución.

3) Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la Convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

2.- Causas de exclusión:

- a) A: solicitud incompleta.
- b) C: situación laboral.
- c) I: incompatibilidad de fechas de inicio.
- d) K: no cumplimiento de requisito específico.
- e) L: curso anulado.
- f) H: renuncia justificada.
- g) Z: renuncia injustificada.

Artículo 5.— Posible anulación de algún curso.

La Directora de Aprendizaje Permanente podrá anular aquellos cursos para los que no tengan cubierto el 65% de las plazas disponibles, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 6.— Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

1.- La convocatoria será resuelta por la Directora de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un/a funcionario/a de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios del Departamento designados por la Directora de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

2.- Las Resoluciones con las listas provisionales de la Convocatoria serán publicadas en las Delegaciones Territoriales de Educación, el día 5 de octubre de 2006, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas

horiek ebazpen honetako 4. artikuluko 1.c idatz-zatian adierazitakoari jarraituz eskatu ahal izango dira.

3.– Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dizkiote Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzari 2006ko urriaren 6tik urriaren 18ra arte, biak barne.

4.– Behin betiko zerrenda orokorra duten ebazpenak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan argitaratuko dira. Gainera, aldi berean, hurrengo web orrian argitaratuko dira: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

5.– Ebazpen horien aurka interesdunek gorako errekurtoa aurkeztu ahal izango diote Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari lurralde-ordezkaritzetan jendaurrean jartzen direnetik hila-beteko epearen barruan.

7. artikulua.– Parte hartzeko baldintzak.

1.– Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programatutako jarduera guztiak, Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez badi-tu behintzat. Eskatzaileren bat ikastaroaren hasieran, aldez aurretik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi horretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertsonak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts eginez gero ikastaroa egiten ari direnei 4. artikuluko 1.a) atalean adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturteetan (2007-2008 eta 2008-2009).

2.– Ikastaroetako matrikula doakoa da hauetara etor-tzen den irakasleriarentzat.

3.– Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezin-go zaio ikastaroari uko egin, Etengabeko Ikaskuntza-ko zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasue-tan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da uko egi-te hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Hori dagozkion agiriekin batera aurkeztzen bada baka-rrik onartuko da.

4.– Ikastaroak egiteko epearen barruan Eusko Jaur-laritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak fin-katutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

8. artikulua.– Ikastaroen jarraipena.

Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorraz gain, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren ja-rraibideak emango ditu.

9. artikulua.– Ikastaroak gaingiditzen dituzten par-taideentzako diru-laguntzak.

1.– Prestakuntza jardueretan parte hartzeko eskae-rarekin batera, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak

de acuerdo con lo expuesto en el artículo 4, apartado 1.c. de esta Resolución.

3.– Los interesados podrán presentar sus reclamacio-nes ante la Dirección de Aprendizaje Permanente des-de el día 6 de octubre hasta el 18 de octubre de 2006 inclusive.

4.– Las Resoluciones con las listas definitivas se ha-rán públicas en las Delegaciones Territoriales de Edu-cación. Simultáneamente se publicarán en las siguien-tes direcciones de Internet: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

5.– Contra dichas Resoluciones los interesados po-drán interponer recurso de alzada ante el Viceconseje-ro de Formación Profesional y Aprendizaje Permanen-te, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

Artículo 7.– Condiciones de participación.

1.– El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Di-rección del mismo. La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la susti-tución del participante admitido por el primero de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausen-cia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo ex-presado en el artículo 4, apartado 1.a, en caso de soli-citar participar en cursos organizados por el Departam-ento de Educación, Universidades e Investigación du-rante los dos cursos siguientes (2007-2008 y 2008-2009).

2.– La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

3.– Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debida-mente justificados, a juicio de la Directora de Aprendi-zaje Permanente. La comunicación de la renuncia de-be rá enviarse a la Dirección de Aprendizaje Permanen-te, inmediatamente después de que se produzca el he-cho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte docu-mental.

4.– Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

Artículo 8.– Seguimiento de los cursos.

Aparte del seguimiento y evaluación general de ca-da uno de los cursos, la Directora de Aprendizaje Per-manente podrá indicar los cursos en los que se realiza-rá un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

Artículo 9.– Ayudas económicas a las personas par-ticipantes que superen los cursos.

1.– La solicitud para participar en las actividades de formación contendrá implícita la solicitud de concesión

irakasten dituzten irakasleentzako 2006-2007 ikasturterako Lanbide Heziketako Irakasleen Etengabeko Prestakuntza Planeko ikastaroen deialdia arautzen duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuaren 2006ko apirilaren 4ko (maiatzaren 5eko EHAA) Aginduaren 8. artikuluan araututako diru-laguntzak jasotzeko eskaera aurkeztuko da kasu guztietan.

2.– Parte hartzen duten irakasleek ebazpen honen birtutez deitutako jarduerak gainditzeko badituzte lehenago aipatutako diru-laguntzak emango zaizkie, hurrengo baldintzak betetzeko gero:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak etortzen diren irakasleak jardueretan parte hartzeko hautatu izatea, eurek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleek prestakuntza ikastaroa eurek lanpostua edo bizilekua duten herria ez den udal batean egitea.

c) Irakasleek ikastaro bakoitza gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzea.

10. artikulua.– Aktak eta egiaztagiria.

1.– Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren ardura-dunak akta bidaliko du Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara. Akta horretan parte-hartzaileen zerrenda adieraziko da, baita horiek gaitzat edo ez-gaitzat jotzen diren ere, lehenago ezarritako eta erakundearen aldetik etortzen den irakasleriari jakinarazitako ebaluazio irizpideen arabera.

2.– Ikastaroa ematen duen erakundea ikasleen etortzea kontrolatzeko arduraduna izango da. Partaideetako inork ez du ikastaroa gaindituko jardueraren ordue-tako % 90era gutxienez etorri ez bada, ebazpen honen 7.1 artikuluan adierazitakoa izan ezik. Partaideren bati jardueraren ordu guztien % 10a baino gehiagoko ez-etortzea leporatzen bazaio, ez du ikastaroa gaindituko, eta ondorioz, ezin izango du inolako egiaztagiririk ez-ta diru-laguntzarik ere jaso. Hala ere, ez azaltzeko arrazoiak justifikatu beharko dituzte. Hau ez egitekotan, zigorrak ezarriko zaizkie, 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.– Akta itxia izango da eta hori dela-eta ondoren ezingo da aldatu, akats edo ez-egitekorik egon ezean eta betiere behar bezalako agiriekin justifikatzen bada.

4.– Gai diren parte-hartzaileei egiaztagiri bat bidaliko zaie, eta beharrezkoa balitz, diru-laguntza ematen zaiela jakinaraziko zaie, akta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan jasotzen denetik gehienez ere hiru hilabeteke epearen barruan.

5.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota, pertsona interesduna-

de las ayudas económicas que se regulan en el artículo 8 de la Orden de 4 de abril 2006 (BOPV de 5 de mayo), del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, que regula la convocatoria de cursos del Plan 2006-2007 de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional.

2.– La superación por parte del profesorado participante de las actividades convocadas por medio de esta Resolución supondrá la concesión de las ayudas económicas antes mencionadas siempre que:

a) Que los-as profesores-as asistentes hayan sido seleccionados-as por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja y/o reside.

c) Que el profesorado cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos.

Artículo 10.– Actas y certificados.

1.– Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Dirección de Aprendizaje Permanente. En dicha acta se reflejará la relación de participantes y si los considera aptos o no aptos, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del profesorado asistente por parte de la entidad.

2.– Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado apto ningún participante que no haya asistido al 90% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 7.1 de esta Resolución. Los participantes cuya inasistencia supere el 10% del total de las horas de la actividad serán considerados no aptos y, por tanto, no podrán obtener certificación ni ayuda económica alguna. No obstante, deberán justificar su ausencia. En caso de no hacerlo, serán sancionados, conforme a lo establecido en el artículo 4.

3.– El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

4.– A los participantes aptos se les emitirá un certificado y se les comunicará, en su caso, la concesión de ayuda económica, en el plazo máximo de tres meses desde la recepción del acta en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

5.– De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo an-

ri dagozkion egiaztagirien jaulkipena edota diru-laguntzen ematea jakinarazi ez bazaizkio, hauei uko egiten zaiela ulertuko da. Pertsona interesdunek sei hilabete-ko epea izango dute jarduera amaitzen denetik ziurtagiria ez emateagatik errekurtsua aurkezteko. Epe hau igarota, ez da inolako ziurtagiririk jaulkiko, aurkeztutako errekurtsoen baiezkotzea ebazpena edo epaia izan ezik.

6.– Jarduerak gaindituz gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko ekainaren 14a.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

tes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación y/o la concesión de las ayudas económicas que fueran pertinentes, se considerará como denegación de las mismas. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de seis meses, a partir del término de la actividad, para presentar recurso por la no concesión del certificado. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto Resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

6.– La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de junio de 2006.

Directora de Aprendizaje Permanente,
IRENE AZPIROZ ARTANO.

I. ERANSKINA

DEIALDIKO IKASTAROEN ZERRENDA

KOD.	IKASTAROA	HIZ.	LURRALDEA	HERRIA	ORDUAK	ALDIA
801	Kontabilitatea eta Fiskalitatea	Gazt	Bizkaia	Bilbao	30	01
802	Giza-baliabideen kudeaketa. Sarea	Gazt	Bizkaia	Bilbao	30	02
803	Enpresa Kudeaketarako aplikazio informatiko integratua	Gazt	Bizkaia	Bilbao	30	02
805	IKTBak enpresaren kudeaketan aplikatzea	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	20	01
806	Proiektuen bidezko kudeaketa. Enpresa-proiektua	Gazt	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	20	02
811	Siemens S7 automaten programazioa. Oinarrizkoa	Gazt	Bizkaia	Santurtzi	40	01
812	Siemens S7 automaten programazioa. Aurreratua	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
813	Siemens S7 automaten programazioa. Aurreratua	Gazt	Bizkaia	Santurtzi	40	02
814	Industria-komunikazioak. ASI eta PROFIBUS estandarrak	Gazt	Bizkaia	Zamudio	40	02
815	Antena Instalazioak muntatu eta mantentzea	Gazt	Bizkaia	Derio	40	01
817	Motorren erregulazioa. Abiaduraren aldatzaileak	Gazt	Bizkaia	Zamudio	40	02
819	Energia Berriztagarriak	Gazt	Bizkaia	Santurtzi	40	02
820	Instalazio domotikoak. BUS EIB	Gazt	Bizkaia	Zamudio	40	02
822	Azalera-muntaien osagaiak eta teknologia (SMT/SMD)	Gazt	Bizkaia	Erandio	20	02
824	Telefonia analogikoa eta telefonogune pribatuak	Gazt	Bizkaia	Erandio	50	01
826	Telefonia digitala eta mugikorra	Gazt	Bizkaia	Erandio	40	02
827	Ordenagailuen sareak. Oinarrizkoa	Gazt	Bizkaia	Sestao	40	01
828	Ordenagailuen sareak. Aurreratua	Gazt	Bizkaia	Derio	40	02
829	Ordenagailuen sareak. Aurreratua	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	40	02
830	Wireless	Gazt	Bizkaia	Sestao	20	02
831	Telekomunikazioen azpiegitura komunak	Gazt	Bizkaia	Erandio	40	02
832	Microsoft Project. Proiektuen kudeaketa	Gazt	Bizkaia	Erandio	20	01
841	CNC FANUC 16/18/21i (Tornua eta fresa)	Gazt	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
842	Automatismo Hidrauliko eta Elektrohdraulikoak	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	30	02
843	Automatismo pneumatiko eta elektropneumatikoak	Gazt	Gipuzkoa	Elgoibar	30	01
845	5 ardatzeko eta AHM makinatarako CNC programen simulazioa eta egiaztapena	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	20	02
846	CNC, tornu eta fresatzeko makinarako. C ardatzaren programazioa. 4. eta 5. ardatzen programazioa.					
	Programazio parametrikoa. Aurreratua	Gazt	Gipuzkoa	Elgoibar	30	02
847	Metrologia eta Ekipoen kalibrazioa	Gazt	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
849	Abiadura handiko mekanizazioa	Gazt	Araba	Vitoria-Gasteiz	30	02
850	CAD 3D. Multzoak (Solid Edge)	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	20	01
851	Ekipu pneumatikoen, hidraulikoen eta elektrikoen mantentze-lanak	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	25	01
860	Linux	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	01
861	Linux aurreratua	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	02
862	Linux aurreratua	Eus	Gipuzkoa	Tolosa	40	02
863	Objektuetara bideratutako analisisa eta diseinua: modelatzeko hizkuntza bateratua	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	02
864	Sareen administrazioa, Windows 2003 Server-ekin	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	01
865	Sareen administrazioa, Windows 2003 Server-ekin	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	40	01

KOD.	IKASTAROA	HIZ.	LURRALDEA	HERRIA	ORDUAK	ALDIA
866	Datu-baseak Visual Basic.Net-ekin	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	02
867	PC-ak konpondu eta mantentzeko lanak	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	02
868	Wifi sareak	Eus	Gipuzkoa	Tolosa	20	02
870	Motorraren diagnosia eta autodiagnosia	Eus	Bizkaia	Getxo	30	02
871	Eskemen interpretazioa eta multiplexatua	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	30	01
872	Segurtasuna eta Erosotasuna: GPS, Alarmak, Soinua, Telefonía, Xenon-faroak	Gazt	Gipuzkoa	Errenteria	30	01
873	Kolorimetria	Gazt	Gipuzkoa	Errenteria	20	02
874	Diesel eta Gasolina Injekzioa	Gazt	Araba	Vitoria-Gasteiz	30	02
875	Web orrien diseinua PHPrekin, eta Datu-Basetarako sarbidea	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	02
876	Website baten programazioa	Eus	Bizkaia	Bilbao	40	02
877	ASP orrien diseinua, datu-baseetarako sarbidearekin	Gazt	Bizkaia	Bilbao	40	01
878	Giroitze-instalazioen muntaia eta mantentze-lanak	Gazt	Gipuzkoa	Tolosa	40	02
879	Aerografia eta pertsonalizazio-teknikak	Gazt	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
882	Sistema mekanikoen muntaia eta mantentze-lanak	Gazt	Araba	Amurrio	40	01
883	Autocad 2005 (on line)	Gazt	On-Line		90	
884	Irakasleen estresaren gestioa	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	30	02
885	Web semantikoaren aplikazioak Hezkuntzan	Gazt	Bizkaia	Derio	12	02
886	Linux Desktop Ubunturekin	Gazt	Bizkaia	Derio	20	01
887	IPren gaineko Voip	Gazt	Bizkaia	Bilbao	20	01
888	Nazioarteko merkataritza	Gazt	Bizkaia	Bilbao	30	02
890	Emozio-heziketarako sentsibilizazioa eta oinarrizko prestakuntza	Gazt	Bizkaia	Valle de Trápaga-Trapagaran	20	02
891	Emozio-heziketarako sentsibilizazioa eta oinarrizko prestakuntza	Eus	Bizkaia	Zamudio	20	02
892	Emozio-heziketarako sentsibilizazioa eta oinarrizko prestakuntza	Gazt	Araba	Vitoria-Gasteiz	20	01

II. ERANSKINA

BAREMO OROKORRA

A) Administrazio-egoera	gehienez 6 puntu
1.– Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	4 puntu
2.– Egonkortasuna duen bitartekoa izatea:	3 puntu
3.– Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	2 puntu
4.– Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	2 puntu
 B) Lan-esperientzia	 gehienez 4 puntu
Hezkuntzan lanean emandako urteak 2006ko abuztuaren 31rarte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko	
 GUZTIRA GEHIENEZ	 10 puntu

III. ERANSKINA: ESKAERA-ORRIA

Pertsonako fitxa bat beteko da. Bertan barne hartuko dira eskatu nahi dituen jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztuko da.

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudeneak).

NAN: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____ Tfnoa: _____

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____ PK: _____ Herria: _____

Zerbitzu-denbora: urteak: ____, hilabeteak: ____, egunak: ____.

Heziketa-zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa-zikloa:					
Modulua:					
Orduak asteko:					

ESKATUTAKO IKASTAROAK: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2006-2007

	Kodea	Izenburua	(1)	(2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____(e)n, 2006ko _____aren ____ (e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3) Ikastetxearen zigilua Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:

- 1.- Adierazitako datuen egiaztasuna.
- 2.- Zigor administratibo edo penalik ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

- (1) Ikastaro bakoitzeko fitxan adierazten diren lehentasunen multzoan, eskatzailearen ustez zein taldetan barne hartuta dagoen adierazten duen zenbakia. Hori egiaztatzen duen agiria bidaltzen ez bada, 7.a izango da.
- (2) Administrazioak bete beharrekoa.
- (3) Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela eta emandako lan eta administrazio datuak, bereziki dagoen epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du.

Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

ANEXO I

RELACIÓN DE LOS CURSOS QUE SE CONVOCAN

COD.	TÍTULO DEL CURSO	IDI.	TERRITORIO	LOCALID.	HORA	PERIO
801	Contabilidad y Fiscalidad	Cas	Bizkaia	Bilbao	30	01
802	Gestión de Recursos Humanos. Red	Cas	Bizkaia	Bilbao	30	02
803	Aplicación Informática integrada de gestión empresarial	Cas	Bizkaia	Bilbao	30	02
805	Aplicación de las NTIGs en la gestión de la empresa	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	20	01
806	Gestión por Proyectos. Proyecto Empresarial	Cas	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	20	02
811	Programación de autómatas Siemens S7. Básico	Cas	Bizkaia	Santurtzi	40	01
812	Programación de autómatas Siemens S7. Avanzado	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
813	Programación de autómatas Siemens S7. Avanzado	Cas	Bizkaia	Santurtzi	40	02
814	Comunicaciones Industriales Estándares ASI y PROFIBUS	Cas	Bizkaia	Zamudio	40	02
815	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Antenas	Cas	Bizkaia	Derio	40	01
817	Regulación de Motores. Variadores de Velocidad	Cas	Bizkaia	Zamudio	40	02
819	Energías Renovables	Cas	Bizkaia	Santurtzi	40	02
820	Instalaciones Domóticas. BUS EIB	Cas	Bizkaia	Zamudio	40	02
822	Tecnología y componentes de montaje superficiales (SMT/SMD)	Cas	Bizkaia	Erandio	20	02
824	Telefonía Analógica y centralitas privadas	Cas	Bizkaia	Erandio	50	01
826	Telefonía Digital y Móvil	Cas	Bizkaia	Erandio	40	02
827	Redes de Ordenadores. Básico	Cas	Bizkaia	Sestao	40	01
828	Redes de Ordenadores. Avanzado	Cas	Bizkaia	Derio	40	02
829	Redes de Ordenadores. Avanzado	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	40	02
830	Wireless	Cas	Bizkaia	Sestao	20	02
831	Infraestructuras comunes de Telecomunicaciones	Cas	Bizkaia	Erandio	40	02
832	Microsoft Project. Gestión de Proyectos	Cas	Bizkaia	Erandio	20	01
841	CNC FANUC 16/18/21i (Torno y Fresa)	Cas	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
842	Automatismos Hidráulicos y Electrohidráulicos	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	30	02
843	Automatismos neumáticos y electroneumáticos	Cas	Gipuzkoa	Elgoibar	30	01
845	Verificación y simulación de programas CNC para máquinas de MAV y 5 ejes	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	20	02
846	CNC Torno y Fresadora. Programación del Eje C. Programación del 4.º y 5.º Ejes. Programación Paramétrica. Avanzado	Cas	Gipuzkoa	Elgoibar	30	02
847	Metrología y Calibración de Equipos	Cas	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
849	Mecanizado de Alta Velocidad	Cas	Álava	Vitoria-Gasteiz	30	02
850	CAD 3D. Conjuntos (Solid Edge)	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	20	01
851	Mantenimiento de equipos neumáticos, hidráulicos y eléctricos	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	25	01
860	Linux	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	01
861	Linux Avanzado	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	02
862	Linux Avanzado	Eus	Gipuzkoa	Tolosa	40	02
863	Análisis y Diseño Orientado a Objetos en Lenguaje Unificado y Modelado	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	02
864	Administración de Redes con Windows 2003 Server	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	01

COD.	TÍTULO DEL CURSO	IDI.	TERRITORIO	LOCALID.	HORA	PERIO
865	Administración de Redes con Windows 2003 Server	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	40	01
866	Bases de Datos con Visual Basic.Net	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	02
867	Reparación y Mantenimiento de PCs	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	02
868	Redes Wifi	Eus	Gipuzkoa	Tolosa	20	02
870	Diagnos y autodiagnos del motor	Eus	Bizkaia	Getxo	30	02
871	Interpretación de esquemas y multiplexado	Eus	Gipuzkoa	Elgoibar	30	01
872	Seguridad y Confortabilidad: GPS, Alarmas, Sonido, Telefonía, Faros de Xenón	Cas	Gipuzkoa	Renteria	30	01
873	Colorimetría	Cas	Gipuzkoa	Renteria	20	02
874	Inyección de Gasolina y Diesel	Cas	Álava	Vitoria-Gasteiz	30	02
875	Diseño de Páginas Web con PHP y acceso a Bases de Datos	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	02
876	Programación de un Wbsite	Eus	Bizkaia	Bilbao	40	02
877	Dieño de Páginas ASP con acceso a Bases de Datos	Cas	Bizkaia	Bilbao	40	01
878	Montaje y mantenimiento de Instalaciones de Climatización	Cas	Gipuzkoa	Tolosa	40	02
879	Técnicas de Aerografía y Personalización	Cas	Gipuzkoa	Elgoibar	40	02
882	Montaje y mantenimiento de sistemas mecánicos	Cas	Álava	Amurrio	40	01
883	Autocad 2005 (on line)	Cas	On-Line		90	
884	Gestión del Estrés en el profesorado	Eus	Gipuzkoa	Donostia-San Sebastián	30	02
885	Aplicaciones de la Web semántica en Educación	Cas	Bizkaia	Derio	12	02
886	Linux Desktop con Ubuntu	Cas	Bizkaia	Derio	20	01
887	Voip sobre IP	Cas	Bizkaia	Bilbao	20	01
888	Comercio Internacional	Cas	Bizkaia	Bilbao	30	02
890	Sensibilización y Formación Básica en Educación Emocional	Cas	Bizkaia	Valle de Trápaga-Trapagaran	20	02
891	Sensibilización y Formación Básica en Educación Emocional	Eus	Bizkaia	Zamudio	20	02
892	Sensibilización y Formación Básica en Educación Emocional	Cas	Álava	Vitoria-Gasteiz	20	01

ANEXO II

BAREMO GENERAL

A) Situación administrativa

max. 6 puntos

1.— Ser funcionario de carrera o contratado laboral indefinido en Centros dependientes del Departamento:

4 puntos

2.— Interinos y sustitutos

3 puntos

3.— Contrato laboral indefinido en Centros Privados:

2 puntos

4.— Profesores de unidades suprimidas:

2 puntos

B) Experiencia profesional

max. 4 puntos

Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2006 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.

TOTAL MÁXIMO

10 puntos

ANEXO III: HOJA DE SOLICITUD

Se cumplimentará una sola ficha por persona, incluyendo en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación).

DNI: _____ 1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tfno: _____

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS

Centro: código: 0 1 _ _ _ _ Nombre: _____ Dirección: _____ CP: _____ Municipio: _____

Tiempo de servicio: ____ años, ____ meses, ____ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:					
Módulo:					
Horas / semana:					

CURSOS QUE SOLICITA: Cursos Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2006-2007

	Código	Título	(1)	(2)
1.º				
2.º				
3.º				
4.º				
5.º				

En _____, a ____ de _____ de 2006

V.ºB.º del/a Director/a del Centro (3) Sello del Centro Firma del/a solicitante

El/la firmante declara:

- 1.— La veracidad de los datos expresados
- 2.— No estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

(1) Dentro de los grupos de prioridades indicados en la ficha de cada curso, n.º del grupo en que el/la solicitante se considera incluido/a. Si no se adjunta documentación demostrativa de otra, el 7.

(2) A cumplimentar por la Administración.

(3) Este V.ºB.º implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.

Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y sella