

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE
ETA IKERKETA SAILA****3053**

EBAZPENA, 2006ko maiatzaren 11koa, Hezkuntza sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleentzat 2006-2007 Garatu planean antolatu diren prestakuntza- eta hobekuntza-jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituen.

2006ko apirilaren 12ko Aginduaren bidez (apirilaren 24ko EHAA), 2006-2007 Garatu planaren barruan Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasleentzako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen deialdia egiteko eta parte-hartzaileak hautatzeko prozedura ezarri da, eta prestakuntza eta hobekuntzarako ikastaro horiek gauditu dituzten irakasleentzako diru-laguntzak nola eman behar diren ere arautu da, betiere, ikasturte bakoitzerako deialdiko ebazpenean zehazten den moduan, eta Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak berez dituen eginkizunei ezer kendu gabe (eginkizun horiek urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko 16. artikuluan daude zehaztuta, dekretu horretan baitago jasota Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa).

Agindu horren bigarren artikulua dioenez, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariaren ardura da, edo, horren ezean, Hezkuntza sailburuordearena, ikastaro horien deialdia egitea eta ebazpen bidez ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:**1. artikulua.**– Ikastaroen zerrenda.

Deialdiko ikastaroen zerrenda eman dugu argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. eranskinean daude jasota.

2. artikulua.– Parte har dezaketanak.

1.– Deialdi honen xede diren ikastaroetan parte hartu ahal izango dute unibertsitateaz kanpokoak izan, jardunean egon eta sail honek aitorturiko ikastetxeetan lan egiten duten irakasleek, Zonako Laguntza Zerbitzuetako langileek eta Hezkuntzako ikuskariak. Berariazko Lanbide Heziketako irakasleek ere parte hartu ahal izango dute, urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko 16.1.g artikuluan ezarritakoa betez gero. Dekretu horretan dago jasota Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa, eta horren arabera, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak egin behar ditu hobekuntza- eta gaikuntza-planak berariazko lanbide-heziketako irakasleentzat.

2.– Era berean, ondokoak ere sar daitezke:

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN****3053**

RESOLUCIÓN de 11 de mayo de 2006, del Viceconsejero de Educación, por la que se hace pública la relación y características de las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco, dentro del Plan Garatu 2006-2007.

Mediante Orden de 12 de abril de 2006 (BOPV de 24 de abril) se estableció el procedimiento de convocatoria y selección de participantes para la realización de cursos de formación y perfeccionamiento del profesorado de niveles no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin perjuicio de las funciones propias de la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente establecidas en el artículo 16 del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, dentro del Plan Garatu 2006-2007, así como la regulación de la concesión de ayudas económicas a los/las asistentes que hayan superado los mencionados cursos de formación y perfeccionamiento, que den lugar a la percepción de las mismas, conforme a lo que se establezca en la resolución de convocatoria de cada curso.

El artículo segundo de la mencionada orden encomienda al Director de Innovación Educativa, en su defecto el Viceconsejero de Educación, la convocatoria de los cursos, haciendo pública mediante resolución la relación y características de los mismos.

En su virtud,

RESUELVO:**Artículo 1.**– Relación de cursos.

Hacer pública la relación de cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta resolución.

Artículo 2.– Aspirantes.

1.– Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los profesores de enseñanzas no universitarias en activo que presten sus servicios en centros reconocidos por este Departamento, el personal de los Servicios Zonales de Apoyo a la Educación y los Inspectores de Educación. La participación del profesorado de la formación profesional específica se adecuará a lo establecido en el artículo 16.1.g del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en virtud del cual corresponde a la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente la elaboración de los planes de mejora y cualificación del profesorado de la formación profesional específica.

2.– Así mismo podrán tomar parte:

a) Hezkuntza-premia bereziei buruzko ikastaroetan, Hezkuntza Berezikotako lan-legepeko irakasleak, ikastaro bakoitzak zehaztutako baldintzetan.

b) Haur Hezkuntzako lehen zikloa (0 urtetik 3 urtera) xede duten ikastaroetan, ziklo horretan ikastetxe publikoetan edo pribatu baimenduetan zerbitzuak ematen dituzten hezkuntza-langileak. Ikastaro bakoitzean zehaztutako dira parte hartzeko baldintzak.

c) Berariazko Lanbide Heziketako irakasleak, esleipenaren ondoren bete gabeko posturik geratzen bada, betiere.

3.– Gainera, honako baldintza berezi hauek bete beharko dira parte hartu ahal izateko:

a) Ikastetxeko zuzendaritzaren baimena (edo dagoen lurraldeburutzarena, Zonako Hezkuntza Laguntza Zerbitzuen eta Hezkuntza Ikuskaritzaren kasuan), osorik edo zati batean ikastorduetan burutu beharreko ikastaroetarako.

b) Liberazioa behar duten ikastaroetarako, prestakuntza-ekintzetan hilabetetik gora liberatuta parte hartu ez izana, edo ikasteko baimenik eduki ez izana, ikastaroa egin aurreko hiru urteetan. IRALEko ikastaroak ez dira kontuan hartuko.

c) Liberazioa behar duen ikastaro batean onartutakoek ezin dute parte hartu liberazioa behar duen beste ikastaro batean.

d) Ikastaro bakoitzeko deialdian jasotako berariazko betekizunak.

e) Ezingo dira onuradun izan diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzeko zehapen penal edo administratiboa jasotakoak, edo horretarako ez gaitzen dituen legezko debekuren bat dutenak.

3. artikulua.– Parte-hartzaileak aukeratzea.

1.– Prozesu honen arabera hautatutako dira parte-hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzaren bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu egingo dira.

b) Gainerako eskabideak ikastaro bakoitzaren fitxan berariaz ezarritako lehentasunen arabera ordenatuko dira. Lehentasun-gradua 7tik beherakoa dutenek ikastaroan lehentasunez parte hartzeko eskubidea izango dute. Lehentasun-gradu orokorra, lehentasunez parte hartzeko eskubiderik ez dagoela adierazten duena, 7 da. Ondorio horietarako, Garatu 2004-2005 eta 2005-2006 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenek 8ko lehentasun-gradua izango dute, eta gainerako eskatzaileei hautapen-irizpideak aplikatu ondoren plazaren bat hutsik duten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

c) Lehentasun bakoitzari dagokionez ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina).

a) En los cursos referentes a necesidades educativas especiales podrá tomar parte el personal laboral de Educación Especial en las condiciones que se determinen en cada curso.

b) En los cursos referidos al primer ciclo de Educación Infantil (cero a tres años) podrá tomar parte el personal educativo que presta servicios en ese ciclo en centros públicos o privados autorizados. Las condiciones de participación se determinarán en los diversos cursos.

c) El profesorado de la Formación Profesional específica, siempre y cuando hubiera plazas libres después de la adjudicación.

3.– Además, los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos específicos.

a) Autorización de la dirección del centro (o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de los Servicios Zonales de Apoyo a la Educación y de la Inspección de Educación), para los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) No haber participado en actividades de formación con liberación superior al mes ni haber tenido licencia de estudios, en los tres años anteriores a la fecha de la celebración del curso, para los cursos que requieran liberación. A estos efectos, no se consideran incluidos los cursos de IRALE.

c) La admisión en un curso que requiera liberación excluye la participación en otro que suponga asimismo liberación.

d) Los que figuren como requisitos específicos en la convocatoria correspondiente a cada uno de los cursos.

e) No podrán ser beneficiarios quienes se hallen sancionados penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello.

Artículo 3.– Selección de participantes.

1.– La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Se excluirán las solicitudes de aquellos aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos.

b) Se ordenarán las restantes solicitudes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. La prioridad inferior a 7 indica la existencia de un derecho preferente a participar en un curso. La prioridad general que indica la no existencia del derecho preferente es 7. A estos efectos, a los solicitantes admitidos a actividades Garatu 2004-2005 y 2005-2006 que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, se les aplicará la prioridad 8 y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los solicitantes.

c) Dentro de cada prioridad se aplicarán los baremos establecidos (anexo II).

d) Puntuetan berdinketarik gertatuz gero, ikaste-txearen bekadun portzentajeri begiratuko zaio. Berdinketak lehengo berean badirau, zerbitzu-denbora hartuko da kontuan.

e) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere, eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu horretan, lehentasun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, aurreko idatz-zatian adierazitako modu berean jokatu da.

f) Hautaketa-prozesurako, ikastaroak alditan banatu dira. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroari dagokion aldia: 01, hiru hilabete baino gehiago iraungo duen ikastaroa; 10, lehen hiruhilekoan egitekoa; 20, bigarren hiruhilekoan egitekoa; eta 30, hirugarren hiruhilekoan. Ikastaroen artean bateraezintasun hauek dau-de: aldi jakin bateko ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da aldi bererako eskatutako beste ikastaroetan sartu, adjudikazioa egin eta gero plaza libreak gelditzen badira salbu.

g) Eskatzailea onartua izan daitekeen plazetatik, eskari-orrian jasotako lehentasun-ordenaren arabera aukeratu da eskatzaileari esleitu behar zaiona.

2.— Hautaketa-prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroari dagokienez eskatzaileek izango duten egoera:

a) Onartua: eskatzaileak plaza izango du ikastaroan.

b) Erreserban: eskatzaileak ez du plazarik izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Komenigarria da horrelako egoeran daudenak, esleitzen zaien ordena-zenbakia edozein dela ere, ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 8. artikuluko 4. idatz-zatian xedatutakoaren arabera.

c) Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroen fitxetan adierazitako baldintzak bete, edo aldien arteko bateraezintasuna dago.

3.— Eskatzaileak baztertzeko arrazoiak:

- a) A: eskabidea behar bezala ez betetzea.
- b) C: lan-egoera.
- c) I: aldien bateraezintasuna.
- d) K: berariazko baldintzaren bat ez betetzea.
- e) L: ikastaroa ez da egingo.
- f) H: uko egitea, bidezko arrazoiengatik.
- g) Z: uko egitea, bidezko arrazoirik gabe.

4. *artikulua*.— Eskabideak.

1.— Eskabideak aurkezteko lekuak.

Eskabideak Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariari bidali behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzako Informazio edo Pedagogia Berrikuntzako unitatean aurkeztu behar dira:

- San Prudentzio, 18 Vitoria-Gasteiz Araba/Álava
- Gran Vía, 85 Bilbao Bizkaia
- Andía, 13 Donostia-San Sebastián Gipuzkoa

d) A igualdad de puntuación, el orden de los aspirantes vendrá dado por el porcentaje de becarios del centro. De persistir el empate, se resolverá atendiendo al tiempo de servicio.

e) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

f) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, siendo 01 curso de duración superior al trimestre, 10, curso a desarrollar durante el primer trimestre, 20, durante el segundo trimestre, y 30, durante el tercer trimestre, según consta en la ficha de cada curso. Se considerarán las siguientes incompatibilidades entre los cursos: la admisión a un curso de un período supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados para el mismo período, salvo que una vez realizada la adjudicación quedaran plazas libres.

g) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido el solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la hoja de solicitud.

2.— Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

a) Admitida: personas con plaza en el curso.

b) Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta situación, independientemente del número de orden adjudicado, que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, apartado 4 de esta resolución.

c) Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

3.— Causas de exclusión:

- a) A: solicitud incompleta.
- b) C: situación laboral.
- c) I: incompatibilidad de período.
- d) K: no cumplimiento de requisito específico.
- e) L: curso anulado.
- f) H: renuncia justificada.
- g) Z: renuncia injustificada.

Artículo 4.— Solicitudes.

1.— Lugar de presentación.

Las solicitudes, que irán dirigidas al Director de Innovación Educativa, se remitirán a las Unidades de Información o de Renovación Pedagógica de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

- San Prudentio, 18 Vitoria-Gasteiz Araba/Álava
- Gran Vía, 85 Bilbao Bizkaia
- Andía, 13 Donostia-San Sebastián Gipuzkoa

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetan ere aurkez daitezke eskabideak. Izenpea eta zigilua dituzten jatorrizko eskabideak bakarrik onartuko dira.

2.– Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea ekainaren 15etik irailaren 7ra bitartekoa izango da, biak barne. Eskabideak aurkezteko ezarritako bulego horietakoren batean epea bukatu aurretik aurkeztu direla egiaztatu ezin denean, eskaera horiek aintzat hartu ahal izango dira ikastaroetan plaza hutsik bada.

3.– Eskaera-inprimakia.

a) Eskabideak III. eranskinean dagoen ereduari jarraituz aurkeztuko dira. Eskatzaileak eskaera-orri bakar batean adieraziko ditu eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasuneko hurrenkeraren arabera.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskaerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Oniritziak adierazten du irakasleak ikastetxe horretan diharduela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan- eta administrazio-datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiazta ditzakeen puntuak dagokienez). Datu horiek egiazkoak badira, ezingo da oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badio eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin edo osoarekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: batetik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkari-tza-organo gorenak edo eskola-kontseiluak badutela horren berri.

4.– Agiri osagarriak.

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintza diren edo hautaketa-prozesuan lehentasuna lortzeko baliagarri izan daitezkeen ezaugarrietako batzuk betetzen dituela egiaztatzeko eskaera-orriko egiaztagiriak erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

5. artikulua.– Parte-hartzaileentzako diru-laguntzak.

1.– Inork prestakuntzako jardueretan parte hartzeko eskatzen duenean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2006ko apirilaren 12ko Aginduak (apirilaren 24ko EHAA) araututako diru-laguntzak ere eskatzen dituela uste izango da. Agindu horren bidez, 2006-2007 Garatu planaren barruan Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ira-

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

2.– Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 15 de junio al 7 de septiembre inclusive. Las solicitudes que no puedan acreditar su entrega en cualquiera de las dependencias establecidas antes de terminar dichos plazos se podrán tener en cuenta posteriormente para aquellos cursos en los que queden vacantes.

3.– Impreso de solicitud.

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo III. El/la solicitante indicará en una sola hoja de solicitud los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del centro. Este visto bueno implica el reconocimiento de que el solicitante es docente en activo en dicho centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la dirección del centro). De ser ciertos estos datos, el visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcial o totalmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el órgano máximo de representación del centro está informado.

4.– Documentación complementaria.

a) Para hacer constar que se reúnen algunas de las características que son requisito para participar en algún curso o que pueden dar prioridad en el proceso de selección, se debe adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 5.– Ayudas económicas a los participantes.

1.– La solicitud para participar en las actividades de formación contendrá implícita la solicitud de concesión de las ayudas económicas que se regulan en la Orden de 12 de abril de 2006 (BOPV de 24 de abril), de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, que establece el procedimiento de la convocatoria de cursos del Plan Garatu 2006-2007 para el profesorado

kasleentzako prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroen deialdia egiteko prozedura ezarri da.

2.— Ebazpen honen bidez deituriko prestakuntza-jardueretara joan eta bertan parte hartzen dutenek gora-go adierazitako diru-laguntzak jasoko dituzte, honako baldintza hauek betetzen badira:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak aukeratu behar ditu parte-hartzaileak, baina izangaiek berek eskatu behar dute.

b) Bizilekua eta destinoko zentroa dagoen herria bat ez etortzea prestakuntza-jarduera egiten den herriarekin. Destinoko zentrotzat eta bizilekutzat hartuko dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzan ikasturte bakoitzeko lehen egunean halakotzat jasota daudenak.

c) Dena delako jarduera gainditzeko baldintzak bete behar dira: ikastaro osoa gainditzekoak, edo, ikastaroa luzea bada, ikastaroaren zatiak gainditzekoak.

3.— Aurreko idatz-zatietan ezarritakoak betez gero, diru-laguntza emango da eta ikastaroetako parte-hartzaile onuradunei beraiei ordainduko zaie.

6. artikulua.— Ikastaroren bat baliogabetzea.

Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldian onar daitekeen eskatzaileen kopurua nahikoa ez bada, edota zuzendaritza honi egotzi ezin zaizkion arrazoengatik ikastaroa burutzea ezinezkoa gertatzen bada.

7. artikulua.— Deialdiaren ebazpena eta onartuei jakinaraztea.

1.— Deialdia Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak ebatziko du, batzorde batek egindako proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Irakasleen Prestakuntzaren zerbitzu-arduraduna edo bere ordezkoko pertsona bat izango da batzordeburu, eta, horrekin batera, batzordekide izango dira, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatuta, Hezkuntza Saileko funtzionarioak, gutxienez hiru funtzionario eta gehienez ere zortzi.

2.— Ebazpena, deialdiaren behin-behineko zerrendak ondoan dituela, 2006ko irailaren 18an argitaratuko da, Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan. Bertan eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokionez hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela-eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts horiek ebazpen honetako 3. artikuluko 1.e idatz-zatian adierazita-koari jarraituz eskatu ahal izango dira.

3.— Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Hezkuntza Berrikuntzako lurraldeburutzetan, 2006ko irailaren 18tik urriaren 2ra arte, biak barne.

4.— Behin betiko zerrenda orokorrak dituzten ebazpenak argitaratuko dira Hezkuntzako lurralde-ordezka-

de niveles no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.— La superación por parte de los asistentes de las actividades convocadas por medio de esta resolución supondrá la concesión de las ayudas económicas antes mencionadas siempre que:

a) Los asistentes hayan sido seleccionados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de las mismas.

b) Que la localidad de residencia y la del centro de destino sean distintas de aquella donde se realiza la actividad formativa. Se considerará el centro de destino y la localidad de residencia los que conste en la Dirección de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación el primer día de inicio del curso.

c) Que se cumplan los requisitos para la calificación de apto, bien del curso o bien de las fases que lo puedan componer en el caso de cursos de larga duración.

3.— Concedida la ayuda económica, conforme a lo establecido en los apartados anteriores, la cuantía asignada será abonada directamente al cursillista beneficiario.

Artículo 6.— Posible anulación de algún curso.

El Director de Innovación Educativa podrá anular aquellos cursos para los que no haya un número suficiente de solicitudes no excluidas, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 7.— Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

1.— La convocatoria será resuelta por el Director de Innovación Educativa, a propuesta de una Comisión formada por el Responsable del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado, o persona en quien delegue, que la presidirá, y funcionarios del Departamento designados por el Director de Innovación Educativa, en número mínimo de tres y máximo de ocho.

2.— La resolución con las listas provisionales de la Convocatoria será publicada el día 18 de septiembre de 2006 en las Delegaciones Territoriales de Educación, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas de acuerdo con lo expuesto en el artículo 3 apartado 1.e de esta resolución.

3.— Los interesados podrán presentar sus reclamaciones ante las Jefaturas Territoriales de Innovación Educativa desde el día 18 de septiembre hasta el 2 de octubre de 2006 inclusive.

4.— Las resoluciones con las listas generales definitivas se harán públicas en las Delegaciones Territoria-

ritzetan. Gainera, aldi berean, eskatzaileen ikastetxetara ere bidaliko da dagokien zerrenda. Bertan adieraziko dira ikastetxe horretako langileek egindako eskaerak eta hautaketa-prozesuaren emaitza. Ondorio hautarako, «eskatzailearen ikastetxea» Langileria Kudeatzeko Zuzendaritzaren datu-basean eskatzailearen azken destino gisa agertzen dena izango da.

5.– Ebazpen horien aurka interesdunek gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote Hezkuntza sailburuordeari, lurralde-ordezkaritzetan jendaurrean jarritzen direnetik hasita, hilabeteko epean.

8. artikulua.– Parte hartzeko baldintzak.

1.– Ikastaroetako matrikula doakoa izango da ikastaroetan parte hartzen duten irakasleentzat.

2.– Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezin go zaio ikastaroari uko egin, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Pedagogi Berriztatzeko dagokion lurraldeburutzara bidali beharko da, uko egite hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Agiri egokiek batera aurkeztu bada, orduan bakarrik onartuko da uko egitea.

3.– Parte-hartzaileek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programaturako jarduera guztiak, ikastaroeko Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez baditu behintzat.

4.– Onartutako parte-hartzailearen bat ikastaroaren hasieran, aldez aurretik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi horretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertsonak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts egiten dutenei 3. artikuluko 1.b idatz-zatian adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturteetan (2007-2008 eta 2008-2009 ikasturteetan).

5.– Ikastaroek fase bat edo batzuk izango dituzte, eta hainbat motatakoak izan daitezke:

a) Ikastaroa egiten den lekuan agertzea eskatzen dutenak:

A: Orduategiaren barrukoak, liberazio osoa dutenak. Liberazioak irakastegunetan parte-hartzailea ordeztu dakar. Ordezko langileek ikastaro hauetan plaza izan dezakete, baldintza hauek betetzen badira: 150 ordu baino gutxiagoko ikastaroak, pertsona eta ikasturte bakoitzeko, liberazioa duen jarduera bakarra, eta urte guztiko plaza izatea.

B: Orduategiaren barrukoak, liberazio erdia dutenak. Ordezko langileek ikastaro hauetan parte hartu ahal izango dute, A motako ikastaroetarako ezarritako baldintzak betez gero.

D: Orduategitik kanpokoak.

E: Agertzea eskatzen duten fase hedagarriak, mintegi, tutoretza eta abarren gisakoak.

les de Educación. Simultáneamente se remitirá a los centros en los que hubiera algún solicitante la relación correspondiente, con indicación de cada una de las solicitudes que se han recibido del personal a ellos adscrito y el resultado del proceso de selección. A estos efectos, se considera «centro del solicitante» aquél que figura como último destino del solicitante en la base de datos de la Dirección de Gestión de Personal.

5.– Contra dichas resoluciones los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Educación, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

Artículo 8.– Condiciones de participación.

1.– La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

2.– Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debidamente justificados, a juicio del Director de Innovación Educativa. La comunicación de la renuncia deberá enviarse a la Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente, inmediatamente después de que se produzca el hecho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte documental.

3.– Los asistentes estarán obligados a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Dirección del mismo.

4.– La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la sustitución del participante admitido por el primero de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausencia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo expresado en el artículo 3 apartado 1.b, en caso de solicitar participar en cursos organizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación durante los dos cursos siguientes (2007-2008 y 2008-2009).

5.– Los cursos constarán de una o varias fases, que pueden ser de diferentes tipos.

a) Presenciales en el lugar del curso:

A: dentro del horario lectivo, con liberación total. La liberación implicará la sustitución del participante durante los días lectivos. El personal sustituto podrá ocupar plaza en estos cursos, siempre que se cumplan las siguientes condiciones: cursos de menos de 150 horas, una sola actividad con liberación por persona y curso escolar y ocupar plaza para todo el año.

B: dentro del horario lectivo, con media liberación. El personal sustituto podrá acceder a estos cursos en las mismas condiciones que se establecen en el tipo A.

D: fuera del horario lectivo.

E: fases extensivas presenciales, tipo seminario, tutoría,...

b) Ikastaroa egiten den lekuan agertzea eskatzen ez dutenak:

F: Praktikak, eskuarki, parte-hartzailearen ikaste-txean bertan, enpresaren batean edo entitatearen batean egiten direnak.

G: Txosten edo memoria bat egitea, ikastaroa ematen duen entitateak adierazitakoaren arabera. Lan hori entitate horri entregatu beharko zaio eta Hezkuntza Sailak ere eskatu ahal izango du.

6.- Ikastaroak egiteko epean, Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak finkatutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

9. artikulua.— Liberazioa duten ikastaroen baldintza bereziak.

1.— Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpeko ikastetxeetakoak diren irakasleek liberazioa izango dute beren fitxetan hala adierazten duten ikastaroen A motako faseetan. Fase honetako lanegun bakoitzak bi orduko hiruna saio izango ditu (9:00-11:00, 11:30-13:30 eta 15:00-17:00); ordu horiek goizean batu ahal izango dira, parte-hartzaile eta emaileek hala erabakitzen badute. Jardunaldia sei eskola-ordukoa izango da betiere, saio-tarteko atsedenaldiak kontuan hartu gabe.

2.— Fase horretan, ordutegiak, bajak, baimenak eta bestelako gorabeherak betetzeko, ikastaroa egiten den lekua bera joko da parte-hartzaileen lantokitizat.

3.— Hezkuntza Sailaren mendekoak ez diren ikastetxeetakoek ikastaro hauetan parte hartu nahi badute, beren ikastetxeko zuzendaritzaren baimena izan beharko dute, behar bezala zuzendutak.

4.— Ikastaro hauetan justifikatu gabe huts eginez gero, dagokion diziplinazko espedienteari emango zaio hasiera.

10. artikulua.— Ikastaroen jarraipena.

1.— Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorraz gain, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren jarraibideak emango ditu.

2.— Jarraipen-batzordea osatu ahal izango da 100 ordu baino gehiago dituzten ikastaro guztietan, era honetara antolatuta: Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo haren ordezkaria (batzordeburu), berak izendatutako bi funtzionario, ikastaroa emango duen entitatearen ordezkari bat, ikastaroko burua eta ikasleen bi ordezkari. Honakoak izango dira batzorde horren eginbeharrak: ikastaroaren jarraipena eta ebaluazioa egitea, programaren garapena gainbegiratzea eta ikasleak ebaluatzeako sistemak zehaztea. Batzordea hiru alde horietakoren baten eskariz bilduko da eta betiere eskaera horretatik hasi eta gehienez ere astebeteko epe barruan. Ikastaroaren zuzendaritzak bileraren akta egingo du eta batzordekideei bidaliko die.

b) No presenciales en el lugar del curso:

F: prácticas, normalmente en el propio centro del participante, en una empresa o en una Entidad,...

G: elaboración de un informe o memoria, según las indicaciones de la entidad impartidora, que deberá entregarse a la misma y que podrá ser solicitado o solicitada por el Departamento.

6.— Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

Artículo 9.— Condiciones especiales en los cursos con liberación.

1.— En las fases tipo A de los cursos en cuya ficha se indique este extremo, será liberado el profesorado de los centros dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. Cada día lectivo de esta fase constará de tres sesiones de dos horas cada una (09:00-11:00, 11:30-13:30 y 15:00-17:00 horas), que podrán ser acumuladas durante la mañana, previo acuerdo de los participantes e impartidores. En todo caso, la jornada será de seis horas lectivas, excluyendo descansos entre sesiones.

2.— Durante esta fase, a efectos de cumplimiento de horarios, bajas, permisos y otras incidencias, el lugar de realización del curso tendrá la consideración de centro de trabajo de los participantes.

3.— En el caso de asistentes de centros no dependientes de este Departamento que quiera participar en estos cursos, deberá contar con la autorización de la dirección de su centro, debidamente sellada.

4.— En estos cursos, la inasistencia injustificada dará lugar a la apertura del expediente disciplinario correspondiente.

Artículo 10.— Seguimiento de los cursos.

1.— Aparte del seguimiento y evaluación general de cada uno de los cursos, el Director de Innovación Educativa podrá indicar los cursos en los que se realizará un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

2.— En todos los cursos de más de 100 horas se podrá crear una Comisión de Seguimiento, que estará formada por el Director de Innovación Educativa, o quien le represente, que la presidirá, más dos funcionarios designados por el mismo, un representante de la Entidad impartidora, la persona que dirija el curso y dos representantes del alumnado. Serán funciones de esta Comisión realizar el seguimiento y evaluación del curso, supervisar el desarrollo del programa y concretar los sistemas de evaluación del alumnado. La Comisión se reunirá a solicitud de cualquiera de las tres partes en el plazo máximo de una semana desde la misma. La dirección del curso levantará acta de la reunión y la remitirá a los componentes de la Comisión.

11. artikulua.— Aktak eta egiaztagiriak.

1.— Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren ardura-dunak akta bidaliko du Irakasleen Hobekuntzarako Administrazio Atalera. Akta horretan honakoak jasoko dira: parte-hartzaileen zerrenda; parte-hartzaileak gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren, aurretiaz jarritako eta entitateak parte-hartzaileei jakinarazitako ebaluazio-irizpideen arabera; zenbat egunetan parte hartu duten, eta, hala dagokionean, egiaztagiriak eta diru-laguntzak tramitatzeko behar diren beste datu guztiak.

2.— Entitate emailearen ardura izango da ikastaroetako parte-hartzaileen bertaratzearen kontrola. Inor ezingo da gaitzat jo jardueraren orduen % 90era joan ez bada; horri dagokionez, salbuespen izango da ebazpen honen 8. artikuluko 3. idatz-zatian esandakoa. Halaber, ezingo dira gaitzat jo txosten edo memoria egokia aurkezten ez dutenak, erabaki honen 8. artikuluko 5.b idatz-zatian adierazitako G motako faseren bat duten ikastaroetan. Jarduera-orduen % 10 baino gehiagotan huts egiten dutenak ez-gaitzat joko dira, eta ezingo dute ez egiaztagiririk ez diru-laguntzarik jaso. Gainera, euren hutsegitea justifikatu beharko dute. Hori egin ezean, zigortuak izango dira 3. artikuluko 1.b idatz-zatiak dioen bezala.

3.— Akta itxia izango da. Hori dela-eta, ondoren ezingo da aldatu, akats edo hutsunerik egon ezean, eta betiere aldagetak agiri bidez behar bezala justifikatuta.

4.— Gai diren parte-hartzaileei egiaztagiria bidaliko zaie eta, hala denean, diru-laguntza emango zaiela jakinaraziko zaie. Hori bost hilabeteko epean egingo da, akta Irakasleen Hobekuntzarako Administrazio Atalean jasotzen den egunetik hasita.

5.— Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan xedaturikoaren arabera, epe hori amaitu eta interesdunari oraindik ez badiote jakinarazi egiaztagiria eta/edo dagokion diru-laguntza eman diotela, halakorik ez zaiola eman ulertu beharko da. Epe hori amaitu ondoren ez da inolako ziurtagiririk emango, aurkeztutako errekurtsoen aldeko erabakiren bat edo eparen bat badenean izan ezik.

6.— Jarduerak gaitzitu gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko maiatzaren 11.

Hezkuntza sailburuordea,
PEDRO M.ª OCHOA BERNALES.

Artículo 11.— Actas y certificados.

1.— Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado. En dicha acta se reflejará la relación de participantes, si los considera aptos o no aptos, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del personal asistente por parte de la entidad, días de participación y los datos que sean necesarios para la tramitación de las certificaciones y concesiones de ayudas económicas, si fueran pertinentes.

2.— Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado apto ningún participante que no haya asistido al 90% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 8 apartado 3 de esta resolución, ni quienes no hayan entregado el informe o memoria correspondiente en los cursos con alguna fase tipo G de las indicadas en el artículo 8 apartado 5.b de esta resolución. Los participantes cuya inasistencia supere el 10% del total de las horas de la actividad serán considerados no aptos y no podrán obtener certificación alguna ni se les concederá ayuda económica. Además, deberán justificar su ausencia ya que, si no lo hicieran, serán sancionados, conforme a lo establecido en el artículo 3 apartado 1. b.

3.— El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

4.— A los participantes aptos se les emitirá un certificado y se les comunicará en su caso la concesión de ayuda económica en el plazo máximo de cinco meses desde la recepción del acta en la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado.

5.— De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación y/o la concesión de las ayudas económicas que fueran pertinentes, se considerará como denegación de las mismas. Pasado este plazo, no se emitirá certificación alguna, excepto resolución positiva de los recursos presentados o sentencia judicial.

6.— La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los interesados de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de mayo de 2006.

El Viceconsejero de Educación,
PEDRO M.ª OCHOA BERNALES.

I. ERANSKINA / ANEXO I

IKASTAROEN ZERRENDA / LISTADO DE CURSOS

	Haur Hezkuntza / <i>E. Infantil</i>
011	0 eta 3 urte bitarteko haurren eboluzio ezaugarriak eta horien inplikazio ebolutiboa
012	3-6 urte bitarteko haurren eboluzio-ezaugarriak eta horien inplikazio ebolutiboa
013	Esperientziaren eta globalizazioaren eremuak 0-3 zikloan
014	Esperientziaren eta globalizazioaren eremuak 0-3 zikloan
016	Harreman afektiboaren garrantzia garapen pertsonalean
017	Harreman afektiboaren garrantzia garapen pertsonalean
018	Haurrentzako masajea
019	Ikten erabilerak Haur Hezkuntzan
020	Ikten erabilerak Haur Hezkuntzan
021	Ikten erabilerak Haur Hezkuntzan
022	Nola eta noiz hitz egin sexualitateaz haurrei?
023	Psikomotrizitatea eta jolasa 0-3 zikloan
024	Psikomotrizitatea eta jolasa 0-3 zikloan
025	Psikomotrizitatea eta jolasa 0-3 zikloan
026	Psikomotrizitatea eta jolasa 3-6 zikloan
027	Psikomotrizitatea eta jolasa 3-6 zikloan
	Haur eta Lehen Hezkuntza / <i>E. Infantil y Primaria</i>
051	Aplicación de las TIC en el curriculum
052	Eragiketa inguruneak eta Word testu prozesadorea
053	Estimulación del lenguaje oral en niños con necesidades educativas especiales
054	Hizkuntza eskuratzeko atzerapena eta ikasgelako esku-hartzea
055	Hizkuntza eskuratzeko atzerapena eta ikasgelako esku-hartzea
057	Hizkuntzaren susperketa hezkuntza premia bereziak dituzten umeengan
058	Hizkuntzaren susperketa hezkuntza premia bereziak dituzten umeengan
059	Hizkuntzen trataera bateratuen oinarriak
060	Hitz eginez ikasi eta ikasiz hitz egin (HH/LH)
062	Jolasgaraia eta patioa ingurune inklusibo gisa
063	Jolasgaraia eta patioa ingurune inklusibo gisa
064	Jolasgaraia eta patioa ingurune inklusibo gisa
065	Musika adierazpena Haur Hezkuntzan
066	Musika eta gorputz-adierazpena Lehen Hezkuntzan
067	Musika eta gorputz-adierazpena Lehen Hezkuntzan
068	Musika gelarako baliabideak Lehen Hezkuntzan
069	Nire beharrik izan ez dezaten erakutsi. Nola joka dezaket haien moldatze- edo egokitze-trebetasunak areagotzeko?
070	Nire beharrik izan ez dezaten erakutsi. Nola joka dezaket haien moldatze- edo egokitze-trebetasunak areagotzeko?
071	Nire beharrik izan ez dezaten erakutsi. Nola joka dezaket haien moldatze- edo egokitze-trebetasunak areagotzeko?
072	Nuevas didácticas multimedia (on-line)
073	Premia sareak zerbitzaririk gabeko zentroentzat (eskola txikiak)
074	Prevención de trastornos del lenguaje derivados de enfermedades del aparato respiratorio y auditivo
075	Retraso en la adquisición del lenguaje e intervención en el aula
076	Retraso en la adquisición del lenguaje e intervención en el aula

	Lehen Hezkuntza eta DBHko 1. zikloa / <i>E. Primaria y 1.º Ciclo ESO</i>
080	¡Enseñando a aprender! El arte contemporáneo como herramienta educativa para el curriculum escolar
081	Ekiten ikasi dezakete Lehen Hezkuntzan?
083	Ikten erabilerak Lehen Hezkuntzan
084	Mundua jolasean
085	La tipología textual: herramienta didáctica para la enseñanza de las lenguas en Educación Primaria
086	Natur zientzietako baliabideak Lehen Hezkuntzan
087	Teatro y cuentos en el aula Primaria
088	Testu-tipologia: hizkuntzen irakaskuntzarako tresna didaktikoa Lehen Hezkuntzan
101	Adimen-osasuneko arazoak dituzten ikasleei hezkuntzaren aldetik heltzea eskolan, ikuspuntu inklusibotik
102	Adimen-osasuneko arazoak dituzten ikasleei hezkuntzaren aldetik heltzea eskolan, ikuspuntu inklusibotik
103	Adimen-osasuneko arazoak dituzten ikasleei hezkuntzaren aldetik heltzea eskolan, ikuspuntu inklusibotik
106	El método orff como recurso didáctico en el aula de música
107	Generoa eta gorputz-hezkuntza
113	Natur zientziak: gelarako baliabide digitalak
114	Natur zientziak: gelarako baliabide digitalak
115	Natur zientziak: gelarako baliabide digitalak
116	Orientatzailea eta irakasle aholkularia eskola inklusiboaren dinamizatzaile
117	Orientatzailea eta irakasle aholkularia eskola inklusiboaren dinamizatzaile
118	Orientatzailea eta irakasle aholkularia eskola inklusiboaren dinamizatzaile
119	Portaera nahaste eta jokaera arazo larrien abordajea
120	Portaera nahaste eta jokaera arazo larrien abordajea
121	Técnicas para el empleo de un lenguaje no sexista en las aulas
122	Zientzia-esperimentuak eguneroko materialekin egiteko lantegiak
123	Zientzia-esperimentuak eguneroko materialekin egiteko lantegiak
124	Zientzia-esperimentuak eguneroko materialekin egiteko lantegiak
	DBH / ESO
151	Ekiten ikasi DBHn
153	El reto de la inclusión en Secundaria. De la teoría a la práctica
159	La producción de textos y su didáctica
160	Testuen ekoizpena eta didaktika
161	Un paseo por la química. Aprender experimentando
162	Web 2.0, Software sozialaren erabilera hezkuntzan
	Bigarren Hezkuntza (DBH eta Batx.) / <i>Educación Secundaria (ESO y Bac)</i>
200	Zientzia-esperimentuak eguneroko materialekin egiteko lantegiak
201	«La gestión de los residuos»: recurso CTS del Proyecto APQUA (Curso on-line con actividades experim
202	Acercamiento al trabajo del historiador-a: las fuentes
207	Arte contemporáneo. Claves para la interpretación de movimientos corrientes y tendencias
208	Arte-kreazio prozesua
209	Autocad
210	Aplicaciones didácticas con imágenes fotográficas
211	Biología de lo pequeño
212	Biotechnología en el aula

	Bigarren Hezkuntza (DBH eta Batx.) / <i>Educación Secundaria (ESO y Bac)</i>
213	Bioteknologías del ADN y microbiana en el aula
214	Bioteknologías del ADN y microbiana en el aula
215	Ciencia viva en biología, geología, física y química
216	Física para disfrutar: recursos para la enseñanza de la Física en Educación Secundaria
217	El alumnado adolescente emigrante extranjero y de etnia gitana: elementos excluyentes e incluyentes en
218	Europako erreferentzi markoaren ekarpenak eta Portfolioa
219	Europako erreferentzi markoaren ekarpenak eta Portfolioa
220	Hizkuntzen trataera bateratuen oinarriak
221	Identificación de sustancias peligrosas: nuevo recurso CTS de APQUA
222	Inguruan dugun musika: jarduerak eta baliabide didaktikoak
223	Interneteko baliabideak Euskal Hizkuntza eta Literatura arlorako
224	Kontrol programatua: picaxe plaka
225	Las webquest: un camino para la innovación didáctica en el área de Lengua Castellana
226	Literatura y cine. Una mirada conjunta
227	Los problemas de ingenio como recurso didáctico para las matemáticas en la enseñanza secundaria
228	Los problemas de ingenio como recurso didáctico para las matemáticas en la Enseñanza Secundaria
229	Las webquests como recurso didáctico para las Ciencias Sociales
230	Oinarrizko elektronika analogikoa
231	Orientazioa eta tutoretza. Nola landu garapen pertsonala eta ikaskuntza-irakaskuntza prozesua
232	Orientazioa eta tutoretza. Nola landu garapen pertsonala eta ikaskuntza-irakaskuntza prozesua
233	Química y calidad de vida
234	Recursos didácticos para el estudio del medio físico de Euskal Herria.
235	Recursos para la enseñanza de la física en Secundaria
236	Recursos para la enseñanza de la física en Secundaria
237	Recursos para trabajar el volumen.
238	Webquest-a: Hizkuntza arloko didaktika berritzeko beste bide bat
239	Utilización didácticas de las blogs (bitácoras) en el área de Lenguas
240	Europar lankidetzak: programak eta sareak
241	Europar lankidetzak: programak eta sareak
242	Europarren historia
243	Demokraziaren funtsak: Gizarte Zientziak, Geografia eta Historiaren irakaskuntza.
244	Aplicaciones de las TIC en Educación Secundaria: entornos virtuales en el aula
245	Análisis de materiales TIC en Lengua Castellana y Literatura
246	Análisis de materiales TIC en Lengua Castellana y Literatura
247	Análisis de materiales TIC en Lengua Castellana y Literatura
248	Aplicaciones de las TIC en Educación Secundaria
249	Geografi informazioko teknologia berriak
250	Recursos tecnológicos en el área de Plástica
251	Ordenadorez lagundutako esperimentazioa
252	Nerabezaroa eta tutoretza prozesuak
253	Hitz eginez ikasi eta ikasiz hitz egin (DBH)

	Helduen Hezkuntza / Educación de Adultos
260	Destrezas en la resolución de conflictos. Repercusiones emocionales en el colectivo docente
261	Helduen irakaskuntza habilitatzeko ikastaroa
	Orokorra / Generales
301	Agenda 21 escolar
302	Agenda 21 escolar
303	Agenda 21 escolar on-line
304	Eskolako agenda 21
305	Eskolako agenda 21
306	Eskolako agenda 21 on-line
307	Eskolako agenda 21
308	Eskolako agenda 21
309	Aplicaciones didácticas con gimp
310	Aplicaciones educativas con hot potatoes
311	Asperger-en sindromea. Funtzionamendu kognitiboa eta esku hartzeko estrategiak
312	Asperger-en sindromea. Funtzionamendu kognitiboa eta esku hartzeko estrategiak
313	Berdinen arteko tratu txarra: antzematea, ekiditea eta prebentzioa
314	Berdinen arteko tratu txarra: antzematea, ekiditea eta prebentzioa
315	Berdinen arteko tratu txarra: antzematea, ekiditea eta prebentzioa
316	Bizikidetzatza, partaidetzatza eta kudeaketa demokratikoa
318	Convivencia e interculturalidad: el conflicto intercultural
319	Convivencia e interculturalidad: el conflicto intercultural
320	Curso de capacitación de teletutores
321	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria
322	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria
323	Técnicas de dinamización de la lectura y expresión literaria
324	El alumnado con sordera en el aula. Desarrollo, comunicación e intervención
325	El dinamizador de las TIC en el centro
326	Ikten dinamizatzailea ikastetxean
327	El medio educativo y el alumnado gitano
328	El museo. Un recurso didáctico
329	El profesorado y las TIC en el contexto educativo
330	Emakumeen kontrako indarkeria
331	Emakumeen kontrako indarkeria
332	Emakumeen kontrako indarkeria
333	Emoziozko adimena eta eskola eredu berria
334	Emoziozko adimena eta eskola eredu berria
335	Emoziozko adimena eta eskola eredu berria
336	Equidad en medio desfavorecido
337	Eskola inklusiboa ikastetxe mailan hobetzeko, lanerako estrategien lanketa eta garapena
338	Estrategias de intervención socioeducativa con el alumnado gitano
339	Estrategias de intervención socioeducativa con el alumnado gitano
340	Etwinning

	Orokorra / <i>Generales</i>
341	Flash para la enseñanza
342	Gatazkak eraldatzeko prozesua
343	Gatazkak eraldatzeko prozesua
344	Gatazkak eraldatzeko prozesua
347	Harrera-hizkuntzen irakaskuntza (eusk./gazt.) eta ikasle etorkinentzako kurrikulu egokitza pen a
348	Hezkidetz a: erronka berriak
352	Historia de Euskal Herria
353	Hizkuntza proiektua garatzeko lehenengo urratsak. Hizkuntza trataera hizkuntzakoak ez diren arloetan
354	Hizkuntzen didaktika ikuspegi komunikatibotik
356	Ikaslea nola motibatu
358	Irakasleak eta iktak hezkuntzan
359	Irakasleen komunikazio-trebetasunak
360	Irakasleen komunikazio-trebetasunak
361	Irakasleen komunikazio-trebetasunak
362	Itinerarios periurbanos por el Gran Bilbao
363	Kode irekiko aplikazio informatikoak -open office-
364	Kultura arteko hezkuntzaren hastapenei buruzko ikastaroa
365	La organización de la biblioteca-mediateca escolar – iniciación
366	Language course (intermediate level)
367	Language course (intermediate level)
368	Language course (intermediate level)
369	Linux
370	Multimedia baliabideak musika gelan
371	Museoa. Baliabide didaktikoa
372	Música y movimiento. La expresión rítmica en el aula
375	Redes premia
376	Redes premia
377	Redes premia
379	Sekuentzia didaktikoren elaborazioa. I
380	Sekuentzia didaktikoaren elaborazioa. II
381	Teletutoreak trebatzeko ikastaroa
382	Web edukiak prestatzea (Dreamweaver)
383	Web edukiak prestatzea (Dreamweaver)
384	Web edukiak prestatzea (Dreamweaver)
385	Webquest
386	Recursos curriculares para el profesorado en Internet: un abanico de estilos y posibilidades por exp
387	Vídeo digital
388	Vídeo digital
389	Bideo digitala
391	Emozio hezkuntza. Adituak prestatzen
392	Formación continua en bibliotecas-mediatecas escolares
393	La gestión de la biblioteca mediateca escolar (afianzamiento)

	Orokorra / <i>Generales</i>
394	Ongizatea sustatzen ikastetxean: bizikidetzaren kudeaketa, emozioak eta komunikazioa
395	Bibliotecas escolares -abies on-line -
397	Zuzendaritza taldea eta bizikidetzaren kudeaketa
398	Zuzendaritza taldea eta bizikidetzaren kudeaketa
400	Ikasketa-buruen prestakuntza
401	Ikasketa-buruen prestakuntza
402	Ikasketa-buruen prestakuntza
403	Harremanak hobetzen: Hezkuntza –komunitateak bere sentituko duen bizikidetzaren plan propioa eratzen
404	Harremanak hobetzen: Hezkuntza –komunitateak bere sentituko duen bizikidetzaren plan propioa eratzen
405	Harremanak hobetzen: Hezkuntza –komunitateak bere sentituko duen bizikidetzaren plan propioa eratzen
406	Crece para ayudar a crecer, tener para dar: construyendo relaciones intrapersonales e interpersonal
407	Hezi hezten laguntzeko, eduki eman ahal izateko: pertsona barruko eta pertsonen arteko harreman osasuntsuak eraikiz
408	Hezi hezten laguntzeko, eduki eman ahal izateko: pertsona barruko eta pertsonen arteko harreman osasuntsuak eraikiz
409	Amara Berri Sistema. Gaurko hezkuntzan, praktika eta berrikuntzarako erronka
410	El cine, un recurso didáctico (iniciación)
411	El cine, un recurso didáctico (profundización)
412	Gestión del tiempo
413	Gestión del tiempo
414	Gestión del tiempo
415	Euskal pilota. Modalitate ezberdinetara egokitutako unitate didaktikoak eta tailerrak
416	Euskal pilota. Modalitate ezberdinetara egokitutako unitate didaktikoak eta tailerrak
417	La comunicación interpersonal y la motivación
418	Informática final (música)
419	Informática (música)
420	Gestión del tiempo
421	Maximum speaking practice for teachers
423	El Museo y el arte: un recurso educativo en inglés
424	Ikas-estiloen eta ikas-estrategien garrantzia hezkuntzan
425	Formación en educación intercultural
426	Especialista en autocompetencia emocional
427	Lidergo emozionala
428	Comunidades de aprendizaje
429	Comunidades de aprendizaje
430	Ikas Komunitateak
431	Altas capacidades: una respuesta educativa a través de internet. Webquest
	Musika Ikasketak / <i>Enseñanzas Musicales</i>
501	Análisis estructural para instrumentos de arco: obras más representativas de Bach y Beethoven
502	Desarrollo de habilidades personales en educación musical: Comunicación/ resolución de conflictos
503	Educación auditiva
504	El arte de la lectura a primera vista al piano

	Musika Ikasketak / Enseñanzas Musicales
505	El piano complementario: conciencia e integración de los conocimientos musicales del alumno.
506	Grabación y sonorización. Nivel básico
508	Informatika
509	Informática musical
510	Informatika «Band in a box»
511	Informatika: «finale»
516	Musikoterapia
517	Necesidades psicológicas en la enseñanza musical
518	Pedagogía del violín y la viola en el grado elemental
519	Piano jazz
521	Principios fundamentales en la formación del violoncello
523	Taller de Jazz para cualquier especialidad instrumental
	Hizkuntza Eskola Ofizialak / Escuelas Oficiales de Idiomas
551	Actualización idiomática inglés
552	Aprendizaje por tareas
553	Evaluación de la expresión escrita y oral
554	Tratamiento del audio
555	Utilización y manejo del programa de bibliotecas
	Cursos de Verano / Udako Ikastaroak
761	Language course (intermediate level)
762	Language course (intermediate level)
763	Language course (intermediate level)
764	Language course (advanced level)
765	Language course (advanced level)
766	Cours de français (niveau intermédiaire)

II. ERANSKINA

BAREMO OROKORRA

A) Administrazio-egoera.	gehienez 6 puntu
1.— Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	4 puntu
2.— Egonkortasuna duen bitartekoa izatea edo ordezkoa izatea:	3 puntu
3.— Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea:	2 puntu
4.— Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	2 puntu
 B) Lan-esperientzia.	 gehienez 4 puntu
Hezkuntzan lanean emandako urteak 2006ko abuztuaren 31 arte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko, 0,0014 eguneko.	
 Guztira gehienez	 10 puntu

ANEXO II

BAREMO GENERAL

A) Situación administrativa:	máx. 6 puntos
1.— Ser funcionario de carrera o contratado laboral indefinido en centros dependientes del Departamento.	4 puntos
2.— Interino con estabilidad y sustitutos.	3 puntos
3.— Contrato laboral indefinido en centros privados.	2 puntos
4.— Profesorado de unidades suprimidas.	2 puntos
 B) Experiencia profesional:	 máx. 4 puntos
Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2006 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.	
 Total máximo	 10 puntos

III. ERANSKINA:

ESKAERA ORRIA

Pertsonako fitxa bat beteko da. Bertan barne hartuko dira eskatu nahi dituen jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztuko da.

DATU PERTSONALAK (Honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).

NAN.: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____
Tel.: _____ Email: _____

LAN- EDO ADMINISTRAZIO-DATUAK

Ikastetxearen kodea: 01 _ _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____ PK _____ Herria: _____

Mailako / arloko / irakasgaiko ematen dituen orduak:

Maila / arloa / irakasgaia:

Orduak asteko:

ESKATUTAKO IKASTAROAK:

GARATU PLANEKO IKASTAROAK 2006-2007

Kodea	Izenburua	(1)
1		
2		
3		
4		
5		

_____ (e)n, 2006ko, _____ aren _____ (e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3)

Ikastetxearen zigilua

Eskatzailearen sinadura

Eskatzaileak adierazten du agertzen diren datuak egia direla eta ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galarazten dion zehapen penal edo administratiborik, ezta horretarako ezgaitzen duen legeko debekurik ere.

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA.

(1)	Administrazioak bete beharrekoa.
(2)	Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle-lanean ari dela eta emandako lan- eta administrazio-datuak, bereziki dagokien epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du. Era berean osorik edo zati batean irakastorduetan burutu beharreko ikastaroetara joan ahal izatea baimentzen da.

Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

ANEXO III

HOJA DE SOLICITUD

Se cumplimentará una sola ficha por persona, incluyendo en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, U. e I.).

DNI: _____ 1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tlfno. _____
email _____

DATOS LABORALES

Centro: código: 0 1 _ _ _ _ Nombre: _____ Dirección: _____ CP _____ Municipio: _____

Horas a la semana que imparte en cada nivel / área / asignatura:

Nivel o área o asignatura:

Horas / semana:

CURSOS QUE SOLICITA EN ORDEN DE PREFERENCIA:

CURSOS PLAN GARATU 2006-2007

	Código	Título	(1)
1.º			
2.º			
3.º			
4.º			
5.º			

V.ºB.º del/a director/a del centro (2) En _____, a _____ de _____ de 2006

Sello del centro

Firma del/a solicitante

La persona solicitante declara que, son ciertos los datos expresados y que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello..

SR. DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

(1)	A cumplimentar por la Administración.
(2)	Este V.ºB.º implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente. Así mismo se autoriza a asistir a los cursos que se desarrollen total o parcialmente dentro del horario lectivo.

Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y selladas.