

Bigarrena.— Izendapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du, eta haren aurka berraztertzeke errekurtsua aurkeztu ahal zaio Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, agindua EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko azaroaren 16a.

Industria, Merkataritza eta Turismo sailburua,
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

Oposaketak eta Lehiaketak

EUSKO LEGEBILTZARRA

6103

IRAGARKIA, ondokorako oposizio-lehiaketarako deialdiari buruzkoa: Eusko Legebiltzarraren zerbitzurako dokumentalista-plaza bat bitarteko langile bidez betetzeko (08/25.01.00.0007).

Eusko Legebiltzarreko Mahaiak 2005eko azaroaren 15ean hartutako Erabakia betetzeko, agintzen dut oposizio-lehiaketarako ondorengo deialdia argitara dadila.

OINARRIAK:

1.— Deialdiaren helburua.

1.1.— Deialdi honen helburua da idazpuruan eta oinarri hauen eranskinetan adierazitako lanpostua bitarteko funtzionario bidez betetzea, oposizio-lehiaketako hautatze-prozesua erabiliz.

2.— Lehiatzaileek bete beharreko baldintzak.

2.1.— Deialdi honetan arauturiko prozesuan parte hartu ahal izateko, lehiatzaileek ondoren zerrendatzen diren baldintzak beteta eduki beharko dituzte beranduen ere 3.3 oinarrian eskabideak aurkezteko aurreikusten den epearen azken egunean, eta hala eduki esleitzen zaaien plazaz jabetu arte, kasua hori bada.

2.2.— Honako hauek dira deialdiko plazetara lehiatzeko baldintzak:

Segundo.— Su nombramiento surgirá efectos a partir del día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, recurso potestativo de reposición ante la Excm. Consejera de Industria, Comercio y Turismo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 16 de noviembre de 2005.

La Consejera de Industria, Comercio y Turismo,
ANA AGUIRRE ZURUTUZA.

Oposiciones y Concursos

PARLAMENTO VASCO

6103

ANUNCIO relativo a la convocatoria de concurso-oposición para proveer una plaza de documentalista, en régimen de interinidad, al servicio del Parlamento Vasco (08/25.01.00.0007).

En ejecución del acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco de 15 de noviembre de 2005, se ordena la publicación de la siguiente convocatoria de concurso-oposición.

BASES:

1.— Objeto de la convocatoria.

1.1.— Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionaria o funcionario interino, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de la plaza que se indica en el encabezamiento y en los anexos a estas bases.

2.— Requisitos de las aspirantes y los aspirantes.

2.1.— Para participar en el proceso regulado en la presente convocatoria, las aspirantes y los aspirantes habrán de reunir los requisitos que a continuación se enumeran a más tardar el último día del plazo para la presentación de solicitudes previsto en la base 3.3, y deberán mantener su cumplimiento hasta la toma de posesión de la plaza que, en su caso, les sea adjudicada.

2.2.— Son condiciones para optar a las plazas convocadas:

a) Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo, bestela, Europako Batasunak egindako eta Espainiak sinatutako nazioarteko itunen ondorioz, Europako Batasunaren Itunean zehaztutako eran langileen joan-etorritako askatasuna duen beste estatut bateko nazionalitatea izatea.

b) Hemezortzi urteak beterik izatea eta nahitaezko erretirorako adinera iritsi gabe egotea.

c) Lehenengo eranskinean eskatzen den titulua edukitzea, Hezkuntza Ministerioak emanda, edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindurik edukitzea. Titulu akademikoak atzerrian lortuak badira, tituluokin batera entregatu beharko da horiek onartzen dituen Hezkuntza Ministerioaren agindua, edo homologatuta daudela egiaztatzen duen agiria.

d) Deialdiko plazei dagozkien lanpostuetan normaltasunez aritzeko gaitasun psikofisikoa izatea. Gaitasun hori 9.1 oinarriko c) paragrafoan aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

e) Lanbidean aritzeko edo funtzio publikoetarako ezgaiturik ez egotea, eta diziplina-espeditante bidez Administrazio publikoaren zerbitzutik kendu gabeak izatea. Atzerritarra izanez gero, jatorriko herrialdean funtzio publikoan sartzea eragotziko liekeen diziplina-zigor edo kondena penarik ez edukitzea.

f) Administrazio publikoetako langileen bateraezintasunei buruz indarrean dagoen legedian aurreikusitako inolako ezgaitasun edo bateraezintasunik ez izatea. Hala ere, dagoeneko kargu publikoren bat edo jardueraren pribatu bateraezinen bat dutenak legedi horietan aipatzen den aukeratzeko eskubideaz baliatu ahal izango dira.

2.3.— Ahalmen-urritasunen bat dutenak gainerako lehiatzaileen baldintza beretan onartuko dira hautatze-prozesurako, baldin eta lanpostuko lana betetzeko behar den gaitasun psikofisikoa badute. Lanposturako gaitasun hori badutela jakinarazteko, berariazko adierazpen bat bete beharko dute (eskabide-ereduan dute adierazpen hori).

3.— Eskabideak aurkeztea.

3.1.— Hautatze-prozesuan parte hartzeko eskabideak Eusko Legebiltzarreko lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla adierazi beharko da eskabideetan.

3.2.— Eskabideak betetzeko, oinarri hauetako 5. eranskinean azaltzen den eskabide-orriaren eredua erabiliko da. Eskabide-orri hori Eusko Legebiltzarraren egoitzan jaso ahal izango da edo, bestela, Interneteko <<http://www.parlamento.euskadi.net>> helbidetik hartu, menuaren «oposizioak/lehiaketak» ataletik.

a) Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y suscritos por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que se haya definido en el Tratado de la Unión Europea.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Poseer la titulación exigida en el anexo número 1 de las presentes bases, expedida por el Ministerio de Educación, o haber satisfecho los derechos para su expedición. Las titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán estar acompañadas de la orden del Ministerio de Educación de reconocimiento de las mismas, o de certificación que acredite su homologación.

d) Poseer la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño de las funciones del puesto de trabajo al que corresponden las plazas convocadas, que se acreditará de acuerdo con lo previsto en el párrafo c) de la base 9.1.

e) No haber sido objeto de inhabilitación para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas, ni de separación mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración pública. En caso de no ser nacional, no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida el acceso a la función pública en el país de origen.

f) No incurrir en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

2.3.— Las personas afectadas por alguna discapacidad serán admitidas al proceso de selección en igualdad de condiciones con el resto de aspirantes, siempre que reúnan la aptitud psicofísica necesaria para el desempeño del puesto, la cual deberán hacer constar cumplimentando la declaración expresa que a tal efecto figura en el modelo de solicitud.

3.— Presentación de las solicitudes.

3.1.— Las solicitudes interesando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán a la presidenta del Parlamento Vasco, y en las mismas se deberá hacer constar la concurrencia de todas y cada una de las condiciones exigidas para ello.

3.2.— Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado de instancia que figura en el anexo número 5 de las presentes bases y que será facilitado en la sede del Parlamento Vasco o en la dirección de Internet <<http://www.parlamento.euskadi.net>>, en el apartado «oposiciones/concursos» del menú.

3.3.— Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.4.— Eskabideak Eusko Legebiltzarreko administrazio-etxean dagoen Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzan (Becerro de Bengoa kalea, z.g., Vitoria-Gasteiz) aurkeztu beharko dira, aurreko paragrafoan adierazitako epearen barruan, 09:00etatik 14:00etara, astelehenetik ostiralera.

Posta-bulegoetan aurkezturiko eskabideek Posta Zerbitzuen Araudiko 205.3 artikuluan ezarritako prozedura bete beharko dute: eskabideak gutun-azal irekian aurkeztuko dira, enpleguak haietan data-zigilua jar dezan, goian ezker aldean. Argi azaldu beharko dute bulegoaren izenak eta datak.

3.5.— Ahalmen-urritasunen bat duten lehiatzaileei dagokienez, 6. eranskinean dator lanpostuan aritzeko eskatuko diren gutxieneko gaitasun psikofisikoen zehaztapena (gaitasun horiek zehazteko orduan, Eusko Legebiltzarrak Gokai fundazioaren aholkularitza izan du). Eskabide-orrian, lehiatzaile ahalmen-urrituek argi adierazi beharko dute badakitela gutxieneko baremo horren berri, eta, era berean, oposizioko ariketaren bat egiteko denborazko edo baliabidezko egokitzapenik behar izanez gero, zehazki zer-nolako egokitzapenak behar dituzten adierazi beharko dute hor bertan.

3.6.— Eskabidearekin batera, lehiatzaileek dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte: nortasun-agiri nazionalaren fotokopia, oinarri hauetako 1. eranskinean eskatutako titulazioa, eta, kasua bada, egiaztaturik duten hizkuntza-eskakizunaren frogagiria eta adierazten dituzten merituen frogagiriak, hots, oinarrien arabera balora daitezkeen merituenak.

Hala dagokionean eskatu beharreko hizkuntza-eskakizuna eta adierazitako merituen frogatzeko, jatorrizko egiaztagiriak edo agiri horien fotokopiak aurkeztuko dira.

Ez da inola ere baloratuko adierazi gabeko meriturik. Gainera, baloratu ahal izateko, aurreko lerroaldean ezarritako eran eta oinarri hauen eranskinetan agindutako moduan frogatu beharko dira adierazitako merituenak.

3.7.— Egin beharko liratekeen jakinarazpenetarako, eskabidean adierazten dena hartuko da helbidetzat, baldin eta geroago espresuki eta modu frogagarrian besteren bat adierazten ez bazaio deialdia egin duen agintaritzari.

4.— Lehiatzaileak onartzea.

4.1.— Onartua izateko eta hautaprobetan parte hartu ahal izateko, nahikoa izango da eskabide-orrian adieraztea 2.2 oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Baldintza horiek eskabide-orriak aurkezteko epea bukatzen denean beteta eduki beharko dira.

3.3.— El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.4.— Las solicitudes deberán presentarse, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, en la Dirección de Organización y Recursos Humanos del Parlamento Vasco, calle Becerro de Bengoa s/n (edificio administrativo), Vitoria-Gasteiz, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos. A tal efecto, las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.5.— Para las opositoras y opositores que presenten alguna discapacidad, la determinación de las aptitudes psicofísicas mínimas exigibles para el desempeño del puesto figura en el anexo 6, para cuya elaboración se ha contado con el asesoramiento de la Fundación Gokai. En la instancia deberán dejar constancia del conocimiento del citado baremo de mínimos, y en el caso de necesitar adaptaciones de tiempo o medios para la realización de algún ejercicio de la fase de oposición habrán de expresarlo en la solicitud, con indicación de las concretas que se requieran.

3.6.— A la instancia deberá acompañarse fotocopia simple del documento nacional de identidad o del pasaporte, la titulación exigida en el anexo número 1 de las presentes bases y, en su caso, la justificación documental del perfil lingüístico que tuvieran acreditado y la de los méritos que aleguen susceptibles de valoración de acuerdo con las bases.

La justificación del perfil lingüístico exigible, en su caso, y la de los méritos alegados, se llevará a cabo mediante los documentos originales que los acrediten o fotocopia de los mismos.

En ningún caso podrán valorarse méritos que no hubieran sido alegados y justificados en la forma que se establece en el párrafo anterior y en las prescripciones contenidas en los anexos a las presentes bases.

3.7.— A los efectos de posibles notificaciones, se entenderá como domicilio el señalado en la instancia, salvo que con posterioridad se comunique otro distinto de forma expresa y fehaciente a la autoridad convocante.

4.— Admisión de aspirantes.

4.1.— Para ser admitida o admitido y poder tomar parte en las pruebas selectivas bastará con manifestar en la solicitud que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2.2, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Hori horrela izanik ere, prozedurako edozein unetan Eusko Legebiltzarreko Mahaiak jakiten badu lehiatzaileen batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, hautatze-prozesutik kanpo utziko du, azalpenak emateko aukera eskaini ondoren.

4.2.— Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, Eusko Legebiltzarreko Mahaiak onartu diren eta bazter utzi diren lehiatzaileen behin-behineko zerrenda onetsiko du bi hilabeteko epearen barruan. Zerrenda hori Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean eman go da argitara, eta bertan adieraziko da bazterturiko lehiatzaile bakoitza, halakorik bada, kanpoan zergatik utzi den.

4.3.— Onartuen eta bazter utzien behin-behineko zerrenda Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, lehiatzaileek hamar egun balioduneko epea izango dute bazter uztea eragin duen hutsa zuzentzeko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan adierazitakoari lotuz.

4.4.— Aurkezturiko erreklamazioak lehiatzaile onartuen eta bazter utzien behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatzen duen erabakian onetsiko edo ezetsiko dira, eta erabaki hori ere Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

4.5.— Egitatezko okerrak prozedurako edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz zein alderen batek eskaturik.

5.— Epaimahai kalifikatzailea.

5.1.— Eusko Legebiltzarreko Mahaiak 4. eranskinean aurreikusitako epaimahai kalifikatzaileko kideak eta ordezkioak izendatuko ditu. Era berean, onartutako lehiatzaileen behin-betiko zerrenda onetsi, eta Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratzeko agindu ko du.

5.2.— Izendapenak baliozkoa izaten jarraituko du izendapena egiteko baldintzak, epaimahaiko kideak izendatu ondoren, aldatu arren. Hori horrela izanik ere, Eusko Legebiltzarreko Mahaiak izendapen hori ezeztatu eta delako kidearen ordezkioa beste bat izendatu ahal izango du, baldin eta egoera aztertuta izendapena bere horretan uzteak epaimahaiaren ohiko funtzionamenduari kalte egiten badio. Ezeztatze eta ordezkatzeko horien berri Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

5.3.— Baldin eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 28 eta 29. artikuluetan aurreikusitakorik gertatzen bada, epaimahaiko kideek uko egin beharko diote epaimahaiaren egoteari, Eusko Legebiltzarreko Mahaiari jakinaraziz, eta lehiatzaileek ezetsi egin ahal izango dituzte.

Ello no obstante, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento de la Mesa del Parlamento Vasco la no concurrencia de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria se procederá a excluir del proceso selectivo, previa audiencia, a quien se encuentre en esta circunstancia.

4.2.— Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Mesa del Parlamento Vasco aprobará en el plazo máximo de dos meses la relación provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco. Dicha relación expresará, con referencia a cada aspirante, las causas que, en su caso, hubieran motivado su exclusión.

4.3.— A partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco de la relación provisional de personas admitidas y excluidas, quienes aspiran a las plazas dispondrán de un plazo de diez días hábiles para poder subsanar el defecto que hubiese motivado la exclusión, conforme a lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.4.— Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en el acuerdo por el que se eleve a definitiva la relación provisional de personas admitidas y excluidas, que se hará público igualmente en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

4.5.— Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento del procedimiento, de oficio o a instancia de parte.

5.— Tribunal calificador.

5.1.— La Mesa del Parlamento Vasco nombrará la totalidad de miembros que, como titulares y suplentes, integrarán el tribunal calificador previsto en el anexo número 4 y aprobará la relación definitiva de personas admitidas, ordenando su publicación en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

5.2.— La modificación de las condiciones en virtud de las cuales se hubiera producido el nombramiento de quienes componen el tribunal, sobrevenida con posterioridad al mismo, no alterará su validez. Ello no obstante, cuando, en atención a las circunstancias concurrentes, la conservación del nombramiento pudiera menoscabar el normal funcionamiento del tribunal, la Mesa del Parlamento Vasco podrá proceder a su revocación y a la consiguiente sustitución de quienes se trate, que se harán públicas en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

5.3.— Quienes integren el tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Mesa del Parlamento Vasco, y las aspirantes o los aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.4.— Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Epaimahaiaren erabakiak bilkuran direnen boto-gehiengoz hartuko dira, eta, berdinketa gertatuz gero, epaimahaiko lehendakariaren botoak ebatziko du. Lehendakari titularra bilkuran ez bada, adin handiene-ko kidea izango da lehendakari.

5.5.— Epaimahaia ez du eratzetik ez lanean aritze-rik izango baldin eta bilkuran ez badira epaimahaiko lehendakaria eta idazkaria (edo haien ordezkioak) eta gu-txienek kideen erdiak, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 26. artikuluan adierazitakoari lotuz.

5.6.— Epaimahaia, hautaprobetako edozeinetarako, beharrezko iruditzen zaizkion aholkulariak eskatu ahal izango ditu. Aholkulari horiek kasuan kasuko espezia-litatean laguntza teknikoa ematera mugatuko dira.

5.7.— Epaimahaia, deialdiko oinarrietan aurreiku-si gabeko gaitan, hautatze-prozesua burutu ahal iza-teko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartu ahal izango ditu, bai eta oinarrien interpretazioari eta apli-kazioari dagozkien arazo guztiak ebatzi ere.

5.8.— Martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretu-ko 19.1 artikuluan adierazitakoaz baliatuz, epaimahaia ahalmena izango du ahalmen-urritasuna duten lehia-tzaileek eskatutako denborazko eta baliabidezko ego-kitzapenak egiteko.

5.9.— Epaimahaiaren erabakiak, oinarri hauetan au-rreikusten direnez landakoak, Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan eta Interneteko <<http://www.parlamento.euskadi.net>> helbidean argitaratuko dira.

5.10.— Epaimahaia ezingo ditu hautatutzat jo deial-diko plaza-kopurua baino lehiatzaile gehiago. Muga ho-ri hausten duten proposamenak erabat baliogabeak izango dira.

5.11.— Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango di-ra izendapenak egiteko eskumena duen organoarentzat. Hark, alabaina, ebazpenok berriz aztertze-ko aukera edu-kiko du, administrazio-prozedurako arauei jarraituz.

5.12.— Jakinarazpenetarako eta gainerako gorabehe-retarako, epaimahaia Eusko Legebiltzarrean izango du egoitza.

6.— Hautatzeko prozedura.

6.1.— Lehiatzaileen hautaketa oposizio-lehiaketa bi-dez egingo da. Lehiaketa ez da kanporagarria izango, eta lehiatzaileek adierazi eta egiaztatu dituzten meri-tuak baloratuko dira aldi horretan, deialdi honetako 2. eranskinean ezarritako baremoari lotuz. Oposizioan, be-rriz, eranskin horretan zehazten diren ariketak egingo dira.

5.4.— Todas las personas que integren el tribunal ten-drán voz y voto. Las decisiones del tribunal se adopta-rán por mayoría de votos de miembros presentes, resol-viendo, en caso de empate, el de quien ocupe la presi-dencia, que recaerá, en caso de ausencia de quien sea su titular, en quien tenga mayor edad.

5.5.— El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del presidente o presidenta y del secreta-rio o secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan, y sin la presencia de la mitad, al menos, de sus inte-grantes, según lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.6.— El tribunal podrá requerir los asesoramientos que estime necesarios para cualesquiera de las pruebas de que consta el proceso selectivo, que se limitarán a la colaboración técnica en la respectiva especialidad.

5.7.— En todo lo no previsto en las bases de la con-vocatoria, el tribunal podrá adoptar las medidas que es-time precisas para el desarrollo del proceso selectivo y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a la in-terpretación y aplicación de las mismas.

5.8.— Al amparo de lo establecido en el artículo 19.1 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, el tribu-nal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempo y medios que hayan sido solicitadas por las as-pirantes o los aspirantes afectados por alguna discapa-cidad.

5.9.— La publicación de los acuerdos del tribunal, en lo no previsto en estas bases, se llevará a cabo en el ta-blón de anuncios del Parlamento Vasco y en la direc-ción de Internet <<http://www.parlamento.euskadi.net>>.

5.10.— El tribunal no podrá declarar seleccionado un número mayor de aspirantes que el de plazas convoca-das, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

5.11.— Las resoluciones del tribunal serán vinculan-tes para el órgano al que competan los nombramientos, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a las normas reguladoras del procedimiento administrativo.

5.12.— A los efectos de comunicaciones y demás in-cidencias, el tribunal tendrá su sede en el Parlamento Vasco.

6.— Procedimiento de selección.

6.1.— La selección de quienes opten a las plazas se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposi-ción. La fase de concurso no tendrá carácter eliminato-rio, y consistirá en la valoración de los méritos aduci-dos y acreditados por quienes opten a las plazas, con-forme al baremo que se establece en el anexo número 2 de la presente convocatoria, y la de oposición en la rea-lización de los ejercicios que igualmente se detallan en dicho anexo.

6.2.— Oposizioko ariketak ezingo dira hasi Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen denetik bi hilabeteko epea igaro arte. Hala ere, euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko eta hizkuntzen ezagutza erakusteko probak epe hori bete aurretik egin ahal izango dira.

Lehenengo ariketa egiteko eguna, ordua eta tokia Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, ariketa-eguna baino bost egun lehenago gutxienez ere. Argitaratu orde, lehiatzaileei zuzenean eta modu frogagarrian jakinarazi ahal izango zaie, aurreko epe berean. Hurrengo ariketak Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan eta Interneteko <<http://www.parlamento.euskadi.net>> helbidean iragarriko dira, gutxienez berrogeita zortzi ordu lehenagotik bakoitza.

6.3.— Lehiatzaileei dei bakarra egingo zaie ariketa bakoitzerako, eta ariketara ez agertzea prozesutik kanpora uzteko arrazoi nahikoa izango da, non eta ezinbesteko arrazoiaren bat izaten ez den. Arrazoi hori behar bezala egiaztatuko da eta epaimahaiak askatasunez erabakiko du aintzat hartu ala ez.

6.4.— Ariketa bat amaitzen denetik hurrengo hasi arte, hirurogeita hamabi ordu igaro beharko dute gutxienez, eta inoiz ere ez berrogeita bost egun natural baino gehiago. Hori horrela izanik ere, epaimahaiak ahalmena izango du, egoki irizten badiu, ekitaldi berean ariketa bat baino gehiago jartzeko. Kasu horretan ere hirurogeita hamabi ordu lehenago eman beharko du horren berri.

6.5.— Lehiatzaileek aukeran izango dute probak Auzitegia Erakundearen bi hizkuntza ofizialeko batean egitea, non ez den egiaztatzen ariketaren bat euskaraz egitea teknikoki ezinezko dela. Eskabide-orrian espresuki adierazi beharko da egindako aukera.

6.6.— Oposizioko proben eta ariketen kalifikazioak eta lehiaketan emaniko puntuazioak Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan eta Legebiltzarrak Interneten duen helbidean argitaratuko dira. Zernahi gisaz, epaimahaiak, egoki iritiz gero, beste era batera ere jakinarazi ahal izango ditu.

6.7.— Arau orokor gisa, hiru egun balioduneko epea izango da gehienez, epaimahaiaren ebazpena argitaratzen denetik kontatzen hasita, egindako azterketak berrikustea eskatzeko edo kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko. Horretaz gainera, epaimahaiaren jarduna inpugnatzeari buruz 11. oinarrian ezarritakoa ere balia daiteke.

6.8.— Oposizioko guztizko puntuazioa aldi hori osatzen duten ariketetan lorturikoen batura izango da, eta oposizio-lehiaketakoa, berriz, aldietako bakoitzean lorturikoa. Lehiatzaileen lehentasun-ordena puntuazio horien arabera zehaztuko da.

6.2.— Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco. No obstante, las pruebas de acreditación de perfil lingüístico de euskera y las de comprobación de conocimientos de idiomas podrán realizarse sin que hubiera transcurrido dicho plazo.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco con una antelación de, al menos, cinco días. Esta publicación podrá sustituirse por notificación personal y fehaciente a quienes opten a las plazas, en idéntico plazo. Los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios se harán públicos en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la dirección de Internet <<http://www.parlamento.euskadi.net>>, con una antelación de, al menos, cuarenta y ocho horas.

6.3.— Quienes opten a las plazas serán convocadas o convocados para cada ejercicio en llamamiento único, incurriendo en causa de exclusión del proceso quienes no comparezcan, salvo concurrencia de causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el tribunal.

6.4.— Desde la terminación de un ejercicio y hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas, sin que en ningún caso pueda exceder de cuarenta y cinco días naturales. Ello no obstante, y si así lo estima conveniente, el tribunal podrá disponer la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, en cuyo caso deberá hacerlo público con la misma antelación de setenta y dos horas.

6.5.— Las pruebas selectivas podrán realizarse, a elección de las aspirantes y los aspirantes, en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, salvo que se acredite la imposibilidad técnica de realización de algún ejercicio en euskera. La opción elegida deberá consignarse expresamente en la solicitud.

6.6.— Las calificaciones de las distintas pruebas y ejercicios de la fase de oposición y las puntuaciones otorgadas en la de concurso se publicarán en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la dirección del Parlamento en Internet, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el tribunal.

6.7.— Como norma general, se establecerá un plazo máximo de tres días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución del tribunal, para solicitar la revisión de exámenes realizados o para presentar reclamaciones sobre calificaciones de los mismos. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido en la base número 11, sobre impugnación de la actuación del tribunal.

6.8.— La puntuación total de la oposición será la suma de las obtenidas en los ejercicios que la forman, y la del concurso-oposición la de las obtenidas en cada una de sus fases, y determinarán el orden de prelación de quienes optan a las plazas.

7.– Hizkuntza-eskakizunen egiaztatzea.

7.1.– Nahitaezko tasun-data igaroa duten lanpostuak ezarrita dauden hizkuntza-eskakizunak betetzen dituzten pertsonekin bete beharko dira.

7.2.– Hizkuntza-eskakizunak, nahitaezkoa ez den bitartean, euskaraz jakiteari meritu gisa zenbat puntu eman behar zaion erabakitzeko baino ez du balioko.

7.3.– Deialdiko plazak lanpostu-zerrendan nahitaezko eskakizuna baldin badu, egiaztatu egin beharko da eskakizun hori. Egiaztatzea berariazko proben bidez egingo da dagokion hautatze-prozesuaren barruan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan aurreikusitakoei lotuz.

Probetako emaitzak Eusko Legebiltzarreko iragarkitaulan eta Legebiltzarrak Interneten duen helbidean emango dira argitaratu. Zernahi gisaz, epaimahaiak, ego-ki iritziz gero, beste era batera ere jakinarazi ahal izango ditu.

7.4.– Aurreko paragrafoan aipaturiko probetatik salbuetsirik egongo dira eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatu dutenak, euskal administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko indarrean dauden arauak jarraituz.

Hizkuntza-eskakizunak egiaztatu ahal izateko, baliokidetzak hauek onartuko dira:

a) Hirugarren hizkuntza-eskakizunari dagokionez, Euskararen Gaitasun Agiria (EGA) eta horren balio bereko ziurtagiriak edo diplomak, eta irakaskuntza-alorreko 2. hizkuntza-eskakizuna.

b) Bigarren hizkuntza-eskakizunari dagokionez, Hizkuntza Eskola Ofizialeko laugarren ikasturtea gaindituta izatea, eta irakaskuntza-alorreko 1. hizkuntza-eskakizuna.

Lehiatzailea titulu horietako baten jabe dela zehazki eta agiri bidez frogatzeko, 3.6 oinarrian adierazi bezala jokatu da.

Aurreko paragrafoan aipatu diren probak egiteko iragarki berean, paragrafo honen arabera hizkuntza-eskakizuna egiaztatua duten lehiatzaileen zerrenda emango du argitaratu epaimahaiak.

8.– Hautatuen zerrenda eta izendatze-proposamena.

8.1.– Lehiaketaren balorazioa eta oposizioa osatzen duten ariketen kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak sailkapen-ordena erabakiko du, lorturiko puntuazioaren arabera. Sailkapen-ordena horrek hautatze-prozesuan lehiatu diren eta probak gainditu dituzten guztiak bilduko ditu.

7.– Acreditación de perfiles lingüísticos.

7.1.– La cobertura de puestos de trabajo con fecha de preceptividad vencida se deberá realizar con personas que cumplan los perfiles lingüísticos establecidos.

7.2.– En tanto el perfil lingüístico no fuera preceptivo, servirá exclusivamente para determinar la valoración que, como mérito, habrá de otorgarse al conocimiento del euskera.

7.3.– La acreditación de perfiles lingüísticos, exigible para la provisión de las vacantes convocadas con tal preceptividad, de acuerdo con la relación de puestos de trabajo, se llevará a cabo dentro del correspondiente proceso selectivo a través de pruebas específicas destinadas a tal fin, conforme a las previsiones contenidas en la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y el Decreto 86/1997, de 15 de abril.

El resultado de tales pruebas se publicará en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la dirección del Parlamento en Internet, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el tribunal.

7.4.– Estarán exentas o exentos de la realización de las pruebas a las que se refiere el apartado anterior quienes hayan acreditado el perfil lingüístico requerido de acuerdo con lo previsto en las normas vigentes para la aplicación del proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas vascas.

A los efectos de acreditación de perfiles quedan convalidados:

a) Con el perfil lingüístico 3, el certificado de aptitud del conocimiento del euskera (EGA) y certificados o diplomas equivalentes, y el perfil lingüístico 2 del sector docente.

b) Con el perfil lingüístico 2, la superación del cuarto curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas, y el perfil lingüístico 1 del sector docente.

La justificación documental precisa de hallarse en posesión de alguna de tales titulaciones se llevará a cabo en la forma prevista en la base 3.6.

El tribunal hará pública, en el mismo anuncio de celebración de las pruebas a que se refiere el apartado anterior, la relación de quienes opten a las plazas y tengan ya acreditado el perfil lingüístico conforme a lo previsto en el presente apartado.

8.– Relación de seleccionados y seleccionadas y propuesta de nombramiento.

8.1.– Concluida la calificación de los ejercicios que integran la fase de oposición y la valoración de la fase de concurso, el tribunal establecerá para cada turno un orden de clasificación que incluirá a la totalidad de quienes, concurriendo al proceso selectivo, hubieran superado las pruebas selectivas, de acuerdo con la puntuación alcanzada.

8.2.— Puntuazio-berdinketarik izanez gero, oposizio-ko ariketa nahitaezkoen eta kanporagarrien multzoan puntuazio handiena lortu duena gailenduko da.

8.3.— Behin betiko klasifikazioen hurrenkerak eta hautatutako lehiatzaileen zerrenda Eusko Legebiltzarreko iragarki-taulan eta Interneteko <<http://www.parlamento.euskadi.net>> helbidean argitaratuko dira, eta hautatutako horiek funtzionario interino izendatzea proposatuko du epaimahaiak. Eusko Legebiltzarreko Mahaiak oposizioa gainditu dutenen zerrenda eta epaimahaiak egindako izendapen-proposamena Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratzea erabakiko du.

9.— Dokumentuak aurkeztea.

9.1.— Bitarteko funtzionario izendatu aurretik, parte hartzeko eskaturiko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztuko dituzte hautatu diren lehiatzaileek Eusko Legebiltzarreko Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzan. Hamabost egun naturaleko epea izango dute horretarako, 8.3 paragrafoan aipaturiko zerrenda Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hona hemen aurkeztu beharreko dokumentuak:

a) Zinpeko deklarazioa edo agintza, ezein Administrazio publikoren zerbitzutik diziiplina-espediente bidez ez dituztela kendu eta funtzio publikoak betetzeko ezgaiturik ez daudela aitortuz, eta orobat Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bataerazintasunei buruzko 53/1984 Legean aurreikusitako inolako ezgaitasunik edo bataerazintasunik ez dutela ere.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia konpultsatua, edo titulu hori eskuratzeko eskubideen ordainagiria. Zuzenbidean onarturiko beste edozein era ere bidezko izanik, aipaturiko fotokopia Eusko Legebiltzarreko Antolaketa eta Giza Baliabideen Zuzendaritzak konpultsatu ahal izango du, eta egintza hori bete duela eta kopia eta jatorrizko dokumentua bat datozela espresuki jasota utziko du. Halaber, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria edo adierazitako merituek ere konpultsatu ahal izango dira, baldin eta eskabideak aurkezteko aldian horien fotokopia soilak aurkeztu bazen.

c) Medikuaren ziurtagiri ofiziala, dagozkien egitekoak betetzea eragotziko dien eritasunik nahiz akats fisikoa edo psikikorik ez dutela egiaztatzen duena.

9.2.— Lehendik funtzionarioak direnak salbuetsirik egongo dira aurreko izendapena lortzeko egiaztaturiko baldintzak eta betekizunak justifikatzetik. Aski dute aurkeztea dagokien administrazioak emaniko ziurtagiria, haien egoera eta espediente pertsonalean adierazten diren gainerako inguruabarrak egiaztatzen dituenak.

8.2.— Los empates a puntuación se dirimirán en favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el conjunto de los ejercicios obligatorios y eliminatorios de la fase de oposición.

8.3.— Los órdenes de clasificación definitiva y la lista de personas seleccionadas se harán públicos en el tablón de anuncios del Parlamento Vasco y en la dirección de Internet <<http://www.parlamento.euskadi.net>>, proponiéndose por el tribunal su nombramiento como funcionarias o funcionarios interinos. La Mesa del Parlamento Vasco acordará la publicación de la relación de aprobadas y aprobados, así como la propuesta de nombramiento efectuada por el tribunal, en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

9.— Presentación de documentos.

9.1.— Previamente a su nombramiento como funcionarias o funcionarios interinos, las personas que hubieran resultado seleccionadas presentarán en la Dirección de Organización y Recursos Humanos, en el plazo máximo de quince días naturales contando a partir del siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco de la relación a la que se refiere el apartado 8.3, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, que a continuación se detallan:

a) Declaración jurada o promesa de no estar separada o separado por causa de expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como de no incurrir en ninguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

b) Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria, o certificación que acredite haber satisfecho los derechos para su obtención. Sin perjuicio de cualesquiera otros medios admitidos en derecho, dicha compulsación podrá ser efectuada por la Dirección de Organización y Recursos Humanos del Parlamento Vasco, que hará constar expresamente la verificación de tal extremo y la concordancia entre la copia y el documento original. Asimismo podrá procederse a la compulsación del documento acreditativo del perfil lingüístico o de los méritos alegados, en el supuesto de que en la fase de presentación de solicitudes se hubiera aportado fotocopia simple de los mismos.

c) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.

9.2.— Quienes tengan la condición de funcionarias o funcionarios estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación de la Administración de la que dependen acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

9.3.— Ezingo dira izendatu aipaturiko dokumentuak aurkeztu beharreko epearen barruan aurkezten ez dituztenak, ezinbesteko arrazoiren bat izan ez bada behintzat, ezta aurkezturiko dokumentuek erakusten dutenaren arabera bigarren oinarriko baldintzaren bat betetzen ez dutenak ere. Horrenbestez, lehiatzaile horiei dagokienez, haien ekintza guztiak anulaturik eta eraginik gabe geldituko dira, eta izendapenerako zituzketen eskubide guztiak galduta. Halakoetan, dagokion sailkapen-ordenan ezarritako lehentasunari jarraituz eta deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak egiaztatu ondoren, aurreko anulazio horren ondorioz deialdiko plaza-kopuruaren barruan sartzerik duen lehiatzaileak jasoko du izendapena, betiere 8.3 oinarrian adierazitako irizpideak betez.

10.— Ebazpena.

10.1.— Dokumentuak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta Eusko Legebiltzarreko Mahaiaren erabakiaren bidez, dagokienak funtzionario interino izendatuko dira. Erabaki hori Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10.2.— Izendapen hori jasotzen dutenek gehienez hamabost egun balioduneko epearen barruan jabetu behar dute plazaz, izendapen-ebazpena Eusko Legebiltzarraren Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Epe hori beste hamar egun luza daiteke, izendapena jaso duenak eskatzen baldin badu eta horretarako arrazoi frogaturik egonez gero.

10.3.— Ezarritako epearen barruan plazaz jabetzen ez direnek besterik gabe galduko dute beren eskubidea. Halakoetan, 9.3 oinarrian adierazi bezala jokatu da.

11.— Azken arauak.

11.1.— Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, hautaketa-probak ondorengo arauak betez egingo dira: Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, uztailaren 28ko 23/1988 Legeak aldatua; Estatuko Administrazioaren Zerbitzuan Langileak Sartzeko Araudi Orokorra onesten duen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea; Langileen Estatutua eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridikoa, 1990eko ekainaren 22koa; apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua, euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena, eta aipaturiko horiek unean-unean aldatu, garatu edo osatzen dituzten arauak.

11.2.— Deialdiaren, oinarrien nahiz horietatik eta epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio-egintzen kontra egin daiteke zenbait kasu eta era jakinetan. Hauek dira kasu eta era horiek agertzen diren legeak: Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea –urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatutakoa– eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko Legea.

9.3.— Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrán recibir el nombramiento, quedando anuladas y sin efecto todas las actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento. En tal caso, siguiendo la prelación establecida en el correspondiente orden de clasificación y previa acreditación de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, el nombramiento recaerá, como consecuencia de la referida anulación, en quien tuviera cabida en el número de plazas convocadas, observándose en todo caso los criterios señalados en la base 8.3.

10.— Resolución.

10.1.— Finalizado el plazo de presentación de documentos, se conferirá el nombramiento como funcionaria o funcionario interino, mediante acuerdo de la Mesa del Parlamento Vasco, que se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco.

10.2.— Quienes reciban este nombramiento deberán tomar posesión en el plazo máximo de quince días hábiles, contados desde la fecha de publicación de la resolución de nombramiento en el Boletín Oficial del Parlamento Vasco. Dicho plazo podrá prorrogarse diez días, a petición de quien haya recibido el nombramiento y siempre que concurra causa justificada para ello.

10.3.— Quienes dentro del plazo establecido no tomaran posesión perderán automáticamente su derecho. En tal caso, se procederá en igual forma a la prevista en la base 9.3.

11.— Normas finales.

11.1.— La realización de las pruebas selectivas se ajustará, en todo lo no previsto en estas bases, a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; el Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración Parlamentaria, de 22 de junio de 1990, y el Decreto 86/1997, de 15 de abril, regulador del proceso de normalización del uso del euskera, así como las normas que en cada momento modifiquen, desarrollen o complementen lo dispuestos en las citadas anteriormente.

11.2.— La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 13 de julio de 1998.

1. ERANSKINA DEIALDIKO PLAZAK

Lanpostuaren izena: dokumentalista.

Eginkizun nagusiak: Eusko Legebiltzarrarekin eta haren legegintza-lanarekin loturiko informazioa ematea. Dokumentazioa prestatzea. Baliabideei buruzko gidaliburuak prestatzea eta web-orrian argitaratzea. Legeen Bilduma prestatzea, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria begiratzeko. Xedapenak gestionatzea, gordetzea eta aukeratzea Legegintzako Albisteen Aldizkaria prestatzeko. Informazio juridiko-parlamentario-rako sistema kudeatzea. Informazio-iturriak bilatzeko eta aurkitzeko prestatzea erabiltzaileak, eta Goi Mailako Teknikarien Kidegoaren eginkizunekin lotutako bestelako lanak.

Araubide juridikoa: bitarteko langileena.

Lanpostu-kopurua: bat.

Funtzionario-kidegoa: Goi Mailako Teknikariena.

Eskatutako titulazioa: unibertsitateko lizentziatura edo baliokidea.

Hizkuntza-eskakizuna: hirugarrena, ez nahitaezkoa.

2. ERANSKINA OPOSIZIOKO ARIKETEI ETA LEHIAKETAREN EBALUAZIOARI BURUZKO ARAUAK

Hizkuntza-eskakizuna egiaztatze berariazko proba:

Lehiaketan meritu gisa baloratu daitezkeen ezagutzak ebaluatu ahal izateko, lehiatzaileek hizkuntza-eskakizunak egiaztatu ahal izango dituzte proba honen bidez.

Ariketa hau hautaketa-prozesuko edozein unetan egin ahal izango da.

OPOSIZIO FASEA

Lehenengo proba:

Lehenengo proban bi ariketa izango dira, egun berean egin beharrekoak.

Lehenengo ariketa

Gai espezifikoaren artetik (3. eranskina) bi hautatuko dira zozketaz, eta bi gai horiek luze-zabal azalduko dira. Oposiziogileak 2 ordu izango ditu azalpen horretarako.

Bigarren ariketa

Gai orokorren artetik (3. eranskina) bi hautatuko dira zozketaz, eta bi gai horiek luze-zabal azalduko dira. Oposiziogileak 2 ordu izango ditu azalpen horretarako.

ANEXO N.º 1 PLAZAS QUE SE CONVOCAN

Denominación del puesto de trabajo: documentalista.

Funciones principales: proporcionar información relacionada con el Parlamento Vasco y su actividad legislativa. Elaborar documentación. Elaborar y publicar en la web guías de recursos. Elaborar la Colección Legislativa, y revisar el Boletín Oficial del Gobierno Vasco. Gestionar, mantener y seleccionar disposiciones para la elaboración de la Revista de Información parlamentaria. Gestionar el sistema de información jurídico-parlamentaria. Formar a los usuarios en la búsqueda y localización de fuentes de información y cualquier otra labor propia de las funciones del Cuerpo Técnico Superior.

Régimen jurídico: interinidad.

Número de plazas: una.

Cuerpo de funcionarios: Técnico superior.

Titulación exigida: licenciatura universitaria o equivalente.

Perfil lingüístico: 3, no preceptivo.

ANEXO N.º 2 NORMAS RELATIVAS A LOS EJERCICIOS DE LA FASE DE OPOSICIÓN Y A LA EVALUACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

Prueba específica de acreditación de perfil lingüístico:

A fin de evaluar los conocimientos valorables como mérito en la fase de concurso, las opositoras y opositores podrán acreditar mediante esta prueba los diferentes perfiles lingüísticos.

Este ejercicio podrá realizarse en cualquier momento del proceso selectivo.

FASE DE OPOSICIÓN

Primer ejercicio:

La primera prueba consiste en dos ejercicios, que se realizarán en una misma jornada.

Primero

Consiste en desarrollar dos temas extraídos por sorteo del temario específico del anexo 3. El opositor dispondrá de 2 horas para la realización del mismo.

Segundo

Consiste en desarrollar dos temas extraídos por sorteo del temario general del anexo 3. El opositor dispondrá de 2 horas para la realización del mismo.

Epaimahaiak 10 puntu emango dizkio, gehienez, ariketa bakoitzari. Baztertuta geratuko dira ariketa bakoitzean 5 puntu, gutxienez, lortzen ez dituzten oposiziogileak.

Bigarren proba:

Bigarren probako lana hau izango da: oposiziogileei lege-proiektu edo lege-proposamen bat emango zaie, eta ekimen horri buruzko dokumentazio-dosier baten aurkibidea prestatu beharko dute. Oposiziogileek justifikatu egin beharko dituzte hautatutako dokumentazioaren iturriak eta deskribatu erabilitako prozesua. Ariketa honetan erabili daitezkeen materialetako batzuk frantsesez edo ingelesez egon daitezke.

Bigarren proba hau egiteko, epaimahaiak eskueran jartzen dizkien datu-baseak, hiztegiak eta tesaurora erabili ditzakete oposiziogileek, bai eta berek nahi dituzten bestelako materialak ere, epaimahaiak aztertu eta onetsi ondoren.

Epaimahaiak 20 puntu emango dizkio, gehienez, ariketa bakoitzari. Baztertuta geratuko dira gutxienez 5 puntu lortzen ez dituzten oposiziogileak. Oposiziogileak 3 ordu izango ditu ariketa egiteko.

LEHIAKETA FASEA

Honako merituko baloratuko ditu epaimahaiak:

1.– Euskaraz jakitea: Orik 5 puntura bitarte.

Laugarren hizkuntza-eskakizuna (edo baliokidea) agiri bidez zein dagokion proba eginez egiaztatzen dutenei 5 puntu emango zaizkie automatikoki. Maila apalagoko hizkuntza-eskakizunak honela baloratuko dira:

- 3. hizkuntza-eskakizuna: 4 puntu.
- 2. hizkuntza-eskakizuna: 3 puntu.
- 1. hizkuntza-eskakizuna: 1 puntu.

2.– Ingelesa, frantsesa edo alemana jakitea: gehienez puntu 1 hizkuntza bakoitzeko.

Epaimahaiak zehaztuko du jakite-maila egiaztatze-proba hori zer-nolako izango den.

Hizkuntza Eskola Ofizialaren gaitasun-tituluaren jabe direla egiaztatzen dutenek ez dute proba hau egin beharrik izango, ezta, ingelesaren, alemanaren edo frantsesaren kasuan, hurrenez hurren honako tituluren bat dutela egiaztatzen dutenek ere: Filologia Ingelesko lizentzia, «Cambridge Proficiency Exam» edo «Diploma of English Studies» (Cambridgeko Unibertsitatea); Filologia Aleman edo Anglogermanikoko lizentzia, «Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)» edo «Kleines Deutsches Spachdiplom (KDS)»; Filologia Frantseseko lizentzia edo «Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF)». Maila apalagoko jakite homologatua egiaztatzen dutenei baremo hau aplikatuko zaie:

El tribunal puntuará cada ejercicio con un máximo de 10 puntos. Los opositores que en cada uno de los ejercicios no obtengan un mínimo de 5 puntos quedan eliminados.

Segundo ejercicio:

La segunda prueba consiste en la elaboración del índice de un dossier de documentación relacionado con un proyecto o una proposición de ley que se entregará a los opositores, en el cual deben justificarse las fuentes de la documentación seleccionada y la descripción del proceso utilizado. Una parte de los materiales que se usan en este ejercicio pueden ser en francés o inglés.

Para realizar esta segunda prueba, las personas aspirantes pueden utilizar las bases de datos, los diccionarios y el tesoro que el tribunal pone a su disposición, así como los demás materiales que consideren oportunos, previo examen y aprobación del tribunal.

El tribunal puntuará este ejercicio hasta un máximo de 20 puntos. Los opositores que no obtengan un mínimo de 10 puntos quedarán eliminados. El opositor dispondrá de 3 horas para la realización del mismo.

FASE DE CONCURSO

Serán méritos a valorar por el tribunal los siguientes:

1.– Conocimiento de euskera: de 0 a 5 puntos.

A quienes acrediten el perfil 4 (o equivalente), bien documentalmente o bien superando la correspondiente prueba, se les concederá automáticamente los 5 puntos. La acreditación de otros perfiles inferiores se valorará de la siguiente manera:

- Perfil lingüístico 3: 4 puntos.
- Perfil lingüístico 2: 3 puntos.
- Perfil lingüístico 1: 1 punto.

2.– Conocimiento de los idiomas inglés, francés o alemán: hasta 1 punto por cada idioma.

La prueba de comprobación de conocimientos será oportunamente determinada por el tribunal.

Quedarán exentos de su realización quienes acrediten documentalmente estar en posesión del título de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o, en el caso del idioma inglés, del título de licenciada o licenciado en Filología Inglesa, «Cambridge Proficiency Exam» o «Diploma of English Studies» (Universidad de Cambridge); en el caso del idioma alemán, del título de licenciada o licenciado en Filología Alemana o Anglogermánica, «Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)» o «Kleines Deutsches Spachdiplom (KDS)», y, en el caso del idioma francés, del título de licenciada o licenciado en Filología Francesa o «Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF)». A quienes acrediten conocimientos homologados inferiores se les valorará conforme al siguiente baremo:

Frantsesaren, ingelesaren edo alemanaren jakite-maia Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailaren parekoa bada: 0,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Frantsesaren, ingelesaren edo alemanaren jakite-maia Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailaren parekoa bada: 0,75 puntu hizkuntza bakoitzeko.

3.- Administrazio publikoetan edo enpresa pribatuetan egindako zerbitzuak: deialdiko lanpostuari dagokion funtzioetan egindako eta egiaztatutako zerbitzuak baino ez dira baloratuko. Puntu bat emango da zerbitzuan egindako urte bakoitzeko edo sei hilabete-tik gorako zati bakoitzeko, eta 7 puntu emango dira gehienez.

Nahitaezkoa izango da lan egin den enpresa edo erakundearen ziurtagiri bat aurkeztea, eta lanpostuaren izena eta lanpostuan egindako lan zehatzak adierazi beharko dira hor. Bestalde, Administrazioetik kanpo izandako esperientzia egiaztatu behar denean, lan-bizitzari buruzko ziurtagiria ere aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzaren organo eskudunak eginda, esperientzia hori behar bezala egiaztatzeko eta baloratzeko.

4.- Lanpostuko eginkizunekin lotutako gaiei buruzko argitalpenak eta ikerketa-lanak: 1,5 puntu emango dira gehienez.

5.- Lanpostuko eginkizunekin lotutako gaiei buruzko prestakuntza-kursoak egitea eta kongresuetara joatea (20 ordutik gorakoak izan beharko dute): 1,5 puntu emango dira gehienez.

3. ERANSKINA

A) Gai orokorrak:

1.- Espainiako 1978ko Konstituzioa. Egitura sistematikoa. Oinarrizko printzipioak.

2.- Estatuaren botereak. Botere legegilea, botere bereazlea eta botere judiziala. Botereen arteko harremanak.

3.- Autonomia-erkidegoak. Konstituzioa. Antolamendua. Eskuduntzak.

4.- Euskal Herriko Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Herriaren eskuduntzak. Estatutuaren erreforma.

5.- Lehendakaria: hautatzea eta izendatzea, eskumenak eta ahalmenak. Euskal Autonomia Erkidegoko Gobernua: osaera eta eskumenak.

6.- Lurralde historikoak. Kontzeptua. Organoak. Eskuduntzak.

7.- Eusko Legebiltzarra. Osaera. Legebiltzarkideak eta legebiltzar-taldeak. Eusko Legebiltzarraren egoitza.

8.- Eusko Legebiltzarreko Araudia. Egitura sistematikoa. Eusko Legebiltzarra eratzea.

Conocimiento de francés, inglés o alemán a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,50 puntos por cada idioma.

Conocimiento de francés, inglés o alemán a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas: 0,75 puntos por cada idioma.

3.- Servicios prestados en administraciones públicas o empresa privada, entre los que se valorarán exclusivamente los prestados y reconocidos en plazas con funciones propias de la plaza objeto de convocatoria. Un punto por cada año de servicio o fracción superior a seis meses, con un máximo de 7 puntos.

Resultará indispensable aportar certificación de la empresa o entidad en la que figuren la denominación del puesto y las tareas precisas desarrolladas, así como la duración de éstas, y deberá presentarse igualmente, para su correcta acreditación y valoración, certificación de vida laboral expedida por el órgano competente de la Seguridad Social, cuando se tratase de acreditar experiencia fuera de la Administración.

4.- Publicaciones o trabajos de investigación en materias relacionadas con las funciones de la plaza, hasta 1,5 puntos.

5.- Cursos de formación y asistencia a congresos relacionados con materias propias del puesto, de duración superior a 20 horas, hasta un máximo de 1,5 puntos.

ANEXO N.º 3

A) Temario común:

1.- La Constitución española de 1978. Estructura sistemática. Principios fundamentales.

2.- Los poderes del Estado. El poder legislativo, el poder ejecutivo y el poder judicial. Relaciones entre ellos.

3.- Las comunidades autónomas. Constitución. Organización. Competencias.

4.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Título preliminar. Las competencias del País Vasco. La reforma del Estatuto.

5.- El Lehendakari: designación y nombramiento, competencias y facultades. El Gobierno de la Comunidad Autónoma del País Vasco: composición y competencias.

6.- Los territorios históricos. Concepto. Órganos. Competencias.

7.- El Parlamento Vasco. Composición. Parlamentarios y parlamentarias y grupos parlamentarios. La sede del Parlamento Vasco.

8.- El Reglamento del Parlamento Vasco. Estructura sistemática. La constitución del Parlamento Vasco.

9.- Osoko bilkura. Legebiltzarreko batzordeak: osaera, motak eta eginkizunak. Bilkurak eta gai-zerrenda.

10.- Eusko Legebiltzarreko legegintza-prozeduraren ideia orokorra. Legegintza-ekimena. Lege-proiektuak eta lege-proposamenak. Zuzenketak. Prozedura bereziak.

11.- Legebiltzarraren kontrol-eginkizuna. Galderak, interpelazioak, mozioak. Ikerketa-batzordeak.

12.- Eusko Legebiltzarreko zuzendaritza-organismoak. Legebiltzarburua. Mahaia. Bozeraileak. Batzordeak. Legelari nagusia.

13.- Langileen Estatutua eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridikoa, 1990eko ekainaren 22koa. Egitura sistematikoa. Funtzionario-motak eta -kidegoak.

14.- Langileen Estatutua eta Legebiltzarreko Administrazioaren Araubide Juridikoa, 1990eko ekainaren 22koa. Langileak hautatzea. Funtzionario-izaera lortzea eta galtzea. Egoera administratiboak.

15.- Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legea. Egitura sistematikoa. Legearen xedea. Aplikazio-eremua.

16.- Otsailaren 27ko 3/1985 Legea, Arartekoaren erakundea sortu eta arautzen duena. Egitura sistematikoa. Arartekoa: eginkizunak, izendapena eta kargu-uztea. Jarduera-eremua. Legebiltzarrarekiko harremanak.

17.- Europako Erkidegoaren erakunde-sistema. Legebiltzarra, Kontseilua eta Batzordea: organo horien osaera, antolamendua eta funtzionamendua.

B) Gai espezifikak:

1.- Dokumentazioa: kontzeptua. Dokumentu-motak. Informazioa antolakundeetan. Dokumentazio-zentroa: kontzeptua, eginkizunak eta zerbitzuak. Kudeaketa eta plangintza. Dokumentuen analisiak: kontzeptua, faseak eta eginkizunak. Indexatzea eta laburpenak: kontzeptua, motak, elaborazioa eta ISO arauak.

2.- Lenguaiak dokumentalak: kontzeptua eta tipologia. Sistema prekoordinatuak eta postkoordinatuak. Tesaurak: kontzeptua, tipologia eta egitura. Eurovoc tesaurak. Informazioa bilatzea eta berreskuratzea: kontzeptua, prozesua eta linean bilatzeko estrategiak. Informazioaren Zabalkunde Selektiborako Zerbitzua (SDI). Dokumentuak bilatzeko eta eskuratzeko zerbitzuak.

3.- Datuen tratamendu elektronikoa: biltegiatzea eta banatzea. Dokumentazio digitala. Digitalizazio-prozesua. Edizio elektronikoa: bereziki Legebiltzarreko dokumentazio-zerbitzuei aplikatutakoa. Datu-baseak: kontzeptua eta aplikazioak. Datu-baseak kudeatzeko sistemak (SGBD). Teledokumentazioa, datu baseen urruneko atzipena eta kontsulta.

9.- El Pleno de la Cámara. Las comisiones parlamentarias: su composición, clases y funciones. Las sesiones y el orden del día.

10.- Idea general del procedimiento legislativo en el Parlamento Vasco. La iniciativa legislativa. Proyectos y proposiciones de ley. Las enmiendas. Procedimientos especiales.

11.- La función de control del Parlamento. Preguntas, interpelaciones, mociones. Comisiones de investigación.

12.- Los órganos directivos del Parlamento Vasco. El presidente o presidenta. La Mesa. La Junta de Portavoces. La letrada o letrado mayor.

13.- El Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración parlamentaria, de 22 de junio de 1990 (I). Estructura sistemática. Clases y cuerpos de funcionarias y funcionarios.

14.- El Estatuto de Personal y Régimen Jurídico de la Administración parlamentaria, de 22 de junio de 1990 (II). Selección de personal. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario o funcionaria. Situaciones administrativas.

15.- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. Estructura sistemática. Objeto de la ley. Ámbito de aplicación.

16.- La Ley 3/1985, de 27 de febrero, por la que se crea y regula la Institución del Ararteko. Estructura sistemática. El Ararteko: funciones, designación y cese. Ámbito de actuación. Relaciones con el Parlamento.

17.- El sistema institucional de la Comunidad Europea. El Parlamento, el Consejo y la Comisión: composición, organización y funcionamiento de estos órganos.

B) Temario específico:

1.- La documentación: concepto. Clases de documentos. La información en las organizaciones. El centro de documentación: concepto, funciones y servicios. Gestión y planificación. El análisis documental: concepto, fases y funciones. Indexación y resúmenes: concepto, clases, elaboración y normas ISO.

2.- Los lenguajes documentales: concepto y tipología. Sistemas precoordinados y postcoordinados. El tesoro: concepto, tipología y estructura. El tesoro Eurovoc. La búsqueda y la recuperación de la información: concepto, proceso y estrategias de búsqueda en línea. Servicio de Difusión Selectiva de la Información (SDI). Servicios de localización y obtención de documentos.

3.- El tratamiento electrónico de datos: almacenaje y difusión. Documentación digital. El proceso de digitalización. La edición electrónica: especialmente la aplicación a los servicios documentales parlamentarios. Las bases de datos. Concepto y aplicaciones. Los sistemas de gestión de bases de datos (SGBD). Teledocumentación, el acceso y la consulta remota de bases de datos.

4.— Internet sarea: kontzeptua eta ezaugarriak; egitura; zerbitzuak. Bilaketarako tresnak: direktorioak eta bilatzaileak. Intranet eta extranet: kontzeptua, arkitektura eta elementuak; antolakundeetarako aplikazio nagusiak.

5.— Informatika juridikoa. Datu-base juridiko garrantzitsuenak. Informatika parlamentarioa. Datu-base parlamentarioak.

6.— Dokumentazio juridikoa, politikoa eta administratiboa. Espainiako Estatuko, Euskal Herriko eta Europako herrialdeetako informazio-iturri garrantzitsuenak. Nazioarteko erakundeetako informazio-iturri garrantzitsuenak.

7.— Dokumentazio parlamentarioa (I). Legebiltzarreko lanen argitalpena. Eusko Legebiltzarraren, Gorte Nagusien eta autonomia-erkidegoen argitalpen ofizialak eta ez-ofizialak. Dokumentazio parlamentarioa (II). Legebiltzarreko lanen argitalpena. Europako legebiltzarraren eta nazioarteko erakundeetako biltzar parlamentarioen argitalpen ofizialak eta ez-ofizialak.

8.— Arau juridikoen argitalpena. DOCE, BOE eta EHAA. Lurralde historikoen aldizkari ofizialak. Autonomia-erkidegoen aldizkari ofizialak. Legegintzaren argitalpen ez ofiziala. Legegintzako informazioaren katalogoak eta baliabideak Interneten.

9.— Dokumentazio juridiko konparatua. Atzerriko gobernuen argitalpen ofizialak. Europako herrialdeetako legegintza- eta jurisprudenzia-baliabideak.

10.— Espainiako dokumentazio judiziala eta bere argitalpena. Katalogo ofizialak eta ez-ofizialak eta datu-baseak, bereziki Konstituzio Auzitegiarenak, Auzitegi Gorenarenak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiarenak. Europako Batasuneko Justizia Auzitegiaren, Lehen Auzialdiko Auzitegiaren, Giza Eskubideen Europako Auzitegiaren eta Nazioarteko Justizia Auzitegiaren jurisprudentiaren argitalpena. Informazio-iturriak, argitalpenak, datu-baseak eta Interneteko baliabideak. Nazioarteko erakundeetako dokumentazioa: argitalpenak, datu-baseak eta Interneteko baliabideak, bereziki Nazio Batuen Erakundearen, Ekonomia Lankidetzeta eta Garapenerako Erakundearen (OCDE) eta Europako Kontseiluaren sistemakoak.

11.— Europako Batasuneko dokumentazioa (I). Kontseiluaren eta Batzordearen informazio-iturriak, argitalpenak, datu-baseak eta Interneteko baliabideak. Europako Batasuneko dokumentazioa (II). Europako Legebiltzarraren informazio-iturriak, argitalpenak, datu-baseak eta Interneteko baliabideak.

12.— Europar legebiltzarren azterlan- eta dokumentazio-zerbitzuak. Ikerketa eta Dokumentazio Parlamentarioko Europako Zentroa (CERDP). Legebiltzarren arteko Batasunaren Ikerketa eta Dokumentazio Parlamentarioko Nazioarteko Zentroa. Gorte Nagusien eta au-

4.— La red internet: concepto y características; estructura; servicios. Las herramientas de búsqueda: directorios y motores de búsqueda. Intranet y extranet: concepto, arquitectura y elementos; principales aplicaciones a las organizaciones.

5.— La informática jurídica. Principales bases de datos jurídicas. La informática parlamentaria. Las bases de datos parlamentarias.

6.— La documentación jurídica, política y administrativa. Principales fuentes de información en el Estado español, en el País Vasco y en los países europeos. Principales fuentes de información de los organismos internacionales.

7.— La documentación parlamentaria (I). La publicidad de los trabajos parlamentarios. Las publicaciones oficiales y no oficiales del Parlamento Vasco, de las Cortes Generales y de las comunidades autónomas. La documentación parlamentaria (II). La publicidad de los trabajos parlamentarios. Las publicaciones oficiales y no oficiales de los parlamentos europeos y de las asambleas parlamentarias de los organismos internacionales.

8.— La publicidad de las normas jurídicas. El DOCE, el BOE y el BOPV. Los Boletines oficiales de los Territorios Históricos. Boletines oficiales de las comunidades autónomas. La publicación no oficial de la legislación. Repertorios y recursos de información legislativa en internet.

9.— Documentación jurídica comparada. Las publicaciones oficiales de los gobiernos extranjeros. Recursos legislativos y jurisprudenciales de los países europeos.

10.— La documentación judicial española y su publicidad. Repertorios oficiales y no oficiales y bases de datos, especialmente del Tribunal Constitucional, del Tribunal Supremo y del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco. La publicidad de la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, del Tribunal de Primera Instancia, del Tribunal Europeo de Derechos Humanos y del Tribunal de Justicia Internacional. Fuentes de información, publicaciones, bases de datos y recursos de internet. La documentación de los organismos internacionales: publicaciones, bases de datos y recursos de internet, especialmente el sistema de las Naciones Unidas, la OCDE y el Consejo de Europa.

11.— La documentación de la Unión Europea (I). Fuentes de información, publicaciones, bases de datos y recursos de internet del Consejo y de la Comisión. La documentación de la Unión Europea (II). Fuentes de información, publicaciones, bases de datos y recursos de internet del Parlamento Europeo.

12.— Los servicios de estudios y documentación de los parlamentos europeos. El Centro Europeo de Investigación y Documentación Parlamentaria (CERDP). El Centro Internacional de Documentación Parlamentaria de la Unión Interparlamentaria. Los servicios de estu-

tonomia-erkidegoetako biltzarren azterlan- eta dokumentazio-zerbitzuak. Eusko Legebiltzarreko Azterlanen Zuzendaritza.

13.– Dokumentazioaren lege-araubidea Espainiako Estatuan. Erreferentzia berezia dokumentazioaren atzipenari, jabetza intelektualari eta datuen babespenari. Informazio parlamentariarako eskubidea eta sekretu ofizialak.

4. ERANSKINA EPAIMAHAIAREN OSAERA

Epaimahaiak honako kide hauek izango ditu: Eusko Legebiltzarreko lehendakaria edo Mahaiko kide bat –epaimahaiko buru izango da–; Azterlanen zuzendaria; deialdiko plazari dagokion kidegoko funtzionario bat; Langileen Batzordeak izendatutako funtzionario bat; eta Legebiltzarreko legelari bat –epaimahaiko idazkari izango da–.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko azaroaren 15a.

Eusko Legebiltzarreko lehendakaria,
IZASKUN BILBAO BARANDICA.

dios y documentación de las Cortes Generales y de los parlamentos de las comunidades autónomas. La Dirección de Estudios del Parlamento Vasco.

13.– El régimen legal de la documentación en el Estado español. Referencia especial al acceso a la documentación, la propiedad intelectual y la protección de datos. El derecho a la información parlamentaria y los secretos oficiales.

ANEXO N.º 4 COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

El tribunal estará compuesto por la presidenta del Parlamento Vasco o miembro de la Mesa en quien delegue, que lo presidirá; el director de Estudios; un funcionario o funcionaria perteneciente al mismo cuerpo; una funcionaria o funcionario designado por la Comisión de Personal, y una letrada o letrado de la Cámara, que actuará como secretaria o secretario del tribunal.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de noviembre de 2005.

La Presidenta del Parlamento Vasco,
IZASKUN BILBAO BARANDICA.

5. ERANSKINA / ANEXO N.º 5

DOKUMENTALISTA PLAZA BAT BITARTEKO LANGILE BIDEZ BETETZEKO OPOSIZIO-LEHIAKETAN
PARTE HARTZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO-OPOSICIÓN PARA PROVEER UNA PLAZA DE DOCUMENTALISTA
EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Lehenengo abizena / <i>Primer apellido</i>		Bigarren abizena / <i>Segundo apellido</i>		Izena / <i>Nombre</i>
NAN (zk. eta letra) / <i>DNI (n.º y letra)</i>	Jaioteguna / <i>Fecha de nacimiento</i>		e-posta / <i>e-mail</i>	
Jakinarazpenetarako helbidea (udalerrria, kalea eta zenbakia) / <i>Domicilio a efectos de notificaciones (municipio, calle y n.º)</i>				
Posta-kodea / <i>Código postal</i>	Probintzia / <i>Provincia</i>	Telefona / <i>Teléfono</i>	Eskukoa / <i>Móvil</i>	

Eskatzen duzu probetan egokitzerik egiterik? / *¿Solicita alguna adaptación en las pruebas?* BAI / SÍ ☐ EZ / NO ☐
 Zehaztu itzazu arrazoia eta azterketa egiteko behar dituzun kondizio bereziak:
Especifíquese el motivo y condiciones especiales de examen que precise:

EUSKARAREN JAKITE MAILA: / NIVEL DE CONOCIMIENTO DE EUSKERA:

Egiaztatze-proba egin nahi dut (X batez markatu):	1. hizkuntza-eskakizuna ☐	2. hizkuntza-eskakizuna ☐
	3. hizkuntza-eskakizuna ☐	4. hizkuntza-eskakizuna ☐
<i>Solicito la realización de la prueba de acreditación (marque con una X):</i>	<i>Perfil lingüístico 1</i> ☐	<i>Perfil lingüístico 3</i> ☐
	<i>Perfil lingüístico 2</i> ☐	<i>Perfil lingüístico 4</i> ☐

INGELESAREN/FRANTSESAREN/ALEMANAREN JAKITE MAILA:

NIVEL DE CONOCIMIENTO DE INGLÉS/FRANCÉS/ALEMÁN:

Egiaztatze-proba egin nahi dut (X batez markatu):	INGELES ☐	FRANTSESA ☐	ALEMANA ☐
<i>Solicito la realización de la prueba de (marque con una X):</i>	INGLÉS ☐	FRANCÉS ☐	ALEMÁN ☐

AZTERKETAK HIZKUNTZA HONETAN EGIN NAHI DITUT:

EUSKARAZ / EN EUSKERA ☐

DESEO REALIZAR LOS EXÁMENES:

GAZTELANIAZ / EN CASTELLANO ☐

AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK (X batez markatu) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X)

- ☐ NANen edo pasaportearen fotokopia / *Fotocopia del DNI o pasaporte*
- ☐ Eskatutako titulua: unibertsitateko lizentziatura edo baliokidea / *Titulación exigida: licenciatura universitaria o equivalente*
- ☐ Oinarrietan eskatutako euskarako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea / *Justificación del perfil lingüístico de euskera exigido en las bases*
- ☐ Ingeleseko, frantseseko eta alemaneko titulua / *Título de inglés, francés y alemán*
- ☐ Deialdiko lanpostuari dagokion eginkizunetan egiaztatutako esperientzia
Experiencia acreditada en funciones propias de la plaza objeto de convocatoria
- ☐ Lanpostuaren eginkizunekin lotutako gaiei buruzko argitalpenak edo ikerketa-lanak
Publicaciones o trabajos de investigación en materias relacionadas con las funciones de la plaza
- ☐ Prestakuntza-ikastaroak / *Cursos de formación*

Adierazten dut deialdiko 2.2 oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditudala, lanpostuko egitekoak arazorik gabe betetzeko beharrezkoa den gaitasun psikofisikoa (6. eranskinean zehaztutakoa) baldudala eta eskaera honetan jarritako datu guztiak egiazkoak direla.

Declaro que reúno todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2.2 de la convocatoria, que poseo la aptitud psicofísica descrita en el anexo 6, precisa para el normal desempeño de las funciones del puesto, y que son ciertos todos los datos expresados en la presente solicitud.

....., 2005ekoarena
 En, a de de 2005

SINADURA / FIRMA

EUSKO LEGEBILTZARREKO LEHENDAKARIA

PRESIDENTA DEL PARLAMENTO VASCO

6. ERANSKINA / ANEXO 6

LANPOSTUAREN DESKRIPZIOA / DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

DOKUMENTALISTA / DOCUMENTALISTA

XEDEA / MISIÓN	Eusko Legebiltzarraren lanak egiteko beharrezkoa den dokumentazioa bilatu, tratatu, aztertu eta zabaltzea. <i>Búsqueda, tratamiento, análisis y difusión de la documentación que sea necesaria para el desarrollo de los trabajos de la Cámara.</i>
EGINKIZUN NAGUSIAK FUNCIONES PRINCIPALES	Eusko Legebiltzarrarekin eta haren legegintza-lanarekin loturiko informazioa ematea, legebiltzarkideek, funtzionarioek, herritarrek eta bestek eskatuta. <i>Proporcionar información relacionada con el Parlamento Vasco y su actividad legislativa a petición de los parlamentarios, funcionarios, ciudadanos, etc.</i> Legebiltzarraren jardunarekin zerikusia daukan dokumentazioa prestatzea: dosierrak, dokumentazio-oharrak, eta abar. <i>Elaborar documentación relacionada con la actividad parlamentaria: dossiers, notas documentales, etc.</i> Legebiltzarraren jardunarekin zerikusia daukaten baliabideei buruzko gidaliburuak prestatzea eta web orrian argitaratzea, legebiltzarkideei, legebiltzar-taldeei eta Legebiltzarreko Administrazioari bilaketa erraztuz. <i>Elaborar y publicar en la web guías de recursos relacionadas con la actividad parlamentaria, facilitando la búsqueda de información a los parlamentarios, grupos parlamentarios y administración parlamentaria.</i> Eusko Legebiltzarrean onetsitako lege guztiakin Legeen Bilduma prestatzea, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria begiratzea aldaketak eta garapen-arauak sartzeko. <i>Elaborar la Colección Legislativa con todas las leyes aprobadas por el Parlamento Vasco, y revisar el Boletín Oficial del Gobierno Vasco para introducir las modificaciones y normas de desarrollo.</i> Xedapenak gestionatzea, gordetzea eta aukeratzea Legegintzako Albisteen Aldizkaria prestatzeko. <i>Gestionar, mantener y seleccionar disposiciones para la elaboración de la Revista de Información parlamentaria.</i> Informazio juridiko-parlamentarioari buruzko sistema gestionatzea, sistema horren moduluek ematen duten informazioaren osaketa hobetzea eta informazio horren zabalkundea eta aprobetxamendua erraztea. Erabiltzaileak informazio-iturriak bilatzeko eta aurkitzeko prestatzea: barruko eta kanpoko datu-baseak. <i>Gestionar el sistema de información jurídico-parlamentaria, mejorar la integración de la información entre sus distintos módulos y facilitar su difusión y aprovechamiento. Formar a los usuarios en la búsqueda y localización de fuentes de información: base de datos internas y externas</i> Laguntza ematea atzerriko adituen txostenak eta haien laburpena itzultzen eta zuzentzen, eta Zuzenbide parlamentarioari buruzko mintegian aurkezten ere. <i>Colaborar activamente en la traducción y corrección de las ponencias extranjeras, resumen de éstas y presentación en el Seminario de Derecho Parlamentario.</i>

GAITASUNEN AZTERKETA / ANÁLISIS DE COMPETENCIAS	
ESKAKIZUN AKADEMIKOA <i>REQUERIMIENTO ACADÉMICO</i>	Unibertsitateko lizentzia edo baliokidea. <i>Licenciatura universitaria o equivalente.</i>
HIZKUNTZA ESKAKIZUNA <i>PERFIL LINGÜÍSTICO</i>	Hirugarrena, ez nahitaezkoa. / <i>3 no preceptivo.</i>
BITARTEKOAK / <i>MEDIOS</i> TRESNAK / <i>HERRAMIENTAS</i>	Ordenagailua. bere lanpostuko programa informatiko berariazkoak: datu-baseak. <i>Ordenador. Programas informáticos específicos de su puesto: Bases de datos.</i>
GAITASUNAK / <i>HABILIDADES</i> TREBETASUNAK / <i>DESTREZAS</i>	Aztertze eta diagnostikoa egiteko gaitasuna. <i>Capacidad de análisis y diagnosis.</i> Antolatze, planifikatzeko eta erabakiak hartzeko gaitasuna. <i>Capacidad de organización, planificación y decisión.</i> Ahozko trebetasuna. / <i>Capacidad verbal.</i> Pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna. <i>Aptitudes para las relaciones interpersonales.</i>
EZAGUPEN TEKNIKO-PROFESIONALAK <i>CONOCIMIENTOS TÉCNICO-PROFESIONALES</i>	Ofimatika eta Interneteko ezagupenak, bai eta lanpostuko eginkizunekin lotutako alderdi juridiko-administratiboenak ere. <i>Conocimiento de ofimática, Internet, y aspectos jurídico-administrativos relacionados con sus funciones.</i> Mugikortasuna: / <i>Movilidad:</i> Ez da beharrezkoa zutik egoteko gaitasunik izatea, ez eta gaitasun fisiko jakin batzuk izatea ere. <i>No se requiere capacidad de permanecer de pie ni determinadas aptitudes físicas</i>
GAITASUN FISIKOAK <i>APTITUDES FÍSICAS</i>	Manipulaziorako mugikortasuna. / <i>Movilidad manipulativa.</i> Ikusmena: / <i>Visión:</i> Mugapen larririk gabe ikusteko gaitasuna. <i>Capacidad visual sin graves limitaciones.</i> Entzumena: / <i>Audición:</i> Ezinbestekoa da entzuteko gaitasuna izatea, telefono-deiei erantzun behar baitie. <i>Imprescindible capacidad de audición, ya que atiende llamadas telefónicas.</i> Hizkuntza: / <i>Lenguaje:</i> Beharrezkoa da adierazpenak ulertzea eta hitz egitea. <i>Necesario comprensión y lenguaje.</i>
JARRERAK / <i>ACTITUDES</i>	Ordena eta metodoa. / <i>Orden y método.</i> Ekimena eta dinamismoa. / <i>Iniciativa y dinamismo.</i> Ardura. / <i>Responsabilidad.</i> Lanpostuaren azterketa eta deskripzioa egiteko, Gokai fundaziaren zuzeneko begiralea izan da. <i>El análisis y descripción del puesto se ha realizado con la supervisión directa de la Fundación Gokai</i>