

kal Erakundearen ordezkariak, Euskal Administrazio Publikoaren zerbitzurako langileak hautatzeko Epaimahaiak izendatzeko eta parte hartzeko prozedura arautzen duena. Indargabetuta geratzen da, halaber, HAEE-IVA-Peko ordezkariak izendatzeko eta parte hartzeko arloan agindu honen aurka doan beste edozein xedapen.

AZKEN XEDAPENA

Lebenengoa.— Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Bigarrena.— Agindu honetan xedatutakoa garatzeko eta ezartzeko behar diren ebazpen eta jarraibide osagarri guztiak emango dira.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko maiatzaren 25a.

Ogasun Eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Zk-3332

EBAZPENA, 2004ko maiatzaren 28koa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariarena, euskal administrazio publikoaren zerbitzurako langileak hautatzeko epaimahaietan Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkariak izendatzeko eta parte hartzeko prozedura arautzen duena.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen zioen adierazpenean bertan, honako hau ematen zen aditzera: langileen hautaketa, Euskal Autonomia Erkidegoko funtzio publikoa bateratasunez sendotze-bidean funtsezko eragileetariko bat denez, hautaketa-prozesu ezberdinen elementu homogeneousatzaile izaera duela HAEE-IVAPek, bai epaimahaietan kide izan behar duelako eta, bereziki, baita administrazio ezberdinei beren langileriaaren hautaketa erakunde autonomo honen bidez egiteko aukera eskaintzen zaialako ere.

Guztientzakoa izango den hautaketa-organo bat eskuartearen izatea lortuko da Euskal Administrazioen nahien arabera poliki-poliki ezarriko den mekanismo horren bidez.

Hautaketari dagokionez HAEE-IVAPi ematen zaizkion ahalmenak kontutan hartuz, beharrezkoa da, erakunde horrek hautaketa-prozesuetan gauzatu behar duen partaidetzaren hainbat alde finkatzea, horretarako, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean ezartzen diren

signación y participación de representantes del Instituto Vasco de Administración Pública de los Tribunales de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas y cualquier otra disposición en materia de designación y participación de representantes del IVAP que se oponga a esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera.— La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.— Se dictarán cuantas resoluciones e instrucciones complementarias sean precisas para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en esta Orden.

Vitoria-Gasteiz, a 25 de mayo de 2004.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Nº-3332

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2004, del Director del Instituto Vasco de Administración Pública por la que se regula el procedimiento de designación y participación de representantes del Instituto Vasco de Administración Pública en los tribunales de selección de personal al servicio de las Administraciones públicas vascas.

La exposición de motivos de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca señala que, siendo la selección de personal uno de los factores fundamentales en la consolidación del carácter unitario de la función pública en la Comunidad Autónoma, será el IVAP el elemento homogeneizador de los distintos procesos selectivos, tanto a través de su obligada participación en la composición de los Tribunales calificadores como, fundamentalmente, por la posibilidad que la norma ofrece a las distintas Administraciones de encargar la selección de su personal a este Organismo Autónomo.

Mediante este último mecanismo, se abre una vía hacia la consecución de un órgano común de selección, cuya progresiva implantación vendrá determinada por la voluntad de las propias Administraciones vascas.

El carácter con el que se dota al IVAP, en lo que a selección se refiere, obliga a desarrollar determinados aspectos de su actuación en los procesos selectivos mediante una regulación que abarque con detalle los procedimientos, documentación y pautas que deben seguir-

helburuak lortu ahal izateko burutu behar diren prozedurak, erabili behar den dokumentazioa, eta bete behar diren ekintzak zehatz-mehatz arautu behar direla.

Helburu horiek lortu ahal izateko behar diren hainbat hautaketa-teknikari behar ditu HAEE-IVAPek eta teknikari horiek prestatu egin behar dira beren lanaren gai izango den arloan. Pertsona horiek HAEE-IVAPi burutu diren prozesu guztien bilakaerari buruzko informazio zehatza emango diote eta informazio horrek EAEk bere osotasunean arlo bakoitzean dituen beharretara egokitutako hautaketa-irizpide homogeenak ezartzeko balioko du. Halaber, eta epaimahai ezberdinen jardunean ikusi diren akatsak edo gertatu diren koordinaziorik eza eta heterogeneotasuna antzeman eta zuzendu ahal izango dira.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko maiatzaren 25eko Agindu bidez, euskal administrazio publikoen zerbitzurako langileak hautatzeko epaimahaietan Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkariak izendatzeko eta parte hartzeko prozedura arautzen da eta lehendik zegoen Zuzentza eta Autonomi Garapenerako Sailburuaren 1990eko ekainaren 22ko Agindua indargabetzen da, euskal administrazio publikoen zerbitzurako langileak hautatzeko epaimahaietan Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ordezkariak izendatzeko eta parte hartzeko prozedura arautzen zuen Agindua hain zuzen.

Aginduak bere kabuz sartu ditu izendagarrien zerrendan Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta bere erakunde autonomoetako langile guztiak, HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak gero eta handiagoa den eskariari erantzun ahal diezaion, baitetik, administrazio publikoetako hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, eta bestetik, parte-hartzeetan gero eta espezializazioa handiagoa izateko.

Agindu hori garatzearen, ebazpen honek honako gai hauei buruzko hainbat prozedura-arau ezartzen ditu: izendagarrien zerrenden eraketa, ordezkarien prestakuntza, aukeraketa, egitekoak, eskubideak eta betebeharrak, eta bai hautaketa-prozesu bakoitzetik eratortzen den informazioaren tratamendua eta espedienteen osakera ere.

Horregatik guztiagatik,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Izendagarrien zerrendan sartzeko prozedura

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta bere erakunde autonomoetako langileak izendagarrien zerrendan sartuko dira, administrazioaren kabuz, sailkapen honen arabera:

se para la consecución de los fines marcados por la Ley de la Función Pública Vasca.

Para poder conseguir estos objetivos es imprescindible que el IVAP cuente con un suficiente número de técnicos de selección, los cuales deben ser formados en la materia objeto de su trabajo. La información exhaustiva que sobre la marcha de todos y cada uno de los procesos realizados proporcionen estas personas al IVAP, servirá para establecer criterios homogéneos de selección que se ajusten a las necesidades concretas que en tal materia tenga en su conjunto la Comunidad Autónoma. Asimismo, se podrán detectar y corregir los defectos observados o la descoordinación y heterogeneidad que, en su caso, se observe en la actuación de los diversos Tribunales.

Mediante Orden de 25 de mayo de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, se regulan algunos aspectos básicos sobre la designación y participación de representantes del Instituto Vasco de Administración Pública en los tribunales de selección de personal al servicio de las Administraciones públicas vascas y se deroga la anterior Orden de 22 de junio de 1990, del Consejero de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico reguladora del procedimiento de designación y participación de representantes del IVAP en los tribunales de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas Vascas.

La Orden integra de oficio en las listas de designables a todo el personal perteneciente a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos con el fin de que el Servicio de Selección del IVAP pueda responder a la creciente demanda de intervención del mismo en los procesos selectivos de las diferentes administraciones públicas y a la necesidad planteada de una especialización progresiva en las intervenciones del mismo.

Al objeto de desarrollar dicha Orden, la presente Resolución establece una serie de normas procedimentales sobre la configuración de las relaciones de designables, la formación, elección, funciones, derechos y obligaciones de los representantes, así como sobre el tratamiento de la información y la conformación de los expedientes derivados de cada proceso selectivo.

Por todo lo anteriormente expuesto,

RESUELVO:

Artículo 1.– Procedimiento de integración en las listas de designables.

1.– El personal perteneciente a la Administración general de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos queda integrado de oficio en las listas de designables conforme a la siguiente clasificación:

a) Langile iraunkorrak: gizatalde hau Herri Ardurlaritzaren Euskal Erakundeko Hautaketa Zerbitzura atxikita dauden langile teknikariez osatuko da.

b) Langile ez iraunkorrak: HAEE-IVAPeko gainerako zerbitzuetako edo Eusko Jaurlaritzako gainerako sail eta erakunde autonomoetako plantillan daudenak; horiek HAEE-IVAPen ordezkari gisa jardungo dute hautaketa-prozesuetan, HAEE-IVAPek izendatzen ditue-nean.

2.– Gainerako euskal administrazio publikoetan dharduten langileak langile ez iraunkorren zerrendan sartuko dira, irizpide hauen arabera:

a) HAEE-IVAPek eskatuta edo bere ekimenez, ares-tian aipatu diren irizpideen arabera egokiak izan dai-tezkeen pertsonen zerrenda bidaliko dute administra-zioek.

b) HAEE-IVAPek, halaber, atxikita dagoen adminis-trazioko onespenerekin, ordezkarien zerrendetan egon nahi duen langilariaren inskripzioa eskatuko du, era-kundeko zuzendariak emandako ebazpen bitartez. Ebazpen hori EHAA-n argitaratuko da.

HAEE-IVAPek, halaber, dagokion administrazio-ko organo eskudunaren onarpenaz, esperientzia handia du-telako egoki iritzitako langileak zerrendetan sartzeko proposamena egin ahal izango du.

c) Zerrendetan sartu izanaren berri emango dio or-dezkari izendagarri bakoitzari HAEE-IVAPek eta be-har dituen prestakuntza-ikastaroetara joateko deia egingo dio.

2. artikulua.– Ordezkaria aukeratzea eta bere jar-dunaren jarraipena egitea.

Hautaketa-prozesu jakin bakoitzerako ondoren adie-razten diren arauak jarraituz aukeratuko da ordezkaria:

1.– Hautatu behar diren lanpostuei dagokien kide-go, eskala, azpieskala eta klaseak hartzen dituen zerren-dan sartzen direnen artean aukeratuko dira, hau da, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko maiatzaren 25eko Aginduko 5. artikuluko zerrenda-koen artetik.

2.– Garrantzi handi, bolumen, zerbitzuaren lan pi-la edo prozesuaren ezaugarriengatik komeni denean, HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuko langileri iraun-korraren esku geldituko da aukeraketa.

3.– Ordezkari ez iraunkorrak aukeratzen direnean, ahal dela txandaka egingo da, zerrendetako kideen ar-tean eta jo beharreko administrazio publikoen artean.

4.– Oro har, kontuan hartuko da ordezkariak euska-raz jakitea eta nahitaezkoa izango da hautaketa deitu duen administrazioak HAEE-IVAPeko ordezkaria izen-datzeko eskabidean hala adierazten duenean.

a) Personal permanente: este colectivo estará integra-do por el personal técnico adscrito al Servicio de Selec-ción del Instituto Vasco de Administración Pública.

b) Personal no permanente: de plantilla de otros ser-vicios del IVAP o Departamentos y Organismos Autó-nomos del Gobierno Vasco o de otras Administracio-nes Públicas Vascas, que actuarán como representantes del IVAP en los procesos de selección para los que sean designados por éste.

2.– El personal que preste sus servicios sus servicios en el resto de administraciones vascas se integrará en la relación de personal no permanente, conforme a los si-guientes criterios:

a) A petición del IVAP, o a iniciativa propia, las Ad-ministraciones enviarán la lista de personas que bajo los criterios anteriormente señalados, puedan resultar idó-neos.

b) Asimismo el IVAP solicitará, mediante Resolu-ción del Director del Organismo publicada en el BOPV, la inscripción del personal que, con la conformidad de la Administración de la que dependa, desee formar par-te de las listas de representantes.

Igualmente, el IVAP podrá proponer para su inclu-sión en listas, con la conformidad del órgano competen-te de la Administración correspondiente, al personal, que por su experiencia, el Instituto considere oportuno.

c) El IVAP notificará personalmente a cada represen-tante designable su inclusión en las listas y le convoca-rá a los cursos de formación pertinente.

Artículo 2.– Elección del representante y seguimien-to de su actividad.

Para cada proceso concreto de selección, la elección del representante se efectuará con arreglo a las siguien-tes reglas:

1.– Se elegirá de entre los incluidos en aquella lista de las del artículo 5 de la Orden de 25 de mayo de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Públi-ca, que comprenda al Cuerpo o Escala, Subescala y Cla-se a que pertenezcan las plazas a seleccionar.

2.– La elección recaerá sobre personal permanente del Servicio de Selección del IVAP cuando la especial im-portancia, volumen, carga de trabajo del Servicio o sig-nificación del proceso, así lo aconsejen.

3.– Cuando la elección haya de recaer en los repre-sentantes no permanentes, ésta se efectuará preferente-mente con arreglo a criterios de rotación de los compo-nentes de las listas y de alternancia de Administracio-nes Públicas a las que acudir.

4.– Con carácter general deberá tomarse en conside-ración el conocimiento del euskera de los representan-tes y en todo caso cuando la Administración que con-vo-ca la selección así lo haya puesto de manifiesto en su solicitud de designación de representante del IVAP.

5.– HAEE-IVAPek, Hautaketa Zerbitzuaren bidez, bere ordezkarien jardunaren jarraipena egingo du, urtean behin behintzat.

6.– Jarraipen horri dagokionez, administrazioek ordezkariari buruz gauzatzen eta HAEE-IVAPi bidaltzen dizkieten txostenak har daitezke kontuan, beste hainbat alderdiren artean.

3. *artikulua*.– Ordezkarien prestakuntza

1.– Ordezkariak jaso behar duten prestakuntzaren lehenengo atalak langile-hautaketari buruzko bi alderdi ezberdin jasoko ditu:

– Hautaketaren alderdi juridikoak eta prozedurazkoak.

– Kasu bakoitzean eska daitezkeen ezagueren eta gaitasunen arabera ezar daitezkeen hautaketa-teknikak,

Bigarren atalean honako hauek izango dira gaiak:

– HAEE-IVAPek EAEko langileen hautaketa-arloan lortutako esperientzia.

– HAEE-IVAPen eta HAEE-IVAPeko ordezkariaren egitekoa hautaketa-prozesuan. Ordezkariaren eskubide eta eginbeharrak.

– Ordezkariak HAEE-IVAPi aurkeztu behar dizkion txosten zehatzak.

2.– HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuko langileen eginkizuna izango da prestakuntza eta, hala behar izanez gero, Prestakuntza Zerbitzuarekin edo beste entitate edo erakundeekin elkarlana egingo du.

4. *artikulua*.– HAEE-IVAPeko ordezkariak hautaketa-prozesuan garatu behar dituen ekintzak.

1.– Hautaketa-prozesu baten ordezkari izendatua izan ondoren, epaimahaiaren saioak hasi aurretik epaimahaiko lehendakariarekin edo idazkariarekin jarriko da harremanetan, honako hauetarako:

a) Hautatu behar diren lanpostu-kopuruari buruzko eta horiei dagokien kidego, talde edo eskalari buruzko informazioa eskatzeko.

b) Hautaketa egiteko deialdiaren oinarri-arauei buruzko informazioa eskatzeko.

Zer-nolako berdineko prozesuei buruz HAEE-IVAPen dagoen informazioa ere eska dezake eta, horrez gain, baita HAEE-IVAPek eta deialdia egin duen administrazioak, oinarri-arauak onartu aurretik, izan ditzuten jarduketei buruzko informazioa ere.

2.– HAEE-IVAPeko ordezkariak, epaimahaikide denez, prozesuak gardentasun irizpideak bete ditzan zaindu beharko du; eta bestalde, hautaketak finkatutako jarduketa-plana bete dezan, eraginkorra izan dadin eta gaitasun, merezimendu eta publizitate irizpideak kontutan izanik gauzatu dadin.

5.– El IVAP, a través del Servicio de Selección efectuará, como mínimo una vez al año el seguimiento de la actuación de cada uno de sus representantes.

6.– A los efectos del seguimiento citado se podrán tener en cuenta, entre otros aspectos, los informes que las Administraciones realicen respecto del representante y envíen al IVAP.

Artículo 3.– Formación de los representantes

1.– La formación que los representantes reciban versará en su primera parte sobre dos aspectos diferenciados de la selección de personal:

– Aspectos jurídicos y procedimentales de la selección.

– Técnicas de selección aplicables según los conocimientos o competencias exigibles en cada caso.

En su segunda parte la formación que reciban versará sobre:

– Experiencia adquirida por el IVAP en materia de selección de personal en la CAPV.

– Papel del IVAP y del representante del IVAP en la selección. Derechos y obligaciones del representante.

– Informes concretos que el representante debe presentar al IVAP.

2.– La formación correrá a cargo del personal del Servicio de selección del IVAP, en colaboración, en su caso, con el Servicio de Formación o con otras entidades u organismos.

Artículo 4.– Desarrollo de actividades por el representante del IVAP en el proceso de selección.

1.– Antes de iniciarse las sesiones del Tribunal y una vez sea designado como representante en un proceso selectivo, deberá ponerse en contacto con el Presidente o el Secretario del Tribunal para:

a) Recabar información sobre el número de plazas que vayan a seleccionarse y el Grupo y Cuerpo o Escala a que pertenezcan las mismas.

b) Recabar información sobre las bases de la convocatoria para su selección.

Asimismo podrá solicitar la información existente en el IVAP sobre procesos de idénticas características, así como en relación a las posibles actuaciones, que con carácter previo a la aprobación de las bases hayan mantenido el IVAP y la Administración convocante.

2.– Durante el proceso de selección y como miembro del Tribunal, el representante del IVAP velará porque en todo momento el proceso cumpla con criterios de transparencia, y de otro lado porque la selección cumpla con el plan de actuaciones trazado, sea eficaz y se desarrolle bajo criterios estrictos de capacidad, mérito y publicidad.

Ondorio horietarako, eta beharrezkotzat jotzen badu, epaimahaiak honako gai hauei buruzko akordioak har ditzala proposa dezake:

- Probak jartzeko metodoak, izangaiak ebaluatu ahal izateko sistematik egokienak zein diren zehazteko.

- Probei egokitutako denborei, proben arteko epealdi, ariketak burutzeko hurrenkerari eta oposiziozileak identifikatzeko sistemei buruzko sistema eraginkorrak bilatzea.

- Zuzenketa sistemei buruz eta probaren araberako beste ebaluaketa-metodo batzuk finkatzea.

- Izangaiek deialdiaren xede diren lanpostuetarako duten gaitasuna eta egokitzapena ebaluatze probak.

- Langile elbarriei denbora eta baliabideak egokitztea.

- Egoki irizten den beste edozer, kasu bakoitzean agertzen diren zer-nolakoen eraginez bidezkoak direnean.

3.– Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, HAEE-IVAPeko ordezkariak ondoren adierazten diren agiriak emango dizkio Hautaketa Zerbitzuari, 15 eguneko epean, gehienez ere:

a) Hautaketa-epaimahaiaren aktak eta prozesuari buruz aldizkari ofizialetan agertu diren argitalpenak.

b) HAEE-IVAPek gertatutako eredu-tipoan egindako txostena, besteak beste, honako alderdi hauek jaso beharko dituela:

- Prozesuaren analisia, jarritako arauetan gertatutako desbideraketei dagokienez.

- Hautaketa-prozesuan izandako gorabeherak.

- Hautaketa-prozesuaren balorazioa, eraginkortasunari, EAEko gainerako hautaketa-prozesuekin duen homogeneotasunari eta hautaketa-printzipioak betetzeari dagokienez.

- Epaimahaiaren bilkurei, burututako probei, zuzenketarako teknikei eta denborei, eta antzekoei buruzko daturik garrantzitsuenak.

5. artikulua.– Espedienteak

1.– Ordezkariak HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzura bidaliko ditu 4.3 artikuluan aipatutakoa agiriak, eta zerbitzu horretan dagoen espedienteen sartuko dira.

2.– HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak, hautaketa-prozesuei eta HAEE-IVAPen jarduketari buruzko txostena eta behar dituen iradokizunak eskatu ahal izango dizkio dagokion erakundeari, hautaketa-zerbitzuaren edo bere ordezkariaren bidez, horretarako bidaliko duen zerrendaz baliatuz.

3.– Prozesuan zehar eta horren ondoren izaten diren gorabeheren (errekurtsoak eta inpuñazioak, eta horien

A estos efectos, podrá proponer, si fuera necesario, la adopción de acuerdos del Tribunal en relación a:

- Métodos de establecimiento de pruebas en orden a determinar los sistemas más adecuados para llegar a evaluar a los aspirantes.

- Sistemas de eficacia en cuanto a los tiempos adecuados a las pruebas, periodos entre pruebas, orden en la realización de los ejercicios, sistemas de identificación de los opositores, etc.

- Sistemas de corrección y métodos de evaluación dependiendo del tipo de prueba.

- Tipos de pruebas destinadas a evaluar las competencias y la adecuación de los aspirantes a las plazas que se convocan.

- Adecuación tiempos y medios para personal minusválido.

- Otros análogos que estime oportuno procedan, a la vista de las circunstancias de cada caso.

3.– Finalizado el proceso selectivo, en el plazo máximo de 15 días, el representante del IVAP, entregará al Servicio de selección los siguientes documentos:

a) Actas del Tribunal de Selección y publicaciones en Boletines Oficiales que se hayan producido en relación al proceso.

b) Informe, en modelo tipo elaborado por el IVAP, que contenga, entre otros, aspectos relativos a:

- Análisis del proceso en cuanto a sus desviaciones respecto de las pautas previstas.

- Incidencias habidas en el proceso selectivo.

- Valoración del mismo en relación a los aspectos de eficacia del mismo, homogeneidad con el resto de los de la CAPV y cumplimiento de los principios de selección.

- Datos relevantes relativos a las sesiones del Tribunal, las pruebas realizadas, técnicas y tiempos de corrección u otros análogos.

Artículo 5.– Expedientes.

1.– La documentación referida en el artículo 4.3 será enviada por el representante al Servicio de Selección del IVAP y pasará a formar parte del expediente obrante en dicho Servicio.

2.– El Servicio de Selección del IVAP podrá solicitar de la Institución correspondiente, a través del cuestionario que al efecto se remita, un informe que contenga la valoración del proceso, así como las sugerencias que, con respecto a los procesos selectivos y a la actuación del IVAP tanto a través del Servicio de Selección como de su representante, estime oportuno.

3.– Asimismo el Servicio de Selección del IVAP podrá solicitar de la Institución la remisión de cuantas in-

ebazpenak) berri ematea eskatu ahal izango dio, erakundeari, HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak.

4.– Erakundeak HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuari bidal diezazkion txostena eta gorabeherak, hala egokituz gero, espedienteari erantsiko zaizkio.

6. artikulua.– HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuak espedientei eskaintzen dien tratamendua:

1.– HAEE-IVAPen dauden espedienteak aztertu ondoren, honako hauek gertatuko ditu Hautaketa Zerbitzuak:

a) Epaimahaien jarduketa orokorren arau-proiektuak, izandako prozesuen esperientzia eta burututako jarduketan eraginkortasunean oinarritutakoak.

b) Irizpideak proposatzea, deialdien oinarri-arauak gertatzeko; eta, behar balitz, deialdi-tipoetarako oinarri-arauen ereduak proposatzea, legaltasunari eta hautaketa arautu behar duten printzipioei egokitutakoak alegia, Euskal Administrazio Publikoak horietaz baliadaitezen.

c) Funtzionario eta langileri finko izateko guttientzako gutxieneko egitarau eta edukien proiektuak; horiek, behar izanez gero, proposamen lez bidal daitezke, Jaurilaritzak Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearen 30.2 atalean oharmandako prozeduraren arabera onar ditzan.

d) Plaza-talde bakoitzerako esperientziak gomendatzen dituen probak.

e) Aztertutako hautaketa-prozesuetan gertatutako gorabeheri buruzko aldizkako txostena eta gorabehera horiek konpontzeko proposamenak.

f) Jarri diren errekursoak, horien ebazpenak eta aurka egite horiek nola arindu azaltzen dituen aldizkako txostena.

2.– Aurreko paragrafoko prozeduraren arabera HAEE-IVAPek gertatutako agiriak, Erakundearen Patronatu Kontseiluaren iritzitara jarriko da, aurreko puntuko a, b eta c idatz-zatiei dagokiena funtzio publikoaren arloan eskumena duen organoari bidaliz, horrek izapideak egin diezazkion; eta d, e eta f idatz-zatiei dagokiena, bestalde, Administrazio Publikoari bidaliko die HAEE-IVAPek, aldian aldian, emaitzei buruzko memoria lez.

7. artikulua.– HAEE-IVAPeko ordezkari ez iraunkorren eskubideak eta betebeharrak.

1.– HAEE-IVAPeko ordezkari ez iraunkorrek honako eskubide hauek izango dituzte:

a) HAEE-IVAPeko ordezkarien statusa izango du erakundearen aurrean hautaketa-prozesuetan, ondorio guttiekin.

b) HAEE-IVAPek izendatzen duen epaimahaietan eskubide osoz izango da kide.

c) Hautaketako epaimahaietako kide denez, hizpi-dea eta botoa izango ditu.

cidencias se produzcan en relación al proceso y con posterioridad al mismo (recursos e impugnaciones y resoluciones de los mismos).

4.– Tanto el informe como las incidencias que, en su caso, remita la Institución al Servicio de Selección del IVAP, se añadirán al expediente.

Artículo 6.– Tratamiento de los expedientes por el Servicio de Selección del IVAP.

1.– Del análisis de los expedientes obrantes en el IVAP, el Servicio de Selección elaborará:

a) Proyectos de normas de actuaciones generales de los Tribunales basadas en la experiencia de los procesos habidos y la eficacia de las actuaciones realizadas.

b) Propuestas de criterios para la elaboración de bases de convocatorias y, en su caso propuestas de modelos de Bases de convocatorias tipo, adecuadas a la legalidad y a los principios que deben de regir la selección, para ser utilizadas por las Administraciones Públicas Vascas.

c) Proyectos de programas y contenidos mínimos comunes para el acceso a la condición de funcionario y personal fijo, que en su caso, puedan ser elevados como propuesta para su aprobación por el Gobierno conforme al procedimiento previsto en el artículo 30.2 de la Ley de Función Pública Vasca.

d) Tipos de pruebas que la experiencia recomienda para cada grupo de plazas.

e) Informe periódico sobre las incidencias habidas en los procesos selectivos analizados y propuestas para la resolución de las mismas.

f) Informe periódico sobre los recursos que se hayan producido, su resolución y modos de paliar dichas impugnaciones.

2.– La documentación elaborada por el IVAP conforme al procedimiento del apartado anterior, será objeto de consideración por el Consejo de Patronato del Instituto, elevándose, la referente a los apartados a, b y c del punto anterior, al órgano competente en materia de función pública para su tramitación, y la correspondiente a los apartados d, e y f será difundida por el IVAP de forma periódica a las Administraciones Públicas Vascas en forma de memoria.

Artículo 7.– Derechos y obligaciones de los representantes no permanentes del IVAP

1.– Los representantes no permanentes del IVAP tendrán los siguientes derechos:

a) Gozar a todos los efectos, del status de representantes del IVAP ante las Instituciones durante los procesos selectivos.

b) Ser miembro de pleno derecho de los Tribunales para los que sea nombrado por el IVAP.

c) Como miembro del Tribunal de selección, a tener voz y voto en los mismos.

d) HAEE-IVAPeko ordezkari denez, euskal administrazio publikoengandik eskatzen duen informazio eta lankidetzako osoa jasoko du, hautaketa-prozesua ondo bideratzeko eta HAEE-IVAPen egon behar duten txosten eta espedienteak burutzeko.

e) Bere lana betetzeko behar besteko prestakuntza eta informazioa jasoko ditu HAEE-IVAPen eskutik.

f) Bere laneko ohiko eginkizunak egiteak aske utziko dute edo behar dituen orduak izango ditu, bai HAEE-IVAPen prestakuntza jasotzeko, bai epaimahailetako bilkuretarako joateko eta bere espediente eta txostenak egiteko.

Ondorio hauetarako, ordezkariaren lantokia den sailari izendapenaren berri emango dio HAEE-IVAPek, baita ordezkari horren prestakuntzarako ezarritako aldi, egun eta orduena ere.

g) HAEE-IVAPengandik jasoko ditu ordezkariak berak egindako zerbitzuengatik HAEE-IVAPek hautaketa-prozesuetarako edo horien bilkuretarako ezar ditzakeen ordainak.

h) Izendagarri izateko zerrendetan sartuta egon dela eta HAEE-IVAPeko ordezkari lez izan dituen izendapenak adierazten dituen ziurtagiria jasoko du. Ondorio hauetarako, interesdunak eskatuta, gorabehera horiei buruzko ziurtagiri egiaztatzailea egingo du Erakunde zuzendariak.

2.- HAEE-IVAPeko ordezkari ez iraunkorren betebeharrak honakoak izango dira:

a) Bere eginkizunak behar bezala betetzeko beharrezko informazioa eskatzea.

b) Prestakuntzako ikastaroetara joatea, behar beste probetxu eta gogoz.

c) HAEE-IVAPekin eta Euskal Administrazio Publikoekin elkarlanean aritzea, hautaketa-prozesuen kudeaketa egokia lortzeko behar diren gauza guztietan.

d) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko kide anitzeko organoen jarduna eta kideek prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeko arautzen dituen 22.etik 29.era bitarteko artikuluek ezarritakoa bete beharko du, hautaketa-epaimahaikide baita.

e) Hautaketa-prozesuetan behar besteko isilpe eta lanbideko sekretua gordez aritzea.

f) Gorago aipatu diren txostenak, fitxak eta agiriak egitea.

g) HAEE-IVAPek langileak hautatzeko jartzen dituen arau eta irizpideen arabera jardutea.

h) Izendapena onartzea, Administrazio Publikoarekin duen loturagatik ezinbestean bete beharreko eginkizunen arteko bat delako.

8. *artikulua*.- HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuko kide iraunkorren eginkizunak.

d) Como representante del IVAP, a recibir de las Administraciones Públicas Vascas toda la información y colaboración que solicite de éstas para la buena marcha del proceso de selección y para la elaboración de los informes y expedientes que deben obrar en el IVAP.

e) A recibir la formación e información suficientes del IVAP para desarrollar su labor.

f) A ser liberado de las funciones habituales en su trabajo o de las horas que sean precisas, tanto para recibir la formación del IVAP, como para asistir a las sesiones de los Tribunales y elaborar sus expedientes e informes.

A estos efectos, el IVAP enviará al Departamento en que el representante presta sus servicios la notificación de su nombramiento, así como de los periodos, días y horas establecidos para su formación.

g) A percibir del IVAP las indemnizaciones por razón del servicio que la norma establezca para los procesos selectivos o sesiones de los mismos.

h) A obtener certificación personal tanto de su inclusión en las listas de designables como de sus designaciones como representante del IVAP. A estos efectos, a petición del interesado, el Director del Organismo expedirá la certificación acreditativa de tales extremos.

2.- Son obligaciones de los representantes no permanentes del IVAP:

a) Recabar la información necesaria para desarrollar correctamente su función.

b) Asistir a los cursos de formación con el debido aprovechamiento e interés.

c) Colaborar tanto con el IVAP como con las Administraciones Públicas Vascas, en lo necesario para lograr una adecuada gestión de los procesos de selección.

d) Como miembro de los Tribunales de Selección atenderse a lo establecido en los artículos 22 a 29 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común que regulan el funcionamiento de los órganos colegiados y la abstención y recusación de sus miembros.

e) Actuar en los procesos de selección con el debido sigilo y secreto profesional.

f) Emitir los informes, fichas y documentación expresados más arriba.

g) Actuar de conformidad con las normas y criterios establecidos para la selección de personal por el IVAP.

h) Aceptar el nombramiento como parte de las funciones que por su vinculación con la Administración Pública le son de obligado cumplimiento.

Artículo 8.- Funciones de los miembros permanentes del Servicio de Selección del IVAP.

HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuko kide iraunkorren eginkizunak honakoak izango dira:

a) HAEE-IVAPeko ordezkari lez aritzea, izendatzen dituzten hautaketa-prozesuetan. Hautaketa-prozesuetan HAEE-IVAPeko ordezkari lez ari direnean, HAEE-IVAPeko kide ez iraunkorren eskubide eta betebeharrak berberak izango dituzte, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainak arautzen dituen otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuko 20. artikuluko 4. paragrafoan aurreikusten den bertaratze lez ordaindu behar den diru-konpentsazioa izan ezik.

b) HAEE-IVAPeko ordezkari ez iraunkorren zerrendak egitea, aurretik finkatu den prozedurari jarraituz eta kide horiek prestatzea.

c) Hautaketa-prozesuetako espediente guztiak jasotzea, HAEE-IVAPek horietan ordezkariaren bat baldin badu. Halaber, HAEE-IVAPek Euskal Administrazio Publikoen eskabideak jasoko ditu, Hautaketa Zerbitzuaren bidez, baita bukatutako hautaketa-prozesuekin zerikusia duen beste edozein informazio ere (errekurtsoak, aurka egiteak eta erabakiak).

d) Ordezkari ez iraunkorren jarraipen fitxak egitea.

e) Jasotako informazioaren erabileraz arduratuko dira, eta horrela, txostenak, ondorioen memoriak, deialdietako oinarri-arauen erduei eta gai-zerrenda orokorre edo interesgarri diren beste batzuei buruzko proposamenak egongo dituzte.

9. artikulua.— HAEE-IVAPeko Hautaketa Zerbitzuaren eta euskal administrazio publikoen arteko harremanak.

Euskal administrazio publikoek behar besteko aurrepenez bidaliko diote HAEE-IVAPi ordezkariaren eskabidea, horrela, izendatzen den ordezkariaren lana hautaketa-prozesua hasi aurretik erraztu ahal izateko. Eskabidean argi utziko da zein diren hautaketa-prozesuan sartzen diren lanpostuak, zein kidego eta eskalara atxikitzen diren eta deialdiko oinarri-arauak.

Halaber, aurreikusitako jardueren plangintza edo egutegia bidaliko dituzte.

Ordezkaria izendatu eta deialdia egin duen Administrazio Publikoari horren berri eman ondoren, ordezkariaren bidez emango dira agiriak eta beharrezko informazioak.

AZKEN XEDAPENA

Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko maiatzaren 28a.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaria,
JON KOLDOBIKA URRUTIA MINGO.

Los miembros permanentes del Servicio de Selección del IVAP tendrán las siguientes funciones:

a) Actuar como representante del IVAP en los procesos selectivos para los que sean designados. Cuando actúen como representantes del IVAP en procesos selectivos gozarán de los mismos derechos y tendrán las mismas obligaciones que los miembros no permanentes del IVAP, excepción hecha de la compensación económica por asistencia prevista en el apartado 4 del artículo 20 del Decreto 16/1993, de 2 de febrero, por el que se regulan las indemnizaciones por razón del servicio.

b) Elaborar las listas de representantes no permanentes del IVAP, de acuerdo con el procedimiento que anteriormente se ha establecido y formar a los mismos.

c) Recibir todos los expedientes de los procesos selectivos en que el IVAP tenga un representante. Asimismo, a través del Servicio de Selección, el IVAP recibirá las peticiones de las Administraciones Públicas Vascas, y la información relacionada con los procesos selectivos finalizados (recursos, impugnaciones, y resoluciones).

d) Elaborar las fichas de seguimiento de los representantes no permanentes.

e) Ser los encargados del tratamiento de la información recibida mediante la elaboración de informes, memoria de conclusiones, propuestas de modelos tipo de bases de convocatorias y de temarios generales u otros de interés.

Artículo 9.— Relaciones entre el Servicio de Selección del IVAP y las Administraciones Públicas Vascas.

Las Administraciones Públicas Vascas remitirán su petición de representantes al IVAP con la antelación suficiente al objeto de facilitar la labor del representante designado, antes de que se inicie el proceso selectivo. En su petición deberán hacer constar las plazas objeto del proceso selectivo, con determinación de su adscripción a Cuerpos y Escalas, y las bases de la convocatoria existentes.

Remitirán asimismo, la planificación o calendario de fechas de las actuaciones previstas.

Una vez designado el representante, y comunicado a la Administración Pública convocante, será ésta la persona a través de la cual, se faciliten la documentación e información necesarias.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 28 de mayo de 2004.

El Director del Instituto Vasco de Administración Pública,
JON KOLDOBIKA URRUTIA MINGO.