

3045

AGINDUA, 2005eko maiatzaren 25ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez, hainbat motatako banako diru-laguntzetarako deialdia egiten da, Euskal Autonomia Erkidegoko irakasleek Sailaren instituzio-eskaintzaz kanpoko prestakuntza-jardueretan parte har dezaten.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, GARATU programaren urteroko planen bitartez, etengabeko prestakuntza jarduerak sustatu ditu, lanean ari diren irakasleen espezializazio, gaitasun eta gaurkotzerako lehentasunezkoztat jo ditu eta.

Sailak sustatu edo lagundutako instituzio-eskaintza honen osagarri moduan, interesgarritzat jo da banako izaera duten diru-laguntzen deialdia ere egitea. Deialdi honek, alde batetik, bultzada eman nahi die jarduneko irakasleei, prestakuntza-jardueretan parte har dezaten, Sailak diruz lagundu edo antolatu ez baditu ere, irakasleen lanbide-gaikuntzari mesedegarri zaizkiola-koan, eta ondorioz, hezkuntza-sistemaren hobekuntzari eta ikasleei eskainitzako irakaskuntzaren kalitateari ere.

Arlo horretan diharduten erakundeek irakasleen etengabeko prestakuntzarako eskaintzen dituzten jarduerak ugariak direnez, eta irakasleen interesak ere anitz direnez, bidezko da laguntza-sistema bat arautzea, irakasleen kolektiboek laguntzez nola baliatu behar duten zehazteko, jarduera-motaren arabera. Sistema horri jarraiki ezarriko dira eman daitezkeen gehieneko diru-kopuruak, laguntzak hobeto banatu eta jasotzaileen arteko txandakatze egokiagoa lortu ahal izateko.

Horiek horrela, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legeko testu bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Dekretu Legegileak onetsiak, bere VI. tituluko xedapenetan zehaztutakoarekin bat, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoko diru-laguntzak arautzekoa baita, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren xedea.

Banakako diru-laguntzetarako deialdia egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko irakasleentzat, 2004ko urriaren 1a eta 2005eko irailaren 30a bitartean amaitu diren edo amaitzen diren prestakuntza-jardueretan, Sailaren instituzio-eskaintzaz kanpokoetan, parte har dezaten. Horretarako 495.000 euro emango dira.

2. artikulua.– Laguntza-motak.

3045

ORDEN de 25 de mayo de 2005, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan diversos tipos de ayudas económicas individuales para fomento de la participación del profesorado de la Comunidad Autónoma del País Vasco en actividades de formación ajenas a la oferta institucional del Departamento.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación promueve, a través de los planes anuales del programa Garatu, la realización de actividades de formación permanente que considera prioritarias para la especialización, cualificación y actualización del profesorado en ejercicio.

Como complemento a la oferta institucional promovida o subvencionada por el Departamento, se considera de interés efectuar una convocatoria de ayudas económicas de carácter individual que favorezca la participación del profesorado en ejercicio en actividades de formación que, pese a no ser subvencionadas ni promovidas por el Departamento, redundan de hecho en una mayor capacitación profesional del personal docente y, en suma, en una mejora del sistema educativo y de la calidad de la enseñanza ofrecida a los alumnos y alumnas.

Debido a la pluralidad de las actividades de formación permanente del profesorado ofrecidas por las diferentes instituciones que actúan en este campo, y de los intereses de los distintos profesionales de la enseñanza, procede regular un sistema de ayudas que delimite el acceso de los diferentes colectivos docentes a las ayudas, en función del tipo de actividad de que se trate, y que limite las cuantías máximas que se podrán conceder, para facilitar así una distribución más equitativa y una rotación entre beneficiarios/as.

Por ello, de conformidad con lo establecido en las disposiciones contenidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

Convocar ayudas económicas de carácter individual dirigidas al profesorado de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para facilitar su participación en actividades de formación ajenas a la oferta institucional del Departamento que hayan finalizado o finalicen entre el 1 de octubre de 2004 y el 30 de septiembre de 2005, destinando a tal fin la cantidad de 495.000 euros.

Artículo 2.– Tipos de ayudas.

Prestakuntza-ekitaldia zein den eta/edo non garatzen den kontuan hartuta, diru-laguntzak honela sailkatzen dira:

A) Laguntzak, Unibertsitate-zentro publiko zein pribatuetan edozein motatako ikasketak egitekoak, baldin eta titulazio akademikoa lortzeko badira.

B) Laguntzak, Aurreko A motaren barnean sartzen ez diren prestakuntza-jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoan egiteko (ikastaro laburrak, kongresuak, atzerriko hizkuntzen ikastaroak eta abar)

C) Laguntzak, Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo, baina Espainiako estatuan, prestakuntza-jarduerak egiteko.

D) Laguntzak, Espainiako estatutik kanpo, Europar Batasuneko kide diren estatuetan, prestakuntza-jarduerak egiteko, atzerriko hizkuntzetan.

3. artikulua.— Laguntza-mugak.

1.— Aurreko artikuluan adierazitako laguntza-moten arabera jaso daitezkeen gehieneko diru-kopuruak hauexek izango dira:

A motako laguntza: 700,00 euro.

B motako laguntza: 450,00 euro.

C motako laguntza: 600,00 euro.

D motako laguntza: 1.500,00 euro.

2.— Diruz lagundu daitekeenaren guztizkoa izan daiteke laguntza, 1. artikuluan eta aurreko paragrafoan ezarritako mugak errespetatuz, betiere.

3.— Eman beharreko laguntzen kopurua, guztira, eskueran dauden aurrekontu-baliabideak baino gehiago bada, kenketa proportzionala ezarriko zaio eman beharreko laguntza bakoitzari.

4. artikulua.— Bateriaezintasunak.

Laguntzak bateraezinak dira euren artean, eta, beraz, ezin daiteke laguntza bat baino gehiago jaso deialdiko eta pertsonako. Bateriaezinak dira, gainera, beste bideren batetik jaso litekeen beste edozein laguntzarekin, hots, europar programetakoekin eta bestelakoekin.

5. artikulua.— Hartzaileak.

Honako irakasleak eskatu ahal izango dituzte laguntza hauek: Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko araubide orokorreko ikastetxe publiko zein pribatu itunduetan destinoa dutenak, edozein maila eta modalitatekoak, heziketa-zikloetakoak salbu, baita ikerketa eta irakaskuntzari laguntzeko zerbitzuetan beren funtzioak betetzen dituztenek ere (Hezkuntzako Ikuskaritza, Berritzeguneak, Irakas Sistema Ebaluatu eta Ikertzeko Erakundea, Ingurugiroarekiko Irakasbideen Hezkuntza eta Ikerketarako Ikastegiak, Itsuen Baliabidetegiak, IRALEko zentroak eta Euskal Gírotze Barnetegiak), baldin eta hurrengo baldintzak betetzen badituzte. 6. artikuluan adierazten diren baldintzak bete beharko dituzte.

En función de la actividad y/o la localidad en que se realice la misma, las ayudas podrán ser de los siguientes tipos:

A) Ayudas para realizar cualquier tipo de estudios en centros universitarios públicos o privados que conduzcan a la obtención de la titulación académica.

B) Ayudas para realizar actividades de formación en la Comunidad Autónoma del País Vasco no incluidas en el tipo A anterior (cursos cortos, congresos, cursos de lenguas extranjeras, etc.).

C) Ayudas para realizar actividades de formación fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y dentro del estado español.

D) Ayudas para la realización de actividades de formación en lenguas extranjeras fuera del estado español y en el ámbito de los estados miembros de la Unión Europea.

Artículo 3.— Topes de ayudas.

1.— Las cuantías máximas a percibir en cada caso, según los distintos tipos de ayudas indicados en el artículo anterior, son las siguientes:

Ayuda tipo A: 700,00 euros.

Ayuda tipo B: 450,00 euros.

Ayuda tipo C: 600,00 euros.

Ayuda tipo D: 1.500,00 euros.

2.— La ayuda a percibir podrá ser el total subvencionable, respetando los límites establecidos en los artículos 1 y párrafo anterior.

3.— En el caso de que la totalidad del importe de las ayudas a conceder superen las disponibilidades presupuestarias, se les aplicará una deducción proporcional a la cada una de las ayudas a conceder.

Artículo 4.— Incompatibilidades.

Las ayudas son incompatibles entre sí, no pudiendo recibirse más de una ayuda por convocatoria y persona. Son igualmente incompatibles con cualquier ayuda que pudiera recibirse por cualquier otro cauce: programas europeos u otros.

Artículo 5.— Destinatarios.

Podrán solicitar estas ayudas los profesores y profesoras con destino en Centros docentes de enseñanzas de régimen general no universitario de la Comunidad Autónoma del País Vasco de carácter público o privado concertado, de cualquiera de los niveles y modalidades, excepto Ciclos Formativos, así como el personal docente que ejerce sus funciones en los servicios de investigación y apoyo a la docencia (Inspección de Educación, Centros de Apoyo a la Formación e Innovación Educativa, Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa, Centros de Educación e Investigación Didáctico-Ambiental, Centros de Recursos para Invidentes, Centros de Irale y centros de afianzamiento idiomático). Deberán cumplir los requisitos que se indican en el artículo 6.

Hala ere, ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean daudenak.

6. artikulua.— Betebeharrak.

1.— Jarduera gauzatu bitartean, eskatzaileak lehen aipaturiko edozein zentrotan jardun behar du irakasle.

2.— Eskatzaileak antzeko prestakuntza-jarduera hurbilagorik eskura ez izatea.

3.— Hezkuntza-administrazioak berak antolaturiko antzeko prestakuntza-jarduerarik eskura ez izatea, edo, izatekotan, bertan parte hartzea eskatu eta onartu ez izana.

4.— Eskatzaileak egiten duen lanarekin edo espezialitate-arloarekin zuzeneko lotura duen prestakuntza-jarduera izatea. Zuzeneko lotura duten jardueratzat joko dira:

a) Ikasturte honetan emandako arlo edo irakasgaie-tako prestakuntza-jarduerak.

b) Sailak 2003-2006 aldirako jarri dituen Lehentasuneko Ildoekein zerikusia dutenak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpokoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzeko hitzarmenean jasotzen direnak.

c) Atzerriko hizkuntzak ikasteko prestakuntza-ekintzak.

Onorio horietarako, egonkortasun-akordioetan sartuta dauden bitarteko irakasleek, eta, ikastetxeko plantilla berrantolatu beharra dela-eta, ordezkapenak egin behar izan dituzten karrerako funtzionarioek, eta ordezkoez azken bi ikasturteetan jardun-eremutzat izan dituztenak alegatu ahal izango dituzte, betiere egoera hori egiaztatzen badute.

5.— Erakunde antolatzaileak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren erabateko diru-laguntzarik jaso ez izana jarduerarako.

6.— Prestakuntza-ekitaldia 2004ko urriaren 1a eta 2005eko irailaren 30a bitartean —biak barne— amaitzea.

7.— Ekitaldia lanorduetan egin beharrekoa bada, horretarako baimena izatea.

8.— Prestakuntza-jarduerak C motakoak badira, bakkarik lagunduko dira diruz gutxienez 20 prestakuntza-ordu hartzen dituztenak.

9.— Prestakuntza-jarduerak D motakoak badira, baldintza hauek ere bete beharko dira:

a) Irakasle eskatzaileak HEOko 3. mailaren parekoa izan behar du, eta asteko 6 ordu baino gehiagoz eman beharko du hizkuntza hori ikastetxean.

No podrán ser beneficiarios quienes se hallen incurso en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 6.— Requisitos.

1.— Que la persona solicitante sea docente en activo en cualquiera de los centros indicados en el artículo anterior, durante el periodo de realización de la actividad.

2.— Que no exista una actividad formativa similar más cercana a la cual pueda tener acceso.

3.— Que no exista ninguna actividad formativa similar organizada por la propia administración educativa a la que pueda haber tenido acceso, o, de existir, que haya solicitado participar en la misma y que no haya sido admitido-a.

4.— Que se trate de una actividad formativa directamente relacionada con el área de actuación o especialidad en la que trabaje la persona solicitante. Como actividad directamente relacionada se considerarán:

a) Las actividades formativas de las áreas o materias de impartición en el presente curso escolar.

b) Las relacionadas con las Líneas Prioritarias del Departamento para el trienio 2003-2006 y las recogidas en el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Actividades formativas para el aprendizaje de idiomas extranjeros.

A estos efectos, los interinos incluidos en los acuerdos de estabilidad y los funcionarios de carrera que, por reorganización de las plantillas de los centros, se hayan visto obligados a realizar sustituciones y el personal sustituto podrán alegar como área de actuación cualquiera de las que lo hayan sido en los dos últimos cursos, siempre que acrediten tal situación.

5.— Que no se trate de una actividad subvencionada totalmente por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación a la entidad organizadora de la actividad.

6.— Que la actividad formativa termine dentro del periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2004 y el 30 de septiembre de 2005, ambos inclusive.

7.— Que, en caso de que la actividad afecte al horario laboral, se disponga de la oportuna autorización.

8.— En las actividades de formación de tipo C, sólo serán objeto de subvención aquellas que comprendan un mínimo de 20 horas de formación.

9.— En las actividades de tipo D, a demás de los requisitos anteriores deberá cumplir:

a) El solicitante debe ser profesor/a con nivel equivalente a 3.º de EOI y que imparta o vaya a impartir en el curso siguiente más de 6h/semana en dicho idioma en el Centro.

b) Jarduerak bi asteko iraupena eta asteko 20 eskola-ordu izan behar ditu, gutxienez.

c) Metodologia-alderdiak jorratzea, hizkuntza horretako irakasleak badira, edota hizkuntza edo metodologiakoak eskolak hizkuntza horretan ematen dituzten irakasleak badira.

7. artikulua.— Deialditik kanpo geratuko direnak.

1.— Deialditik kanpo geldituko dira ekitaldia gauzatu bitartean ikasketa-lizentzia duten irakasleak.

2.— Deialditik kanpo geratuko dira prestakuntza-jardueren eskabideak, Prestakuntza Proiektuen deialdiko baldintzak betetzen badituzte eta ikastetxe bereko hainbat irakasleak aurkezten badituzte. Era berean, kanpoan geratuko dira prestakuntza-jardueretarako eskabideak, baldin eta itunpeko ikastetxeetako Elkarre/Federazioentzako deialdian onartutako jardueretarakoak badira.

3.— D motako laguntzetan, kanpoan geratuko dira azkeneko bi ikasturteetan (2002-2003 edo 2003-2004) laguntza-mota bera jaso duten irakasleak.

8. artikulua.— Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

a) Matrikula, inskripzioa edo hilerokoak oso-osoan kontabilizatuko dira, baina matrikularen kopuru horretatik kenduko da gainditzen ez diren irakasgaiei dagokien matrikula-zatia.

Tituluak edo prestakuntza-ekitaldietako materiala emateagatik ordaindu beharrekoak ez dira inolaz ere laguntzagai izango.

B motako prestakuntza-jardueri dagokienez, atzerriko hizkuntzako ikastaroak badira, matrikula honela lagunduko da diruz:

1.— Hizkuntza Eskola Ofizialetako oinarritzko zikloari dagokion ziurtagiririk ez duten irakasleei honetarako diru-laguntza emango zaie: eskola horietan izena emateko, edo hizkuntzak ikasteko e-lea programaren oinarritzko moduluan izena emateko, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak abiarazi baitu eta ondoko internet-helbidean eska daiteke: www.hiru.com.

2.— Hizkuntza Eskola Ofizialetako oinarritzko zikloari dagokion ziurtagiria duten irakasleei, berriz, eskola horietan edota Hizkuntzak Irakasteko ikastetxe espezializatuetan izena emateko diru-laguntza emango zaie.

b) Joan-etorriak.

Joan-etorriei dagokienez, lantokiko herriaren eta prestakuntza-jarduera egiten den herriaren bitarteko garraio-gastua joko da laguntzagai. Joan-etorriaren garraio publikoko txartelean oinarrituz edo 0,12 euro/km eginez kalkulatu da gastua, eta bi horietatik txikiena ordainduko da. Jarduera gauzatzen den herri berean

b) Que la actividad sean de una duración mínima de dos semanas y con 20 h/semanales de clase.

c) Que aborden aspectos de metodología para profesores de ese idioma o de lengua o metodología para profesores que imparten clase en dicho idioma.

Artículo 7.— Exclusiones.

1.— Quedan excluidos-as de la convocatoria: el profesorado con licencia por estudios durante el periodo de realización de la actividad.

2.— Quedarán excluidas las solicitudes por actividades de formación que cumplan las condiciones de la convocatoria de Proyectos de Formación y sean presentadas por varios profesores/as de un mismo Centro. Asimismo quedarán excluidas las solicitudes por actividades de formación aprobadas en la convocatoria de Asociaciones/Federaciones de centros concertados.

3.— Para las actividades de tipo D serán excluidos el profesorado que haya recibido alguna ayuda similar en el extranjero en alguno de dos últimos cursos escolares (2002-2003 ó 2003-2004).

Artículo 8.— Costos subvencionables.

a) Matrícula o inscripción. La matrícula, inscripción o mensualidades se contabilizará en su totalidad, pero se deducirá la parte proporcional de la matrícula correspondiente a las asignaturas no aprobadas.

En ningún caso serán subvencionables los gastos derivados de la expedición de títulos ni otros materiales necesarios para la realización de la actividad de formación.

En el tipo B para las actividades de formación en lenguas extranjeras que se desarrollan en la Comunidad Autónoma del País Vasco se subvencionará la matrícula de la forma siguiente:

1.— Al profesorado que no esté en posesión de la titulación correspondiente al Ciclo Inicial de las Escuelas Oficiales de Idiomas se le subvencionará la inscripción en las mismas o en el módulo básico del programa de aprendizaje de idiomas e-lea, puesto en marcha por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco que se puede solicitar en la página de internet: www.hiru.com.

2.— Al profesorado que esté en posesión de la titulación correspondiente al Ciclo Inicial de las Escuelas Oficiales de Idiomas se le subvencionará la inscripción en las mismas o en centros especializados en la Enseñanza de Idiomas.

b) Desplazamientos.

En concepto de desplazamiento se considerará subvencionable el gasto de transporte entre la localidad del centro de trabajo y aquella en la que se realice la actividad de formación. El costo se calculará en base al billete de ida y vuelta de transporte público o a razón de 0,12 euros/km, financiándose el menor de dichos cos-

bizi direnei ez zaie joan-etorrietako gastuetarako diru-laguntzarik emango.

Laguntzagai izan daitezkeen gehienezko bidaia-kopurua:

Laguntza motaren arabera, ondoko eran kalkulatu da laguntzagai izango diren bidaia-kopurua:

A mota: gaituriko ikasgaiei dagozkien kreditu-kopurua halako bi.

B mota: ordu-kopurua zati 5 eginez ateratzen den zatidura osokoa.

C mota: bidaia bakarra.

D mota: bidaia bakarra.

c) Ostatua eta mantenua.

Ostatuari eta mantenuari dagokienez, C eta D laguntza-motetan bakarrik emango da horretarako laguntza, eta ondoko mugak izango ditu:

1.– Mantenua diruz laguntzeko muga ondokoa izango da: jarduerak dirauen egun-kopurua bider 20 euro eginez ateratzen dena.

2.– Ostatuari dagokionez, benetan sortzen den gastua joko da laguntzagai, baina gau bakoitzeko gehienez 36 euro emango dira (gaueko 48 euro Europar Batasuneko beste estatu batzuetara joaten bada). Ostatu-gastuek, laguntzagai izateko, ezinbestekoak izan behar dute, hau da, eskatzailearen bizitokitik edo lantokitik jarduera egiten den lekuraino dagoen tarreak hala eskatu beharko du. Eguneroko garraioko edo ostatuko gastuen artean, txikiena ordainduko da. Ostatuagatik eta mantenuagatik ordaindu daitezkeen egun-kopurua, gehienez ere, prestakuntza-jardueraren iraunaldia gehi egun bat izango da.

9. artikulua.– Eskaria egiteko prozedura.

Eskabidea I. eranskinetako ereduaren arabera bete behar da, eta hurrengo agiri hauekin batera aurkeztuko da:

1.– Jardueraren deialdia, gutxienez honako xehetasun hauek bertan jasota: erakunde antolatzailea, jardueraren izenburua, hasiera eta amaiera-egunak, tokia, matrikula-saria eta egitaraua zehatz-mehatz azalduta. Balio akademikoko ikastaroetan ez da dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

2.– Unibertsitate-ikasketak (diplomak, lizentziak, doktoretzak, masterrak, espezializazio-ikasketak...) egin izana dagokion nota-ziurtagiri akademikoa bidez egiaztatuko da. Gainerakoetarako (jardunaldi, batzar, ikastaro...), parte hartu izanaren edo aprobetxamenduarien jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua.

3.– Irakaskuntza-gastuen justifikazioa (matrikula, inskripzioa, hilerokoak, eta abar).

4.– Bidaia-gastuen frogagiriak, garraio publikorik erabili bada.

tes. No serán subvencionables los gastos de desplazamiento de las personas que residan en el municipio donde se realiza dicha actividad.

Máximo de viajes subvencionables.

El número de viajes a subvencionar será el siguiente, en función del tipo de ayudas:

Tipo A: será el doble del número de créditos de las asignaturas aprobadas.

Tipo B: cociente entero de dividir el número de horas entre 5.

Tipo C: un viaje.

Tipo D: un viaje.

c) Alojamiento y manutención.

Solo para las actividades de Tipo C y D serán subvencionable los costos referidos a la manutención y alojamiento con los topes siguientes:

1.– La manutención se considerará subvencionable sólo un importe máximo de 20 euros multiplicado por los días que dure la actividad.

2.– Por alojamiento se considerará subvencionable el gasto realmente originado, hasta un máximo de 36 euros/noche (48 euros/noche para actividades realizadas en otros estados miembros de la Unión Europea). Sólo se subvencionarán gastos de alojamiento cuando dichos gastos resulten indispensables a causa de la distancia entre el municipio de residencia o trabajo de la persona solicitante y el lugar de realización de la actividad, abonándose la cantidad que resulte menor entre los gastos de desplazamiento y el alojamiento diario. El número máximo de días subvencionables por alojamiento podrá superar en uno al de la duración de la actividad de formación.

Artículo 9.– Procedimiento de solicitudes.

La solicitud se realizará según el anexo I e irá acompañada de los siguientes documentos:

1.– Convocatoria de la actividad, en la que como mínimo consten: entidad organizadora, título de la actividad, fechas de inicio y final, lugar, coste de la matrícula y programa detallado. En cursos de validez académica no deberá presentarse esta documentación.

2.– La realización de estudios universitarios (diplomaturas, licenciaturas, doctorados, masters, estudios de especialización...) se justificarán mediante la correspondiente certificación académica de notas. Para el resto (jornadas, congresos, cursillos,...), se presentará la fotocopia del certificado de asistencia a la actividad o aprovechamiento.

3.– Justificación de gastos por docencia (matrícula, inscripción, mensualidades, etc.).

4.– Justificante del gasto del viaje en el caso de utilizar transporte público.

5.– D motako jardueretan, ostatu-gastuen jatorrizko faktura.

6.– Atzerriko hizkuntzetan prestakuntza jasotzeko B motako jardueri dagokienez, hizkuntzen irakaskuntzan espezializaturiko ikastetxeetan ematen badira, Hizkuntza Eskola Ofizialetako oinarritzko zikloari dagokion ziurtagiria.

7.– Norberaren iritzi-txosten laburra (folio bat edo bi), ekitaldia nola gauzatu den azalduz.

8.– Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, zuzendariaren oniritzia izan behar duena, eta II. eranskinaren arabera egina, edo aurtengo ikasturtearen irakastaularen kopia, idazkariak behar bezala alderatua.

Laguntza-zentroetan diharduten irakasleek, berriz, zuzendariaren ziurtagiria aurkeztuko dute, Pedagogia Berrikuntzako lurraldeburuaren oniritziarekin.

Hezkuntza Ikuskaritzan diharduten irakasleek, azkenik, dagokien barrutiko koordinatzailearen ziurtagiria aurkeztuko dute, Ikuskaritzako Lurralde buruaren oniritzi eta guzti.

9.– Deialdi honetara biltzen den jarduera hori bera egiteko beste inongo laguntzarik jaso ez dela dioen zinpeko adierazpena.

10.– Jarduera lan-orduetan egiten bada, parte hartzen uzten duen baimen idatzia aurkeztu behar da.

11.– Zinpeko aitorpena, ondokoa egiaztatuz: sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penala jaso ez duela (Euskal Autonomia Erki-degoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatua).

10. artikulua.– Eskaria egiteko epea.

Eskabidea beterik, gorago aipaturiko dokumentazioarekin batera, 2005eko urriaren 7ra bitartean (egun hori barne) aurkeztu ahal izango da eskatzailearen lantokiko Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikuluan adierazitako bulegoetatik edozeinetan.

Aurkeztutako eskabideetan akats edo zehaztugabetasunik ikusten bada, 10 eguneko epea emango zaio interesatuari akatsa zuzendu edo nahitaezko dokumentuak aurkez ditzan. Epe hori igaro eta zuzentzen ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango da, Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 71.1 artikuluan zehazten den moduan ebazpena eman ondoren.

5.– Para las actividades de Tipo D, la factura original de los gastos de alojamiento.

6.– Para las actividades de Tipo B de formación en lenguas extranjeras que se realicen en centros especializados en la enseñanza de idiomas, el certificado correspondiente al ciclo inicial de las Escuelas de Idiomas.

7.– Breve memoria crítica personal (uno o dos folios) sobre el desarrollo de la actividad.

8.– Certificado del-de la secretario-a del centro con el visto bueno del-de la directora-a, según anexo II, o copia del cuadro pedagógico del curso actual debidamente cotejada por el-la secretario-a.

El personal docente de los Centros de apoyo presentará la Certificación correspondiente del Director/a con el visto bueno del-de la Jefe-a Territorial de Renovación Pedagógica.

En el caso de los docentes que ejercen sus funciones en la Inspección de Educación, certificado del Jefe-a de Zona correspondiente, con el visto bueno del-de la Jefe-a Territorial de Inspección.

9.– Declaración jurada de no haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria.

10.– Cuando la actividad afecte al horario laboral, se presentará el documento escrito por el que se autoriza la participación en la misma.

11.– Será necesario aportar declaración jurada en la que se acredite no haber sido sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo (Apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres).

Artículo 10.– Plazo de solicitud.

La solicitud cumplimentada, junto con la documentación arriba citada, deberá entregarse, hasta el 7 de octubre de 2005 inclusive, en las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica del Territorio en el que se ubique el centro de trabajo del-de la solicitante, o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se advirtiera en las solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido da su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

11. artikulua.— Behin-behineko ebazpena.

1.— Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak emango du deialdiaren behin-behineko ebazpena. Horretarako, batzorde batek aztertuko ditu eskabideak edo ebazpen-proposamena egingo dio zuzendari horri. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak: Irakasleen Hobekuntzako Administrazio Ataleko burua, batzorde-buru lanetan, Pedagogia Berrikuntzarako lurraldeburuak edo beren ordezkariak, Irakasleen Hobekuntzako Administrazio Ataleko beste bi funtzionario eta irakasleen ordezkariak, baina, betiere, unibertsitatekoa ez den irakasle publikoentzako hitzarmenaren baldintzak bete.

2.— Behin-behineko ebazpenak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan emango dira ezagutzera urriaren 31 baino lehenago, eta guztietan honako xehetasunak jasoko dira:

a) Eskuratuko den zenbatekoa, laguntza ematea bidezkoa bada.

b) Ezezkoa emateko arrazoa, laguntza ematea bidezkoa ez bada.

c) Falta diren agiriak, hori izan bada ebazpenik ez hartzeko arrazoa.

3.— Ebazpen horien aurka, erreklamazioa aurkeztu ahal izango zaio Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari 10 egun balioduneko epean, aditzera ematen denean.

12. artikulua.— Behin betiko ebazpena.

1.— Behin-behineko ebazpena argitaratu eta handik hilabetera hartuko du behin betiko ebazpena Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak. Ebazpen hori EHAA-n argitaratuko da, honako hauek adieraziz:

a) Eskuratuko den zenbatekoa, bidezkoa izango balitz.

b) Osterantzean, ezezkoa emateko arrazoa.

2.— Ebazpen horiek ez dute administrazio-bidea agortzen, eta horien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu daiteke Hezkuntza sailburuordeari, hilabete epean, ebazpena argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

3.— 2005eko azaroaren 30a baino lehen ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskabideak ezetsi direla ulertu ahal izango da.

13. artikulua.— Laguntza ordaintzea.

1.— Behin betiko ebazpena eman ondoren ordainduko da laguntza, dena batera.

14. artikulua.— Onuradunaren betebeharrak.

Diru-laguntza eskatu eta eman zen berariazko helbururako erabiltzen ez badu onuradunak; diru-laguntza emateko zergatia izan zen jarduera burutzen ez badu; finkaturiko xedeetan erabili duela justifikatzen ez badu, edo, modu batera edo bestera, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei

Artículo 11.— Resolución provisional.

1.— La resolución provisional de la convocatoria será dictada por el Director de Innovación Educativa, previo estudio de las solicitudes por una comisión que elevará propuesta de resolución a la misma. Esta comisión estará presidida por el Jefe de la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado, y de la que formarán parte los/as Jefes/as Territoriales de Renovación Pedagógica o quienes los representen, otros dos funcionarios/as de la Unidad Administrativa de Perfeccionamiento del Profesorado y representantes del profesorado en los términos del acuerdo para el personal docente público no universitario.

2.— Las resoluciones provisionales serán hechas públicas en las Delegaciones Territoriales de Educación, antes del 31 de octubre, indicándose en cada una de ellas:

a) Cantidad a percibir en caso de proceder ayuda.

b) Causa de denegación en caso de no ser procedente.

c) Documentación a completar en caso de no poder resolverse por este motivo.

3.— Contra dichas resoluciones los/as interesados/as podrán presentar reclamación ante el Director de Innovación Educativa, en el plazo de 10 días hábiles desde su exposición.

Artículo 12.— La resolución definitiva.

1.— La resolución definitiva será emitida por el Director de Innovación Educativa en el plazo de un mes a partir de la publicación de la resolución provisional, publicándose la misma en el BOPV, indicando:

a) Cantidad a percibir en caso de proceder ayuda.

b) Causa de denegación en caso contrario.

2.— Contra estas resoluciones, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.— En el supuesto de que no se dictara resolución alguna antes del 30 de noviembre, las solicitudes presentadas se podrán entenderse desestimadas.

Artículo 13.— Abono de la ayuda.

1.— El abono de las ayudas se realizará, en un solo pago, tras la resolución definitiva.

Artículo 14.— Obligaciones del beneficiario.

En el supuesto de que el-la beneficiario-a no utilice la subvención para el destino específico para el que se solicitó y concedió; no realice la actuación que dio origen a la subvención; no justifique su aplicación a los fines determinados para los que se interesó o, en general, incumpla las obligaciones establecidas en el artículo

buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluan, Agindu honetan edo laguntza emateko ebazpenean ezarritako eginbeharrak betetzen ez baditu, jasotako dirukopurua itzuli egin beharko du, baita sortutako lege-interesak ere. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren pentzutan eman diren diru-laguntzen berme eta itzulketak arautu eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakundeen baldintzak, araubidea eta eginbeharrak ezarri dituen 698/1991 Dekretuak, abenduaren 17koak, ezarritako jardunbideari jarraituko zaio, bidezkoak izan daitezkeen gainetarako ekintzen kaltetan joan gabe. Aipaturiko dirukopuruak diru-sarrera publikotzat joko dira lege-ondorio guztietarako.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehenengo artikuluan ezarritako guztirako zenbatekoa aldatu egin daiteke ebazpenak hartu baino lehen, eskatutako guztizko laguntza-kopurua kontuan hartuta, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programa batzuk buruzetik ateratako aurrekontu-baliabide agortu gabeen arabera. Halakorik gertatuz gero, baina, EHAA-n argitaratuko den Hezkuntza sailburuordearen Ebazpen bidez emango da horren berri.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Administrazio bidea agortzen duen agindu honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, hilabeteko epearen barruan, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren aurrean, bi hileko epearen barruan, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

Bigarrena.— Jardunbideari dagokionez, Agindu honetan ezarri ez den edozertan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea hartuko da aintzat.

Hirugarrena.— Agindu hau garatzeko eta erabiltzeko behar diren jarraibide guztiak emateko baimena ematen zaio Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariari.

Laugarrena.— Agindu honek argitaratu eta biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko maiatzaren 25a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
ANJELES IZTUETA AZKUE.

lo 50 del texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, en esta Orden, o en la resolución de concesión, vendrá obligado a reintegrar la cuantía concedida y percibida, además de los intereses legales que resultasen de la aplicación, siguiendo el procedimiento establecido al efecto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre,, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las entidades colaboradoras que participen en su gestión, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo 1 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayuda del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, y con carácter previo a la resolución de las mismas dando publicación en el BOPV la correspondiente resolución de la Viceconsejero de Educación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.— En todo lo no previsto en materia de procedimiento, por la presente Orden, será de aplicación la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.— Se autoriza al Director de Innovación Educativa a dictar instrucciones precisas para el desarrollo y aplicación de la presente Orden.

Cuarta.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de mayo de 2005.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
ANJELES IZTUETA AZKUE.

I. ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA. BANAKAKO LAGUNTZAREN ESKABIDEA. 2005. URTEA

NORBERAREN DATUAK

Abizenak:
 Izena: NAN:
 Bizilekua (helbidea): Telefonoa:
 Herria: Posta k.: Lurraldea:

BANKUKO KONTUAREN KODEA																	
Erakundea				Bulegoa				K.D.		Kontu zk.							

ZEIN JARDUERA BURUTZEKO ESKATZEN DEN LAGUNTZA

- ☐ A) Unibertsitate-ikasketak.
☐ B) Prestakuntza-jarduerak, Euskal Autonomia Erkidegoan.
☐ C) Prestakuntza-jarduerak, Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo, baina Espainiako Estatuaren barruan.
☐ D) Prestakuntza-jarduerak, Espainiako Estatutik kanpo, baina Europar Batasuneko gainerako estatuen eremuaren barruan.

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN DATUAK

Izena:
 Data: Hasi/...../..... Amaitu:/...../..... Orduak, guztira: Egunak, guztira:
 Erakunde antolatzailea:
 Tokia:

ADMINISTRAZIO- EDO LAN-EGOERA

- | | |
|---|--|
| ☐ 1.- Karrerako funtzionarioa edo praktiketan | ☐ 5.- Sare pribatuko lan-kontratu mugagabeduna |
| ☐ 2.- Sare publikoko lan-kontratu mugagabeduna | ☐ 6.- Sare pribatuko aldi baterako lan-kontratuduna |
| ☐ 3.- Egonkortasuna duen bitartekoa | ☐ 7.- Bestelakoak (zehaztu).... |
| ☐ 4.- Egonkortasunik gabeko bitartekoa | |
| | |
| | |

DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN KOSTUA

Matrikula gehi hilerokoak:euro
 Mantenu-egunak: x 20 euroeuro
 Bidaia Txartela edo km x 0,12 euro/kmeuro
 Ostalua gauak x 36 euro (48 euro atzerrian)euro

DIRUZ LAGUNDU DAITEKEENA, GUZTIRA euro

HONEKIN BATERA DOAN DOKUMENTAZIOA

- ☐ Jarduerarako deialdia edo ziurtagiri akademikoa.
☐ Jarduerara joan izanaren ziurtagiria.
☐ Matrikularen gordekina, ordaindu izanaren egiaztagirirekin.
☐ Ostatu-gastuen jatorrizko faktura.
☐ Ikastetxearen ziurtagiria, II. eranskinaren arabera.
☐ Norberaren iritzi-txosten laburra.
☐ Baimena, jarduera lan-orduetan egiten bada.
☐ Hizkuntza Eskola Ofizialaren oinarrizko ziurtagiria.

Idazki hau izenpetzen dudan honek honako hau adierazten dut:

- 1.- Adierazitako datuak egiazkoak direla.
 2.- Deialdi honetara bildutako jarduera burutzeko ez dudala beste inongo laguntzarik jaso.
 3.- Sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik zigor administratibo edo penalik jaso ez dudala.

....., 2005ekoren(e)an
 Eskatzailearen izenpea

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA

II. ERANSKINA

IKASTETXEKO IDAZKARIAREN ZIURTAGIRIA

IKASTETXEAREN DATUAK

Izena: Kodea:

Helbidea: Telefonoa:

Herria: Posta k.: Lurraldea:

Ikastetxe-mota Publikoa ☐ Pribatua ☐

Nik, goian adierazitako zentroko idazkari naizenez, honako hau

ZIURTATZEN DUT

1) Ondoko jauna/andrea: ,
NAN zk., esandako ikastetxeko jarduneko irakasle dela, eta bere administrazio- edo lan-egoe-
ra ondokoa dela:

- ☐ 1.- Karrerako funtzionarioa edo praktiketan
☐ 2.- Sare publikoko lan-kontratu mugagabeduna
☐ 3.- Egonkortasuna duen bitartekoa
☐ 4.- Egonkortasunik gabeko bitartekoa
☐ 5.- Bestelakoak (zehaztu)

2) 2004-2005 ikasturtean hurrengo irakasgaiak ematen dituela, orduka eta mailaka sailkaturik

ARLOAK	MAILAK	ASTEKO ORDU KOPURUA

....., 2005ekoren(e)an

O. E.

Ikastetxeko zuzendaria

Idazkariaren sinadura eta ikastetxearen zigilua

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA/SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA INDIVIDUAL. AÑO 2005

DATOS PERSONALES

Apellidos:

Nombre: DNI:

Domicilio (dirección): Teléfono:

Localidad: CP: Territorio:

CÓDIGOS CUENTA BANCARIA																	
Entidad				Oficina				D.C		N.º de cuenta							

TIPO DE ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA AYUDA

- ☐ A) Cursos universitarios.
☐ B) Actividades de formación en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
☐ C) Actividades de formación fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y dentro del Estado Español.
☐ D) Actividades de formación fuera del Estado Español y en el ámbito de los estados de la Unión Europea.

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Denominación:

Fechas: Inicio/...../..... Final:/...../..... Total horas: Total días:

Entidad organizadora:

Lugar:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA O LABORAL

- ☐ 1.- Funcionario/a de carrera o en prácticas.
☐ 2.- Contratado/a laboral indefinido/a de red pública.
☐ 3.- Interino/a con estabilidad.
☐ 4.- Interino/a sin estabilidad.
☐ 5.- Contratado/a laboral indefinido/a de la red privada.
☐ 6.- Contratado/a laboral temporal de la red privada.
☐ 7.- Otras (especificar).....

COSTO SUBVENCIONABLE

Matrícula más mensualidades: euros

Día de manutención: x 20 euros euros

Viajes Billete o km x 0,12 euros/km euros

Alojamiento noches x 36 euros o 48 euros en el extranjero) euros

TOTAL SUBVENCIONABLES euros

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

- ☐ Convocatoria de la actividad o certificación académica.
☐ Certificado de asistencia a la actividad.
☐ Resguardo de la matrícula con justificante de pago.
☐ Factura original de los gastos de alojamiento.
☐ Certificado del Centro según anexo II.
☐ Breve memoria crítica personal.
☐ Autorización, si la actividad afecta al horario laboral.
☐ Certificado Elemental de la Escuela Oficial de Idiomas.

El/la abajo firmante declara:

- 1.- La veracidad de los datos expresados.
 2.- No haber recibido ayudas para la misma actividad que se acoge a la presente convocatoria.
 3.- No estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

En a de de 2005

Firma del/de la solicitante

SR. DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

ANEXO II

CERTIFICADO DEL/DE LA SECRETARIO/A DEL CENTRO

DATOS DEL CENTRO

Nombre: Código:

Dirección: Teléfono:

Localidad: C.P: Territorio:

Tipo de Centro Público ☐ Privado ☐Don/doña:
como secretario/a del Centro arriba mencionado,

CERTIFICA

1) Que D./Dña.:
con DNI n.º, es profesor/a en activo en dicho Centro, siendo su situación administrativa o laboral la siguiente:

- ☐ 1.- Funcionario/a de carrera o en prácticas
☐ 2.- Contratado/a laboral indefinido/a de red pública
☐ 3.- Interino/a con estabilidad
☐ 4.- Interino/a sin estabilidad
☐ 5.- Otras (especificar)

2) Que durante el curso 2004-2005 imparte las siguientes materias por horas y niveles

ÁREAS	NIVELES	HORAS SEMANALES

En a de de 2005

V.º B.º

El/la director/a del Centro

Firma del/de la secretario/a y sello del Centro