

Horren ondorioz eta lege-testu horren 38.1. artikulua ematen didan aginpidez, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengo.— Faustino López de Foronda Vargas Ararteko erakundearen idazkari nagusi izendatzea.

Bigarren.— Ebazpen honek 2004ko ekainaren 25etik hasita izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko ekainaren 25a.

Arartekoa,
IÑIGO LAMARCA ITURBE.

Oposaketak eta Lehiaketak

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRATIO SAILA

Zk-3892

AGINDUA, 2004ko uztailaren 12koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, lan-legepeko berrogeita hamazortzi lanpostu finko betetzeko hautaketa-prozesuetarako deialdia egiten duena. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorraren eta administrazio horretako erakunde autonomoen menpe egongo dira, eta Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantzara atxikita.

Bada Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren beste agindu bat ere kontuan hartu beharrekoa. 2004ko ekainaren 23koa da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomoetako lan-legepeko plaza finkoen enplegu publikoko 2004. erako eskaintza zabaltzea onartzen du, eta Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantzara Saileko hainbat plaza hartzen du bere baitan. Jakina, hautaketa-proba egin behar lanpostu horiek betetzeko.

Hartara, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 23. artikuluan eta II. tituluaren IV. kapituluaren langileak hautatzeko ezarritakoarekin bat, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko lan-legepeko langileen hitzarmen kolektiboa kontuan harturik, eta aipaturiko Legearen 6.1.i) artikuluan aitorturiko eskumenak erabilita, honako hau

XEDATU DUT:

Lehenengo artikulua.— Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean eta bere erakunde au-

Debido a ello y de conformidad con la potestad de nombramiento que me otorga el artículo 38.1. de este mismo texto legal,

RESUELVO:

Primero.— Nombrar a Faustino López de Foronda Vargas Secretario General de la institución del Ararteko.

Segundo.— La presente resolución tendrá efectos desde el día 25 de junio de 2004.

Vitoria-Gasteiz, a 25 de junio de 2004.

El Ararteko,
IÑIGO LAMARCA ITURBE.

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº-3892

ORDEN de 12 de julio de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se convocan los procesos selectivos para la provisión de cincuenta y ocho plazas de personal laboral fijo al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, adscritas al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

La Orden de 23 de junio de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, que aprueba la ampliación de la oferta de empleo público de plazas de personal laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos para el año 2004, incluye plazas del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, que han de ser provistas mediante los correspondientes procesos selectivos.

A tal fin, de conformidad con lo establecido en el art. 23 y en el Capítulo IV del Título II de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre la selección de personal, y en el Convenio Colectivo de Colectivos Laborales al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 6.1.i) de la citada Ley,

DISPONGO:

Artículo primero.— Convocar el proceso selectivo para la provisión de plazas de personal laboral fijo al ser-

tonomiadunetan, zehazkiago Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailean, aritzeko diren lan-legepeko langile finkoen lanpostuak betetzeko 2004ko ekainaren 23ko Agindutik eratorritako hautaketa-prozesurako deialdia egitea.

Bigarren artikulua.— Agindu honen xede diren hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea. Oinarri horiek Agindu honen I. Eranskinean agertzen dira.

Hirugarren artikulua.— Deitutako lanpostuei dagozkien oinarri espezifikoak onartzea. II. eranskinean —Hezitzaileak eta Koordinatzaileak—, III. eranskinean —Psikologoa— eta IV. eranskinean —Gizarte-langileak— azaltzen dira.

Laugarren artikulua.— Agindu honen aurka auke-rako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke organo berean, hilabeteko epean, edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Herriko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, Agindua EHAA-n argitaratu eta biharamunetik hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko uztailaren 12a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

OINARRI OROKORRAK; EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORREAN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMIADUNETAN, ETA ZEHAZKIAGO JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILEAN, ARITZEKO DIREN LAN-LEGEPEKO LANGILE FINKOEN POSTUAK BETETZEKO HAUTAKETA-PROZESUENAK

1.— Helburua.

1.1.— Oinarri hauen helburua da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta bere erakunde autonomiadunetako lan-legepeko postuak lehiaketaren bidez betetzeko arauak ezartzea.

— Hezitzaileentzako 50 lanpostu: 49 lanpostu txanda irekikoak eta 1 elbarrien txandakoa.

— Koordinatzaileentzako 5 lanpostu.

— Gizarte-langileentzako 2 lanpostu.

— Psikologoentzako lanpostu 1.

2.— Kontratazko baldintza orokorrak.

2.1.— Hautatutako pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko lan-kontratuko langile finko izateko kontratua izenpetuko dute, eta arlo horretan indarrean dauden xedapenak biltzen dituzten eskubide eta betebeharrak guztiak izango dituzte.

vicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, derivados de la Orden de 23 de junio de 2004, adscritas al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Artículo segundo.— Aprobar las bases generales de los procesos selectivos objeto de la presente Orden, que figuran como Anexo I de la presente Orden.

Artículo tercero.— Aprobar bases específicas correspondientes a las plazas convocadas, que figuran como Anexo II - Educadores y Coordinadores-, Anexo III -Psicólogo-, y Anexo IV -Trabajador Social- de la presente Orden.

Artículo cuarto.— Contra la presente Orden podrá interponerse ante el mismo órgano recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, ambos plazos contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de julio de 2004.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

ANEXO I

BASES GENERALES DE LOS PROCESOS SELECTIVOS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, ADSCRITAS AL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

1.— Objeto.

1.1.— Es objeto de las presentes bases establecer las normas para la provisión, mediante el sistema de concurso-oposición, de las plazas pertenecientes a categorías laborales de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos que a continuación se indican:

— 50 plazas de Educadores/as: 49 plazas por el turno libre y 1 plaza por el turno de personal minusválido.

— 5 plazas de Coordinadores/as.

— 2 plazas de Trabajadores/as sociales.

— 1 plaza de Psicólogo/a.

2.— Condiciones generales de contratación.

2.1.— El personal seleccionado suscribirá un contrato laboral fijo con la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con todos los derechos y deberes que señalan las disposiciones vigentes en la materia.

2.2.— Lanpostuaz jabetzen diren egunean alta eman-
go zaie Gizarte Segurantzaren Erregimen Orokorrean,
eta bertan kidetuta, lehenagotik kidetuta ez bazeuden.

2.3.— Epaimahaiak ezingo ditu hautetsitzat jo deial-
diko lanpostu-kopurua baino lehiatzaile gehiago. Mu-
ga hori hausten duten proposamenak erabat deusezatz
izango dira.

3.— Izangaien baldintzak.

3.1.—Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitu
baino lehenago bete beharko dituzte ondorengo pun-
tuan zehazten diren baldintzak, 3.2.a) paragrafoan eza-
rritakoa alde batera utzi gabe. Eta eutsi egin beharko
diote betetze horri harik eta esleituko zaien lanpostuaz
jabetzen diren arte.

3.2.— Hona hemen oposizio-lehiaketa honetako
hautaprobetan onartua izateko baldintzak:

a) Europar Batasuneko estaturen bateko herritarta-
suna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Es-
painiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen ara-
bera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa zaion es-
taturen bateko herritartasuna izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritar-
tasuna duenen ezkontideak parte hartu ahal izango du,
betiere zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude;
herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkon-
tidearen ondorengoek ere —betiere zuzenbidearen ara-
bera bananduta ez badaude—, baldin eta 21 urtetik be-
herakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda
ere, gurasoen kontura bizi badira, parte hartu ahal izan-
dute.

Aurreko paragrafoetan sartzen ez diren atzerriarrek,
halaber, har dezakete parte, Espainiako estatuan bizi ba-
dira. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jar-
duera egiteko administrazio-baimena kontratua gauza-
tu aurretik eduki beharko dute.

b) Hamazortzi (18) urteak beteta izatea eta nahitaez-
ko erretiro-adina ez izatea.

c) Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea
galarazten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psi-
kikorik ez izatea. Hori guztia, hala ere, ez da eragozpen
izango Elbarrituak Gizarteratzeari buruzko apirilaren
7ko 13/1982 Legea aplikatzeko. Gaitasun fisikoa eta psi-
kikoa hautaketa-prozesua gainditutakoan egiaztatu be-
harko dira. Horretarako, medikuaren ziurtagiri edo az-
terketa-agiria ekarri beharko da, betiere 9.1.1.e) oina-
rrian xedatutakoaren arabera. Baldintza hau betetzea
ezinbestekoa izango da lanpostuaz jabetu ahal izateko.

d) Eskatzen den titulazioa izatea, edo agiriok jaso
ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Atzerriko
titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztatzea
eduki beharko da.

2.2.— Serán dados de alta y, en su caso, afiliados en
el Régimen General de la Seguridad Social bajo la ac-
ción protectora prevista en el mismo, con fecha de efec-
tos de la toma de posesión del correspondiente puesto.

2.3.— El Tribunal no podrá declarar seleccionados/as
a un número mayor de aspirantes que el de plazas con-
vocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas
que infrinjan tal limitación.

3.— Requisitos de los aspirantes.

3.1.— El personal aspirante deberá reunir los requi-
sitos previstos en el punto siguiente a la fecha de la fi-
nalización del plazo para la presentación de solicitudes,
sin perjuicio de lo establecido en el apartado 3.2.a) y
deberá mantener su cumplimiento hasta la formaliza-
ción del correspondiente contrato de trabajo.

3.2.— Son requisitos para ser admitido/a a las prue-
bas selectivas convocadas por el presente concurso-opo-
sición:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados
miembros de la Unión Europea, o ser nacional de al-
gún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tra-
tados internacionales celebrados por la Unión Europea
y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación
la libre circulación de trabajadores/as.

También podrá participar el/la cónyuge de los/las
nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea,
siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus
descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimis-
mo, que ambos cónyuges no estén separados de dere-
cho, sean estos/as descendientes menores de veintiún
(21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus ex-
pensas.

Asimismo, podrán tomar parte las personas extran-
jeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes
en el estado español. Si resultaran seleccionadas, debe-
rán poseer la autorización administrativa para realizar
la actividad objeto del contrato con carácter previo a la
formalización de éste.

b) Tener cumplidos dieciocho (18) años de edad y no
haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad o limitación física o psí-
quica que impida el normal desempeño de las funcio-
nes correspondientes, sin perjuicio de la aplicación de
la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de
minusválidos. La capacidad física y psíquica se acredi-
tará, una vez superado el proceso selectivo, mediante
certificado y/o reconocimiento médico de acuerdo a lo
dispuesto en la Base 9.1.1. e), quedando supeditado el
inicio de la relación laboral al cumplimiento de este re-
quisito.

d) Estar en posesión, o haber abonado los derechos
para su expedición, de la titulación requerida. En el ca-
so de titulaciones extranjeras, deberá estarse en pose-
sión de la credencial que acredite su homologación.

e) Eginkizun publikoak betetzeko gaitasunik gabe ez egotea, eta edozein herri-administrazioetako zerbitzuetik diziiplina-espediente bidez bereizita ere ez egotea. Atzerriko izangaiek, bestalde, egiaztatu beharko dute ez dutela beren gain norberaren estatuko funtzio publikoan jardutea galarazten dien diziplinazko zigorrak edo zigor penalik.

f) Indarrean dagoen araubidearen arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea; bateraezintasunen kasuan, hala ere, ez da eragozpen izango interesatuak aukera egin dezan.

g) Ordainduta izatea parte hartu nahi den titulazio-mailako eskabidea jaso eta aztertzeagatik tasa. Tasa horren zenbatekoa 4,5 oinarrian zehazten da.

3.3. – Elbarriak.

Elbarriarentzako lanposturako txandan parte hartu ahal izateko, interesatuak elbarrien legezk izaera aitortua izan beharko du: %33ko edo hortik gorako elbarritasuna, Administrazioaren organo eskudunak (kasuan kasuko foru-aldundiko sail eskudunak, INSERSOK edo baliokideak) aitortua.

3.4.– Izangaiek, kategoria berean bada, txanda bakarrean hartu ahal izango dute parte, hau da, txanda irekian ala elbarrientzako txandan, baina bakar batean. Eta hautatutako txanda eskabidean zehaztu beharko dute. Berariaz agertzen ez bada nahi den aukera, edo kategoria bererako aukera bat baino gehiago egin bada eskabidean, txanda irekia esleituko zaio izangaiari.

4.– Eskabideak aurkeztea.

4.1.– Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Deialdian parte hartzeko eskabideak hogeita bat (21) egun naturaleko epean aurkeztuko dira, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasita.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztu beharko dira, modu hauetako bat erabiliz:

a) Oinarri hauetako 4,4 atalean zehazten diren bulegoetan emango den inprimakia betez.

b) Ondoko helbide elektronikoetan eskuratu ahal izango den eredua betez. Hona hemen helbideak:

www.ivap.org

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_c.htm

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_e.htm

4.2.– Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte, baita tasak ordaindu ere. Eskatzen diren baldintza guztiak esandako epearen amaiera-egunean betetzen dituela adierazi behar du. Euskararen ezaguerari dagokion baldintza, aitzitik, 7.3.1. oinarrian esan bezala adierazi beharko da.

e) No encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas. En caso de ser extranjero/a, no estar sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

f) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

g) Haber satisfecho la tasa por recepción y examen de la solicitud correspondiente a la plaza a la que se concurra y cuyo importe se detalla en la base 4.5.

3.3.– Personas afectadas por minusvalías.

Quienes concurran a la plaza reservada a personal minusválido deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, Imsero, o equivalente).

3.4.– Las personas aspirantes sólo podrán participar para plazas de la misma categoría en un único turno, bien en el turno libre o bien en el turno de personal minusválido, haciéndolo constar en la solicitud. En caso de que no constara expresamente la opción deseada, o constara más de una opción válidamente formulada para la misma categoría, se considerará que la persona aspirante opta por el turno libre.

4.– Presentación de solicitudes.

4.1.– Plazo y forma de presentación de solicitudes:

Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria se presentarán en el plazo de veintiún (21) días naturales a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las solicitudes se presentarán en modelo oficial y normalizado, de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

a) Cumplimentando el impreso que será facilitado en las dependencias que se señalan en el apartado 4.4 de estas bases.

b) Cumplimentando el modelo que se encontrará disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

www.ivap.org

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_c.htm

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_e.htm

4.2.– Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, el personal aspirante deberá cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y haber abonado las tasas. Deberá manifestar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación, con excepción del conocimiento de euskera, en el que se estará a lo previsto en la base 7.3.1.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu ez badira tasak, prozeduratik kanpo geratuko da izangaia, ez baitu bete oinarri hauetako 3.2.g) atalean zehaztutako baldintza.

Aurrekoa horrela bada ere, ordaindutako zenbatekoan akatsen bat baldin badago, hamar egun baliodunek epea emango zaio izangaiari akatsa zuzen dezan.

Izangaiek, onartuak izateko, honakoak adierazi beharko dituzte eskabidean, dagokion atalean:

a) Prozesua zuzen kudeatzeko norberari buruz eskatzen diren datuak.

b) Zein txandatan hartu nahi den parte: a) irekian edo b) elbarrientzakoan, oinarri espezifikotik ezarritakoa araberak.

c) Zein plazatan hartu nahi den parte.

d) Oposizio-aldiko ariketak egiteko hautatu den hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.

e) Elbarriek beren ezaugarriaren berri eman behar dute eskabidean; eta han adierazi beharko dute, hala dagokionean, zein egokitzapen tekniko behar dituzten hautaketa-probak egin ahal izateko.

f) Adierazitako titulazioa.

4.3.- Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da. Fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko eta behin-behineko langileak kontratatze sortuko den lan-poltsa kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta jardura datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren aurreikuspenetara egokituko da.

4.4.- Aurkezteko lekua.

Eskabideak ondoko lekuetako erregistroetan aurkeztu ahal izango dira:

Gasteizen:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea; Donostia kalea 1 (Lakua); PK: 01010. (Elbarrientzako sarbidea ere badago).

Bilbon:

- Eusko Jaurlaritza: Kale Nagusia 85; PK: 48011. (Elbarrientzako sarbidea ere badago).

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Errekalde zumarkalea 18. PK: 48009.

Donostian:

- Eusko Jaurlaritza: Andia kalea 13; PK: 20004. (Elbarrientzako sarbidea ere badago).

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Prim kalea 7. PK: 20007.

Oñatin:

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Unibertsitate Zaharra. PK: 20560.

La falta de abono de las tasas dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la exclusión del procedimiento por incumplimiento del requisito exigido en el apartado 3.2.g) de estas bases para ser admitido al proceso.

No obstante lo anterior, el error en la cantidad abonada dará lugar a requerimiento al personal aspirante, a fin de que en el plazo de diez días hábiles proceda a subsanarlo.

En los apartados correspondientes de la solicitud, las personas aspirantes deberán señalar:

a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.

b) Turno por el que desean participar: a) libre o b) personal minusválido, de acuerdo con lo establecido en las bases específicas.

c) Plaza a la que se concurre.

d) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

e) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

f) Titulación alegada.

4.3.- Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación de personal eventual. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

4.4.- Lugar de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en el registro de alguna de las siguientes dependencias:

En Vitoria-Gasteiz:

- Instituto Vasco de Administración Pública; C/ Donostia-San Sebastián, 1 (Lakua) CP.: 01010. (Acceso adaptado a minusválidos).

En Bilbao:

- Gobierno Vasco; C/ Gran Vía, 85. C.P.: 48011. (Acceso adaptado a minusválidos).

- Instituto Vasco de Administración Pública: Alameda de Recalde, 18. CP.: 48009.

En Donostia-San Sebastián:

- Gobierno Vasco; C/ Andia, 13. C.P.: 20004. (Acceso adaptado a minusválidos).

- Instituto Vasco de Administración Pública: C/ Prim, 7. C.P.: 20007.

En Oñati:

- Instituto Vasco de Administración Pública: Antigua Universidad. CP.: 20560.

Eskabideak 09:00etatik 13:00ak arte, astelehenetik ostiralera, aurkeztu ahal izango dira esandako bulegoetan.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak— 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere entrega daitezke eskabideak.

Posta-bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak, ziurtatu aurretik, irekita eman behar zaizkio postako funtzionarioari, hark eguna jarri eta zigilua bota diezaien.

4.5.— Eskabideak aurkezteagatikotasak ordaintzea.

Deialdiko 3.2.g) oinarriak aurreikusten duen baldintza betetzeko, eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da tasa, honako erakundeetako edozein bulegotan: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa eta BBVA(Banco Bilbao Vizcaya Argentaria).

Tasa ordaintzeko, eskabide-orria aurkeztu beharko da banku-bulegoan; Eskabidea Interneten bidez eginez gero, bi aukera daude:

a) OFF-LINE ordainketa: Adierazitako finantza-erakunde laguntzaileetako bulegoen sareko edozein puntutara jo behar da, eta sistemak itzulitako jaso-agiria edo bertan agertzen diren datuak aurkeztu. Jaso-agiriak barra-kodea ere izaten dutenez, irakurgailu optikoa duen kutxazain automatikoaren bidez edo eskuzko datu-eskuratzearen bidez egin daiteke.

b) ON-LINE ordainketa: Ordainketa banka elektronikoko sistemaren bidez egin daiteke, banku-sukurtsalera joan gabe; betiere adierazitako entitatearen bateko banka elektronikoko bezeroa baldin bada. Aukera hori eguneko 24 orduetan erabil daiteke, eta alferrikako joan-etorriak eta ilarak saihestu daitezke modu horretan.

Hau da tasen zenbatekoa:

Lanpostua	euroak
Hezitzaileak	15,98
Koordinatzaileak	15,98
Gizarte-Langileak	15,98
Psikologoa	19,17

Tasa ordaintzen ez bada, edo ordaindutako zenbatekoa okerra bada, oinarri hauetako 4.2 atalean zehazten diren ondorioak sortuko dira. Tasa ordaintzea eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; izan ere, eskabidea oso-osorik eta behar den epearen barruan (4.1 oinarria) aurkeztu behar da.

5.— Epaimahaia.

5.1.— Osaera.

El horario de presentación de solicitudes en los puntos enunciados será de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

4.5.— Pago de tasas por presentación de solicitudes.

A los efectos de cumplimiento del requisito que prevé la Base 3.2.g) de esta convocatoria, el pago de la tasa deberá efectuarse dentro del plazo de presentación de solicitudes, en cualquiera de las sucursales de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa y BBVA (Banco Bilbao Vizcaya Argentaria).

Para la materialización del pago de la tasa será necesario presentar en la entidad bancaria el impreso de solicitud. En el caso de formalizar la instancia por internet existen dos posibilidades:

a) Pago OFF-LINE: Acudir a cualquier punto de la red de oficinas de las entidades financieras colaboradoras reseñadas y presentar el acuse de recibo o los datos consignados en él, que habrán sido facilitados por el sistema. Dado que los acuses de recibo incluyen código de barras el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

b) Pago ON-LINE: Realizar el pago mediante el sistema de banca electrónica, sin necesidad de acudir a la sucursal bancaria, siempre y cuando sea cliente de banca electrónica de una de las entidades mencionadas. Esta modalidad está operativa las 24 horas al día, lo que le va a evitar desplazamientos innecesarios y colas de espera.

El importe de dichas tasas es el siguiente:

Plaza	euros
Educadores/as	15,98
Coordinadores/as	15,98
Trabajadores/as Sociales	15,98
Psicólogo/a	19,17

La falta de abono de la tasa, así como el error en la cantidad abonada tendrán los efectos que se determinan en el apartado 4.2 de estas bases. En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sustituir el trámite de presentación en tiempo y en forma de la solicitud, de acuerdo a lo expresado en la Base 4.1.

5.— El Tribunal Calificador.

5.1.— Composición.

Lanpostu bakoitzaren eranskinean azaltzen da epaimahaiaren osaera.

5.2.— Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeari:

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko agintaritzari dei-egileari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak— 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte har lezaketenez izangaiak prestatzen ibili badira.

Aurreko kasuetako bat gertatzen denean ere, interesatuek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoa-rekin bat.

5.3.— Jarduteko arauak.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikulutik 27.era bitartean zehaztutako arauetara egokitu behar da epaimahaiaren jarduna. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago, behar bezain garaiz. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertaratzea edo, hala dagokionean, beren ordezkioak, eta kideen erdiak gutxienez.

Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Epaimahaiko kide guztiek, idazkariak salbu, hitza eta botoa izango dute. Hainbanaketarik gertatuz gero, epaimahaiburuaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatzeko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila goragokoena duena, antzinatasun handiena duena eta zaharrena (adina).

Idazkari titularraren edo bere ordezkioaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkioa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartzen badu.

5.4.— Ahalmenak.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta bere ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebartziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

La composición del Tribunal se incluye en el Anexo correspondiente a cada plaza.

5.2.— Abstención y recusación.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personal aspirante a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, los/as interesados/as podrán, en cualquier momento, recusar a los miembros del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

5.3.— Reglas de actuación.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de su secretario/a, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/a presidente/a y secretario/a, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, con excepción de el/la Secretario/a que carecerá de esta última cualidad. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente/a.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, el/la presidente/a y su suplente/a serán sustituidos/as por el/la vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los miembros del Tribunal.

La sustitución del secretario/a, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente/a, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.4.— Facultades.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de esta convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

Epaimahaiburutzak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketa idatzien edukiaren isilpeko-tasuna bermatzeko, eta azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzen daitezen.

5.5.— Egoitza.

Komunikazioak egiteko eta gainerako gorabeheretarako, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak Gasteizen duen egoitza (Donostia kalea 1, 01010) izango da epaimahaiaren helbidea.

5.6.— Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaikideek, egingo duten zerbitzua dela-eta, kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeak barne direla, betiere arlo horretan indarrean dagoen araubidearekin bat.

Probetan zaintze-lanetan aritzen diren langileek, halaber, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte.

6.— Izangaiak onartzea. Erreklamazioak.

Eratu ondoren, hautagaiek deialdian parte hartzeko baldintzak betetzen dituzten begiratu du epaimahaiak, eta onartuen eta baztertuen zerrenda egingo du.

Aipatutako zerrenda egin ondoren, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratu du 4.4. oinarrian adierazten diren leku eta helbide elektronikoetako iragarki-oholetan. Zerrendatik baztertuta geratuz gero, baztertzeko arrazoia zein izan den adierazi beharko da.

Behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik hamar egun baliouduneko epearen barruan, bazter geratzen diren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala dagokionean, egindako hutsak zuzendu.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta erreklamazioak ebatzita, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda argitaratzeko agindua emango du; ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu da.

Ebazpenok, halaber, jendaurrean jarriko dira 4.4. atalean agertzen diren bulegoetako iragarki-oholetan, baita oinarri hauetako 4.1.b) atalean aipatutako helbide elektronikoetan ere.

Onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko Ebazpenaren bidez onartu diren izangaiak aurkeztu ahal izango dute probetara. Bazter utzitako gisa agertuta ere, gora jotzeko errekurtoa jarri izanaren agiria egintza-aren egunean erakusten dutenek ere aukera izango dute parte hartzeko.

La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad del personal aspirante.

5.5.— Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede de Vitoria-Gasteiz del Instituto Vasco de Administración Pública, sita en la calle Donostia-San Sebastián n.º 1, código postal 01010.

5.6.— Indemnizaciones por razón de servicio.

Los miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencia, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Asimismo, el personal colaborador que realice labores de vigilancia y control en el transcurso de las diferentes pruebas percibirá las indemnizaciones que le correspondan de acuerdo a la normativa vigente al respecto.

6.— Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Una vez constituido, el Tribunal examinará el cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria aportada por el personal aspirante y confeccionará la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as.

Elaborada la relación indicada, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación de la relación provisional de admitidos/as y excluidos/as en los tablones de anuncios de los lugares y direcciones electrónicas señaladas en la base 4.4, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión.

Quiénes resulten excluidos/as, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la relación provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudieran haber incurrido.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación de la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as en el Boletín Oficial del País Vasco.

Estas Resoluciones se harán públicas en los tablones de anuncios de las dependencias relacionadas en el apartado 4.4, así como en las direcciones electrónicas mencionadas en el apartado 4.1.b) de estas bases.

A la realización de las pruebas podrán asistir el personal aspirante admitido al proceso, así como aquellos/as que, figurando como excluidos/as, acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

7.- Hautaketa-prozedura.

7.1.- Hautatzeko prozedura oposizio-lehiaketa izango da txanda irekian, eta elbarrientzakoan; betiere kasuan kasuko oinarri espezifikoek ezartzen dutenarekin bat.

7.2.- Oposizio-aldia.

Deialdiko oinarri espezifikoetan zehazten diren ariketak egin beharko dira oposizio-aldian. Nolanahi ere, proba teorikoa eta praktikoa izango dira beti.

7.3.- Hizkuntzako probak.

7.3.1.- Euskarari buruzko proba.

Euskarari buruzko proba borondatezkoa da, eta bere helburua da hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea.

Hizkuntza-eskakizunen bat egiaztaturik daukatenek ziurtagiria aurkeztu behar dute, euskararen idatzizko ariketa egin baino lehen, laugarren oinarrian adierazitako egoitzetan.

7.3.2.- Hizkuntzako probak.

Hizkuntza-proba borondatezkoa da, eta hizkuntza-ren ezagutza neurtzeko proba bat egin beharko da.

Esandako hizkuntza-eskakizuna egiaztaturik daukatenek ziurtagiria aurkeztu behar dute, euskararen idatzizko ariketa egin baino lehen, laugarren oinarrian adierazten diren Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko bulegoetan. Baloratuko diren tituluak hauek izango dira:

a) EGA titulua edo hizkuntza-eskakizunak euskararen kasurako.

b) Hizkuntza Eskola Ofizialeko ziurtagiria, frantse-serako. Beste titulu hauek ere balioetsiko ditugu: Filologia Frantseseko lizentziatua, D'hautes Études Françaises eta Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), Alliance Françaisekoak biak ere.

c) Hizkuntza Eskola Ofizialeko ziurtagiria, ingele-serako. Beste titulu hauek ere balioetsiko ditugu: Filologia Ingelesko lizentziatura, Certificate of Proficiency in English (Cambridgeko Unibertsitatekoa), Passed Grade Twelve (Trinity Collegekoa) eta Higher Level (Oxfordeko Unibertsitatekoa).

7.4.- Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldian aztertu eta balioetsiko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako merezimenduak. Aldi honetan, deialdiko baremo espezifikoaren araberrako puntuak emango zaizkio izangai bakoitzari.

Oposizio-aldia gaingitu dutenen merezimenduak baino ez dira baloratuko. Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi.

7.- Procedimiento de Selección.

7.1.- El procedimiento de selección será el de concurso-oposición en los turnos libre y de personal minusválido, de acuerdo con lo que establezcan las bases específicas.

7.2.- La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de los ejercicios que se indiquen en las bases específicas. En todo caso existirá una prueba teórica y una prueba práctica.

7.3.- Pruebas de idiomas.

7.3.1.- Prueba de euskera.

La prueba de euskera, de carácter voluntario, estará destinada a la acreditación de perfiles lingüísticos.

Aquellas personas que tengan acreditado algún perfil lingüístico deberán presentar, hasta la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera, el documento acreditativo en las sedes establecidas en la base cuarta.

7.3.2.- Pruebas de idiomas.

La prueba de idiomas, de carácter voluntario, consistirá en la realización de una prueba de conocimiento del idioma.

Aquellas personas que tengan un documento oficial que acredite el conocimiento del idioma podrán presentarlo hasta el día de la celebración del ejercicio escrito en las sedes del Instituto Vasco de Administración Pública que se encuentran en la base cuarta. Los títulos que se valorarán serán los siguientes:

a) Título de EGA o de Perfiles lingüísticos para el caso del euskera.

b) El correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas para Francés. Así mismo, se valorarán el título de Licenciado en Filología francesa, títulos D'hautes Études Françaises y Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), ambos de la Alianza Francesa.

c) El correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas para Inglés. Así mismo, se valorarán el título de Licenciado en Filología inglesa, Certificate of Proficiency in English de la Universidad de Cambridge, Passed Grade Twelve del Trinity College, y Higher Level de la Universidad de Oxford.

7.4.- Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por el personal aspirante y se efectuará asignando a cada uno de ellos/as los puntos que le correspondan, con arreglo al baremo específico de la convocatoria.

Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

Aurkezten diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako eguna eskabideak aurkezteko epearen amaiera izango da. Hala ere, hizkuntzen merezimenduen kasuan hizkuntza-azterketa idatziaren egunera arte kontatuko dira. Hortaz, jakite-mailaren egiaztagiriak lehendik dituztenek azterketa horren egunera arte aurkeztu ahal izango dituzte agiriok.

Lehiaketa-aldia ez da baztertze-indarrekoa izango, eta aldi honetan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

7.5.— Hautaprobak hastera eta garatzea.

Onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onartzen duen Ebazpenean, zehaztu egingo da non, noiz eta zein ordutan egingo diren ariketak.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie kategoria bakoitzean lehiatzen duten izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko du probetara.

Epaimehaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenik behar eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, betiere hori eginda desitxuratzen ez bada probaren edukia eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

7.6.— Hautaketa-prozesuaren neurketa.

7.6.1.— Oposizio-aldia.

Oposizio-aldiko kalifikazioa lortzeko, batu egin beharko dira oinari espezifikotik azaldutako baremoaren arabera emandako puntu guztiak.

7.6.2.— Lehiaketaren fasea.

Lehiaketa-aldiko kalifikazioa lortzeko, batu egin beharko dira merezimenduetako puntu guztiak, betiere dagokion oinari espezifikotik azaldutako baremoaren arabera emandakoak.

7.7.— Merezimenduak egiaztatzea.

7.7.1.— Oposizio-aldiko behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, 10 egun balioduneko epea irekiko da, adierazi diren merezimenduak ziurtatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrean egindako zerbitzuak zein diren adierazi beharko dute, baina ez egiaztatuko. Administrazioak bere kabuz zenbatuko ditu zerbitzu-aldiak.

7.7.2.— Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzu-aldia, berriz, administrazioetako bakoitzak

La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, los méritos derivados de la realización de los ejercicios de idiomas se computarán hasta el mismo día de realización del ejercicio escrito de la prueba de idioma. Quien contara con anterioridad con la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, podrá presentar aquella hasta el citado día.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

7.5.— Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, se determinará el lugar, fecha y hora de realización de los ejercicios.

El personal aspirante que concurran a cada categoría será convocado para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carnet de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquel personal aspirante discapacitado que precise adaptación y la hubiere solicitado en la instancia, de forma que goce de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

7.6.— Calificación del proceso selectivo.

7.6.1.— Fase de oposición.

La calificación de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos conforme con el baremo descrito para dicha fase en las bases específicas.

7.6.2.— Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos descrito en las bases específicas correspondientes.

7.7.— Acreditación de méritos.

7.7.1.— Tras la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de los documentos justificativos de los méritos alegados.

Los servicios prestados en la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por la Administración.

7.7.2.— El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el mo-

horretarako duen ereduaren bidez egiaztatu beharko dira. Nolanahi ere, zehaztu beharra dago aldi bakoitzean zein kidego, eskala, azpieskala eta klase edo kategoriatan lan egin den, eta zein eginkizun bete izan den horietako bakoitzean.

7.7.3.– Herri-administrazioetatik kanpoko esperientzia egiaztatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Gizarte Segurantzaren kotizatu dela dioen ziurtagiria. Beren beregi egiaztatu beharko da aurkeztutako lanbide-kategoriari dagokiola.

b) Enpresaren ziurtagiria edo lan-kontratuaren kopia, funtzioak zehaztuz.

7.7.4.– Titulazio akademikoak eta hizkuntzen ezauguera egiaztatzeko, tituluaren fotokopia edo, bestela, titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria aurkeztu beharko da.

7.7.5.– Elbarrientzako txandan aurkeztzen direnek 3.3. oinarrian ezarritako baldintzak merezimenduak egiaztatzeko epearen barruan betetzen dituztela egiaztatu behar dute.

7.8.– Azken kalifikazioa.

7.8.1.– Hautaketa-prozesuaren amaierako kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira lehiaketa-aldian eta oposizio-aldian eskuratutako puntuak.

7.8.2.– Oposizio-lehiaketako emaitza eta kalifikazio guztiak jendaurrean jarriko dira oinarrien 4.3. atalean zehaztutako bulegoetako iragarki-oholetan, eta helbide elektronikoko hauetan:

www.ivap.org

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_c.htm

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_e.htm

7.8.3.– Hainbanaketarik gertatuz gero, honako irizpide hauek erabiliz ezarriko da hurrenkera:

1. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

2. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

3. Oinarri berezietan deskribaturiko merezimendubaremoan zehazturiko merezimenduetan punturik gehien lortu dituenaren alde, oinarri horietan zehazturiko hurrenkeran.

8.– Gaintitu duten izangaiak eta lanpostuen esleipena.

8.1.– Hautaketa-prozesuko amaierako kalifikazioa egin ondoren, epaimahaiak hiru zerrenda osatuko ditu, bakoitzaren kalifikazioekin, puntuazio-hurrenkeraren arabera. Hona hemen zerrendok:

a) Elbarrientzako txandako zerrenda.

b) Txanda irekiko zerrenda.

8.2.– Behin zerrenda horiek egin ondoren, epaimahaiak, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zu-

delo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo, Escala, Subescala y clase o categoría y las funciones desempeñadas a que se refieren dichos períodos.

7.7.3.– La experiencia profesional fuera del ámbito de las Administraciones Públicas se acreditará aportando la siguiente documentación:

a) Certificación de cotización a la Seguridad Social, haciendo constar expresamente que corresponden a la categoría profesional alegada.

b) Certificado de empresa o copia del contrato de trabajo, en el que se especifiquen las funciones.

7.7.4.– Las titulaciones académicas y el conocimiento de idiomas se acreditarán, mediante fotocopia del título o del documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo.

7.7.5.– Quienes concurren por el turno de personal minusválido deberán acreditar que cumplen las condiciones establecidas en la Base 3.3. en el plazo establecido para la acreditación de méritos.

7.8.– Calificación final.

7.8.1.– La calificación final de los/as aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso.

7.8.2.– Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en los tablones de anuncios de las dependencias reseñadas en el apartado 4.3. de las bases y en las siguientes direcciones electrónicas:

www.ivap.org

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_c.htm

www.ej-gv.net/ope/2004_1/indice_e.htm

7.8.3.– En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios.

1.– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

2.– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.

3.– A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos enumerados en el Baremo de méritos descrito en las bases específicas correspondientes, por el orden expresado en éstas.

8.– Personal aprobado y seleccionado, y adjudicación de puestos de trabajo.

8.1.– Una vez realizada la calificación final del proceso selectivo, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, las siguientes relaciones por su orden de puntuación:

a) Relación del turno de personal minusválido.

b) Relación del turno libre.

8.2.– Una vez establecidas las relaciones indicadas, el Tribunal hará públicas, mediante Resolución del Di-

zendariaren ebazpen bidez, jendaurrean jarriko ditu izangaien kalifikazioen behin-behineko zerrendak. Zerrendok ikusgai egongo dira 4.3 atalean azaltzen diren bulegoetako iragarki-oholetan eta oinarri hauetako 4.1.b) atalean aipatutako helbide elektronikoetan.

Behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik hasita, interesatuek hamar (10) egun balioduneko epea izango dute bidezkoztat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

8.3.— Erreklamazioen epea amaitu eta gero, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak behin betiko zerrendak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko aginduko du.

8.4.— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren Ebazpen bidez argitaratuko da hautatuen behin-behineko zerrenda, orrian, eta erreklamazioak egiteko hamar (10) eguneko epea izango da.

Erreklamazioen epea amaituta, eta horiek ebatzita, EHAA-n argitaratuko dira hautatutakoen behin betiko zerrenda eta esleituko diren lanpostuena.

8.5.— Hautaketa-prozesu honetan gainditu dutenen zerrendak, bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean aldi baterako zerbitzuak egiteko lan-poltsetara sartuko dira, betiere horretarako zehaztuko denarekin bat.

9.— Agiriak aurkeztea.

Onartu eta hautaturiko izangaien behin betiko zerrendak argitaratzen dituen Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpenean hogeita (20) eguneko epea emango zaie izangaiei ondoren zehazten diren agiriak aurkezteko.

9.1.— Eskatutako agiriak.

9.1.1.— Hautatutakoen behin betiko zerrendan proposatzen diren izangaiek, deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta gainerako beharkizunak egiaztatzeke, agiri hauek ekarri beharko dituzte:

a) NANaren fotokopia.

b) Atzerriko izangaiek jakinarazpen bat jasoko dute administrazioetik, eta hor adieraziko zaie zein agiri ekarri beharko dituzten derrigorrez beren egoera kontuan hartuta.

c) Lanpostu bakoitzerako II., III. eta IV. eranskinean adierazitako tituluen fotokopia konpultsatutak.

d) Zin egin edo hitza eman honako adierazpen hauek ziurtatzeko: ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasun gabetuta, ez dagoela inongo herri-administrazioetako zerbitzutik diziplina-espediente bidez bereizita, eta ez dagoela Herri Administrazioetan jarduten duten langileen bateraezintasunei buruzko aben-

rector del Instituto Vasco de Administración Pública, en los tablones de anuncios de las dependencias relacionadas en el apartado 4.3 y en las direcciones electrónicas mencionadas en el apartado 4.1.b) de estas bases, las relaciones provisionales de calificaciones.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales, los/as interesados/as dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

8.3. - Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública ordenará la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco las relaciones definitivas de aprobados.

8.4.— La relación provisional de personal seleccionado se publicará, mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, en la página www.ivap.org, estableciéndose un plazo de reclamaciones de diez (10) días.

Finalizado el plazo de reclamaciones, y una vez resueltas éstas, se procederá a la publicación en el BOPV la relación definitiva de personal seleccionado y puestos objeto de adjudicación.

8.5.— Las relaciones del personal aspirante que ha superado la fase de oposición integrarán, de acuerdo con lo que al efecto se determine, las bolsas de trabajo correspondientes, para la prestación de servicios de carácter temporal, en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma.

9.— Presentación de documentación.

En la Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública que publica las relaciones definitivas de aspirantes aprobados/as y seleccionados/as, se concederá a los/as aspirantes seleccionados/as un plazo de veinte (20) días naturales para la presentación de los documentos que a continuación se detallan.

9.1.— Documentos exigidos.

9.1.1.— Los/as aspirantes propuestos que figuren en la relación definitiva de seleccionados/as deberán aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) Fotocopia del DNI.

b) Los/as aspirantes extranjeros recibirán una notificación de la Administración especificando la documentación concreta que, en razón de su situación, deban obligatoriamente aportar.

c) Fotocopia compulsada de los títulos señalados en el Anexo II, III y IV para cada plaza.

d) Declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y de no haber sido separado/a o despedido/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibi-

duaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezgaitasun eta bateraezintasunen legezko inolako kausatan sartuta.

Espainiako herritartasuna ez duten izangaiek, bestalde, egiaztatu beharko dute ez dutela beren gain norberaren estatuko funtzio publikoan jardutea galarazten dien diziplinazko zigorrik edo zigor penalik.

e) Medikuaren ziurtagiria. Ziurtagiri horretan, oinarri hauek eta deialdiaren oinarri espezifikoek zehazten duten bezala, interesatuak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasun edo akats fisikorik dagozkion eginkizunak betetzea galaraziko dionik.

Elbarriak diren izangaiek, gainera, eskatzen dituzten lanpostuetan aritzeko gaitasunik badutela adierazten duen agiria aurkeztu beharko dute, Administrazioaren Zerbitzu Medikoak emana.

9.1.2.– Oinarri honetako aurreko puntuen arabera ekarritako agiriek jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dute. Fotokopiek, baliozkoak izateko, datu hauek izan beharko dituzte: data eta konpultsa egin duenaren izen-abizenak, NAN eta izenpe irakurgarria.

9.1.3.– Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoitzen bada, izangaiek zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

9.2.– Agiriak aurkezteko lekua eta epea.

Hautatutako izangaien behin betiko zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hautatutakoek hoge (20) egun naturaleko epea izango dute aurreko agiri guztiak aurkezteko Funtzio Publikoaren Zuzendaritzan, Eusko Jaurlaritzak Gasteizen duen egoitzan (Donostia kalea 1, 01010).

9.3.– Agiriren bat ez aurkeztea.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituztenak, edo agiriak aztertuta ikusten bada hirugarren oinarrian zehaztutako baldintzetako bat ez dutela betetzen, edo dagozkien eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez dutela, ezin izango dira kontratatu. Era horretako kasuetan, bertan behera geratuko dira aurretik egindako urrats guztiak, eta horretaz gain, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain eskabidean faltsukeria egiteagatik.

Horrelakoetan, epaimahaiak hurrengo izangaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozesua gaingiditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, aurreko lerroaldeko egoera hori dela-eta beste gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko dituen epaimahaiak.

lidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los/as aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas Bases y las específicas de cada convocatoria.

Los/as aspirantes que tengan la condición de personal minusválido deberán presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias de los puestos que solicitan, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

9.1.2.– Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores de esta Base deberán ser originales o copias compulsadas, las cuales para ser válidas deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del/la responsable de la compulsa.

9.1.3.– Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá el/la aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

9.2.– Lugar y plazo de presentación.

Los anteriores documentos se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación definitiva de aspirantes seleccionados, en la Dirección de Función Pública, sita en la sede del Gobierno Vasco de Vitoria-Gasteiz (C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1. CP: 01010).

9.3.– Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base Tercera, o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor del/la aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Para ello, procederá a declarar seleccionados/as a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes por las circunstancias expresadas en el párrafo anterior.

10.– Kontratazioa.

Behin agiriak aurkezteko epea amaitu ondoren, aurreko oinarrietan ezarritakoa bete duten eta hautatuak suertatu diren izangaien zerrenda, Funtzio Publikoaren zuzendariaren ebazpen baten bidez, argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak horren berri izan dezan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren zerbitzurako lan-kontratuak egin daitezen.

Izangaiek aipaturiko ebazpenean finkatzen den epearen barruan izenpetu beharko dute lan-kontratua. Epea luzatu ahal izango da izangaiaren eskariz, betiere horretarako arrazoirik badago.

Langileen beharrak zerbitzuaren plangintzara eta garapenera egokitzeko, administrazioak hautaketa-prozesua bukatu bezain laster kontratatu ahal izango ditu hautatuetakoz batzuk, eta gehienez ere 12 hilabetekoa izango den epean gainerakoak, eskainitako lanpostu guztiak bete arte.

11.– Probaldia.

Kontratueta sei hilabeteko probaldia jarriko da.

11.1.– Probaldian gaitasun edo dimentsio hauek ebaluatuko zaizkie kontratatuei:

a) Langile teknikoei: Psikologo, gizarte-langile eta hezitzaileei.

Honako hauek transmititza: Informazioa, enpatia, ikasteko jokabideak, ekimeneko jokabideak, gainbegiratzeko, zehaztasuneko eta kalitateko jokabideak, laneako erritmoa, lankidetzako jokabideak, eta azkenik, ego-kitzapeneko jokabideak.

b) Zuzendaritzako langileei: Koordinatzaileei.

Aurrekoetz gain, plangintzarako eta aurreikuspenetarako gaitasunak ebaluatuko dira, eta baita buruzagitzarako eta erabakiak hartzeko ere.

11.2.– Erabiliko den metodoak hainbat aldi hartzen ditu:

a) Neurri-dimentsioen informazioa eta hautagaiak ebaluatzeko irizpideak.

b) Zentroko arduradunek kontratatuei begiratzeko eta jarraipena egitea, neurtu beharreko dimentsioetan.

c) Zentroko arduradunak eta zentroko zuzendari-tza-taldeak aurkeztutako txostenak baloratzea epaimahaiak, Oitk 10era bitarteko puntuazioa emanaz. Gutxienez 5 puntu lortu beharko dira eta gutxienezko puntuazioa lortzen ez dutenek ez dute probaldia gaudituko. Halakorik gertatzen bada, interesatuari hizpidea eman beharko zaio, bere interesak defenda ditzan.

10.– Contratación.

Finalizado el plazo de presentación de documentos, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la Resolución del Director de Función Pública por la que se eleva a la Consejera de Hacienda y Administración Pública la relación de aspirantes seleccionados/as que hubieran dado cumplimiento a lo establecido en las Bases anteriores, para la formalización de los correspondientes contratos laborales al servicio de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Los/as aspirantes seleccionados/as deberán suscribir el contrato de trabajo en el plazo que se establezca en la citada resolución. Dicho plazo podrá ser prorrogado a petición del aspirante y siempre que concurran causas justificativas para ello.

Para adecuar las necesidades de personal a la planificación y desarrollo del servicio, la Administración podrá contratar a un número de seleccionados/as nada más finalizar el proceso selectivo, y diferir, dentro de un período máximo de 12 meses, la contratación del resto hasta cubrir el total de puestos ofertados.

11.– Período de prueba.

En los contratos se estipulará un periodo de prueba de seis (6) meses.

11.1.– En ese periodo de prueba se evaluarán en los/as contratados/as las siguientes competencias o dimensiones:

a) Personal técnico: Psicólogos, Trabajadores/as sociales y Educadores/as.

Transmisión de información, empatía, conductas de aprendizaje, conductas de iniciativa, conductas de supervisión, precisión y calidad, ritmo de trabajo, conductas de colaboración, y por último conductas de adaptación.

b) Personal directivo: Coordinadores/as.

Además de las anteriores se evaluará sus competencias para la planificación y previsión, para el liderazgo y para la toma de decisiones.

11.2.– El método que se va a emplear incluye diferentes fases.

a) Información de las dimensiones de medida y el método y criterios de evaluación a los candidatos.

b) Observación y seguimiento de los/as contratados/as por parte de los Responsables del Centro en las dimensiones a medir.

c) Valoración por el Tribunal de los informes presentados por el/la Responsable del Centro y por parte del equipo directivo del centro otorgando una puntuación de 0 a 10 de la que habrá conseguir 5. Aquellos/as que no obtengan la puntuación mínima no superarán el periodo de prueba. En este supuesto se dará audiencia al interesado al objeto de que pueda formular los que considere adecuado a sus intereses.

Hautagaien batek gainditzen ez badu, epaimahaiak hurrengo izangaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko kasuak izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez direnek galdu egingo dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko funtzionario izateko eskubide guztiak, deialdiaren ondoriozkoak direnak. Horrelakoetan, epaimahaiak hurrengo izangaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, bete gabe geratu diren plaza beste izangai hautatuko ditu epaimahaiak.

11.3.— Hautaketa-prozesua gainditu ondoren, dagokien kategorietako lan-politsetan gelditzen diren oposiziogileak kontratatatu ahal izango dituzte, aldi aldi sortzen diren aldi baterako langileen beharrak betetzeko. Aldi baterako kontratazioa hiru hilabete edo gehiago iraungo dutela aurreikusten diren lanpostuak betetzeko baldin bada, zentroko zuzendaritzak probaldia ezarri ahal izango du kontratuan, eta probaldia gainditu egin beharko da lanpostua titularrak bete bitartean zerbitzuak ematen jarraitzeko.

12.— Deialdiaren aurka egitea.

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesatuek, beti ere azaroaren 26ko 30/1992 Legeak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

II. ERANSKINA

PLAZAK: HEZITZAILEA KOORDINATZAILEA

1.— Plazaren ezaugarriak.

— Lan-baldintzak: EAEko lan-legepekoen lan-hitzarmena.

— Destinoa: Ibaiondo heziketa-zentroa, Zumarragan.

— Kokapena: Zumarragako erdi aldetik 2 km-ra dago heziketa-zentroa.

2.— Zertarako den eta eginkizunak.

Hezitzailea.

Si alguno de los/as seleccionados/as no lo superara, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor del/la aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados/as del proceso selectivo. Para ello procederá a declarar seleccionados/as a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no suscriban el contrato laboral perderán todos los derechos para la adquisición de la condición de personal laboral fijo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco derivados de la convocatoria. En tales supuestos, el Tribunal efectuará la propuesta de contratación complementaria a favor del/la aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Para ello procederá a declarar seleccionado a un número de aspirantes igual al de plazas que hubieran quedado vacantes.

11.3.— Los/as opositores que habiendo superado el proceso selectivo integrarán las bolsas de trabajo de las distintas categorías y podrán ser contratados/as para cubrir las necesidades temporales de personal que vayan surgiendo. Cuando la contratación temporal se lleve a cabo para la cobertura de puestos cuya duración previsible fuera por un plazo igual o superior a tres meses, la Dirección del centro podrá fijar en el contrato un período de prueba que deberá ser superado para continuar en la prestación de servicios hasta la cobertura del puesto por el titular.

12.— Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en las formas prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO II

PLAZAS: EDUCADOR COORDINADOR

1.— Características de la plaza.

— Condiciones: Convenio Colectivos Laborales de la CAE.

— Destino: Centro educativo Ibaiondo de Zumarraga.

— Ubicación: El centro se encuentra situado a 2 km del núcleo urbano de Zumarraga.

2.— Misión y funciones.

Educador.

2.1.– Zertarako den: Hezkuntza-arreta espezializatua eskaintzeko, banaka eta taldeka, zuzenean ingesatuta dauden adingabekoei eta nerabeei. Behaketa, erakunde-analisi eta talde-dinamikako teknika aplikatzeko. Tutorretzaz eta aholkularitzaz arduratzeko adingabekoaren bizi-tzaren eremu guztietan, eta adingabekoa zentrorra joa-ten dela, haren eskubideak errespetatzen direla eta be-re eginbeharrak betetzen dituela ziurtatzeko.

2.2.– Eginkizunak.

– Heziketa-zentroan ingesatuta dauden nerabeen eta gazteen tutoretzaz arduratzea eta eguneroko bizi-tzaren programazioa egitea.

– Hezkuntza espezializatuko esku-hartzeak egitea banaka eta taldeka.

– Adingabekoaren ekintzak programatzea, gauzatzea eta ebaluatzea.

– Adingabekoen eskubideak errespetatzen direla eta eginbeharrak betetzen direla bermatzea.

Koordinatzailea.

2.3.– Zertarako den: Hezkuntza-taldearen programa pedagogikoak eta prestatzen diren banakako tratamen-du-egitasmoak betetzen direla zaindu, sustatu eta zu-zentzeko, bai eta zentroko zuzendaritzaren eta adinga-beko bakoitzaren tratamendu-prozesuan esku hartzen duen hezkuntza-taldearen arteko eta zuzendaritzaren eta teknikarien arteko komunikazio-lana egitea. Era be-rean, jarraibideak emango dizkie hezitzaileei, eta jarrai-bide horiek zentroko zuzendaritzaren gidalerroen ara-bera betetzen direla ziurtatuko du.

2.4.– Eginkizunak.

– Hezkuntza-atalaren animazio-programak osatzea eta ebaluatzea.

– Hezkuntza-atalaren eguneroko bizitzarren segi-mendua egitea. Hezkuntza-taldearen bilerak prestatzea eta koordinatzea; hiru hilekoetako ordutegiak osatzea; taldeko kideen txandak, eginkizunak eta ekintzak ku-deatzea.

– Nerabe edo gazte bakoitzarekin egiten den esku-hartzearen txostenak idaztea: hasierakoak, segimendu-koak, gorabeheretakoak, apartekoak eta amaierakoak.

– Elkarbizitzaren asaldura larriren bat gertatzen ba-da, zuhurtziak neurriak hartzea.

– Zentroko zuzendariak edo hezkuntza-zuzendariak bere eginkizunen inguruan egozten dizkion langaiak edo egitekoak gauzatzea.

– Lokalizazioko zaintza-zerbitzua egitea eta prestu-tasuna, lan-ordutegiaz kanpo zentroaren arduraduna izango denez.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak.

3.1.– Titulazioa: Magisteritzako diplomatura, Gizarte Hezkuntzako diplomatura, Gizarte Laneko/Gizarte Laguntzako diplomatura, Psikologiako lizentziatua, Es-

2.1.– Misión: Prestar atención educativa especializa-da, a nivel individual y por grupos, directamente a los menores y adolescentes ingresados. Aplicar técnicas de observación, análisis institucional y dinámica de grupos. Ejercer la tutoría y asesoramiento en los diferentes ám-bitos de la vida del menor, y responsabilizarse de garan-tizar la presencia del menor en el centro, el respeto de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

2.2.– Funciones.

– Ejercer la tutoría y llevar a cabo las programacio-nes de vida cotidiana de los adolescentes y jóvenes in-gresados en el centro educativo.

– Realizar intervenciones de educación especializa-da a nivel individual y grupal.

– Programación, ejecución y evaluación de las acti-vidades del menor.

– Garantizar el respeto de los derechos y el cumpli-miento de las obligaciones de los acogidos.

Coordinador.

2.3.– Misión: Velar, estimular y dirigir el cumpli-miento de los programas pedagógicos del grupo edu-cativo y los proyectos individuales del tratamiento ela-borados, así como servir de intercomunicación entre la Dirección del Centro y el equipo educativo y entre los técnicos que intervienen en el proceso de tratamiento de cada menor. Así mismo, dará instrucciones al per-sonal educativo y se responsabilizará que éstas se cum-plan de acuerdo con las directrices de la dirección del centro.

2.4.– Funciones.

– Elaborar y evaluar los programas de animación de la unidad educativa.

– Realizar el seguimiento de la vida cotidiana de la unidad educativa: preparar y coordinar las reuniones del grupo educativo; elaborar los horarios trimestrales; ges-tionar los turnos, funciones y actividades de los miem-bros del equipo.

– Elaborar los informes iniciales, los informes de se-guimiento, de incidencias, extraordinarios y finales de la intervención con cada uno de los/las adolescentes y jóvenes.

– Adoptar las medidas cautelares ante situaciones de alteración grave de la convivencia.

– Realizar las tareas o cometidos que le atribuya el director del centro o el director educativo en relación con sus funciones.

– Realizar el servicio de guardia de localización y dis-ponibilidad en calidad de responsable del centro fuera del horario laboral.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria.

3.1.– Titulación: Diplomatura en Magisterio, Di-plomatura en Educación Social, Diplomatura en Traba-jo Social/Asistencia Social, Licenciado en Psicología,

kola Elkarteen Nazioarteko Federazioa/Hezkuntza Zientzien edo Pedagogiaren Atala, Psikopedagogiako lizentziatua, Gizarte Hezitzailetarako habilitaziodun lizentziatua, Gizarte Hezitzailetarako unibertsitate-diplomatua.

4.– Euskara.

– Hezitzailea: 3. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

– Koordinatzailea: 3. hizkuntza-eskakizuna, derri-gortasun-datarik gabe.

5.– Hautaketa-prozedura.

5.1.– Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizioa izango da.

5.2.– Oposizio-aldia.

Oposizio-aldian, hezitzaileentzako zein koordinatzaileentzako plazetan, bi kategorietarako berdinak izango diren bina ariketa egin beharko dira, biak derri-gorrezkoak eta baztertze-indarrekoak.

Koordinatzaileen plazetarako izangaiek, aurreko paragrafoan aipatzen diren bi proba horietaz gain, baztertze-indarreko ariketa praktiko espezifiko bat eta epaimahaiarekiko elkarrizketa bat gainditu beharko dituzte.

5.2.1.– Hezitzaileen eta koordinatzaileen plazak.

Lehenengo ariketan, aukera anitzeko galdera itxien sorta bati erantzun beharko zaio. Ariketa honen bidez, eranskin honetako 1. eta 2. puntuetan ageri den gaitzerrendan bildutako ezagutzak ebaluatuko dira.

Bigarren ariketan, berriz, bi kasu praktiko egin behar dira. Kasu horiek epaimahaiak erabakiko ditu, eta eranskin honetan 1. eta 2. puntuan ageri den gaitzerrendari lotuta egongo dira.

5.2.2.– Koordinatzaileen plazetarako proba espezifiko

Hirugarren ariketan, berriz, bi kasu praktiko egin beharko dira. Kasu horiek epaimahaiak erabakiko ditu, eta eranskin honetan 3. puntuan ageri den gaitzerrendari lotuta egongo dira.

Laugarren ariketa, azkenik, elkarrizketa bat izango da, lanpostuaren alderdi kritikoak balioesteko.

5.3.– Lehiaketa-aldia.

Lehiaketan, aztertu eta balioetsiko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako merezimenduak. Aldi honetan, deialdiko baremo espezifikoaren arabera puntuak emango zaizkie izangai bakoitzari.

Oposizio-aldia gainditu dutenen merezimenduak baino ez dira baloratuko. Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi. Lehiaketa-aldia ez da baztertze-indarrekoa izango, eta aldi honetan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

Ldo. FICE/Sección Ciencias de la Educación o Pedagogía, Licenciado en Psicopedagogía, Licenciado con habilitación como Educador Social, Diplomado Universitario con habilitación como Educador Social.

4.– Euskera.

– Educador: Perfil lingüístico 3 sin fecha de preceptividad.

– Coordinador: Perfil Lingüístico 3 sin fecha de preceptividad.

5.– Procedimiento de selección.

5.1.– El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

5.2.– La fase de oposición.

La fase de oposición tanto para las plazas de educadores como de coordinadores consistirá en la realización de dos ejercicios comunes para las dos categorías de carácter obligatorio y eliminatorio.

Los aspirantes a las plazas de coordinadores deberán, además de las dos pruebas comunes señaladas en el párrafo anterior, superar un ejercicio práctico eliminatorio específico así como una entrevista con el Tribunal.

5.2.1.– Plazas de Educadores y Coordinadores.

El primer ejercicio consistirá en un cuestionario de respuestas alternativas cerradas dirigido a la evaluación de los conocimientos contenidos en el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

El segundo ejercicio consistirá en la realización de dos supuestos de carácter práctico, que determinará el Tribunal, relacionados con el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

5.2.2.– Específico para las Plazas de Coordinadores

El tercer ejercicio consistirá en la realización de dos supuestos de carácter práctico, que determinará el Tribunal, relacionados con el temario incluido en el punto 3 de este Anexo.

El cuarto ejercicio consistirá en una entrevista en la que se valorarán las dimensiones críticas del puesto.

5.3.– Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan, con arreglo a los baremos específicos en la presente convocatoria.

Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Aurkezten diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako eguna eskabideak aurkezteko epearen amaiera izango da. Hala ere, hizkuntzen merezimenduen kasuan hizkuntza-azterketa idatziaren egunera arte kontatuko dira. Hortaz, jakite-mailaren egiaztagiria lehendik dituztenek azterketa horren egunera arte aurkeztu ahal izango dituzte agiriok.

5.3.1.— Euskara-proba.

Proba honetan, euskararen jakite-maila neurtuko da, eta, horretarako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin beharko dira.

Hizkuntza-eskakizun hori gaindituta dutenek, euskarako ariketa idatzia egingo den eguna baino lehenago, dagokien egiaztagiria aurkeztu beharko dute laugarren oinarrian ezartzen diren egoitzetan.

5.3.2.— Beste hizkuntza batzuen probak.

Hizkuntza-proban, hizkuntzaren jakite-maila neurtuko duen proba bat egingo zaio. Hizkuntzaren jakite-maila egiaztatzen duen agiri ofizialen bat dutenek, ariketa idatzia egingo den eguna baino lehenago, laugarren oinarrian dauden Herri Ardulararitzaaren Euskal Erakundearen egoitzetan aurkeztu beharko du egiaztagi hori.

5.4.— Hautaprobak hastea eta garatzea.

Ariketak egiteko tokia, eguna eta ordua, berriz, onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean zehaztuko dira.

Oposizio-aldiko ariketetarako, deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaportea edo gida-baimena eraman beharko du probetara.

Epaimahaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenik behar eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, betiere hori eginda ez baldin bada probaren edukia desitxuratzen eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

5.5.— Hautaketa-prozesuaren neurketa.

5.5.1. Oposizio-aldia.

5.5.1.1.— Hezitzaileentzako eta koordinatzaileentzako kalifikazio berdina.

Lehenengo ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, los méritos derivados de la realización de los ejercicios de idiomas se computarán hasta el mismo día de realización del ejercicio escrito de la prueba de idioma. Quien contara con anterioridad con la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, podrá presentar aquella hasta el citado día.

5.3.1.— Prueba de euskera.

La prueba de euskera consistirá en la evaluación del conocimiento del euskera mediante la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico.

Aquellas personas que tengan acreditado dicho perfil lingüístico deberán presentar, con anterioridad a la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera, el documento acreditativo en las sedes establecidas en la base cuarta.

5.3.2.— Pruebas de otros idiomas.

La prueba de idiomas consistirá en la realización de una prueba que mida el conocimiento del idioma. Aquellas personas que tengan un documento oficial que acredite el conocimiento del idioma deberán presentarlo, con anterioridad a la fecha de celebración del ejercicio escrito en las sedes del Instituto Vasco de Administración Pública que se encuentran en la base cuarta.

5.4.— Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos, se determinará el lugar, fecha y hora de realización de los ejercicios.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carnet de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos aspirantes discapacitados que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

5.5.— Calificación del proceso selectivo.

5.5.1.— Fase de Oposición.

5.5.1.1.— Común Educadores y Coordinadores.

El primer ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

5.5.1.2.— Koordinatzaileentzako kalifikazio espezifikoa.

Hirugarren ariketa zero (0) puntutik hamabost (15) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez zortzi (8) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

Laugarren ariketa, elkarrizketarena, zero (0) eta hamabost (15) puntu bitartean zenbatuko dugu.

5.5.2.- Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldiko kalifikazioa lortzeko, batu egin behar dira merezimenduetako puntu guztiak, betiere baremo honen arabera emandakoak:

A) Lanbide-esperientzia, 23 punturaino, gehienez.

A.1.— Adingabekoen epaitegiek ezarritako neurri judizialak betetzeko heziketa-zentro batean ikasgela edo tailer bateko hezitzaile, koordinatzaile, teknikari edo maisu/maistra gisa edo zuzendaritzako kargudun gisa lortutako esperientzia 0,4 punturekin balioetsiko da, lan egindako hileko.

A.2.— Adingabekoen epaitegietara atxikitako talde teknikoetan/psikosozialetan hezitzaile modura metaturiko esperientzia 0,3 balioetsiko dugu hilabeteko.

A.3.— Adingabekoen babes-zentroetan, komunitate terapeutikoetan, eguneko zentroetan, helduentzako egoitza-zerbitzuetan edo neurri judizialak gune irekietan betearazteko programetan ikasgela edo tailer bateko hezitzaile, koordinatzaile, teknikari edo maisu/maistra gisa edo zuzendaritzako kargudun gisa metaturiko esperientzia 0,2 punturekin balioetsiko da, lan egindako hileko.

B) Titulazio akademikoak eta prestakuntza-ikastaroak.

Ez da balioetsiko, merezimendu gisa, dagokion plaza sartu ahal izateko adierazitako titulazio akademikoak; bai, ordea, gainerako guztiak, baldin eta lanpostuaren eginkizunekin zuzeneko zerikusia badute. Beste titulazio horiek balioesteko, gaiak lanpostuaren eginkizunekin duen lotura-maila neurtuko da. Atal honetan, gehienez ere, 12 puntu lor daitezke, betiere banaketa honen arabera:

— Ikasketa-tituluak: Titulazio akademikoak: Psikologiako, Pedagogiako edo Psikopedagogiako lizentziatuen titulazioak: gehienez ere 8 puntu, titulu bakoitzeko.

— Unibertsitateko goi-mailako bestelako titulazio ofizialak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 4 puntu.

— Unibertsitateko erdi-mailako bestelako titulazio ofizialak: Gizarte-Hezkuntzako diplomatua, Gizarte-Laneko diplomatua, OHOk Irakasletzako diplomatua, Lanaren bidezko Terapiako diplomatua: gehienez ere 8 puntu, titulu bakoitzeko.

— Gizarte-Integrazioko Goi-Mailako Teknikariaren unibertsitatez kanpoko goi-mailako titulazioa: Horren arabera, 4 puntu emango dira, gehienez jota.

5.5.1.2.— Específica para Coordinadores.

El tercer ejercicio se calificará de cero (0) a quince (15) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de ocho (8) puntos.

El cuarto ejercicio consistente en la entrevista se calificará de cero (0) a quince (15) puntos.

5.5.2.— Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos.

A) Experiencia profesional hasta un máximo de 23 puntos.

A.1.— La experiencia como educador/a, coordinador/a, técnico/a, maestro/a de aula o taller, o cargo de dirección en un centro educativo para el cumplimiento de medidas judiciales impuestas por los Juzgados de Menores, se valorará 0,4 puntos por mes trabajado.

A.2.— La experiencia como educador/a en equipo técnico/psicosocial adscrito a los Juzgados de Menores, se valorará 0,3 puntos por mes trabajado.

A.3.— La experiencia como educador/a, coordinador/a, maestro/a de aula o taller o cargo de dirección en centros de protección de menores, comunidades terapéuticas, centros de día, servicios residenciales para personas adultas o programas de ejecución de medidas judiciales en medio abierto, se valorará 0,2 puntos por mes trabajado.

B) Titulaciones académicas y cursos de formación.

Se valorarán las titulaciones académicas y cursos de formación distintos a los alegados como requisito para acceder a la plaza correspondiente, sobre materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza. Para su valoración, se ponderará el grado de relación de las materias con las funciones del puesto. La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 12 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución:

— Titulaciones académicas: Las titulaciones de Licenciado en Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, hasta un máximo de 8 puntos por título.

— Otras titulaciones universitarias superiores oficiales: hasta un máximo de 4 puntos por título.

— Las titulaciones universitarias medias oficiales: Diplomado en Educación Social, Diplomado en trabajo social, Diplomado en profesorado de EGB, Diplomado en Terapia Ocupacional: hasta un máximo de 8 puntos por título.

— La titulación de grado superior no universitario de T. Superior en Integración Social: hasta un máximo de 4 puntos.

– 101 eta 200 ordu bitarteko ikastaroak, arlo espezifiko honi buruzkoak (adingabeko arau-hausleak edo nerabe edo gazteentzako egoitza-zentroetako lana), zentro ofizialek edo unibertsitateek emanak. titulu bakoitzeko, gehienez ere, 3 puntu. Ikastaroak erakunde ez-ofizialek emanak badira, berriz, gehienez ere 1,5 puntu emango dira, ikastaro bakoitzeko.

– 201 ordutik gorako ikastaroak, arlo espezifiko honi buruzkoak: adingabeko arau-hausleak edo nerabe edo gazteentzako egoitza-zentroetako lana, zentro ofizialek edo unibertsitateek emanak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 6 puntu. Ikastaroak erakunde ez-ofizialek emanak badira, berriz, gehienez ere 3 puntu emango dira, ikastaro bakoitzeko.

Izangaiek eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eduki beharko dituzte arestian aipatu diren tituluak. Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

C) Hizkuntzak: Gehienez ere, hamar (10) puntu emango dira, betiere baremo honen arabera:

C.1.– Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. ikasturteko maila, edo berebereko edo arabeko erdi-maila: hizkuntza bakoitzeko lau (4) puntu gehienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaiak, proba batean, ulermen eta mintzamen ertaina, eta irakurmen eta idazmen txikia egiaztatzen dituenean.

C.2.– Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. ikasturtearen maila, edo berebereko edo arabeko goi-maila: hizkuntza bakoitzeko sei (6) puntu gehienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaiak, proba batean, ulermen eta mintzamen handia, eta irakurmen eta idazmen ertaina egiaztatzen dituenean.

Kasu honetan, maila handia honako hau da: komunikazio-gaitasun nahikoa, hizkuntzaren erabilera arruntaren eta beraren lan-arloari dagozkion erabileren inguruan. Maila ertainak, berriz, komunikazio-gaitasun oinarritzat hartzea esan nahi du, hizkuntzaren erabilera arruntari buruz.

Arabieraren edo bereberearen jakite-maila zehazteko, horretarako ezartzen den proban parte hartu beharko dute izangaiek. Hizkuntza Eskola Ofizialak izendatutako aholkularien edo arabieraren edo bereberearen adi-tuak diren beste irakasle batzuen laguntza jaso ahal izango du epaimahaia.

Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailatik behera, ez ditugu ez frantsesa ez ingelesa balioetsiko, inola ere ez. Frantseseko edo ingeleseko dena delako ariketa egin behar duten egunerako honako agiri hauetakoren bat aurkezten duten hautagaiek ez dituzte proba horiek egin beharko:

– Cursos de duración entre 101 y 200 horas, específicos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes impartidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 3 puntos por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación máxima será de hasta 1,5 puntos por curso.

– Cursos de duración superior a las 201 horas, específicos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes impartidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 6 puntos por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación máxima será de hasta 3 puntos por curso.

Los aspirantes deberán estar en posesión de los títulos señalados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

C) Idiomas: Se valorarán con un máximo de diez (10) puntos, conforme al siguiente baremo:

C.1.– Conocimiento de francés y/o inglés a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, o un nivel medio de berebere o árabe: hasta un máximo de cuatro (4) por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel medio de árabe o de berebere cuando el candidato acredite en la prueba una comprensión y expresión oral media, y una comprensión y expresión escrita baja.

C.2.– Conocimiento de francés y/o inglés, a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas o un nivel alto de bereber o árabe: hasta un máximo de seis (6) puntos por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel alto cuando se acredite en la prueba una comprensión y expresión oral alta, y una comprensión y expresión escrita media.

A estos efectos, un nivel alto significa una competencia comunicativa suficiente en relación al uso común del lenguaje y a los usos de propios de su campo de trabajo. Un nivel medio implica una competencia comunicativa más elemental respecto al uso común del lenguaje.

Para determinar el grado de conocimiento de árabe o bereber, los aspirantes deberán participar en la prueba que al efecto se establezca. El Tribunal podrá estar asistido por asesores designados por la Escuela Oficial de Idiomas u otros profesionales expertos en árabe o bereber.

Respecto al francés e inglés no se valorará, en ningún caso, un nivel de conocimiento inferior al de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, y estarán exentos de realizar las citadas pruebas los aspirantes que hubieran aportado, a la fecha de realización de la correspondiente prueba de francés y, en su caso, de inglés, alguno de los siguientes documentos:

a) Hizkuntza Eskola Ofizialaren ziurtagiria.

b) Frantseserako: Filologia Frantseseko lizentziatua, Hautes Études Françaises eta Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) tituluak, azkeneko biak Alliance Française-renak.

c) Ingeleserako: Filologia Ingeleseko lizentziatura, Certificate of Proficiency in English (Cambridgeko Unibertsitatekoa), Passed Grade Twelve (Trinity Collegekoa) eta Higher Level (Oxfordeko Unibertsitatekoa).

b) paragrafoan aipatzen diren tituluetak baten jabe diren izangaiei, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailako hizkuntzaren jakite-mailari dagozkion puntuak emango zaizkio.

5.5.3.– Euskara.

Hizkuntza-eskakizunak honako baremo honen arabera balioetsiko dira:

- 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 15.
- 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 22.

GAI-ZERREDA

1.– GAI-ZERREDA OROKORRA

1.– Adingabekoen Zigor Erantzukizunari buruzko 5/2000 Lege Organikoa eta legearen aldaketak: 7/2000 Legea, 9/2000 Legea eta 15/2003 Legea.

2.– 1/1996 Lege Organikoa, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzkoa.

3.– 4/2000 Lege Organikoa, 8/2000 Legea eta 14/2003 Legea, 864/2001 Errege-Dekretua (erregela-mendua).

4.– Nazioarteko arauak:

- a) Haurren Eskubideen Konbentzioa (1989).
- b) Nazio Batuen Beijing (Pekin) arauak.

c) Gazte-delinkuentziari aurre hartzeko Riadeko gidalerroak.

d) Europako Kontseiluaren Ministro-Batzordearen 87. gomendioa (87-09-17).

5.– 44/2002 Dekretua, otsailaren 12koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duena.

6.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko lan-kontratuko langileen 2001. urterako hitzarmen kolektiboa. Hitzarmen horren aldaketa, 2004ko urtarilaren 29an izenpetua.

7.– Adingabekoen justizia: Adingabekoen epaitegiak eta fiskaltzak, teknikari-taldeak, erreformarako erakunde publikoa eta adingabekoen abokatuak.

8.– Gazteentzako justizia Euskal Autonomia Erki-degoan. Neurriak betearazteko plana, 2004-2007.

a) El correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas.

b) Para francés: Los de títulos de Licenciado en Filología francesa, D'hautes Études Françaises y Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), ambos de la Alianza Francesa.

c) Para inglés: Los títulos de Licenciado en Filología inglesa, Certificate of Proficiency in English de la Universidad de Cambridge, Passed Grade Twelve del Trinity College, y Higher Level de la Universidad de Oxford.

A los aspirantes en posesión de algunos de los títulos citados en este apartado b), se les otorgará la puntuación correspondiente al conocimiento de idioma a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas.

5.5.3.– Euskera.

Los perfiles lingüísticos se valorarán conforme al siguiente baremo:

- Por la acreditación del perfil lingüístico 2: 15.
- Por la acreditación del perfil lingüístico 3: 22.

TEMARIO

1.– TEMARIO GENERAL

1.– Ley Orgánica 5/2000 sobre Responsabilidad Penal de los Menores y sus modificaciones: Ley 7/2000, Ley 9/2000 y Ley 15/2003.

2.– Ley Orgánica 1/1996, sobre Protección Jurídica del Menor.

3.– Ley Orgánica 4/2000, Ley 8/2000 y Ley 14/2003, Real Decreto 864/2001 (Reglamento).

4.– Normativa internacional:

- a) Convención de Derechos del Niño 1989.
- b) Reglas Beijing (Pekín) de las Naciones Unidas.
- c) Directrices de Ryad para la prevención de la delincuencia juvenil.

d) Recomendación 87 del Comité de Ministros del Consejo de Europa (17-09-87).

5.– Decreto 44/2002 de 12 de febrero, sobre estructura orgánica del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

6.– Convenio Colectivo de Colectivos Laborales al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2001. Modificación del citado convenio suscrita el 29 de enero de 2004.

7.– La justicia de menores: Juzgados y Fiscalías de Menores, equipos técnicos, entidad pública de reforma y abogados de menores.

8.– La justicia juvenil en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Plan para la ejecución de medidas 2004-2007.

9.– Gazteen Justiziarako Zerbitzuko txostena. 2003 urtekoa.

10.– Ikastetxearen Heziketa Proiektua: oinarrizko edukiak.

2.– GAI BEREZIAK: HEZITZAILEAK ETA KOORDINATZAILEAK

1.– utore-lana eta ikastetxea: helburuak, metodologia eta jarduerak.

2.– Kultura arteko heziketa: helburuak, metodologia eta jarduerak.

3.– internatze-neurriak: araubideak eta heziketarako aukerak.

4.– Banakako hezkuntza-egitasmoa: helburua, esparruak, ebaluaketa.

5.– Lehen sorospenen teknikak.

6.– Legezko eta legez kanpoko drogak: kontsumoak arazoak dakartzanean eta gehigizkoa denean.

7.– Hezitzailearen papera gazte-justiziako zentroetan.

3.– GAI BEREZIAK: KOORDINATZAILEA

1.– Taldeen koordinazioa: xedea, helburuak, teknikak, mugak, ebaluazioa.

2.– Hezkuntza eta mugapeko egoerak: hezkuntza eta kontrola.

3.– Badaezpadako internatzeak: aukerak eta mugak.

4.– Gatazkak konpontzeko, herstura kontrolatzeko eta oldarkortasuna kontrolatzeko programak eta teknikak.

5.– Internaturiko adingabeko batzuekin heziketa-talde bat antolatzea: jarduteko esparrua, eguneroko bizimoduaren antolaketa, zentroko araubidea eta abar.

6.– Koordinatzailearen papera gazte-justiziako zentro batean.

EPAIMAHAIAREN OSAERA

5.1.– Osaera:

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

Titularra: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde-ko zuzendaria, edo ordezkia: Mikel Marañón Calleja.

Ordezkoa: Teresa Amezketa Alegria.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Francisco López Cabello.

9.– Memoria del Servicio de Justicia Juvenil: año 2003.

10.– El Proyecto Educativo de Centro: contenidos básicos.

2.– TEMARIO ESPECÍFICO: EDUCADORES Y COORDINADORES

1.– La tutoría en un centro educativo: objetivos, metodología, actividades.

2.– La educación intercultural: objetivos, metodología, actividades.

3.– Las medidas de internamiento: regímenes y posibilidades educativas.

4.– El proyecto educativo individual: finalidad, ámbitos, evaluación.

5.– Técnicas de primeros auxilios.

6.– Drogas legales e ilegales: consumos problemáticos y abusivos.

7.– El papel del educador en los centros de Justicia Juvenil.

3.– TEMARIO ESPECÍFICO: COORDINADOR/A

1.– Coordinación de equipos: finalidad, objetivos, técnicas, límites, evaluación.

2.– La educación en contextos privativos: educación y control.

3.– Los internamientos cautelares: posibilidades y límites.

4.– Programas y técnicas para resolución de conflictos, control de ansiedad y control de la agresividad.

5.– La organización de un grupo educativo con menores cumpliendo medidas de internamiento: ámbito de actuación, organización de la vida cotidiana, el reglamento de centro, etc.

6.– El papel del coordinador en un centro educativo de Justicia Juvenil.

COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

5.1.– Composición.

El Tribunal está compuesto por los siguientes miembros:

Presidente:

Titular: El Director del Instituto Vasco de Administración Pública o persona en quien delegue: Mikel Marañón Calleja.

Suplente: Teresa Amezketa Alegria.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Francisco López Cabello.

Ordezkoa: M^a Jesús Aurrekoetxea Zubiaur.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: José Luis de la Cuesta Arzamendi.

Ordezkoa: César San Juan Guillén.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Fernando Álvarez Ramos.

Ordezkoa: María P. Hidalgo Borbujo.

Bokala: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Titularra: Imanol Urigüen Garaizabal.

Ordezkoa: Alexander Rodríguez López.

Bokala: langileen ordezkari bat.

Titularra: Alejandro Gostín Sainz.

Ordezkoa: Matxalen Otazua Butrón.

Idazkaria: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: José Luis Aramendia Cordón.

Ordezkoa: Begoña Otazua Butrón.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahietan dagokion ordezkariaren aurka joan gabe, erakunde horretako ordezkari batek parte hartuko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatzen eta ebaluatzen; horretan baino ez.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, izaera horrekin bakarrik hartzen baitute parte kalifikazio-organo horretan.

III. ERANSKINA

PLAZAK: PSIKOLOGOAK

1.– Plazaren ezaugarriak.

– Lan-baldintzak: EAEko lan-legepekoen lan-hitzarrena.

– Destinoa: Ibaiondo heziketa-zentroa, Zumarragan.

– Kokapena: Zumarragako erdi aldetik 2 km-ra dago heziketa-zentroa.

2.– Zertarako den eta eginkizunak.

2.1.– Zertarako den: Asaldura eta arazo psikologikoak dituen adingabekoaren balioespena, diagnostikoa, segimendua eta, beharrezkoa bada, tratamendua. Era berean, adingabekoaren ebaluazio eta segimenduko lanean laguntzea.

Suplente: M^a Jesús Aurrekoetxea Zubiaur.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Fernando Álvarez Ramos.

Suplente: María P. Hidalgo Borbujo.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: José Luis de la Cuesta Arzamendi.

Suplente: Cesar San Juan Guillén.

Vocal: representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Titular: Imanol Urigüen Garaizabal.

Suplente: Alexander Rodríguez López.

Vocal: representante de personal.

Titular: Alejandro Gostín Sainz.

Suplente: Matxalen Otazua Butrón.

Secretario: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: José Luis Aramendia Cordón.

Suplente: Begoña Otazua Butrón.

Sin perjuicio de la representación que corresponde al Instituto Vasco de Administración Pública en los tribunales calificadores, un representante de dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

El Tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.

ANEXO III

PLAZAS: PSICÓLOGOS

1.– Características de la plaza.

– Condiciones: Convenio Colectivos Laborales de la CAE.

– Destino: Centro educativo Ibaiondo de Zumarraga.

– Ubicación: El centro se encuentra situado a 2 km. del núcleo urbano de Zumarraga.

2.– Misión y funciones.

2.1.– Misión: Valoración, diagnóstico, seguimiento y, si conviene, tratamiento del menor con alteraciones y problemática psicológica. Así como colaborar en el trabajo de evaluación y seguimiento de los menores.

2.2.– Eginkizunak.

- Maila psikologikoko balioespen, diagnostiko, segimendu eta tratamenduko lan espezifikoa egitea.

- Adingabekoen lanbide- eta eskola-orientazioan laguntzea.

- Behar diren diagnostiko-proba guztiak egitea.

- Adingabekoen ebaluazio eta segimenduko lanean eta banakako heziketa-proiektuen orientazio orokorrean laguntzea.

- Gaitasun psikosozialeko tailerrak planifikatzea eta, hezitzaileekin batera, tailer horiek gauzatzea.

- Asaldura edo arazo psikologikoak dauzkaten edo substantzia tokikoekiko mendekotasuna duten adingabekoein harremana edukitzea eta haiekin egiten diren esku-hartzeetan laguntzea.

- Beren esku-hartze eremuari buruzko txostenak egitea.

- Heziketa-arduradunak beren eginkizunen inguruan egozten dizkion langaiak eta egitekoak gauzatzea.

- Lokalizazioko zaintza-zerbitzua egitea eta prestutasuna, lan-ordutegiaz kanpo zentroaren arduraduna izango denez.

3.– Deialdian parte hartzeko baldintzak.

Titulazioa: Psikologiako lizentziatua.

4.– Euskara.

4. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

5.– Hautaketa-prozedura.

5.1.– Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizioa izan da.

5.2.– Oposizio-aldia.

Oposizio-aldian bi ariketa egin beharko dira, biak derrigorrezkoak eta baztertze-indarrekoak.

Lehenengo ariketan, aukera anitzeko galdera itxien sorta bati erantzun beharko zaio. Ariketa honen bidez, eranskin honetako 1. eta 2. puntuetan ageri den gaitzerrendan bildutako ezagutzak ebaluatuko dira.

Bigarren ariketan, berriz, bi kasu praktiko egin behar dira. Kasu horiek epaimahaiak erabakiko ditu, eta eranskin honetan 1. eta 2. puntuan ageri den gaitzerrendari lotuta egongo dira.

5.3.– Lehiaketa-aldia.

Lehiaketan, aztertu eta balioetsiko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako merezimenduak. Aldi honetan, deialdiko baremo espezifikoaren arabera puntuak emango zaizkio izangai bakoitzari.

Oposizio-aldia gainditu dutenen merezimenduak baino ez dira baloratuko. Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez

2.2.– Funciones.

- Realizar el trabajo específico de valoración y diagnóstico, seguimiento y tratamiento a nivel psicológico.

- Colaborar en la orientación profesional y escolar de los menores.

- Realizar cuantas pruebas diagnósticas sean necesarias.

- Colaborar en el trabajo de evaluación y seguimiento de los menores y la orientación global de los proyectos educativos individualizados.

- Planificar los talleres de competencia psicosocial y, junto con los educadores, participar en su ejecución.

- Mantener la relación y colaborar en las intervenciones con aquellos menores que presenten alteraciones o problemas psicológicos o de dependencia a sustancias tóxicas.

- Elaborar informes sobre su área de intervención.

- Realizar las tareas o cometidos que le atribuya el/la responsable educativa en relación a sus funciones.

- Realizar el servicio de guardia y localización y disponibilidad en calidad de responsable de centro fuera del horario laboral.

3.– Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

Titulación: Licenciado en psicología.

4.– Euskera.

Perfil lingüístico 4 sin fecha de preceptividad

5.– Procedimiento de selección.

5.1.– El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

5.2.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

El primer ejercicio consistirá en un cuestionario de respuestas alternativas cerradas dirigido a la evaluación de los conocimientos contenidos en el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

El segundo ejercicio consistirá en la realización de dos supuestos de carácter práctico, que determinará el Tribunal, relacionados con el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

5.3.– Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan, con arreglo al baremo específico de la convocatoria.

Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debi-

diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi. Lehiaketa-aldia ez da baztertze-indarrekoa izango, eta aldi honetan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gainditzeko.

Aurkezten diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako eguna eskabideak aurkezteko epearen amaiera izango da. Hala ere, hizkuntzen merezimenduen kasuan hizkuntza-azterketa idatziaren egunera arte kontatuko dira. Hortaz, jakite-mailaren egiaztagiria lehendik dituztenek azterketa horren egunera arte aurkeztu ahal izango dituzte agiriok.

5.3.1.– Euskarako proba.

Proba honetan, euskararen jakite-maila neurtuko da, eta, horretarako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatze probak egin beharko dira.

Hizkuntza-eskakizun hori gaindituta dutenek, euskarako ariketa idatzia egingo den eguna baino lehenago, dagokien egiaztagiria aurkeztu beharko dute lau garren oinarrian ezartzen diren egoitzetan.

5.3.2- Beste hizkuntza batzuen probak.

Hizkuntza-proban, hizkuntzaren proba idatzi bat eta proba ahozko bat egingo zaizkio. Hizkuntzaren jakite-maila egiaztatzen duen agiri ofizialen bat dutenek, ariketa idatzia egingo den eguna baino lehenago, laugarren oinarrian dauden Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egoitzetan aurkeztu beharko du egiaztagiri hori.

5.4.– Hautaprobak hastea eta garatzea.

Ariketak egiteko tokia, eguna eta ordua, berriz, onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean zehaztuko dira.

Oposizio-aldiko ariketetarako, deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaporte edo gida-baimena eraman beharko du probetara.

Epaimahaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzen behar eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, betiere hori eginda ez baldin bada probaren edukia desitxuratzen eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

5.5.– Hautaketa-prozesuaren neurketa.

5.5.1.– Oposizio-aldia.

Lehenengo ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

damente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, los méritos derivados de la realización de los ejercicios de idiomas se computarán hasta el mismo día de realización del ejercicio escrito de la prueba de idioma. Quien contara con anterioridad con la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, podrá presentar aquella hasta el citado día.

5.3.1.– Prueba de euskera.

La prueba de euskera consistirá en la evaluación del conocimiento del euskera mediante la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico.

Aquellas personas que tengan acreditado dicho perfil lingüístico deberán presentar, con anterioridad a la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera, el documento acreditativo en las sedes establecidas en la base cuarta.

5.3.2.– Pruebas de otros idiomas.

La prueba de idiomas consistirá en la realización de una prueba escrita y una prueba oral del idioma. Aquellas personas que tengan un documento oficial que acredite el conocimiento del idioma deberán presentarlo, con anterioridad a la fecha de celebración del ejercicio escrito en las sedes del Instituto Vasco de Administración Pública que se encuentran en la base cuarta.

5.4.– Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos, se determinará el lugar, fecha y hora de realización de los ejercicios.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carnet de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos aspirantes discapacitados que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

5.5.– Calificación del proceso selectivo.

5.5.1.– Fase de Oposición.

El primer ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

5.5.2- Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldiko kalifikazioa zehazteko, merezimenduetako puntu guztiak batu beharko dira. Baremo honen arabera emango ditugu puntu horiek:

A) Lanbide-esperientzia, 23 punturaino, gehienez.

A.1.— Adingabekoen epaitegiek ezarritako neurri judizialak betetzeko heziketa-zentro batean psikologo edo zuzendaritzako kargudun gisa lortutako esperientzia. 0,4 puntu, lanean emandako hilabete bakoitzeko.

A.2.— Adingabekoen epaitegietara atxikitako talde teknikoetan/psikosozaletan psikologo modura metaturiko esperientzia 0,3 balioetsiko dugu hilabeteke.

A.3.— Adingabekoen babes-zentroetan, komunitate terapeutikoetan, eguneko zentroetan, helduentzako egoitza-zerbitzuetan lanean emandako hilabete bakoitzeko, 0,2 puntu.

B) Titulazio akademikoak eta prestakuntza-ikastaroak. Ez da balioetsiko, merezimendu gisa, dagokion plazara sartu ahal izateko adierazitako titulazio akademikoak; bai, ordea, gainerako guztiak, baldin eta lanpostuaren eginkizunekin zuzeneko zerikusia badute. Beste titulazio horiek balioesteko, gaiak lanpostuaren eginkizunekin duen lotura-maila neurtuko da.

Atal honetan, gehienez ere, 12 puntu lor daitezke, betiere banaketa honen arabera:

– Ikasketa-tituluak: Pedagogía eta/edo Psikopedagogíako titulazioa 8 puntu, gehienez ere, titulu bakoitzeko.

– Unibertsitateko goi-mailako bestelako titulazio ofizialak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 4 puntu.

– Unibertsitateko erdi-mailako bestelako titulazio ofizialak: Gizarte-Hezkuntzako diplomaturak, Gizarte-Laneko diplomaturak, OHOk Irakasletzako diplomaturak, Lanaren bidezko Terapiako diplomaturak: gehienez ere 8 puntu, titulu bakoitzeko.

– Gizarte-Integrazioko Goi-Mailako Teknikariaren unibertsitatez kanpoko goi-mailako titulazioa: Horren arabera, 4 puntu emango dira, gehienez jota.

– 101 eta 200 ordu bitarteko ikastaroak, arlo espezifiko honi buruzkoak (adingabea arau-hausleak edo nerabe edo gazteentzako egoitza-zentroetako lana), zentro ofizialek edo unibertsitateek emanak. titulu bakoitzeko, gehienez ere, 3 puntu. Ikastaroak erakunde ez-ofizialek emanak badira, berriz, gehienez ere 1,5 puntu emango dira, ikastaro bakoitzeko.

– 201 ordutik gorako ikastaroak, arlo espezifiko honi buruzkoak (adingabea arau-hausleak edo nerabe edo gazteentzako egoitza-zentroetako lana), zentro ofizialek

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

5.5.2.— Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

A) Experiencia profesional hasta un máximo de 23 puntos.

A.1.— Experiencia profesional como psicólogo o cargo de dirección en un centro educativo para el cumplimiento de medidas judiciales impuestas por los Juzgados de Menores. Se valorará 0,4 puntos por mes trabajado.

A.2.— La experiencia como psicólogo en equipo técnico/psicosocial adscrito a los Juzgados de Menores, se valorará 0,3 puntos por mes trabajado.

A.3.— La experiencia como psicólogo en centros de protección de menores, comunidades terapéuticas, centros de día, servicios residenciales para personas adultas se valorará 0,2 puntos por mes trabajado.

B) Titulaciones académicas y cursos de formación. Se valorarán las titulaciones académicas y cursos de formación distintos a los alegados como requisito para acceder a la plaza correspondiente, sobre materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza. Para su valoración, se ponderará el grado de relación de las materias con las funciones del puesto.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 12 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución:

– Titulaciones académicas: La titulación de Pedagogía y/o psicopedagogía hasta un máximo de 8 puntos por título.

– Otras titulaciones universitarias superiores oficiales: hasta un máximo de 4 puntos por título.

– Las titulaciones universitarias medias oficiales: Diplomado en Educación Social, Diplomado en trabajo social, Diplomado en profesorado de EGB, Diplomado en Terapia Ocupacional: hasta un máximo de 8 puntos por título.

– La titulación de grado superior no universitario de T. Superior en Integración Social: hasta un máximo de 4 puntos.

– Cursos de duración entre 101 y 200 horas, específicos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes impartidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 3 puntos por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación máxima será de hasta un máximo de 1,5 puntos por curso.

– Cursos de duración superior a las 201 horas, específicos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes im-

edo unibertsitateek emanak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 6 puntu. Ikastaroak erakunde ez-ofizialek emanak badira, berriz, gehienez ere 3 puntu emango dira, ikastaro bakoitzeko.

Izangaiek eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eduki beharko dituzte arestian aipatu diren tituluak. Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztatzea eduki beharko da.

C) Hizkuntzak: Gehienez ere, hamar (10) puntu emango dira, betiere baremo honen arabera:

C.1.— Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. ikasturteko maila, edo berebereko edo arabeko erdi-maila: hizkuntza bakoitzeko lau (4) puntu gehienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaia, proba batean, ulermen eta mintzamen ertaina, eta irakurmen eta idazmen txikia egiaztatzen dituenen.

C.2.— Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. ikasturtearen maila, edo berebereko edo arabeko goi-maila: hizkuntza bakoitzeko sei (6) puntu gehienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaia, proba batean, ulermen eta mintzamen handia, eta irakurmen eta idazmen ertaina egiaztatzen dituenen.

Kasu honetan, maila handia honako hau da: komunikazio-gaitasun nahikoa, hizkuntzaren erabilera arruntaren eta beraren lan-arloari dagozkion erabileren inguruan. Maila ertainak, berriz, komunikazio-gaitasun oinarritzakoagoa esan nahi du, hizkuntzaren erabilera arruntari buruz.

Arabieraren edo bereberearen jakite-maila zehazteko, horretarako ezartzen den proban parte hartu beharko dute izangaiek. Hizkuntza Eskola Ofizialak izendatutako aholkularien edo arabieran edo bereberean adituak diren beste irakasle batzuen laguntza jaso ahal izango du epaimahaia.

Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailatik behera, ez ditugu ez frantsesa ez ingelesa balioetsiko, inola ere ez. Frantseseko edo ingelesko dena delako ariketa egin behar duten egunerako honako agiri hauetakoren bat aurkezten duten hautagaiek ez dituzte proba horiek egin beharko:

a) Hizkuntza Eskola Ofizialaren ziurtagiria.

b) Frantseserako: Filologia Frantseseko lizentziatua, Hautes Études Françaises eta Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) tituluak, azkeneko biak Alliance Française-renak.

c) Ingeleserako: Filologia Ingeleseko lizentziatura, Certificate of Proficiency in English (Cambridgeko Unibertsitatekoa), Passed Grade Twelve (Trinity Co-

partidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 6 puntos por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación máxima será de hasta un máximo de 3 puntos por curso.

Los aspirantes deberán estar en posesión de los títulos señalados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones extranjeras, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

C) Idiomas: Se valorarán con un máximo de diez (10) puntos, conforme al siguiente baremo:

C.1.— Conocimiento de francés y/o inglés a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, o un nivel medio de bereber o árabe: hasta un máximo de cuatro (4) por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel medio de árabe o de bereber cuando el candidato acredite en la prueba una comprensión y expresión oral media, y una comprensión y expresión escrita baja.

C.2.— Conocimiento de francés y/o inglés, a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas o un nivel alto de bereber o árabe: hasta un máximo de seis (6) puntos por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel alto cuando se acredite en la prueba una comprensión y expresión oral alta, y una comprensión y expresión escrita media.

A estos efectos, un nivel alto significa una competencia comunicativa suficiente en relación al uso común del lenguaje y a los usos de propios de su campo de trabajo. Un nivel medio implica una competencia comunicativa más elemental respecto al uso común del lenguaje.

Para determinar el grado de conocimiento de árabe o bereber, los aspirantes deberán participar en la prueba que al efecto se establezca. El Tribunal podrá estar asistido por asesores designados por la Escuela Oficial de Idiomas u otros profesionales expertos en árabe o bereber.

Respecto al francés e inglés no se valorará, en ningún caso, un nivel de conocimiento inferior al de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, y estarán exentos de realizar las citadas pruebas los aspirantes que hubieran aportado, a la fecha de realización de la correspondiente prueba de francés y, en su caso, de inglés, alguno de los siguientes documentos:

a) El correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas.

b) Para francés: Los de títulos de Licenciado en Filología francesa, D'hautes Études Françaises y Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), ambos de la Alianza Francesa.

c) Para inglés: Los títulos de Licenciado en Filología inglesa, Certificate of Proficiency in English de la Universidad de Cambridge, Passed Grade Twelve del

llegekoa) eta Higher Level (Oxfordeko Unibertsitatekoa).

b) paragrafoan aipatzen diren tituluetak baten jabe diren izangaiei, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailako hizkuntzaren jakite-mailari dagozkion puntuak emango zaizkio.

5.5.3.– Euskara: Hizkuntza-eskakizunak honako baren honen arabera balioetsiko dira:

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 10.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 15.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 22.

GAI-ZERRENTA

1.– GAI-ZERRENTA OROKORRA

1.– Adingabekoen Zigor Erantzukizunari buruzko 5/2000 Lege Organikoa eta legearen aldaketak: 7/2000 Legea, 9/2000 Legea eta 15/2003 Legea.

2.– 1/1996 Lege Organikoa, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzkoa.

3.– 4/2000 Lege Organikoa, 8/2000 Legea eta 14/2003 Legea, 864/2001 Errege-Dekretua (erregela-mendua).

4.– Nazioarteko arauak:

a) Haurren Eskubideen Konbentzioa (1989).

b) Nazio Batuen Beijing (Pekin) arauak.

c) Gazte-delinkuentziari aurre hartzeko Riadeko gidalerroak

d) Europako Kontseiluaren Ministro-Batzordearen 87. gomendioa (87-09-17).

5.– 44/2002 Dekretua, otsailaren 12koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duena.

6.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko lan-kontratuko langileen 2001. urterako hitzarmen kolektiboa. Hitzarmen horren aldaketa, 2004ko urtarilaren 29an izenpetua.

7.– Adingabekoen justizia: Adingabekoen epaitegiak eta fiskaltzak, teknikari-taldeak, erreformarako erakunde publikoa eta adingabekoen abokatuak.

8.– Gazteentzako justizia Euskal Autonomia Erkidegoan. Neurriak betearazteko plana, 2004-2007.

9.– Gazteen Justiziarako Zerbitzuko txostena, 2003 urtekoa.

10.– Ikastetxearen Heziketa Proiektua: oinarritzko edukiak.

2.– GAI-ZERRENTA ESPEZIFIKOA: PSIKOLOGOA

1.– Legezko eta legez kanpoko drogak: gehiegizko kontsumoak, tratamendurako programak eta abar.

Trinity College, y Higher Level de la Universidad de Oxford.

A los aspirantes en posesión de algunos de los títulos citados en este apartado b), se les otorgará la puntuación correspondiente al conocimiento de idioma a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas.

5.5.3.– Euskera: Los perfiles lingüísticos se valorarán conforme al siguiente baremo:

Por la acreditación del perfil lingüístico 2: 10.

Por la acreditación del perfil lingüístico 3: 15.

Por la acreditación del perfil lingüístico 4: 22.

TEMARIO

1.– TEMARIO GENERAL

1.– Ley Orgánica 5/2000 sobre Responsabilidad Penal de los Menores y sus modificaciones: Ley 7/2000, Ley 9/2000 y Ley 15/2003.

2.– Ley Orgánica 1/1996, sobre Protección Jurídica del Menor.

3.– Ley Orgánica 4/2000, Ley 8/2000 y Ley 14/2003, Real Decreto 864/2001 (Reglamento).

4.– Normativa internacional:

a) Convención de Derechos del Niño 1989.

b) Reglas Beijing (Pekín) de las Naciones Unidas.

c) Directrices de Ryad para la prevención de la delincuencia juvenil.

d) Recomendación 87 del Comité de Ministros del Consejo de Europa (17-09-87).

5.– Decreto 44/2002 de 12 de febrero, sobre estructura orgánica del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

6.– Convenio Colectivo de Colectivos Laborales al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2001. Modificación del citado convenio suscrita el 29 de enero de 2004.

7.– La justicia de menores: Juzgados y Fiscalías de Menores, equipos técnicos, entidad pública de reforma y abogados de menores.

8.– La justicia juvenil en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Plan para la ejecución de medidas 2004-2007.

9.– Memoria del Servicio de Justicia Juvenil: año 2003.

10.– El Proyecto Educativo de Centro: contenidos básicos.

2.– TEMARIO ESPECÍFICO PSICÓLOGO/A

1.– Drogas legales e ilegales: consumos abusivos, programas de tratamiento, etc.

2.– Internatze terapeutikoa: baldintzak, programak, adimen-osasunarekiko koordinazioa, etab.

3.– Nerabearen eta gaztearen psikologia ebolutiboa: nerabeak eta gazteak gatazka artean.

4.– Diagnostiko psikologikoko teknikak eta prozedurak nerabeekin eta gazteekin.

5.– Gatazkak konpontzeko, herstura kontrolatzeko eta oldarkortasuna kontrolatzeko programak eta teknikak.

6.– Trebetasun sozialak, sormenezko pentsaera eta pentsaera morala garatzeko programak eta teknikak.

7.– Talde-lana: taldeko gatazkak konpontzea, erreen sindromeari aurre hartzea, taldeko giroa hobetzea, etab.

8.– Psikologoaren papera gazte-justiziako zentroetan.

9.– Arazo askoko familientzako esku-hartze terapeutikoa: esku hartzeko ereduak.

EPAIMAHAIAREN OSAERA

5.1.– Osaera:

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

Epaimahaiburua:

Titularra: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde-ko zuzendaria, edo ordezkioa: Teresa Amezketa Alegria.

Ordezkoa: Montserrat Rejado Corcuera.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Francisco López Cabello.

Ordezkoa: Nieves Corcuera Bilbao.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: José Luis de la Cuesta Arzamendi.

Ordezkoa: Cesar San Juan Guillén.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Serafín Martín Corral.

Ordezkoa: María P. Hidalgo Borbujo.

Bokala: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Titularra: Imanol Urigüen Garaizabal.

Ordezkoa: Alexander Rodríguez López.

Bokala: langileen ordezkari bat.

Titularra: Carmen Guijarro Santamaría.

Ordezkoa: Iñaki Piqueres Calvo.

2.– El internamiento terapéutico: condiciones, programas, coordinación con salud mental, etc.

3.– Psicología evolutiva del adolescente y del joven: adolescentes y jóvenes en conflicto.

4.– Técnicas y procedimientos de diagnóstico psicológico con adolescentes y jóvenes.

5.– Programas y técnicas para la resolución de conflictos, control de ansiedad y control de la agresividad.

6.– Programas y técnicas para el desarrollo de habilidades sociales, pensamiento creativo y pensamiento moral.

7.– El trabajo en equipo: resolución de conflictos grupales, prevención del síndrome del quemado, mejora del clima de grupo, etc.

8.– El papel del psicólogo en los centros de Justicia Juvenil.

9.– Intervención terapéutica con familias multiproblemáticas: modelos de intervención.

COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

5.1.– Composición.

El Tribunal está compuesto por los siguientes miembros:

Presidente:

Titular: El Director del Instituto Vasco de Administración Pública o persona en quien delegue: Teresa Amezketa Alegria.

Suplente: Montserrat Rejado Corchera.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Francisco López Cabello.

Suplente: Nieves Corcuera Bilbao.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Serafín Martín Corral.

Suplente: María P. Hidalgo Borbujo.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: José Luis de la Cuesta Arzamendi.

Suplente: Cesar San Juan Guillén.

Vocal: representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Titular: Imanol Urigüen Garaizabal.

Suplente: Alexander Rodríguez López.

Vocal: representante de personal.

Titular: Carmen Guijarro Santamaría.

Suplente: Iñaki Piqueres Calvo.

Idazkaria: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: José Luis Aramendia Cordon.

Ordezkoa: Begoña Otazua Butrón.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahaietan dagokion ordezkartzaren aurka joan gabe, erakunde horretako ordezkari batek parte hartuko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatzen eta ebaluatzen; horretan baino ez.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, izaera horrekin bakarrik hartzen baitute parte kalifikazio-organo horretan.

IV. ERANSKINA

PLAZAK: GIZARTE-GAIETAKO LANGILEA

1.- Plazaren ezaugarriak.

– Lan-baldintzak: EAEko lan-legepekoen lan-hitzarrena.

– Destinoa: Ibaiondo heziketa-zentroa, Zumarragan.

– Kokapena: Zumarragako erdi aldetik 2 km-ra dago heziketa-zentroa.

2.- Zertarako den eta eginkizunak.

2.1.- Zertarako den: Heziketa-zentroa eta adingabekoaren familia, gizarte-ingurunea eta laneko ingurunea lotzeko lanak egiteko. Adingabekoaren familiaren, giroaren eta prestakuntzaren nahiz lan-arloaren jarraipena egiteko, gizartean ondo txerta dadin.

2.2.- Eginkizunak.

– Heziketa-zentrora bilduta dagoen pertsona bakoitzaren gizarte-diagnosia egitea eta eguneratzea.

– Heziketa-zentroan dauden nerabe eta gazteen eta haien familien beharrei erantzutea.

– Gizarte- eta familia-arloko txostenak egitea.

– Nerabeei, gazteei eta haien familiei inguruko baliabide normaletara iristen laguntzea.

– Zentroan daudenen banakako heziketa-programa eta banakako integrazio-programa egiten parte hartzea.

– Erkidegoko baliabideekin, gizarte-zerbitzuekin eta beste instantzia batzuekin harremanak, elkarrizketak, jarraipenak eta halakoak egitea, kasuren batean beste profesionalek beharrik badago ere, edo jarraipena egiteko.

3.- Deialdian parte hartzeko baldintzak:

Secretario: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: José Luis Aramendia Cordon.

Suplente: Begoña Otazua Butrón.

Sin perjuicio de la representación que corresponde al Instituto Vasco de Administración Pública en los tribunales calificadores, un representante de dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

El Tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.

ANEXO IV

PLAZAS: TRABAJADOR SOCIAL

1.- Características de la plaza.

– Condiciones: Convenio Colectivos Laborales de la CAE.

– Destino: Centro educativo Ibaiondo de Zumarraga.

– Ubicación: El centro se encuentra situado a 2 km. del núcleo urbano de Zumarraga.

2.- Misión y funciones.

2.1.- Misión: Hacer de enlace entre el centro educativo, la familia y el entorno social y laboral del menor. Realizar el seguimiento familiar, social y formativo-laboral, con la finalidad de conseguir la inserción social del menor.

2.2.- Funciones.

– Elaborar y actualizar el diagnóstico social de cada una de las personas acogidas en el centro.

– Atender las demandas sociales de los adolescentes y jóvenes atendidos en el centro, así como de sus familias.

– Elaborar los informes socio-familiares.

– Facilitar el acceso de los adolescentes, jóvenes y sus familias a los recursos normalizados de su entorno.

– Participar en la elaboración del programa educativo individualizado y del programa individual de reintegración de las personas acogidas en el centro.

– Realizar contactos, entrevistas, seguimientos, etc. con los recursos comunitarios, servicios sociales y otras instancias para la derivación de casos y/o su seguimiento.

3.- Requisitos para tomar parte en la convocatoria:

Titulazioa: Gizarte Laneko/Gizarte Laguntzako Diplomatura.

4.– Euskera.

3. hizkuntza-eskakizuna, derrigortasun-datarik gabe.

5.– Hautaketa-prozedura.

5.1.– Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizioa izango da.

5.2.– Oposizio-aldia.

Oposizio-aldian bi ariketa egin beharko dira, biak derrigorrezkoak eta baztertze-indarrekoak.

Lehenengo ariketan, aukera anitzeko galdera itxien sorta bati erantzun beharko zaio. Ariketa honen bidez, eranskin honetako 1. eta 2. puntuetan ageri den gaitzerrendan bildutako ezagutzak ebaluatuko dira.

Bigarren ariketan, berriz, bi kasu praktikoko egin behar dira. Kasu horiek epaimahaiak erabakiko ditu, eta eranskin honetan 1. eta 2. puntuak ageri den gaitzerrendari lotuta egongo dira.

5.3.– Lehiaketa-aldia.

Lehiaketan, aztertu eta balioetsiko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako merezimenduak. Aldi honetan, deialdiko baremo espezifikoaren arabera puntuak emango zaizkie izangai bakoitzari.

Oposizio-aldia gaitzitu dutenen merezimenduak baino ez dira baloratuko. Merezimenduak aurkezteko epearen barruan behar bezala adierazi eta egiaztatu ez diren merezimenduak ezin izango dira inola ere balioetsi. Lehiaketa-aldia ez da baztertze-indarrekoa izango, eta aldi honetan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-aldiko probak gaitzitzeko.

Aurkezten diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako eguna eskabideak aurkezteko epearen amaiera izango da. Hala ere, hizkuntzen merezimenduen kasuan hizkuntza-azterketa idatziaren egunera arte kontatuko dira. Hortaz, jakite-mailaren egiaztagiria lehendik dituztenek azterketa horren egunera arte aurkeztu ahal izango dituzte agiriok.

5.3.1.– Euskara-proba.

Proba honetan, euskararen jakite-maila neurtuko da, eta, horretarako, hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egin beharko dira.

Hizkuntza-eskakizun hori gaitzitu dutenek, euskarako ariketa idatzia egingo den eguna baino lehenago, dagokien egiaztagiria aurkeztu beharko dute lau garren oinarrian ezartzen diren egoitzetan.

5.3.2.– Hizkuntza-probak.

Hizkuntzako ezaguerak neurtzeko proba bat egitea izango da hizkuntza-proba. Hizkuntza badakizula

Titulación: Diplomatura en Trabajo Social/ Asistente Social.

4.– Euskera.

Perfil Lingüístico 3 sin fecha de preceptividad.

5.– Procedimiento de selección.

5.1.– El procedimiento de selección será el de concurso-oposición.

5.2.– La fase de oposición.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio.

El primer ejercicio consistirá en un cuestionario de respuestas alternativas cerradas dirigido a la evaluación de los conocimientos contenidos en el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

El segundo ejercicio consistirá en la realización de dos supuestos de carácter práctico, que determinará el Tribunal, relacionados con el temario incluido en el punto 1 y 2 de este Anexo.

5.3.– Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan, con arreglo al baremo específico de la convocatoria.

Únicamente se valorarán los méritos de quienes hayan superado la fase de oposición. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

La fecha de referencia para la posesión de los méritos que se aleguen será la de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante, los méritos derivados de la realización de los ejercicios de idiomas se computarán hasta el mismo día de realización del ejercicio escrito de la prueba de idioma. Quien contara con anterioridad con la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, podrá presentar aquella hasta el citado día.

5.3.1.– Prueba de euskera.

La prueba de euskera consistirá en la evaluación del conocimiento del euskera mediante la realización de las pruebas de acreditación del perfil lingüístico.

Aquellas personas que tengan acreditado dicho perfil lingüístico deberán presentar, con anterioridad a la fecha de celebración del ejercicio escrito de euskera, el documento acreditativo en las sedes establecidas en la base cuarta.

5.3.2.– Pruebas de idiomas.

La prueba de idiomas consistirá en la realización de una prueba de conocimientos de idioma. Aquellas per-

egiazatzeko agiri ofizialen bat baduzu, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko egoitzetan aurkeztu beharko duzu (4. oinarrian duzu zehazturik zeinetan), idatzizko ariketa egiteko egunera arte.

5.4.— Hautaprobak hastea eta garatzea.

Ariketak egiteko tokia, eguna eta ordua, berriz, onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda onesten duen ebazpenean zehaztuko dira.

Oposizio-aldiko ariketetarako, deialdi bakarra egingo zaie izangaiei. Izangai bakoitzak, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaportea edo gida-baimena eraman beharko du probetara.

Epaimahaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak egokituko dizkiete egokitzapenik behar eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, betiere hori eginda ez baldin bada probaren edukia desitxuratzen eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

5.5.— Hautaketa-prozesuaren neurketa.

5.5.1.— Oposizio-aldia.

Lehenengo ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

Bigarren ariketa zero (0) puntutik hamar (50) puntura bitartean kalifikatuko da, eta gutxienez bost (25) puntu lortzen ez dutenak bazter geratuko dira.

5.5.2.— Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldiko kalifikazioa zehazteko, merezimenduetako puntu guztiak batu beharko dira. Baremo honen arabera emango ditugu puntu horiek:

A) Gizarte-langile modura metaturiko esperientzia, 23 punturaino, gehienez.

A.1.— Adingabekoen epaitegiek ezarritako neurri judizialak betetzeko heziketa-zentro batean gizarte-langile gisa lortutako esperientzia. 0,4 puntu, lanean emandako hilabete bakoitzeko.

A.2.— Adingabeen epaitegietara atxikitako talde tekniko/psikosozial batean gizarte-langile modura metaturiko esperientzia. 0,3 puntu, lanean emandako hilabete bakoitzeko.

A.3.— Adingabekoen babes-zentroetan, komunitate terapeutikoetan, eguneko zentroetan, helduentzako egoitza-zerbitzuetan gizarte-langile modura lanean emandako hilabete bakoitzeko, 0,2 puntu.

B) Ikasketa-tituluak eta prestakuntza-ikastaroak: gehienez ere 12 puntu. Ez da balioetsiko, merezimendu gisa, dagokion plazara sartu ahal izateko adierazitako titulazio akademikoa; bai, ordea, gainerako guztiak,

sonas que tengan un documento oficial que acredite el conocimiento del idioma deberán presentarlo, hasta la fecha de celebración del ejercicio escrito en las sedes del Instituto Vasco de Administración Pública que se encuentran en la base cuarta.

5.4.— Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

En la Resolución aprobatoria de la lista definitiva de admitidos y excluidos, se determinará el lugar, fecha y hora de realización de los ejercicios.

Los aspirantes serán convocados para los ejercicios de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistos de Documento Nacional de Identidad, pasaporte o carné de conducir.

Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos aspirantes discapacitados que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

5.5.— Calificación del proceso selectivo.

5.5.1.— Fase de Oposición.

El primer ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

El segundo ejercicio se calificará de cero (0) a cincuenta (50) puntos, quedando eliminados quienes no alcancen la calificación de veinticinco (25) puntos.

5.5.2.— Fase de concurso.

La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente Baremo de méritos:

A) Experiencia profesional como Trabajador Social un máximo de 23 puntos.

A.1.— Experiencia profesional como Trabajador Social en un centro educativo para el cumplimiento de medidas judiciales impuestas por los Juzgados de Menores. Se valorará 0,4 puntos por mes trabajado.

A.2.— Experiencia profesional como Trabajador Social en un equipo técnico/psicosocial adscrito a los Juzgados de Menores. Se valorará 0,3 puntos por mes trabajado.

A.3.— Experiencia profesional como Trabajador Social en centros de protección de menores, comunidades terapéuticas, centros de día, servicios residenciales para personas adultas se valorará 0,2 puntos por mes trabajado.

B) Titulaciones académicas y cursos de formación hasta un máximo de 12 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas y cursos de formación distintos a los alegados como requisito para acceder a la plaza corres-

baldin eta lanpostuaren eginkizunekin zuzeneko zeri-kusia badute. Beste titulazio horiek balioesteko, gaiak lanpostuaren eginkizunekin duen lotura-maila neurtu-ko da. Honela egingo dugu balioespena:

- Ikasketa-tituluak: Psikologia, pedagogia eta/edo psikopedagogiako lizentziatura: 8 puntu titulu bakoitzak.

- Unibertsitateko goi-mailako bestelako titulazio ofizialak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 4 puntu.

- Unibertsitateko erdi-mailako bestelako titulazio ofizialak: Diplomaturak: OHOk irakasle-diplomatura, Okupazio Terapiako Diplomatura: titulu bakoitzak 8 puntu.

- Gizarte-Integratioko Goi-Mailako Teknikariaren unibertsitatez kanpoko goi-mailako titulazioa: 4 puntu.

- 101 eta 200 ordu bitarteko ikastaroak, arlo espe-zifiko honi buruzkoak (adingabeko arau-hausleak edo nerabe edo gazteentzako egoitza-zentroetako lana), zen-tro ofizialek edo unibertsitateek emanak: titulu bakoit-zeko, gehienez ere, 3 puntu. Ikastaroak eman dituz-ten erakundeak ez badira ofizialak, ikastaro bakoitzeko, gehienez ere, 1,5 puntu emango dugu.

- 201 ordu baino gehiagoko ikastaroak, justu adin-gabeko arau-hausleak edo nerabeentzako edo gazteen-tzako egoitza-zentroetako lanari buruzkoak, zentro ofi-zialek edo unibertsitateak emanak: titulu bakoitzeko, gehienez ere, 6 puntu. Ikastaroak erakunde ez-ofizia-lek emanak badira, berriz, gehienez ere 3 puntu eman-go dira, ikastaro bakoitzeko.

Izangaiak eskaerak aurkezteko epea amaitu baino le-hen eduki beharko dituzte arestian aipatu diren titu-luak. Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologa-zioaren egiaztagiria eduki beharko da.

C) Hizkuntzak: Gehienez ere, hamar (10) puntu emango dira, betiere baremo honen arabera:

C.1.– Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. ikasturteko maila, edo berebereko edo ara-beko erdi-maila: hizkuntza bakoitzeko lau (4) puntu ge-hienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaiak, pro-ba batean, ulermen eta mintzamen ertaina, eta irakur-men eta idazmen txikia egiaztatzen dituenean.

C.2.– Frantsesa eta/edo ingelesa, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. ikasturtearen maila, edo berebereko edo arabeko goi-maila: hizkuntza bakoitzeko sei (6) puntu gehienez ere.

Deialdi honi dagokionez, honako hau da arabieraren edo bereberearen jakite-maila ertaina: izangaiak, pro-ba batean, ulermen eta mintzamen handia, eta irakur-men eta idazmen ertaina egiaztatzen dituenean.

pondiente, sobre materias directamente relacionadas con las funciones de la plaza. Para su valoración, se ponderará el grado de relación de las materias con las funciones del puesto. Se valorará de la siguiente manera:

- Titulaciones académicas: Licenciatura en Psicología, pedagogía y o psicopedagogía a razón de 8 puntos por título.

- Otras titulaciones universitarias superiores oficiales: hasta un máximo de 4 puntos por título.

- Las titulaciones universitarias medias oficiales: Diplomado en profesorado de EGB, Diplomado en Terapia Ocupacional: a razón de 8 puntos por título.

- La titulación de grado superior no universitario de T. Superior en Integración Social: a razón de 4 puntos.

- Cursos de duración entre 101 y 200 horas, espe-cíficos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes im-partidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 3 punto por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación má-xima será de hasta 1,5 puntos por curso.

- Cursos de duración superior a las 201 horas, espe-cíficos en materia de menores infractores o de trabajo en centros residenciales para adolescentes o jóvenes im-partidos por centros oficiales o universidades: hasta un máximo de 6 puntos por curso. Si los cursos han sido impartidos por entidades no oficiales la puntuación má-xima será de hasta 3 puntos por curso.

Los aspirantes deberán estar en posesión de los títu-los señalados a la fecha de finalización del plazo de pre-sentación de solicitudes. En el caso de titulaciones ex-tranjerías, deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

C) Idiomas: Se valorarán con un máximo de diez (10) puntos, conforme al siguiente baremo:

C.1.– Conocimiento de francés y/o inglés a nivel de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, o un nivel medio de bereber o árabe: hasta un máximo de cuatro (4) pun-tos por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel medio de árabe o de bereber cuando el candidato acre-dite en la prueba una comprensión y expresión oral me-dia, y una comprensión y expresión escrita baja.

C.2.– Conocimiento de francés y/o inglés, a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas o un nivel alto de bereber o árabe: hasta un máximo de seis (6) puntos por cada idioma.

A efectos de esta convocatoria se considera un nivel alto cuando se acredite en la prueba una comprensión y expresión oral alta, y una comprensión y expresión es-crita media.

Maila altua izateak esan nahi du komunikaziorako nahikoa gaitasun izatea, kontuan izanik zer den hizkuntza normal erabiltzea eta zein den lanerako berezko erabilera. Maila ertainak, berriz, komunikazio-gaitasun oinarritzakoagoa esan nahi du, hizkuntzaren erabilera arruntari buruz.

Arabieraren edo bereberearen jakite-maila zehazteko, horretarako ezartzen den proban parte hartu behar du izangaiek. Hizkuntza Eskola Ofizialak izendatutako aholkularien edo arabieran edo bereberean adituak diren beste irakasle batzuen laguntza jaso ahal izango du epaimahaia.

Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. mailatik behera, ez ditugu ez frantsesa ez ingelesa balioetsiko, inola ere ez. Frantseseko edo ingelesko dena delako ariketa egin behar duten egunerako honako agiri hauetakoren bat aurkezten duten hautagaiek ez dituzte proba horiek egin behar:

a) Hizkuntza Eskola Ofizialaren ziurtagiria.

b) Frantseserako: Filologia Frantseseko lizentziatua, Hautes Études Françaises eta Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) tituluak, azkeneko biak Alliance Française-renak.

c) Ingeleserako: Filologia Ingeleseko lizentziatura, Certificate of Proficiency in English (Cambridgeko Unibertsitatekoa), Passed Grade Twelve (Trinity Collegekoa) eta Higher Level (Oxfordeko Unibertsitatekoa).

b) paragrafoan aipatzen diren tituluetakoren baten jabe diren izangaiei, Hizkuntza Eskola Ofizialeko 4. mailako hizkuntzaren jakite-mailari dagozkion puntuak emango zaizkio.

5.5.3.– Euskara: Hizkuntza-eskakizunak honako baren honen arabera balioetsiko dira:

2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 15.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeagatik: 22.

GAI-ZERREDA

1.– GAI-ZERREDA OROKORRA

1.– Adingabekoen Zigor Erantzukizunari buruzko 5/2000 Lege Organikoa eta legearen aldaketak: 7/2000 Legea, 9/2000 Legea eta 15/2003 Legea.

2.– 1/1996 Lege Organikoa, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzkoa.

3.– 4/2000 Lege Organikoa, 8/2000 Legea eta 14/2003 Legea, 864/2001 Errege-Dekretua (erregulamendua).

4.– Nazioarteko arauak:

a) Haurren Eskubideen Konbentzioa (1989).

A estos efectos, un nivel alto significa una competencia comunicativa suficiente en relación al uso común del lenguaje y a los usos propios de su campo de trabajo. Un nivel medio implica una competencia comunicativa más elemental respecto al uso común del lenguaje.

Para determinar el grado de conocimiento de árabe o bereber, los aspirantes deberán participar en la prueba que al efecto se establezca. El Tribunal podrá estar asistido por asesores designados por la Escuela Oficial de Idiomas u otros profesionales expertos en árabe o bereber.

Respecto al francés e inglés no se valorará, en ningún caso, un nivel de conocimiento inferior al de 3.º de la Escuela Oficial de Idiomas, y estarán exentos de realizar las citadas pruebas los aspirantes que hubieran aportado, a la fecha de realización de la correspondiente prueba de francés y, en su caso, de inglés, alguno de los siguientes documentos:

a) El correspondiente certificado de la Escuela Oficial de Idiomas.

b) Para francés: Los de títulos de Licenciado en Filología francesa, D'hautes Études Françaises y Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF), ambos de la Alianza Francesa.

c) Para inglés: Los títulos de Licenciado en Filología inglesa, Certificate of Proficiency in English de la Universidad de Cambridge, Passed Grade Twelve del Trinity College, y Higher Level de la Universidad de Oxford.

A los aspirantes en posesión de algunos de los títulos citados en este apartado b), se les otorgará la puntuación correspondiente al conocimiento de idioma a nivel de 4.º de la Escuela Oficial de Idiomas.

5.5.3.– Euskara: Los perfiles lingüísticos se valorarán conforme al siguiente baremo:

Por la acreditación del perfil lingüístico 2: 15.

Por la acreditación del perfil lingüístico 3: 22.

TEMARIO

1.– TEMARIO GENERAL

1.– Ley Orgánica 5/2000 sobre Responsabilidad Penal de los Menores y sus modificaciones: Ley 7/2000, Ley 9/2000 y Ley 15/2003.

2.– Ley Orgánica 1/1996, sobre Protección Jurídica del Menor.

3.– Ley Orgánica 4/2000, Ley 8/2000 y Ley 14/2003, Real Decreto 864/2001 (Reglamento).

4.– Normativa internacional.

a) Convención de Derechos del Niño 1989.

b) Nazio Batuen Beijing (Pekin) arauak.

c) Gazte-delinkuentziari aurre hartzeko Riadeko gidalerroak.

d) Europako Kontseiluaren Ministro-Batzordearen 87. gomendioa (87-09-17).

5.- 44/2002 Dekretua, otsailaren 12koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duena.

6.- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio-ko lan-kontratuko langileen 2001. urterako hitzarmen kolektiboa. Hitzarmen horren aldaketa, 2004ko urtaririlaren 29an izenpetua.

7.- Adingabekoen justizia: Adingabekoen epaitegiak eta fiskaltzak, teknikari-taldeak, erreformarako erakunde publikoa eta adingabekoen abokatuak.

8.- azteentzako justizia Euskal Autonomia Erkidegoan. Neurriak betearazteko plana, 2004-2007.

9.- Gazteen Justiziarako Zerbitzuko txostena, 2003 urtekoa.

10.- Ikastetxearen Heziketa Proiektua: oinarritzko edukiak.

2. GAI BEREZIAK: GIZARTE-GAIETAKO LANGILEA

1.- 18 urte baino gazteagoentzako laguntza ekonomikoak: Gizarte-zerbitzuak, gizarte-segurantzak, INEM eta abar.

2.- 18 urte gaino gehiagokoentzako laguntza ekonomikoak: Gizarte-zerbitzuak, gizarte-segurantzak, INEM eta abar.

3.- 14 eta 23 urte bitartekoentzako erresidentzia-zerbitzuak Euskal Autonomia Erkidegoan.

4.- Prestakuntzarako eta enplegurako zerbitzuak, programak.

5.- Arazo askoko familiekiko lana.

6.- Zentroz kanpoko neurriak: zaintzapeko askatasuna, ambulategiko tratamendua, gizarterako-heziketarako lanak, eguneko zentroak eta erkidegoaren aldeko lanak.

7.- Atzerriko adingabekoen eta adin nagusikoen agiriak. egoitza-baimena, lana, nazionalitatea eta abar.

8.- Gizarte-langileak zer egin behar duen gazteen justizia-zentroetan.

ESPEZIALITATE BAKOITZERAKO AUZITEGI BEREZIAK EPAIMAHAIAREN OSAERA

5.1.- Osaera:

Epaimahaia honako kide hauek osatuko dute:

b) Reglas Beijing (Pekín) de las Naciones Unidas.

c) Directrices de Ryad para la prevención de la delincuencia juvenil.

d) Recomendación 87 del Comité de Ministros del Consejo de Europa (17-09-87).

5.- Decreto 44/2002 de 12 de febrero, sobre estructura orgánica del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

6.- Convenio Colectivo de Colectivos Laborales al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2001. Modificación del citado convenio suscrita el 29 de enero de 2004.

7.- La justicia de menores: Juzgados y Fiscalías de Menores, equipos técnicos, entidad pública de reforma y abogados de menores.

8.- La justicia juvenil en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Plan para la ejecución de medidas 2004-2007.

9.- Memoria del Servicio de Justicia Juvenil: año 2003.

10.- El Proyecto Educativo de Centro: contenidos básicos.

2.- TEMARIO ESPECÍFICO: TRABAJADOR SOCIAL

1.- Ayudas económicas para menores de 18 años: Servicios Sociales, Seguridad Social, INEM, etc.

2.- Ayudas económicas para mayores de 18 años: Servicios Sociales, Seguridad Social, INEM, etc.

3.- Servicios residenciales para personas entre 14 y 23 años en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.- Servicios, programas para la formación y el empleo.

5.- Trabajo con familias multiproblemáticas.

6.- Las medidas en medio abierto: libertad vigilada, tratamiento ambulatorio, tareas socio-educativas, centros de día y prestaciones en beneficio de la comunidad.

7.- La documentación de las personas menores y mayores extranjeros: permiso de residencia, trabajo, nacionalidad, etc.

8.- El papel del trabajador social en los centros de Justicia Juvenil.

TRIBUNALES ESPECIFICOS PARA CADA ESPECIALIDAD COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

5.1.- Composición.

El Tribunal está compuesto por los siguientes miembros:

Epaimahaiburua:

Titularra: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakunde-ko zuzendaria, edo ordezkoa: Montserrat Rejado Corcuera.

Ordezkoa: Mikel Marañón Calleja.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Francisco López Cabello.

Ordezkoa: Inmaculada Landaluce Ugarte.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Ana Rosa Nájera Campuzano.

Ordezkoa: Maite Balza de Vallejo Arana.

Bokala: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: Puy Lamo García.

Ordezkoa: Valentín Vivas García.

Bokala: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Titularra: Imanol Urigüen Garaizabal.

Ordezkoa: Alexander Rodríguez López.

Bokala: langileen ordezkari bat.

Titularra: Lucas Andrés Martínez.

Ordezkoa: Lander Etxebarria Garitazelaia.

Idazkaria: herri-administrazioetako langileak.

Titularra: José Luis Aramendia Cordón.

Ordezkoa: Begoña Otazua Butrón.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahietan dagokion ordezkariaren aurka joan gabe, erakunde horretako ordezkari batek parte hartuko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatzen eta ebaluatzen; horretan baino ez.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, izaera horrekin bakarrik hartzen baitute parte kalifikazio-organo horretan.

Presidente:

Titular: El Director del Instituto Vasco de Administración Pública o persona en quien delegue: Montserrat Rejado Corchera.

Suplente: Mikel Marañón Calleja.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Francisco López Cabello.

Suplente: Inmaculada Landaluce Ugarte.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Ana Rosa Nájera Campuzano.

Suplente: Maite Balza de Vallejo Arana.

Vocal: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Puy Lamo García.

Suplente: Valentín Vivas García.

Vocal: representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Titular: Imanol Urigüen Garaizabal.

Suplente: Alexander Rodríguez López.

Vocal: representante de personal.

Titular: Lucas Andrés Martínez.

Suplente: Lander Etxebarria Garitazelaia.

Secretario: personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Titular: Jose Luis Aramendia Cordón.

Suplente: Begoña Otazua Butrón.

Sin perjuicio de la representación que corresponde al Instituto Vasco de Administración Pública en los tribunales calificadores, un representante de dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

El Tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, la incorporación de asesores especialistas que colaboren con sus miembros. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.