

# BESTELAKO XEDAPENAK

## OSASUN SAILA

### 3238

*AGINDUA, 2014ko uztailaren 8koa, Osasuneko sailburuarena. Honen bidez, laguntzak ematen zaizkie EAEn gaixoen kolektiboen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko elkarteei.*

Gaixoek eratutako elkarteak pertsona fisikoen taldeak dira, eta, horietan, patologia bera pairatzen duten pertsonak elkartzen dira. Gisa horretako elkarteek honako helburu hauek dituzte: dena delako gaixotasuna eta berau sendatzeko tratamenduak hobeto ezagutzeko lan egitea, gaixoek elkarri laguntzea, herritarrei gaixotasuna prebenitzeko argibideak ematea, eta herritarren ongizatea eta bizi-kalitatea hobetzea.

Elkarte horiek elkartzeko, hitz egiteko eta laguntzeko gune izan ohi dira, bai gaixotasuna pairatzen dutenentzat, bai euren familientzat.

Osasun Sailak bereziki nabarmentzen du elkarte horiek pertsona gaixoen eta haien senideen osasun fisikoaren, psikologikoaren eta sozialaren alde egiten duten ekarpena, hainbat alorretan islatzen dena, hala nola: gaixotasunen errealitate sozial eta afektiboarekiko zuzeneko kontaktua, eta zerbitzu eta autolaguntza programen bidezko zuzeneko asistentzia eta laguntza enpatikoa.

Horregatik, honako hau

#### EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren eremua eta xedea.

1.– Agindu honen helburua da gaixoen kolektiboen eta haien familien elkarteei laguntzak emateko deialdia egitea. Irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko elkarteak izan behar dira, gaixoen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak EAEn egiten dituztenak.

2.– 2014ko ekitaldian egin diren jarduerak finantzatzeko dira laguntza horiek; hain zuzen, honako helburu hauek betetzeko:

a) Gaixotasunen bat duten pertsonen kolektiboetara eta haien familiei trebetasunak eta baliabideak garatzen laguntzera bideratutako jarduerak, beren burua zaintzeko ahalmena maximizatzeko eta autonomia areagotzeko.

b) Gaixoei laguntza eta jarraibideak ematea gizarte- eta osasun-premietan.

c) Gaixoek eta haien familiek gaixotasunari buruz, haren arrisku-faktoreei buruz eta osasun-jokamolde egokienei buruz duten ezagutza eta informazioa sakontzea.

d) Gaixoek osasun aldetik besteekiko dituzten desberdintasunak gutxitzea.

3.– Deialdi honen bidez finantzatzeko moduko ekintzetatik kanpo gelditzen dira:

a) Osakidetzak edo Osasun Sailarekin hitzarmena duten zentroek egiten dituztenen pareko jarduerak.

b) Hiesaren eta adikzioen eremuko jarduerak, baita ikerketa-lanak ere, horretarako berariazko laguntza-deialdiak baitaude.

2. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

1.– Agindu honen helburua betetzeko, hirurehun mila (300.000) euro bideratuko dira.

2.– Adierazitako zenbatekoa handitu egin daiteke, eskatutako laguntzak guztira zenbatekoak diren ikusita, eta, Osasun Sailaren beste laguntza-programa batzuk burututakoan diru-kopururik agortu gabe geratuz gero, erabilgarri dagoen diruaren arabera. Aldaketa hori deialdiaren ebazpena eman aurretik egingo da, eta horren berri emango da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, Osasuneko sailburuordearen ebazpen bat argitaratuta.

3. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzen esleipena bateragarria da administrazio berak edo beste batzuek edo erakunde publiko edo pribatuek jarduera bererako emandako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide ekonomikoekin. Laguntza bat baino gehiago jasoz gero, diru-laguntzen guztizko zenbatekoa ezingo da izan erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa.

2.– Lortutako laguntza guztien batuketa jardueraren aurrekontu osoa baino handiagoa baldin bada, diru-laguntza txikiagoa emango da, gehiegizko zenbatekoa kenduta.

4. artikulua.– Elkarteen baldintza orokorrak.

Deialdi honetako laguntzak jaso ahal izango dituzte honako baldintza hauek betetzen dituzten elkarreek:

1.– Pertsona gaixoen kolektiboek eta haien familiek osatutako elkarteak izatea, legez eratuak izatea eta Euskal Autonomia Erkidegoko dagokion Administrazio Erregistro Ofizialean behar bezala inskribatuak izatea, gutxienez, diru-laguntzen deialdia egin baino urtebete lehenagotik.

2.– Irabazi-asmorik ez izatea.

3.– Gaixoen eta/edo haien familien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz jardun behar dute, eta elkarrezko, hitz egiteko eta laguntzeko guneak eratu.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoan egin behar dute lan, eta, beraz, han izan behar dute egoitza edo ordezkartzaren bat.

5.– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izan behar dituzte.

6.– Dagokion zehapenak ezartzen duen epean, ez izatea zigor-arloko zehapenik edo administrazio-zehapenik, diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera kentzen duenik, ezta horretarako ezgaitzen duten legezko debekurik ere (sexu-diskriminazioagatik gertatutakok barne).

5. artikulua.– Diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak.

1.– Deialdi honen babesean ematen diren diru-laguntzen zenbatekoa ez da inoiz izango eskatutako zenbatekoa baino handiagoa, ezta diruz lagundu daitekeen gastuaren guztizko aurrekontuaren % 80 baino handiago ere. Halaber, 10.000 euro emango dira, gehienez, proiektuko, eta 15.000 euro elkarteko.

2.– Laguntzak jarduerak ordaintzeko dira, eta ez dira erabiliko langile-egitura egonkorra mantentzeko edo elkarteen azpiegitura fisikoetan inbertitzeko.

3.– Jarduerarako diru-laguntza erabil daiteke elkarteko soldatapeko langileen kostuak ordaintzeko, langileek jarduera horretan egindako lanari dagokion proportzioan, eta zenbateko osoaren

% 10 erabili ahal izango da zeharkako kostuak ordaintzeko. Zeharkako kostuak dira entitatearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoenak barne, baita dieta-, desplazamendu- eta kudeaketa-gastuak ere, beharrezkoak direnak diru-laguntza jaso duen jarduera bat egiteko, zuzenean jarduera jakin horri ez dagozkion arren.

4.– Diru-laguntza ezin izango da erabili hauek ordaintzeko: finantza-gastuak, lizentziak, inbertsio-gastuak, berandutze-gainordainak, zergak edo Gizarte Segurantza ez ordaintzeagatiko zehapenak, beharrezkoak ez diren edo behar bezala justifikatu ez diren gastuak, arrazoizkoak ez direnak edo gehiegizkoak direnak, ekonomia, eta kostua eta eraginkortasuna erlazioaren printzipioen arabera. Hala badagokio, 12. artikuluan ezarritako ebaluazio-organoak zehaztuko ditu gastu horiek.

6. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Elkarte interesdunek bitarteko elektronikoz egin ahal izango dituzte eskabideak, kontsultak eta prozedura honetako izapide guztiak.

2.– Izapidetze elektronikorako zuzeneko sarbidea eta agindu honetan agertzen diren eranskinak euskadi.net-eko honako egoitza elektronikoa honetan daude:

[http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ckproc03/eu/contenidos/informacion/procedimiento\\_administrativo/eu\\_proz/herritarrak\\_prozedurak\\_laguntzak.html](http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ckproc03/eu/contenidos/informacion/procedimiento_administrativo/eu_proz/herritarrak_prozedurak_laguntzak.html)

3.– Eskabidearen ondorengo izapideak eta izapideen jarraipena bide elektronikoen bidez egin ahal izango dira, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikoa honen bidez: [http://www.euskadi.net/y22-eduki/eu/contenidos/informacion/egoitza\\_nire\\_gestioak\\_laguntza/eu\\_egoitza/sede\\_mis\\_gestiones\\_ayuda.html](http://www.euskadi.net/y22-eduki/eu/contenidos/informacion/egoitza_nire_gestioak_laguntza/eu_egoitza/sede_mis_gestiones_ayuda.html).

7. artikulua.– Eskabideak aurkeztea eta epea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea bi hilekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita.

2.– Elkarte bakoitzak aurkezten duen proiektuko, eskabide bat aurkeztu behar da.

3.– Aurrez aurre edo bitarte elektronikoa erabiliz aurkez daitezke eskabideak. Eskabide-orriaren eredia eskuragarri dago agindu honen I. eranskinean nahiz euskadi.net-en egoitza elektronikoa, aurreko artikuluan adierazitako gunean.

4.– Eskabideak aurrez aurre aurkez daitezke Herritarrentzako Zerbitzuaren bulegoetan (Zuzenean), Eusko Jaurlaritzaren Osasun Saileko lurralde-zuzendaritzetan, edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoen aurrean; horretarako, eskabide normalizatua erabiliko da, eta atal guztiak behar bezala beteko dira.

Halaber, eskabideak bitarteko elektronikoen bidez izapidetzeko aukera dago, aipatutako euskadi.net webguneko egoitza elektronikoa horretan.

5.– Elkarte eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dute eskabidea eta hari atxikitako dokumentazioa. Orobat, eskabidea aurkeztu eta ondorengo jarduketetan, eta prozedura osoan, erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilerari normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 6.1 artikulua ezartzen duenari jarraituz.

8. artikulua.– Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntzaren eskabideari agiri hauek gehituko zaizkio:

1.– Diru-laguntza zer jardueratarako eskatu den, hari buruzko memoria, II. eranskineko eredia erabiliz; egoitza elektronikoan eskura daiteke, 6. artikuluan adierazitako gunean.

2.– Entitate eskatzailearen datu orokorrak, III. eranskinean eta aipatutako egoitza elektronikoan dagoen eskabide normalizatua erabiliz, salbu eta aurretik aurkeztu badira Osasun Sailean, eta betiere, indarrean baldin badaude eta hala adierazten bada eskabidean.

3.– Eskaera sinatzen duen pertsona edo entitatea ez bada entitatearen eraketa-dokumentuan ageri den zuzendaritza-batzordekoa, haren ordezkaritza legala egiaztatzen duen agiria. Legezko ordezkari buruzko inprimakia egoitza elektroniko honetan dago eskuragarri: [http://www.euskadi.net/r33-2287/eu/contenidos/formulario/representacion\\_legal/eu\\_form/otorgamiento\\_representacion.html](http://www.euskadi.net/r33-2287/eu/contenidos/formulario/representacion_legal/eu_form/otorgamiento_representacion.html).

Paperezko euskarrian edo euskarri elektronikoan (PDF formatuan) aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

9. artikulua.– Eskabideko hutsuneak zuzentzea.

Diru-laguntzetarako eskabide-inprimakiak ez badira guztiz betetzen, edo haiekin batera ez bada adierazitako dokumentazioa aurkezten, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio hutsegitea konpontzeko edo behar diren dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, eskabidea ukatuzat joko dela adieraziko zaio. Administrazioak eskabide horiei buruzko berariazko ebazpen bat eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

10. artikulua.– Betekizunak egiaztatzea.

1.– Erakunde kudeatzaileak, behar beste aldiz eta eskatzaileen baimenaren beharrik gabe, automatikoki egiaztatuko ditu diru-laguntzen eskatzaileak beren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituztela, hala xedatzen baita azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 2. paragrafoko 50.3 artikuluan. Dekretu horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina.

2.– Zinpeko adierazpen batean edo harekin batera aurkezten diren datu, adierazpen eta dokumentuetan funtsezko zehaztasun-gabeziaren bat, faltsukeriaren bat edo ez-egiteren bat badago, prozedura bertan behera geldituko da, gertakari horiek jakiten diren unetik, hargatik eragotzi gabe horrek ekar ditzakeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak.

Halaber, egoera horren berri ematen duen herri-administrazioaren ebazpenak ezar dezake interesdunak itzuli egin behar duela diru-laguntza –hala balegokio–, eta denbora-tarte jakin batez ezin izango duela helburu bereko beste prozedura bat abian jarri; hori guztia, aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera.

11. artikulua.– Datuen babesa.

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzean ematen diren datuak «Laguntzak jasoko dituzten erakundeak» fitxategian sartuko dira, Osasuneko sailburuaren 2014ko ekainaren 2ko Aginduan ezartzen den moduan, zeinaren bidez aldatu baitzen Osasun eta Kontsumo Sailaren (gaur egungo Osasun Saila) eta Kontsumobide-Kontsumoko Euskal Institutuaren izaera

pertsonaleko datuen fitxategiak arautzen dituen agindua (Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraikiz). Fitxategi horretako datuak ezin zaizkie hirugarrenei edo beste erakunde batzuei utzi, eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak erakunde eskatzaileen laguntzak kudeatzeko baino ez ditu erabiliko. Nahi izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzake nahi duenak, legean xedatutakoarekin bat etorriz; horretarako, idazki bat igorri beharko dio Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzari.

## 12. artikulua.– Eskabideak balioestea.

1.–Aurkeztutako eskabideak balioesteko, dagokion balioespen-batzordea eratuko da, eta honako hauek izango dira kide: Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendaria –batzordeko presidente izango da–; Hiesaren Prebentzioko Planaren arduraduna, eta Osasun Saileko lurralde-ordezkaritza Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendariordeak. Kide anitzeko organoko idazkaritzari dagokionez, batzordeburuak batzordekideen artean izendatutako pertsonak beteko du.

2.– Balioespen-batzordeak epe barruan eta modu egokian entregatutako dokumentazioaren arabera ebaluatuko ditu eskabideak.

3.– Balioespen-batzordeak zehaztu egingo du elkarte, proiektu edo jarduera bakoitzerako zein den diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa eta zenbat puntu ematen zaion, betiere agindu honetan finkaturiko irizpideei jarraikiz.

4.– Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak –laguntzak kudeatzen dituen organoa den aldetik– eta/edo balioespen-batzordeak behar beste informazio eta dokumentazio osagarri eskatu ahal izango diete elkarte eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera hobeto ulertzeko helburuarekin, betiere.

5.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa zehazteko, banaketa proportzionaleko sistema bat aplikatuko da: 13. artikuluan zehaztutako irizpideak aplikatuz, balioespen-fasean lortzen den puntuazioaren arabera banatuko da 2. artikuluan zehaztutako dotazio ekonomiko osoa.

Hasierako banaketan esleitzen den zenbatekoak 5. artikuluan ezarritako mugaren bat gainditzen bada, muga hori aplikatuko da, eta soberakina balioespen-fasean lortutako puntuazioarekiko modu proportzionalean banatuko da, muga horiek gainditzen ez dituzten proiektuen artean. Birbanaketa hori egingo da banaketa baten ondoren mugaren bat gainditzen bada edo harik eta diruz lagundutako eskabide guztiak gehienezko zenbatekoen arabera ordaintzen diren arte.

Banaketan, gainditu egiten bada elkarte batentzat ezarritako muga, zenbatekoa proportzionalki murriztuko da, diruz lagundutako proiektu bakoitzean lortutako puntuazioarekiko.

6.– Aurkeztutako proiektuen ebaluazio konparatua –ezarritako irizpideen arabera– egin ondoren, eta dagozkien zenbatekoak zehaztu ondoren, agindu honetan horretarako ezarri denaren arabera, Balioespen Batzordeak ebazpen-proposamena egingo dio Osasuneko sailburuordeari, eta bertan, hau adieraziko dio: zer diru-laguntza ematea proposatzen duen, elkarte onuradunak zeintzuk diren, finantzatuko den proiektu bakoitzaren zenbateko banakatuak, eta, hala badagokio, diru-laguntza ukatu zaien proiektuak zeintzuk diren, eta zergatik ukatu zaien.

## 13. artikulua.– Eskabideak balioesteko irizpideak.

Jarraian, balioespen-irizpideak zehaztuko dira, eta irizpide bakoitzari zenbat puntu dagokion esango da. Irizpide hauek erabiliko dira, hain zuzen, eskabideen lehentasun-ordena ezartzeko.

Gehienez 100 puntu eskuratu ahal izango dira, eta, gutxienez, 50 puntu. 50 puntu baino gutxiago lortzen duten eskabideek ez dute diru-laguntzarik jasoko. Halaber, a), b) eta c) ataletan adierazitako puntuazioaren erdia gutxienez lortzen duten eskaerek bakarrik jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

a) Diseinuaren kalitatea: eragin nahi diren faktoreen, lortu nahi diren helburu espezifikoen, helburu horiek eskuratzeko aurreikusitako jardueren eta helburu horiek lortzeko adierazleen ebaluazioaren artean harreman koherentea egotea: 20 puntu, gehienez.

b) Zuzenean edo zeharka hartzaile edo onuradun izango diren pertsonen kopurua. Jardueraren biztanle-estaldura: 10 puntu, gehienez.

c) Jardueraren bidez erantzuna eman nahi zaion egoeraren eta helburuen egokitasuna eta garrantzia, deialdi-aginduaren 1. artikuluan zehaztutako jarduera-ildoetarako dagokienez: 15 puntu, gehienez.

d) Jarduera gizarte ekimeneko beste erakunde batzuekin, beste federazio edo instituzio batzuekin egitea, sareko lana indartuz: 5 puntu, gehienez.

e) Proposatutako jarduerak izaera berritzailea izatea, edo aurreko urtearekin alderatuta, hobekuntza berritzaileak sartzeari proiektuan: 5 puntu, gehienez.

f) Jardueraren diseinuan eta garapenean arreta bereziz tratatzea kaltetutako pertsonen ezberdintasun sozioekonomikoak edo genero-ezberdintasunak: 10 puntu, gehienez.

g) Jardueraren diseinuan eta garapenean hainbat balio gehigarri sartuta egotea (ekintza boluntarioa, elkarri laguntzea, onuradunek parte hartzea esku-hartzearen diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan): 10 puntu, gehienez.

h) Ezarritako koordinazioa eta aurreikusitako sinergia, proposatutako jardueraren eta osasun-esparruko eta/edo osasun- eta gizarte-esparruko prestazio, zerbitzu, jardura eta politika publikoen artean: 5 puntu, gehienez.

i) Erakundearen ibilbidea eta jardura edo proiektuaren jarraipena: 20 puntu, gehienez.

14. artikulua.– Ebazpena, errekurtsioak, ebazteko eta jakinarazteko epea, jakinarazteko modua eta publizitate-prozedura.

1.– Aurkeztutako eskabideak prozedura bakar batean izapidetuko dira. Ebazpenean, interesdunek azaldutako gai guztiak erabakiko dira. Osasuneko sailburuordeari dagokio ebazpen hori ematea, balioespen-batzordearen proposamena kontuan hartuta.

2.– Ebazpenean ezarriko da eskatutako diru-laguntzak ematen edo ukatzen diren. Laguntzak ematea erabakitzen bada, honakoa adierazi beharko da: zein diren elkarteak, horietako bakoitzari esleitutako diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa, eta laguntzaren xehapena finantzatutako proiektuen arabera. Laguntzak ukatu egiten badira, berriz, zergatik ukatu diren adierazi beharko da.

3.– Prozedura amaitu eta ebatzitakoa interesdunei jakinarazteko epea lau hilabetekoa izango da, gehienez ere, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera. Epe hori igarota, ez bada ebazpenik argitaratu, interesdunek diru-laguntza eskaera ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritako ondorioetarako.

4.– Ebazpen hori interesdunei jakinaraziko zaie Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuta.

5.– Ematen den ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete interesdunek Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoa betez.

6.– Agindu honek arautzen dituen diru-laguntzak elkarte onuradunei esleitu, eta, hala bada-gokio, ordaindu aurretik, amaituta egon behar du Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorrek edo haren erakunde autonomoek emandako diru-laguntzen edo antzeko diru-laguntzen esparruan hasiera eman zaion eta oraindik ere izapidetzen ari den itzultze- edo zehatze-prozedura orok.

15. artikulua.– Elkarte onuradunen betebeharrak.

Indarrean dagoen araudiak xedatzen dituen eta ezartzekoak diren beste betebeharrak batzuk eragotzi gabe, eta, batez ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak eragotzi gabe, agindu honetan ezarritako diru-laguntzen onuradun diren elkarteek honako betebeharrak hauek dituzte:

1.– Emandako diru-laguntza onartu beharko dute. Ildo horretatik, laguntza onartutzat joko da, baldin eta, onuradunek, diru-laguntza eman izanaren ebazpena EHAAn argitaratu eta hamar egun balioduneko epean, berariaz eta idatziz laguntzari uko egiten ez badiote.

2.– Aldaketaren bat izan bada diru-laguntzak ematerakoan eskatu eta kontuan hartu den betekizunen batean, horren berri idatziz ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

3.– Helburu bererako beste laguntza, sarrera edo baliabideren bat lortu bada beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen baten aldetik, horren berri ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

4.– Diru-laguntza eman duen erakundeari frogatzea diru-laguntza emateko edo baliatzeko bete beharreko betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, baita jarduera egin izana ere.

5.– Osasun Sailari laguntzea jarduera horiek egiaztatu, ikuskatu, segimendua egin, ebaluatu eta kontrolatzeko prozeduretan, eta honako kontrol-saio hauen mende jartzea: Eusko Jaurlaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari dagozkionak –Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuetatik emandako laguntzak diren heinean–, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren berariazko araudian aurreikusitakoak.

6.– Jasotako funtsak zertan erabili diren frogatzen duten agiriak 5 urtez gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatuak eta kontrolatuak izan daitezkeen bitartean.

7.– Egiten diren dokumentuetan eta iragarkietan Osasun Sailaren babesa jaso dela aipatzea; aipamen hori, Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan xedatzen den eran egingo da, sailak gainbegiratu ondoren: [http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/eu/contenidos/informacion/manual\\_corporativo\\_osk/eu\\_manual/manual\\_corporativo\\_e.html](http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/eu/contenidos/informacion/manual_corporativo_osk/eu_manual/manual_corporativo_e.html)

#### 16. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

Laguntza aldi bakarrean ordainduko da, elkarte onuradunak justifikatzen duenean diru-laguntzaren helburu den proiektua burutu izana eta proiektuaren guztizko gastua, eta behin Hirugarren interesdunaren datuei alta emateko Eusko Jaurlaritzaren inprimakia, edo, hala dagokionean, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera bete denean (salbu eta aurretik Eusko Jaurlaritzan aurkeztu badira). Inprimaki hori eskuragarri dago euskadi.net egoitzan: [http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta\\_terceros/eu\\_7999/hirugarrenaren\\_alta.html](http://www.euskadi.net/r33-2288/eu/contenidos/autorizacion/alta_terceros/eu_7999/hirugarrenaren_alta.html)

#### 17. artikulua.– Justifikazioen araubidea.

1.– Diruz lagundutako jarduera benetan burutu dela justifikatzeko, elkarte onuradunak honako dokumentu hauek aurkeztu behar ditu:

a) Diru-laguntza jaso duen jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera (agindu honen IV. eranskinean dago, eta 7. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan ere eskura daiteke). Memoria horretan, aurkeztutako proiektuaren guztizko aurrekontuaren arabera egindako gastuen ziurtagiri guztiek egon behar dute (eta adierazi egin behar da ziurtagiri-mota, azalpena, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari dagokion ehunekoa). Gastuen frogagiri horiek bat etorri behar dute aurkeztutako aurrekontuko kontzeptu guztiekin eta kontzeptu bakoitzak aurrekontu osoarekiko duen proportzioarekin.

b) Diru-laguntza jaso duen proiektua egin dela ziurtatzen duten faktura originalak edo haien fotokopia konpultsatuak. Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

c) Jarduerarekin zerikusia duten agiri publikoak, hala nola egunkari-zatiak edo proiektuko fondekin ordainduta egin, kopiatu eta zabaldutako ikasmateriala; agiri horiek berak aurkez daitezke edo horietarako esteka elektronikoak eman.

d) Osasun Sailaren babesa jaso dela adierazi izana egiaztatzen duen dokumentazioa (15.7 artikulua arabera).

e) Proiekturako funtsekin ordaindutako tailer eta ikastarorik antolatu bada, haietan parte hartu dutenen bertaratze-zerrendak (izen-abizenak eta NAN-zenbakia).

Paperezko euskarrian edo euskarri elektronikoan (PDF formatuan) aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

Dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2014ko abenduaren 10a da.

2.– Emandako laguntzarekin ordaindutako gastuek diru-laguntza jaso duen jarduera gauzatzean sortutakoak izan behar dute. Behar bezala justifikatutako gastuak hauek dira:

a) Elkarte onuradunaren izenean igorritako fakturaren bidez justifikatutakoak. Fakturek, baliozkoak izateko, 2014an eginikoak izan behar dute.

b) Banku-zordunketako ordainketa-agirien bidez justifikatutakoak (finantza-entitateek egiten dituzte, eta faktura bati dagozkion datuak izaten dituzte, zenbakia eta seriea izan ezik).

c) Lan-kontratudun langileei dagozkien gastuetan, soldaten ordainagirien bidez justifikatutakoak (ordainagirik eredu ofizialen eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabera izan behar dute).



d) Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita dauden noizbehinkako lanetan, enpresariak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egiten dituztenean (hartzaileak), gastua justifikatzeko, elkarte onuradunak idatzi bat egingo du, eta haren ordezkariak sinatuko du. Idatzi horrek, gutxienez, honako hauek jaso behar ditu: ordezkariaren, elkartearen eta hartzailearen izen-abizenak edo izen soziala, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren deskribapena eta guztizko zenbatekoa; idatziaren jaulkipen-data; «hartu dut» eta pertsona hartzailearen sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipena.

e) Langile boluntarioak izanez gero, boluntarioen aseguruia diruz laguntzeko moduko gastutzat har daiteke, agindu honetan aurreikusitako diru-laguntza jaso duten eta boluntarioen laguntza izan duten jardueretan. Finantzatu beharreko boluntarioaren aseguruak bi poliza izan behar ditu nahitaez: bata, istripuena, eta bestea, erantzukizun zibilarena. Azken poliza horretan, ez behar bakoitzeko kapital aseguraturua 300.506,05 euro izango da gutxienez, eta aseguruaren urte osoko kuota ordainduko zaie polizako boluntario guztiei. Boluntarioen aseguruari diru-laguntza eman ahal izateko, asegurataleak edo aseguruaren hartzaileak eginiko egiaztagiri bat adierazi behar da justifikazioan. Egiaztagiri horretan, datu hauek agertu behar dute, gutxienez: erakundeak bere boluntarioentzat kontratatutako aseguru-polizen estaldurak, aseguruan sartzen den pertsona-kopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa.

3.– Aldez aurretik eginiko gastuak ordaindu daitezke jasotako diru-laguntzarekin, baldin eta gastu horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan sartzen diren ekintza eta kontzeptuen kostu errealak badira eta 2014. urtean sortutakoak.

#### 18. artikulua.– Justifikazio-akatsak zuzentzea.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza justifikatzeko aurkezten den dokumentazioan hutsegiteren bat edo ez-egiteren bat egonez gero, erakundeari, hutsegitea konpon dezan edo eskatutako dokumentazioa aurkez dezan, hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena jaso eta biharamunean hasita.

#### 19. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu egin ahal izango da baldin eta diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira –betiere, diru-laguntzaren helburua betetzat jotzen bada– eta, hala badagokio, diru-laguntza horrekin batera Eusko Jaurlaritzak edo beste herri-administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako diru-laguntzaren bat edo laguntzaren bat jaso bada. Horretarako, organo kudeatzaileak aldaketa-ebazpena egingo du. Han, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak doitu egingo dira, esleipenerako ezarritako irizpide eta mugen arabera, eta elkarte onuradunek itzuli egin beharko dute soberan jasotakoa.

#### 20. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoari jarraikiz, erakunde onuradunak ezarritako baldintzak eta epeak betetzen ez baditu, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu, edota Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 53.1 eta 53.2 artikuluetan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu (lege horren Testu Bategina Osasuneko sailburuordearen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), laguntza eskuratzeko eskubidea galduko du eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezkoak diren prozedura-izapideak egin ondoren. Nolanahi ere, horrek ez

du esan nahi bidezkotzat jotzen diren beste ekintza batzuk egingo ez direnik. Aipatutako zenbatekoak diru-sarrera publikotzat joko dira ondorio guztietarako.

21. artikulua.– Diruz lagundutako jardueraren jarraipena.

Osasun Sailak komenigarri iritzitako alderdi guztiak gainbegiratuko, ikuskatuko eta egiaztatuko ditu lege honetan ezarritako arau guztiak betetzen direla bermatzeko. Era berean, edonoiz eman ahal izango die erabilera publikoa laguntza hauen bidez finantzatutako programa eta jardueren edukiari eta emaitzei.

#### AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta beraren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa ezar dakioko Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, agindua EHAAn argitaratu eta biharamunetik hasita.

#### AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Ebazpen honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da.

#### AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2014ko uztailaren 8a.

Osasuneko sailburua,  
JON DARPÓN SIERRA.

2014ko uztailaren 15a, asteartea

Inprimatu

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA  
Osasun Publikoaren eta Adikzioen ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD  
Dirección de Salud Pública y Adicciones

## I. ERANSKINA

GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO BIDERATURIKO  
JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK EZ DUTEN GIZARTE-EKIMENEN  
ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

Izartxoa (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

## ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA \*

1

 Titularra  Ordezkarria

## DATU PERTSONALAK

## TITULARRA / IZEN SOZIALA

Izena / Erakundearen izendapena \*

Dokumentu Mota \*

Lehen Abizena \*

Bigarren Abizena \*

Zenbakia \*  -   
LETRATel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua \*  Gizona  Emakumea

## ORDEZKARIA

Izena / Erakundearen izendapena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia  -   
LETRATel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua  Gizona  Emakumea

## JAKINARAZPENA \*

2

 Elektronikoa  Posta bidez

## HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) \*

Herrialdea \* ESPAINIA

Helbidea \* \_\_\_\_\_

Zk \_\_\_\_\_ Pisua \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_

PK \* 

Udalerrria \* \_\_\_\_\_

Lurraldea \* \_\_\_\_\_

## JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

3

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

2014ko uztailaren 15a, asteartea

**JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA \*** Euskera Gaztelania**BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK****Titularren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia \***

0 \_\_\_\_\_

**ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK**

- Ez naiz laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin Administrazio Publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta eman didatela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta oraindik erantzunaren zain nagoela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan: \*

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean ditudala indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, araz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

**ADOSTASUNAK****Nortasun datuak**

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

**DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA**

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Laguntzak jasotzea dagokien entitateak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_ (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

## ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

### 1 ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

**Eskatzaileak bere izenean jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularri dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

**Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

**Pertsona juridikoak, beti jokatzek dute ordezkari gisa**, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

### 2 JAKINARAZPENA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jasotzek nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

**POSTA BIDEZ:** "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

**ELEKTRONIKOA:** eskatzaileak jakinarazpenak [www.euskadi.net/nirekudeaketak](http://www.euskadi.net/nirekudeaketak) -eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzek ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, FNMT, ...)

### 3 JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzek erabaki badu, administrazioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzek zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzek dizun bakoitzean zuek ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezue, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartek bereiziz.

2014ko uztailaren 15a, asteartea

Inprimatu



## II ERANSKINA

### GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO JARDUERAK SUSTA DAITEZEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO MEMORIA

Izartxoa (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### DATU OROKORRAK

Erakundearen izena

Proiektuaren izenburua

#### LAGUNTZA ZER JARDUERATARAKO ESKATU DEN

1.- Jardueraren justifikazioa; zer egoerari erantzun nahi zaion (deskribapena); zer faktoreren gainean eragin nahi den:

2.- Diru-laguntza eskatu den jarduera eginda zer helburu espezifiko lortu nahi diren:

3.- Aurreikusitako jardueraren garapenari buruzko deskribapena (edukiak, faseak, zereginak, kudeaketa-prozesuak, jardueraren kokapena edo lurralde-eremua, jarduera garatuko den leku fisikoa, denbora-kokapena eta abar).

4.- Jarduera ebaluatzeko zein prozedura erabiliko den eta noraino iristea aurreikusten den. Adierazle kuantitatiboak eta kualitatiboak:

5.- Jardueraren helburu izango diren edo haren onura jasoko duten pertsona kopuruaren aurreikuspena (talde- edo lantegi-kopurua, saio-kopurua, saio bakoitzaren iraupena). Kuantifikazioa (lurraldeko edo EAEko onuradunen kopuruaren eta eragina jasotako kopuruaren arteko estimazioa), ezaugarritzea (sexua, adina, desberdintasun sozioekonomikoei eta genero ikuspegiari arreta jartzea jarduera garatzeko).

6.- Jarduera diseinatzeko kontuan hartutako irizpide teknikoak zein diren, xede-populazioak eta boluntarioek parte-hartzeari dagokionez:

2014ko uztailaren 15a, asteartea

7.- Jarduera beste elkarte edo federazio batzuekin batera egitea.

8.- Koordinazioa eta sinergia, aurreikusitako jardueren eta prestazio, zerbitzu edo ekintzen, eta esparru sanitarioko eta/edo sozio-sanitarioko uneko politika publikoen artean.

9.- Jarduera gauzatzeko beharrezko giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (prestakuntza, kualifikazioa, eta hala badagokio, aurreikusi diren pertsonak identifikatzea). Adierazi erakunde eskatzaileak kontratatuko dituen edo ez.

10.- Jarduera gauzatzeko beharrezko baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribatu eta kuantifikatu, badituzuen edo ez adieraziz.



2014ko uztailaren 15a, asteartea

## PROIEKTUAREN AURREKONTU GUZTIA XEHATURIK

Azalpena	Proiektuaren aurrekontu xehatua
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	
Beren kabuz lan egiten duten profesionalen zerbitzuak	
Ekipamenduak eta materialak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Beste zenbait gastu (zehaztu)	
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>	

**+ Lerro Berria Gehitu**

Alokairu eta errentamenduak	
Konponketak eta mantentze-lanak	
Kudeaketa eta administrazioa	
Garraioa eta dietak	
Beste zenbait gastu (zehaztu)	
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>	

**+ Lerro Berria Gehitu**

<b>Proiektuaren aurrekontua, guztira</b>	
--	--

Proiektua finantzatzeko iturriak:

Zein	Zenbatekoa
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeinenak	

**+ Lerro Berria Gehitu**

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

**+ Lerro Berria Gehitu**

<b>Guztira</b>	
----------------	--

2014ko uztailaren 15a, asteartea

Proiekturako eskatutako beste laguntza batzuk:

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa
<b>Guztira</b>	

**+ Lerro Berria Gehitu**

Deialdi honetan eskatutako zenbetekoa:

Eskatutako zenbatekoa	Kopurua	%
Zuzeneko gastuak		
Zeharkako gastuak		
Eskatutako guztira		

Eskatutako zenbatekoa ezin da aurrekontu guztiaren % 80 baino gehiago izan.

Eskatutako zenbatekoaren eta beste finantza-iturri batzuen bidez lortutako zenbatekoaren batura ezin da proiektuaren aurrekontu guztia baino gehiago izan.

**Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua**



2014ko uztailaren 15a, asteartea

	Lan-eremua	Orientazioa espezifiko
<b>Lan- eta orientazio-eremua</b>	<input type="checkbox"/> PAziente-elkartea	<input type="checkbox"/> Osakidetzaren katalogo prestazioak ematen dituzten elkarteak, eta beste batzuk <input type="checkbox"/> Zerbitzu osagarriak ematen dituzten elkarteak (informazioa, autolaguntza, etab.)
	<input type="checkbox"/> Osasun-arloko elkarteak eta elkargo profesionalak	<input type="checkbox"/> Elakrgo profesionala <input type="checkbox"/> Profesionalen elkarteak <input type="checkbox"/> Sozietate zientifikoak <input type="checkbox"/> Ikerketa-zentroak edo B+G
	<input type="checkbox"/> Osasun arloko gaiak lantzen dituzten beste zenbait eremutako elkarteak	<input type="checkbox"/> Gizartekoak <input type="checkbox"/> Hezkuntzakoak <input type="checkbox"/> Lanekoak <input type="checkbox"/> Beste eremu batekoak _____

<b>Zure erakundea, soilik, osasun arloan aritzen al da?</b>	<input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez
---	---

<b>Hala bada, zein beste eremutan garatzen ditu jarduerak?</b>	<input type="checkbox"/> Gizarte zerbitzuak <input type="checkbox"/> Hezkuntza-eremua <input type="checkbox"/> Lan-eremua <input type="checkbox"/> Beste eremu batzuk _____
--	--

<b>Zein zerbitzu ematen dituzue?</b>	<input type="checkbox"/> Osasun-serbitzuak <input type="checkbox"/> Gizarte-zerbitzuak <input type="checkbox"/> Prestakuntza <input type="checkbox"/> Informazioa eta orientazioa <input type="checkbox"/> Prebentzioa / Sentsibilizazioa <input type="checkbox"/> Ikerketa eta argitalpenak <input type="checkbox"/> Beste batzuk _____
--------------------------------------	--

2014ko uztailaren 15a, asteartea

**Erakundearen jarduera, nagusiki, zein talderi dago zuzenduta?**  
(aukeratu bat edo gehiago)  
Aukeratutako horietatik, esan, azken urtean, zenbat lagun izan diren elkartearen jardueren onuradunak

- Gaixoak \_\_\_\_\_
- Familiakoak eta/edo zaintzaile ez formalak \_\_\_\_\_
- Profesionalak \_\_\_\_\_
- Populazio osoa \_\_\_\_\_
- Beste kolektibo espezifikoko batzuk \_\_\_\_\_

**Guztira:**

**Elkartearen jarduera zein adin-talderi dago zuzenduta, nagusiki?**  
(Aukeratu bat edo gehiago)

- 65 eta gehiago
- 50 - 64 urte bitartean
- 35 - 49 urte bitartean
- 18 - 34 urte bitartean
- Haurrak

**Bazkide kopurua**

Pazienteak: \_\_\_\_\_

Familiakoak: \_\_\_\_\_

Profesionalak: \_\_\_\_\_

Besteren batzuk: \_\_\_\_\_

**Guztira:**

**Laguntzaile kopurua**

- Langileak: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Orduak (hileko betez bestekoa): \_\_\_\_\_
- Profesional <sup>2</sup> laguntzaileak: \_\_\_\_\_ Orduak (hileko betez bestekoa) \_\_\_\_\_
- Boluntarioak: <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ Orduak (hileko betez bestekoa) \_\_\_\_\_

**Guztira:**

**Guztira:**

<sup>1</sup>Adierazi zenbat profesional aritu diren, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>2</sup>Adierazi, unean-unean zenbat profesionalek lagundu duten, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>3</sup>Adierazi zenbat boluntario ibili diren, eta hilean, batez beste, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

2014ko uztailaren 15a, asteartea

**Erakundearen urteko aurrekontua**  
(azken ekitaldikoa) Egitura-gastuak \_\_\_\_\_ Osasun-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Gizarte-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Prestakuntza \_\_\_\_\_ Ikerketa eta argitalpenak \_\_\_\_\_ Besteren batzuk \_\_\_\_\_**Guztira:**

**ZUZENDARITZA PARTAIDEAK**

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

**+ Lerro Berria Gehitu****JAUN. TXIT PRE. OSASUN KONTSEILARIA**

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_

(Erakundearen ordenkariaren sinadura)

Inprimatu



## IV- ERANSKINA

### BIZI-KALITATEA HOBETZEKO PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA ETA PROIEKTUAREN MEMORIA EKONOMIKOA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### 0.- ESKABIDEKO DATUAK

Erakundearen izena\*:

Proiektuaren izena\* / Espediente-zk.\*:

#### 1.- INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Proiektuaren iraupena \*

Aurreikusitako hasiera-eguna: \_\_\_\_\_

Benetan hasitako eguna: \_\_\_\_\_

Aurreko datak berdinak ez badira, azaldu zergatik:

Amaiera-eguna: \_\_\_\_\_

Gauzatu den denbora, guztira: \_\_\_\_\_

1.2.- Kokapen zehatza (proiektua EAEko zer gunen, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

1.3.- Diruz lagundu den proiektua diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen aritu diren langileen zereginak (egindako lana, emandako denbora, kontratu-mota)



**2.- JARRAIPEN TEKNIKOA**

2.1- Proiektua nola garatu den jakiteko deskribapen laburra. (Azaldu proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu den: onuradunen kopurua, egindako talde/lantegi kopurua, ordu-kopurua edo saioen iraupena. Proiektua garatzeko izan diren laguntzak eta zailtasunak, bai eta aurreikusitako jardueretik zer aldaketa izan diren. Zehaztu proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa nola egin den).

2.2.- Proiektuaren helburua lortzea (adierazi nola eragin duen proiektuak aurreikusitako helburua lortzen)

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta zehaztu zein neurritan lortu den)

Emaitza

Adierazleak: \_\_\_\_\_

Lorpen-maila. Iruzkina:

**+ Emaitza Gehitu**

2.4.- Garatutako jardueren zerrenda:

Aurreikusitako jarduera	Amaituta	Egin gabe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**+ Lerro Berria Gehitu**

Aurreikusi gabeko jarduera

**+ Lerro Berria Gehitu**

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4. atalean deskribatutako jarduerak izendatu, eta bakoitza zein hiletan egin den markatu (x))

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**+ Lerro Berria Gehitu**

### 3.- BALIOESPENA

**3.1.-** Proiektuaren balioespen orokorra (balioetsi proiektuko alderdi garrantzitsuenak: egindako jardueren bidez emaitzak eta helburuak lortu diren, aurrekontua gauzatu den, esku hartzearen helburu izan diren pertsonen parte hartu duten, etorkizuneko esku hartzeetarako zer alderdi hobetu behar diren eta abar).

**3.2.-** Osasuna baldintzatzen duten gizarte-faktoreei buruzko ikuspegia (adierazi, nola hartu den kontutan jardueraren xede ziren lagunen egoera sozioekonomikoa, eta nola ezarri diren helburu espezifiko, ekintza eta neurri zehatzak egoera sozioekonomiko horrek sortutako oztopoak gainditzeko, proiektuaren fase guztietan).

**3.3.-** Genero-ikuspegia (adierazi nola mantendu den genero ikuspegia proiektuaren ziklo osoan; hots, sistematikoki nola hartu den kontutan gizonezkoek eta emakumezkoek egoera, baldintza eta behar desberdinak izaten dituztela, desberdintasunak ezabatzeke eta berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak ere sartuta).

**3.4.-** Beste gizarte-erakunde edo erakunde publiko batzuekin egindako koordinazio-lana (adierazi zer modutan egin den koordinazio-lana beste erakunde pribatu edo publiko batzuekin proiektua gauzatu den bitartean, bai eta etorkizunean zer elkarlan egin daitekeen ere):

## 4.- PROIEKTUKO GASTU XEHATUEN MEMORIA. JUSTIFIKAZIOA

**Deialdi honetan onartutako zenbatekoa**

--

Azalpena	Egindako proiektuaren gastuak guztira	Laguntza horri egotzitako zenbatekoa
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)		
Beren kabuz lan egiten duten profesionalen zerbitzuak		
Ekipamenduak eta materialak		
Ekipamenduak eta materialak		
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>		

**+ Lerro Berria Gehitu**

Alokairuak eta errentamenduak		
Garraioa eta dietak		
Kudeaketa eta administrazioa		
Konponketak eta mantentze-lanak		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>		

**+ Lerro Berria Gehitu**

<b>Proiektuaren gastuak, guztira</b>		
--------------------------------------	--	--

\* Egotzitako zeharkako gastuen atala, gehienez, onartutako laguntzaren % 10 izango da.

2014ko uztailaren 15a, asteartea

## Proiektua finantzatzeko beste bide batzuk:

Zeintzuk	Zenbatekoa
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeintzuk	
<b>+ Lerro Berria Gehitu</b>	
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	
<b>+ Lerro Berria Gehitu</b>	
<b>Guztira</b>	

Deialdi honen bidez emandako zenbatekoak gehi beste finantzaketa-iturri batzuen bidez jasotakoak ezin du egindako gastua baino gehiago izan.

2014ko uztailaren 15a, astearta

**5.- EGINDAKO GASTUA EGIAZTATZEKO AGIRIEN ZERRENDA.**  
Gastua zuzitzeko agiri guztien zerrenda, aurkeztutako aurrekontuaren zenbateko guztiarekin.

Zuzeneko gastuak						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egotzitako % Zenbatekoa
<b>+ Lerro Berria Gehitu</b>						
					Zuzeneko gastuak, guztira	
Zeharkako gastuak						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egotzitako % Zenbatekoa
<b>+ Lerro Berria Gehitu</b>						
					Zeharkako asgtuak, guztira	
						<b>Guztira</b>

Taula hau erreferentzia gisa eranstu da; beste formatu batean aurkez daiteke, betiere pareko informazioa ematen bada.

Erakundearen ordezkariaren sinadura, eta erakunde eskatzailearen zigilua.

**6.- JARDUERAREKIN ERLAZIONATUTAKO IZAERA PUBLIKOKO AGIRIAK**

Jarduerarekin erlazionatutako izaera publikoko agiriak, hala nola prentsa ebakinak edo proiektuaren funtsen kargura egindako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa. Agiri horiek egiaztatzeko paperezko agiriak, digitalak edo lotura elektronikoak erabil daitezke.

**Zenbakia****6.1.- Agiriaren deskribapena****6.2.- Lotura elektronikoa****+ Lotura Elektronikoa Gehitu**

Adierazten dut egiazkoak direla justifikazioan eta justifikazioarekin batera gehitutako agirietan datozen datuak.

**Erakundearen ordezkariaren sinadura, eta erakunde eskatzailearen zigilua**