

# BESTELAKO XEDAPENAK

## OSASUN SAILA

### 3444

*AGINDUA, 2013ko uztailaren 3koa, Osasuneko sailburuarena, zeinen bidez deialdia egiten baita laguntzak emateko gaixoen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak EAEn egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko entitateei.*

Gaixoez eraturako elkarteak pertsona fisikoen taldeak dira, eta, horietan, patologia bera pairatzen duten pertsonak elkartzen dira. Gisa horretako elkarteek honako helburu hauek dituzte: dena delako gaixotasuna eta berau sendatzeko tratamenduak hobeto ezagutzeko lan egitea, gaixoez elkarri laguntzea, herritarrei gaixotasuna prebenitzeko argibideak ematea, eta herritarren ongizatea eta bizi-kalitatea hobetzea.

Osasun Sailak bereziki nabarmentzen du entitate horiek pertsona gaixoen eta haien senideen osasun fisikoaren, psikologikoaren eta sozialaren alde egiten duten ekarpena, hainbat alorretan islatzen dena, hala nola: gaixotasunen errealitate sozial eta afektiboarekiko zuzeneko kontaktua, eta zerbitzu eta autolaguntza programen bidezko zuzeneko asistentzia eta laguntza enpatikoa.

Azaldutako guztiagatik eta Euskadin kronikotasunaren erronkari aurre egiteko estrategiaren ildotik, eta gaixotasunen bat duten pertsonen osasuna eta ongizatea hobetzeko, Osasun Sailak positibotzat eta ezinbestekotzat jotzen du gaixoez eta haien senideez osaturako irabazi-asmorik gabeko entitateen laguntza. Izan ere, entitateok, beren ezaugarriak eta esperientzia direla-eta, elkartzeko, komunikatzeko eta laguntza emateko guneak dira gaixoentzat eurentzat nahiz haien familientzat.

Bestalde, sailak elkarte interesdunen eskabideen izapidetze eta jarraipen elektronikoa sustatzen jarraitu nahi du, Administrazio Elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuaren arabera eta gainerako arauen arabera; dekretu horretan, ildo horri jarraikiz, esaten da Administrazioak, erregelamendu bidez, bide hau erabiltzera behartu ahal izango dituela pertsona juridikoak edo pertsona fisikoen kolektiboak, baldin eta gaitasun teknikoa eta ekonomikoa badute. Hala ere, aintzat hartuz, egun, elkarte guztiek ez dituztela ezarritako baldintza horiek betetzen, aurrez aurreko bidea ala bide elektronikoa hautatu hala izango da.

Horiek horrela, honako hau

#### EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren eremua eta xedea.

1.– Agindu honen helburua da laguntzetarako deialdia egitea, gaixoen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak EAEn egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten ekimen sozialeko elkarteentzat.

2.– 2013ko ekitaldian egin diren jarduerak finantzatzeko dira laguntza horiek, hain zuzen, honako helburu hauek betetzeko:

a) Gaixotasunen bat duten pertsonen kolektiboak eta haien senideei trebetasunak eta baliabideak garatzen laguntzea, euren burua zaintzeko ahalmena maximizatzeko eta autonomia areagotzeko.

b) Gizarte- eta osasun-premien arloan, gaixoei laguntza eta jarraibideak ematea.

c) Gaixoek eta haien familiek dena delako gaixotasunari buruz, haren arrisku-faktoreei buruz eta bizi-ohitura egokienei buruz duten ezagutza eta informazioa sakontzea.

d) Gaixoek osasun aldetik besteeikiko dituzten desberdintasunak gutxitzea.

2. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Agindu honen helburua betetzeko, hirurehun mila (300.000) euro bideratuko dira.

3. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzen esleipena bateragarria da administrazio berak edo beste batzuek edo erakunde publiko edo pribatuek jarduera bererako emandako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide ekonomikoekin. Beste laguntza batzuk jaso badira, horiek ere kontatuta, diru-laguntzen zenbateko osoa ezin izango da izan entitate onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa.

2.– Lortutako laguntza guztien batuketa jardueraren aurrekontu osoa baino handiagoa baldin bada, diru-laguntza txikiagoa emango da, gehiegizko zenbatekoa kenduta.

4. artikulua.– Elkarteen baldintza orokorrak.

1.– Deialdi honetako laguntzak eskatu ahal izango dituzte, eskabideak aurkezteko epea amaitzean, baldintza hauek betetzen dituzten elkarreek:

a) Pertsona gaixoen kolektiboek eta haien familiek osatzea, legez eratuak izatea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistroan behar bezala inskribatuak izatea, diru-laguntzen deialdia egin baino urtebete lehenagotik gutxienez.

b) Irabazi-asmorik ez izatea.

c) Gaixoen eta/edo haien familien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz jardun behar dute, eta elkarrezko, hitz egiteko eta laguntzeko guneak eratu.

d) Euskal Autonomia Erkidegoan egin behar dute lan, eta, beraz, han izan behar dute egoitza edo ordezkartzaren bat.

2.– Zehapen administratibo edo penala izateagatik diru-laguntzak eta laguntza publikoak jasotzeko aukera galdu duten elkarreek ezin izango dute lehiaketan parte hartu jasotako zigorrak ezarritako aldian. Era berean, ez dute parte hartzerik izango horretarako ezgaitzen dituen debeku legalen bat duten entitateek, sexu-bazterkeriagatik ezarritako debekuak barne.

3.– Baldin eta elkarreek jaso badituzte ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuk Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren edo haren entitate autonomiaden eskutik, eta laguntza horien inguruko itzulera- edo zigor-prozesuren bat izapidetzen ari bada, prozesu horrek amaituta egon behar du, elkarte horiei diru-laguntza hau esleitzeko edo esleituta dutenei dagokiena ordaintzeko.

5. artikulua.– Deialditik kanpo uzteko irizpide orokorrak.

Deialdi honen bidez finantzatzeko moduko ekintzetatik kanpo gelditzen dira:

a) Osakidetzak edo Osasun Sailarekin hitzarmena duten zentroek egiten dituztenen pareko jarduerak.

b) Hiesa, adikzioak, jarduera fisikoa sustatzea eta ohitura osasuntsuen eremuko jarduerak, baita ikerketa-lanak ere, izan ere, horretarako berariazko laguntza-deialdiak badaude.

c) Baldin eta elkarte ezberdinek antzeko jarduerak lurralde berean burutzen badituzte, populazio-estaldura handiena dutenak eta hainbat elkartek koordinatuta edo elkarlanean burututako jarduerak lehenetsiko dira.

6. artikulua.– Gastu diruz lagungarriak eta ez-lagungarriak.

1.– Ezin izango da proiektuaren aurrekontu osoaren % 80 baino gehiago eskatu. Laguntza hori 10.000 eurokoa izango da, gehienez.

2.– Laguntzak jarduerak ordaintzeko dira, eta ez dira erabiliko langile-egitura egonkorra mantentzeko edo elkarteen azpiegitura fisikoetan inbertitzeko.

Jarduerarako diru-laguntza erabil daiteke elkarteko soldatapeko langileen kostuak ordaintzeko, langileek jarduera horretan egindako lanari dagokion proportzioan, eta zenbateko osoaren % 10 erabili ahal izango da zeharkako kostuak ordaintzeko. Zeharkako kostuak dira entitatearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoenak barne, baita dieta-, desplazamendu- eta kudeaketa-gastuak ere, beharrezkoak direnak diru-laguntza jaso duen jarduera bat egiteko, zuzenean jarduera jakin horri ez dagozkion arren.

3.– Diru-laguntza ezin izango da erabili hauek ordaintzeko: finantza-gastuak, lizentziak, inbertsio-gastuak, berandutze-gainordainak, eta zergak edo Gizarte Segurantzza ez ordaintzeagatik zehapenak.

7. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Elkarte interesdunek bitarteko elektronikoz egin ahal izango dituzte eskabideak, kontsultak eta prozedura honetako izapide guztiak.

2.– Elkarteak sinadura elektronikoa aitortuko sistemen bidez identifikatuko dira, hau da, entitatea edo pertsona juridikoa egiaztatzen duen txartelaren bidez; entitatea ordezkatzeko duten pertsona fisikoen kasuan, berriz, e-NANaren bidez (Nortasun Agiri Nazional elektronikoa). Hala dago ezarrita Administrazio Elektronikoaren otsailaren 21eko 21/2012 Dekretuaren 11. artikuluan.

3.– Izapidetze elektronikoa honako arau hauen bidez erregulatuta dago: ekainaren 22ko 11/2007 Legea, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzkoa; lege hori partez garatzen duen azaroaren 6ko 1671/2009 Errege Dekretua; Administrazio Elektronikoari buruzko otsailaren 21eko 21/2012 Dekretua; apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Nagusiaren eta haren Erakunde Autonomoen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa; Informatika eta Telekomunikazioen zuzendariaren 2006ko otsailaren 9ko Ebazpena, E-Administrazioarako Plataforma Teknologikoa –Platea– ezartzen duen dokumentua onartzen duena.

4.– Laguntzak aurrez aurre zein elektronikoki izapidetzeko jarraibideak, izapide elektronikotarako sarbidea eta agindu honi dagozkion eranskinak eskuragarri daude euskadi.net webguneko egoitza elektronikoa honetan:

[http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ckproc03/es/contenidos/ayuda\\_subvencion/ayudas\\_as\\_calidad\\_2013/es\\_ayuda/ficha\\_procedimiento.html](http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ckproc03/es/contenidos/ayuda_subvencion/ayudas_as_calidad_2013/es_ayuda/ficha_procedimiento.html)

5.– Eskabidearen ondorengo izapideak eta izapideen jarraipena bide elektronikoen bidez egin ahal izango dira, Eusko Jaurlaritzaren <http://www.euskadi.net/misgestiones> web-orriaren bidez, hain zuzen ere.

8. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

1.– Eskabideak aurkezteko epea bi hilekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita.

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/r48-bopv2/es/bopv2/datos/Ultimo.shtml>

2.– Aurrez aurre edo bitarte elektronikoa erabiliz aurkez daitezke eskaerak. Eskaera-orriaren eredia eskuragarri dago agindu honen I. eranskinean nahiz euskadi.net-en egoitza elektronikoa, aurreko artikuluan adierazitako gunean.

3.– Eskabideak aurrez aurre aurkez daitezke Herritarrentzako Zerbitzuaren bulegoetan (Zuzenean), Eusko Jaurlaritzaren Osasun Saileko lurralde-zuzendaritzetan, edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoen aurrean, atal guztiak behar bezala beteta.

Halaber, eskaerak bitarteko elektronikoen bidez izapidetzeko aukera dago, aipatutako euskadi.net webguneko egoitza elektronikoa horretan.

4.– Elkarte eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea eta horri erantsi beharreko gainerako agiriak. Halaber, erakunde eskatzaileak aukeratzen duen hizkuntza hori erabiliko da prozedura osoan, Euskararen Erabilpena arautzen duen 1982ko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 6.1 artikuluan xedatutakoa betez.

9. artikulua.– Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntzaren eskaerari agiri hauek gehituko zaizkio:

a) Diru-laguntza zer jardueratarako eskatu den, hari buruzko memoria, II. eranskineko eredia erabiliz; egoitza elektronikoa eskura daiteke, 7. artikuluan adierazitako gunean.

b) Entitate eskatzailearen datu orokorrak, III. eranskinean eta aipatutako egoitza elektronikoa dagoen instantzia normalizatua erabiliz, salbu eta aurretik aurkeztu badira Osasun Sailean.

c) Eskaera sinatzen duen pertsona edo entitatea ez bada entitatearen eraketa-dokumentuan ageri den zuzendaritza-batzordekoa, haren ordezkartza legala egiaztatzen duen agiria. Legezko ordezkartzari buruzko inprimakia web-orri honetan dago eskuragarri:

[http://www.euskadi.net/r33-2287/es/contenidos/formulario/representacion\\_legal/es\\_form/otorgamiento\\_representacion.html](http://www.euskadi.net/r33-2287/es/contenidos/formulario/representacion_legal/es_form/otorgamiento_representacion.html)

d) Hirugarren interesdunaren datuei alta emateko Eusko Jaurlaritzaren inprimakia, edo, hala dagokionean, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera, salbu eta aurretik Eusko Jaurlaritzan aurkeztu badira. Inprimakia hori eskuragarri dago euskadi.net egoitzan: [http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/formulario/representacion\\_legal/es\\_form/otorgamiento\\_representacion.html](http://www.euskadi.net/r33-2288/es/contenidos/formulario/representacion_legal/es_form/otorgamiento_representacion.html)

Paperezko euskarrian edo euskarri elektronikoa (PDF formatuan) aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

10. artikulua.– Eskabideko akatsak zuzentzea.

Diru-laguntzetarako eskabide-inprimakia ez badira guztiz betetzen, edo haiekin batera ez bada adierazitako dokumentazioa aurkezten, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio hutsegitea konpontzeko edo behar diren dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, eskabidea ukatutzat joko dela adieraziko zaio. Administrazioak eskabide horiei buruzko berariazko ebazpen

bat eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

#### 11. artikulua.– Betebeharrak/betekizunak egiaztatzea.

1.– Erakunde kudeatzaileak, behar beste aldiz eta eskatzaileen baimenaren beharrik gabe, automatikoki egiaztatuko ditu diru-laguntzen eskatzaileak beren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituztela, hala xedatzen baita azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.3 artikuluko 2. paragrafoan. Dekretu horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.6 artikulua aplikatuz, betebeharrak hauek egiaztatuko dira eskaeraren instantzia arautuan, erantzukizunpeko adierazpen baten bidez:

a) Beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturi laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak eskatu ote zaizkion, helburu berarekin edo antzekoarekin, bai eta halakorik jaso den ere.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik bideratzeko dagoen edozein itzultze- edo zehapen-prozeduraren batean ez egotea edo amaitu izana.

c) Eskatzaileak ez duela laguntzak edo diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion administrazio- edo zigor-zehapenik, ez eta horretarako ezgaitzen duen legezko inolako debekurik ere.

d) Benetakoak izan behar dute eskaeran eta harekin batera doazen agirietan jarritako datuek, eta eskatzaileak bete egin behar ditu laguntzen onuradun izateko betekizunak, indarreko legediak ezartzen dituen horiek, hain zuzen.

3.– Erantzukizunpeko adierazpen bati eransten zaion datu, azalpen edo dokumenturen bat zuzena ez bada, edo faltsua bada, edo haietako bat falta bada, prozedura eten egingo da horren berri jakin bezain laster, eta baliteke erantzukizunak ezartzea ere (penala, zibila edo administratiboa).

4.– Halaber, egoera horren berri ematen duen herri-administrazioaren ebazpenak ezar dezake eze interesdunak itzuli egin behar duela diru-laguntza –hala balegokio– eta denbora-tarte jakin batez ezin izango duela helburu bereko beste prozedura bat abian jarri; hori guztia, aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera.

#### 12. artikulua.– Datuak babestea.

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzean ematen diren datuak «Laguntzak jasoko dituzten entitateak» fitxategian sartuko dira, 2011ko abenduaren 22ko Aginduan ezartzen den moduan; agindu horren bitartez arautzen dira Osasun Sailaren eta Kontsumobide-Kontsumoko Euskal Institutuaren izaera pertsonaleko datuen fitxategiak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesten dituen 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraikiz. Fitxategi horretako datuak ezin zaizkie hirugarrenei edo beste erakundeei utzi, eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak erakunde eskatzaileen laguntzak kudeatzeko baino ez ditu erabiliko. Nahi izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta haiei aurka egiteko eskubideak erabil ditzake nahi duenak, legean xedatutakoarekin bat etorriz; horretarako, idazki bat igorri beharko dio Osasun Saileko Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzari.

### 13. artikulua.– Eskaerak balioestea.

1.– Aurkeztutako eskabideak balioesteko, dagokion balioespen-batzordea eratu da, eta honako hauek osatuko dute: Osasuneko sailburuordeak –batzordeko presidente izango da–, Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendariak, Hiesaren prebentzioko planaren arduradunak, eta Osasun Saileko lurralde-ordezkaritzetan Osasun Publikoko zuzendariorde diren pertsonak. Presidenteak izendatuko du kide anitzeko organoko idazkaria, batzordea osatzen duten kideen artean.

2.– Ebaluazio-batzordeak eskatzaileen dokumentuak aztertuko ditu. Dokumentuen edukia kontuan hartuko du, bai eta epeak bete diren ere.

3.– Balioespen-batzordeak zehaztu egingo du proiektu edo jarduera bakoitzerako zein den diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa eta zenbat puntu ematen zaion, betiere agindu honetan finkaturiko balioespen-irizpideei jarraikiz.

4.– Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak, laguntzak kudeatzen dituen organoa den aldetik, eta/edo balioespen-batzordeak behar beste informazio eta dokumentazio osagarri eskatu ahal izango diete entitate eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera hobeto ulertzeko helburuarekin, betiere.

5.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa zehazteko, banaketa proportzionaleko sistema bat aplikatuko da: 14. artikuluan zehaztutako irizpideak aplikatuz, balioespen-fasean lortzen den puntuazioaren arabera banatuko da 2. artikuluan zehaztutako dotazio ekonomiko osoa; laguntza bakoitzaren zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da, 6. artikuluan zehazten den bezala.

### 14. artikulua.– Eskabideak balioesteko irizpideak.

Jarraian, balioespen-irizpideak zehaztuko ditugu, eta irizpide bakoitzari zenbat puntu dagokion esango dugu. Irizpide hauek erabiliko dira, hain zuzen, eskabideen lehentasun-ordena ezartzeko. Gehienez 100 puntu eskuratu ahal izango dira, eta, gutxienez, 50 puntu. 50 puntu baino gutxiago lortzen duten eskabideek ez dute diru-laguntzarik jasoko. Halaber, a), b) eta c) ataletan adierazitako puntuazioaren erdia gutxienez lortzen duten eskaerek bakarrik jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

a) Diseinuaren kalitate teknikoa; erlazio koherentea eduki behar dute kontuan hartuko diren faktoreek, lortu nahi diren helburu espezifikoek, helburuak erdiesteko aurreikusitako jarduerak eta helburu horien lorpen-maila ebaluatzeko irizpideek: 20 puntu, gehienez.

b) Zuzenean edo zeharka onuradun izango diren pertsona hartzaileen edo onuradunen kopurua. Jarduerak populazioaren zer zati estaltzen duen: 10 puntu, gehienez.

c) Jardueraren xede diren egoeraren eta helburuen egokitasuna eta garrantzia, deialdi-aginduaren 1. artikuluan zehaztutako jarduera-ildoei dagokienez: 15 puntu, gehienez.

d) Jarduera ekimen sozialeko beste erakunde batzuekin, beste federazio eta/edo beste erakunde batzuekin koordinatuta eta lankidetzan gauzatzea, hots, sare-lana sustatzea: 5 puntu, gehienez.

e) Proposatutako jarduera berritzailea izatea, edo proiektu batean aurreko urtearekiko hobekuntza berritzaileak sartzea: 5 puntu, gehienez.

f) Jardueraren diseinuan eta bilakaeran arreta berezia jartzea landu nahi den egoera horren eraginpean dauden pertsonen desberdintasun sozioekonomikoetan eta genero-desberdintasunetan: 10 puntu, gehienez.

g) Jardueraren diseinuan eta bilakaeran ekintza boluntarioko berezko balio erantsiak gehitzea, elkar laguntzea sustatzea, eta esku-hartzearen hartzaille diren pertsonen horren diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea: 10 puntu, gehienez.

h) Koordinazio bat ezarrita egotea, eta sinergia bat aurreikusita, proposatutako jardueraren eta osasun-esparruko eta/edo osasun- eta gizarte-esparruko prestazio, zerbitzu, jarduera eta politika publikoen artean: 5 puntu, gehienez.

i) Erakundearen ibilbidea eta esperientzia, eta proposatutako jardueraren edo proiektuaren jarraitutasuna: 20 puntu, gehienez.

#### 15. artikulua.– Lehiaketaren ebazpena.

1.– Osasuneko sailburuordeak emango du ebazpena, balioespen-batzordearen proposamenari jarraikiz, azaroaren 30a baino lehen. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da ebazpen hori, erakunde interesdunek horren berri izan dezaten, eta horren aurka egiteko eta deialdian xedatutako moduan ordainketa egiteko epea hasiko da. Halere, banaka ere eman daiteke ebazpenaren berri.

2.– Ebazpen horren aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke Osasun sailburuaren aurrean, hilabete bateko epean ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako 30/1992 Legearen 114. eta hurrengo artikuluetan xedatutakoari jarraikiz.

#### 16. artikulua.– Isiltasunez ezestea.

Agindu honetan araututako laguntzak ebazteko aurreko artikuluan ezarritako epe hori igaro bada, eta ez bada ebazpenik eman espresuki, eskabideak ezetsi egin direla ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan xedatutakoari jarraikiz, administrazioak espresuki ebazteko betebeharra badu ere.

#### 17. artikulua.– Entitate onuradunen betebeharrak.

Indarrean dagoen araudiak xedatzen dituen eta ezartzekoak diren beste betebeharrak batzuei kalterik egin gabe, eta batez ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuak ezarritakoei, Agindu honetan ezarritako diru-laguntzen entitate onuradunek betebeharrak hauek dituzte:

a) Esleitutako diru-laguntza onartu beharko da. Ildo horretatik, laguntza onartutzat joko da, badin eta, diru-laguntza eman izanaren Ebazpena EHAA-n argitaratu eta hamabost egunera, enpresa onuradunek berriaz eta idatziz laguntzari uko egiten ez badiote.

b) Aldaketaren bat izan bada diru-laguntzak ematerakoan eskatu eta kontuan hartu den betekizunaren batean, horren berri idatziz ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

c) Helburu bererako beste laguntza, sarrera edo baliabideren bat lortu bada beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen baten aldetik, horren berri idatziz ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

d) Laguntza ematen duen entitatearen aurrean frogatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla eta diru-laguntzaren helburu den jarduera gauzatu dela.

e) Osasun Sailari laguntzea jarduera horiek egiaztatu, ikuskatu, segimendua egin, ebaluatu eta kontrolatzeko prozeduretan, eta kontrol-saio hauek pasatzea: Eusko Jaurlaritzaren Kontrol

Ekonomikoko Bulegoari dagozkionak –Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuetatik emandako laguntzak diren heinean–, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren berriarazko araudian aurreikusitakoak.

f) Jasotako funtsak zertan erabili diren frogatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatutako eta kontrolatutako izan daitezkeen bitartean.

g) Egiten diren dokumentuetan eta iragarkietan Osasun Sailaren babesa jaso dela aipatzea; aipamen hori, Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan xedatzen den eran egingo da ([http://www.euskadi.net/id\\_corporativa/indice\\_c.htm](http://www.euskadi.net/id_corporativa/indice_c.htm)), sailak gainbegiratu ondoren:

[http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/es/contenidos/informacion/manual\\_corporativo\\_osc/es\\_manual/manual\\_corporativo\\_c.html](http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/es/contenidos/informacion/manual_corporativo_osc/es_manual/manual_corporativo_c.html)

h) Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak emateko eta ordaintzeko, entitate eskatzailerik beteta izan behar dituzte beren zerga-betebeharrak –Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan xedatutakoak– eta Gizarte Segurantzakoak.

18. artikulua.– Laguntzak ordaintzea.

1.– Esleitutako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

% 80, laguntza onartzen den momentuan, ebazpena onartu eta argitaratu ostean, eta uko egiteko epea, edo presuntzioz onartzekoa, igarota.

Gainerako % 20a, diruz lagundutako proiektua bukatu ondoren, eta honako justifikazio-agiri hauek aurkeztu ondoren:

Diru-laguntzaren xede den jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu arautuaren arabera (agindu honen IV. eranskinean dago, eta 7. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan ere eskura daiteke). Memoria horretan, Osasun Sailak emandako diruarekin egindako gastuen ziurtagiri guztiek egon behar dute, eta, halaber, honako hauek adierazitako dira: ziurtagiri-mota, kontzeptua, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari dagokion ehunekoak. Gastuen frogagiri horiek bat etorri behar dute aurkeztutako aurrekontuko kontzeptu guztiekin eta kontzeptu bakoitzak aurrekontu osoarekiko duen proportzioarekin.

Diru-laguntza jaso duen proiektua egin dela ziurtatzen duten faktura originalak edo haien fotokopia konpultsatutakoak.

Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

Jarduerarekin zerikusia duten agiri publikoak, hala nola egunkari-zatiak edo proiektuko fondoekin ordainduta egindako, kopiatutako eta zabalduetako ikasmateriala; agiri horiek berak aurkeztu daitezke edo horietarako esteka elektronikoak eman.

Egiten diren agiri eta publizitate guztietan, Osasun Sailaren babesa dutela aipatu beharko dute. Aipamen hori Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan ezarritakoaren arabera txertatuko da:

[http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/es/contenidos/informacion/manual\\_corporativo\\_osc/es\\_manual/manual\\_corporativo\\_c.html](http://www.osakidetza.euskadi.net/r85-ekcorp01/es/contenidos/informacion/manual_corporativo_osc/es_manual/manual_corporativo_c.html)

Proiekturako funtsekin ordaindutako tailer eta ikastarorik antolatu bada, haietan parte hartu dutenen bertaratze-zerrendak (izen-abizenak eta NAN-zenbakia).



Paperezko euskarrian edo euskarri elektronikoan (PDF formatuan) aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

Dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2013ko abenduaren 10a da.

2.– Emandako laguntzarekin ordaindutako gastuek diru-laguntza jaso duen jarduera gauza-tzean sortutakoak izan behar dute. Behar bezala justifikatutako gastuak hauek dira:

a) Entitate onuradunaren izenean igorritako fakturaren bidez justifikatutakoak. Fakturek, baliozkoak izateko, 2013an eginikoak izan behar dute.

b) Banku-zordunketako ordainketa-agirien bidez justifikatutakoak (finantza-entitateek egiten dituzte, eta faktura bati dagozkion datuak izaten dituzte, zenbakia eta seriea izan ezik).

c) Lan-kontratudun langileei dagozkien gastuetan, soldaten ordainagiriaren bidez justifikatutakoak (ordainagirik eredu ofizialen eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabera izan behar dute).

d) Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita dauden noizbehinkako lanetan, enpresariak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egiten dituztenean, gastua justifikatzeko, entitate onuradunak idatzi bat egingo du, eta haren ordezkariak sinatuko du. Idatzi horrek, gutxienez, datu hauek izan behar ditu: egilearen eta entitate hartzailearen izen-abizenak, identifikazio fiskaleko zenbakiak eta helbideak; eragiketaren deskribapena eta guztizko zenbatekoa; idatziaren jaulkipen-data; «hartu dut» eta pertsona hartzailearen sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipena.

e) Langile boluntarioak izanez gero, boluntarioen aseguruia diruz laguntzeko moduko gastutzat har daiteke, agindu honetan aurreikusitako diru-laguntza jaso duten eta boluntarioen laguntza izan duten jardueretan. Finantzatu beharreko boluntarioaren aseguruia bi poliza izan behar ditu nahitaez: bata, istripuena, eta bestea, erantzukizun zibilarrena. Azken poliza horretan, ez behar bakoitzeko kapital aseguratu 300.506,05 euro izango da gutxienez, eta aseguruaren urte osoko kuota ordainduko zaie polizako boluntario guztiei. Boluntarioen aseguruari diru-laguntza eman ahal izateko, aseguratuak edo aseguruaren hartzaileak eginiko egiaztagiri bat adierazi behar da justifikazioan. Egiaztagiri horretan, datu hauek agertu behar dute, gutxienez: erakundeak bere boluntarioentzat kontratatutako aseguru-polizen estaldurak, aseguruan sartzen den pertsonakopurua eta polizaren guztizko zenbatekoa.

3.– Aldez aurretik eginiko gastuak ordaindu daitezke jasotako diru-laguntzarekin, baldin eta gastu horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan sartzen diren ekintza eta kontzeptuen kostu errealak badira eta 2013. urtean sortutakoak badira.

19. artikulua.– Justifikazio-akatsak zuzentzea.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza justifikatzeko aurkezten den dokumentazioan hutsegiteren bat edo ez-egiteren bat egonez gero, erakundeari, hutsegitea konpon dezan edo agindutako dokumentazioa aurkez dezan, hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena jaso eta biharamunean hasita. Hutsegitea epe horretan eta adierazitako moduan konpondu ezean, delako hutsegitea ez da behar bezala justifikatutzat hartuko, eta agindu honetako 21. artikulua aplikatuko da.

20. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu egin ahal izango da baldin eta diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira –betiere, diru-laguntzaren helburua betetzat

jotzen bada– eta, hala badagokio, diru-laguntza horrekin batera Eusko Jaurlaritzak edo beste herri-administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako diru-laguntzaren bat edo laguntzaren bat jaso bada. Horretarako, organo kudeatzaileak aldaketa-ebazpena egingo du. Han, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak doitu egingo dira, esleipenerako ezarritako irizpide eta mugen arabera, eta entitate onuradunek itzuli egin beharko dute soberan jasotakoa.

#### 21. artikulua.– Betebeharrak ez betetzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoari jarraikiz, erakunde onuradunak ezarritako baldintzak eta epeak betetzen ez baditu, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu, edota Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 53.1 eta 53.2 artikuluetan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu (lege horren Testu Bategina Osasun sailburuordearen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), laguntza eskuratzeko eskubidea galduko du eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezkoak diren prozedura-izapideak egin ondoren. Nolanahi ere, horrek ez du esan nahi bidezkotzat jotzen diren beste ekintza batzuk egingo ez direnik. Aipatutako zenbatekoak diru-sarrera publikotzat joko dira, ondorio guztietarako.

#### 22. artikulua.– Diruz lagundutako jardueraren jarraipena.

Osasun Sailak komenigarri iriztitako alderdi guztiak gainbegiratu, ikuskatuko eta egiaztatuko ditu lege honetan ezarritako arau guztiak betetzen direla bermatzeko. Era berean, edonoiz eman ahal izango die erabilera publikoa laguntza hauen bidez finantzatutako programa eta jardueren edukari eta emaitzei.

### AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Horren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsioa ezar dakioko Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa ezar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean agindua EHAAan argitaratu eta biharamunetik hasita.

### AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Ebazpen honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da.

### AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2013ko uztailaren 3a.

Osasuneko sailburua,  
JON DARPÓN SIERRA.

2013ko uztailaren 29a, astelehena

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA  
Osasun Publikoaren eta Adikzioen ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD  
Dirección de Salud Pública y Adicciones

## I. ERANSKINA

GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO BIDERATURIKO  
JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK EZ DUTEN GIZARTE-EKIMENEN  
ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

## ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA \*

1

 Titularra  Ordezkarria

## DATU PERTSONALAK

## TITULARRA / IZEN SOZIALA

Izena / Erakundearen izendapena \*

Dokumentu Mota \*

Lehen Abizena \*

Bigarren Abizena \*

Zenbakia \*  -   
LETRATel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua \*  Gizona  Emakumea

## ORDEZKARIA

Izena / Erakundearen izendapena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia  -   
LETRATel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua  Gizona  Emakumea

## JAKINARAZPENA \*

2

 Elektronikoa  Posta bidez

## HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) \*

Herrialdea \* ESPAINIA

Helbidea \*

Zk \_\_\_\_ Pisua \_\_\_\_ Letra \_\_\_\_

PK \* 

Udalerrria \*

Lurraldea \*

## JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

3

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

2013ko uztailaren 29a, astelehena

**JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA \*** Euskera Gaztelania**BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK****Titularraren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia \***Aukeratu...**ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK**

- Ez naiz laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin Administrazio Publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta eman didatela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta oraindik erantzunaren zain nagoela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan: \*

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

- Ez nago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta horren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan hasi zen eta oraindik bideratzen ari den itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.

Egunean ditudala indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, araz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

**ADOSTASUNAK****Nortasun datuak**

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

**DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA**

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Laguntzak jasotzea dagokien entitateak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_ (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

## ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

### 1 ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

**Eskatzaileak bere izenean jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularri dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

**Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzek badu**, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

**Pertsona juridikoak, beti jokatzek dute ordezkari gisa**, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzek duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

### 2 JAKINARAZPENA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jasok nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

**POSTA BIDEZ:** "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

**ELEKTRONIKOA:** eskatzaileak jakinarazpenak [www.euskadi.net/nirekudeaketak](http://www.euskadi.net/nirekudeaketak) -eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzek ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, FNMT, ...)

### 3 JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzea erabaki badu, admisnitratioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzen du zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzek dizun bakoitzean zu ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezu, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartez bereiziz.

2013ko uztailaren 29a, astelehena



## II ERANSKINA

### GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO JARDUERAK SUSTA DAITEZEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO MEMORIA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### INFORMAZIO OROKORRA

Entitatearen izena

Proiektuaren izena

#### ZER JARDUETARAKO ESKATZEN DA LAGUNTZA?

Izena:

Zein da jardueraren lurralde-eremua? Jarduera beste elkarte batzuekin batera edo federatuta egingo den. Jarduera, fisikoki, zer tokitan garatuko den:

Jardueraren justifikazioa. Deskribatu jarduerarekin zer egoerari erantzun nahi zaion:

Diru-laguntza zer jardueretarako eskatu den; zeintzuk dira jarduera horrekin lortu nahi diren helburuak?

Zer irizpide tekniko hartu da kontuan jarduera diseinatzeko, xede-populazioak eta boluntarioek parte-hartzeari dagokionez?

Jarduera nori zuzenduta dago? edo nor izan liteke horren onuraduna? Kuantifikazioa (lurraldeko edo EAEko onuradunen kopuruaren eta erasandakoen kopuruaren arteko kalkulua), ezaugarritzea (sexua, adina, erasandakoen desberdintasun sozioekonomikoei eta genero ikuspegiari arreta jartzea jarduera garatzeko):

Deskribatu jarduera nola garatuko den (edukiak, faseak, atazak, kudeaketa-prozesuak, kokalekua, denbora...):

2013ko uztailaren 29a, astelehena

Jarduera ebaluatzeko zein prozedura erabiliko da? Eta noraino iristea aurreikusten da? Adierazleak:

Koordinazioa eta sinergia; aurreikusitako jardueren eta prestazio, zerbitzu edo ekintzen, eta esparru sanitarioko eta/edo sozio-sanitarioko uneko politika publikoen artekoa:

Jarduera gauzatzeko beharrezko giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (prestakuntza, kualifikazioa, eta, hala badagokio, aurreikusi diren pertsonak identifikatzea). Adierazi erakunde-eskatzailleak zuzenean kontratatuko dituen horiek, ala ez:

Jarduera gauzatzeko beharrezko baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribatu eta kuantifikatu, badituzuen edo ez adieraziz:



2013ko uztailaren 29a, astelehena

**PROIEKTUAREN**

<b>kontzeptua</b>	<b>Proiektuaren aurrekontu xehatua</b>
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	
Profesional independenteen zerbitzuak	
Joan-etorriak eta otorduak	
Ekipamenduak eta materialak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Kudeaketa eta administrazioa	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>	

Alokairuak eta errentamenduak	
Konponketak eta kontserbazioa	
Beste gastu batzuk (zehaztu)	
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>	

<b>Proiektuaren aurrekontua, guztira</b>	
--	--

**Proiektuaren finantzabideak:**

<b>Zein</b>	<b>Zenbatekoa</b>
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeinenak	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

<b>Guztira</b>	
----------------	--

2013ko uztailaren 29a, astelehena

Proiekturako eskatutako beste laguntza batzuk:

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa
<b>Guztira</b>	

Deialdi honetan eskatutako zenbatekoa:

Eskatutako zenbatekoa	Kopurua	%
Zuzeneko gastuak		
Zeharkako gastuak		
Eskatutako guztira		

Eskatutako zenbatekoaren eta beste finantzabide batzuen zenbatekoaren arteko batuketa ezin izango da proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoa baino gehiago izan.

**Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua**

2013ko uztailaren 29a, astelehena



### III. ERANSKINA

## ERAKUNDEAREN DATUAK JASOTZEKO INPRIMAKIA

#### ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errollda: \* \_\_\_\_\_

Erregistro data: \* \_\_\_\_\_ Erregistroaren zenbakia: \* \_\_\_\_\_

Estatutuek elkartearen helburua hurrengo dela jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): \*

#### ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKATZEA DATUAK

Izena _____	IFK	<input type="text"/>
Herria _____	PK	<input type="text"/>
Helbidea _____	Zk _____	Pisua _____ Letra _____
1 Telefonoa <input type="text"/>	2 Telefonoa <input type="text"/>	Faxa <input type="text"/>
E-mail _____	Web-orria _____	
Harremanetarako pertsona _____		

<b>Zenbat denboran ari da zerbitzua ematen?</b> (Aukeratu bat)	<input type="checkbox"/> 5 urte baino gutxiago <input type="checkbox"/> 5-10 urte bitartean <input type="checkbox"/> 10 urte baino gehiago <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu) _____
---	---

<b>Estaldura eremu geografikoa</b> (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> Euskal Autonomia Erkidegoa _____ <input type="checkbox"/> Estatuko eremua (Gainerako autonomia erkidegoak) <input type="checkbox"/> Europako eremua <input type="checkbox"/> Nazioarteko eremua
--	---

2013ko uztailaren 29a, astelehena

	Lan-eremua	Orientazioa espezifikoa
<b>Lan- eta orientazio-eremua</b>	<input type="checkbox"/> PAziente-elkartea	<input type="checkbox"/> Osakidetzaren katalogo prestazioak ematen dituzten elkarteak, eta beste batzuk <input type="checkbox"/> Zerbitzu osagarriak ematen dituzten elkarteak (informazioa, autolaguntza, etab.)
	<input type="checkbox"/> Osasun-arloko elkarteak eta elkargo profesionalak	<input type="checkbox"/> Elakrgo profesionala <input type="checkbox"/> Profesionalen elkarteak <input type="checkbox"/> Sozietate zientifikoak <input type="checkbox"/> Ikerketa-zentroak edo B+G
	<input type="checkbox"/> Osasun arloko gaiak lantzen dituzten beste zenbait eremutako elkarteak	<input type="checkbox"/> Gizartekoak <input type="checkbox"/> Hezkuntzakoak <input type="checkbox"/> Lanekoak <input type="checkbox"/> Beste eremu batekoak _____

**Zure erakundea, soilik, osasun arloan aritzen al da?**

Bai  
 Ez

**Hala bada, zein beste eremutan garatzen ditu jarduerak?**

Gizarte zerbitzuak  
 Hezkuntza-eremua  
 Lan-eremua  
 Beste eremu batzuk \_\_\_\_\_

**Zein zerbitzu ematen dituzue?**

Osasun-serbitzuak  
 Gizarte-zerbitzuak  
 Prestakuntza  
 Informazioa eta orientazioa  
 Prebentzioa / Sentsibilizazioa  
 Ikerketa eta argitalpenak  
 Beste batzuk \_\_\_\_\_

2013ko uztailaren 29a, astelehena

<b>Erakundearen jarduera, nagusiki, zein talderi dago zuzenduta?</b> (aukeratu bat edo gehiago) Aukeratutako horietatik, esan, azken urtean, zenbat lagun izan diren elkartearen jardueren onuradunak	<input type="checkbox"/> Gaixoak	_____
	<input type="checkbox"/> Familiakoak eta/edo zaintzaile ez formalak	_____
	<input type="checkbox"/> Profesionalak	_____
	<input type="checkbox"/> Populazio osoa	_____
	<input type="checkbox"/> Beste kolektibo espezifiko batzuk	_____
		<b>Guztira:</b> <input type="text"/>

<b>Elkartearen jarduera zein adin-talderi dago zuzenduta, nagusiki?</b> (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> 65 eta gehiago
	<input type="checkbox"/> 50 - 64 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 35 - 49 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 18 - 34 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> Haurrak

<b>Bazkide kopurua</b>	Pazienteak:	_____
	Familiakoak:	_____
	Profesionalak:	_____
	Besteren batzuk:	_____
		<b>Guztira:</b> <input type="text"/>

<b>Laguntzaile kopurua</b>	<input type="checkbox"/> Langileak: <sup>1</sup>	_____	Orduak (hileko betez bestekoa):	_____
	<input type="checkbox"/> Profesional <sup>2</sup> laguntzaileak:	_____	Orduak (hileko betez bestekoa)	_____
	<input type="checkbox"/> Boluntarioak: <sup>3</sup>	_____	Orduak (hileko betez bestekoa)	_____
		<b>Guztira:</b> <input type="text"/>	<b>Guztira:</b> <input type="text"/>	

<sup>1</sup>Adierazi zenbat profesional aritu diren, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>2</sup>Adierazi, unean-unean zenbat profesionalak lagundu duten, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

<sup>3</sup>Adierazi zenbat boluntario ibili diren, eta hilean, batez beste, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

2013ko uztailaren 29a, astelehena

**Erakundearen urteko aurrekontua**  
(azken ekitaldikoa) Egitura-gastuak \_\_\_\_\_ Osasun-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Gizarte-zerbitzuak \_\_\_\_\_ Prestakuntza \_\_\_\_\_ Ikerketa eta argitalpenak \_\_\_\_\_ Besteren batzuk \_\_\_\_\_**Guztira:**

**ZUZENDARITZA PARTAIDEAK**

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopia, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

**JAUN. TXIT PRE. OSASUN KONTSEILARIA**

\_\_\_\_\_ (e)n \_\_\_\_\_

(Erakundearen ordenkariaren sinadura)



## IV- ERANSKINA

### BIZI-KALITATEA HOBETZEKO PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA ETA MEMORIA EKONOMIKOA

Izartxoak (\*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

#### 0.- ESKABIDE-DATA

Entitatearen izena \*:

Proiektuaren izenburua \*:

#### 1.- INFORMAZIO OROKORRA

##### 1.1.- Proiektuaren iraupena \*

Hasteko aurreikusitako eguna: \_\_\_\_\_

Benetan hasitako eguna: \_\_\_\_\_

Aurreko datak bat ez badatoz, adierazi zergatik:

Amaitutako eguna: \_\_\_\_\_

Gauzatzeko behar izan den denbora guztia: \_\_\_\_\_

##### 1.2.- Kokaleku zehatza (proiektua egindako EAEko gunek, hiri, auzo edo udalerriak)

##### 1.3.- Diruz lagundu den proiektua diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen aritu diren langileen zereginak (egindako lana, emandako denbora, kontratu-mota)



**2.- JARRAIPEN TEKNIKOA**

2.1.- Proiektuaren garapenaren deskripzio laburra. (Adierazi proiektua aurreikusi bezala garatu den ala ez, horretarako izandako laguntzak eta zailtasunak, aurreikusitako jardueretako sortutako aldaketak. Zehaztu nola egin diren proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa.)

2.2.- Proiektuaren helburua lortzea (adierazi nola eragin duen proiektuak aurreikusitako helburua lortzen)

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko adierazleak, eta zehaztu zein neurritan lortu den)

1 Emaitza

Adierazleak: \_\_\_\_\_

Lorpen-maila. Iruzkina:

2.4.- Garatutako jardueren zerrenda:

Aurreikusitako jarduera	Amaituta	Egin gabe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Aurreikusi gabeko jarduera**

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4. atalean deskribatutako jarduerak izendatu, eta bakoitza zein hiletan egin den markatu (x))

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3.- BALORAZIOA

**3.1.-** Proiektuaren balorazio orokorra. (baloratu proiektuaren alderdirik esanguratsuenak: egindako jardueren bidez lortutako emaitzak eta helburuak, aurrekontua egitea, esku-hartzeko xede izan diren lagunen parte-hartzea, hurrengo esku-hartzetarako hobetu beharreko alderdiak, etab.)

**3.2.-** Osasunaren mugatzaile sozialei buruzko ikuspegia (adierazi nola hartu den kontutan jardueraren xede ziren lagunen egoera sozioekonomikoa, eta nola ezarri diren helburu espezifiko, ekintza eta neurri zehatzak egoera sozioekonomiko horrek sortutako oztopoak gainditzeko, proiektuaren fase guztietan)

**3.3.-** Genero-ikuspegia (adierazi nola mantendu den genero ikuspegia proiektuaren ziklo osoan; hots, sistematikoki nola hartu den kontutan gizonezkoek eta emakumezkoek egoera, baldintza eta behar desberdinak izaten dituztela, desberdintasunak ezabatzeko eta parekidetasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak ere sartuta)

**3.4.-** Beste erakunde sozial eta erakunde publikoekiko koordinazioa (adierazi nola koordinatu den beste erakunde pribatu edo publikoekin, proiektua gauzatzeko; adierazi baita ere, hurrengoan elkarlanean aritzeko aukerarik badagoen)

## 4.- PROIEKTUKO GASTUEN MEMORIA XEHATUA. JUSTIFIKAZIOA

Deialdi honetan onartutako zenbatekoa

Kontzeptua	Gauzatu den proiektuko gastu guztiak	Laguntza horri egotzitako zenbatekoa
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)		
Profesional independenteen zerbitzuak		
Joan-etorriak eta otorduak		
Ekipamenduak eta materialak		
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak		
Kudeaketa eta administrazioa		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>		

Alokairuak eta errentamenduak		
Konponketak eta kontserbazioa		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
<b>Zeharkako gastuak, guztira</b>		

<b>Proiektuaren gastuak, guztira</b>		
--------------------------------------	--	--

\* Egotzitako zeharkako gastuen atala, gehienez, onartutako laguntzaren % 10 izango da.

2013ko uztailaren 29a, astelehena

**Proiektua finantzatzeko beste bide batzuk:**

<b>Zeintzuk</b>	<b>Zenbatekoa</b>
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeintzuk	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

<b>Guztira</b>	
----------------	--

Deialdi honetan aitortutako zenbatekoaren eta beste finantzabide batzuen zenbatekoaren arteko batuketa ezin izango da proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoa baino gehiago izan.

2013ko uztailaren 29a, astelehena

**5.- GASTUA ZURITZEKO AGIRI-ZERRENDIA**  
 Gastua zuritzekeo agiri guztien zerrenda, deialdi honetan jasotako zenbatekoekin.

Zuzeneko gastuak						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emailea	Data	Kopurua	Egozte % Zenbatekoa
						0,00
					<b>Zuzeneko gastuak, guztira</b>	<b>0,00</b>
Zeharkako gastuak (Iniziatiba sozialek bete behar dute bakarrik - IV Kapituluak)						
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emailea	Data	Kopurua	Egozte % Zenbatekoa
						0,00
					<b>Zeharkako asgtuak, guztira</b>	<b>0,00</b>
					<b>Guztira</b>	<b>0,00</b>

Taula hau erreferentzia gisa eranstu da; beste formatu batean aurkez daiteke, betiere pareko informazioa ematen bada.

## 6.- JARDUERAREKIN ZERIKUSIA DUEN DOKUMENTAZIO PUBLIKOA

Jarduerarekin zerikusia duen dokumentazio publikoa, adibidez, prentsa-laburpenak edo landutako heziketa materialak, errepikatuko eta zabaldutako proiektuaren fondoen kargura. Dokumentazioa paperan, digitalan eta/edo lotura elektronikoen bidez kreditatu ahal izango da.

### 1 Zenbakia

#### 6.1.- Dokumentuaren deskribapena

#### 6.2.- Lotura elektronikoa

Aitortzen dut egiazkoak direla, bai justifikazioan jasotako datuak, baita horri atxikitako dokumentazioko datuak ere.

**Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua**