

Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

6498

AGINDUA, 2010eko abenduaren 15ekoa, Kulturako sailburuarena, museoak sustatzeko eta kultur ondarearekin eta zabalkundearekin zerikusia duten museo-jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko modua arautzen duena.

Kultura Sailaren egitura organikoa ezartzen duen otsailaren 14ko 25/2006 Dekretuaren arabera, Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordetzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzari dagokio EAEko museoentzako diru-laguntzen sistema kudeatzea.

Beraz, ildo horretatik, Kultur Ondarearen Zuzendaritzak egoki iritzi dio laguntzak emateko bideari ekitea, museoak sustatzeko eta kultur ondarearekin eta zabalkundearekin zerikusia duten museo-jarduerak garatzeko.

Esandakoagatik guztiagatik, beharrezko iruditu zaigu tresna egokia jartzea, alde batetik, diru-laguntzak emateko prozesuan objektibotasun, konkurrentzia eta publikitate printzipioak bermatuko dituzten gutxiengo lege-oinarriak zehazteko eta, bestetik, mekanismo aproposak finkatzeko Kultura Sailak diru publikoak egoki erabili diren jakin dezan. Hortaz, diseinatutako laguntza-esparrua nahikoa zabala da era horretako jarduerak zorroztasunez bete nahi dituzten entitateek diru-laguntza hauek jaso ahal izan ditzaten. Alde horretatik, bi muga baino ez dira jartzen: Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretan 2011 ekitaldirako berariaz ezarritako diru-kopurua eta agindu honetan ezarritako balorazio-irizpideak.

Horrenbestez,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren xedea.

Agindu honen bitartez, jarraian aipatzen diren diru-laguntzak emateko modua arautu nahi da:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko museoak babes-teko eta ezagutarazteko jarduera zehatzak finantzatzeko diru-laguntzak.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko museoak sustatzeko diru-laguntzak.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

6498

ORDEN de 15 de diciembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones destinadas a la promoción museística y al desarrollo de actividades museísticas relacionadas con el patrimonio y la difusión cultural.

De conformidad al Decreto 25/2006, de 14 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica de Departamento de Cultura, corresponde a la Dirección de Patrimonio Cultural de la Viceconsejería de Cultura, Juventud y Deportes la gestión del sistema de ayudas a los museos de la CAPV.

Por ello y a tal fin, dicha Dirección de Patrimonio Cultural estima oportuno arbitrar un cauce que permita apoyar, por una parte, la promoción museística, y por otra, las acciones que los museos promueven y desarrollan en relación con el patrimonio y la difusión cultural.

Por todo lo expuesto, se considera necesario establecer un instrumento dirigido fundamentalmente a la determinación, por un lado, de las bases legales mínimas que garanticen los principios de objetividad, concurrencia y publicidad del proceso de concesión de subvenciones, y por otro, fijar los mecanismos que permitan al Departamento de Cultura conocer el correcto destino de los fondos públicos. Así, se diseña un marco de apoyo lo suficientemente amplio para permitir que aquellas entidades que deseen ejecutar actividades con tal objeto y con rigor puedan acceder al presente régimen de subvenciones, con la limitación de la consignación presupuestaria que, a tal efecto, contengan los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2011 y los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

En virtud de lo cual,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente Orden la regulación del régimen de concesión de subvenciones destinadas a:

a) La financiación de actividades concretas relacionadas con la protección y difusión cultural de los museos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) La promoción museística en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2. artikulua.– Diru-kopuruak.

Diru-laguntzetarako diru-kopurua zazpiehun mila (700.000) eurokoa izango da eta EAeko 2011ko aurrekontu orokorretan berariaz ezarritako aurrekontu-ataletatik aterako da. Kopuru hori handitu egin daiteke agindu honetako xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera.

3. artikulua.– Diru-laguntza jasotzerik ez duten jarduerak.

Gobernu-organoetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Saila partaide duten fundazioek eta kapitalean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra partaide duten merkataritza-entitateek aurkeztutako jarduerak agindu honen aplikazio-eremutik kanpo daude.

4. artikulua.– Onuradunak.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak jaso ahal izateko, nahitaezkoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean kokatuta dauden museoetako titular edo kudeatzaile izatea (berdin da pertsona fisiko edo juridiko, publiko zein pribatu izatea), eta aginduan aipatzen diren jarduerak burutzea. Halaber, museo berrien sustatzaileek jaso ditzakete diru-laguntzak.

Aurreko lerroaldean ezarritakoaren ondorioetarako, museoa zer den zehazteko, Euskadiko Museoen abenduaren 1eko 7/2006 Legearen 2.1 artikulua jasotzen duen definizioari begiratuko zaio.

2.– Onuradun bakoitzak bi laguntza jaso ahal izango ditu, gehienez. Bi baino gehiago eskatuz gero, ebaluazio-fasean puntu gehien lortutakoak baino ez dira diruz lagunduko; berdinketa egonez gero, aurrekontu txikiak dutenak.

3.– Pertsona onuradunei laguntzak ematea eta, hala dagokionean, horien ordainketa, baldintzurik geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomoek ematen dituzten izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espediente hasi baldin bada eta oraindik izapideak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutu arte.

4.– Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona edo erakunde eskatzaileak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik dutenak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).

5.– Agindu honen bidez ematen diren laguntzak jaso ahal izateko, beharrezkoa da zerga-betebeharrak egunean izatea.

Artículo 2.– Recursos económicos.

El importe global destinado a estas subvenciones asciende a la cantidad de setecientos mil (700.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria establecida al efecto en el Anteproyecto de Presupuestos Generales de la CAPV para el 2011. Dicha cuantía podrá incrementarse conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional de la presente Orden.

Artículo 3.– Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente Orden aquellas actividades presentadas por Fundaciones en cuyos órganos de Gobierno participe el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco y/o entidades mercantiles en cuyo capital participe la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 4.– Beneficiarios/as.

1.– Podrán solicitar la concesión de las subvenciones reguladas en la presente Orden las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas que sean titulares o gestores de museos radicados en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco y realicen las actividades a las que la misma se refiere, así como las personas promotoras de nuevos museos.

A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entiende por museo, la definición contenida en el artículo 2.1 de la Ley 7/2006, de 1 de diciembre, de Museos de Euskadi.

2.– Se limitan a dos el número de actividades a subvencionar por beneficiario. En caso de solicitarse un mayor número de ayudas, sólo se concederá a aquellas que hubieran obtenido mayor valoración en la fase de evaluación y en caso de empate, a las de presupuesto menor.

3.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las personas beneficiarias de éstas quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se hallen todavía en tramitación.

4.– No podrá concurrir a esta convocatoria quienes se encuentren sancionados administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se hallen incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

5.– Es requisito para acceder a las ayudas concedidas al amparo de la presente Orden estar al corriente de las obligaciones tributarias.

5. artikulua.– Dirua jaso dezaketen jarduerak.

1.– Alor hauetako bat lantzen duten jarduera zehatzengatik jaso daiteke diru-laguntza:

a) Erakusketak eta argitalpenak: erakusketa iraunkorra berritzea, aldi baterako erakusketak eta hainbat euskarrirako argitalpenak.

b) Heziketa eta kulturgintza: programa eta material didaktikoak garatzea, jardunaldi eta hitzaldiak, web-orriak sortzea eta garatzea.

c) Dokumentazioa: Museoko funtsak inbentariatzeko eta katalogatzeko, eta digitalizatzeko lanak EMSIME sistemaren bidez.

d) Azterlanak: zerbitzu-karta lantzea, plan zuzentzailea, kalitate-plana, bideragarritasun-plana, merkatu-azterketak, bezeroen azterketak.

2.– Deialdi honetako diru-laguntzak jaso ahal izateko, jarduerak 2011. urtean gauzatu behar dira, hasiera eta amaiera barne.

6. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Agindu honen bitartez emango diren diru-laguntzek ez dute gaindituko egin beharreko jardueraren aurrekontu osoaren % 75.

2.– Edonola ere, jarduera bakoitzari gehienez 45.000 euro eslezi dakizkioke.

7. artikulua.– Laguntzak emateko prozedura.

1.– Deialdi hau lehiaketa bidez ebaziko da. Beraz, esleipena egiteko, aurkeztutako eskariak erkatu eta, 13. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak kontuan, lehentasunen arabera ordenatuko dira. Bakarrik emango zaie diru-laguntza irizpide horien arabera 65 puntu gutxienez lortu dituzten eskabideei.

2.– Diru-laguntza bakoitzaren zenbatekoa finkatzeko, artikulua honetako 1. paragrafoan aipatutako gutxieneko puntuazioa lortu duten eskabideen artean Batzorde Kalifikatzaileak deialdiari zuzendutako gehienezko diru-kopuru osoaren hainbanaketa egingo du.

a) Hainbanaketa hori bi aldagai kontuan hartuta egingo da: lortutako puntuazioa eta eskatutako diru-kopurua. Formula hau erabiliko da horretarako:

$$S_i = \frac{E_i \times P_i}{100}$$

non,

S_i = programa edo jarduera bakoitzari dagokion hasierako diru-kopurua

Artículo 5.– Actividades subvencionables.

1.– Podrán ser objeto de subvención las actividades concretas que desarrollen alguna de las siguientes áreas:

a) Exposiciones y publicaciones: renovación de la exposición permanente, exposiciones temporales y publicaciones en diferentes soportes.

b) Educación y acción cultural: desarrollo de programas y materiales didácticos, jornadas/conferencias, creación o desarrollo de páginas web.

c) Documentación: labores de inventario y catalogación, así como digitalización de los fondos del Museo en el sistema EMSIME.

d) Estudios: elaboración de la carta de servicios, plan director, plan de calidad, plan de viabilidad, estudios de mercado, análisis de clientes.

2.– Las actividades objeto de la presente convocatoria habrán de iniciarse y finalizar en el año 2011.

Artículo 6.– Cuantía y límite de las subvenciones.

1.– La cuantía de las subvenciones que se concedan por la presente Orden no podrá ser superior al 75% del presupuesto total de la actividad a realizar.

2.– En ningún caso, la subvención por actividad podrá superar la cantidad de 45.000 euros.

Artículo 7.– Procedimiento de concesión.

1.– La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración fijados en el artículo 13, concediéndose una ayuda sólo a aquellas que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 65.

2.– Para la determinación del importe de la subvención en cada caso, el Tribunal Calificador procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a la convocatoria entre las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima mencionada en el apartado 1.

a) El mencionado prorrateo se realizará en función de la puntuación obtenida y el importe solicitado en cada caso, utilizándose para ello la fórmula siguiente:

siendo,

S_i = Importe de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

Ei = Kasu bakoitzean eskatutako laguntzaren diru-kopurua.

Pi = Programa edo jarduera bakoitzari Batzordeak esleitutako puntuazioa

b) Baldin eta aurreko atalean ezarritako prozeduraren arabera kalkulaturako kopuruen batuketak aurrekontuen muga gainditzen badu, kasu bakoitzean eman beharreko laguntzaren diru-kopurua honela kalkulatu da:

$$S_i' = D \times \frac{S_i}{\sum_{i=1}^{i=n} S_i}$$

non,

S_i' = Programa edo jarduera bakoitzari dagokion behin betiko diru-kopurua.

D = Laguntzagai diren programa edo jarduera guztien artean banatu beharreko diru-kopurua.

S_i = Aurreko formularen arabera programa edo jarduera bakoitzari legokiokeen hasierako diru-kopurua.

8. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdi honetan parte hartzeko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren bigarrenean hasita.

9. artikulua.– Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari zuzenduko zaizkio eta, deialdiko I. eranskinetako dokumentazioarekin batera, Kultura Sailean (Donostia kalea 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) edo Bizkaiko edo Gipuzkoako Lurralde Zerbitzuetan (kale Nagusia 25, Bilbao; Andia kalea 13, Donostia-San Sebastián) aurkeztuko dira zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako edozein bideetatik.

10. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak kudeatuko ditu deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak.

11. artikulua.– Eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Ei = Importe de la subvención solicitada en cada caso.

Pi = Puntuación otorgada por el Tribunal a cada programa o actividad.

b) En el supuesto de que la suma de los importes de las subvenciones calculadas mediante el procedimiento mencionado en el apartado anterior excediera el límite presupuestario, el importe de la subvención a conceder en cada caso vendría determinado por la fórmula siguiente:

siendo,

S_i' = Importe definitivo de la subvención correspondiente a cada programa o actividad.

D = Importe a repartir entre todos los programas o actividades objeto de subvención.

S_i = Importe inicial de la subvención correspondiente a cada programa o actividad, calculado en función de la fórmula anterior.

Artículo 8.– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para acceder a la presente Convocatoria será de un mes, a computar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

Artículo 9.– Documentación a presentar.

Las personas y entidades solicitantes de las subvenciones al amparo de la presente, deberán dirigir las solicitudes según el modelo del anexo I, junto con la documentación en el mismo exigida, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y presentarlas en el Departamento de Cultura (c/ Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz) o en los Servicios Territoriales de Bizkaia (Gran Vía, 85 - Bilbao) o de Gipuzkoa (Andía, 13 - Donostia-San Sebastián), bien directamente o bien por cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 11.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak eskabidean zerbait gaizki dagoela edo zerbait falta duela ikusten badu, hamar eguneko epea emango dio interesatuari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu beharreko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko dio eskatutakoa ez egiteak eskabideari uko egitea ekarriko duela. Uko egite hori ebazpen baten bidez gauzatuko da.

12. artikulua.– Batzorde kalifikatzailea.

Aurkeztutako eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, batzorde kalifikatzaile bat eratuko da. Hauek izango dira kideak:

– Kultura Ondarearen zuzendaria edo horrek izendatutako pertsona bat, batzordeko lehendakari izango dena.

– Agindu honen gaian aditu diren bi bokal, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak izendatuak.

– Kultura Ondarearen Zuzendaritzako bi teknikari, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak izendatuak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

Batzordearen osaera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

Batzorde horrek, ezarritako irizpideak kontuan hartuta, ebazpen proposamena egingo dio Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari.

13. artikulua.– Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

Diru-laguntzei buruzko ebazpen-proposamena egiteko eta horien zenbatekoa finkatzeko orduan, batzorde kalifikatzaileak irizpide hauek ezarriko ditu:

1.– Diruz lagundu nahi den jardueraren kalitatea eta interes museologikoa, bideragarritasuna, aurrekontuaren koherentzia eta autofinantzazio-maila: 60 puntu.

2.– Museoaren ibilbidea, jarraitutasuna eta oreka, 2010. urtean egindako jarduerak eta 2011rako aurrekontuz aurreikusitakoak, edo, ikasketetarako laguntzen kasuan, aurkeztutako proiektuaren zorrotasuna eta/edo originaltasuna: 40 puntu.

14. artikulua.– Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko zein pribatuek helburu berbererako emandakoekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada. Gainfinantzaketarik badago, diru-

En el supuesto de que, analizada la documentación presentada, se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación de la comunicación en que se ponga en conocimiento del solicitante los defectos observados, para su subsanación, con la indicación de que, transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que le será notificada, o se le declarará decaído en su derecho al trámite correspondiente.

Artículo 12.– Tribunal calificador.

Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá un Tribunal Calificador compuesto por los siguientes miembros:

– El Director de Patrimonio Cultural, o la persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de Presidente del Tribunal.

– Dos vocales nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes entre expertos/as en la materia objeto de esta Orden.

– Dos técnicos de la Dirección de Patrimonio Cultural, nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, ejerciendo uno de ellos de Secretario/a de la Comisión.

La composición del Tribunal se hará pública en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Dicho Tribunal, en base a los criterios de adjudicación establecidos, elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Artículo 13.– Criterios de adjudicación de las subvenciones.

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las subvenciones y de fijar su importe, el Tribunal Calificador aplicará los siguientes criterios.

1.– La calidad y el interés museológico o museográfico de la actividad para la que se solicita subvención, así como su viabilidad, coherencia del presupuesto y grado de autofinanciación:(60 puntos).

2.– La trayectoria, continuidad y estabilidad del museo, las actividades realizadas en el 2010, y las presupuestadas en el 2011, o, en el caso de la modalidad de ayudas para estudios, la rigurosidad y/o originalidad del proyecto presentado: (40 puntos).

Artículo 14.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se

laguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da, dagokion gehienezko mugaraino.

15. artikulua.– Ebazpena.

1.– Deialdi honetako diru-laguntzak esleitzeko ebazpena Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak eman eta jakinaraziko du, Batzorde Kalifikatzailearen proposamena ikusita, 2011ko martxoaren 19an baino lehenago.

2.– Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, interesdunek horren berri izan dezaten.

3.– Ebazteko epea igarota interesdunari ebazpena jakinarazten ez bazaio, dagokion eskabidea ezetsi egin dela ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoaren ondorioetarako.

16. artikulua.– Onuradunaren betebeharrak.

Agindu honetan araututako laguntzak jasotzen dituztenek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Alde horretatik, entitate onuradunek diru-laguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamar eguneko epean berariaz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari diru-laguntzen fiskalizazio-lanetan behar duten informazio guztia ematea.

d) Publikoarekiko harreman ahozko zein idatzietan euskara erabiltzea.

e) Museoen Euskal Sistemaren koordinazioa hobetzeko jarduerak bultzatzea: besteak beste, museoko funtsei eta izandako bisitariei buruzko informazioa bidaltzea.

f) Diruz lagundutako jarduketaren ondorioz sortzen diren materialetan sexismorik gabeko hizkera erabiliko dela bermatzea, otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoa betez.

17. artikulua.– Kultura Sailaren babesa.

Agindu honetako diru-laguntzak jasotzen dituzten pertsonak edo entitateek konpromisoa hartuko dute Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa berariaz eta argi aipatzeko, diruz lagundutako jarduerak dela-eta

derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

Artículo 15.– Resolución.

1.– La resolución de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria será dictada y notificada, a la vista de la propuesta elevada por el tribunal Calificador, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes con anterioridad al 19 de marzo de 2011.

2.– Dicha Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco a los efectos de su notificación a los interesados.

3.– Si una vez transcurrido el plazo de resolución la misma no hubiera sido notificada al interesado, la solicitud correspondiente se entenderá desestimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16.– Obligaciones del beneficiario.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir las siguientes obligaciones.

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días tras la fecha de publicación de la resolución de concesión de la subvención las entidades beneficiarias no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

d) Garantizar la relación con el público, oral y escrita, en euskera.

e) Facilitar las actuaciones encaminadas a mejorar la coordinación del Sistema Vasco de Museos, como son, entre otras, el envío de la información disponible acerca de los fondos museísticos y de las visitas al museo.

f) No utilizar lenguaje sexista en los materiales que se generen como consecuencia de la actividad subvencionada, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero.

Artículo 17.– Patrocinio del Departamento de Cultura.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden se comprometen a establecer de forma clara en los ejemplares de los catálogos, programas, carteles anunciadores

diru-laguntza jaso dutela jakinarazten dien ebazpena jasotzen dutenetik aurrera egiten dituzten katalogo, programa eta iragarki-karteletan eta argitaratzen dituzten gainerako material grafiko zein soinu-dunetan.

18. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

1.– Agindu honen ondorioz ematen diren diru-laguntzak bi zatitan ordainduko zaizkie onuradunei:

a) Lehenengo ordainketan esleitutako diru-laguntzaren erdia emango zaie. Horretarako, hiru hilabeteko epea egongo da, diru-laguntza eman zaiela adierazten duen ebazpena jakinarazten zaienetik.

b) Bigarren ordainketan beste erdia emango zaie, lagundutako jarduketak eta haren benetako kostua 19. artikuluan adierazitako eran justifikatu ondoren. Halaber, zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria ekarri beharko dute.

2.– Aurreko paragrafoan ezarritakoa ezertan ere kendu gabe, ordainketa bakar batean ordaindu ahal izango dira egindako jarduketak, esleipen-ebazpena jakinarazi eta hiru hilabeteko epean, betiere eskabidearekin batera, eskaturiko dokumentazioa ez ezik, jarduketaren aurrekontuaren exekuzioa egiaztatzen duen dokumentazioa ere aurkezten bada, hurrengo artikuluan adierazitako moduan.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

Agindu honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek jarraian aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diruz lagundutako jarduera amaitu eta bi hilabeteko epean eta betiere 2012ko otsailaren 28a baino lehen.

a) Diruz lagundutako jarduerari buruzko txostena. Bertan, diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatuko da eta burututako jardueraren xehetasunak azalduko dira.

a.1.– Onuraduna pertsona fisikoa denean edo enpresa-kontabilitateko erregimenaren menpe dagoenean, diruz lagundutako jardueraren sarrera eta gastuen balantzea aurkeztu beharko du. Horretarako, jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu behar dira, edo egindako gastua justifikatzeko balio duen beste edozein ziurtagiri.

a.2.– Onuraduna beste herri-administrazio bat denean, organo eskudunak ziurtagiri bat aurkeztu behar du, emandako diru-laguntzaren helburua bete dela adierazteko eta horretan erabilitako zenbatekoak zehazteko.

b) Eskabidea aurkeztu ondoren helburu berbererako emandako bestelako diru-laguntzen zerrenda.

y demás material gráfico o sonoro que publiquen, con motivo de la actividad subvencionada, a partir de la fecha de publicación de la Resolución concedente, expresa mención del patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Artículo 18.– Pago de la subvención.

1.– El abono de las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden se realizará en dos pagos:

a) El primero equivalente al 50% de la ayuda concedida, en el plazo de tres meses desde la publicación de la resolución de adjudicación.

b) El segundo restante previa justificación de la realización de la actuación subvencionada y su efectivo coste en los términos del artículo 19. Asimismo, deberán aportar certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención a las actividades ya realizadas mediante un único pago, en el plazo de tres meses a contar desde la publicación de la resolución de adjudicación, siempre y cuando a la solicitud se haya acompañado, junto con la restante documentación exigida, la correspondiente a la acreditación de la ejecución del presupuesto de la actividad, justificándolo en los términos previstos en el artículo siguiente.

Artículo 19.– Justificación de la subvención.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden, deberán presentar, dentro de los tres meses siguientes al de finalización de la actividad subvencionada, y en todo caso con anterioridad al 28 de febrero del 2012, la documentación siguiente:

a) Memoria de la actividad subvencionada, justificando el cumplimiento del objeto de la subvención y detallando la actividad realizada.

a.1.– Cuando el beneficiario sea una persona física o esté sujeto al régimen de contabilidad empresarial, deberá aportar balance de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, acompañada de las facturas originales o fotocopias compulsadas u otro tipo de documentación justificativa del gasto realizado.

a.2.– Cuando el beneficiario sea otra Administración pública, deberá aportar certificación del órgano competente, en la que se haga constar el cumplimiento del objeto y finalidad de la subvención concedida y los importes destinados al efecto.

b) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, que hayan sido otorgadas con posterioridad al momento de la presentación de la solicitud.

c) Zerga-betebeharrak bete izanaren egiaztagiria.

20. artikulua.– Diru-laguntzaren likidazioa.

1.– Irizpideak.

a) Diru-laguntzak emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira edo beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuetatik beste laguntzarik jaso bada, baldin eta laguntza horiek lagundutako jardueraren kostua gainditzin badute, laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, eta kasu horretan erakunde onuradunak jaso dituen diru-kopuruak itzuli beharko ditu.

b) Ez-betetzea partez gertatzen bada, itzuli beharreko diru-kopurua zehazteko proportzionaltasun-printzipioa erabiliko da.

b.1.– Alde horretatik, lagundutako jardueraren helburua beteta ere diferentziarik badago aurreikusitako aurrekontuaren eta azkenean gauzatutakoaren artean, ez zaio ezer kenduko emandako diru-laguntzari, betiere baldintza hauek guztiak batera gertatzen badira:

b.1.1.– Hasieran aurrekontuan aurreikusitako gastuaren eta azkenean gauzatutakoaren arteko aldea gehienez ere %15 izatea.

b.1.2.– Gainfinantzaketarik ez egotea.

b.2.– Hasierako eta bukaerako aurrekontuen artean diferentziarik ez badago, dagokion likidazioa egingo da.

2.– Prozedura.

Emandako diru-laguntza justifikatzeko bidaltzen den dokumentazioa aztertu ondoren bidezkoa bada bigarren ordainketan murrizketa bat egitea edo oso-osorik bertan behera uztea, edo, hala badagokio, jasotako diru guztia edo zati bat Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzultzea, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak itzulketa-prozeduraren hasiera jakinaraziko dio onuradunari, eta 15 eguneko epea emango dio egokitzen jotzen dituen alegazioak aurkez ditzan.

Behin alegazioak jaso ondoren, edo horiek egiteko epea igaro eta aurkeztu ez badira, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak banakako likidazio-ebazpena emango du eta itzulketa egiteko bi hilabete epea emango dio onuradunari, Ebazpena jakinarazten zaionetik kontatuta, bidezko itzulketa egiteko.

Likidazio-ebazpen horren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal zaio Kulturako sailburuari hilabete epean, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsua Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabete epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

c) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.

Artículo 20.– Liquidación de la subvención

1.– Criterios.

a) Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones de otras Administraciones o entes públicos o privados que superen el coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, debiendo la entidad beneficiaria proceder al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.

b) En el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser objeto de reintegro se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad.

b.1.– En este sentido, cuando, aun habiéndose cumplido el objeto de la actividad subvencionada, exista una diferencia entre el presupuesto de ejecución previsto y el finalmente ejecutado, no se procederá a la disminución del importe de la subvención concedida siempre y cuando simultáneamente concurren las siguientes circunstancias:

b.1.1.– Que la diferencia entre el gasto finalmente ejecutado y el inicialmente presupuestado sea igual o menor al 15%.

b.1.2.– Que no se produzca sobrefinanciación.

b.2.– En caso contrario, se procederá a realización de la liquidación correspondiente.

2.– Procedimiento.

Cuando analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención proceda la minoración del segundo abono de la misma o su anulación total y, en su caso, la obligación de reintegro a la Tesorería General del País Vasco de la totalidad o parte de lo ya percibido, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, comunicará al beneficiario el inicio del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan concediéndole un plazo de 15 días para que formula las alegaciones que estime oportunas.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubiesen formulado, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes dictará Resolución de Liquidación individualizada otorgando al beneficiario un plazo de dos meses desde la recepción de la misma para proceder al reintegro correspondiente.

Contra ésta resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

Hori guztia azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren eta abenduaren 17ko 689/1991 Dekretuaren arabera (hurrenez hurren, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua eta Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutan ematen diren diru-laguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua).

21. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueraz bestelakoetan erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak ez betetzea.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharreko zatitako beste edozer ez betetzea.

2.– Ez-betetzen bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio, betiere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren eta abenduaren 17ko 689/1991 Dekretuaren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, 2. artikuluan ezarritako zenbateko globala aldatu ahal izango da, baldin eta beste programa batzuk gauzatu ondoren Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren aurrekontuetako izakinak agortu ez badira. Aldaketa hori eskabidei buruzko ebazpena hartu aurretik egin beharko da. Gorabehera hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen Ebazpenaren bidez.

Bigarrena.– Agindu hau indarrean jarri baino lehen, beharrezkoa izango da laguntza-araubideak Europako Batzordearen baimena jasotzea edo, gutxienez, baimen hori duela ulertzea.

AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Beraz, bere aurka aukerako berraztertze-ko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Kulturako sailburuari hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo

Todo ello de conformidad y en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 21.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Patrimonio Cultural y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Segunda.– La efectividad de las ayudas contempladas en la presente Orden queda condicionada a que el régimen de ayudas sea autorizado o deba entenderse autorizado por la Comisión Europea.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar des-

egunetik aurrera, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabete-ko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bigarrena.– Agindu honetako diru-laguntzak eman ahal izateko, nahitaezko baldintza da horretarako kreditu nahikoa eta egokia egotea Euskal Autonomia Erkidegoko 2011. urteko Aurrekontu Orokorretan, halaxe xedatzen du-eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedituentz aurretiaz izapidetzea arautzen duen Ekonomia eta Herriogasun sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduak 5.3 artikuluan.

Hirugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko abenduaren 15a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

de el día siguiente a su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

Segunda.– A los efectos contemplados en la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la concesión de las ayudas de la presente Orden no se producirá hasta que no se cumpla la condición de la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el año 2011.

Tercera.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de diciembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA / ANEXO I

ESKABIDE-ORRIA / IMPRESO DE SOLICITUD

Museoak sustatzeko eta museo-jarduerak garatzeko diru-laguntzak

Subvenciones para la promoción museística y el desarrollo de actividades museísticas

PERTSONA FISIKO EDO JURIDIKOAREN DATUAK
 DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA Y DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL

Museoaren izena / <i>Denominación del Museo:</i>		
Entitate kudeatzailearen izena / <i>Nombre de la entidad gestora:</i>		IFZ-NIF:
Legezko ordezkariaren izen-abizenak / <i>Apellidos y nombre del/de la representante legal:</i>		IFZ-NIF:
Jakinarazpenetarako helbidea / <i>Domicilio a efectos de notificación:</i>		
Herria/Localidad:	Probintzia/Provincia:	Posta kodea/Código Postal:
Tel./Tfno.:		Posta elektronikoa/Correo electrónico (e-mail):

ZEIN JARDUERATARAKO ESKATZEN DUEN DIRULAGUNTZA (gehenez bi) / *ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN (máximo 2 actividades)*

Erakusketak eta argitalpenak. / *Exposiciones y publicaciones.*
 Heziketa eta kulturgintza / *Educación y acción cultural.*
 Dokumentazioa / *Documentación.*
 Azterlanak / *Estudios.*

DIRU-LAGUNTZA JASOKO DUEN JARDUERAREN DESKRIBAPEN LABURRA
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRESENTADA PARA SER SUBVENCIONADA

.....
.....
.....
.....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	DECLARACIÓN RESPONSABLE
Pertsona eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, egiaztatzen duena pertsona edo erakunde eskatzaileak ez duela zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailak 18koa).	<i>La persona o entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.</i>

.....(e)n, 20.....(e)ko aren(e)(a)n
En a de de 20.....

Izenpea/Firma

Eskabidea izenpetzen duenak eta eskaera egiten duenak pertsona bera izan beharko du, eta entitatearen legezko ordezkaria izan.
El firmante de la solicitud habrá de coincidir con el solicitante de la misma que deberá ser quien ostente la representación legal de la entidad.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACION A APORTAR:

<p>1.– Eskatzaileari buruzko agiriak (1):</p> <p>A) Pertsona fisikoak:</p> <p><input type="checkbox"/> NANaren fotokopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. (3)</p> <p>B) Pertsona juridiko pribatuak:</p> <p><input type="checkbox"/> IFZren fotokopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-zorrak kitatuta dituela egiaztatzen duen ziurtagiria. (3)</p> <p><input type="checkbox"/> Administrazio honetako erregistroan izena emanda dauden fundazioak edo elkarteak badira: erregistroko ziurtagiria. Gainerako kasuetan, eratze-agiria, entitateko estatutuak eta dagozkien erregistro publikoetan inskribatuak daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.</p> <p><input type="checkbox"/> Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta lege-ahalmena duela egiaztatzen duen ziurtagiria, ahalordetze agiriaren bidez edo, hala badagokio, dagokion organoak egindako egiaztagiariaren bidez.</p> <p>C) Pertsona juridiko-publikoak:</p> <p><input type="checkbox"/> Eskaeraren sinatzaileak ordezkari gisa aritzeko daukan eskumena edota duen izaera frogatzeko agiria</p> <p>2.– Jarduerari buruzko dokumentazioa.</p> <p><input type="checkbox"/> Museoak 2010ean egin dituen jardueri eta 2011ko aurrekontuetan aurreikusten ditueni buruzko txostena (museo berriak sortzeko bideragarritasun-azterketetara bideratutako eskabideetan izan ezik).</p> <p><input type="checkbox"/> Jarduerari buruzko txosten zehatza</p> <p><input type="checkbox"/> Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu, II. eranskinaren arabera. (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Xede berberaz eskatutako beste diru-laguntzen zerrenda eta egoera, III. eranskinaren arabera. (5)</p> <p><input type="checkbox"/> Eskaria baloratzeko aurkeztu nahi den gainerako dokumentazioa. (6)</p> <p>3.– Entregatu beharreko ale-kopurua.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. puntuan eskatutako jardueraren gaineko agirien 4 ale.</p> <p>4.– Ordainketarako dokumentazioa.</p> <p><input type="checkbox"/> IV. edo V. eranskina.</p>	<p>1.– Documentación del solicitante (1):</p> <p>A) Cuando se trate de personas físicas:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (3).</p> <p>B) Cuando se trate de personas jurídico-privadas:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del NIF</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias(3).</p> <p><input type="checkbox"/> Supuesto de Fundaciones o Asociaciones inscritas en los Registros dependientes de esta Administración: Certificado de inscripción; en otro caso, escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del representante legal de la persona jurídica así como acreditación del poder de representación que ejerza, bien mediante copia de la escritura de apoderamiento o, en su caso, bien mediante certificación expedida por el órgano correspondiente.</p> <p>C) Cuando se trate de personas jurídico-públicas:</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de la condición o poder de representación que ostenta la persona que firma la solicitud.</p> <p>2.– Documentación relativa a la actividad.</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria de las actividades realizadas en el Museo en el 2010 y las presupuestadas para el 2011 (excepto en las solicitudes correspondientes a estudios de viabilidad para creación de nuevos museos.)</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria detallada de la actividad para la que se solicita subvención</p> <p><input type="checkbox"/> Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, según el modelo del anexo II. (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Relación y estado de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto, según el modelo del anexo III. (5)</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud. (6)</p> <p>3.– N.º de ejemplares a entregar.</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ejemplares de la documentación que se solicita en el punto 2.</p> <p>4.– Documentación para el libramiento de pagos.</p> <p><input type="checkbox"/> Anexo IV o V.</p>
--	---

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOARI BURUZKO ARGIBIDEAK
 NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

(1) Pertsonari edo entitateari buruzko agiriak:

Pertsona edo entitate berak diru-laguntza eskaera bat baino gehiago egiten badu, pertsonari edo entitateari buruzko dokumentazioa eskabide batekin bakarrik aurkeztu beharko du.

(2) A) eta B) ataletan eskatutako dokumentazioaren ordezkotza aitorpena:

Entitate eskatzaileari buruz A) eta B) ataletan eskatutako dokumentazioa jadanik administrazioaren esku baldin badago, ez da berriz ere aurkeztu behar, hala ezarrita baitago Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35.f artikuluan.

Hala izanez gero, aitorpen bidez egiaztatu behar da dokumentazioa indarrean dagoela, eta baita EAEko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu zen edo zeinek egin zuen ere.

3) Zerga-betebeharrak bete izanaren egiaztatzea:

Organo eskudunak emana beharko du izan, eta sei hilabeteko balioa izango du laguntzari dagozkion ondorioetarako, beti ere egiaztatzea ematen denetik kontatzen hasita, kudeaketa-prozeduraren edozein fasearako. Epe hori igarota, interesdunak egiaztapen berri bat aurkeztu beharko du, organo kudeatzailearen eskariz.

(4) Aurrekontua:

Orekatua izango da, hots, gastuak berdin diru-sarrerak, eta diru-sarreraren atalean Kultura Sailari eskatutako kopurua zehaztu beharko da.

(5) Xede berberaz aurkeztutako beste diru-laguntzetarako eskabideak:

Beste edozein erakunde pribatu nahiz publikori xede berberaz eskatutako diru-laguntza guztiak zehaztu behar dira eta baita diru-laguntza horien egoeraren berri eman ere (ukatua, erantzunaren zain ala emana dagoen eta, hala badagokio, zerbatekoa den).

Beste erakunde pribatuei zein publikoei eskatutako diru-laguntzen zerbatekoen edota egoeraren edozein aldaketaren berri eman beharko zaio diru-laguntzen kudeaketaz arduratzen den zuzendaritzari eta baita eskabidearekin batera aurkeztutako jardueran edo honen aurrekontuan eragina izan dezakeen aldaketaren bat egin ahal izateko baimena eskatu ere. Bi egoera horietako edozein jakinarazi beharko zaio diru-laguntzen kudeaketaz arduratzen den zuzendaritzari kasuan kasuko espedientearen ebatzi baino lehenagoko administrazio-izapidetzaren edozein unetan.

(6) Dokumentazio osagarria:

Jarduera hobeto baloratzeko, pertsona edo entitate eskatzaileak egokitzat jotzen duen beste edozein dokumentazio aurkez dezake.

Oharra:

Eusko Jaurlaritzako Kultura sailaren Ondarearen Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan jarri dituzun datu pertsonalak Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege

(1) Documentación relativa a la persona/entidad:

En el supuesto de que la persona o entidad realizara conjuntamente más de una solicitud de subvención, la documentación relativa a la persona o entidad tan sólo deberá presentarse acompañando a una cualquiera de las mismas.

(2) Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los apartados A) y B):

Cuando la documentación relativa a la persona o entidad solicitante exigida en los apartados A) y B) se halle en poder de esta Administración, de conformidad al artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario volver a presentarla.

En este caso, se deberá aportar declaración en la que se haga constar que dicha documentación se halla plenamente vigente, detallando la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la CAE en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

3) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias:

Deberá haber sido emitida por el organismo competente, y, a los efectos de las ayudas convocadas, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición para cualquier fase del procedimiento de gestión de la subvención comprendido en el citado periodo. Transcurrido dicho plazo, el interesado estará obligado a presentar nueva certificación a requerimiento del órgano gestor.

(4) El presupuesto:

Habrà de ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura.

(5) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto:

Habrà de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe).

Comunicar a la Dirección gestora de las ayudas cualquier cambio en el estado o en el importe de las ayudas solicitadas a otras entidades, tanto públicas o privadas, así como solicitar autorización a la misma para la introducción de cualquier tipo de modificación que afecte a la actividad inicialmente presentada o a su presupuesto. Ambas situaciones deberán ponerse en conocimiento de la Dirección gestora en cualquier momento de la tramitación administrativa anterior a la resolución del expediente.

(6) Documentación complementaria:

Podrà presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la persona/entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración de la actividad.

Observación:

La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de estos documentos van a ser

Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak erabiliko du, bakarrik, berak sustatutako diru-laguntzak kudeatzeko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA / ANEXO II

AURREKONTUA/PRESUPUESTO (1)

GASTUAK/GASTOS

Kontzeptua/Concepto	Zenbatekoa/Importe
Gastuak/Gastos(kontzeptuka banakatuak /desglosados por conceptos)	
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Guztira/Total.....	

DIRU-SARRERAK/INGRESOS

Kontzeptua/ <i>Concepto</i>	Zenbatekoa/ <i>Importe</i>
Eskatzailearen ekarpena / <i>Aportación del solicitante</i>
Ente publikoen ekarpenak / <i>Aportaciones de entes públicos:</i>	
.....
.....
.....
Ente pribatuen ekarpenak / <i>Aportaciones de entidades privadas:</i>	
.....
.....
.....
Bestelako sarrerak / <i>Otros ingresos:</i>	
.....
.....
Guztira/ <i>Total</i>

Eskatutako diru-laguntza / *Subvención que se solicita:*

Aurrekontuak orekatua behar du izan, hots, gastuak berdin diru-sarrerak (eskatutako diru-laguntza barne).
El presupuesto debe ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos (incluida la subvención solicitada).

III. ERANSKINA / ANEXO III

BESTE DIRULAGUNTZEN ESKAERAK / SOLICITUD DE OTRAS SUBVENCIONES

Eskatutakoak/*Solicitudes*:

Data/*Fecha*

Beste administrazioak / *Ente publikoak edo pribatuak*

Otras administraciones / *Entes públicos o privados*

Zenbatekoa/ *Importe*

..... €
..... €
..... €
..... €

Onartutakoak/*Concedidas*:

Data/*Fecha*

Beste administrazioak / *Ente publikoak edo pribatuak*

Otras administraciones / *Entes públicos o privados*

Zenbatekoa/ *Importe*

..... €
..... €
..... €
..... €

.....(e)n, 20.....(e)ko aren(e)(a)n
En, a de de 20.....

LEGEZKO ORDEZKARIA
EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Izenpea/Firma

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI (1)
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos:
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: Localidad:
Lurraldea
Provincia

BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
Banco o Entidad Bancaria
Agentzia
Agencia
K.D.
D.C.
Kontu zk.
N.º cuenta
Jabea
Titular

Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>	Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>	Sailaren onespena <i>V.º B.º Departamento (2)</i>	Kontabilitatearen onespena (2) <i>V.º B.º Contabilidad</i>
Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Sinadura eta Zigilua <i>Sello y firma</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>	Baimenduriko sinadura <i>Firma autorizada</i>

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos petitionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/Observaciones:

- (1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
- (2) Administrazioak bete beharrekoa/A rellenar por la Administración.
- (3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

V. ERANSKINA/ANEXO V

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO (*)

IFZ edo NAN / NIF edo DNI.....3.aren kodigoa/Código del tercero (1):
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos
.....

ALDAKETA / MODIFICACIÓN (2)

A.– HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Helbidea Domicilio.....	Udala
Posta-Kodea Código postal:	Localidad:
Lurraldea Provincia	

B.– BANKUAREN DATUAK/DATOS BANCARIOS (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea Banco o Entidad Bancaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Agentzia Agencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
K.D. D.C.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kontu zk. N.º cuenta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jabea Titular	

Data/ Fecha

Sinadura/ Firma

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz diru-laguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak/ Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO
BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA

SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO
DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.