

Lan eta Trebakuntza Saila: Orueta Apezpikuaren kalea, 6. zk., beheko solairua, PK 48009 Bilbao.

Herri Lanen Saila: Ibáñez de Bilbao, 20. zk., beheko solairua, PK 48009 Bilbao.

Gizarte Ekintza Saila: Nicolas Alkorta kalea, 4. zk., beheko solairua, PK 48003 Bilbao.

Kultura Saila: Errekalde Zumarkalea, 30 zk., 2. solairua, PK 48009 Bilbao.

Nekazaritza Saila: Madariaga etorbidea, 1. zk., 5. solairua ezk., PK 48014 Bilbao.

Deialdiaren lehen ariketa gaintitzen duten pertsonen kategoría honen Lan-Burtsa osatuko dute.

Bilbao, 2008ko otsailaren 26a.

Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren foru diputatua,
JUAN FRANCISCO SIERRA-SESUMAGA IBARRETXE.

Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

1815

AGINDUA, 2008ko martxoaren 5ekoa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoan familiaren arloko programak eta jarduerak egiteko diru-laguntzak 2008ko ekitaldirako arautzen eta deitzen dituen.

Euskal Autonomia Erkidegoan familiaren arloko programak eta jarduerak egiteko laguntza-deialdia Jaurlaritzaren Kontseiluak 2001eko uztailaren 3an onartutako Seme-alabak dituzten Familiei Laguntzeko Erakunde arteko I. Planaren barruan abiatu zen lehen aldiz, eta 2003, 2004 eta 2005. urteetan garatu zen.

I. Planari buruz jarraian egin diren ebaluazioek agerian utzi dute laguntzek onarpen zabala izan zutela, eta oso eraginkorrak izan zirela proposatutako helburuetara iristeko; hori dela-eta, I. Plana amaituta, beste deialdi bat egin zen 2006. urtean, familiaren arloko jarduerak eta programak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakundeei zuzenduta.

2006ko irailaren 26ko Jaurlaritzaren Kontseiluak onartutako Familiei Laguntzeko Erakunde arteko II. Plana Familiaren Erakunde arteko Batzordearen eta Fa-

Departamento de Empleo y Formación, c/ Obispo Orueta n.º 6, planta baja, CP 48009.

Departamento de Obras Públicas, c/ Ibáñez de Bilbao, n.º 20, planta baja, CP 48009 Bilbao.

Departamento de Acción Social, c/ Nicolás Alcorta 4, planta baja, CP 48003 Bilbao.

Departamento de Cultura, c/ Alda. Rekalde 30, 2.º, CP 48009 Bilbao.

Departamento de Agricultura, Avda. Madariaga 1, 5.º izda. CP 48014 Bilbao.

Las personas que superen el primer ejercicio de la citada convocatoria integrarán la Bolsa de Trabajo de la citada categoría.

Bilbao, a 26 de febrero de 2008.

El Diputado Foral
de Relaciones Municipales y Administración Pública,
JUAN FRANCISCO SIERRA-SESUMAGA IBARRETXE.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

1815

ORDEN de 5 de marzo 2008, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se regulan y convocan para el ejercicio 2008 las subvenciones para la realización de programas y actividades en el área de familia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La convocatoria de ayudas para la realización de programas y actividades en el área de familia en la Comunidad Autónoma de Euskadi se puso en marcha por primera vez en el marco del I Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias con Hijos e Hijas, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 3 de julio de 2001, desarrollándose en los años 2003, 2004 y 2005.

Las sucesivas evaluaciones del I Plan revelaron que dichas ayudas tuvieron una gran aceptación y fueron muy eficaces en la consecución de los fines propuestos, por ello, una vez finalizada la duración del I Plan, en el año 2006 se efectuó una nueva convocatoria dirigida a las entidades sin ánimo de lucro que realizan actividades y programas en el área de familia.

El II Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias, aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de septiembre de 2006, elaborado con la parti-

miliaren Batzorde Iraunkor Sektorialaren partaidetza-ekin egin zen. Batzorde horietan parte hartzen dute, besteak beste, aldundiek, Eudelek eta familiaren arloko jarduerak eta programak garatzen dituzten elkar-teenk. II. Plan horren apustua, berriro ere, elkar-teen eta herritarren partaidetzaren bitartez familiari laguntza eta babesa eskaintzeko garatzen diren ekimenak eta jardue-arak sustatzea da, eta jarduera horri lerro estrategiko-aren kategoria ematera iristen da.

Familiei Laguntzeko Erakunde arteko II. Plan hor-ren esparruan, 2007ko deialdiak laguntza-programa sendotzea ekarri du berekin, aurkezturiko proiektuen kalitatea eta norainokoa aintzat hartuta. Elkar-teenk, ba-koitza bere eremuan, lankidetzeta-baliabide baliagarria izan daitezke Administrazio publikoentzat, familia-ins-titutuzioa eta hari esleitutako eginkizunak babesterakoan.

Agindu honen oinarria honako hau da: Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren Egitura Organikoa eta Funtzionala ezartzen duen urriaren 18ko 315/2005 De-kretuak Familia Zuzendaritzari eskumena ematen dio familiei laguntzeko sustapen-jarduerak abian jartzeko, eta horregatik Sail horrek 2008ko ekitaldian familia-aren arloko programa eta jarduerak egiteko irabazi as-morik gabeko erakunde pribatuei emango dizkien la-guntzak arautzen ditu.

Agindu hau, diru-laguntzak ematekoa, Euskal Au-tonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuko 10.12, eta 10.39 artikuluetan, hurrenez hurren, gizarte-laguntza-ren, sustapenaren eta erkidego-garapenaren arloan eza-rritako eskumenen babesean ematen da.

Horri jarraiki, Familiaren Erakunde arteko Batzor-deari eta Familiaren Batzorde Iraunkor Sektorialari en-tzun eta gero, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.— Xedea.

Familiaren arloko programa eta jarduerak egiteko Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak 2008ko eki-taldian irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuei emango dizkien laguntzak arautzea da Agindu honen helburua.

2. artikulua.— Diru-laguntza jaso dezaketen jardun-ak.

Agindu honetan aurreikusitako laguntzak jasoko di-tuzte 2008ko ekitaldian garatzen diren programek eta jarduerak, honako arlo hauen barruan:

a) seme-alabak ardurapean dituzten familien -bere-ziki oso egoera kalteberan daudenen- bizi-kalitatea ho-betzeko helburua dutenak.

cipación activa de la Comisión Interinstitucional y Per-manente Sectorial de Familia en las que se encuentran representadas, entre otras, las Diputaciones, Eudel y asociaciones que realizan actividades y programas en el área de familia, apuesta nuevamente por fomentar las iniciativas y actividades que a través del movimiento asociativo y de la participación ciudadana se desarrol-lan en el ámbito de la atención y protección a la fami-lia, otorgando a esta actuación la categoría de línea es-tratégica.

En el marco de este II Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias la convocatoria del año 2007 su-pone la consolidación del programa de ayudas, así se de-duce de la calidad y alcance de los proyectos presenta-dos. Las asociaciones, cada una en su ámbito, se confi-guran como un recurso válido de colaboración para las Administraciones públicas en la protección de la insti-tución familiar y de las funciones que ésta tiene atri-buidas.

La presente Orden encuentra su fundamento en la concreta habilitación que el Decreto 315/2005, de 18 de octubre, por el que se establece la Estructura Orgá-nica y Funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, otorga a la Dirección de Familia pa-rra llevar a cabo actuaciones de fomento de apoyo a las familias, y por ello regula las ayudas que este Departam-ento otorgará, durante el ejercicio 2008, a las enti-dades privadas sin ánimo de lucro para la realización de programas y actividades en el área de familia.

Esta Orden, de carácter subvencional, se dicta al am-paro de las competencias que en materia de asistencia social, promoción y desarrollo comunitario se estable-cen en los artículos 10.12 y 10.39, todos ellos del Es-tatuto de Autonomía para el País Vasco.

En su virtud, oídas la Comisión Interinstitucional de Familia y la Comisión Permanente Sectorial de Fa-milia,

RESUELVO:

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente Orden es la regulación de las ayudas que el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, otorgará, durante el ejercicio 2008, a las entidades privadas sin ánimo de lucro para la reali-zación de programas y actividades en el área de fami-lia.

Artículo 2.— Actuaciones subvencionables.

Serán objeto de las ayudas previstas en esta Orden los programas y las actividades que se desarrollen du-rante el ejercicio 2008 en las siguientes áreas:

a) las encaminadas a la mejora en la calidad de vida de las familias con hijos e hijas a cargo, en particular de aquellas que se encuentren en situaciones de espe-cial vulnerabilidad.

b) bizitza pertsonala, familia-bizitza eta lan-bizitza bateragarri gitea sustatzen dutenak.

c) seme-alabak hezi eta zaintzeko bikoteko bi kideen erantzunkidetasuna sustatzen dutenak.

d) emakume eta gizonen arteko benetako berdintasun batetik eratorritako onura pertsonal eta sozialak hedatzera bideratzen direnak.

e) bizitza pertsonala, familia eta lana bateragarri egitearen aldeko neurriak hartzeko behararen inguruan lan-eremuko gizarte-eragileak kontzientziatzearen aldekoak.

f) familia-aniztasuna ezagutu eta errespetatzearen aldekoak.

g) seme-alabak ardurapean dituzten familiek gizartea egituratzeko eta belaunaldien arteko elkartzasuna gauzatzeko ezinbesteko eragile gisa gizarteari egiten dioten ekarpena nabarmentzeko helburua dutenak.

h) familiaren arloko indarkeria eta gatazkak murriztearen aldekoak.

i) familia-egitura berriak bultzatzearen aldekoak.

j) Familia Zuzendaritzak interes orokorreko zat jotzen dituenak, Familiei Laguntzeko Erakunde arteko II. Planaren eremuan duten garrantzi bereziarengatik.

3. artikulua.— Erakunde onuradunak.

Agindu honetan ezarritako laguntzak jaso ditzakete irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuak, betiere aurreko artikuluan deskribaturiko arloetan sartutako programak eta jarduerak gauzatzen badituzte Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean, eta horretaz gain, Administrazio honen Elkarleen edo Fundazioen Erregistroan inskribatuta baldin badaude, edo bestela, dagozkien erregistro publikoetan inskribatuta daudela frogatzen badute.

4. artikulua.— Diru-baliabideak eta diru-laguntzen muga.

1.— Agindu honetan jasotakoa betetzea helburu duten baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetatik eratorriko dira. Aurrekontu-ekitaldiaren barruan eman beharreko laguntzen guztizkoa ez da izango aipatutako kontsignazioa (edo, aurrekontu-aldaketak onartzen direnean, hori eguneratzearen emaitza) baino handiagoa, indarrean dagoen legearekin bat etorritik.

Aurrekontuan aldaketarik egonez gero, eta baldin eta laguntzen ebazpenak baino lehenagokoak badira, Gizarteratze eta Familia sailburuordeak aldaketa horien berri eman beharko du, horien gaineko ebazpen bat argitaratuz.

b) las dirigidas a la promoción de la conciliación de vida personal, familiar y profesional.

c) las destinadas a promover la corresponsabilidad de ambos miembros de la pareja en la educación y cuidado de los hijos e hijas.

d) las orientadas a difundir los beneficios personales y sociales que se derivan de una efectiva igualdad entre mujeres y hombres.

e) las orientadas a la concienciación de los agentes sociales del ámbito laboral sobre la necesidad de la puesta en marcha de medidas dirigidas a la conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

f) las destinadas a promover el respeto y conocimiento de la diversidad y pluralidad familiar.

g) aquellas cuya finalidad sea resaltar la aportación social de las familias con hijos e hijas a cargo como esencial elemento de vertebración social y de solidaridad intergeneracional.

h) las destinadas a reducir la violencia y los conflictos familiares.

i) las encaminadas al apoyo de las nuevas estructuras familiares.

j) aquellas que se consideren de interés general por la Dirección de Familia y así se motive por su especial relevancia en el marco del II Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias.

Artículo 3.— Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a las ayudas establecidas en la presente Orden las entidades privadas sin ánimo de lucro que, dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi, realicen programas y actividades encuadrados en las áreas descritas en el artículo anterior y que, además, estén inscritas en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones de esta Administración o, en su caso, acrediten su inscripción en los registros públicos correspondientes.

Artículo 4.— Recursos económicos y límite de la concesión.

1.— Los recursos económicos destinados al cumplimiento del objeto de la presente Orden procederán de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. El volumen total de las ayudas a conceder no superará la citada consignación o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

En el supuesto de que existan dichas modificaciones, que se realizarán con carácter previo a la resolución de las ayudas, se dará publicidad a esta circunstancia mediante resolución del Viceconsejero de Inserción Social y Familia.

2.– Agindu honetan ezarritakoa betetzeko, Aginduan aurreikusitako diru-laguntzen 2008ko ekitaldiko finantziarioa Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak 2008ko ekitaldirako onartzen dituen abenduaren 28ko 15/2007 Legeko aurrekontu-kreditu honen kargura egingo da: 31241 programa. Eta horren zenbatekoa seiehun eta hogeita mila bostehun eta bat (620.501) euro izango da.

5. artikulua.– Eskabideak aurkeztea: modua eta epea.

1.– Familia-zuzendariarentzako eskabideak, araututako eskabide-orrian eta kasu bakoitzari dagozkion dokumentuekin batera, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Lurralde Ordezkaritzetan edo Familia Zuzendaritzan aurkeztu beharko dira.

Edonola ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

2.– Eskabideak aurkezteko epea, honako agindu hau indarrean jarri eta hilabetekoa izango da.

3.– Erakunde onuradunek baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatutako beharko dute eskabidea aurkezten dutenean.

6. artikulua.– Dokumentazioa.

Agindu honetan jasotzen diren diru-laguntzak eskuratu nahi dituzten erakundeek honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Behar bezala betetako eskabide-orria (Agindu honen eranskin gisa doan eskabide-orria), gutxienez honako datuak jaso beharko dituen:

1.– Programa edo jarduera deskribatzea, helburuak, baliabide pertsonal eta materialak, garatu beharreko kronograma eta ebaluazio-adierazleak adieraziz.

2.– Programaren edo jardueraren aukeraren edo egokitasunaren justifikazio arrazoitua.

3.– Programaren edo jardueraren eremu geografikoa.

4.– Pertsona hartzaileak.

5.– Programaren edo jardueraren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

6.– Erakundearen ibilbidea.

7.– Erakundearen jardunen eremu geografikoa.

8.– Erakunde eskatzailearen 2007ko ekitaldiko balantze orokorra.

2.– A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente Orden, la financiación para el año 2008 de las subvenciones previstas en la misma, se efectuará con cargo al crédito presupuestario del programa -31241, de la Ley 15/2007, de 28 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2008, cuyo importe asciende a seiscientos veinte mil quinientos un (620.501) euros.

Artículo 5.– Presentación de solicitudes: Forma y plazo.

1.– Las solicitudes, dirigidas a la Directora de Familia, se presentarán mediante instancia normalizada que se adjunta como anexo de esta Orden, que podrá entregarse, junto con la documentación que corresponda, en las Delegaciones Territoriales del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, o bien en la Dirección de Familia.

En todo caso, será de aplicación lo previsto en el artículo 8.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– El plazo de presentación de dichas solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

3.– El cumplimiento de los requisitos de las entidades beneficiarias deberá acreditarse en el momento de la presentación de la solicitud.

Artículo 6.– Documentación.

Las entidades solicitantes que opten a las subvenciones de la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud (instancia normalizada que se adjunta como anexo de esta Orden) debidamente cumplimentado, en el que necesariamente deberán constar los siguientes datos:

1.– Descripción del programa o actividad de que se trate, con expresión de sus objetivos, medios personales y materiales, cronograma a desarrollar e indicadores de evaluación.

2.– Justificación razonada de la oportunidad o idoneidad del programa o actividad.

3.– Ámbito geográfico del programa o actividad.

4.– Personas destinatarias.

5.– Presupuesto de ingresos y gastos del programa o actividad.

6.– Trayectoria de la entidad.

7.– Ámbito geográfico de las actuaciones de la entidad.

8.– Balance general de la entidad solicitante correspondiente al ejercicio 2007.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia. Aurreko ekitaldiko deialdi berean diru-laguntza jaso dutenek ez dute dokumentu hori aurkeztu beharko.

c) Zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duten egiaztagirri eguneratuak, gehienez, eskabidearen data baino hiru hilabete aurretik emandakoak; bata Foru Ogasunarena, eta bestea, hala badagokio, Gizarte Segurantzako Lurralde Diruzaintzarena, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei buruzkoa. Nolanahi ere, diru-laguntza emateko, egiaztatzeko eta ordaintzeko fase guztietan gai horri buruz eskatzen zaizkion egiaztagirri guztiak aurkeztu beharko ditu onuradunak.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzultze-edo zehapen-prozedurari buruzko zinpeko aitorpena.

e) Zinpeko aitorpena, honako hau adieraztekoa: erakunde eskatzaileak diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zehapen penalik edo administratiborik ez duela jaso, eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean ez dagoela.

7. artikulua.– Eskabidearen akatsen konponketa.

Diru-laguntzen eskabideak oso-osorik bete ezean, edo diruz lagun daitekeen egoera bakoitzeko azalduko dokumentuekin batera aurkeztu ezean, hamar egunetan akatsa zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko eskatuko zaio interesdunari. Hori egin ezean eskabideari uko egiten diola ulertuko dugu. Administrazioak, ordea, eskabideari buruzko esanbidezko ebazpena eman beharko du eta horren berri eman azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 eta 42.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera (Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

8. artikulua.– Esleipen- eta ponderazio-irizpideak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztu eta emateko, honako gehienezko puntuazio-baremoa hartuko da kontuan:

1.– Erakunde eskatzaileari dagokionez:

a) Erakundearen jardunen eremu geografikoa: 10 puntura bitartean.

b) Erakundearen ibilbidea (jarraipena, egonkortasuna eta kaudimena): 5 puntura bitartean.

2.– Proposatutako programa edo jardueri dagokienez:

b) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal. En el supuesto de que se hubiera percibido subvención en la misma convocatoria del ejercicio anterior, no será necesaria la aportación de este documento.

c) Certificados actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial. No obstante, el/la beneficiario/a está obligado/a a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

d) Declaración jurada de los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración general de la Comunidad Autónoma y sus Organismos autónomos, se hallen en tramitación.

e) Declaración jurada de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Artículo 7.– Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad interesada para que, en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición, estando obligada la Administración a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 8.– Criterios de adjudicación y ponderación.

Los criterios para la concesión y fijación de la cuantía de la subvención serán los que a continuación se señalan, de acuerdo con el siguiente baremo de puntuaciones máximas:

1.– Relacionados con la entidad solicitante:

a) Ámbito geográfico de las actuaciones de la entidad, hasta 10 puntos.

b) Trayectoria de la entidad, entendida como su continuidad, estabilidad y solvencia, hasta 5 puntos.

2.– En relación con los programas o actividades propuestos:

a) Proposatutako programa edo jardueraren eremu geografikoa, proiektzioa Lurralde Historiko batean baino gehiagotan dutenak bereziki balioetsita: 10 puntura bitartean.

b) Aurkeztutako proiektuaren xede den jarduera Agindu honetako 2. artikuluan aurreikusten diren jardun-eremuetara eta dagokion sektorean atzemandako eskarira egokituta egotea: 15 puntura bitartean.

c) Proposatutako programa edo jardueraren kalitate-maila, bereziki helburuak, giza baliabideak eta baliabide materialak, garatu beharreko kronograma eta ebaluazio-adierazleak balioetsita: 35 puntura bitartean.

d) Programaren edo jardueraren izaera berritzailea: 10 puntura bitartean.

e) Genero-ikuspegia barne hartzea: 5 puntura bitartean.

f) Beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatuen parte-hartzea programaren edo jardueraren finantziazioan: 10 puntura bitartean.

9. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsioak eta publizitate-prozedura.

1.– Familia Zuzendaritza izango da Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak kudeatzeko organo eskuduna.

2.– Diru-laguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira. Horretarako, Agindu honetako 8. artikuluan ezarritako balioespen-irizpideak aplikatuz ebaluatuko dira eskabideak, eta gutxienez 40 puntu lortu beharko dituzte laguntzak jaso ahal izateko.

Ematen diren diru-laguntzen zenbatekoa erabakitze-ko, proportzionaltasunaren irizpidea erabiliko da; horrela, balioespen-fasean lortzen den puntuazioaren arabera banatuko da diru-kopurua, ezartzen den mugahunekoa errespetatuz eta eskatutakoa gainditu gabe. Balioespena Familia zuzendariak izendatutako kide anitzeko organo batek egingo du, eta horren ondoren, ebazpen proposamena ere egingo du.

Organo hori honako hauek osatuko dute:

– Presidentea: Familia zuzendaria.

– Kideak: Teknikari-maila duten hiru pertsona, Familia zuzendariak Zuzendaritza horretako kideen artean izendatuta. Horietako batek idazkari gisa jardungo du.

Kide anitzeko organoak egiten duen balioespenean argi zehaztu beharko da puntuazio bakoitza emateko jarraitu den prozesu logikoa, eta ebazpen-proposamenean ere jaso beharko da.

3.– Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak Familia zuzendariak esanbidez emango duen ebazpen bakar baten bidez eman edo ukatuko dira, eta ebazpen hori arrazoitua izango da.

a) El ámbito geográfico del programa o actividad propuesto, valorándose especialmente aquellos que tengan proyección en más de un Territorio Histórico, hasta 10 puntos.

b) Adecuación de la actividad objeto del proyecto presentado a las áreas de actuación previstas en el artículo 2 de esta Orden y a la demanda detectada en el sector correspondiente, hasta 15 puntos.

c) Nivel de calidad del programa o actividad propuesto, valorándose especialmente sus objetivos, medios personales y materiales, cronograma a desarrollar e indicadores de evaluación, hasta 35 puntos.

d) Carácter innovador del programa o actividad, hasta 10 puntos.

e) Inclusión de la perspectiva de género, hasta 5 puntos.

f) Participación de otras Administraciones o entidades públicas o privadas en la financiación del programa o actividad, hasta 10 puntos.

Artículo 9.– Gestión, resolución, recursos y procedimiento de publicidad.

1.– El órgano competente para la gestión de las subvenciones reguladas en la presente Orden será la Dirección de Familia.

2.– El procedimiento para su concesión será el de concurso y, a tal efecto, en aplicación de los criterios de valoración establecidos en el artículo 8 de esta Orden, se procederá a la evaluación de las correspondientes solicitudes, de modo que únicamente podrán acceder a las ayudas aquellas que alcancen la puntuación mínima de 40 puntos.

Para la determinación de la cuantía de las subvenciones que se concedan se utilizará el criterio de proporcionalidad, de suerte que la dotación económica se distribuirá entre todas ellas en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración (respetando el límite porcentual establecido) sin rebasar la cuantía solicitada. Esta valoración se realizará por un órgano colegiado designado por el Directora de Familia que formulará propuesta de resolución.

La composición de este órgano será la siguiente:

– Presidente: Directora de Familia.

– Vocales: tres personas con nivel técnico designadas por la Directora de Familia de entre el personal de dicha Dirección, una de las cuales actuará como secretario o secretaria.

La valoración efectuada por el órgano colegiado deberá especificar el proceso lógico seguido para otorgar cada concreta puntuación, y se reflejará en la propuesta de resolución.

3.– La concesión y denegación de las subvenciones previstas en la presente Orden será motivada, y se efectuará mediante Resolución única y expresa de la Directora de Familia.

4.– Diru-laguntzak emateko Ebazpenean Agindu honetako 13. artikuluan onuradunarentzat ezarritako betebeharrak zein diren adieraziko da, eta laguntzen erabilera fiskalizatzeko dagozkien eginkizunak betetzeko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak laguntzen erabilera ikuskatzeko eskatu diezazkieketen argibideak ematera behartuta dardela xedatuko da berariaz.

5.– Publizitate-printzipioa betetzeko, Familia zuzendariaren Ebazpenaz honako hau emango da jakitera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian: alde batetik, agindu honen babesean diru-laguntza zer erakundek jaso duten eta zenbateko laguntza jaso duten, eta, bestetik, zer erakunderi emandako diru-laguntzak aldatu diren. Nolanahi ere, ebazpena esanbidez eta banan-banan ere jakinaraziko da.

6.– Aipatutako Ebazpenak ez du administrazio-bidea amaitzen, eta erakunde interesdunek gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango diote Gizarteratze eta Familia sailburuordeari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

10. artikulua.– Isiltasunagatik ukatzea.

Agindu hau indarrean hasi eta hiru hilabete igaro ondoren ez bada esanbidezko ebazpenik eman eta jakinarazi, eskabideak ukatutzat joko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak esanbidezko ebazpena eman behar du.

11. artikulua.– Zenbatekoa eta ordaintzeko modua.

1.– Aurkezten den programa edo jarduera bakoitzeko onartzen den aurrekontu osoaren % 100eraino finantza dezake Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailak.

2.– Ordainketa zatika egingo da: % 75 diru-laguntza ematen den unean ordainduko da, eta gainerako % 25a egindako gastua justifikatzeko dokumentu originalak, edo, hala badagokio, horien kopia konpultsatua aurkeztu ondoren, Agindu honen 14.4.a) artikuluan aipaturiko memoriarekin batera, bi hilabeteko epean jarduera amaitzen den unetik zenbatzen hasita.

12. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Laguntza horiek ematea bateragarria izango da bete edozein Administrazioak edo erakunde publiko edo pribatuk xede bererako eman litzakeen beste edozein diru-laguntza edo laguntza ematearekin.

4.– La Resolución de concesión de las subvenciones indicará las obligaciones de las mismas, previstas en el artículo 13 de esta Orden, y, específicamente, la obligación de facilitar cuanta información les sea requerida por la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

5.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la Resolución dictada sobre las solicitudes de subvención presentadas, mediante Resolución de la Directora de Familia se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las Entidades que hayan resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas, así como la de aquéllas respecto de las que se haya procedido a modificar la subvención concedida.

6.– Dicha Resolución no agota la vía administrativa y contra la misma las Entidades interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Inserción Social y de Familia, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10.– Desestimación por silencio.

Transcurridos tres meses desde la entrada en vigor de la presente Orden sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

Artículo 11.– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social podrá financiar hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado de cada programa o actividad que se presente.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 75% en el momento de la concesión y el restante 25% previa presentación de los documentos originales justificativos del gasto realizado o, excepcionalmente, copia compulsada de los mismos, así como de la memoria a que se hace referencia en el artículo 14.4.a) de esta Orden, en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la actividad.

Artículo 12.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que con el mismo objeto o finalidad pudiera ser otorgada por cualesquiera otras Administraciones o entidades públicas o privadas.

2.– Eskabidearekin batera, zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da honako hauek adierazteko: xede horretarako beste finantziazio-iturririk ba ote den, eta, hala bada, erantzuteke dauden laguntza-eskabideak. Lortutako laguntza eta diru-laguntza guztien guztizko zenbatekoa jarduerarako onartutako aurrekontua baino handiagoa bada, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailak eman beharreko laguntzari aurrekontua gainditzen duen soberakina gutxituko zaio.

13. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Kasuan kasu, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak alde batera utzi gabe, laguntzak jasotzen dituzten erakundeek honako hauek bete beharko dituzte:

a) Diruz lagundutako jardueren xedea edo izaera nabarmen aldatzen dituzten gorabeheren berri ematea, eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailari lankidetzaren eskaintzea, jarduera horiek egiaztatuz, ikuskatu, jarraitu eta kontrolatzeko prozeduretan.

b) Era berean, Eusko Jaurlaritzaren Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren laguntza jaso dutela esanbidez jasota utzi beharko da, baldin eta laguntzaren xede izan diren jarduerak zabaldu, hedatu edo argitaratu behar badira.

c) Diru-laguntzaren zertarako eta aplikazioa ziurtatu beharko dute zerrenda bidezko bermeen bitartez, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren 1. Tituluan ezarritakoa betez; dekretu horretan, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautu zen, eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta betebeharrak ezarri ziren.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

1.– Gastuak justifikatzeko, jatorrizko faktura eta ordainagiriak eskatuko dira. Nolanahi ere, laguntzaren esleipendunak jatorrizko dokumentuak Administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen bada, jatorrizko dokumentuak zein kopiak aurkeztuko dituzten interesdunak, eta kopiak konpultsatu ondoren berriro itzuliko zaizkio.

Proiektu bakoitzaren fakturak eta ordainagiriak diruz lagundutako proiektuen arabera bereizita, eta behar den moduan zenbatuta eta ordenatuta aurkeztu behar dira. Horiekin batera, ordainagirien eta fakturen zerrenda bidali behar da, gastu bakoitza zertara bideratu den azalduta.

2.– Agindu honetan araututako laguntza ekonomikoaren kargura finantzatzeko ez diren gastuak justifikatzeko, dagozkien faktura eta ordainagirien fotokopiak aurkeztuko dira.

2.– Deberá presentarse, junto a la solicitud, declaración jurada de la existencia o no de otras fuentes de financiación y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución. En el caso de que el importe total de la suma de las diferentes ayudas y subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 13.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, que en su caso resulten aplicables, las entidades beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a:

a) Comunicar cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades subvencionadas, así como a colaborar con el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social en los procedimientos de comprobación, inspección, seguimiento y control de dichas actividades.

b) Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

c) Garantizar el destino y aplicación de las mismas mediante garantías relacionales, conforme a lo previsto en el Título Primero del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades colaboradoras que participan en su gestión.

Artículo 14.– Justificación de la subvención.

1.– Los gastos realizados con cargo a la ayuda económica concedida se justificarán mediante facturas y recibos originales, salvo que el/la adjudicatario/a motive suficientemente la imposibilidad de que los mismos queden en poder de la Administración, supuesto en que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos a el/la interesado/a, una vez compulsadas estas últimas.

Las facturas y recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que ha sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.– Los gastos del resto del proyecto que no sean financiados con cargo a la ayuda económica regulada en la presente Orden se justificarán mediante fotocopias de las facturas y recibos correspondientes.

Proiektu bakoitzaren ordainagiri eta faktura diruz lagundutako proiektuen arabera bereziak eta behar den moduan zenbatuak eta ordenan jarriak aurkeztu behar dira. Horiekin batera, ordainagiriaren eta fakturen zerrenda bidali behar da, gastuen zertarakoa azalduta.

3.– Kontraturiko langileei dagozkien gastuak eredu ofizialaren arabera soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatu beharko dira. Ordainagiri horiekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

4.– Aldi baterako kontratazioetan, honako hauek jasoko dira ordainagiritan: langilearen datuak, NANA, ordaindutako jardun mota eta PFEZrekiko atxikipena.

5.– Agindu honetan ezarritako diru-laguntza eskuratu dutenek, jarduerak burutzeko onartutako egutegiaren arabera, diruz lagundutako jarduera bukatu eta bi hilabeteren barruan, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Diruz lagundutako jarduera edo programa balioesten duen memoria xehatua.

b) Xede bererako jasotako beste edozein laguntzen zerrenda, betiere alde zurretik eman ez bada horren berri.

15. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzen aldaketa.

Diru-laguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatuz gero, eta betiere diru-laguntzaren helburua bete bada, edo orobat Herri Administrazio honek edo beste batek, edo erakunde publiko zein pribaturen batek, aldi berean, laguntza edo diru-laguntzarik eman badu, diru-laguntzak emateko Ebazpena alda daiteke. Horretarako, Familia zuzendariak Likidazio Ebazpen egokia emango du. Ebazpen horren bidez, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokituko dira, horretarako ezarritako irizpide eta mugak aplikatuta, eta erakunde onuradunek itzuli egin beharko dituzte soberakinak.

16. artikulua.– Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzako betebeharrak eta diru-laguntza publikoen arloko betebeharrak betetzea.

1.– Agindu honetan aurreikusten diren laguntzak ematea eta ordaintzea erakunde eskatzaileek zergen eta Gizarte Segurantzaren inguruko betebeharrak betetzearen menpe dago, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduak xedatzen duenaren arabera.

2.– Erakunde onuradunei laguntzak ematea eta, hala badagokio, horien ordainketa, baldintzaturik geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta haren erakunde autonomoek ematen

Las fotocopias de las facturas y recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que ha sido aplicado el gasto a que se refieran.

3.– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral contratado se aportarán necesariamente los ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

4.– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

5.– Asimismo, los/as beneficiarios/as de las subvenciones establecidas en esta Orden, deberán presentar, dentro de los dos meses siguientes a la finalización de las actividades subvencionadas, de acuerdo con el calendario de ejecución aprobado, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada que valore la actividad o programa subvencionados.

b) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviera conocimiento con anterioridad.

Artículo 15.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por ésta u otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de la subvención. A estos efectos, por la Directora de Familia se dictará la oportuna Resolución de Liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas, aplicándose los criterios y límites establecidos para su otorgamiento, quedando obligadas las entidades beneficiarias a la devolución de los importes percibidos en exceso.

Artículo 16.– Cumplimiento de obligaciones tributarias, de Seguridad Social, y en materia de subvenciones públicas.

1.– La concesión y pago de las ayudas previstas en la presente Orden queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la Orden de 7 de octubre de 1991, del Consejero de Hacienda y Finanzas, y frente a la Seguridad Social.

2.– Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago a las entidades beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Orden quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancio-

dituzten izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espedientea hasi baldin bada, eta oraindik tramiteak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutu arte.

3.- Ezin izango dira deialdi honetara aurkeztu sexu-diskriminazioagatik edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen ondorioz ezarritako zehapen administratibo edo penalen bat ezarri zaien pertsona fisiko edo juridikoak, zehapen hori indarrean dagoen bitartean.

17. artikulua.- Baldintzak ez betetzea.

Diru-laguntza jaso duten onuradunak Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategineko 53.1 artikuluan aurreikusitako kasuan egongo balira, edo Agindu honetan eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan, baita diru-laguntza onartzeko Ebazpenean ere, eta ezarritako baldintzak beteko ez balitu, Familia zuzendariak -dagokion Ebazpenaren bidez- ordaintzeke leudekeen kopuruak jasotzeko eskubidea galdu duela adieraziko luke, eta, hala badagokio, jasotako diru-zenbatekoak gehi diru-laguntza ordaindu zitzaionetik sortutako legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar direla, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Nolanahi ere, bestelako egintzak ere bideratuko lirarteke, hala egokituz gero. Diru-kopuru horiek herri-dirutzat hartuko dira, dagozkien legezko ondorioetarako, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratuaren 64. artikuluan ezarritakoa izango da erantzukizunaren erregimena.

18. artikulua.- Dirua itzultzeko prozedura.

Arauk betetzen ez badira, honako hau izango da jasotako diru-laguntzak itzultzeko prozedura:

a) Familia zuzendariak prozedura hasi dela eta zergatik hasi den adieraziko dio erakunde interesdunari, eta 15 eguneko epea emango dio egoki iritzitako alegazioak aurkez ditzan. Prozedura hasteak, edonola ere, eten egingo ditu oraindik egin ez diren ordainketak.

b) Alegazioak jaso ondoren edo epe hori alegaziorik aurkeztu gabe igaroz gero, Familia zuzendariaren Ebazpenaz amaiera emango zaio itzultze-prozedurari. Diru-laguntzak itzultzeko prozedura ebazteko epea sei hilabetekoa izango da gehienez. Ebazpenean arauen bat bete gabe utzi dela joz gero, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emango da, eta, hala badagokio, Ebazpena jakinarazten denetik hasita bi hilabeteko epean dagozkion diru-kopuruak Euskadiko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharra deklaratu da. Borondatezko aldiko epe gisa kontuan hartuko da epe hori.

nador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

3.- No podrán concurrir en la presente convocatoria, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 17.- Incumplimientos.

En el supuesto de que el beneficiario de la subvención incurriese en los casos que señala el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cualquiera de las condiciones establecidas en la presente Orden y demás normas aplicables, así como en la Resolución de concesión, la Directora de Familia, mediante la correspondiente Resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 18.- Procedimiento de reintegro.

En los supuestos de incumplimiento previstos en el artículo anterior, el procedimiento para el reintegro de las ayudas percibidas será el siguiente:

a) La Directora de Familia comunicará a la entidad interesada la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime oportunas. La iniciación del procedimiento suspenderá, en su caso, los pagos que aún queden pendientes.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubiesen realizado, se pondrá fin al procedimiento por Resolución de la Directora de Familia. El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses. Si la Resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en un plazo máximo de dos meses, desde la notificación de la Resolución. Este plazo se considerará como plazo de período voluntario.

c) Borondatezko aldian dirua itzultzen ez bada, Eusko Jaurlaritzaren Ogasun eta Herri Administrazio Sailleko Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari jakinaraziko zaio, aplikatu daitezkeen legezko araudiak diogenaren arabera jardun dezan.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.– Garapena eta betearazpena.

Gizarteratze eta Familia sailburuordeari ematen zaio Agindu hau garatu eta betearazteko behar diren xedapenak hartzeko aginpidea.

Bigarrena.– Errekurtsoak.

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du. Aginduaren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa ezar diezaiokete interesdunek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburuari, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hilabeteko epean; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Hirugarrena.– Ondorioak.

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko martxoaren 5a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren sailburua,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

c) La falta de reintegro en el período voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Desarrollo y ejecución.

Se faculta al Viceconsejero de Inserción Social y Familia para adoptar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente Orden.

Segunda.– Recursos.

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de marzo de 2008.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

ERANSKINA

FAMILIA ARLOKO PROGRAMA EDO JARDUERAK EGITEKO DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

Nik,jaunak/andreak
 erakunde
naizen aldetik
 Helbide sozialaren herria:
 lurraldea:
 kalea:zk: posta kodea:
 Telefonoa:..... faxa: E-maila:
 Identifikazio Fiskalaren Kode-zk. (fotokopia ere bidali): Erregistro zk.:
 Banku edo aurrezki-kutxa:
 bulegoa:kontu zk.:
 honako hau

ADIERAZTEN DUT:

Nik ordezkaturakoak 2008korenko diru-laguntza deialdian (EHAA-zk.:)
 eskaturako baldintza guztiak betetzen dituela, eta, ondorioz honako hau

ESKATZEN DUT:

..... euroko
 diru-laguntza eman diezaiotela, Euskal Autonomia Erkidegoan familiaren arloko programa edo jarduera egiteko. Horretarako,
 beharrezko dokumentuak eta eskaturiko datuak aurkeztu ditu, eta horiek guztiak egiazkoak direla ziurtatzen du.

Eskabide hau izenpetuz baimena ematen du bere datuak familia erakundeentzako laguntzak izeneko fitxategian jasotzeko. Fi-
 txategia Eusko Jaurlaritzaren, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Saileko Familia Zuzendaritzarena da. Familiaren arloan pro-
 gramak eta jarduerak egiten dituzten erakundeei laguntzeko espedienteak kudeatzea da fitxategiaren xedea.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak badu fitxategiaren berri, eta esan beharra dago fitxategi horrek datuen segurtasun osoa berm-
 atzeko neurriak dituela eta bertan dauden datuak ez direla inoren esku geratuko, lege batek horrela agindu ezean. DBLOak
 arautzen duenez, sarbidea izateko, ezerezteko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatzeko, Eusko Jaurlaritzaren, Jus-
 tizia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren Familia Zuzendaritzara jo behar da (Donostia kalea z/g, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Administrazioak jasotako datuak erkatu ahal izango ditu, eta laguntzak ondo banatzeko beharrezkoak diren datuak egiazta-
 tuko ditu.

.....(en), 2008koren(e)an

ESKATZAILEA

.....zenbakiko EHAA, 2008ko.....aren.....(e)koa

7.– Programaren edo jardueraren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua:

Diru-sarrerak:.....

Erakundearen ekarpena:.....

Beste finantziazio-iturri batzuk:

Administrazioa edo erakundea emandako euroak..... eskatutakoak

Administrazioa edo erakundea emandako euroak..... eskatutakoak

Administrazioa edo erakundea emandako euroak..... eskatutakoak

Diru-sarrerak, guztira

Programa edo jardueraren gastu xehatuak:

.....

Gastuak, guztira

.....

Programaren edo jardueraren aurrekontu-defizita

.....

ESKABIDEARI ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

- 1.– Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia.
- 2.– Laguntza eskatzen duen erakundea zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzako ordainketan egunean dagoela egiaztatuko duen Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiko Probintzia Zuzendaritzaren ziurtagiria.
- 3.– Erakunde eskatzaileak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta horren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasita dauden baina oraindik bideratzen ari diren itzulera- edo zehapen-prozedurei buruz egindako zinpeko aitortpena.
- 4.– Zinpeko aitortpena, erakunde eskatzaileak diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea ekarriko lukeen zehapen penalik edo administratiborik ez duela jaso eta horretarako ezgaituko lukeen lege-debekuen eraginpean ez dagoela egiaztatzen duena.

ANEXO

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS
Y ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE FAMILIA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI.

D./D.ª
 en calidad de
 de la Entidad
 con domicilio social en
 Territorio Histórico
 Calle n.º cód. postal
 Teléfono fax E-mail
 Código de Identificación Fiscal (acompañese fotocopia) n.º N.º Registro
 Banco y Caja de Ahorros Agencia
 N.º de cuenta

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en la convocatoria de subvenciones, BOPV n.º de de
 de 2008

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de euros, como
 consecuencia de la realización del programa o actividad en el área de familia en la Comunidad Autónoma de Euskadi, para lo que aporta
 la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica.

El Solicitante, mediante la firma de la presente solicitud, presta su consentimiento para que los datos que ha facilitado y que figuran en el
 mismo, pasen a formar parte de un Fichero denominado ayudas a entidades de familia, titularidad de la Dirección de Familia del Gobier-
 no Vasco, cuya finalidad es la de gestionar los expedientes de ayuda a entidades que desarrollen actividades y programas en el área de fami-
 lia, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar
 la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. En cumplimiento con
 la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición
 que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Familia del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad
 Social del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las
 ayudas.

En a de de 2008.

LA PERSONA SOLICITANTE

BOPV n.º de de de 2008

7.- Presupuesto de ingresos y gastos del programa o actividad:

Ingresos:

Aportación de la propia entidad:

Otras fuentes de financiación:

Administración o entidad Euros concedidas solicitadas

Administración o entidad Euros concedidas solicitadas

Administración o entidad Euros concedidas solicitadas

Total.....

Gastos desglosados del programa o actividad:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Total

.....

Déficit presupuestario del programa o actividad

.....

.....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

- 1.- Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.
- 2.- Certificado de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la entidad solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- 3.- Declaración jurada de la Entidad solicitante de los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos, se hallen aún en tramitación.
- 4.- Declaración jurada de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.