1450

AGINDUA, 2008ko martxoaren 5ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan 2008-2009 ikasturtean izena emateko eskaerak aurkezteko egutegi komuna eta onarpen-epea ezartzen dira, baita ikastetxe horietan ikasleak onartzeko jarraibideak ere.

Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak arautzen du nola onartu ikasleak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-ikastetxeetan eta itunpekoetan, eta Dekretu horren 9. artikuluan ezartzen denez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak urtero agindu bat emango du eskaerak aurkezteko epe komun bat ezartzeko eta prozeduraren aldi bakoitzari dagozkion epeak finkatzeko.

Horrenbestez, 2008-2009 ikasturtean fondo publikoen bidez finantzatuko diren Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeetan ikasleak onartzeko bete beharko diren egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira. Hori guztia dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

*1. **artikulua.***– Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko lehen xedapen gehigarriak arautukoari jarraituz, Agindu hau honako hauei aplikatuko zaie: Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoei eta itunpeko ikastetxe pribatuei, Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan. Halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetako 2 urteko haurren geletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxe pribatuei ematen dien diru-laguntzak eskuratu nahi dituzten itunpeko ikastetxe pribatuen 2 urteko haurren geletan.

*2. **artikulua.***– Onarpen-prozesu honetan eskaera egin beharko dute aurreko artikuluan adierazitako ikastetxeetan 2 urteko geletan onartuak izan nahi duten ikasle guztiek. Era berean, eskaera egin beharko dute ikastetxe horietan lehen aldiz sartu nahi duten ikasle guztiek, baldin eta Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan sartu nahi badute. Bestetik, onarpen-prozesu honetan eskaera egin beharko dute lehendik eskolatuta daudenak ere, ikastetxez aldatu nahi edo behar badute hezkuntzako maila edo etapa horiek ikasteko.

Ez da onarpen-eskaerarik egin beharko, ikasleek ikasten duen ikastetxe berean jarraitzen badute maila eta etapa horiek egiteko. Izan ere, ikastetxeek beraiek

1450

ORDEN de 5 de marzo de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las Instrucciones para la admisión del alumnado para el curso académico 2008-2009, en Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en centros concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el artículos 9 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, por el que se regula la admisión del alumnado en centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco se señala que, anualmente, mediante Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, deberá abrirse el plazo común de presentación de solicitudes y fijarse los plazos correspondientes a las sucesivas fases del procedimiento.

Por tanto, se debe establecer el calendario y normas de procedimiento a que deberá ajustarse la admisión de alumnos/as en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2008-2009. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– La presente Orden será aplicable a los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, así como a los centros concertados, en las etapas de segundo ciclo de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria. Igualmente, será de aplicación a las aulas de 2 años de centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y de los centros concertados que quieran acogerse a las subvenciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación a centros privados de 1er ciclo de Educación Infantil, según lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 35/2008, de 4 de marzo.

Artículo 2.– Deberán realizar solicitud en este proceso de admisión todos los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos en un aula de 2 años en cualquiera de los centros especificados en el artículo anterior, así como los que deseen acceder por primera vez a alguno de estos centros en cualquiera de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria. Asimismo deberán también realizar solicitud en este proceso de admisión aquellos alumnos y alumnas que estando escolarizados deseen o deban cambiar de centro escolar para cursar cualquiera de los niveles o etapas mencionadas.

La continuidad de los estudios en los diferentes niveles y etapas en el mismo centro se garantizará de forma automática y, por tanto, no requerirá solicitud de

bermatuko baitute, automatikoki, ikasketen jarraipen hori, salbu 2 urteko gelara iritsi nahi denean.

3. artikulua.– Eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak.

Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako herri-ikastetxe eta itunpekoetan, eskaerak aurkezteko eta ikasleak onartzeko prozedura-epeen egutegi komun hau ezartzen da:

a) Eskaerak aurkezteko epea: martxoaren 31 tik apirilaren 11ra

b) Eskatzaileen zerrenda argitaratzeko: apirilaren 11an

c) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: apirilaren 25ean

d) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko maiatzaren 7arte

e) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: maiatzaren 14ra arte

f) Estatistika datuak grabatzea: maiatzaren 14ra arte

g) Behin betiko zerrendei erreklamazioak egiteko: maiatzaren 26ra arte

4. artikulua.– Onarpen-prozedurari buruzko jarraibideak.

Onarpen-prozedurari buruzko jarraibideak onartzen dira, eta Agindu honen I. eranskinean jasotzen.

5. artikulua.– Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko Lege Organikoak arautuntakoa betetzeko, eskaera-inprimakia betez gero, interesatuak baimena emango du bertan adierazitako datuak Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko fitxategi informatizatuetan jasotzeko. Hezkuntza Sailburuordetzara jo beharko da Lege horretan adierazitako sarbide-, zuzenketa-, ezabatze- eta aurkatze-eskubideak erabiltzeko.

AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondorengo egunetik jarriko da indarrean Agindu hau.

Vitoria-Gasteizen, 2008ko martxoaren 5ean.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

admisión, salvo cuando se trate de acceder a un aula de 2 años.

Artículo 3.– Calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión.

En los centros públicos y concertados de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, se establece el siguiente calendario común de presentación de solicitudes y plazos del procedimiento de admisión de alumnos/as:

a) Entrega de solicitudes: 31 marzo a 11 abril

b) Publicación listado de solicitantes: 11 abril

c) Publicación de listas provisionales: 25 abril

d) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta 7 mayo

e) Publicación de listas definitivas: 14 de mayo

f) Grabación de datos estadísticos: 14 de mayo

g) Reclamaciones a las listas definitivas: hasta 26 mayo

Artículo 4.– Instrucciones sobre el procedimiento de admisión.

Se aprueban las Instrucciones sobre el procedimiento de admisión que figuran como anexo I a la presente Orden.

Artículo 5.– En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación del impreso de solicitud implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la mencionada Ley, se pueden ejecutar ante la Viceconsejería de Educación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de marzo de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

JARRAIBIDEAK, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HAUR-HEZKUNTZA, LEHEN HEZKUNTZA ETA DERRIGORREZKO BIGARREN HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKO ETA ITUNPEKO IKASTETXEETAN 2008-2009 IKASTURTEAN IKASLEAK ONARTZEKO PROZEDURARI BURUZKOAK

Lehenengoa.– Aplikatu beharreko araudia.

Ikasleak 2008-2009 ikasturtean onartzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetako eta itunpeko ikastetxeetako Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapetan, arau hauek bete beharko dira: batetik, 35/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, eta, bestetik, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren agindua (2008-2009 ikasturtean Hezkuntza-etapa horietan ikasteko eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak ezarri eta jarraibide hauek onartzen dituen agindua).

Bigarrena.– Onarpena Bermatzeko Batzordeak.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hasi baino lehen, Onarpena Bermatzeko Lurralde Batzorde bana sortuko da lurralde historikoetan, Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetarako. Hezkuntzako lurralde-ordezkariek beharrezko irizten badute, onarpena bermatzeko beste batzorde batzuk era ditzakete, geografia-eremu eta/edo -etapa jakinetarako. Hala erabakiz gero, Onarpena Bermatzeko Lurralde Batzordeek dagokion batzordearen esku utziko dituzte geografia-eremu eta/edo -maila horiei dagozkien funtzioak.

2.– Honako kide hauek osatuko dituzte Onarpena Bermatzeko Batzordeak:

a) Hezkuntza Administrazioko bi ordezkari; horietako bat batzordeko burua izango da eta bestea idazkaria.

b) Dagokion etapa edo etapetako ikastetxe publikoetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

c) Dagokion etapa edo etapetako ikastetxe itunduetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

d) Batzordearen eskumeneko lurralde-eremuko udalen ordezkari bat.

e) Bi guraso, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bat herri-ikastetxeren batekoa eta bestea ikastetxe itunduren batekoa, dagokion etapa edo etapetakoa. Dagokion lurraldean edo etapan ordezkaritza handiena duen Guraso Elkarteen Federazioek proposatuko dituzte guraso horien

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO 2008-2009 EN CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en las etapas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en Centros concertados, para el curso 2008-2009, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, así como en la Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes Instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2008-2009.

Segunda.– Comisiones de Garantías de admisión.

1.– Antes del inicio del plazo de entrega de solicitudes, se constituirán en cada uno de los Territorios Históricos una Comisión Territorial de Garantías de admisión para los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria. En aquellos casos en los que los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación lo consideren necesario, podrán constituir otras Comisiones de Garantías de admisión referidas a una etapa y/o a un ámbito geográfico concreto. En estos casos, las Comisiones Territoriales de Garantías de admisión delegarán la aplicación de sus funciones en esos niveles y/o ámbitos geográficos en la Comisión correspondiente.

2.– Cada una de las Comisiones de Garantías de admisión a que se refiere el apartado anterior estará constituida por:

a) Dos personas representantes de la Administración Educativa, una de las cuales actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión y la otra como Secretario o Secretaria de la misma.

b) Un Director o Directora de un centro público de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

c) Un Director o Directora de un centro concertado de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

d) Una persona representante de los Ayuntamientos del ámbito geográfico de competencias de la Comisión.

e) Dos padres o madres, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, uno perteneciente a un centro público y otro a un centro concertado, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las Federaciones de Asociaciones de Padres y Madres más representativas en el territorio y

izenak. Ordezkatuta izateko eskubidea duten sektoretakoren batean Guraso Elkarteen Federaziorik ez balego, zozketa-bidez hautatutako ikastetxe bateko Eskola Kontseiluko guraso bat izendatuko dute hango gurasoek.

f) Bi irakasle, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bat herri-ikastetxeren batekoa eta bestea ikastetxe itunduren batekoa, dagokion etapa edo etapetakoa. Dagokion lurraldean edo mailan ordezkaritza handiena duten irakasleen ordezkaritzako sindikatuak proposatuko dituzte haien izenak.

3.– Onarpena Bermatzeko Batzordeek egiteko hauek izango dituzte:

a) Beren lurralde-eremuko herri-ikastetxeetan eta itunduetan ikasleak onartzeko egiten den prozesua ikuskatzea eta prozesu hori arautzen duen arautegia betetzen dela bermatzea. Hala ere, Hezkuntzako Ikuskaritzak bere egiteko eta eskumenei eutsiko die.

b) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku ematea ikastetxeen eragin-eremuak eta eremu mugakideak zehazteko lanean.

c) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku ematea ikasleen eskolatzearekin zer egin erabakitzeko, baldin eta ikasle horiek ez badute, onarpen-prozesua igaro ondoren, plaza bat lortu lehen postuan hautatutako ikastetxean. Erabaki hori hartzeko, hutsik geratutako plazei erreparatuko zaie, eta, posible bada, eskatzaileek egindako bigarren eta hirugarren aukerak errespetatu behar dira.

d) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku ematea ikasleen eskolatzearekin zer egin erabakitzeko, baldin eta ikasle horiek eskaera bat baino gehiago egin badute edo eskatzaileak aurkeztutako agiriak faltsuak direla egiaztatzen bada.

4.– Onarpena Bermatzeko Batzordeak eratzeko, hezkuntzako lurralde-ordezkariak eskatuko die lurralde eta etapa bakoitzean ordezkaritza handiena duten udal-elkarteei, gurasoen elkarteei eta irakasleen sindikatuei beren ordezkariak izenda ditzatela batzorde horretarako. Adierazitako organizazio horiek bi eguneko epean jakinarazi beharko dituzte beren ordezkarien izenak. Hala egingo ez balute, Batzordeak balio osoz eratuko dira, izendatu gabe geratu diren ordezkarien parte hartzerik gabe.

5.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, halaber, Hezkuntza Administrazioak Onarpena Bermatzeko Batzordeetan izango dituen ordezkariak izendatuko dituzte, eta zozketa publikoak egingo dituzte batzorde horietako kide izango diren herri-ikastetxeetako eta itunpe-

etapas correspondientes. Si no existiera ninguna Federación de Asociaciones de Padres y Madres en alguno de los sectores con derecho a representación, se elegirá un padre o madre por y entre los representantes de este estamento en el Consejo Escolar de un centro designado por sorteo entre los centros correspondientes.

f) Dos profesores o profesoras, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, uno perteneciente a un centro público y otro a un centro concertado, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes.

3.– Las Comisiones de Garantías de admisión tendrán las siguientes funciones:

a) Supervisar el proceso de admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito territorial y garantizar el cumplimiento de la normativa que lo regula, sin perjuicio de las funciones y competencias de la Inspección de Educación.

b) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la delimitación de las áreas de influencia y de las áreas limítrofes de cada centro.

c) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que no hayan obtenido plaza por medio del correspondiente proceso de admisión en el centro solicitado en primer lugar. Para ello, deberán tener en cuenta las plazas que hayan quedado vacantes y, cuando sea posible atenderlas, las segundas y terceras opciones de las personas solicitantes.

d) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que hayan presentado más de una solicitud y de aquellos y aquellas en cuya solicitud se compruebe falsedad en la documentación aportada por la persona solicitante.

4.– Para la constitución de las Comisiones de Garantías de admisión, el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente solicitará a las Asociaciones de Ayuntamientos, a las Asociaciones de Padres y Madres y a las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes, la designación de sus representantes en las Comisiones de Garantías de admisión. Las organizaciones anteriores deberán comunicar los nombres de sus representantes en el plazo de dos días. Si no lo hicieran, las Comisiones quedarán válidamente constituidas sin la presencia de los/as representantes que faltasen por designar.

5.– Asimismo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación designarán a las personas representantes de la Administración Educativa en cada una de las Comisiones de Garantías de admisión, y realizarán el sorteo público en el que resulten elegidos los Direc-

koetako zuzendariak hautatzeko. Zozketa-eguna baino, gutxienez, denbora nahikoaz jakinaraziko zaie ikastetxeei zozketa horiek noiz eta non egingo diren.

Hirugarrena.– Eragin-eremuak.

1.– Ikastetxeen eragin-eremuak eta eremu mugakideak zehaztuko dituzte hezkuntzako lurralde-ordezkariek; hala, bizileku guztiak sartuko dira gutxienez ikastetxeren baten eragin-eremuan. Mugapen hori egiteko, Onarpena Bermatzeko Batzordeek aztertu beharko dute gaia lehendabizi, eta eragindako sektoreei entzun beharko zaie; horrez gain, kontuan izan beharko da ikastetxe bakoitzak baimenduta duen edukiera eta haren ingurunean eskolatzeko adinean dagoen biztanleria.

2.– Ikastetxean irakatsitako etapa eta hizkuntza-eredu bakoitzerako zehaztuko dira eragin-eremuak eta eremu mugakideak. Eremu horietan finkatutako mapak edo zehaztapenak jendearen eskura izango dira Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan.

3.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek laguntza eska diezaiekete toki-korporazioei Jarraibide honetan xedatutakoa betetzeko, eta toki-korporazio horientzat derrigorrezkoa izango da laguntza hori ematea.

4.– Lurralde historiko baten lurralde-eremua gainditzen duten eragin-eremuak finka ditzake Hezkuntza sailburuordeak, baldin eta hori egitea komeni bada, ikastetxeren batean ematen diren ikasketa bereziei edo eman daitezkeen salbuespenezko egoerei erreparatuta.

Laugarrena.– Eskola-plazen kopurua zehaztea.

1.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza irakasten duten herri-ikastetxeei jakinaraziko diete zenbat talde izan ditzaketen maila eta hizkuntza-eredu bakoitzean, bai eta zenbat ikasle matrikulatu ditzaketen gehienez ere, horietako bakoitzean.

2.– Itunpeko ikastetxe pribatuek ikasturte eta hizkuntza-eredu bakoitzean sor ditzaketen taldeen kopurua eta horietan matrikulatu ditzaketen ikasleen gehienezko kopurua zehazteko, ikasketak eta eskola-plazak baimentzeko aginduek eta ikastetxe bakoitzeko hezkuntza-itunek arautamutakoari erreparatu beharko zaio.

Bosgarrena.– Plazak gordetzea.

1.– Hezkuntzaren alorrean berariazko laguntza-premiak dituzten ikasleen banaketa orekatua izan dadin herri-ikastetxeen eta itunpekoen artean eta ikasle horiek hezkuntza-sisteman integratzeko baldintzak sor daitezen, hezkuntzako lurralde-ordezkariek aukera izango dute zehazteko zenbat plaza gorde behar dituz-

tores y Directoras de los centros públicos y concertados que formarán parte de dichas Comisiones. La fecha y lugar de los diferentes sorteos se hará pública y se comunicará a todos los centros implicados con la suficiente antelación.

Tercera.– Áreas de influencia.

1.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación, previo debate en el seno de las correspondientes Comisiones de Garantías de admisión y oídos los sectores afectados, y teniendo en cuenta la capacidad autorizada a cada Centro y la población escolar de su entorno, delimitarán las áreas de influencia, así como las áreas limítrofes a las anteriores, de modo que cualquier domicilio quede comprendido en el área de influencia de al menos un Centro determinado.

2.– La delimitación de áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada etapa y modelo lingüístico que se impartan en el centro. Los mapas o las especificaciones que establezcan estas áreas estarán a disposición del público en las correspondientes Delegaciones Territoriales de Educación.

3.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán solicitar de las Corporaciones Locales la colaboración precisa para la aplicación de lo dispuesto en esta Instrucción, estando dichas Corporaciones Locales obligadas a prestar la colaboración solicitada.

4.– El Viceconsejero de Educación podrá fijar áreas de influencia que excedan del ámbito territorial de un Territorio Histórico, cuando la singularidad de las enseñanzas impartidas en algún centro u otras circunstancias excepcionales así lo aconsejen.

Cuarta.– Determinación del número de puestos escolares.

1.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán a cada uno de los centros públicos docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que puede matricular en cada uno de los niveles y modelos lingüísticos del mismo.

2.– En el caso de los centros privados concertados, el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que cada centro puede matricular, en cada uno de los cursos y modelos lingüísticos, vendrán determinados por lo que se establezca en las correspondientes Órdenes de autorización de enseñanzas y puestos escolares y en los correspondientes conciertos educativos.

Quinta.– Reserva de plazas.

1.– Con objeto de conseguir una distribución equilibrada entre los centros públicos y privados concertados de los alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo, en condiciones que favorezcan su inserción en el sistema educativo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán deter-

ten Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko herri-ikastetxeek eta itunpeko ikastetxeek ikasturte eta hizkuntza-eredu bakoitzean, aurreinskripzio- eta matrikulazio-epearen amaiera arte.

2.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek 2008ko martxoaren 10a baino lehen jakinaraziko diete erabaki horiek ikastetxeei.

Seigarrena.– 2007-2008 ikasturtean ikastetxean bertan edo atxikitako ikastetxeren batean matrikulatutako ikasleak.

1.– Bi urteko gelan eskolatutako ikasleek ez dute onarpen-prozesurik bete beharko ikastetxe bereko mailetan aurrera egiteko.

2.– Atxikitako ikastetxeak: 2007-2008 ikasturtean Haur Hezkuntza Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe bati atxikitako ikastetxeren batean egin duten ikasleek, DBHko ikastetxe horretan onartuak izateko eskaerak egiten badituzte, lehentasuna izango dute hartan sartzeko, eta ikastetxe horri atxikita ez dauden ikastetxeetako ikasleen aurretik jarriko dira, onarpen-hurrenkeran. Lehentasun-irizpide hori aplikatzeko, ezinbestekoa izango da ikasleek berariaz adieraztea beren eskaeretan atxikitako ikastetxean onartuak izatea dela haien lehenengo aukera.

Zazpigarrena.– Onarpen-prozedurari buruzko informazioa.

Onarpen-eskaerak aurkezteko epea hasi baino lehen, herri-ikastetxeek eta itunpekoek informazio hau jarriko dute beraien iragarki-oholean eta, halaber, guraso eta tutoreei emango diete, hala eskatzen badute:

a) Ikasleak herri-ikastetxeetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan onartzeko araubidea.

b) Ikastetxearen eragin-eremuak eta eremu mugakideak.

c) Eskaerak egiteko epea.

d) Prozesuaren egutegia, eta, horren baitan, besteak beste, onartutako ikasleen eta onartuak izan ez direnen zerrendak argitaratzeko datak eta erreklamazioak egiteko erak.

e) Non eta zer egunetan eta orduan egingo diren eskaeren baremazioan gertatutako berdinketak erabakitzeko zozketa publikoak.

f) Ikastetxeen eskola-kontseiluak eta ordezkaritza-organo gorenak puntuazioak emateko finkatutako irizpideak.

Zortzigarrena.– Onarpen-eskaerak aurkezteko modua eta lekua.

minar el número de plazas que los centros escolares públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y los centros escolares concertados tienen la obligación de reservar, hasta el final del periodo de preinscripción y matrícula, en cada curso y modelo lingüístico para la escolarización de este alumnado.

2.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán estas decisiones a cada centro afectado, antes del día 10 de marzo de 2008.

Sexta.– Alumnado matriculado en el curso 2007-2008 en el propio Centro o en algún Centro adscrito.

1.– La continuidad en los distintos cursos de los alumnos y alumnas matriculados/as en un mismo centro escolar, a partir de los dos años, no requiere proceso de admisión.

2.– Centros adscritos: los alumnos y alumnas que hayan cursado en el curso 2007-2008 Educación Primaria en alguno de los Centros adscritos a aquel Centro de Secundaria Obligatoria en el que solicitan su admisión, tendrán prioridad para acceder al mismo, quedando ordenados por delante de cualquier otro alumno o alumna procedente de un Centro no adscrito. En cualquier caso, el ejercicio de esta prioridad exigirá por parte de las alumnas y alumnos interesados la solicitud expresa de plaza en el Centro adscrito como su primera opción.

Séptima.– Información sobre el proceso de admisión.

Antes del comienzo del periodo de presentación de las solicitudes de admisión, todos los centros públicos y privados concertados facilitarán a los padres, madres o tutores o tutoras que lo soliciten, y expondrán en su tablón de anuncios, la siguiente información:

a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos y alumnas en centros públicos y privados concertados.

b) Zonas de influencia y limítrofes del centro.

c) Plazo de formalización de solicitudes.

d) Calendario del proceso, incluyendo la fecha de publicación de las relaciones de alumnos y alumnas admitidas y no admitidas y los plazos para la presentación de reclamaciones.

e) Lugar, fecha y hora en que se celebrará el sorteo público para dilucidar los casos de empate en la baremación de las solicitudes.

f) Criterios por los que se determina la puntuación otorgada por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro.

Octava.– Forma y lugar de presentación de las solicitudes de admisión.

1.– Agindu honetan adierazitako epean egin beharko dira eskaerak. Onarpen-eskaerak egiteko modu bakarra inprimaki ofiziala betez egindakoa izango da. Ikastetxeek doan emango dute hura.

2.– Eskaerak onartzeko epean, ikastetxe bakarrean aurkez dezake eskaera eskatzaileak. Eskaerak aurkezteko epe horretan ikastetxe bat baino gehiagotan aurkezten badira eskaerak, bertan behera geratuko zaizkio eskatzaileari aukera-eskubideak. Hala ere, neurri hori hartu baino lehen, beti entzungo zaio interesatuari.

3.– Lehen postuan hautatutako ikastetxean aurkeztu behar da eskaera. Eskaera horrek hizkuntza-eredu baten baino gehiagoren eskaera egin dezake, baina horien lehentasunezko ordena adierazi beharko da.

4.– Ikastetxeak eskaintzen ez duen hizkuntza-ereduak soilik eskatuko balitu eskaerak, hura lurralde-ordezkaritzara bidaliko da, izapidetua izan dadin. Ordezkaritzara bidaliko dira, halaber, ikastetxeak irakasten ez dituen ikasketak eskatzen dituzten eskaerak.

5.– Ez dira onartuko eskaerarik ezarritako epea hasi baino lehen. Epe barruan egindako eskaera guztiak onartu beharko dira eta hala behar bada, barematu.

6.– Eskaera jasotzen duen ikastetxeak haren kopia edo ordezkagiria emango dio eskatzaileari, eguna eta zigilua jarrita, eskaera egin duela ziurtatzeko.

7.– Eskaera-inprimakia aurkeztean, eta, betiere, eskaerak aurkezteko epean, baremetu beharrekoak diren egoerak kreditatzen dituzten agiriak erantsiko zaizkio eskaerari. Ezingo dira beste agiri batzuk aurkeztu eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren.

Ikasleak hezkuntza-premia bereziren bat balu, ikastetxeari esango zaio, dagozkion neurriak har daitezen. Hala egiten ez bada, ezingo zaie ikasle horiek eman behar duten laguntza.

Ez bada aurkezten puntuak eskuratzeko eskubidea ematen duen agiriren bat, zero puntu jasoko dira hari dagokion atal edo azpiatalean, baina horrek ez ditu bertan behera utziko ez eskaeraren baliozkotasuna, ezta gainerako atal eta azpiataletan lortutako puntuak ere.

Agirien kopiak aurkezten badira eskaeren baremazioa egiteko, kopia horiek originalekin egiaztatu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea amaituta, ikastetxeek iragarki-oholean argitaratuko dute eskatzaileen zerrenda, etapa eta hizkuntza-ereduen arabera sailkatuta, eta, ondoren, bi eguneko epean, hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara igorriko dute, aldez aurretik erabakitako formatuan. Eskatutako eredu bakoitzari dagokion zerrendan azalduko dira hizkuntza-eredu bat baino gehiagorako eskaera egin duten ikasleak.

1.– Las solicitudes deberán formalizarse dentro del plazo correspondiente establecido en la presente Orden. Las solicitudes de admisión se formalizarán únicamente en el modelo de impreso oficial que se facilitará gratuitamente en los correspondientes Centros escolares.

2.– En el periodo de entrega de solicitudes cada solicitante únicamente podrá presentar su solicitud en un solo Centro. La presentación de solicitudes en más de un Centro en el mismo período de entrega de instancias, conllevará la pérdida de los derechos de opción del solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada.

3.– La solicitud se presentará en el Centro solicitado en primer lugar. En la misma, podrán solicitarse más de un modelo lingüístico, indicando el orden de preferencia.

4.– En aquellos casos en que se solicite exclusivamente modelos lingüísticos no ofertados por el centro, la solicitud se remitirá a la Delegación Territorial para su tramitación. Asimismo, se remitirán a la Delegación las solicitudes para enseñanzas no impartidas por el centro.

5.– No se admitirán solicitudes antes de la apertura del plazo establecido. Todas las solicitudes que se presenten durante el plazo, deberán ser admitidas y, en su caso, baremadas.

6.– El Centro que reciba la solicitud entregará a cada solicitante una copia o resguardo con fecha y sello, que acredite su petición.

7.– Junto con el impreso de solicitud, o en todo caso dentro del plazo fijado para la presentación de solicitudes, se adjuntará la documentación pertinente que acredite las situaciones objeto de baremación. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.

Asimismo, en el caso de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales se pondrá esta circunstancia en conocimiento del Centro, a los efectos oportunos. De no hacerlo así, no se les podrá proporcionar los apoyos que pudieran precisar.

La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las puntuaciones de los restantes apartados o subapartados.

Las copias de documentos que se entreguen para la baremación de las solicitudes deberán ser verificadas con los originales.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes los centros publicarán el listado de solicitantes, por etapas, cursos y modelos lingüísticos, en el tablón de anuncios del centro, y lo remitirán en el plazo de dos días a la Delegación Territorial de Educación en el formato que se determine. Los/as solicitantes de más de un modelo figurarán en el listado correspondiente a cada modelo solicitado.

Bederatzigarrena.– Baremazioa.

Ikastetxeak dituen plazen berdina edo txikiagoa bada eskaera-kopurua, ez da baremaziorik egiteko premiarik izango, eta onartu egingo dira aurkeztutako eskaera guztiak.

Maila, ikasturte eta hizkuntza-ereduren batean, eskainitako plazak baino eskaera gehiago egiten badira, herri-ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenak edo itunpeko ikastetxeetako organo titularrak, ikastetxeko Eskola Kontseiluaren ikuskaritzapean, eskaerak baremaruko ditu, eta, horretarako, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko eta Jarraibide hauetako baremoa eta aplikazio-neurriak beteko dituzte. Baremoko atal eta azpiatal guztiak barematu behar dira eskaera guztietan. Eskaerak baremazeko, irizpide hauei jarraitu beharko zaie:

a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako onarpenak egiteko, ikastetxeari atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeetako ikasleen eskaerak sailkatuko dira lehen multzo batean, eta gainerako eskaerak bigarren multzo batean. Lehen multzoko eskaerek lehentasuna izango dute beti bigarren multzoko eskaerekiko. Bi multzo horietan, lortutako puntuazio guztizkoaren arabera sailkatuko dira eskaerak, eta, berdinketarik balego, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak eta Jarraibide hauek zehaztutako irizpideei jarraituko zaie berdinketa horiek erabakitzeko.

b) Hizkuntza-eredu bat baino gehiago eskatzen duen eskaerarik balego, zerrenda bakarrean ordenatuko dira izaera horretako eskaerak, haien puntuazioaren arabera. Plazak zerrendako ordenari eta eskaeretan lehenetsitako ereduei jarraituz esleituko dira.

Hamargarrena.– Familia-unitateen urteko errentei eta seme-alaben kopuruak duen eraginari buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Ikasleak onartzeko Dekretuko eranskinean adierazitako puntuak lortzeko behar diren diru-sarrera konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2006 zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari dagozkionak. Eskatzailearen familia-unitateak 37.863 euroko edo gutxiagoko diru-sarrerak eskuratzen baditu (hau da, lanbide arteko gutxieneko soldataren boskoitza baino gutxiagoko diru-sarrerak baditu), zinpeko aitorpen bat aurkeztuko dute. Aitorpen horretan adieraziko dute familia-unitateko errenta, haren kide guztiak aintzat hartuta, diru-zenbateko horren berdina edo txikiagoa dela, eta baimena emango diote Administrazioari Foru Ogasuneko datuekin egiaztatzeko eskatzaileak emandako datuak (II. eranskina). Baimen hori izenpetzen ez badu, eskatzaileak uko egingo die baremo-atal horretako puntuei.

2.– Ikastetxearen lurralde historikoan bizi ez diren eskatzaileen kasuan, familia-unitatearen diru-sarrerak puntuatzeko eskubidea izateko, dute familia-unitateko

Novena.– Baremación.

En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes, no será necesario proceder a la baremación, quedando admitidas todas las solicitudes presentadas.

Cuando para un determinado nivel y modelo lingüístico, el número de solicitudes sea mayor que el número de plazas ofrecidas, el Órgano Máximo de Representación de los centros públicos o el titular de los centros concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del centro, deberá proceder a la baremación de las solicitudes, de acuerdo con el baremo y normas de aplicación del mismo que figuran en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo y en estas Instrucciones. En cada solicitud se deberán baremar todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo. Para la baremación de las solicitudes, se procederá de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Para la admisión en Educación Secundaria Obligatoria, en un primer grupo se ordenarán las solicitudes de los alumnos y alumnas procedentes de los centros adscritos de Educación Primaria, y en un segundo grupo el resto de solicitudes. Las solicitudes del primer grupo siempre tendrán prioridad sobre las solicitudes del segundo grupo. Dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, las solicitudes se ordenarán según la puntuación total obtenida y, en los casos de empate, por los criterios de desempate especificados en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo y en estas Instrucciones.

b) Cuando existan solicitantes de más de un modelo lingüístico, se ordenarán todas las solicitudes en una lista única, por orden de puntuación, y se asignarán las plazas siguiendo el orden de lista y las preferencias de modelo realizadas.

Décima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a las rentas anuales de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.– Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada en el anexo del Decreto de Admisión de alumnado, serán los correspondientes a la Base Imponible General del Ejercicio Fiscal del año 2006 de todos los miembros que componen la unidad familiar. Aquellas personas solicitantes cuyos ingresos de su unidad familiar sean iguales o inferiores a 37.863 euros (cantidad equivalente al quíntuple del salario mínimo interprofesional del citado año), presentarán declaración jurada de que la renta, considerando todos los miembros de la unidad familiar, es igual o inferior a esta cantidad y autorizarán a la Administración a verificar los datos aportados con la Hacienda Foral. En caso de no firmar dicha autorización, la persona solicitante renuncia a los puntos de este apartado del baremo.

2.– En el caso de solicitantes que no residan en el Territorio Histórico en el que está ubicado el centro, para tener derecho a la puntuación por ingresos de la

kide guztiek aurkeztu beharko dute 2006ko errenta-aitorpenaren kopia edo, behar izanez gero, baterako aitorpena. Indarrean dagoen zerga-araudia dela eta, urte urretan familiako kideren batek errenta-aitorpena egin ez badu, Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko du adierazteko ez duela errenta-aitorpena egin.

3.– Jarraibide honetako aurreko ataletan adierazitakoaren baitan, familia-unitateak izango dira pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauetan izaera horrekin arautaktakoak. Ezkontzak desegiten, ezkontideak banantzen edo dibortziatzen edo izatezko bikoteen bizikidetza eteten bada, erabaki judizial irmoz edo hitzarmen arautzaile baten bidez ikaslearen zaintza duen pertsonaren errentei aplikatuko zaie dagokion baremoa. Berdin jokatuko da tutoretza judiziala, familia-harrera edo antzeko babes-neurriak aplikatu badira eta adingabeko ikaslearen zaintza ez badago haren gurasoen esku. Ikaslearen zaintza herri-administrazioren baten esku balego, puntuazio handiena emango da atal honetan.

4.– Familia-liburuaren kopien bidez kreditatuko da neba-arreben kopurua, eta, horien artean, adingabekoak soilik konputatuko dira.

Hamaikagarrena.– Familiaren bizilekuaren edo guraso edo tutoreen lantokiaren gertutasunari buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Atal horretako puntuak bere azpiataletakoren batean emango dira, soil-soilik. Puntuak lortzeko, azpiatal horietakoren bat aukeratu beharko dute eskatzaileek.

2.– Familiaren bizilekua izango da ikaslea bizi den lekua, haren aitarekin, edo amarekin, edo lege-tutorearekin. Familia-bizilekua kreditatzeko, ikaslea haren aitarekin, amarekin edo lege-tutorearekin bizi direla kreditatzen duen errolda-ziurtagiria eta horien guztien NANaren kopia aurkeztu beharko dira (atzerritarrek AIZrena aurkeztu beharko dute).

Familia-liburuaren fotokopiak aurkeztuta kreditatuko da aita- edo ama-izaera. Ikaslearen lege-tutorearen izaera, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuz kreditatuko da.

3.– Aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan badago, alderdi hori baloratzea aukera daiteke eskaeran, bizilekuaren gertutasunekoaren ordez.

unidad familiar, deberán presentar copia de las Declaraciones individuales de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar del año 2006 o, en su caso, de la Declaración conjunta. En los casos en que, de acuerdo con la normativa fiscal, alguno de los miembros de la unidad familiar no hubiera realizado la Declaración de la Renta de dicho año, se deberá aportar justificante de la Hacienda correspondiente de no haberla realizado.

3.– A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de esta Instrucción, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas. En los casos de nulidad matrimonial, separación, divorcio o disolución de la convivencia en pareja de hecho, para la aplicación del baremo correspondiente se considerarán únicamente las rentas de quien ostente, por resolución judicial firme o convenio regulador, la custodia del alumno o alumna. De igual modo se procederá en los supuestos de tutoría judicial, acogimiento familiar o medidas análogas de protección, que conlleven el ejercicio de la custodia del alumno o alumna menor de edad por persona física distinta de sus progenitores. En los supuestos de tutela de alguna Administración pública, se aplicará en este criterio la máxima puntuación.

4.– El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia del libro de familia, computándose únicamente los hermanos y hermanas menores de edad.

Undécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo de sus padres, madres, tutores o tutoras.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará únicamente por uno de los cuatro subapartados que lo componen. Las personas solicitantes deberán optar por uno de estos subapartados para obtener la puntuación.

2.– Se entenderá por domicilio familiar aquel en el que resida el alumno o alumna con su padre o con su madre, o con su tutor o tutora legal. En este caso el domicilio familiar se acreditará mediante certificado de empadronamiento del alumno o alumna junto con su padre, madre, tutor o tutora legal, así como copia del DNI de los mismos (NIE en caso de personas extranjeras).

La condición de padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno/a se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

3.– Si el lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal se encuentra dentro del área de influencia del Centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia en lugar de la proximidad del domicilio.

Azken aukera hori baliatuz gero, besteren konturako langileen kasuan, ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak lan egiten duen enpresaren jabeak edo enpresako pertsonal-arduradunak berariaz emandako ziurtagiri baten bidez kreditatu beharko da haien lantokia ikastetxearen eragin-eremuan dagoela.

Norberaren konturako jarduerak eginez gero, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta-ziurtagiriak kreditatuko du lantokia. Indarreko legediak ez badu behartzen jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda izatera, irekiera-lizentziaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, dagokion udalak emandakoa.

4.– Ikaslearen zaintza guraso bakarraren esku badago, lantokia ikastetxearen eragin-eremuan izateari dagozkion puntuak emateko, ikaslearen aita edo amatzat joko da, baita ere, zaintza duen gurasoaren bikotekidea, izaera hori legez aitortua badu.

Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekide-izaera kreditatzeko, zaintza dagokion gurasoari ematen dion sententziaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta familia-liburuaren kopia ere, hura beste pertsona batekin ezkondu dela kreditatzen duena, edo, bestela, izatezko bikotea izatea kreditatzen duen ziurtagiri ofiziala.

5.– Ez da inoiz ere baloratuko ikaslearen aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eremu mugakideren batean izatea.

6.– Ikastetxea aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokitik gertu izateagatik ematen den puntuazioa bateraezina da bai bizilekuaren gertutasunagatik ematen den puntuazioarekin, bai ikaslearen aita, ama edo lege-tutorea eskatutako ikastetxean lan egiteagatik ematen denarekin.

7.– Aurrez adierazitako eragin-eremuek ekar dezaketen punturik jaso ez baina ikastetxea dagoen udalerrian bizi direnek atal horretan puntu bat jasotzeko eskubidea izango dute.

Hamabigarrena.– Eskatutako ikastetxean ikasten edo lan egiten duten senideei buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Atal honetako puntuazioa haren baitan jasotzen diren bi egoeretako batengatik emango da; hau da, bederatzi puntu eskatzaileak neba edo arreba bat edo gehiago dituelako matrikulatutako ikastetxean edo ikastetxe horri atxikitako ikastetxe batean. Zazpi puntu haren aita, ama edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiten duelako. Bi egoerak batera ematen badira ere,

En este caso el lugar de trabajo se deberá acreditar, en el caso de los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, mediante una certificación expedida al efecto por el/la titular o por el/la responsable de personal de la empresa en la que trabaje el padre o madre, o el tutor o tutora legal, en la que se haga constar esta circunstancia.

En el caso en que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el lugar de trabajo se acreditará mediante una certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto en que, de acuerdo con la normativa vigente, no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se deberá presentar una fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a la ubicación del lugar de trabajo dentro del área de influencia del centro, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia.

La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

5.– La ubicación del lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno/a en una zona de influencia limítrofe a la del centro solicitado no se valorará en ningún caso.

6.– La puntuación por proximidad al Centro escolar del lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal, es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio y con la puntuación correspondiente al hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado.

7.– Quienes no obtengan puntuación por ninguno de los conceptos de área de influencia definidos anteriormente, pero sean residentes en el Municipio donde esté ubicado el centro, tendrán derecho a un punto en este apartado.

Duodécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro solicitado.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por uno cualquiera de los dos supuestos contemplados en el mismo: 9 puntos por el hecho de que el/la solicitante tenga uno o varios hermanos o hermanas matriculadas en el centro solicitado o en un centro adscrito y 7 puntos por el hecho de que su padre o su madre, o su tutor o tutora legal trabaje en el centro so-

bakarrarengatik emango da puntuazioa; beraz, ezingo dira atal horretan 9 puntu baino gehiago eskuratu.

2.– Ataleko puntuazioa emateko, 2007-2008 ikasturtean gertatu behar dute gertaera horiek.

3.– Familia-liburuaren fotokopiak aurkeztuta kreditatuko da neba-, arreba-, aita- edo ama-izaera. Ikaslearen lege-tutorearen izaera, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuz kreditatuko da.

4.– Atal honetako puntuazioa aplikatzeko, nebak edo arrebak izango dira, familia-unitatearen baitan, familia-tutoretza edo -harrera iraunkorrean nahiz adopzio-aurreko egoeran dauden adingabekoak.

5.– Atal honetako puntuazioa emateko, ikaslearen zaintza guraso bakar baten esku badago, ikaslearen aita edo amatzat joko da, baita ere, zaintza duen gurasoaren bikotekidea, izaera hori legez aitortua badu. Pertsona horren seme-alabak ikaslearen neba-arrebatzat joko dira, baldin eta harekin bizi badira. Erroldatze-ziurtagiriaren bidez kreditatu beharko da egoera hori.

6.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekide-izaera kreditatzeko, zaintza dagokion gurasoari ematen dion sententziaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta familia-liburuaren kopia ere, hura beste pertsona batekin ezkondu dela kreditatzen duena, edo, bestela, izatezko bikotea izatea kreditatzen duen ziurtagiri ofiziala.

Hamahirugarrena.– Ikasleak edo haren aitak, amak, lege-tutoreak edo neba-arrebaren batek minusbaliotasuna izateari buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Bi puntu emango dira atal honetan baldin eta minusbaliotasuna duena ikaslea bada, eta puntu bat emango da aurrez adierazitako senideek badute.

2.– Ataleko puntuazioa emateko, % 33eko edo handiagoko minusbaliotasuna izan behar dute goian adierazitako pertsonek. Atal honetan puntuak lortzeko eskubidea ematen duen minusbaliotasuna bi pertsona edo gehiagorengan ematen bada ere, pertsona bakarragatik emango da puntuazioa; beraz, ezingo dira 2 puntu baino gehiago eskuratu minusbaliotasuna duen pertsona ikaslea bada edo puntu bat baino gehiago minusbaliotasuna duena aurrez adierazitako senideren bat bada.

licitado. Aunque concurran ambas circunstancias, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 9 puntos en este apartado.

2.– Para otorgar la puntuación correspondiente a este apartado será necesario que esta circunstancia se produzca durante el curso 2007-2008.

3.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

5.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

6.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Decimotercera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la concurrencia de discapacidad en el alumno o alumna o en su padre, su madre, tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas.

1.– Se otorgarán dos puntos por este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

2.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por la existencia de una discapacidad igual o superior al 33% en cualquiera de las personas arriba mencionadas. Aunque concurra la situación de discapacidad en dos o más de las personas que dan derecho a la puntuación por este concepto, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 2 puntos en este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

3.– Dagokion lurralde historikoko foru-aldundiko gizartekintza-departamentuak edo Estatuko organo baliokideak emandako ziurtagiri bidez kreditatutako da minusbaliotasuna. Minusbaliotasuna duen pertsonak % 33ko edo handiagoko minusbaliotasuna izatearen legeaitorpena egin behar du agiri horrek.

4.– Familia-liburuaren fotokopiak aurkeztuta kreditatuko da neba-, arreba-, aita- edo ama-izaera. Ikaslearen lege-tutorearen izaera, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuz kreditatuko da.

5.– Atal honetako puntuazioa aplikatzeko, nebak edo arrebak izango dira, familia-unitatearen baitan, familia-tutoretza edo -harrera iraunkorrean nahiz adopzio-aurreko egoeran dauden adingabekoak.

6.– Atal horretako puntuazioa emateko, ikaslearen zaintza guraso bakar baten esku badago, ikaslearen aita edo amatzat joko da, baita ere, zaintza duen gurasoaren bikotekidea, izaera hori legez aitortua badu. Pertsona horren seme-alabak ikaslearen neba-arrebatzat joko dira, baldin eta harekin bizi badira. Erroldatze-ziurtagiriaren bidez kreditatu beharko da egoera hori.

7.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekideizaera kreditatzeko, zaintza dagokion gurasoari ematen dion sententziaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta familia-liburuaren kopia ere, hura beste pertsona batekin ezkondu dela kreditatzen duena, edo, bestela, izatezko bikotea izatea kreditatzen duen ziurtagiri ofiziala.

Hamalaugarrena.– Familia ugariei buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

Estatuko autonomia-erkidegoek emandako titulu ofizialen bidez kreditatuko da familia ugariko izaera.

Hamabosgarrena.– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak askatasunez erabakitako beste alderdi batzuei buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Herri-ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenek eta itunpeko ikastetxeetako Eskola Kontseiluek aukera izango dute, hala nahi izanez gero, irizpide bat edo batzuk ezartzeko, eskatzaileei puntuazio gehigarri bat emateko. Puntuazio gehigarri hori, gehienez, bi puntukoa izango da.

2.– Irizpide objektiboak ezarri beharko dira puntuazio gehigarri hori emateko. Organo eskudunak onartutako irizpideak izan behar dute, eta eskaerak entregatzeko epea hasi baino lehen argitaratu behar dira.

3.– La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

4.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno/a se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

5.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

6.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

7.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona, o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Decimocuarta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a Familias Numerosas.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas del Estado.

Decimoquinta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a otras circunstancias libremente determinadas por el Órgano Máximo de Representación o por el Consejo Escolar del centro.

1.– Los Órganos Máximos de Representación de los centros públicos y los Consejos Escolares de los centros concertados podrán establecer, si así lo desean, uno o varios criterios para otorgar a los solicitantes una puntuación adicional de hasta dos puntos como máximo.

2.– Los criterios por los que se otorgue en cada caso esta puntuación adicional deberán ser objetivos y deberán haberse aprobado por el órgano competente y hechos públicos con anterioridad al comienzo del correspondiente periodo de entrega de solicitudes.

3.– Kontzeptu batengatik edo gehiagorengatik eman daiteke puntuazio gehigarri hori. Kontzeptu bat baino gehiagorengatik ematen bada, horien artean bana daiteke puntuazioa, edo baldintzetakoren bat betetzen bada eman.

4.– Puntuazio gehigarri hori emateko irizpideak ezberdinak izan daitezke hezkuntza-maila edo ikasturte bakoitzean.

5.– Atal honetako puntuazioa emateko irizpideen artean jaso daitezke baremoko beste atal batzuetako kontzeptu bat edo batzuk; hala, atal horien puntuazioa gehitu egingo da, aurrez ezarritako moduan, baina kontuan hartuta ezingo direla, guztira, bi puntu gehigarri baino gehiago eman atal honetan.

6.– Ezingo da irizpide diskriminatzailerik ezarri atal honetan; hau da, ezingo da jaiotzan, arrazan, sexuan, erlijioan, iritzian edo bestelako inguruabar edo baldintza pertsonal edo sozialean oinarritutako irizpide diskriminatzailerik ezarri; halaber, ezingo da puntuaziorik eman, berariaz deitutako proba edo azterketen emaitzetara baldintzatuta.

7.– Herri-ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organo Gorenei eta itunpeko ikastetxeetako Eskola Kontseiluei dagokie zehaztea zer baldintza eskatuko diren atal honetan ezarritako irizpideak betetzen direla kreditatzeko.

Hamaseigarrena.– Datuen egiaztapena.

Eskaerak barematu beharrean dauden ikastetxeek egiaztatu egin beharko dituzte eskaeretako datuak. Egiaztapen-lan hori egiteko, horrela jokatuko da:

a) Errenta.– Eskaerak aurkezteko epea amaituta, lurralde-ordezkaritzara bidaliko da diru-sarreren egiaztapena baimendu duten eskatzaileen zerrenda. Ikastetxeetara bidaliko da zerrenda-eredua.

b) Bizilekua.– Udal-erroldako ziurtagiriak aitaren, amaren edo lege-ordezkariaren bizitokiari buruz ematen dituen datuak ez badatoz bat NANean (edo, atzerritarren kasuan, AIZn) adierazitakoekin, ikastetxeek horren berri emango diote dagokion udalari, eskaerak egiteko epea amaitutakoan, datu horien egiaztapena egin dadin.

Errentari eta bizilekuari buruzko datuak egiaztatzen ez diren bitartean, ontzat emango dira eskatzaileek emandako datuak; hala ere, egiaztapen horiek eginda, aldaketak egiteko aukera izango da, onartutakoen eta onartuak izan ez direnen zerrendak egiteko.

Egiaztapenen emaitza jasota, ontzat emango dira udalak eta ogasunak bizilekua eta errenta, hurrenez hurren, baloratzeko egindako ziurtagiriak.

3.– La puntuación podrá otorgarse por uno o por varios conceptos. Cuando se otorgue por varios conceptos podrá repartirse entre los mismos o bien otorgarse si se cumple uno cualquiera de ellos.

4.– Los criterios para otorgar esta puntuación adicional podrán ser diferentes para cada uno de los cursos o niveles educativos.

5.– Entre los criterios por los que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado se podrán incluir uno o varios de los conceptos correspondientes a los otros apartados del baremo, cuya puntuación se verá incrementada de esta forma en la cantidad que se determine, teniendo en cuenta que, en total, nunca se podrá conceder más de dos puntos adicionales por este apartado.

6.– Entre los criterios aprobados para este apartado no podrán establecerse, en ningún caso, criterios discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, ni podrá otorgarse puntuación alguna condicionada al resultado de pruebas o exámenes específicamente convocados al efecto.

7.– Corresponde también a los Órganos Máximos de Representación de los centros públicos y a los Consejos Escolares de los centros concertados determinar los requisitos exigidos para la acreditación del cumplimiento de cada uno de los criterios que hayan establecido en este apartado.

Decimosexta.– Verificación de datos.

En los Centros en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes se procederá a la verificación de los datos aportados. Para ello, se procederá de la manera siguiente:

a) Renta.– Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, se remitirá a la Delegación Territorial correspondiente el listado de solicitantes que hayan autorizado la verificación de sus ingresos, según modelo que se remitirá a los Centros.

b) Domicilio.– Cuando el domicilio del padre, madre, tutor o tutora legal que conste en el certificado del Padrón Municipal no coincida con el que figura en el DNI (NIE en caso de personas extranjeras), los Centros lo comunicarán al Ayuntamiento correspondiente, una vez cerrado el plazo de solicitudes, para su oportuna verificación.

Mientras no se reciban los resultados de las verificaciones de renta y domicilio, se darán por buenos los datos aportados por los/las solicitantes, sin perjuicio de que una vez recibidos se realicen las oportunas modificaciones al objeto de elaborar las listas de admitidos y no admitidos.

Una vez recibido el resultado de las verificaciones, se darán por buenas las certificaciones del Ayuntamiento y de Hacienda para la valoración del domicilio y renta respectivamente.

Onartutako ikasleen behin-behineko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira egiaztapenen emaitzak, ikastetxeak aintzat hartuko ditu emaitza horiek haiei jarritako errekurtsoak ebazteko. Egiaztapenen emaitzak behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak horren berri emango dio ordezkaritzari.

Hamazazpigarrena.– Onartutako ikasleen eta onartuak izan ez direnen zerrendak.

1.– Onartutako ikasleen eta onartuak izan ez direnen behin-behineko zerrendek zehaztu egingo dute eskatzaile bakoitzak baremoko atal eta azpiatal guztietan lortutako puntuazioa, eta ikastetxeetan erakutsiko dira, Agindu honetako 3. artikuluan adierazitako egutegi-epeetan.

2.– Zerrenda horietan ezingo dira azaldu eskaerak egiteko epea amaitu ondoren argitaratu eta lurralde-ordezkaritzari bidalitako eskatzaile-zerrendan azaltzen ez ziren ikasleen eskaerarik.

3.– Behin betiko zerrendak argitaratuta, ikastetxeek bi eguneko epean bidaliko dituzte hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara onartutako ikasleen eta onartuak izan ez diren ikasleen izenen zerrenda, maila eta hizkuntza-ereduka, horretarako erabakitzen den formatuan; halaber, epe horretan bertan, Administrazioari dagozkion eskaera-orriak bidaliko dituzte.

4.– Beste ikastetxe batzuetatik datozen ikasleak azaltzen badira onartutako ikasleen behin betiko zerrendetan, ikasle horiek modu automatikoan galduko dute haien jatorrizko ikastetxean betetzen zuten plaza. Horrenbestez, fase horretan plazarik lortu ez duten ikasleak birkokatzeko erabiliko dira hutsik geratutako plazak.

5.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariak, Onarpena Bermatzeko Batzordeari entzun ondoren, ikastetxea esleituko die onartuak izan ez diren ikasleei. Esleipen hori egiteko, ikasle horiek egindako bigarren eta hirugarren aukerei erreparatuko zaie, ahal den neurrian. Haur Hezkuntzan, derrigorrezko irakaskuntza-maila ez denez, ahal den neurrian eskolatuko dira ikasleak, eskainitako plazei erreparatuta.

6.– Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak onartu beharko ditu gerora egin daitezkeen aldaketak.

Hemezortzigarrena.– Erreklamazioak.

Erreklamazioak jar daitezke onartutako ikasleen eta onartuak izan ez direnen behin-behineko zerrenden aurka, ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenean edo Eskola Kontseiluan, agindu honek araututako epeetan.

Hezkuntzako lurralde-ordezkariari erreklamazioak aurkezteko aukera izango da, behin-betiko zerrenden

Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas provisionales de alumnos y alumnas admitidas, el Centro los tendrá en cuenta para la resolución de los recursos a las mismas. Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas definitivas, el Centro comunicará esta circunstancia a la Delegación.

Decimoséptima.– Listas de alumnos y alumnas admitidos/as y no admitidos/as.

1.– En los casos en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes, las listas provisionales y definitivas de admitidos y no admitidos especificarán la puntuación obtenida por cada solicitante en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo, y serán expuestas en los Centros correspondientes en las fechas dispuestas en el calendario establecido en el artículo 3 de esta Orden.

2.– En dichas listas, no podrán aparecer solicitudes de alumnos y alumnas no contemplados en el listado de solicitantes publicado al finalizar el período de solicitudes y remitido a la Delegación Territorial de Educación.

3.– Publicadas las listas definitivas, los Centros enviarán a la correspondiente Delegación Territorial de Educación, en un plazo de dos días, la relación nominal de los admitidos y no admitidos, por etapas, cursos y modelos lingüísticos, en el formato que se determine; asimismo, en este mismo plazo, remitirán las hojas de solicitudes destinadas a la Administración.

4.– Los alumnos y alumnas admitidos en las listas definitivas, provenientes de otros centros escolares, perderán automáticamente la plaza que tenían ocupada en el centro de procedencia. Este puesto vacante será destinado, por tanto, para la recolocación de alumnado que no haya conseguido plaza en esta fase.

5.– El Delegado o Delegada Territorial de Educación, oída la Comisión de Garantías de admisión, procederá a la adjudicación de Centro a los alumnos y alumnas no admitidas, teniendo en cuenta, cuando sea posible, las segundas y terceras opciones realizadas. En Educación Infantil, al tratarse de un nivel de enseñanza no obligatoria, se escolarizará a los alumnos/as en la medida en que sea posible, de acuerdo con las plazas existentes.

6.– Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la Delegación Territorial de Educación.

Decimoctava.– Reclamaciones.

Contra las listas provisionales de alumnos y alumnas admitidas y no admitidas se podrá presentar reclamación ante el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del Centro, dentro de los plazos establecidos en la presente Orden.

Contra las listas definitivas se podrá presentar reclamación ante el Delegado o Delegada Territorial de Edu-

aurka. Hamar egun baliodunkeko epea izango da horretarako, haiek argitaratzen diren egunetik aurrera.

Aurkeztutako erreklamazioak ebazteko, egoki iritzitako agiri oro bil dezake Administrazioak.

Prozesu horiek amaituta, onartuak izan diren ikastetxeetan matrikulatutzat joko dira ikasleak.

Ikaslea behar bezala eskolatzea bermatuko duen epe batean eman beharko du bere ebazpena hezkuntzako lurralde-ordezkariak, eta ebazpen horrek amaiera emango dio administrazio-bideari.

Hemeretzigarrena.– Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak.

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak onartzeko, maila bakoitzeko ikastetxeentzat ezarritako prozedura eta egutegi komunak bete beharko dira, eta hezkuntza-ordezkaritzak izango dira horiek bete eta gautzeko arduradunak.

Hogeigarrena.– Aplikazioa.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondorengo egunetik aplikatuko dira jarraibide hauek.

II. ERANSKINA

IRIZPIDEAK ETA BAREMOA

A) Familia-unitatearen urteko errenta (Kontzeptu metagarriak):

– 2006ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 37.863 euro baino gutxiago bada (5 aldiz lanbide arteko gutxienezko soldata): 1,5 puntu.

– 2006ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 37.863 euro baino gehiago bada: 0 puntu.

– Aurreko puntuazioa alde batera utzita, eskatzaileaz gain duen adin txikiko seme/alaba bakoitzagatik: 0,25 puntu.

– Atal honetan gehinezko puntuazioa: 3 puntu.

B) Bizilekuaren hurbiltasuna (Kontzeptu ez metagarriak):

– Ikaslearen bizilekua eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan: 5 puntu.

– Ikaslearen bizilekua eskatutako ikastetxearen eragin-eremuaren mugakide: 2 puntu.

– Ikaslearen bizilekua ikastetxea dagoen udalerrian, baina eragin-eremu eta mugakideetatik kanpo: puntu 1.

– Ikaslearen aita, ama edo legezko tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan: 2 puntu (puntuazio hau ikaslearen aitak, amak edo legezko tu-

cación, en el plazo de 10 días hábiles, a partir de la fecha de su publicación.

La Administración podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de las reclamaciones que se presenten.

Una vez concluidos estos procesos, los alumnos y alumnas se considerarán matriculados/as en los centros en donde hayan sido admitidos/as.

La resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación deberá producirse en un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna y pondrá fin a la vía administrativa.

Decimonovena.– Alumnado con necesidades educativas especiales.

La admisión de alumnado con necesidades educativas especiales, se sujetará al procedimiento y calendario común establecido para los Centros del correspondiente nivel, siendo las Delegaciones Territoriales las responsables de su ejecución y cumplimiento.

Vigésima.– Aplicación.

Las presentes Instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

ANEXO II

CRITERIOS Y BAREMO

A) Renta anual de la unidad familiar (Conceptos acumulables hasta la puntuación máxima del apartado):

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2006 no supera los 37.863 euros (5 veces el salario mínimo interprofesional): 1,5 puntos.

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2006 supera esta cantidad: 0 puntos.

– Además, en los supuestos anteriores, se sumarán 0,25 puntos por cada hijo menor de edad distinto del solicitante.

– Puntuación máxima de este apartado: 3 puntos.

B) Proximidad del domicilio (Conceptos no acumulables):

– Domicilio del alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 5 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del centro solicitado: 2 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en el municipio en el que se encuentre ubicado el centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes: 1 punto.

– Lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal o en su caso del alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 2 puntos (esta puntua-

toreak eskatutako ikastetxean lan egiteagatik emandakoarekin bateraezina da).

– Atal honetan gehienezko puntuazioa: 5 puntu.

C) Ikastetxean ikasi edo lan egiten duten senitartekoak (Kontzeptu ez metagarriak):

– Eskatutako ikastetxean edo atxikitakoan matrikulatutako anai-arreba bat edo gehiago: 9 puntu.

– Aitak, amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiten du: 7 puntu.

– Atal honetan gehienezko puntuazioa: 9 puntu.

D) Beste irizpide batzuk (Kontzeptu metagarriak):

– Maila Orokorreko familia ugaria izateagatik: puntu 1.

– Maila Bereziko familia ugaria izateagatik: 1,5 puntu.

– Minusbaliotasunagatik (Kontzeptu honegatik gehienezko puntuazioa: 2 puntu).

Ikasle eskatzailearena: 2 puntu.

Bere aita, ama edo legezko tutorearena edo bere anai-arreba batena: puntu 1.

– Familia-unitateko partaideren bat eskatutako ikastetxearen bezero kooperatibista izateagatik: puntu 1.

– Ikastetxearen Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak libreki erabakitako irizpideak (Eskatutako ikastetxearen iragarki-taulan agerian egongo dira eskabideak aurkezteko epearen hasiera baino lehenago): 2 puntu arte. Ezingo da irizpide diskriminatzailerik ezarri atal honetan; hau da, ezingo da jaiotzan, arrazan, sexuan, erlijioan, iritzian edo bestelako inguruabar edo baldintza pertsonal edo sozialean oinarritutako irizpide diskriminatzailerik ezarri (eskatutako ikastetxearen iragarki-taulan agerian egongo dira eskabideak aurkezteko epearen hasiera baino lehenago): 2 puntu arte.

ción es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado).

– Puntuación máxima de este apartado: 5 puntos.

C) Existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro (Conceptos no acumulables):

– Uno o más hermanas o hermanos matriculados en el centro solicitado o en un centro adscrito: 9 puntos.

– El padre, madre, tutor o tutora legal trabaja en el centro solicitado: 7 puntos.

– Puntuación máxima de este apartado: 9 puntos.

D) Otros criterios (Conceptos acumulables):

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general: 1 punto.

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial: 1,5 puntos.

– Por discapacidad (Puntuación máxima por este concepto: 2 puntos):

Del alumno o alumna solicitante: 2 puntos.

De su padre o de su madre o de su tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas: 1 punto.

– Por condición de socio/a cooperativista del centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar: 1 punto.

– Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro, que podrán ser también alguno o algunos de los expresados anteriormente, establecidos de acuerdo con criterios públicos, objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social: hasta 2 puntos (los criterios deberán ser hechos públicos y comunicados al correspondiente Delegado o Delegada Territorial de Educación con anterioridad al comienzo del plazo de presentación de solicitudes).