

**KULTURA SAILA****4857**

AGINDUA, 2007ko abuztuak 2koa, Kultura sailburuarena, dokumentu historikoen funtsak digitalizatzeko diru-laguntzak banatzeko modua ezartzen duena.

Memoria historikoa kontserbatzea administrazio publikoei nahiz partikularrei dagokien konpromisoa da, izan ere, memoria hori jasotzen duten dokumentu-bildumen eta artxibo-funtsen titularrak asko dira eta.

Betidunik egon da kezka bat arlo honetan, eta, gaur egun, garapen teknologikoak irtenbide oso egokiak eskaintzen ditu, jatorrizkoen kopia digitalak sortzean eta kopia horiek gordetzean oinarrituta. Irtenbide horiek, gainera, artxibo-funtsetara modu deslokalizatuan sartzeari ahalbidetzen dute, internet bidez eskura daitezkeen sistemetan irudi horiek modu antolatuan txertatuz, hain zuzen.

Kultura Sailak gai honetan politika antolatua sustatu eta bultzatu nahi du modu berezian, hala, zenbait urteren buruan, Autonomia Erkidegoak bere Memoria Digitala izan dezan, hau da, dokumentu-ondarea osatzen duten artxibo-funts nagusien kopia digitala izan dezan.

Hori ez da posible izango hitzarmen-, normalizazio- eta koordinazio-politkarik gabe; politika hori garatzea Sailaren esku dago, eta dokumentu horien titularren lankidetzara eta berariazko laguntza ekonomiko eta teknikoa ere beharrezkoa izango da.

Hori dena kontuan izanik, honakoa

**EBATZI DUT:****1. artikulua.**– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da euskal dokumentu-ondarea eta 1950. urtea baino lehenagoko aldizkako euskal argitalpenak digitalizatzeko proiektuei diru-laguntzak emateko modua ezartzea. Proiektu horiek honakoa jaso beharko dute:

- a) Betirako gordeko den artxibo digitala sortzea.
- b) Kopia digital bat sortzea Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren mendeko web orrialdeetan hedatzeko.

2.– Goiko paragrafoan ezarritakoaren ondorioetarako, Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legean jasotako definizioak erabiliko dira artxiboetako dokumentu, artxibo-funts eta dokumentu-bilduma kontzeptuak zehazterakoan.

**DEPARTAMENTO DE CULTURA****4857**

ORDEN de 2 de agosto de 2007, de la Consejera de Cultura, por la que se establece el régimen de concesión de subvenciones para la digitalización de fondos documentales de carácter histórico.

La conservación de la memoria histórica es un compromiso que incumbe tanto a las administraciones públicas como a los particulares, en tanto en cuanto son muy diversos los titulares de colecciones de documentos o fondos de Archivo en los que esta memoria se conserva.

Desde siempre ha existido una preocupación en este sentido, y hoy día el desarrollo tecnológico ofrece soluciones muy adecuadas, basadas en la reproducción digital de los originales y la conservación de estas copias. Soluciones que, además, permiten el acceso deslocalizado a los fondos de archivo mediante la integración de forma organizada de estas imágenes en sistemas accesibles a través de internet.

El Departamento de Cultura desea fomentar y apoyar de manera especial una política organizada en este sentido, de forma y manera que en el plazo de unos años la Comunidad Autónoma disponga de su Memoria Digital, esto es, de la reproducción digital de los principales fondos de archivo que integran su Patrimonio Documental.

Ello no va a ser posible sin una política de concertación, normalización y coordinación, que solo es posible desde el Departamento, en colaboración con los titulares de esa documentación y materializada en un apoyo económico y técnico específico.

En virtud de lo cual,

**RESUELVO:****Artículo 1.**– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto establecer el régimen de concesión de subvenciones para proyectos de digitalización del patrimonio documental vasco así como de las publicaciones periódicas vascas con fecha anterior a 1950. Tales proyectos deberán de incluir:

- a) La creación de un archivo digital de conservación permanente.
- b) La creación de una copia digital para su difusión en las páginas web dependientes de la Dirección de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco.

2.– A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se entienden por documentos de archivo, fondos de archivo y colecciones de documentos, las definiciones recogidas en la Ley 7/1990, de 3 de julio de Patrimonio Cultural Vasco.

3.– Agindu honi atxiki ahalko zaizkie antolatuta dauden artxibo-funtsak soilik, edukia xehetasunez deskribatzen duten datu-basea dutenak, bai eta aldizkako argitalpenen bilduma osoak ere.

4.– Aurkezten diren proiektuek Agindu honen I. eranskinean jasotako preskripzio teknikoak bete behar-koto dituzte.

**2. artikulua.**– Baliabide ekonomikoak.

Agindu honetan ezarritako helburua betetzeko, laurhun mila (400.000) euroko diru-kopurua erabiliko da, berariaz horretarako izendatutako aurrekontu-kredituen arabera. Muga, beraz, zenbateko hori izango da.

**3. artikulua.**– Onuradunak.

1.– Agindu honetan ezartzen diren diru-laguntzak jaso ditzakete artxibo-funtsen eta dokumentu-bildumen titularrek, publikoak nahiz pribatuak izan.

Diru-laguntzak onartzeko eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek edo bere erakunde autonomiadunek emandako antzeko diru-laguntzaren bat dela-eta, oraindik itzulketa- edo zigor-prozeduraren bat izapidetzen ari bada, prozedura horri amaiera ematea.

2.– Zehapenean ezarritako epean, deialdi honetan araututako laguntzen deialdira ezin izango dira aurkeztu zehapen administratiboa edo penala (diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera kentzekoa) jaso duten pertsona fisikoak edo juridikoak, ez eta horretarako gaitasuna kentzen dien legezko debekurik dutenak ere.

**4. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga.

1.– Diru-laguntzek, onuradunak aurkeztutako programa bakoitzari dagokionez, onartutako burutze-aurrekontuaren % 70 hartuko dute gehienez ere (zergak kenduta), programa bakoitzean diru-atal jakinetara zuzen daitekeelarik diru-laguntza.

2.– Programa bakoitzari gehienez jota eman dakiokeen diru-kopurua ez da inola ere hogeita hamar mila (30.000) eurokoa baino handiagoa izango.

**5. artikulua.**– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Deialdi honetan adierazitako diru-laguntzak bateragarriak dira erakunde publiko zein pribatuek xede berberako emandako beste laguntza batzuekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada. Gainfinantzaketarik izanez gero, eman beharreko diru-laguntzatik kendu egingo da dagokion kopurua, dagokion gehienezko kopurura egokitu arte.

**6. artikulua.**– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

3.– Serán susceptibles de acogerse a esta Orden únicamente los fondos de archivo organizados y con una base de datos que describa su contenido de manera pormenorizada, así como las colecciones completas de publicaciones periódicas.

4.– Los proyectos presentados se sujetarán a las prescripciones técnicas que figuran en el anexo I de la presente Orden.

**Artículo 2.**– Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad establecida por la presente Orden son cuatrocientos mil (400.000) euros, según los créditos presupuestarios establecidos al efecto, y tendrán como límite la disposición económica de esta cantidad.

**Artículo 3.**– Beneficiarios.

1.– Serán susceptibles de ser beneficiarios de las subvenciones establecidas en la presente Orden titulares de fondos de Archivo y colecciones de documentos tanto de carácter público como privado.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los beneficiarios de estas, quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

2.– No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las ayudas reguladas en esta convocatoria las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas o las que se hallen incurso en prohibición legal que la inhabilite para ello.

**Artículo 4.**– Cuantía y límite de las subvenciones.

1.– Las subvenciones cubrirán como máximo el 70% del importe (impuestos excluidos) de los gastos de ejecución del presupuesto aprobado de cada programa presentado a efectos de subvención, pudiéndose imputar la misma a partidas concretas de cada Programa.

2.– En ningún caso, la subvención por programa podrá superar la cantidad de treinta mil (30.000) euros.

**Artículo 5.**– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobre financiación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

**Artículo 6.**– Órgano de gestión de las ayudas.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezarri diren diru-laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

**7. artikulua.**– Eskabideak aurkeztea.

1.– Deialdi honetako eskabideak aurkezteko epea hilabeteak izango da, deialdia EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jasotzeko egin beharreko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari zuzenduko zaizkio eta Kultura Sailean aurkeztuko dira bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eskainitako bideetako edozein erabiliz. Horrekin batera, 3) eta 4) idatz-zatietan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko dira.

3.– Eskatzailea pertsona fisikoa izanez gero:

- a) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- b) Programa bakoitza azaltzeko memoria.
- c) Diruz lagunduko den programa bakoitzaren aurrekontua.
- d) Zerga-betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.
- e) Ordainketa gauzatu ahal izateko dokumentazioa, edo «Datuen alta/Hirugarren interesduna» inoiz egin ez dutenek aurkeztu beharreko dokumentazioa: «Datuen alta/Hirugarren interesduna» fitxa, Agindu honen II. eranskinaren ereduari jarraituz.
- f) Zinpeko aitorpena, diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera kentzen duen zehazpen administratibo edo penalik ez duela eta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez duela ziurtatzen duena.

4.– Eskatzailea pertsona juridikoa izanez gero, artikuluko honen 1. zenbakiko b), c), d), e) eta f) idatz-zatietan eskatutakoaz gainera, honako dokumentazio hau ere bai:

- a) Eskabidea egin duenari buruzko argibideak erakutsiko dituen dokumentazioa. Horretarako, eraketa-agiriaren kopia soila edo, hala badagokio, estatutuen arauak eta, hala badagokio, dagozkion erregistroetan izena emanda duela erakusteko egiaztagiria.
- b) Pertsona juridikoaren legezko ordezkari jardunez gero, eskabidea sinatu duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia eta haren ordezkari izateko baimena erakusten duen egiaztagiria.
- c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria.

5.– Aurreko zenbakietan adierazitako dokumentazioaz gainera, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa bakoitzerako eskatutako diru-laguntzen zerrenda ere aurkeztu beharko da, erakunde publiko zein

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

**Artículo 7.**– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

2.– Dichas solicitudes habrán de dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y se presentarán en el Departamento de Cultura, bien directamente, bien por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acompañadas de la documentación que figura en los apartados 3) y 4).

3.– En el supuesto que el/la solicitante fuera persona física:

- a) Fotocopia del DNI del solicitante.
- b) Memoria descriptiva de cada programa a ejecutar.
- c) Presupuesto de cada programa presentado a subvención.
- d) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- e) Documentación para el libramiento de pagos o documentación a aportar por aquellos que no estén dados de «Alta de datos/tercero Interesado»: ficha de «Alta de datos/tercero interesado», según el modelo del anexo II de la presente Orden.
- f) Declaración jurada de que no se encuentra sancionado administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y que no se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

4.– En el supuesto que el/la solicitante sea persona jurídica, además de la documentación señalada en los apartados b), c), d), e) y f) del número 1 del presente artículo:

- a) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante, aportando, a tal efecto, copia simple de la escritura de constitución o, en su caso, de los estatutos reguladores, así como, en su caso, acreditación de su inscripción en los registros correspondientes.
- b) Fotocopia del DNI de la persona física, firmante de la solicitud, que ejerza la representación legal de la jurídica, así como, acreditación del poder de representación que ejerza.
- c) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

5.– Además de la documentación señalada en los números anteriores, las/os solicitantes deberán aportar la relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas para cada programa presentado a subvención, las entidades pú-

pribatuaren izena eta diru-laguntza eskabideen egoera aipatuta (ezetsia, erantzunaren zain, emana eta diru-ko-purua). Horrelakorik egon ezean, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programetarako beste inongo laguntzarik eskatu ez dela egiaztatzeko jakinarazpena.

**8. artikulua.**— Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako eskabidean eta horrekin batera doazen dokumentuetan akatsen bat edo hutsuneren bat dagoe-la ikusiko balu Kultura Ondarearen Zuzendaritzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio hutsuneak zuzentzeko edo beharrezko dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, interesdunak atzera egin duela ulertuko da, baina aurrez horretarako ebazpena emango da.

**9. artikulua.**— Eskabideen azterketa eta ebazpen-proposamena.

1.— Aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatze-ko Epaimahai Kalifikatzailea eratuko da. Hauek izango dira bertako kideak:

a) Kultura Ondarearen zuzendaria edo berak izendatutako norbait. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, bere botoarekin berdinketak desgiteko.

b) Irargiko (Euskadiko Dokumentu Ondarearen Zentroa) bi teknikari eta Kultura Ondarearen Zuzendaritzako Liburutegi Zerbitzuko teknikari bat, Kultura Ondarearen zuzendariak izendaturikoak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

2.— Diru-laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira. Horretarako, eskabideak 10. artikuluan finkatutako irizpideen arabera puntuatu eta ordenatuko dira. Ondoren, diru-laguntzak esleituko dira, puntu gehien duen eskabidetik hasi eta 2. artikuluan ezarritako aurrekontu-kreditua amaitu arte edo, xedapen-gehigarriaren arabera kopuru hori eguneratzen bada, kopuru berri hori amaitu arte.

3.— Eskabideak baloratzeko eta hautaketa egiteko ezarritako irizpideak kontuan hartuta, Epaimahaiak ebazpen-proposamena egin eta Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari igorriko dio.

**10. artikulua.**— Eskabideak hautatu eta baloratzeko irizpideak.

Ebazpen-proposamena egiteko eta diru-laguntzen zenbatekoa finkatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak honako irizpideok izango ditu kontuan:

a) Proiektuaren eta proiektua osatzen duten elementuen sendotasun zientifikoa (% 30).

b) Proiektuaren ezaugarriak eta politika deskriptiboan eta zerbitzuaren kudeaketa orokorraren politikan sartzearen ezaugarriak (% 30).

blicas o privadas a que se hayan presentado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En el caso contrario, documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para cada programa presentado a subvención.

**Artículo 8.**— Subsanación de defectos de las solicitudes.

Si la Dirección de Patrimonio Cultural advirtiera en la solicitud presentada y la documentación que la acompaña la existencia de algún defecto u omisión, requerirá al interesado/a para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución emitida al efecto.

**Artículo 9.**— Análisis de la solicitud y Propuesta de Resolución.

1.— Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá un Tribunal Calificador compuesto por los siguientes miembros:

a) La Directora de Patrimonio Cultural, o persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

b) Dos técnicos de Irargi - Centro de Patrimonio Documental de Euskadi- y un técnico del Servicio de Bibliotecas, de la Dirección de Patrimonio Cultural, uno de los cuales actuará como secretario de la Comisión, y que serán nombrados por la Directora de Patrimonio Cultural.

2.— La concesión de las subvenciones se resolverá por el procedimiento de concurso. A tal efecto, se ordenarán las solicitudes según la puntuación obtenida atendiendo a los criterios fijados en el artículo 10, y se adjudicarán las subvenciones comenzando desde la que haya obtenido la puntuación más alta y sucesivamente hasta el agotamiento del crédito presupuestario previsto en el artículo 2 o el que resulte si se procediera a su actualización según lo previsto en la Disposición adicional.

3.— El Tribunal, en base a los criterios de valoración y selección establecidos, elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

**Artículo 10.**— Criterios de valoración y selección de las solicitudes.

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las subvenciones y de fijar el importe de las mismas, el Tribunal Calificador tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Solidez científica del proyecto y de los elementos que lo integran (30%)

b) Características del proyecto y de su inclusión en una política descriptiva y de gestión global del Servicio (30%)

c) Proiektuaren errentagarritasuna, egindako irudikopuruari dagokionez (% 20).

d) Euskarari dagokionez, programaren barruan estandar deskribatzaileak edo interes artxibistikoa izan dezaketen beste osagai batzuk egotea (% 15).

e) Programa bakoitzaren errentagarritasun zientifikorik hoberena bermatzeko beste edozein osagai (% 5).

#### 11. artikulua.— Eskabideen ebazpena.

1.— Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari dagokio, Kalifikazio-epaimahaiak egindako ebazpen-proposamena aztertuta, aurkeztutako eskabideei buruzko ebazpena ematea. Ebazpenak hilabeteko epean eman eta jakinaraziko zaizkie, banan-banan, interesdunei, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik hasita.

2.— Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, denek bere berri izan dezaten.

3.— Artikulu honetako lehenengo idatz-zatian adierazitako epea amaitu eta interesdunek inolako jakinarazpenik jaso ez badute, interesdunek beren eskabidea ezetsi egin dutela ulertuko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoaren ondorioetarako.

#### 12. artikulua.— Diru-laguntzaren ordainketa.

Ordainketa honela egingo da:

a) Programari emandako diru-laguntzaren % 75 diru-laguntza onartzeko 15.a) artikuluan zehazten den epea bukatu eta hurrengo hilabeteen.

b) Gainerako % 25 hurrengo artikuluan ezarritako dokumentazioa jaso eta egiaztatu ondoren, bertan adierazitakoaren arabera.

#### 13. artikulua.— Diru-laguntzaren justifikazioa.

Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jaso dituztenek, diruz lagundutako jarduerak bukatu eta ondorengo bi hilabeteetan eta, betiere 2008ko otsailaren 1a baino lehenago, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Diruz lagundutako programa bakoitzaren helburua bete dela egiaztatzen duen memoria.

b) Diruz lagundutako programa bakoitza gauzatzean izandako gastuei dagozkien egiaztagiria, jatorrizko fakturak zein fotokopia konpultsatuak, eta sarreraren eta gastuen balantzea.

c) Diruz lagundutako programa edo proiektua gauzatzean egin diren kopia digitalak, Agindu honetako 1.1 idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera.

c) Rentabilidad del proyecto en número de imágenes realizadas (20%).

d) Inclusión dentro del programa de elementos que incentiven el desarrollo de estándares descriptivos o cualesquier otro elemento de interés archivístico en euskera (15%).

e) Cualquier otro elemento que garantice las mejores perspectivas en la rentabilidad científica de cada programa (5%).

#### Artículo 11.— Resolución de las solicitudes.

1.— La resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones será adoptada, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y notificada individualmente a los interesados, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.— Dicha Resolución, a efectos de general conocimiento, será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.— Transcurrido el plazo indicado en el apartado 1 del presente artículo sin que se hubiera notificado resolución alguna, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 12.— Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará de la forma siguiente:

a) El 75% de la subvención concedida por programa, dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo de aceptación establecido en el artículo 15.a).

b) Hasta el 25% restante, previa la recepción y verificación de la documentación establecida en el artículo siguiente y en función de la misma.

#### Artículo 13.— Justificación de la subvención.

Las/os beneficiarias/os de las subvenciones establecidas en la presente Orden deberán entregar, dentro de los dos meses siguientes al de finalización de las actividades subvencionadas, y en todo caso, con anterioridad al 1 de febrero del año 2008, la documentación siguiente:

a) Memoria justificativa del cumplimiento del objeto de cada programa subvencionado.

b) Documentación justificativa, originales o fotocopias compulsadas, de los gastos de realización de cada Programa subvencionado así como balance de ingresos y gastos.

c) Las copias digitales realizadas con la ejecución de cada programa o proyecto subvencionado, según lo previsto en el apartado 1.1 de la presente Orden.

d) Eskabidea aurkezteko mementoan hartuko zuten jakin ez edo adierazi gabe geratu eta ondoren xede berberaz jasotako gainerako laguntza guztien aipamena.

**14. artikulua.**– Diru-laguntzaren likidazioa.

Diru-laguntza emateko aintzat hartutako baldintzak aldatzen badira (betiere helburua bete dela iritziz gero), eta, hala gertatuz gero, beste edozein erakunde publiko zein pribatutatik ere laguntzak eta diru-laguntzak jasoz gero edo, hala badagokio, xede bererako beste diru-sarrerak edo baliabideak jasoz gero, diru-laguntza esleitzeko eman den ebazpena aldatu egin ahal izango da, betiere, Agindu honetan onuradun izateko finkatutako gutxieneko betekizunak gordetzen badira.

Horrelakoetan, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburordeak likidazio-ebazpena emango du, eta bertan, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak doitu egingo dira.

**15. artikulua.**– Onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunek azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte beti; dekretu horren bidez, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zen. Bestalde, ondorengo hauek ere bete beharko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horri jarraiki, onuradunek diru-laguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean berariaz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Jasotako diru-laguntzaren ondorioz egiten diren jardueretan, Kultura Sailaren babesa berariaz aipatzea.

d) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari diru-laguntzen erabilera kontrolatzeko behar duten informazio guztia ematea.

**16. artikulua.**– Baldintzak ez betetzea.

1.– Betebeharrekoak bete gabe geratu direla ulertuko da ondorengo kasuetan:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat Agindu honetan adierazitako jardueretarako erabili beharrean, beste zerbaitetarako erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak, ez betetzea.

c) Diruz lagundutako programa aldatzea Kultura Ondarearen Zuzendaritzak aurretik baimenik eman gabe.

d) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviese conocimiento en el momento de presentación de la solicitud de la subvención que esta Orden establece.

**Artículo 14.**– Liquidación de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por la norma subvencional para ser beneficiario de ésta.

A estos efectos, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

**Artículo 15.**– Obligaciones del beneficiario.

Las/os beneficiarias/os de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso con el régimen de obligaciones regulado en el artículo 50.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y en concreto deberán cumplir en todo caso las siguientes:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Incluir expresa referencia al patrocinio del Departamento de Cultura en las actividades derivadas de la subvención recibida.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración pública y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

**Artículo 16.**– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La modificación del Programa subvencionado sin la autorización previa de la Dirección de Patrimonio Cultural.

d) Diru-laguntzaren likidazio-ebazpenean zehaztutako diru-kopurua epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

e) Beste xedapenen baten arabera oro har eta nahitaez bete behar den beste edozein baldintza ez betetzea.

2.- Laguntza emateko ezarri den baldintzetakoren bat bete ezean, jasotako kopuruak eta legezko interesak itzuli beharko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritz.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

2. artikuluan ezarritako zenbateko osoa aldatu egin ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, Kultura Sailaren beste programa batzuk gauzatutakoan aurrekontuan agortu gabe gera daitezkeen diru-baliabideen arabera; diru-laguntzei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da hori.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Administrazio-bidea amaitzen duen agindu honen aurka interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez diezaioke Kultura sailburuari agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean; halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

**Bigarrena.**– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak agindu honek.

**Hirugarrena.**– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraituz, Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak fitxategi automatizatu batean sartuko ditu datu pertsonalak, gero erabiltzeko.

Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga; gainera, fitxategiaren erabilera Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak sustatutako laguntzen kudeaketara mugatuta dago.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako sarbide-, zuzenketa-, deuseztapen- eta aurkakotasun-eskubideak erabil ditzakete eskatzaileek; horretarako, idazki bat bidali beharko diote fitxategiaren ardura duen Kultura Ondarearen Zuzendaritzari (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Vitoria-Gasteiz, 2007ko abuztuaren 2a.

Kultura sailburua,  
MIREN AZKARATE VILLAR.

d) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

e) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.- La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Cultura, y con carácter previo a la resolución de las mismas.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

**Segunda.**– La presente Orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Tercera.**– La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura incorporará para su tratamiento los datos personales obtenidos en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Los solicitantes podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Patrimonio Cultural, responsable de dicho fichero, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de agosto 2007.

La Consejera de Cultura,  
MIREN AZKARATE VILLAR.

## I. ERANSKINA

## PRESKRIPZIO TEKNIKOAK

Kontserbazio Erregistroa/Artxiboa sortzea

(<http://www.irargi.org>)

1.– Dokumentu historiko guztiak, inprimatutakoak nahiz eskuz idatzitakoak, tonu jarraituko irudi gisa hartuko dira, eta beren edukia eta egoera fisikoa leialtasun handienaz erreproduzitzeko, kolore errealean digitalizatuko dira, 24 bit-eko kolore-bizitasunarekin.

2.– Eskaneatze-bereizmena 300 dpi-koa izango da; muga hori handitu egin ahal izango da ezaugarri bereziak dituzten dokumentuen kasuan.

3.– Gordetzeko, artxibo digitalaren formatua JPEG trinkotua izango da, 2 eta 3 MB artekoa (A4 formatuarekin parekagarria den dokumentu zaharrentzat).

4.– Jatorrizko artxibo digitala DVD euskarrian edo disko gogor batean grabatuko da.

5.– DVDak grabatu ondoren, ondo irekitzen direla egiaztatuko da; gainera, behin betiko gorde baino lehen, edukia egiaztatzea gomendatzen da.

6.– DVD horietatik, Master izeneko kopia sortuko da; kopia horrek ondorengo banaketa-kopia guztiak sortzeko balioko du.

7.– DVDaren gainaldea ez manipulatu eta ez ukitzen saiatu egingo da, eta ez da DVDaren gainean ezer idatziko edo inolako etiketarik jarriko. Fabrikatzaileak ematen duen kaxan gordeko da; kaxak erabat hutsik egon beharko du. Izan ditzakeen karatula guztiak kendu egingo dira, eta DVDa identifikatzeko kodea duen etiketa soilik jarriko zaio.

Banaketa-kopia sortzea

1.– DVD euskarria erabiliko da.

2.– PDF artxibo-formatua erabiliko da DVDko informazioa sortzeko eta kontsultatzeko.

3.– DVD bakoitzak aurkibide interaktiboa izango du, bildutako dokumentuen inbentarioarekin; hala, linken bitartez, hautatutako dokumentura zuzenean sartzea ahalbidetuko da.

4.– DVDa grabazio-formatu hibridoan grabatuko da, hau da, Mac Apple nahiz Windows sistema eragileetan irakurri ahaliko da.

5.– Zehaztapen horiekin sortutako lehenengo DVDa banaketa-Masterra deituko da, eta hurrengo kopiak sortzeko erabiliko da.

## ANEXO I

## PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Creación del Registro/Archivo de Conservación

(<http://www.irargi.org>)

1.– Todos los documentos históricos, tanto impresos como manuscritos, serán considerados como imágenes de tono continuo, y con el fin de reproducir con la mayor fidelidad tanto su contenido como su estado físico, se digitalizarán a color real con una profundidad de color de 24 bits.

2.– La resolución de escaneado será de 300 dpi, que puede aumentarse en caso de documentos con características especiales.

3.– El formato de archivo digital para conservación será JPEG comprimido, con un tamaño entre 2 y 3 MB (se entiende para documentación antigua asimilable al formato A4).

4.– El archivo digital original se grabará en soporte DVD o en un disco duro.

5.– Una vez grabados los DVD se verificará que se abren correctamente y se recomienda testar su contenido antes de proceder a su almacenaje definitivo.

6.– De estos DVD se generará una copia denominada Master, que servirá para generar todas las copias de difusión posteriores.

7.– Se procurará no manipular ni tocar la superficie del DVD y no se escribirá ni se colocará etiqueta alguna sobre él. Se guardará en la caja suministrada por el fabricante, que debe estar totalmente vacía. Se eliminarán las carátulas que pueda tener y solamente se le añadirá la etiqueta con el código de identificación del DVD.

Producción de una copia de difusión

1.– El soporte utilizado será el DVD.

2.– Se utilizará el formato de archivo PDF para la creación y consulta de la información contenida en el DVD.

3.– En cada DVD se incluirá un índice interactivo, con el inventario de la documentación contenida, que permitirá, por medio de linkajes, el acceso directo al documento seleccionado.

4.– Se grabará el DVD en formato de grabación híbrido, es decir, legible tanto por sistemas operativos Mac Apple como Windows.

5.– El primer DVD generado con estas especificaciones se denominará Master de difusión, y será el utilizado para generar las copias posteriores.

## II. ERANSKINA / ANEXO II

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (\*)  
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI (1) .....  
 Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos .....

## HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, zkia., solairua  
 Calle, n.º, piso .....  
 Herria/Localidad .....  
 Lurraldea/Provincia .....  
 Udal kodea / Código de población .....  
 Posta-kodea / Código postal .....

## BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / Banco o Entidad Bancaria   
 Agentzia/Agencia   
 KD/CD   
 Kontu zkia./N.º cuenta   
 Jabea/Titular.....

Bankuaren adostasuna  
 Conforme banco

Sinadura eta zigilua  
 Sello y firma

Hirugarrenaren adostasuna  
 Conforme tercero

Sinadura eta zigilua  
 Sello y firma

Sailaren onespena  
 V.º B.º Departamento

Baimenduriko sinadura  
 Firma autorizada

Kontabilitatearen onespena  
 V.º B.º Contabilidad

Baimenduriko sinadura  
 Firma autorizada

(\*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco

Argibideak/Observaciones:

- (1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena. / Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.
- (2) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.
- (3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

**OHARRA:**

Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan jarri dituzun datu pertsonalak, Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak erabiliko du, bakarrik, berak sustatutako dirulaguntzak kudeatzeko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Kultura Ondarearen Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

**NOTA:**

La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Patrimonio Cultural responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.