

KULTURA SAILA**2473**

AGINDUA, 2006ko apirilaren 12koa, Kultura sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoan ikus-entzunezkoen produkzioa sustatzeko finantzaketa-erregimenaren 2006rako deialdia egiten duena abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuak ezarritako esparruaren barruan.

2003ko abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren xede honako hau da: euskal ikus-entzunezkoen sektorean produkzioa, lehiakortasuna eta enplegua ikus-entzunezko proiektuak finantzatzearen bidez bultzatzeko sustapen-lerroen erregimena eta baldintzak ezartzea. Horretarako, bi sustapen-lerro ezarri dira: interes-tasarik gabeko mailegu itzulgarriak (dekretuaren II. kapituluaren araututako modalitatea) eta kontratuak finantzatzeko maileguak (III. kapituluaren araututako modalitatea).

Adierazitako dekretuaren 2. artikulua xedatzen duenez, ezarritako lerro bakoitza finantzatzeko aurrekontu-zuzkidura eta eskabideak aurkezteko epeak jakinaraziko dira Kultura sailburuaren agindu bidez.

Azaldutakoagatik, eta adierazitako dekretuaren ezarritako ahalmena erabiliz, honakoa

XEDATU DUT:**1. artikulua.**— Eskabideak aurkezteko epea.

1.— Euskal Autonomia Erkidegoan ikus-entzunezkoen produkzioa sustatzeko abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren ezarritako bi finantzaketa-lerroetako edozein lortzeko eskabideak aurkezteko epea agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasi, eta 2006ko irailaren 30ean amaituko da.

Agindu honen 6. artikuluan aurreikusitako zirkunstantzia gertatzen bada, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen ebazpenean adierazitako egunera mugatuta geratuko da epe hori, zirkunstantzia horretarako aurreikusitako ondorioekin.

2. artikulua.— Eskabideak aurkezteko lekua.

1.— Agindu honetan adierazitako finantzaketa-lerroetako edozein lortzeko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari igorriko zaizkio (Eusko Jaurlaritzako Kultura Saila, Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz).

DEPARTAMENTO DE CULTURA**2473**

ORDEN de 12 de abril de 2006, de la Consejera de Cultura, por la que se efectúa la convocatoria para el ejercicio 2006, del régimen de financiación para el fomento de la producción audiovisual en la Comunidad Autónoma de Euskadi, dentro del marco establecido por el Decreto 338/2003, de 29 de diciembre.

El Decreto 338/2003, de 29 de diciembre de 2003, tiene por objeto establecer el régimen y condiciones para acceder a las líneas de fomento para la potenciación de la producción, la competitividad y el empleo en el sector audiovisual vasco, mediante la financiación de proyectos audiovisuales. A tal efecto, se habilitan dos líneas de fomento mediante la concesión de préstamos reintegrables sin interés, modalidad regulada en el capítulo II del Decreto, y de préstamos para la financiación de contratos, modalidad regulada en el capítulo III.

El artículo 2 del citado Decreto dispone que mediante Orden de la Consejera de Cultura se hará pública la dotación presupuestaria destinada a la financiación de cada una de las líneas establecidas, así como los plazos para la presentación de solicitudes.

Por lo expuesto, y en virtud de la facultad establecida en el Decreto de referencia,

DISPONGO:**Artículo 1.**— Plazo para la presentación de solicitudes.

1.— El plazo de presentación de solicitudes para acceder a cualquiera de las dos líneas de financiación establecidas en el Decreto 338/2003 de 29 de diciembre, para el fomento de la producción audiovisual en la Comunidad Autónoma de Euskadi, comenzará el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco y finalizará el día 30 de septiembre de 2006.

Caso de que se produzca la circunstancia prevista en el artículo 6 de esta Orden, el plazo señalado quedará restringido a la fecha a la que se refiera la correspondiente Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, con los efectos previstos para tal circunstancia.

Artículo 2.— Lugar de presentación de las solicitudes.

1.— Las solicitudes para acceder a cualquiera de las líneas de financiación a las que se refiere la presente Orden se dirigirán al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes (en su dirección en el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz).

2.– Eskabideak zuzenean Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzan, Kultura Saileko lurralde-zerbitzuren batean edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako baliabideetako edozeinen bitartez aurkeztuko dira.

3. *artikulua*.– Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.– Eskabideak agindu honi eranskin gisa gaineratutako ereduari eta formularioei jarraiki beteko dira.

2.– Aurreikusitako modalitateetako edozeinetan, jarraian xehatuko dugun dokumentazioa aurkeztu beharko da eskabideekin batera. Dokumentu horiek jatorrizkoak izan beharko dute, edo notarioak edo laguntzamoto hauek kudeatzen dituzten administrazio-bulegoek konpultsatutako kopiak.

a) Enpresa eskatzaileari buruzko dokumentazioa:

– Eraketa-eskrittura.

– Identifikazio Fiskaleko Txartela.

– Ekonomia Jardueren gaineko Zergan eta dagokion epigrafean alta hartu izana egiaztatzen duen dokumentua.

– Eskatzailearen legezko ordezkariaren ahalordea egiaztatzen duen dokumentua.

– Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

– Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.

– Eskatzailearen ordezkariak pertsona juridiko pribatu independentearen izaera duela (abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan) egiaztatzen duen dokumentazioa edo ordezkariak berak izenpetutako deklarazioa.

– Erakunde eskatzailearen organoetan erabakitze ahalmena duten pertsonen eta subjektuen, eta, hala badagokio, eskatzaileak duen kapital sozialaren titularren eta titulartasun-proporzioaren deklarazioa.

– Eskatzailearen egoitza egiaztatzen duen dokumentazioa eta aurreko bi urteetan izan duen kokagunearen egiaztatzea.

b) Enpresa eskatzailearen ekonomia- eta finantza-egoera egiaztatzen duen dokumentazioa:

– Aurreko hiru urteetako emaitzen eta balantzeen kontua. Baldintza horretaz salbuetsitako bakarrak iraupen txikiagoko merkataritza-sozietateak izango dira. Hala ere, eratzen direnetik aurrerako denbora-tarteari dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da.

2.– Las solicitudes se presentarán directamente en la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura o en alguno de los servicios territoriales del Departamento de Cultura, o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 3.– Solicitudes y documentación a aportar.

1.– Las solicitudes se harán siguiendo el modelo y formularios que se acompañan como anexos a la presente Orden.

2.– Las correspondientes solicitudes, en cualquiera de las modalidades previstas, deberán acompañarse de la documentación que a continuación se detalla. Estos documentos deberán ser originales o copias compulsadas ante notario o ante las dependencias administrativas gestoras de estas modalidades de ayuda.

a) Documentación relativa a la empresa solicitante:

– Escritura de Constitución.

– Tarjeta de Identificación Fiscal.

– Documento acreditativo del alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

– Documento acreditativo del poder del representante legal de la solicitante.

– Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

– Certificación acreditativa de hallarse al corriente de los pagos con la Seguridad Social.

– Documentación o declaración suscrita por el representante de la solicitante de ostentar la condición de persona jurídica privada independiente en los términos previstos en el artículo 5 del Decreto 338/2003, de 29 de diciembre.

– Declaración de las personas y sujetos que ostente la capacidad de decisión en los órganos de la entidad solicitante, así como, en su caso, de los titulares y proporción de titularidad del capital social de la solicitante.

– Documentación acreditativa del domicilio social de la solicitante y acreditación de la ubicación del mismo durante los dos años anteriores.

b) Documentación acreditativa de la situación económica-financiera de la empresa solicitante:

– Cuenta de resultado y balances correspondientes a los tres años anteriores. Este requisito se exceptionará solamente para Sociedades Mercantiles con una duración inferior, debiendo aportar no obstante la documentación requerida respecto a los años anteriores desde su constitución.

- Diruzaintzaren eta likideziaren proiektzioak.
- Aktibo zirkulatuaren eta aktibo finkoen banaketa.
- Enpresako bazkideen ondasun pignoratuak, hipoteka higikor eta higiezinak eta berme pertsonalen banaketa.
- c) Finantzatu beharreko ikus-entzunezko obrari buruzko dokumentazioa:
 - Ikus-entzunezko proiektuaren memoria, behin betiko gidoia eta proiektuaren bereizgarri diren gainerako identifikazio-elementuak barne hartuta.
 - Proiektuaren aurrekontu xehatua, partiden arabera (proiektuaren galeren eta irabazien kontua, aurreikusitakoaren arabera).
 - Cash Flow-a: hilekoa, egungoa eta aurreikusitakoaren arabera.
 - Fitxa teknikoa eta artistikoa. Taldeka sailkatutako profesionalen zerrenda barne hartuko du (artistak, argi- eta soinu-teknikariak eta abar, eta casting-aren berrerespena), bai eta produkzio-etxearekiko lan-harremana ere.
 - Produkzio-plana, ondokoak barne hartuta: aurreikusitako egutegia, filmazio- edo errealizazio-plana, iraupena eta kokalekuak.
 - Proiektuaren finantzaketa-plana, baliabideen jatorria eta izaera berariaz adierazita (diru-laguntzen ondoriozko diru-sarrera bakoitza eta eskaera formulatzen den egunean duten egoera xehatuta). Dokumentu horrekin batera, bermatutako finantzaketa egiaztatuko duten jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira (telebista-kateekin eta/edo banaketa-sozietateekin sinatutako kontratuak, enpresa eskatzaileak jarritako fondo propioei eta horien titulartasunari buruzko banku-ziurtagiria, laguntza edo diru-laguntzen emakida, edo produkzioaren kostua ordaintzeko diru-sarrerak ematen dituzten beste edozein finantzaketa-modu).
 - Proiektuaren Marketing Plana (aurreikusitako gastuak banakatuta, bidezkoa denean).
 - Targetari, hau da, obraren xede diren ikusleei buruzko azterketa.
 - Merkatu-kuotaren gainean egindako hurbilketa.
 - Merkaturatze-plana (harremanak eta aurreikusitako kontratuak).
 - Sustapenerako, publizitate eta prentsarako, eta harreman publikoetarako tresnak.
 - Marken, euskarrien eta gainerako irudi-elementuen ustiapenari buruzko aurreikuspena (merchandising-a).
 - Finantzatu beharreko obraren produkzio-arrisku nagusiak estaliko dituen aseguru-poliza konbinatua.

- Proyecciones de tesorería y liquidez.
- Desglose de activo circulante, activos fijos.
- Desglose de bienes pignorados, hipotecas muebles e inmuebles, garantías personales de los socios relativos a la Empresa.
- c) Documentación relativa a la obra audiovisual a financiar:
 - Memoria del proyecto audiovisual, incluyendo el guión definitivo y demás elementos identificativos del proyecto que lo singularicen.
 - Presupuesto detallado del Proyecto por partidas (Cuenta de pérdidas y ganancias Previsional del Proyecto).
 - Cash Flow mensual, existente y previsional.
 - Ficha técnica y artística. Incluirá relación de profesionales por grupos (artistas, técnicos luz, sonido, etcétera) y la confirmación de casting, así como la naturaleza de la relación laboral con la Productora.
 - Plan de producción, incluyendo el calendario previsto, el plan de rodaje o realización, la duración y las localizaciones.
 - Plan de financiación del proyecto con expresa indicación del origen y naturaleza de los recursos (con detalle de cada uno de los ingresos por subvenciones y su estado a la fecha de formular la solicitud). Este documento deberá acompañarse, a su vez, de los documentos originales o fotocopias compulsadas que acrediten la financiación ya garantizada (contratos firmados con cadenas de televisión y/o sociedades de distribución, certificado bancario sobre la existencia y titularidad de los fondos propios consignados por la empresa solicitante, concesión de ayudas o subvenciones, u otras vías de financiación de las que se deriven ingresos destinados a cubrir el costo de la producción).
 - Plan de Marketing del Proyecto (con desglose de los gastos previstos cuando así proceda).
 - Estudio del target (público al que se dirige la obra).
 - Aproximación sobre cuota de mercado.
 - Plan de comercialización (contactos y contratos de preventa).
 - Herramientas de promoción, publicidad y prensa y, relaciones públicas.
 - Previsión de explotación de marcas, soportes y demás elementos de imagen (merchandising).
 - Póliza combinada de aseguramiento que cubra los principales riesgos de producción de la obra a financiar.

– Gidoiaren gaineko jabetza-eskubideak eta, hala badagokio, lehendik baden obraren gaineko aukera-eskubidea badituela egiaztatuko duen dokumentazioa.

– Ikus-entzunezko obraren negatiboaren jabetzari buruzko deklarazioa.

d) Kopuruak itzultzeari buruzko dokumentazioa.

– Kopuruak abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren 11.2 eta 16.2 artikuluek aurreikusitako modalitate bakoitzerako ezartzen duten parametroen barruan itzultzeko proposamena.

– «Kontratuak finantzatzeko maileguen» bidezko formulapean emandako laguntzetarako kopuruak itzultzeko proposamenak, nolana ere, onartutako kopuruaren bermea izango den kontratuarekin bat etorri beharko du.

3.– Koproduzioen kasuan, interes-tasarik gabeko mailegu itzulgarrien modalitateko mailegu-eskabidearekin batera 338/2003 Dekretuaren 10.6 artikuluan aurreikusitako ziurtagiria eta laguntza lortzeko titulartasunak metatzen dituen koproduzitzaile bakoitzari buruzko dokumentazioa aurkeztu beharko dira.

4.– Enpresa eskatzaileari buruzko dokumentazioari dagokionez, interesdunak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 35. artikuluko f) paragrafoan aurreikusitakoari lotu ahal izango zaizkio, betiere dokumentazioak aipatzen dituen dokumentuen aurkezpenetik bost urte igaro ez badira. Eskubide hori erabiltzen dutenek administrazio honetan jasota dauden dokumentuak zein diren, eta zein egunetan eta zein organotan aurkeztu ziren adierazi beharko dute berriaz eskabidean, bai eta zirkunstantziak aldatu ez direla baieztatuko duen berriazko eta zinpeko deklarazioa ere. Eskubide hori ezin izango da erabili zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriei dagokienez.

4. artikulua.– Bermeen eskaintza eta formalizazioa.

1.– Mailegu-eskabideekin batera (bi modalitateetan), Administrazioak 338/2003 Dekretuan edo agindu honetan bertan ezarritakoari jarraiki onartzen dion kopuruari erantzuteko eskatzaileak eskainitako itzultze-bermeak aurkeztu beharko dira ezinbestez.

2.– Aurkezten diren bermeetarako exijitutako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, profesional independente batek sinatuko duen eta eskainitako bermea eskatutako mailegu guztia itzultzeko nahikoa dela adieraziko duen txosten bat aurkeztu ahal izango da bermeekin batera. Txosten hori ez da loteslea izango, eta ez da salbuespena izango Administrazioak bermea 338/2003 Dekretuan ezarritako parametroei jarraiki baloratzeko egin beharra betetzeko.

– Documentación acreditativa de disponer de los pertinentes derechos de propiedad sobre el guión, y en su caso, el de opción sobre la obra preexistente.

– Declaración relativa a la propiedad del negativo/s de la correspondiente obra audiovisual.

d) Documentación relativa a la devolución de las cantidades.

– Propuesta de devolución de las cantidades dentro de los parámetros establecidos en los artículos 11.2 y 16.2 del Decreto 338/2003, de 29 de diciembre, para cada una de las modalidades previstas.

– La propuesta de devolución de las cantidades para las ayudas entregadas bajo la fórmula de «préstamos para la financiación de contratos», en todo caso, deberá ser acorde con el contrato que constituya la garantía de la cantidad reconocida.

3.– En el caso de coproducciones, las solicitudes de préstamo en la modalidad de préstamos reintegrables sin interés deberán ir igualmente acompañadas, en su caso, del certificado previsto en el artículo 10.6 del Decreto 338/2003, así como de la documentación de cada uno de los coproductores que acumulen sus cotitularidades para acceder a la ayuda.

4.– En cuanto a la documentación relativa a la empresa solicitante, los interesados podrán acogerse a lo previsto en el artículo 35, párrafo f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común, siempre y cuando no hayan transcurrido cinco años desde la presentación de los documentos a los que haga referencia. Quienes hagan uso de este derecho deberán dejar en la solicitud constancia expresa de cuáles son los documentos ya obrantes en esta Administración, la fecha y órgano en que se presentó y declaración expresa y jurada de que las circunstancias permanecen inalteradas. Este derecho no podrá ejercerse respecto a los certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social.

Artículo 4.– Ofrecimiento y formalización de garantías.

1.– Las solicitudes de préstamo en ambas modalidades deberán ir acompañadas igual e inexcusablemente de las garantías de devolución ofrecidas por la solicitante para responder de la cantidad que le reconozca la Administración conforme a lo establecido en el Decreto 338/2003, o en esta misma Orden.

2.– A fin de acreditar el cumplimiento de las condiciones exigidas a las garantías que se presenten, éstas podrán ir acompañadas de un informe suscrito por profesional independiente relativo a la suficiencia de la garantía ofrecida en orden a la devolución del total del préstamo solicitado. Este informe, no vinculará ni constituirá salvedad para que la Administración ejerza su deber de valoración de la correspondiente garantía conforme a los parámetros establecidos por el Decreto 338/2003.

3.– Kontratuak finantzatzeko maileguren modalitatean, kontratua bera edota finantzatu nahi den ikus-entzunezko obra eskuratu edo ustiatzeko eskaintza irmoak gaineratu beharko zaizkio eskabideari, berme gisa. Kontratuak edo eskaintza irmoa egiaztatuko duen dokumentazioak negoziatutako eskubideengatik ordainsaria eta 338/2003 Dekretuaren 14.2 artikuluan ezarritako gainerako edukia barne hartu beharko ditu.

4.– Interes-tasarik gabeko mailegu itzulgarrien modalitateko eskabideetan, berariaz adierazi beharko da ematen den mailegurako eskaintako bermearen lotespena, dagokion kopurua onartzen duen ebazpena ematen den unetik bertatik hain zuzen ere. Eskaintako bermea emandako kopurua itzultzeari lotzea ez da oztopo izango ebazpenak, eskaintako berme-mota kontuan hartuta, dokumentu independente batean formalizatzeko beharra edota, eragiketaren emaitza ona berma dadin, bermearen izaeraren arabera aginduzkoa den beste edozein formalitate ezartzeko.

5. artikulua.– Zuzkidura ekonomikoa.

1.– Finantziazio-lerro bakoitzean ekitaldi honetan emango diren laguntzen zenbatekoak hauek izango dira gehienez:

Interes-tasarik gabeko mailegu itzulgarrien lerroa: 5.000.000,00 euro

Kontratuak finantzatzeko maileguren lerroa: 3.235.000,00 euro.

2.– Zuzkidura horren zenbatekoa aldatu ahal izango da, eskatutako kopuruen guztizko zenbatekoa kontuan hartuta, Kultura Sailaren agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Kultura sailburuaren agindu bidez erabakiko diren hasierako zuzkidurerekiko gehikuntzak EHAA jakinaraziko dira eta, hala badagokio, laguntza-lerroetarako eskabideak aurkezteko epe berria zabalduko da.

6. artikulua.– Zuzkidura ekonomikoa agortzea.

1.– Edozein sustapen-lerrori esleitutako zuzkidura agortzen bada, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak bidezko ebazpena emango du. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den ebazpen horrek zirkunstantzia horren berri emango du eta baitsitako azken eskaeraren data eta ondorengo eskaeren ezespena adieraziko ditu.

2.– Agortutako lerroa beste lerroari esleitutako soberako kopuruekin igotzea xedatu ahal izango du ebazpen horrek, betiere aurkeztutako eskaera guztiak ebatzi badira. Horrela bada, ezarritako baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu arren sustapen-lerroari hasiera batean esleitutako baliabide ekonomikoak agortu iza-

3.– En la modalidad de préstamos para la financiación de contratos deberá adjuntarse como garantía y junto a la solicitud, el propio contrato u ofertas firmes de adquisición o explotación de la obra audiovisual que se pretenda financiar. El contrato o la documentación acreditativa de la correspondiente oferta firme deberán incorporar la remuneración por los derechos negociados y demás contenidos establecidos en el artículo 14.2 del Decreto 338/2003.

4.– Las solicitudes relativas a la modalidad de préstamos reintegrables sin interés, deberán dejar constancia expresa de la vinculación de la garantía ofrecida al préstamo que se otorgue desde el mismo momento en el que se dicte la Resolución de reconocimiento de la correspondiente cantidad. Esta afectación de la garantía ofrecida a la devolución de la cantidad ofrecida no obstará para que, conforme al tipo de garantía ofrecida la misma Resolución determine la necesidad de su formalización en documento independiente o, cualquier otra formalidad que fuere preceptiva de acuerdo a la naturaleza de la garantía de que se trate, a fin de garantizar, el buen fin de la operación.

Artículo 5.– Dotación económica.

1.– Los importes máximos de ayudas a conceder en el presente ejercicio para cada una de las líneas de financiación son las siguientes:

Línea de Préstamos reintegrables sin interés: 5.000.000,00 euros.

Línea Préstamos para la financiación de contratos: 3.235.000,00 euros.

2.– El importe de esa dotación podrá ser modificada teniendo en cuenta la cuantía total de las cantidades solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas del Departamento de Cultura. Los incrementos respecto a la dotación inicial que se acordarán por Orden de la Consejera de Cultura, se harán públicos en el BOPV, reabriéndose, en su caso, un nuevo plazo de solicitud para concurrir a las correspondientes líneas de ayuda.

Artículo 6.– Agotamiento de la dotación económica.

1.– En caso de agotamiento de la dotación asignada a cualquiera de las líneas de fomento, se dictará la oportuna resolución por parte del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, dando cuenta de dicha circunstancia, y señalando la fecha de la última solicitud estimada y la desestimación de las solicitudes de fecha posterior.

2.– Dicha resolución podrá disponer, siempre y cuando se hubieren resuelto todas las solicitudes presentadas, que la línea agotada sea acrecentada con los importes sobrantes consignados a la otra línea. En tal caso se atenderá por riguroso orden de presentación, aquellas solicitudes que, habiendo acreditado el cumplimiento de

nagatik ezetsi diren eskabideei emango zaie lehentasuna, aurkeztu diren ordenaren arabera.

7. artikulua.— Prozedura.

1.— Mailegu-eskabidea exijitutako dokumentazio guztiarekin batera aurkeztu ondoren, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak espedientea bideratuko du eta mailegu-eragiketa eta aurkeztutako dokumentazio erantsia aztertuko ditu. Horretarako, kudeaketa-organoak beharrezkoak diren zuzenketak eta/edo argibideak eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari. Zirkunstantzia horiek 338/2003 Dekretuaren 17. artikuluan aurreikusitako ondorioak sortuko dituzte.

2.— Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak, Kudeaketa Zuzendaritzak landutako azterketa ikusi ondoren, dagokion administrazio-ebazpena emango du eta, bertan, hala badagokio, mailegu baten emakida onartuko du eta mailegu horren zenbatekoa eta emakidari lotutako baldintzak adieraziko ditu, eskatutako itzul-tze-bermeak bereziki aipatuta eta programaren erakunde laguntzailea eta horri esleitutako zereginak jakinarazita. Eskabideak eskatutako mailegua lortu ahal izateko baldintzak betetzen ez baditu, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak ukapenari buruzko ebazpena emango du, ukapen horren arrazoiak adierazita.

3.— Kontratuak finantzatzeko maileguen modalitateari buruzko ebazpena abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren 15. artikuluan exijitutako baldintzak berariaz onartzearen eta baldintza horiei jarraiki formalizaztearen baldintzapean geratuko da.

4.— Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak emandako ebazpenen aurka gorako errekurtsioa jarri ahal izango zaio Kultura sailburuari, hilabete bateko epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

5.— Eskatutako maileguaren emakidari edo ukapenari buruzko ebazpena enpresa interesdun bakoitzari bakarka jakinarazi beharko zaio, bai eta erakunde laguntzaileari ere; nolahi ere, emandako maileguen enpresa onuradunen eta ukatutako eskaeren zerrenda bat (ukapenaren arrazoiarekin) argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Emakida-jakinarazpenetan eta EHAAko argitalpenetan entitate laguntzailea zein den zehaztuko da.

6.— Ordainketak hasi aurretik, interesdunek onartu zaien kopuruari uko egin ahal izango diote eta, horretarako, ordezkartza-ahalmen nahikoa duen pertsonak kopuruari uko egiten zaiola berariaz eta zalantzarik gabe adieraziko duen idazki bat igorri beharko dio Kudeaketa Zuzendaritzari. Ordainketak hasi ondoren, dagokion mailegu-modalitatearen arabera Administrazioari itzuli beharreko kopuruak itzuliko dira maileguari uko egiten zaiola egiaztatzeko. Alderdi horiek guz-

todos los requisitos establecidos, hubieren sido desestimadas por haberse agotado los recursos económicos asignados inicialmente a la línea de fomento agotada.

Artículo 7.— Procedimiento.

1.— Una vez presentada la solicitud de préstamo junto con la totalidad de la documentación exigida, la Dirección de Promoción de la Cultura, procederá a la tramitación del expediente y al examen de la operación de préstamo y de la documentación adjunta presentada. A tal efecto, el órgano gestor podrá requerir de la solicitante las subsanaciones y/o aclaraciones necesarias, circunstancias que llevarán aparejadas los efectos previstos en el artículo 17 del Decreto 338/2003.

2.— A la vista del análisis elaborado por la Dirección gestora, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, dictará la correspondiente resolución administrativa reconociendo, en su caso, la concesión de un préstamo, el importe del mismo así como las condiciones vinculadas a dicha concesión con expresa mención de las garantías de devolución requeridas y poniendo en conocimiento cuál sea la Entidad colaboradora del Programa, así como los cometidos asignados a la misma. En el caso que la solicitud no cumpliera con los requisitos para poder acceder al préstamo solicitado, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes dictará la correspondiente resolución denegatoria motivando las causas de la misma.

3.— Las Resoluciones correspondientes a la modalidad de préstamos para la financiación de contratos quedará condicionada a la aceptación expresa y formalización conforme a los extremos exigidos en el artículo 15 del Decreto 338/2003, de 29 de diciembre.

4.— Contra las resoluciones dictadas por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes cabrá la interposición de recurso de alzada ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la Resolución.

5.— La resolución de concesión o denegación del préstamo solicitado deberá notificarse de forma individualizada a cada empresa interesada, así como a la Entidad colaboradora, sin perjuicio que se publique en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las empresas beneficiarias de los préstamos concedidos y de las solicitudes denegadas con la causa de la denegación.

En las notificaciones de concesión y en las publicaciones en el BOPV se hará constar cual es la Entidad colaboradora.

6.— En todo momento anterior al inicio de los abonos el o los interesados podrán desistir de la cantidad que les haya sido reconocida para lo cual, la persona que ostente capacidad de representación suficiente deberá dirigir escrito a la Dirección gestora declarando tal desistimiento de manera expresa e inequívoca. Una vez iniciados los abonos el desistimiento al préstamo deberá verificarse mediante el reintegro de las cantidades que en ese momento esté obligada a devolver a la Adminis-

tiak programaren erakunde laguntzaileari jakinaraziko zaizkio.

8. artikulua.– Maileguak itzultzea.

1.– Emandako maileguen itzultzea horretarako adierazitako kontuan egiaztatuko da, dekretuan, emakidari buruzko ebazpenean bertan eta, hala badagokio, mailegu-kontratuan finkatutako baldintzei eta epeei jarraiki.

2.– Emandako maileguen edozein itzultze egin ondoren, onuradunak autolikidazio-txosten bat igorriko dio Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari, eranskin gisa gaineratzen den ereduari jarraiki eta itzultzeari dagokion banku-transferentziaren kopiarekin batera. Bigarren ekitalditik aurrera egiten diren autolikidazio-txostenetan, aurreko ekitaldietan egindako itzultzeen aipamena barne hartuko da.

3.– Artikulu honetan aipatutako alderdi guztiak, halaber, erakunde laguntzaileari jakinarazi beharko zaizkio, egiaztatutako itzultzeak onuradunaren saldoari aplikatzeko.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.– Agindu honek administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta bere aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango diote interesdunek Kultura sailburuari, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, bi hilabeteko epean, agindua argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko apirilaren 12a.

Kultura sailburua,
MIREN AZKARATE VILLAR.

tración, conforme a la modalidad de préstamo a la que se refiera. Todos extremos serán puestos en conocimiento de la Entidad Colaboradora del Programa.

Artículo 8.– Reintegro de los Préstamos.

1.– El reintegro de los préstamos concedidos, se verificará en la cuenta señalada al efecto de acuerdo a las condiciones y plazos fijados en el Decreto, en la propia resolución de concesión, y en su caso en el contrato de préstamo.

2.– Una vez efectuado cualquier reintegro de los préstamos concedidos, el beneficiario remitirá a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura un informe de autoliquidación de acuerdo al modelo que se acompaña como anexo, junto a una copia de la transferencia bancaria correspondiente a dicho reintegro. Los informes de autoliquidación que se confeccionen a partir del segundo ejercicio incluirán una referencia a los reintegros efectuados en los ejercicios anteriores.

3.– Todos los extremos a los que se refiere este artículo deberán ser notificados igualmente a la Entidad Colaboradora a fin de que la misma aplique los reintegros verificados al saldo pendiente del beneficiario.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de abril de 2006.

La Consejera de Cultura,
MIREN AZKARATE VILLAR.

ERANSKINAK

I.– ESKABIDEA.

I.– ESKATZAILEAREN DATUAK

Eskatzailearen izena: IFK/IFZ

Sozietatearen egoitza Herria PK

Kalea eta zenbakia

Telefonoa Faxe Helbide elektronikoa

Legezko ordezkariaren izena NAN

II.– PROIEKTUARI BURUZKO DATUAK

Izenburua:

Generoa Fikzioa Animazioa Dokumentala Multimedia.

Formatua Zinematografikoa Telebistakoa.

Iraupena: Seriatua Ez seriatua.

Jatorrizko bertsioa (hizkuntza):

Aurrekontua: euro.

Koprodukzioa Bai Ez

Koproduzitzaileen zerrenda eta partaidetza (hala badagokio):

ADIERAZTEN DUT

1. Eskabide honen xede diren maileguak emateko ezarritako xedapenak ezagutzen ditudala eta, bereziki, abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuan eta 2006ko ----ren ---(e)ko Aginduan ezarritakoak.

2. Pertsona juridiko pribatu independentea naizela, telebistako irrati-difusioko ezein erakunderen eraginpean ez nagoela (338/2003 Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan), eta dekretu horren 6. artikuluan jasotako ezein bazter-tze-arrazoirik eragin ez dudala.

Horren indarrez, eta adierazitako xedapenetan aipatutako baldintzak erreparorik gabe bere gain hartuta, euroko mailegua eman dakidala ESKATZEN DUT, honako modalitate honetan:

- Interes-tasarik gabeko mailegu itzulgarriak (338/2003 Dekretuaren II. kapitulua).
- Kontratuak finantzatzeko maileguak (338/2003 Dekretuaren III. kapitulua).

.....(e)n,(e)koren(e)(a)n.

Sinadura eta zigilua

Eskabide honetan bildutako datu pertsonalak Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari lotutako fitxategi batean sartu eta bertan tratatuko direla jakinarazten dizu Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak.

Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren batzuei laga; gainera, fitxategiaren erabilera Euskadiko ikus-entzunezko produkzioaren finantzaketa sustatzeko lerroaren kudeaketara (abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuan eta hori garatzen duen aginduan arautua) mugatuta dago.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako sarbide-, zuzenketa-, deuseztapen- eta aurkakotasun-eskubideak erabil ditzakezu; horretarako, idazki bat bidali beharko diozu fitxategiaren ardura duen Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

II. ERANSKINA.– AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA.

a) Enpresa eskatzaileari buruzko dokumentazioa:

- Eraketa-eskrittura.
- Identifikazio Fiskaleko Txartela.
- Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, dagokion epigrafean, alta hartu izana egiaztatzen duen dokumentua.
- Eskatzailearen legezko ordezkariaren ahalordea egiaztatzen duen dokumentua.
- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Eskatzailearen ordezkariak pertsona juridiko pribatu independentearen izaera duela (abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan) egiaztatzen duen dokumentazioa edo ordezkariak berak izenpetutako deklarazioa.
- Erakunde eskatzailearen organoetan erabakitzeko ahalmena duten pertsonen eta subjektuen, eta, hala badagokio, eskatzaileak duen kapital sozialaren titularren eta titulartasun-proporzioaren deklarazioa.
- Eskatzailearen egoitza egiaztatzen duen dokumentazioa eta aurreko bi urteetan izan duen kokagunearen egiaztatzea.
- Pertsona eskatzaileak sinatutako zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena erakundeak ez duela zigor administratibo edo penalik sexuaren ziozko bereizkeriagatik, ezta zigorrik ere Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea hausteagatik.

b) Enpresa eskatzailearen ekonomia- eta finantza-egoera egiaztatzen duen dokumentazioa:

- Aurreko hiru urteetako emaitzen eta balantzeen kontua. Baldintza horretaz salbuetsitako bakarrak iraupen txikiagoko Merkataritza Sozietateak izango dira. Hala ere, eratzen direnetik aurrerako denbora-tarteari dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko da.
- Diruzaintzaren eta likideziaren proiektzioak.
- Aktibo zirkulatzaileraren eta aktibo finkoen banakatzeari.
- Enpresako bazkideen ondasun pignoratuak, hipoteka higikor eta higiezinak eta berme pertsonalen banakatzeari.

c) Finantzatu beharreko ikus-entzunezko obrari buruzko dokumentazioa:

- Ikus-entzunezko proiektuaren memoria, behin betiko gidioa eta proiektuaren bereizgarri diren gainerako identifikazio-elementuak barne hartuta.
- Proiektuaren aurrekontu xehatua, partiden arabera (proiektuaren behin-behineko galeren eta irabazien kontua).
- Cash Flow-a: hilekoa, egungoa eta aurreikusitakoaren arabera.
- Fitxa teknikoa eta artistikoa. Taldeka sailkatutako profesionalen zerrenda barne hartuko du (artistak, argi- eta soinu-teknikariak eta abar, eta casting-aren berrespena), bai eta produkzio-etxearekiko lan-harremana ere.
- Produkzio-plana, ondokoak barne hartuta: aurreikusitako egutegia, filmazio- edo errealizazio-plana, iraupena eta kokalekuak.
- Proiektuaren finantzaketa-plana, baliabideen jatorria eta izaera berariaz adierazita (diru-laguntzen ondoriozko diru-sarrerak bakoitza eta eskaera formulatzen den egunean duten egoera xehatuta). Dokumentu horrekin batera, bermatutako finantzaketa egiaztatuko duten jatorrizko dokumentuak edo fotokopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira (telebista-kateekin eta/edo banaketa-sozietateekin sinatutako kontratuak, enpresa eskatzaileak jarritako fondo propioei eta horien titulartasunari buruzko banku-ziurtagiria, laguntza edo diru-laguntzen emakida, edo produkzioaren kostua ordaintzeko diru-sarrerak ematen dituzten beste edozein finantzaketa-modu).

- Proiektuaren Marketing Plana (aurreikusitako gastuak banakatuta, bidezkoa denean).
 - ÷ Targetari, hau da, obraren xede diren ikusleei buruzko azterketa.
 - ÷ Merkatu-kuotaren gainean egindako hurbilketa.
 - ÷ Merkaturatze-plana (harremanak eta aurreikusitako kontratuak).
 - ÷ Sustapenerako, publizitate eta prentsarako, eta harreman publikoetarako tresnak.
 - ÷ Marken, euskarrien eta gainerako irudi-elementuen ustiapenari buruzko aurreikuspena (merchandising-a).
- Finantzatu beharreko obraren produkzio-arrisku nagusiak estaliko dituen aseguru-poliza konbinatua.
- Gidoiaren gaineko jabetza-eskubideak eta, hala badagokio, lehendik baden obraren gaineko aukera-eskubidea badituela egiaztatuko duen dokumentazioa.
- Ikus-entzunezko obraren negatiboaren jabetzari buruzko deklarazioa.

d) Kopuruak itzultzeari buruzko dokumentazioa.

- Kopuruak abenduaren 29ko 338/2003 Dekretuaren 11.2 eta 16.2 artikuluek aurreikusitako modalitate bakoitzerako ezartzen duten parametroen barruan itzultzeko proposamena.
 - ÷ «Kontratuak finantzatzeko maileguen» bidezko formulapean emandako laguntzetarako kopuruak itzultzeko proposamenak, nolana ere, onartutako kopuruaren bermea izango den kontratuarekin bat etorri beharko du.

ANEXOS

I.- SOLICITUD.

I.- DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del Solicitante: CIF/NIF

Domicilio social Localidad CP

Calle y Nº

Teléfono Fax E mail

Nombre del Representante Legal DNI

II.- DATOS DEL PROYECTO

Título:

Género Ficción Animación Documental Multimedia.

Formato Cinematográfico Televisivo.

Duración: Seriado No seriado.

Versión Original (Idioma):

Presupuesto: euros.

Coproducción: Sí No

Relación de Coproductores y Participación (en su caso):

DECLARA,

1. Conocer los términos de las disposiciones establecidas para el otorgamiento de los préstamos para los cuales formaliza la presente solicitud, en particular el Decreto 338/2003, de 29 de diciembre y en la Orden --- de ---- de ----.

2. Ostentar la condición de persona jurídica privada independiente, no siendo objeto de influencia dominante por parte de cualquier entidad de radiodifusión televisiva en los términos previstos en el artículo 5 del Decreto 338/2003, ni estando incurso en cualquiera de las causas de exclusión contenidas en el artículo 6 del citado Decreto.

En su virtud, asumiendo sin reserva alguna las condiciones referidas en las citadas disposiciones, SOLICITA la concesión de un préstamo por importe de euros en la modalidad de:

- Préstamos Reintegrables sin Interés (Capítulo II Decreto 338/2003).
- Préstamos para la Financiación de Contratos. (Capítulo III Decreto 338/2003).

En, a de de

Firma y Sello

La Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, le informa que los datos personales contenidos en la presente solicitud van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de la línea de fomento a la financiación de la producción audiovisual en Euskadi regulada en el Decreto 338/2003, de 29 de diciembre, y en la correspondiente Orden de desarrollo,

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Promoción de la Cultura responsables de dicho fichero, calle Donostia-San Sebastián, n.º1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

ANEXO II.– DOCUMENTACIÓN APORTADA.

a) Documentación relativa a la empresa solicitante:

- Escritura de Constitución.
- Tarjeta de Identificación Fiscal.
- Documento acreditativo del alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.
- Documento acreditativo del poder del representante legal de la solicitante.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Certificación acreditativa de hallarse al corriente de los pagos con la Seguridad Social.
- Documentación o declaración suscrita por el representante de la solicitante de ostentar la condición de persona jurídica privada independiente en los términos previstos en el artículo 5 del Decreto 338/2003, de 29 de diciembre.
- Declaración de las personas y sujetos que ostente la capacidad de decisión en los órganos de la entidad solicitante, así como, en su caso, de los titulares y proporción de titularidad del capital social de la solicitante.
- Documentación acreditativa del domicilio social de la solicitante y acreditación de la ubicación del mismo durante los dos años anteriores.
- Declaración jurada suscrita por la persona solicitante de que la entidad no se encuentra sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni sancionada en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

b) Documentación acreditativa de la situación económica-financiera de la empresa solicitante:

- Cuenta de resultado y balances correspondientes a los tres años anteriores. Este requisito se exceptuará solamente para Sociedades Mercantiles con una duración inferior, debiendo aportar no obstante la documentación requerida respecto a los años anteriores desde su constitución.
- Proyecciones de tesorería y liquidez.
- Desglose de activo circulante, activos fijos.
- Desglose de bienes pignorados, hipotecas muebles e inmuebles, garantías personales de los socios relativos a la Empresa.

c) Documentación relativa a la obra audiovisual a financiar:

- Memoria del proyecto audiovisual, incluyendo el guión definitivo y demás elementos identificativos del proyecto que lo singularicen.
- Presupuesto detallado del Proyecto por partidas (Cuenta de pérdidas y ganancias Previsional del Proyecto).
- Cash Flow mensual, existente y previsional.
- Ficha técnica y artística. Incluirá relación de profesionales por grupos (artistas, técnicos luz, sonido, etcétera y la confirmación de casting), así como la naturaleza de la relación laboral con la Productora.
- Plan de producción, incluyendo el calendario previsto, el plan de rodaje o realización, la duración y las localizaciones.
- Plan de financiación del proyecto con expresa indicación del origen y naturaleza de los recursos (con detalle de cada uno de los ingresos por subvenciones y su estado a la fecha de formular la solicitud). Este documento deberá acompañarse, a su vez, de los documentos originales o fotocopias compulsadas que acrediten la financiación ya garantizada (contratos firmados con cadenas de televisión y/o sociedades de distribución, certificado bancario sobre la existencia y titularidad de los fondos propios consignados por la empresa solicitante, concesión de ayudas o subvenciones, u otras vías de financiación de las que se deriven ingresos destinados a cubrir el costo de la producción).

- Plan de Marketing del Proyecto (con desglose de los gastos previstos cuando así proceda).*
 - ÷ *Estudio del target (público al que se dirige la obra).*
 - ÷ *Aproximación sobre cuota de mercado.*
 - ÷ *Plan de comercialización (contactos y contratos de preventa).*
 - ÷ *Herramientas de promoción, publicidad y prensa y, relaciones públicas.*
 - ÷ *Previsión de explotación de marcas, soportes y demás elementos de imagen (merchandising).*
- Póliza combinada de aseguramiento que cubra los principales riesgos de producción de la obra a financiar.*
- Documentación acreditativa de disponer de los pertinentes derechos de propiedad sobre el guión, y en su caso, el de opción sobre la obra preexistente.*
- Declaración relativa a la propiedad del negativo/s de la correspondiente obra audiovisual.*

d) Documentación relativa a la devolución de las cantidades.

- Propuesta de devolución de las cantidades dentro de los parámetros establecidos en los artículos 11.2 y, 16.2 del Decreto 338/2003, de 29 de diciembre, para cada una de las modalidades previstas.*

÷ *La propuesta de devolución de las cantidades para las ayudas entregadas bajo la fórmula de «préstamos parra la financiación de contratos», en todo caso, deberá ser acorde con el contrato que constituya la garantía de la cantidad reconocida.*

III. ERANSKINA / ANEXO III

PROIEKTUA FINANTZATZEKO ITURRIAK
FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

Eskatzailearen izena - *Nombre del solicitante:*

Proiektuaren izenburua - *Título del proyecto:*

Zein modalitatetara aurkezten den - *Modalidad a la que se presenta:*

Finantzaketa-iturriak <i>Fuentes de financiación</i>	Finantza-bazkidearen izena <i>Nombre del socio financiero</i>	Egiagtagiriaren data <i>Fecha del documento acreditativo</i>	Kopurua euro-tan <i>Cantidad en euros</i>	%
ZIURTATUTAKO GUZTIZKO FINANTZAKETA <i>FINANCIACIÓN TOTAL ACREDITADA</i>				
PROIEKTUA GAUZATZEKO GUZTIZKO AURREKONTUA <i>PRESUPUESTO TOTAL DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO</i>				100

OHARRA: Deklaratutako finantzaketa-iturri guztiekin batera, finantzaketa-baldintzak ziurtatzen dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dira.

NOTA: *Todas las fuentes de financiación declaradas deberán ir acompañadas de documentos acreditativos de las condiciones de financiación.*

IV. ERANSKINA

AUTOLIKIDAZIO-TXOSTENA.

..... jaunak/andreak (NAN zk.:)

..... enpresaren ordezkari-lanetan (IFZ:)

Espediente-zenbakia:

ADIERAZTEN DU HONAKO AUTOLIKIDAZIO HAU EGIN DUELA:

MAILEGUAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA (eurotan)

AURREKO EKITALDIETAN EGINDAKO ITZULTZEAK (eurotan)

URTEA	Aurreko urteetan egindako itzultzeen zenbatekoa
1. urtea	
2. urtea	
3. urtea	
4. urtea	
GUZTIRA	

AURTEN EGIN BEHARREKO ITZULTZEAREN ZENBATEKOA:

..... EURO.

Eta DEKLARATZEN DU datan aurreko kopurua sartu zuela.

.....(e)n,(e)koren(e)(a)n.

ANEXO IV

INFORME DE AUTOLIQUIDACIÓN.

.....D/D^a., con DNI nº

En representación de la empresa NIF

Nº de Expediente:

MANIFIESTA QUE HA REALIZADO LA SIGUIENTE AUTOLIQUIDACIÓN:

IMPORTE TOTAL DEL PRÉSTAMO (euros)

REINTEGROS EFECTUADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (euros)

AÑO	Importe de los reintegros efectuados en los años anteriores
Año 1	
Año 2	
Año 3	
Año 4	
TOTAL	

IMPORTE DEL REINTEGRO A EFECTUAR EL PRESENTE AÑO:

..... EUROS.

Y DECLARA haber efectuado con fecha el ingreso de la cantidad anterior.

En, a de..... de