

2170

AGINDUA, 2005eko apirilaren 13koa, Kultura sailburuarena, gazteria eta gizarte-ekintzaren esparruan egitarau eta jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko modua arautzen duena.

Kultura Sailak Euskal Autonomia Erkidegoko gazteria eta gizarte-ekintzaren esparruan jarduerak sustatzeko lanetan dihardu beste zenbait erakunderekin batera. Helburu hori lortu nahian, xedapen honetan ezarritako arloren bateko jarduerak burutzen dituzten pertsona juridiko publiko zein pribatuei laguntzak eskaintzeko bideak ezartzen dira agindu honen bitartez.

Era berean, agindu honekin Euskal Autonomia Erkidegoan Gazteria eta Gizarte-Ekintzaren esparrua garatzea eta indartzea lortu nahi da eta, horrenbestez, gazteak eta beste zenbait sektore berezi gizartean integratzen laguntzeko xedez banatuko ditu Kultura Sailak laguntzok bitarteko modura. Laguntza horien bitartez, Autonomia Erkidegoko entitate ezberdinei, beren kabuz egindako diseinuaren arabera, Gazteria eta Gizarte-Ekintzarako egitarauak burutzeko aukera emango zaie eta, aldi berean, ez zaie muga estuegiarik ezarriko, arlo horretan lanean diharduten agenteen ekintza berriak eta berriztatzaileak ez oztopatzeko.

Hori horrela izanik, honako xedapen honen bitartez, bi helburu lortu nahi dira batez ere: alde batetik, diru-laguntzen deialdi guztietan izan behar diren objektibotasun, partaidetza eta publikitate printzipioak bermatzeko oinarri legalak ezartzea eta, bestetik, Kultura Sailak diru publikoak era egokian erabiltzen direla jakin ahal izateko bideak finkatzea.

Adierazitako guztia aintzat hartuta, Gazteria eta Gizarte-Ekintzan diharduten erakundeentzako laguntza esparrua finkatu da; hain zuzen ere, jarduera edo urteko egitarau bat, zorrotasunez, edozein ikuspuntutatik burutu nahi duten entitate guztiak diru-laguntzez baliatu ahal izateko moduko esparru zabala. Muga bakarra, Euskal Autonomia Erkidegoak jardunaldi bakoitzarako dituen aurrekontuetan arlo honetara zuzendutako diru-zenbatekoa bera izango da.

Horiek denak aintzat izanik, honako hau

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Xedea.

Gazteria eta Gizarte-Ekintzaren esparruan, 2005. urtean egiten diren urteko egitarauak eta jarduera zehatzak burutzeko diru-laguntzak banatzeko modua arautzea da agindu honen xedea, beti ere ondorengo baldintza eta betebeharrak aintzakotzat izanik.

2170

ORDEN de 13 de abril de 2005, de la Consejera de Cultura, por la que se establece el régimen de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y actividades en el ámbito de Juventud y Acción Comunitaria.

El Departamento de Cultura comparte con otras Instituciones la labor de fomento de la actividad en el ámbito de Juventud y Acción Comunitaria de la Comunidad Autónoma. A tal fin, establece, a través de la presente Orden, los cauces para hacer efectivo su apoyo a aquellas personas jurídicas, públicas o privadas, que tengan entre sus fines el desarrollo de una actividad enmarcada en alguna de las áreas que determina la presente disposición.

Dicho apoyo que mediante la presente Orden se pretende en el ámbito de Juventud y Acción Comunitaria de la Comunidad Autónoma se plantea por el Departamento de Cultura como un instrumento más que ayude a potenciar la integración de los y las jóvenes y otros sectores singulares en la sociedad, permitiendo a las diferentes entidades de la Comunidad Autónoma la ejecución de sus programas de Juventud y Acción Comunitaria conforme al diseño libremente elaborado por las mismas y eludiendo la determinación de unos límites estrictos que pudieran coartar la iniciativa creativa de los agentes del ámbito de Juventud y Acción Comunitaria.

Así, la presente disposición se dirige fundamentalmente a la determinación, por un lado, de las bases legales mínimas que garanticen los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, comunes a cualquier convocatoria de subvenciones, y, por otro, a la fijación de los mecanismos que permitan al Departamento de Cultura conocer el correcto destino de los fondos públicos.

A tenor de lo expuesto, se diseña un marco de apoyo para las entidades dedicadas al ámbito de Juventud y Acción Comunitaria lo suficientemente amplio para permitir el acceso al régimen de subvenciones a todas aquellas entidades que deseen ejecutar una actividad o un programa anual, con rigor y desde cualquier perspectiva, con la única limitación de la consignación presupuestaria que, a tal efecto, contenga los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.

En virtud de lo cual,

DISPONGO:

**Artículo 1.**– Objeto.

Es objeto de la presente Orden la regulación del régimen de concesión de subvenciones destinadas a la ejecución de programas anuales y actividades concretas en el ámbito de Juventud y Acción Comunitaria que se desarrollen en el presente ejercicio 2005, conforme a las condiciones y requisitos que, a continuación, se determinan.

## 2. artikulua.— Baliabide ekonomikoak.

Aurreko artikuluan aipaturako helburua betetzera zuzenduko diren baliabide ekonomikoak xede horretarako aurrekontuetan ezarritako kredituetatik etorriko dira, haien osoko zenbatekoa 612.000 eurokoa izango delarik. Zenbateko hori, ordea, handitu ahal izango da, xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraituz.

## 3. artikulua.— Onuradunak.

Agindu honetan ezartzen diren diru-laguntzak jaso ditzaketenak hauek dira: Euskal Autonomia Erkidegoan kokaturako pertsona juridikoak, publikoak zein pribatuak, irabazi asmorik gabekoak eta hurrengo artikuluan ezarritako diren alorretan suspertze eta zabaltze jarduerak burutzen dituztenak, betiere zerga-betebeharrak egunera badituzte. Sexu-diskriminazioagatik zehapen administratibo edo penalik duten pertsona fisiko edo juridikoek ezingo dute parte hartu agindu honen bidez irekitzen den deialdian, ezta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen indarrez debeku hori ezarritako aukaririk ere, betiere zehapenak ezartzen diren denboraldiaren barruan.

## 4. artikulua.— Diru-laguntza izan dezaketen arloak.

1.— Ondoko arloetan garatzen diren urteko egitarau eta jarduerak zehatzek jaso dezakete diru-laguntza bat. Arlo bakoitzari 2. artikuluan aipaturako diru baliabideetatik bertan zehazten direnak eskainiko zaizkio:

a) Betiere jarduerak esparrua lurraldez gainekoa delarik, gazte elkarteek edo erakundeek bultzaturiko gazteen inguruko helburu hauek dituzten urteko jarduerak: gazteria sustatzea, integratzea eta gizarteratzea, garapen pertsonala eta bizi-kalitatea hobetzea, edo gazteriarik bideratutako politikak antolatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko gazteei zuzenduta: 300.000 euro.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan aitortutako animazio soziokulturalerako eskolek antolatzen dituzten gizarte eta kultura eragileak trebatzeko ikastaroak: 150.000 euro.

c) Lurraldez gaineko gizarte-ekintzako jarduerak: 100.000 euro.

d) Urteko programaziotik kanpoko jarduerak, honako helburua dutenak: gazteria sustatzea, integratzea eta gizarteratzea, garapen pertsonala eta bizi-kalitatea hobetzea, edo gazteriarik bideratutako politikak antolatzea, bai eta gazteen elkartrukeak edo leku-aldatzeak jarduerak komunitarioak Euskaditik kanpoko beste elkarrekin edo erakundeekin batera eta elkarlanean burutu dituzaten. Horretaz gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeek egindako gizarte-ekintzako jarduerak zehatzak. Jarduerak horien guztien helburu eta edukiak berriak eta gizarte eragina izango dute: 62.000 euro.

2.— Deialdi honi dagokionez, sustapen soziokulturalaren arloan biztanleri talde jakinak hartu eta beren

## Artículo 2.— Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad del artículo anterior procederán de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto, cuyo importe es de 612.000 euros. Dicha cuantía podrá resultar incrementada de conformidad a lo dispuesto en la Disposición Adicional.

## Artículo 3.— Beneficiarios/as.

Serán susceptibles de ser beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden las personas jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que realicen actividades de fomento y difusión de las áreas que se establecen en el artículo siguiente. Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo y las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres no podrán concurrir a la convocatoria regulada en esta Orden durante el periodo que establezca la correspondiente sanción.

## Artículo 4.— Áreas subvencionables.

1.— Podrán ser objeto de subvención los programas anuales y las actividades concretas que se desarrollen en las siguientes áreas, distribuyéndose los recursos económicos recogidos en el artículo 2 en las cuantías que se señalan a continuación:

a) Programas anuales de actividades de ámbito supraterritorial impulsadas por asociaciones juveniles o entidades cuya finalidad sea la promoción, integración e inserción social, desarrollo personal y mejora de la calidad de vida de la juventud o la articulación de las políticas dirigidas a la misma dirigidas a jóvenes de la Comunidad Autónoma del País Vasco, 300.000 euros.

b) Cursos de dinamizadores/as socioculturales organizados por escuelas de animación sociocultural que se encuentren reconocidas en el ámbito de actuación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, 150.000 euros.

c) Actividades de acción comunitaria de ámbito supraterritorial, 100.000 euros.

d) Actividades concretas no recogidas dentro de la programación anual cuya finalidad sea la promoción, integración e inserción social, desarrollo personal y mejora de la calidad de vida de la juventud vasca o la articulación de las políticas dirigidas a la misma, así como actividades dirigidas a la movilidad o al intercambio juvenil para la realización conjunta de actividades con otras asociaciones o entidades de ámbito de fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, o actividades concretas de acción comunitaria realizadas por entidades radicadas en la Comunidad Autónoma Vasca, cuyos objetivos y contenidos posean un carácter innovador o tengan impacto social, 62.000 euros.

2.— A los efectos de la presente convocatoria, la acción comunitaria abarca aquellas intervenciones que en

integrazioa eta partaidetza lortu nahi dituzten jarduerak hartuko dira gizarte-ekintzatzat, salbu eta beste politika sektorialetan jasotzen direnak.

3.– Deialdi honen ondorioetarako, lurraldez gaineoak herrialde historiko batean baino gehiagotan egiten direnak dira.

4.– Eskabide batean jarduera bat baino gehiago sartzen bada, eta horiek izaera ezberdinetakoak badira, banaka azaldu behar da jarduera bakoitzari dagokionez zein helburu, destinatzaile eta diru-sarrera eta gastu izango dituen. Hori dela eta, izaera ezberdinak direla ulertuko da, helburu edo destinatzaile ezberdinak ditzuten gainera, finantza-bide propio eta bereizi bat edo gehiago ditzutenak.

5.– Artikulu honen arabera diruz lagun daitezkeen arloetako batean edo batzuetan diru guztia banatzen ez bada, epaimahai kalifikatzailearen proposamenen soberakina hurrengo multzoan banatu ahal izango da, eta horrela hurrenez hurren.

**5. artikulua.**– Jarduerak baztertzea.

Agindu honen aplikazio-esparrutik kanpo gelditzen dira jarduera hauek:

a) Izaera edo helburua kontuan hartuta, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzaren jarduera-esparruekin zuzeneko zerikusia ez dutenak; besteak beste, eskolako eta eskolaz kanpoko jarduerak eta kirol-jarduerak.

b) Interneteko web orrialdeak edo atariak diseinatzea, garatzea, hobetzea, aldatzea edo mantentzea helburu dutenak; bai eta datu-baseak mantentzera edo usiatzera bideratutakoak ere, eta aldizkari edo egunkariaren edizio digitalizatuak sortzeko eta produktuak on-line egiteko direnak ere.

c) Patrimonializa daitezkeen elementuetan inbertsioak edo gastuak egitea xede bakarra duten jarduerak.

d) Autofinantziazioa kostu osoaren %30 baino txikiagoa denean.

e) Destinatzaileak nortzuk diren argi eta garbi identifikaturik ez dutenak.

f) Eskabide batean jarduera bat baino gehiago sartu eta horiek izaera ezberdinetakoak diren kasuetan, ez bada banaka azaltzen jarduera bakoitzari zein helburu, destinatzaile eta diru-sarrera eta gastu dagokion.

**6. artikulua.**– Epaimahai kalifikatzailea

1.– Aurkeztutako eskariak aztertu eta balioesteko, epaimahai kalifikatzaile bat osatuko da. Hona hemen horren kideak:

materia de promoción sociocultural persiguen la integración y participación de aquellos sectores de población a quien va dirigida la actividad, excluidas aquellas contempladas en otras políticas sectoriales.

3.– A los efectos de la presente convocatoria, se consideran actividades supraterritoriales las que se realicen en más de un Territorio Histórico.

4.– En el caso de que en una misma solicitud, sea del área que sea, se incluya la realización de más de una actividad y no todas tengan la misma naturaleza, se deberá especificar de forma diferenciada para cada una de las actividades los objetivos, destinatarios/as y presupuesto de ingresos y gastos. A estos efectos, se consideran actividades de distinta naturaleza, además de las que persigan objetivos diferentes o no tengan los mismos destinatarios/as, también aquellas que tengan una o varias fuentes de financiación propias y diferenciadas.

5.– En el caso de que en alguna o algunas de las áreas de actividades subvencionables contempladas en el presente artículo quedara alguna cuantía económica sin distribuir, ésta en la propuesta del Tribunal Calificador podrá destinarse al grupo siguiente, y así sucesivamente.

**Artículo 5.**– Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente Orden las siguientes actividades:

a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación que tenga atribuidos la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria, tales como actividades escolares, extraescolares o deportivas, entre otras.

b) Aquellas que tengan por objeto únicamente el diseño, desarrollo, perfeccionamiento, modificación y/o mantenimiento de páginas web o portales en internet, así como el mantenimiento y/o explotación de bases de datos, al igual que aquellas que tengan por objeto la edición digital de revistas y/o periódicos y la realización de productos de consulta on-line.

c) Aquellas cuyo objeto se centre única y exclusivamente en la realización de inversiones o gastos en elementos patrimonializables.

d) Aquellas en las que su autofinanciación no sea igual o superior al 30% del costo total.

e) Aquellas que no tengan claramente identificados/as los/as destinatarios/as.

f) Aquellas en las que no se especifique debidamente para cada una de las actividades presentadas los objetivos, destinatarios/as y presupuesto de ingresos y gastos en el caso de que se incluyan actividades de distinta naturaleza en una misma solicitud.

**Artículo 6.**– Tribunal Calificador.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá un Tribunal Calificador compuesto por los siguientes miembros:

– Lehendakaria: Oro Ochoa de Eribe, Gazteria eta Gizarte-Ekintza burua.

– Bokala: F. Javier Gutiérrez, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzako teknikaria. Ordezkoa: Rosa Gelbentzu, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzako teknikaria.

– Bokala: Josu Gerediaga, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzako teknikaria; idazkari-lanak ere egingo ditu. Ordezkoa: Arantza Urizar, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzako teknikaria.

2.– Eskarien azterketa eta ebazpen-proposamena: hurrengo artikuluan aipatzen diren balorazio- eta esleipen-irizpideak kontuan hartuta, epaimahai kalifikatzaileak ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariari. Gainera, beharrezko irizpideak dokumentazio guztia eskatu ahal izango dio eskatzaileari, betiere, alde zuzenetik jakinarazita eta 12. artikuluan finkatutako epea emanda.

#### 7. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da, eta, beraz, arlo bakoitzera aurkeztutako eskabideak aztertu eta alderatuko dira diru-laguntzak ematerakoan. Eskabideak lehentasunen arabera sailkatu eta ordenan jartzeko orduan, segidan ezarritako hautaketa- eta balorazio-irizpideak hartuko dira aintzakotzat. Nolanahi ere, laguntza jasotzeko beharrezkoa izango da gutxienez 40 puntu jasotzea.

Kasu bakoitzean eman beharrekoko diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, aurreko paragrafoan aipaturiko gutxienezko puntuazio lortu duten eskabideen artean epaimahai kalifikatzaileak deialdiko gehenezko zenbatekoaren banaketa proportzionalari ekingo dio, beti ere 8. artikuluan ezarritako mugak errespetatuta. Banaketa hori eskabide bakoitzak lorturiko puntuazioaren arabera burutuko da. Hori dela eta, epaimahai kalifikatzaileak ebazpen-proposamenean zehaztu egingo du zein jarduerak jasoko duen laguntza eta zeinek ez. Berdin egingo du epaimahai kalifikatzaileak eskabide berean izaera ezberdinetako jarduerak badaude eta denak laguntzen ez badira edo denak baztertzen ez badira, hots, epaimahai kalifikatzaileak ebazpen-proposamenean zehaztu egingo du zein jarduerak jasoko duen laguntza eta zeinek ez.

Diru-laguntzei buruzko ebazpen-proposamena egiteko eta laguntzen zenbatekoak finkatzeko, epaimahai kalifikatzaileak irizpide hauek izango ditu kontuan:

##### 1.– Erakunde eskatzaileari dagokionez:

a) Eskatutako diru-laguntzaren proportzioa, eskabidea egiten duen erakundeak berak jarduera horretara zuzendutako baliabideekin konparatuta. Erakundeak berak jarritako baliabideen portzentajea zenbat eta handiago izan, orduan eta puntu gehiago. Gehienez 10 puntu. Horretarako, aurkeztutako aurrekontuan ez dira kontuan hartuko inbertsio-gastuak; pertsonalari dagokionez, aurrekontu osoaren %30era arte gehienez

– Presidenta: Oro Ochoa de Eribe, Jefa de Juventud y Acción Comunitaria.

– Vocal: F. Javier Gutiérrez, técnico de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria. Suplente: Rosa Gelbentzu, técnico de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.

– Vocal: Josu Gerediaga, técnico de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria, quien además actuará como Secretario. Suplente: Arantza Urizar, técnico de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria.

2.– Análisis de la solicitud y Propuesta de Resolución: el Tribunal Calificador, en base a los criterios de valoración y adjudicación establecidos en el artículo siguiente, elevará la oportuna propuesta de resolución al Director de Juventud y Acción Comunitaria, pudiendo, a aquellos efectos, requerir a la persona solicitante, previa comunicación a ésta y otorgamiento de un plazo igual al previsto en el artículo 12, cuanta información y documentación complementaria estime necesarias.

#### Artículo 7.– Criterios de valoración.

La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada una de las diferentes áreas, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de selección y valoración fijados a continuación, concediéndose una ayuda sólo a aquellas que hayan obtenido una puntuación igual o superior a 40.

Para la determinación del importe de la subvención en cada caso, el Tribunal Calificador procederá al prorrateo del importe global máximo destinado a la convocatoria entre las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima mencionada en el párrafo anterior y, en todo caso, atendiendo a los límites establecidos en el artículo 8. El mencionado prorrateo se realizará en función de la puntuación obtenida por cada solicitud. En este sentido, el Tribunal Calificador distinguirá en la propuesta de concesión las actividades a subvencionar y las denegadas. En caso de que en una misma solicitud se incluyan varias actividades que sean de naturaleza distinta y que no todas sean subvencionables o no hayan sido denegadas todas, igualmente el Tribunal Calificador distinguirá en la propuesta de concesión las actividades a subvencionar y las denegadas.

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las subvenciones y de fijar su importe, el Tribunal Calificador tendrá en cuenta los siguientes criterios:

##### 1.– En la entidad solicitante:

a) La proporción de la subvención solicitada respecto de los medios propios de la entidad solicitante destinados a la actividad, valorándose el mayor porcentaje de medios propios hasta un máximo de 10 puntos. Para ello, no se tendrá en cuenta respecto al presupuesto presentado los gastos correspondientes a inversiones y sólo se tendrán en consideración los gastos relativos a personal hasta un máximo del 30% respecto al pre-

hartuko da kontuan eta, zabalkunderako gastuei dagokienez, jardueraren aurrekontu osoaren %20a gehienez. Horren ondorioetarako, herri-administrazioen partaidezarik ez duten entitate pribatuek emandako dirua erakundeak berak jarritakotzat hartuko da.

b) Eskabidea egin duen erakundearen jarraitutasuna, egonkortasuna eta ahalmen ekonomikoa, proposaturiko jarduera edo egitaraua garatuko den arloari dagokionez. Arlo honek, gehienez, 15 puntu har ditzake balorazioan.

2.– Proposatutako egitarau edo jarduerari dagokionez:

a) Proposatutako egitarau edo jarduerak hartzen duen hedapen esparrua. Lehentasuna izango dute hedapena Euskal Autonomia Erkidegoko hiru herrialde historikoetan duten jarduerak. Gehienez 15 puntu.

b) Jarduera edo egitaraua garatzerakoan bai giza-baliabideei dagokienez bai baliabide materialei dagokienez, euskararen erabilera kontuan izatea. Gehienez 15 puntu.

c) Jarduerak edo egitarauak elkarrean alorrean emakumeen partaidetza areagotzen laguntzea. Gehienez jota, %10.

d) Urteko egitarauak gazteria eta gizarte-ekintzaren alorra sustatzen laguntzea: gehienez 15 puntu; edo jarduerak gizartearen duen eragina: gehienez 15 puntu.

e) Urteko egitarauak proiektuaren arabera jorratu beharreko alorrean duen originaltasuna eta burutuko den inguruan antzeko besterik ez egotea: gehienez 10 puntu; edo jarduerak duen eduki berritzailea: gehienez 10 puntu.

f) Jardueraren edo egitarauaren eraginez, ustez, onuradun izan daitekeen pertsonen kopurua. Gehienez 10 puntu.

**8. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa eta mugak.

1.– Agindu honen bidez ezartzen diren diru-laguntzek gehienezko muga bat izango dute, hain zuzen ere, dagokion laguntza-eskabidean aurrekontuaren zenbateko garbiaren (zergak kanpo) ehuneko hirurogeita hamarra.

2.– Dena dela, entitate onuradun bakoitzak ezin izango du jaso 180.000 euro baino gehiago.

**9. artikulua.**– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak, beste erakunde eta enpresa publiko zein pribatuek helburu berberaz emandako beste laguntza batzuekin bateragarriak izango dira, betiere, 4. artikuluan adierazitako autofinanziazio-muga errespetatuz eta gainfinantzaketa-

supuesto total y los gastos relativos a difusión hasta un máximo del 20% respecto al presupuesto total de la actividad. Tendrán la consideración de ingresos propios las aportaciones económicas procedentes de entidades privadas en cuyo capital no participen Administraciones Públicas.

b) La continuidad, estabilidad y solvencia de la entidad solicitante en el ámbito en el que vaya a desarrollar la actividad o programa propuesto, hasta un máximo de 15 puntos.

2.– En el programa o actividad propuesta:

a) El ámbito territorial de proyección de la actividad o programa propuesto. Se dará prioridad a aquellas actividades que tengan proyección en los tres Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma de Euzkadi, hasta un máximo de 15 puntos.

b) El uso del euskera en el desarrollo del programa o actividad, tanto en los medios humanos como en los materiales, hasta un máximo de 15 puntos.

c) La aportación del programa o actividad al fomento de la participación de las mujeres en el ámbito asociativo, hasta un máximo de 10 puntos.

d) La contribución del programa anual a la difusión del área de Juventud o de Acción Comunitaria en la que se desarrolla, hasta un máximo de 15 puntos o el impacto social de la actividad concreta, hasta un máximo de 15 puntos.

e) La originalidad del programa anual a desarrollar en el área en la que el mismo esté previsto e inexistencia de programas similares en el mismo lugar de celebración, hasta un máximo de 10 puntos o el carácter innovador de la actividad concreta, hasta un máximo de 10 puntos.

f) El número estimado de personas que puedan resultar beneficiarias del programa o actividad, hasta un máximo de 10 puntos.

**Artículo 8.**– Cuantía y límite de las subvenciones.

1.– Las subvenciones establecidas en la presente Orden podrán alcanzar hasta el setenta por ciento del importe neto (impuestos excluidos) del presupuesto aprobado de cada actividad o programa presentado a efectos de subvención.

2.– Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo anterior, en ningún caso la subvención por entidad beneficiaria podrá superar la cantidad de 180.000 euros.

**Artículo 9.**– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, respetándose en todo caso el límite de autofinanciación previsto en el artículo 4 y siem-

rik gertatzen ez bada. Gainfinantzaketa gertatuz gero, eman beharreko diru-laguntzatik murriztu egingo da dagokion zenbatekoa, gehienezko mugara iritsi arte.

**10. artikulua.**— Eskabideen aurkezpena.

1.— Deialdi honetarako eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu honek eragina duen egunetik aurrera.

2.— Eskabideak Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariari zuzenduko zaizkio eta, deialdiko I. eranskineko dokumentazioarekin batera, herrialde historikoetako Kulturako lurralde-zerbitzuetan aurkeztuko dira (Donostia kalea 1, Gasteiz; Kale Nagusia 85, Bilbo; Andia kalea 13, Donostia) zuzenean edo 30/1992 Legean ezarritako edozein bidetatik (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

3.— Nolanahi ere, I. eranskinean adierazitako dokumentazioaz gainera, Epaimahai Kalifikatzaileak egokitzat irizitako beste argibide edo dokumentazio guztia ere eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako jardueraren balorazio zuzena egin ahal izateko.

**11. artikulua.**— Kudeaketa-organoa.

Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzak kudeatuko ditu deialdi honetako diru-laguntzak.

**12. artikulua.**— Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako eskabidea osatu gabea dela edo akatsak dituela ikusten bada, Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzak horren berri emango dio eskabidea egin duenari eta hamar egun baldioduneko epea emango dio dokumentazioa osatzeko edo akatsak zuzentzeko, eta jakinaraziko dio eskatutako dokumentazioa epe horretan zuzentzen ez badu, ebazpen bat emango dela eskabidea ezetsizat jotzeko.

**13. artikulua.**— Ebazpena.

1.— Epaimahai kalifikatzailearen proposamena ikusita, Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariak deialdi honetako diru-laguntzak esleitzeko ebazpena emango du hiru hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik.

2.— Ebazpen hori entitate interesdun guztiei jakinaraziko zaie, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, guztiek horren berri izan dezaten.

3.— Hiru hilabeteko epe hori amaituta entitate interesdunak jakinarazpenik jaso ez badu, eskatutako diru-laguntza ezetsizat joko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako ondorioetarako.

pre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

**Artículo 10.**— Presentación de solicitudes.

1.— El plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria será de un mes a contar desde el día que surta efectos la presente Orden.

2.— Dichas solicitudes habrán de dirigirse al Director de Juventud y Acción Comunitaria, y se presentarán, junto con la documentación exigida en el anexo I de la convocatoria, en los Servicios Territoriales de Cultura existentes en cada uno de los Territorios Históricos, sitios en la calle Donostia-San Sebastián 1, de Victoria-Gasteiz, en la Calle Gran Vía 85, de Bilbao, y en la calle Andía 13, de Donostia-San Sebastián, bien directamente bien por cualesquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.— En todo caso, además de la documentación contemplada en el anexo I, el Tribunal Calificador podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información y documentación complementaria se estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

**Artículo 11.**— Órgano de gestión.

Corresponderá a la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

**Artículo 12.**— Subsanción de defectos en las solicitudes.

Si la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto u omisión, requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.

**Artículo 13.**— Resolución.

1.— La resolución de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria será dictada, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador, por el Director de Juventud y Acción Comunitaria en el plazo de tres meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.— Dicha Resolución se notificará a todas las entidades interesadas y será publicada a los efectos de su general conocimiento en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.— Si una vez transcurrido el plazo de resolución la misma no hubiera sido notificada a la entidad interesada, la solicitud correspondiente se entenderá desestimada, a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek entitate onuradunari ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk eman badizkiote eta horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, diru-laguntzaren esleipena eta ordainketa egoera hori konpondu arte baldintzatua egongo da.

**14. artikulua.**– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunek betebeharrak hauek bete behar dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, pertsona/entitate onuradunek diru-laguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean berariaz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari diru-laguntzen erabilera kontrolatzeko behar duten informazio guztia ematea.

d) Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek berariaz aipatuko dute Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzaren laguntza izan dutela, diru-laguntza emateko ebazpenaren berri dutenetik hasita, diruz lagundutako jarduera edo egitaraua dela-eta argitaratzen dituzten egitarau, iragarki-kartel, argazki eta idatzizko zein entzunezko gainerako material guztietan. Material horiek Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira. Gainera, diruz lagundutako jardueraren ondorioz sortzen diren liburua, liburuxka edo kartelen ale bat aurkeztu behar dute beren kontura edo, bestela, horien kopia euskarri fisiko edo magnetikoan, materialaren izaera edo euskarriaren egokitasunaren arabera. Konpromiso honetatik salbuetsita egongo dira behin jarduera bukatuta eskabidea aurkeztu eta diru-laguntza jasotzen duten erakundeak, baita diru-laguntza eman zaiela jakinarazten dien komunikazioa behin jarduera bukatuta jasotzen duten erakundeak ere.

e) Diruz lagundutako jarduerak edo programak ordaindu behar den zerbitzu edo produkturen bat eskaintzen badu, entitate onuradunak abantailak eskainiko dizkie, batez ere ekonomikoak, gazte-txartela dutenei.

f) Diruz lagundutako jardueran edo egitarauan gorabeheraren bat gertatuz gero, organo kudeatzaileari jakinarazi beharko zaio. Organoak, hala dagokionean, behar diren egokitzapenak egingo ditu, indarrean dagoen araubidearen arabera.

4.– La concesión y, en su caso, el pago de la subvención a la entidad beneficiaria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

**Artículo 14.**– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención la entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración pública y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

d) Las entidades beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden se comprometen a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material escrito o sonoro que publiquen, con motivo del programa o actividad subvencionada, a partir de la fecha de recepción de la Resolución concedente, que deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma, expresa mención del patrocinio de la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. Así mismo, deberán aportar a su costa un ejemplar de cada uno de los libros, folletos, carteles o copia en soporte físico o magnético, en función de la naturaleza del mismo o de la mayor o menor idoneidad de uno u otro, que se generen a partir de la actividad subvencionada. Este compromiso no afecta a aquellas entidades que resulten beneficiarias de subvención tras la presentación de la actividad ya finalizada ni a aquellas que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización de la actividad.

e) La entidad beneficiaria ofrecerá a las personas poseedoras del carné Gazte-txartela, ventajas, fundamentalmente económicas, si la actividad o programa subvencionado ofrece algún tipo de producto o servicio de pago.

f) Comunicar al órgano gestor cualquier incidencia en el desarrollo de la actividad o programa subvencionado, a fin de, en su caso, proceder a los ajustes oportunos conforme a la normativa vigente.

**15. artikulua.**– Diru-laguntzaren ordainketa.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da: lehen zatian, diru-laguntzaren zenbatekotik ehuneko berrogeita hamar ordainduko da Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariaren onespenez-ebazpena jakinarazi eta bi hilabeteko epean eta, bigarrenean, gainerako zenbatekoa, hurrengo artikuluan ezartzen den bezala egitaraua eta ekintzaren justifikazioa egindakoan.

Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, burututa dauden jardueren diru-laguntzak ordainketa bakar batez gauzatu ahal izango dira, bi hilabeteko epean, 13. artikuluan aipatutako Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariaren onespenez-ebazpena hartzen denetik hasita, betiere eskabidearekin batera jarduera burutu dela erakusten duen dokumentazioa aurkeztu eta agindu honen 16. artikuluan adierazitako moduan justifikatu ondoren.

**16. artikulua.**– Diru-laguntzaren justifikazioa.

Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jaso dituztenek diruz lagundutako jarduerak bukatu eta ondorengo bi hilabeteetan, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Buruturiko jarduera edo egitarauari buruzko txosten zehatza, diru sarreraren eta gastuen balantzea barne.

b) Diruz lagundutako jarduerak sortu dituen gastuak justifikatzen dituen dokumentazioa. Diru-laguntza osoa justifikatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu behar dira edo, bestela, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak edo kasuan kasuko herrialde historikoko kulturako lurralde zerbitzuak konpultsatutako fotokopiak.

Hala ere, entitate onuradunek gastuen aurrekontu osoa justifikatzen duten gainerako fakturak aurkeztuko diote kudeaketa-organoari, hala eskatzen badu, hiru hilabeteko epean, aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita.

c) Jardueraren egitarau, iragarki-kartel, argazki eta material idatzizko, entzunezko eta grafikoaren zenbait ale, erabilitako hizkuntza guztietakoak. Horietan guztietan Kultura Sailaren babesaren berri eman beharko da.

d) Eskabidea aurkezteko momentuan hartuko zutenik ez jakiteagatik adierazi gabe geratu eta ondoren xede berberaz jasotako gainerako laguntza guztien aipamena.

**17. artikulua.**– Kitapenez-ebazpena.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero (betiere, helburua bete dela iritziz gero) edo beste edozein erakunde publiko zein pribatutatik ere diru-laguntzaren bat jasoz gero, diru-laguntzak esleitzeko emandako ebazpena aldatu egin ahal izango da. Horrelakoetan, Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzen-

**Artículo 15.**– Pago de la subvención.

El abono de la subvención se efectuará en dos pagos, el primero, de un cincuenta por ciento de la cantidad subvencionada, dentro de los dos meses desde la notificación de la Resolución del Director de Juventud y Acción Comunitaria reconociendo la misma; el segundo, por la cantidad restante, previa justificación del programa o actividad realizada de conformidad a lo establecido en el artículo siguiente.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención a las actividades ya realizadas mediante un único pago, en el plazo de dos meses, tras la Resolución del Director de Juventud y Acción Comunitaria citada en el artículo 13, siempre y cuando en la solicitud se acompañe la documentación que acredite la realización de la actividad, justificándolo en los términos que prevé el artículo 16 de la presente Orden.

**Artículo 16.**– Justificación de la subvención.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden deberán presentar, dentro de los dos meses siguientes al de finalización de las actividades subvencionadas, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada del programa o actividad realizada, incluyendo balance de ingresos y gastos.

b) Documentación justificativa de los gastos de realización de las actividades subvencionadas, aportando, a tal efecto, los justificantes originales de los gastos por el total de la subvención concedida o, en su defecto, fotocopia compulsada por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o por el Servicio Territorial de Cultura del Territorio Histórico correspondiente.

No obstante, cuando el Órgano de gestión así lo requiera y dentro del plazo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación establecido tales entidades beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquella las facturas restantes que cubran el importe total del presupuesto de gastos presentado.

c) Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

d) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviera conocimiento en el momento de presentación de la solicitud.

**Artículo 17.**– Resolución de Liquidación.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de conce-

dariak likidazio ebazpena emango du, diru-laguntzen zenbatekoa doitzeko.

**18. artikulua.**– Ez betetzeak.

1.– Hauek izango dira ez betetzeak:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueraz bestelakoetan erabiltzea.

b) Agindu honetan edo laguntza emateko egintzan adierazitako betebeharrak ez betetzea.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharrekotzat jotako beste edozer ez betetzea.

2.– Ez betetzeren bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio, betiere azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren eta abenduaren 17ko 689/1991 Dekretuaren arabera.

**XEDAPEN GEHIGARRIA**

Eskatutako diru-laguntzaren zenbateko osoa kontuan hartuta, 2. artikuluan ezarritako zenbateko globala aldatu ahal izango da, baldin eta Kultura Sailaren beste programa batzuk gauzatu ondoren aurrekontuetako izakinak agortu ez badira. Aldaketa hori eskabideei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da. Gazteria eta Gizarte-Ekintza zuzendariaren ebazpen baten bitartez emango zaio publizitatea horri.

**AZKEN XEDAPENAK**

1.– Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka interesatuek aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal diote Kultura sailburuari hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2005eko apirilaren 13a.

Kultura sailburua,  
MIREN AZKARATE VILLAR.

sión de las subvenciones. A estos efectos, por el Director de Juventud y Acción Comunitaria se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

**Artículo 18.**– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL**

El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Cultura, y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante resolución del Director de Juventud y Acción Comunitaria.

**DISPOSICIONES FINALES**

1.– Contra la presente Orden que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, al día siguiente al de su publicación.

2.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de abril de 2005

La Consejera de Cultura,  
MIREN AZKARATE VILLAR.

## I ERANSKINA / ANEXO I

DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA, Kultura sailburuaren AGINDUAREN arabera. Agindu horren bidez, Gazteria eta Gizarte Ekintzaren esparruan egitarau eta jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko modua arautzen da.  
*SOLICITUD DE SUBVENCIÓN de acuerdo a la ORDEN de la Consejera de Cultura, por la que se establece el régimen de concesión de subvenciones para el desarrollo de programas y actividades en el ámbito de Juventud y Acción Comunitaria.*

## ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Izena/Denominación .....  
 Helbidea/Dirección: .....  
 Posta kodea/Código Postal: ..... Herria/Localidad: ..... Herrialdea/Provincia: .....  
 Tel.: ..... Faxe/Fax: ..... IFZ/NIF .....  
 Posta elektronikoa/Correo electrónico (e-mail): .....  
 Web orrialdearen helbidea/Dirección de la página web: .....

ENTITATEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA IDENTIFIKATZEKO DATUAK  
 DATOS IDENTIFICATIVOS DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

Izen-deiturak/Nombre y apellidos: ..... NAN/DNI:.....  
 Helbidea/Dirección: .....  
 Posta kodea/Código Postal: ..... Herria/Localidad:..... Herrialdea/Provincia: .....  
 Tel.: ..... Eskukoa/Móvil: : ..... Faxe/Fax: .....  
 Posta elektronikoa/Correo electrónico (e-mail): .....

## ORDAINKETAK EGITEKO DATUAK/DATOS PARA EL LIBRAMIENTO DE PAGOS

Banketxea edo aurrezki entitatea/Banco o entidad de ahorro   
 Agentzia/Agencia   
 KD/DC   
 Kontu zk./N.º cuenta

ESKAERA ZEIN ARLOTAN EGITEN DEN:  
 ÁREA PARA LA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

- a) Gazteen inguruko urteko jarduera-programak.....  
 b) Animazio soziokulturalerako ikastaroak.....  
 c) Gizarte-ekintzako jarduerak.....  
 d) Bestelako jarduera.....  
     a) Programa anual en materia de juventud.....  
     b) Curso de dinamizador/a sociocultural.....  
     c) Actividad/es de acción comunitaria.....  
     d) Actividad concreta.....

DIRU-LAGUNTZA JASO NAHIAN AURKEZTUTAKO PROGRAMA EDO JARDUERAREN IZENDAPENA  
 DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD/ES PRESENTADA/S PARA SER SUBVENCIONADA/S

.....  
 .....

GASTUAK guztira/*Total GASTOS*:.....

DIRU-SARRERAK/*INGRESOS*: .....

ESKATZEN DEN DIRU-LAGUNTZA/*SUBVENCIÓN SOLICITADA*:.....

#### OHARRAK

1.– Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Gazteria eta Gizarte Ekintza Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan adierazi dituzun datu pertsonalak, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuok ez zaizkio beste inori lagako eta fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak berak sustatutako diru-laguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula adierazi nahi jakinarazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Gazteria eta Gizarte Ekintza Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

#### OBSERVACIONES

1.– *La Dirección de Juventud y Acción Comunitaria del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

*El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.*

*Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Juventud y Acción Comunitaria, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*

ESKABIDE-ORRIAREKIN BATERA AURKEZTU  
BEHARREKO DOKUMENTAZIOA:

1.– Erakundeari dagokion dokumentazioa

(Erakunde batek eskaera bat baino gehiago egiten baditu, egiten dituen eskabideetako bati erantsi beharko dio erakundeari dagozkion dokumentuak.)

1.1.– Estatutuen fotokopia (pertsone juridikoaren izaeraren indarrez beharrezkoa bada indarreko legeriaren arabera) edo, erakundearen izaeraren arabera eratze-eskriturarena.

1.2.– Pertsone juridikoaren legezko ordezkariaren NANren fotokopia, baita ordezkari horrek eskaera egiten duen egunean duen boterearen kreditazioa ere, bai ahalordearen eskrituraren kopiaren bidez bai, hala badagokio, dagokion organoak emandako ziurtagiriaren bidez.

1.3.– Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren txartelaren kopia.

1.4.– Ordainketak agintzeko dokumentazioa:

a) Alta eginda ez duten entitateek, II. eranskina behar bezala bete eta bertan eskatzen den agiriari erantsita.

b) Alta eginda dutenek eta bertako datuak aldatu dutenek, III. eranskina behar bezala bete eta bertan eskatzen den agiriari erantsita.

- Entitate eskatzaileari buruz eskatutako agiriak jada Administrazio honen eskura badaude, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkiderearen 30/1992 Legearen 35.f) artikulua arabera, ez dira aurkeztu beharko.

Kasu horretan, agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziz erakundearen legezko ordezkariak egindako aitortpena ekarri beharko da, bertan zehaztuz Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo sailletan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, eman ziren.

Halere, agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik hiru urte baino gehiago igaro ez badira bakarrik erabili ahal izango da bide hau.

1.5.– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketetan egunean dituela egiaztatzen duen agiria. Organo eskudunak igorri beharko du, gutxi gora-behera eskabide-epaia baino 3 hilabete lehenago. Hala ere, onuradunak gai honen inguruan eskatzen zaizkion egiaztagiria guztiak aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztiak garatzen diren bitartean. Erakunde eskatzaileak lurralde batean baino gehiagotan jarduten badu, zerga-betebeharren konpliztea helbide fiskala duen lurralde guztietako organo eskudunek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko beharko du.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

1.– Documentación relativa a la entidad

(En el supuesto de que una misma entidad realice más de una solicitud de subvención, tan sólo deberá presentar la documentación relativa a la entidad acompañando a una cualquiera de las solicitudes).

1.1.– Fotocopia de los estatutos (siempre y cuando por la naturaleza de la persona jurídica su existencia fuera obligatoria de conformidad con la legislación vigente) o, en función del tipo de entidad de que se trate, de la escritura de constitución.

1.2.– Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la persona jurídica, así como acreditación de la misma, a la fecha de la presentación de la solicitud, bien mediante copia de la escritura de apoderamiento o, en su caso, bien mediante certificación expedida al efecto por el órgano correspondiente.

1.3.– Fotocopia de la tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal.

1.4.– Documentación para el libramiento de pagos:

a) Para entidades que no estén dadas de alta, Anexo II debidamente cumplimentado y aportando la documentación requerida en el mismo.

b) Para entidades que estén dadas de alta que hayan modificado alguno de los datos: Anexo III debidamente cumplimentado y aportando la documentación requerida en el mismo.

- Cuando la documentación exigida en los apartados anteriores se halle en poder de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, aquella no será necesario volver a presentarla.

En este caso, se deberá aportar declaración realizada por la persona que ostenta la representación legal de la entidad, haciéndose constar en la misma que dicha documentación se halla plenamente vigente y detallándose la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

Tan sólo podrá utilizarse esta vía cuando no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los documentos.

1.5.– Certificación actualizada acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con los pagos a la Seguridad Social, que deberá haber sido emitida por el órgano competente con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante, la entidad beneficiaria está obligada a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la substanciación de todas las fases del procedimiento. En el supuesto de que la entidad solicitante desarrolle su actividad en más de un territorio, el hecho de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias se acreditará mediante certificado expedido por el correspondiente organismo competente en todos y cada uno de los territorios en los que tenga domicilio fiscal.

1.6.– Pertsona eskatzaileak Aginduaren 3. artikuluan aipatzen diren kasuetako batean ere ez daudela egiaztatzen duen zinpeko adierazpena.

Toki erakundeen kasuan:

– Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANren fotokopia, baita ordezkari horrek duen boterearen kreditazioa ere.

– IFZren fotokopia.

– Ordainketak agintzeko dokumentazioa:

a) Alta eginda ez duten entitateek II. eranskina, behar bezala bete eta bertan eskatzen den agiariak erantsita.

b) Alta eginda dutenek eta bertako datuak aldatu dutenek: III. eranskina, behar bezala bete eta bertan eskatzen den agiariak erantsita.

– Udalez gaineko erakundeen kasuan eta toki erakundeen menpeko edo haiei loturiko zuzenbide publikoko erakundeen kasuan, gainera, erakundearen estatutuak eta erakundea dagozkion Erregistro Publikoetan izena emana duelako kreditazioa ere.

2.– Jarduerari buruzko dokumentazioa

2.1.– Programa edo jarduerari buruzko txosten xehatua, honako alderdi hauek, gutxienez, jasoko dituen:

– Helburuak.

– Programak edo jarduerak zein lurralde-eremu hartzen duen.

– Destinatzaileak zein diren eta, gutxi gorabehera, zenbat pertsona izan daitezkeen programa edo jardueraren onuradun.

– Euskararen erabilera giza-baliabideetan eta baliabide materialetan.

– Programa edo jardueraren ekarpena emakumeek elkarrekin parte har dezaten sustatzeko.

– Programa edo jardueraren ekarpena gazteria edo gizarte ekintzako eremuak sustatzeko eta zabaltzeko lanean.

– Jarduerak edo programak proiektuaren arabera jorratu beharreko alorrean duen originaltasuna eta jarduera edo programa burutuko den inguruan antzeko besterik ez egotea.

2.2.– Exekuzio egutegia.

2.3.– Programa edo jardueraren aurrekontu xehatua eta orekatua, hau da, diru-sarreraren zenbateko osoak (Gazteria eta Gizarte-Ekintza Zuzendaritzari eskatzen zaiona barne) bat etorri behar du gastuen kopuru osoarekin. Beste edozein erakunde publiko zein pribaturi helburu berberarekin egindako eskabideak ere jaso beharko dira, eta eskabide prozesua nola dagoen zehaztu (ukatua, erantzunaren zain, onartua eta zenbatekoa). Beste diru-laguntzarik eskatu ez bada, hori egiaztatzen duen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko da. Gastuei dagokienez, banakatuta agertuko da pertsonalarena, zabalkundeari dagokiona eta inbertsioena, besteak beste, hala badagokio.

1.6.– *Declaración jurada que acredite que las personas solicitantes no se encuentran incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 3 de la Orden.*

*En el caso de entidades locales:*

– *Fotocopia del DNI del representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.*

– *Fotocopia del NIF.*

– *Documentación para el libramiento de pagos:*

*a) Para entidades que no estén dadas de alta, Anexo II debidamente cumplimentado y aportando la documentación requerida en el mismo.*

*b) Para entidades que estén dadas de alta que bayan modificado alguno de los datos: Anexo III debidamente cumplimentado y aportando la documentación requerida en el mismo.*

– *Además, en el caso de entidades supramunicipales, de entidades y de derecho público vinculadas o dependientes de entidades locales, estatutos de la entidad y acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.*

2.– *Documentación relativa a la actividad*

2.1.– *Memoria detallada relativa al programa o actividad, que deberá hacer mención, como mínimo, a los siguientes aspectos:*

– *Objetivos.*

– *El ámbito territorial de proyección del programa o actividad.*

– *Destinatarios/as y número estimado de personas que puedan resultar beneficiarias del programa o actividad.*

– *El uso del euskera en los medios humanos y en los materiales.*

– *La aportación del programa o actividad al fomento de la participación de las mujeres en el ámbito asociativo.*

– *La contribución del programa o actividad a la difusión del área de Juventud o Acción Comunitaria.*

– *La originalidad del programa o actividad y existencia o no de programas o actividades similares en el mismo lugar de celebración.*

2.2.– *Calendario de ejecución.*

2.3.– *Presupuesto desglosado y detallado del programa o actividad, que deberá ser equilibrado, es decir, el importe total de los ingresos (en los que se deberá incluir la cantidad que se solicita a esta Dirección de juventud y Acción Comunitaria) deberá ser igual al importe total de gastos. También habrá de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe). En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración jurada acreditativa de tal extremo. En cuanto a gastos, se incluirá, si es el caso, el desglose referido a personal, a difusión y a inversiones, entre otros.*

2.4.– Diru-laguntza eskabide honen gainean Euskadiko Gazteriaren Kontseiluak eman duen txostena, kontseilukide diren erakundeei eskatua.

– Aukeran, erakunde eskatzaileak proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki ikusten duen edozein dokumentazio aurkeztu ahal izango da.

2.4.– Informe relativo a la presente solicitud de subvención emitido por el Consejo de la Juventud de Euskadi/Euskadiko Gazteriaren Kontseilua, requerido a las entidades miembros de dicho Consejo.

– Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que se entienda por la entidad solicitante que es pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

.....(e)n, .....eko .....ren .....(a)n  
En ....., a ..... de .....de .....

Honako agiri hau izenpetzen duen izena eta bi abizenak (elkartearen legezko ordezkariak, berak, sinatu behar du):  
*Nombre y dos apellidos de la persona firmante, que habrá de coincidir con quien ostente la representación legal de la entidad:*

.....

Sinadura/Firma:



## III. ERANSKINA / ANEXO III

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (\*)  
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO

## HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ edo NAN / NIF o DNI .....

Hirugarrenaren kodigoa / Código del tercero (1): .....

Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / Denominación de la entidad o nombre y apellidos. ....

## ALDAKETA / MODIFICACIÓN (2)

## A.– HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, Zk., Solairua/Calle, N.º, Piso .....

Herria/Localidad .....

Herrialdea/Provincia .....

Udal Kodea/Código de Población .....

Posta Kodea/Código Postal .....

B.– BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK  
DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / Banco o Entidad Bancaria

Agentzia / Agencia.

C.D. / K.D.

Kontu zk. / N.º cuenta

Jabea / Titular .....

Data/Fecha

Sinadura/Firma

(\*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz diru-laguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak / Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA  
/ SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.