ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

Zk-1234

AGINDUA, 2004ko otsailaren 24koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2004rako; hain zuzen ere, jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzeko laguntzetarako.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak uste du jardunaldiak, kongresuak eta, beste ezagutza-mota batean, foroak, mahainguruak eta antzeko ekitaldiak bide egokiak direla ideiak eta ezagupen aurreratuenak trukatu eta zabaltzeko. Hori dela-eta, interes handikotzat jotzen du Euskal Autonomia Erkidegoan jarduera horiek egiten laguntzea eta, batez ere, hemengo, estatuko eta atzerriko ikertzaile eta irakasle ezagunen parte hartzearen bidez jarduera horien kalitatea eta arrakasta indartzea.

Deialdi hau Herri Administrazioen dirulaguntzak arautzeko printzipioen arabera erabakiko da, hau da, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginak, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartutakoak, ezarritako baldintzen arabera. Horretarako dauden diru baliabideak Agindu honetan ezarritako irizpideen arabera erabiliko dira.

Agindu honetan aurrez ikusitako laguntzak ematea ondokoari lotuko zaio: aurrekontu-luzapenaren araubideari; hain zuzen ere, Euskadiko Aurrekontuen Erregimenari buruz indarrean diren legezko xedapenen testu bategineko IX. tituluan araututa dagoenari (testu bategina irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuaren bidez onartu zen)

Agindu honetan arautzen den laguntza-programak ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluaren 2. sekzioan xedatutakoa garatzen du (Dekretu horren bitartez, Eusko Jaurlaritzako gizarte-zerbitzuen arloko jarduerak egiteko laguntzak arautzen dira). Dekretu horren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua eskuesten da laguntza horiek garatu eta gauzatzeko Aginduak emateko.

Hori dela eta, ondokoa

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Agindu honen xedea da 2004rako deialdia egitea jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antola-

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

N°-1234

ORDEN de 24 de febrero de 2004, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2004 las ayudas para la organización de jornadas, congresos y eventos similares, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, considera que las jornadas, congresos y, en otro orden de conocimientos, los foros, mesas redondas y otros eventos de análoga naturaleza, son mecanismos idóneos para promover el intercambio y la difusión de las ideas y de los conocimientos más avanzados. Por ello considera de gran interés contribuir a la realización de tales actividades dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, especialmente, el potenciar su calidad y éxito mediante la participación de investigadores y profesores vascos, estatales y extranjeros de prestigio reconocido.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en la presente Orden.

La concesión de las ayudas contempladas en la presente Orden habrá se sujetarse al régimen de prórroga establecido por el Título IX del texto refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre.

El programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 2.ª del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar la Ordenes precisas para su desarrollo y ejecución.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2004 las ayudas para la organización de jornadas,

tzeko laguntzetarako, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurrez ikusi baitira.

Gizarte-zerbitzuen arloko informazioa eta esperientziak trukatzeko jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzeko jarduerek jaso ahal izango dituzte laguntzak.

Agindu honen bidez deitutako laguntzak finantzatzeko ehun eta laurogeita bost mila eta berrehun euro (185.200,00) erabiliko dira gehienez. Kopuru hori eguneratu ahal izango da, dagoen aurrekontua kontuan hartuta edo ondoren aurrekontu-aldaketarik egon den kontuan hartuta, betiere indarrean dagoen legediaren arabera.

Artikulu honetan zehaztutako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako laguntza guztien kopurua kontuan hartuta, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza programa batzuen exekuziotik atera daitezkeen agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Aldarazpena, dena den, laguntzak ebatzi aurretik egin beharko da, eta Gizarte Ongizateko zuzendariak emango du horren berri, ebazpenaren bidez.

Dirulaguntza eskariaren arrazoi diren jarduketak 2004ko ekitaldian egin beharko dira.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte indarrean dagoen legegintzaren arabera osatutako irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek, partzuergoek, mankomunitateek eta udalek, baita horien menpeko erakundeek ere, baldin eta ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta hura garatzeko Agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldearen barruan, jardunaldiak, kongresuak eta antzeko ekitaldiak antolatzen badituzte.

3. artikulua.– Eskariak aurkeztea.

Diru-laguntza eskariak aurkezteko hilabete bateko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Eskariak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara igorriko dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen den eran (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

Agindu honetan jasotako laguntzen eskariek ondoko datuok jasoko dituzte gutxienez:

– Erakunde eskatzaileak biztanleen zein sektoreren alde lan egiten duen.

– Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren izena.

– Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa.

congresos y eventos similares, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables aquellas actividades que supongan la celebración de jornadas, congresos y eventos similares orientados al intercambio de información y experiencias en el ámbito de los servicios sociales.

A este fin se destinará un máximo total de ciento ochenta y cinco mil doscientos (185.200) euros, que podrán verse actualizados, en función de la vinculación presupuestaria existente o de la aprobación de modificaciones presupuestarias ulteriores, de conformidad con la legislación vigente.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Director de Bienestar Social.

Los proyectos que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2004.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a estas ayudas las entidades privadas sin ánimo de lucro y los consorcios, las mancomunidades y los ayuntamientos, así como las entidades dependientes de los mismos, constituidas conforme a la legislación vigente, cumplan los requisitos previstos en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en esta Orden de desarrollo y organicen dentro del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, jornadas, congresos y eventos similares.

Artículo 3.– Presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, debiendo dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

– Sector de la población para el que trabaja la entidad peticionaria.

– Denominación de la jornada, congreso o evento similar.

– Importe de la subvención solicitada.

– Jardueraren egokitasunaren justifikazio arrazoitua.

– Programaren edukia

– Hizlarien zerrenda, arloarekin duten harremana jasotzen duena.

– Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren herria eta egoitza.

– Hedapena: autonomia, estatu edo nazioarte mailakoa

– Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren egunak eta iraupena.

– Aurreikusten den parte hartzaile kopurua.

– Jardunaldiaren, kongresuaren edo ekitaldiaren helburuak.

– Ebaluaziorako erabiliko diren tresna-motak.

– Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

4. artikulua.– Dokumentazioa.

Agindu honek ezarritako dirulaguntzak jaso nahi dituzten erakunde eskatzaileek hurrengo agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskaera-orria (I. eranskina) behar bezala betea. Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren egoitzan edo Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Lurralde Ordezkaritzetan aurkeztuko da eskaera-orria.

b) Dagozkion Foru Ogasunaren eta Lurralde Altxortegiaren ziurtagiri eguneratua, zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatzen dituena.

c) Identifikazio fiskaleko kodearen fotokopia.

d) Eskatutako edo jasotako beste dirulaguntzei buruz erakundearen arduradunak egindako zinpeko aitorpena.

5. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Gaietako Sailburuordetzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezartzen diren laguntzak kudeatzea.

6. artikulua.– Aurkeztutako eskaeraren akatsak zuzentzea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak antzematen badu aurkeztutako eskaeran akatsik dagoela edo zerbait gaizki adierazita dagoela, erakunde eskatzaileari jakinaraziko dio, hamar eguneko epea emango dio zuzentzeko, eta ohartaraziko dio, hala egin ezean, erakundeak eskaerari uko egin diola ulertuko da, Ebazpena -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritako moduan idatzi beharrekoa- eman ondoren. Lege hori 4/1999 Legearen bidez aldatu zen.

– Justificación razonada de la oportunidad e idoneidad de la actividad.

– Contenido del programa.

– Relación de ponentes, con especificación de su experiencia en la materia.

– Localidad y sede de celebración.

– Proyección: autonómica, estatal o internacional.

– Fechas de celebración y horas de duración.

– Número previsto de asistentes.

– Objetivos de la jornada, congreso o evento similar.

– Tipos e instrumentos de evaluación a emplear.

– Presupuesto de ingresos y gastos.

Artículo 4.– Documentación.

Las asociaciones solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (Anexo 1) de solicitud debidamente cumplimentado, a entregar en la sede de la Dirección de Bienestar Social o en las Delegaciones Territoriales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

b) Certificación actualizada de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas, concedidas o en trámite.

Artículo 5.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Bienestar Social de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 6.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

7. *artikulua.*– Esleitzeko irizpideak eta ponderazioa.

Laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Jardun-eremua, antolatutako ekitaldiaren proiekzioa nazioartekoa, estatukoa edo autonomikoa den kontuan hartuta: 25 puntura arte.

b) Antolatutako ekitaldiaren kalitatea: programaren edukiaren eta hizlarien entzutearen arabera baloratuko da: 25 puntura arte.

c) Ekitaldiaren edukia Gizarte Ongizateko Zuzendaritzaren eskumenei lotutako sektoreetara egokitzea; hauetara hain zuzen: adin txikikoen prebentzio eta babesera, emakumezkoei –genero-biolentzia- bideratutako jarduketetara; nagusien, ezgaitasuna jasaten duten pertsonen eta gizarte-bazterketa pairatzen duten pertsonen sustapen pertsonalera eta gizarteratzera: 25 puntura arte.

d) Ezgaitasuna duten pertsonen giza-taldeari zuzendutako jarduerak: 15 puntura arte.

e) Genero ikuspegia sartzea, gizonezkoen eta emakumezkoen egoera, baldintza eta beharrak desberdinak direla kontuan hartuta: 10 puntura arte.

8. *artikulua.*– Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak irabazi-asmorik gabeko erakundeen kasuan onartutako aurrekontuaren %100era arte finantzatu ahal izango du, eta erakunde publikoen kasuan, berriz, gehienez ere %50era arte.

2.– Ordainketa zatikatua izango da; 10 eguneko epean berariazko uko egiterik egin ezean, %50 emakidaren ondoren ordainduko da, eta gainerako %50a egindako gastua egiaztatzen duten jatorrizko agiriak edo, bidezko arrazoirik baldin balego, haien kopia konpultsatua aurkeztean, jarduera amaitu eta bi hilabeteko epean.

3.– Dirulaguntzaren bigarren ordainketa egiteko, erakunde onuradunak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu, bigarren epea eskatzen denean erakunde horiekin dituen obligazioak beteta daudela egiaztatzeko.

9. *artikulua.*– Dirulaguntzaren bateragarritasuna.

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuekin, baldin eta jasotako dirulaguntzen zenbateko osoak proiektuaren kostuen %100 gainditzen ez badu. Kasu horretan, dirulaguntza murriztuko da, dagokion gehienezko kopurura heldu arte.

10. *artikulua.*– Deialdiaren ebazpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen arloan jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen uz-

Artículo 7.– Criterios de adjudicación y su ponderación.

Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas serán:

a) Ámbito de actuación; teniendo en cuenta la proyección internacional, estatal o autonómica del evento organizado: hasta 25 puntos.

b) Calidad del evento organizativo; a baremar en función del contenido del programa y la cualificación y prestigio de los y las ponentes: hasta 25 puntos.

c) Adecuación del contenido del evento organizativo a los sectores que afectan a competencias propias de la Dirección de Bienestar Social; en particular: prevención y actuación en defensa de los y las menores, actuaciones dirigidas a la mujer -violencia de género-, promoción personal e integración social de las personas mayores, así como de las personas con discapacidad, colectivos que sufren marginación social, hasta 25 puntos.

d) Actuaciones dirigidas al colectivo de las personas con discapacidad: hasta 15 puntos.

e) Inclusión de la perspectiva de género, teniendo en cuenta las distintas situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres: hasta 10 puntos.

Artículo 8.– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar en el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro hasta el 100% del presupuesto y hasta un máximo del 50% en el de las instituciones públicas.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 50% tras la concesión, si no hubiere renuncia expresa, en el plazo de 10 días. El restante 50% previa justificación de los gastos efectuados mediante la presentación de documentos originales o cuando concurra causa justificada -que se justificará mediante escrito-, copia compulsada de los mismos, que deberán entregarse en el plazo de dos meses a partir de la finalización de la jornada, congreso o evento similar.

3.– Para hacer efectivo el segundo pago de la subvención, la entidad beneficiaria deberá aportar además certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimento de las obligaciones contraídas con dichos organismos.

Artículo 9.– Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que pudieran percibirse para el desarrollo de la misma actuación, siempre que el montante total de ingresos no supere el 100% de los costes de la misma, reduciéndose la subvención si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

Artículo 10.– Resolución de la convocatoria.

El Director de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio del infor-

tailaren 11ko 133/2002 Dekretuan ezarritako kide anitzeko organoak egindako txostena, aurkeztutako eskaerei buruzkoa, aztertu ondoren, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Gizarte Ongizateko zuzendariak dirulaguntza hauek ematea ebatziko du eta interesatuei hala jakinaraziko die, Agindu hau indarrean jartzen denetik gehienez ere sei hilabeteko epean, ondoren EHAAn argitaratuko den Ebazpenaren bidez.

Epe hori igarota, adierazitako jakinarazpena egin ezean, eskaria ukatutzat jo ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak berariazko ebazpena eman beharko du.

11. artikulua.– Betebeharrak.

Agindu honen babesean ematen diren dirulaguntzen erakunde onuradunek ondoko baldintzak bete behar dituzte:

1.– Eusko Jaurlaritzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak eskatutako informazio guztia ematea.

2.– Jarduera egin dela eta dirulaguntza eman izanaren arrazoi diren jardueraren baldintzak bete direla justifikatzea, egindako jarduerei buruzko memoria aurkeztuta. Era berean, erakunde eskatzaileak ebaluazio-galdekizun bat egin beharko du, eskaeran adierazitako helburu espezifikoei erantzuten dina. ekitaldira bertaratutako guztiek bete beharko dute galdekizuna.

3.– Emandako dirulaguntzaren gastuaren erabilera justifikatzea. Horretarako, diruz lagundutako jarduerari dagozkion diru-sarrera eta gastuei buruzko memoria aurkeztu beharko da, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak emandako kopurua gastatu dela egiaztatzen duten jatorrizko ziurtagiriak atxikita.

4.– Beste administrazio edo erakunde publikotik bestelako laguntza edo dirulaguntzak eskuratuz gero, erakunde emaileari jakinaraztea.

Jardunaldiak, kongresua edo ekitaldia amaitu eta handik bi hilabetera bukatuko da artikulu honetako memoriak eta ziurtagiriak aurkezteko epea.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren

me sobre las solicitudes presentadas elaborado por el órgano colegiado previsto en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión de las subvenciones mediante Resolución que será publicada posteriormente en el BOPV.

Si transcurrido el expresado plazo no se hubiera efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

Artículo 11.– Obligaciones.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente Orden deberán cumplir las siguientes condiciones:

1.– Facilitar cuanta información sea requerida por la Dirección de Bienestar Social del Gobierno Vasco.

2.– Justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión, aportando memoria de las actividades realizadas. Así mismo, la entidad peticionaria deberá confeccionar un cuestionario de evaluación que responda a los objetivos específicos enumerados en la solicitud, cuestionario que deberá ser cumplimentado por cada una de las personas asistentes al evento organizado.

3.– Justificar la aplicación del gasto del importe de la subvención concedida, para lo cual se aportará una memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada, adjuntándose justificantes originales del gasto por el importe recibido de la Dirección de Bienestar Social.

4.– Comunicar a la entidad concedente la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de otra administración o ente público.

El plazo de presentación de las memorias y justificantes del presente artículo finalizará a los dos meses de la finalización de la jornada, congreso o evento similar.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de

Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, aldizkari berean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan berariaz aurrez ikusita ez dagoenerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen), Euskadiko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizartezerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotakoa ezarriko da.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2004ko otsailaren 24a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de febrero de 2004.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

JARDUNALDI, KONGRESU ETA ANTZEKO EKITALDIAK ANTOLATZEKO ESKAERA-ORRIA

Eskatzailea:____
Erakundea/instituzioa (ezabatu ez dena):________________________________
I.F.Z.:.____
Kargua erakundean:.____
Erregistro Orokorreko zk./Foru Erregistroko zk.(ezabatu ez dena): ________________________
Jardun-arloa: ____
Baltzu-helbidea: ____
Lurralde Historikoa: ____
Kalea________________________, zk.:________ Posta-kodea.____________________
Telefonoa:____________ faxa: ____________ Posta elektronikoa: ______________________

ADIERAZTEN DUT:

Ordezkatzen dudan erakundeak/instituzioak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta Etxebizitza eta Gizarte gaietako sailburuaren Aginduan (__________zenbakiko EHAAn argitaratua) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela eta,

ESKATZEN DUT:

__________________eurotako dirulaguntza eman diezaiotela, jardunaldi, kongresu eta antzeko ekitaldiak antolatzeko (ezabatu ez dena). Horretarako, honekin batera doaz eskatzen diren agiriak eta datuak eta aitortzen dut egiazkoak direla.

________________(e)n, 200__(e)ko ____________(a)ren__________.(e)an.

ESKATZAILEA*

*Erakundean duen Kargua________________________

BANKUKO DATUAK

Banku-erakundea: ____
Kontu- zk.: ____

OHARRA: Beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Laguntza ekonomikoaren onuradun gertatuz gero, Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu- zenbakiz aldatzen badira, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Datuen/Hirugarrenaren Alta eskatzea.

A. JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN EZAUGARRIAK

IZENA ____

____

ARDURADUNA ____

JARDUNALDIA/KONGRESUA/EKITALDIA NON EGINGO DEN ______________________________

JARDUNALDIA/KONGRESUA/EKITALDIA NOIZTIK NOIZ ARTE EGINGO DEN ___________________

JARDUNALDIAK/KONGRESUAK/EKITALDIAK ZENBAT ORDU IRAUNGO DUEN _________________

HARTZAILE-KOPURUA ____

PROIEKZIOA: NAZIOARTEKOA, NAZIONALA, AUTONOMIKOA (ezabatu ez dena) _________________

BIZTANLEEN ZEIN SEKTORERI DAGOEN ZUZENDUA ________________________________

B. JARDUNALDIA/KONGRESUA/EKITALDIA ANTOLATZEKO ARRAZOIAK

Arrazoitu zein behar edo hutsune bete nahi den.

____

____

____

____

____

____

C. JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN HELBURUAK

Lortu nahi diren helburuak adierazi eta zerrendatu, ikastaroa edo mintegia amaitutakoan zenbateraino bete diren ebaluatu ahal izateko.

____

____

____

____

____

____

D. JARDUNALDIAREN/KONGRESUAREN/EKITALDIAREN EDUKIAK

Jardunaldiaren/kongresuaren/ekitaldiaren edukien egitura, hau da, arloak edo gai-multzoak adierazi eta zerrendatu. Egin eranskin bat; bertan jardunaldiaren/kongresuaren/ekitaldiaren edukien programa azaldu.

____

____

____

____

____

____

E. HARTZAILEAK ETA ONURADUN KOPURUA

____

____

____

____

____

F. HIZLARIAK
Adierazi irakasle bakoitzaren izena, titulazioa eta esperientzia

____
____
____
____

G. EBALUAZIOA
Adierazi zeintzuk diren aurreikusten diren ebaluazio-motak, C puntuan jasotako helburuak zenbateraino bete diren egiaztatzeko.

____
____
____
____
____

H. AURREKONTUAREN BANAKETA

DIRU-SARRERAK

Matrikulak ______________________________________ ________________
Dirulaguntzak ____________________________________ ________________
Beste diru-sarrera batzuk ____________________________ ________________
Guztira ______________________ ________________

GASTUAK

Publizitatea
Lokalen alokairua ________________________________ ________________
Itzulpen zerbitzua ________________________________ ________________
Hizlarien minutak ________________________________ ________________
Hizlarien bidaiak/dietak. ____________________________ ________________
Materiala eta dokumentazioa __________________________ ________________
Kudeaketa eta administrazioa _________________________ ________________
Beste gastu batzuk (zehaztu) _________________________ ________________
Guztira ______________________ ________________

Diru-sarrerak ken gastuak ____________ ________________

J. BESTELAKO DIRULAGUNTZAK:

Erakundea ____________ Euro ________________emanda ________________________ eskatuta
Erakundea ____________ Euro ________________emanda ________________________ eskatuta
Erakundea ____________ Euro ________________emanda ________________________ eskatuta

____
____
____
____
____
____

Ebatzi gabe dauden dirulaguntzak, ebatzi bezain laster jakinaraziko dira.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA ORGANIZACIÓN DE JORNADAS, CONGRESOS Y EVENTOS SIMILARES

D./D.ª ______________________________ como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda),_____________________, con NIF ______________ registrada con el n.º __________ en el Registro General/Foral (táchese lo que no proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo ___________________y con domicilio social en_________________________ Territorio Histórico ________________________ calle ___________________________código postal __________ teléfono ______________fax ______________ e-mail ___________________

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º ________________

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de ______________. euros para la organización de una jornada/congreso/evento similar (táchese lo que no proceda) sobre para lo que aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica

En..____________________.a _______.de.________________de 200__.

*LA PERSONA SOLICITANTE**

**Representación que ostenta__________________________________*

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: ____
N.º de cuenta: ____

NOTA: Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de resultar beneficiario de la ayuda económica y no estén dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.

DATOS DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO

DENOMINACIÓN ____

____

PERSONA RESPONSABLE ____

CENTRO O LUGAR DE CELEBRACIÓN ____

FECHAS DE COMIENZO Y FINALIZACIÓN ____

HORAS DE DURACIÓN ____

N.º PREVISTO DE ASISTENTES ____

PROYECCIÓN INTERNACIONAL/NACIONAL/AUTONÓMICA (táchese lo que no proceda) ______________________

____

____

SECTOR DE LA POBLACIÓN AL QUE VA DIRIGIDA ____

B. MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO

Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir.

____

____

____

____

____

____

C. OBJETIVOS DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO

Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización de la jornada o congreso pueda ser evaluado su grado de consecución.

____

____

____

____

____

____

D. CONTENIDO DE LA JORNADA/CONGRESO/OTRO EVENTO

Enumerar y enunciar las áreas o bloques temáticos en que se estructura la jornada, congreso u otro evento. Incluir un anexo en hoja aparte con el programa de la jornada, congreso u otro evento.

____

____

____

____

____

____

E. DESTINATARIOS Y NUMERO DE BENEFICIARIOS

____

____

____

____

____

____

____

____

____

F. PONENTES

Especificar el nombre, titulación y experiencia de cada ponente.

G. EVALUACIÓN

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado C.

H. PRESUPUESTO DESGLOSADO

INGRESOS

Matrículas ______ ______

Subvenciones ______ ______

Otros Ingresos (detallar) ______ ______

Total ______ ______

GASTOS

Publicidad ______ ______

Alquiler de locales ______ ______

Servicio de traducción ______ ______

Minutas de las y los ponentes ______ ______

Viajes y dietas de las y los ponentes ______ ______

Material y documentación ______ ______

Gestión y administración ______ ______

Otros Gastos (detallar) ______ ______

Total ______ ______

DIFERENCIA ingresos/gastos ______ ______

I OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN:

*Entidad*______ *Euros* ______*concedidas*______ *solicitadas* ______

*Entidad*______ *Euros* ______*concedidas*______ *solicitadas* ______

*Entidad*______ *Euros* ______*concedidas*______ *solicitadas* ______

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.