

Zk-3062

AGINDUA, 2002ko maiatzaren 8koa, Kultura sailburuarena, liburutegien azpiegiturak sortzeko edo berritzeko Euskal Autonomia Erkidegoko udalei eta mankomunitatei dirulaguntzak emateko modua arautu zuen Agindua 2002ko ekitaldian ezartzeko behar diren egokitzapenak egiten dituen.

Euskadiko Aurrekontuen Erregimenari buruzko legezko xedapenen Testu Bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren IX. Tituluan ezarritakoaren babesean, abenduaren 26ko 367/2001 Dekretua eman zen. 367/2001 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen pentzutan emandako laguntzak eta dirulaguntzak arautzeko zenbait xedapenen indarraldia luzatzeko bidea ematen du; horri jarraituz, Jaurlaritzak eta sailek zein erakunde autonomoek behar diren epeak, betekizunak eta baldintzak molda ditzakete aipatutako Agindua 2002ko ekitaldian aplikatzeko.

2000ko ekitaldian, Kultura sailburuak 2000ko martxoaren 31ko Agindua eman zuen, liburutegien azpiegiturak sortzeko edo berritzeko Euskal Autonomia Erkidegoko udalei eta mankomunitatei dirulaguntzak emateko modua arautzen zuena, hain zuzen ere. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren .ez, Agindu hori 2002ko ekitaldian aplikatu ahal izateko behar diren epeen eta baldintzen egokitzapenak egingo dira.

Horiek horrela,

XEDATU DUT:**1. artikulua.**— Eskabideak aurkezteko epea.

Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 31ko Aginduak, liburutegien azpiegiturak sortzeko edo berritzeko Euskal Autonomia Erkidegoko udalei eta mankomunitatei dirulaguntzak emateko modua arautu zuen. 2002ko ekitaldian, Agindu horren bidez araututako dirulaguntza deialdian parte hartu nahi duenak hila beteko epea izango du eskabidea aurkezteko, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. artikulua.— Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Honen bitartez emango diren dirulaguntzak eskatu nahi dituztenek eskabidea aurkeztu beharko diote Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari 2000ko martxoaren 31ko Aginduaren I. eranskinean datorren ereduari jarraituz; horrekin batera, eskatzen den dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute. Hori dena edo zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak aurreikusitako beste prozedura-bat erabiliz egin ahal izango da.

3. artikulua.— Diru-baliabideak.**Nº-3062**

ORDEN de 8 de mayo de 2002, de la Consejera de Cultura, por la que adapta para su aplicación durante el ejercicio 2002 la Orden que regula la concesión de las subvenciones para Ayuntamientos y Mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para creación y renovación de infraestructuras bibliotecarias.

Al amparo de lo establecido en el Título IX del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, se dictó el Decreto 367/2001, de 26 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, pudiendo, a tal fin, el Gobierno y los distintos Departamentos y Organismos Autónomos adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2002.

En el ejercicio 2000, se dictó la orden de 31 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se regula la concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para creación y renovación de infraestructuras bibliotecarias, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco núm. 84 de 5 de mayo de 2000, por lo que procede la adaptación de los plazos y condiciones necesarios para la aplicación de la referida Orden durante el ejercicio 2002.

En su virtud,

RESUELVO:**Artículo 1.**— Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para acceder a la Convocatoria de ayudas establecida por Orden de 31 de marzo de 2000, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para creación y renovación de infraestructuras bibliotecarias, en el ejercicio 2002 será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 2.— Solicitudes y documentación a presentar.

Los solicitantes de las ayudas a las que se refiere la presente, deberán dirigirlas conforme al modelo que se incluye como anexo I en la Orden de 31 de marzo de 2000, junto con la documentación exigida al Viceconsejero de Cultural, Juventud y Deportes, bien directamente, bien por cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 3.— Recursos económicos.

Agindu honen bidez ezarritako dirulaguntzetarako, 2002ko ekitaldi honetan 192.324,00 euro zuzenduko dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-atalaren kontura.

Artikulu honetan jaso den guztirako zenbatekoa aldatu egin ahal izango da honako hauek kontuan hartuta: eskatutako dirulaguntzen guztirako zenbatekoa, Kultura Sailean laguntzak emateko beste egitasmo bartzuk bideratu ondoren aurrekontuan ahitu gabe geratutako dirua eta dirulaguntzak ebatzi gabe egotea. Adierazitako aldaketaren berri Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuaren ebazpen bidez eman beharko da.

4. artikulua.— Estadistikak.

Honako Agindu hau dela eta, aldiro-aldiro bidali beharreko estatistikak Kultura Sailak eskuraraziko duen aplikazio informatikoaren bidez egingo da.

5. artikulua.— Dirulaguntzen justifikazioa eta baldintzak ez betetzea.

Honako Agindu hau dela eta, emango diren dirulaguntzak justifikatzeko, altzaritarako eta seinalizaziorako dirulaguntzen onuradunek jatorrizko fakturak edo fiskalizazio-lana dagokion organoak behar den moduan konpultsatutako fotokopiak aurkeztu ahal izango ditu.

Diruz lagundutako jardueren gastu-justifikagiririk aurkezten ez bada ez betetzat joko da aginduak ezarritakoa.

XEDAPEN GEHIGARRIA.

Herritar guztiek honen berri izan dezaten eta interresdunei lana errazteko, Agindu honi atxiki zaio, eranskin modura, Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 31ko Agindua eta 2002. urteko ekitaldirako aurreikusitako aldaketak batzen dituen testu bategia.

AZKEN XEDAPENAK

Lebena.— Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa jar diezaioke Kultura sailburuari, hilabete epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan bi hilabete epean, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.— Honako Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko maiatzaren 8a.

Kultura sailburua,
MIREN AZKARATE VILLAR.

Se destina al objeto de las ayudas a las que se refiere la presente Orden, durante el presente ejercicio 2002, la cantidad de 192.324,00 euros, con cargo a la partida presupuestaria establecida al efecto en los Presupuestos Generales de la CAPV.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Artículo 4.— Estadísticas.

A los efectos de la presente Orden, el envío regular de estadísticas se realizará utilizando la aplicación informática suministrada al efecto por el Departamento de Cultura.

Artículo 5.— Justificación de las subvenciones, y supuestos de incumplimientos.

A los efectos de la presente Orden, para la justificación de las subvenciones, las entidades beneficiarias de subvención para mobiliario y/o señalización podrán presentar facturas originales o copias debidamente compulsadas por el órgano fiscalizador correspondiente.

La no aportación de los justificantes de los gastos de las actividades subvencionadas, constituirá un supuesto de incumplimiento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para general conocimiento y facilitar el uso por los posibles interesados, se incorpora como Anexo a la presente Orden, el texto resultante de refundir las previsiones efectuadas para el ejercicio 2002, al régimen general establecido por la Orden de 31 de marzo de 2000.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de mayo de 2002.

La Consejera de Cultura,
MIREN AZKARATE VILLAR.

ERANSKINA

Liburutegien azpiegiturak sortzeko edo berritzeko Euskal Autonomia Erkidegoko udalei eta mankomunitateei dirulaguntzak emateko modua arautu eta horretarako deia egiten duen Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 31ko Aginduaren artikulatua egokitzen duen Testua.

1. Artikulua.— Xedea.

Agindu honek 2002ko urtealdian dirulaguntzak emateko deia egin eta dirulaguntzak emateko modua arautzen du. Dirulaguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko udal edo/eta zenbait udal batu eta izaera juridiko propioa duten entitateei zuzenduko zaizkie. Dirulaguntzak Euskadiko Liburutegien Sistema Nazionalean sartutako liburutegia/k duten edo dituzten udal edo aipatutako entitateek Udal Liburutegi Publikoetarako instalazioen eraikitze-, berritze-, egokitze- eta hobetze-lanak egiteko eta aipatutako instalazioetarako altzariak eta ekipamenduak erosteko izango dira

2. Artikulua. — Baliabide ekonomikoak.

Agindu honen bidez araututako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa 192.324,00 eurokoa izango da, eta Euskal Autonomia Erkidegoak 2002. urterako dituen eta indarrean dauden Aurrekontu Orokorretan horretarako berariaz ezarrita dagoen diru-ataletik aterako dira.

3. Artikulua.— Onuradunak.

1.— Agindu honetan ezartzen diren dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko udalek edo zenbait udal batu eta izaera juridiko propioa duten entitateek, betiere, dirulaguntzak euren Udal Liburutegi Publikoarentzat/Publikoentzat erabiltzen badituzte eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Dirulaguntzaren xede izango diren Udal Liburutegi Publikoak/k eskaerak egiteko epea bukatzen denarako Euskadiko Liburutegien Sistema Nazionalean sartuta egotea eta aldian-aldian estadistikak bidaltzea.

b) Entitate onuradunak 3000 biztanle edo hortik goraz izatea; erreferentziatzat onartutako azken padroia erabiliko da.

c) Liburutegia/k jendearentzako irekita egotea eskara egiten den egunean edo, osterantzean, urtea bukatu aurretik.

4. Artikulua.— Dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak.

Hauek dira dirulaguntza jaso dezaketen jarduerak:

a) Udal liburutegi publikoetako eraikuntza edo lokaletan handitze, berritze edo egokitze-lanak egiteko.

b) Udal liburutegi publikoak sortzeko eraikitze-lanetarako.

ANEXO

Texto adaptado del articulado la Orden de 31 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan y regulan las subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para creación y renovación de infraestructuras bibliotecarias.

Artículo 1.— Objeto.

La presente Orden convoca y establece el régimen de concesión de subvenciones durante el ejercicio 2002 destinadas a Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, o a entidades con personalidad jurídica propia que englobe a varios de ellos, para la construcción, rehabilitación, adaptación y mejora de edificios destinados a su/s Biblioteca/s Pública/s Municipal/es integradas en el Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi y para la adquisición de mobiliario y equipamiento con destino a las instalaciones mencionadas.

Artículo 2.— Recursos económicos.

Las subvenciones reguladas en la presente orden se otorgarán por un importe global máximo de 192.324,00 euros, con cargo a la dotación presupuestaria que, al efecto, se ha dispuesto en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi en vigor.

Artículo 3.— Beneficiarios.

1.— Serán susceptibles de ser considerados beneficiarios de las subvenciones establecidas en la presente orden, los ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi o las entidades con personalidad jurídica propia que engloben a varios de ellos, que destinen las mismas a su/s Biblioteca/s Pública/s Municipal/es, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

a) Que la/s Biblioteca/s Pública/s Municipal/es a la/s que han de destinar la subvención se encuentren, a la finalización de plazo para presentación de solicitudes, integrada/s en el Sistema Nacional de Bibliotecas de Euskadi y envíen regularmente las estadísticas.

b) Que la entidad beneficiaria cuente con una población igual o superior a 3000 habitantes, tomando como referencia el último padrón aprobado.

c) Que la/s citada/s biblioteca/s estén abierta/s al público, a la fecha de presentación de la solicitud, o que lo vayan a estar antes de la finalización del año.

Artículo 4.— Actividades subvencionables.

Se considerarán actividades subvencionables las destinadas a:

a) Obras de ampliación, reforma o adecuación de edificios o locales para bibliotecas públicas municipales.

b) Obras para la creación de bibliotecas públicas municipales.

c) Udal liburutegi publikoak erosteko altzariak eta seinalizazioa.

Inbertsioak aurrekontu-ekitaldi honetan egin behar-ko dira.

5. Artikulua. – Eskabideak.

Dirulaguntzak agindu honen eranskinaren bidez eskatuko dira eta, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari zuzenduko zaizkiko eta Kultura Sailean aurkeztuko dira, bai zuzenean bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako bideetako edozein erabiliz.

Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu behar-ko dira:

1.– Lanak egiteko dirulaguntzak:

a) Udaleko Idazkariak egindako ziurtagiria, dirulaguntza eskatzea onartuz Udalbatzak edo Gobernu Bartzordeak hartutako Erabakia jasoko duena.

b) Dirulaguntzaren objektua gauzatzeko, lurak eta/edo eraikuntza badirela egiaztatzen duen ziurtagiria, dela erregistro-idazpen edo eskritura publiko bidez dela zuzenbideak onartzen dituen bestekalo bideen bidez.

c) Teknikari adituak sinatutako programa edo aurreproiektua, Eusko Jaurlaritzaren Kultura Saileko Liburutegi Zerbitzuak egindako gomendioei lotuko zaiena. Gomendioak II. Eranskinean datoz.

d) Udaleko Kontuhartzaileak edo Idazkari-Kontuhartzaileak egindako ziurtagiria, dirulaguntza eskatzen den proiekturako udalak duen aurrekontu-dotazioa jasoko duena.

2.– Altzaritarako eta seinalizaziorako dirulaguntzak:

a) Udaleko Idazkariak egindako ziurtagiria, artikululu honen 1.a) idatz-zatian aipatzen dena.

b) Memoria, egingo den inbertsioaren gaineko zehaztasunak eta justifikazioak jasoko dituen eta teknikari adituak sinatutakoa. Memoriari honako hauek erantsiko zaizkio: eraikuntza edo lokalaren planoak eta inbertsioaren aurrekontu zehatza.

Eskabidearekin batera, beste edozein agiri aurkez daiteke, diruz laguntzea nahi den jarduera hobeto baloratzeko interesgarria dela iritziz gero.

6. Artikulua. – Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau eraginkorra den egunetik aurrera.

7. Artikulua.– Laguntzak kudeatzeko eskumenak dituen organoa.

c) Adquisición de mobiliario y señalización para bibliotecas públicas municipales.

Las inversiones habrán de realizarse durante el presente ejercicio presupuestario.

Artículo 5.– Solicitudes.

Las solicitudes, siguiendo el modelo del Anexo a la presente Orden, deberán ser dirigidas al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y presentarse en el Departamento de Cultura bien directamente o por cualesquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A dicha solicitud, se acompañará:

1.– Subvención para obras:

a) Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento en la que conste el Acuerdo del Pleno o Comisión de Gobierno que aprueba la solicitud de subvención.

b) Acreditación de la disponibilidad efectiva de los terrenos y/o del inmueble en los que se invertirá la subvención, mediante asiento registral, escritura pública o cualquier otro medio admitido en derecho.

c) Programa o anteproyecto firmado por técnicos competentes, ajustado a las recomendaciones técnicas proporcionadas por el Servicio de Bibliotecas del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco y que se adjuntan en el anexo II.

d) Certificación expedida por el interventor del Ayuntamiento o Secretario-Interventor, en su caso, en la que conste la dotación presupuestaria municipal destinada al proyecto para el que se solicita la subvención.

2.– Subvención para mobiliario y señalización:

a) Certificación expedida por el Secretario del Ayuntamiento a que se refiere el apartado 1.a) de este artículo.

b) Memoria que explique y justifique la inversión a realizar, firmada por técnico competente, incluyendo planos del edificio o local y presupuesto detallado que especifique dicha inversión.

Asimismo, la instancia se acompañará de cualquier otro documento que se considere de interés para una mejor valoración de la actividad que motive la solicitud de subvención.

Artículo 6.– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día que surta efectos la presente Orden.

Artículo 7.– Órgano de gestión de las ayudas.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzari dagokio Agindu honen bidez araututako dirulaguntza programa kudeatzeko egin beharrekoak egitea.

8. Artikulua.– Aurkeztutako eskabideen akats-zuzenketa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak, Liburutegi Zerbitzuaren bitartez, eskabidea egin duenak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du eta, osatu gabea edo akasduna dela ikusiz gero, interesatuari horren berri emango dio, hutsunea edo akatsa zuzen dezan hamar egun baliaduneko epea emanaz. Epe hori bukatuta ez bada dokumentazioa behar bezala zuzentzen, uko egingzat joko da, aldez aurretik hartarako emandako ebazpenaren bidez.

9. Artikulua – Eskaeren ebaluazioa.

1.– Batzorde Kalifikatzaileari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzea, Agindu honen 10. artikuluan ezarritako jarraibideak aintzat hartuta. Era berean, batzorde horrek osatuko du Ebazpen Proposamena eta, ondoren, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburordeari igorriko. Bertan azalduko dira, hala badagokio, entitate onuradun bakoitzari egokitutako diru kopurua eta emandako dirulaguntzak modu egokian erabiliko direla ziurtatzeko ongi iritzitako baldintza guztiak.

2.– Batzorde Kalifikatzailea era honetan osatuko da:

– Kultura Ondarearen zuzendari andrea edo horrek izendatutako pertsona. Batzordeburu izango da eta kalitate botoa izango du, boto-berdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

– Kultura Ondarearen Zuzendaritzako Liburutegi Zerbitzuko bi teknikari, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak izendatuak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

3.– Ezarritako irizpideetara ondoen egokitzen diren eskabideak izango dira laguntza jasotzeko gai.

Aurkeztutako diren proiektuek ez badituzte betetzen Batzorde Kalifikatzaileak eta/edo ebazten duen organoak deialdiaren xederako egokiak diren baldintzak, izendatuta dagoen dotazioa ez da amaituko.

10. Artikulua.– Hautaketarako irizpideak.

1.– Dirulaguntzak nori eman erabakitzeko, baremo eta irizpidetzat hartuko dira ondoren zerrendatutako diren elementu hauek:

a) Kultura Saileko Liburutegi Zerbitzuak egindako gomendio teknikoetara egokitzea. Gomendioak eranskinean datoz egin nahi den instalazioari bai lokalari dagokionez bai altzariei eta seinaleziori dagokionez. Gehienez: %30.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 8.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

La Dirección de Patrimonio Cultural, a través de su Servicio de Bibliotecas, comprobará si la documentación presentada por el solicitante es incompleta o defectuosa, en cuyo caso lo notificará al interesado, concediéndole un plazo de diez días hábiles para que subsane la omisión o insuficiencia. Si una vez transcurrido este plazo la subsanación no ha sido realizada, se le tendrá por desistido, previa resolución emitida al efecto.

Artículo 9.– Evaluación de solicitudes.

1.– Corresponderá a una Comisión de Calificación el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, de conformidad a los parámetros establecidos en el artículo 10 de la presente Orden, así como la elaboración y elevación al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes de la Propuesta de Resolución correspondiente, la cual, en su caso, contendrá la cuantía de subvención por entidad beneficiaria, así como cuantas condiciones se estimen necesarias en orden a garantizar el correcto destino de las subvenciones concedidas.

2.– La Comisión de Calificación estará compuesta por:

– La Ilma. Sra. Directora de Patrimonio Cultural, o persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de Presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

– Dos técnicos del Servicio de Bibliotecas de la Dirección de Patrimonio Cultural, designados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, uno de los cuales actuará como Secretario de la Comisión.

3.– Serán merecedoras de ayuda aquellas solicitudes que en comparación mejor se adecuen a los criterios establecidos.

No se agotará la dotación existente cuando los proyectos presentados no reúnan los requisitos de calidad o interés que la Comisión de Calificación y/o el órgano resultor estimen adecuados al objeto de la propia convocatoria.

Artículo 10.– Criterios de selección.

1. - Para la determinación de las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta como baremos y criterios de selección, la concurrencia de los siguientes elementos:

a) Adecuación del proyecto a las recomendaciones técnicas, ofrecidas en anexo adjunto, por el Servicio de Bibliotecas del Departamento de Cultura para el tipo de instalación que se pretende, tanto en lo referido al local, como al mobiliario y señalización. Máximo: 30%.

b) Erabil daitekeen azalera: 1000 biztanleko liburutegiak jendearentzako erabilgarri dituen metro karratuak. Informazio hori Liburutegi Zerbitzuari bidalitako estatistiketatik aterako da. Gehienez: %20.

c) Biztanleko irakurtzeko dauden postuak: liburutegiak dituen irakurtzeko postuen eta zerbitzua eskaintzen dion biztanleriaren arteko erlazioa. Informazio hori Liburutegi Zerbitzuari bidalitako estatistiketatik aterako da. Gehienez: %20.

d) Liburutegiak duen harpidetza-portzentaia: liburutegian izena emana duten erabiltzaileak zati jurisdikziozko biztanlegoa. Informazio hori Liburutegi Zerbitzuari bidalitako estatistiketatik aterako da. Gehienez: %15.

e) Eskabidea egin duen entitatearen liburu eta biztanleen arteko ratioa. Informazio hori Liburutegi Zerbitzuari bidalitako estatistiketatik aterako da. Gehienez: %15.

11. Artikulua.— Dirulaguntzen zenbatekoa, mugak, ordainketa eta bateragarritasuna.

1.— Dirulaguntza, eskatu den proiektuaren gastutzat onartutako aurrekontuaren %50erainokoa izan daiteke.

2.— Onuradunak gutxienez proiektuaren eraikitze-egokitze-lanetarako aurreikusitako kostu osoaren %50 jarri beharko du, dela berak zuzenean jarrita dela udalak lor ditzakeen beste finantzaketa-iturri batzuren bitartez.

3.— Emandako dirulaguntzen ordainketa bi zatitan egingo da:

a) Lehenengo zatia, dirulaguntzaren %75, dirulaguntza ematen duen Ebazpena argitaratu eta gehienez ere hilabeteko epean ordainduko da.

b) Bigarren zatia, geratzen den %25, diruz lagundutako proiektura bukatu ondoren ordainduko da.

4.— Dirulaguntzak bateragarriak izango dira xede berarekin beste Entitate Publiko zein Pribatuk emandakoekin, gainfinantzaketarik gertatzen ez den bitartean, horrelakorik gertatuz gero, honako artikulua honen 1. Zenbakian zehazten den mugaraino gutxituko da dirulaguntza.

12. Artikulua.— Ebazpena eta jakinarazpena.

1.— Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari dagokio, Batzorde Kalifikatzaileak egindako Proposamena ikusita, aurkeztutako eskaerak ebaztea, eskaerak aurkezteko epea igaro eta hiru hilabeteko epean. Eskaerak egin eta esandako epean jakinarazpenik jasotzen ez bada eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Superficie disponible: metros cuadrados a disposición del público que la biblioteca ofrece por cada 1000 habitantes. Información obtenida de las estadísticas remitidas al Servicio de Bibliotecas. Máximo: 20%.

c) Puestos de lectura per cápita: Relación entre los puestos de lectura de la biblioteca y la población a la que sirve. Información obtenida de las estadísticas remitidas al Servicio de Bibliotecas. Máximo: 20%.

d) Porcentaje de inscripciones en la biblioteca: número de usuarios inscritos en la biblioteca dividido por la población de la jurisdicción. Esta información se obtendrá de las estadísticas remitidas al Servicio de Bibliotecas. Máximo: 15%.

e) Ratio libro/habitantes del municipio solicitante. Información obtenida de las estadísticas remitidas al Servicio de Bibliotecas. Máximo: 15%.

Artículo 11.— Cuantía, límites, abono y compatibilidad de las subvenciones.

1.— La subvención podrá alcanzar hasta el 50% del presupuesto admitido de los gastos del proyecto para el que se solicita la subvención.

2.— El beneficiario habrá de aportar, como mínimo, el 50% del coste total previsto del proyecto de construcción o adecuación, ya sea directamente o bien por otras fuentes de financiación que el municipio pueda conseguir.

3.— El abono de las subvenciones concedidas se realizará en dos pagos:

a) El primero del 75% del importe de la subvención concedida, dentro del plazo máximo de un mes a partir de la fecha de publicación de la Resolución concedente.

b) El segundo 25% restante se hará efectivo cuando finalice la ejecución del proyecto subvencionado.

4.— Las subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras para el mismo objeto otorgadas por Entidades Públicas o Privadas, sin que en ningún caso se admita sobrefinanciación, en cuyo caso, procederá la reducción de la subvención a conceder hasta el límite señalado en el número 1 del presente artículo.

Artículo 12.— Resolución y notificación.

1.— Corresponderá al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, a la vista de la Propuesta elaborada por la Comisión Calificadora, la resolución de las solicitudes presentadas en el plazo de tres meses a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de las mismas. La falta de notificación en plazo de cualquiera de las solicitudes permitirá entender desestimadas las prestaciones formuladas por el solicitante a los efectos previstos por el artículo 44 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Dena den, aurreko lerrokadan esanak esanda ere, Agindu honen 8. artikuluan adierazitakoa gertatuz gero, ebazpena hartzeko epea etenda geratuko da tramite hark beharko duen denboran, jakinarazpen egunaren eta erantzuteko epearen arabera.

2.– Agindu honetan oharmandako laguntzen esleipenari buruzko ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie dirulaguntza egokitu zaienei. Horretaz gainera, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

13. Artikulua.– Dirulaguntza jasotzen dutenen betebeharrak.

Agindu honetan ezarritakoaren arabera araututako dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek honako betebeharrak izango dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartzea. Horrela, dirulaguntza ematen zaiela jakinarazteko gutuna jaso eta hamabost eguneko epean ez badiote dirulaguntzari espreski eta idatziz uko egiten, onartu dutela ulertuko da.

b) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honen bidez jasotako dirulaguntzei buruzko informazioa ematea, eskatuz gero.

14. Artikulua.– Dirulaguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Dirulaguntza justifikatzeko dokumentazioa 2003ko otsailaren 15a baino lehen bidali beharko da. Justifikazioa egiterakoan honako dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) Lanak egiteko dirulaguntzak jasoko dituzten udalek, lanok justifikatzeko, dagokion organo eskudunak onartutako obra-ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte eta baita obra bukaeraren ziurtagiria ere.

b) Altzaritarako eta/edo seinalizaziorako dirulaguntza jasoko duten udalek egindako gastua justifikatuko duten jatorrizko fakturak edo fiskalizazio-lana dagokion organoak behar den moduan konpultsatutako fotokopiak aurkeztu beharko dituzte, eskuduntza duen organoak behar den moduan onartutakoak eta adostutakoak izan beharko dute.

c) Udaleko idazkariak egindako ziurtagiria, kontratatutako hornidura behar den moduan entregatu eta instalatu dela eta aurreikusitako erabilera eman zaiola jasotzen duena.

d) Xede berberaz jasotako gainerako laguntzen zerrenda, Agindu honen 6. artikuluari dagokion unetik aurrera ebatzitakoena.

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, cuando fuera de aplicación lo previsto en el artículo 8 de la presente Orden, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que aquel trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para su contestación.

2.– Sin perjuicio de la notificación individualizada de la Resolución de adjudicación de las ayudas previstas en la presente Orden a quienes resulten beneficiarios/as de las mismas, la resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 13.– Obligación del beneficiario/a.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 14.– Justificación y liquidación de las subvenciones.

1.– La presentación de la documentación que acredita la aplicación del gasto al fin que motivo la concesión de la ayuda, podrá realizarse hasta el 15 de febrero del 2003. Dicha justificación requerirá la aportación de la documentación siguiente:

a) Los ayuntamientos beneficiarios de subvenciones para obras deberán justificar la ejecución de las mismas mediante la presentación de las correspondientes certificaciones de obra aprobadas por el órgano competente así como el certificado de fin de obra.

b) Los ayuntamientos beneficiarios de subvención para mobiliario y/o señalización, deberán presentar las facturas originales o copias compulsadas por el órgano fiscalizador correspondiente que justifiquen la realización del gasto, debidamente aprobadas o conformadas por el órgano que ostente esa competencia.

c) Certificación del secretario del ayuntamiento en la que se haga constar que el suministro contratado ha sido entregado e instalado correctamente, y se ha destinado al uso previsto.

d) Relación de otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviera conocimiento en el momento a que se refiere el artículo 6 de la presente orden.

2.– Dokumentazioa jasotakoan edo epea bukatutakoan, Kultura Ondarearen Zuzendaritzak kasuan kasuko dokumentazioa aztertu ondoren, bakoitzari dagokion likidazioa igorriko dio Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari, berari baitagokio horretaz ebazpena hartzea hilabete biko epean, dokumentazioa jasotzen denetik edo aurkezteko epea bukatzen den egunetik hasita. Ebazpen horretan, jasotako dirulaguntza itzuli beharra dagoela adieraziko da edo, hala badagokio, itzuli beharreko diru kopurua zenbatekoa den zehaztuko. Entitate onuradunak diru hori itzultzeko hilabeteko epea izango du gehienez, aipatutako Likidazio Ebazpenaren berri eman den egunetik hasita.

15. Artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Betebeharrekoak bete gabe geratu direla ulertuko da ondorengo kasuetan:

a) Dirulaguntza aipatutako helburuetarako erabili beharrean beste zerbaitetarako erabiltzen bada.

b) Diruz lagundutako jardueri dagozkien gastuen justifikagiriak aurkezten ez badira.

c) Dirulaguntzaren likidazioa egin ondoren dirua itzuli behar izanez gero, bueltatu beharreko diru kopurua itzultzen ez bada.

d) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, kasuan kasu, dirulaguntza emateko Ebazpenetan ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

Egoera horietakoren bat gertatuz gero, baldintzak betegabetzat joko dira eta, horrenbestez, laguntzarik izan duten udalek, jasotako diru kopuru guztia eta horri dagozkion interes legalak itzuli beharko dituzte Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusian, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan, hots, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu Bategina onartzen duenean, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan horretarako ezarrita dagoen prozeduraren arabera.

2.– Recibida la documentación o transcurrido dicho plazo, la Dirección de Patrimonio Cultural, previo el análisis de la, en su caso, aportada, elevará la liquidación correspondiente al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, a quien corresponderá su Resolución en el plazo de dos meses desde la recepción de la documentación o desde el día de finalización del plazo para su presentación. Dicha Resolución señalará, en su caso, la devolución de la subvención recibida ó su minorización hasta la cantidad que proceda, para lo cual la entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de un mes a contar desde el día de notificación de la citada Resolución de Liquidación.

Artículo 15.– Supuestos de incumplimiento.

Constituirá supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación de la subvención recibida a actividades distintas de las subvencionadas.

b) La no aportación de los justificantes de los gastos de las actividades subvencionadas.

c) El incumplimiento del reintegro de la cuantía que, en su caso, se señale en la liquidación de la subvención.

d) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o de las condiciones que, en su caso, se establezcan en la Resolución concedente.

La concurrencia de alguno de estos supuestos, constituirá supuesto de incumplimiento y determinará la obligación, por parte de los Ayuntamientos beneficiarios, de reintegrar a la Tesorería General de la Comunidad Autónoma Vasca, las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, conforme al procedimiento establecido al efecto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre por el que ese aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre.

I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZA ESKABIDEA

LIBURUTEGI AZPIEGITURAK SORTZEKO EDO BERRITZEKO LAGUNTZAK

ESKATZAILEAREN DATUAK

Liburutegiaren izena:
 Zein erakunderen menpe dagoen:
 Helbidea:
 Posta Kodea: Herria/Hiria:
 Telefonoa: Faxe:
 Liburuzainaren izena:

LIBURUTEGIARI BURUZKO DATUAK

Liburutegiak jendearentzako dituen M2:
 Biztanleak:
 Irakurtzeko postu-kopurua:
 Liburutegian harpidetza duten erabiltzaileak:
 Fondoek kopurua:

ESKAERA EGIN DUEN ENTITATEAK EMAN BEHARREKO AGIRIAK

- Udaleko Idazkariak egindako ziurtagiria, dirulaguntza eskatzea onartuz Udalbatzak edo Gobernu Batzordeak hartutako Erabakia jasoko duena
- Dirulaguntzaren objektua gauzatzeko, lurrak eta/edo eraikuntza badirela egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Teknikari adituek sinatutako programa edo aurreproiektua.
- Udaleko Kontuhartzaileak edo Idazkari-Kontuhartzaileak egindako ziurtagiria, dirulaguntza eskatzen den proiekturako udalak duen aurrekontu-dotazioa jasoko duena.

XEDE BERERAKO EGINDAKO BESTE ESKABIDEEN ZERRENDA

ENTITATEA	DIRU KOPURUA

.....(e)n, 2002ko.....-arena

Kulturako Arduradunaren izenpea

Liburuzainaren izenpea

Izp.:

Izp.:

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

AYUDAS PARA CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS BIBLIOTECARIAS

DATOS DEL SOLICITANTE

Denominación de la Biblioteca:
 Institución de la que depende:
 Dirección:
 Código Postal: Localidad:
 Teléfono: Fax:
 Nombre del bibliotecario:

DATOS RELATIVOS A LA BIBLIOTECA

M2 que la biblioteca ofrece a disposición del público:
 Población:
 N.º puestos de lectura:
 N.º usuarios inscritos en la biblioteca:
 N.º de fondos:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

- Certificación expedida por el Secretario del Órgano competente en la que conste el Acuerdo del Pleno o Comisión de Gobierno que apruebe la solicitud de subvención.
- Acreditación de la disponibilidad efectiva de los terrenos y/o del inmueble en los que se invertirá la subvención.
- Programa o anteproyecto firmado por técnicos competentes.
- Certificación expedida por el interventor del Ayuntamiento o Secretario-Interventor, en su caso, en la que conste la dotación presupuestaria municipal destinada al proyecto.

RELACION DE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN INSTADAS PARA EL MISMO OBJETO

ENTIDAD	CANTIDAD

En, a..... de.....del 2002.

Firma del Responsable de Cultura

Firma del Bibliotecario

II. ERANSKINA

GOMENDIO TEKNIKOAK LIBURUTEGI
AZPIEGITURAK SORTZEKO
ETA BERRITZEKO

Honako gomendio hauek udal liburutegi publikoen diseinuak eta proiektuak egiteko lagungarri gertatzea nahi da. Eurok osatzeko oinarri izan dira FIAB (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas) delakoak liburutegi publikoetako dituen jarraibideak eta Espainiako Kultura Ministerioak kultur azpiegiturentzako dituen gomendioak.

1.- Liburutegi publikoaren kokapena.

Kokalekuak izan behar dituen ezaugarriak aipagarrienak honako hauek dira:

a) Hiri edo herriaren erdialdean egon dadila edo kultur eta merkatal arloan esanguratsua den gunean kokatuta egon dadila. Hiri edo herriaren erdialdean orubirik izan ezean, kokalekua hiriaren gainontzeko liburutegi eta kultur zentroen arabera aztertu beharko da.

b) Eraiki nahi den eraikuntzarentzako egokia den tamaina izatea. Gomendagarria da orubeak liburutegiak izango duen guztizko azaleraren heren batetik bostera bitarteko neurria izatea.

c) Sarbide onak izatea. Ezinbestekoa izango da jendeari irekitako establezimenduetarako araututa dauden segurtasun-arauak betetzea

d) Ez dira leku kutsatu edo zaratatsuetatik hurbil dauden orubeak aukeratu behar.

2.- Eraikinak.

a) Oin berrikoa. Oin berriko eraikuntzei dagokionez, proiektua egin aurretik, honako hauei erreparatu behar-ko zaie:

– Orubearen ezaugarriak, azterketa geoteknikoa egi-tea eskatuko da.

– Aplikagarriak diren ordenantzak eta baimenduta dagoen eraikigarritasuna, liburutegiaren premiak betetzea bermatu dadin.

Eraikuntzak, nahiz eta eraikitze berezia izan, kokatutako ingurura eta inguruko arkitekturara egokitu beharko du.

b) Lehendik diren eraikuntzak. Proiektua egin aurretik, honako puntu hauei erreparatu beharko zaie:

– Eraikuntzak liburutegiaren premien programa garatzeko bidea eman dezala.

– Erabilera berriaren kostu ekonomikoa.

3.- Erabiltzaileei begirako eraikuntza-babesak direla eta, kontuan izan beharreko eskakizunak.

– Helduak.

– Barandak eskaileretan.

– Baoak egoki babestea.

ANEXO II

RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA CREACIÓN
Y RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS
BIBLIOTECARIAS

Estas recomendaciones pretenden servir de ayuda a la hora de diseñar y proyectar bibliotecas públicas municipales, habiéndose tomado como bases para su elaboración, las pautas para bibliotecas públicas de la FIAB (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y de Bibliotecas) y las recomendaciones para infraestructuras culturales del Ministerio de Cultura de España.

1.- Ubicación de la biblioteca pública.

Las características más destacables que debe reunir el emplazamiento son:

a) Que sea céntrico, o que esté situado en una zona de la ciudad que tenga una importante vida cultural y comercial. Si se carece de un solar céntrico, debe estudiarse su emplazamiento en relación con el resto de bibliotecas y centros culturales de la ciudad.

b) Que tenga unas dimensiones adecuadas al edificio que se quiere construir. Es recomendable que el solar tenga entre un tercio y un quinto de la superficie total de la biblioteca.

c) Que tenga buenos accesos. Siendo imprescindible que cumpla las normas de seguridad reglamentadas para los establecimientos de pública concurrencia.

d) Deben evitarse solares próximos a zonas de contaminación y ruidos.

2.- Inmuebles.

a) Nueva planta. En los casos de edificios de nueva planta, y previo a la elaboración del proyecto, se deberá proceder a la comprobación de:

– Las características del solar solicitando la ejecución de un estudio geotécnico.

– Las ordenanzas aplicables y la edificabilidad permitida que garantice el cumplimiento del programa de necesidades.

El inmueble, aún siendo una construcción singular deberá adecuarse al entorno y a la arquitectura de la zona en donde se ubica.

b) Edificios existentes. Previamente a la elaboración del proyecto deben comprobarse los siguientes puntos:

– Que el edificio permita el desarrollo del programa de necesidades.

– Coste económico de la implantación del uso.

3.- Requerimientos a tener en cuenta en protecciones constructivas de cara al usuario.

– Adultos.

– Barandillas en escaleras.

– Protección adecuada de huecos.

- Aldapa txikiko eskailerak.
- Haurrak.
- Erabateko babesa baorik gabeko barandetan.
- Neurrira egindako altzairiak eta zerbitzu higienikoak.
- Arkitektura-irisgarritasuna eta dokumentazioarena ere bai.

- Minusbaliatuak.
- Arkitektura-trabarik ez jartzea.

4.– Aireberritzea.

Beharrezkoa eraikuntza guztian; bai barruko zerbitzuetan bai publikoarentzakoetan bai deposituetan, izan ere, azken hauetan aire itxitasuna gertatuz gero parásito desberdinak ugaritzeko bidea zabaltzen baita. Batez ere deposituetan 20.º temperatura eta %45etik %55era bitarteko hezetasuna mantendu behar da.

Aireberritzea naturala edo mekanikoa izan daiteke.

5.– Argia.

- Argiztapen naturala.

Deposituetan ez da ahal dela, eguzkiak gehien josten dituen fatxadetan leihorik jarriko. Eguzki izpiek ezingo dute fondoetan zuzenean jo.

- Argiztapen artifiziala.

Argiztapen artifizialak sistema deflektore eta/edo difusorea eduki beharko du eta beste sistema batzuk fondoengan eragin dezaketen erradiazio zuzenak ezaba ditzaten.

Depositu baten argiaren intentsitateak lur-mailako 100lux-ekoa izan behar du.

Orokorrean argi fluoreszentea erabiltzea gomendatzen da, izpi ultramorezkoen aurkako babesa jarrita.

6.– Suaren aurkako babesa.

Orokorrean, Eraikuntzarako Oinarrizko Araubidean (NBE-CPE-91) ezarritakoa beteko da, eraikuntzetako suteen aurkako babes-baldintzak.

7.– Eraikuntza-baldintzak.

a) Zimenduak.

Zimenduak jartzeko sistema zoroaren ezaugarriek eskatzen dutena izango da, beti ere, indarrean diren arauen arabera eta aurretiaz egindako ikerketa geozentriko batean oinarrituko da.

b) Egitura.

Berdinean hormigoi armatua erabiliko da eta kasu berezietan altzairu laminatua. Aldatu ezin diren egurrezko eraikuntzazko elementuak dituzten egokitutako eraikuntzetan, eurok sendotu beharko dira eta tratatu egingo dira suaren eta zomorroen aurkako produktuak erabilita.

c) Itxidurak.

Kanpoan harri naturala zein artifiziala erabiliko da, bistako adreilua edo beste material batzuk erraz konterbatu, garbitu eta aldatu daitezkeenak.

- Escaleras de suave pendiente.
- Niños.
- Protección total en barandillas sin huecos.
- Mobiliario y servicios higiénicos a su medida.

– Accesibilidad arquitectónica y en la documentación.

- Discapacitados.
- Eliminación de barreras arquitectónicas.

4.– Ventilación.

Necesaria en todo el edificio. Tanto en los servicios internos y públicos, como en los depósitos, ya que si aquí se produce un aire acumulado se favorece el desarrollo de diferentes parásitos. Hay que mantener sobre todo en los depósitos una temperatura que oscile entre los 20.º C y una humedad relativa entre el 45 y el 55%.

La ventilación puede ser natural y mecánica.

5.– Iluminación.

- Iluminación natural.

Se procurará evitar en los depósitos las ventanas a las fachadas de mayor incidencia solar. Los rayos solares no deberán incidir directamente en los fondos.

- Iluminación artificial.

La iluminación artificial deberá disponer de un sistema deflector y/o difusor y otros que anulen las radiaciones directas sobre los fondos.

La intensidad luminosa de un depósito debe ser de 100 lux a nivel de pavimento.

En términos generales se recomienda el empleo de alumbrado fluorescente, con protección de radiación ultravioleta.

6.– Protección contra el fuego.

En líneas generales, se cumplirá lo estipulado en la Norma básica de edificación NBE-CPE-91, condiciones de protección contra incendios en los edificios.

7.– Condiciones constructivas.

a) Cimientos.

El sistema de cimentación será el que exijan las condiciones del terreno según las normas vigentes, y se fundará en un estudio geocéntrico previo.

b) Estructura.

Se empleará preferiblemente el hormigón armado y en casos excepcionales el acero laminado. En edificios adaptados que tengan elementos constructivos de madera no sustituibles, éstos serán consolidados y tratados con productos ignífugos e insecticidas.

c) Cerramientos.

Al exterior se emplearán con preferencia la piedra natural o artificial, el ladrillo a cara vista u otros materiales de fácil conservación, limpieza o reposición.

Teilatuak inklinatuak izango dira, aire-kamera tar-tean dutelarik eta elementu inpermeabilizagarriak izango dituzte. Zorrotanak ahal dela kanpoan kokatu-ko dira, fatxadetatik edo patioetatik.

d) Erresistentzia mekanikoa.

Eraikuntzaren egituraren edo bere sostengu-elemen-tuen kalkulua egiteko, honako erabilera-gainkargak hartuko dira kontuan:

Deposituak (apalategi eta pertsonak)	
Apalategi finkoak	750 Kg/m ²
Apalategi mugikorak	1.250 Kg/m ²

(Emandako balioak gehienez 2,20 metroko altuera-rako balio dute)

Lan-gunea	500 Kg/m ²
Bilera-gela	400 Kg/m ²
Irakur- eta ikus-entzunezko gela	500 Kg/m ²
Gune komunak	400 Kg/m ²
Komunak eta garbitasun-gela	200 Kg/m ²

Dena dela, oinarrizko arauetan eta UNE 24003 de-lako Arauan ezartzen dena aplikatuko da.

8.- Zerbitzuen definizioa.

a) Sarbideak.

Liburutegirako sarbidea bakarra izango da eta irtee-ran kontrol magnetikoa eduki beharko da liburutik eta ikus-entzunezkorik ebats ez dadin.

Atari nagusian jantzitegia, atezaintza, telefonoa eta dokumentazioa jasotzeko tokiak egongo dira. Ataria-ren inguruan koka daitezke erakustaretoa eta hitzaldi-aretoa.

b) Haur-atala.

Kanpotik barrura sartzeko sarbide eroso eta helduen sailetik bereiztua. Bi gune izango ditu, bata, 6 urtetik 9ra arteko haurrentzako eta bestea, 10 urtetik 14ra bi-tartekoentzako.

Atal honetan honako hauek egongo dira:

– Kultur jardueretarako zerbitzuak. Ikus-entzunez-koak izango dituen jarlekuz hornitutako toki informa-la. Bere kapazitatea guztiarekiko %20koa izango da, 1,5 m² jarlekuko.

– Irakurtzeko gunea. Gune honetan mahai borobi-lak edo hexagonalak jarriko dira, bakoitzak ez du 6 hau-rrantzako baino kapazitate handiagorik izango. 2 m² plaza bakoitzeko. Gela osoaren %60 hartu dezake.

– Mailegu-gunea. Gainontzeko azaleraren %20 mai-leguan emateko liburuen apalategientzat izango da, es-pazioa 1.000 liburu-aleko 16 m².

c) Hemeroteca.

Aldizkariak enkoadernatu aurretik modu horizonta-lean jarrita erakusgai jartzeko 100 tituluko 2,6 m² to-ki behar da. Kalkuluen arabera asientoko 3 m².

d) Irakurtzeko eta kontsultarako gela.

Las cubiertas serán inclinadas, dejando cámara de ai-re, con elementos impermeabilizantes. Las bajantes se colocarán preferiblemente al exterior, por fachadas o pa-tios.

d) Resistencia mecánica.

Para el cálculo de la estructura del edificio o de sus elementos portantes, se adoptarán las siguientes sobre-cargas de uso:

Depósitos (estanterías y personas)	
Estanterías fijas	750 Kg/m ²
Estanterías móviles	1.250 Kg/m ²

(Estos valores se refieren a una altura máxima de 2,20 metros.)

Zona de trabajo	500 Kg/m ²
Sala de reuniones	400 Kg/m ²
Sala de lectura y audiovisuales	500 Kg/m ²
Zonas comunes	400 Kg/m ²
Dependencias de aseo y limpieza	200 Kg/m ²

En todo caso, se aplicará lo establecido a las normas básicas y a la Norma UNE 24003.

8.- Definición de servicios.

a) Accesos.

El acceso a la biblioteca debe ser único, disponien-do de un control magnético a la salida para evitar la sus-tracción de libros y material audiovisual.

En el vestíbulo principal se situarían el guardarro-pa, conserjería, teléfono y locales para la recepción de documentación. En torno a él se pueden situar la sala de exposiciones y el salón de actos.

b) Sección infantil.

Con fácil acceso desde el exterior e independiente de la sección de adultos. Estará dividida en dos espacios, uno para niños de 6 a 9 años y otro para niños de 10 a 14 años.

En esta sección se pueden distinguir:

– Servicios de actividades culturales. Espacio de asiento informal dotado de medios audiovisuales. Su ca-pacidad sería de un 20% con respecto al total. 1,5 m² por asiento.

– Zona de lectura general. Esta zona se caracteriza-ría por la instalación de mesas redondas o hexagonales y cuya capacidad no fuera sobrepasada por 6 niños. 2 m² por plaza. Puede ocupar el 60% total de la sala.

– Zona de préstamo. El 20% restante de la superfi-cie lo ocuparían las estanterías para libros de préstamo, con un espacio de 16 m² por 1.000 volúmenes.

c) Hemeroteca.

La exposición horizontal de revistas antes de su en-cuadernación necesita 2,6 m² por cada 100 títulos. Se calcula 3 m² por asiento.

d) Sala de lectura y consulta.

Joan-etorri gutxi den inguru batean egon behar du kokatuta, irakurtzeko behar den ixiltasun-giroa mantentzeko.

Apalategiak egongo dira kontsulta- eta erreferentzia-liburuak jarri ahal izateko.

Ha de estar situada en una zona de escasa circulación para mantener el ambiente de silencio que requiere la lectura.

Se dispondrán estanterías para albergar libros de consulta y referencia.

Helduentzako kontsulta-instalazioak «FIAB Jarraibideak»				
Zerbitzua eskaintzen zaizen biztanleak	Apalategi irekiak kolokatzea		Ezartzeko azalera	
	Ale-kopurua.	Behar den lur-azalera 1.000 aleko 10 m ² (m ²)	Ezarleku-kopurua, 1.000 biztanleko 1,5	Behar den lur-azalera ezarlekuko 2,5 m ² (m ²)
3.000	100	1	5	13
5.000	300	3	8	20
10.000	900	9	15	38
20.000	3.000	30	30	75
40.000	7.000	70	60	150
60.000	12.000	120	75	188
80.000	16.000	160	120	300
100.000	20.000	200	150	375

<i>Instalaciones para consultas de adultos «Pautas FIAB»</i>				
<i>Población servida</i>	<i>Colocación de estantes abiertos</i>		<i>Superficie para sentarse</i>	
	<i>Número de volúmenes</i>	<i>Superficie de suelo necesaria a 10 m² por 1.000 volúmenes (m²)</i>	<i>N.º de plazas a 1,5 por cada 1.000 habitantes</i>	<i>Superficie de suelo a 2,5 m² por plaza (m²)</i>
3.000	100	1	5	13
5.000	300	3	8	20
10.000	900	9	15	38
20.000	3.000	30	30	75
40.000	7.000	70	60	150
60.000	12.000	120	75	188
80.000	16.000	160	120	300
100.000	20.000	200	150	375

e) Mailegu-atala.

Bertara heltzeko bideak erraz aurkitzekoa izan behar du joan-etorri handiko tokia delako. Erabilera askeko apalategiak jarriko dira, eskatutako informazioa erraz aukeratu ahal izateko.

Helduentzako mailegu-gunerako gutxienez 100 m² erabiliko dira. 1.000 aleko 15 m² kalkulatu dira.

f) Ikus-entzunezkoen atala.

Behar den moduan desberdindutako hiru gune izango ditu: fonoteka, bideoteka eta kontrol-gunea.

FIAB jarraibideak 20.000 biztanletik gorako herrirentzako 2000 aleko bilduma izatea ezartzen dute, bere mantenimendurako urtero 300 ale berri jarri behar direlarik.

g) Fondoentzako depositua.

Fondoak biltzeko depositua sotoan eraiki daiteke, dorre forma eman edo gorenko solairuan.

Itxitako deposituan 1.000 aleko 5,5 m² kalkulatu dira. Kapazitate hori bikoiztu egin daiteke apalategi trinkoen kasuan.

h) Administrazio-gunea

Zuzendaritza, idazkaritza, administrazio eta lan teknikorako bulegoak kokatzeko azalera. Langile bakoitzeko 8,5etik 12,5 m² bitarteko azalera kalkulatu da.

i) Gune komunak eta zerbitzu osagarriak.

Gune komunak, komunak, eskailerak, pasabideak, eta abar eraikuntza osoaren %10-15 okupatu behar dute jendearentzako guneetan eta %20/25 langileentzako azaleran.

9.- Altxariak.

Funtzionalitate, kalitate, estetika eta sendotasun baldintzak bete behar dituzte.

a) Mahaiak.

Gutxienez 0,90 x 0,60 metroko azalera behar dute.

(1) Helduentzako irakurtzeko mahaiak, lau plaza

Luzera: 1,80 m

Zabalera: 1,20 m

Altuera: 0,75 m

(2) Gazteentzako irakurtzeko mahaiak, lau plaza

Luzera: 1,60 m

Zabalera: 1,10 m

Altuera: 0,70 m

(3) Haurrentzako irakurtzeko mahaiak, lau plaza

Luzera: 1,20 m

Zabalera: 1,20 m

Altuera: 0,65 m

e) Sección de préstamo

Su acceso debe ser identificable al tener un tráfico intenso. Se instalarán estanterías de libre acceso, al objeto de que se pueda seleccionar fácilmente la información demandada.

Para la zona de préstamo de adultos se dedicarán, al menos, 100 m². Se calculará 15 m² por 1.000 volúmenes.

f) Sección de audiovisuales.

Con tres zonas debidamente diferenciadas: fonoteca, videoteca y zona de control.

Las pautas FIAB establecen una colección de 2000 unidades para poblaciones de hasta 20.000 habitantes, con aumentos anuales para su mantenimiento de 300 unidades.

g) Depósito de fondos.

El depósito para almacenar los fondos puede ser construido en: sótano, en forma de torre o en la planta alta.

En depósito cerrado se calcularán 5,5 m² por 1.000 volúmenes. Esta capacidad puede duplicarse en estanterías compactas.

h) Zona administrativa.

Superficie para despachos de dirección, secretaría, administración y zona de trabajo técnico. Se calcularán de 8,5 a 12,5 m² por empleado.

i) Zonas comunes y servicios complementarios.

Las zonas comunes, aseos, escaleras, pasillos, etc, deben ocupar un 10-15% del total del edificio en las superficies para el público, y un 20/25% en las superficies para personal.

9.- Mobiliario.

Reunirán los requisitos de funcionalidad, calidad, estética y solidez.

a) Mesas.

Deben tener un espacio mínimo de 0,90 x 0,60 m.

(1) Mesa de lectura para adultos, cuatro plazas

Largo: 1,80 m

Ancho: 1,20 m

Alto: 0,75 m

(2) Mesa de lectura para jóvenes, cuatro plazas

Largo: 1,60 m

Ancho: 1,10 m

Alto: 0,70 m

(3) Mesa de lectura para niños, cuatro plazas

Largo: 1,20 m

Ancho: 1,20 m

Alto: 0,65 m

(4) Ordenadore-mahaia, OPAC delakoa jartzeko
Luzera: 0,50 m
Zabalera: 0,70 m
Altuera: 1,40 m

Postu horiek kontsulta azkarrak egiteko erabiltzen dira eta mailegu- eta kontsulta-gelen sarreran kokatzen dira edo sarrera nagusian informazio-mahaiaren ondoan.

b) Aulkiak eta besaulkiak.

Ahalegina egin behar da material sendo eta erraz garbitzekoaz eginak izatea eta erosoak izatea.

Kokatuko diren tokiak berak erakutsiko du aukeratu daitezkeen ereduak zer-nolakoak diren.

Haurrentzako kontsulta-gelakoek euren adinerako egokitzen den tamaina izango dute.

Bulegoetarako eta liburuzaintzako bulego-aulki estandarrek, ergonomikoak eta gurpildunak jarriko dira.

c) Apalategiak.

i) Depositua. Apal mugikorrek dituzten metalezko apalategiak.

Altuera: 1,80/2 m.

Zabalera: 1 m.

Sakonera: 0,25 m.

Apalak: 6

Lurretiko distantzia: 0,5etik 0,30 metrora.

Apalategien artean pertsona bat karroarekin pasatzeko besteko tartea utziko da.

Pasabideen arteko tartea bikoitza izango da.

Biltegitarte-dentsitatea 7,5 – 8 ml/m². 240/250 v/m² izango da.

ii) Apal trinkoak. Apalategiak errailen gainean irrisatzen dira eta erabilera eskuzkoa, mekanikoa edo elektrikoa izan daiteke.

Biltegitarte-dentsitatea 12,5 ml/m² da

iii) Haurrentzako atala.

Altuera: 1,50/1,60 m.

Apalak: 3 edo 4

iv) Irakurtzeko eta mailegurako gela.

Apalategien arteko tartea: 1 m. Biltegitarte-dentsitatea 5,5 – 6 ml/m².

5 apaleko apalategiak:

Altuera: 1,80 m.

Sakonera: 0,25 m.

Erabilera askeko apalategiak jarriko dira, euren arteko tartea 1,80 m-koa izan behar du. Pasatzeko bidea eta bertan fondoak kontsultatzen ari diren pertsonentzako besteko tokia utzi behar da Biltegitarte-dentsitatea 3,5 – 4 ml/m² izango da

(4) Mesa ordenador OPAC

Largo: 0,50 m

Ancho: 0,70 m

Alto: 1,40 m

Esos puestos suelen utilizarse para consultas rápidas, y se sitúan a la entrada de las salas de préstamo y consulta o junto al mostrador de información en la entrada principal.

b) Sillas y sillones.

Se busca que sean de material resistente, de fácil limpieza y confortables.

La variedad de modelos a elegir está directamente relacionada con el espacio en que se instalarán.

En la sala de consulta para niños, serán de tamaño adecuado a su edad.

En los despachos y para el personal de la biblioteca, sillas de oficina estándar, ergonómicas y con ruedas.

Estanterías.

i) Depósito. Estanterías metálicas con estantes móviles.

Altura: 1,80/2 m.

Anchura: 1 m.

Profundidad: 0,25 m.

Estantes: 6

Distancia suelo: 0,5 a 0,30 m.

Entre las estanterías debe pasar una persona con carro.

Entre los pasillos la distancia debe ser doble.

La densidad de almacenamiento será de 7,5 – 8 ml/m². 240/250 v/m²

ii) Estantes compactos. Las estanterías se deslizan por rieles y su manejo puede ser manual, mecánico y eléctrico.

La densidad de almacenamiento es de 12,5 ml/m²

iii) Sección infantil.

Altura: 1,50/1,60 m.

Estantes: 3 ó 4

iv) Sala de lectura y préstamo.

Distancia entre estanterías: 1 m. Densidad de almacenamiento 5,5 – 6 ml/m².

Estanterías de 5 baldas

Altura: 1,80 m.

Profundidad: 0,25 m.

En estanterías de libre acceso el espacio entre ellos debe ser de 1,80 m. Dejando espacio de paso y para personas que «in situ» consulten los fondos. La densidad de almacenamiento será de 3,5 – 4 ml/m²

Eredu asko daude. Metalikoak eta modularrak merkeagoak dira. Metalezko apalategiak iraunkorragoak dira, egurrezkoak beroaren edo hezetasunaren eraginez okertu egun daitezke eta.

Liburuak okertu ez daitezen zuzen eusteko euskarriak jarri behar dira.

Erabilera askeko apalategietan, duten kapazitate osoaren hiru laurdena okupatuko da gehienez ere, liburuak errazago mugitu ahal izateko eta fondo berriak sartu ahal izateko.

v) Aldizkako argitalpenak.

Biltegitratzeko azalera, enkoadernatu aurretikoa honako hau da:

Erakusketa horizontala: 2,6 m² / 100 titulu

Erakusketa bertikala: 4,7 m² / 100 titulu

Erakusketa konbinatua: 6,3 m² / 100 titulu

Erakustegi-apalategiak oso erabilgarriak dira, bera baitan azken urteko zenbakiak biltzeko aukera ematen dutelako. Gainera jasotako azken zenbakia zutik jar daiteke eta erakustegia okertuta egoten denez gero azken zenbakia jasotzerakoan biltegitratze-tartea uzten dute bistan.

Egunkariak egurrezko barra edo barra kromatu bati kateatuta zintzilika jartzen dira, luzetara edo zabalera, altzari berezietan.

vi) Ikus-entzunezkoak.

Ikus-entzunezko materiala, berdinean, bost edo sei kaxoiko armairuetan biltegitratzen dira.

Metalezko edo egurrezko apalategi irekietan ere gordetzen dira; apalategien neurriak bertan gorde nahi den material jakinari egokitzen zaizkio.

d) Mostradoreak.

Mostradorea da erabiltzailearen eta liburutegiko langileen arteko lehen harremanaren tokia.

Maileguen kontrolerako mostradorearen altuera egokiena gutxi gorabehera 900 mm.-takoa eta zabalera 700 mm.-takoa da. Sistema informatikoren bat erabiltzen bada, argi-indarraren hornidura eta kable informatiko egokiak jarri beharko dira.

Mostradoreak diseinu modularra izan behar du, luzatu edo birbanatu ahal izateko.

e) Fitxategiak.

Egurrezko fitxategi-altzaria, nazioarteko tamainako fitxak (12,5 x 7,5 cm) gordetzeko kaxoiak dituen eta fitxei eusteko 4mm.-ko diametroa duten metal kromatuzko hagatxoak.

f) Artxibategia, mapak, grabatuak, planoak .eta abar gordetzeko.

Luzera: 1,00 m.

Zabalera: 1,40 m.

Altuera: 1,20 m.

Existen gran variedad de modelos. Las metálicas y las modulares son más baratas. Las estanterías de metal son más duraderas, ya que las de madera pueden deformarse, por el calor o la humedad.

Para evitar la malformación de los libros deben instalarse soportes de sujeción.

En las estanterías de libre acceso se ocupará como máximo tres cuartos de su capacidad, para facilitar el movimiento de los libros y la incorporación de nuevos fondos.

v) Publicaciones periódicas.

La superficie de almacenamiento antes de la encuadernación es de:

Exposición horizontal: 2,6 m² / 100 títulos

Exposición vertical: 4,7 m² / 100 títulos

Exposición combinada: 6,3 m² / 100 títulos

Son muy útiles las estanterías expositoras, que permiten el almacenamiento de los números del último año en su interior. Presentando verticalmente el último número recibido, el expositor va inclinado y al levantarse deja a la vista el espacio de almacenamiento.

Los periódicos se suspenden, cogidos en una barra de madera o cromada, vertical u horizontalmente en muebles especiales.

vi) Audiovisuales.

El material audiovisual se almacena preferentemente en armarios en cinco o seis cajones.

También se depositan en estanterías abiertas de metal o madera, con las medidas adaptadas al material específico que se quiere depositar en ellas.

d) Mostradores.

Constituye el primer punto de contacto entre el usuario y el personal de la biblioteca.

La altura ideal para el mostrador de control de préstamo es de aproximadamente 900 mm. y su anchura de 700 mm. Si se utiliza un sistema informático, debe instalarse el suministro de energía y el cableado informático adecuados.

El mostrador debe ser de diseño modular, a fin de permitir su posible expansión o redistribución.

e) Ficheros.

Mueble fichero de madera, con cajones para fichas de tamaño internacional 12,5 x 7,5 cm., provisto de varilla metálica cromada de 4 mm. de diámetro, para sujetar las fichas.

f) Archivador de mapas, grabados, planos

Largo: 1,00 m.

Ancho: 1,40 m.

Alto: 1,20 m.

10.– Seinalizazioa.

Liburutegiaren erabilera egokirako ezinbestekoa da adierazle argiak izatea, izan ere, fondoak aurkitzeko eta zerbitzu jakinak lokalizatzerakoan elementu oso garrantzitsuak gertatzen baitira. Zenbait mota desberdinu ditzakegu:

– Kanpo adierazleak, herrian edo hirian liburutegia lokalizatzeke erabiltzen dira.

– Norabidezko adierazleak, irakurleari eraikuntzako toki egokirako bidea erakusten diote, gezi, oinplano, direktorio eta abarren bidez.

– Adierazleak: araubidea, isiltasuna, erretzeko debekua, eta abar.

– Apalategiaren adierazleak, liburuak kolokatuta dauden ordenaren berri ematen dute. Apalategi bakoitzaren gain aldean edo balda bakoitzean egon behar dute jarrita. Itxita dauden deposituetan adierazlea apalategien alboetan jartzen da.

Zk-3063

AGINDUA, 2002ko maitzaren 9koa, Kultura sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Udalei udal liburutegietan haur eta gazte literatura suspertzeko programetarako dirulaguntzak emateko modua arautu zuen Agindua 2002ko ekitaldian ezartzeko behar diren egokitzapenak egiten dituen.

Euskal Autonomia Erkidegoko Euskadiko Aurrekontuen Erregimenari buruzko legezko xedapenen Testu Bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren IX. Tituluan ezarritakoaren babesean, abenduaren 26ko 367/2001 Dekretua eman zen. 367/2001 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen pentzutan emandako laguntzak eta dirulaguntzak arautzeko zenbait xedapenen indarraldia luzatzeko bidea ematen du; horri jarraituz, Jaurlaritzak eta sailek zein erakunde autonomoek behar diren epeak, betekizunak eta baldintzak molda ditzakete aipatutako Agindua 2002ko ekitaldian aplikatzeko.

2000ko ekitaldian, Kultura sailburuak 2000ko martxoaren 30eko Agindua eman zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko udalei udal liburutegietan haur eta gazte literatura suspertzeko programetarako dirulaguntzak emateko modua arautzen zuena, hain zuzen ere. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren 89. zenbakian argitaratu zen, 2000ko maiatzaren 12an. Honako honen bidez, Agindu hori 2002ko ekitaldian aplikatu ahal izateko behar diren epeen eta baldintzen egokitzapenak egingo dira.

10.– Señalización.

Unos indicadores claros son fundamentales para el buen uso de la biblioteca, al constituirse en un elemento primordial que ayuda a la búsqueda de los fondos y a la localización de unos servicios. Podemos distinguir varios tipos:

– Indicadores exteriores, son utilizados para localizar la biblioteca dentro de la comunidad.

– Indicadores direccionales, que orientan al lector hacia la zona adecuada del edificio mediante flechas, planos de planta, directorios, etc.

– Indicadores sobre normativas, silencio, prohibido fumar, etc.

– Indicadores de estanterías, indican el orden en que están colocados los libros. Deben estar colocados en la parte superior de cada estantería o en cada balda. En depósitos cerrados se coloca el indicador en los laterales de las estanterías.

Nº-3063

ORDEN de 9 de mayo de 2002, de la Consejera de Cultura, por la que se adapta para su aplicación durante el ejercicio 2002 la Orden por la que se regula la concesión de subvenciones a Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para programas de promoción de la lectura infantil y juvenil en bibliotecas municipales.

Al amparo de lo establecido en el Título IX del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, se dictó el Decreto 367/2001, de 26 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, pudiendo, a tal fin, el Gobierno y los distintos Departamentos y Organismos Autónomos adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2002.

En el ejercicio 2000, se dictó la orden de 30 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se regula la concesión de subvenciones a Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, para programas de promoción de la lectura infantil y juvenil en bibliotecas municipales, siendo publicada en el Boletín Oficial del País Vasco núm. 89 de 12 de mayo de 2000, por lo que procede la adaptación de los plazos y condiciones necesarios para la aplicación de la referida Orden durante el ejercicio 2002.