

AZKEN XEDAPENA

Agindu hau indarrean sartuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean.

Vitoria-Gasteiz, 2001eko martxoaren 13a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

KULTURA SAILA

Zk-2053

AGINDUA, 2001eko apirilaren 4koa, Kultura sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Kultur Ondarea zabaltzeko ekitaldietarako dirulaguntzak emateko modua arautu zuen Aginduari, 2001eko ekitaldian ezartzeko, behar diren egokitzapenak egiten dizkiona.

Euskadiko Aurrekontuen Erregimenari buruzko legezko xedapenen Testu Bategina onartzen duen irailaren 27ko 1/1994 Legegintzako Dekretuaren IX. Tituluan ezarritakoaren babesean, abenduaren 26ko 275/2000 Dekretua eman zen. 275/2000 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen pentzutan emandako laguntzak eta dirulaguntzak arautzeko zerbait xedapenen indarraldia luzatzeko bidea ematen du; horri jarraituz, Jaurlaritzak eta gainerako Sailek zein Erakunde Autonomoek behar diren epeak, betekizunak eta baldintzak molda ditzakete aipatutako Agindua 2001eko ekitaldian aplikatzeko.

2000.eko ekitaldian, Kultura sailburuak 2000ko martxoaren 22ko Agindua eman zuen, Euskal Autonomia Erkidegoko Kultur Ondarea zabaltzeko ekitaldietarako dirulaguntzak arautu eta deia egin zuena, hain zuzen ere. Agindu hori Euskal Herriko Agintaritza Aldizkariaren 63 zenbakian argitaratu zen 2000ko martxoaren 30ean. Honako honen bidez, Agindu hori 2001. ekitaldian aplikatu ahal izateko behar diren epeen eta baldintzen egokitzapenak egingo dira.

Horiek horrela,

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Eskabideak aurkezteko epea.

Kultura Sailburuaren 2000ko martxoaren 22ko Aginduak Euskal Autonomia Erkidegoko Kultura Ondarea zabaltzeko ekitaldietarako dirulaguntzak emateko modua arautu zuen. 2001eko ekitaldian, Agindu horren bidez araututako dirulaguntza deialdian parte hartu nahi duenak hilabeteko epea izango du eskabidea

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de marzo de 2001

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

Nº-2053

ORDEN de 4 de abril de 2001, de la Consejera de Cultura, por la que se adapta para su aplicación durante el ejercicio 2001 la Orden por la que se convocan las Subvenciones al desarrollo de actividades en el ámbito de la Difusión del Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Al amparo de lo establecido en el Título IX del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euskadi, se dictó el Decreto 275/2000, de 26 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, pudiendo, a tal fin, el Gobierno y los distintos Departamentos y Organismos Autónomos adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2001.

En el ejercicio 2000, se dictó la Orden de 22 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se regula la concesión de subvenciones al desarrollo de actividades en el ámbito de la Difusión del Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de Euskadi publicada en el Boletín Oficial del País Vasco núm. 63 de 30 de marzo de 2000, por lo que procede la adaptación de los plazos y condiciones necesarios para la aplicación de la referida Orden durante el ejercicio 2001.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.— Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para acceder a la Convocatoria de ayudas establecida por Orden de 22 de marzo de 2000, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones al desarrollo de actividades en el ámbito de la Difusión del Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el ejer-

aurkezteko, honako Agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. artikulua.— Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Honen bitartez emango diren dirulaguntzak eskatu nahi dituztenek eskabidea aurkeztu beharko diote Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari 2000ko martxoaren 22ko Aginduaren I. eranskinean datorren ereduari jarraituz; horrekin batera, eskatzen den dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute. Hori dena zuzenean aurkeztuz edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak aurreikusitako beste prozeduraren bat erabiliz egin ahal izango da.

3. artikulua.— Diru-baliabideak.

Agindu honen bidez ezarritako dirulaguntzetarako, 2001eko ekitaldi honetan ehun eta hogeita bederatzita milioi bederatziehun eta hogeita bederatzita mila eta bi pezeta (129.929.002) / zazpiehun eta laurogei mila zortziehun eta laurogeita bederatzita euro eta hiru ehunen (780.889,03 euro) zuzenduko dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako aurrekontu-atalaren kontura.

Jaso den guztirako zenbatekoa aldatu egin ahal izango da honako hiru baldintza hauen menpe: eskatutako dirulaguntzen guztirako zenbatekoa, Kultura Sailean laguntzak emateko beste egitasmo batzuk bideratu ondoren aurrekontuan ahitu gabe geratutako dirua eta dirulaguntzak ebatzi gabe egotea. Adierazitako aldaketaren berri Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen ebazpen bidez eman beharko da.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Herritar guztiek honen berri izan dezaten eta interesdunei lana errazteko, Agindu honi atxiki zaio, eranskin modura, Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 22ko Agindua eta 2001. urteko ekitaldirako aurreikusitako aldaketak batzen dituen testu bategina.

AZKEN XEDAPENAK

Lebena.— Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka interesdunak aukerako berraztertze-errekurtsoa jar diezaioke Kultura-sailburuari, hilabeteke epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan bi hilabeteke epean, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

cicio 2001 será de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente.

Artículo 2.— Solicitudes y documentación a presentar.

Las personas solicitantes de las ayudas a las que se refiere la presente, deberán dirigirlas conforme al modelo que se incluye como anexo I en la Orden de 22 de marzo de 2000, junto con la documentación exigida al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, bien directamente, bien por cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 3.— Recursos económicos.

Se destina al objeto de las ayudas a las que se refiere la presente Orden, durante el presente ejercicio 2001, la cantidad de ciento veintinueve millones novecientos veintinueve mil dos pesetas (129.929.002), equivalente a setecientos ochenta mil ochocientos ochenta y nueve con tres euros (780.889,03), con cargo a las partidas presupuestarias establecidas al efecto en los Presupuestos Generales de la CAPV.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para general conocimiento y facilitar el uso por los posibles interesados, se incorpora como Anexo a la presente Orden, el texto resultante de refundir las previsiones efectuadas para el ejercicio 2001, al régimen general establecido por la Orden de 22 de marzo de 2000.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Bigarrena.— Honako Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2001eko apirilaren 4an.

Kultura sailburua,
M.ª CARMEN GARMENDIA LASA.

ERANSKINA

AGINDUA, 2000ko martxoaren 22koa, Kultura sailburuak emana, 2001eko ekitaldian aplikatzeko egokituua. Honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Kultur Ondarea zabaltzeko ekitaldietarako dirulaguntzen deialdia egiten da.

1. artikulua.— Helburua.

Agindu honen helburua hau da: Euskal Autonomia Erkidegoko Kultur Ondarea Zabaltzeko jarduerak egiteko dirulaguntzak emateko bideak ezarri eta arautzea, ondorengo artikuluek ezartzen duten eran.

2. artikulua.— Diru-baliabideak.

1.— Aurreko artikuluko helburuak betetzeko diru-baliabideak ehun eta hogeita bederatzita milioi bederatziehun eta hogeita bederatzita pezeta/zazpiehun eta laurogei mila zortziehun eta laurogeita bederatzita euro eta hiru ehunenera iristen dira (129.929.002 PTA/780.889,03 euro) 2001. ekitaldirako luzatutako Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako urte anitzeko (2001-2003) izaera duen aurrekontu-sailetik eratorriak.

2.— Diruz lagundutako jarduerak ekitaldi honetan hasi beharko dira eta gehienez ere, 2003ko abenduaren 31ean amaitu.

3. artikulua.— Diruz lagunduko diren jarduerak.

Honako hauek eska ditzakete Agindu honetan arauturiko dirulaguntzak: ondorengo artikuluek zehazten dituen arloen zabaltze jarduerak, noiz edo noiz edo oro har, egiten dituzten Euskal Autonomia Erkidegoko herri entitateek eta entitate publikoek; betiere, entitateok Administrazio honek aurreko ekitaldietan helburu berberarekin eman dizkien dirulaguntzak arrazoitu badituzte. Guztiz baldintzaturik geldituko da dirulaguntzaren esleitzea eta ordainketa, itzularazteko prozeduraren bat edo zigor-prozeduraren bat hasi eta izapidetzen ari denean, esandako prozedura amaitu arte.

4. artikulua.— Dirulaguntzak eskura ditzaketen jarduerak.

Ondoko arloen Zabalkuntzan diharduten jardueretarako eska daiteke dirulaguntza:

- a.— Arkitektura Ondarea
- b.— Arkeologi Ondarea
- c.— Industri Ondarea

Segunda.— La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de abril de 2001.

La Consejera de Cultura,
M.ª CARMEN GARMENDIA LASA.

ANEXO

ORDEN de 22 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan las Subvenciones al desarrollo de actividades en el ámbito de la Difusión del Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de Euskadi, adaptada para su aplicación durante el ejercicio 2001.

Artículo 1.— Objeto.

El objeto de la presente Orden es establecer y regular la concesión de Subvenciones destinadas a la ejecución de actividades de Difusión del Patrimonio Cultural de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en los términos que los artículos siguientes establecen.

Artículo 2.— Recursos económicos.

1.— Los recursos económicos destinados a la finalidad prevista en el artículo anterior ascienden a ciento veintinueve millones novecientos veintinueve mil dos pesetas (129.929.002) / setecientos ochenta mil ochocientos ochenta y nueve con tres euros (780.889,03) que proceden de las partidas presupuestarias de carácter plurianual (2001-2003) establecidas al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi prorrogados para el ejercicio 2001.

2.— Las actividades objeto de subvención se deberán iniciar en el presente ejercicio y finalizar, como máximo, el 31 de diciembre de 2003.

Artículo 3.— Personas y entidades beneficiarias.

Podrán solicitar la concesión de las Subvenciones reguladas en la presente Orden, las entidades públicas y privadas de la Comunidad Autónoma Vasca que, puntualmente o con un carácter más general, realicen actividades de Difusión de las áreas que el artículo siguiente establece y hayan justificado las ayudas concedidas para el mismo objeto por esta Administración en los ejercicios anteriores, condicionándose la concesión y el pago de la subvención, en el caso de que se haya dado inicio y se tramite un procedimiento de reintegro o sancionador por no justificar ayudas de ejercicios anteriores, a la terminación de dicho procedimiento.

Artículo 4.— Actividades subvencionables.

Serán susceptibles de ser subvencionadas las actividades cuyo objeto sea la Difusión de las siguientes áreas:

- a.— El Patrimonio Arquitectónico.
- b.— El Patrimonio Arqueológico.
- c.— El Patrimonio Industrial.

d.– Etnografi Ondarea

e.– Museoetan dagoen Ondare higikorren katalogazioa.

f.– Kultur Ondarea, goian aipaturiko arloetako bi edo gehiago batera hartuta.

5. artikulua.– Dirulaguntzak eskuratzetik ez duten jarduerak.

Zabaldu nahi diren ondare gaiak berriztatzeko eta birgaitzeko jarduerak ezingo dute dirulaguntzarik jasotzea.

6. artikulua.– Dirulaguntza bateragarriak.

Agindu honetako dirulaguntzak helburu berberetako beste edozeinekin bateratu ahal izango dira, edozein erakunde publiko zein pribatuk emanda ere. Hala ere, ez da onartuko behar den baino finantza handiagorik eskuratzeko. Hori suertatzen bada, deialdi honetako laguntza murriztu egingo da, gaindikina guztiz kendu arte.

7. artikulua.– Dirulaguntzen muga edo gehieneko kopurua.

1.– Nahiz eta aurkezten den egitasmoak dirulaguntza jaso dezakeen jarduera bat edo gehiago izaterik badu ere, entitateak berak aukeratu beharko du bat, edo batzuk, eta zehatz-mehatz azaldu burutzen duen eskaeran, Agindu honetan arautzen diren dirulaguntzak eskuratzeko. Era berean, dirulaguntza jasotzerik dauka(te)n jarduera(k) aukeratu ahal izango d(it)u Balioesteko Batzordeak, egitasmoa hartu eta deialdi honetako 11. artikuluan ezarritakoari ondoen egokitzen direnak zeintzuk diren erabakita.

2.– Lehiaketaren bidez esleituko dira dirulaguntzok. Horretarako, adierazi den dirulaguntzaren gehieneko muga gaitzuz barik, aukeratu diren jarduerak egitea bermatzen duen onuradun kopurua baino ez da hautatuko, 11. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

3.– Laguntzek, gehienez jota, jardueraren exekuzio proiektuaren zenbatekoaren ehuneko ehun (%100) hartu ahal izango dute, zergak kenduta.

8. artikulua.– Eskaerak.

1.– Agindu honetako dirulaguntzak eskatzen dituztenek Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuari bidaliko dizkiote eskabideak, I. eranskineko eredu erabilia eta eskatutako beste dokumentuekin batera. Helbidea: Kultura Ondarearen Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea, 1 (01010 Vitoria-Gasteiz). Onargarria izango da zuzenean aurkeztea edo beste modu batean bidaltzea, modu hori Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean onartuta ematen bada.

d.– El Patrimonio Etnográfico.

e.– La Catalogación del Patrimonio mueble depositado en los Museos.

f.– El Patrimonio Cultural, combinando dos o más de las áreas arriba enumeradas.

Artículo 5.– Actividades no subvencionables.

No serán actividades subvencionables aquellas actuaciones de restauración y rehabilitación de los elementos con valor patrimonial que se pretendan difundir.

Artículo 6.– Compatibilidad de las Subvenciones.

Las Subvenciones aquí establecidas serán compatibles con cualesquiera otras que para la misma actividad concedan otros Organismos públicos y privados, sin que, en ningún caso, pueda producirse la sobre financiación de la actividad; ante tal supuesto, se procederá a la reducción en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 7.– Concesión, cuantía y límites de las subvenciones.

1.– Aún cuando el proyecto presentado a subvención pudiera contener más de una actividad subvencionable, la propia entidad podrá seleccionar una sola, o varias, explicadas pormenorizadamente en la correspondiente solicitud, a efectos de acceder a las ayudas reguladas en la presente Orden. De igual modo, la Comisión de Valoración podrá seleccionar como actividades subvencionables de un mismo proyecto aquella o aquellas que mejor se ajusten a lo estipulado en el artículo 11 de la presente convocatoria.

2.– Las subvenciones que se otorguen lo serán mediante el procedimiento de concurso, de manera que, respetándose el límite máximo de la subvención que se establece, tan solo se seleccionen, conforme a los criterios fijados en el artículo 11, un número de beneficiarios/as que posibilite la viabilidad de las actividades seleccionadas.

3.– Las Subvenciones podrán alcanzar hasta el cien por cien (100%) del importe del proyecto a ejecutar, impuestos excluidos.

Artículo 8.– Solicitudes.

1.– Las personas y entidades solicitantes de las subvenciones al amparo de la presente Orden, deberán dirigir las solicitudes, según el modelo del anexo I, junto con la documentación en el mismo exigida, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y presentarlas en la Dirección de Patrimonio Cultural, sita en la calle Donostia-San Sebastián número 1 (01010 Vitoria-Gasteiz), bien directamente o bien por cualquier procedimiento previsto al efecto en la vigente Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.- I. eranskinean eskatu bezala, pertsonen edo erakundearen datuez gain, ondorengo dokumentuak ere aurkeztu beharko dira:

a) Egitasmoaren txosten xehatua. Bertan jarduera burutzeko gehieneko epeak idatziko dira. Epeok ez du 2003ko abenduaren 31ko muga gaindituko.

b) Agindu honetan aurreikusten diren hiru ekitaldietan, gehienez, egingo diren ekintzen kronograma.

c) Hautatzeko, balioesteko eta zenbatzeko irizpideak, agindu honetako 11. artikulua agintzen duenez, betetzen dituela egiaztatzen duen agiria.

d) Egitasmoaren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua, IV. eranskineko eredia erabilita.

e) Helburu berbera betetzeko eskatu diren beste dirulaguntzen zerrenda. Beste laguntzarik eskatu ez bada, horixe esaten duen zinpeko adierazpena aurkeztuko da.

f) Eskabidea balioesteko baliagarria izan daitekeen beste edozein agiri, nahi izanez gero.

g) Ordainketak egiteko agiriak, II eta III. eranskinetako ereduak erabilita.

9. artikulua.— Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau indarrean sartzen den egunetik kontatzen hasita.

10. artikulua.— Dokumentuen azterketa. Akatsak.

1.— Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ikusiko du ea eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkeztu den, eta ea berarekin batera ezinbesteko dokumentuak aurkeztu diren.

2.— Eskabideak (edo berarekin aurkeztu beharreko dokumentuek) Agindu honetako baldintzak betetzen ez baditu, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak interesatuari akatsak zuzentzeko eskatuko dio, horretarako hamar eguneko epea emanaz, eta esango dio egindakoa etsipenagatik artxiatuko dela akatsak ez zuzentzekotan. Kasu horretan, ebazpen bat emango da, 30/1992, azaroaren 26ko Legearen 71.1 artikulua ezarri bezala.

11. artikulua.— Aukeratzeko, balioesteko eta zenbatzeko irizpideak.

Honako irizpideok hartuko dira irizpidetzat dirulaguntzak aukeratu eta emateko zioak balioesteko, deialdi honetako 7.1 artikuluan ezarritakoa kontuan hartuko delarik:

1.— Diruz laguntzeko eskatzen den jardueraren kalitatea eta bideragarritasuna, bai eta jarduerari dagokion egitasmoarena ere, betiere aurkeztu diren agiriei jarrai-

2.— Tal y como se indica en el anexo I se deberá presentar, además de los datos relativos a las personas o entidades, los siguientes documentos:

a) Memoria detallada del proyecto en el que se deberá consignar, de forma expresa, los plazos máximos de ejecución de la actividad subvencionada, no pudiendo éstos superar el 31 de diciembre del año 2003.

b) Cronograma de las actuaciones a llevar a cabo a lo largo, como máximo, de los tres ejercicios presupuestarios previstos en la presente Orden.

c) Justificación de la concurrencia de los criterios de selección, valoración y cuantificación, según lo dispuesto en el artículo 11 de la presente Orden.

d) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto, según el modelo establecido en el anexo IV.

e) Relación de otras solicitudes de subvención solicitadas para el mismo fin. En el caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención se habrá de presentar una declaración jurada indicando este extremo.

f) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

g) Documentación para el libramiento de pagos, según los modelos de los anexos II y III.

Artículo 9.— Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a computar desde el día en que surta efecto la presente Orden.

Artículo 10.— Revisión de la documentación y subsanación de defectos.

1.— La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, verificará que la solicitud se ha realizado en plazo y forma así como que ha sido acompañada de la documentación exigida.

2.— Cuando la solicitud (y la documentación que ha de acompañarla) no reuniera los requisitos exigidos con arreglo a la presente Orden, la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco requerirá al interesado/a su subsanación, otorgando un plazo de diez días para efectuarla con apercibimiento, caso contrario, de archivo de las actuaciones por desistimiento, mediante la oportuna Resolución dictada al efecto, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 71.1. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 11.— Criterios de selección y valoración.

En la selección y concesión de las subvenciones, y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 7.1 de la presente convocatoria, se tendrán en cuenta como criterios de valoración:

1.— La calidad y viabilidad de cada actividad para la que se solicita subvención y del proyecto general en el que se enmarca conforme a la documentación aportada

ki (I. eranskina, 2. atala). Ezinbestekoa izango da irizpide honetan aldeko balioespena izatea, balioesteko gainerako irizpideak ebaluatzen segitzeko (%60).

2.- Jardueraren geografi eremua (%20).

3.- Aurrekontuaren egokitze orokorra eta, bereziki, publikoak ez diren finantzabideak eskuratzea (%10).

4.- Euskararen sustapen eta erabilera zuzena egitasmoa burutzean, arlo horretan adituak diren erakundeek emandako arauen arabera (%10).

12. artikulua.- Balioesteko Batzordea.

1.- Balioesteko Batzordea sortuko da laguntza eskatu duten jarduerak baloratzeko, behin eskabideak aurkezteko epea bukatuta eta horietako zeintzuk onartuko diren behin erabakita. Hauek izango dira horren partaide:

- Kultura Ondareko zuzendaria, edo horrek aukeratzeko duen pertsona. Batzordearen lehendakaria izango denez, bere botoa erabili ahal izango du berdinaketak desegiteko.

- Kultura Ondarearen Zuzendaritzako hiru teknikari, horietako bat batzordeko idazkaria izango dela. Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak izendatuko dituzte teknikariok.

2.- Batzordeak egokitzen jotzen badu, egitasmoetako gaiak ezagutzen dituzten aholkulari eta adituen laguntza eskatu ahal izango du.

3.- Balioesteko Batzordea behar bezala osatzeko, nahikoa izango da bere kideen erdia biltzea.

4.- Balioesteko Batzordeko kideak, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetako kasuetan badaude, batzordetik aterako dira; bestela, bertatik baztertuak izan ahal izango dira.

13. artikulua.- Ebazpena.

1.- Balioesteko Batzordeak erabaki-proposamen bat egingo du, eta hori bidaliko dio Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari, horrek dirulaguntzei buruzko erabakia hartzeko.

2.- Erabakiaren gutxieneko edukia:

a) Diruz lagunduko diren egitasmoak, eta laguntzen zenbatekoa, baita ordaintzeko modua eta hurrenkera ere.

b) Laguntzarik jasoko ez duten egitasmoak, ez emateko arrazoiekin.

c) Diruz lagunduko diren jarduerak betetzeko epea, gehienez ere jarduera hiru urtetan banatuz, Agindu honetan aurrikusitako aurrekontu-ekitaldiekin bat etorriz, aurkeztutako lan kronogramaren arabera.

relativa a la misma (Apartado 2 del Anexo I). La valoración positiva de este criterio será condición imprescindible para la evaluación del resto de criterios de valoración (60%).

2.- El ámbito geográfico de proyección de la actividad (20%).

3.- La adecuación general del presupuesto, y en particular, la consecución de vías de financiación no públicas (10%).

4.- La promoción y correcta utilización del Euskera en la ejecución del proyecto, de conformidad con las directrices emanadas de los organismos competentes en la materia (10%).

Artículo 12.- Comisión de Valoración.

1.- Para la valoración de las actividades para las que se ha solicitado subvención, una vez finalizado el plazo de presentación y resueltas las cuestiones de admisión e inadmisión, se constituirá una Comisión de Valoración que estará integrada por:

- El Ilmo. Sr. Director de Patrimonio Cultural, o la persona en quien delegue, que ejercerá las funciones del Presidente de la Comisión y dirimirá, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

- Tres Técnicos de la Dirección de Patrimonio Cultural, nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, ejerciendo uno de ellos de Secretario/a de la Junta.

2.- Cuando la Comisión de Valoración lo estime conveniente, podrá recabar la colaboración de personas asesoras, expertas conocedoras en la materia de que trate el Proyecto.

3.- Para la válida constitución de la Comisión de Valoración será suficiente la asistencia de la mitad de sus componentes.

4.- Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse y podrán ser recusados, en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 13.- Resolución.

1.- A la vista de la Propuesta de Resolución elevada por la Comisión de Valoración, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes dictará la Resolución de las Ayudas convocadas.

2.- La Resolución contendrá, como mínimo:

a) Los Proyectos subvencionados, la cuantía de las ayudas adjudicadas y la secuenciación del pago establecido.

b) Los Proyectos a los que no se les ha otorgado la Ayuda solicitada, motivando tal hecho.

c) El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas, secuenciando la actividad como máximo en las tres anualidades correspondientes a los ejercicios presupuestarios previstos en la presente Orden, conforme al cronograma de trabajo presentado.

d) Epe hori luzatu ahal izango da, Kultura, Gaztaria eta Kirol sailburuordeak horrela ebatziz gero. Horretarako, interesdunak luzatzeko eskatu beharko du, epea amaitu baino lehen. Eskabidearekin batera, luzatzeko arrazoiak justifikatzeko idatzi bat aurkeztuko du, baita nahi duen epearen proposamena. Nolanahi ere, epe berri horren muga 2003ko abenduaren 31 izango da.

e) Emandako dirulaguntzak justifikatzeko modua eta epea, egitasmoa burututakoan, agindu honen 17. artikulua araberakoa.

f) Egokitzat jotzen den beste edozein eginbehar, diruz lagundutako jarduera beteko dela bermatzearen.

3.- Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.3 artikuluari jarraituz, ebazpena hiru hilabeteko epean eman da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hura amaituta ez bada ebazpenik jakinarazi, ezetsizat jo ahal izango dira eskabideak, lege horretako 44.1 artikulua agintzen duenez.

Hala ere, akatsak zuzentzeko eperen bat ematekotan, beste epea eten egingo da, eskatzaileak jakinarazpena jasotzen duenetik erantzuten duen arte, edo akatsak zuzentzeko epea amaitu arte.

4.- Ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta gainera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

14. artikulua.- Onuradunen eginbeharrak.

Agindu honetako onuradunak izateko, erakundeek edo pertsonak ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartzea. Dirulaguntza eman dela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost egunetan onuradunak ez badu berriazko eta idatzizko ukorik aurkezten, onartutzat eman da.

b) Dirulaguntza adierazitako helburua betetzeko erabiltzea, ez beste ezertarako.

c) Bai Kultura Ondarearen Zuzendaritzari bai Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailari bai Herri Kontuen Euskal Epaitegiari behar beste informazio ematea, haiek eskatu ahala, jasotako dirulaguntzei buruz.

15. artikulua.- Diruz lagundutako jardueren kontrola.

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultura Ondarearen Zuzendaritza izango da agindu honen kudeatzailea, eta berari dagokio diruz lagundutako jarduerak ikuskatzea. Horretarako teknikari bat aukeratu eta izen-

d) Este plazo podrá ser prorrogado mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes. Para ello la persona o entidad interesados deberán presentar una solicitud de prórroga, previamente a la finalización del plazo, al que se acompañará un escrito justificativo de las razones que motivan dicha solicitud, así como una propuesta del nuevo plazo previsto. En cualquier caso este nuevo plazo no podrá superar el 31 de diciembre del año 2003.

e) La forma y el plazo de justificación de las subvenciones concedidas, finalizada la ejecución del proyecto, en los términos que el artículo 17 de la presente Orden señala.

f) Cualquiera otra obligación que se estime procedente, en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.

3.- Según lo dispuesto en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la Resolución será dictada en el plazo de tres meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo, si no ha sido notificada la Resolución, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, a tenor de lo que el artículo 44.1 de dicha ley prevé.

No obstante, en el supuesto de que se hubiera abierto un plazo para la subsanación de defectos, el plazo aludido quedará suspendido desde que se le notifica a la persona interesada hasta que ésta subsane el defecto o hasta que haya transcurrido el plazo que se le ha concedido para la subsanación.

4.- Sin perjuicio de la notificación de la Resolución a las entidades solicitantes de las subvenciones, será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 14.- Compromisos de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 15.- Seguimiento de las actividades subvencionadas.

La Dirección de Patrimonio Cultural podrá inspeccionar la ejecución de las actividades subvencionadas y, a dicho efecto, nombrar un técnico para que, conjuntamente con el representante de la Institución beneficia-

datu ahal izango du, erakunde onuradunarekin batera egitasmoak kontrolatu ditzan eta, hala badagokio, behar diren argibide edo aginduak eman ditzan, emaitzak ezin hobea izan daitezten.

16. artikulua.— Dirulaguntzaren ordainketa.

1.— Agindu honen kargura emandako dirulaguntzak aurkeztutako egitasmoen jarduerak burutzeko exekuzio epeen arabera ordainduko dira, gehienez ere sei ordainketa burutuz, bina aurrekontu-ekitaldi bakoitzean.

2.— Ordainketa zatikatuen kasuan, azken ordainketa burutu aurretik, dirulaguntza 17. artikuluan zehaztu bezala justifikatu beharko da.

3.— Adierazi moduan justifikatu beharko da dirulaguntza, baita ere, aurretiaz, berau ordainketa soil baten bidez gauzatzeko bada ere.

17. artikulua.— Dirulaguntzaren frogagiriak.

1.— Onuradunak emandako dirulaguntza justifikatu behar du, jardueraren frogagiriak aurkeztuta, baita jarduerak sortutako gastuenak ere. Gutxienez, ondoak aurkeztuko ditu:

a) Diruz lagundutako jardueraren txostena, lagundu den jarduera bete dela adieraziz eta haren berri zehatza emanaz. Horrekin batera, beharrezkoa denean, honako hauek ere aurkeztu beharko dira: sortutako datu bankuak, egitarauen hizkuntzen erabilera erakusten duten aleak, iragartzeko erabilitako txartelak, argazkiak eta erabilitako gainerako gai grafiko eta soinuak. Material honetan guztian adierazi behar da Eusko Jaur-laritzaren Kultura Sailak lagundutako jarduera dela.

b) Aurkeztutako gastu-aurrekontuaren kopuru osoa adierazten duten jatorrizko fakturak edo Eusko Jaur-laritzako Kultura Sailak konpultsatutako fotokopiak.

c) Salbuespen bezala, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuetatik datorren finantzaketak gastu-aurrekontuaren %30 gainditzen ez badu, jarduerak eragindako gastuen fakturak, horiek gastu-aurrekontuaren %50 barne hartuko dutela.

Dena dela, Kultura Saileko organo arduradunak hala eskatzen badu, onuradunek gastu-aurrekontuaren kopuruaren gainontzeko fakturak jarriko dituzte haren esku, hiru hilabeteko epean, artikuluko honetako 2. puntuko epea bukatzen denetik aurrera.

d) Zinpeko deklarazio baten bidez, jardueraren gastuen eta diru-sarreraren behin betiko balantzea, ahalik eta xehatuena, erakunde pribatu zein publikoetatik jasotako laguntzak berariaz aipatuz, Kultura Sailetik jasota-

ria, efectúe un seguimiento de los proyectos y, en su caso, transmita las instrucciones que considere oportunas, en orden a un óptimo desarrollo de los mismos.

Artículo 16.— Pago de la subvención.

1.— Las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden se abonarán en función de los plazos de ejecución planteados en los proyectos presentados al efecto, con un máximo de seis pagos, dos en cada ejercicio presupuestario.

2.— En el supuesto de pagos fraccionados, con carácter previo al último libramiento deberá justificarse la subvención en los términos señalados en el artículo 17.

3.— Igualmente deberá justificarse la subvención en tales términos, con carácter previo, en el caso de que la misma se abone en un único pago

Artículo 17.— Justificación de la subvención.

1.— Para la justificación de la Ayuda concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa del hecho que motivó la subvención y de los gastos ocasionados, y como mínimo la siguiente:

a) Memoria de la actividad subvencionada, justificando el cumplimiento del objeto de la subvención y detallando la actividad realizada. Asimismo se aportarán, en su caso, las bases de datos generadas, los ejemplares de las versiones lingüísticas de los programas, los carteles anunciadores, las fotografías y demás material gráfico y sonoro en los que ha de constar expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

b) Facturas originales o fotocopias compulsadas por el Departamento de Cultura, cuya suma debe coincidir como mínimo con el presupuesto total de la actividad objeto de subvención.

c) Excepcionalmente, y cuando la financiación con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma Vasca no supere el 30% sobre el presupuesto de gastos presentado; facturas de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al 50% del presupuesto de gastos.

No obstante, cuando el órgano competente del Departamento de Cultura así lo requiera y dentro del plazo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación establecido en el punto 2 del presente artículo, tales personas o entidades beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquélla las facturas restantes que cubran el importe total del presupuesto de gastos presentado.

d) Mediante declaración jurada, balance definitivo y lo más desglosado posible de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, haciendo mención expresa de las ayudas recibidas tanto de instituciones públicas como

koa barne. Laguntza bakarra Kulturako Sailarena izan bada, horri buruzko ziurtagiria ere bidaliko da.

e) Erakunde onuraduna beste administrazio publiko bat bada, organo eskudunaren ziurtagiria ere jasoko da, dirulaguntzaren helburua bete dela eta horretarako zein kopuru erabili den esanez.

2.- Emandako dirulaguntzaren justifikazioa frogatzen duten dokumentuak aurkezteko epea bi hilabete-koa izango da, lagundutako jarduera bukatzen denetik aurrera.

18. artikulua.– Dirulaguntzaren likidazioa.

1.– Helburua eta irizpideak.

Dirulaguntza benetan egindakoari egokitzearen, eta behin betiko likidazioa egitearen, hasierako aurrekontua baino handiagoak diren gastuak justifikatzeagatik dirulaguntzaren kopurua ez da inola ere handituko.

2.– Prozedura.

a) Dirulaguntza justifikatzeko bidalitako dokumentuak behin aztertuta egokitzeat jotzen bada bigarren ordainketaren kopurua murriztea edo guztiz deuseztea eta jasotako guztia edo horren zati bat Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzultzeko agintzea, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak banakako likidazio-proposamena egingo du, frogagiriak aurkezteko epea bukatzen denetik bi hilabete-ko epean, eta hala bada-gokio, bi hilabete-ko epea emango dio interesatuari itzuli beharrekoa itzultzeko, horrek likidazioa jasotzen denetik kontatzen hasita.

b) Bestalde, 17.c artikuluko kasuan, likidazio-ebazpena emateko epea lerroalde horretako dokumentuak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatuko da.

19. artikulua.– Baldintzak betetzen ez diren kasuak.

1.– Kasu hauetan ulertuko da baldintzak bete ez direla:

a) Jasotako dirulaguntzak agindu honetan agertzen ez diren jardueretarako erabiltzen badira.

b) Agindu honetan edo esleipeneko ebazpenean ezarritako eginbeharrak betetzen ez badira.

2.– Artikulu honetako aurreko puntuan aipatutako kasuetako bat gertatzen bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da, 1/1997, azaroaren 11ko, Legegitza Dekretuak eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak dioten bezala.

privadas e incluyendo la ayuda otorgada por el Departamento de Cultura. En el caso de no haberse recibido ayuda alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se adjuntará certificación de tal extremo.

e) Cuando la entidad beneficiaria sea otra Administración Pública, además deberá aportarse certificación del órgano competente, en la que conste el cumplimiento del objeto y la finalidad de la subvención concedida y los importes destinados al efecto.

2.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses contados a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada.

Artículo 18.– Liquidación de la subvención.

1.– Objeto y criterios.

Con el fin de ajustar la Ayuda que se haya reconocido al dimensionamiento efectivamente desarrollado y a los efectos de realización de la liquidación definitiva, bajo ninguna circunstancia la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

2.– Procedimiento.

a) Cuando analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención proceda, por el motivo que fuera, la minoración del segundo abono de la misma o la anulación total del mismo y, en su caso, la obligación de reintegro a la Tesorería General del País Vasco de la totalidad o parte de lo ya percibido, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes se dictará, en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de justificantes, resolución de liquidación individualizada, otorgando, en su caso, un plazo de dos meses desde la recepción de la misma para proceder al reintegro correspondiente.

b) En el supuesto contemplado en el párrafo segundo del apartado c) del artículo 17 el plazo para la emisión de la correspondiente resolución de liquidación se contará desde la finalización del plazo otorgado para la presentación de la documentación mencionada en el citado párrafo.

Artículo 19.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las Ayudas concedidas en actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones que la presente Orden establece y, en su caso, las que contemple la Resolución concedente.

2.– La constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en el número anterior determinará, de conformidad y en los términos establecidos en Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la pérdida del derecho a la subvención.

I. ERANSKINA / ANEXO I

DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA / SOLICITUD SUBVENCION

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO KULTUR ONDAREA ZABALTZEKO EKITALDIAK GARATZEKO
DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA DIFUSIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI

ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA ENTIDAD

Entitatearen izendapena / *Denominación de la entidad*:Helbidea / *Dirección*:Posta Kodea / *Código Postal*:Herria / *Localidad*☛ Faxa / *Fax*ENTITATE ESKATZAILEAK EKARRI BEHARREKO
AGIRIAK:

- 1.- Entitatearen nortasunari buruzko agiriak
A) Pertsona juridiko pribatuak izanez gero:
1.- Administrazio honetako Erregistroetan inskribaturik dagoen Fundazio edo Elkarte baldin bada: Inskripzioaren ziurtagiria; bestela, entitatearen eratze-ekritura eta estatutuak, hala nola dagozkion Erregistro Publikoetan inskribaturik dagoela kreditatzeko agiriak. (1)
2.- Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NAIaren fotokopia eta betetzen duen ordezkapen-maila kreditatzeko agiria.
3.- IFKren fotokopia.
4.- Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria. (2)
B) Pertsona juridiko-publikoa izanez gero
1.- Eskaeraren sinatzaileak betetzen duen ordezkapen-maila kreditatzeko agiria. (1)
2.- Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria. (2)
2.- Jarduerari buruzko agiriak.
1.- Jardueraren memoria zehaztua, burutzapen-egutegia eta zein proiekturen barruan dagoen adieraziz.
2.- Gehinez ere Agindu honetan aurreikusitako hiru aurrekontu-urtealdietan zehar burutuko diren jardueren kronograma.
3.- Kuantifikazio-irizpideen konkurrentziaren egiaztagiria, 11. atalean xedatutakoaren arabera.
4.- Proiektuaren edo entitatearen sarreraren eta gastuen aurrekontua banakaturik eta zehazturik. (3)
5.- Xede berarekin eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda. (4)
6.- Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri gehigarriak. (5)
3.- Ordainketak igorpenetzeko agiriak.
II. edo III. Eranskina.

DOCUMENTACION A APORTAR POR LA ENTIDAD
SOLICITANTE:

- 1.- *Documentación relativa a la entidad:*
A) *Cuando se trate de personas jurídico-privadas*
1.- *Supuesto de Fundaciones o Asociaciones inscritas en los Registros dependientes de esta Administración: Certificado de inscripción. En otro caso, escritura de constitución y estatutos de la entidad, así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes. (1)*
2.- *Fotocopia del D.N.I. del/de la representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.*
3.- *Fotocopia del N.I.F.*
4.- *Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias. (2)*
B) *Cuando se trate de personas jurídico-públicas:*
1.- *Acreditación del poder de representación que ostenta el/la firmante de la solicitud. (1)*
2.- *Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias. (2)*
2.- *Documentación relativa a la actividad.*
1.- *Memoria detallada de cada actividad, que incluya calendario de ejecución y proyecto en el que se enmarca.*
2.- *Cronograma de las actuaciones a llevar a cabo a lo largo, como máximo, de los tres ejercicios presupuestarios previstos en la presente Orden*
3.- *Justificación de la concurrencia de criterios de cuantificación según lo dispuesto en el artículo 11.*
4.- *Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos de cada actividad. (3)*
5.- *Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto. (4).*
6.- *Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud. (5)*
3.- *Documentación para el libramiento de pagos.*
Anexo II o III.

.....(e)n, 200.....koren(a)n
En, a de de 200.....

Sinadura / *Firma*: (6)

EKARRI BEHARREKO AGIRIEI BURUZKO ARGIBIDEAK.

(1) 1.A.1 eta 1.B.2 idatz-zatian eskatutako agirien ordezkari aitorpena:

Entitate eskatzaileari buruz 1.A.1 eta 1.B.1 idatz-zatian eskatutako agiriak Administrazio honek badituenean, Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko 30/1992 Legearen 35.f) artikularen arabera, ez dira aurkeztu beharko.

Kasu honetan, agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziz egindako aitorpena ekarri beharko da, bertan zehaztuz EAEko Administrazio Orokorreko zein organo edo sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, jaulki ziren.

Halere, agiri dagokien prozedura amaitu zenetik hiru urte baino gehiago igaro ez badira bakarrik erabili ahal izango da bide hau.

(2) Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria

Organo eskudunak eskaera egiten den eguna baino gehienez hiru hilabete lehenago emana izan beharko du. Halere, onuradunak nahitaez aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztien biderapenean zehar, gai honen inguruan eskatuko zaizkion ziurtagiri guztiak.

(3) Aurrekontua

Orekatua izan beharko du, sarreraren atalean Kultura Sailerari eskatzen zaion kopurua zehaztuz. Diruzlaguntzeko eskatuko diren jarduerak bakoitzaren aurrekontu zehaztua aurkeztu beharko da. IV. Eranskina.

(4) Xede berdinerako eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda

Beste edozein entitate publiko nahiz pribaturi, xede berdinerako eskatutako dirulaguntza oro zehaztu beharko da, eta bakoitzaren egoera adierazi (ukatua, erantzuteko zain, emana eta zenbatekoa). IV. Eranskina. Beste dirulaguntzarik eskatu ez bada, horixe kreditatzeko zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

(5) Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri osagarriak

Nahi izanez gero, entitate eskatzaileak egoki deritzon beste edozein agiri aurkez dezake, proiektua edo jarduerak hobeto baloratzeko baliagarri izan litekeela uste badu.

(6) Sinadura

Eskabidea sinatzen duena eta entitatearen legezko ordezkaria pertsona bera beharko du izan. Udalen kasuan, Alkate-Lehendakariak sinatu beharko du.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

(1) Declaración sustitutiva de la documentación exigida en el apartado 1.A.1 y 1.B.1:

Cuando la documentación relativa a la entidad solicitante exigida en los apartados 1.A.1 y 1.B.1 se halle en poder de esta Administración, de conformidad al artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario volver a presentarla.

En este caso, se deberá aportar declaración en la que se haga constar que dicha documentación se halla plenamente vigente, detallando la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la C.A.E. en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

Tan sólo podrá utilizarse esta vía cuando no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los documentos.

(2) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias

Deberá haber sido emitida por el órgano competente con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante el beneficiario estará obligado a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la sustanciación de todas las fases del procedimiento.

(3) El Presupuesto

Habrà de ser equilibrado, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura. Deberà presentarse un presupuesto detallado para cada una de las actividades objeto de subvención. Anexo IV.

(4) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto

Habrà de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe). Anexo IV. En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración jurada acreditativa de tal extremo.

(5) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud

Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

(6) Firma:

El/la firmante de la solicitud habrá de coincidir con quien ostente la representación legal de la entidad. En el caso de Ayuntamientos, deberá ir firmada por el Alcalde-Presidente.

II. ERANSKINA / ANEXO II

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ. / NIF. (1)
Entitatearen izendapena / Denominación de la entidad
.....

HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, Zk., Solairua Calle, N.º, Piso
Herria Localidad
Lurralde Provincia
Udal Kodea / Código de Población..... Posta-Kodea / Código Postal

BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / Banco o Entidad Bancaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Agentzia / Agencia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C.D. / K.D.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kontu zkia. / N.º cuenta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jabea / Titular	

Bankuaren adostasuna Conforme Banco	Hirugarrenaren adostasuna Conforme tercero	Sailaren onespena V.º B.º Departamento	Kontabilitatearen onespena V.º B.º Contabilidad
Sinadura eta Zigilua Sello y firma	Sinadura eta Zigilua Sello y firma	Baimenduriko sinadura Firma autorizada	Baimenduriko sinadura Firma autorizada

(*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a rellenar por los/las peticionarios/as que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco

Argibideak / Observaciones:

(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia. / Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

(2) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.

III. ERANSKINA / ANEXO III

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ. / NIF. 3.aren kodigoa / Código del tercero (1):
 Entitatearen izendapena / Denominación de la entidad

ALDAKETA / MODIFICACIÓN (2)

A.– HELBIDERATZE-DATUAK / DATOS DE DOMICILIACIÓN

Kalea, Zk., Oina
 Calle, N.º, Piso

Herria / Localidad

Lurraldea / Provincia

Udal Kodea / Código de PoblaciónPosta-Kodea / Código Postal

B.– BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHO-
RRO (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / Banco o Entidad Bancaria

Agentzia / Agencia

C.D. / K.D.

Kontu zk. / N.º cuenta

Jabea / Titular

Data / Fecha

Sinadura / Firma

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz dirulaguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / Impreso a cumplimentar por los/laspeticionarios/as que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

Argibideak / Observaciones:

(1) Administrazioak bete beharrekoa / A rellenar por la Administración.

(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / Razón que motiva el cambio.

b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

IV. ERANSKINA / ANEXO IV

AURREKONTUA / PRESUPUESTO

GASTUAK / GASTOS

Pertsonal-gastuak / *Gastos de personal:*Funtzionamendu-gastuak / *Gastos de funcionamiento:*

.....

.....

.....

Bestelako gastuak / *Otros gastos:*

.....

.....

.....

(Zergak kanpo utzita / *Impuestos excluidos*) Guztira / *Total* _____

DIRU-SARRERAK / INGRESOS

Eskatzailearen ekarpena / *Aportación de la persona o entidad solicitante:*

.....

.....

.....

.....

Ente Publikoen ekarpenak / *Aportaciones de entes públicos:*

.....

.....

.....

Ente Pribatuen ekarpenak / *Aportaciones de entidades privadas:*

.....

.....

.....

Bestelako sarrerak / *Otros ingresos:*

.....

.....

.....

(Zergak kanpo utzita / *Impuestos excluidos*) Guztira / *Total* _____ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZA
SUBVENCION SOLICITADA:
