

## Bestelako Xedapenak

### JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

#### Zk-2026

65/2001 DEKRETUA, 2001eko apirilaren 10ekoa, 92/2000 Dekretua 2001eko ekitaldirako egokitzen duena. 92/2000 Dekretuaren bitartez, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kontura emango diren laguntzak arautu ziren.

Irailaren 27ko 1/1994 Legegintza Dekretuaren bitartez, Euskadiko Aurrekontu Araubideari buruzko indarreko lege xedapenen testu bateratua onartu zen; eta dekretu horren IX tituluan aurrekontuak luzatzeko arauak onartu ziren. Bestalde, abenduaren 26ko 275/2000 Dekretuak EAEko aurrekontu orokorraren kargurakoak izan eta laguntzei eta dirulaguntzei buruzkoak diren zenbait xedapenen indarraldia luzatzea xedatu zuen. Horretarako, Jaurlaritzak, sailek eta erakunde autonomoek eskumena dute 2001eko ekitaldian dirulaguntza horietara biltzeko epeak, baldintzak eta betebeharrak egokitzeak.

2000ko ekitaldirako, 2000ko maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretua eman zen Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kontura emango diren laguntzak arautu eta laguntza horietara biltzeko deia egiteko –Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu zen ekainaren 13an 111. zenbakidunean–. Bidezkoda, beraz, aipatutako dekretua 2001eko ekitaldian aplikatzeko bete behar diren epeak eta baldintzak egokitzea.

2000 urtean zehar laguntza horiek gauzatzeko zenbait eragozpen izan direnez, prozedura egokitu beharra dago abenduaren 26ko 275/2000 Dekretuaren hirugarren artikuluen babesean. Abenduaren 26ko 275/2000 Dekretuak EAEko aurrekontu orokorraren kargurakoak izan eta laguntzei eta dirulaguntzei buruzkoak diren zenbait xedapenen indarraldia luzatzea xedatu zuen eta sailtako organo eskudunei bidea ematen die 2001eko ekitaldian dirulaguntza horietara biltzeko epeak, baldintzak eta betebeharrak egokitzeak.

Ondorioz, Jaurlaritzaren Lehendakariaren proposamenez, Jaurlaritzaren Kontseiluak 2001eko apirilaren 10ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Eskabideak aurkezteko epea.

2000ko maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuak ezarritako dirulaguntzen deialdira bildu eta eskabideak

## Otras Disposiciones

### PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

#### Nº-2026

DECRETO 65/2001, de 10 de abril, por el que se adapta para su aplicación durante el ejercicio 2001 el Decreto por el que se regulan y convocan ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

Al amparo de lo establecido en el Título IX del Decreto Legislativo 1/1994, de 27 de septiembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes sobre Régimen Presupuestario de Euzkadi, se dictó el Decreto 275/2000, de 26 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, pudiendo, a tal fin, el Gobierno y los distintos Departamentos y Organismos Autónomos adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2001.

En el ejercicio 2000, se dictó el Decreto 92/2000, de 30 de mayo de 2000, por el que se regulan y convocan ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo correspondiente al año 2000 publicada en el Boletín Oficial del País Vasco núm. 111 de 13 de junio, por lo que procede la adaptación de los plazos y condiciones necesarios para la aplicación del referido Decreto durante el ejercicio 2001.

A la vista de que la ejecución de estas ayudas durante el año 2000 a puesto de manifiesto la existencia de diversos inconvenientes de aplicación, resulta necesario efectuar unas adaptaciones de procedimiento al amparo del artículo tercero del Decreto 275/2000, de 26 de diciembre, sobre ampliación de la vigencia de determinadas disposiciones reguladoras de ayudas y subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faculta a los órganos competentes de los Departamentos para establecer y adaptar los plazos, condiciones y requisitos necesarios para su aplicación durante el ejercicio 2001.

En su virtud, a propuesta de la Presidencia del Gobierno y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno, en su sesión celebrada el día 10 de abril de 2001,

DISPONGO:

**Artículo 1.**– Plazo de presentación de solicitudes.-

El plazo de presentación de solicitudes para acceder a la Convocatoria de ayudas establecida por Decreto

aurkezteko epea berrogeita bost egun naturalekoa izango da 2001eko ekitaldirako, dekretu hau argitaratzen den egunaren biharamunean kontatzen hasita. 2000ko maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuak Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kontura emango diren laguntzak arautu eta laguntza horietara biltzeko deia egin zuen.

**2. artikulua.**– Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Dekretu honek aipatzen dituen dirulaguntzak eskatu nahi dituztenek maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuaren eranskinean jasotako eredua erabili beharko dute eskabidea egiteko eta eskatutako dokumentazio erantsi beharko dute. Eskabideak eta dokumentazioa Eusko Jaurlaritzaren Kanpo Harremanetarako Idazkaritzak Vitoria-Gasteizko Nafarroa kaleko 2an dituen bulegoetan entregatuko dira zuzenean edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak ezarritako edozein prozedura erabiliz.

**3. artikulua.**– Baliabide ekonomikoak.

Dekretu honek 2001eko ekitaldirako aipatzen dituen dirulaguntzetarako 3.850.000.000 pezetan/23.138.966,02 euro izango dira EAeko Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarriko den aurrekontu-saillean.

Artikulu honetan ezarritako guztizko diru kopurua eskatutako dirulaguntzen guztizko zenbatekoaren arabera alda daiteke dirulaguntzak esleitzeko ebazpena eman baino lehen eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiaren beste laguntza programetan erabali gabeko diru baliabiderik geratzen bada. Lehendakaritzako idazkariaren ebazpen baten bidez emango da horren berri.

**4. artikulua.**– Egokitzapenak

Abenduaren 26ko 275/2000 Dekretuaren hirugarren artikuluan ezarritakoaren babesean eta maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuan xedatutakoa 2000 urtean betetzeko sortu diren eragozpenak ikusita, honako egokitzapenak egin ditugu 2001erako:

1.– Kanbio mota

25.3 artikuluan idatz-zati berri bat sortu da, honako hau dioena: «erakunde eskegileak eurotan eta proiektua burutuko den herrialdeko monetatan aurkeztu beharko ditu aurrekontuak; horretarako, urteko deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den eguneko moneta kanbioa hartuko da erreferentziatzat».

2.– Lehen ordainketa

27.1.a artikulua honako idazkera berria du:

«Lehenengo ordainketa, dirulaguntzaren zenbatekoaren %30 arte, dirulaguntza ematen den unean,

92/2000, de 30 de mayo de 2000, por la que se regulan y convocan ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, en el ejercicio 2001 será de cuarenta y cinco días naturales a partir del día siguiente a la publicación del presente Decreto.

**Artículo 2.**– Solicitudes y documentación a presentar.

Las personas solicitantes de las ayudas a las que se refiere el presente Decreto, deberán dirigirlas conforme al modelo que se incluye como anexo en el Decreto 92/2000, de 30 de mayo de 2000, junto con la documentación exigida a la Secretaría General de Acción Exterior del Gobierno Vasco, en sus oficinas de la calle Nafarroa, 2 de Vitoria-Gasteiz, bien directamente, bien por cualquier procedimiento previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 3.**– Recursos económicos.

Se destina al objeto de las ayudas a las que se refiere el presente Decreto, durante el presente ejercicio 2001, la cantidad de 3.850.000.000 PTA/23.138.966,02 euros, con cargo a la partida presupuestaria establecida al efecto en los Presupuestos Generales de la CAPV.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Secretaría General de Acción Exterior y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Secretario de la Presidencia.

**Artículo 4.**– Adaptaciones.

Al amparo de lo establecido en el artículo tercero del Decreto 275/2000, de 26 de diciembre y a la vista de los inconvenientes surgidos en la aplicación, durante el año 2000 de las disposiciones del Decreto 92/2000, de 30 de mayo, se efectúan para el año 2001 las siguientes adaptaciones:

1.– Tipo de cambio

En el artículo 25.3 se crea un nuevo apartado con el siguiente texto: «los presupuestos se presentarán en euros y en las monedas utilizadas en el país de ejecución del proyecto por la entidad solicitante, tomando como referencia el cambio de la moneda el día de la publicación de la convocatoria anual en el Boletín Oficial del País Vasco».

2.– Realización del primer pago.

Se modifica el artículo 27.1.a, con la siguiente redacción:

«Un primer pago de hasta el 30% del importe de la subvención, en el momento de la concesión de la mis-

proiektuak eskatutako dirukopurua osoa jasoko duten proiektuak aurkeztu dituzten erakundeei.»

«Esleitutako dirulaguntza eskatutakoa baino txikia goa bada, erakunde interesatuek, Administrazioak eskatuta, esleitutako dirulaguntza hori onartzen dutela adierazi beharko diote Administrazioari berariaz. Onarpen hori egin ondoren, dirulaguntzaren zenbatekoaren %30 arteko lehenengo ordainketa egingo da berehala.»

### 3.- Ordainketen transferentzia

Idazketa berria du 27.2 artikularen lehenengo parrafoak: «Erakunde onuradunak lehenbailehen igorriko dio jasotako diru guztia herrialde hartzaileko bazkideari eta transferentziaren kopia bidaliko du Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzara».

### 4.- Proiektuen aldaketak

31. artikularen lehenengo bi idatz-zatiak 31.1 idatz-zatian bildu dira. Honako idazketa du orain 31.1 idatz-zatiak: «Proiektua gauzatzeko funtsezko eragina izan dezakeen edozein gorabehera gertatzen bada, horren berri emango dio berehala erakunde eskatzaileak Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari. Erakunde interesatuak aldaketak egiteko baimena eskatu beharko dio, aurretik, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari, aldaketa horiek proiektua gauzatzeko atzeratzen badute edo proiektuaren guztirako gastuak aldatzen badituzte, eta aldaketa horiek aurrekontuan izango duten eragina zehaztuko du. Proposatutako aldaketa onartzea Lehendakariak Idazkariari dagokio. Horren berri emango dio, idatziz, Batzorde Kudeatzaileari».

### 5.- Laguntza humanitarioak

A.- Honako idazketa du 37.2 artikulua orain:

Laguntza emateko, zuzeneko kostu hauek hartuko dira kontuan:

a) Oinarritzko elikadura eta nekazaritzako inputak, herrialde hartzaileko produktuak erosteari lehentasuna emanez.

b) Osasunean lehen mailako zainketak bermatzeko baliabideak eta langileak.

c) Arropa, mantak, dendak, material higienikoa eta antzekoak, alojamendurako oinarritzko premiei aurre egiteko.

B.- V kapituluko proiektuentzako dirulaguntzak eskatzeko III eranskin berezia sortu da I eranskinaren egitura berberarekin.

### 6.- Zerga-betebeharrak

Dekretuaren hiru eranskinetan erakunde eskegileak aurkeztu behar duen informazio/dokumentazioari buruzko testuak honako idazketa berria du: «Dekretu honetan jasotako dirulaguntzetara biltzen diren erakunde guztiek honako hauek aurkeztu beharko dituzte: IFZ txartelaren kopia eta zergak ordaindu dituztela adierazten duen egiaztagiria».

ma, a las entidades cuyos proyectos reciban en su integridad la cantidad solicitada».

«En el supuesto de que la ayuda concedida sea inferior a la cantidad solicitada, las entidades interesadas, a requerimiento de la Administración, deberán comunicar a ésta su aceptación expresa a la subvención otorgada. Una vez producida dicha aceptación, se procederá a efectuar de forma inmediata el primer pago de hasta el 30% de la ayuda concedida».

### 3.- Transferencia de abonos.

Se da una nueva redacción al primer párrafo del artículo 27.2: «Estos abonos deberán ser transferidos por la entidad beneficiaria, con la mayor brevedad, al socio local, enviando copia de la transferencia a la Dirección de Cooperación al Desarrollo».

### 4.- Modificaciones en los proyectos.

Los dos primeros apartados del artículo 31, se unifican en el apartado 31.1 con la siguiente redacción: »La entidad solicitante deberá informar inmediatamente a la Dirección de Cooperación al Desarrollo sobre cualquier circunstancia que pudiera afectar sustancialmente al desarrollo previsto del proyecto. Las entidades interesadas deberán remitir solicitud de autorización a la Dirección de Cooperación al Desarrollo, previamente a la realización de toda modificación que implique retrasos en la ejecución o variación del coste total del proyecto, especificando las repercusiones presupuestarias que conllevan. Corresponde a la Secretaría de la Presidencia aprobar las modificaciones propuestas. De todo ello se informará por escrito a la Comisión Gestora».

### 5.- Ayudas Humanitarias.

A.- Se modifica el artículo 37.2, quedando su redacción de la siguiente forma:

A efectos de la concesión de la ayuda se tendrán en cuenta los siguientes costes directos:

a) Alimentación básica e insumos agrícolas, primando la compra de productos locales.

b) Útiles y personal sanitario para garantizar los cuidados de atención primaria de salud.

c) Ropa, mantas, material higiénico, tiendas, y demás materiales necesarios para cubrir las necesidades básicas de alojamiento.

B.- Se crea un nuevo Anexo III específico para la solicitud de ayudas a proyectos del capítulo V, que mantiene la misma estructura del Anexo I.

### 6.- Obligaciones tributarias.

Se modifica el texto en la documentación/información que ha de aportar la entidad solicitante, de los tres anexos del Decreto con la siguiente redacción: «Todas las entidades que concurran a las ayudas contempladas en el presente Decreto, deberán aportar: Fotocopia de la tarjeta del NIF, y certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias».

## XEDAPEN GEHIGARRIA

Guztiek jakin dezaten eta interesatuek errezago erabil dezaten, Dekretu honen eranskinean jaso da maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuaren eta 2001eko ekitaldirako egin diren egokitzapenen testu bateratua.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.** – Dekretu honek administrazioa bidea amaitzen du; hala ere, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke Jaurkitzaren Kontseiluan hilabete epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hileko epean. Epeok ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharramunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

**Bigarrena.** – Dekretu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharramunean hartuko du indarra.

Vitoria-Gasteizen, 2001eko apirilaren 10ean.

Lehendakaria,  
JUAN JOSE IBARRETXE MARKUARTU

## ERANSKINA

Maiatzaren 30eko 92/2000 Dekretuaren artikuluen testu egokitua. Dekretu horren bitartez, Garapena eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren kontura emango diren dirulaguntzak arautu ziren.

ATARIKO KAPITULUA.  
XEDAPEN OROKORRAK

**1. artikulua.** – Xedapen orokorrak

1. – Dekretu honek, garapenerako lankidetzaren proiektuei zuzentzen zaizkien laguntzak arautzen ditu, 2001eko ekitaldiari dagokion Garapen eta Lankidetzaren Sustatzeko Fondoaren (GLSF) bizkar.

2. – Dekretu honetan arautzen diren laguntzak honakoak izango dira:

a) Garapenerako lankidetzaren proiektuei laguntzak, irabazi-asmorik gabeko elkarteetan bitartez.

b) Produktzioa garatzeko eta formazio eta laguntza teknikorako proiektuei laguntzak.

c) Garapen alorrean sentsibilizatu eta hezteko proiektuei laguntzak.

d) Ekintza humanitarioak burutzeko proiektuei laguntzak.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para general conocimiento y facilitar el uso por los posibles interesados, se incorpora como Anexo al presente Decreto, el texto resultante de refundir las previsiones efectuadas para el ejercicio 2001, al régimen general establecido por el Decreto 92/2000, de 30 de mayo de 2000.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.** – Contra el presente Decreto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

**Segunda.** – El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 10 de abril de 2001.

El Lehendakari,  
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

## ANEXO

Texto adaptado del articulado del DECRETO 92/2000, de 30 de mayo, por el que se regulan y convocan ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

CAPITULO PRELIMINAR  
DISPOSICIONES GENERALES.

**Artículo 1.** – Disposiciones generales.

1. – El presente Decreto regula las ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo (FOCAD) correspondiente al año 2001.

2. – Las ayudas reguladas en el presente Decreto consistirán en:

a) ayudas a proyectos de cooperación al desarrollo a través de asociaciones sin ánimo de lucro.

b) ayudas a proyectos de desarrollo productivo y de formación y asistencia técnica.

c) ayudas a proyectos de sensibilización y de educación al desarrollo.

d) ayudas a proyectos de acción humanitaria.

e) Dekretu honen Xedapen Gehigarrian aurreikus-tren diren hitzarmenen bitartez bideratutako laguntzak.

**2. artikulua.**– Dirulaguntzen zenbatekoa.

GLSFren zenbatekoa, Dekretu honetan arautzen di-ren dirulaguntzetarako erabiliko da, 3.850.000.000 pe-zetakoa da (23.138.966,02 euro).

I. KAPITULUA:  
GARAPENERAKO LANKIDETZA  
PROIEKTUETARAKO DIRULAGUNTZAK

**3. artikulua.**– Xedea.

Kapitulu honen helburua, garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzarako eta gizarte eta ekonomi alorrean garatzeko dirulaguntzak arautzea da. Dirula-guntza horiek irabazi-asmorik gabeko erakundeen bi-tartez emango dira, adibidez, GGKE, kongregazio er-lijiosoak, fundazioak eta merkatal izaerarik ez duten an-tzeko erakundeak.

**4. artikulua.**– Aurrekontu hornidura.

Dirulaguntza hauetarako zuzenduko den aurrekon-tu-hornidura, gutxienez, Dekretu honetan araututako dirulaguntzen %50 izango da.

**5. artikulua.**– Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1.– Dirulaguntza lortu ahal izateko, erakunde eska-tzaileak baldintza hauek bete beharko ditu:

a) Legeen arabera sortuta eta dagokion erroldan ins-kribatuta egotea, eskariak aurkezteko epea amaitu bai-no gutxienez bi urte lehenagotik.

b) Estatutuetan berariaz aipatu beharko du bere hel-buruetako bat garapen bidean dauden herrialdeak ga-ratzera bideratutako proiektuak burutzea dela edo, agi-ri fidagarriak aurkeztuz, erakundeak alor horretan gu-txienez bi urtez lanean diharduela egiaztatu beharko du.

c) Irabaziak lortzeko asmorik ez izatea.

d) EAEn egoitza nagusia edo ordezkari-tza iraunko-rra izatea.

GGKEaren ordezkari-tza iraunkorra EAEn dagoela onartzeko, bertan aritzen dela eta bertan garrantzizko egiturak dituela egiaztatu beharko du agiri-aren bitartez. Horrela bada, ordezkari-tza iraunkorra zuzenean ardu-ratuko da eskaera egiteaz, bai eta kontabilitatea erama-teaz, agiriak izapidetzeaz eta proiektua kokudeatzeaz ere, bere EAEko bulegoetan. Proiektua kokudeatzea esan nahi du proiektuaren identifikazioan, formula-zioan, jarraipena egiten eta ebaluaketan, gutxienez, par-te hartzea.

e) Gisa honetako dirulaguntzen alorrean itzultze edo zigortze jardunbidean sartuta ez egotea.

e) ayudas articuladas en los convenios previstos en la Disposición Adicional del presente Decreto.

**Artículo 2.**– Importe de las ayudas.

El importe del FOCAD que se destinará a las ayu-das reguladas en el presente Decreto asciende a la can-tidad de 3.850.000.000 PTA/23.138.966,02 euros.

CAPÍTULO I  
AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACIÓN  
AL DESARROLLO

**Artículo 3.**– Objeto.

El presente capítulo tiene por finalidad regular las ayudas para la cooperación y el desarrollo social y eco-nómico en los países en vías de desarrollo a través de entidades sin ánimo de lucro, tales como ONGD's, con-gregaciones religiosas, fundaciones y entidades asimi-ladas que no tengan carácter mercantil.

**Artículo 4.**– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas será de, al menos, el 50% del importe de las ayudas re-guladas en el presente Decreto.

**Artículo 5.**– Requisitos de las entidades solicitan-tes.

1.– Para tener acceso a la subvención, la entidad so-licitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el re-gistro que corresponda, con dos años de antelación, al menos, a la fecha de finalización del plazo para la pre-sentación de solicitudes.

b) Reflejar expresamente en sus estatutos que entre sus finalidades se encuentra la realización de proyectos orientados al desarrollo de los países en vías de desarro-llo, o acreditar mediante documentación fehaciente que la entidad lleva actuando de forma continuada en di-cho ámbito un mínimo de dos años.

c) Carecer de ánimo de lucro.

d) Disponer de sede central o delegación permanen-te en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

A estos efectos, se entenderá por delegación perma-nente, la existencia, acreditada documental-mente, de es-structuras significativas de la entidad en la Comunidad Autónoma de Euskadi. En este caso, la delegación per-manente asume la responsabilidad directa en la presen-tación de la solicitud y se compromete al mantenimien-to de la documentación, contabilidad y cogestión del proyecto en su oficina de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Se entenderá por cogestión del proyecto la par-ticipación en, al menos, la identificación, la formula-ción, el seguimiento y la evaluación del proyecto.

e) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subven-ciones o ayudas de la misma naturaleza.

f) Zerga alorreko betebeharretan egunean egotea.

g) Lehenago dirulaguntzarik jasotako proiektuen txostenak edo burutze edota amaierako txostenak ekar-tzen sei hilabete baino gehiagoko atzerapena ez eduki-tzea, eskariak aurkezteko epea amaitzerako.

2.- Euskal erakundeek eratutako partzuergo batek aurkeztutako proiektuek ere dirulaguntzak lortu ahal izango dituzte, Dekretu honen 3. artikuluan aurreiku-sitakoen artean. Kasu honetan, partzuergoan dauden erakundeetako bakoitzak, aurreko artikuluan adierazi-tako baldintzak bete beharko ditu.

Partzuergoan elkartutako erakundeek proiektuaren erantzukizun bateratua dute, eta helbide bakar bat izen-datuko dute espedientearen inguruko jakinarazpen ad-ministratiboak egiteko.

Proiektuan erakunde bakoitzak duen bataz besteko partaidetza, hala nola horietako bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira eta es-karia aurkezteko garaian hori ere ekarri beharko da. Hi-tzarmen horretan berariaz adierazi beharko da erakun-de bakoitzak, bere bataz besteko partaidetzaren arabe-ra eta proiektu osoaren ordezkio gisa, zuzeneko erantz-u-kizuna beregain hartzen duela.

**6. artikulua.**– Proiektuek bete beharreko baldin-tzak.

1.– Kofinantzatzea lortu ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dituzte aurkeztutako proiektuek:

a) 2001. aurrekontu-ekitaldian hastea edo, gehienez jota, Euskadin eskaera egiten duen erakundeari lehe-nengo ordainketa egin eta hurrengo hiru hilabeteren buruan.

Laguntza hauek jarduera berriak finantzatzera zuzen-duko dira. Inola ere ez dira jada burututako jarduera haiek kofinantzatzerantz zuzenduko, ez badira behintzat martxan dagoen aurrekontu-ekitaldian hasten eta eska-rian argi hala adierazten.

b) Gutxienez %30ean, Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazio Orokorra edo Toki Administrazioak emandako laguntza ez den beste baliabideren baten bi-tartez kofinantzatutako izatea.

c) Garapen bidean dauden herrialdeetako eskualde edo populazioaren sektore premiatsuenen oinarritzko be-harrei erantzun dieten, eta beren eragina praktikoa eta neurgarria izango da.

d) Proiektuek mota desberdinetako helburuak bete ditzaketenen arren, lehentasunezko laguntza eskainiko da ondorengo onerako denean:

- 1.– Haurrak, batez ere kalean bizi diren neska-mu-tikoak.
- 2.– Arriskuan dauden herri indigenak eta gutxien-go etnikoak.
- 3.– Pertsona desplazatuak, barnekoak eta errefuxia-tuak.

f) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obli-gaciones tributarias.

g) No tener pendientes, a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, un retraso no justificado superior a seis meses en la remisión de los informes narrativos o de ejecución y/o final de proyec-tos anteriormente subvencionados.

2.– También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por un consorcio de entidades vascas, de las previstas en el art. 3 de este Decreto. En este caso, cada una de las entidades consorciadas debe-rá cumplir los requisitos enunciados en el apartado an-terior.

Las entidades consorciadas asumen la responsabili-dad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente.

El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas se determinarán en un convenio que debe-rán aportar cuando presenten la correspondiente solici-tud. En dicho convenio se deberá señalar expresamen-te que cada una de las entidades asume la responsabi-lidad directa por su porcentaje de participación y sub-sidiaria por la totalidad del proyecto.

**Artículo 6.**– Requisitos de los proyectos.

1.– Para tener acceso a la subvención, los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Iniciarse dentro del ejercicio presupuestario 2001 o, como máximo, en los tres meses siguientes a la fe-cha de ingreso del primer pago a la entidad solicitante en el País Vasco.

Estas ayudas se destinarán a la financiación de nue-vas acciones. En ningún caso se destinarán a la cofinan-ciación de aquellas acciones ya realizadas, a excepción de las que se hayan iniciado en el ejercicio presupes-tario en curso y así se haga constar en la solicitud.

b) Ser cofinanciados, al menos en un 30%, por re-cursos ajenos a la ayuda prestada por la Administración General o la Administración Local de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Tener una repercusión práctica y cuantificable en la satisfacción de las necesidades básicas de los sectores de la población o zonas más desfavorecidas de los paí-ses en vías de desarrollo.

d) Aún cuando los proyectos puedan cubrir objeti-vos de distinto tipo, se prestará un apoyo preferente a aquellos que benefician, a:

- 1.– La población infantil más vulnerable, especial-mente las niñas y los niños de la calle.
- 2.– Los pueblos indígenas y minorías étnicas ame-nazadas.
- 3.– Las personas desplazadas, internas y refugiadas.

- 4.- Herri-sektoreetako emakumeen kolektiboak, ar-  
dura familiarrekin.
- 5.- Garapen bidean dauden herrialdeetako hiri in-  
gurutetan kokatzen diren auzoetako gizatalde be-  
hartsuak.
- 6.- Nekazal zonalde deprimietuenetako nekazariak.
- 7.- Zaharrak, presoak eta kolektibo marjinalak.

e) Proiektuaren helburuak lortzeko epea arrazoizkoa izango da eta, nolanahi ere, ez da luzatuko dirulagun-  
tza eman ondorengo bi aurrekontu ekitaldiak baino ge-  
hiago. Proiektua burutzeko gorabeherarik sortuz gero,  
Lehendakaritzako Idazkaritzak gehienez bi ekitaldiz lu-  
za dezake epealdi hori, Garapen Lankidetzarako Zuzen-  
daritzak eskatuta. Horrelakorik gertatuz gero, Kudea-  
keta Batzordeari jakinaraziko dio idatziz.

f) Garapen bidean dauden herrialdeetako bazkide ba-  
ten bitartez gauzatzea. Bazkide honek, nortasun juri-  
dikoa daukan erakunde bat izan beharko du, eta legez  
eraberrita eta dagokion erroldan behar bezala inskribatu-  
ta egongo da, gutxienez, eskariak aurkezteko epea amai-  
tu baino urtebete lehenagotik.

Herrialde hartzaileko bazkidea, erakunde batek edo  
bik edo gehiagok osatu ahal izango dute. Kasu horre-  
tan, partzuergoa osatzen duten erakunde bakoitzak be-  
te beharko ditu aurreko artikuluan aurreikusten diren  
baldintzak.

Proiektuan erakunde bakoitzak duen batz besteko  
partaidetza, hala nola horietako bakoitzaren eskubideak  
eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira, eta es-  
karia aurkezteko garaian hori ere ekarri beharko da. Hi-  
tzarmen horretan berariaz adierazi beharko da erakun-  
de bakoitzak bere batz besteko partaidetzaren arabera  
eta proiektu osoaren ordezkotza gisa zuzeneko erantzuki-  
zuna beregain hartzen duela.

g) Proiektuaren onuradun izango den jendearen par-  
taidetza proiektuak dituen ahalik eta faserik gehienez-  
tan, alegia, proiektuaren identifikazio, formulazio, gau-  
zatze eta ebaluaketa faseetan.

h) Proiektua jasoko duen herrialde eta zonaldeak ga-  
rapen alorrean dituen helburuekin bateraezina ez iza-  
tea.

i) Egingarriak eta jarraitzekoak izan beharko dute,  
alegia, Euskal Autonomia Erkidegoak laguntza emate-  
ri uzten diotenean ere proiektuen eraginak jarraitu egin-  
go du.

j) Proiektua gauzatzerakoan, jarduera burutzen den  
eskualdeko enpresek edo erakundeek parte hartzea be-  
reziki, edo Euskal Autonomia Erkidegokoek.

2.- Jarduteko sektoreen artean, ondorengoak bultzat-  
tuko dituzten jarduerak hartuko dira kontuan:

- 4.- Los colectivos de mujeres pertenecientes a sec-  
tores populares y con responsabilidades familia-  
res.
- 5.- Los grupos humanos de los cinturones de pobre-  
za urbana de los países en vías de desarrollo.
- 6.- La población campesina de las zonas rurales más  
deprimidas.
- 7.- Las personas ancianas, las presas y los colectivos  
marginales.

e) Obtener los resultados perseguidos en un plazo ra-  
zonable y, en todo caso, no superior a los dos ejercicios  
presupuestarios posteriores al del otorgamiento de la  
subvención. No obstante, la Secretaría de la Presiden-  
cia, a propuesta de la Dirección de Cooperación al De-  
sarrollo, podrá ampliar este plazo hasta un máximo de  
otros dos ejercicios, en razón de circunstancias sobre-  
venidas relacionadas con la ejecución del proyecto, de  
lo que se informará por escrito a la Comisión Gestora  
del FOCAD.

f) Realizarse a través de un socio local en los países  
en vías de desarrollo. Este socio local deberá ser una en-  
tidad con personalidad jurídica, constituida e inscrita  
formalmente en el registro que corresponda, con un año  
de antelación, al menos, a la fecha de finalización del  
plazo para la presentación de solicitudes.

El socio local podrá estar constituido por una sola  
entidad o por dos o más entidades consorciadas. En es-  
te caso, cada una de las entidades consorciadas deberá  
cumplir los requisitos previstos en el párrafo preceden-  
te.

El porcentaje de participación de cada entidad en el  
proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada  
una de ellas se determinarán en un convenio que debe-  
rán aportar cuando presenten la correspondiente solici-  
tud. En dicho convenio se deberá señalar expresamen-  
te que cada una de las entidades asume la responsabi-  
lidad directa por su porcentaje de participación y sub-  
sidiaria por la totalidad del proyecto.

g) Participación de la población beneficiaria del pro-  
yecto en el mayor número posible de fases del mismo,  
es decir, en la identificación, formulación, ejecución y  
evaluación del proyecto.

h) No ser incompatibles con los objetivos de desa-  
rrollo del país o de la zona afectada.

i) Ser proyectos viables y sostenidos, de forma que  
sus repercusiones continúen cuando cese la ayuda de la  
Comunidad Autónoma de Euskadi.

j) Que en su ejecución participen preferentemente  
empresas u organismos locales de la zona donde se de-  
sarrolla la acción o de la Comunidad Autónoma de Eus-  
kadi.

2.- Entre los sectores de actuación, se considerarán  
las acciones que potencien:

a) Bizimodu duin bat edukitzeko baldintzak lortzea, herriaren premiarik oinarritzkoenei erantzunez, alegia, elikadura, osasuna, hezkuntza edo oinarritzko azpiegiturak.

b) Giza eskubideen defentsa, sustapena eta hedapena.

c) Emakumeak sektore guztietan berdin integratzea; hauen artean, besteak beste, prestakuntza soziokulturala, beraiek antolatu eta beren eskubideak defendatzeko modu espezifikoak, edo ekintza produktiboak sartuz.

d) Herri indigenen berezitasun kulturala eta hizkuntzarena defendatzea, eta gaur egun jasaten duten diskriminazioa gainditzea.

e) Norberaren eta komunitatearen autogarapenean eragin dezaketen alor haietan prestatu eta trebatzea; adibidez, osasuna, heziketa, produkzioa, merkataritza edo gizarte antolakuntza. Prestakuntza hori garapen bidean dagoen herrialdean nahiz Euskal Autonomia Erkidegoan burutu ahal izango da.

f) Antolatutako giza taldeentzako produkzio eta merkatu alorreko jarduerak.

g) Herrialde hartzaileko gizarte-sarea nahiz antolakuntza-sarea indartzea, garapen demokratikoa, komunal edo antzekoa.

**7. artikulua.**– Hautatzeko irizpideak.

a) La consecución de condiciones de vida digna destinadas a cubrir las necesidades más elementales de la población en materia de alimentación, salud, educación o infraestructuras básicas.

b) La defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos.

c) Integración igualitaria de las mujeres en todos los sectores, incluyendo, entre otros, la formación sociocultural, formas específicas de organización y de defensa de sus derechos, o actividades productivas.

d) La defensa de la especificidad cultural e idiomática de las poblaciones indígenas, así como la superación de su discriminación actual.

e) La formación y capacitación en aquellos campos que incidan en un autodesarrollo personal y comunitario, tales como salud, educación, producción, comercio, u organización social. Esta formación podrá realizarse en el país en vías de desarrollo o en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) Las actividades de producción y mercado de grupos humanos organizados.

g) El fortalecimiento del tejido social y organizativo local, el desarrollo democrático, comunal o similar.

**Artículo 7.**– Criterios de selección.

I.– Proiektuaren edukien eta onuradunek edukiko duten partaidetzaren arabera.....	64 puntu
1. Proiektuaren koherentzia orokorra.....	8 puntu
1.1. Helburu, jarduera eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia .....4 puntu arte.	
• 4 puntu, proiektuaren sekuentzia osoak lotura garbia badu.	
• 2 puntu, proposatzen den eskuhartze logikoak nolabait eskasa dela ematen badu arazoa konpontzeko, edo behar bezala arrazoitzen ez bada edo koherentziazko akatsak baditu.	
1.2. Jarduera, baliabide eta kostuen arteko harremana .....4 puntu arte.	
• 4 puntu, jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz desglosatuta badaude.	
• 2 puntu, zerrenda osatu gabe badago.	
2. Proiektuaren bideragarritasuna eta jarraipena .....	23 puntu
2.1. Bideragarritasun teknikoa .....4 puntu arte.	
• 4 puntu, proiektua aurrera eramateko erabiliko diren baliabide eta eskakizun teknikoen inguruan informazio nahikoa ematen bada, adibidez, planoak, jendea, materialak, etab.	
• 2 puntu, ematen den informazioa, orokorrean nahikoa izanik, alderdiren bat behar bezala argitu gabe dagoela ikusten bada.	



- 2.2. Finantza bideragarritasuna ..... 4 puntu arte.
- 4 puntu, aurrekontuaren %100a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.
  - 3 puntu, aurrekontuaren %90a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.
  - 2 puntu, aurrekontuaren %80a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.
- 2.3. Bideragarritasun ekonomikoa; artikulua hau proiektu produktiboei soilik aplikatuko zaie .....4 puntu arte.
- 4 puntu, bideragarritasun ekonomikoari buruzko azterketa osoa aurkezten bada.
  - 2 puntu, aurkeztutako bideragarritasun azterketan hutsune batzuk aurkitzen badira, adibidez, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak balioesteko moduan, komertzializazio-azterketa edo beste edozein arlotan, proiektuak arrakasta izango duen ala ez jakiteko garrantzitsutzat jotzen direnean.
- 2.4. Bideragarritasun instituzionala .....2 puntu arte.
- 2 puntu, proiektua gauzatzeko ordezkio instituzio baten partaidetza badago.
  - Puntu 1, ordezkio instituzio baten abala badago, horrela, sor daitezkeen arazoan aurrean bere laguntza puntuala eduki ahal izateko.
- 2.5. Jarraipena ..... 4 puntu arte.
- 4 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira.
  - 2 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira, baina ez behar bezala.
- 2.6. Zuzeneko onuradunen partaidetza .....4 puntu arte.
- 3 puntu, pertsona onuradunek proiektuaren fase guztietan parte hartzen badute, alegia, proiektuaren identifikazio, formulazio, gauzatze eta ebaluaketa faseetan.
  - 2 puntu, pertsona onuradunek proiektua gauzatzen bakarrik parte hartzen badute.
  - Puntu 1, pertsona onuradunek, gutxienez, proiektuaren bi fasetan parte hartzen badute, gauzatzerakoan izan ezik.
  - Puntu 1 gehiago, pertsona onuradunen parte hartzea eta proiektuaren jarraipenaren artean lotura bat ezartzen bada.
- 2.7. Herrialde hartzaileko erakunde profesionalen parte hartzea ..... puntu 1 arte.
3. Zehar lerroen lehentasuna proiektuan ..... 17 puntu
- 3.1. Giza eskubideen defentsa ..... 2 puntu arte.
- 2 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu
  - Puntu 1, bere jardueretako batean jasotzen badu.
- 3.2. Ahultasun berezi edo marjinazio egoeran dauden kolektiboei laguntza, bereziki Dekretu honetako 6.1.d) atalean aipatzen direnei ..... 4 puntu arte
- 3.3. Genero ikuspegia kontuan hartzea .....4 puntu arte
- 4 puntu, proiektuak kontuan hartzen baditu emakume eta gizonezkoen baldintza, egoera eta beharren arteko desberdintasunak proiektua planifikatu, gauzatu eta ebaluatzeko faseetan, eta sexuen arteko berdintasuna handiagoa izan dadin laguntzeko neurriak aipatzen baditu.
  - 3 puntu, proiektua emakumezkoen bakarrik zuzentzen bazaie.
  - 2 puntu, proiektuan emakumezkoen zuzendutako jardueraren bat badago.
- 3.4. Elkarrekin komunitarioak bultzatzea .....2 puntu arte.
- 2 puntu, dagoeneko eratuta dauden elkarteak laguntzen bazaie.
  - Puntu 1, elkarrekin berrien sorrera bultzatzen bada.

- 3.5. Errealitate kulturalari errespetua, alegia, proiektuan kontuan hartu diren ala ez komunitatearen ezaugarri kulturalak eta, horien arabera, proiektuaren bideragarritasuna bermatuko duten lan-metodologiak jarraitu diren .....3 puntu arte.
- 3.6. Inguru naturala babestea, ingurugiroaren babesa bermatuko duten neurriak hartuz ..... 2 puntu arte.
4. Esparru geografikoarekin eta proiektuaren ereduarekin zerikusia duten alderdia... ..... 16 puntu
- 4.1. Esparru geografikoa, deialdia baino urtebete lehenago PNUDeK argitaratutako «Índice de Desarrollo Humano (IDH)» izenekoak diotenaren arabera ....4 puntu arte.
- 4 puntu, IDH 0,5 baino gutxiago daukaten herrialdeak edo zonaldeak, edo Estaturik gabeko herriak badira.
  - 3 puntu, IDH 0,5 eta 0,599 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
  - 2 puntu, IDH 0,6 eta 0,699 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
  - Puntu 1, IDH 0,7 eta 0,799 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
- 4.2. Aurreko ekitaldian edo indarrean dagoen ekitaldian larrialdiko laguntzak eman zitzaizkien zonaldeak birgaitzeko proiektuak direnean .....4 puntu arte.
- 4.3. Partzuergoak ..... 4 puntu arte.
- 2 puntu, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, jarduera-sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
  - 2 puntu gehiago proiektua herrialde hartzaileko erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
- 4.4 Proiektu integralak .....4 puntu arte.
- 2 puntu, proiektuak bere baitan jarduera-sektore bat baino gehiago hartzen badu.
  - Puntu 1 gehiago, proiektua amaitzen denetik aurrera, bi urte baino gehiago iraungo duen programa batean sartzen bada.
  - Puntu 1 gehiago, proiektua amaitzen denetik aurrera, lau urte baino gehiago iraungo duen programa batean sartzen bada.
- II. Herrialde hartzaileko erakundearekin zerikusia duten alderdiak ..... 20 puntu
1. Esperientzia ..... 5 puntu
- 5 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela hiru urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
2. Gaitasuna eta kaudimena. .... 5 puntu
- 5 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.

3. Herrialde hartzaileko erakundeak zuzeneko onuradunekin duen harremana..... 5 puntu
- 5 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak lau urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - 3 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak hiru urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - 2 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak bi urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - Puntu 1, herrialde hartzaileko erakundeak urtebete baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
4. Herrialde hartzaileko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jarraitzeko dituen aukerak..... 5 puntu
- 5 puntu, proiektua epe luzeko programa batean kokatzen bada, hau da, dirulaguntza jasotzen duen proiektua amaitu eta hurrengo .....4 urte arte.
  - 3 puntu, proiektua epe ertaineko programa batean kokatzen bada, hau da, dirulaguntza jasotzen duen proiektua amaitu eta hurrengo .....2 urte arte.

### III. Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak..... 16 puntu

1. Kideen kopurua, eta Euskal Autonomia Erkidegoan garapen alorreko sentsibilizazio edota heziketa jardueretan esperientzia..... 3 puntu
- 2 puntu, 150 bazkide bolondres edo pertsona kolaboratzaileak baditu, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sentsibilizazio alorrean hiru jarduera edo gehiago egin baditu azkeneko bi urtetan.
  - Puntu bat, aurreko baldintzetako bat bakarrik betetzen badu.
  - Puntu bat gehiago koordinadora edo lankidetzaren sare batekoa bada.
2. Esperientzia..... 3 puntu
- 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - 2 puntu, erakundea legez eratuta badago duela hiru urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
3. Gaitasuna eta kaudimena..... 3 puntu
- 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 2 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
4. Euskal erakundearen eta herrialde hartzailekoaren artean harremanak lehenagotik ..... 3 puntu
- 3 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin hiru urte edo gehiagoko lan-esperientzia badu.
  - 2 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin bi eta hiru urte arteko lan-esperientzia badu.
  - Puntu 1, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin urte bat eta bi arteko lan-esperientzia badu.

5. Euskal Autonomia Erkidegoko kolektibo baten eta herrialde hartzaileko beste baten arteko harremanak ..... 3 puntu
- 3 puntu, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektua amaitzen denetik lau urte baino gehiagoko iraupenarekin.
  - 2 puntu, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektua amaitzen denetik bi urte baino gehiagoko iraupenarekin.
  - Puntu 1, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektuak irauten duen denbora horretara mugaturik.
6. Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde profesionalen edo teknikoen partaidetza ..... puntu 1

- I. – En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria..... 64 puntos*
1. *Coherencia general del proyecto ..... 8 puntos*
- 1.1. *Coherencia entre objetivos, actividades y resultados previstos .....hasta 4 puntos*
- 4 puntos si hay una clara relación en toda la secuencia del proyecto.
  - 2 puntos si la lógica de intervención propuesta parece en alguna medida insuficiente para resolver el problema o no está suficientemente argumentada o hay fallos de coherencia.
- 1.2. *Relación entre actividades, medios y costes.....hasta 4 puntos*
- 4 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y coste.
  - 2 puntos si la relación es incompleta.
2. *Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto ..... 23 puntos*
- 2.1. *Viabilidad técnica .....hasta 4 puntos*
- 4 puntos si hay suficiente información sobre los medios y requerimientos técnicos que se utilizarán para el desarrollo del proyecto, tales como planos, personal, materiales, etc.
  - 2 puntos si la información aportada es, en general, suficiente pero se detecta algún aspecto no suficientemente aclarado.
- 2.2. *Viabilidad financiera .....hasta 4 puntos*
- 4 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen el 100% del presupuesto.
  - 3 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen un importe superior al 90% del presupuesto.
  - 2 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen un importe superior al 80% del presupuesto.
- 2.3. *Viabilidad económica; este apartado sólo se aplicará a proyectos productivos ....hasta 4 puntos*
- 4 puntos si se presenta un estudio completo de viabilidad económica.
  - 2 puntos si en el estudio de viabilidad presentado se encuentran algunas deficiencias relativas a la forma en cómo se han estimado los gastos o ingresos previstos, el análisis de comercialización o cualquier otra área que sea importante para conocer las posibilidades de éxito del proyecto.

- 2.4. Viabilidad institucional .....hasta 2 puntos
- 2 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto.
  - 1 punto si hay un aval de una institución representativa de modo que se pueda esperar su apoyo puntual ante problemas que puedan surgir.
- 2.5. Sostenibilidad. ....hasta 4 puntos
- 4 puntos si se prevén medidas para que los resultados se mantengan en el futuro, una vez cese la ayuda exterior.
  - 2 puntos si se prevén medidas aunque de forma insuficiente para garantizar que los resultados se mantengan en el futuro, una vez cese la ayuda exterior.
- 2.6. Participación de las personas beneficiarias directas .....hasta 4 puntos
- 3 puntos si las personas beneficiarias participan en todas las fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
  - 2 puntos si las personas beneficiarias sólo participan en la ejecución.
  - 1 punto si las personas beneficiarias participan en, al menos, dos fases del proyecto, excluida la ejecución del mismo.
  - 1 punto adicional si se establece una relación entre la participación de las - personas beneficiarias y la sostenibilidad del proyecto.
- 2.7. Participación de entidades profesionales locales .....hasta 1 punto
3. Priorización en el proyecto de líneas transversales ..... 17 puntos
- 3.1. Defensa de los derechos humanos .....hasta 2 puntos
- 2 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
  - 1 punto si se aborda en alguna de sus actividades.
- 3.2. Apoyo a colectivos en situación de especial vulnerabilidad o marginación, en especial los señalados en el artículo 6.1.d) del presente Decreto .....hasta 4 puntos
- 3.3. Incorporación de la perspectiva de género.....hasta 4 puntos
- 4 puntos si el proyecto considera las diferencias entre las condiciones, situaciones y necesidades respectivas de las mujeres y de los hombres en las fases de planificación, ejecución y evaluación del mismo y contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre sexos.
  - 3 puntos si el proyecto se dirige exclusivamente a mujeres.
  - 2 puntos si hay alguna actividad en el proyecto dirigida a mujeres.
- 3.4. Potenciación de organizaciones comunitarias ..... hasta 2 puntos
- 2 puntos si se apoya a organizaciones ya existentes.
  - 1 punto si se promueve la creación de organizaciones nuevas.
- 3.5. Respeto a la realidad cultural, es decir, si en el proyecto se han contemplado o no las características culturales de la comunidad y si, de acuerdo con ellas, se han adoptado metodologías de trabajo que garanticen la viabilidad del proyecto.....hasta 3 puntos
- 3.6. Protección del entorno natural, mediante la adopción de medidas que garanticen la protección del entorno medioambiental .....hasta 2 puntos
4. Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto ..... 16 puntos
- 4.1. Área geográfica según el Índice de Desarrollo Humano (IDH) publicado por el PNUD respecto al año anterior al de la convocatoria .....hasta 4 puntos
- 4 puntos si coincide con países o zonas con IDH menor al 0,5 o con pueblos sin Estado.
  - 3 puntos si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,5 y el 0,599.
  - 2 puntos si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,6 y el 0,699.
  - 1 punto si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,7 y el 0,799.
- 4.2. Proyectos que consistan en la rehabilitación de zonas a las que se concedió ayudas de emergencia en el ejercicio anterior o en el ejercicio vigente .....hasta 4 puntos

## 4.3. Consorcios .....hasta 4 puntos

- 2 puntos si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades vascas, respecto a un proyecto que abarca más de un sector de actuación.
- 2 puntos adicionales si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades locales, respecto a un proyecto que abarca más de un sector de actuación

## 4.4. Proyectos integrales .....hasta 4 puntos

- 2 puntos si el proyecto abarca más de un sector de actuación.
- 1 punto adicional si el proyecto se integra en un programa con una duración superior a dos años desde la finalización del proyecto.
- 1 punto adicional si el proyecto se integra en un programa con una duración superior a cuatro años desde la finalización del proyecto.

## II. Aspectos relacionados con la entidad local ..... 20 puntos

## 1. Experiencia ..... 5 puntos

- 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
- 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de tres y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
- 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

## 2. Capacidad y solvencia ..... 5 puntos

- 5 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.
- 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada.
- 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.

## 3. Relación de la entidad local con las personas beneficiarias directas ..... 5 puntos

- 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.
- 3 puntos si la entidad local tiene más de tres años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.
- 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.
- 1 punto si la entidad local tiene más de un año de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.

## 4. Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas beneficiarias directas ..... 5 puntos

- 5 puntos si el proyecto se enmarca en un programa de largo plazo, es decir, hasta 4 años después de la finalización del proyecto subvencionado.
- 3 puntos si el proyecto se enmarca en un programa de medio plazo, es decir, hasta 2 años después de la finalización el proyecto subvencionado.

<i>III. Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante .....</i>		<i>16 puntos</i>
1.	<i>Base social y experiencia en acciones de sensibilización y/o educación al desarrollo en la Comunidad Autónoma de Euskadi .....</i>	<i>3 puntos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 puntos si tiene más de 150 socias o socios, voluntarias o voluntarios o personas colaboradoras y ha realizado tres o más actividades de sensibilización en la Comunidad Autónoma de Euskadi en los últimos dos años.</li> <li>• 1 puntos si sólo cumple una de las condiciones anteriores.</li> <li>• 1 punto adicional si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación.</li> </ul>	
2.	<i>Experiencia .....</i>	<i>3 puntos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de tres y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> </ul>	
3.	<i>Capacidad y solvencia .....</i>	<i>3 puntos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.</li> <li>• 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada.</li> <li>• 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.</li> </ul>	
4.	<i>Relación anterior entre la entidad vasca y la local.....</i>	<i>3 puntos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 puntos si la entidad vasca tiene tres o más años de experiencia de trabajo con la entidad local.</li> <li>• 2 puntos si la entidad vasca tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la entidad local.</li> <li>• 1 punto si la entidad vasca tiene entre uno y dos años de experiencia de trabajo con la entidad local.</li> </ul>	
5.	<i>Relaciones entre un colectivo de la Comunidad Autónoma de Euskadi y otro local .....</i>	<i>3 puntos</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 puntos si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal superior a cuatro años desde la finalización del proyecto.</li> <li>• 2 puntos si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal superior a dos años desde la finalización del proyecto.</li> <li>• 1 punto si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal limitado a la vida del proyecto.</li> </ul>	
6.	<i>Participación de las entidades profesionales o técnicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.....</i>	<i>1 punto</i>

**8. artikulua.** – Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

1.– Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak, proiektuen zuzeneko nahiz zeharkako kostuak izango dira, artikuluhonetan zuzeneko kostuen inguruan eta 9. artikuluan zeharkako kostuen inguruan adierazten den moduan.

2.– Eskatu den dirulaguntza ematerakoan, zuzeneko kostu hauek hartuko dira kontuan:

a) Lurrak edo eraikinak erostekoak. Horien artean zehaztu egingo da jabego erregimena eta titularitatea, eta hori frogatzeko agiriak ekarri beharko dira.

b) Eraikuntzak eta azpiegiturak eraiki edo birgaitzeko. Horien artean zehaztu egingo da jabego erregimena eta titularitatea, eta hori frogatzeko agiriak ekarri beharko dira.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzeko.

d) Herrialde hartzaileko langileen kostuak. Horien artean, laguntza jaso eta proiektuan zuzenean parte hartuko duten herritarrenak azalduko dira. Proiektua gauzatuko den herrialde edo zonaldean mota horretako kontratuek duten batz besteko soldata egiaztatu beharko da agiri bidez.

e) Atzerriratutako langileen kostuak. Horien artean sartzen dira proiektuari lotutako euskal profesionalen aseguruak eta soldadak, eta ekipoak trebatu, martxan jarri eta funtzionatzeko enpresa hornitzaileak bertara bidali behar dituen gaitasun teknikodun langile haiena. Proiektuaren jarraipena egin eta ebaluaketa egiteaz arduratuko direnen gastuak kanpoan geratzen dira.

Aipatutako langileak bidaltzeko beharra justifikatuz txostena egin beharko da eta langile tekniko horiek edota gaitasun teknikoa duten langile haien gaitasun nahiz egin beharreko lanaren inguruko dokumentazioa ere ekarri beharko da, eta erakunde eskatzailearekin edo herrialde hartzaileko erakundearekin duen kontratu-harremana ere bai.

Kontzeptu honengatik emango den dirulaguntzaren kopurua ez da izango 400.000 pta./gordin pertsona eta hileko baino gehiago.

f) Herrialde hartzaileko giza baliabideak trebatu eta hezteko kostuak, proiektu bat martxan jartzeko beharrezkoak direnean, bertan parte hartuz, edo heziketa edo laguntza teknikorako programa baten edukiak direnean.

Proiektua, osorik edo neurri batean, garapen bidean dauden herrialdeetatik etorritako pertsonak Euskadin heztearen denean, artikuluhonetan sartu ahal izango dira pertsona horien aseguruak eta dietak. Kontzeptu honengatik emango den dirulaguntzaren kopurua ez da izango 200.000 pta./gordin pertsona eta hileko baino gehiago.

g) Proiektua martxan jartzeko kostuak; proiektua garatzeko beharko diren material suntsigarri eta hornidurazkoak erosteko, baita artikuluhonetako e) eta f)

**Artículo 8.** – Gastos subvencionables.

1.– Serán gastos subvencionables los costes directos y los costes indirectos de los proyectos, en los términos establecidos en este artículo para los costes directos, y en los establecidos en el artículo 9 para los costes indirectos.

2.– A efectos de la concesión de la ayuda se tendrán en cuenta los siguientes costes directos:

a) La compra de terrenos o edificios, de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose la documentación probatoria suficiente.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras, de los que se especificará el régimen de propiedad y la titularidad, aportándose la documentación probatoria suficiente.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes de personal local, en los que se incluyen los de la población a la que va dirigida la ayuda y que participen directamente en el proyecto. Deberá acreditarse documentalmente el salario medio para ese tipo de contrato del país o de la zona donde vaya a ejecutarse el proyecto.

e) Los costes del personal expatriado, en el que se incluyen los seguros y salarios de las personas profesionales vascas vinculadas al proyecto y los de aquellas personas con cualificación técnica que, en su caso, la empresa proveedora necesite desplazar para el adiestramiento, puesta en marcha y funcionamiento de los equipos. Quedan excluidos los gastos del personal vinculado al seguimiento y evaluación del proyecto.

Se aportará una memoria justificativa de la necesidad del envío de dicho personal, así como la documentación relativa a la cualificación y a la labor a desarrollar por dicho personal técnico y/o las personas con cualificación técnica y su relación contractual con la entidad solicitante o la entidad local.

El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 400.000 PTA/brutas por persona y mes.

f) Los costes de adiestramiento y formación de los recursos humanos locales cuando sean necesarios para la puesta en marcha de un proyecto, formando parte del mismo, o cuando representen el contenido de un programa de formación o de asistencia técnica.

Cuando el proyecto consista en todo o en parte en la formación de personas procedentes de los países en vías de desarrollo en Euskadi, se podrá incluir en este apartado los seguros y dietas de dichas personas. El importe subvencionado por este concepto no podrá exceder de 200.000 PTA/brutas por persona y mes.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, así co-



puntuetan adierazitako pertsonen bidaiak ordaintzeko ere.

Proiektua burutzeko erakunde eskatzailearen beste-lako funtzionamendu- gastuak ezingo dira sartu, zeharkako gastuetan sartu beharko dira eta.

h) Errotazio-fondoa. Honela ulertzen da pertsona onuradunei ematen zaizkien zuzeneko edo espezie bidezko mailegu bezala erabiltzen den diru kopurua; gero, baldintza jakin batzuetan itzuli egin behar dute haiek.

Zera adierazi beharko da: helburua, dirutan ala espezietan ematen den, aurreikusten den maileguaren balio globala eta banakakoa, interes tipoa, interesik gabeko epea, bermeak eta pertsona onuradunei eskatzen zaizkien bestelako baldintzak, organo kudeatzailea, itzultzeko kronograma, kobraezinen kontrola, itzulketekin aurreikusten den diru-sarrera eta horien destinoa.

Fondo beraren gestio eta administrazio gastuak sartuko ditu, ezingo dira zeharkako gastuetan sartu eta.

Kontzeptu honengatik emango den dirulaguntzaren kopurua ez da izango 5.000.000 pta. baino gehiago.

3.- Erakunde eskatzaileek ahalegin guztia egin beharko dute dirulaguntzarako aurkezten diren kostuak prezioan eta kalitatean ahalik eta egokienak izan daitezten.

4.- Langileen gastu guztietarako zenbatekoak, gehenez jota, ezingo du aurrekontu osoaren %30a gainditu, heziketa edota laguntzetako proiektuen kasuetarako izan ezik.

#### **9. artikulua.** - Zeharkako kostuak.

1.- Zeharkako kostu gisa ulertzen dira proiektuarekin zuzenean lotutako gastu administratiboak, alegia, proiektua identifikatu, formulatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko nahiz jarduera hedatu eta gizartea sentibilizatzeko lanen gastuak.

2.- Hurrengo puntuan aipatutako muga arteko zeharkako kostuak Eusko Jaurlaritzak subentzionatu ahal izango ditu edo erakunde eskatzailearen ekarpen zat ere hartu ahal izango dira, baina inola ere ezingo dira garapen bidean dagoen herrialdeko bazkidearen ekarpen izan, ezta beste edozein entitate publiko edo pribaturena ere.

3.- Zeharkako gastuen batz bestekoak ezingo du Eusko Jaurlaritzari eskatutako dirulaguntzetan zuzeneko gastuen %9a gainditu, zenbateko hori 15 milioi pezeta baino txikiagoa denean; %7a ezingo du gainditu, zenbatekoa 15 eta 30 milioi pezeta artekoa bada; eta %5a, zenbateko hori 30 milioi pezeta baino gehiagoa bada.

4.- Zeharkako kostuak justifikatutzat joko dira proiektua gauzatu eta jarduera garatzen denean.

mo los viajes de las personas señaladas en los apartados e) y f) de este artículo.

No podrán incluirse otros gastos de funcionamiento de la entidad solicitante para la ejecución del proyecto, que deberán incluirse en los gastos indirectos.

h) El Fondo rotatorio, entendido como cantidad económica que se emplea como préstamos directos o en especie a las personas beneficiarias que deben ser devueltos por las mismas en unas condiciones determinadas.

Debe señalarse el objetivo, tipo monetario o en especie, valor global e individualizado del préstamo previsto, tipo de interés, plazo de carencia, garantías y otras condiciones exigidas a las personas beneficiarias, órgano gestor, cronograma de devolución, control de incobrables, ingresos previstos con el retorno y destino de los mismos.

Incluirá los gastos de gestión y administración del propio fondo que no podrán incluirse entre los gastos indirectos.

El importe máximo subvencionado por este concepto no podrá exceder de 5.000.000 PTA.

3.- Las entidades solicitantes deberán poner todos los medios tendentes a que los costes objeto de subvención sean los más adecuados en precio y calidad.

4.- El límite máximo para todos los gastos de personal no podrá superar el 30% del total del presupuesto, salvo para los proyectos de formación y/o asistencia.

#### **Artículo 9.** - Costes indirectos.

1.- Se consideran costes indirectos los gastos administrativos directamente ligados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación, así como para la difusión y sensibilización social de la acción.

2.- Los costes indirectos hasta los límites señalados en el siguiente apartado podrán ser subvencionados por el Gobierno Vasco o podrán ser considerados como aportación de la entidad solicitante, no pudiendo en ningún caso ser aportación del socio local del país en vías de desarrollo o de cualquier otra entidad pública o privada.

3.- El porcentaje de costes indirectos no podrá exceder del 9% del importe de los costes directos de la subvención solicitada al Gobierno Vasco cuando dicho importe sea inferior a 15 millones de pesetas, del 7% cuando dicho importe esté entre 15 y 30 millones de pesetas y del 5% cuando dicho importe sea superior a 30 millones de pesetas.

4.- La justificación de los costes indirectos se presumirá por la ejecución del proyecto o el desarrollo de la acción.

II. KAPITULUA  
PRODUKTIBITATEA GARATZEKO,  
PRESTAKUNTZA ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO  
PROIEKTUEI LAGUNTZAK.

**10. artikulua.**– Xedea.

Kapitulu honen helburua, produktibitatea garatzeko, formazioa eta laguntza teknikorako proiektuei emango zaizkien laguntzak arautzea da, garapen bidean dauden herrialdeetan lankidetzeta eta garapena bultzatzeko, honelako erakundeen bitartez: unibertsitateak, enpresak, ospitaleak, zentro teknologikoak, hezkuntza eta formazio zentroak eta antzeko erakundeak, merkataritza izaera eduki ala ez.

I. Kapituluko laguntzetarako aurkezten diren erakundeak ezingo dira Kapitulu honetara aurkeztu, aurreko zatian adierazitako ezaugarria betetzen duenean izan ezik, Dekretu honen 12.2 artikuluan arautzen den partzuergoaren figura erabiliz.

**11. artikulua.**– Aurrekontu-hornidura.

Dirulaguntza hauetarako zuzenduko den aurrekontu-hornidura, gehienez, Dekretu honetan araututako dirulaguntzen %40a izango da.

**12. artikulua.**– Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1.– Dirulaguntza lortu ahal izateko, erakunde eskatzaileak Dekretu honen 5. artikuluaaren lehenengo zatiko a), b), d), e), f) eta g) puntuetan aurreikusten diren baldintzak bete beharko ditu.

2.– Lankidetzeta alorreko agente desberdinen arteko kolaborazioa bultzatzearren, euskal erakundeen partzuergo batek aurkeztu ahal izango ditu proiektuak, 10. artikuluan aurreikusita bezala, bakarrik edo 3. artikuluan aurreikusten diren besteekin batera. Partzuergoan elkartutako erakundeek helbide bakarra izendatuko dute espedientearen inguruko jakinarazpen administratiiboak egiteko.

Partzuergoak elkartutako erakunde bakoitzak, aurreko zatian adierazitako baldintzak bete beharko ditu.

Proiektuan erakunde bakoitzak duen batz besteko partaidetzeta, hala nola horietako bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira eta eskaria aurkezteko garaian hori ere ekarri beharko da. Hitzarmen horretan berariaz adierazi beharko da erakunde bakoitzak, bere batz besteko partaidetzaren arabera eta proiektu osoaren ordezkio gisa, zuzeneko erantzukizuna beregain hartzen duela.

**13. artikulua.**– Proiektuek bete beharreko baldintzak.

1.– Dirulaguntza lortu ahal izateko, aurkezten diren proiektuek Dekretu honen 6. artikuluko 1. zatian ezartzen diren baldintza berberak bete beharko dituzte. Irabazi-asmorik gabeko elkarteak ez diren agente sozialek burututako proiektuen kasuan, proiektu hauek irabazi-asmorik ez dute edukiko, beraz, horrek esan na-

CAPÍTULO II  
AYUDAS A PROYECTOS DE DESARROLLO  
PRODUCTIVO, DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA  
TÉCNICA

**Artículo 10.**– Objeto.

El presente capítulo tiene por objeto regular las ayudas a proyectos de desarrollo productivo, de formación y asistencia técnica, para la cooperación y el desarrollo en los países en vías de desarrollo a través de entidades tales como universidades, empresas, hospitales, centros tecnológicos, educativos, de formación y entidades asimiladas con o sin carácter mercantil.

Las entidades que se presenten a las ayudas del Capítulo I no se podrán presentar a este Capítulo, salvo que concurren con las señaladas en el párrafo anterior mediante la figura del consorcio que se regula en el art. 12.2 de este Decreto

**Artículo 11.**– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas será, como máximo, del 40% del importe de las ayudas reguladas en el presente Decreto.

**Artículo 12.**– Requisitos de las entidades solicitantes.

1.– Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en los puntos a), b), d), e), f) y g) del apartado primero del artículo 5 del presente Decreto.

2.– A fin de fomentar la colaboración entre los distintos agentes en materia de cooperación, los proyectos podrán presentarse por un consorcio de entidades vascas, de las previstas en el artículo 10, solas o conjuntamente con otras de las previstas en el artículo 3. Las entidades consorciadas designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente.

Cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos enunciados en el apartado anterior.

El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud. En dicho convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

**Artículo 13.**– Requisitos de los proyectos.

1.– Para tener acceso a la subvención, los proyectos presentados deberán cumplir los mismos requisitos que se establecen en el apartado 1 del artículo 6 de éste Decreto. En los proyectos ejecutados por agentes sociales que no sean asociaciones sin ánimo de lucro, los proyectos deberán de carecer de ánimo de lucro, lo que im-

hi du dirulaguntzak ez diola inola ere enpresa etekinik sortuko erakunde eskatzaileari.

2.- Jarduteko sektoreen artean, ondorengoak bultzatuko dituzten jarduerak hartuko dira kontuan:

a) Produktibitatea garatzeko proiektuak. Horrela ulertzen dira komunitateen hobekuntzan eragiten dutenak, alegia, oinarritzko industri sareak, PYMEak, mota desberdinetako kooperatibak, ekonomia sozial eta antzeko enpresak. Horien produkzioak zonaldearen behar ekonomikoei erantzuteko eta enplegua sortzeko balio du.

b) Prestakuntza eta laguntza teknikorako proiektuak. Horrela ulertzen dira garapen bidean dauden herrialdeetako pertsona edo kolektiboen ezagutzak eta prestakuntza hobetzeraz zuzendutako jarduerak haiek, alor profesional, kooperatibo, unibertsitario, sozial, ekonomiko eta produktiboan. Prestakuntza hori garapen bidean dagoen herrialdean bertan edo Euskal Autonomia Erkidegoan egin ahal izango da.

**14. artikulua.**– Hautatzeko irizpideak.

plica que la concesión de la ayuda no puede generar en ningún caso beneficio empresarial para la entidad solicitante.

2.- Entre los sectores de actuación, se consideran las acciones que potencien:

a) Los proyectos de desarrollo productivo, entendidos como aquéllos que propicien el crecimiento de las comunidades, en el ámbito del tejido industrial de base, PYMES, cooperativas de diverso tipo, empresas de economía social y similares, cuya producción responda a las necesidades económicas y de creación de empleo de la zona.

b) Los proyectos de formación y asistencia técnica, entendidos como aquellas acciones destinadas a mejorar los conocimientos o la preparación de las personas o colectivos de los países en vías de desarrollo implicados en los ámbitos profesional, cooperativo, universitario, social, económico o productivo. Esta formación podrá realizarse en el país en vías de desarrollo o en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**Artículo 14.**– Criterios de selección.

I.- Proiektuaren edukien eta onuradunek edukiko duten partaidetzaren arabera.....	64 puntu.
1. Proiektuaren koherentzia orokorra.....	8 puntu
1.1. Helburu, jarduera eta emaitzen arteko koherentzia.....	4 puntu arte
• 4 puntu, proiektuaren sekuentzia osoak lotura garbia badu.	
• 2 puntu, proposatzen den eskuhartze logikoak nolabait eskasa dela ematen badu arazoa konpontzeko, edo behar bezala arrazoitzen ez bada edo koherentziazko akatsak baditu.	
1.2. Jarduera, baliabide eta kostuen arteko harremana.....	4 puntu arte
• 4 puntu, jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz desglosatuta badaude.	
• 2 puntu, zerrenda osatu gabe badago.	
2. Proiektuaren bideragarritasuna eta jarraipena.....	23 puntu
2.1. Bideragarritasun teknikoa.....	4 puntu arte
• 4 puntu, proiektua aurrera eramateko erabiliko diren baliabide eta eskakizun teknikoaren inguruan informazio nahikoa ematen bada, adibidez, planoak, jendea, materialak, etab.	
• 2 puntu, ematen den informazioa, orokorrean nahikoa izanik, alderdiren bat behar bezala argitu gabe dagoela ikusten bada.	
2.2. Finantza bideragarritasuna.....	4 puntu arte.
• 4 puntu, aurrekontuaren %100a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.	
• 3 puntu, aurrekontuaren %90a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.	
• 2 puntu, aurrekontuaren %80a justifikatuko duten fakturak, aurrekontuak, balorazioak aurkezten badira, erakunde eskatzailea eta hango bazkidea ez den beste batek eginak.	

- 2.3. Bideragarritasun ekonomikoa; artikulua hau proiektu produktiboei soilik aplikatuko zaie.....4 puntu arte.
- 4 puntu, bideragarritasun ekonomikoari buruzko azterketa osoa aurkeztu bada.
  - 2 puntu, aurkeztutako bideragarritasun azterketan hutsune batzuk aurkitzen badira, adibidez, aurreikusitako gastuak eta diru-sarrerak balioesteko moduan, komertzializazio-azterketa edo beste edozein arlotan, proiektuak arrakasta izango duen ala ez jakiteko garrantzitsutzat jotzen direnean.
- 2.4. Bideragarritasun instituzionala.....2 puntu arte.
- 2 puntu, proiektua gauzatzeko ordezkio instituzio baten partaidetza badago.
  - Puntu 1, ordezkio instituzio baten abala badago, horrela, sor daitezkeen arazoan aurrean bere laguntza puntuala eduki ahal izateko.
- 2.5. Jarraipena ..... 4 puntu arte.
- 4 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira.
  - 2 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira, baina ez behar bezala.
- 2.6. Zuzeneko onuradunen partaidetza .....4 puntu arte.
- 3 puntu, pertsona onuradunek proiektuaren fase guztietan parte hartzen badute, alegia, proiektuaren identifikazio, formulazio, gauzatze eta ebaluaketa faseetan.
  - 2 puntu, pertsona onuradunek proiektua gauzatzen bakarrik parte hartzen badute.
  - Puntu 1, pertsona onuradunek, gutxienez, proiektuaren bi fasetan parte hartzen badute, gauzatzerakoan izan ezik.
  - Puntu 1 gehiago, pertsona onuradunen parte hartzea eta proiektuaren jarraipenaren artean lotura bat ezartzen bada.
- 2.7. Herrialde hartzaileko erakunde profesionalen parte hartzea .....puntu 1 arte.
3. Zehar lerroen lehentasuna proiektuan..... 17 puntu
- 3.1. Giza eskubideen defentsa .....2 puntu arte.
- 2 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu
  - Puntu 1, bere jardueretako batean jasotzen badu.
- 3.2. Ahultasun berezi edo marjinazio egoeran dauden kolektiboei laguntza, bereziki Dekretu honetako 6.1.d) artikuluan aipatzen direnei .....4 puntu arte.
- 3.3. Genero ikuspegia kontuan hartzea.....4 puntu arte.
- 4 puntu, proiektuak kontuan hartzen baditu emakume eta gizonezkoen baldintza, egoera eta beharren arteko desberdintasunak proiektua planifikatu, gauzatu eta ebaluatzeko faseetan, eta sexuen arteko berdintasuna handiagoa izan dadin laguntzeko neurriak aipatzen baditu.
  - 3 puntu, proiektua emakumezkoen bakarrik zuzentzen bazaie.
  - 2 puntu, proiektuan emakumezkoen zuzendutako jardueraren bat badago.
- 3.4. Elkarrekin komunitarioak bultzatzea.....2 puntu arte.
- 2 puntu, dagoeneko eratuta dauden elkarteak laguntzen bazaie.
  - Puntu 1, elkarrekin berrien sorrera bultzatzen bada.
- 3.5. Errealitate kulturalari errespetua, alegia, proiektuan kontuan hartu diren ala ez komunitatearen ezaugarri kulturalak eta, horien arabera, proiektuaren bideragarritasuna bermatuko duten lan-metodologiak jarraitu diren.... 3 puntu arte.
- 3.6. Inguru naturala babestea, ingurugiroaren babesa bermatuko duten neurriak hartuz .....2 puntu arte.

4. Esparru geografikoarekin eta proiektuaren ereduarekin zerikusia duten alderdiak ..... 16 puntu
- 4.1. Esparru geografikoa, deialdia baino urtebete lehenago PNUDe argitaratutako «Indice de Desarrollo Humano (IDH)» izenekoak dioenaren arabera .. 4 puntu arte.
- 4 puntu, IDH 0,5 baino gutxiago daukaten herrialdeak edo zonaldeak, edo Estaturik gabeko herriak badira.
  - 3 puntu, IDH 0,5 eta 0,599 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
  - 2 puntu, IDH 0,6 eta 0,699 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
  - Puntu 1, IDH 0,7 eta 0,799 artean daukaten herrialdeak edo zonaldeak badira.
- 4.2. Aurreko ekitaldian edo indarrean dagoen ekitaldian larrialdiko laguntzak eman zitzaizkien zonaldeak birgaitzeko proiektuak direnean .....4 puntu arte.
- 4.3. Partzuergoak.....4 puntu arte.
- 2 puntu, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, jarduera-sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
  - 2 puntu gehiago proiektua herrialde hartzaileko erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
- 4.4. Proiektu integralak .....4 puntu arte.
- 2 puntu, proiektuak bere baitan jarduera-sektore bat baino gehiago hartzen badu.
  - Puntu 1 gehiago, proiektua amaitzen denetik aurrera, bi urte baino gehiago iraungo duen programa batean sartzen bada.
  - Puntu 1 gehiago, proiektua amaitzen denetik aurrera, lau urte baino gehiago iraungo duen programa batean sartzen bada.
- II. Herrialde hartzaileko erakundearekin zerikusia duten alderdiak ..... 20 puntu
- 1.-Esperientzia..... 5 puntu
- 5 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela hiru urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
2. Gaitasuna eta kaudimena..... 5 puntu
- 5 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
3. Herrialde hartzaileko erakundeak zuzeneko onuradunekin duen harremana ..... 5 puntu
- 5 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak lau urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - 3 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak hiru urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - 2 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak bi urte baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - Puntu 1, herrialde hartzaileko erakundeak urtebete baino gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.

4. Herrialde hartzaileko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jarraitzeko dituen ukerak ..... 5 puntu
- 5 puntu, proiektua epe luzeko programa batean kokatzen bada, hau da, dirulaguntza jasotzen duen proiektua amaitu eta hurrengo 4 urte arte.
  - 3 puntu, proiektua epe ertaineko programa batean kokatzen bada, hau da, dirulaguntza jasotzen duen proiektua amaitu eta hurrengo 2 urte arte.

III.-Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak ..... 16 puntu

1. Esperientzia ..... 4 puntu
- 4 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela hiru urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
2. Gaitasuna eta kaudimena ..... 4 puntu
- 4 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
3. Euskal erakundearen eta herrialde hartzailekoaren artean harremanak lehenagotik ..... 4 puntu
- 4 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin hiru urte edo gehiagoko lan-esperientzia badu.
  - 2 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin bi eta hiru urte arteko lan-esperientzia badu.
  - Puntu 1, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin urte bat eta bi arteko lan-esperientzia badu.
4. Euskal Autonomia Erkidegoko kolektibo baten eta herrialde hartzaileko beste baten arteko harremanak ..... 4 puntu
- 4 puntu, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektua amaitzen denetik lau urte baino gehiagoko iraupenarekin.
  - 3 puntu, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektua amaitzen denetik bi urte baino gehiagoko iraupenarekin.
  - Puntu 1, zuzeneko onuradunen eta Euskal Autonomia Erkidegoko talde baten artean harreman mota bat aurreikusten bada, proiektuak irauten duen denbora horretara mugaturik.

I. En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria .....	64 puntos
1. Coherencia general del proyecto .....	8 puntos
1.1 Coherencia entre objetivos, actividades y resultados.....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si hay una clara relación en toda la secuencia del proyecto.	
• puntos si la lógica de intervención propuesta parece en alguna medida insuficiente para resolver el problema o no está suficientemente argumentada o hay fallos de coherencia.	
1.2 Relación entre actividades, medios y costes.....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y coste.	
• puntos si la relación es incompleta.	
2. Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto.....	23 puntos
2.1 Viabilidad técnica .....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si hay suficiente información sobre los medios y requerimientos técnicos que se utilizarán para el desarrollo del proyecto, tales como planos, personal, materiales, etc.	
• 2 puntos si la información aportada es, en general, suficiente pero se detecta algún aspecto no suficientemente aclarado.	
2.2. Viabilidad financiera .....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen el 100% del presupuesto.	
• 3 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen un importe superior al 90% del presupuesto.	
• 2 puntos si se presentan facturas proforma, presupuestos, valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen un importe superior al 80% del presupuesto.	
2.3. Viabilidad económica; este apartado sólo se aplicará a proyectos productivos .....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si se presenta un estudio completo de viabilidad económica.	
• 2 puntos si en el estudio de viabilidad presentado se encuentran algunas deficiencias relativas a la forma en cómo se han estimado los gastos o ingresos previstos, el análisis de comercialización o cualquier otra área que sea importante para conocer las posibilidades de éxito del proyecto.	
2.4. Viabilidad institucional ..... hasta 2 puntos	
• 2 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto.	
• 1 punto si hay un aval de una institución representativa de modo que se pueda esperar su apoyo puntual ante problemas que puedan surgir.	
2.5. Sostenibilidad .....hasta 4 puntos	
• 4 puntos si se prevén medidas para que los resultados se mantengan en el futuro, una vez cese la ayuda exterior.	
• 2 puntos si se prevén medidas aunque de forma insuficiente para garantizar que los resultados se mantengan en el futuro, una vez cese la ayuda exterior.	
2.6. Participación de las personas beneficiarias directas .....hasta 4 puntos	
• 3 puntos si las personas beneficiarias participan en todas las fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto.	
• 2 puntos si las beneficiarias sólo participan en la ejecución.	
• 1 punto si las beneficiarias participan en, al menos, dos fases del proyecto, excluida la ejecución.	
• 1 punto adicional si se establece una relación entre la participación de las personas beneficiarias y la sostenibilidad del proyecto.	
2.7. Participación de entidades profesionales locales .....hasta 1 punto	

3. *Priorización en el proyecto de líneas transversales* ..... 17 puntos
- 3.1. *Defensa de los derechos humanos hasta* ..... 2 puntos
- 2 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
  - 1 punto si se aborda en alguna de sus actividades.
- 3.2. *Apoyo a colectivos en situación de especial vulnerabilidad o marginación, en especial, los señalados en el artículo 6.1.d) del presente Decreto* ..... hasta 4 puntos
- 3.3. *Incorporación de la perspectiva de género* ..... hasta 4 puntos
- 4 puntos si el proyecto considera las diferencias entre las condiciones, situaciones y necesidades respectivas de las mujeres y de los hombres en las fases de planificación, ejecución y evaluación del mismo y contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre sexos.
  - 3 puntos si el proyecto se dirige exclusivamente a mujeres.
  - 2 puntos si hay alguna actividad en el proyecto dirigida a mujeres.
- 3.4. *Potenciación de organizaciones comunitarias* ..... hasta 2 puntos
- 2 puntos si se apoya a organizaciones ya existentes.
  - 1 punto si se promueve la creación de organizaciones nuevas.
- 3.5. *Respeto a la realidad cultural, es decir, si en el proyecto se han contemplado las características culturales de la comunidad y si, de acuerdo con ellas, se han adoptado metodologías de trabajo que garanticen la viabilidad del proyecto* ..... hasta 3 puntos
- 3.6. *Protección del entorno natural, mediante la adopción de medidas que garanticen la protección del entorno medioambiental* ..... hasta 2 puntos
4. *Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto* ..... 16 puntos
- 4.1. *Área geográfica según el IDH publicado por el PNUD respecto al año anterior a la convocatoria* ..... hasta 4 puntos
- 4 puntos si coincide con países o zonas con IDH menor al 0,5 o con pueblos sin Estado.
  - 3 puntos si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,5 y el 0,599.
  - 2 puntos si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,6 y el 0,699.
  - 1 punto si coincide con países o zonas con IDH entre el 0,7 y el 0,799.
- 4.2. *Proyectos que consistan en la rehabilitación de zonas a las que se concedió ayudas de emergencia en el ejercicio anterior o en el ejercicio en curso* ..... hasta 4 puntos
- 4.3. *Consortios* ..... hasta 4 puntos
- 2 puntos si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades vascas, respecto a un proyecto que abarca más de un sector de actuación.
  - 2 puntos adicionales si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades locales, respecto a un proyecto que abarca más de un sector de actuación.
- 4.4. *Proyectos integrales* ..... hasta 4 puntos
- 2 puntos si el proyecto abarca más de un sector de actuación.
  - 1 punto adicional si el proyecto se integra en un programa con una duración superior a dos años desde la finalización del proyecto.
  - 1 punto adicional si el proyecto se integra en un programa con una duración superior a cuatro años desde la finalización del proyecto



<i>II. – Aspectos relacionados con la entidad local.....</i>		<i>20 puntos</i>
1. <i>Experiencia .....</i>		<i>5 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de tres y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> </ul>		
2. <i>Capacidad y solvencia .....</i>		<i>5 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.</li> <li>• 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada.</li> <li>• 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.</li> </ul>		
3. <i>Relación de la entidad local con las personas beneficiarias directas .....</i>		<i>5 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.</li> <li>• 3 puntos si la entidad local tiene más de tres años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.</li> <li>• 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.</li> <li>• 1 punto si la entidad local tiene más de un año de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.</li> </ul>		
4. <i>Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas beneficiarias directas .....</i>		<i>5 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 puntos si el proyecto se enmarca en un programa de largo plazo, es decir, hasta 4 años después de la finalización del proyecto subvencionado.</li> <li>• 3 puntos si el proyecto se enmarca en un programa de medio plazo, es decir, hasta 2 años después de la finalización el proyecto subvencionado.</li> </ul>		
<i>III. Aspectos relacionados con la entidad vasca Solicitante .....</i>		<i>16 puntos</i>
1. <i>Experiencia .....</i>		<i>4 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de tres y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> <li>• 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.</li> </ul>		
2. <i>Capacidad y solvencia .....</i>		<i>4 puntos</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.</li> <li>• 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada.</li> <li>• 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.</li> </ul>		

3. *Relación anterior entre la entidad vasca y la local..... 4 puntos*
- 4 puntos si la entidad vasca tiene tres o más años de experiencia de trabajo con la entidad local.
  - 2 puntos si la entidad vasca tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la entidad local.
  - 1 punto si la entidad vasca tiene entre uno y dos años de experiencia de trabajo con la entidad local.
4. *Relaciones entre un colectivo de la Comunidad Autónoma de Euskadi y otro colectivo local..... 4 puntos*
- 4 puntos si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal superior a cuatro años desde la finalización del proyecto.
  - 3 puntos si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal superior a dos años desde la finalización del proyecto.
  - 1 punto si está previsto algún tipo de relación entre las personas beneficiarias directas y un grupo de la Comunidad Autónoma de Euskadi con un horizonte temporal limitado a la vida del proyecto.

**15. artikulua.**– Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

Dekretu honetako 8 eta 9. artikuluetan adierazten den bezala arautuko dira.

### III. KAPITULUA GIZARTEA SENTSIBILIZATZEKO EDOTA GARAPEN ALORREAN HEZTEKO PROIEKTUEI LAGUNTZAK.

**16. artikulua.**– Xedea.

Kapitulu honen helburua, Euskal Autonomia Erki-degoan gizarte sentsibilizatze edota garapen alorrean hezteko proiektuei emango zaizkien laguntzak arautzea da, Dekretu honetako 3. artikuluan eta 10. artikulua-ren lehen zatian adierazi diren erakundeen bitartez.

**17. artikulua.**– Aurrekontu-hornidura.

Dirulaguntza hauetarako zuzenduko den aurrekontu-hornidurak ez du Dekretu honetan araututako dirulaguntzetara zuzendutako zenbatekoaren %10a gaindituko.

**18. artikulua.**– Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.

1.– Dirulaguntza lortu ahal izateko, erakunde eskatzaileak Dekretu honen 5. artikulua-ren lehenengo zatiko a), b), d), e), f) eta g) puntuetan aurreikusten diren baldintzak bete beharko ditu.

2.– Lankidetzatza alorreko agente desberdinen arteko kolaborazioa bultzatzearen, euskal erakundeen partzergo batek aurkeztu ahal izango ditu proiektuak. Partzergoan elkartutako erakundeek helbide bakarra

**Artículo 15.**– Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables de esta línea de ayudas se regirán por lo dispuesto en los artículos 8 y 9 del presente Decreto.

### CAPÍTULO III AYUDAS A PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN AL DESARROLLO

**Artículo 16.**– Objeto.

El presente capítulo tiene por objeto regular las ayudas para los proyectos de sensibilización social y/o educación al desarrollo en la Comunidad Autónoma de Euskadi, a través de las entidades que se han enumerado en el artículo 3 y en el párrafo primero del artículo 10 de este Decreto».

**Artículo 17.**– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas no podrá superar el 10% del importe de las ayudas reguladas en el presente Decreto.

**Artículo 18.**– Requisitos de las entidades solicitantes.

1.– Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en los puntos a), b), d), e), f) y g) del apartado primero del artículo 5 del presente Decreto.

2.– A fin de fomentar la colaboración entre los distintos agentes en materia de cooperación, los proyectos podrán presentarse por un consorcio de entidades vascas. Las entidades consorciadas designarán un domici-

izendatuko dute espedientearen inguruko jakinarazpen administratiboak egiteko.

Partzuergoak elkartutako erakunde bakoitzak, aurreko zatian adierazitako baldintzak bete beharko ditu.

Proiektuan erakunde bakoitzak duen batz besteko partaidetza, hala nola horietako bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak hitzarmen batean jasoko dira eta eskaria aurkezteko garaian hori ere ekarri beharko da. Hitzarmen horretan berariaz adierazi beharko da erakunde bakoitzak, bere batz besteko partaidetzaren arabera eta proiektu osoaren ordezkio gisa, zuzeneko erantzukizuna beregain hartzen duela.

**19. artikulua.**– Proiektuek bete beharreko baldintzak.

1.– Dirulaguntza lortu ahal izateko, aurkeztzen diren proiektuek Dekretu honen 6. artikuluko 1. zatian ezartzen diren baldintza berberak bete beharko dituzte. Irabazi-asmorik gabeko elkarteak ez diren agente sozialek burututako proiektuen kasuan, proiektu hauek irabazi-asmorik ez dute edukiko, beraz, horrek esan nahi du dirulaguntzak ez diola inola ere enpresa etekinik sortuko erakunde eskatzaileari.

2.– Jarduteko sektoreen artean, ondorengoak bultzatuko dituzten jarduerak hartuko dira kontuan:

a) Sentsibilizazio proiektuak. Horrela ulertzen dira euskal gizartearen garapen bidean dauden herriekiko eta herrialde hartzaileko jendearekiko elkartzun izpiritua eta kontzientziazioa bultzatzen dutenak. Euskal Autonomia Erkidegoan, jatorri eta toki geografiko desberdineko gizaki eta kulturen arteko tolerantzia eta elkartasun baloreak bultzatuko dira horrela.

b) Garapen alorrean hezteko proiektuak, sentsibilizatzeko modu desberdinak bultzatuko dituztenak, bai heziketa formalean eta bai ez arautuan, horrela, Euskal Autonomia Erkidegoan elkarlanera dedikatutako egiturak indartuz. Interes berezia izango du alor honetan espezializatutako giza baliabideen formazioa, Euskal Autonomia Erkidegoko irakasle eta ikertzaileen taldeak bertan sartuz, batez ere Unibertsitateak, garapen alorreko arazoei buruzko ezagutzak eskaintzen eta prestakuntza-lanak eginez.

**20. artikulua.**– Hautatzeko irizpideak.

lio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente.

Cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos enunciados en el apartado anterior.

El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas se determinarán en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud. En dicho convenio se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

**Artículo 19.**– Requisitos de los proyectos.

1.– Para tener acceso a la subvención, los proyectos presentados deberán cumplir los mismos requisitos que se establecen en el apartado 1 del artículo 6 de éste Decreto. En los proyectos ejecutados por agentes sociales que no sean asociaciones sin ánimo de lucro, los proyectos deberán de carecer de ánimo de lucro, lo que implica que la concesión de la ayuda no puede generar en ningún caso beneficio empresarial para la entidad solicitante.

2.– Entre los sectores de actuación, se considerarán las acciones que potencien:

a) Proyectos de sensibilización, entendidos como aquellos que fomentan en la sociedad vasca el espíritu de solidaridad y concienciación con los países en vías de desarrollo y con las personas originarias de los mismos, promoviendo en la Comunidad Autónoma de Euzkadi los valores de la tolerancia y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

b) Proyectos de educación al desarrollo que potencien las diversas formas de sensibilización, tanto en la educación formal como en la no reglada, fortaleciendo las estructuras de la Comunidad Autónoma de Euzkadi dedicadas a la cooperación, con especial interés a la formación de recursos humanos especializados en esta materia e involucrando a los organismos docentes e investigadores de la Comunidad Autónoma de Euzkadi, especialmente las Universidades, en la tarea del conocimiento y la formación sobre los problemas al desarrollo.

**Artículo 20.**– Criterios de selección.

- I. Proiektuaren edukien eta onuradunek edukiko duten partaidetzaren arabera..... 70 puntu
1. Proiektuaren koherentzia orokorra..... 10 puntu
- 1.1. Helburu, jarduera eta emaitzen arteko koherentzia .....5 puntu arte
- 5 puntu, proiektuaren sekuentzia osoak lotura garbia badu.
  - 3 puntu, proposatzen den eskuhartze logikoak nolabait eskasa dela ematen badu arazoa konpontzeko, edo behar bezala arrazoitzen ez bada edo koherentziazko akatsak baditu.
- 1.2. Jarduera, baliabide eta kostuen arteko harremana .....5 puntu arte
- 5 puntu, jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz desglosatuta badaude.
  - 3 puntu, zerrenda osatu gabe badago.
2. Proiektuaren bideragarritasuna eta jarraipena ..... 28 puntu
- 2.1. Bideragarritasun teknikoa .....5 puntu arte
- 5 puntu, proiektua aurrera eramateko erabiliko diren baliabide eta eskakizun teknikoen inguruan informazio nahikoa ematen bada, adibidez, planoak, jendea, materialak, etab.
  - 3 puntu, ematen den informazioa, orokorrean nahikoa izanik, alderdiren bat behar bezala argitu gabe dagoela ikusten bada.
- 2.2. Bideragarritasun instituzionala.....5 puntu arte
- 5 puntu, proiektua gauzatzeko ordezkio instituzio baten partaidetza badago, adibidez, udalerrri bat, hezkuntza zentro bat edo antzekoa.
  - 3 puntu, ordezkio instituzio baten abala badago, horrela, sor daitezkeen arazoen aurrean bere laguntza puntuala eduki ahal izateko.
- 2.3. Jarraipena .....5 puntu arte
- 5 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira.
  - 3 puntu, kanpoko laguntza amaitzen denean, lortutako emaitzak etorkizunean ere mantentzeko neurriak aurreikusten badira, baina ez behar bezala.
- 2.4. Zuzeneko onuradunen edo bere ordezkio erakundeen partaidetza, adibidez, GKEak, elkarte sozialak, tokiko instituzioak edo antzekoak .....5 puntu arte
- 4 puntu, pertsona onuradunek proiektuaren fase guztietan parte hartzen badute, alegia, proiektuaren identifikazio, formulazio, gauzatze eta ebaluaketa faseetan.
  - 3 puntu, pertsona onuradunek proiektua gauzatzen bakarrik parte hartzen badute.
  - 2 puntu, pertsona onuradunek, gutxienez, proiektuaren bi fasetan parte hartzen badute, gauzatzera izan ezik.
  - Puntu 1 gehiago, pertsona onuradunen parte hartzea eta proiektuaren jarraipenaren artean lotura bat ezartzen bada.
- 2.5. Pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoan prestatzea .....8 puntu arte
- 8 puntu, proiektuak Euskal Autonomia Erkidegoko pertsonak prestatzea helburutzat badu epe ertain edo luzera, prestakuntza egonkorreko programa batekin, hau da, urtebete edo gehiagoko programarekin.
  - 5 puntu, prestakuntza sei hilabete eta urtebete bitarteko epealditan egiten bada.
  - 3 puntu, prestakuntza hiru eta sei hilabete bitarteko epealditan egiten bada.
  - Puntu 1, prestakuntza hiru hilabete baino gutxiagoko epealditan egiten bada.
3. Lehenetasun tematikoa proiektuan..... 20 puntu
- Proiektuan honelako arazo sektorialekin zerikusia duten gaiak jasotzen badira, adibidez: giza eskubideen defentsa, ingurugiroarena, gatazkak, pobrezia eta bere zergatiak, gosea eta bere zergatiak, demokratizazio prozesuak sendotzea, garapen komunitarioa, kulturen arteko harremana.....5 puntu arte
  - 5 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu.
  - 3 puntu, bere jardueretako batean jasotzen badu.

- Ahultasun berezi edo marjinazio egoeran dauden kolektiboekin zerikusia duten gaiak proiektuan jasotzen badira, bereziki Dekretu honetako 6.1.d) artikuluan aipatzen direnak ..... 5 puntu arte
    - 5 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu.
    - 3 puntu, bere jardueretako batean jasotzen badu.
  - Genero ikuspegia .....5 puntu arte
    - 5 puntu, proiektuak kontuan hartzen baditu emakume eta gizonezkoen baldintza, egoera eta beharren arteko desberdintasunak proiektua planifikatu, gauzatu eta ebaluatzeko faseetan, eta sexuen arteko berdintasuna handiagoa izan dadin laguntzeko neurriak aipatzen baditu..
    - 3 puntu, planifikatutako ekintzen artean garapen bidean dauden herrialdeetako emakumeen egoera ezagutzera ematekoak badaude.
  - Proiektuak jasotzen baditu garapen alorreko elkarlanarekin zerikusia duten gaiak, adibidez, elkarlanerako proiektuen gestioa, merkataritza justua, kanpo-zorra, elkarlan deszentralizatua, elkarlanerako sektoreen gestioa: osasuna, hezkuntza, azpiegiturak eta laguntza teknikoak .....5 puntu arte
    - 5 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu.
    - 3 puntu, bere jardueretako batean aztertzen badu.
4. Proiektuan erabilitako metodologia ..... 4 puntu
- 4 puntu, proiektuan erabiliko den metodologia taldearen adinera egokitzen bada eta burutuko den testuingurura ere bai, irizpide pedagogikoak, informatiboak eta analitikoak erabiliz..
  - 2 puntu, metodologiari buruz ematen den informazioa osatu gabe badago edo nahikoa ez bada.
5. Beste esperientzia edo azterketekin kontrastea..... 4 puntu
- Proiektua sentsibilizazio, formazio eta garapen alorreko heziketan arrakastatsuak diren beste esperientziekin kontrastatu bada, berriak eta parte hartzeak badira, proiektuaren inguruko dokumentazio tematikoarekin osatu .....4 puntu arte
  - Aurreko puntuari buruzko informazioa osatu gabe badago edo nahikoa ez bada.....2 puntu arte
6. Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea, proiektuan hala jasorik. .... 4 puntu
- II. Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak ..... 30 puntu
1. Kideen kopurua, eta Euskal Autonomia Erkidegoan garapen alorreko sentsibilizazio edota heziketa jardueretan esperientzia..... 6 puntu
- 5 puntu, 150 bazkide bolondres edo pertsona kolaboratzaileak baditu, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sentsibilizazio alorrean hiru jarduera edo gehiago egin baditu azkeneko bi urtetan.
  - 3 puntu, aurreko baldintzetako bat bakarrik betetzen badu.
  - Puntu bat gehiago koordinadora edo lankidetzaren sare batekoa bada.
2. Esperientzia..... 6 puntu
- 6 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu..
  - 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela hiru urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.

3. Gaitasuna eta kaudimena..... 6 puntu
- 6 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
4. Partzuergoak..... 6 puntu
- 2 puntu, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, jarduera-sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
  - 2 puntu gehiago proiektua herrialde hartzaileko erakundeen partzuergo batek aurkezten badu, sektore bat baino gehiago bere baitan hartzen duen proiektuarekin.
  - 2 puntu gehiago, proiektua irabazi-asmorik gabeko erakundeek eta/edo beste pertsona juridikoek aurkezten badute, horrela elkarlanerako egiturak indartuz.
5. Euskal erakundearen eta garapen bidean dauden herrialdeetako beste erakundeen arteko harremanak..... 6 puntu
- Euskal erakundeak garapen bidean dauden herrialdeetako beste erakundeekin harreman iraunkorrak mantentzea aurreikusten badu jarduera Euskal Autonomia Erkidegoan burutzeko, adibidez, anaitzeak, elkartrukeak, garapen bidean dauden herrialdeetako pertsonak Euskal Autonomia Erkidegoko jardueretan parte hartzea .....6 puntu arte
  - Euskal erakundeak harreman puntuak mantentzea aurreikusten badu ....3 puntu arte
- I. En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria..... 70 puntos
1. Coherencia general del proyecto ..... 10 puntos
- 1.1. Coherencia entre objetivos, actividades y resultados.....hasta 5 puntos
- 5 puntos si hay una clara relación en toda la secuencia del proyecto.
  - 3 puntos si la lógica de intervención propuesta parece en alguna medida insuficiente para resolver el problema o no está suficientemente argumentada o hay fallos de coherencia.
- 1.2. Relación entre actividades, medios y costes .....hasta 5 puntos
- 5 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y coste.
  - 3 puntos si la relación es incompleta.
2. Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto..... 28 puntos
- 2.1. Viabilidad técnica ..... hasta 5 puntos
- 5 puntos si hay suficiente información sobre los medios y requerimientos técnicos que se utilizarán para el desarrollo del proyecto, tales como planos, personal, materiales, etc.
  - 3 puntos si la información aportada es, en general, suficiente pero se detecta algún aspecto no suficientemente aclarado.
- 2.2. Viabilidad institucional. .... hasta 5 puntos
- 5 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto, como puede ser un municipio, centro educativo o similar.
  - 3 puntos si hay un aval de una institución representativa de modo que se pueda esperar su apoyo puntual ante problemas que puedan surgir.

- 2.3. *Sostenibilidad* .....hasta 5 puntos
- 5 puntos si se prevén medidas concretas de seguimiento y evaluación para que los resultados y el trabajo con los grupos destinatarios se mantenga en el futuro, una vez finalizado el proyecto.
  - 3 puntos si se prevén medidas, aunque de forma insuficiente, para garantizar que los resultados y el trabajo con los grupos destinatarios se mantenga en el futuro, una vez finalizado el proyecto.
- 2.4. *Participación de los grupos destinatarios o de sus entidades representativas, tales como ONGDs, organizaciones sociales, instituciones locales o similares* .....hasta 5 puntos
- 4 puntos si las personas beneficiarias participan en todas las fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
  - 3 puntos si las personas beneficiarias sólo participan en la ejecución del proyecto.
  - 2 puntos si las personas beneficiarias participan en al menos dos fases del proyecto, excluida la ejecución del mismo.
  - 1 punto adicional si se establece una relación entre la participación de las personas beneficiarias y la sostenibilidad del proyecto.
- 2.5. *Formación de personas en la Comunidad Autónoma de Euskadi* .....hasta 8 puntos
- 8 puntos si el proyecto implica la formación de personas de la Comunidad Autónoma de Euskadi a medio o largo plazo con un programa de formación estable, es decir, de un año o más.
  - 5 puntos si la formación es por periodos entre seis meses y un año.
  - 3 puntos si la formación es por periodos entre tres y seis meses.
  - 1 punto si la formación es por periodos inferiores a tres meses.
3. *Priorización temática en el proyecto* ..... 20 puntos
- Si en el proyecto se contemplan temas relacionados con cuestiones sectoriales como la defensa de los derechos humanos, el medio ambiente, los conflictos, la pobreza y sus causas, el hambre y sus causas, la consolidación de procesos de democratización, el desarrollo comunitario, interculturalidad .....hasta 5 puntos
    - 5 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
    - 3 puntos si se aborda en alguna de sus actividades.
  - Si en el proyecto se contemplan temas relacionados con colectivos en situación de especial marginación o vulnerabilidad, en especial, los señaladas en el artículo 6.1.d) del presente Decreto .....hasta 5 puntos
    - 5 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
    - 3 puntos si se aborda en alguna de sus actividades.
  - Enfoque de género .....hasta 5 puntos
    - 5 puntos si el proyecto considera las diferencias entre las condiciones, situaciones y necesidades respectivas de las mujeres y de los hombres en las fases de planificación, ejecución y evaluación del mismo y contempla medidas orientadas a contribuir a una mayor igualdad en la valoración del papel desempeñado por mujeres y hombres en el desarrollo.
    - 3 puntos si hay alguna actividad entre las planificadas orientada a conocer la situación de las mujeres en el desarrollo.
  - Si el proyecto contempla temas relacionados con la cooperación al desarrollo, tales como la gestión de proyectos de cooperación, el comercio justo, la deuda externa, la cooperación descentralizada, la gestión de sectores de cooperación como la salud, educación, infraestructuras y cooperación técnica .....hasta 5 puntos
    - 5 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
    - 3 puntos si se aborda en alguna de sus actividades.
4. *Metodología empleada en el proyecto* ..... 4 puntos
- 4 puntos si la metodología que se va a emplear en el proyecto se adecua a las edades del grupo destinatario y al contexto en el que se realiza, con criterios pedagógicos, informativos y analíticos.
  - 2 puntos si la información aportada sobre la metodología no es completa o suficiente.

5. *Contraste con otras experiencias o estudios*..... 4 puntos
- Si el proyecto está contrastado con otras experiencias exitosas en la sensibilización, formación y educación al desarrollo, que son innovadoras y participativas, complementadas con documentación temática sobre el proyecto .....hasta 4 puntos
  - Si la información sobre el apartado anterior no es completa o suficiente.....hasta 2 puntos
6. *Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, contemplado en el proyecto*..... 4 puntos
- II. *Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante* ..... 30 puntos
1. *Base social y experiencia en acciones de sensibilización y/o educación al desarrollo en la Comunidad Autónoma de Euskadi* ..... 6 puntos
- 5 puntos si tiene más de 150 socias o socios, voluntarias o voluntarios o personas colaboradoras y ha realizado tres o más actividades de sensibilización en la Comunidad Autónoma de Euskadi en los últimos dos años.
  - 3 punto si sólo cumple una de las condiciones anteriores.
  - 1 punto adicional si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación.
2. *Experiencia* ..... 6 puntos
- 6 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
  - 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de tres y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
  - 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
3. *Capacidad y solvencia* ..... 6 puntos
- 6 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.
  - 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada
  - 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.
4. *Consortios* ..... 6 puntos
- 2 puntos, si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades vascas, respecto a un proyecto que abarca un sector de actuación.
  - 2 puntos adicionales, si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades vascas, respecto a un proyecto que abarca más de un sector de actuación.
  - 2 puntos adicionales, si el proyecto se presenta por un consorcio de entidades sin ánimo de lucro y/u otras personas jurídicas, fortaleciendo con ello estructuras de cooperación.
5. *Relación entre la entidad vasca con otras entidades de los países en vías de desarrollo*..... 6 puntos
- Si la entidad vasca tiene previsto mantener relaciones continuadas con otras entidades de los países en vías de desarrollo para la realización de la acción en la Comunidad Autónoma de Euskadi, tales como hermanamientos, intercambios, participación de personas de los países en vías de desarrollo en acciones en la Comunidad Autónoma de Euskadi .....hasta 6 puntos
  - Si la entidad vasca tiene previsto mantener relaciones puntuales .....hasta 3 puntos



**21. artikulua.**– Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.

1.– Laguntza mota honetan dirulaguntza jaso dezaketen gastuak, Dekretu honetako artikuluko honen hurrengo zatian, 8. artikuluko lehenengo eta hirugarren zatian eta 9. artikuluan agintzen den moduan arautuko dira.

2.– Laguntza mota hauek emateko garaian, zuzeneko kostu hauek hartuko dira kontuan:

a) Materialak erostea.

b) Proiektuan zuzenean esku hartzen duten langileen kostuak.

c) Euskal Autonomia Elkartean, proiektuko ekintzetako batean parte har dezaten gonbidatzea beharrezkotzat jotzen diren pertsona haien bidaia, ostatu eta jatorduetatik sortzen diren gastuak.

d) Lan espezifikoak burutzeko diseinu, produkzio, materialen banaketa eta kanpoko zerbitzuen kontratazioek sortzen dituzten kostuak, txostengileei ordaindu beharrekoa barne.

e) Itzulpen kostuak.

f) Proiektuaren funtzionamendu-kostuak, alegia, proiektua gauzatzeko material suntsigarriak erostea eta beharrezko hornidura.

Proiektua burutzeko erakunde eskatzailearen bestelako funtzionamendu-gastuak ezingo dira sartu, horiek zeharkako gastuen artikuluan sartu beharko dira eta.

#### IV. KAPITULUA

#### AURREKO KAPITULUENTZAKO XEDAPEN KOMUNAK

**22. artikulua.**– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen finantza ekarpena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen ekarpena hutsaren truke izango da eta onartutako proiektu bakoitzaren kostu osoaren %70ekoa izango da gehienez, beti ere aurrekontuetan horrelako aukerarik badago.

Artikulu honetan aurreikusten den finantzaketaren batz bestekoa, gehienez, hautaketarako irizpideak aplikatu ondoren lortzen den puntuazioaren arabera egongo da.

**23. artikulua.**– Kanpotiko finantza ekarpena.

1.– Erakunde eskatzaileak justifikatu beharko duen proiektuaren aurrekontu osoa estaltzeko beharko den kanpotiko ekarpena honela osatuko da:

a) Erakunde eskatzailearen ekarpen propioak.

b) Herrialde hartzaileko erakundearen ekarpen propioak.

**Artículo 21.**– Gastos subvencionables.

1.– Los gastos subvencionables de esta línea de ayudas se registrarán por lo dispuesto en el apartado siguiente de este artículo, en los apartados primero y tercero del artículo 8, y en el artículo 9 del presente Decreto.

2.– A efectos de concesión de esta línea de ayudas se tendrán en cuenta los siguientes costes directos:

a) La compra de materiales.

b) Los costes de personal directamente involucrado en el proyecto.

c) Los gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas que sea necesario invitar a la Comunidad Autónoma de Euskadi para participar en alguna de las actividades del proyecto.

d) Los costes derivados del diseño, producción, distribución de materiales y contratación de servicios externos para la realización de trabajos específicos, incluyendo los pagos a ponentes.

e) Costes de traducción.

f) Costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y suministros necesarios para el desarrollo del proyecto.

No podrán incluirse otros gastos de funcionamiento de la entidad solicitante para la ejecución del proyecto, que deberán incluirse en los gastos indirectos.

#### CAPÍTULO IV

#### DISPOSICIONES COMUNES A LOS CAPITULOS PRECEDENTES

**Artículo 22.**– Contribución financiera de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La contribución de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi se materializará mediante subvenciones a fondo perdido hasta un máximo del 70% del coste total de cada proyecto aprobado, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

El porcentaje máximo de financiación previsto en este artículo estará en función de la puntuación obtenida en aplicación de los criterios de selección.

**Artículo 23.**– Contribución financiera externa.

1.– El importe de la necesaria contribución externa para la cobertura total del presupuesto del proyecto que la entidad solicitante deberá justificar, estará constituido por:

a) Contribuciones propias de la entidad solicitante.

b) Contribuciones propias de la entidad local.

c) Bestelako ekarpen publiko edo pribatuak.

2.- Ez da kanpotiko ekarpenentzat hartuko Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek eta Toki Administrazioak egiten dituenak.

3.- Erakunde eskatzailearen ekarpenentzat hartuko da giza baliabide eta materialen balorazioa, horien bitartez modu espezifikoan laguntzen baita dirulaguntza jaso nahi duen proiektua gauzatzen.

4.- Herrialde hartzaileko erakundearen laguntza gisa jo ahal izango dira espezieetan egiten diren ekarpen haiek, erakundetik kanpoko agenteek behar bezala baloratutakoak, aurkeztu den proiektua burutzeko ezinbestekoak badira, adibidez, emandako eskulana, lurra eta azpiegiturak.

5.- Artikulu honetan aipatutako kasu guztietan ekintza burutzeko jarritako fondo propioen jatorriak edo beste iturri batzuetatik lortutako fondoak justifikatzeko adina agiri aurkeztu beharko dira, adibidez, finantza agentzietatik, beste administrazio edo erakundeetatik lortutakoak.

6.- Erakunde eskatzailearen edo herrialde hartzaileko erakundearen ekarpen propioa giza baliabideak, eraikinak, lurra, azpiegiturak edo antzekoak direnean, lan kontratuak, nominak edo soldataren erreferentziak, balorazio katastralak, jabego-eskiriturak, ondasunen erosketa-kontratua edo antzeko agiriak ekarri beharko dira, aipatzen den ekarpenaren diru-kopurua egiaztatzen.

Ondorio horrekin, erakunde eskatzailearen edo herrialde hartzailekoaren ekarpen propioentzat ez dira hartuko Euskal Administrazio Publikoen finantzaketaren ondorioz lortu diren ondasunak.

**24. artikulua.**– Gainfinantzaketarako debekua.

Proiektu batek bestelako diru sarrera edo baliabideak lortzen baditu, dekretu honen arabera emandako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inola ere gaintitu onuradunak burutu beharreko ekintzaren kostua edo dirulaguntza jaso duen proiektuaren helburuarena.

Kasu hori ematen bada, lortutako diru sarrera itzuli egin beharko da.

**25. artikulua.**– Eskarien aurkezpena.

1.- Eskariak aurkezteak, Dekretu honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

2.- Dekretu honetan arautzen diren dirulaguntza jasotzeko interesa duen erakunde orok eskari-orria aurkeztu beharko du, Dekretu honen eranskinean dagoen ereduaren arabera, dekretu hau argitaratzen den egunean hasi eta 45 egun naturaleko epe barruan. Eusko Jaurlaritzako Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia (Nafarroa kalea, 2, Vitoria-Gasteiz) bidali behar dira eskari-orriak, Administrazio Publiko eta Prozedu-

c) Otras aportaciones públicas o privadas.

2.- No se considerará aportación externa la que realice la Administración General y la Administración Local de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.- Se podrá considerar como aportación de la entidad solicitante la valoración de los recursos humanos y materiales con los que se contribuye de forma específica para la ejecución del proyecto a subvencionar.

4.- Se podrá considerar como contribuciones de las entidades locales aquellas aportaciones en especie, debidamente valoradas por agentes independientes a la propia entidad, que sean imprescindibles para la realización del proyecto presentado, como mano de obra, tierras e infraestructuras aportadas.

5.- En todos los supuestos mencionados en este artículo deberá acreditarse documentalmente el origen de los fondos propios aportados a la realización de la acción o de los obtenidos de otras fuentes, tales como agencias de financiación, otras administraciones u entidades.

6.- En el caso de que la aportación propia de la entidad solicitante o de la entidad local consista en recursos humanos, edificios, terrenos, infraestructuras, o similares se aportarán los contratos de trabajo, nóminas o referencias salariales, valoraciones catastrales, escrituras de propiedad, contrato de compra de los bienes o documentación semejante, que corrobore la cuantía de la contribución que se menciona.

A estos efectos, no se admitirá como aportación propia de la entidad solicitante o de la local los bienes que se hayan obtenido como consecuencia de la financiación de las Administraciones Públicas vascas.

**Artículo 24.**– Prohibición de sobrefinanciación.

En ningún caso el importe de las ayudas concedidas al amparo de este Decreto, en concurrencia con otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá superar el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria o de la finalidad para la que se concedió la ayuda o subvención.

En este supuesto se procederá a reintegrar el ingreso obtenido.

**Artículo 25.**– Presentación de las solicitudes.

1.- La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el presente Decreto.

2.- Cualquier entidad interesada en las ayudas reguladas en este Decreto deberá presentar la solicitud conforme al formulario que consta en el anexo al presente Decreto en el plazo de 45 días naturales siguientes a la fecha de su publicación, dirigida a la Secretaría General de Acción Exterior del Gobierno Vasco, en sus oficinas de la calle Nafarroa, 2, de Vitoria-Gasteiz, por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4

ra Administratibo Komunari buruzko Erregimen Juridiko Legearen 38.4 artikuluan aurreikusten diren moduen artean, edozeinetan.

3.- Eskari-orriarekin batera, Dekretu honen Eranskinetan eskatzen den dokumentazioaz gain, ondorengoak aurkeztu beharko da:

a) Produkzio ekintzak, bideragarritasun ekonomikoari buruzko azterketak diren proiektuetan,

b) Garapenerako elkarlanaren proiektuetan eta garapen produktibo, prestakuntza eta laguntza teknikorako proiektuetan, fakturak, aurrekontuak edo balorazioak (erakunde eskatzaile eta herrialde hartzaileko erakundetik kanpoko batek eginak), proiektuaren aurrekontuaren %70 baino gehiagoko diru-kopurua justifikatuko dutenak.

c) Gizartea sentsibilizatu edota garapen alorrean hezteko proiektuetan, fakturak, aurrekontuak edo balorazioak (erakunde eskatzailetik kanpoko batek eginak), proiektuaren aurrekontu osoa justifikatuko dutenak

d) Erakunde eskegileak eurotan eta proiektua burutuko den herrialdeko monetatan aurkeztu beharko dituen aurrekontuak; horretarako, urteko deialdia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den eguneko moneta kanbioa hartuko da errenferentziatzat

4.- Ez dira proiektu hauek onartuko:

a) Koherenteak ez direnak, alegia, planteatzen den arazoa eta arazo hori gainditzeko markatu diren helburuen artean loturarik ez badago.

b) Bideragarriak ez direnak, alegia, zehaztasun tekniko edo finantzieroak ematen ez dituztelako edo ematen dituenak nahikoak ez direlako.

c) Jarraipenik ez badute.

d) Atal honen aurreko puntuan aipatzen den dokumentazioa aurkezten ez dutenak.

e) Zuzeneko onuradunen parte hartze zuzena konstante hartzen ez badu.

f) Arraza, sexu, erlijio edo iritziaren arabera diskriminagarriak badira.

## 26. artikulua.- Prozedura.

1.- Jasotzen diren eskarien arabera, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak, aurkeztutako proiektuak aztertutik ondoren, GLSFren Batzorde Kudeatzaileari bidaliko dizkio.

2.- Batzorde Kudeatzaileak, aurkeztutako proiektuen zuzeneko edo zeharkako kostuen arabera, dirulaguntza jaso nahi duen proiektuaren kostu jakin batzuk murriztu edo kendu ahal izango du, hori egiteko arrazoiak emanez.

3.- Batzorde Kudeatzaileak egindako proposamena, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak ere txostena egin ondoren, Lehendakariatzako Idazkaritzari bidaliko zaio, eta honen titularrak erabakiko du eskatutako di-

de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Junto con la solicitud se deberá aportar, además de la documentación requerida en los Anexos del presente Decreto:

a) en los proyectos que consistan en actividades de producción, estimaciones sobre la viabilidad económica,

b) en los proyectos de cooperación al desarrollo y en los proyectos de desarrollo productivo, de formación y asistencia técnica, facturas proforma, presupuestos o valoraciones externas a la entidad solicitante y al socio local que justifiquen un importe superior al 70% del presupuesto del proyecto.

c) en los proyectos de sensibilización social y/o educación al desarrollo, facturas, presupuestos o valoraciones externas a la entidad solicitante que justifiquen la totalidad del presupuesto del proyecto.

d) los presupuestos se presentarán en euros y en las monedas utilizadas en el país de ejecución del proyecto por la entidad solicitante, tomando como referencia el cambio de la moneda el día de la publicación de la convocatoria anual en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.- No serán admitidos los proyectos:

a) que no sean coherentes, en el sentido de no guardar relación entre el problema que se plantea y los objetivos marcados para superarlo.

b) que no sean viables, en el sentido de que no aporten especificaciones técnicas o financieras o éstas sean insuficientes.

c) que no sean sostenibles.

d) que no aporten la documentación a la que se refiere el apartado anterior de este artículo.

e) que no hagan referencia a la participación de las personas beneficiarias directas.

f) que sean discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

## Artículo 26.- Procedimiento.

1.- A la vista de las solicitudes recibidas la Dirección de Cooperación al Desarrollo, tras realizar el análisis de los proyectos presentados, dará traslado del mismo a la Comisión Gestora del FOCAD.

2.- La Comisión Gestora podrá, con respecto a los costes directos o indirectos de los proyectos presentados, y previa motivación, reducir o excluir determinados costes del proyecto a subvencionar.

3.- De la propuesta de la Comisión Gestora, y previo informe de la Dirección de Cooperación al Desarrollo, se dará traslado a la Secretaría de la Presidencia, cuyo titular resolverá la concesión o denegación de las ayu-

ralaguntzak eman ala ez. Erabaki honekin batera proiektu batzuk jaso ahal izango dira, lehentasunezko hurrenkeran, indarrean dagoen ekitaldian GLSFtik datozen aurrekontuetan dirurik gelditzen den kasuetan erabiltzeko.

4.- Dirulaguntza eman edo ukatzen duen erabakia-  
ren berri Jaurilaritzaren Kontseiluari emango zaio, eta jarraian Eusko Legebiltzarrari, eta EHAOean argitaratuko da.

5.- Eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egu-  
netik kontatzen hasi eta lau hilabeteko epean berariaz-  
ko erabakirik hartzen ez bada, aurkeztutako eskariak ez  
direla onartu ulertu ahal izango da.

## **27. artikulua.**– Dirulaguntzen ordainketa.

1.- Emandako dirulaguntza ondorengo epeetan or-  
dainduko da:

a) Lehenengo ordainketa, dirulaguntzaren zenbate-  
koaren %30 arte, dirulaguntza ematen den unean,  
proiektuak eskatutako dirukopurua osoa jasoko duten  
proiektuak aurkeztu dituzten erakundeei.

Esleitutako dirulaguntza eskatutakoa baino txikia-  
goa bada, erakunde interesatuek, Administrazioak es-  
katuta, esleitutako dirulaguntza hori onartzen dutela  
adierazi beharko diote Administrazioari berariaz. Onar-  
pen hori egin ondoren, dirulaguntzaren zenbatekoaren  
%30 arteko lehenengo ordainketa egingo da berehala.

b) Bigarren ordainketa, dirulaguntza osoaren %50  
arte, proiektuaren aurrekontu osoaren, gutxienez, %20a  
burutu dutela esanez txostena egin eta agiri bidez jus-  
tifikatu ondoren.

c) Eman zaion dirulaguntzaren gainontzekoa, aurre-  
kontu osoaren %70a burutu dutela justifikatu ondoren.

2.- Erakunde onuradunak lehenbailehen igorriko  
dio jasotako dirua herrialde hartzaileko bazkideari eta  
transferentziaren kopia bidaliko du Garapen Lankide-  
tzarako Zuzendaritzara. Transferentziari aplikatuko  
zaion truke-tasa, dagokion denboraldiko egiaztagiriei  
aplikatuko zaie.

3.- Aldez aurretik egin behar diren zatikako ordain-  
keten guztizko zenbatekoa 30.000.000.– pezetatik go-  
rakoa bada, eta Jaurilaritzaren Kontseiluak hala eraba-  
kitzen badu, ez da osatu beharko abenduaren 17ko  
698/1991 Dekretuaren 2. artikulua aipatzen duen aba-  
la edo fidantza. Dekretu horrek, Euskal Autonomia Er-  
kidegoko Aurrekontu Orokorren bizkar izendatzen di-  
ren dirulaguntzen bermea eta itzulketak arautzen ditu.

4.- Proiektu batentzat izendatutako fondoak dekre-  
tu honetan aurreikusitako arrazoren bat dela medio or-  
daintzen ez badira, edota GLSFren aurrekontuan fon-  
doak sobera badaude, 26.3 artikulua aipatzen duen ze-  
rrendan jaso eta onartutako beste proiektu batzuetan

das solicitadas. Esta resolución podrá recoger una rela-  
ción de proyectos, por orden de preferencia, para el ca-  
so de que, en el ejercicio en curso, queden disponibles  
cantidades presupuestarias procedentes del FOCAD.

4.- De la resolución de adjudicación y denegación  
se informará al Consejo de Gobierno, seguidamente al  
Parlamento Vasco y se publicará en el BOPV.

5.- La no resolución expresa en el plazo de cuatro  
meses a contar desde el día en el que finaliza el plazo  
de presentación de solicitudes podrá entenderse con  
efectos desestimatorios de las solicitudes presentadas.

## **Artículo 27.**– Abono de las ayudas.

1.- La subvención concedida se abonará en los si-  
guientes plazos:

a) Un primer pago de hasta el 30% del importe de  
la subvención en el momento de la concesión de la mis-  
ma, a las entidades cuyos proyectos reciban en su inte-  
gridad la cantidad solicitada.

En el supuesto de que la ayuda concedida sea infe-  
rior a la cantidad solicitada, las entidades interesadas,  
a requerimiento de la Administración, deberán comu-  
nicar a ésta su aceptación expresa a la subvención otor-  
gada. Una vez producida dicha aceptación, se procede-  
rá a efectuar de forma inmediata el primer pago de has-  
ta el 30% de la ayuda concedida.

b) Un segundo pago de hasta el 50% del total de la  
subvención, previo informe y justificación documental  
de la realización del presupuesto total del proyecto en,  
al menos, un 20%.

c) El resto de la subvención concedida, una vez jus-  
tificada la realización del 70% del presupuesto total.

2.- Estos abonos deberán ser transferidos por la en-  
tidad beneficiaria, con la mayor brevedad, al socio lo-  
cal, enviando copia de la transferencia a la Dirección de  
Cooperación al Desarrollo. El tipo de cambio aplicado  
a la transferencia será de aplicación a los justificantes  
del periodo correspondiente.

3.- Los pagos anticipados por importe superior a  
30.000.000 PTA podrán ser eximidos, previo Acuerdo  
de Consejo de Gobierno, del aval o fianza a que se re-  
fiere el artículo 2 del Decreto 698/1991, de 17 de di-  
ciembre, por el que se regula el régimen general de ga-  
rantías y reintegros de subvenciones con cargo a los Pre-  
supuestos Generales de la Comunidad Autónoma de  
Euskadi.

4.-En el caso de que los fondos otorgados a un pro-  
yecto dejen de abonarse por alguno de los supuestos pre-  
vistas en este Decreto, así como en el de otros fondos  
excedentarios del presupuesto del FOCAD, podrán ser  
afectados, según lo dispuesto en la normativa presupues-

edo larrialdietarako laguntzetan erabili ahal izango dira. Horren berri emango zaio Batzorde Kudeatzaileari.

**28. artikulua.** – Hitzarmenak herrialde hartzaileko bazkidearekin.

1.– Esleipena egin ondoren, erakunde hartzaileak, hala badagokio, garapen bidean dagoen herrialdeko bazkidearekin erantzunkidetasun hitzarmena izenpetuko du proiektua garatzeko. Hitzarmen hori Garapen Lan-kidetzarako Zuzendaritzari aurkeztu beharko zaio, dirulaguntzaren bigarren ordainketa egin aurretik.

2.– Hitzarmen horretan, gutxienez, honako hauek adierazi beharko dira:

a) Alderdi biek ezagutzen dutela GLSFren bizkar ematen diren dirulaguntzak arautzen dituen dekretuan jasotakoa, eta dekretu horretatik sortzen diren betebeharrak beteko dituztela.

b) GLSFek egindako ekarpenen bidez erositako ondasun mugikor eta mugiezin guztiak laguntza jasoko duten herritarrentzat edo proiektuan jasotzen diren zerbitzuak eskaintzen dituen herri hartzaileko bazkidearentzat izango direla. Dirulaguntzei emango zaaien erabilerrak jarraipena izango duela ere bermatu beharko da.

c) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eta aurreikusitako kontularitza ekitaldietan egingo diren hiru transferentzien zenbatekoak.

d) Tresna egokia jarriko dutela herrialde bakoitzean proiektua burutzerakoan alderdi bien artean sor daitezkeen arazoak konpontzeko.

**29. artikulua.** – Erositako ondasunen jabetza eta erabilera

GLSFek egindako ekarpenen bidez erositako ondasun mugikor eta mugiezin guztiak laguntzaren azken hartzailearentzat edo proiektuan jasotzen diren zerbitzuak eskaintzen dituen herri hartzaileko bazkidearentzat izango dira. Dirulaguntzei emango zaaien erabilerrak jarraipena izango duela ere bermatu beharko da.

**30. artikulua.** – Proiektua aldatzea eta bete gabe utzea.

1.– Eman den dirulaguntzaren zenbatekoa eskatu den diru kopurua baino txikiagoa bada, erakunde eskatzaileak erabaki beharko du zer egin: bestelako finantzabideak topatu eta aurrekontuari eutsi, edo proiektua egokitu, dauzkan diruen arabera. Erabakiaren berri emango dio Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari, onar dezan, dirulaguntzaren baliokidetasuna mantentzearen.

2.– Proiektuaren behin-betiko kostu osoa hasieran aurreikusitakoa baino txikiagoa bada, Lehendakari-tza-ren Idazkaritzak, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza

taria vigente, a otros proyectos de desarrollo aprobados y recogidos en la relación a que se refiere el artículo 26.3 de este Decreto o a ayudas a acciones humanitarias. De todo ello se dará cuenta a la Comisión Gestora del FO-CAD.

**Artículo 28.** – Convenios con el socio local.

1.– Una vez resuelta la adjudicación, la entidad adjudicataria suscribirá con su socio local un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, que deberá ser presentado a la Dirección de Cooperación al Desarrollo, previo al segundo abono de la subvención.

2.– El citado convenio deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido del Decreto que regula las ayudas con cargo al FOCAD, y con compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de él derivadas.

b) Indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución del FO-CAD pasarán a ser propiedad de la población a la que va dirigida la subvención o, si ello no fuera posible, del socio local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas.

c) Indicación expresa del importe de la subvención otorgada y de los importes de cada una de las tres transferencias que se realizarán en los ejercicios contables previstos.

d) Establecimiento del mecanismo adecuado en cada país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecución del proyecto.

**Artículo 29.** – Propiedad y uso de los bienes adquiridos.

Todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución del FOCAD pasarán a ser propiedad de la población a la que va dirigida la subvención o, si ello no fuera posible, de la entidad local que presta los servicios incluidos en el proyecto, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas.

**Artículo 30.** – Modificación e incumplimiento del proyecto.

1.– En el caso de que el importe de la subvención concedida sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad solicitante decidirá si mantiene el presupuesto inicial, mediante otras financiaciones, o si reformula el proyecto de acuerdo con los fondos disponibles. Esta decisión se comunicará a la Secretaría General de Acción Exterior para su aprobación a efectos de mantener la equivalencia de la subvención.

2.– En los casos en los que el coste total definitivo del proyecto sufra una reducción respecto al importe inicialmente previsto, la Secretaría de la Presidencia, a

Nagusiaaren proposamenez, izendatutako dirulaguntza gutxituko du proiektuaren guztirako kostua gutxitu den heinean. Horren berri emango dio idatziz Batzorde Kudeatzaileari.

3.- Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira edo aldi berean beste administrazioetatik edo erakunde publiko edo pribatuetatik bestelako laguntzak lortzen badira edo helburu bera lortzeko bestelako diru-sarrera edo baliabiderik lortzen bada, esleipen erabakia aldatzea ekar lezake horrek, beti ere, dirulaguntzaren onuraduna izateko Dekretu honen gutxieneko baldintzak betetzen badira.

4.- Erakunde onuradunak Dekretu honetan ezarritakoak betetzen ez baditu, aurkeztutako datuak faltsuak badira, jasotako diru kopurua eskarian adierazitako helburuak ez diren beste kontuetarako erabiltzen bada, horregatik irekitako espediente tramitatu eta erakunde interesatuari hamabost egunez entzun ondoren, Batzorde Kudeatzaileak Lehendakariaren Idazkaritza Orokorrari proposatuko dio laguntza indarrik utz dezala, dirulaguntza galduz. Gainera, Eusko Jaurlaritzako Altxorategi Orokorrari bi hilabeteko epean itzuli beharko dizkio jaso dituen diru-kopuruak, gehi tokatzen diren legezko interesak, bidezkotzat jotzen diren bestelako ekintzak egiteko kalterik gabe. Hori guztia, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan eta azaroaren 11ko 1/1997 Dekretu Legegilean (Euskadiko Ogasun Orokorraren Printzipio Antolatzaileei buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen du) jasotzen dena kontuan hartuz.

### 31. artikulua.- Argibideak.

1.- Proiektua gauzatzera koan funtsezko eragina izan dezakeen edozein gorabehera gertatzen bada, horren berri emango dio berehala erakunde eskatzaileak Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari. Erakunde interesatuak aldaketak egiteko baimena eskatu beharko dio, aurretik, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari, aldaketa horiek proiektua gauzatzea atzeratzen badute edo proiektuaren guztirako gastuak aldatzen badituzte, eta aldaketa horiek aurrekontuan izango duten eragina zehaztuko du. Proposatutako aldaketa onartzea Lehendakariaren Idazkariari dagokio. Horren berri emango dio, idatziz, Batzorde Kudeatzaileari

2.- Erakunde eskatzaileak, proiektua gauzatzen den bitartean, lau motatako txostenak aurkeztu beharko ditu, bata bestetik independenteak:

a) Azalpenezkoak edo gauzatzekoak. Deskribatzaileak dira eta, bertan, proiektua nola ari den burutzen azalduko da, inolako gastuen egiaztagiririk aurkeztu gabe. Sei hilero bidaliko dira proiektua gauzatzen hasten denetik aurrera.

b) Finantzei buruzkoak. Txosten hauetan, egindako gastuen fakturak edota horien auditoriak sartuko dira, finkatutako portzentaletara heltzen direnean, dagokion

propuesta de la Secretaría General de Acción Exterior, procederá a la disminución de la subvención otorgada en la parte proporcional. De todo ello se informará por escrito a la Comisión Gestora.

3.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por Administraciones, entes públicos o privados y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por este Decreto para ser beneficiario de ésta.

4.- El incumplimiento por parte de la Entidad beneficiaria de los términos establecidos en el presente Decreto, la falsedad de los datos presentados, la aplicación de la cantidad percibida para una finalidad distinta a la que motivó su concesión determinará, previa tramitación del oportuno expediente incoado al efecto y audiencia a la entidad interesada por un periodo de quince días, que la Comisión Gestora proponga al Secretario de la Presidencia la rescisión de la ayuda, con pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería General del Gobierno Vasco en el plazo de dos meses las cantidades percibidas, más los correspondientes intereses legales que correspondan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

### Artículo 31.- Información.

1.- La entidad solicitante deberá informar inmediatamente a la Dirección de Cooperación al Desarrollo sobre cualquier circunstancia que pudiera afectar sustancialmente al desarrollo previsto del proyecto. Las entidades interesadas deberán remitir solicitud de autorización a la Dirección de Cooperación al Desarrollo, previamente a la realización de toda modificación que implique retrasos en la ejecución o variación del coste total del proyecto, especificando las repercusiones presupuestarias que conllevan. Corresponde a la Secretaría de la Presidencia aprobar las modificaciones propuestas. De todo ello se informará por escrito a la Comisión Gestora.

2.- La entidad solicitante deberá aportar a lo largo del desarrollo del proyecto cuatro tipos de informes que tienen carácter independiente:

a) Narrativos o de ejecución. Son informes descriptivos en los que se indica la situación en que se encuentra el desarrollo del proyecto, sin incluir justificante alguno de gasto. Serán de carácter semestral y se remitirán a partir del inicio del proyecto.

b) Financieros. En estos informes se incluirán las facturas, justificantes de gastos incurridos y/o auditorías de los mismos que, cuando alcancen los porcentajes fi-

ordainketa egingo baita. Herrialde hartzaileko bazkideari egindako transferentzien kopiak eta proiektuaren kontabilitate indibiduala ere erantsiko dira.

c) Sentsibilizazioari buruzkoa. Hirugarren ordainketa eskatzen denean, txosten hau aurkeztu beharko da proiektu guztietan burututako sentsibilizazio ekintzak azalduz.

d) Amaierakoa. Proiektatutako ekintza amaitzen denean aurkeztu beharko da eta herrialde hartzaileko bazkideak egindako agiria ere bai, proiektuak bere inguruan izan duen eragina eta laguntzaren helburuak jarraipena izango duela azalduz. Proiektua amaitu den egunetik hasi eta hurrengo sei hilabeteren barruan aurkeztu beharko da.

3.- Sentsibilizazio proiektuetan ez da artikuluko 3. puntuko c) letran aipatutako txostena eskatuko.

Sentsibilizazio eta garapen alorreko heziketarako proiektuetan ez da herrialde hartzaileko bazkidearen agiria eskatuko.

4.- Erakunde eskatzaileari emandako diruak banku-interesak sortzen baditu, bai Euskal Autonomia Erkidegoan bai herrialde onuradunean, dirulaguntza jaso duen proiektuan erabiliko dira interes horiek.

5.- Justifikaziorik gabe txosten horiek aurkezten ez badira, hutsegite larritzat joko da eta Dekretu honetako 30.4 artikuluan adierazten diren ondorioak sortuko ditu.

### 32. artikulua.- Kontrola.

1.- Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak edo Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak izendatzen dituen pertsonak noiznahi aztertu ahal izango dute proiektua nola ari den kudeatzen eta gauzatzen, alegia, gauzatzen ari den bitartean eta amaitu ondoren.

2.- Dirulaguntza jaso duten erakundeak Ekonomia Kontrolerako Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Autiztegiari informazioa ematera behartuta daude, deialdi honen kontura jasotako dirulaguntzei buruz, hala eskatzen badiote.

3.- Proiektua nola ari den gauzatzen bertatik bertara egiaztatu nahi izanez gero, erakunde eskatzaileak erraztasunak emango ditu ekintza egiten ari den tokira eta eraikinetara joateko, nahiz ekintzari dagozkion liburuak, kontuak eta egiaztatgiriak ikusteko.

4.- Proiektu bakoitzerako kontabilitate sistema bereiztu bat ezarriko da, diru sarrera eta gastuen zenbatekoa eta horien deskribapena eta datak adieraziz. Diru sarrera eta gastu horien egiaztatgiriak Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzaren esku egongo dira, honek eskatzen duenean.

5.- Herrialde hartzaileko bazkideak ere proiektu bakoitzerako banku-kontu propio bat irekiko du eta kontabilitate bereiztu bat ere bai.

jados, darán lugar al pago correspondiente. También se adjuntarán copias de las transferencias realizadas al socio local y una contabilidad individual del proyecto.

c) Sensibilización. En el momento de la solicitud del tercer pago, se deberá presentar este informe señalando las acciones de sensibilización llevadas a cabo en todos los proyectos.

d) Final. Se remitirá una vez finalizada la acción objeto del proyecto y deberá ir acompañado de un documento del socio local indicando la repercusión del proyecto realizado en su entorno y la continuidad del uso para el que se concedieron las ayudas. El plazo de entrega de este informe final será de 6 meses a contar desde la fecha de finalización del proyecto.

3.- En los proyectos de sensibilización no se precisará el informe mencionado en la letra c) del apartado 3 de este artículo.

En los proyectos de sensibilización y de educación al desarrollo no se precisará el documento del socio local.

4.- En el caso de que las cantidades libradas a la entidad solicitada generen intereses bancarios, tanto en la Comunidad Autónoma de Euskadi como en el país beneficiario, su importe deberá destinarse al proyecto objeto de la subvención.

5.- La no presentación injustificada de los citados informes se considerará incumplimiento grave y dará lugar a los efectos previstos en el artículo 30.4 del presente Decreto.

### Artículo 32.- Control.

1.- La realización y gestión de un proyecto podrá ser examinada durante su ejecución y con posterioridad a la finalización de la misma por el personal de la Dirección de Cooperación al Desarrollo u otras personas que designe la Secretaría General de Acción Exterior.

2.- Las entidades beneficiarias quedan además obligadas a facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

3.- Cuando se proceda a una verificación del desarrollo del proyecto en el propio lugar donde se ejecute el mismo, la entidad solicitante garantizará y facilitará el acceso al lugar de la acción y a sus inmuebles, así como a los libros, cuentas y documentos justificativos correspondientes.

4.- Para cada proyecto, se establecerá un sistema de contabilidad separada que refleje el importe de los ingresos y gastos, así como su descripción y fechas respectivas. Los comprobantes de estos ingresos y gastos estarán a disposición de la Dirección de Cooperación al desarrollo cuando ésta lo solicite.

5.- El socio local abrirá igualmente una cuenta bancaria propia para cada proyecto, así como una contabilidad separada.

V. KAPITULUA  
EKINTZA HUMANITARIOENTZAKO LAGUNTZAK.

**33. artikulua.**– Ekintza humanitarioentzako laguntzak.

Kapitulu honen helburua, esku hartze eta operazio ez diskriminatorioen programak burutzeko proiektuei ematen zaizkien laguntzak arautzea da, alegia, hondamendi natural, gatazka armatu edo beste gorabeheren ondorioz egoera larrian aurkitzen diren herri eta komunitateen alde laguntza, sorospen eta babes programak burutzekoak. Egoera hauetan sortzen diren oinarritzko premia humanitarioei aurre egiteko, behar den denbora emango da.

**34. artikulua.**– Aurrekontu-hornidura.

Laguntza hauetarako zuzenduko den aurrekontu-hornidura, gehienez jota, Dekretu honetan araututako laguntzen zenbatekoaren %5a izango da. Zenbateko hori igo ahal izango da indarrean dagoen legearen arabera aurrekontuan aldaketak onartzen badira.

**35. artikulua.**– Esku hartzeko modalitateak.

Ekintza humanitariorako laguntzak honelakoak izan daitezke:

a) Euskal Administrazio Publikoen zuzeneko ekin-tzak, giza baliabideak edota materialak bidaliz.

b) Proiektuei dirulaguntzak. Proiektuak edozein pertsona juridikok aurkeztu ahal izango ditu, urte osoan zehar epea zabalik edukita, gerta daitezkeen gorabehe-rei erantzuteko helburuarekin.

**36. artikulua.**– Prozedura.

1.– Proiektua aurkeztu ondoren, Garapen Lankide-tzarako Zuzendaritzak horren inguruko txostenak egin-go ditu Dekretu honen 37 eta 38. artikuluetan esaten dena kontuan hartuz. Gero, GLSFren Batzorde Kudea-tzaileak, horretarako bildurik, egoki ikusten diren la-guntzak ematea proposatuko du.

2.– Ekintza humanitarioei Gobernu Kontseiluaren erabakiz emango zaizkie laguntzak.

**37. artikulua.**– Dirulaguntza jaso dezaketen gas-tuak.

1.– Laguntza mota honetan, proiektuen zuzeneko eta zeharkako kostuek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

2.– Laguntza emateko, zuzeneko kostu hauek har-tuko dira kontuan:

a) Oinarritzko elikadura eta nekazaritzako inputak, herrialde hartzaileko produktuak erosteari lehenasuna emanez.

b) Osasunean lehen mailako zainketak bermatzeko baliabideak eta langileak.

c) Arropa, mantak, dendak, material higienikoa eta antzekoak, alojamendurako oinarritzko premiei aurre egiteko.

CAPÍTULO V  
AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS

**Artículo 33.**– Ayudas a acciones humanitarias.

El presente capítulo tiene por objeto regular las ayudas a proyectos para la realización de programas de intervención y operaciones no discriminatorias de asistencia, socorro y protección en favor de las poblaciones y comunidades que se encuentran en situación extrema, como consecuencia de catástrofes naturales, conflictos armados u otras circunstancias comparables, durante el tiempo necesario para hacer frente a las necesidades humanitarias básicas que se producen en estas situaciones.

**Artículo 34.**– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria destinada a estas ayudas será, como máximo, del 5% del importe de las ayudas reguladas en el presente Decreto. Dicho importe podrá incrementarse en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legalidad vigente.

**Artículo 35.**– Modalidades de intervención.

Las ayudas a acciones humanitarias podrán consistir en:

a) acciones directas desde las Administraciones Públicas vascas, mediante el envío de recursos humanos y/o materiales.

b) subvenciones a proyectos. Los proyectos podrán ser presentados por cualquier persona jurídica, con un plazo abierto durante todo el año, atendiendo a la finalidad de paliar acontecimientos y hechos inciertos.

**Artículo 36.**– Procedimiento.

1.– Una vez presentado el proyecto, la Dirección de Cooperación al Desarrollo emitirá los informes pertinentes teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de este Decreto. Posteriormente, la Comisión Gestora del FOCAD, reunida al efecto, propondrá la concesión de las ayudas que correspondan.

2.– La concesión de las ayudas a acciones humanitarias se realizará por acuerdo del Consejo de Gobierno.

**Artículo 37.**– Gastos subvencionables.

1.– En esta línea de ayudas serán gastos subvencionables los costes directos y los costes indirectos de los proyectos.

2.– A efectos de la concesión de la ayuda se tendrán en cuenta los siguientes costes directos:

a) Alimentación básica e insumos agrícolas, primando la compra de productos locales.

b) Útiles y personal sanitario para garantizar los cuidados de atención primaria de salud.

c) Ropa, mantas, material higiénico, tiendas, y demás materiales necesarios para cubrir las necesidades básicas de alojamiento.



3.– Zeharkako kostuei, Dekretu honetako 9. artikuluan esaten dena izango zaie aplikagarri.

4.– Erakunde eskatzaileek ahaleginak egin beharko dituzte dirulaguntzaren xede diren kostuak prezioan eta kalitatean ahalik eta egokienak izan daitezen.

**38. artikulua.**– Hautaketarako irizpideak.

3.– A los costes indirectos les será de aplicación lo dispuesto en el artículo 9 del presente Decreto.

4.– Las entidades solicitantes deberán poner todos los medios tendentes a que los costes objeto de subvención sean los más adecuados en precio y calidad.

**Artículo 38.**– Criterios de selección.

I. Proiektuaren edukien eta onuradunek edukiko duten partaidetzaren arabera .....	65 puntu
1. Proiektuaren koherentzia orokorra.....	20 puntu
1.1. Helburu, jarduera eta aurreikusitako emaitzen arteko koherentzia .....10 puntu arte	
• 10 puntu, proiektuaren sekuentzia osoak lotura garbia badu.	
• 5 puntu, proposatzen den eskuhartze logikoak nolabait eskasa dela ematen badu arazoa konpontzeko, edo behar bezala arrazoitzen ez bada edo koherentziazko akatsak baditu.	
1.2. Jarduera, baliabide eta kostuen arteko harremana .....10 puntu arte	
• 10 puntu, jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz desglosatuta badaude.	
• 5 puntu, zerrenda osatu gabe badago.	
2. Proiektuaren bideragarritasuna.....	30 puntu
2.1. Bideragarritasun teknikoa .....15 puntu arte	
• 15 puntu, proiektua aurrera eramateko erabiliko diren baliabide eta eskakizun teknikoen inguruan informazio nahikoa ematen bada, adibidez, planoak, jendea, materialak, etab.	
• 5 puntu, ematen den informazioa, orokorrean nahikoa izanik, alderdiren bat behar bezala argitu gabe dagoela ikusten bada.	
2.2. Bideragarritasun instituzionala.....10 puntu arte	
• 10 puntu, proiektua gauzatzeko ordezkio instituzio baten partaidetza badago.	
• 5 puntu, ordezkio instituzio baten abala badago, horrela, sor daitezkeen arazoen aurrean bere laguntza puntuala eduki ahal izateko.	
2.3. Zuzeneko onuradunen partaidetza .....5 puntu arte	
• 5 puntu, pertsona onuradunek proiektuaren fase guztietan parte hartzen badute, alegia, proiektuaren identifikazio, formulazio, gauzatze eta ebaluaketa faseetan.	
• 3 puntu, pertsona onuradunek proiektua gauzatzen bakarrik parte hartzen badute.	
• 2 puntu, pertsona onuradunek, gutxienez, proiektuaren bi fasetan parte hartzen badute, gauzatzekoan izan ezik.	
• Puntu 1, pertsona onuradunek, gutxienez, proiektuaren fase batean parte hartzen badute, gauzatzekoan izan ezik.	
3. Zehar lerroen lehentasuna proiektuan.....	15 puntu
3.1. Giza eskubideen defentsa .....2 puntu arte	
• 2 puntu, proiektuak oso-osorik jasotzen badu	
• Puntu 1, bere jardueretako batean jasotzen badu.	
3.2. Ahultasun berezi edo marjinazio egoeran dauden kolektiboek laguntza, bereziki Dekretu honetako 6.1.d) artikuluan aipatzen direnei ..... 4 puntu arte	
3.3. Genero ikuspegia kontuan hartzea.....6 puntu arte	
• 6 puntu, proiektuak kontuan hartzen baditu emakume eta gizonezkoen baldintza, egoera eta beharren arteko desberdintasunak proiektua planifikatu, gauzatu eta ebaluatzeko faseetan, eta sexuen arteko berdintasuna handiagoa izan dadin laguntzeko neurriak aipatzen baditu.	
• 3 puntu, proiektua emakumezkoek bakarrik zuzentzen bazaie.	
• 2 puntu, proiektuan emakumezkoek zuzendutako jardueraren bat badago.	

- 3.4. Elkarre komunitarioak bultzatzea.....3 puntu arte
- 3 puntu, dagoeneko eratuta dauden elkarreei laguntzen bazaie.
  - 2 puntu, elkarre berrien sorrera bultzatzen bada.

II. Herrialde hartzaileko erakundearekin zerikusia duten alderdiak ..... 15 puntu

1. Esperientzia ..... 3 puntu
  - 3 puntu, proiektuak eragina izango duen sektorean hiru urte edo gehiagoko lan-esperientzia badu
  - 2 puntu, proiektuak eragina izango duen sektorean bi eta hiru urte bitartean lan-esperientzia badu.
  - Puntu 1, proiektuak eragina izango duen sektorean bi urte baino gutxiagoko lan-esperientzia badu.
2. Kaudimena eta gaitasuna ..... 6 puntu
  - 6 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 3 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
3. Herrialde hartzaileko erakundeak zuzeneko onuradunekin duen harremana..... 6 puntu
  - 6 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak hiru urte edo gehiagoko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.
  - 3 puntu, herrialde hartzaileko erakundeak bi eta hiru urte bitarteko lan-esperientzia badu komunitate onuradunarekin.

III. Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak..... 20 puntu

1. Kideen kopurua, eta Euskal Autonomia Erkidegoan garapen alorreko sentsibilizazio edota heziketa jardueretan esperientzia ..... 4 puntu
  - 3 puntu, 150 bazkide bolondres edo pertsona kolaboratzaileak baditu, eta Euskal Autonomia Erkidegoan sentsibilizazio alorrean hiru jarduera edo gehiago egin baditu azkeneko bi urtetan.
  - Puntu bat, aurreko baldintzetako bat bakarrik betetzen badu.
  - Puntu bat gehiago koordinadora edo lankidetzaren sare batekoa bada.
2. Esperientzia ..... 3 puntu
  - 3 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bost urte edo lehenagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - 2 puntu, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina bost baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.
  - Puntu 1, erakundea legez eratuta badago duela bi urte baino gehiago baina hiru baino gutxiagotik, eta proiektuak eragina izango duen sektorean denbora horretan lan-esperientzia egonkorra eduki duela egiaztatzen badu.

3. Gaitasuna eta kaudimena ..... 4 puntu
- 4 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren kopuru berdinean edo handiagoan, guztiak kontuan hartuta.
  - 2 puntu, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %75 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
  - Puntu 1, erakundeak azkeneko bost urtetan proiekturen bat kudeatu badu, dagoeneko amaiturik, eskatzen duen dirulaguntzaren %50 edo handiagoko kopuruan, guztiak kontuan hartuta.
4. Euskal erakundearen eta herrialde hartzailekoaren artean harremanak lehenagotik ..... 5 puntu
- 5 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin hiru urte edo gehiagoko lan-esperientzia badu.
  - 3 puntu, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin bi eta hiru urte arteko lan-esperientzia badu.
  - Puntu 1, euskal erakundeak herrialde hartzaileko erakundearekin bi urte baino gutxiagoko lan-esperientzia badu.
5. Erakundearen parte hartzea ..... 4 puntu
- 4 puntu, erakundeak proiektuaren fase guztietan parte hartzen badu, alegia, proiektua identifikatu, formulatu, gauzatu eta ebaluatzen.
  - 2 puntu, erakundeak proiektuaren fase guztietan parte hartzen badu, proiektuaren identifikazioan izan ezik.
- I. En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria ..... 65 puntos
1. Coherencia general del proyecto ..... 20 puntos
- 1.1. Coherencia entre justificación, objetivos, resultados y actividades .....hasta 10 puntos
- 10 puntos si hay una clara relación en toda la secuencia del proyecto.
  - 5 puntos si la lógica de intervención propuesta parece en alguna medida insuficiente para resolver el problema o no está suficientemente argumentada o hay fallos de coherencia.
- 1.2. Relación entre actividades, medios y costes.....hasta 10 puntos
- 10 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y coste.
  - 5 puntos si la relación es incompleta.
2. Viabilidad general del proyecto ..... 30 puntos
- 2.1. Viabilidad técnica .....hasta 15 puntos
- 15 puntos si hay suficiente información sobre los medios y requerimientos técnicos que se utilizarán para el desarrollo del proyecto, tales como planos, personal, materiales, etc.
  - 5 puntos si la información aportada es, en general, suficiente pero se detecta algún aspecto no suficientemente aclarado.
- 2.2. Viabilidad institucional .....hasta 10 puntos
- 10 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto.
  - 5 puntos si hay un aval de una institución representativa de modo que se pueda esperar su apoyo puntual ante problemas que puedan surgir.

- 2.3. Participación de la población beneficiaria .....hasta 5 puntos
- 5 puntos si las personas beneficiarias participan en todas las fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
  - 3 puntos si las personas beneficiarias sólo participan en la ejecución del proyecto.
  - 2 puntos si las personas beneficiarias participan en, al menos, dos fases del proyecto, excluida la ejecución del mismo.
  - 1 punto si las personas beneficiarias participan en, al menos, una fase del proyecto, excluida la ejecución.
3. Priorización en el proyecto de líneas transversales..... 15 puntos
- 3.1. Defensa de los derechos humanos. ....hasta 2 puntos
- 2 puntos si el proyecto lo contempla en su integridad.
  - 1 punto si se aborda en alguna de sus actividades.
- 3.2. Apoyo a colectivos en situación de especial vulnerabilidad o marginación, en especial, los señalados en el artículo 6.1.d) del presente Decreto.....hasta 4 puntos
- 3.3. Incorporación de la perspectiva de género.....hasta 6 puntos
- 6 puntos si el proyecto considera las diferencias entre las condiciones, situaciones y necesidades respectivas de las mujeres y de los hombres en las fases de planificación, ejecución y evaluación del mismo y contempla medidas dirigidas a contribuir a una mayor igualdad entre sexos.
  - 3 puntos si el proyecto se dirige exclusivamente a mujeres.
  - 2 puntos si hay alguna actividad en el proyecto dirigida a mujeres.
- 3.4. Potenciación de organizaciones comunitarias .....hasta 3 puntos
- 3 puntos si se apoya a organizaciones ya existentes.
  - 2 puntos si se promueve la creación de organizaciones nuevas.
- II. Aspectos relacionados con la entidad local..... 15 puntos
1. Experiencia ..... 3 puntos
- 3 puntos si la entidad tiene experiencia de tres o más años de trabajo en el sector en el que se encuadra el proyecto.
  - 2 puntos si la entidad tiene entre dos y tres años de experiencia en dicho sector.
  - 1 punto si la entidad tiene menos de dos años de experiencia en dicho sector.
2. Solvencia y capacidad ..... 6 puntos
- 6 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.
  - 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada
  - 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.
3. Relación de la entidad local con las personas beneficiarias directos ..... 6 puntos
- 6 puntos si la entidad local tiene tres o más años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.
  - 3 puntos si la entidad local tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la comunidad beneficiaria.

- III. Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante..... 20 puntos
1. Base social y experiencia en acciones de sensibilización y/o educación al desarrollo en la Comunidad Autónoma de Euskadi..... 4 puntos
    - 3 puntos, si tiene más de 150 socias o socios, voluntarias o voluntarios o personas colaboradoras y ha realizado tres o más actividades de sensibilización en la Comunidad Autónoma de Euskadi en los últimos dos años.
    - 1 punto, si sólo cumple una de las condiciones anteriores.
    - 1 punto adicional si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación.
  2. Experiencia ..... 3 puntos
    - 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
    - 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos y menos de cinco años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
    - 1 punto si la entidad está constituida legalmente desde hace más de dos años y menos de tres años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.
  3. Capacidad y solvencia ..... 4 puntos
    - 4 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior a la subvención solicitada.
    - 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 75% de la subvención solicitada.
    - 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años algún proyecto, ya finalizado, de cuantía acumulada igual o superior al 50% de la subvención solicitada.
  4. Relación anterior entre la entidad vasca y la local ..... 5 puntos
    - 5 puntos si la entidad vasca tiene tres o más años de experiencia de trabajo con la entidad local.
    - 3 puntos si la entidad vasca tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la entidad local.
    - 1 punto si la entidad vasca tiene menos de dos años de experiencia de trabajo con la entidad local.
  5. Participación de la entidad..... 4 puntos
    - 4 puntos si la entidad participa en todas las fases del proyecto, es decir, en la identificación, formulación, ejecución y evaluación del proyecto.
    - 2 puntos si la entidad participa en todas las fases excepto en la de la identificación del proyecto.

**39. artikulua.**– Ekintza humanitariei emandako laguntzak ordaintzea.

Ekintza humanitarioentzako laguntzen ordainketa, ahalik eta azkarren, ordainketa bakarrean egingo da, laguntzak ematen dituen Gobernu Kontseiluaren Erabakiak beste modalitate bat edo aldizkakotasuna ezartzen duenean izan ezik.

#### GEHIGARRIZKO XEDAPENA

Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak Hirugarren Munduko herrialdeen aldeko garapen programak kofinantzatu ahal izango ditu GLSFren bizkar, Estatuko Administrazioarekin, Autonomia Erkidegokoekin, Udalekin, Europako Eskualdeekin eta zuzenbide publiko edo pribatuko beste pertsona juridikoekin. Hori hala egingo da, proiektuaren subjektu edo izaeragatik, aurreko kapituluetan araututako deialdi publikoan parte hartu ezin badute (gorabehera hau aurrez arrazoi-tu behar dute), beti ere aurrekontuko diru kontuek horretarako aukera ematen badute. Kofinantzatzeko hitzarmen hauek, Gobernu Kontseiluak onartuko dituelarik, bere xedapenen arabera arautuko dira.

**Artículo 39.**– Abono de las ayudas a acciones humanitarias.

El abono de las ayudas a acciones humanitarias se efectuará, con la mayor brevedad posible, en un único pago, salvo que el Acuerdo del Consejo de Gobierno que las conceda, disponga otra modalidad o periodicidad.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

La Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi podrá establecer con cargo al FOCAD convenios de cofinanciación de programas de desarrollo en favor de países del Tercer Mundo con la Administración del Estado, Comunidades Autónomas, Ayuntamientos, Regiones Europeas y otras personas jurídicas de derecho público o privado, cuando, por razón del sujeto o de la naturaleza del proyecto, no puedan concurrir a la convocatoria pública regulada en los capítulos anteriores, previa motivación de esta circunstancia, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan. Estos convenios de cofinanciación, que serán aprobados por el Consejo de Gobierno, se regirán por las disposiciones de los mismos.

I. ERANSKINA

GARAPEN ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA 2001 URTEAN EMANGO DIREN  
LAGUNTZEN ESKAERA (I, II. KAP)

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Data:

Kapitulua:

Jarduera sektorea:

## INFORMAZIO OROKORRA

## PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez ere):

Herria/eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):  
(Erantsi dokumentazioa/Informazioa I. eranskinean)

Helbidea/Sozietatearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren erantzukizuna izanik sinatzen du:

Harremanetarako pertsona

Bertako bazkidea herri hartzailean (izen ofiziala)  
(Erantsi dokumentazioa/Informazioa II. eranskinean)

Helbidea/Sozietatearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

Eratze data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

## IRAUPENA

Hasiera data:

Amaiera data:

Iraupen osoa (hilabeteak):

## FINANTZIAZIOA GUZTIRA

- Kostua guztira:
- EUSKO JAURLARITZARI eskatutako ekarpena:
- Tokiko moneta pezetatan emateko erabili den truke-tasa:
- Eskatu edo emandako (zehaztu) beste ekarpen batzuk:

Emandakoa

Eskatutakoa

- Euskal ekarpen publikoak:
- Estatukoak, europarrak...:
- Euskal erakundea:
- Bestelako ekarpen pribatuak:
- Tokiko ekarpenak:



1.- PROIEKTUAREN DESKRIPZIO LABURTUA (proiektuaren edukiaren laburpena 5-10 lerrotan, daturik garrantzitsuenak barne)

2.- KOKAPEN ZEHATZA. ( Erantsi III. atalean eskualdeko mapa eta adierazi proiektuaren kokapena)

3.- AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA ARRAZOIAK

3.1.- Aurrekariak (azaldu ekimenaren jatorria eta euskal erakundeak tokiko, nazioarteko eta bestelako erakunde partehartzaileekin duen harremana; adierazi gunen horretan eginiko antzeko beste ekimen edo proiektuak, ekimena gauzatzeko koordinazioa, identifikazioa nola egin den eta aurrekariak errazago bereizteko aurreko ikerketarik dagoenentz. Informazio osagarria IV. atalera bilduko da)

3.2.- Testuingurua (adierazi, besteak beste, marko geografikoa, ezaugarri sozioekonomikoak, biztanleak eta genero kontuak, proiektuaren markoa zehatzago dokumentatzeko. Informazio gehiago nahi izanez gero, erabili IV. atala)

3.3.- Arrazoiak (azaldu labur-labur proiektua proposatzeko arrazoiak zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, xedeak, aplikatu beharreko estrategia eta koherentziaz arrazoitu proiektuarekin aurreikusitako eskuhartzea)

## 4.- ONURADUNAK

4.1. Onuradunak identifikatzea (sexuaren arabera banaketa), kopurua, gizarte-maila, etnia...

4.2. Zuzeneko onuradunen hautaketa irizpideak.

4.3. Onuradunek parte hartzen duteneko proiektuaren faseak eta adierazi nola egiten duten.

5.- ESKUHARTZEAREN ARRAZOIAK Koherentziaz adierazi proiektua hurrengo azpiataletan eta arrazoitu ondokoak: giza baliabideen eta baliabide tekniko eta materialen erabilera; aurreikusitako jarduerak gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren xede espezifikoaren lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena.

V. atalari Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko zaio. PPM horretan labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazle, egiaztapen-iturri, hipotesi eta kanpoko faktoreekin batera

5.1. Xede orokorra (proiektua gauzatzeko beharrezko xede zabalenaren deskripzio orokorra edo globala)

5.2. Proiektuaren helburu espezifikoa (Adierazi onuradunen artean lortu nahi den berehalako eragin positiboa, proiektua arrakastatsua bada. Azaldu, bestalde, helburu espezifikoari dagozkion adierazle, egiaztapen iturri, hipotesi edota kanpoko faktoreak)

5.2.1. Helburu espezifikoa.

5.2.2. Helburu espezifikoaren lorpen-adierazleak (Adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitate eta nolakotasuna, denbora eta onuradunak adieraziz; datu horien bidez, helburu espezifikoa lortzen lagundu den ala ez ikusi ahal izango da).

5.2.3. Adierazleen egiaztapen-iturriak. (Egiaztapen-iturri, inkesta, zuzeneko behaketa, argitalpen eta abarren bidez adieraziko da eta adierazleak betetzen direnents egiaztatuko da).

5.2.4. Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (Kontuan hartu beharreko hipotesi edo kanpoko faktoreak ere deskribatuko dira. Faktore horiek proiektuaren zuzeneko kontrolatik kanpo badaude ere, ziurrenik gertatuko dira eta eragin handia izan dezakete proiektuaren arrakasta lortzeko orduan. Faktore horiek proiektuaren aldeko eragina sorrarazi behar dute).

5.3. Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz eta zenbaki adierazleen bidez deskribatuko dira proiektua egi-tean lortuko diren produktu eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzuok jardueren ondoriozkoak dira eta helburu es-pezifikoa lortzen lagunduko dute)

5.3.1. Lortu nahi diren emaitzak.

5.3.2. Emaitzen lorpenaren adierazleak. (Adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitate eta nolakotasuna, den-bora eta onuradunak adieraziz; datu horien bidez, helburu espezifikoa lortzen lagundu den ala ez ikusi ahal izango da).

5.3.3. Adierazleen egiaztapen iturriak. (Egiaztapen-iturri, inkesta, zuzeneko behaketa, argitalpen eta abarren bidez adieraziko da eta adierazleak betetzen direnents egiaztatuko da).

5.3.4. Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (Proiektuaz bestelako baldintzak deskribatuko dira, emaitzak lortu eta gero, helburu espezifikora iristeko).

5.4. Aldez aurreko jarduerak (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak. VI. atalean kostua kofinantzatzaileen arabera banakatu beharko da)

6.- JARDUEREN KRONOGRAMA (5.4. puntuak deskribaturiko jarduerak lehenengo zutabearen adieraziko dira. Bigarrenaren, jarduerak 7. puntuaren zein kosturik dagozkion azalduko dira. Hurrengo zutabeetan, zenbatekoa adieraziko da, zein seihilekotan egingo den kontuan izanik).

[illegible]

7.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZIAZIOA. KOFINANTZATZAILEEN ARABERAKO BANAKAKETA. (VI. atalean, aurrekontuko partida bakoitzarentzat aurreikusitako kostuaren banakaketa azaldu eta kofinantzatzaileak adieraziko dira).

PARTIDAK	EUSKO JAURLARITZA	EAEko beste herri administrazio batzuk	Euskal erakunde eskatzailea	Tokiko erakunde edo bazkidea	Beste ekarpen batzuk (estatukoak, Europakoak, pribatuak, eta abar.)	GUZTIRA
ZUZENENKO KOSTUAK						
I. E. Eraikin edo lur-zatiak erostea						
II. E. Eraikinak jasotzea						
III. E. Ekipo eta materialak erosi eta garraiatzea						
IV. E. Tokiko langileen kostua						
V.E. Erbesteratutako langileen kostuak						
VII. E. Trebakuntza eta prestakuntza kostuak						
VII. E. Txandakako Fondoa						
VIII.E Funtzionamendu kostuak						
ZUZENENKO KOSTUAK GUZTIRA						
ZEHARKAKO KOSTUAK		Ez dagokio		Ez dagokio	Ez dagokio	
Erakunde eskatzailearen administrazio gastuak		Ez dagokio		Ez dagokio	Ez dagokio	
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA						
PEZETAK GUZTIRA						
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa						

8.-BIDERAGARRITASUN ETA EUSGARRITASUN IKERKETA (Kanpoko laguntza amaitu ondoren proiektuaren jarraipena bermatuko duten faktoreak; kasuan-kasuan, VII. atalera bilduko dira ikerketa teknikoak, bideragarritasun ikerketak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, eusgarritasuna bermatu eta etorkizuneko proiektuaren mantenu kostuak estaliko dituzten merkatu ikerketak edo ikerketa ekonomikoak -diru-sarreak, mozkin/kostuak-)

8.1. Faktore teknikoak (erabilitako teknologia eta ekintzarekiko egokitzapena; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantenua; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa.)

8.2. Ekonomia-finantzazko faktoreak (tokiko baliabideen erabilgarritasuna; proiektu produktiboentzako azterketa ekonomikoak.)

8.3. Faktore soziopolitikoak eta gizarte ehuna indartzea (lege arazoak, gizarte erakundeen partehartzea).

8.4. Faktore instituzionalak (tokiko agintarien jarrera; tokiko laguntza politikak eta instituzioen gaitasuna)

8.5 Eusgarritasunari buruzko beste alderdi eta arazo espezifiko batzuk, proiektuan adierazi beharrekoak.

8.5.1. Onuradunen partehartzea. Zenbaterainoko inplikaturik dauden eta motibazioa. Tokiko partehartzea, proiektua sortu eta gauzatzean.

8.5.2. Tokiko beste erakunde profesional batzuen partehartzea

8.5.3. Bestelako alderdiak.

9.– PROIEKTUKO ZEHAR LERROAK (Azaldu, ahal bada, zein tratamendu emango zaien ondoko lerroei eta nola eutsiko zaien etorkizunean)

9.1. Giza eskubideak indartu eta tratatzea.

9.2. Bereziki marjinaturik dauden kolektiboei laguntzea.

9.3. Genero ikuspegia. Genero azterketa eta eragin adierazleak.

9.4. Erkidegoko erakundeak bultzatzea.

9.5. Faktore soziokulturalak eta kultur errealitateari buruzkoak (Errealitate kulturalaren errespetu maila).

9.6. Ingurugiro faktoreak (Ingurugiroa babesteko neurriak).



10.– PROIEKTUAREN KUDEAKETA EUSKAL LANKIDETZAREN LAGUNTZA AMAITZEAN, PROIEKTUAREN TRANSFERENTZIA (Adierazi azpiegituren eta ekipoen jabeak, proiektuaren arduraduna proiektua amaitzean, geroko kudeaketa dela-eta tokiko bazkidearekin hartutako konpromisoa).

11.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA (erakunde eskatzaileak eta tokiko kideak aurreikusitako jarraipen eta ebaluazio ekintzak; talde onuradunek proiektuaren jarraipen eta ebaluazioan parte hartuko dute; erakunde eskatzaileak sentsibilizazio ekintzak gauzatuko ditu EAEn egingo den proiektuaren inguruan).

## 12.- LAGUN BEHARREKO ATAL ETA DOKUMENTAZIOA

I. atala: erakunde eskatzailearen dokumentazioa/informazioa (informazio hori behin baino ez da erantsiko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua gorabehera):

- a) Estatutuen, Erregistroko inskripzioaren eta eskaera sinatu duenaren ahalaren kopia benetakotua (baldin eta lehenengoz aurkezten bada edo 2000an emandako dokumentazioa aldatzen bada)
- b) Dekretu hontan kontenplutzen diren laguntzei hartuko diren erakunde guztiak haxe aurkeztu beharko dute: IFK txartelaren kopia. Zerga egoitza EAEn duten erakundeen kasuan, zergak ordaindu dituztela egiaztatzen duen zinpeko aitortpena; eta gainerako erakundeen kasuan, zergak ordaindu dituztela adierazten duen egiaztargiria.
- c) Erakundearen organigrama. EAEn, estatuan, Europan eta hartzaile den herrian ordainsaria duten eta ez duten langileak. Langile boluntarioak edo kolaboratzaileak. Bazkide, boluntario, langile kolaboratzaile edo erakundeko kide kopurua. EAEko eta beste toki batzuetako egoitza eta ordezkariak. Garapena sustatzearekin zerikusia duten beste erakundeekiko atxikipen edo afiliazioa.
- d) Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako pertsona batek sinatua.
- e) Sektorean esperientzia izatea. Azken bost urteetan kudeaturiko proiektuak. Proiektuaren izenburua eta proiekturik garrantzitsuenen zenbatekoa pezetatan adierazita.
- f) EAEn azken bi urteetan eginiko sentsibilizazio jarduerarik garrantzitsuenak.
- g) Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.

II. atala: Tokiko bazkidearen dokumentazio/informazioa

- a) Estatutuen eta kasuan kasuko Erregistroko inskripzioaren kopia (baldin eta lehenengoz aurkezten bada edo 2000an emandako dokumentazioa aldatzen bada) Aurreko urteko jardueren informazio/memoria eta kontuen balantzea.
- b) Erakundearen organigrama. EAEn, estatuan, Europan eta hartzaile den herrian ordainsaria duten eta ez duten langileak. Langile boluntarioak edo kolaboratzaileak. Bazkide, boluntario, langile kolaboratzaile edo erakundeko kide kopurua. Egoitza eta ordezkariak. Garapena sustatzearekin zerikusia duten beste erakundeekiko atxikipen edo afiliazioa.
- c) Sektorean esperientzia izatea. Azken bost urteetan kudeaturiko proiektuak. Proiektuaren izenburua eta proiekturik garrantzitsuenen zenbatekoa pezetatan adierazita.
- d) Proiektuaren onuradunekin izandako esperientzia (urteak) eta alde zurretiko jarduerak. Etorkizunean onuradunekin egingo diren lanak.
- e) Euskal GKE-etan izandako esperientzia (urteak) eta alde zurretiko proiektuak.
- f) Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.

III. atala: proiektuaren kokapena zehazteko mapa (herria, eskualdea...)

IV. atala: proiektuaren aurrekari buruzko informazioa eta testuingurua (erabili aurkibidea). Eskualdeari buruzko informazio sozioekonomikoa, antzeko beste proiektu batzuk, tokiko erakunde eta instituzioak edo eskualdean dauden nazioarteko erakundeak, nola egin den identifikazioa, bestelako ikerketak eta abar.

V. atala: Proiektuaren planifikazio matrizea. Aipatu lortu nahi diren helburu eta emaitzei dagozkien adierazle, egiaztapen-iturri eta hipotesiak. Zehaztu aurreikusitako jardueren dagozkien baliabide eta kostuak. Espazioak orientagarriak dira.

	Laburpen deskriptiboa	Objektiboki egiazta daitezkeen adierazleak	Egiaztapen-iturriak	Hipotesi edo kanpoko faktoreak
Helburu orokorra		Ez dagokio*	Ez dagokio*	Ez dagokio*
Helburu zehatza				
Emaitzak				
Jarduerak		Baliabideak	Kostuak	

VI. atala: aurrekontua partida eta kofinantzatzaileen arabera banakatuta (erabili aurkibidea). Zehaztu giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta adierazi jarduera bakoitzari dagokion kostua. Erantsi pro forma fakturak, aurrekontuak edota eskatzaileez bestelako balorazioak.

VII. atala: erantsi proiektuaren eusgarritasuna bidezkozteko beharrezko dokumentazioa (erabili aurkibidea): erai-kinen planoak, tokiko erakundeen hitzarmen/abal/gutunak; proiektu produktiboen kasuan, erantsi ekonomia-finantzazko bideragarritasun ikerketak, tokiko merkatu ikerketak eta abar; proiektuaren eusgarritasuna bidezkozteko garrantzitsuak izan daitezkeen beste dokumentuak.

II. ERANSKINA

GARAPEN ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA 2001 URTEAN EMANGO DIREN  
LAGUNTZEN ESKAERA (III. KAP)

GKE/erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro zk.:

Data:

## INFORMAZIO OROKORRA

## PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez ere):

EAEko zein gune hartzen dituen:

GKE/erakunde eskatzailea:  
(Erantsi dokumentazioa/informazioa I. atala)

Helbidea/Sozietatearen egoitza:

Telefonia:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze data:

Izaera juridikoa:

EAEko arduraduna:

Kargua:

Eskaeraren erantzukizuna izanik sinatzen du:

Harremanetarako pertsona:

## IRAUPENA

Hasiera data:  
Amaiera data:  
Iraupen osoa (hilabeteak):

## FINANTZIAZIOA GUZTIRA

- Kostua guztira:
- EUSKO JAURLARITZARI eskatutako ekarpena:
- Eskatu edo emandako (zehaztu) beste ekarpen batzuk:

Emandakoa

Eskatutakoa

- Euskal ekarpen publikoak:
- Estatukoak, europarrak...:
- Euskal erakundea:
- Bestelako ekarpen pribatuak:

1.- PROIEKTUAREN DESKRIPTION LABURTUA (proiektuaren edukiaren laburpena, daturik garrantzitsuenak barne: adierazi 5-10 lerrotan arrazoiak, xedeak eta lortu nahi diren emaitzak; bestelako datu interesgarriak)

2.- KOKAPEN ZEHATZA. ( EAEko zein gune eta udalerritan egingo den proiektua )

### 3.-AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA ARRAZOIAK

3.1.- Aurrekariak (azaldu ekimenaren jatorria eta euskal erakundeak, ekintzaren helburu diren EAEko taldeen eta tokiko, nazioarteko eta bestelako erakunde partehartzaileekin duen harremana; adierazi EAEn eginiko antzeko beste ekimen edo proiektuak, ekimena gauzatzeko koordinazioa, identifikazioa nola egin den eta aurreko ikerketarik dagoenentz, eta, egonez gero, II. atalera bildu; jakinarazi bestelako datu interesgarriak, erreferentziatzko markoa osatzeko)

3.2.- Testuingurua (Jorratuko den gaia eta biztanleak eta adierazi alderdi bereziak eta proposatutako azterketa; aipatu, besteak beste, genero kontuak proiektuaren markoa zehatzago dokumentatzeko. Informazio gehiago nahi izanez gero, erabili II. atala)

3.3.- Arrazoiak (azaldu labur-labur proiektua proposatzeko arrazoiak eta adierazi zergatik hautatu den proposaturiko gaia, zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, xedeak, aplikatu beharreko estrategia eta koherentziaz arrazoitu proiektuarekin aurreikusitako eskuhartzea; adierazi helburu diren taldeekin aplikatu beharreko metodologia eta horren inguruko ikerketarik dagoenentz; arrazoitu, besteak beste, baliabide pedagogikoen eta hedabide eta komunikazio baliabideen erabilera. Informazio gehiago nahi izanez gero, erabili II. atala)

## 4.- EAEko HELBURU-TALDEAK

- 4.1. Helburu-taldeak identifikatzea (sektorea, adina, kopurua, sexuaren arabera banaketa...).
- 4.2. Hautaketa irizpideak (hala badagokio, adierazi taldearekin batera eginiko beste ekintza batzuk).
- 4.3. Proiektuen faseak (aurretiazko kontaktuak, ekintzan partehartzea, nola egin den, iraupena eta abar).

5.- ESKUHARTZEAREN ARRAZOIAK (koherentziaz adierazi hurrengo azpiataletan proiektua eta arrazoitu ondokoak: giza baliabideen eta baliabide tekniko eta materialen erabilera; emaitzen lorpena; proiektuaren xede espezifikoaren lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena; Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) IV. atalari erantsiko zaio.

5.1. Xede orokorra (proiektua gauzatzeko beharrezko xede zabalaren deskripzio orokorra edo globala)

--

5.2. Proiektuaren helburu espezifikoa (adierazi helburu-taldearen artean lortu nahi den berehalako eragin positiboa, proiektua arrakastatsua bada)

--

5.3. Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz eta zenbaki adierazleen bidez deskribatuko dira proiektua egitean lortuko diren produktu eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzuok jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute)

- 5.3.1. Lortu nahi diren emaitzak.
- 5.3.2. Emaitzen lorpenaren adierazleak.
- 5.3.3. Adierazleen egiaztapen-iturriak.

5.4. Aldez aurreko jarduerak (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak. III. atalean kostua banakatu beharko da)



[illegible]

7.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZIAZIOA. FINANTZIATZAILEEN ETA URTEEN ARABERAKO BANAKAKETA. (III. atalean, aurrekontuko partida bakoitzarentzat aurreikusitako kostuaren banakaketa azaldu eta kofinantzatzaileak adieraziko dira).

PARTIDAK	EUSKO JAURLARITZA	EAEko beste herri administrazio batzuk	Erakunde eskatzailea	GUZTIRA
ZUZENEGO KOSTUAK				
I.E Materialak				
II. E Langileak				
III. E Bidaiak eta egonaldia				
IV. E Kontratazioak				
V.E Publizitatea				
VI.I Itzulpena				
A.VII. Funtzionamendua				
ZUZENEGO KOSTUAK GUZTIRA				
ZEHARKAKO KOSTUAK		Ez dagokio		
Erakunde eskatzailearen administrazio gastuak		Ez dagokio		
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA				
PEZETAK GUZTIRA				
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa				

8.– BIDERAGARRITASUN ETA EUSGARRITASUN IKERKETA (kanpoko laguntza amaitu eta proiektuarekin jarraitzerik badago, jarraipen hori bermatuko duten faktoreak aipatzea; kasuan-kasuan, II. atalera bilduko dira proiektuaren epe luzeko eusgarritasuna bidezkotzen duten aldez aurreko ikerketa teknikoak, beste erakundeetako hitzarmenak, alderdi soziokulturalak, prestakuntza neurriak eta abar)

8.1. Faktore teknikoak: erabilitako teknologia eta ekintzarekiko egokitzapena; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantenua; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa.

8.2. Faktore instituzional eta soziopolitikoak: EAEko beste erakunde publiko batzuen partehartzea; gizarte erakundeen partehartzea.

8.3. Emaitzen eusgarritasuna etorkizunean: jarraipena eta ebaluazioa helburu diren taldeekin. Etorkizuneko neurriak.

8.4. Faktore soziokulturalak: helburu diren taldeen inplikazio eta motibazioa. Langileen prestakuntza eta ekintzaren eragin biderkatzailea.

**9.- ZEHAR LERROAK, GAI HURRENKERA ETA METODOLOGIA.**

9.1. Aztergaiak eta gaion ikuspegia.

9.2. Genero ikuspegia proiektuan eta helburu diren taldeetan.

9.3. Erabiliko den metodologia. Azaldu metodologia hori hautatzearen arrazoia.

9.4. Egiaztaturiko beste azterketa, esperientzia edo ikerketak.

9.5. EAEko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea.

10.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA (erakunde eskatzaileak aurreikusitako jarraipen eta ebaluazio ekintzak; talde onuradunek proiektuaren jarraipen eta ebaluazioan parte hartuko dute).

## 11.- LAGUN BEHARREKO ATAL ETA DOKUMENTAZIOA

I. atala: erakunde eskatzaile/GKEren dokumentazioa/informazioa (informazio hori behin baino ez da erantsiko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua gorabehera):

- a) Estatutuen, Erregistroko inskripzioaren eta eskaera sinatu duenaren ahalaren kopia benetakotua (baldin eta lehenengoz aurkeztzen bada edo 1999an emandako dokumentazioa aldatzen bada)
- b) Dekretu hontan kontenplutzen diren laguntzei hartuko diren erakunde guztiak hauxe aurkeztu beharko dute: IFK txartelaren kopia. Zerga egoitza EAEn duten erakundeen kasuan, zergak ordaindu dituztela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena; eta gainerako erakundeen kasuan, zergak ordaindu dituztela adierazten duen egiaztagiria.
- c) Erakundearen organigrama. EAEn, estatuan, Europan eta hartzaile den herrian ordainsaria duten eta ez duten langileak. Langile boluntarioak edo kolaboratzaileak. Bazkide, boluntario, langile kolaboratzaile edo erakundeko kide kopurua. EAEko eta beste toki batzuetako egoitza eta ordezkaritzak. Garapena sustatzearekin zerikusia duten beste erakundeez atxikipen edo afiliazioa.
- d) Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako pertsona batek sinatua.
- e) Sektorean esperientzia izatea. Azken bost urteetan kudeaturiko proiektuak. Proiektuaren izenburua eta proiekturik garrantzitsuenen zenbatekoa pezetatan adierazita.
- f) EAEn azken bi urteetan eginiko sentsibilizazio jarduerarik garrantzitsuenak.
- g) Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.

II. atala: erantsi proiektuaren eusgarritasuna bidezkozteko beharrezko dokumentazioa: EAEko beste erakunde batzuekiko hitzarmenak/ abalak/ gutunak; proiektuaren eusgarritasuna bidezkozteko garrantzitsuak izan daitezkeen beste dokumentuak;

III. atala: aurrekontua partida eta kofinantzatzaileen arabera banakatuta. Zehaztu giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta adierazi jarduera bakoitzari dagokion kostua. Erantsi pro forma fakturak, aurrekontuak edota eskatzaileez bestelako balorazioak.

IV. atala: ikus Planifikazio Matrizea hurrengo orrialdean.

IV. atala: Proiektuaren planifikazio matrizea. Aipatu lortu nahi diren helburu eta emaitzei dagozkien adierazle, egiaztapen-iturri eta hipotesiak. Zehaztu aurreikusitako jardueren dagozkien baliabide eta kostuak. Espazioak orientagarriak dira.

	Laburpen deskriptiboa	Objektiboki egiazta daitezkeen adierazleak	Egiaztapen-iturriak	Hipotesi edo kanpoko faktoreak
Helburu orokorra		Ez dagokio*	Ez dagokio*	Ez dagokio*
Helburu zehatza				
Emaitzak				
Jarduerak		Baliabideak	Kostuak	

### III. ERANSKINA

#### 2001. URTEKO EKINTZA HUMANITARIORAKO LAGUNTZEN ESKAERA (E.A.E.)

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro zk.:

Data:

Kapitulua:

Jarduera sektorea:



## INFORMAZIO OROKORRA

## PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez ere):

Herria/eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):  
(Erantsi dokumentazioa/Informazioa I. atalean)

Helbidea/Sozietatearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren erantzukizuna izanik sinatzen du:

Harremanetarako pertsona

Bertako bazkidea herri hartzailean (izen ofiziala)  
(Erantsi dokumentazioa/Informazioa II. eranskinean)

Helbidea/Sozietatearen egoitza:

Telefonoa:

Faxa:

Posta elektronikoa:

Eratze data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

## IRAUPENA

Hasiera data:

Amaiera data:

Iraupen osoa (hilabeteak):

## FINANTZIAZIOA GUZTIRA

- Kostua guztira:
- EUSKO JAURLARITZARI eskatutako ekarpena:
- Tokiko moneta pezetatan emateko erabili den truke-tasa:
- Eskatu edo emandako (zehaztu) beste ekarpen batzuk:

Emandakoa

Eskatutakoa

- Euskal ekarpen publikoak:
- Estatukoak, europarrak...:
- Euskal erakundea:
- Bestelako ekarpen pribatuak:
- Tokiko ekarpenak:

1.- PROIEKTUAREN DESKRIPZIO LABURTUA (proiektuaren edukiaren laburpena 5-10 lerrotan, daturik garrantzitsuenak barne)

2.- KOKAPEN ZEHATZA. ( Erantsi III. Atalean eskualdeko mapa eta adierazi proiektuaren kokapena)

3.-AURREKARIAK

4.- ONURADUNAK

4.1. Onuradunak identifikatzea (sexuaren arabera banaketa), kopurua, gizarte-maila, etnia...

4.2. Onuradunek parte hartzen duteneko proiektuaren faseak eta adierazi nola egiten duten.

**5.- XEDEAK**

5.1. Xede orokorra (proiektua gauzatzeko beharrezko xede zabalenaren deskripzio orokorra edo globala)

5.2. Proiektuaren helburu espezifikoa (Adierazi onuradunen artean lortu nahi den berehalako eragin positiboa, proiektua arrakastatsua bada.)

5.3. Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz eta zenbaki adierazleen bidez deskribatuko dira proiektua egi-tean lortuko diren produktu eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzuok jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute)

5.3.1. Lortu nahi diren emaitzak.

5.3.2. Emaizen lorpenaren adierazleak. (Adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitate eta nolakotasuna, den-bora eta onuradunak adieraziz; datu horien bidez, helburu espezifikoa lortzen lagundu den ala ez ikusi ahal izango da).

5.4. Aldez aurreko jarduerak (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak eta adierazi ekintza ba-koitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak.

6.- AURREKONTUA ETA FINANTZIAZIOA. (VI. atalean, aurrekontuko partida bakoitzarentzat aurreikusitako kostuaren banakaketa adieraziko dira).

PARTIDAK	EUSKO JAURLARITZA	EAEko beste herri administrazio batzuk	Euskal erakunde eskatzailea	Tokiko erakunde edo bazkidea	Beste ekarpen batzuk (estatukoak, Europakoak, pribatuak, eta abar.)	GUZTIRA
ZUZENENKO KOSTUAK						
I. E. Oinarrizko elikadura eta nekazaritzako inputak						
II. E. Osasunean lehen mailako zainketak eta langileak						
III. E. Arropa, mantak, dendak, material higienikoa eta antzekoak						
ZUZENENKO KOSTUAK GUZTIRA						
ZEHARKAKO KOSTUAK		Ez dagokio		Ez dagokio	Ez dagokio	
Erakunde eskatzailearen administrazio gastuak		Ez dagokio		Ez dagokio	Ez dagokio	
ZEHARKAKO GASTUAK GUZTIRA						
PEZETAK GUZTIRA						
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa						

7.- BIDERAGARRITASUN ETA EUSGARRITASUN IKERKETA (Kanpoko laguntza amaitu ondoren proiektuaren jarraipena bermatuko duten faktoreak; kasuan-kasuan, VII. Atalera bilduko dira ikerketa teknikoak, bideragarritasun ikerketak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, eusgarritasuna bermatu eta etorkizuneko proiektuaren mantenu kostuak estaliko dituzten merkatu ikerketak edo ikerketa ekonomikoak -diru-sarrerak, mozkin/kostuak-)

7.1. Faktore teknikoak (erabilitako teknologia eta ekintzarekiko egokitzapena; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantenua; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa.)

7.2. Faktore instituzionalak (tokiko agintarien jarrera; tokiko laguntza politikak eta instituzioen gaitasuna)

7.3. Onuradunen partehartzea. Zenbaterainoko inplikaturik dauden eta motibazioa. Tokiko partehartzea, proiektua sortu eta gauzatzean.

7.4. Tokiko beste erakunde profesional batzuen partehartzea

7.5. Bestelako alderdiak.

8.– PROIEKTUKO ZEHAR LERROAK (Azaldu, ahal bada, zein tratamendu emango zaien ondoko lerroei eta nola eutsiko zaien etorkizunean)

8.1. Giza eskubideak indartu eta tratatzea.

8.2. Bereziki marjinaturik dauden kolektiboei laguntzea.

8.3. Genero ikuspegia. Genero azterketa eta eragin adierazleak.

8.4. Erkidegoko erakundeak bultzatzea.

8.5. Faktore soziokulturalak eta kultur errealitateari buruzkoak (Errealitate kulturalaren errespetu maila).

8.6. Ingurugiro faktoreak (Ingurugiroa babesteko neurriak).

9.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA (erakunde eskatzaileak eta tokiko kideak aurreikusitako jarraipen eta ebaluazio ekintzak; talde onuradunek proiektuaren jarraipen eta ebaluazioan parte hartuko dute:

## 10.- LAGUN BEHARREKO ATAL ETA DOKUMENTAZIOA

I. atala: erakunde eskatzailearen dokumentazioa/informazioa (informazio hori behin baino ez da erantsiko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua gorabehera):

- a) Estatutuen, Erregistroko inskripzioaren eta eskaera sinatu duenaren ahalaren kopia benetakotua (baldin eta lehenengoz aurkezten bada edo 2000an emandako dokumentazioa aldatzen bada)
- b) Dekretu hontan kontenplazten diren laguntzei hartuko diren erakunde guztiak haxe aurkeztu beharko dute: IFK txartelaren kopia. Zerga egoitza EAEn duten erakundeek kasuan, zergak ordaindu dituztela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena; eta gainerako erakundeek kasuan, zergak ordaindu dituztela adierazten duen egiaztagiria.
- c) Erakundearen organigrama. EAEn, estatuan, Europan eta hartzaile den herrian ordainsaria duten eta ez duten langileak. Langile boluntarioak edo kolaboratzaileak. Bazkide, boluntario, langile kolaboratzaile edo erakundeko kide kopurua. EAEko eta beste toki batzuetako egoitza eta ordezkariak. Garapena sustatzearekin zerikusia duten beste erakundeekiko atxikipen edo afiliazioa.
- d) Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako pertsona batek sinatua.
- e) Sektorean esperientzia izatea. Azken bost urteetan kudeaturiko proiektuak. Proiektuaren izenburua eta proiekturik garrantzitsuenen zenbatekoa pezetatan adierazita.
- f) Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.

## II. Atala: Tokiko bazkidearen dokumentazio/informazioa

- a) Estatutuen eta kasuan kasuko Erregistroko inskripzioaren kopia (baldin eta lehenengoz aurkezten bada edo 2000an emandako dokumentazioa aldatzen bada) Aurreko urteko jardueren informazio/memoria eta kontuen balantzea.
- b) Erakundearen organigrama. EAEn, estatuan, Europan eta hartzaile den herrian ordainsaria duten eta ez duten langileak. Langile boluntarioak edo kolaboratzaileak. Bazkide, boluntario, langile kolaboratzaile edo erakundeko kide kopurua. Egoitza eta ordezkariak. Garapena sustatzearekin zerikusia duten beste erakundeekiko atxikipen edo afiliazioa.
- c) Sektorean esperientzia izatea. Azken bost urteetan kudeaturiko proiektuak. Proiektuaren izenburua eta proiekturik garrantzitsuenen zenbatekoa pezetatan adierazita.
- d) Proiektuaren onuradunekin izandako esperientzia (urteak) eta aldez aurretiko jarduerak. Etorkizunean onuradunekin egingo diren lanak.
- e) Euskal GKE-etan izandako esperientzia (urteak) eta aldez aurretiko proiektuak.
- f) Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.

## III. atala: proiektuaren kokapena zehazteko mapa (herria, eskualdea...)

IV. atala: proiektuaren aurrekari buruzko informazioa eta testuingurua (erabili aurkibidea). Eskualdeari buruzko informazio sozioekonomikoa, antzeko beste proiektu batzuk, tokiko erakunde eta instituzioak edo eskualdean dauden nazioarteko erakundeak, nola egin den identifikazioa, bestelako ikerketak eta abar.



*ANEXO I*

*SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL  
DESARROLLO DEL AÑO 2001 (CAP. I, II.)*

*Entidad solicitante:*

*Título del proyecto:*

*Convocatoria:*

*Fecha:*

*Capítulo:*

*Sector de actuación:*

## INFORMACIÓN GENERAL

## DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

*Título del proyecto (en diez palabras máximo):*

*País /Área geográfica:*

*Entidad solicitante (nombre oficial):*  
*(Adjuntar Documentación/Información en Apartado I)*

*Dirección/Sede social:*

*Teléfono:*

*Fax:*

*Correo electrónico:*

*N.I.F.:*

*Fecha de constitución:*

*Naturaleza jurídica:*

*Persona apoderada:*

*Cargo:*

*Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:*

*Persona de contacto:*

*Socio local en el país destinatario (nombre oficial):*  
*(Adjuntar Documentación/información en Apartado II)*

*Dirección/Sede social:*

*Teléfono:*

*Fax:*

*Correo electrónico:*

*Fecha de constitución*

*Naturaleza jurídica:*

*Persona apoderada:*

*Cargo:*

## DURACIÓN

*Fecha prevista de inicio:*

*Fecha prevista de finalización:*

*Período total de ejecución (en meses):*

## FINANCIACIÓN TOTAL

- *Coste Total:*
- *Aportación solicitada al GOBIERNO VASCO:*
- *Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en pesetas:*
- *Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

*Concedido*

*Solicitado*

- *Públicas vascas:*
- *Estatales, europeas...:*
- *Entidad vasca:*
- *Otras aportaciones privadas:*
- *Aportaciones locales:*

1.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes)

2.- LOCALIZACIÓN DETALLADA (Adjuntar en Apartado III, mapa de la región con la ubicación del proyecto)

3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN

3.1.- Antecedentes (Explicar el origen de la iniciativa, la relación entre la entidad vasca con el socio local, organismos locales, internacionales, etc.; describir otras iniciativas o proyectos similares en la zona, la coordinación prevista en su caso para la ejecución, cómo se ha realizado la identificación, formulación, y si existen estudios previos que ayuden a caracterizar mejor los antecedentes. La información complementaria se adjuntará en Apartado IV)

3.2.- Contexto (Marco geográfico, características socioeconómicas, población especificando cuestiones de género, etc., para documentar con mayor precisión el marco en el que se sitúa el proyecto. Utilizar Apartado IV para ampliar la información.)

3.3.- Justificación (De forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, avanzando en el/los problemas que se quiere/n resolver, los objetivos marcados, la estrategia a seguir y de forma coherente fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista con el mismo.)

#### 4.- POBLACIÓN BENEFICIARIA

4.1. Identificación de la población beneficiaria (desagregada por sexos), número, nivel social, etnia...

4.2. Criterios de selección de la población beneficiaria directa.

4.3. Fases del proyecto en la que participan los/as beneficiarios/as y cómo lo hacen.

5.- LÓGICA DE INTERVENCIÓN. En los siguientes subapartados, explicar coherentemente la consecución del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general.

En el Apartado V se adjuntará la Matriz de Planificación del Proyecto –MPP-, en la que se describirán de forma resumida estos conceptos junto con los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos.

5.1. Objetivo general (Descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).

5.2. Objetivo específico del proyecto (Describir el efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población beneficiaria si el proyecto exitosamente. Describir además, indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos para el objetivo específico).

5.2.1. Objetivo específico.

5.2.2 Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y beneficiarios que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico).

5.2.3. Fuentes de verificación de los indicadores. (Se expresará a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones...- se verificará el cumplimiento de los indicadores).

5.2.4. Factores externos o hipótesis (Se describirá también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto)

*5.3. Resultados esperados (De forma precisa, con indicadores numéricos se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).*

*5.3.1. Resultados esperados.*

*5.3.2. Indicadores del grado de consecución de los resultados (Se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y personas beneficiarias que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr o los resultados previstos).*

*5.3.3. Fuentes de verificación de los indicadores. (Se expresará a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones...- se verificará el cumplimiento de los indicadores).*

*5.3.4. Factores externos o hipótesis (Se describirán aquellas condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico).*

*5.4. Relación de actividades previstas (Describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción. En el Apartado VI se deberá desglosar su coste por cofinanciadores).*

[illegible]

7.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. DESGLOSE POR CONFINANCIADORES. (En el Apartado VI se especificará el desglose del coste previsto para cada partida presupuestaria, detallando los cofinanciadores).

PARTIDAS	GOBIERNO VASCO	Otras administraciones públicas de la CAPV	Entidad Vasca solicitante	Entidad o Socio Local	Otras aportaciones (estatales, europeas, privadas, etc. )	TOTAL
<i>COSTES DIRECTOS</i>						
<i>A.I. Compra de terreno o edificios</i>						
<i>A.II. Construcción de edificios</i>						
<i>A.III. Compra y transporte de equipos y materiales</i>						
<i>A.IV. Costes de personal local</i>						
<i>A.V. Costes de personal expatriado</i>						
<i>A.VI. Costes de adiestramiento y formación</i>						
<i>A.VII. Fondo Rotativo</i>						
<i>A.VIII. Costes de funcionamiento</i>						
<i>TOTAL COSTES DIRECTOS</i>						
<i>COSTES INDIRECTOS</i>		<i>No procede</i>		<i>No procede</i>	<i>No procede</i>	
<i>Gastos de administración de la Entidad solicitante</i>		<i>No procede</i>		<i>No procede</i>	<i>No procede</i>	
<i>TOTAL COSTES INDIRECTOS</i>						
<i>TOTAL GENERAL EN PESETAS</i>						
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>						



*8.- ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (Factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa; en su caso, se adjuntarán en el Apartado VII los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, en su caso estudios realizados de mercado o de carácter económico que garanticen la viabilidad –generación de ingresos, términos de beneficio/coste-, que permitan cubrir los costes de mantenimiento del proyecto en el futuro).*

*8.1. Factores técnicos (Tecnología utilizada y adecuación al medio; Medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; Asistencia y formación técnica necesaria).*

*8.2. Factores económico-financieros (Disponibilidad de recursos locales; Análisis económico para proyectos productivos)*

*8.3. Factores sociopolíticos y fortalecimiento del tejido social (Cuestiones legales; Participación de organizaciones sociales).*

*8.4. Factores institucionales (Actitud de las autoridades locales; Políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones)*

*8.5. Otros aspectos y cuestiones específicas de sostenibilidad a destacar en el proyecto.*

*8.5.1. Participación de la población beneficiaria. Grado de implicación y motivación. Participación local en la concepción y ejecución del proyecto.*

*8.5.2. Participación de otras entidades profesionales locales.*

*8.5.3. Otros aspectos.*

9.- *LÍNEAS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO (Explicar, si procede, qué tratamiento se va a dar las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro)*

9.1. *Fortalecimiento y tratamiento de los DD.HH.*

9.2. *Apoyo a colectivos en situación de especialidad vulnerabilidad o marginación.*

9.3. *Enfoque de género. Análisis de género e indicadores de impacto.*

9.4. *Potenciación de las organizaciones comunitarias.*

9.5. *Factores socioculturales y sobre la realidad cultural (Grado de respeto a la realidad cultural).*

9.6. *Factores medioambientales (Medidas para proteger el entorno ambiental).*

*10.- GESTIÓN DEL PROYECTO AL FINALIZAR EL APOYO DE LA COOPERACIÓN VASCA, TRANSFERENCIA DEL PROYECTO PREVISTA (Identidad de los propietarios de las infraestructuras y equipos, responsable del proyecto después de su realización, compromisos adquiridos con el socio local para la gestión posterior).*

*11.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO (Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la contraparte local, participación de la población beneficiaria en el seguimiento y evaluación; acciones de sensibilización sobre el proyecto a realizar en la CAPV por parte de la entidad solicitante)*

## 12.- RELACION DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

*Apartado I: Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):*

- a) *Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2000)*
- b) *Todas las entidades que concurran a las ayudas contempladas en el presente Decreto, deberán aportar: Fotocopia de la tarjeta del NIF, y certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- c) *Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV, en el estado, en el ámbito europeo y en el país destinatario. Personal voluntario o colaborador. N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV y/u otro lugares. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.*
- d) *Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos*
- e) *Experiencia en el sector en que se presenta. Proyectos gestionados en los últimos cinco años. Título del proyecto, nombre del socio local e importe en pesetas de los proyectos más relevantes.*
- f) *Actividades de sensibilización más relevantes en los últimos dos años en la CAPV.*
- g) *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*

*Apartado II: Documentación/Información del socio local*

- a) *Fotocopia de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999). Información/memoria de actividades y balance de cuentas del año anterior.*
- b) *Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar, personal voluntario o colaborador, n.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.*
- c) *Experiencia en el sector en que se presenta. Proyectos gestionados en los últimos cinco años. Título del proyecto, entidad asociada en su caso y monto en pesetas de los proyectos más relevantes.*
- d) *Años de experiencia con la población beneficiaria del proyecto y relación de actividades realizadas con anterioridad. Perspectivas de trabajo a futuro con la población beneficiaria.*
- e) *Años de experiencia con la ONGD vasca y proyectos realizados con anterioridad.*
- f) *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*

*Apartado III: Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...)*

*Apartado IV: Información referente a los antecedentes del proyecto y el contexto en que se realiza (utilizar un índice). Información socioeconómica de la región, otros proyectos similares, instituciones y organizaciones locales o internacionales en la región, como se ha realizado la identificación, otros estudios previos, etc.*

*Apartado V: Matriz de Planificación del Proyecto. Precisar los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis para los objetivos y los resultados esperados. Detallar los recursos y los costes para las actividades previstas. Los espacios son orientativos.*

	<i>Resumen descriptivo</i>	<i>Indicadores objetivamente verificables</i>	<i>Fuentes de verificación</i>	<i>Hipótesis o factores externos</i>
<i>Objetivo general</i>		<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>
<i>Objetivo específico</i>				
<i>Resultados</i>				
<i>Actividades</i>		<i>Recursos</i>	<i>Costes</i>	

*Apartado VI: Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Especificar los recursos humanos, materiales y técnicos con su coste para cada actividad. Especificar, en su caso, la participación de empresas vascas y/o locales. Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes.*

*Apartado VII: Adjuntar la documentación necesaria en cada caso que justifique la sostenibilidad del proyecto (utilizar un índice): planos de las construcciones; convenios/avales/cartas de las instituciones locales; para los proyectos productivos, adjuntar estudios de viabilidad económico-financieros, estudios de mercado local, etc.; cualquier otra documentación relevante como soporte para la sostenibilidad futura del proyecto.*

*ANEXO II*

*SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL  
DESARROLLO DEL AÑO 2001 (CAP. III)*

*ONGD/Entidad solicitante:*

*Título del proyecto:*

*Convocatoria:*

*N.º de registro:*

*Fecha:*

## INFORMACIÓN GENERAL

## DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

*Título del proyecto (en diez palabras máximo):*

*Zonas de la CAPV que cubre:*

*ONGD/Entidad solicitante:*

*(Adjuntar Documentación/Información en Apartado I)*

*Dirección/Sede social:*

*Teléfono:*

*Fax:*

*Correo electrónico:*

*N.I.F.:*

*Fecha de constitución:*

*Naturaleza jurídica:*

*Personal responsable en la CAPV:*

*Cargo:*

*Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:*

*Persona de contacto:*

## DURACIÓN

*Fecha prevista de inicios:*

*Fecha prevista de finalización:*

*Período total de ejecución (en meses):*

## FINANCIACIÓN TOTAL

- *Coste Total:*
- *Aportación solicitada al GOBIERNO VASCO:*
- *Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

*Concedido*

*Solicitado*

- *Públicas vascas:*
- *Estatales, europeas...:*
- *Entidad vasca:*
- *Otras aportaciones privadas:*

1.- *DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO* (resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes: describir en 5-10 líneas la justificación, los objetivos y los resultados esperados; otros elementos de interés)

2.- *LOCALIZACIÓN DETALLADA.* (Zonas, municipios de la CAPV donde se realizará el proyecto)

3.- *ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN*

3.1.- *Antecedentes* (explicar el origen de la iniciativa, la relación entre la entidad vasca con los grupos objetivo de la CAPV a quiénes se dirige la acción, organismos locales participantes, internacionales, etc.: describir otras iniciativas o proyectos similares realizados en la CAPV, la coordinación prevista en su caso para la ejecución, cómo se ha realizado la identificación, formulación y si existen estudios previos, que se adjuntarán en el Apartado II; indicar otros elementos de interés para completar un marco de referencia).

3.2.- *Contexto* (Tema que se pretende desarrollar población especificando aspectos particulares y análisis que se propone; cuestiones de género, etc., para documentar con mayor precisión el marco en el que se sitúa el proyecto. Utilizar Apartado II para ampliar la información).

3.3.- *Justificación* (de forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, explicando por qué se elige el tema propuesto, avanzando en el/los problemas que se quiere/n resolver; los objetivos marcados, la estrategia a seguir y de forma coherente fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista con el mismo; explicar la metodología que se va a aplicar con los grupos objetivo y si existen investigaciones al respecto; justificar la utilización de medios pedagógicos, de comunicación, difusión, etc. Utilizar Apartado II para ampliar la información)



#### 4.- GRUPO/S OBJETIVO EN LA CAPV

4.1. Identificación de los grupos objetivo (sector, edad, número, desagregados por sexos...)

4.2. Criterios de selección (si procede, explicar otras acciones realizadas con el grupo)

4.3. Fases del proyecto en la que participan (contacto s preliminares, participación en la acción, cómo, tiempo, etc.)

5.- LOGICA DE INTERVENCIÓN (en los siguientes subapartados, explicar coherentemente la consecución del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general; en el Apartado IV se adjuntará la Matriz de Planificación del Proyecto (MPP)

5.1. Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento)

5.2. Objetivo específico del proyecto (describir el efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre los grupos objetivo si el proyecto finaliza exitosamente)

5.3. Resultados esperados (de forma precisa, con indicadores numéricos se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico)

5.3.1. Resultados esperados.

5.3.2. Indicadores del grado de consecución de los resultados.

5.3.3. Fuentes de verificación de los indicadores.

*5.4. Relación de actividades previstas (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción. En el Apartado III se deberá desglosar su coste)*

6.- **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** (Las actividades descritas en el apartado 5.4. se enumeran en la primera columna. En la segunda columna se identificará a qué coste del apartado 7 corresponde cada actividad. En las siguientes columnas, se indicará el importe correspondiente en el semestre en el que se prevé su realización).

[illegible]

7.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. DESGLOSE POR FINANCIADORES Y POR AÑOS. (En el Apartado III se especificará el desglose del coste previsto para cada partida presupuestaria, detallando los cofinanciadores).

<i>PARTIDAS</i>	<i>GOBIERNO VASCO</i>	<i>Otras administraciones públicas de la CAPV</i>	<i>Entidad solicitante</i>	<i>TOTAL</i>
<i>COSTES DIRECTOS</i>				
<i>A.I. Materiales</i>				
<i>A.II. Personal</i>				
<i>A.III. Viajes y estancia</i>				
<i>A.IV. Contrataciones</i>				
<i>A.V. Publicidad</i>				
<i>A.VI. Traducción</i>				
<i>A.VII. Funcionamiento</i>				
<i>TOTAL COSTES DIRECTOS</i>				
<i>COSTES INDIRECTOS</i>		<i>No procede</i>		
<i>Gastos de administración de la Entidad solicitante</i>		<i>No procede</i>		
<i>TOTAL COSTES INDIRECTOS</i>				
<i>TOTAL GENERAL EN PESETAS</i>				
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>				

*8.- ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (factores que garantizan la continuidad el proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa, si procede, su mantenimiento; en su caso, se adjuntarán en el Apartado II los estudios técnicos realizados, convenios con otras instituciones, aspectos socioculturales, medidas previstas de formación, etc., que justifiquen la sostenibilidad del proyecto a largo plazo).*

*8.1. Factores técnicos: Tecnología utilizada y adecuación a la acción; Medios técnicos utilizados y su mantenimiento; Asistencia y formación técnica necesaria.*

*8.2. Factores institucionales y sociopolíticos: Participación de otras entidades públicas de la CAPV; Participación de organizaciones sociales.*

*8.3. Sostenibilidad de los resultados en el futuro: Seguimiento y evaluación con los grupos objetivo. Medidas en el futuro.*

*8.4. Factores socioculturales: Grado de implicación y motivación de los grupos objetivo. Formación de personas y efecto multiplicador que la acción puede producir.*

9. LÍNEAS TRANSVERSALES, PRIORIZACIÓN TEMÁTICA Y METODOLOGÍA

9.1. Tema a tratar y enfoque que se va a dar.

9.2. Enfoque de género en el proyecto y con los grupos objetivos.

9.3. Metodología que se va a emplear. Explicar su elección.

9.4. Otros estudios, experiencias o investigaciones contrastadas.

9.5. Utilización de las dos lenguas oficiales de la CAPV.

*10.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO (acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante; participación de los grupos beneficiarios en el seguimiento y evaluación).*

### 11.- RELACIÓN DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

*Apartado I: Documentación/Información de la ONGD/entidad solicitantes (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):*

- a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2000)*
- b) Todas las entidades que concurran a las ayudas contempladas en el presente Decreto, deberán aportar: Fotocopia de la tarjeta del NIF, y certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- c) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV, en el estado, en el ámbito europeo y en el país destinatario. Personal voluntario o colaborador. N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV y/u otros lugares. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.*
- d) Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.*
- e) Experiencia en el sector en que se presenta. Proyectos gestionados en los últimos cinco años. Título del proyecto e importe en pesetas de los proyectos más relevantes.*
- f) Actividades de sensibilización más relevantes en los últimos dos años en la CAPV.*
- g) En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*

*Apartado II: Adjuntar la documentación necesaria en cada caso que justifique la sostenibilidad del proyecto: convenios/avales/cartas de otras entidades en la CAPV; cualquier otra documentación relevante como soporte para la sostenibilidad futura del proyecto;*

*Apartado III: Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores. Especificar los recursos humanos, materiales y técnicos con su coste para cada actividad. Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes.*

*Apartado IV: Ver Matriz de Planificación en páginas siguientes.*



*Apartado IV: Matriz de Planificación del Proyecto. Precisar los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis para los objetivos y los resultados esperados. Detallar los recursos y los costes para las actividades previstas. Los espacios son orientativos.*

	<i>Resumen descriptivo</i>	<i>Indicadores objetivamente verificables</i>	<i>Fuentes de verificación</i>	<i>Hipótesis o factores externos</i>
<i>Objetivo general</i>		<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>	<i>No procede*</i>
<i>Objetivo específico</i>				
<i>Resultados</i>				
<i>Actividades</i>		<i>Recurso</i>	<i>Costes</i>	

*ANEXO III*

*SOLICITUD DE AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS  
DEL AÑO 2001 (C.A.P.V.)*

*Entidad solicitante:*

*Título del proyecto:*

*Convocatoria:*

*N.º de registro:*

*Fecha:*

*Capítulo:*

*Sector de actuación:*

## INFORMACIÓN GENERAL

## DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

<i>Título del proyecto (en diez palabras máximo):</i>		
<i>País/Area geográfica:</i>		
<i>Entidad solicitante (nombre oficial):</i> <i>(Adjuntar Documentación/Información en Apartado I)</i>		
<i>Dirección/Sede social:</i>		
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>	<i>Correo electrónico:</i>
<i>N.I.F.:</i>		
<i>Fecha de constitución:</i>	<i>Naturaleza jurídica:</i>	
<i>Persona apoderada</i>	:	<i>Cargo:</i>
<i>Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:</i>		
<i>Persona de contacto:</i>		
<i>Socio local en el país destinatario (nombre oficial):</i> <i>(Adjuntar Documentación/información en Apartado II)</i>		
<i>Dirección/Sede social</i>		
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>	<i>Correo electrónico:</i>
<i>Fecha de constitución</i>	<i>Naturaleza jurídica:</i>	
<i>Persona apoderada:</i>	<i>Cargo</i>	

## DURACIÓN

<i>Fecha prevista de inicios:</i>
<i>Fecha prevista de finalización:</i>
<i>Período total de ejecución (en meses):</i>

## FINANCIACIÓN TOTAL

<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Coste Total:</i></li><li>- <i>Aportación solicitada al GOBIERNO VASCO:</i></li><li>- <i>Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):</i></li></ul>	<u><i>Concedido</i></u>	<u><i>Solicitado</i></u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Públicas vascas:</i></li><li>• <i>Estatales, europeas...:</i></li><li>• <i>Entidad vasca:</i></li><li>• <i>Otras aportaciones privadas:</i></li><li>• <i>Aportaciones locales:</i></li></ul>		

*1. – DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO (describir en 5—10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes).*

*2. – LOCALIZACIÓN DETALLADA (Adjuntar en Apartado III, mapa de la región con la ubicación del proyecto).*

*3. – ANTECEDENTES*

*4. – POBLACIÓN BENEFICIARIA*

*4.1. Identificación de la población beneficiaria (desagregada por sexos), número, nivel social, etnia...*

*4.2. Fases del proyecto en la que participan los/as beneficiarios/as y cómo lo hacen.*

## 5.- OBJETIVOS

5.1. *Objetivo general (Descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).*

5.2. *Objetivo específico del proyecto (Describir el efecto inmediato y positivo que se espera alcanzar entre la población beneficiaria si el proyecto finaliza exitosamente.*

5.3. *Resultados esperados (De forma precisa, se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico)*

### 5.3.1. Resultados esperados

5.3.2. *Indicadores del grado de consecución de los resultados (Se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y personas beneficiarias que permitan contrastar sin efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos).*

5.4. *Relación de actividades previstas (Describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción.)*

6.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN. (En el Apartado IV se especificará el desglose del coste previsto para partidas).

PARTIDAS	GOBIERNO VASCO	Otras administraciones públicas de la CAPV	Entidad Vasca solicitante	Entidad o Socio Local	Otras aportaciones (estatales, europeas, privadas, etc. )	TOTAL
<i>COSTES DIRECTOS</i>						
<i>A.I. Alimentación básica e insumos agrícolas</i>						
<i>A.II. Útiles y personal sanitario</i>						
<i>A.III. Ropa, mantas, material higiénico, tiendas y demás materiales</i>						
<i>TOTAL COSTES DIRECTOS</i>						
<i>COSTES INDIRECTOS</i>		<i>No procede</i>		<i>No procede</i>	<i>No procede</i>	
<i>Gastos de administración de la Entidad solicitante</i>		<i>No procede</i>		<i>No procede</i>	<i>No procede</i>	
<i>TOTAL COSTES INDIRECTOS</i>						
<i>TOTAL GENERAL EN PESETAS</i>						
<i>Porcentaje sobre costes totales</i>						

*7.- ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (Factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa; en su caso, se adjuntarán en el Apartado VII los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, en su caso estudios realizados de mercado o de carácter económico que garanticen la viabilidad –generación de ingresos, términos de beneficio/coste, que permitan cubrir los costes de mantenimiento del proyecto en el futuro).*

*7.1. Factores técnicos (Tecnología utilizada y adecuación al medio; Medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; Asistencia y formación técnica necesaria).*

*7.2. Factores institucionales (Actitud de las autoridades locales; Política de apoyo locales y capacidad de las instituciones*

*7.3. Participación de la población beneficiaria. Grado de implicación y motivación. Participación local en la concepción y ejecución del proyecto.*

*7.4. Participación de otras entidades profesionales locales.*

*7.5. Otros aspectos y cuestiones específicas de sostenibilidad a destacar en el proyecto.*

8. *LÍNEAS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO (Explicar, si procede, que tratamiento se va a dar a las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro).*

8.1. *Fortalecimiento y tratamiento de los DD.HH.*

8.2. *Apoyo a colectivos en situación de especialidad vulnerabilidad o marginación.*

8.3. *Enfoque de género. Análisis de género e indicadores de impacto.*

8.4. *Potenciación de las organizaciones comunitarias.*

8.5. *Factores socioculturales y sobre la realidad cultural (Grado de respeto a la realidad cultural)*

8.6. *Factores medioambientales (Medidas para proteger el entorno ambiental)*



*9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO (Acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la contraparte local, participación de la población beneficiaria en el seguimiento y evaluación).*

## 10.- RELACIÓN DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

*Apartado I: Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados):*

- a) *Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2000)*
- b) *Fotocopia de la tarjeta del NIF, y certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.*
- c) *Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV, en el estado, en el ámbito europeo y en el país destinatario. Personal voluntario o colaborador. N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV y/u otros lugares. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.*
- d) *Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.*
- e) *Experiencia en el sector en que se presenta. Proyectos gestionados en los últimos cinco años. Título del proyecto, nombre del socio local e importe en pesetas de los proyectos más relevantes.*
- f) *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*

*Apartado II: Documentación/Información del socio local*

- a) *Fotocopia de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2000). Información/memoria de actividades y balance de cuentas del año anterior.*
- b) *Organigramas de la organización. Personal remunerado y sin remunerar, personal voluntario o colaborador, n.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.*
- c) *Experiencia en el sector en que se presenta. Proyectos gestionados en los últimos cinco años. Título del proyecto, entidad asociada en su caso y monto en pesetas de los proyectos más relevantes.*
- d) *Años de experiencia con la población beneficiaria del proyecto y relación de actividades realizadas con anterioridad. Perspectivas de trabajo a futuro con la población beneficiaria.*
- e) *Años de experiencia con la ONGD vasca y proyectos realizados con anterioridad.*
- f) *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*

*Apartado III: Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...)*

*Apartado IV: Desglose presupuestario por partidas (utilizar un índice) Especificar los recursos humanos, materiales y técnicos con su coste para actividad. Especificar, en su caso, la participación de empresas vascas y/o locales. Adjuntar avales/cartas de las instituciones locales.*