Epaimahaiak honako irizpide hauek izango ditu kontuan saria nori eman proposatzeko:

a) Hautagaia garapen bidean dauden herrialdeen garapenerako programetan luzaro aditu izana.

b) Egin dituen lanak garrantzizkoak izatea, EAEren garapen lankidetzarako arauetan zehazten diren irizpideen arabera.

c) Hautagaiak berak programen helburuak lortzeko eman duen laguntza; beti ere, programa horietan esku hartu badu.

Zazpigarrena.– Ebaztea.

1.– Lehendakaritzaren idazkariak ebatziko du saria nori eman, epaimahaiaren proposamena aztertu ondoren.

2.– Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskabideez ebazpena emateko eta ebazpen hori jakinarazteko epea 2000ko abenduaren 15ean bukatuko da. Epe hori amaitu ondoren interesatuak berariazko jakinarazpenik jasotzen ez badu, eskabidea gaitzetsitzat jo beharko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.– Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Zortzigarrena.– Saria ordaintzea.

Saria ordaintzeko, ekitaldi berezia antolatuko du Kanpo Harremanetarako idazkari nagusiak.

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución del Premio, el Jurado tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Inserción prolongada de la persona candidata en programas de desarrollo en los países en Vías de Desarrollo.

b) Relevancia de la obra realizada en el marco de los criterios señalados en la normativa vasca sobre Cooperación al Desarrollo.

c) Aportación personal a la realización de los objetivos de los programas de cooperación en que participa.

Séptima.– Resolución.

1.– La Resolución de concesión del premio será dictada, a la vista de la propuesta elevada por el Jurado, por el Secretario de la Presidencia.

2.– El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes formuladas al amparo de la presente Resolución finalizará el 15 de diciembre de 2000. Si transcurrido este plazo no hubiera sido notificada a la persona interesada Resolución alguna, podrá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

3.– Dicha Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Octava.– Pago del Premio.

El premio se abonará en un acto convocado al efecto por el Secretario General de Acción Exterior.

Zk-4228

EBAZPENA, 2000ko irailaren 19koa, Lehendakaritzaren idazkariarena, Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoaren kargura 2000. urteko ekitaldian euskal lankideei emango zaizkien laguntzetarako dei egiten duena.

Uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuak Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoaren kargura euskal lankideei emango zaizkien laguntzak arautzen ditu.

Beraz, bidezko da, aipatutako Dekretuaren 13. artikuluaren arabera, dirulaguntzon deialdia egitea 2000. urteko ekitaldirako.

Ondorioz, hauxe

N°-4228

RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 2000, del Secretario de la Presidencia, por la que se convocan ayudas a las personas Cooperantes Vascas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo para 2000.

El Decreto 388/1995, de 27 de julio, establece la regulación de las ayudas a los/as cooperantes vascos/as con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

Procede, por tanto, en aplicación del artículo 13 del mencionado Decreto, convocar estas ayudas para el ejercicio 2000.

En su virtud,

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Deialdia.

Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoaren kargura 2000. urteko ekitaldian euskal lankideei emango zaizkien laguntzetarako dei egitea. Horretarako, 60.000.000 (hirurogei milioi) PTA (360.607,26 euro) izango dira guztira. Eranskin bakarrean jaso dira laguntzotarako onartu diren oinarriak.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehendakaritzako beste laguntza programa batzuetan erabili gabeko dirurik geratzen bada, artikulu bakarrean ezarritako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako dirulaguntza guztien kopurua kontuan hartuta. Aldaketa hori dirulaguntzak nori eman erabaki aurretik egin beharko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Dekretu honetan aurreikusita ez dagoen guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra ebazpen honek.

Vitoria-Gasteiz, 2000ko irailaren 19a.

Lehendakaritzaren idazkaria,
JESUS PEÑA MARTINEZ.

ERANSKINA

GARAPENEAN LANKIDE IZATEKO ETA LAGUNTZEKO FONDOAREN KARGURA 2000. URTEKO EKITALDIAN EUSKAL LANKIDEEI EMANGO ZAIZKIEN LAGUNTZETARAKO DEIALDIAREN OINARRIAK.

Lehenengoa.– Xedea.

Oinarri hauen xedea Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoaren kargura euskal 2000. urteko ekitaldian euskal lankideei emango zaizkien laguntzetarako dei egitea da.

Bigarrena.– Laguntzen zenbatekoa.

1.– Uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuaren I. kapituluak garapenerako lankidetza-proiektuetan lankide profesionalek parte har dezaten arautzen dituen laguntzetarako, dirulaguntzaren zenbatekoa 1.750.000 pezetara (10.517,71 euro) bitartekoa izango da urteko. Dirulaguntza bi urtetan emango da gehienez.

RESUELVO:

Artículo único.– Convocatoria.

Convocar ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo para 2000, por un importe total de 60.000.000 (sesenta millones) pesetas,(360.607,26 Euros), para los ejercicon arreglo a las Bases que se aprueban y figuran en el Anexo único.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo único podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de Lehendakaritza y con carácter previo a la resolución de las mismas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en la presente Resolución, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de septiembre de 2000.

El Secretario de la Presidencia,
JESÚS PEÑA MARTÍNEZ.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS A LOS/LAS COOPERANTES VASCOS/AS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO PARA 2000.

Primera.– Objeto.

Las presentes Bases tienen por objeto convocar ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo para 2000.

Segunda.– Importe de las ayudas.

1.– Para las ayudas a la participación de cooperantes profesionales en proyectos de cooperación al desarrollo reguladas en el Capítulo I del Decreto 388/1995, de 27 de julio, el importe de la subvención será de hasta 1.750.000 pesetas anuales (10.517,71 Euros) durante un máximo de dos ejercicios.

GLLFak ematen duen kopurua ezingo da eskaeraren guztizko aurrekontuaren %50 baino gehiago izan, eta gainontzekoa Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetatik (Eusko Jaurlaritza, foru aldundi eta udaletatik) kanpoko ekarpena izango da.

2.– Uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuaren II. kapituluak garapenerako lankidetza-programetan lankide boluntarioen praktiketarako arautzen dituen laguntzetarako, dirulaguntzaren zenbatekoa 1.250.000 pezetara (7.512,65 euro) bitartekoa izango da, praktiken iraupenaren arabera.

GLLFak ematen duen kopurua ezingo da eskaeraren guztizko aurrekontuaren %50 baino gehiago izan, eta gainontzekoa Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetatik (Eusko Jaurlaritza, foru aldundi eta udaletatik) kanpoko ekarpena izango da.

Hirugarrena.– Hautagaiak aukeratzeko irizpideak.

Biztanle behartsuenei zuzenean laguntzeko Hirugarren Munduko erakunde batean txertatuko diren kandidaturak edo bestelako garapen proiektu batean txertatuko direnak aukeratzeko irizpideak ondorengo baremoaren arabera baloratuko dira:

La cantidad aportada por el FOCAD no podrá representar más del 50% del presupuesto total de la solicitud, siendo el resto aportación exterior a las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos).

2.– Para las ayudas a las prácticas de cooperantes voluntarios en programas de cooperación al desarrollo regulados en el Capítulo II del Decreto 388/1995, de 27 de julio, el importe de la subvención será de hasta 1.250.000 pesetas anuales, (7.512,65 Euros) en función de la duración de las prácticas.

La cantidad aportada por el FOCAD no podrá representar más del 50% del presupuesto total de la solicitud, siendo el resto aportación exterior a las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos).

Tercera.– Criterios de Selección.

Los criterios de selección de las candidaturas que se inserten en un proyecto de desarrollo o, en su caso, en un organismo del Tercer Mundo cuyas actividades beneficien directamente a los sectores más desfavorecidos de la población, serán valorados conforme a la siguiente baremación:

Lankide profesionalak

a)	Garatu beharreko lankidetza zereginerako ezaugarri profesional egokiak eta dagokion titulazio akademikoa izatea.	%40
b)	Boluntariotza eta lankidetza jardueretan aurretik esperientzia izatea, bere ezaugarri profesionalei loturikoa, bereziki.	%15
c)	Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoak (GLLFk) kofinantzatutako proiektu batean txertatzea.	%10
d)	Lankidetza zeregina burutuko duen lurraldean erabiltzen diren hizkuntzak ezagutzea, hala balegokio.	%15
e)	EAEn izaera sozial edo humanitarioko erakunde edo programei aktiboki lotuta egotea.	%10
f)	Berariazko prestakuntza izatea lankidetzaren eremuan: ikastaroak, mintegiak eta abar garapenaren arazoari buruz edo Hirugarren Munduan txertatzeko prestatzeko.	%10

Lankide boluntarioen praktikak

a)	Garatu beharreko lankidetza zereginerako ezaugarri profesional egokiak eta dagokion titulazio akademikoa izatea.	%40
b)	Boluntariotza eta lankidetza jardueretan aurretik esperientzia izatea, bere ezaugarri profesionalei loturikoa, bereziki.	%15
c)	Berariazko prestakuntza izatea lankidetzaren eremuan: ikastaroak, mintegiak eta abar garapenaren arazoari buruz edo Hirugarren Munduan txertatzeko prestatzeko.	%10
d)	Lankidetza zeregina burutuko duen lurraldean erabiltzen diren hizkuntzak ezagutzea, hala balegokio.	%15
e)	EAEn izaera sozial edo humanitarioko erakunde edo programei aktiboki lotuta egotea.	%10
f)	Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoak (GLLFk) kofinantzatutako proiektu batean txertatzea.	%10

Cooperantes Profesionales

a)	*Perfil profesional adecuado para la labor de cooperación a desarrollar, con su correspondiente titulación académica.*	*40%*
b)	*Experiencias anteriores en materias de voluntariado o de cooperación y, especialmente, las vinculadas con su perfil profesional.*	*15%*
c)	*Incorporación a un proyecto que haya sido cofinanciado por el Fondo de Cooperación y Ayuda al Desarrollo (FOCAD).*	*10%*
d)	*Conocimiento, en su caso, de las lenguas utilizadas en la zona en la que se desarrollará su labor de cooperación.*	*15%*
e)	*Vinculación activa con organizaciones o programas de carácter social-humanitario en el País Vasco.*	*10%*
f)	*Formación específica en el ámbito de la cooperación: cursos, seminarios, etc., sobre la problemática del desarrollo y/o de preparación para la inserción en el Tercer Mundo.*	*10%*

Prácticas de Cooperantes Voluntarios

a)	*Perfil profesional adecuado a las prácticas a realizar, con su correspondiente titulación académica.*	*40%*
b)	*Experiencias anteriores en materias de voluntariado o de cooperación y, especialmente, las vinculadas con su perfil profesional.*	*15%*
c)	*Formación específica en el ámbito de la cooperación: cursos, seminarios, etc., sobre la problemática del desarrollo y/o de preparación para la inserción en el Tercer Mundo.*	*10%*
d)	*Conocimiento, en su caso, de las lenguas utilizadas en la zona en la que se desarrollará su labor de cooperación.*	*15%*
e)	*Vinculación activa con organismos o programas de carácter socio-humanitario en el País Vasco.*	*10%*
f)	*Incorporación a un proyecto que haya sido cofinanciado por el Fondo de Cooperación y Ayuda al Desarrollo (FOCAD).*	*10%*

Laugarrena.– Dirulaguntza ordaindu eta justifikatzeko modua

Dirulaguntzaren %50 laguntza adjudikatzen den unean ordainduko da. Laguntzaren beste %40 aldez aurretik guztizko aurrekontuaren %40 erabili dela justifikatu ondoren ordainduko da. Gainontzeko %10 jasotako laguntzaren justifikazio osoa aurkeztu eta onartu ondoren ordainduko da. Laguntzaren justifikazio osoa dirulaguntza jaso duen entitateak igorri beharko du Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusira, lankidearen jarduera amaitzen den unetik kontatzen hasi eta hiru hilabeteko epean.

Igorri behar den dokumentazio justifikatzailea uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuaren 6 eta 12. artikuluan adierazten dena izango da.

Bosgarrena.– Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Hautagaiak uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuan eskatzen diren baldintzak betetzen baditu, erakundeak bederatzigarren oinarrian agertzen den Txosten-Eskabidea erabiliko du hautagaia aurkezteko. Laguntza-eskabideak aurkezteko epea 2000ko urriaren 30ean bukatuko da.

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia
Lehendakaritza
Nafarroa kalea, 2
01007-VITORIA-GASTEIZ

Cuarta.– Abono y justificación de la subvención.

El 50% de la subvención será abonado una vez adjudicada la ayuda. Otro 40% se hará efectivo previa la justificación de la utilización del 40% del presupuesto total. El 10% restante se pagará previa la presentación y aprobación de la justificación total de la ayuda, que habrá de ser remitida a la Secretaría General de Acción Exterior por la entidad receptora de la subvención en el plazo de tres meses desde la finalización de la actividad del cooperante.

La documentación justificativa a remitir será la señalada en los artículos 6 y 12 del Decreto 388/1995, de 27 de julio.

Quinta.– Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

La entidad cuya candidatura cumpla los requisitos exigidos en el Decreto 388/1995, de 27 de julio, deberá presentar un Informe-Solicitud según el modelo que figura en la base novena. El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el 30 de octubre de 2000.

Secretaría General de Acción Exterior.
Lehendakaritza
C/ Navarra, 2
01007-VITORIA-GASTEIZ.

Seigarrena.– Adjudikazioa eta argitaratzea.

Dirulaguntzen esleipenaz ebazpena ematea Lehendakaritzaren idazkariari dagokio, Kudeaketa Batzordeak egindako proposamena kontuan hartuta eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak aldeko txostena egin ondoren. Esleipen ebazpenaren berri eman beharko zaio Jaurlaritzaren Kontseiluari eta Eusko Legebiltzarrari.

Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskabideez ebazpena emateko eta ebazpen hori jakinarazteko epea 2000ko azaroaren 30ean bukatuko da. Epe hori amaitu ondoren interesatuak berariazko jakinarazpenik jasotzen ez badu, eskabidea gaitzetsitzat jo beharko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Esleipen ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Zazpigarrena.– Erakunde eskatzaileak bete beharrekoak.

Dirulaguntzaren eskabidea aurkezteak uztailaren 27ko 388/1995 Dekretuan eta deialdia egiteko ebazpen honetan xedatuta dagoena onartzeko konpromiso formala dakar berekin. Arau horiek urratzeak aipatutako Dekretuaren 17. artikuluan adierazten diren ondorioak izango ditu.

Zortzigarrena.– Dirulaguntzaren baldintzak aldatzea

Dirulaguntzok emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira –beti ere, baldintzon helburua bete ondoren–, edota beste edozein erakunde publiko edo pribatuk aldi berean dirulaguntzak ematen baditu, dirulaguntzok esleitzeko ebazpena aldatzeko aukera izango da.

Bederatzigarrena.– Txosten-eskabidearen ereduak

1.– Lankide profesionalak.
2.– Lankide boluntarioak

Sexta.– Adjudicación y publicación.

La Resolución de adjudicación de las ayudas corresponde al Secretario de la Presidencia a la vista de la propuesta elevada por la Comisión Gestora y previo informe favorable de la Secretaría General de Acción Exterior, dándose cuenta de dicha adjudicación al Consejo de Gobierno y seguidamente al Parlamento Vasco.

El plazo máximo para resolver las solicitudes formuladas al amparo de la presente Resolución finalizará el 30 de noviembre de 2000. Si transcurrido este plazo no hubiera sido notificada a la persona interesada Resolución alguna, podrá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Regímen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dicha Resolución será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Séptima.– Obligaciones de la entidad solicitante.

La presentación de solicitud de subvención supone el compromiso formal de aceptación de lo dispuesto en el Decreto 388/1995, de 27 de julio, y en esta Resolución de convocatoria. La conculcación de dicha regulación tendrá los efectos señalados en el artículo 17 del citado Decreto.

Octava.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de estas ayudas.

Novena.– Modelos de Informe-Solicitud.

1.– Cooperantes Profesionales.
2.– Cooperantes Voluntarios

9. 1.– GARAPENEAN LANKIDE IZATEKO ETA LAGUNTZEKO FONDOAREN KONTURA EUSKAL LANKIDE PROFESIONALEI EMANGO ZAIZKIEN LAGUNTZEN ESKABIDEA

Erakunde eskatzailea:

Lankide profesionalaren izena eta NANa:

Deialdia:

Erregistro zenbakia:

Data:

Jarduera arloa:

I. INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa: . Faxa: Posta elektronikoa: ....

Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (IFZ).:
Eratze data: Izaera juridikoa: ....

Kontu zenbakia eta bankuaren datuak ....

Ahaldunaren izena: Kargua:

Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Herrialde hartzailean duen bazkidea (izen ofiziala):

Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa: . Faxa: Posta elektronikoa: ....

Eratze data: Izaera juridikoa: ....

Ahaldunaren izena: Kargua:

PROIEKTUAREN IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako bukaera-data:
Zenbat hilabetetan burutuko den:

FINANTZABIDEA

– Guztizko kostua:	EUSKO JAURLARITZAri eskatutako dirulaguntza:
– EUSKO JAURLARITZARI eskatutako ekarpena:	
– Tokiko txanpona pezeta bihurtzeko truke-tasa:	
– Jasotako edo eskatutako beste ekarpenak (zehaztu):	
• Euskal erakunde publikoek:	Emandakoa Eskatutakoa
• Estatutuko, Europako eta abarretakoek:	
• Euskal erakunde pribatuek:	
• Beste erakunde pribatuek:	
• Tokiko ekarpenak:	

II. HAUTAGAIARI BURUZKO INFORMAZIOA

1.– PROIEKTUAREN ZEHAZTASUNAK (25-30 lerrotan zehaztu proiektuaren daturik nagusienak; eta espediente zenbakia adierazi, proiektua Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura kofinantzatu bada).

2.– LANKIDEAK PROIEKTUAN BURUTUKO DITUEN EGITEKOEN AZALPEN ZEHATZA (25-50 lerrotan adierazi lankideak burutuko dituen egitekoen datu nagusienak)

3.– JARDUEREN KRONOGRAMA (2. atalean aipatutako egitekoak jardueren zutabean aipatuko dira banan-banan. Ondoko zutabeetan X batez adieraziko da jarduera bukatzeko aurreikusten den hiruhilabetea).

Jarduerak	1go urtea				Bigarren urtea			
	1a	2.a	3.a	4.a	1.a	2.a	3.a	4.a

4.– KOKAPEN ZEHATZA.

5.– AURRIKUSITAKO EMAITZAK (10-20 lerrotan zehaztu lankidearen bitartez eta proiektuaren bitartez lortu nahi diren emaitzak)

5.1. Lortu nahi diren emaitzak.   5.2. Emaitzen lorpen-mailaren adierazleak.   5.3. Adierazleok egiaztatzeko bideak.

6.– PROIEKTURAKO BEHAR DEN LANKIDEAREN EZAUGARRIAK

7.– PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZABIDEA

DIRU SAILA	EUSKO JAURLARITZA	EAEko beste administrazio publikoak	Euskal erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea edo bazkidea	Bestelako ekarpenak (Estatukoak, Europakoak, erakunde pribatuetakoak, eta abar)	GUZTIRA
Lankideari eman beharreko ordaina						
Gizarte Segurantzaren gastuak						
Aseguru gastuak						
Lankidea eraman behar den herrialdera eraman eta handik ekartzearen gastuak						
GUZTIZKO OROKORRA PEZETATAN						
Guztizko kostuen ehunekoa						

III. LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE

I. ARGIBIDE OROKORRAK

Abizenak eta izena:.. ....
NAN.: .... Jaiotze eguna: ....
Helbidea: .... Herria: ....
Probintzia. .... P.K. ....
Telefonoa: (.........) .... Faxa: (..........).......................Posta elektronikoa:..

2.– ARGIBIDE AKADEMIKOAK

2.1.– TITULAZIO AKADEMIKOA

Zertan lizentziatua? (zehaztu) ....
Ikastetxea: ....
Ikasketak bukatu zitueneko data: . ...
Ikasketen ziurtagiriko kalifikazioa: . ...

2.2.– GRADUATU ONDOREN EGINDAKO IKASTAROAK:

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

2.3.– BESTELAKO IKASKETA EDO IKASTAROAK

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

Izenburua: ....
Ikastetxea:..
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

3.– HIZKUNTZAK

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k......................
Lankideak egiaztatutako hizkuntzak (h: hala-moduz n.o.: nahiko ondo o: ondo)

HIZKUNTZA	IRAKURRI	HITZ EGIN	IDATZI
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.– IBILBIDE PROFESIONALA

4.1.– JASOTAKO BEKAK ETA DIRULAGUNTZAK

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera data	Iraupena
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.2.– LAN ESPERIENTZIA

5. EGINDAKO LANAK ETA ARGITALPENAK

Izenburua: ....
Non argitaratua: .... Data: ....

Izenburua: . ...
Non argitaratua:.. Data: ....

Izenburua: ....
Non argitaratua:.. Data: ....

6.– BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK

IV. ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIAK

1: Erakunde eskatzailearenak (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):

a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena, dagokion erroldan izena ematearena eta eskabidea izenpetzen duenaren ahalordetzearena (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura izapidetutako deialdietan).

b) Erakundearen organigrama. EAEn zenbat langile ordaindu eta zenbat ordaingabe duen. Boluntarioak eta lankideak, bazkide kopurua, erakundearen kideak. EAEn duen egoitza eta ordezkaritzak. Garapen lankidetzarako beste zein erakunderen kide den erakunde eskatzailea (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura izapidetutako deialdietan).

c) Identifikazio Fiskalerako Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga helbidea EAEn duten erakundeek zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela adieraziz; gainontzekoek ziurtagiria aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela egiaztatzeko.

d) Erakunde eskatzaileak tokiko bazkide batekin elkartuta dagoela egiaztatu beharko du agirien bitartez. Bazkide horren bitartez burutu beharko da hautagaia txertatuko deneko proiektua.

e) Tokiko erakundeak lankidea lankidetzat nahi duela egiaztatzeko agiria.

f) Erakunde eskatzailearen aitorpena, lankide profesionala gutxienez urtebetez proiektua burutuko den lekuan egongo dela bermatuz.

2: Lankide profesionalarenak

a) Erroldaren ziurtagiria

b) Karnet neurriko argazkia.

c) NANaren fotokopia.

d) Curriculum vitae egiaztatzekoak.

e) Zinpeko aitorpena, deialdi honetako oinarriak beteko dituela aginduz.

f) Euskadira itzuli eta ondoko sei hilabeteetan erakunde eskatzaileari eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari sentsibilizazio eta garapen heziketan laguntzeko konpromisoa.

3: Proiektua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea, eta abar)

4: Aurrekontuaren banaketa diru-sailen eta kofinantzatzen duten erakundeen arabera (aurkibide bat erabili)) Honakoak erantsi: pro forma fakturak, aurrekontuak eta finantzabidea, kanpoko ekarpenak justifikatuz.

9.2.– GARAPENEAN LANKIDE IZATEKO ETA LAGUNTZEKO FONDOAREN KONTURA EUSKAL LANKIDE BOLUNTARIOEI EMANGO ZAIZKIEN LAGUNTZEN ESKABIDEA

Erakunde eskatzailea:

Lankide boluntarioaren izena eta NANa:

Deialdia:

Erregistro zenbakia:

Data:

Jarduera arloa:

I. INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa: . Faxa: Posta elektronikoa: ....

Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (IFZ).:
Eratze data: Izaera juridikoa: ....

Kontu zenbakia eta bankuaren datuak ....

Ahaldunaren izena: Kargua:

Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Herrialde hartzailean duen bazkidea (izen ofiziala):

Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa: . Faxa: Posta elektronikoa: ....

Eratze data: Izaera juridikoa: ....

Ahaldunaren izena: Kargua:

PROIEKTUAREN IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako bukaera-data:
Zenbat hilabetetan burutuko den:

FINANTZABIDEA

– Guztizko kostua:	EUSKO JAURLARITZAri eskatutako dirulaguntza:
– EUSKO JAURLARITZARI eskatutako ekarpena:	
– Tokiko txanpona pezeta bihurtzeko truke-tasa:	
– Jasotako edo eskatutako beste ekarpenak (zehaztu):	
• Euskal erakunde publikoek:	Emandakoa Eskatutakoa
• Estatutuko, Europako eta abarretakoek:	
• Euskal erakunde pribatuek:	
• Beste erakunde pribatuek:	
• Tokiko ekarpenak:	

II. HAUTAGAIARI BURUZKO INFORMAZIOA

1.– PROIEKTUAREN ZEHAZTASUNAK (25-30 lerrotan zehaztu proiektuaren daturik nagusienak; eta espediente zenbakia adierazi, proiektua Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura kofinantzatu bada).

2.– LANKIDEAK PROIEKTUAN BURUTUKO DITUEN EGITEKOEN AZALPEN ZEHATZA (25-50 lerrotan adierazi lankideak burutuko dituen egitekoen datu nagusienak)

3.– JARDUEREN KRONOGRAMA (2. atalean aipatutako egitekoak jardueren zutabean aipatuko dira banan-banan. Ondoko zutabeetan X batez adieraziko da jarduera bukatzeko aurreikusten den hiruhilabetea).

Jarduerak	Hiruhilabeteak			
	1a	2.a	3.a	4.a

4.– KOKAPEN ZEHATZA.

5.-AURRIKUSITAKO EMAITZAK (10-20 lerrotan zehaztu lankidearen bitartez eta proiektuaren bitartez lortu nahi diren emaitzak)

5.1. Lortu nahi diren emaitzak.

5.2. Emaitzen lorpen-mailaren adierazleak.

5.3. Adierazleok egiaztatzeko bideak.

6.– PROIEKTURAKO BEHAR DEN LANKIDEAREN EZAUGARRIAK

7.– PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZABIDEA

DIRU SAILA	EUSKO JAURLARITZA	EAEko beste administrazio publikoak	Euskal erakunde eskatzailea	Tokiko erakundea edo bazkidea	Bestelako ekarpenak (Estatukoak, Europakoak, erakunde pribatuetakoak, eta abar)	GUZTIRA
Ostatu hartzearen gastuak						
Janari gastuak						
Gaixotasun eta istripu aseguruen gastuak						
Lankidea eraman behar den herrialdera eraman eta handik ekartzearen gastuak						
GUZTIZKO OROKORRA PEZETATAN						
Guztizko kostuen ehunekoa						

III. LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE

I. ARGIBIDE OROKORRAK

Abizenak eta izena:.. ....
NAN.: .... Jaiotze eguna: ....
Helbidea: .... Herria: ....
Probintzia. .... P.K. ....
Telefonoa: (.........) .... Faxa: (..........)......................Posta elektronikoa:..

2.– ARGIBIDE AKADEMIKOAK

2.1.– TITULAZIO AKADEMIKOA

Zertan lizentziatua? (zehaztu) ....
Ikastetxea: ....
Ikasketak bukatu zitueneko data: . ...
Ikasketen ziurtagiriko kalifikazioa: . ...

2.2.– GRADUATU ONDOREN EGINDAKO IKASTAROAK:

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

2.3.– BESTELAKO IKASKETA EDO IKASTAROAK

Izenburua: ....
Ikastetxea: ....
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

Izenburua: ....
Ikastetxea:..
Iraupena:... Lortutako kalifikazioa:.. ....

3.– HIZKUNTZAK

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k......................
Lankideak egiaztatutako hizkuntzak (h: hala-moduz n.o.: nahiko ondo o: ondo)

HIZKUNTZA	IRAKURRI	HITZ EGIN	IDATZI
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.– IBILBIDE PROFESIONALA

4.1.– JASOTAKO BEKAK ETA DIRULAGUNTZAK

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera data	Iraupena
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.2.– LAN ESPERIENTZIA

5. EGINDAKO LANAK ETA ARGITALPENAK

Izenburua: ....
Non argitaratua: .... Data: ....

Izenburua: . ...
Non argitaratua:.. Data: ....

Izenburua: ....
Non argitaratua:.. Data: ....

6.– BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK

IV. ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIAK

1: Erakunde eskatzailearenak (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):

a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena, dagokion erroldan izena ematearena eta eskabidea izenpetzen duenaren ahalordetzearena (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura izapidetutako deialdietan).

b) Erakundearen organigrama. EAEn zenbat langile ordaindu eta zenbat ordaingabe duen. Boluntarioak eta lankideak, bazkide kopurua, erakundearen kideak. EAEn duen egoitza eta ordezkaritzak. Garapen lankidetzarako beste zein erakunderen kide den erakunde eskatzailea (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura izapidetutako deialdietan).

c) Identifikazio Fiskalerako Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga helbidea EAEn duten erakundeek zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela adieraziz; gainontzekoek ziurtagiria aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela egiaztatzeko.

d) Erakunde eskatzaileak tokiko bazkide batekin elkartuta dagoela egiaztatu beharko du agirien bitartez. Bazkide horren bitartez burutu beharko da hautagaia txertatuko deneko proiektua.

e) Tokiko erakundeak lankidea lankidetzat nahi duela egiaztatzeko agiria.

f) Erakunde eskatzailearen aitorpena, lankide gutxienez sei hilabetetik urtebetera bitartean proiektua burutuko den lekuan egongo dela bermatuz.

2: Lankide boluntarioarenak

a) Erroldaren ziurtagiria

b) Karnet neurriko argazkia.

c) NANaren fotokopia.

d) Curriculum vitae egiaztatzekoak.

e) Zinpeko aitorpena, deialdi honetako oinarriak beteko dituela aginduz.

f) Euskadira itzuli eta ondoko sei hilabeteetan erakunde eskatzaileari eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari sentsibilizazio eta garapen heziketan laguntzeko konpromisoa.

3: Proiektua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea, eta abar)

4: Aurrekontuaren banaketa diru-sailen eta kofinantzatzen duten erakundeen arabera (aurkibide bat erabili)) Honakoak erantsi: pro forma fakturak, aurrekontuak eta finantzabidea, kanpoko ekarpenak justifikatuz.

9.1.– SOLICITUD DE AYUDAS A LOS COOPERANTES VASCOS Y LAS COOPERANTES VASCAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO (COOPERANTES PROFESIONALES)

Entidad solicitante:

Nombre y DNI de la persona cooperante profesional:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

Sector de actuación:

I. INFORMACION GENERAL

DATOS DE PRESENTACION DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País/Area geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:
Teléfono: *Fax:* *Correo electrónico:................*

N.I.F.:
Fecha de constitución: *Naturaleza jurídica:...............*

N.º de cuenta y datos bancarios. ....

Persona apoderada: *Cargo:*

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Socio local en el país destinatario (nombre oficial):

Dirección/Sede social:
Teléfono: *Fax:* *Correo electrónico:................*

Fecha de constitución: *Naturaleza jurídica:...............*

Persona apoderada: *Cargo:*

DURACION DEL PROYECTO

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Periodo total de ejecución (en meses):

FINANCIACION

– Coste Total: *– Aportación solicitada al GOBIERNO VASCO:* *– Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en pesetas:* *– Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):* • *Públicas vascas:* • *Estatales, europeas:* • *Entidad vasca:* • *Otras aportaciones privadas:* • *Aportaciones locales:*	*Subvención solicitada al GOBIERNO VASCO:* *Concedido* *Solicitado*

II. INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA

1.– DESCRIPCION DETALLADA DEL PROYECTO (describir en 25-50 líneas el contenido del proyecto con los datos más relevantes e indicar el número del expediente en el supuesto de que haya sido cofinanciado por el Fondo de Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

2.– DESCRIPCION DETALLADA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA PERSONA COOPERANTE EN EL PROYECTO (describir en 25-50 líneas las funciones a desarrollar por la persona cooperante con los datos más relevantes)

3.– CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Las funciones descritas en el apartado 2. se enumeran en la columna de actividadesa. En las siguientes columnas, se indicará con una X el trimestre en el que se prevé su realización).

Actividades	*Primer año*				*Segundo año*			
	1.º	*1.º*	*1.º*	*1.º*	*2.º*	*2.º*	*2.º*	*2.º*
	1.º	*2.º*	*3.º*	*4.º*	*1.º*	*2.º*	*3.º*	*4.º*

4.– LOCALIZACIÓN DETALLADA.

5.-RESULTADOS ESPERADOS (describir en 10.-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para el proyecto)

5.1. Resultados esperados.

5.2. Indicadores del grado de consecución de los resultados.

5.3. Fuentes de verificación de los indicadores.

6.– PERFIL DE LA PERSONA COOPERANTE QUE SE PRECISA PARA EL PROYECTO

7.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

PARTIDAS	GOBIERNO VASCO	Otras administraciones públicas de la CAPV	Entidad Vasca solicitante	Entidad o Socio Local	Otrasaportaciones (estatales, europeas, privadas, etc.)	TOTAL
Remuneración de la persona cooperante						
Gastos de Seguridad Social						
Gastos de seguros						
Gastos de transporte de la persona cooperante al país de destino y regreso						
TOTAL GENERAL EN PTA						
Porcentaje sobre costes totales						

III. CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre y Apellidos:...
D.N.I.: .... *Fecha de nacimiento:* ....
Dirección: .... *Localidad:* ....
Provincia. ....*C.P.*...
Teléfono: (.......) .... *Fax: (.......)*...................*Correo Electrónico:*...

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. TITULACIÓN ACADÉMICA

Licenciado o Licenciada en (especificar) ....
Centro: ....
Fecha de terminación de los estudios:. ....
Calificación del certificado académico: ....

2.2. CURSOS DE POSTGRADO REALIZADOS:

Título: ....
Centro:..
Duración:...*Calificación obtenida:*...

Título: ....
Centro: ....
Duración:...*Calificación obtenida:*...

2.3. OTROS ESTUDIOS O CURSOS

Título: ....
Centro: ....
Duración:...*Calificación obtenida:* ....

Título: ....
Centro: ....
Duración::...*Calificación obtenida:* ....

3. IDIOMAS

Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción............
Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante (r: regular b: bien c: correctamente)

IDIOMA	*LEE*	*HABLA*	*ESCRIBE*
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4. TRAYECTORIA PROFESIONAL

4.1. BECAS Y AYUDAS DISFRUTADAS

Entidad	*Denominación de la beca*	*Fecha de inicio*	*Duración*
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.2. EXPERIENCIA LABORAL

5. TRABAJOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

6. OTROS DATOS DE INTERÉS

IV. DOCUMENTACION QUE HA DE APORTARSE

1: *Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):*

a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo)

b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Declaración jurada o responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para aquellas entidades con domicilio fiscal en la CAPV; y, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, para las demás.

d) Aportar prueba documental suficiente relativa a su vinculación con un socio local, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona candidata a cooperante.

e) Aportar prueba documental que confirme el interés de la entidad local en contar con la presencia de la persona cooperante.

f) Declaración garantizando la permanencia de la persona cooperante en lugar del proyecto, realizando su actividad, por el periodo mínimo de un año para las personas cooperantes profesionales y entre seis meses y un año para las personas cooperantes voluntarias.

2: *Documentación/Información de la persona cooperante profesional*

a) Certificado de empadronamiento.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopía del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae.

e) Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria.

f) Compromiso de colaborar con la entidad solicitante y la Secretaría General de Acción Exterior en actividades de sensibilización y de educación al desarrollo durante los seis meses siguientes a su retorno a Euskadi.

3: *Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...)*

4: *Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y plan de financiación, con justificación de las aportaciones exteriores.*

9.2.– SOLICITUD DE AYUDAS A LOS COOPERANTES VASCOS Y LAS COOPERANTES VASCAS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO (COOPERANTES VOLUNTARIOS Y VOLUNTARIAS)

Entidad solicitante:

Nombre y DNI de la persona cooperante voluntaria:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

Sector de actuación:

I. INFORMACION GENERAL

DATOS DE PRESENTACION DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País/Area geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:
Teléfono: *Fax:* *Correo electrónico:................*

N.I.F.:
Fecha de constitución: *Naturaleza jurídica:...............*

N.º de cuenta y datos bancarios. ....

Persona apoderada: *Cargo:*

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Socio local en el país destinatario (nombre oficial):

Dirección/Sede social:
Teléfono: *Fax:* *Correo electrónico:................*

Fecha de constitución: *Naturaleza jurídica:...............*

Persona apoderada: *Cargo:*

DURACION DEL PROYECTO

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Periodo total de ejecución (en meses):

FINANCIACION

– Coste Total:	*Subvención solicitada al GOBIERNO VASCO:*
– Aportación solicitada al GOBIERNO VASCO:	
– Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en pesetas:	
– Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):	
• *Públicas vascas:*	*Concedido* *Solicitado*
• *Estatales, europeas:*	
• *Entidad vasca:*	
• *Otras aportaciones privadas:*	
• *Aportaciones locales:*	

II. INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA

1.– DESCRIPCION DETALLADA DEL PROYECTO (describir en 25-50 líneas el contenido del proyecto con los datos más relevantes e indicar el número del expediente en el supuesto de que haya sido cofinanciado por el Fondo de Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

2.– DESCRIPCION DETALLADA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA PERSONA COOPERANTE EN EL PROYECTO (describir en 25-50 líneas las funciones a desarrollar por la persona cooperante con los datos más relevantes)

3.– CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Las funciones descritas en el apartado 2. se enumeran en la columna de actividades. En las siguientes columnas, se indicará con una X el trimestre en el que se prevé su realización).

Actividades	*Trimestres*			
	1.º	*2.º*	*3.º*	*4.º*

4.– LOCALIZACIÓN DETALLADA.

5.– *RESULTADOS ESPERADOS (describir en 10.-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para el proyecto)*

5.1. Resultados esperados.

5.2. Indicadores del grado de consecución de los resultados.

5.3. Fuentes de verificación de los indicadores.

6.– *PERFIL DE LA PERSONA COOPERANTE QUE SE PRECISA PARA EL PROYECTO*

7.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO

PARTIDAS	*GOBIERNO VASCO*	*Otras administraciones públicas de la CAPV*	*Entidad Vasca solicitante*	*Entidad o Socio Local*	*Otrasaportaciones (estatales, europeas, privadas, etc.)*	*TOTAL*
Gastos de alojamiento						
Gastos de comida						
Gastos de seguros de enfermedad y accidentes						
Gastos de transporte de la persona cooperante al país de destino y regreso						
TOTAL GENERAL EN PESETAS						
Porcentaje sobre costes totales						

III. CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre y Apellidos:...
D.N.I.: .... *Fecha de nacimiento:* …..
Dirección: .... *Localidad:* ....
Provincia. ....*C.P.*.......... ....
Teléfono: (.......) .... *Fax: (.......)*..................*Correo Electrónico:*... ....

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. TITULACIÓN ACADÉMICA

Licenciado o Licenciada en (especificar) . ...
Centro: . ...
Fecha de terminación de los estudios:. ....
Calificación del certificado académico: ....

2.2. CURSOS DE POSTGRADO REALIZADOS:

Título: ....
Centro:... ....
Duración:...*Calificación obtenida:*............. ....

Título: ....
Centro: ....
Duración:...*Calificación obtenida:*............. ....

2.3. OTROS ESTUDIOS O CURSOS

Título: . ...
Centro: . ...
Duración:...*Calificación obtenida:* ....

Título: ....
Centro: ....
Duración::..*Calificación obtenida:* ....

3. IDIOMAS

Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción............
Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante (r: regular b: bien c: correctamente)

IDIOMA	*LEE*	*HABLA*	*ESCRIBE*
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4. TRAYECTORIA PROFESIONAL

4.1. BECAS Y AYUDAS DISFRUTADAS

Entidad	*Denominación de la beca*	*Fecha de inicio*	*Duración*
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

4.2. EXPERIENCIA LABORAL

5. TRABAJOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

Título: ....
Publicado en: .... *Fecha:* ....

6. OTROS DATOS DE INTERÉS

IV. DOCUMENTACION QUE HA DE APORTARSE

1: *Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):*

a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo)

b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Declaración jurada o responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para aquellas entidades con domicilio fiscal en la CAPV; y, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, para las demás.

d) Aportar prueba documental suficiente relativa a su vinculación con un socio local, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona candidata a cooperante.

e) Aportar prueba documental que confirme el interés de la entidad local en contar con la presencia de la persona cooperante.

f) Declaración garantizando la permanencia de la persona cooperante en lugar del proyecto, realizando su actividad, por el periodo entre seis meses y un año.

2: *Documentación/Información de la persona cooperante voluntaria.*

a) Certificado de empadronamiento.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopía del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae.

e) Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria. Compromiso de colaborar con la entidad solicitante y la Secretaría General de Acción Exterior en actividades de sensibilización y de educación al desarrollo durante los seis meses siguientes a su retorno a Euskadi.

3: *Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...)*

4: *Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y plan de financiación, con justificación de las aportaciones exteriores.*