

3.1. Proiektuaren azalpen txostena eta proiektua garzteko egitaraua.

3.2. Pertsona juridiko edo fisikoaren identifikazio agiriaren fotokopia.

3.3. Zerga alorreko eginbeharrak beteta dituela egiaztatzeko ziurtagiria, edo eginbehar horietatik salbuetsita dagoela egiaztatzekoa, bestela.

3.4. Estatutuak (pertsona juridikoa bada).

3.5. Banatutako aurrekontua.

Zk-4226

EBAZPENA, 2000ko irailaren 19koa, Lehendakaritzaren idazkariarena, Nazio Batuen nazioarteko erakundeei eta erakundeekin elkartutako pertsona juridikoei emango zaizkien laguntzetarako dei egiten duena, Euskal Autonomia Erkidegoko lankide boluntarioei bekak emateko.

Maiatzaren 27ko 120/1997 Dekretuak Nazio Batuen nazioarteko erakundeei eta erakundeekin elkartutako pertsona juridikoei emango zaizkien laguntzak arautzen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko lankide boluntarioei bekak emateko, nazioarteko erakundeok Hirugarren Munduko herrialdeen garapenerako dituzten proiektuetan parte hartzen badute lankideok.

Bidezkoa da, beraz, aipatutako dekretuaren 2. artikulua araberan, dirulaguntzoz deialdia egitea 2000. urteko ekitaldirako.

Ondorioz, hauxe

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.— Deialdia.

Nazio Batuen nazioarteko erakundeei eta erakundeekin elkartutako pertsona juridikoei emango zaizkien laguntzetarako deialdia egitea, maiatzaren 27ko 120/1997 Dekretuaren araberan. Horretarako, 150.000.000 (ehun eta berrogeita hamar milioi) PTA (901.518,16 euro) izango dira guztira 2000. urteko ekitaldirako eta 150.000.000 (ehun eta berrogeita hamar milioi) PTA (901.518,16 euro) 2001 urteko ekitaldirako (bekak urte horretara ere luzatzen badira). Eranskin bakarrean jaso dira laguntzotarako onartu diren oinarriak.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehendakaritzako beste laguntza programa batzuetan erabili gabeko dirurik geratzen bada, artikulu bakarrean ezarritako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako dirulaguntza guztien kopurua kontuan

3.1. Memoria descriptiva y Programa de Desarrollo del Proyecto.

3.2. Fotocopia del documento de identificación de la persona física o jurídica.

3.3. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias o en su defecto, documento acreditativo de la exención.

3.4. Estatutos (en el caso de ser persona jurídica).

3.5. Presupuesto desglosado.

Nº-4226

RESOLUCIÓN de 19 de septiembre de 2000, del Secretario de la Presidencia, por la que se convocan ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a los mismos, para becar a las personas Cooperantes Voluntarias de la Comunidad Autónoma Vasca.

El Decreto 120/1997, de 27 de mayo, establece la regulación de las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a los mismos, para becar a los/las Cooperantes Voluntarios/as de la Comunidad Autónoma Vasca que participan en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países del Tercer Mundo.

Procede, por tanto, en aplicación del artículo 2 del mencionado Decreto, convocar estas ayudas para el ejercicio 2000.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo único.— Convocatoria.

Convocar ayudas a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a las personas jurídicas vinculadas a los mismos, de conformidad con el Decreto 120/1997, de 27 de mayo, por un importe total de 150.000.000 (ciento cincuenta millones) PTA, (901.518,16 euros), en el ejercicio 2000 y 150.000.000 (ciento cincuenta millones) PTA, (901.518,16 euros), en el ejercicio 2001 (para el supuesto de que las becas se prorroguen), con arreglo a las Bases que se aprueban y figuran en el Anexo único.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo único podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la eje-

hartuta. Aldaketa hori dirulaguntza nori eman erabaki aurretik egin beharko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lebenengoa.— Ebazpen honetan eta maiatzaren 27ko 120/1997 Dekretuan aurreikusita ez dagoen guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean jasotakoa aplikatuko da.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hartuko du indarra ebazpen honek.

Vitoria-Gasteiz, 2000ko irailaren 19a.

Lehendakaritzaren idazkaria,
JESÚS PEÑA MARTÍNEZ.

ERANSKINA

NAZIO BATUEN NAZIOARTEKO ERAKUNDEEI
ETA ERAKUNDEOKIN ELKARTUTAKO PERTSONA
JURIDIKOEI EMANGO ZAIZKIEN LAGUNTZEN
DEIALDIKO OINARRIAK, MAIATZAREN 27ko
120/1997 DEKRETUAREN ARABERA.

Lebenengoa.— Xedea.

1.— Ebazpen honetan onartutako oinarrien xedea Nazio Batuen nazioarteko erakundeei eta erakundeekin elkartutako pertsona juridikoei emango zaizkien laguntzetarako dei egitea da, Euskal Autonomia Erkidegoko lankide boluntarioei bekak emateko, nazioarteko erakundeok garapen bidean dauden herrialdeen garapenerako dituzten proiektuetan parte hartzen badute lankideok.

2.— Horretarako guztirako, hona hemen nor izango den lankide boluntario: Hirugarren Munduan nazioarteko erakundeon programetan gutxienez urtebetez parte hartzen duena, gizatasuna eta profesionaltasuna eman eta horren ordainetan diru kopuru bat jasotzen duena.

Bigarrena.— Dirulaguntzen iraupena.

Dirulaguntzak urtebeterako izango dira, beste urtebetez luzatzeko aukera badago ere. Luzatzea balegokie, Lehendakaritzako idazkariak erabaki beharko du hori, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiak proiektua luzatzearen aldeko txostena eman ondoren.

Horretarako, erakunde onuradunek dirulaguntzak luzatzeko eskabidea eta maiatzaren 27ko 120/1997 Dekretuaren 9. artikulua aipatzen duen azalpen txostena bidali beharko dituzte dirulaguntzak bukatu baino bi hilabete lehenago. Dekretu horrek Nazio Batuen nazioarteko erakundeei eta erakundeekin elkartutako pertsona juridikoei emango zaizkien laguntzak arautzen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko lankide boluntarioei bekak emateko, nazioarteko erakundeok Hiruga-

ción de otros programas de ayudas de Lehendakaritza y con carácter previo a la resolución de las mismas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— En lo no previsto en la presente Resolución y en el Decreto 120/1997, de 27 de mayo, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.— La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de septiembre de 2000.

El Secretario de la Presidencia,
JESÚS PEÑA MARTÍNEZ.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES DE NACIONES UNIDAS Y A PERSONAS JURÍDICAS VINCULADAS A LOS MISMOS, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 120/1997 DE 27 DE MAYO.

Primera.— Objeto.

1.— La Resolución aprobatoria de las presentes bases tiene por objeto convocar las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a los mismos, para becar a las personas Cooperantes Voluntarias de la Comunidad Autónoma Vasca que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países en Vías de Desarrollo.

2.— A estos efectos, será cooperante voluntaria aquella persona que se incorpore durante un período mínimo de un año, a programas de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países del Tercer Mundo, aportando sus cualidades profesionales y humanas y recibiendo a cambio una compensación económica.

Segunda.— Duración de la ayuda.

Las ayudas tendrán una vigencia de un año, prorrogable por otro más. La prórroga, en su caso, se acordará por el Secretario de la Presidencia previo informe favorable sobre la continuación del Proyecto, de la Secretaría General de Acción Exterior.

A estos efectos las entidades beneficiarias remitirán dos meses antes de la finalización de las ayudas, junto con la solicitud de prórroga, la memoria explicativa a la que se refiere el artículo 9 del Decreto 120/1997, de 27 de mayo, por el que se regulan las ayudas a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a los mismos, para becar a los/las Cooperantes Voluntarios/as de la Comunidad Autónoma Vasca que participen en proyectos de desarro-

rrren Munduko herrialdeen garapenerako dituzten proiektuetan parte hartzen badute lankideok.

Hirugarrena.– Hautagaiak aukeratzeko irizpideak.

Biztanle behartsuenei zuzenean laguntzeko proiektu batean txertatuko diren hautagaiak aukeratzeko irizpideak ondoko baremo honen arabera baloratuko dira:

- | | | |
|----|--|------------------------|
| a) | erakunde eskatzaileak adierazitako lanbide ezaugarrietarako titulu egokia izatea, | 30 puntu gehienez |
| b) | lankideak lankidetzaren programekin lotutako ibilbide profesionala izatea, | 30 puntu gehienez |
| c) | lankideak ekintza burutuko duen lekuko hizkuntza edo hizkuntzak ezagutzea, | 20 puntu gehienez |
| d) | lankideak lankidetzaren alorrean berariazko prestakuntza izatea: ikastaroak, mintegiak eta abar. | 20 puntu gehienez |
| | | |
| a) | <i>titulación adecuada de la persona cooperante propuesta al perfil profesional indicado por la entidad solicitante,</i> | <i>Hasta 30 puntos</i> |
| b) | <i>trayectoria profesional de la persona cooperante relacionada con programas de cooperación,</i> | <i>Hasta 30 puntos</i> |
| c) | <i>Conocimiento del/de los idiomas utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción.</i> | <i>Hasta 20 puntos</i> |
| d) | <i>formación específica de la persona cooperante en el ámbito de la cooperación: cursos, seminarios, etc..</i> | <i>Hasta 20 puntos</i> |

Laugarrena.– Dirulaguntzen zenbatekoa.

Deialdi hau 75 dirulaguntzatarako da. Bakoitzak 2.000.000 PTAko (12.020,24 euro) dirulaguntza izan du gehienez urtean.

Bosgarrena.– Dirulaguntza ordaintzea.

1.– Esleipen ebazpena eman ondoren, dirulaguntzaren %50 ordainduko da, lankidea dirulaguntzok arautzen dituen dekretuaren 10. artikuluan jasotako arriskuetatik babestuta dagoela egiaztatuz gero. Gainontze-koa jasotzeko, aurretik jasotakoa zertan erabili den eta lankide boluntarioak burutu duen lana azalduko duen txostena aurkeztu beharko da ekintza hasi eta 6 hilabete, gutxienez, igaro ondoren. Txosten hori lankide boluntarioak eta garapen bidean dagoen herrialdeko programak duen arduradunak izenpetu beharko dute.

2.– Dirulaguntza jaso duen erakundeak azken txostena bidaliko dio Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari lankideak ekintza bukatzen duen egunean hasi eta ondoko hiru hilabeteko epean. Txosten horretan lankideak burututako ekintza, egindako lanaren eragina eta dirulaguntza zertan erabili den azaldu beharko da zehatz-mehatz. Horretaz gain, jatorrizko egiaztagiria non dauden ere adierazi beharko da txostenean, Eusko Jaurlaritzak egiaztagiriok aztertu nahi izanez gero azter ditzan.

llo de dichos Organismos Internacionales en países del Tercer Mundo.

Tercera.– Criterios de selección.

Los criterios de selección de las candidaturas que se inserten en un proyecto de desarrollo que beneficie directamente a los sectores más desfavorecidos de la población, serán valorados conforme a la siguiente baremación:

Cuarta.– Dotación.

Se convocan 75 ayudas con un importe máximo anual para cada una de ellas de 2.000.000 PTA (12.020,24 euros).

Quinta.– Pago de la ayuda.

1.– Se abonará el 50% de la ayuda una vez dictada la resolución de adjudicación y previa acreditación de la cobertura de riesgos a que se refiere el art. 10 del Decreto regulador. El resto se hará efectivo previa presentación y aprobación de la memoria explicativa de la utilización de la parte de la ayuda concedida y la labor desarrollada por la persona cooperante voluntaria, firmada por ésta y por la persona responsable del programa en el país en vía de desarrollo, una vez transcurridos, al menos, 6 meses desde el inicio de la acción.

2.– En el plazo de 3 meses a contar desde la finalización de la actividad de la persona cooperante, la entidad receptora de la ayuda habrá de remitir a la Secretaría General de Acción Exterior una memoria final exhaustiva de la actividad de la persona cooperante y de la repercusión de su labor en el proyecto, así como de los conceptos a los que se ha destinado la ayuda, indicando dónde se encuentran los originales de los justificantes para una posible revisión por parte del Gobierno Vasco.

Seigarrena.— Eskabideak aurkezteko tokia eta epea.

1.— Eskabideak honako helbide honetan aurkeztu beharko dira:

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia.
Lehendakaritza
Nafarroa kalea, 2
01007 VITORIA-GASTEIZ

2.— Laguntza-eskabideak aurkezteko epea 2000ko urriaren 30ean bukatuko da.

Zazpigarrena.— Esleipena.

1.— Aurkeztutako eskabideez ebaztea Lehendakari-tzaren idazkariari dagokio, Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren Kudeaketa Batzordeak proposatuta.

2.— Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskabideez ebazpena emateko eta ebazpen hori jakinarazteko epea 2000ko azaroaren 30ean bukatuko da. Epe hori amaitu ondoren interesatuak berriazko jakinarazpenik jasotzen ez badu, eskabidea gaitzetsizat jo beharko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.— Emandako ebazpenen berri eman beharko zaio Jaurlaritzaren Kontseiluari, eta horren ondoren, Eusko Legebiltzarrari.

4.— Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoren Kudeaketa Batzordeak beste hamar eskabide ere aukeratu ahaliko ditu, urtean emandako dirulaguntzetan uko egiteak edo ezeztatzeak suertatzen badira, Lehendakariaren idazkariak aintzakotzat har ditzan beste eskabideok.

5.— Emandako ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira denek jakin dezaten.

Zortzigarrena.— Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak eta beste edozein erakunde publiko edo pribatuk emandakoak batera erabili daitezke helburu berbererako; beti ere, horrek gainfinantzatzea ez badakar. Horrelakorik gertatuz gero, gehienez murrizt dakioken kopurua murriztuko zaio dirulaguntzaren zenbatekoari.

Bederatzigarrena.— Dirulaguntzaren baldintzak aldatzea.

Dirulaguntzok emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira —beti ere, baldintzoren helburua bete ondoren—, edota beste edozein erakunde publiko edo pribatuk aldi berean dirulaguntzak ematen baditu, dirulaguntzok esleitzeko ebazpena aldatzeko aukera izango da.

Hamargarrena.— Eskabide eredua

Sexta.— Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

1.— Las solicitudes se presentarán en la siguiente dirección:

Secretaría General de Acción Exterior.
Lehendakaritza
C/ Navarra, 2
01007 VITORIA-GASTEIZ

2.— El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el 30 de octubre de 2000.

Séptima.— Adjudicación.

1.— Corresponderá la resolución de las solicitudes presentadas, a propuesta de la Comisión Gestora del FOCAD, al Secretario de la Presidencia.

2.— El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes formuladas al amparo de la presente Resolución finalizará el 30 de noviembre de 2000. Si transcurrido este plazo no hubiera sido notificada a la persona interesada Resolución alguna, podrá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.— De las resoluciones dictadas se dará traslado al Consejo de Gobierno y seguidamente al Parlamento Vasco.

4.— La Comisión Gestora del FOCAD, podrá seleccionar hasta otras diez solicitudes, para su consideración por el Secretario de la Presidencia, para los supuestos en que se produzcan renunciaciones o revocaciones de alguna de las ayudas concedidas dentro del ejercicio presupuestario aplicable.

5.— Las resoluciones que se dicten, se publicarán para general conocimiento en el Boletín Oficial del País Vasco.

Octava.— Compatibilidad con otras ayudas.

Las ayudas previstas en la presente Convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la ayuda hasta el límite máximo que corresponda.

Novena.— Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, siempre que se entienda cumplido el objeto de éstas, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de estas ayudas.

Décima.— Modelo de solicitud.

NAZIO BATUEN NAZIOARTEKO ERAKUNDEEI ETA ERAKUNDEOKIN ELKARTUTAKO PERTSONA JURIDIKOEI EMANGO ZAIZKIEN DIRULAGUNTZEN ESKABIDEA, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANKIDE BOLUNTARIOEI BEKAK EMATEKO, NAZIOARTEKO ERAKUNDEOK HIRUGARREN MUNDUKO HERRIALDEEN GARAPENERAKO DITUZTEN PROIEKTUETAN PARTE HARTZEN BADUTE LANKIDEOK.

Erakunde eskatzailea:

Lankide boluntarioaren izena eta NANA:

Lankidea noiz txertatuko den proiektuan:

Deialdia:

Erregistro zenbakia:

Data:

Jarduera arloa:

I.- INFORMAZIO OROKORRA

PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):		
Herrialdea/eremu geografikoa:		
Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):		
Helbidea /Egoitza soziala:		
Telefonoa: .	Faxa:	Posta elektronikoa:
Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (NIF):		
Eratze data:		Izaera juridikoa:
Kontu zenbakia eta bankuaren datuak		
Ahaldunaren izena:		Kargua:
Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:		
Harremanetarako pertsona:		

IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako bukaera-data:
Zenbat hilabetetan burutuko den:

FINANTZABIDEA

Eusko Jaurlaritzari eskatutako dirulaguntza:
--

II.- HAUTAGAIARI BURUZKO INFORMAZIOA

1.- PROIEKTUAREN ZEHAZTASUNAK (25-50 lerrotan zehaztu proiektuaren daturik nagusienak)

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the project details as specified in the section header above.

2.– LANKIDEAK PROIEKTUAN BURUTUKO DITUEN EGITEKOEN AZALPEN ZEHATZA, LANKIDEAREN ESKUBIDEEN ETA EGINBEHARRENA, HORIEK EZ BETETZEAREN ONDORIOENA ETA LANKIDEA JASOKO DUEN ORGANIGRAMARENA.

2.1.– Lankide boluntarioak burutuko dituen egitekoak

2.2.– Lankidea onartzeko baldintzak, lankideak dituen betebeharrak zehatzuz.

2.3.– Betebehar horiek ez betetzearen ondorioak.

2.4.– Lankide boluntarioa jasoko duen organigrama

6.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZABIDEA.

DIRU SAILAK	DIRU KOPURUA
Lankideari eman beharreko ordaina	
Aseguru gastuak	
Etxebizitza eta elikatze gastuak	
Ekintza burutzeak sortzen dituen joan etorrien gastuak	
Lankidea eraman behar den herrialdera eraman eta handik ekartzearen gastuak	
GUZTIRA	

III.- LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE

I.- ARGIBIDE OROKORRAK

Abizenak eta izena:.....
NAN.: Jaiotze eguna:
Helbidea: Herria:
Probintzia. P.K.
Telefonoa: (.....) Faxa: (.....)..... Posta elektronikoa:.....

2.- ARGIBIDE AKADEMIKOAK

2.1.- TITULAZIO AKADEMIKOA

Zertan lizentziatua? (zehaztu)
Ikastetxea:
Ikasketak bukatu zitueneko data:
Ikasketen ziurtagiriko kalifikazioa:

2.2.- GRADUATU ONDOREN EGINDAKO IKASTAROAK:

Izenburua:
Ikastetxea:
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:..
Izenburua:
Ikastetxea:
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:..

2.3.- BESTELAKO IKASKETA EDO IKASTAROAK

Izenburua:
Ikastetxea:
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:..
Izenburua:
Ikastetxea:.....
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:..

3.- HIZKUNTZAK

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k.....

Lankideak egiaztatutako hizkuntzak (h: hala-moduz n.o.: nahiko ondo o: ondo)

Table with 4 columns: HIZKUNTZA, IRAKURRI, HITZ EGIN, IDATZI. Each column contains a series of dotted lines for data entry.

4.- IBILBIDE PROFESIONALA

4.1.- JASOTAKO BEKAK ETA DIRULAGUNTZAK

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera data	Iraupena
.....
.....
.....
.....
.....

4.2.- LAN ESPERIENTZIA

5. EGINDAKO LANAK ETA ARGITALPENAK

Izenburua:

Non argitaratua: Data:

Izenburua:

Non argitaratua:..... Data:

Izenburua:

Non argitaratua:..... Data:

6.- BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK

IV.- ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIAK

- 1: Erakunde eskatzailearenak (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):
 - a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena, dagokion erroldan izena ematearena eta eskabidea izenpetzen duenaren ahalordetzearena (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkeztzen bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko Fondoaren kontura izapidetutako deialdietan).
 - b) Erakundearen organigrama. EAEn zenbat langile ordaindu eta zenbat ordaingabe duen. Boluntarioak eta lankideak, bazkide kopurua, erakundearen kideak. EAEn duen egoitza eta ordezkariak. Garapen lankidetzarako beste zein erakunderen kide den erakunde eskatzailea (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkeztzen bada edota 1999an edo 2000n aurkeztutako agirietan aldaketarik izan bada Garapenean Lankide Izateko eta Laguntzeko kontura izapidetutako deialdietan).
 - c) Identifikazio Fiskalerako Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga helbidea EAEn duten erakundeek zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela adieraziz; gainontzekoek ziurtagiria aurkeztu beharko dute zerga alorreko betebeharrak egunean dituztela egiaztatzeko.
 - d) Batzorde nazionalak edota batzorde autonomikoak Nazio Batuen nazioarteko erakundearen programarekin elkartuta daudela egiaztatu beharko dute agirien bitartez. Programa horretan hartu beharko du parte lankide boluntarioak..
 - e) Gainontzeko pertsona juridikoek Nazio Batuen batzorde nazional edo autonomikoarekin egindako akordio, hitzarmen edota protokoloak behar bezala egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte. Batzorde horren bitartez burutu beharko da lankide boluntarioa txertatzen deneko proiektua.
 - f) Batzorde nazional edo autonomikoak lankide boluntarioa lankidetzat nahi duela egiaztatzeko agiria.
 - g) 120/1997 Dekretuaren 10. artikuluan jasotako aseguruak kontratatzeko konpromisoa eta lankide boluntarioa diruz lagundutako denboraldian proiektua burutuko den lekuan egongo dela bermatzeko konpromisoa.
 - h) Erakunde eskatzailearen arduradunaren zinpeko aitortpena, deialdi honetako oinarriak eta maiatzaren 27ko 120/1997 Dekretuan jasotako betebeharrak beteko dituela aginduz.

- 2: Lankide boluntarioarenak
 - a) Erroldaren ziurtagiria, lankide boluntarioa EAeko edozein udaletan 2000ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik bizi dela egiaztatzeko.
 - b) Karnet neurriko argazkia.
 - c) NANaren fotokopia.
 - d) Curriculum vitae egiaztatzekoak.
 - e) Zinpeko aitortpena, deialdi honetako oinarriak eta lankide boluntarioa hautagai aurkeztu duen erakundearen baldintzak beteko dituela aginduz.
 - f) Euskadira itzuli eta ondoko sei hilabeteetan erakunde eskatzaileari eta Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari sentsibilizazio eta garapen heziketan laguntzeko konpromisoa.

- 3: Proiektua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea, eta abar)

SOLICITUD DE AYUDAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES DE NACIONES UNIDAS Y A PERSONAS JURÍDICAS VINCULADAS A LOS MISMOS PARA BECAR A LAS PERSONAS COOPERANTES VOLUNTARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA QUE PARTICIPEN EN PROYECTOS DE DESARROLLO DE DICHS ORGANISMOS INTERNACIONALES EN PAÍSES EN VÍAS DE DESARROLLO.

Entidad solicitante:

Nombre y D.N.I. de la persona cooperante voluntaria:

Fecha de incorporación de la persona cooperante al Proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

Sector de actuación:

I. – INFORMACION GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

<i>Título del proyecto (en diez palabras máximo):</i>		
<i>País/Area geográfica:</i>		
<i>Entidad solicitante (nombre oficial):</i>		
<i>Dirección/Sede social:</i>		
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>	<i>Correo electrónico:.....</i>
<i>N.I.F.:</i>		
<i>Fecha de constitución:</i>		<i>Naturaleza jurídica:.....</i>
<i>N.º de cuenta y datos bancarios.....</i>		
<i>Persona apoderada:</i>		<i>Cargo:</i>
<i>Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:</i>		
<i>Persona de contacto:</i>		

DURACION

<i>Fecha prevista de inicio:</i>
<i>Fecha prevista de finalización:</i>
<i>Periodo total de ejecución (en meses):</i>

FINANCIACIÓN

<i>Subvención solicitada al GOBIERNO VASCO:</i>

II. – INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA

1. – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO (*describir en 25-50 líneas el contenido del proyecto con los datos más relevantes*)

2.- DESCRIPCION DETALLADA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA PERSONA COOPERANTE EN EL PROYECTO, DERECHOS Y OBLIGACIONES, CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS MISMAS Y EL ORGANIGRAMA EN EL QUE SE INTEGRARÁ.

2.1.- *Funciones a desarrollar por la persona cooperante voluntaria*

2.2.- *Condiciones en que se acepta la presencia de la persona cooperante, explicitando las obligaciones de la misma*

2.3.- *Consecuencias del incumplimiento de esas obligaciones.*

2.4.- *Organigrama en que se integrará la persona cooperante voluntaria*

6.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.

<i>PARTIDAS</i>	<i>IMPORTE</i>
<i>Compensación económica al cooperante o a la cooperante</i>	
<i>Gastos de seguros</i>	
<i>Gastos de vivienda y alimentación</i>	
<i>Gastos de traslados motivados por la realización de la acción</i>	
<i>Gastos de transporte del cooperante o de la cooperante al país de destino y regreso</i>	
<i>TOTAL</i>	

III.- CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE

I.- INFORMACIÓN GENERAL

Nombre y Apellidos:
D.N.I.: Fecha de nacimiento:
Dirección: Localidad:
Provincia. C.P.
Teléfono: (.....) Fax: (.....).....Correo Electrónico:.....

2.- INFORMACIÓN ACADÉMICA

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA

Licenciado o licenciada en (especificar)
Centro:
Fecha de terminación de los estudios:
Calificación del certificado académico:

2.2.- CURSOS DE POSTGRADO REALIZADOS:

Título:
Centro:
Duración:..... Calificación obtenida:.....
Título:
Centro:
Duración:..... Calificación obtenida:.....

2.3.- OTROS ESTUDIOS O CURSOS

Título:
Centro:
Duración:..... Calificación obtenida:.....
Título:
Centro:
Duración:..... Calificación obtenida:.....

3.- IDIOMAS

Idiomas utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción.....
Idiomas acreditado/s por la persona cooperante (r: regular b: bien c: correctamente)

Table with 4 columns: IDIOMA, LEE, HABLA, ESCRIBE. It contains four rows of dotted lines for data entry.

4.- TRAYECTORIA PROFESIONAL

4.1.- BECAS Y AYUDAS DISFRUTADAS

<i>Entidad</i>	<i>Denominación de la beca</i>	<i>Fecha de inicio</i>	<i>Duración</i>
.....
.....
.....
.....

4.2.- EXPERIENCIA LABORAL

5.- TRABAJOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS

Título:
Publicado en: *Fecha:*

Título:
Publicado en: *Fecha:*

Título:
Publicado en: *Fecha:*

6.- OTROS DATOS DE INTERÉS

IV.- DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

- 1: *Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):*
 - a) *Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo)*
 - b) *Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 1999 o en el año 2000 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo).*
 - c) *Fotocopia de la tarjeta del NIF. Declaración jurada o responsable de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para aquellas entidades con domicilio fiscal en la CAPV; y, certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, para las demás.*
 - d) *Para los Comités Nacionales y/o Autonómicos, aportar prueba documental suficiente relativa a su vinculación con el programa del Organismo Internacional de Naciones Unidas o, en su caso, Comité Nacional y/o Autonómico de Naciones Unidas a través del cual se realiza el proyecto en el que se inserta la persona cooperante voluntaria.*
 - e) *Para las demás personas jurídicas, aportar prueba documental suficiente relativa a sus acuerdos, convenios y/o protocolos con el correspondiente Comité Nacional y/o Autonómico de Naciones Unidas, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona cooperante voluntaria.*
 - f) *Aportar prueba documental que confirme el interés del Comité Nacional y/o Autonómico en contar con la presencia de la persona cooperante voluntaria.*
 - g) *Compromiso de contratar los seguros previstos en el art. 10 del Decreto 120/1997 y de garantizar la permanencia de la persona cooperante voluntaria en el lugar del proyecto, realizando su actividad profesional durante el periodo subvencionado.*
 - h) *Declaración n jurada de la persona responsable de la entidad solicitante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria y con las demás obligaciones establecidas por el Decreto 120/1997, de 27 de mayo*

- 2: *Documentación/Información de la persona cooperante voluntaria*
 - a) *Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de la C.A.E. con anterioridad al 1 de enero de 2000*
 - b) *Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.*
 - c) *Fotocopia del D.N.I. de la persona cooperante.*
 - d) *Acreditación del curriculum vitae.*
 - e) *Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria, y con las condiciones de la Entidad Solicitante que presenta su candidatura.*
 - f) *Compromiso de colaborar con la entidad solicitante y la Secretaría General de Acción Exterior en actividades de sensibilización y de educación al desarrollo durante los seis meses siguientes a su retorno a Euskadi.*

- 3: *Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...)*