Euskal Autonomia Erkidegoan musika-irakaskuntza espezifikoa, arautu gabea, ematen duten ikastegiak (musika-eskolak) sortzea eta horien jarduna arautzen dituen urriaren 27ko 289/1992 Dekretua eta gai horretan erabilgarriak diren gainerako xedapenak ikusi ondoren, honakoa

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onartu egiten da «Oñati» Musika Eskola Pribatuari izen espezifikoa aldatzea: aurrerantzean «Jose de Azpiazu» deituko da. Eskola hori Oñatiko (Gipuzkoa) Errekalde kalean dago —25 zk.a—, eta Oñatiko Musika Eskola Kultur Elkartea da horren titularra.

AZKEN XEDAPENA

Agindu honen kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita, hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi–errekurtsoa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera, bi hilabeteko epearen barruan.

Vitoria-Gasteiz, 2000ko maiatzaren 15a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

Visto el Decreto 289/1992, de 27 de octubre (BOPV del 4 de enero de 1993), por el que se regulan las normas básicas por las que se rigen la creación y funcionamiento de los centros de enseñanza musical específica, no reglada, Escuelas de Música, en la Comunidad Autónoma de Euskadi, y demás legislación vigente aplicable en la materia,

RESUELVO:

Artículo 1.– Se autoriza, el cambio de denominación específica de la Escuela de Música Privada «Oñati» Musika Eskola Pribatua, código: 20008143, sita en la calle Errekalde n.º 25, del municipio de Oñati (Gipuzkoa), cuyo titular es la Asociación Cultural Oñatiko Musika Eskola, que pasará a denominarse Escuela de Música Privada «Jose de Azpiazu» Musika Eskola Pribatua.

DISPOSICIÓN FINAL

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de mayo de 2000.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

KULTURA SAILA

Zk-2820

AGINDUA, 2000ko ekainaren 28koa, Kultura sailburuarena, arte eszenikoetan profesionalak prestatzeko egitarau eta jarduerei dirulaguntzak ematea arautu eta horretarako deia egiten duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Sailak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko eta horien zereginak eta jarduteko alorrak zehazteko, urtarrilaren 4an eman zen 1/1999 Dekretuaren arabera, Kultura Sailaren eskumenekoak dira arte- eta kultura-jarduerei dagozkien zereginak eta horien zabalkundeari dagozkionak. Aipatutako zereginak, Kultura Sailaren barruan eta bere egitura organikoa ezartzen duen urriaren 19ko

DEPARTAMENTO DE CULTURA

N°-2820

ORDEN de 28 de junio de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones a programas y actividades destinados a la formación de profesionales en las artes escénicas.

De conformidad al Decreto 1/1999, de 4 de enero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, competen al Departamento de Cultura las funciones relativas a actividades artísticas y culturales así como su difusión. Las referidas funciones se atribuyen en el seno del Depar-

359/1999 Dekretuaren bitartez, Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzari esleitu zitzaizkion.

Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzak egoki deritzo, bere eskumenen baitako zeregina den aldetik, izaera profesionala duten antzerki-jarduerak sustatzeko aukera emango duen bidea antolatzeari; horretarako, honako Agindu honen bidez profesionalak arte eszenikoetan prestatzeko dirulaguntzak emango ditu.

Hori dela eta,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea, 2000 urtean zehar burutuko diren arte eszenikoetan profesionalak prestatzeko egitarau eta jarduerei dirulaguntzak ematea arautzea da.

2.– Ez dira diruz lagunduko, goi mailako hezkuntzaren arloren bateko edozein eremuri atxikitako egitarau erregelatuak aurkezten dituzten proiektuak, zentro publikoetako zein pribatuetakoak izan.

2. artikulua.– Hautapena, Modalitateak eta Baliabide ekonomikoak.

1.– Honako agindu honen kargura emango diren dirulaguntzak lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira, baina halere, dirulagunza jasotzeko ezarritako gehienezko muga errespetatuz, hautaturiko proiektuen dimentsioari dagokionez, beren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzeko moduko pertsona edo erakunde onuradun-kopurua besterik ez da hautatuko, ezarritako irizpideen arabera.

2.– Honako deialdi honek bi laguntza-modalitate ditu:

a) Arte eszenikoetako profesionalen prestakuntza integrala lortzera zuzendutako ikastaroak antolatzen dituzten egitarauentzako laguntzak.

b) Arte eszenikoetako profesionalen prestakuntzarekin lotutako arlo zehatzetako prestakuntza jarduerentzako laguntzak.

3.– Laguntza hauen gehienezko zenbateko orokorra hogeita bost milioi pezetakoa da (25.000.000 PTA/ 150.253,03 Euro) eta era honetan banatuko da:

a) 18.000.000 PTA (108.182,18 Euro) arte eszenikoetako profesionalen prestakuntza integrala lortzera zuzendutako ikastaroak antolatzeko.

b) 7.000.000 PTA (42.070,85 Euro) arte eszenikoetako profesionalen prestakuntzarekin lotutako arlo zehatzetako prestakuntza jarduerak antolatzeko.

tamento de Cultura, y a través del Decreto 359/1999, de 19 de octubre, por el que se establece su estructura orgánica, a la Dirección de Creación y Difusión Cultural.

Dicha Dirección de Creación y Difusión estima oportuno proceder a arbitrar un cauce que permita la promoción de las actividades teatrales de carácter profesional, actuación encuadrable en su ámbito competencial, mediante la concesión de ayudas a la preparación de profesionales en las artes escénicas.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a programas y actividades destinados a la formación de profesionales en las artes escénicas que se realicen durante el ejercicio 2000.

2.– No se subvencionarán aquellos proyectos que presenten programas reglados adscritos a cualquier ámbito de las áreas de la educación superior, tanto en cetros públicos como privados.

Artículo 2.– Selección, Modalidades y Recursos económicos.

1.– Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente Orden lo serán mediante el procedimiento de concurso, de manera que respetándose el límite máximo de subvención que se establece, tan solo se seleccionen conforme a los criterios fijados, un número de personas o entidades beneficiarias que asegure la calidad y viabilidad de los proyectos seleccionados en cuanto a su dimensión.

2.– La presente convocatoria comprende 2 modalidades de ayuda:

a) Ayudas a programas que organicen cursos destinados a la formación integral de profesionales de las artes escénicas

b) Ayudas a actividades de formación en un área específica relacionada con la formación de profesionales en las artes escénicas

3.– El importe global máximo de estas ayudas es de veinticinco millones de pesetas (25.000.000 PTA/150.253,03 Euros), el cual se distribuirá de la siguiente forma:

a) 18.000.000 PTA (108.182,18 Euros) para la organización de cursos destinados a la formación integral de profesionales de las artes escénicas

b) 7.000.000 PTA (42.070,85 Euros) para la organización de programas en un área específica relacionada con la formación de profesionales en las artes escénicas

4.– Modalitate bakoitzean zehaztutako diru-dotazioen kaltetan gabe, eskaera gutxi egin delako edo baldintzak egoki bete ez direlako aipatutako bi modalitateetariko baten diru-zenbatekoa ahituko ez balitz, Aholkularitza Batzorde Teknikoak modalitate batari dagokion zenbatekoa gehitu ahal izango du beste modalitatean soberan geratutako diruarekin edo alderantziz, beti ere, diru-zenbatekoa gehituko zaion modalitatea, artean, ebatsi gabe baldin badago.

5.– Administrazio publiko desberdinetatik jasotako guztizko gehienezkoak ezin gaindituko du honako Aginduan aurreikusitako edozein laguntza-motarako eskatutako jardueraren kostuaren %70, ezein kasutan.

3. artikulua.– Laguntzen kudeaketa, kontrola eta proiektu edo plan onuradunen jarraipena.

Kultura Saileko Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa-zereginak egitea.

Era berean, Zuzendaritza horrek egingo du, dirulaguntza jasotako proiektu edo planen kontrola eta jarraipena. Hori gauzatzeko, egoki derizkion ikuskapenak egin ahal izango ditu, dirulaguntza lortu duten proiektuak modu egokian gauzatzen direla ziurtatzeko; horretarako, pertsona onuradunak eskatzen zaien dokumentazioa eta informazioa aurkeztera behartuta daude.

4. artikulua.– Pertsona edo erakunde onuradunak.

1.– Honako Agindu honetan berariaz ezarritako beste eskakizun guztien kaltetan izan gabe, laguntzak ondoko eskakizunak betetzen dituztenek eskatu ahal izango dituzte:

– Bizilekua edo egoitza soziala Euskal Autonomia Erkidegoan duen pertsona fisiko edo juridiko-pribatua izatea.

– Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den unean, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren baitako antzerki-jarduerei dagokien epigrafean alta emanda egotea eta pertsona juridikoa izanez gero, antzerki-jarduerak gauzatzearekin bat datorren xede edo helburu soziala edukitzea.

2.– Pertsona onuradunei laguntzak ematea eta, hala dagokionean, horien ordainketa, baldintzaturik geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomoek ematen dituzten izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espedientea hasi baldin bada, eta oraindik tramiteak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutu arte.

5. artikulua.– Eskabideak, Epeak eta aurkeztu beharreko Agiriak.

1.– Honako Agindu honetan aurreikusitako laguntzak jasotzeko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari zuzenduko zaizkio eta Lurralde Histo-

4.– Sin perjuicio de las dotaciones indicadas en cada modalidad, cuando por razón de falta de solicitudes o de incumplimientos de requisitos, o de falta de calidad de las solicitudes presentadas no se agotara la cuantía establecida en una de las modalidades, la Comisión Técnica Asesora podrá incrementar la cantidad establecida en la otra, siempre y cuando la modalidad a considerar se encuentre aún sin resolver.

5.– El máximo total de las aportaciones económicas procedentes de las distintas administraciones públicas no podrá, en ningún caso, superar el 70% del coste de la actividad para la que se solicita cualquiera de las ayudas previstas en la presente Orden.

Artículo 3.– Gestión de las ayudas, control y seguimiento de los proyectos o planes beneficiarios.

Corresponderá a la Dirección de Creación y Difusión Cultural del Departamento de Cultura la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Asimismo, dicha Dirección efectuará el control y seguimiento de los proyectos o planes subvencionados. Para ello, podrá realizar cuantas inspecciones considere oportunas en orden a garantizar la correcta ejecución de los proyecto subvencionados, a cuyos efectos las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar cuanta documentación e información les sea solicitada.

Artículo 4.– Personas o entidades beneficiarias.

1.– Sin perjuicio de cuantos otros requisitos queden específicamente establecidos en la presente Orden, podrán solicitar estas ayudas quienes cumplan los siguientes requisitos:

– Ser personas físicas o jurídico-privadas cuyo domicilio o sede social se ubique en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Estar dado de alta a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes, en el correspondiente epígrafe de las actividades teatrales del impuesto de actividades económicas y en el caso de las personas jurídicas, tener un objeto o fin social acorde con el desarrollo de actividades teatrales.

2.– La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las personas beneficiarias de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 5.– Solicitudes, Plazos y Documentación a presentar.

1.– Las solicitudes para acogerse a las ayudas previstas en la presente convocatoria serán dirigidas al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y se presen-

rikoetan diren Kulturako Lurralde Zerbitzuetan aurkeztuko dira, zuzenean bertara eramanda edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako beste edozein bidetik.

2.– Eskaerak aurkezteko epea Agindu hau EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hilabetekoa izango da.

3.– Eskaerak eranskin gisa azaltzen diren eskari-ereduetan formalizatuko dira eta bertan adierazten dira aurkeztu beharreko agiriak.

4.– Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzak eskabideak eta gainontzeko agiriak aztertu ondoren, akatsen bat aurkituko balitz edo dokumentazioa osorik ez balego, eskatzaileari horren berri emango zaio eta jakinarazpen hori jaso den egunaren biharamunetik hasitako hamar egun balioduneko epea emango zaio okerra zuzentzeko.

Epe hori amaitu eta adierazitako zuzenketa egin ez bada, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan ezarritakoari jarraituz, aurrez horren gaineko Ebazpena eman ondoren, eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

6. artikulua.– Hautapena eta kuantifikazioa egiteko irizpideak.

Arte eszenikoetako profesionalen prestakuntza integrala lortzera zuzendutako egitarauei dirulaguntzak emateko, honako irizpide hauek izango dira kontuan:

a) Hezkuntza Sistemaren Antolamendu Orokorraren Lege Organikoak ezartzen duenarekiko zentroaren egokitasuna (instalazioak, curriculum-a, irakasle-taldea). (Guztizko puntuazioaren %35)

b) Irakasle-taldearen ibilbide profesionala eta era honetako egitarauak egiten entitate eskatzaileak duen esperientzia. (Irizpide honek guztizko puntuazioaren %25 balioko du)

c) Euskararen erabilera. Prestakuntza-egitarauak Lurralde Historiko bakoitzeko egoera soziolinguistikoarekiko duten egokitasuna baloratuko da. (%20)

d) Proposatutako proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa, bereziki aurrekontuaren egokitasunari eta enpresa-baliabideei begiratuko zaie.(%20)

Arte eszenikoetako profesionalen prestakuntzarekin lotutako arlo zehatzetako prestakuntza jarduerentzako laguntzak emateko, honako irizpide hauek izango dira kontuan:

a) Baloratu behar den egitarauaren interes artistikoa eta kalitatea. Irizpide honek guztizko puntuazioaren %35eko balioa izango du.

tarán en los servicios territoriales de Cultura existentes en cada uno de los Territorios Históricos, bien directamente o por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente a la fecha de publicación de esta orden en el BOPV.

3.– Las solicitudes se formalizarán en los modelos de instancia que figuran como anexos, en los que se señala la documentación a presentar.

4.– En el supuesto que, analizada por la Dirección de Creación y Difusión Cultural la solicitud y demás documentación requerida, se observase la existencia de defectos o la documentación fuera incompleta, se pondrá en conocimiento del o de la solicitante dicha circunstancia, otorgándose un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la recepción de la notificación correspondiente para su subsanación.

Transcurrido el plazo sin haberse procedido a la referida subsanación se le tendrá por desistido previa resolución emitida al efecto, de conformidad a lo establecido en el artículo 71.1 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 6.– Criterios de selección y cuantificación.

Para la concesión de las ayudas a los programas de formación integral de profesionales de las artes escénicas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) La adecuación del centro (instalaciones, curriculum, equipo docente) a lo estipulado por la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (Este criterio supondrá el 35% de la puntuación total).

b) La trayectoria profesional del equipo docente y la experiencia de la entidad solicitante en la realización de estos programas (25% de la puntuación total).

c) La utilización del euskera, valorándose la adecuación de los programas de formación a la realidad sociolingüística de cada territorio histórico (20%).

d) La viabilidad económica del proyecto propuesto, teniendo en cuenta especialmente la idoneidad del presupuesto y los recursos empresariales implicados.(20%).

Para otorgar las ayudas a los proyectos que representan programas de formación en un área específica relacionada con la formación de profesionales en las artes escénicas, se valorarán los siguientes criterios:

a) El interés artístico y la calidad del programa a valorar (35% de la puntuación total).

b) Irakasle-taldearen ibilbide profesionala eta era honetako egitarauak egiten entitate eskatzaileak duen esperientzia. (%25)

c) Proposatutako proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa, bereziki aurrekontuaren egokitasunari eta enpresa-baliabideei begiratuko zaie.(%20)

d) Euskararen erabilera. Prestakuntza-egitarauak Lurralde Historiko bakoitzeko egoera soziolinguistikoarekiko duten egokitasuna baloratuko da. (%20)

7. ***artikulua.***– Eskabideen azterketa eta ebazpen-proposamena.

1.– Aholkularitza Batzorde Teknikoari egokituko zaio aurkeztutako eskaerak laguntza-mota bakoitzaren arabera ebaluatzea, hala nola hurrenez hurreneko Ebazpen-Proposamen bakoitza landu eta Kultura, Gazteria eta Kirol Sailburuordeari igortzea.

2.– Aholkularitza Batzorde Teknikoa ondokoek osatuko dute:

– Lehendakaria: Kultura Sortu eta Zabaltzeko zuzendaria.

– Batzordekideak: Foru Aldundi bakoitzeko ordezkari bat eta teknikari bi, teknikari bata, Kultura Sailekoa izango da eta bestea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailekoa. Guztiak Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak izendatuak.

– Idazkaria: Batzordeko Idazkari gisa, hitzez baina botorik gabe, Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzako teknikari bat arituko da, bertako zuzendariak izendaturik.

Edonola ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan abstentzioari eta ezespenari buruz ezarritakoa beteko da.

3.– Aholkularitza Batzorde Teknikoak, aurkeztutako eskaerak behar bezala ebaluatu ahal izateko beharrezkoa irizten dionean, egoki iritzitako argibideak azaltzeko eskatu ahal izango die eskatzaileei eta behar izanez gero, baita proiektuen arduradunekin elkarrizketak hitzartu ere. Aldi berean, antzerki-sorkuntzarako laguntzen modalitatean eskaera egiten duten pertsona edo erakunde guztiek, euren proiektua Batzordearen aurrean defendatzeko eskubidea dute, horrela eskatzen badute (III. eranskina). Proiektu bakoitzari eskainiko zaion denbora ez da 15 minutu baino gehiagokoa izango.

4.– Ebazpen-proposamenak dirulaguntza ematearen aldekoak direnean, ondoko eduki hau izan beharko dute gutxienez:

a) Pertsona edo entitate onuraduna, dirulaguntza jasoko duen jarduera eta emandako laguntzaren zenbatekoa.

b) Dirulaguntza jasoko duen programa beteko dela ziurtatzeko egokitzat har litezkeen edonolako beste eskakizunak.

b) La trayectoria profesional del equipo docente y la experiencia de la entidad solicitante en la realización de estos programas. (25%)

c) La viabilidad económica del proyecto propuesto teniendo en cuenta especialmente la idoneidad del presupuesto, los recursos empresariales implicados.(20%).

d) La utilización del euskera, valorándose la adecuación de los programas de formación a la realidad sociolingüística de cada territorio histórico (20%).

Artículo 7.– Análisis de la solicitud y propuesta de resolución.

1.– Corresponderá a la Comisión Técnica Asesora la evaluación de las solicitudes presentadas según cada modalidad de ayuda, así como la adopción y elevación al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes de la Propuesta de Resolución correspondiente.

2.– La Comisión Técnica Asesora estará compuesta por:

– Presidente: El Director de Creación y Difusión Cultural.

– Vocales: Un representante de cada una de las Diputaciones Forales y dos personas técnicas, uno del Departamento de Cultura y otro del Departamento de Educación, Universidades e Investigación designados todos ellos por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

– Secretario/a: Actuará como Secretario/a de la Comisión con voz pero sin voto, una persona técnica de la Dirección de Creación y Difusión Cultural designada por el director de la misma.

En todo caso se respetará lo dispuesto sobre la abstención y recusación en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– La Comisión Técnica Asesora, cuando así lo estimare necesario a fin de posibilitar la correcta evaluación de las solicitudes presentadas, podrá requerir a los solicitantes cuantas aclaraciones entienda oportunas, pudiendo incluso concertar a tales efectos, entrevistas con las o los responsables de los proyectos. Así mismo, todas las personas o entidades solicitantes tendrán la opción de defender su proyecto ante la Comisión si así lo solicitaran (anexo III). El tiempo dedicado a cada proyecto no excederá de los 15 minutos.

4.– Cuando la propuesta de Resolución sea favorable a la concesión de subvención deberá contener como mínimo:

a) La persona beneficiaria, la actividad subvencionada y cuantía de la subvención concedida.

b) Cualesquiera otras obligaciones que se estimen convenientes en orden a garantizar la ejecución del programa subvencionado.

5.– Aholkularitza Batzordeak, aurkeztutako eskaeren kalitate faltaren edo beste edozein eskakizun ez betetzearen ondorioz, proiektu bakar bat ere onartzen ez duen edo gehienezko diru-dotazioa ahitzen ez duen proposamena aurkeztu ahal izango du.

6.– Halaber, Aholkularitza Batzorde Teknikoak lehentasun-ordenaren araberako ordezkoen zerrenda egingo du, onuradunen batek edo batzuek emandako dirulaguntzari uko eginez gero, dirulaguntza zerrendako hurrengoari eman ahal izateko. Zerrenda hori Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuari igorriko zaio, ebazpen-proposamen bakoitzarekin batera

7.– Baztertu egingo dira eta ez dira aukeraketaren baitan sartuko gutxienez balorazio-baremoaren %50 lortzen ez duten proiektuak.

8. artikulua.– Ebazpena.

1.– Aholkularitza Batzorde Teknikoak igorritako Ebazpen-Proposamena ikusirik, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena emango du.

2.– Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen ebazpena loteslea ez den Ebazpen-Proposamenarekin bat ez datorrenean, erabaki hori hartu duen organoak arrazoitu egin beharko du.

3.– Honako Agindu honetan aurreikusitako laguntzak esleitzeko ebazpenaren berri emanez onuradun gertatzen direnei egingo zaien jakinarazpen indibidualizatu bakoitzaren kaltetan izan gabe, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen Ebazpen bakoitza Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

4.– Ebazpena baiezkoa denean, deialdi honen 6.4. artikuluan adierazitako zehaztapenez gain honako hau ere jasoko du: ordaintzeko era eta epeak, justifikatzeko era, zein aginduren babesean eman izan zaion dirulaguntza eta agindu horretan nahiz orokorrean aplikatzekoa den araudian exijitutako baldintzak eta eskakizunak.

5.– Ebazpena bost hilabeteko epearen barruan emango da, epe hori eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita zenbatuz. Epe hori amaitu eta, Ebazpenik egin ez zaien eskabideak ez direla onartu ulertuko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako.

6.– Aurreko 5. paragrafoan xedatutakoa horrela izanda ere, honako Agindu honetako 5.4. artikuluan xedatutakoa aplikatzekoa denean, ebazpena emateko epea etenda geratuko da tramite horrek betetzeko behar duen denboraz, jakinarazpena jasotzeko eta honi erantzuteko epearen arabera.

9. artikulua.– Laguntzaren ordainketa

1.– Emandako dirulaguntzen ordainketa bi alditan gauzatuko da, honako modu honetan:

a) Dirulaguntzaren zenbatekoaren %75 Esleipen-ebazpena egin ondoren eta 12 a) artikuluan ezarritako epearen ostean ordainduko da.

5.– La Comisión Técnica Asesora podrá elevar propuesta en la que no se apruebe ningún proyecto o no se agote la dotación económica máxima contemplada por falta de calidad o de cualquier otro requisito exigido en las solicitudes presentadas.

6.– Así mismo, la Comisión Técnica Asesora confeccionará una lista con la relación de suplentes por orden de prioridad para el caso de que alguna o algunas de las personas o entidades beneficiarias renunciaran a la subvención concedida. Dicha lista se adjuntará a cada propuesta de resolución que se elevará al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

7.– Quedarán descartados y no podrán incluirse en la selección aquellos proyectos que no obtengan al menos un 50% de puntos del baremo de valoración.

Artículo 8.– Resolución.

1.– Corresponderá al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, a la vista de la Propuesta de Resolución elevada por la Comisión Técnica Asesora, la Resolución de las solicitudes presentadas.

2.– La Resolución por parte del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes cuando se aparte de la Propuesta de Resolución, la cual no tiene carácter vinculante, exigirá la motivación por el órgano resolutor de dicha decisión.

3.– Sin perjuicio de la notificación individualizada de la resolución de adjudicación de las ayudas previstas en la presente Orden, a quienes resulten beneficiarios de las mismas, la Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.– Cuando la Resolución fuera positiva, contendrá además de las determinaciones señaladas en el artículo 6.4 de la presente Orden, la forma de pago y los plazos, la forma de justificación, la orden a cuyo amparo se hubiere otorgado y las condiciones y requisitos exigidos por la misma y por la normativa de aplicación general.

5.– La resolución se notificara en el plazo máximo de cinco meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin la referida notificación, las solicitudes podrán entenderse desestimadas a los efectos de lo previsto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

6.– No obstante lo dispuesto en el párrafo 5, cuando fuere de aplicación lo previsto en el artículo 5.4 de la presente Orden, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que aquel trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y el plazo para su contestación.

Artículo 9.– Pago de la Ayuda.

1.– Los pagos de las subvenciones otorgadas se harán efectivos de la siguiente forma:

a) El 75% de la cuantía subvencionada se hará efectivo una vez dictada la Resolución de adjudicación y transcurrido el plazo establecido en el artículo 12 a).

b) Gainontzeko %25 diruz lagundutako jarduera burutu eta jarduera osoa 10. artikuluan aurreikusitako moduan erabat justifikatu ondoren.

2.– Aurreko idatz-zatietan xedatutakoaren kaltetan izan gabe, dagoeneko burutu diren jarduerei dirulaguntza osoa ordainketa bakar baten bidez eman ahal izango zaie. Hori horrela izan dadin, ordainketa eskaera egiterakoan galdatzen diren gainontzeko agiri guztiez gain, dirulaguntza jaso duen jarduera edo egitasmoaren aurrekontua bete izana justifikatzen duten agiriak ere aurkeztu beharko dira; justifikazioa 10. artikuluan aurreikusi bezala egingo da.

10. artikulua.– Dirulaguntzaren justifikazioa eta likidazioa.

1.– Dirulaguntzen pertsona/erakunde onuradunek, dirulaguntza hori jaso duen jarduera amaitu ondorengo bi hilabeteen barruan, ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Burututako jardueraren memoria zehaztua.

b) Dirulaguntza jaso duen jarduerarekin zerikusia duten sarrera eta gastu guztien justifikagiriak, jatorrizkoak edo Kulturako Lurralde Zerbitzuetan konpultsatutako fotokopiak.

Salbuespen bezala, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuen kontura egiten den finantzaketak, aurkeztutako gastuen aurrekontuaren %50 gainditzen ez duenean, emandako dirulaguntzaren zenbatekoari dagozkion egiaztagiriak aurkeztuko dira. Kasu honetan, jarduera burutu eta behin, honen guztizkoari buruzko gastuen eta sarreren balantzearen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dute.

Hala ere, Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzak eskatzen badu eta 1. paragrafo honetan ezarritako epearen barruan, pertsona onuradunek, aurkeztutako aurrekontu osoari dagozkion egiaztagiriak Zuzendaritzaren eskura uzteko konpromisoa hartzen dute.

c) Jarduera burutu denean, guztiari buruzko gastuen eta sarreren balantzearen zinpeko aitorpena.

d) Xede berdina izan eta eskaera aurkezterakoan emanak ote zeuden ala ez ezagutzen ez zen beste edozein laguntzen zerrenda.

e) Katalogo, iragarpen-kartel, argazki eta gainontzeko material grafiko edo soinuzkoaren hizkuntz bertsio desberdinen aleak, Kultura Sailaren babesa espreski adierazita dutelarik.

2.– Aurreko paragrafoetan adierazi den bezala aurkeztutako agiriak ikusirik, aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat izan den kasuetan, 12. artikuluko d) idatz-zatiaren arabera, Kultura, Gazteria eta Kirol sail-

b) El pago del 25% restante previa acreditación de la realización de la actividad subvencionada y una vez que haya quedado debidamente justificada, la totalidad de la actividad subvencionada, de conformidad al presupuesto de gastos presentado en los términos señalados en el artículo 10.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, se podrá abonar la totalidad de la subvención a las actividades ya realizadas, mediante un único pago, siempre y cuando a la solicitud se haya acompañado, junto con la restante documentación exigida, la correspondiente a la acreditación de la ejecución del presupuesto de la actividad o programa, justificándolo en los términos previstos en el artículo 10.

Artículo 10.– Justificación y liquidación de la subvención.

1.– Las personas/entidades beneficiarias de subvenciones, deberán presentar en los tres meses siguientes a la fecha de finalización de la actividad subvencionada, la documentación siguiente:

a) Memoria detallada de la actividad realizada.

b) Justificantes, originales o fotocopias compulsadas en los sevicios territoriales de cultura, de todos los ingresos y gastos relacionados con la actividad subvencionada.

Excepcionalmente, y cuando la financiación con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco no supere el 50% sobre el presupuesto de gastos presentado, se presentarán los justificantes conforme a la cuantía equivalente al importe de la subvención concedida. En este caso, deberán presentar una declaración jurada del balance de gastos e ingresos de la totalidad de la actividad una vez finalizada.

No obstante, cuando la Dirección de Creación y Difusión Cultural así lo requiera y dentro del plazo establecido en este mismo apartado 1, las personas beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquella los justificantes que cubran el importe total del presupuesto presentado.

c) Declaración jurada del balance de gastos e ingresos de la totalidad de la actividad una vez finalizada.

d) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviera conocimiento en el momento de presentación de la solicitud.

e) Ejemplares de las diversas versiones lingüísticas de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, donde conste expresamente la mención al patrocinio del Departamento de Cultura.

2.– A la vista de la documentación aportada, tal y como se indica en los párrafos anteriores, en aquellos casos en los que se haya producido alguna modificación respecto al proyecto presentado, de conformidad con el

buruordeak justifikagiriak aurkezteko epea amaitzen den egunetik hilabeteko epearen barruan dirulaguntzaren Likidazio-Ebazpena emango du. Ebazpen horrek dirulaguntzaren azken zenbatekoa finkatuko du eta, hala badagokio, bertan adieraziko du dagoeneko emandako dirulaguntzatik itzuli beharreko kopurua; kasu honetan, Likidazio-Ebazpena jaso den egunetik aurrera itzulketa gauzatzeko bi hilabeteko epea emango da.

11. artikulua.– Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Honako deialdi honen kargura emandako dirulaguntzak, beste erakunde batzuek xede bera betetzeko eman lezaketen beste edozein dirulaguntzekin batera jaso daitezke, beti ere, dirulaguntza jasotzen duen jarduera gainfinantzaturik gertatzen ez den bitartean, eta kasu horretan, bidezkoa izango da dirulaguntza ez ordaintzea edo gainfinantzatutako kopuruaren itzulketa eskatzea, honako Agindu honetako 2.4. atalean eta laguntza-modalitate bakoitzerako zehaztapenetan adierazitakoaren kaltetan izan gabe.

12. artikulua.– Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan arautzen diren dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek, edozein kasutan honako betebehar hauek bete beharko dituzte:

a) Emandako dirulaguntza onartzea. Zentzu honetan, dirulaguntza eman dela jakinarazten den egunetik hamabost eguneko epean, pertsona edo erakunde onuradunek ez badiote dirulaguntzari espreski eta idatziz uko egiten, dirulaguntza onartu dutela ulertuko da.

b) Dirulaguntza, eman deneko xede zehatzerako erabiltzea.

c) Honako deialdi hau dela eta, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak beren zereginak bete ahal izan ditzaten emandako dirulaguntzen gaineko informazio oro jarri beharko da euren esku.

d) Aurkeztutako proiektuak edozein aldaketa izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzari, gehienez hilabeteko epean, pertsona onuradunak dirulaguntza jaso duela adierazten duen ebazpena jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita. Zuzendaritzak, bestalde, aldaketaren jakinarazpena jasotzen duen egunetik 15 egun baliodun eko epea izango du erantzuteko. Epe hori jakinarazpenik espreski egin gabe amaituz gero, aldaketa onartutzat ulertuko da.

13. artikulua.– Kultura Sailaren babesa.

Honako Agindu honetan ezarritako dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek, katalogo, programa, iragarpen-kartel, argazki eta gainontzeko material grafikoaren ale guztietan Eusko Jaurlaritzako Kultura

artículo 12 párrafo d), el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes en el plazo de un mes a contar desde el día de la finalización del plazo de presentación de justificantes, emitirá Resolución de liquidación de la subvención. Dicha resolución señalará el importe final de la subvención y en su caso, la cuantía de la subvención ya abonada cuyo reintegro proceda, otorgando en este supuesto un plazo de dos meses, a contar desde el día de recepción de la Resolución de liquidación, para efectuarlo.

Artículo 11.– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones que se otorguen con cargo a la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran ser concedidas por otras entidades al mismo objeto, siempre que no exista sobrefinanciación de la actividad subvencionada, en cuyo caso procederá el no abono de la subvención o reintegro de la cantidad sobrefinanciada, sin perjuicio de lo expresado en el art. 2.5 y en las especificaciones de cada modalidad de ayuda en la presente Orden.

Artículo 12.– Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

d) Cualquier cambio respecto al proyecto presentado deberá notificarse por escrito a la Dirección de Creación y Difusión Cultural en el plazo máximo de un mes a partir de la recepción por parte de la persona beneficiaria de la resolución de adjudicación. La Dirección por su parte dispondrá de un plazo de 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación de la modificación para su contestación. Transcurrido dicho plazo sin notificación expresa, la modificación se entenderá aceptada.

Artículo 13.– Patrocinio del Departamento de Cultura.

Las personas/entidades beneficiarias de las subvenciones establecidas en la presente Orden, se comprometen a realizar expresa mención del patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco en los ejem-

Sailaren babesa espreski aipatzeko konpromisoa hartzen dute. Material hori guztia euskaraz egingo da, nahiz eta beste hizkuntza batzuk ere erabili.

14. artikulua.– Ez betetzeak.

1.– Eskakizunak ez direla bete ulertuko da ondoko kasuetan:

a) Emandako dirulaguntza guztia edo zati bat Agindu honetan aurreikusitako jardueretan ez besteren batean erabili denean.

b) Honako Agindu honek ezartzen dituen obligazioak, eta hala badagokio, dirulaguntza ematen duen Ebazpenean bildutakoak bete ez direnean.

c) Dirulaguntzaren Likidazio-Ebazpenean adierazitako zenbatekoa, hala badagokio, horretarako ezarri den epearen barruan itzultzen ez bada.

d) Aurkeztutako proiektu osoa edo zati bat aldatzen bada, Kultura Saialeko Kultura Sortu eta Zabaltzeko Zuzendaritzak aldaketok onartu izan gabe.

2.– Honako atal honetan adierazitako kasuren bat gertatu dela egiaztatzen bada, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua eta, hala badagokio, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan aurreikusi bezala eta bertan ezarritakoa bete ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Orokorrari itzuli beharko zaizkio jasotako diru-kopuruak eta legez dagozkien interesak.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Lehenengoa.– Dirulaguntza hauetarako erabiliko den guztirako zenbatekoa aldatu ahal izango da eskatutako dirulaguntzen guztirako diru-kopurua kontuan izanda eta Kultura Saileko beste egitarauak exekutatu ondoren soberan geratutako aurrekontuko diru erabilgarriaren arabera; aipatutakoa, beti ere, dirulaguntzen ebazpena eman aurretik egin ahal izango da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Administrazio-bidea amaitzen duen honako Agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar dezakete interesatuek Kultura sailburuaren aurrean, Agindua argitaratu den biharamunetik kontatzen hasita hilabeteko epe barruan, edota administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko dagokion Salan bi hilabeteko epe barruan, hau ere, Agindua argitaratzen den biharamunetik aurrera.

Bigarrena.– Agindu honek, EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik sortuko du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2000ko ekainaren 28a.

Kultura sailburua,
M.ª CARMEN GARMENDIA LASA.

plares de los catálogos, programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico Dicho material se editará en euskera sin perjuicio del uso de otras lenguas.

Artículo 14.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las ayudas percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o en su caso, de las que se establezcan en la resolución concedente.

c) La no devolución de la cuantía que en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Toda modificación parcial o total del proyecto presentado sin la debida aceptación para ello por parte de la Dirección de Creación y Difusión Cultural del Departamento de Cultura.

2. La constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en el presente articulo determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y en su caso del decreto 698/1991, de 17 de Diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera.– El importe global máximo destinado a estas ayudas podrá ser modificado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudad solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayuda del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

Segunda.– La presente orden surtirá efecto al día siguiente de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de junio de 2000.

La Consejera de Cultura,
M.ª CARMEN GARMENDIA LASA.

I. ERANSKINA / *ANEXO I*

DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA (1): ARTE ESZENIKOETAKO PROFESIONALEN PRESTAKUNTZA
SOLICITUD SUBVENCIÓN (1): PREPARACIÓN PROFESIONALES EN ARTES ESCÉNICAS

ESKATZAILEAREN DATUAK / *DATOS DEL SOLICITANTE*

Eskatzailearen izendapena / *Denominación del solicitante:* ....
....
Helbidea / *Dirección:* ....
Posta kodea / *Código Postal:* .... Herria / *Localidad* ....
☎ .... Faxa / *Fax* ....
E.Mail: ....

ESKATZAILEAK EKARRI BEHARREKO AGIRIAK:

1.– Pertsonaren/entitatearen nortasunari buruzko agiriak.

A) Pertsona fisikoa izanez gero:

☐ NANaren fotokopia.

B) Pertsona juridikoa izanez gero

☐ Administrazio honetako Erregistroetan inskribaturik dagoen Elkartea baldin bada: Inskripzioaren ziurtagiria; bestela, entitatearen eratze-eskritura eta estatutuak, hala nola dagozkion Erregistro Publikoetan inskribaturik dagoela kreditatzeko agiriak.

☐ Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta betetzen duen ordezkapen-maila kreditatzeko agiria.

☐ IFKren fotokopia.

C) Pertsona fisikoek nahiz juridikoek:

☐ a) eta b) idatz-zatietan eskatutako agirien ordezko aitorpena (2).

☐ Zergak eta Gizarte Segurantzako kuotak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria (3).

☐ Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan antzerki-jarduerei dagokien epigrafean alta emanda egotearen eta zerga hori egunean ordainduta edukitzaren kreditazioa (4).

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR El SOLICITANTE:

1.– Documentación relativa a la persona/entidad

A) Cuando se trate de personas físicas

☐ *Fotocopia del D.N.I.*

B) Cuando se trate de personas jurídicas

☐ *Supuesto de Asociaciones inscritas en los Registros dependientes de esta Administración: Certificado de inscripción; en otro caso, escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.*

☐ *Fotocopia del D.N.I. del representante legal de la persona jurídica así como acreditación del poder de representación que ejerza.*

☐ *Fotocopia del N.I.F.*

C) Tanto para personas físicas como jurídicas

☐ *Declaración sustitutiva de la documentación exigida en el apartado a) y b) (2).*

☐ *Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, y en los pagos con la Seguridad Social (3).*

☐ *Acreditación de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente a la actividad teatral del impuesto de actividades económicas y estar al día en el pago de las mismas (4).*

2.– Jarduerari buruzko agiriak:

☐ Aurkeztutako proiektuaren memoria zehaztua.

☐ 1998-1999 ikasturtean zehar garatutako prestakuntza-formazioaren memoria.

☐ Proiektuaren sarreren eta gastuen aurrekontu banakatu eta zehaztua (6), II. eranskina.

☐ Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri gehigarriak. (7)

3.– Ordainketak bideratu ahal izateko behar diren agiriak beteta: IV. edo V. Eranskina.

4.– 2. puntuan jarduerari buruz eskatutako agirien 6 ale.

2.– Documentación relativa a la actividad:

☐ *Memoria detallada del proyecto presentado (5).*

☐ *Memoria de la actividad de formación desarrollada durante curso 1998-1999.*

☐ *Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto (6), incluyendo anexo II.*

☐ *Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud. (7)*

3.– Documentación para el libramiento de pagos: Anexo IV o V.

4.– 6 ejemplares de la documentación relativa a la actividad solicitada en el punto 2.

....(e)n, 2000ko ....ren .....(a)n
En ...., a.......................... de .... de 2000

Sinadura / *Firma:* (8)

EKARRI BEHARREKO AGIRIEI BURUZKO ARGIBIDEAK.

(1) Zalantzak argitzeko eta agirien kopiak konpultsatzeko Lurralde Historiko bakoitzean den Kulturako Lurralde ordezkaritzara jo:
– Donostia kalea, 1 (Lakua atondoa II). 01010 Vitoria-Gasteiz.
– Andia kalea 13. 20004 Donostia
– Gran Via, 17-3. 48001 Bilbao

(2) Pertsona edo entitate eskatzaileari buruz a) eta b) idatzzatietan eskatutako agiriak Administrazio honek badituenean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 35.f) artikuluaren arabera, ez dira aurkeztu beharko.

Kasu honetan, agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziz egindako aitorpena ekarri beharko da, bertan zehaztuz EAEko Administrazio Orokorreko zein organo edo sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, jaulki ziren.

Halere, agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik hiru urte baino gehiago igaro ez badira bakarrik erabili ahal izango da bide hau.

(3) Organo eskudunak eskaera egiten den eguna baino gehienez hiru hilabete lehenago emana izan beharko du. Halere, onuradunak nahitaez aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztien biderapenean zehar, gai honen inguruan eskatuko zaizkion ziurtagiri guztiak.

(4) Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta-agiria eta ordaindutako azken ordainagiria aurkeztu beharko da.

(5) Memoriak honako hauek jaso beharko ditu: prestakuntza-jarduerak noiz burutuko diren jasotzen duen egutegia, jarduera bakoitzaren edukia eta iraupen zehatza, ez dira onartuko deialdi honetan 2000ko abenduaren 31 baino beranduago burututako jarduerak.

Irakasle talde osoaren curriculum vitae-ak.

Ikasleak hautatzeko metodoa eta irizpideak.

(6) Aurrekontuak orekatua izan beharko du, sarreren atalean Kultura Sailari eskatzen zaion kopurua zehaztuz. Beste edozein entitate publiko nahiz pribaturi, xede berdinerako eskatutako dirulaguntza oro zehaztu beharko da, eta bakoitzaren egoera adierazi.

(7) Nahi izanez gero, pertsona/entitate eskatzaileak egoki deritzon beste edozein agiri aurkez dezake, aurreproiektua hobeto baloratzeko baliagarri izan litekeela uste badu.

(8) Eskabidea sinatzen duena eta entitatearen legezko ordezkaria pertsona bera beharko du izan.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

(1) Para aclarar dudas y compulsar documentación dirigirse a los servicios territoriales de Cultura existente en cada uno de los Territorios Históricos:
– Donostia-San Sebastián 1, (Vestíbulo Lakua II). 01010 Vitoria-Gasteiz.
– Calle Andia 13. 20004 Donostia
– Gran Vía 85, 3. 48011 Bilbao

(2) Cuando la documentación relativa a la persona o entidad solicitante exigida en los apartado a) y b) se halle en poder de esta Administración, de conformidad al artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario volver a presentarla.

En este caso, se deberá aportar declaración en la que se haga constar que dicha documentación se halla plenamente vigente, detallando la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la C.A.E. en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

Tan sólo podrá utilizarse esta vía cuando no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los documentos.

(3) Deberán haber sido emitidas por los órganos competentes con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante el beneficiario estará obligado a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la sustanciación de todas las fases del procedimiento.

(4) Deberán presentar copia del alta y el último recibo abonado del impuesto de actividades económicas.

(5) La memoria deberá incluir: calendario de ejecución de las actividades formativas especificando el contenido y la duración, que, en ningún caso, a efectos de subvención podrá ser posterior al 31 de diciembre de 2000

Curriculum vitae del equipo docente al completo

Método y criterios de selección del alumnado

(6) El presupuesto habrá de ser equilibrado, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura. Habrá de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma

(7) Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la persona/entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

(8) El firmante de la solicitud habrá de coincidir con quien ostente la representación legal de la entidad.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

AURREKONTUA / *PRESUPUESTO*

GASTUAK / *GASTOS*

Pertsonal gastuak / *Gastos de personal:*

....	....
....	....
....	....

Funtzionamendu gastuak / *Gastos de funcionamiento:*

....	....
....	....
....	....

Bestelako gastuak / *Otros gastos:*

....	....
....	....
....	....
Guztira / *Total*	....

DIRU-SARRERAK / *INGRESOS*

Eskatzailearen ekarpena / *Aportación del solicitante:*

....	....

Ente Publikoen ekarpenak / *Aportaciones de entes públicos:*

....	....
....	....
....	....

Ente Pribatuen ekarpenak / *Aportaciones de entidades privadas:*

....	....
....	....
....	....

Bestelako sarrerak / *Otros ingresos:*

....	....
....	....
Guztira / *Total:*	....

ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZA
SUBVENCIÓN SOLICITADA: ....

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

AURKEZTUTAKO PROIEKTUA AHOLKULARITZA BATZORDE TEKNIKOAREN AURREAN DEFENDATZEKO ESKUBIDEA EDUKITZEKO ESKABIDEA

SOLICITUD PARA TENER OPCIÓN A DEFENDER EL PROYECTO PRESENTADO ANTE LA COMISIÓN TÉCNICA ASESORA

Pertsona fisikoaren edo juridikoaren izena
Denominación de la persona física o jurídica: ....
....
Zein laguntza-modalitatera aurkezten den
Modalidad de ayuda a la que se presenta: ....

Azalpena	*Exposición*
Agindu honek, 7. artikuluko 3. atalean, pertsona edo erakunde eskatzaileek euren proiektua Aholkularitza Batzorde Teknikoaren aurrean defendatzeko aukera eskaintzen du.	*La presente Orden en su artículo 7 apartado 3, contempla la posibilidad de que las personas o entidades solicitantes defiendan su proyecto ante la Comisión Técnica Asesora.*
Eskaera	*Solicito*
Agindu honetan arautzen den aukera hori erabili ahal izatea, eta aurkeztutako proiektua Aholkularitza Batzorde Teknikoan defendatu ahal izatea.	*Utilizar esta posibilidad regulada en la presente Orden y poder defender el proyecto presentado ante la Comisión Técnica Asesora.*
Eskaera hau onartuko duzuelakoan,	*Esperando que esta solicitud sea aceptada,*

..........................(e)n, 200...ko...........................ren ....(a)n
En........................, a............de ....de 200 ....

Sinadura / *Firma:*

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / *ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI.* (1) ....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak
Denominación de la entidad o nombre y apellidos ....
....

HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio: ....

Posta-Kodea
Código Postal: . ... Udala
Localidad: ....

Lurraldea
Provincia ....

BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo aurrezki kutxa / *Banco o Entidad Bancaria* □□□□
Agentzia / *Agencia.* □□□□
K.D. / *D.C.* □□
Kontu zkia. / *N.º cuenta* □□□□□□□□□□

Jabea / *Titular* ....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento*	Kontabilitatearen onespena *V.º B.º Contabilidad*
Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco*

Argibideak / *Observaciones:*
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena. / *Debe adjuntarse fotocopia de laTarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa / *A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / *A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro*

V. ERANSKINA / ANEXO V

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO (*)

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI.* (1) ....
3.aren kodigoa / *Código del tercero* (1): ....
Entitatearen izendapenaedo izen-deiturak
Denominación de la entidad o nombre y apellidos ....
....

ALDAKETA / *MODIFICACIÓN* (2)

A.– HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio: ....

Posta-Kodea
Código Postal: . ...

Udala
Localidad: ....

Lurraldea
Provincia ....

B.– BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo aurrezki kutxa / *Banco o Entidad Bancaria*	□□□□
Agentzia / *Agencia.*	□□□□
K.D. / *D.C.*	□□
Kontu zkia. / *N.º cuenta*	□□□□□□□□□□

Jabea / *Titular* ....

Data / *Fecha*
Sinadura / *Firma*

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz dirulaguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.*

Argibideak / *Observaciones:*
(1) Administrazioak bete beharrekoa / *A rellenar por la Administración.*
(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / *Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar*
(3) Kasu honetan, honako domumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / *En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:*
a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / *Razón que motiva el cambio.*
b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / *Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.*

OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA
SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.