

557

ERABAKIA, 1995eko urtarrilaren 10ekoa, Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearena, karrerako funtzionario izateko hautapen-probetarako deialdia egiten duena.

UPV/EHUan dauden Administrazio eta Zerbitzueta-ko Pertsonalaren premiei aurre egin ahal izateko, karrerako funtzionarioentzat erreserbatutako zenbait lanpostu huts jabetasunez hornitzeari ekin behar zaio.

Errektorego honek, Unibertsitate-Erreformatarako Legeak eta Unibertsitate honen Estatutuek esleitzen dizkieten ahalmenak erabiliz, eta Administrazio eta Zerbitzuetako Pertsonal Funtzionarioen Lan-Eskaintza Publikoa, 1994. urtekoa, onartzen duen 1994ko abenduaren 1eko Erabakiaz bat etorririk, Unibertsitate honetan karrerako funtzionario izateko hautapen-probetarako deialdia egitea erabakitzen du, ondoko oinarri araber:

OINARRIAK

1. Arau orokorrak.

1.1. Honako deialdi honen helburua berorren I. eranskinean aipatzen diren lanpostuak karrerako funtzionario gisa hornitzea da, oposaketaren hautapen-sistemaren bitartez.

1.2. Hautapen-proba hauek burutzeko ondoko legetestu hauek ezarritakoa bete beharko da: Funtzio Publikoaren Erreformatarako Neurriei buruzko abuztuaren 2ko 30/1984 Legea, uztailearen 28ko 23/1988 Legeak aldatua; Estatuaren Administrazioaren Zerbitzurako Pertsonala Sartzeko Arautegi Orokorra onartzen duen abenduaren 19ko 2223/1984 Errege Dekretua; Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailearen 6ko 6/1989 Legea; Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuak, martxoaren 18ko 70/1985 Dekretuaren bidez onartuak; bai eta Erabaki honetan ezarritakoa ere.

2. Gurakoen betebeharrak.

2.1. Honako oposaketa honetan parte hartu ahal izateko ondoko hauek izango dira beharrezkoak:

a) Espainiarra izatea.

b) Hamazortzi urte beteta izatea, baina jubilazio-adinera heltzeke.

c) Lanari dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaisotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea, horregatik ezinduen gizarteratzerako apirilaren 7ko 13/1982 Legeko 38.3. artikulua aplikazioari kalterik egiteke.

d) Diziiplina-espeditarearen bidez edozein Administrazio Publikotik aldentua ez izatea eta eginkizun publikoak betetzeko ez gaitua ez izatea.

e) Ezgaitasun edo bateraezintasun-kausa legaletan sarturik ez egotea, Administrazio Publikoaren Zerbitzurako Pertsonalaren Bateraezintasunerako 53/1984 Le-

557

RESOLUCIÓN de 10 de enero de 1995, de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso como personal funcionario de carrera.

Con el fin de atender a las necesidades de Personal de Administración y Servicios existente en la UPV/EHU, se hace preciso proceder a la cobertura en propiedad de diversas vacantes reservadas a personal funcionario de carrera.

Este Rectorado, en uso de las competencias que le están atribuidas por la Ley de Reforma Universitaria y los Estatutos de esta Universidad, y de conformidad con la Resolución de 1 de diciembre de 1994, del Rectorado de la UPV/EHU, por la que se aprueba la Oferta Pública de Empleo del Personal Funcionario de Administración y Servicios para 1994; acuerda convocar pruebas selectivas para el ingreso como personal funcionario de carrera de esta Universidad, conforme a las siguientes:

BASES

1. Normas generales

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión como funcionarios de carrera de las plazas que se indican en el Anexo I a la misma, mediante el sistema selectivo de oposición.

1.2. La realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo establecido en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio; el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado; la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; los Estatutos de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, aprobados por Decreto 70/1985, de 18 de marzo; así como lo dispuesto en esta Resolución.

2. Requisitos de los candidatos.

2.1. Para tomar parte en la presente oposición será necesario:

a) Ser español.

b) Tener cumplidos dieciocho años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal ejercicio de las funciones correspondientes, sin perjuicio de la aplicación del artículo 38.3 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de la integración social de los minusválidos.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad o incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984 y R.D. 589/1985 de Incompatibili-

gean eta 589/1985 E.D.an ezarririkoarekin bat etorriz, horregatik kargu publikoren bat bete edo iharduera pribatu bateraziaren bat burutzen dutenak lege-arau horretan aipatzen den aukera-eskubidean aritzeari kalterik egiteke.

f) Enpresa-Zientzietan diplomatuaren tituluaren jabe izatea, edo hori emateko eskubideak ordainduak izatea.

Eskaturiko baldintza guztiak bete beharko dituzte gurakoei, eskariak aurkezteko epea amaitzen deneko datan.

2.2. Azterketa-eskubide gisa 1.500 PTAko dirukopurua finkatzen da, eta Bilbao Bizkaia Kutxaren 32.3900223-3 zenbakidun kontu korrontean sartu beharko da, 2095.0260-8 sukurtsalean.

Eskaria aurkezterakoan azterketa-eskubideak alde aurretik ordaindu izana egiaztatuko da, instantziarekin batera diru-sarreraren ordainagiri originala aurkeztu beharko delarik.

3. Eskarien aurkezpena.

3.1. Deialdian parte hartzeko eskariak UPV/EHUaren Errektore jaunari zuzenduko zaizkio.

3.2. Eskariak Unibertsitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira (Leioako Campuseko Errektoregoaren Eraikina eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetan), edo Administrazio Publikoen eta Administrazio-Ihardupide Amankomunaren Erregimen Juridikorako azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38. artikuluetan aipaturiko bulegoetan (1992ko azaroaren 27ko E.B.O.); eskariekin batera nortasun-agiri nazionalaren fotokopia soila erantsiko da.

3.3. Posta-bulegoetan aurkezturiko instantziek Posta-Zerbitzuen Arautegiko 205.3. artikuluan ezarritako ihardupidea bete beharko dute: Instantziak postazal irekian aurkeztuko dira, langileak horien goiko ezkerrean jar dezan zigilua, bulegoaren izena eta data argi azaldu beharko direlarik.

3.4. Eskariak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, Erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.5. Eskariak instantzi eredu normalizatura lotuko dira, honen II. eranskin gisa azaltzen delarik, eta gurakoei Unibertsitateko Lehiaketa-Atalean (Leioako Campusa, Errektoregoaren Eraikina, 1. solairua) eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetan emango zaizkie.

4. Gurakoen onepena.

4.1. Eskariak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo 30 egunen buruan, UPV/EHUko gerente jaunak gurako onartu eta ez onartuen behinbehineko zerrenda onetsiko du, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den erabakiaren bidez.

4.2. Onartu eta ez onartuen behinbehineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesatuek hamar eguneko epea izango dute egokitzen hartzen

dades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para los que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

f) Hallarse en posesión del título de Diplomado en Ciencias Empresariales, o haber abonado los derechos para su expedición.

Los aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

2.2. Se fija en concepto de derechos de examen la cantidad de 1.500 PTA, que deberá ser ingresada en la cuenta corriente n.º 32.3900223-3 de la Bilbao Bizkaia Kutxa, sucursal 2095.0260-8.

Con la presentación de la solicitud se acreditará el previo pago de los derechos de examen, debiendo adjuntar a la instancia el resguardo original del ingreso.

3. Presentación de las solicitudes.

3.1. Las solicitudes interesando tomar parte en la convocatoria se dirigirán al Excmo. y Magfco. Sr. Rector de la UPV/EHU.

3.2. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universidad (Edificio Rectorado del Campus de Leioa, y Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa), o en las oficinas a que se refiere el art. 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre de 1992); y a las mismas se adjuntará fotocopia simple del documento nacional de identidad.

3.3. Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir con el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: Las instancias se presentarán en sobre abierto para que el empleado estampe el sello de fechas en la parte superior izquierda de las mismas, debiendo figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha.

3.4. El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.5. Las solicitudes se ajustarán al modelo normalizado de instancia, que figura como Anexo II a la presente, y que será facilitado a los candidatos en la Sección de Concursos de la Universidad (Campus de Leioa, Edificio Rectorado, 1.ª planta) y en los Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Dentro de los 30 días siguientes a aquel en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, el Ilmo. Sr. Gerente de la UPV/EHU aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos mediante Resolución que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la relación provisional de admitidos y excluidos, los interesados dispondrán de un plazo de diez días para for-

dituzten erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen eta Administrazio-Ihardupide Amankomunaren Erregimen Juridikorako 30/1992 Legeko 71.1. artikuluan ezarritakoaren arabera.

4.3. Aurkezturiko erreklamazioak, gurako onartu eta ez onartuen behinbehineko zerrenda behinbetiko bilakatzeko duen erabakian onetsi edo atzera botako dira, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu delarik.

5. Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Epaimahai kalifikatzailea deialdi honen I. eranskinean adierazten den eran osatuko da.

Epaimahaiak egokitzat hartzen duen aholkularitza eta laguntza materiala izan ditzake beharrezkotzat hartzen dituen proba edo ariketetan.

5.2. Epaimahaikideen izendapena, titularrak zein ordezkariak, 5.1. oinarrian aurrikusitako osaketaren arabera burutuko da UPV/EHUko gerente jaunaren erabakiz, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko delarik gurako onartu eta ez onartuen behinbehineko zerrendarekin batera.

5.3. Epaimahaikideek ez dute parte hartuko bertan Administrazio Publikoen eta Administrazio-Ihardupide Amankomunaren Erregimen Juridikorako 30/1992 Legeko 28. eta 29. artikuluetan aurrikusitako egoerak gertatzen direnean, UPV/EHUko gerenteari horren berri emanez, eta gurakoek atzera bota ahal izango dituzte.

5.4. Epaimahaikide guztiek boza eta botoa izango dute, idazkariak ezik botorik izango ez baitu. Epaimahaiaren erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira, hainbanako kasuan epaimahaiburu gisa diharduenak ebartziz, titularra ez badago adin nagusia duen epaimahaikidea izango delarik.

5.5. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta ihardun ere, boto-eskubidea duten kideen erdia baino gehiago bertan ez badaude.

5.6. Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapenak burutzea dagokion organorako, baina organo horrek, administrazio-ihardupidea erregulatzen duten arauekin bat etorritik, erabakien berrikuspenera egin ahal izango du.

5.7. Otsailaren 10eko 352/1986 Errege Dekretuko 5.1. artikuluan ezarritakoaren arabera, epaimahaiak ahalmenak ditu denbora eta bitartekoen egokitzapenak egin ditzan proben buruketan, ezintasunen bat duten gurakoentzat, baldin eta eska daitekeen gaitasuna guztitu edo murrizten ez bada horrekin.

5.8. Epaimahaiaren akordioaren argitarapena, oinarri hauetan ez aurrikusitakoan, Unibertsitatearen Errektorregoko eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetako iragarki-tauletan egingo da.

5.9. Epaimahaiak ezin izango du aukeratu lehiaketa-ara dei egindako lanpostuak baino gurako-kopuru handiagorik, mugaketa hori betetzen ez duten proposamenak nulutzat hartuko direlarik eskubide osoz.

mular las reclamaciones que consideren oportunas, conforme a lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.3. Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o rechazadas en la Resolución por la que se eleve a definitiva la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Boletín Oficial del País Vasco.

5. Tribunal calificador .

5.1. El Tribunal calificador estará constituido en la forma en que se determina en el Anexo I de la presente convocatoria.

El Tribunal podrá contar con el asesoramiento y auxilio material que estime conveniente en aquellas pruebas o ejercicios en que así lo considere.

5.2. La designación de los miembros del Tribunal, titulares y suplentes, se efectuará conforme a la composición prevista en la base 5.1, por Resolución del Ilmo. Sr. Gerente de la UPV/EHU, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

5.3. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Gerente de la UPV/EHU, y los aspirantes podrán recusarlos, cuando concurren las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.4. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el Secretario que no tendrá voto. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el del que actúe como Presidente, que lo será, en caso de ausencia del titular el vocal de mayor edad.

5.5. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros.

5.6. Las Resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que competan los nombramientos, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión conforme a las normas reguladoras del procedimiento administrativo.

5.7. Al amparo de lo establecido en el art. 5.1. del Real Decreto 352/1986, de 10 de febrero, el Tribunal queda facultado para efectuar las adaptaciones de tiempo y medios en la celebración de las pruebas, para aquellos aspirantes que tengan alguna minusvalía, siempre que con ello no se menoscabe o reduzca la aptitud exigible.

5.8. La publicación de los acuerdos del Tribunal en lo no previsto en estas bases, se llevará a cabo en los tablones de anuncios del Rectorado de la Universidad y de los Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa.

5.9. El Tribunal no podrá declarar seleccionados un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

6. Hautapen-prozedura.

6.1. Gurakoen hautapena oposaketa-sistemaren araber burutuko da, deialdi honen I. eranskinean aipaturiko ariketak egin beharko direlarik horretarako.

6.2. Oposaketako lehenengo ariketa egingo deneko data, ordua eta tokia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, gutxien dela bost (5) eguneko lehentasunez. Gainerako ariketak egiteko iragarriak Unibertsitatearen Errektoregoko eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetako iragarri-tauletan argitaratuko dira, gutxien dela hogeita lau (24) orduko lehentasunez.

6.3. Denek batera egin ezin dituzten proben kasuan, gurakoak iharduteko ordena abenduaren 19ko 2223/1984 Errege Dekretuan honetarako aurrikusten denaren arabera zehaztuko da.

6.4. Gurakoak deialdi bakarraz izango dira deituak ariketa bakoitzerako, agertzen ez direnak prozesutik kanpo geldituko direlarik automatikoki, behar bezala justifikaturiko eta epaimahaiak askeki balioetsitako ezinbesteko kausen kasuetan izan ezik.

6.5. Edozein ariketa amaitu eta hurrengoia hasi arte gutxienez 72 orduko denboraldiak iragan beharko du, eta ezingo du izan inola ere hogeitaz egun baino gehiagokoa.

6.6. Ariketa ezberdinen kalifikazioak Unibertsitatearen Errektoregoko eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetako iragarri-tauletan argitaratuko dira, horregatik Epaimahaiak egokitzat jotzen duen beste edozein publizitate-erari kalterik egiteke.

7. Onartuen zerrenda.

7.1. Ariketen kalifikazioa bukatu ondoren, epaimahaiak hautapen-prozesuaren behinbetiko klasifikazioaren ordena ezarriko du, bai eta hautatuak gertatzen diren gurakoen zerrenda ere.

7.2. Gurako hautatuen zerrenda deialdia eginiko lanpotu-kopuruan sartzen direnek osatuko dute, behinbetiko sailkapen-ordenari jarraituz.

7.3. Behinbetiko klasifikazioaren ordena eta hautaturiko gurakoen zerrenda Unibertsitatearen Errektoregoko eta Arabako eta Gipuzkoako Campusetako errektorordetzetako iragarri-tauletan argitaratuko dira, eta Unibertsitatearen Gerentziara igorriko, hautatuak gertatzen diren gurakoen izendapena proposatuz.

8. Dokumentuen aurkezpena.

8.1. Funtzionario izendatua izan aurretik, hautatua izan den gurakoak deialdian parte hartzeko eskatzen ziren baldintzen dokumentu egiaztagarriak, jarraian aipatzen direnak, aurkeztu beharko ditu UPV/EHUaren Lehiaketan-Atalean, gurako hautatuen zerrenda Unibertsitateko Errektoregoko iragarri-taulan argitaratu eta, gehien dela, hurrengo 20 egun naturalen epearen barruan:

6. Procedimiento de selección.

6.1. La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de oposición, la cual consistirá en la realización de los ejercicios que se detallan en el Anexo I de la presente convocatoria.

6.2. La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la oposición se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, con una antelación de, al menos, cinco (5) días. Los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios se harán públicos en los tablones de anuncios del Rectorado de la Universidad y de los Vicerrectorados de Campus de Álava y Gipuzkoa, con una antelación de, al menos, veinticuatro (24) horas.

6.3. Cuando se trata de pruebas en las que no quepa su realización conjunta, el orden de actuación de los aspirantes vendrá determinado conforme a lo previsto al efecto en el Real Decreto 2223/1984, de 19 de diciembre.

6.4. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando automáticamente excluidos del proceso quienes no comparezcan, salvo concurrencia de causa de fuerza mayor debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

6.5. Desde la terminación de un ejercicio y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas, sin que en ningún caso pueda exceder de veinte días.

6.6. Las calificaciones de los distintos ejercicios se publicarán en los tablones de anuncios del Rectorado y de los Vicerrectorados de Álava y Gipuzkoa, sin perjuicio de cualquier otra forma de publicidad que juzgue conveniente el Tribunal.

7. Relación de aprobados.

7.1. Concluida la calificación de los ejercicios, el Tribunal establecerá el orden de clasificación definitiva del proceso selectivo y la relación de aspirantes que resulten seleccionados.

7.2. La relación de aspirantes seleccionados estará integrada por quienes, siguiendo el orden de clasificación definitiva, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

7.3. El orden de clasificación definitiva y la relación de aspirantes seleccionados se harán públicas en los tablones de anuncios del Rectorado de la Universidad y en los Vicerrectorados de los Campus de Álava y Gipuzkoa, y se remitirán a la Gerencia de la Universidad, proponiendo el nombramiento de los aspirantes que hubiesen resultado seleccionados.

8. Presentación de documentos.

8.1. Previamente al nombramiento como funcionario, el aspirante que hubiera resultado seleccionado presentará en la Sección de Concursos de la UPV/EHU, en el plazo máximo de 20 días naturales siguientes a la publicación de la relación de aspirantes seleccionados en el tablón de anuncios del Rectorado de la Universidad, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, y que se detallan a continuación:

a) Diziplina-espedientearen bidez edozein Administrazio Publikotik aldendurik ez dagoela eta eginkizun publikoak betetzeko ez gaitua ez dela dioen zinezko aitortpena, bai eta Administrazio Publikoen Zerbitzurako Pertsonalaren bateraezintasunerako 53/1984 Legean aurrikusitako ezgaitasun edo bateraezintasun-kausa legeletan sarturik ez dagoela.

b) Deialdian parte hartu ahal izateko eskaturiko tituluaren fotokopia konpultsatua.

c) Deialdiko lanpostuari dagozkion eginkizunak behar bezala betetzea eragozten edo murrizten duen gaisotasunik edo akats fisikorik ez izatea frogatzen duen mediku-ziurtagiri ofiziala.

8.2. Adieraziriko epearen barruan aipaturiko dokumentazioa aurkezten ez dutenak, ezinbesteko kasuetan ezik, edo horren azterketatik deialdian parte hartzeko bigarren oinarrian adierazitako baldintzaren bat ez dutela ondorioztatuko balitz, edo lanpostuan iharduteko beharrezkoa den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez dutela, ezin izango dira izendatu funtzionario, automatikoki kanpoan geratuz. Horrela gertatuz gero, oposaketa gaindituta izanik hasieran proposaturiko puntuazioari jarraituz hurrengoak izango liratekeen gurakoek ordezkaturiko lituzkete.

9. Ebazpena.

9.1. Dokumentuak aurkezteko epea amaiturik, gurako hautatuak karrerako funtzionario izendatuko dira, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den UPV/EHUko errektore jaunaren erabakiaren bitartez.

9.2. Gurako izendatuek hilabete baten buruan hartu beharko dute lanostuaren jabetza, izendapenaren erabakia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen deneko datatik aurrera hasita. Epe hau, gurakoak horrela eskatuz, iraupen bereko beste batez luza daiteke, baldin eta horretarako arrazoi justifikaturik badago.

Lanpostuaren jabetza hartzeko ezarritako epearen barruan hartzen ez dutenek, automatikoki galduko dute eskubide hori.

10. Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena du sor daitezkeen zalantzak ebazteko eta beharrezkoak izan daitezkeen akordioak hartzeko, oposaketaren ordena zuzena izan dadin, oinarri hauetan aurrikusi ez diren kasu guztietan.

Deialdia, beronen oinarriak eta beronetatik eta epaimahaiaren ihardueratik ondorioztaturiko administrazio-ekintzak inpugnatuak izan daitezke, Administrazio Publikoen eta Administrazio-Ihardupide Amankomunaren Erregimen Juridikorako 30/1992 Legean eta Jurisdikzio Kontentzioso-Administratiboa Arautzeko 1956ko abenduaren 27ko Legean aurrikusitako kasu eta eran.

Leioa, 1995eko urtarrilak 10.

Errektorea,

JUAN JOSÉ GOIRIENA DE GANDARIAS Y GANDARIAS.

a) Declaración jurada de no estar separado por causa de expediente disciplinario del Servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, así como no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

b) Fotocopia compulsada del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

c) Certificado médico oficial acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el desempeño de las correspondientes funciones.

8.2. Quienes dentro del plazo indicado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda o no llegasen a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño del puesto, no podrán ser nombrados, quedando automáticamente eliminados. En tal caso, serán sustituidos por aquellos aspirantes, que habiendo aprobado la oposición, sigan en el orden de puntuación al propuesto inicialmente.

9. Resolución.

9.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, los aspirantes seleccionados serán nombrados funcionarios de carrera mediante Resolución del Excmo. y Magfco. Sr. Rector de la UPV/EHU, que se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco.

9.2. Los aspirantes nombrados deberán tomar posesión en el plazo máximo de un mes, contado desde la fecha de publicación de la Resolución de nombramiento en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicho plazo podrá prorrogarse por otro de igual duración, a petición del aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quienes dentro del plazo establecido no tomaran posesión, quedarán automáticamente decaídos en su derecho.

10. Incidencias.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados, en los casos y en la forma previstos en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 27 de diciembre de 1956.

En Leioa, a 10 de enero de 1995.

El Rector,

JUAN JOSÉ GOIRIENA DE GANDARIAS Y GANDARIAS.

I. ERASKINA

Kidegoa edo Eskala: Unibertsitate-Gestioa (Enpresa-Zientzietan diplomatura)

Taldea: B

Eskaturiko titulazioa: Enpresa-Zientzietan diplomatura

Lanpostu-kopurua: 2

Kokapena: Bizkaiko Campusa

Sartzeko sistema: Oposaketa

A) OPOSAKETAREN ARIKETAK

– Lehenengo ariketa.

Deialdi honen eranskinean adierazitako gaien artetik zoriz aukeraturiko hiru gai azaldu beharko dira, idatziz, gehienez ordu bat izanez gai bakoitzeko, banaketa honen arabera: gai bana talde bakoitzeko. Ariketa hau kanporatzailea izango da eta gehienez 10 puntuz puntuatuko da, gehienezko puntuazio horren erdia lortzen ez duten gurakoak bazterturik geratuko direlarik.

Lehiakideek ekitaldi publikoan irakurri beharko dute ariketa hau eta Epaimahaiak elkarriketa izan dezake lehiakidearekin, azalpenaren edozein alderdiri buruzkoa.

– Bigarren ariketa.

Kontabilitatearen eta/edo Aurrekontuen ariketa praktikoa ebatzi beharko da, Kontabilitate-Plan Publiko Orokorren eta Kontabilitate-Plan Pribatu Orokorren arabera, epaimahaiak ariketa hasi baino pixka bat lehenago proposatua.

Ariketa hau egiteko, indarrean dauden Kontabilitate-Planen kontu-taulak erabili ahal izango dira. Kalkulagailu ez programagarriak ere erabili ahal izango dira.

Ariketa hau kanporatzailea izango da eta gehienez 10 puntuz puntuatuko da, gehienezko puntuazio horren erdia lortzen ez duten gurakoak bazterturik geratuko direlarik.

– Hirugarren ariketa.

Aurrekontu-Kontrol eta Jarraipenaren eta/edo Kontabilitate Analitikoaren ariketa praktikoa ebatzi beharko da, epaimahaiak ariketa hasi baino pixka bat lehenago proposatua.

Proba honek borondatezko izaera izango du, eta gehienez 5 puntuko puntuazioa.

– Laugarren ariketa.

Euskararen jakite-maila ebaluatzeko Epaimahaiak zehaztuko dituen probak egin beharko dira. Proba honek borondatezko izaera izango du eta gehienezko puntuazioa 5 puntuko izango da. Proba hau instantzian horrela adierazi dutenek baino ezingo dute egin.

– Bosgarren ariketa.

Kalkulu-orrien, testu-tratamenduen eta datu-baseen

ANEXO I

Cuerpo o Escala: de Gestión Universitaria (Diplomado en Ciencias Empresariales)

Grupo: B

Titulación requerida: Diplomado en Ciencias Empresariales

Número de plazas: 2

Localización: Campus de Bizkaia

Sistema de acceso: Oposición

A) EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN.

– Primer ejercicio

Consistirá en la exposición por escrito, durante un tiempo máximo de una hora por cada tema, de tres temas elegidos al azar del temario que figura en el Anexo a la presente convocatoria, con arreglo a la siguiente distribución: un tema por cada grupo. Esta prueba será de carácter eliminatorio y tendrá una puntuación máxima de 10 puntos por lo que quedarán eliminados los aspirantes que no alcancen la mitad de dicha puntuación máxima.

Este ejercicio será leído por los opositores en sesión pública y el Tribunal podrá abrir un diálogo con el opositor sobre cualquiera de los aspectos de su exposición.

– Segundo ejercicio

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico de Contabilidad y/o Presupuestos de acuerdo con el Plan General de Contabilidad Pública y el Plan General de Contabilidad Privada, propuesto por el Tribunal inmediatamente antes del inicio del ejercicio.

Para la realización de esta prueba podrán utilizarse los correspondientes cuadros de cuentas de los Planes de Contabilidad vigentes. También se podrá hacer uso de máquinas de calcular no programables.

Esta prueba será de carácter eliminatorio y tendrá una puntuación máxima de 10 puntos por lo que quedarán eliminados los aspirantes que no alcancen la mitad de dicha puntuación máxima.

– Tercer ejercicio

Consistirá en la resolución de un supuesto práctico de Control y Seguimiento Presupuestario y/o Contabilidad Analítica, propuesto por el Tribunal inmediatamente antes del inicio del ejercicio.

Esta prueba será de carácter voluntario y tendrá una puntuación máxima de 5 puntos.

– Cuarto ejercicio

Consistirá en la realización de aquellas pruebas que determine el Tribunal encaminadas a evaluar el conocimiento de euskera. Esta prueba tendrá carácter voluntario y su valoración máxima será de 5 puntos. No serán admitidos a la realización de esta prueba quienes no lo hayan señalado así en su instancia.

– Quinto ejercicio

Consistirá en la realización de aquellas pruebas que

jakite-maila, erabilitzaile gisa, ebaluatzeko epaimahaiak zehaztuko dituen probak egin beharko dira. Proba honek borondatezko izaera izango du eta gehieneko puntuazioa 3 puntukoa izango da. Proba hau instantzian horrela adierazi dutenek baino ezingo dute egin.

B) GAIAK

I. taldea

1. gaia.- 1978. urteko Espainiar Konstituzioa. Egitura. Konstituzioaren erreforma. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak. Auzitegi Konstituzionala.

2. gaia.- Gorte Nagusiak. Gobernu eta administrazioak. Estatuaren Administrazio Zentrala.

3. gaia.- Administrazio instituzionala. Lurralde-mailakoak ez diren izakunde publikoen kontzeptu eta sailkapena. Erakunde autonomoak. Kontsultarako Administrazioa. Estatu-Kontseilua.

4. gaia.- Administrazio lokala. Probintzia eta udalerria. Administrazio lokaleko beste erakunde batzuk.

5. gaia.- Autonomi estatutuak: berauen esanahia. Euskal Herriaren Autonomia Estatutua: egiturari eta edukinari buruzko ideia orokorra. Euskal Herriaren kompetentziak Autonomi Estatutuko I. idazpuruan.

6. gaia.- Botereen antolaketa Euskal Herrian. Autonomi Elkarteko erakunde amankomunak: Legebiltzarra, Jaurlaritza eta Lehendakaria. Horietako bakoitzaren osaketa eta eginkizunei buruzko ideia orokorra.

7. gaia.- Administrazio Publikoen eta Administrazio-Ihardupide Amankomunaren Erregimen Juridikorako azaroaren 26ko 30/1992 Legea. Lege honen printzipio orokorrak eta motibazioak. Gobernuaren eta administrazioaren arteko bereizketa.

8. gaia.- Administrazio-egintza: kontzeptua, motak eta elementuak. Administrazio-egintzen eraginkortasuna, deuseztasuna eta anulagarritasuna. Ekoizpena. Administrazio-egintzen edukina eta motibazioa. Forma.

9. gaia.- Administrazio-ihardupidea. Faseak. Instrukzioa. Bukaera. Uztea eta uko egitea. Iraungipena. Egikarritza. Egikarigarritasuna. Nahitazko egikarritza. Nahitazko egikaritzarako bideak.

10. gaia.- Egintzen berrikuspina administrazio-bidean. Ofizioko berrikuspina. Administrazio-errekurtsoak. Berrikuspen-errekurtsoaren aipamen berezia.

11. gaia.- Eskumen kontentzioso-administratiboa. Aldeak. Egintza inpuñagarriak. Ihardupideari buruzko ideia orokorra.

12. gaia.- Nahitazko desjabetzapenaren legea. Kontzeptua, izaera eta elementuak. Desjabetzapenerako ihardupide orokorra. Eskumeneko bermeak.

13. gaia.- Jabari publikoa. Erakunde publikoen ondare pribatua.

14. gaia.- Zerbitzu publikoaren kontzeptua. Bila-

determine el Tribunal encaminadas a evaluar el conocimiento de hojas de cálculo, tratamientos de textos y bases de datos a nivel de usuario. Esta prueba tendrá carácter voluntario y su puntuación máxima será de 3 puntos. No serán admitidos a la realización de esta prueba quienes no lo hayan señalado así en su instancia.

B) TEMARIO

Grupo I.

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Estructura. La Reforma de la Constitución. Derechos y Deberes Fundamentales. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.- Las Cortes Generales. El Gobierno y las Administraciones. La Administración Central del Estado.

Tema 3.- La Administración Institucional. Concepto y Clasificación de los Entes Públicos no Territoriales. Los Organismos Autónomos. La Administración Consultiva. El Consejo de Estado.

Tema 4.- La Administración Local. La Provincia y el Municipio. Otras Entidades de la Administración Local.

Tema 5.- Los Estatutos de Autonomía: su significado. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: idea general de su estructura y contenido. Las competencias del País Vasco en el Título I del Estatuto de Autonomía.

Tema 6.- La organización de poderes en el País Vasco. Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma: el Parlamento, el Gobierno y el Lehendakari. Idea general de la composición y funciones de cada una de ellas.

Tema 7.- La Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común. Principios Generales y Motivaciones de la citada Ley. Distinción entre Gobierno y Administración.

Tema 8.- El Acto Administrativo: Concepto, Clases y Elementos. Eficacia, Nulidad y Anulabilidad de los Actos Administrativos. Producción. Contenido y Motivación de los Actos Administrativos. Forma.

Tema 9.- El Procedimiento Administrativo. Fases. Instrucción. Terminación. Desistimiento y Renuncia. Caducidad. La Ejecución. Ejecutoriedad. Ejecución Forzosa. Medios de Ejecución Forzosa.

Tema 10.- Revisión de los Actos en la Vía Administrativa. Revisión de Oficio. Recursos Administrativos. Especial Referencia al Recurso de Revisión.

Tema 11.- La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Las Partes. Actos Impugnables. Idea General del Procedimiento.

Tema 12.- La ley de expropiación forzosa. Concepto, naturaleza y elementos. Procedimiento general de expropiación. Garantías jurisdiccionales.

Tema 13.- El dominio público. El patrimonio privado de la entidades públicas.

Tema 14.- El concepto de servicio público. Evolu-

kaera eta krisia. Zerbitzu publiko birtual edo ez propioak. Zerbitzu publikoa gestionatzeko erak. Gestio zuzena.

15. gaia.- Administrazio Publikoen Erreformatarako Neurriei buruzko 30/1984 Legea. Motibazioa. Erreformataren egitura eta ezaugarriak. Legea aldatzen duten geroagoko arauak.

16. gaia.- Lanpostuen zerrendak. Arautegia. Lanpostuen zerrendetan azaldu behar duten kontzeptu ezberdinen deskribapena. Plantilekiko erlazioa. Aurrekontuekiko eta berauen kontabilizazioarekiko erlazioa.

17. gaia.- Unibertsitate-Erreformatarako Legea. Egitura eta edukinari buruzko ideia orokorra. Unibertsitate-autonomia.

18. gaia.- Euskal Herriko Unibertsitatea. Beronen izaera eta helburuak. Egitura: sailak, unibertsitate-institutuak eta ikastegiak.

19. gaia.- Unibertsitatearen gobernu-organoak. Organo bilduak eta pertsonabakarrekoak. Organoen zerrendatzea eta horiek osatzen dituzten ordezkarien hautaketa.

20. gaia.- Gizarte-Kontseilua. Unibertsitate-Klaustroa. Gobernu-Batzarrea. Campusetako Batzarreak. Horietako bakoitzaren definizioa, osaketa eta konpetentziak.

21. gaia.- Errektorea eta errektorordeak. Idazkari orokorra. Gerentea eta gerenteordeak. Administrazio-zerbitzuen egitura.

22. gaia.- Unibertsitatearen ondarea. Ekonomi eta finantza-bitartekoak. Ekonomi eta finantza-gestioa.

II. taldea

23. gaia.- Aurrekontua: kontzeptua eta historia. Justifikazioa. Ezaugarriak. Aurrekontu-zikloa.

24. gaia.- Aurrekontuaren kontzeptu klasikoa. Ekonomi eta politika-printzipioen krisia. Administrazio-aurrekontua. Kutxako aurrekontua. Errenta Nazionalaren kontuen aurrekontua.

25. gaia.- Aurrekontu-formulak eta ekonomi egonkortasuna. Konpentsatzeko aurrekontua. Aurrekontu ziklikoa. Egonkortzpen automatikorako aurrekontua. Aurrekontua abagadunez egokitzeko formulak.

26. gaia.- Eraginkortasunaren helburua eta aurrekontua. Sailkapen funtzionala eta betetzeko aurrekontua. Aurrekontua programaka. PPBS delakoen analisi berezia. Zero oinarriko aurrekontua.

27. gaia.- Estatuaren aurrekontu orokorrak Espainian. Horiek prestatu eta onartzeko prozedura. Estatuaren aurrekontua. Aurrekontu-egitura. Administrazio-izaerako erakunde autonomoen aurrekontua. Aurrekontua programaka Espainian. Zero oinarriko aurrekontua eta programa Espainian.

28. gaia.- Aurrekontu-Lege Orokorraren testu berregokitua (I). Helburuak eta printzipioak. Ogasun Publikoaren eskubideak eta betebeharrak. Estatuaren

ción y crisis. Los Servicios Públicos virtuales o impropios. Los modos de gestión del servicio público. La gestión directa.

Tema 15.- La Ley 30/1984 de medidas para la Reforma de las Administraciones Públicas. Motivación. Estructura y características de la reforma. Normas posteriores que modifican la Ley.

Tema 16.- Las relaciones de puestos de trabajo. Normativa. Descripción de los diversos conceptos que debe comprender una relación de puestos de trabajo. Relación con las plantillas. Relación con los presupuestos y su contabilización.

Tema 17.- La Ley de Reforma Universitaria. Idea general de su Estructura y Contenido. La Autonomía Universitaria.

Tema 18.- La Universidad del País Vasco. Su naturaleza y Fines. Su estructura: Departamentos, Institutos Universitarios y Centros Docentes.

Tema 19.- Los Órganos de Gobierno de la Universidad. Órganos Colegiados y Órganos Unipersonales. Su enumeración y elección de Representantes para la composición de los mismos.

Tema 20.- El Consejo Social. El Claustro Universitario. La Junta de Gobierno. La Junta de Campus. Definición, Composición y Competencias de cada una de ellas.

Tema 21.- El Rector y los Vicerrectores. El Secretario General. El Gerente y los Vicegerentes. Estructura de los servicios administrativos.

Tema 22.- El Patrimonio de la Universidad. Los Recursos Económico-Financieros. La Gestión Económica-Financiera.

Grupo II

Tema 23.- El presupuesto: Concepto e historia. Justificación. Características. El ciclo presupuestario.

Tema 24.- La concepción clásica del presupuesto. La crisis de los principios económicos y políticos. El presupuesto administrativo. El presupuesto de caja. El presupuesto de las cuentas de la Renta Nacional.

Tema 25.- Fórmulas presupuestarias y estabilidad económica. El presupuesto compensatorio. El presupuesto cíclico. El presupuesto de estabilización automática. Fórmulas de adaptación coyuntural del presupuesto.

Tema 26.- El objetivo de eficacia y el presupuesto. La clasificación funcional y el presupuesto de ejecución. El presupuesto por programas. Análisis especial de PPBS. El presupuesto de base cero.

Tema 27.- Los presupuestos generales del Estado en España. Procedimiento de elaboración y aprobación. El presupuesto del Estado. Estructura presupuestaria. El presupuesto de los Organismos autónomos de carácter administrativo. El presupuesto por programas en España. El programa y presupuesto de base cero en España.

Tema 28.- Texto refundido de la Ley General Presupuestaria (I). Objetivos y principios. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública. Los presupuestos

aurrekontu orokorrak. Merkatal, industri edo finantza-erakundeen aurrekontua. Ihardute, inbertsio eta finantzaketa-programak estatu-sozietateetan.

29. gaia.- Aurrekontu-Lege Orokorraren testu berregokitua (II). Administrazioaren eta Estatuaren erakunde autonomoen eskuhartzea. Zor publikoa. Altxor publikoa. Kontabilitate publikoa. Gizarte-Segurantzaren aurrekontuak, eskuhartzea eta kontabilitatea.

30. gaia.- Korporazio Publikoen aurrekontuak. Definizioa. Aurrekontu-printzipioak. Aurrekontuen edukina.

31. gaia.- Aurrekontuaren prestaketa eta onspena. Aurrekontu luzatua. Aurrekontuaren egitura.

32. gaia.- Gastuen aurrekontuaren kredituak Administrazio Publikoan. Gastuen aurrekontuaren kredituak. Kredituen atxekidura juridikoa. Aurrekontu-aldaketak.

33. gaia.- Kredituen egoera. Gastuen aurrekontua gestionatzeko eragiketak. Diru-sarreraren aurrekontua gestionatzeko eragiketak. Kasu bereziak aurrekontuaren betetazpenean.

34. gaia.- Administrazio Publikoen Ogasunaren eraketa-eskema. Eskualde-finantziaketa. Autonomi elkartearen arautzeko ahalmena zergen arloan: mugak. Elkartasun-printzipioa. Zergen eskualdetasuna.

35. gaia.- Autonomi elkartearen finantziaketarako lege organikoa. Izaera eta egitura. Printzipio orokorrak. Zerga eta finantza-politikarako kontseilua. Autonomi elkartearen baliabideak. Lurraldearteko konpentsaziorako fondoa.

36. gaia.- Diru-sarrera publikoak. Kontzeptua eta motak. Prezio publikoen analisia. Tasaren kontzeptua eta beronen esanahia historian zehar eta gaur egun. Kontribuzio bereziak. Zergaren kontzeptua, elementuak eta motak.

37. gaia.- Kostua. Finantziaketa-iturri ezberdinen kostua. Kapital-kostuaren analisi eta definizioa. Aukera-kostua. Epe laburrerako kostuak eta epe luzerako kostuak: definizioa eta bereizketa.

III. taldea

38. gaia.- Kontabilitate publikoa: kontabilitate publikoaren erreforma. Kontabilitate publikoaren helburuak.

39. gaia.- Kontabilitaterako jarraipideak. Kontabilitate publikorako plan orokorra.

40. gaia.- Kontabilitate-prozesua. Kontabilitate-taldeak. Eragiketen erregistroa. Kontabilitate-liburuak. Kontabilitatearen irekiera.

41. gaia.- Aurrekontu-eragiketak (I). Aurrekontu-eragiketen azterketarako metodologia. Aurrekontuaren irekiera. Aurrekontuen luzapena. Gastuen aurrekontuaren kredituen egoeraren aipamen berezia. Ohizko

generales del Estado. Los presupuestos de los organismos comerciales, industriales o financieros. Los programas de actuación, inversión y financiación en las Sociedades Estatales.

Tema 29.- Texto refundido de la Ley General Presupuestaria (II). La intervención de la Administración y los organismos autónomos del Estado. La deuda pública. El tesoro público. La contabilidad pública. Los presupuestos, intervención y contabilidad de la Seguridad Social.

Tema 30.- El Presupuesto de las Corporaciones Públicas. Definición. Principios presupuestarios. Contenido de los presupuestos.

Tema 31.- Elaboración y aprobación del presupuesto. El presupuesto prorrogado. Estructura presupuestaria.

Tema 32.- Los Créditos del presupuesto de gastos de la Administración Pública. Los créditos del presupuesto de gastos. Vinculación jurídica de los créditos. Modificaciones presupuestarias.

Tema 33.- Situación de los créditos. Operaciones de gestión del presupuesto de gastos. Operaciones de gestión del presupuesto de ingresos. Casos especiales en la ejecución del presupuesto.

Tema 34.- El esquema constitucional de la Hacienda de las Administraciones Públicas. La financiación regional. Potestades normativas de las Comunidades Autónomas en materia tributaria: Límites. Principio de solidaridad. La regionalidad de los impuestos.

Tema 35.- La Ley Orgánica de financiación de las Comunidades Autónomas. Naturaleza y estructura. Principio generales. El Consejo de política fiscal y financiera. Recursos de las Comunidades Autónomas. El fondo de compensación interterritorial.

Tema 36.- Ingresos públicos. Concepto y clases. Análisis de los precios públicos. El concepto de tasa y su significación histórica y actual. Las contribuciones especiales. Concepto del impuesto, elementos y clases.

Tema 37.- El coste. El coste de las distintas fuentes de financiación. Análisis y definición del coste de capital. El coste de oportunidad. Costes a corto y costes a largo: definición y distinción.

Grupo III

Tema 38.- La Contabilidad Pública: La reforma de la contabilidad pública. Fines de la contabilidad pública.

Tema 39.- Instrucciones de contabilidad. El Plan General de Contabilidad Pública.

Tema 40.- Proceso contable. Agrupaciones contables. Registro de las operaciones. Libros de contabilidad. Apertura de la contabilidad.

Tema 41.- Operaciones Presupuestarias (I). Metodología del estudio de las operaciones presupuestarias. Apertura del presupuesto. Prórroga de los presupuestos. Especial referencia a la situación de los créditos del pre-

aurrekontua betarazteko eragiketak.

42. gaia.- Aurrekontu-eragiketak (II). Aurrekontu itxien eragiketak. Aurrekontu-aldaketak. Aurrekontua gestionatzeko eragiketen deuseztapena.

43. gaia.- Eragiketa bereziak. Diru-ateratzeen, ordainketen eta diru-sarrerren itzulketen kontabilitate-tratamendua. Aurrekontu itxien eragiketa bereziak. Geroagoko ekitaldietako aurrekontu-eragiketak.

44. gaia.- Erakunde publikoen ondarea. Ibilgetu materiala. Ibilgetu inmateriala. Inbertsioak azpiegituren eta erabilera orokorrerako ondasunetan. Finantza-ibilgetua. Kreditu-eragiketen kontabilitatea.

45. gaia.- Aurrekontukoak ez diren eragiketak (I). Kontzeptua. Oraindik aplikatu gabeko partidak. Altxortegiaren barne-mugimenduak. Aurrekontukoak ez diren zordunak.

46. gaia.- Aurrekontukoak ez diren eragiketak (II). Aurrekontukoak ez diren zordunak. Gordailuango baloreen kontabilitatea. B.E.Z.aren kontabilitate-arazoak.

47. gaia.- Gastuaren proiektua. Baldintzapeko finantziaketa duten gastuak. Baldintzapeko finantziaketa duten gastuen jarraipen eta kontrola.

48. gaia.- Kreditu-gaineratikoen kontrola eta jarraipena. Agente biltzaileen kontrolerako kontabilitatea. Aldizkakotzeagatik egokitzapena. Merkatal eragiketen kontabilitatea.

49. gaia.- Ekitaldiaren amaierako eragiketak (I). Erregularizazio-eragiketak. Aurrekontuen likidazioa. Itxiera-eragiketak.

50. gaia.- Ekitaldiaren amaierako eragiketak (II). Kontabilitate-eragiketak. Kontabilitatetik kanpoko eragiketak.

51. gaia.- Aurrekontuaren itxiera eta likidazioa. Gastuen aurrekontuaren itxiera eta likidazioa. Diru-sarrerren aurrekontuaren itxiera eta likidazioa.

52. gaia.- Aurrekontu itxien taldetzea. Ekitaldiaren aurrekontu-emaitza. Kredituen gaineratikoa. Altxortegiaren gaineratikoa.

C) EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Mahaiburua: Errektore jauna edo beronek ordezkotza izenda dezakeen pertsona.

Mahaikideak:

Errektoreak izendaturiko UPV/EHUko irakasle bat.

Errektoreak izendaturiko UPV/EHUko funtzionario bat.

H.A.E.E.aren ordezkari bat.

Pertsonalaren ordezkari bat.

Idazkaria: Pertsonalerako Gerenteordetzako karrera-kofuntzionario bat.

supuesto de gasto. Operaciones de ejecución del presupuesto corriente.

Tema 42.- Operaciones Presupuestarias (II). Operaciones de presupuestos cerrados. Modificaciones presupuestarias. Anulaciones de las operaciones de gestión del presupuesto.

Tema 43.- Operaciones Especiales. Tratamiento contable de los reintegros, pagos y las devoluciones de los ingresos. Operaciones especiales de presupuestos cerrados. Operaciones contables de ejercicios posteriores.

Tema 44.- Patrimonio de las Entidades Públicas. Inmovilizado material. Inmovilizado inmaterial. Inversiones en infraestructura y bienes destinados al uso general. Inmovilizado financiero. Contabilidad de las operaciones de crédito.

Tema 45.- Operaciones No Presupuestarias (I). Concepto. Partidas pendientes de aplicación. Movimientos internos de tesorería. Deudores no presupuestarios.

Tema 46.- Operaciones No Presupuestarias (II). Acreedores no presupuestarios. Contabilidad de valores en depósito. Problemática contable del I.V.A.

Tema 47.- Proyecto de gasto. Gastos con financiación afectada. Seguimiento y control de los gastos con financiación afectada.

Tema 48.- Control y seguimiento de remanentes de crédito. Contabilidad de control de agentes recaudadores. Ajuste por periodificación. Contabilidad de las operaciones comerciales.

Tema 49.- Operaciones de fin de ejercicio (I). Operaciones de regularización. Liquidación de los presupuestos. Operaciones de cierre.

Tema 50.- Operaciones de fin de ejercicio (II). Operaciones contables. Operaciones extracontables.

Tema 51.- Cierre y liquidación del presupuesto. Cierre y liquidación del presupuesto de gastos. Cierre y liquidación del presupuesto de ingresos.

Tema 52.- Agrupación de presupuestos cerrados. Resultado presupuestario del ejercicio. Remanentes de créditos. Remanente de tesorería.

C) TRIBUNAL CALIFICADOR.

Presidente: Excmo. y Magfco. Sr. Rector o persona en quien delegue.

Vocales:

Un profesor de la UPV/EHU designado por el Rector.

Un funcionario de la UPV/EHU designado por el Rector.

Un representante del I.V.A.P.

Un representante del Personal.

Secretario: Un funcionario de carrera de la Vicegerencia de Personal.

ANEXO II II ERANSKINA

Mgfo. y Excmo. Sr./Jaun/Andre Txil Gorena:

Convocadas plazas vacantes en la Plantilla de esa Universidad, solicito ser admitido como aspirante para su provisión. / Unibertsitate horretako plantillako plaza hutsen lehiaketarako deialdia eginik, berori homitzeko gurako gisa onartua izatea eskatzen dut.

I. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO / LEHIAKETARAKO DEIALDIA EGINKO PLAZAREN EZAUGARRIAK

Cuerpo / Kidegor:
Grupo / Taldea:
Denominación / Izena:
Localización / Kolapena:
Sistema de acceso / Sarbidea:
Fecha Resolución convocatoria: de (B.O.P.V. de 19.....)
Deialdiaren Erabakiaren data:	19.....ekoaren(e)an (19.....ekoaren(e)ko E.H.A.A.)

II. DATOS PERSONALES / EZAUGARRI PERTSONALAK

Primer Apellido Lehenengo deitura		Segundo Apellido Bigarren deitura		Nombre Izena
Fecha de Nacimiento Jaiotze-data		Lugar de nacimiento Jaiotze-tokoa	Provincia de Nacimiento Jaiotze-Probintzia	Nº de D.N.I. N.A.N.aren zifra
Domicilio Herbidea			Teléfono Telefonoa	
Municipio Udalerrria		Provincia Probintzia		Código Postal Posta-kodea

III. DATOS ACADÉMICOS / AKADEMI EZAUGARRIAK

Títulos / Tituluak		Fecha de Obtención / Lortze-data
.....	
Datos a consignar según bases de la convocatoria/Deialdiaren oinarrien arabera jarri behar diren zehazteak		
Tercer ejercicio/Hirugarren araketa	Cuarto ejercicio/Laugarren araketa	Quinto ejercicio/Bosgarren araketa
.....

DECLARA / ONDOKOA ADIERAZTEN DU:

que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública. / Eskabide honetan ezarritako banan-banango datu guztiak egiazkoak direla, gorago aipaturiko deialdi honetarako betebeharreko baldintza guztiak badituela, eta Funtzio Publikora heltzeko beharrezko diren guztiak ere bai.

En, a de de 19.....
..... (e)an, 19.....ekoaren(e)an .

Firmado / Sinaturik

EXCMO. Y MAGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA / UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEAREN ERREKTORE TXIL GORENA.

NOTA: Deberá adjuntarse fotocopia del D.N.I. , así como el resguardo original del ingreso de los derechos de examen. / OHARRA: N.A.N.aren fotokopia erantsi behar da, bai eta azterketa-eskubideetarako diru-sarreraren ordainagiri originala ere.