

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA
Hezkuntza Sailburuordetza
Hezkuntza Ikuskaritza Nagusia

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,
Viceconsejería de Educación
Inspección General de Educación

HEZKUNTZA IKUSKARITZAREN URTEKO PLANA

2018 – 2019ko IKASTURTEA

EAEko HEZKUNTZA IKUSKARITZA



**AURKIBIDEA****1.- SARRERA****2.- HELBURUAK****3.- 2018-2019ko IKASTURTEAN ESKU HARTZEKO OINARRIZKO ILDOAK****4.- HEZKUNTZA IKUSKARITZAREN PROZESUAK****5. BESTE JARDUERA BATZUK****6.- IKUSKARITZAREN PRESTAKUNTZA****6.- IKASTETXEAK IKUSKARIEI ESLEITZEA****7.- URTEKO PLANAREN EBALUAZIOA****8.- URTEKO PLANAREN GAURKOTZEAK****ERANSKINAK:**

I. ERANSKINA: IKUSKARITZAKO IKASTETXEETAN 2018-2019ko IKASTURTEAN EGIN BEHARREKO ESKU HARTZEAK AZALTZEN DITUEN KRONOGRAMA.

II. ERANSKINA: 2017-18ko IKUSKARITZA PLANAREN AZPIPROZESUEN ZEHAZTAPENAK

III. ERANSKINA:(2018-2019ko IKUSKARITZA PLANEAN GILTZARRI DIREN ADIERAZLEEN PANELA)

IV. ERANSKINA: PRESTAKUNTZA PLANAREN JARDUERAK

V. ERANSKINA: JARDURA ZUZENTZAILEEN ETA HOBEKUNTZA JARDUEREN PLANA

VI. ERANSKINA : IKUSKARITZAREN ZONALDEAK

VII. ERANSKINA: URTEKO PLANAREN GAURKOTZEAK

1.- SARRERA

Ikastetxeetan eta Administrazioiko beste toki batzuetan egin beharreko jarduerak artikulatzen dituzten bideak dira Hezkuntza Ikuskaritzaren Planak. Halaber, esku-hartze horiek ahalbidetzen dituen zerbitzuaren barne antolaketa ere azaltzen dute.

Ikastetxeetan esku-hartzeak eginez, irakaskuntza kalitatekoa eta zuzentasunean oinarritua izateko faktorea da Hezkuntza Ikuskaritza, hezkuntza-legeriak ematen dizkion eskuduntzen arabera.

Horretarako, haren jarduerak, araudia betetzen den edo ez ikuskatzea ez ezik, ikastetxeei laguntza ematea haien hezkuntza-proiektuak aurrera eramateko prozesuan, norberak bere burua ebaluatzeko prozesuen sustapena eta kanpo ebaluazioaren prozesuetan parte-hartzea ere hartu behar dituzte. Horiek horrela, ikastetxeek ikasle bakoitzari kalitateko hezkuntza-erantzun bat ematen laguntzen du, ikasteko eta haien hezkuntza-emaitzak hobetzeko prozesuetan arrakasta errazago lor dezaten.

Hezkuntza-administrazioari eta beste instituzio eta erabiltzaile batzuei dagokienez, egiten zaizkion errekerimendu eta eskaeretan lankidetzan aritzea da Hezkuntza Ikuskaritzaren funtzioa, baita esku-hartzea eta eskatzen zaizkion txostenak ematea ere, legezko bideak erabiliz.

EAEko Hezkuntza Ikuskaritzak hainbat urtetako planifikazio estrategiko batean txertatzen diren urteko planen bidez antolatzen ditu bere esku-hartzeak. Ildo horretan, 2018-2019ko Urteko Plan hau 2017-2020ko Hirurteko Plan Orokorren bigarren kurtsoari dagokio. Urteko Plan honen 2. eta 3. ataletan, Hirurteko Plan Orokorren helburuak aurrera eramateko, helburuak eta esku hartzeko funtsezko ildoak agertzen dira.

Urteko Planaren jarduerak, bere helburuak egitekoan adierazitako xedeak lortze aldera bideratzen dituen Hirurteko Plan Orokorrean hartutako ikuspegitik abiatuta, ondorengo prozesuetan taldekatzen dira:

- PR Ikastetxeen hezkuntza-erantzuna hobea izan dadin laguntzea.
- PR Arau-kontrola/ Eskubide eta betebeharrak bermatzea.
- PR Gatazkak ebaztea. Elkarbizitza.
- PR Programen jarraipena. Sistemaren helburuak.

Urteko Plana egiteko, Hezkuntza Saileko Sailburuordetza eta Zuzendaritza desberdinen eskaerak, Lurralde Arteko Koordinazio Batzordeak Zonalde Burutzekin egindako balorazioak, aurreko ikasturtean egindako jardueren analisitik abiatuta lortutako ondorioak, Ikuskaritzaren jardueren hartzaileak zein mailatan dauden pozik jakiteko inkesten emaitzak eta egindako auditorien emaitzak hartu dira kontuan.

2018-2019ko Urteko Planak aurrera eramateko prozesua eraginkorragoa izateko eta jarduteko irizpideak batu behar direla azpimarratzen jarraitu behar du. Lurraldean eta zonaldean egin beharreko jarduerak banatu beharko dituzte, lan-kargen arteko oreka eta eginkizunak aurrera eramateko orduan egon beharreko eraginkortasuna kontuan hartuta.

Ikuskarien prestakuntzak eta gaurkotzeak funtsezko garrantzia dute, esleitzen zaizkien funtzioak eraginkortasunez betetzeko orduan.

Ildo horretan, ahaleginak areagotzen jarraituko dugu, lana orientatze eta martxan jartzeko irizpideak bateratze aldera. Garrantzi handieneko jarduerari dagokienez, nola gauzatzen ari diren jakiteko eta hobekuntza-proposamenak eta prestakuntza-premiak zehazteko prozedurak ezarriko dira.

Azkenik, kudeatzeko sistemaren mantentzean, UNE-EN ISO 9001:2015 araudian ezarritako baldintzetara egokitzen hasi da Hezkuntza Ikuskaritza 2017-2018ko ikasturtean. Egokitzapen hori 2018-2019ko ikasturtean bururatu beharko da, baldintzak eta antolaketaren egituraren egindako aldaketak Ikuskaritzaren aplikazio informatikoan, V92n, sartuz.

2.- HELBURUAK

Urteko Plana eta berorretan ezartzen diren jarduerak 2017-20ko Hirurteko Plan Orokorraren helburuak betetze aldera zuzenduta daude eta plan horretan (Hirurteko Plan Orokorraren I. eranskina) definitzen diren jarduteko oinarritzko ildoekin bat datoz.

HELBURU OROKORRAK	URTEKO PLANAREN HELBURUAK
<p>1. Prozedurak ezartzea, ondorengo prozesuetarako Ikuskaritzak egin beharreko ekarpena hobea izan dadin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hezkuntza-erkidegoa osatzen duten pertsonen legeriak ezagutzen dizkien eskubide eta betebeharrak erabili ahal izango direla bermatzea. - Esku-hartze kritiko eta aktibo baten bidez eskola-eremuko elkarbizitza hobetzea. 	<p>Arau-kontrolaren jarduerak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arau-kontrolaren jardueren ondoriozko informazioa izatea, zuzentzeko esku hartzea eta Administrazioari jakinaraztea. 2. Titulazioak errazago kontrolatzeko prozedura bat izatea. 3. Kanpo probak garatzeko prozesuari buruzko informazioa izatea, Administrazioari jakinarazteko. <p>Eskola-giroaren jarraipena BIZIKASI ekimena inplementatu den mailari eta salatutako jazarpen-kasuei buruzko informazioa izatea.</p>
<p>2. Antolaketa eta funtzionamendua, programak, irakaskuntza-praktika, zuzendaritza-funtzioa eta gainontzeko elementuak hobetzeko lagungarri izango diren proposamenak ikastetxeei eskaintzea, kalitateko hezkuntza-sistema bat lortzeko sustatze aldera.</p>	<p>Esku-hartzea, ikastetxearen premien arabera Ikasturtean zehar egindako ikuskatzearen ondoriozko hobekuntza-proposamenak ikastetxeei helaraztea, joan den ikasturtean egindako proposamenen jarraipena egitea eta Administrazioari jakinaraztea.</p> <p>Ebaluazioaren aldeko kultura ikastetxeetan sustatzea Ebaluazioen emaitzei buruzko hausnarketa eta analisia ikastetxeetan sustatzea.</p> <p>Pertsonen ebaluazioa Zuzendaritza-funtzioa: Zuzendaritzak hobetzen laguntzea, ebaluazio-prozesuaren bidez eta ikastetxe bakoitzaren egoeraren arabera. Irakaskuntza-funtzioa: Praktiketako fasea ebaluatuz irakaskuntza-funtzioa hobetzen laguntzea.</p> <p>Ikastetxeetan aldaketa metodologikoak inplementatzen laguntzea Prestakuntzaren ekimen globala zein mailatan inplementatu den jakitea eta Administrazioari jakinaraztea.</p>

<p>3.- Hezkuntza Ikuskaritzaren barne antolaketa, prestakuntza eta berorren jarduera gauzatzeko prozesua hobetzea, hizkuntz normalkuntza lortzeko, kudeatzeko, berritzeko, parte hartzeko eta antolaketa ebaluatzeko prozesuak sustatuz, Hezkuntza Ikuskaritzaren jardueren barne eta kanpo hartzaileen premiei eraginkortasunez erantzuteko.</p>	<p>Berriztatzearen zaintza -Ikuskaritzaren jarduera hobetzeko aurre egin beharreko arrisku eta aukerak zehaztea, arrisku eta aukera horiei aurre egiteko prozedurak identifikatzea eta haien eraginkortasuna ebaluatzea.</p>
<p>4. Sistemaren ebaluazioetan izandako parte-hartzeari eta beste organismo eta erakunde batzuekin izandako lankidetzari buruzko informazioa hezkuntza-administrazioari ematea, proposizioen bidezko balorazio teknikoaren bidez eta ikastetxeetan egindako ikuskatzetik abiatuta.</p>	<p>Sailaren programak aurrera eramateko prozesuaren jarraipena eta emaitzak. Programak aurrera eramateko prozesuaren jarraipenari buruzko informazioa Administrazioari jakinaraztea.</p>

Ondoren Hirurteko Planaren helburuak, aipatutako jarduerekin eta esku hartzeko ildoekin batera, azaltzen dira.

1. HELBURUA	OINARRIZKO ILDOA	18-19. JARDUERAK
<p>Ikuskaritzak ondorengo arloetan egin beharreko ekarpenak hobetzeko prozedurak ezartzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indarreko legeriak hezkuntza-erkidegoa osatzen duten pertsoneri ezagutzen dizkien eskubide eta betebeharrak erabili ahal izango direla bermatzea. - Esku-hartze kritiko eta aktibo baten bidez eskola-eremuan elkarbizitza hobetzea. 	<p>Arau-kontrolaren jarduerak</p>	<p>Araudiaren ez-betetzeen jarraipena egitea. Titulazioak Kanpo proben kontrola</p>
	<p>Eskola-giroa</p>	<p>Bizikasi plana ezartzeko prozesuaren jarraipena egitea. Elkarbizitza-planen analisia (ikastetxeen lagina). Eskola-jazarpenaren kasuen jarraipena egitea.</p>

2. HELBURUA	OINARRIZKO ILDOA	18-19. JARDUERAK
<p>Antolaketa eta funtzionamendua, programak, irakaskuntza-praktika, zuzendaritza-funtzioa eta gainontzeko elementuak hobetzeko lagungarri izango diren proposamenak ikastetxeei eskaintzea, kalitateko hezkuntza-sistema bat lortzeko sustatze aldera.</p>	<p>Esku-hartzea ikastetxearen premien arabera egitea.</p>	<p>Koadernoan aurreko ikasturtean adierazitako hobekuntza-proposamenen jarraipena egitea.</p>
	<p>Ebaluazioaren aldeko kultura sustatzea:</p>	<p>Ikastetxearen Urteko Planaren- Memoriaren analisia, Lagina, definitutako irizpideen arabera)</p>
		<p>Eskola-emaizak: Eskola-emaizari buruzko hausnarketa eta analisia sustatzea.</p>
		<p>Kanpo ebaluazioetan esku hartzea. Hausnarketa eta analisia sustatzea.</p>
	<p>Pertsonen ebaluazioa:</p>	<p>Kalitatea Hezkuntzako ikastetxeek AURRERAKA ebaluazio-prozesuan parte hartzea.</p>
<p>Zuzendaritza-funtzioa: zuzendariak aukeratzeko prozesua. Ebaluazioa, ikastetxe bakoitzaren egoeraren arabera. Norberak bere burua ebaluatzeko prozesuak sustatzea proiekturik gabeko zuzendaritzetan.</p>		
<p>Irakaskuntza-funtzioa: irakaskuntza-funtzioa ebaluatzeko proposamen bat egitea. Irakasleentzako LEPen ondoriozko praktiketako faseen ebaluazioa.</p>		
<p>Ikasleen gaitasunak aurrera eramateko prozesua sustatuko duten aldaketa metodologikoak inplementatzen laguntzea: programazioak: (planifikazioa, metodologia eta ikasleen ebaluazioa).</p>	<p>Ikasleen gaitasunak aurrera eramateko prozesura zuzendutako aldaketak ikastetxeetan ezartzeko prozesuaren jarraipena egitea (Ikastetxeen lagina: STEAM). Jarraipen horretan bildutako informazioaren ondoriozko jarduerak.</p>	

3. HELBURUA	OINARRIZKO ILDOA	18-19. JARDUERAK
<p>Sistemaren ebaluazioetan izandako parte-harteari eta beste organismo eta erakunde batzuekin lankidetzan egindako jardueri buruzko informazioa hezkuntza-administrazioari jakinaraztea, proposizioen bidezko balorazio teknikoaren bidez eta ikastetxeetan egindako ikuskatzeak abiatuta.</p>	<p>Saileko programen (Hamaika Esku, Hauspoa, Duala, Ethazi, IGG, Irakurketa Plana, Bizikasi, ...) garapena eta emaitzak.</p>	<p>1 programak garatzeko prozesuaren jarraipena egitea (hizkuntza gaitasuna euskaraz, Hamaika Esku, Hauspoa, Duala, Ethazi, IGF2, Irakurketa Plana, Bizikasi, ...). Jarraipen horren ondoriozko txostenak Administrazioari helaraztea.</p>
	<p>Lankidetzan aritzeko beste jardura batzuk: atxikipenak, PEX Bach, Barematzea, EAU, etab ...</p>	<p>Lankidetzan aritzeko jarduerak egitea. Jardura horien eraginkortasuna hobetzeko, zerbitzu eskudunekin koordinatzeko prozedurak ezartzea.</p>
4. HELBURUA	OINARRIZKO ILDOA	18-19. JARDUERAK
<p>.- Hezkuntza Ikuskaritzaren barne antolaketa, prestakuntza eta berorren jardura aurrera eramateko prozesua hobetzea, hizkuntza normalkuntza lortzeko eta kudeatzeko, berritzeko, parte hartzeko eta ebaluazioa antolatzeko prozesuak sustatuz, Hezkuntza Ikuskaritzaren jardueren barne eta kanpo hartzaileen premiei eraginkortasunez erantzuna emateko.</p>	<p>Hartzaileei eman beharreko erantzuna hobetzea: txostenak, bisitak, ...</p>	<p>Ikuskaritzaren txosten eta bisitak baloratzeko prozedurak diseinatu eta ezartzea eta prestakuntza planifikatzea, txosten eta bisita horiek berrikusi eta hobetzeko.</p>
	<p>Euskara erabiltzeko planaren jardura esanguratsuenak aurrera eramatea.</p>	<p>Euskara erabiltzeko plana aurrera eramateko prozesua eta prozesu horren jarraipena egitea. Ikuskaritzaren prozesuetan sortutako dokumentazioa hizkuntzari begira gaurkotzea. IRALE programak Hezkuntza Ikuskaritzari eskaintzen dizkion aukerak erabiltzea.</p>
	<p>Ikuskaritzaren antolaketa:</p>	<p>Barne komunikazioa: Barne komunikazioaren prozesua berrikustea.</p> <p>Giltzarri diren azpiprozesuen arriskua aztertzea. Egi9ndako hausnarketa estrategikoaren arabera prozesuak eta azpiprozesuak berrantolatzea. Prozesu eta azpiprozesuen antolamendu berrirako, V92 aplikazio informatikoa gaurkotzea. Autoebaluazio-zerbitzua (EFQM ereduaren arabera) erabiltzea.</p> <p>Ikuskaritzako LEP deitzea. Lanpostu hutsak betetzeko eta hautagaien zerrendarako deialdiak.</p>
	<p>Ikuskaritza-funtzioaren ebaluazioa.</p>	<p>Prozedura zerbitzu-eginkizunetan ari diren ikuskariei aplikatzea. Ikuskaritza-funtzioaren gaitasunen matrizea gaurkotzea.</p>
	<p>Beste instituzio batzuekin lankidetzan aritzea eta dimentsio europarrean sakontzea.</p>	<p>Beste ikuskaritza eta antolaketa batzuekin lankidetzan-jardueretan aritzea. Nazio eta nazioarte mailako gertakarietan eta Erasmus + proiektuetan parte hartzea.</p>
	<p>Berriztatzearen zaintza.</p>	<p>Gertakari desberdinetan parte hartzean lortutako informazioaren analisia, erabakiak errazago hartzeko. Beste antzeko instituzio batzuekin konparazioak egitea. Arrisku eta aukerei aurre egiteko neurriak planifikatzea.</p>

3.- 2018-2019ko IKASTURTEAN ESKU HARTZEKO OINARRIZKO ILDOAK

Esku hartzeko 2017-20ko Hirurteko Plan Orokorraren oinarrizko ildoak erreferentzia-markoa dira eta erreferentzia-marko horretan aurreikusten diren hirurteko helburuak lortzeko lagungarri diren urteko jarduerak sartzen dira.

2018-19ko ikasturtean esku hartzeko oinarrizko ildoak hiru multzotan aurkezten dira:

1. multzoa: Ikastetxeen ikuskatzeari lotutakoak.
2. multzoa: Ikuskaritza Zerbitzua bera hobetzeari eta garatzeari lotutakoak.
3. multzoa: hezkuntza-administrazioarekin lankidetzan aritzeari lotutakoak.

1. multzoa: Ikastetxeen ikuskatzeari lotutako esku hartzeko oinarrizko ildoak.

Egiten dituen esku-hartzeen bidez, hezkuntzarako eskubidea bermatzeko laguntza eraginkorra eman eta ikastetxeek kalitateko erantzun bat eskaintzea sustatu behar du Hezkuntza Ikuskaritzak, kalitateko erantzun horren bidez ikasle guztiek ikasteko prozesuetan eta garapen pertsonal, sozial, emozional eta profesionalean arrakasta izan dezaten.

Bestalde, ez da Hezkuntza Ikuskaritzaren funtzioa, ikastetxeen eta hezkuntza-sistemaren egoerari buruz Administrazioari informazioa eta aholkularitza ematen dizkion eragilea den aldetik, ahaztu behar, ikastetxe eta hezkuntza-sistema horiek hobetzen laguntzeko erabakiak errazago hartze aldera.

Horretarako, izaera proaktiboko eredu bat aukeratu du EAEko Hezkuntza Ikuskaritzak ikastetxeetan esku hartzeko orduan. Eredu horretan, ikuspegi global eta sistemiko batetik abiatuta, ikastetxeetan egiten diren jarduera guztiak integratzen dira eta haien artean dituzte harremanak. Hori guztia ikastetxeen ezaugarriak, funtzionamendua eta jarduera ezagutze aldera; izan ere, behar diren analisia eta balorazioa egin ondoren, ikastetxeek eskola-erkidegoari eta, oro har, gizarteari, eskaintzen dioten hezkuntza-zerbitzuaren kalitatea hobetzen laguntzeko proposamen baliotsuak egingo dira.

Esku hartzeko era horrek Ikuskaritzak ikastetxeetan egiten dituen jarduera guztietan du eragina; izan ere, jarduera horiek bat etorri behar dute hirurteko eta urteko planetan planteatutako helburuekin.

Marko horretan, esku hartzeko ildo batzuk definitzen dira urtero eta ildo horiek aurrera eramateko prozesuek ondorengo puntuak errazten dituzten tresnak dituzte oinarri: ikastetxearen elementu desberdinak, eraginkortasunez jokatzeko agian beharko liratekeen datuak jaso eta berorietara sartzea, datuak Erkidego mailan iraultzea eta, Ikuskaritzaren jarduerak izan beharreko malgutasunarekin, orientazioa eta homogeneizatzea. Tresna horien artean, besteak beste, ondorengoak nabarmentzen dira:

a) Ikastetxea bisitatzea

Ikuskariak egin beharreko bisitaren garrantzia aitortzen da, ikuskatzeko eta ikastetxe baten errealitatea alderdi guztietan ezagutzeko teknika den aldetik, antolaketa-alderditik pedagogiaraino. Horiek horrela, ikastetxeetan esku hartzeko lan egiteko era nagusia da. Ikastetxearen errealitatea zuzenean ezagutzearen premiak eta garrantziak dute ikuskariak ikastetxea bisitatzearekin zerikusia eta, ondorioz, ikastetxea hobeto funtzionatzen laguntzeko proposamen konkretuak egingo ditu. Bisitak behar bezala planifikatzea lagungarri izango da haren helburuak lortzeko orduan.

b) Ikastetxearen koadernoak

Tresna hau elementu dinamikotzat jotzen da eta ematen dizkio ikastetxean egin beharreko lana planifikatzeko erraztasunak ikuskari bakoitzari, baita ikastetxean egiten den jardueraren jarraipena egiteko aukera ere.

Ikastetxe bakoitzaren funtzionamenduari eta Ikuskaritzaren jarduera esanguratsuenei lotutako informazio nabarmena jasoko da, baita esku hartzeko Urteko Planean definitutako ildo bakoitza garatzearen ondoriozko alderdi kualitatibo eta deskriptiboak ere. Ikastetxearen koadernoak ikastetxearen jarduera eta funtzionamendua agertu behar ditu ikasturte bakoitzean eta, etorkizunari begira, ezagutzea edo lantzea beharrezko edo interesgarriak izan daitezkeen alderdi horiek sartuko ditu.

Garrantzi berezia emango zaie erreferentziako ikuskariak egindako jardueren eta jarduera horien bidez lortutako ikastetxearen ezagutzaren ondoriozko balorazio, ondorio eta proposamenei. Balorazio, ondorio eta proposamen horiek erreferentziak izango dira, ikuskariak ikastetxean egin beharreko lanaren helburuak planifikatzeko orduan.

Ikuskaritzaren aplikazio informatikoan aldaketa bat egin da 2018-2019ko ikasturterako, ikuskariek, ikastetxe konkretu bat dela-eta, egindako edozein motatako jardueren (bilerak, ikastetxera egindako bisitak, egoitzan arreta ematea, telefono-deiak, ...) erregistroa errazteko asmoz. Erregistro horiek zuzenean egin ahal izango dira agendatik eta inprimatzeko aukera izango da, bai berezita, bai taldekatzeko irizpide desberdinen arabera filtratuz.

Era osagarrian, "ikastetxearen urteko ikuskatzea " deritzon jarduera bat gauzatuko da. Jarduera hori hausnartzeko eta ikuskariak ikastetxean egin beharreko jarduera planifikatzeko espazio bat izango da eta Ikuskaritzak ikuskatzeko egin beharreko jardueren egiazko balio erantsia diren ondorio, balorazio eta proposamenak azalduko ditu.

Ondorio, balorazio eta proposamen horiek guztiak ikastetxeen egoerari eta premiei buruzko datuak emango dituzte eta, beraz, funtsezko erreferentzia izango dira, Ikuskaritzaren Urteko Planak egiteko eta hezkuntza-administrazioari eman beharreko aholkularitza gauzatzeko orduan.

- c) **Hiruhileko jardueren eta galdekizunen formularioak.** Erkidegoari buruzko informazioa lortzeko datuak bildu eta ustiatzeko aukera ematen dute. Ikasturte honetan jasoko diren gaiak V92 aplikazioaren espazioan kokatutako agiri batean: ikastetxeen ikuskatzea. Ikastetxearen koadernoak, zehazten dira.
- d) Ikuskarrien jarduera erraztea helburu duten **argibide, orientabide eta ereduak.** Behar den AZn edota barne orrian kokatuko dira.

Ikuskaritzaren jardueraren sistematizatzea bera, kalitatea kudeatzeko sistemaren bidez, ikuskatzeko eredu honen zerbitzura dago eta beronen garapena errazten du, ematen baitu ikastetxearen inguruko jarduera guztiak integratzeko eta berorien jarraipena eta ebaluazioa egiteko aukera.

Zerbitzua koordinatzeko egitura desberdinen, Ikuskatze Batzordearen batez ere, sistemaren kontrola eta jarraipena egiteko tresnen, erabiltzaileak zein mailatan dauden pozik jakiteko prozesuen ... bidez egingo dira, batez ere, jarraipen eta ebaluazio hori. Jarraipen eta ebaluazio horiek jasotako datuak aztertzearen ondorioz sortzen diren Erkidegoaren txosten eta memorieta jasota geratuko dira.

Marko horretan, 2018-2019ko ikasturtean jarduteko oinarrizko ildoak ondorengoak dira:

1. HELBURU OROKORRA	1. Ikuskaritzak ondorengo puntuetan egin beharreko ekarpena hobetzeko prozedurak ezartzea: - Hezkuntza-erkidegoa osatzen duten pertsonen indarreko legeriak ezagutzen dizkien eskubide eta betebeharrak errespetatuko direla bermatzea. - Eskola-eremuko elkarbizitza hobetzea, esku-hartze kritiko eta aktiboaren bidez.
LOTUTAKO OINARRIZKO ILDOAK	1.1. Arau-kontrolaren jarduerak. 1.2. Eskola-giroaren jarraipena.

1.1. Arau-kontrolaren jarduerak.

Hezkuntza-erkidegoa osatzen duten pertsonen eskubide eta betebeharrak errespetatuko direla bermatzeko, ondorengoak bezalako kontrol-jarduerak egiten jarraituko du Hezkuntza Ikuskaritzak:

- Irakasleen prestakuntzarako ordutegia betetzea.
- Ikasleen absentismoaren kontrola.
- Batxilergoko eskola-egutegia.
- Dokumentazio akademikoa.
- Araudia ez-betetzeen jarraipena egitea.
- Kanpo proben kontrola.
-

Gainera, egindako jardueren emaitzak aztertuko dira, eraginkorragoak izatea sustatuko duten ondorioak lortze aldera.

1.2. Eskola-giroaren jarraipena: hezkuntza-erkidegoko kideen eskubide eta betebeharrak errespetatuko direla bermatzeko elkarbizitza kudeatzea.

Eskola-jazarpenaren kasuen edo elkarbizitzaren kontrako beste edozein portaera motaren jarraipena egiten jarraituko du Hezkuntza Ikuskaritzak.

Ikasturte honetan ondorengo jarduerak egingo dira:

- Eskola-jazarpenaren kasuen jarraipena eta elkarbizitza kudeatzea ikastetxeetan.
- Sailburuordetzak sustatzen duen “*Bizikasi*” plana aurrera eramateko eraren jarraipena egingo da. Marko horretan, elkarbizitza- eta hezkidetza-planen jarraipena, baita ikastetxeetan praktikan jartzeko prozesuarena ere, egitea aurreikusten da.
- Lankidetzan aritzea, haur eta nerabeen artean gerta daitezkeen babesgabetasun-, tratu txarren eta sexu-jazarpen eta abusuaren egoerak direla-eta, hezkuntzaren eremuan prebentzioa lantzeko eta jarduteko 2016ko azaroaren 15ean argitara eman zen protokoloa aplikatzeko orduan.

2. HELBURU OROKORRA	2. Antolaketa eta funtzionamendua, programak, irakaskuntza-praktika, zuzendaritza-funtzioa eta gainontzeko elementuak hobetzeko lagungarri izango diren proposamenak eskaintzea ikastetxeei, kalitateko hezkuntza-sistema bat lortzea sustatze aldera.
LOTURAKO OINARRIZKO ILDOAK	2.1. Ikastetxearen premien araberako esku-hartzea. 2.2. Ebaluazioaren aldeko kultura sustatzea ikastetxeetan. 2.3. Pertsonen ebaluazioa. 2.4. Laguntza ematea aldaketa metodologikoak ikastetxeetan ezartzeko prozesuan.

2.1. Ikastetxearen premien araberako esku-hartzea.

Erreferentziako ikuskari bakoitzak esku hartzeko premia handiagoa ikusten duen alderdi horien banakako jarraipena eta beste gai orokorrago batzuk, ikastetxe batzuei eragiten dietenak eta antzemandako premia /zailtasunei eman beharreko erantzunari edo irakatsi eta ikasteko prozesuaren edo ikastetxeen funtzionamenduaren alderdi batzuk hobetzen laguntzeari zuzendutakoei lotuta egon daitezkeenak, sartzan ditu.

Ilido horretan ondorengo jarduerak sartzan dira:

- Erreferentziako ikastetxeetan esku hartzeko helburuak planifikatzea, ikastetxea hobetzeko proposamenak egitea eta jarraipena egiteko Ikuskaritzarentzat berarentzat proposamenak.

Ikasturte bakoitzaren hasieran, ikastetxean egin beharreko jarduera planifikatuko du erreferentziako ikuskari bakoitzak. Esku-hartzea gauzatzeko helburuak formulatuko ditu eta, horretarako, aurreko ikasturtean koadernoan adierazitako hobekuntza-proposamenak hartuko ditu kontuan.

Ikasturteak bukatu ondoren, helburu horiek zein mailatan lortu diren baloratuko du eta gomendio berriak egingo ditu, datorren ikasturteari begira Ikuskaritzak berak egin beharreko jarraipena dela-eta.

Gainera, urtero egiten duen ikuskatze-jardueraren bidez jasotako informazioa aztertu eta baloratzearen ondoriozko hobekuntza-proposamenak helaraziko dizkio ikastetxeari.

- Erreferentziako ikuskari bakoitzak horrela erabakitzen badu, alderdi batzuetan esku hartzea, izan ere, alderdi horiek ikastetxeek hobeto funtzionatzeko era esanguratsuan laguntzen dutela aitortzen du *balio erantsi handiko ikastetxeen ezaugarri eta praktika onei buruzko ikerketak*,-. (Adibidez: irakasleen prestakuntza, ikasleen ebaluazioa, irakatsi eta ikasteko prozesuaren planifikazioa).

2.2. Ebaluazioaren aldeko kultura sustatzea ikastetxeetan.

Alderdi hori dela-eta, ondorengo jarduerak egingo dira 2018-19ko ikasturte honetan:

- Ikastetxeen ebaluazioen emaitzak ezagutu ondoren, emaitza horiek aztertu eta baloratzeko zuzendaritza-taldearekin bilduko dira ikuskariak. Bilera horietan emaitzei buruzko hausnarketa sustatuko dute eta barne eta kanpo ebaluazioaren prozesuen balioa azpimarratuko dute, ikastetxeak eman beharreko hezkuntza-erantzuna hobetzeko orduan.

- Ikastetxeen lagin batean memoriaren eta urteko planaren analisia. Analisi horretan hobekuntza-helburuak, kanpo eta barne ebaluazioen edo beste iturri nabarmen batzuen emaitzak analizatzearen ondoriozkoak, nabarmenduko dira.

-Urteko Plana, memoria eta zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa baloratzeko txostenetan 2017-18ko ikasturtean ikastetxeei helarazitako hobekuntza-proposamenen jarraipena.

. "Kalitatea Hezkuntzan " ikastetxeen sarearekin, Berritzegune Nagusiarekin, ISEI-IVEIrekin eta Euskalit-ekin lankidetzan aurrera eramaten ari den ikastetxeak ebaluatzeko AURRERAKA ereduaren etorkizuneko "Laguntzaileen Klubean " Hezkuntza ikuskariek parte hartzea.

2.3. Pertsonen ebaluazioa.

2.3.1. Ikastetxeak hobetzen laguntzeko, zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa.

Zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa egiten, funtzio hori hobetzea du ebaluazio horrek helburu, bederatzi ikasturte daramatza Hezkuntza Ikuskaritzak eta, ebaluazio horretan, ebaluatzeko prozesuari buruzko aginduak ditu erreferentziazat.

Ikasturte honetarako, ondorengo lanak aurreikusten dira:

- Proiektua duten zuzendaritzen ebaluazioa, ikastetxe bakoitzaren egoeraren arabera (9., 6., 5., 3. eta 1. ebaluazio-urtea).
- Norberak bere burua ebaluatzeko prozesuak sustatzea proiekturik gabeko zuzendaritzetan.
- Emaitzei buruzko txostena egitea, prozesu honek ebaluatutako zuzendaritzen hobekuntzan duen eraginari buruzkoa.
- Izandako esperientziaren baloraziotik abiatuta, prozedura berrikustea.
- Hirugarren ebaluazio-aldia inplementatzen hastea.

2.3.2. Irakaskuntza-funtzioaren ebaluazioa, funtzio horretan hobeto aritzen laguntzeko.

Ikasturte honetan ondorengo jarduerak egingo dira:

- Irakasleen ebaluazioari eta pertsonalaren selekzioari lotutako alderdi globalei edota partzialei aurre egiten dieten prozesu guztietan erreferentzia izango den irakaslearen perfila egiten bukatzea.
- Irakaskuntza-funtzioa ebaluatzeko eredu baten diseinua.
- Irakasleentzako LEPen ondoriozko praktika-fasearen ebaluazioa, *gela bisitatzea eta norberak bere burua ebaluatzeko ebaluazioaren sustapena* jardueretan sakonduz.
- Unibertsitateekin, irakasleen hasierako prestakuntzarako, eta irakasleak prestatzeko eskuduntzak dituzten erakundeekin, etengabeko prestakuntzarako, lankidetzan aritzeko prozesua sustatzea.

2.4. Aldaketa metodologikoak ezartzen laguntzea ikastetxeetan.

Gaitasunen araberako ikuspegi batek, gelara eramaten bada, aldaketa metodologiko bat dakar eta aldaketa horrek ondorengo exigentziak ditu: eginkizunetan erregulari lan egitea, jakintzak mobilizatu beharreko baliabideetat jotzea, arazoak konpontzera, edo proiektuen arabera, bideratutako ikaskuntza bat, ebaluatzeko era berriak ... Irakasleak erraztatzaileren edo bitartekariaren, gidaren edo laguntzailearen rola betetzen du eta, horretarako, estrategia intelektualak mobilizatzeko, ezagutzak aplikatzeko eta ikasleen jardura sustatzeko aukera emango duten "eginkizunak" edo ikaskuntza-egoerak diseinatzeko gai izan behar du.

Ildo horretan, Hezkuntza Ikuskaritzak ondorengo egingo du 2018-19ko ikasturtean:

- Prestakuntzaren ekimen globalaren markoan, proposamen metodologiko berriak ikastetxeetan ezartzeko prozesuaren jarraipena egingo du (Urteko Planaren eta Memoriaren jarraipena). Jarduera horren bidez lortutako informazioarekin, ikastetxeei eta Sailari egingo zaizkie proposamenak (ikastetxeen lagin batean).

Oinarrizko jardura-ildo horiek, ahal den neurrian, behar adina informazio ematen duten laginen bidezko jardueren bitartez egingo dira, edo lan-talde espezifikoak sortuko dira, esku hartzeko oinarrizko ildo batzuei aurre egiteko.

2. multzoa: Ikuskaritza Zerbitzua bera hobetzeari eta garatzeari lotutakoak.

4. HELBURU OROKORRA	3. Hezkuntza Ikuskaritzaren barne antolaketa, prestakuntza eta berorren jardura gauzatzeko prozesua hobetzea. Horretarako, hizkuntz normalkuntzarako, kudeatzeko, berrizatzeko, parte hartzeko eta antolaketa ebaluatzeko prozesuak sustatuko dira, Hezkuntza Ikuskaritzaren jardueren barne eta kanpo hartzailen premiei eraginkortasunez erantzuna emateko.
LOTUTAKO OINARRIZKO ILDOAK	3.1. Hartzaileri eman beharreko erantzuna hobetzea: bisitak, txostenak ... 3.2. Euskara erabiltzeko plana. 3.3. Ikuskaritzaren antolaketa. 3.4. Ikuskaritza-funtzioaren ebaluazioa. 3.5. Beste instituzio batzuekin lankidetzan aritzea eta dimentsio europarrean sakontzea. 3.6. Berriztapena zaintzea.

3.1. Hartzaileri eman beharreko erantzuna hobetzea: bisitak, txostenak.

Bisitak eta txostenak kalitatekoak izateak zuzenean laguntzen du ikastetxeei eta Ikuskaritzaren hartzaileri eman beharreko erantzuna hobetzeko orduan.

Praktika onei eta hobe daitezkeen alderdiei buruzko ondorioak lortzeko asmoz, ondorengo jarduerak egingo dira:

- Ikastetxeentzako txostenak eta Ikuskaritzaren bisitak, azpiprozesuetako talde arduradunen aldetik, baloratzeko prozedurak diseinatu eta ezartzea.
- Egindako txostenen lagin baten jarraipena egitea.
- Ikuskaritza Batzordearen ardurapean, *ikastetxea bisitatzeari* buruzko dokumentazioa berrikustea.

3.2. Euskara erabiltzeko plana.

Ahozko komunikazioak, idatzizkoak eta komunikazio telematikoak *Eusko Jaurlaritzan Euskararen Erabilpena Normaltzeko Plan Orokorra (2013-2017)* eta geroago gauza daitezkeen planek xedatutakora egokitzeko, ondorengo jarduerak egin beharko dira:

- Euskara erabiltzeko plana aurrera eramatea eta berorren jarraipena egitea.
- Ikuskaritzaren prozesuetan sortutako dokumentazioaren hizkuntz gaurkotzea.
- IRALE programak Hezkuntza Ikuskaritzari ematen dizkion aukerak erabiltzea.
- Euskara Erabiltzeko Planean aurreikusten diren kalitateko komunikazioak sustatzea, testu zuzen, egoki eta argien bidez.

3.3. Ikuskaritzaren antolaketa.

2016-17ko ikasturtean egindako hausnarketa estrategikotik, barne eta kanpo auditorietatik eta urteko memorian jasota agertzen diren balorazioetatik lortutako ondorioak kontuan hartuta, ondorengo eginkizunak gauzatuko dira:

- Antolaketa-eredua berrikusten jarraitzea, Ikuskaritzaren funtzionamendua hobetzeko asmoz.
- 2017-2018ko ikasturtean ondorengo helburuekin sortu zen Ikuskatze Batzordearen jarduera sustatzea,- Lurralde Arteko Batzordeko kideek eta zonalde buruek integratzen dute,-:
 - Ikastetxeetan gauzatzen den jardueraren behatoki gisa aritzea, jardueren integrazioa, koherentzia eta elkarren arteko osagarritasuna bermatze aldera.
 - Hezkuntza-ikuskatzearen eredu holistikoa eta proaktiboa sustatzea.
 - Sistemaren ikuskatze orokorraren emaitzetatik abiatuta, administrazioarentzat eta zerbitzuarentzat berarentzat orientagarri izango diren ondorio eta proposamenak egitea.

- Lan-taldeen egitura era progresiboan hobetzeko prozesuan pertsonen lidergoa eta parte-hartzea sustatzea.

Egitura horrek ondorengo ezaugarriak izango ditu:

- Lan-taldeak bi mailatan ari izango dira: azpiprozesuko lurralde arteko taldean eta lurralde-taldeetan.
 - Azpiprozesuko lurralde arteko taldea: Ikuskaritza Nagusiko kide batek eta lurralde bakoitzeko ordezkari banak osatuko dute. Osatzaileetako batek taldeko arduradun gisa jokatu du.
 - Azpiprozesuko lurralde taldeak. Zonalde bakoitzeko arduradun banak osatuko dute. Haietako bat lurralde arteko taldeko kide izango da eta azpiprozesuaren ardura izango du lurraldean.
- Bi mailak integratzen dituzten pertsonen arteko koordinazioa eta prestakuntza indartzeko prozedurak ezarriko dira, ikuskariek zonaldeetan egin behar dituzten eginkizunak behar bezala gauzatzea sustatze aldera.

Arduradun horiek ari izango dira ikuskatze-batzordea osatzen duten zonalde burutzekin lankidetzan, zonaldeetan azpiprozesu bakoitzaren jardueren jarraipen eta kontrolean.

- Kalitate Batzordearen lidergoarekin, ondorengo puntuetan lan egiten jarraituko da:
 - Azpiprozesu guztien sailkapena eta izena berrikustea, Ikuskaritzaren helburuetarako funtsezkotzat jotzen diren horietan sakonduz,
 - Funtsezkoak diren azpiprozesuetan arrisku-analisia eta eragina,dokumentazioaren gaurkotzea eta jardueren fluxuak eta kontrola egitea. Hori guztia "Azpiprozesuaren liburuan " jasota geratuko da,
 - Ikuskaritzaren jarduerak Ikuskaritzaren aplikazio informatikora (V-92) sartzea,
 - Bikintasunerako
Euskal Fundazioaren (Euskalit) bazkide laguntzailea den aldetik, Ikuskaritzaren jarduerak gauzatzea.
 - Kalitatea kudeatzeko sisteman sakontzea, kudeaketa aurreratuaren eredurantz urratsak emanez.
 - Barne (horizontala eta bertikala) eta kanpo komunikazioa hobetzea.
 - Prozesuen mapara berriaren eta Ikuskaritzaren aplikazio informatikoaren (V92) egituraren arteko sinkronizazioa.

- Ikuskaritzako LEP deitzeko eskaera egitea Saileko arduradunei.
- Lanpostu hutsak betetzeko eta izangaien zerrendarako deialdiak egitea, Ikuskaritzako lanpostuak beteko direla bermatzeko.

3.4. Ikuskaritza-funtzioaren ebaluazioa.

Ekainaren 28ko 98/2016 dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Ikuskaritzarena, definitzen da ebaluazioaren gaurko eredia eta ikuskaritza-funtzioan aritzeko behar diren gaitasun tekniko eta profesionalak, sozialak eta etiko eta profesionalak ditu erreferentziatzat.

Ebaluazio horren ikuspegitik, EAEko Hezkuntza Ikuskaritza zerbitzua hobetzeak bi alde ditu:

- Ikuskaritza zerbitzuan lan egiten dutenen banakako ebaluazioaren ondorioz gertatzen den hobekuntza,
- Zerbitzuaren hobekuntza, Ikuskaritzako kide guztien ebaluazioaren emaitzak ditugunean eta, beraz, zerbitzu osoan puntu indartsuak eta hobetu beharreko arloak antzeman ditugunean.

Halaber, aipatutako dekretuak xedatzen duenez, egindako lanak balorazio positiboa izatearen baldintzapean egongo da zerbitzu-eginkizunetan ari diren ikuskariei zerbitzu-eginkizun horiek luzatzeko aukera eta, horregatik, Ikuskaritzan zerbitzu-eginkizunaren egoeran ari diren pertsonen ebaluazioa egiten jarraituko dugu, zerbitzu-eginkizun horiek luzatzeko ezinbesteko baldintza den aldetik. Halaber, zerbitzuko gainontzeko kideen ebaluazioa ere egiten jarraituko da.

Ondorengo jarduerak egingo dira:

- Zerbitzu-eginkizunetan ari diren ikuskariak ebaluatzeko prozedura aplikatzea.
- Ikuskaritza-funtzioaren gaitasunen matrizea gaurkotzea eta plantila osoari aplikatzea, hobekuntza-arloak eta prestakuntza-premiak antzemateko helburuarekin.

3.5. Beste instituzio batzuekin lankidetzan aritzea eta dimentsio europarrean sakontzea.

Gaitasun profesionalak areagotzeko asmoz, Hezkuntza Ikuskaritzaren dimentsio europarra indartzeko prozesua sustatuko da. Horretarako, ondorengo jarduerak egingo dira:

- SICIk (*Standing International Conference of Inspectorates*) antolatzen dituen gertakari desberdinetan parte hartzea,- izan ere, erakunde laguntzaile bat da eta Europar Batasuneko herrialde eta eskualdeetako Hezkuntza Ikuskaritzak elkartzen dira erakunde horretan,-.
- Nazio eta nazioarte mailako gertakarietan parte hartzea: kongresuetara joatea eta txosten eta komunikazioak aurkeztea ...
- Prestakuntza-jarduerak: Job Shadowing Irlandan. Ikuskaritza irlandarrari lagunduz, ikastetxeetako prestakuntza-jardueretan parte hartzea.
- Etorkizunean Erasmus + programako KA2 jardueretan parte hartzeari begira, kide izan daitezkeenekin harremanak izateko beste prozesu bati hasiera ematea.
- Beste herrialde eta hezkuntza-sektore batzuetako kideekin lankidetzan sakontzea.
- Beste hezkuntza-ikuskaritzekin eta hezkuntza-ikerketari eta prestakuntza pedagogikoari lotutako beste erakunde batzuekin (Unibertsitateak, ISEI-IVEI ...) informazioa eta esperientziak trukatzeko.
- Beste ikuskaritza eta erakunde batzuekin lankidetzan aritzeko jarduerak aurrera eramatea.

3.6. Berriztapenaren zaintza.

Ikuskaritzaren funtzioetan etorkizunari begirako ikuspegi batekin aurrerapenak egiteko, joera pedagogiko, teknologiko, ... berriei eman behar zaie arreta berezia. Horretarako, Lurralde Arteko Koordinazio Batzordeko kideek osatuko duten lan-talde baten jarduera sustatuko da. Jarduera hori ondorengo puntuetan konkretatuko da:

- Nazio eta nazioarte mailako iturrietatik datozen ekarpen eta ideia berritzaileak jasotzea.
- Ekarpene eta ideia horiek analizatzea, erabakiak errazago hartzeko eta antolaketari eta gauzatzeko den jarduerari errazago aplikatzeko.
- Antzeko ezaugarriak dituzten beste instituzio batzuekin konparazioak egitea.
- Arrisku eta aukerak identifikatzea.

3. multzoa: hezkuntza-administrazioarekin lankidetzan aritzeko jarduerak.

Hezkuntza-administrazioari, erabakiak errazago hartzen lagunduko dioten proposamenen bidez, informazioa eta aholkularitza ematea da oinarrizko eta erkidego mailako legerian agertzen den funtzioetako bat.

Atal honetan jarduera batzuk jasota agertzen dira. Jarduera horiek, Ikuskaritzak esku hartzen duen ikastetxe bakoitzaren hobekuntzan egin nahi duen ekarpenarengatik, 1. multzoaren edukiarekin (ikastetxeen ikuskatzeari lotutakoak) lotura zuzena duten arren, ematen dute ere landutako eremuetan hezkuntza-sistemaren egoerari buruzko informazioa jasotzeko aukera.

Ikasturte honetan eremu horiek administrazioa sustatzen ari den programetako batzuk dituzte, batez ere, ardatz nagusiak; izan ere, aniztasunari eman beharreko arretari, metodologia berriak sustatzeari, hizkuntz gaitasuna garatzeko prozesua sustatzeari, STEAM estrategiari, emaitzak hobetzera zuzentzen den kudeaketa eraginkorrari, ikastetxe batzuek jasotzen dituzten aparteko baliabideei, irakasleen prestakuntzari, ... etab. i buruzkoak dira programa horiek.

Informazio horrek, izaera orokorarekin gehitu eta analizatzen denak, emango du hezkuntza-administrazioak erabakiak errazago hartzen laguntzeko proposamenak egiteko aukera.

Halaber, administrazioarekin kudeatzeko prozesuetan lankidetzan aritzeko beste jarduera batzuk sartzen dira ere atal honetan: atxikipenetan parte hartzea, lekualdatze-lehiaketen barematzeak, enplegatu publikoen diziplina-erregimenaren aplikazioa, Batxilergoko aparteko sariak, LEPetan ... parte hartzea.

4. HELBURU OROKORRA	4. Sistemaren ebaluazioetan parte-hartzeari eta beste organismo eta erakunde batzuekiko lankidetzari buruzko informazioa, proposizioen bidez balorazio teknikoen bitartez eta ikastetxeetan egindako ikuskatzeetik abiatuz, hezkuntza-administrazioari jakinaraztea.
LOTUTAKO OINARRIZKO ILDOAK	4.1. Saileko programak gauzatzeko prozesuaren jarraipena eta emaitzak. 4.2. Lankidetzan aritzeko beste jarduera batzuk.

4.1. Saileko programak gauzatzeko prozesuaren jarraipena eta emaitzak.

Hezkuntza Sailak planteatzen dituen programa desberdinen jarraipena egingo du Hezkuntza Ikuskaritzak eta hartuko du berorien ebaluazioetan parte, programa horietan planteatutako helburuak zein mailatan lortu diren zehazte aldera ondorioak ateratzeko asmoz eta erabakiak hartzeko informazio nabarmena emanez.

- Ondorengo proiektuen jarraipena egingo da:
 - 1) **Euskarazko hizkuntz gaitasuna hobetzeari lotutakoak:**
 - Lehen eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetara egiten diren ikuskatze-bisitetan, ikastetxe horiek 2018-2019ko ikasturtea antolatzeari buruzko ebazpenak xedatzen dituen **irakurtzeko aldiak** arlo edo irakasgai desberdinen planifikazioetan sartu dituzten edo ez egiaztatuko da.
 - **Irakurtzeko Plana** dagoen eta arloen programazioetan eragina duen egiaztatuko da.
 - **Hizkuntza Plana.** Hizkuntzetako departamentuak bateratzearen komenientzia, hizkuntza horiek marko integratu batean ikasteko tresnei koherentzia emateko, helaraziko zaie ikastetxeei.
 - **Harrera-gelak** instalatu behar diren Lehen Hezkuntzako ikastetxeei emango zaie laguntza, baita ikasle etorkinei arreta emateko **lotura-gelak** instalatzen diren HHIko ikastegiei ere.
 - 2) **Estrategia de educación STEAM Euskadi.** Difusión de esta estrategia a los centros que la desconozcan (<http://steam.eus/es/STEAM Euskadi hezkuntza-estrategia>. Estrategia hau ezagutzen ez duten ikastetxeetan hedatzea (<http://steam.eus/eus/>). 2018-2019ko deialdian selekzionatuak izan diren ikastetxeek proiektua Urteko Planean integratu duten egiaztatzea.
 - 3) **Hezkuntza Premien Indizea (INE):** Hezkuntza Premien Indizea aplikatuz baliabideak jaso dituzten ikastetxeek baliabide horiek erabiltzeko planifikazioa Urteko Planean sartu duten egiaztatuko da.
 - 4) Aurreko ikasturteetan egiten ziren beste programa batzuen jarraipena egiten jarraituko da, ondorengoak esate baterako:
 - Prestakuntzarako ekimen globala
 - Hezkidetzeta eta genero-indarkeriaren prebentzioa
 - Hauspoa programa
 - Hamaika esku programa
 - Bizikasi
 - Ethazi
 - Etab ...

Programa horiek guztiak, ikuspuntu desberdinetatik abiatuz, ikasleen emaitzak hobetzera bideratuta daude (ahultasun handiagoko egoera, curriculum-estrategia, estrategia metodologiko, antolaketa-estrategia ... desberdinak) eta hezkuntza-jardueraren eremu, eragile edo elementu desberdinei orientatuta daude.

Ikastetxeak hobetzen laguntzearen aldeko ikuspegi batetik egingo du programa horien jarraipena Ikuskaritzak, ikuskatzeko Ikuskaritza honen ereduaren arabera.

Urteko Plan honen “ikastetxeak ikuskatzea “ eranskinean zehaztuko dira jarraipen hori gauzatzeko prozedurak.

4.2. Lankidetzan aritzeko beste jarduera batzuk.

Jarduera desberdinak, irakasleak atxikitze prozesuak, lan-eskaintza publikoen epaimahaietan parte hartzea, Batxilergoko aparteko sariak, lekualdatze-lehiaketei buruzko barematzeak, kanpo proben kontrola ... esate baterako, aurrera eramateko prozesuan Hezkuntza Sailarekin lankidetzan jarraituko du Hezkuntza Ikuskaritzak.

3. HEZKUNTZA IKUSKARITZAREN PROZESUAK

Plan honetan azaldutako helburuak eta jarduera-ildoak betetzeko, Plan honen II. eranskinean era eskematikoan jasotzen den prozesuen bidezko kudeaketa-sistema baten bitartez antolatzen ditu bere jarduerak Hezkuntza Ikuskaritzak.

Hezkuntza Ikuskaritzaren kalitatea kudeatzeko sistemari erantzuna ematen dioten makroprozesu batzuek osatzen dute sistema hori:

- MP 01.- Estrategia, planifikazioa eta antolaketa.
- MP 02.- Zerbitzuak identifikatu eta ematea.
- MP 03.- Giza baliabideen kudeaketa.
- MP 04.- Agirien bidezko kudeaketa.
- MP 05.- Baliabide materialen kudeaketa.
- MP 06.- Neurketa, analisia eta hobekuntza..

”Zerbitzuak identifikatu eta ematea “ MP 02 makroprozesuaren bidez gauzaten dira zerbitzua emateko prozesuak eta makroprozesu hori da zerbitzuaren izateko arrazoia, haren jardueraren helburu nagusia. Makroprozesu horretan sartuta dauden prozesuak, halaber, azpiprozesu batzuetan bereizten dira eta haien bidez jarduera desberdinak antolatzen dira. Jarduera horiek, joan den 2017-2018ko ikasturtetik aurrera, lau prozesutan antolatu dira, jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Ikuskaritzaren “ egitekoa “ azaltzen duen agirian definitutako helburuei begira taldekatzeko irizpidearen arabera.

Ondorengoak dira “zerbitzuak identifikatu eta ematea “ MP 02 makroprozesua antolatu den lau prozesuak:

- PR Ikastetxeek eman beharreko hezkuntza-erantzuna hobetzen laguntzea.
Ikastetxeen edota pertsonen, batez ere, ebaluazioarekin lotura duten azpiprozesuak. Ikastetxeen hobetzeko premiak zehazteko erabili behar dira azpiprozesu horiek. Izan ere, hobetzeko premia horiek urteko planak hobetzeko helburuetan jasota agertuko dira eta beroriei buruzko txostena emango du Ikuskaritzak. Txosten horien emaitzak administrazioari edo interesatuei berei helaraziko zaizkie.
- PR Arau-kontrola/Eskubide eta betebeharrak bermatzea.
Hezkuntza-erkidegoko kide guztien eskubide eta betebeharrak errespetatuko direla bermatzeari lotutako azpiprozesuak, titulazioei, eskola-ordutegia eta egutegia betetzeari, hezkuntza-premia espezifikoiei eman beharreko arretari, ikasleen eta irakasleen absentismoaren kontrolari buruzko araudia betetzen dela kontrolatuz. Gainera, Hezkuntza Ikuskaritzari edozein bitartekoren bidez helarazten zaizkion eskaera eta jakinarazpenei eraginkortasunez erantzuna emateko behar diren jarduerak ere prozesu honetan sartuko dira.

- PR Gatazkak konpontzea. Elkarbizitza. Ikastetxeetan elkarbizitza hobetzeari lotutako azpiprozesuak dira. Elkarbizitza-planak egiteko kontrola eta aholkularitza, eskola-jazarpenaren kasuen jarraipena, portaera zuzentzeko prozedurak, ikastetxe publikoetako pertsonalaren kontrako erasoak, funtzionario publikoen diziplina-erregimena eta babesgabetasunaren protokoloa hartzen dituzte.
- PR Programen jarraipena. Sistemaren helburuak. Lanbide Heziketako Sailburuordetzak (Ethazi, txandakako prestakuntza duala) eta Hezkuntza Sailburuordetzak (Hauspoa, Hamaika Esku, Bizikasi, Irakurketa Plana, prestakuntzaren ekimen globala, hezkidetzarako eta genero-indarkeriaren prebentziorako gida-plana, ...) martxan jartzen dituzten programa espezifikoek jarraipenari lotutako azpiprozesuak dira, ikastetxeek hezkuntza-sistemaren helburuak errazago lortzen laguntzeko.

UNE EN ISO 9001:2015 arau berrira egokitzeko antolaketa egiten ari den trantsizio-aldiaz baliatuz, azpiprozesu bakoitzak ematen duen balioaren ikerketa bat egin da eta, ondorioz, haien kopurua jaitsi da.

2017-2018ko ikasturtean ondorengo "azpiprozesuak" GILTZARRI gisa identifikatu dira:

- AZ 02 1005 Ikastetxeen hobekuntza Ikastetxearen Urteko Plana /MEMORIA
- AZ 02 1013 Praktiketako funtzionarioen ebaluazioa
- AZ 02 1020 Zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa
- AZ 02 3087 Eskola-jazarpenera /Bizikasi
- AZ 02 2003 Txandakako prestakuntza duala
- AZ 02 3001 Eskerak /Jakinarazpenak
- AZ 02 2064 Hamaika

Azpiprozesu giltzarri hauen zerrenda aldatu behar den edo ez aztertzea planteatzen da 2018-2019ko ikasturterako, Ikuskaritzaren jarduerak ikastetxeetan izatea espero den eraginari eta ikasleen eskubide eta betebeharrak bermatzeari begira.

Ondorengo urratsak emango dira:

- 1) Indarrean jarraitzen duten azpiprozesuak beren prozesuen barruan sailkatuko dira.
- 2) Azpiprozesuetako talde arduradunek bakoitzaren arriskuen analisi bat, baita inplikaturako baliabideena ere, egingo dute, puntu indartsuetan sakontzeko eta aukerez baliatzeko. Horretarako, azpiprozesuko taldeentzako prestakuntza espezifiko bat planifikatuko da.
- 3) Ateratzen den zerrendaren arabera gaurkotu beharko du kalitatearen eskuliburua Kalitate Batzordeak.

Azken ikasturteetan azpiprozesuak Hezkuntza Ikuskaritzaren aplikazioari gehitu zaizkiola eta, praktikan, jarduera guztiak aplikazio informatikotik gauzatu eta kontrolatzen direla kontuan hartuta, barne webaren funtzio osagarriari buruzko hausnarketa bat egin behar da, baita duen dokumentazio guztia berrikusi ere, dokumentazio hori eta aplikazio informatikoan dagoena bat etor daitezkeen. Kalitate Batzordeak egin beharko du, ikasturte honetan, lan hori.

5. BESTE JARDUERA BATZUK

Prozesu horiekin batera, administrazioarekin lankidetzan aritzeko jarduerak egingo ditu Hezkuntza Ikuskaritzak, prozedura desberdinetan parte hartuz eta Hezkuntza Saileko beste unitate batzuen ardurapean.

Jarduera horiek horrela sailka daitezke:

- 1) Lankidetzan aritzeko eskaerei erantzuten dieten jarduerak. Izan ere, eta jarduera horien konplexutasunarengatik, gainontzeko azpiprozesuak bezala definitu eta planifikatu behar ditu Ikuskaritzak berak.
- 2) Hezkuntza Saileko arduradunek eskatutako txostenak direla-eta egoera horri erantzuna ematen dieten jarduerak. Atal honetan Ikuskaritza zerbitzuaren edozein hartzaileraren eskariz edo Ikuskaritzaren beraren ekimenez, egindako ebaluazio-, kontrol- eta aholkularitza-jardueren ondorioz, sor daitezkeen txosten guztiak sartzen dira.
- 3) Parte hartzeko eta lankidetzan aritzeko eskaerei erantzuna ematen dieten jarduerak, jarduera horien jabea Ikuskaritza ez bada (epaimahaietan, batzordeetan, ... parte hartzea).

6.- IKUSKARITZAREN PRESTAKUNTZA

IV. eranskinean adierazten den 2018-2019ko ikasturterako Ikuskaritzaren Prestakuntza Planak esku hartzeko urteko planetan egiten diren oinarrizko ildoei zuzenean lotutako alderdiei buruzko prestakuntza-saio batzuen aurreikuspen bat jasotzen du. Prestakuntzaren premiak direla-eta hartzaileak pozik dauden neurtzeko inkestan adierazitakoari emango zaio lehentasunezko arreta.

Ikasturte honetan ondorengo jarduerak egingo dira:

- Esku hartzeko Urteko Planetan adierazitako ildoei zuzenean lotutako alderdiei buruzko informazio- eta prestakuntza-saioak antolatzea. Ikastetxeak ebaluatzearen eta berorietan esku hartzearen ondoriozko alderdiei emango zaie arreta berezia.
- Gai orokorretako saio edo ikastaroak antolatzea Ikuskaritzak lan egiteko ohiko sistemari lotutako alderdietan: bisitak, txosten eta aktak zuzen erredaktatzea, ikuskaritza-jardueraren oinarri den marko teoriko orokorra: administrazio-prozedura, erregimen juridikoa, ...
- Ikuskariei eta administrariei aldizka ematen zaien prestakuntza praktikoa, Ikuskaritzak ohiko lanean erabiltzen dituen aplikazio informatikoei buruzkoa.

Urteko Plan honen IV. eranskinean Prestakuntza Planaren jarduerak adierazten dira.

6.- IKUSKARIEI IKASTETXEAK ESLEITZEA

Antolaketa-egituraren arabera, erreferentziako ikuskari gisa ikastetxeen kopuru zehatz bat esleituta izango du Hezkuntza ikuskari bakoitzak eta ikastetxe horiek ikuskatzearen ardura zuzena izango du, baita esku-hartzearen ondorioz egin beharreko administrazio-jarduerena ere (98/2016 dekretuaren 7. atalaren 9. artikulua).

Ikastetxeak aldizka esleitu behar dira, ikuskarien estiloak eta prestakuntza anitzak izateak aberasten baitu ikastetxeei epe luzean eman beharreko arreta eta, gainera, aniztasun horrek haien balorazioak eta, ondorioz, hartzen dituzten erabakiak, objektiboagoak izatea eragiten du.

Ikastetxez aldatu behar den kasuetan, aldaketa horiek irailean egingo dira, esleitutako ikastetxeak uzten dituzten ikuskariek ikastetxe horietan falta zitzaizkien lanak bukatu eta gero.

98/2016 dekretuak xedatutako gaitasun eta funtzioak kontuan hartuta eramango da prozesu hau guztia aurrera:

Zonalde burutzek, zonalde taldeei entzun ondoren (15.e. artikulua), ikastetxeak ikuskari bakoitzari esleitzeko proposamena egingo diete Lurralde Burutzei eta Lurralde Burutzek, Zonalde Burutzen proposamenez (13.d artikulua), ikastetxeen kopuru zehatz bat esleituko diote ikuskari bakoitzari.

Zerbitzuaren premiek eragindako salbuespenetan edo, ikuskarien arrazoizko eskariz, ikuskari nagusiak baimena ematen duen kasuetan izan ezik, esperientziaren eta espezializazioaren irizpideak hartuko dira kontuan. Horretarako, ikastetxeko hezkuntza-etapetan ikuskaritza-funtzioetan izandako esperientzia, edo etapa horietan izandako irakaskuntza-esperientzia, hartuko da kontuan, eta, behar izanez gero, ikuskarien hizkuntz eskakizunak.

Gainera, hartu behar da kontuan: haien kudeaketa zuzenean Antolaketa eta Planifikazio Zuzendaritzaren menpe dagoen ikastetxe publiko eta pribatuak,- Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren menpekoa da aipatutako zuzendaritza,- aurreko paragrafoan adierazitako baldintzak betetzen dituztenei esleituko zaizkie. Ikastetxe horien kopuruaren eta zonaldeko ikastetxeen arabera, zonalde horretako beste ikastetxe batzuk ere esleitu ahal izango zaizkie ikuskari horiei, heziketa-zikloen kopuru nabarmena dutenak batez ere.

7.- URTEKO PLANAREN EBALUAZIOA

Urteko Plan hau zein mailatan betetzen den ebaluatzeko, Lurralde Arteko Batzordeak eta Lurralde Burutzek, Zonalde Burutzekin koordinazio-bileretan, eta zonalde-burutza horiek eta berorien zonalde mailako taldeek, berorien arteko bileretan, egingo dute jarraipena.

2018-2019ko ikasturtearen bukaeran egingo da Urteko Plan honen ebaluazioa, ondorengo alderdien analisisia eta ondorioak kontuan hartuta:

- Lurralde Arteko Batzordeak, ikasturtean zehar egiten diren analisi eta balorazioetatik abiatuta, egiten duen Urteko Planaren jarraipena, Ikuskaritzak egiten duen lanaren balorazio globala eta Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren eraginkortasunaz egiten dena.
- Urteko Planean aurreikusitako prestakuntzaren eraginkortasuna eta, aurreikusten ez zen arren, egin den horrena, baita indarreko Urteko Planean proposatzen diren helburuak lortzean eskuratzen diren emaitzak ere (III. ERANSKINA).

Hezkuntza Ikuskaritzari egindako barne eta kanpo auditorien emaitzak.

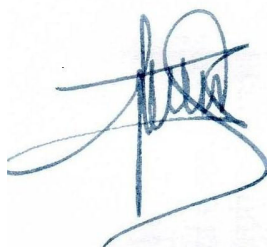
- Egindako lana eta lortutako emaitzak direla-eta, azpiprozesuetako talde desberdinek eta lan-batzordeek egindako ebaluazioaren emaitzak.
- Hezkuntza Ikuskaritzaren jardueren hartzaileak zein mailatan pozik dauden neurtzea, baita haien premiak ezagutzea ere.
- Egindako jardueren emaitzen analisia; ikastetxeak ikuskatzeko memorian jasota agertzen dira.
- Hezkuntza Ikuskaritzak eskainitako zerbitzuen hartzaileen iradokizun, kexa eta erreklamazioak.
- Kalitate Politika eta Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren dokumentazioa berrikustearen emaitza.

Urteko Plan honen ebaluazioa sistema berrikusteko txostenean, Ikuskaritza Nagusiak egindakoa, jasota geratuko da. Txosten horrek, gutxienez, ondorengo atalak azalduko ditu:

- Kalitatea Kudeatzeko Sistemari, Kalitateari buruzko politikari eta kalitatearen helburuei barne, eragin ahal dioten aldaketak proposatzea.
- Helburuak lortzean eta prozesu eta zerbitzu mailako adierazleen lortu diren emaitzak.
- Barne eta kanpo auditorien emaitzak.
- Prozesu eta zerbitzuetan izandako ez-adostasunak.
- Jarduera zuzentzaileen eta prebentzio-jardueren egoera.
- Hartzaileak pozik dauden neurtzea.
- Iradokizun, kexa eta erreklamazioak.
- Hobetzeko, oro har, gomendioak.
- Ikuskaritzak egindako lanaren balorazio globala.
- Lortutako ondorioak.

8.- URTEKO PLANAREN GAURKOTZEAK

2016-2017ko ikasturtean egindako barne auditoriaren ondorioz, Lurralde Arteko Batzordeak hartu zuen urteko planetan beste eranskin bat (VII. eranskina) sartzeko erabakia. Eranskin horretan planaren gaurkotze esanguratsuak adieraziko dira: prozesuen mapan izandako aldaketak, lan-batzorde edo taldeen osaketa eta Hezkuntza Ikuskaritza antolatu edo egituratzeko nabarmenak diren guztiak.



Vitoria-Gasteiz, 2018ko irailaren 15a
 Jose Angel Ayucar Senosiain
 Hezkuntza Ikuskaritzako ikuskari nagusia

I. ERANSKINA
IKUSKARITZAK IKASTETXEETAN EGIN BEHARREKO ESKU HARTZEAK AZALTZEN DITUEN KRONOGRAMA. 2018-2019ko IKASTURTEA.

		2018				2019							
		Iraila	Urria	Azaroa	Abendua	Urtarrila	Otsaila	Martxoa	Apirila	Maiatza	Ekaina/Uztaila		
IKASTETXEAK IKUSKATZEA	IKASTURTEAREN HASIERAKO ESKU HARTZEA Ikastetxean esku hartzeko helburuak planifikatzea. Jarraipen-jarduera espezifikokoak, hobekuntza sustatzeko. AZ jarduerak Saileko programak. Eskaerei eman beharreko arreta ...					IKASTETXEAREN JARRAIPENA Jarraipen-jarduera espezifikokoak, hobekuntza sustatzeko. AZ jarduerak Saileko programak. Eskaerei eman beharreko arreta ...				INTERVENCIÓN FIN DE CURSO/IKASTURTEAREN BUKAERAKO ESKU HARTZEA Jarraipen-jarduera espezifikokoak, hobekuntza sustatzeko. AZ jarduerak Saileko programak Eskaerei eman beharreko arreta Ondorioak ateratzea balorazio eta proposamenak Revisión del logro de los objetivos			
	URTEKO PLANAREN ETA IKASTETXEKO MEMORIAREN JARRAIPENA					URTEKO PLANAREN ETA HOBEKUNTZA JARDUEREN JARRAIPENA							
	ZUZENDARITZA FUNTZIOAREN EBALUAZIOA Dokumentazioaren analisisa					ZUZENDARITZA FUNTZIOAREN EBALUAZIOA Elkarrizketa				ZUZENDARITZA FUNTZIOAREN EBALUAZIOA Txostena			
	PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIOA					PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIOA				PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEN EBALUAZIOA			
	ESKOLA GIROA Eskola-jazarpenaren jarraipena eta elkarbizitza kudeatzea					Eskola-jazarpenaren jarraipena eta elkarbizitza kudeatzea		Eskola-jazarpenaren jarraipena eta elkarbizitza kudeatzea		Eskola-jazarpenaren jarraipena eta elkarbizitza kudeatzea			
EMAN BEHARREK	Hezkuntza Saileko arduradunek eskatutako txostenak. Ikuskaritza zerbitzuaren edozein hartzaileraren eskaerei erantzuna emateko txostenak. Ikuskaritzaren beraren ekimenez, egindako ebaluazio-, kontrol- eta aholkularitza-jardueren ondorioz, egiten diren txostenak.												
BESTE BATZUK													

Oporrak: Gabonak: abenduaren 22tik urtarrilaren 7ra artean; Aste Santua: apirilaren 18tik (osteguna) apirilaren 29ra (astelehena) artean.

II. ERANSKINA

2018-19ko IKUSKARITZA PLANAREN AZPIPROZESUEN ZEHAZTAPENAK.

Ikastetxeak hobetzen laguntzea

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko Lurralde Arteko Taldea	Azpiprozesuko Lurralde Taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
02 1005 IKASTETXEAK HOBETZEA- IKASTETXEAREN URTEKO PLANA /MEMORIA	Ikasturte osoa	Lehen Hezkuntzako eta DBHko ikastetxeak	M. Ruiz X	R. Juan ® P. Macho, G. del Río	A1 – A. Epelde B1 - P. Macho B2 - B. Díaz B3 - I. Cereceda B4 - A. Agudo G1 - A Oianguren G2 - G del Río G3 - A Maiztegi	Azpiprozesuaren liburua egitea Arriskuen kalkulua Inbertitutako baliabideak Jardueraren diseinua Materialak egitea Jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
02 1010 Zerbitzu-eginkizunak	2. eta 3. hiruhilekoa	Eskaera eta deialdi guztiak	X. Egizabal	J.I. Molinuevo E. Valencia J.M. Murguialday	A1 - P. Antoñana. B1 - I. Larrinaga B2 - A. Mendiola B3 - M. Bermeosolo B4 - J. Beraza G1 - Zonaldeburua G2 - Zonaldeburua G3 - Zonaldeburua	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak + C taldea
02 1013 PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOAK	Ikasturte osoa	Saileko ikastetxe publikoak	M. Ruiz	M. Ruiz® P. Antoñana M.J. Morgado A. Laka	A1 - R. Saez de Cortazar B1 - K. Totorikaguen B2 – M.J. Morgado B3 - N. Arroita B4 – J.M. Cuesta G1 - A. Laka G2 - J. Bengoetxea G3 – Mikel Morras	Azpiprozesuaren liburua egitea Arriskuen kalkulua Inbertitutako baliabideak Dokumentazioa berrikustea /gaurkotzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

Ikastetxeak hobetzen laguntzea

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko Lurralde Arteko Taldea	Azpiprozesuko Lurralde Taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
02 1020 ZUZENDARITZA FUNTZIOA	Ikasturte osoa	4 urte daramatzate n zuzendari guztiak	M. Ruiz	X. Balerdi® M. Jauregui S. Ayarza	A1 - A. Epelde B1 - A. Bastida B2 - S. Ayarza B3 - I. Cereceda B4 - G. Larrucea G1 - X. Balerdi G2 - L. Dorronsoro G3 - A. Unamuno	Azpiprozesuaren liburua egitea Arriskuen kalkulua Inbertitutako baliabideak Dokumentazioa berrikustea Hedapena Jardueraren jarraipena Prestakuntza Emitzen txostena 3. ebaluazio-aldirako prozedura diseinatzea	Erreferentziako ikuskariak + taldea C
02 2002 Irakasleen prestakuntza (IGF)	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak (lagina)	M. Ruiz	I. Pardo® B. Díaz M. Irazoki	A1 - I. Pardo B1 - A. Arenaza B2 - B. Díaz B3 - A. Baraiaetxaburu B4 - G. Larrucea G1 - A. Ximeno G2 - M. Irazoki G3 - A. Maiztegi	Jarraipena Prestakuntza antolatzea: bisita, ebaluazioa Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
0220 71 Programazio didaktikoak (integrazio- egoerak)	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak (Lagina)	M. Ruiz	I. Pardo® J. Arakama J.M. Santiago,	A1 - I. Pardo B1 - K. Totorikaguena B2 - M.J. Morgado B3 - J.M. Santiago B4 - M. Olabarriaga G1 - J. Arakama G2 - G. del Río G3 - A. Maiztegi	Jarraipena Prestakuntza antolatzea, bisita, ebaluazioa. Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
0220 93 Akta akademikoak eta emaitza ofizialak	3.hiruhileko a	Ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta	J.A. Fernández® C. Aparicio S. Díaz de Sarralde	A1 - P. Antoñana B1 - P. Tomás B2 - M. Casado B3 - S. Díaz Sarralde B4 - J.M. Cuesta G1 - J.A. Fernández G2 - P. Arrondo G3 - L. Salgado	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Prestakuntza antolatzea Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

Ikastetxeak hobetzen laguntzea

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozeuko Lurralde Arteko Taldea	Azpiprozesuko Lurralde Taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0220 96 Ikasleen ebaluazioa	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak (Lagina)	M. Ruiz X	K. Totorikaguena® I. Pardo Marta Irazoki	A1 - I. Pardo B1 - K. Totorikaguena B2 - M.J. Morgado B3 - A. Baraiaetxaburua B4 - M. Olabariaga G1 - J. Arakama, G2 - Marta Irazoki G3 - J Jimenez	Jarraipena Prestakuntza antolatzea: bisita, ebaluazioa. Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
0230 11 Lanpostuaren perfilera egokitzeari buruzko ebaluazioa	Ikasturte osoa, eskaeraren arabera	Eskaera guztiak	J.A. Ayucar X	R. Juan® M. Bermeosolo J. Fernández	A1 - K. Arriaga B1 - A. Arenaza B2 - G. Gabantxo B3 - M. Bermeosolo B4 - L. Orueta G1 - J. Fernández	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
0230 12¹ Irakasteko gaitasuna	Ikasturte osoa, eskaeraren arabera	Eskaera guztiak	J.A. Ayucar M	J.I. Molinuevo® A. Epelde M. Miguel A. Oianguren	A1 – V. Mosquera B1 – P. Macho B2 – A. Fernandez B3 – M.L.Olaran B4 - B. Cabria G1 - A. Oianguren G2- R. Bergaretxe G3- J. Jiménez	AZren dokumentazioa berrikusi eta gaurkotzea EAEn egindako espedienteen bilduma	Erreferentziako ikuskariak C
0230 60 Zuzendaritza-taldea izendatzea	3.hiruhileko a	Ikastetxe publiko guztiak	X. Egizabal	F. Martín® M. García A. Laka	A1 - M. García B1 - J. Orue B2 – M. Casado B3 - F. Martín B4 - J.S. Gartzia G1 - A. Laka G2 - R. Aliaga G3 - J. Jimenez	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

¹ AZ033095 azpiprozesuarekin, diziplina-erregimenari buruzkoarekin, batera ari izango da talde hau lanean.

Eskubide eta betebeharrak bermatzea /Arau-kontrola

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko Lurralde Arteko TAIdea	Equipo Territorial de subproceso/Azpiprozesu ko Lurralde Taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua gauzatzea
02 2017 Proben kontrola (ED / FP)			X. Egizabal	X. Etxebarria ® K. Arriaga L. Salgado	A1 - K. Arriaga B1 - X. Etxebarria B2 - A. Mendiola B3 - M. Bermeosolo B4 - J. Beraza G3 - L. Salgado		
0220 40 0-3 urteko Haur Hezkuntzako ikastetxeak	2. eta 3. hiruhilekoa k	0-3 urteko Haur Hezkuntzako ikastetxeak (lagina)	M. Solabarrieta	A. Unamuno ® R. Sáez de Cortaz A. Bastida	A1 - R. Sáez de Cortazar B1 - A. Bastida B2 - B. Díaz B3 - M.E. Esteban B4 - C. Fernández G1 - A. Ximeno G2 - A. Uranga G3 - A. Unamuno	Dokumentazioa berrikustea Jarraipena Ikastetxeen Zuzendaritzarentzako erkidego mailako txostena egitea	Erreferentziako ikuskariak C
DAE 0220 50 EEDren kontrola 0220 61 Zuzendaritzakoak ez diren karguak	1. eta 2. hiruhilekoa k	Ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta	D. Mazuela ® R. Sáez de C. A. Mendiola	A1 - R. Abasolo /M. García B1 - A. Bastida B2 - A. Mendiola B3 - F. Martín B4 - A. Agudo G1 - I. Erice G2 - D. Mazuela G3 - J. Jimenez	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Prestakuntza antolatzea Emaizten txostena	Erreferentziako ikuskariak
0220 55 Eskola-egutegiak eta ordutegiak	2. eta 3. hiruhilekoa k	Ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta	F. Martín ® K. Arriaga P. Arrondo	A1 - K. Arriaga B1 - I. Larrinaga B2 - A. Mendiola B3 - F. Martín B4 - A. Agudo G1 - I. Erice G2 - P. Arrondo G3 - L. Salgado	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emaizten txostena	Ikuskarien taldea C

Eskubide eta betebeharrak bermatzea /Arau-kontrola

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko Lurralde Arteko Taldea	Azpiprozesuko Lurralde Taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0220 73 NCE (ACI) eta curriculumak malgutzeko neurriak	1.hiruhilekoa	Proposamen guztiak	M. Ruiz	E. Valencia ® C Aparicio L. Dorronsoro	A - M. Jauregi A - R. Sáez de Cortazar A - V. Mosquera, C. Aparicio B - P. Macho B - K. Marina B - M. Miguel B - A. Agudo, A.F. Gonzalez G - A. Ximeno G - L. Dorronsoro G - A. Maiztegi	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Ikuskarien taldea C
0220 86 Ikasleen absentismoa	Ikasturte osoa	Derrigorrezko irakaskuntzak o ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta	L. Barrutia ® Marina García P. Carnicero	A1 - Marina García B1 - P. Tomás B2 - M.J. Morgado B3 - L. Barrutia B4 - A.F. González G1 - P. Carnicero G2 - A. Uranga G3 - M. Morras	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
0230 01 ESKAERAK/JAKINARAZPENAK	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak eta eskaerak	J. A. Ayucar X. Egizabal	J.I. Molinuevo E. Valencia J.M Murguialday	Zonalde buruak	Azpiprozesuko liburua egitea Arriskuen kalkulua Erabilitako baliabideak Hedapena, garapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak edo izendatutako ikuskaria C
0230 08 Etxeko arreta	Ikasturte osoa, eskaeraren arabera	Eskaera guztiak	X. Egizabal M	J.I. Molinuevo E. Valencia J.M Murguialday	A1 - C. Aparicio B1 - X. Etxebarria B2 - B. Manzarbeitia B3 - L. Barrutia B4 - C. Fernandez G1 - J.A. Fernandez G2 - D. Mazuela G3 - A. Unamuno	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

Eskubide eta betebeharrak bermatzea /Arau-kontrola

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 53 Irakasleen absentismoa	Ikasturte osoa	Ikastetxe publiko guztiak	X. Egizabal M	B. Man ^o rbeitia [®] C. Aparicio J. Bengoetxea	A1 – C. Aparicio B1 - X. Etxebarria B2 - B. Manzarbeitia B3 – L. Barrutia B4 - C. Fernandez G1 - J.M. Arakama G2 - J. Bengoetxea G3 – M. Morrás	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskeriak + taldea C
0230 82 Kalifikazioen kontrako erreklamazioa	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak	X. Egizabal J	G. Larrucea [®] I. Erice Marina Garcia	A1 - Marina García B1 - J. Idoyaga B2 - K. Marina B3 - E. Gumuzio B4 - G. Larrucea G1 - I. Erice	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	C
0230 83 Euskaratik salbuestea	1.hiruhileko a	Eskaera guztiak	M. Solabarrieta M	E. Valencia [®] R. Abasolo R. Bergaretxe	A - R. Abasolo A - I. Pardo A - A. Epelde B1 – J. Idoyaga B2 - G. Gabantxo B3 – M. Martínez, M. Esteban B4 - M. Olabarriaga G - I. Erice G - R. Bergaretxe G - A.R. Maiztegi	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Ikuskerien taldea C
0230 85 Irakasleen titulazioak	2.eta 3. hiruhilekoa k	Ikastetxe pribatuak	X. Egizabal M	M. L. Olan ^o P. Antoñana I. Erice	A1 - C. Aparicio B1 - I. Larrinaga B2 – S. Ayarza B3 - S. Díaz de Sarralde B4 – J.S.Gartzia G1 - I. Erice G2 - R. Bergaretxe G3 – M. Morrás	Jardueraren diseinua Hedapena eta prestakuntza Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskeriak C

Eskubide eta betebeharrak bermatzea / Arau-kontrola

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 92 Pertsonalaren eta ikasleen grebak	Ikasturte osoa	Ikastetxe publiko guztiak	X. Egizabal M	D. Mazuela®R. Abasolo J. Beraza	Zonalde buruak	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskeriak

Elkarbizitza – Gatazkak konpontzea

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 81 Portaerak zuzentzeko prozedurak	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak	J.A. Ayucar J	K. Arriaga X. Etxebarria A Uranga [®]	A1 - K. Arriaga B1 - X. Etxebarria B2 - G. Gabantxo B3 - M. Ituarte B4 – A.F González G1 - L. Irastorza G2 - A Uranga G3 - L. Salgado	Jardueraren diseinua Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
02 3087 ESKOLA JAZARPENA ETA ELKARBIZITZA PLANAK (BIZIKASI)	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta J.A. Ayucar X	A. Fernández [®] C. Aparicio L. Isasa	A1 – I.Pardo B1 - K. Totorikaguena B2 - A. Fernandez B3 - JM Santiago B4 - B. Cabria G1 - L. Isasa G2 - A Uranga G3 - J. Jiménez	Azpiprozesuko liburua egitea Arriskuen kalkulua Erabilitako baliabideak Jarduera V92n birdiseinatzea Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Prestakuntza antolatzea Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C
02 3091 Ikastetxe publikoetako pertsonalaren kontrako erasoen kasuak	Ikasturte osoa	Ikastetxe guztiak	J.A. Ayucar M	L. Orueta [®] A. Epelde A. Ximeno	A1 - A. Apelde B1 - P. Macho B2- K. Marina B3 - M. Miguel B4 - L. Orueta G1 - A. Ximeno	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

Elkarbitza – Gatazkak konpontzea

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 95² Enplegatu publikoaren diziplina- erregimena	Ikasturte osoa	Ikastetxe publikoak	J: Ayucar M	J.I. Molinuevo ® A. Epelde M.L-Olaran J. Fernandez	A1 – V. Mosquera B1 – P. Macho B2 – A. Fernandez B3 - M. Miguel B4 - B. Cabria G1 – J. Fernandez G2- R. Bergaretxe G3- J. Jiménez	AZren dokumentazioa berrikusi eta gaurkotzea Diziplina-erregimenari buruzko prestakuntza	Ikuskari guztiak

² Talde hau AZ0230 12 azpiprozesuarekin, irakaskuntza-gaitasunari lotutakoarekin, batera ari izango da.

Programen jarraipena – Sistemaren helburuak

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio- eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde taldea	Tareas del equipo/Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
02 2003 TXANDAKAKO PRESTAKUNTZA DUALA			X. Egizabal	L. Salgado ® K. Arriaga M. Bermeosolo	A1 - K. Arriaga B1 - A. Arenaza B2 - G. Gabantxo B3 - M. Bermeosolo B4 - J. Beraza G1 – X1 G2 - P. Arrondo G3 - L. Salgado	Azpiprozesuko liburua egitea Arriskuen kalkulua Erabilitako baliabideak	
0220 64 HAMAIIKA ESKU	Ikasturte osoa	Programako ikastetxe guztiak	M. Ruiz X	M. Jauregui ® A.F. González J.M. Arakama	A1 - A. Epelde B1 – A.F. González B2 – K. Marina B3 – M. Ituarte B4 - M. Olabarriaga G1 - J.M. Arakama	Azpiprozesuko liburua egitea Arriskuen kalkulua Erabilitako baliabideak Programaren jarraipena egiteko talde teknikoan parte hartzea Hiruhilekoko txostenak egitea Prestakuntza antolatzea	Erreferentziako ikuskeriak C
0220 65 Hauspoa	Ikasturte osoa	Programako ikastetxe guztiak	M. Solabarrieta	S. Ayarza ® Marina Garcia R. Bergaretxe	A1 - Marina Garcia B1 - I. Larrinaga B2 - S. Ayarza B3 – M. Martínez B4 – J.S. Gartzia G1 – J.A. Fernandez G2 - R. Bergaretxe G3 - A.R. Maiztegi	Jardueraren diseinua Materialak egitea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskeriak C
0230 24 Eskolatzeko programa osagarriak	Ikasturte osoa, eskaeraren arabera	Eskaera guztiak	J. Ayucar	C. Fernandez ® V. Mosquera R. Aliaga	A1 - V. Mosquera B1 - P. Tomás B2 - B. Manzarbeitia B3 – B. Salve B4 - C. Fernandez G2- R. Aliaga	Jardueraren diseinua Irizpide komunak bateratzea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskeriak C

Ikuskaritzak planifikatzen dituen lankidetzan aritzeko jarduerak

Ikuskaritzak planifikatzen dituen lankidetzan aritzeko jarduerak	Egiteko aldia	Aplikazio-eremua	Ikuskaritza Nagusia	Arduraduna	Azpiprozesuko lurralde taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 02 Ikuskaritzak planifikatzen dituen lankidetzan aritzeko jarduerak	Jasotako eskaeraren eta ematen diren argibideen arabera.		J.A. Ayucar M. Ruiz M. Solabarrieta X. Egizabal	Eskaeraren arabera	Ikuskaritza Nagusia edo eskuordetzen duen taldea	Jasotako eskaeraren eta ematen diren argibideen arabera.	Argibideen arabera

Beste lan-talde eta batzorde batzuk

KODEA Azpiprozesua	Egiteko aldia	Aplikazio-eremua	Ikuskaritza Nagusia	Azpiprozesuko lurralde arteko taldea	Azpiprozesuko lurralde taldea	Taldearen eginkizunak	Azpiprozesua egitea
0230 54 Kide anitzeko organoak aukeratzea	1.hiruhilekoa	Ikastetxe guztiak	J.A. Ayucar	L. Olanan M	A. Epelde S. Diaz de Sarralde M.L. Olanan A. Maiztegi	Jardueraren diseinua Materialak egitea Hedapena eta jarraipena Emitzen txostena	Erreferentziako ikuskariak C

Besta lan-talde eta batzorde batzuk

Kalitate-batzordea	J.A. Ayucar	X. Egizabal J	A	J.I. Molinuevo
			B	J Orue, F Martín, C. Fernández, A. Mendiola.
			G	L. Isasa, xx
PR 0601Hartzaileak zein mailatan pozik dauden neurtzea	J.A. Ayucar	X. Egizabal M	A	R. Juan
			B	K. Totorikagüena
			G	L. Isasa
Hezkuntza Ikuskaritzaren aplikazioa (V92)	J.A. Ayucar	X. Egizabal X	A	R. Abasolo, R. Saéz de Cortazar
			B	J. Orue, A. Mendiola, F. Martín, JM Cuesta,
			G	D. Mazuela, X. Balerdi, Luz Salgado
Euskara erabiltzeari buruzko batzordea	M.Solabarrieta	X. Balerdi X	A	R. Abasolo
			B	J.S. Gartzia
			G	X. Balerdi
Aukera-berdintasunerako planaren batzordea	J.A. Ayucar	X. Egizabal M	A	R. Abasolo
			B	A. Arenaza, Nile Arroita.
			G	M Irazoki
Kanpo jarduera (nazio eta nazioarte mailakoa)	J.A. Ayucar	M. Ruiz X	A	I. Pardo
			B	M. Casado, N, Zabaleta
			G	R. Aliaga
Ikuskaritzaren atari informatikoa (Liferay-Alfresco)	X. Egizabal	A. Mendiola J	A	K. Arriaga
			B	B. Salve, J. Idoyaga
			G	R. Bergaretxe
Irakaskuntza-funtzioa	J.A. Ayucar M. Ruiz	R. Juan	A	I. Pardo
			B	M. Casado
			G	A. Oianguren
AZ 0210 25Ikuskaritza-funtzioa	J.A. Ayucar	M. Ruiz X. Egizabal M. Solabarrieta	A	J.I. Molinuevo
			B	E. Valencia
			G	J.M. Murguialday
Berriztapena zaintzea	J.A. Ayucar	M. Ruiz X. Egizabal M. Solabarrieta	A	J.I. Molinuevo
			B	E. Valencia
			G	J.M. Murguialday
Ikastetxeak ikuskatzea	J.A. Ayucar	M. Ruiz	A	Zonalde burua
			B	Zonalde buruak
			G	Zonalde buruak
Elkarrizketa-laguntzaileak	M. Ruiz	L. Orueta	A	P. Antoñana
			B	L. Orueta
			G	X. Balerdi
AURRERAKA ikastetxeen autoebaluazioa	J.A. Ayucar	X. Eguizabal	A	M. García
			B	A. Baraiaetxaburu
			G	A. Oianguren

Hezkuntza Sailarekin lankidetzan aritzeko jarduerak

	Ikuskaritza Nagusia	Arduraduna	Kideak	
Irakasleen atxikipenak	X. Egizabal	X. Egizabal	A	Zonalde buruak
			B	
			G	
Batxilergoko aparteko sariak	M. Ruiz	L. Orueta	E. Valencia, M. Bermeosolo	
Bitartekaritza aritzea jazarpenari buruzko agindutik abiatuta.	J. A. Ayucar	J. A. Ayucar	A	R. Abasolo
			B	S. Ayarza
			G	A. Uranga
Eskolatzeko batzordeak	M. Ruiz	Lurralde buruak	A	J.I. Molinuevo, R. Juan
			B	E. Valencia, M. Miguel
			G	J.M. Murguialday, L. Irastorza
Lekualdatze-lehiaketen barematzea	M. Solabarrieta	M. Solabarrieta	A	K. Arriaga, R. Saez de Cortazar
			B	E. Gumucio, M.L. Olaran
			G	L. Irastorza, R. Bergaretxe
Unibertsitatera sartzeko ebaluazio-proba	J. A. Ayucar	J.A. Fernández	A	Arloetako koordinatzaileak
			B	
			G	
Hamaika Esku. Talde teknikoa.	M. Ruiz	M. Ruiz	A	M. Jauregui
			B	M. Ituarte
			G	J.M. Arakama

III. ERANSKINA

(2018-2019ko IKUSKARITZA PLANEAN GILTZARRI DIREN ADIERAZLEEN PANELA

HELBURU OROKORRAK	URTEKO PLANAREN JARDUEREN HELBURUA	ADIERAZLEA	ONARPEN MAILA	EPEA	ARDURADUNA
<p>1.Ondorengo alderdiak hobetzeko ikuskaritzak egin beharreko ekarpena hobetzeko prozedurak ezartzea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hezkuntza-erkidegoa osatzen duten pertsonen indarreko legeriak ematen dizkien eskubide eta betebeharrak erabiliko direla bermatzea. - Eskola-eremuko elkarbizitza hobetzea, esku-hartze kritiko eta aktiboaren bidez. 	<p>3.1. Arau-kontrolaren jarduerak.</p> <p>4. Arau-kontrolaren jardueren ondoriozko informazioa izatea, zuzentzeko esku hartzea eta Administrazioari jakinaraztea.</p> <p>5. Titulazioak errazago kontrolatzeko prozedura bat izatea.</p> <p>3. Administrazioari jakinarazteko, kanpo probak aurrera nola eramaten diren jakiteko informazioa izatea.</p>	<p>1. Ez-betetze nabarmenei buruzko informazioa eman zaio Administrazioari eta, ez-betetze horiek zuzentzeko asmoz, orientazioak eman dira.</p> <p>2. Titulazioak kontrolatzeko prozedura dokumentatu bat badago.</p>	<p>1. Gutxienez, egindako arau-kontrolerako jardueren % 50en berri eman da.</p> <p>2. s/n</p>	<p>2019ko ekainaren 30a</p>	<p>TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>
	<p>3.2.Eskola-giroaren jarraipena BIZIKASI ekimena inplementatu den mailari buruzko informazioa izatea, baita salatutako jazarpen-kasuei buruzkoa ere.</p>	<p>2018-19ko ikasturterako planifikatutako BIZIKASI ekimenaren alderdi bakoitzari buruzko informazioa jaso da:</p> <p>1. Elkarbizitza-planak, elkarbizitzaren behatokia ... analizatzea.</p> <p>2. Jazarpenaren kasuak. Administrazioari jakinarazi zaizkio.</p>	<p>Ikastetxeen % 100</p> <p>Analizatutako kasuen % 100</p>	<p>2019ko ekainaren 30a</p>	<p>TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>

III. ERANSKINA

(IKUSKARITZA PLANAREN HELBURU ETA ADIERAZLEAK)

HELBURU OROKORRAK	URTEKO PLANAREN JARDUEREN FUNTSEZKO HELBURUAK	ADIERAZLEA	ONARPEN MAILA	EPEA	ARDURADUNA
<p>2. Antolaketa eta funtzionamendua, programak, irakaskuntza-praktika, zuzendaritza-funtzioa eta gainontzeko elementuak hobetzeko lagungarri izango diren proposamenak ikastetxeei eskaintzea, kalitateko hezkuntza-sistema bat lortzeko sustatze aldera.</p>	<p>3.3. Ikastetxearen premien arabera esku-hartzea. Ikasturtean zehar egindako ikuskatzearen ondoriozko hobekuntza-proposamenak ikastetxeei helaraztea, aurreko ikasturtean egindako proposamenen jarraipena egitea eta Administrazioari informazioa ematea.</p>	<p>Egindako ikuskatzearen ondoriozko hobekuntza-proposamenak helarazi zaizkie ikastetxeei.</p>	<p>Ikastetxeen % 75</p>	<p>2019/06/30</p>	<p>TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>
	<p>3.4. Ebaluazioaren aldeko kultura sustatzea ikastetxeetan. Ebaluazioen emaitzei buruzko hausnarketa eta analisia sustatzea ikastetxeetan.</p>	<p>Barne eta kanpo ebaluazioen emaitzen analisia eta emaitza horiek urteko planaren helburuetan duten proiektzioa direla-eta komentarioak eta proposamenak helarazten zaizkio, urteko planak eta memoriak baloratzeko txostenetan, ikastetxeari.</p>	<p>s/n</p>	<p>2019/01/31</p>	<p>EQUIPO RESPONSABLE E INSPECCIÓN CENTRAL/TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>
	<p>3.5. Pertsonen ebaluazioa. Zuzendaritza-funtzioa: Ikastetxe bakoitzaren egoeraren arabera ebaluatzeko prozesuaren bidez zuzendaritzak hobetzen laguntzea. Irakaskuntza-funtzioa: Praktiketako fasea ebaluatzearen bidez irakaskuntza-funtzioa hobetzen laguntzea.</p>	<p>Hobetzeko proposamenak ematen dira zuzendaritza-funtzioa ebaluatzeko txostenetan. Berdinen arteko prestakuntza sustatzeko asmoz, praktiketako funtzionarioen tutoreen eskura jartzeko tresnak egin dira.</p>	<p>% 75 s/n</p>	<p>2019/07/15</p>	<p>TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>
	<p>3.6. Aldaketa metodologikoak ezartzen laguntzea ikastetxeetan (3.3ri lotua). Prestakuntzaren ekimen globala zein mailatan ezarri den jakitea eta informazio hori Administrazioari jakinaraztea.</p>	<p>Egindako ikuskatzearen ondoriozko hobekuntza-proposamenak helarazi zaizkie ikastetxeei (3.3ri lotua). Prestakuntzaren ekimen globala 2018-19ko ikasturtean garatu den mailari buruzko informazioa eman zaio Administrazioari.</p>	<p>% 25 s/n</p>	<p>2019/07/15</p>	<p>TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA</p>

III. ERANSKINA

(IKUSKARITZA PLANAREN HELBURU ETA ADIERAZLEAK)

HELBURU OROKORRAK	URTEKO PLANAREN JARDUEREN FUNTSEZKO HELBURUAK	ADIERAZLEA	ONARPEN MAILA	EPEA	ARDURADUNA
3. Sistemaren ebaluazioetan parte hartzeari eta beste organismo eta erakunde batzuekin lankidetzan aritzeari buruzko informazioa hezkuntza-administrazioari, proposizioen bidezko balorazio teknikoaren bitartez eta ikastetxeetan egindako ikuskatsetik abiatuz, ematea.	<p>3.7. Saileko programak garatzeko prozesuaren eta berorien emaitzen jarraipena.</p> <p>Programak aurrera eramateko prozesuaren jarraipenari buruzko informazioa ematea Administrazioari.</p>	Saileko programak aurrera eramateko prozesuaren jarraipena egitearen emaitzari buruzko informazioa eman zaio administrazioari, balorazio teknikoak eta proposamenak sartuz.	s/n	2019/09/15	TALDE ARDURADUNA ETA IKUSKARITZA NAGUSIA

III. ERANSKINA

(IKUSKARITZA PLANAREN HELBURU ETA ADIERAZLEAK)

HELBURU OROKORRAK	URTEKO PLANAREN JARDUEREN FUNTSEZKO HELBURUAK	ADIERAZLEA	ONARPEN MAILA	EPEA	ARDURADUNA
<p>4.- Hezkuntza Ikuskaritzaren barne antolaketa, prestakuntza eta berorren jarduera gauzatzeko prozesua hobetzea, hizkuntz normalkuntza lortzeko, kudeatzeko, berrizatzeko, parte hartzeko eta antolaketa ebaluatzeko prozesuak sustatuz, Hezkuntza Ikuskaritzaren jardueren barne eta kanpo hartzailen premiei eraginkortasunez erantzuteko.</p>	<p>3.14. Berriztapenaren zaintza.</p> <p>-Ikuskaritzaren jarduera hobetzeko aurre egin behar zaien erronka eta aukerak zehaztea, erronka horiei aurre egiteko prozedurak identifikatzea eta prozedura horien eraginkortasuna ebaluatzea.</p>	<p>Funtsezko azpiprozesuen arrisku eta aukerei aurre egiteko eta beroriek ebaluatzeko prozedurak gehitu zaizkie azpiprozesuko liburuei.</p>	<p>Funtsezko azpiprozesuen % 50 s/n</p>	<p>2019/07/15</p>	<p>IKUSKARITZA NAGUSIA</p>

IV. ERANSKINA PRESTAKUNTZA PLANAREN JARDUERAK

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN IZENA	HELBURUAK	EGITEKO ALDIA	ORDU KOP.	PARTE HARTZAILEAK	OHARRAK (Justifikazioa, prestakuntza-modalitatea ...)
BIZIKASI ekimena: ezarri den bigarren kurtsoa	2018-2019ko ikasturterako planifikatutako jardueri buruzko informazioa plantilari ematea.	2. hiruilekoa	2	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.2.:Eskola-giroaren jarraipena Zonaldeka
Urteko planaren eta memorien analisia	Ikastetxeen urteko planak eta memoria analizatzeko eta balioa ematen duten hobekuntza-proposamenak emateko ikuskarien gaitasuna hobetzen laguntzea.	1.hiruilekoa	5	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.3. Ikastetxearen premien arabera esku hartzea. 3.4.Ebaluazioaren aldeko kultura sustatzea ikastetxeetan. Zonaldeka
Zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa	Diseinu berriari buruzko informazioa plantilari ematea.	1.hiruilekoa	2	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.5.Pertsonen ebaluazioa Zonaldeka
Irakaskuntza-funtzioaren ebaluazioa	Tresna berriei buruzko informazioa plantilari ematea.	3.hiruilekoa	2	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.5.Pertsonen ebaluazioa
Gaitasunak/ berrikuntza metodologikoak	Gaitasunei eta berrietan oinarritutako irakaskuntza-metodologiari begira, plantilaren ezagutza hobetzea.	1.eta 2. hiruilekoak	10	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.6. Ikastetxeetan aldaketa metodologikoak ezartzen laguntzea. 2 saio
HAMAIKA ESKU	Jarduteko irizpideak bateratzea eta, programa honetan dauden ikastetxeen jarraipena egiteko orduan, plantilaren gaitasuna hobetzen laguntzea.	1º.hiruilekoa 3.hiruilekoa	10	Hamaika Esku ikastetxeak dituzten ikuskariak	Oinarrizko ildoari lotua: 3.7. Seguimiento del desarrollo y resultados de programas del Departamento/
FP (ETHAZI, LHren legea, LHko 5. Euskal Plana ...)	LHri buruzko plantilaren ezagutza hobetzea.	2.hiruilekoa	5	Plantila osoa / LHko ikastetxeak dituzten ikuskariak	Oinarrizko ildoari lotua: 3.7. Saileko programak aurrera eramateko prozesuaren eta programa horien emaitzen jarraipena egitea.

IV. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA PLANAREN JARDUERAK

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN IZENA	HELBURUAK	EGITEKO ALDIA	ORDU KOP.	PARTE HARTZAILEAK	OHARRAK (Justifikazioa, prestakuntza-modalitatea ...)
Kudeatzeko sistema (Aurreraka) (Euskalit)	Kudeatzeko gure sistemari eta kudeatzeko beste sistema batzuetan esku hartzeko behar diren eremuei buruzko plantilaren ezagutza hobetzea.	1º/2.hiruhilekoa k	5	Plantila osoa	Oinarrizko ildoari lotua: 3.14. Berriztapenaren zaintza
ISO 9001: 2015. Arrisku eta aukerak (Tknika)	Ondorengo jarduerak egiteko plantilari prestakuntza ematea: <ul style="list-style-type: none"> - Arrisku eta aukerak identifikatzea, - Erantzunak bilatzea, - Emandako erantzunen eraginkortasuna ebaluatzea. 	1º/2.hiruhilekoa k	5	AZren arduradunak Kalitate Batzordea	Oinarrizko ildoari lotua: 3.14. Berriztapenaren zaintza
IKASTETXEAK IKUSKATZEA	- Ikastetxeak ikuskatzea dela-eta ikuskatze-batzordean egiten den lana ezagutzera ematea. - Plantilaren ezagutza hobetzea, urtero egin beharreko ikastetxeen jarraipena gauzatzeko orduan. -Ikastetxeak ikuskatzearen ereduia sustatzea.	2.hiruhilekoa	5	IKUSKARI GUZTIAK (LURRALDEKO SAIO 1)	Oinarrizko ildoari lotua: 3.3. Ikastetxearen premien arabera esku hartzea (hobetzera bideratua). 3.11. Ikuskaritzaren antolaketa
IKUSKARITZAK EGIN BEHARREKO ESKU HARTZEAREN KALITATEA HOBETZEA: BISITA ETA TXOSTENAK.	Gure esku-hartzeen kalitatea hobetzea, hobetzeko moduko alderdiak identifikatuz eta praktika onak partekatuz.	2º/3.hiruhilekoa k	5	IKUSKARI GUZTIAK	Oinarrizko ildoari lotua: 3.9. Hartzaileei eman beharreko erantzuna hobetzea: bisita, txostenak, ...

IV. ERANSKINA

PRESTAKUNTZA PLANAREN JARDUERAK

PRESTAKUNTZA JARDUERAREN IZENA	HELBURUAK	EGITEKO ALDIA	ORDU KOP.	PARTE HARTZAILEAK	OHARRAK (Justifikazioa, prestakuntza-modalitatea ...)
EUSKARA TXOSTENAK ERREDAKTATZEKO TEKNIKA ETA BALIABIDEAK IKUSKARITZAREN OHIKO IDAZKIETAN EUSKARAZ GEHIEN ERABILTZEN DEN TERMINOLOGIA BATERATZEKO PRESTAKUNTZA GAURKOTZEA	Euskara Plana gauzatzeko prozesua plantilari ezagutzera ematea eta plan horretan plantila inplikatzea. Ikuskaritzaren txostenak euskaraz egiteko erabili behar diren teknikak eta hizkuntz baliabideak birpasatzea. Ikuskaritzak normalean egiten dituen idazkietan terminologia egokiena erabiltzeko orduan ikuskarien prestakuntza gaurkotu eta zabaltzea.	2018ko URRITIK 2019ko EKAINERA		IKUSKARI GUZTIAK	Oinarrizko ildoari lotua: 3.10.Euskara erabiltzeko plana
IKUSKARITZARI BURUZKO JARDUNALDIA	2017-2018ko ikasturtearen memoria eta 2018-2019ko urteko plana aurkeztea.	2018ko IRAILA	5	IKUSKARI GUZTIAK	Oinarrizko ildoari lotua: 3.11. Ikuskaritzaren antolaketa
ADIERAZLEEN TRATAMENDURAKO PROZESUEN KUDEAKETA (AENOR).	Prozesuen bidezko kudeaketa-ereduetan oinarrizko prestakuntza- adierazleen diseinua eta kontrola. Kudeaketa aurreratuaren ereduak.	2.hiruhilekoa	10	IKUSKARI GUZTIAK	
CIBERSEGURTASUNA	Ciber segurtasunari buruzko oinarrizko alderdiak ezagutzea.	2.hiruhilekoa	5	IKUSKARI GUZTIAK	
DATU PERTSONALEN BABESA	Ikastetxeetan datu pertsonalak babesteari lotutako araudi berriaren oinarrizko alderdiak ezagutzea.	1.hiruhilekoa	5	IKUSKARI GUZTIAK	

V. ERANSKINA JARDUERA ZUZENTZAILEEN ETA HOBEKUNTZA JARDUEREN PLANA

2018ko BARNE AUDITORIAREN JARDUERA ZUZENTZAILEEN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko aldia
Azpirolesuei buruzko hausnarketari eta planifikazioari aurre egitea, Ikuskatze Batzordetik eta Azpirolesu Taldeetatik abiatuz. Ikuskaritzaren aplikazio informatikoan (hemendik aurrera V92) prozedura bat ezartzea, azpirolesuen dokumentazioa berrikusi eta gaurkotuko dela ziurtatzeko.	Ikuskatze Batzordea eta Azpirolesu Taldeak	2018ko abendua
Proposatutako jardueren ebaluazioari aurre egitea, Ikuskatze Batzordearen eta Azpirolesu Taldeen arrisku eta aukerei aurre egiteko. Ebaluazioaren emaitzak azpirolesu bakoitzaren dokumentazioan agertzea. Emaitza horiek 17-18ko zuzendaritzaren berrikuspenera eramatea.	Ikuskatze Batzordea Azpirolesu Taldeak Ikuskaritza Nagusia	2018ko urria
Ikuskaritzaren Urteko Planaren VII. eranskina betetzea.	Ikuskaritza Nagusia	2018ko uztaila

2018ko BARNE AUDITORIA HOBETZEKO JARDUEREN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko aldia
Ikuskarrien banakako egutegiaren aldaketak kudeatzeko sistema bat aurrera eramatea.	Ikuskaritza Nagusia	2018ko abendua
Kudeatzeko sistema eta akta eta deialdien erregistroa V92an berritzea.	V92ren Batzordea	2018
Agendaren funtzioa definitzea eta berori kudeatzeko argibideak sortzea.	Ikuskaritza Nagusia	2018ko abendua

2018ko KANPO AUDITORIA ZUZENTZEKO JARDUEREN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko aldia
Jarduera-plana sistema berrikusteko txostenari gehituko zaion beste eranskin bat erredaktatzean datza (V. eranskina), eta eranskin horretan erreferentziako araudiaren baldintzak sartuko dira.	Ikuskari nagusia	2018-07-24

V. ERANSKINA **JARDUERA ZUZENTZAILEEN ETA HOBEKUNTZA JARDUEREN PLANA**

2018ko KANPO AUDITORIA HOBETZEKO JARDUEREN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko epea
Arriskuak analizatzeko beste prozesu bat gauzatuko da, aurrekoa eraginkorra den edo ez berrikusteko,	AZ taldeak	2018ko abendua
AZ02 1005 azpiprozesuaren, Ikastetxearen Urteko Plana eta memoriak hobetzea, jarduera-eremuan aurreikusten denez, hirurteko planean zehar ikastetxe guztietara iritsiko da.	AZ taldea	2020ko ekaina
EMAITZEN adierazleak berrikustea (helburuei lotuak). Jardueraren jarraipena egiteko ADIERAZLEAK berrikustea. Prozesuen bidezko kudeaketaz prestakuntza jasotzea.	Lurralde Arteko Batzordea AZ taldeak	2019ko ekaina
III. eranskina sinplifikatzea. Adierazleak prozesuen mailan jartzea. 2018-2019ko urteko plana erredaktatzeko orduan, plana betetze-mailaren adierazleak (III. eranskina) helburuei buruzkoak izango dira (Hirurteko Plana) eta prozesuaren adierazleak (ez azpiprozesuarenak) izango dituzte oinarri.	Ikuskaritza Nagusia	2018ko iraila
Funtsezkoak diren 7 azpiprozesuen liburuak egiteko prozesua osatzea (Gaur egun 2 egin dira).	Kalitate Batzordea (FM)	2018ko abendua

V. ERANSKINA JARDUERA ZUZENTZAILEEN ETA HOBETZETA JARDUEREN PLANA

2017ko BARNE AUDITORIA HOBETZEKO JARDUEREN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko epea
Lurralde Ordezkaritzek beren artean koordinatu behar dutela azpimarratzea: AZ 0230 08 (etxeko arreta) edo AZ 0220 53 (irakasleen absentismoa).	IKUSKARITZA NAGUSIA	2017-10-30
Kontrol-orrien irizpideka birdefinitzea: <ul style="list-style-type: none"> • Memoriak, txostenak ... egiteko azpiprozesu bakoitzean eskatutako datuak ustiatzeko. • Azpiprozesu bakoitzaren jardueren jarraipenari dagozkion adierazleak kontrolatzeko. • Azpiprozesu bakoitzaren AZ agirietan ezarritako adierazleak gaurkotzea. 	KALITATE BATZORDEA	2017-11-30
V92ren prozedurak berrikustea: "eskaerak eta jakinarazpenak " azpiprozesuaren "-----j " buruzko taula laguntzailea premien arabera sinplifikatzea. Jarduera guztietan "itxiera " sartzea.	KALITATE BATZORDEA	2017-12-31
" MP02ren azpiprozesuak kudeatu eta kontrolatzeko argibideak " agiria hedatzea.	LURRALDE ARTEKO BATZORDEA	2017-10-15
Agendak betetzea eta egutegiaren aldaketak kudeatzea direla-eta, argibide zehatzak hedatzea.	LURRALDE ARTEKO BATZORDEA	2017-10-15
Aplikazio informatikoan MP04ren barruan jarduera bat planifikatzea, ikuskariek, formulario baten bidez, geroago izandako intzidentziei buruz premiaz jakinarazi behar diren datuak sartzeko. Jakinarazpen hau automatikoki eta posta elektronikoen bidez lurralde ordezkaritari, Lurralde Burutzei eta Zonalde Burutzei bidaliko zaie. (Intranet-eko intzidentziei buruzko datu-basearen ordezkoa izango da).	KALITATE BATZORDEA	2017-12-31

2017ko KANPO AUDITORIA HOBETZEKO JARDUEREN PLANA

JARDUERAK	Gauzatzearen arduraduna	Egiteko epea
<ul style="list-style-type: none"> • Irakaskuntzan aritzeko erari buruzko datu objektiboak: notak, asistentzia, emandako blokeak ... , sartzan dituzten atalak irakasleentzako koaderno digitalaren diseinuan sartzea. 	IKUSKARITZA NAGUSIA	2018-06-30
<ul style="list-style-type: none"> • PR0104 komunikatzeko prozesuaren berrikuspenean M/V/V hedatzeko prozedura zehaztuko da. 	IKUSKARITZA NAGUSIA	2017-12-31

VI. ERANSKINA

IKUSKARITZAKO ZONALDEAK

ARABA-ÁLAVA (Egoitza: Vitoria-Gasteiz)

1.ZONALDEA: Aiara, Vitoria-Gasteiz, Arabako Errioxa eta Ekialdeko Lautada eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua 11

BIZKAIA (Egoitza: Bilbo)

1.ZONALDEA: Busturia-Busturialdea, Lea-Artibai, Duranguesado y Arratia./Busturia- Busturialdea, Lea-Artibai, Durangaldea eta Arratia eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 9.

2.ZONALDEA: Txorierrri-Mungia y Margen Derecha./Txorierrri- Mungia eta Bilboko Eskuinaldea eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 9.

3.ZONALDEA: Nerbioi eta Bilbo eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 15.

4.ZONALDEA: Enkarterriak, Meatze-aldea, Barakaldo eta Ezkerraldea eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 11

GIPUZKOA (Egoitza: Donostia-San Sebastián)

1. ZONALDEA: Donostia, Errenteria eta Bidasoa eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 11

2. ZONALDEA: Goierri, Urola- Kosta, Tolosaldea eta Lasarte eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 10

GIPUZKOA (Egoitza: Eibar)

3.ZONALDEA: Alto Deba y Bajo Deba./Deba Garaia eta Beheko Deba eskola-barrutiak hartzen ditu.

Ikuskarien kopurua: 5

VII. ERANSKINA

URTEKO PLANAREN GAURKOTZEAK (*Eranskin hau ikasturtean zehar beteko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren antolaketan edo egituran gerta daitezkeen aldaketak, gertatzen diren neurrian, agertzeko*).